



TI-*Nspire*™

Cómo comenzar con los dispositivos portátiles TI-Nspire™ CX y TI-Nspire™ CX CAS

Antes de usar (ó ensamblar) el producto lea cuidadosamente este instructivo.

Esta guía corresponde a la versión 3.2 del software TI-Nspire™. Para obtener la versión más reciente de la documentación, visite el sitio education.ti.com/guides.

Información importante

Excepto por lo que se establezca expresamente en contrario en la Licencia que se incluye con el programa, Texas Instruments no otorga ninguna garantía, ni expresa ni implícita, incluidas pero sin limitarse a cualquier garantía implícita de comerciabilidad e idoneidad con un propósito en particular, en relación con cualquier programa o material impreso, y hace dichos materiales disponibles únicamente "tal y como se encuentran". En ningún caso Texas Instruments será responsable en relación con ninguna persona de daños especiales, colaterales, incidentales o consecuenciales en conexión con o que surjan de la compra o el uso de estos materiales, y la responsabilidad única y exclusiva de Texas Instruments, independientemente de la forma de acción, no excederá la cantidad estipulada en la licencia para el programa. Asimismo, Texas Instruments no será responsable de ninguna reclamación de ningún tipo en contra del uso de estos materiales por parte de cualquier otro individuo.

Vernier DataQuest™ son marcas registradas de sus respectivos propietarios.

© 2011 - 2012 Texas Instruments Incorporated

Índice de contenido

Información importante	ii
Introducción al Dispositivo Portátil CX de TI-Nspire™	1
Acerca de CAS.....	1
Las teclas del dispositivo portátil de TI-Nspire™ CX	2
Cómo preparar el dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ para su uso	3
Cómo encender el dispositivo portátil TI-Nspire™ por primera vez	3
Cómo ajustar la brillantez de la iluminación a contraluz	5
Cómo usar la tableta Touchpad de TI-Nspire™	6
Cómo comprender el Bloque de notas	6
Cómo usar la pantalla de Inicio	7
La pantalla del dispositivo portátil de TI-Nspire™	9
Cómo usar las sugerencias	11
Uso del Bloc de notas.....	13
Cómo abrir y cerrar el bloc de notas	13
Cómo calcular con el Bloc de notas.....	14
Cómo insertar Elementos del catálogo	15
Cómo visualizar el Historial	21
Cómo editar expresiones del Bloc de notas.....	22
Cómo graficar con el Bloc de notas.....	23
Trabajo con Variables en el Bloc de Notas	28
Cómo guardar el contenido del bloc de notas	29
Cómo limpiar el Contenido del Bloc de Notas.....	29
Cómo trabajar con documentos en el dispositivo portátil TI-Nspire™.....	31
Abrir un documento.....	31
Creación de un documento nuevo	32
Cómo guardar documentos	33
Cómo trabajar con aplicaciones	34
Cómo utilizar el menú Aplicaciones.....	40
Menús contextuales	41
Cómo trabajar con problemas y páginas	41
Aregar un Problema a un Documento.....	42
Cómo ver y reordenar páginas en un documento	43
Cómo copiar, pegar y borrar problemas	46
Cómo Renombrar un Problema.....	47
Aregar una página a un problema	47
Cómo moverse a través de las páginas en un documento.....	48

Cómo administrar documentos.....	48
Cómo cerrar un Documento.....	51
Conociendo las herramientas de TI-Nspire™	52
Cómo trabajar con Imágenes.....	57
Cómo trabajar con Imágenes en un Dispositivo Portátil.....	57
Cómo trabajar en un salón de clases	61
Cómo pausar una sesión de clase	61
Inicio de sesión de clase.....	61
Cómo conectarse al sistema de TI-Nspire™ Navigator™	62
Información sobre las transferencias de archivos	64
Configuración de dispositivos portátiles	67
Cómo verificar el estado de la batería	67
Cómo recargar la batería el dispositivo portátil	67
Cómo cambiar las configuraciones del dispositivo portátil	69
Cómo cambiar el idioma preferido.....	70
Cómo personalizar la configuración del dispositivo portátil	70
Cómo personalizar las configuraciones de documentos	72
Cómo personalizar las Configuraciones de Gráficos y Geometría.....	76
Cómo ver el estado del dispositivo portátil	78
Cómo reemplazar las Baterías Recargables de TI-Nspire™	80
Cómo usar el hardware de comunicación inalámbrico	81
Cómo conectar dispositivos portátiles y transferir archivos	85
Cómo conectar dispositivos portátiles.....	85
Cómo transferir archivos hacia y desde dispositivos portátiles	87
Cómo transferir archivos entre computadoras y dispositivos portátiles	89
Cómo manejar errores que se producen al enviar carpetas.....	91
Memoria y administración de archivos.....	95
Cómo verificar la memoria disponible	95
Cómo liberar memoria	96
Cómo reconfigurar la memoria	98
Cómo actualizar el sistema operativo del dispositivo portátil	101
Qué necesita saber.....	101
Cómo encontrar actualizaciones de sistema operativo	102

Cómo actualizar el Sistema Operativo	104
Cómo actualizar el SO en varios dispositivos portátiles	108
Mensajes de Actualización de SO	108
Accesos directos del teclado	111
Apéndice: Información sobre servicio y garantía	115
Precauciones adicionales para las baterías recargables:	115
Soporte y Servicio de Texas Instruments	116
Índice alfabético	119

Introducción al Dispositivo Portátil CX de TI-Nspire™

El dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ y el dispositivo portátil CX CAS de TI-Nspire™ son los dispositivos portátiles más recientes de la familia de productos de TI-Nspire™. Con una pantalla de color iluminada a contraluz y una forma más delgada, los dispositivos portátiles tienen navegación con tableta sensible al tacto, graficador dinámico y características de computadora interactiva.

Los dispositivos portátiles y el software TI-Nspire™ comparten la misma funcionalidad, lo que le permite transferir tareas de clase desde el dispositivo portátil hacia la computadora o transferir documentos al dispositivo portátil cuando usted necesita estar en movimiento. Inicie las tareas en la escuela, y termine el trabajo en casa para aprovechar la pantalla a todo color y la navegación fácil de usar del software. Use el software para descargar las actualizaciones más recientes del software y del sistema operativo del dispositivo portátil conforme estén disponibles para asegurarse de que tiene las últimas ventajas.

Esta guía abarca tanto el dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ como el dispositivo portátil CX CAS de TI-Nspire™. Si bien operan de manera idéntica de muchas maneras, también existen unas cuantas diferencias. Si el dispositivo portátil CX CAS de TI-Nspire™ tiene una funcionalidad adicional, ésta se puntualiza y la operación de CAS se describe.

Acerca de CAS

Con CAS, o Sistema de Algebraico por Computadora, puede:

- Realizar cálculos tanto simbólicos como numéricos.
- Factorizar y expandir expresiones, así como resolver denominadores comunes.

La tecnología CAS de TI-Nspire™ hace posible reconocer, simplificar y calcular expresiones matemáticas, preservando los símbolos, incluyendo variables y términos como "e" y π .

Esta capacidad para introducir y ver ecuaciones y expresiones en la pantalla conforme aparecen en los libros de texto es útil en especial para cálculos aritméticos, algebraicos y de cálculo paso por paso.

Las teclas del dispositivo portátil de TI-Nspire™ CX

esc Elimina los menús o los cuadros de diálogo de la pantalla. También detiene un cálculo en progreso.

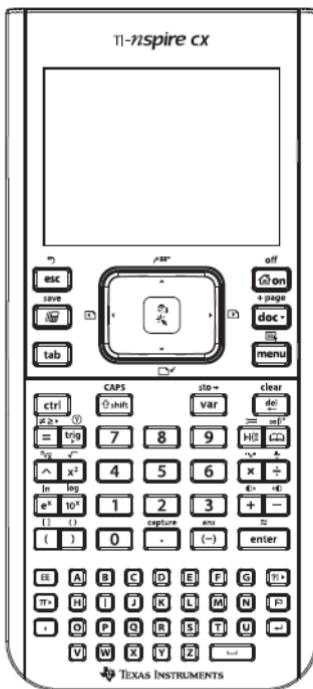
tab Abre el Bloque de notas para realizar cálculos rápidos y crear gráficas.

tab Mueve al siguiente campo de entrada.

shift Convierte el siguiente carácter escrito en mayúsculas.

ctrl Provee acceso a la función o carácter mostrado arriba de cada tecla. También habilita los accesos directos en combinación con otras teclas.

Use **Touchpad de TI-Nspire™** como lo haría con una tableta sensible al tacto de una computadora portátil. También puede presionar las orillas exteriores para moverse hacia la derecha, hacia la izquierda, hacia arriba y hacia abajo.



on Enciende el dispositivo portátil. Si el dispositivo portátil está encendido, esta tecla despliega la pantalla principal.

doc Abre el menú de Documentos.

menu Despliega la aplicación o el menú de contexto.

del Borra el carácter anterior.

var Muestra las variables almacenadas.

enter Evalúa una expresión, ejecuta una instrucción o selecciona un elemento de menú.

Nota: Un símbolo **►** en una tecla indica el acceso a varias opciones. Para tener acceso a una opción, presione **►** repetidamente o use las teclas de flechas de la tableta sensible al tacto. Presione **enter** o haga clic para seleccionar la opción.

Cómo preparar el dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ para su uso

El dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ viene equipado con una batería recargable de Litio-ion. Al igual que en un teléfono celular u otro dispositivo similar, cargue la batería durante al menos cuatro horas para asegurar un desempeño óptimo. El dispositivo portátil también viene con los siguientes accesorios:

- Cable USB mini B a mini B estándar para transferir archivos a otro dispositivo portátil
- Cable USB A a mini B estándar para transferir archivos a y desde una computadora y para cargar la batería

Cómo cargar el dispositivo portátil

Use una de las siguientes opciones para cargar la batería del dispositivo portátil CX de TI-Nspire™:

- Conecte el dispositivo portátil a una computadora usando un cable USB A a mini B estándar. Si no se encuentra el controlador cuando el dispositivo portátil esté conectado a la computadora, inserte el CD para instalar el controlador correcto. Para descargar software que incluye un controlador, entre a education.ti.com/software.
- Conéctelo a una toma de corriente de pared usando un adaptador de pared de TI (se vende por separado en Europa y Asia).
- Coloque el dispositivo portátil o varios dispositivos portátiles en una Base de Conexión CX de TI-Nspire™ o en una Base de Conexión de TI-Nspire™.

Nota: Para obtener más información acerca de cómo recargar baterías, consulte *Configuración de dispositivos portátiles*.

Cómo encender el dispositivo portátil TI-Nspire™ por primera vez

- Despues de cargar la batería, presione  para encender el dispositivo portátil.

Se desplegará una barra de progreso mientras se carga el sistema operativo. A continuación, elija las preferencias de idioma y tamaño de fuente cuando se le indique.

Nota: Para apagar el dispositivo portátil, presione  . Las configuraciones y el contenido de la memoria se conservarán.

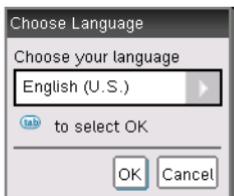
Cómo usar Automatic Power Down™

Para prolongar la vida de las baterías, la característica Automatic Power Down™ (APD™) apaga el dispositivo portátil después de tres minutos de inactividad. Cuando esto ocurra, presione para encender el dispositivo portátil y regresar al último documento o último menú al que se tuvo acceso. Para cambiar la configuración predeterminada, presione **5** **3** para tener acceso a la pantalla de **Configuración de dispositivo portátil**, donde podrá cambiar la configuración de **Reserva de energía**.

Nota: Para obtener más información acerca de cómo configurar el dispositivo portátil, consulte *Configuración de dispositivos portátiles*.

Cómo elegir un idioma

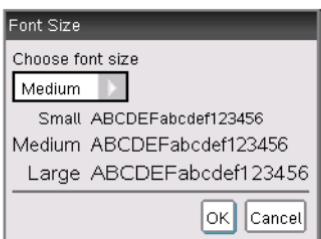
Después de que el SO esté cargado, seleccione un idioma preferido.



1. Presione para abrir la lista desplegable.
2. Presione para desplazarse por los idiomas, luego presione o para seleccionar un idioma.
3. Presione para resaltar el botón **OK**, luego presione o para guardar el idioma que seleccionó.

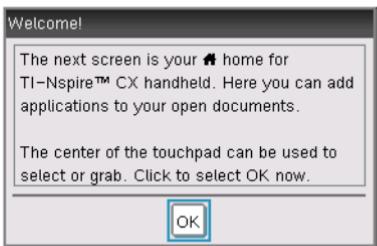
Cómo elegir un tamaño de fuente

A continuación, seleccione un tamaño de fuente para la pantalla.



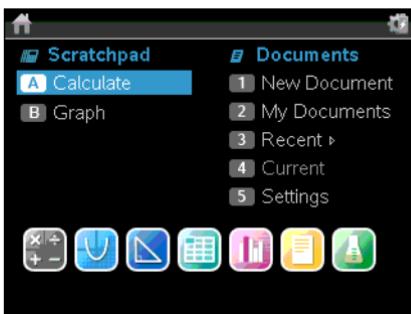
1. Presione para abrir la lista desplegable.

2. Presione **▼** para resaltar el tamaño de la fuente, luego presione **enter** o **enter** para seleccionarlo.
3. Presione **tab** para resaltar el botón **OK**, luego presione **enter** o **enter**.
Se abre la pantalla de **Bienvenida**.



4. Para continuar, presione **enter** o **enter** para seleccionar **OK**.

Se abre la pantalla **Inicio**.



Cómo ajustar la brillantez de la iluminación a contraluz

La pantalla del dispositivo portátil TI-Nspire™ CX tiene iluminación a contraluz, lo que facilita su uso en todas las condiciones de iluminación. De manera predeterminada, la configuración de la brillantez es media. Para ajustar la brillantez de la iluminación a contraluz:

- **Regulador de intensidad:** Presione y sostenga **ctrl** y toque **-**.
- **Más brillante:** Presione **ctrl** y toque **+**.

Cómo usar la tableta Touchpad de TI-Nspire™

Use la tableta Touchpad para navegar o realizar cualquier tarea que se puede realizar usando las teclas de flechas e **Intro**. Use la tableta Touchpad para navegar de dos formas:

- Úsela como una tableta sensible al tacto de computadora al mover la punta del dedo con un movimiento deslizante sobre el área central de la tableta Touchpad para activar y mover el cursor del ratón. Haga clic o pulse en el centro de la tableta Touchpad para seleccionar una opción de menú o realizar una acción.
- Presione las teclas de flechas de la orilla exterior de la tableta Touchpad para mover el cursor del mouse hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha y después haga clic en   o presione  para realizar una acción.

Si usted mantiene presionada una tecla de flecha, el cursor del ratón continúa moviéndose en esa dirección.

Nota: Si el cursor del mouse está visible en un comando o archivo, haga clic en  en el centro de la tableta Touchpad para seleccionar ese comando o archivo. Si el comando o archivo está resaltado, mueva el cursor sobre ese elemento o presione  para seleccionarlo.

Cuando trabaje en una aplicación, use la la tableta Touchpad para tener acceso a más información acerca de los problemas. Por ejemplo, pasar el cursor sobre un objeto de Gráficos y Geometría despliega información acerca de las variables usadas en ese objeto y acerca de las herramientas que están disponibles.

Algunos usuarios prefieren personalizar las configuraciones de sus tabletas Touchpad; para acelerar o desacelerar su cursor o bien para habilitar los pulsos para hacer clic. Para cambiar las configuraciones predeterminadas de la tableta sensible al tacto, consulte *Configuración de dispositivos portátiles*.

Cómo comprender el Bloque de notas

Use el Bloque de notas para hacer cálculos rápidos y gráficas sin afectar el documento de TI-Nspire™ actual. Por ejemplo, cuando usted necesita una manera rápida de probar un cálculo antes de agregarlo a un documento, puede abrir la aplicación del Bloque de notas y realizar el cálculo. Después puede desechar el cálculo o agregarlo a un documento. Para obtener más información acerca del Bloque de notas, por favor vea *Cómo usar el Bloque de notas*.

Cómo usar la pantalla de Inicio

La pantalla de **Inicio** proporciona un punto de partida para todas las actividades que se llevan a cabo en un dispositivo portátil.

- Cómo abrir el Bloque de notas para realizar cálculos rápidos y gráficas
- Cómo crear nuevos documentos
- Cómo abrir y administrar documentos existentes
- Cómo abrir el Bloque de notas para realizar cálculos rápidos y gráficas
- Cómo definir las configuraciones y ver el estado
- Cómo ver las sugerencias para operar el dispositivo portátil
- Cómo tener acceso a los documentos recientes
- Cómo regresar al documento actual

Nota: Para volver a la pantalla **Inicio** desde cualquier otra ubicación, presione  **on**.

Opciones del Menú Principal

Opción de menú	Propósito
Bloque de notas	
	Use las opciones del menú del Bloque de notas para abrir una aplicación de Calculadora o Gráficos sin afectar su documento.
	Mientras esté en el Bloque de notas, presione  para cambiar entre las aplicaciones del Bloque de notas: Calcular y graficar.
Calcular	Abre el Bloque de notas con una aplicación de la Calculadora activa. Desde la pantalla Principal, escriba A .
Gráfico	Abre el Bloque de notas con una aplicación de Gráficos activa. Desde la pantalla Principal, escriba B .
Documentos	
	Para seleccionar las opciones para trabajar con documentos, presione el número asociado o use la tableta Touchpad para seleccionar un ícono y después presione  o  .
Nuevo documento	Abre un nuevo documento de TI-Nspire™ con las aplicaciones disponibles enumeradas.

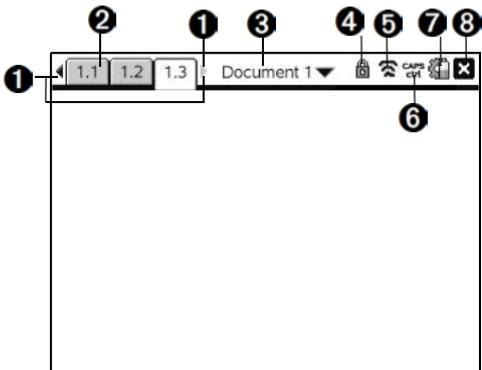
Opción de menú	Propósito
Mis documentos	Abre el navegador de archivos donde usted puede abrir documentos de TI-Nspire™ existentes o enviar archivos a otras personas.
Reciente	Enumera los cinco documentos guardados más recientes.
Actual	Va al documento que está abierto actualmente.
Configuraciones	Revisa el estado del dispositivo portátil y cambia las configuraciones.
Iconos de aplicaciones	
	Para agregar una nueva página en el documento actual, seleccione un ícono de aplicación. Si no hay ningún documento abierto, se abrirá un nuevo documento con la aplicación seleccionada en una nueva página.
Calculadora 	Agrega una página a un documento para introducir y evaluar expresiones matemáticas.
Gráficos 	Agrega una página para graficar y explorar funciones.
Geometría 	Agrega una página para crear y explorar formas geométricas.
Listas y Hoja de cálculo 	Agrega una página para trabajar con datos en tablas.

Opción de menú	Propósito
Datos y Estadísticas 	Agrega una página y proporciona las herramientas utilizadas para visualizar conjuntos de datos en diferentes tipos de diagramas y proporciona las herramientas para manipular conjuntos de datos para explorar las relaciones entre los conjuntos de datos.
Notas 	Proporciona funciones de edición de texto para agregar texto a los documentos de TI-Nspire™ para usarse como notas o para compartirse con otros usuarios.
Vernier DataQuest™ 	Agrega una página para recopilar y analizar datos desde sensores o sondas.

Para saber más acerca de las aplicaciones y los documentos, consulte *Cómo trabajar con Documentos en los dispositivos portátiles TI-Nspire™*.

La pantalla del dispositivo portátil de TI-Nspire™

Los iconos de la pantalla del dispositivo portátil proporcionan información acerca del estado de las operaciones del dispositivo portátil y proporcionan una forma fácil de tener acceso y de cambiar las configuraciones. Esta pantalla muestra los iconos, mismos que se describen a continuación.



	Icono	Función
①	◀▶	Flechas para desplazarse por las páginas - Use la tableta sensible al tacto y estas flechas para desplazarse por las páginas de un documento.
②	1.1	Pestañas de página - Indican el número de problema seguido del número de página. Si los problemas están nombrados, mueva el cursor de la tableta de Touchpad sobre la pestaña para ver el nombre de la página.
③		Nombre de Documento - Muestra el nombre del documento actual. Haga clic aquí para acceder al menú de Documentos. Un asterisco a un lado del nombre del documento indica que se realizaron cambios desde la última vez que se guardó el documento.
④	🔒	Modo de Examen - Indica que el dispositivo portátil está en el modo de Examen.
⑤	📶	Estado de inicio de sesión - Muestra si el dispositivo portátil está buscando un punto de acceso (parpadeando), si encontró un punto de acceso (fijo), si no se está comunicando, si está conectado y listo para iniciar sesión (una flecha parpadeando) o si ha iniciado sesión y está cargado (una flecha fija). Haga clic aquí para ver las Configuraciones y el Estado.
⑥	caps ctrl	Shift, ctrl, o caps estado.

Icono	Función
7 	Configuraciones y Estado: <ul style="list-style-type: none"> Pase el cursor por encima del ícono para mostrar la configuración del modo de ángulo establecida para la aplicación activada y el nivel de carga de la batería. Haga clic en el ícono para abrir el menú Configuraciones.
8 	Cerrar documento - Haga clic aquí para cerrar el documento actual. Si la información no se guarda, guárdela o descártela cuando se le indique.

Cómo usar las sugerencias

Las **Sugerencias** son consejos rápidos disponibles a lo largo del software del dispositivo portátil. Existen varias formas fáciles de tener acceso a las Sugerencias:

- Presione **ctrl** **trig**.
- Algunos cuadros de diálogo contienen un ícono de signo de interrogación. Haga clic en este ícono para abrir las Sugerencias para esa tarea.
- Para desplazarse por las Sugerencias, use la Tableta Sensible al Tacto o las teclas de flechas:
 - Para avanzar a la siguiente página, presione **ctrl** **3**.
 - Para retroceder a la página anterior, presione **ctrl** **9**.
 - Para ir al final del archivo de Sugerencias, presione **ctrl** **1**.
 - Para regresar al inicio del archivo, presione **ctrl** **7**.

Uso del Bloc de notas

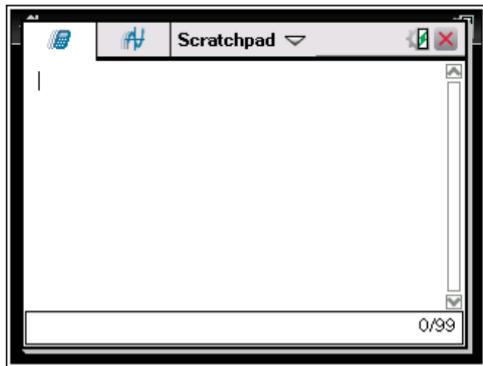
El Bloc de notas es una función del dispositivo portátil TI-Nspire™ CX, que le permite rápidamente:

- Evaluar expresiones matemáticas.
- Graficar funciones.

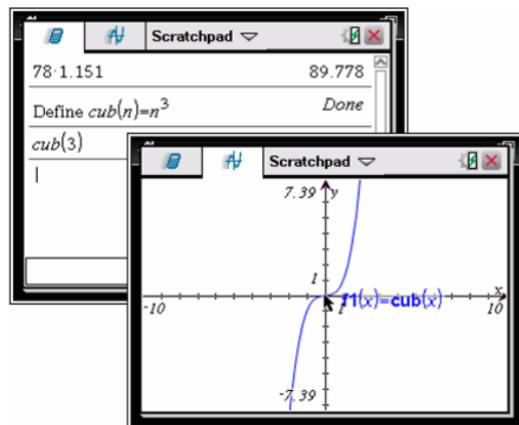
Cómo abrir y cerrar el bloc de notas

- Desde la pantalla de inicio, presione  para abrir el bloc de notas.

La primera vez que abra el bloc de notas, se abrirá una página en blanco con la calculadora activa.



- Presione  para desplazarse entre las páginas de gráficos y cálculo.



- ▶ Presione **menu** para ver los menús Cálculo o Gráficos en el bloc de notas . Estos menús son subconjuntos de los menús de TI-Nspire™ correspondientes a las aplicaciones calculadora y gráficos. Para ver una lista completa de estos menús, consulte la documentación sobre estas aplicaciones.
- ▶ Presione **esc** para cerrar el bloc de notas.

Cómo calcular con el Bloc de notas

En la página Calcular del Bloc de notas , ingrese una expresión matemática en la línea de ingreso, y luego presione **enter** para evaluar la expresión. Las expresiones se muestran con notación matemática estándar conforme se ingresan.

Cada expresión evaluada y su resultado se convierten en parte del historial del bloc de notas, y se muestran arriba de la línea de ingreso de datos.

Ingreso de expresiones matemáticas

Nota: Para ingresar un número negativo, presione **(-)** y luego escriba el número.

Suponga que desea evaluar $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Seleccione la línea de ingreso en el área de trabajo.
2. Escriba **2** **^** **8** para empezar la expresión.

2⁸

3. Presione **▶** para regresar el cursor a la línea base, y luego complete la expresión escribiendo lo siguiente:

x **43** **÷** **12**

2⁸ · 43 / 12

4. Presione **enter** para evaluar la expresión.

La expresión se muestra usando la notación matemática estándar, y el resultado se muestra en el lado derecho de la página.

$$\begin{array}{r} 28.43 \\ \hline 12 \end{array} \qquad \begin{array}{r} 2752 \\ \hline 3 \end{array}$$

Nota: Puede forzar una aproximación decimal en el resultado presionando **ctrl** **enter** en lugar de **enter**.

$$\begin{array}{r} 28.43 \\ \hline 12 \end{array} \qquad \begin{array}{r} 917.333 \\ \hline \end{array}$$


Al presionar **ctrl** **enter** se fuerza el resultado aproximado.

Nota: El formato de los resultados también puede modificarse en Opciones. Para obtener más información acerca de cómo personalizar configuraciones, consulte *Configuración de dispositivos portátiles*.

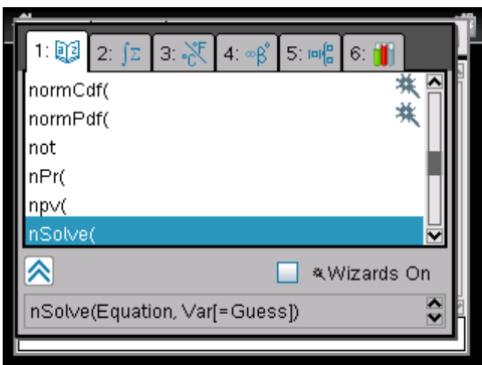
Cómo insertar Elementos del catálogo

Puede utilizar el catálogo para insertar funciones y comandos, símbolos y plantillas de expresiones en la línea de ingreso de datos.

1. Para abrir el catálogo presione . Por defecto se mostrará la primera pestaña, en la que figuran todos los comandos y las funciones en orden alfabético.



Catálogo de un dispositivo portátil de otra clase



Catálogo de un dispositivo portátil CAS

2. Si la función que desea insertar aparece en la lista, selecciónela y presione  para insertarla.
3. Si la función no está visible:
 - a) Presione una tecla de letra para saltar a las entradas que empiezan con esa letra.
 - b) Presione  o  según fuese necesario para resaltar el elemento que insertará.
 - c) Haga clic en una pestaña numerada para mostrar las funciones por categoría: funciones matemáticas, símbolos, plantillas matemáticas, objetos de librería y valores de unidades estándar de medida (CAS).

- d) Presione **enter** para insertar el elemento en la línea de ingreso de datos.

Cómo usar una plantilla de expresiones

Las plantillas ayudan a realizar entradas de matrices, funciones segmentadas, sistemas de ecuaciones, integrales, derivadas, productos y otras expresiones matemáticas.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Por ejemplo, suponga que desea evaluar

1. Presione **enter** para abrir la paleta de Plantillas.
2. Seleccione  para insertar la plantilla de sumas algebraicas.

La plantilla aparece en la línea de ingreso incluyendo bloques pequeños que representan los elementos que puede introducir. Un cursor aparece junto a uno de los elementos para mostrarle que puede escribir un valor para ese elemento.

$$\sum_{\boxed{n=3}}^{\boxed{7}} (\boxed{\quad})$$

3. Utilice las teclas de flechas para mover el cursor a la posición de cada elemento, y escriba un valor o expresión para cada elemento.

$$\sum_{\boxed{n=3}}^{\boxed{7}} (\boxed{n})$$

4. Presione **enter** para evaluar la expresión.

$$\sum_{\boxed{n=3}}^{\boxed{7}} (\boxed{n})$$

25

Cómo insertar expresiones utilizando el asistente

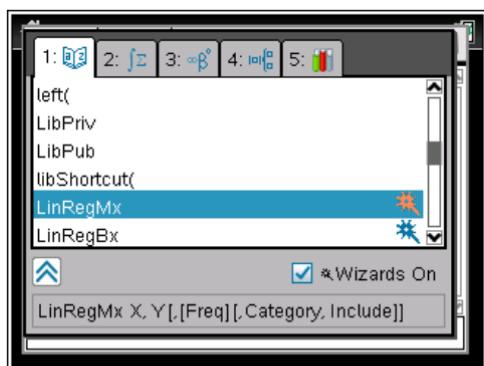
Puede utilizar al asistente para facilitar la introducción de algunas expresiones. El asistente contiene cuadros etiquetados para ayudarle a introducir los argumentos en la expresión.

Por ejemplo, suponga que desea ajustar un método de regresión lineal y $y = mx + b$ a las siguientes dos listas:

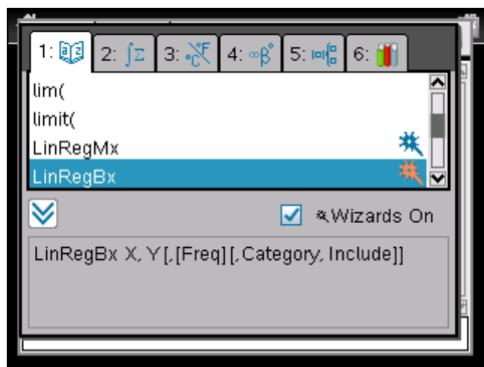
{1,2,3,4,5}
{5,8,11,14,17}

1. Presione  **1** para abrir el Catálogo y mostrar la lista de funciones ordenada alfabéticamente.
2. Haga clic adentro de la lista y luego presione **L** para ir a las entradas que comienzan con la letra "L."
3. Presione **▼** según sea necesario para resaltar **LinRegMx**.
4. Si la opción de **Asistentes activados** no está seleccionada, presione **tab** **tab** para resaltar **Asistentes activados**.
5. Presione **enter** para cambiar la configuración.

Presione **tab** para resaltar **LinRegMx** de nuevo.



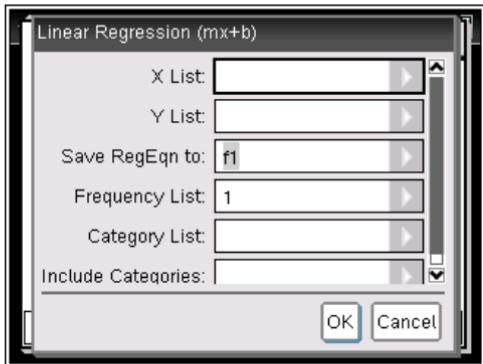
La función
LinRegMx en
un dispositivo
portátil que no
sea CAS



La función
LinRegMx en
un dispositivo
portátil CAS

6. Presione **enter**.

Se abre el asistente, dándole un cuadro etiquetado para escribir cada argumento.

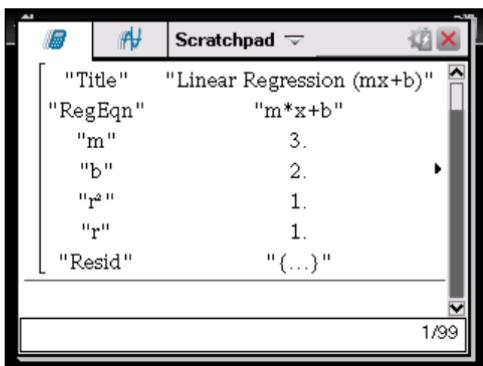


7. Escriba $\{1, 2, 3, 4, 5\}$ como **Lista X**.
8. Presione **tab** para ir al campo **Lista Y**.
9. Escriba $\{5, 8, 11, 14, 17\}$ como **Lista Y**.
10. Si quiere guardar la ecuación de regresión en una variable específica, presione **tab**, y luego reemplace **Guardar RegEqn a** con el nombre de la variable de la función (de $f1$ a $f99$).
11. Haga clic en **OK** para cerrar el asistente e inserte la expresión en la línea de ingreso.

La expresión se inserta junto con declaraciones para copiar la expresión de regresión y mostrar la variable *stat.results*, que contendrá los resultados.

`LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1:
Resultados estadísticos`

El Bloc de notas muestra entonces las variables *stat.results*.

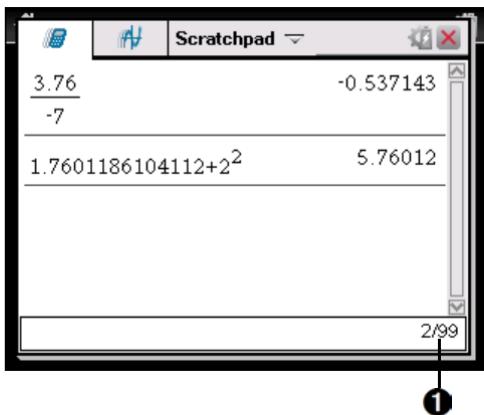


Nota: Puede copiar valores desde las variables `stat.results` y pegarlas en la línea de ingreso.

Cómo visualizar el Historial

Cada expresión evaluada y su resultado se convierten en parte del historial del bloc de notas, y se muestran arriba de la línea de ingreso de datos.

- ▶ Presione ▲ o ▼ para desplazarse en el historial.



- ① Ingreso actual e ingresos totales

Cómo copiar un elemento en el historial a la línea de ingreso.

Puede rápidamente copiar una expresión, subexpresión o resultado del historial a la línea de ingreso.

1. Presione ▲ o ▼ para navegar a través del historial y seleccione el elemento que desea copiar.
2. También puede seleccionar solo parte de la expresión o del resultado usando `shift` en combinación con las teclas de flechas.



3. Presione `enter` para copiar la selección e insertarla en la línea de ingreso de datos.

$$\begin{array}{r} 2^8 \cdot 12 \\ \hline 42 \\ \hline 16 \cdot \sqrt{14} \\ \hline 7 \end{array}$$

Cómo limpiar el Historial

Al limpiar el historial, todas las variables y funciones definidas en él mantienen sus valores actuales. Si limpia el historial por error, use la función deshacer.

- ▶ Desde el menú **Acciones**, haga clic en **Borrar historial**.

— o —

Presione **menu 1 5**.

Se eliminarán del historial todas las expresiones y los resultados.

Cómo editar expresiones del Bloc de notas

Aunque no puede editar una expresión del Bloc de notas calculada en el historial, sí puede copiar toda o parte de la expresión del historial y pegarla en la línea de ingreso. Así podrá, entonces, editar el contenido en la línea de ingreso.

Cómo insertar elementos en la Línea de ingreso

1. Presione **tab**, **◀, ▶, ▲, o ▼** para mover el cursor a la expresión.

El cursor se mueve a la posición válida más cercana en la dirección que presione.

2. Escriba los elementos, o insértelos desde el Catálogo.

Cómo Seleccionar Parte de una Expresión.

Puede borrar, cortar o copiar la parte seleccionada de una expresión.

1. Presione **◀, ▶, ▲, o ▼** para mover el cursor al inicio de la expresión.
2. Presione y mantenga presionado **shift** y presione **◀, ▶, ▲, o ▼** para seleccionar.
 - Para borrar la selección, presione **del**.
 - Para cortar la selección al Portapapeles, presione **ctrl X**.
 - Para cortar la selección al Portapapeles, presione **ctrl C**.
 - Para pegar la selección en una nueva entrada en el Bloc de notas, presione **ctrl V**.

Cómo graficar con el Bloc de notas

1. Presione  para abrir la página de gráficos en el Bloc de notas , si no es que ya está abierta.

De manera predeterminada, se muestra la línea de ingreso. La línea de ingreso muestra el formato necesario para escribir una relación. El tipo de gráfico predeterminado es Función, entonces la fórmula $f1(x)=$ se muestra.

Si la línea de entrada no se muestra, presione **Ctrl + G** o presione **menu** **2** **3** para mostrar la línea de ingreso y escriba una expresión para graficar.

2. Presione **menu** > **Editar/Ingresar Gráfico** y seleccione un tipo de gráfico.

Por ejemplo:

- Para graficar una ecuación de un círculo, presione **menu** > **Editar/Ingresar Gráfico** > **Ecuación** > **Círculo** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ or presione **menu** **3** **2** **3** **1**. Complete la ecuación y presione **enter** para dibujar el círculo.
- Para graficar una función, presione **menu** > **Editar/Ingresar Gráfico** > **Función** o presione **menu** **3** **1**.

La línea de ingreso cambia para mostrar el formato de expresión para el tipo de gráfico especificado. Puede especificar varias relaciones para cada tipo de gráfico.

3. Escriba una expresión y los demás parámetros necesarios para el tipo de gráfico.



The image shows a screenshot of the TI-Nspire CX CAS software. A text input field contains the mathematical expression $f2(x)=x^2+2*x$. To the right of the input field is a small icon of a circle with a plus sign inside, representing a zoom or selection tool.

4. Presione **enter** para graficar la relación, o presione **▼** para agregar otra relación. Si es necesario, usted puede presionar **menu** **4** para escoger una herramienta en el menú **Ventana/Zoom** y ajuste el área de observación.

Cuando grafique la relación, la línea de ingreso desaparece para mostrar una vista despejada del gráfico. Si selecciona o traza un diagrama, la relación que define el diagrama se muestra en la linea de ingreso. Puede modificar un diagrama definiendo una relación o seleccionado y cambiando el gráfico.

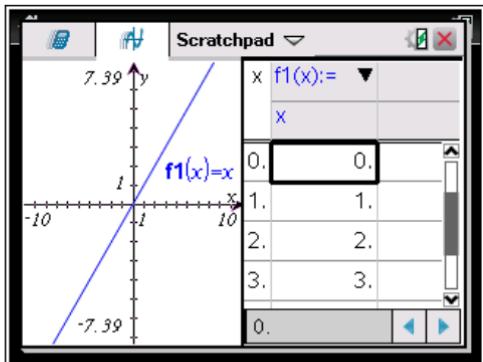
Conforme grafique varios diagramas, la relación que los define se mostrará para cada uno de ellos. Puede definir y graficar un máximo de 99 relaciones de cada tipo.

5. Utilice la tecla **menu** para explorar y analizar la relación para:

- Trazar la relación.
- Encontrar puntos de interés.
- Asignar una variable en la expresión a un deslizador.

Cómo ver la Tabla

- Para mostrar una tabla de valores correspondiente a los diagramas actuales, presione **menu** > **Tabla** > **Tabla de pantallas divididas** (**menu** **7** **1**).



- Para esconder la tabla, haga clic en el lado del gráfico de la pantalla, y luego presione **menu** > **Tabla** > **Eliminar tabla** (**menu** **7** **2**). Puede presionar también **Ctrl + T**.
- Para redimensionar columnas, haga clic en la tabla y presione **menu** > **Acciones** > **Redimensionar** (**menu** **1** **1**).
- Para eliminar una columna, edite una expresión, o edite la configuración de la tabla, haga clic en la tabla y presione **menu** > **Tabla** (**menu** **2**).

Cómo cambiar la apariencia de los ejes

Al trabajar con gráficos, los ejes cartesianos se muestran de manera predeterminada. Puede cambiar la apariencia de los ejes de las siguientes formas:

1. Presione **menu** **4** y escoja la herramienta Zoom para usarla.

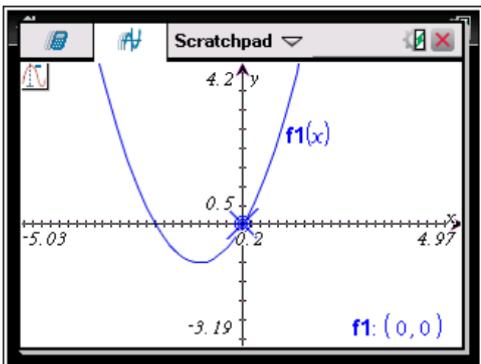
2. Seleccione los ejes y presione **ctrl** **menu** **2** para activar la herramienta **Atributos**.
 - a) Presione **▲** o **▼** para moverse hasta el cambio de atributo. Por ejemplo, escoja el atributo estilo fin.
 - b) Presione **◀** o **▶** para escoger el lado al que se aplicará.
 - c) Cambie los demás atributos de los ejes según lo requiera su trabajo, y luego presione **enter** para salir de la herramienta de atributos.
3. Ajuste la escala de los ejes y sus divisiones manualmente.
 - a) Haga clic y mantenga presionada una marca de división y muévala sobre el eje. El espacio entre marcas, y su número, aumenta o (disminuye) en ambos ejes.
 - b) Para ajustar la escala y el espacio entre marcas en un solo eje, presione y mantenga presionada **shift**, y luego agarre y arrastre la marca en ese eje.
4. Cambie los valores finales de los ejes haciendo doble clic en ellos y escribiendo los nuevos valores.
5. Ajuste la ubicación de los ejes. Para mover los ejes existentes sin redimensionarlos ni modificar su escala, haga clic en un lugar vacío de la pantalla y arrástrela hasta que los ejes estén en el lugar deseado.
6. Cambie la escala de los ejes presionando **menu** > **Ventana/Zoom** > **Configuración de Ventana** (**menu** **4** **1**).

Escriba los valores de su preferencia sobre los valores actuales para x-min, x-max, y-min, y-max, Xescala, y Yescala y haga clic en **OK**.
7. Presione **menu** > **Ver** > **Ocultar Ejes** (**menu** **2** **1**) para ocultar o mostrar los ejes.
 - Si los ejes se muestran en la página, al escoger esta herramienta se ocultan.
 - Si los ejes se encuentran ocultos en la página, al escoger esta herramienta se vuelven a mostrar.

Cómo trazar un diagrama

El Trazado de gráfico se mueve por puntos de un gráfico de una función, paramétrico, polar, sucesión o diagrama de dispersión. Para habilitar la herramienta de trazado:

1. Presione **menu** > **Trazar** > **Trazado de Gráfico** (**menu** **5** **1**) para moverse por el diagrama en modo de Trazar.



2. (Opcional) Para incrementar el paso del trazado, presione **menu** **5** **3**.

Después de escribir un valor de incremento diferente, la herramienta Trazado de gráfico se mueve a través del gráfico en incrementos del tamaño indicado.

3. Utilice la herramienta Trazado de gráfico para explorar un diagrama de las siguientes maneras:

- Vaya a un punto y manténgase ahí para mover el cursor de trazo a ese punto.
- Presione \blacktriangleleft o \triangleright para moverse de punto en punto en el gráfico de la función. Se muestran las coordenadas de cada punto.
- Presione \blacktriangleup o \blacktriangledown para ir de diagrama un a otro. Las coordenadas del punto se actualizan para reflejar la nueva ubicación del trazo. El cursor de trazo se posiciona en el punto del nuevo gráfico o trazo con el valor x más cercano al último punto identificado en la función o gráfico previamente trazado.
- Escriba un número y presione **enter** para mover el cursor de trazo al punto en el diagrama con coordenadas independientes más cercano al valor escrito.
- Cree un punto persistente que permanece en el gráfico presionando **enter** cuando el punto de trazo llega al punto que

desee etiquetar. El punto permanece después de que salga del modo Trazado de gráfico.

Notas:

- La cadena *undef* se muestra en lugar de un valor cuando se mueve a un punto que no se encuentra definido para la función (discontinuidad).
 - Cuando realiza un trazo más allá del gráfico inicialmente visible, la pantalla se desplaza para mostrar el área que está siendo trazada.
4. Presione **esc** o escoja otra herramienta para salir de Trazado de gráfico.

Cómo encontrar puntos de interés.

Puede utilizar las herramientas en el menú **Analizar gráfico** para encontrar un punto de interés dentro de un rango de cualquier función graficada. Elija una herramienta para encontrar el cero, el mínimo o máximo, el punto de intersección o inflexión, la derivada numérica (dy/dx) o Integral en el gráfico.

1. Seleccione el punto de interés que desea encontrar en el menú **Analizar gráfico** Por ejemplo, para encontrar un cero, presione **menu** **6** **1**.

	no CAS	CAS
Cero	menu 6 1	menu 6 1
Mínimo	menu 6 2	menu 6 2
Máximo	menu 6 3	menu 6 3
Intersección	menu 6 4	menu 6 4
Inflexión	No aplicable	menu 6 5
dy/dx	menu 6 5	menu 6 6
Integral	menu 6 6	menu 6 7
Analizar cónicas	menu 6 7	menu 6 8

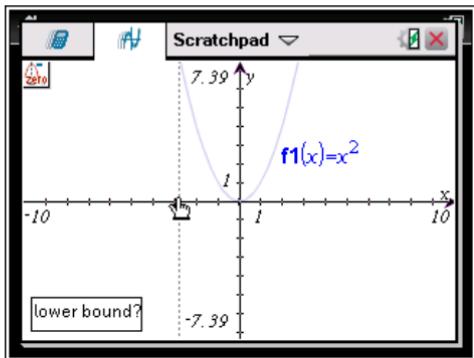
El ícono para la herramienta seleccionada se muestra en la parte superior izquierda del área de trabajo. Apunte al ícono para ver un consejo sobre el uso de la herramienta seleccionada.

2. Haga clic en el gráfico en el que desea buscar el punto de interés, y luego haga clic por segunda vez para indicar dónde iniciar la búsqueda del punto.

El segundo clic marca el límite inferior de la región de búsqueda y se muestra una línea punteada.

Nota: Si busca la derivada (dy/dx), haga clic en la gráfica en el punto (valor numérico) a usar para encontrar la derivada.

3. Presione \blacktriangleleft o \triangleright para mover la línea punteada que marca la región de búsqueda y luego haga clic en el punto en el que quiere detener la búsqueda (límite superior de la región de búsqueda).



4. Presione **enter** en el punto para iniciar la búsqueda. La herramienta sombra el rango.

Si la región que especificó incluye el punto de interés, se muestra una etiqueta para el punto. Si modifica un gráfico que tiene puntos de interés identificados, asegúrese de revisar si hay cambios en los puntos de interés. Por ejemplo, si edita la función en la línea de ingreso o manipula un diagrama, el punto donde el gráfico interseca con cero puede cambiar.

Los puntos de interés etiquetados permanecen visibles en el gráfico. Puede salir de la herramienta presionando **esc** o seleccionando otra herramienta.

Trabajo con Variables en el Bloc de Notas

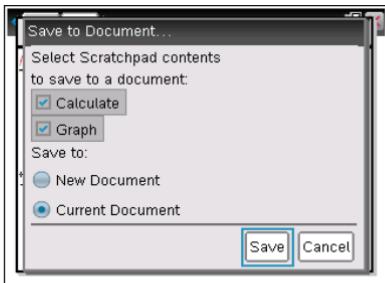
Las variables del bloc de notas están compartidas por las páginas cálculo y gráficos en el bloc de notas, pero no con los documentos TI-Nspire™. Si usa el mismo nombre para una variable del bloc de notas y para una variable de un documento, no ocurre ningún conflicto a menos que intente copiar expresiones entre los documentos y el bloc de notas.

Cómo guardar el contenido del bloc de notas

Puede guardar la página de cálculo del bloc de notas, la página de gráficos del bloc de notas o ambas en un documento TI-Nspire™.

1. Presione **doc▼**, luego seleccione **Guardar como documento** (**doc▼ A**).
2. Presione **enter**.

Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar como documento.



3. Seleccione la página o páginas que desea guardar.
4. Si hay un documento abierto, seleccione Documento nuevo o actual.
5. Haga clic en **Guardar**.
 - Si seleccionó guardar en el documento abierto, las páginas del Bloc de notas se añadirán al documento.
 - Si seleccionó guardar las páginas del Bloc de Notas en un nuevo documento, las páginas se convierten en un documento no guardado. Para guardar un documento:
 - Presione **doc▼** > **Guardar**. Se abre el cuadro de diálogo Guardar.
 - Escriba un nombre para el documento.
 - Seleccione **Guardar** para guardar el documento nuevo.

Cómo limpiar el Contenido del Bloc de Notas

Complete los siguientes pasos para eliminar el trabajo de cálculo y gráficos de la aplicación bloc de notas.

1. Presione **doc▼** > **Limpiar Bloc de notas** (**doc▼ B**).
2. Presione **enter** para eliminar el contenido del bloc de notas.

Cómo trabajar con documentos en el dispositivo portátil TI-Nspire™

Todo el trabajo que haga con el dispositivo portátil TI-Nspire está incluido en uno o varios documentos TI-Nspire™, que puede compartir con otros usuarios de dispositivos portátiles y con aquellos que utilicen el software de la computadora.

- Cada documento está dividido en problemas que va desde uno hasta 30 problemas.
- Cada problema contiene por lo menos una página y puede contender hasta 50 páginas.
- Cada página puede dividirse en un máximo de cuatro áreas de trabajo.
- Cada área de trabajo puede incluir cualquiera de las aplicaciones TI-Nspire™ (Calculadora, Gráficos, Geometría, Listas y Hoja de cálculo, Estadísticas y Datos, Notas y Vernier DataQuest™).

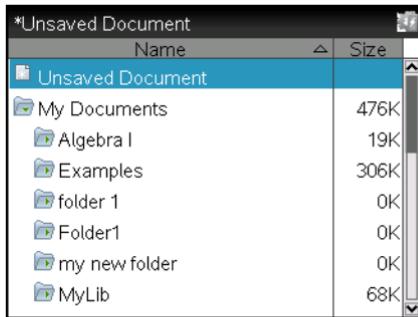
Abrir un documento

1. En la pantalla de inicio, seleccione Mis documentos.

— o —

Presione **[2]**.

Se abre el administrador de archivos.



Name	Size
Unsaved Document	
My Documents	476K
Algebra I	19K
Examples	306K
folder 1	0K
Folder1	0K
my new folder	0K
MyLib	68K

2. Navegue hasta el archivo que desea abrir.

- Presione **▼** para resaltar el nombre del documento, después presione **[Esc]** o **[enter]** para abrir el documento.

- Si el archivo se encuentra en una carpeta, presione ▼ para resaltar la carpeta y luego presione  o  para abrir la carpeta.
3. Presione  para abrir el menú Documentos para obtener acceso a las opciones para trabajar con el documento abierto.

Creación de un documento nuevo

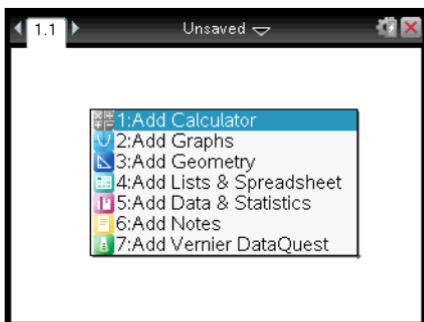
1. En la pantalla de Inicio, seleccione Mis documentos.

— o —

Presione **1**.

Puede presionar también  **N**.

Se abre un nuevo documento con una lista de aplicaciones.



Nota: La pestaña de la parte superior izquierda de la pantalla indica que se encuentra en la primera página del primer problema.

2. Utilice ▼ y ▲ para resaltar la aplicación que desea agregar a la página; luego, presione  para abrir la página.

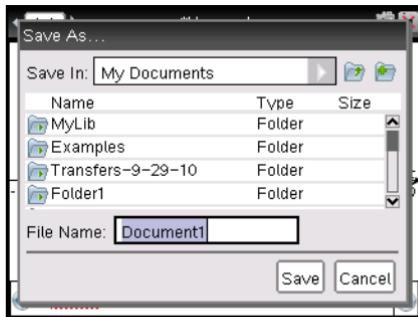
Cómo guardar documentos

Cómo guardar el documento en la carpeta Mis documentos:

1. Presione **doc▼** para abrir el menú Documentos; luego, seleccione **Archivo > Guardar**.

Nota: Puede presionar también **doc▼ 1 4** o **ctrl S** para guardar un documento.

Se abre el cuadro de diálogo Guardar.



Si va a guardar el documento por primera vez, se le preguntará en qué carpeta desea guardarla y qué nombre desea asignarle al documento. La carpeta predeterminada es Mis documentos.

2. Escriba el nombre del documento.
3. Haga clic en **Guardar** para guardar el documento en la carpeta Mis documentos.

Cómo guardar el documento en otra carpeta

Cómo guardar el documento en otra carpeta:

1. Con un documento abierto, presione **doc▼ 1 5**.

Se abre el cuadro de diálogo Guardar.

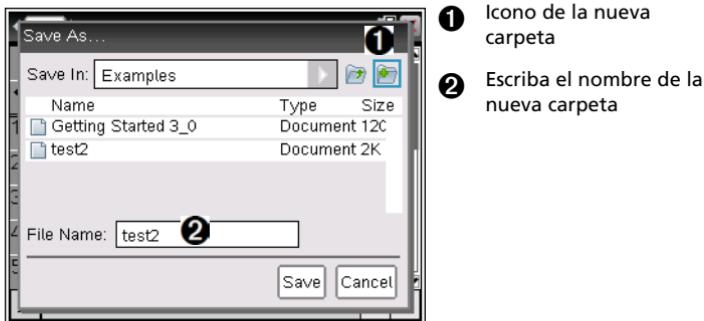
2. Presione **↑shift tab** para buscar en la lista de carpetas existentes. Se selecciona la primera carpeta de la lista.
3. Utilice **▼** y **▲** para desplazarse dentro de la lista de carpetas.
4. Para seleccionar y abrir una carpeta, presione **enter**.
5. Escriba el nombre del documento.
6. Haga clic en **Guardar** para guardar el documento en la carpeta seleccionada.

Cómo guardar el documento en una nueva carpeta

Cómo guardar el documento en una nueva carpeta:

1. Con un documento abierto, presione **doc** 1 5.

Se abre el cuadro de diálogo Guardar.



2. Presione **tab** hasta que se resalte el ícono Nueva carpeta; luego, presione **enter** para crear una nueva carpeta.

La carpeta se agrega en la parte inferior de la lista de carpetas existentes. De forma predeterminada, el nombre de la carpeta es "Carpeta1".

3. Escriba el nombre de la nueva carpeta y luego presione **enter** para guardar.
4. Presione **enter** de nuevo para abrir la carpeta.
Se activa el campo Nombre del archivo.
5. Escriba el nombre del documento.
6. Haga clic en **Guardar** para guardar el documento en la nueva carpeta.

Cómo trabajar con aplicaciones

Las opciones para trabajar con aplicaciones incluyen:

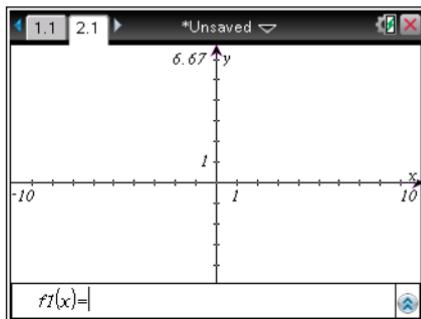
- Crear un nuevo documento y seleccionar una aplicación
- Agregar una nueva página y una aplicación a un documento abierto
- Agregar varias aplicaciones a una página de un documento

Agregar una Aplicación

Hay varias maneras de agregar una aplicación a una página:

- Al crear un nuevo documento, utilice el Touchpad o los números correspondientes para seleccionar la aplicación de la lista de aplicaciones.
- Para agregar una página nueva y una aplicación a un documento abierto, presione **ctrl** **doc▼** y luego seleccione una aplicación de la lista.

Por ejemplo, presione **2** para agregar la aplicación Gráficos a la página. La aplicación se abrirá en el área de trabajo.



También puede presionar **on** y después seleccionar una aplicación desde la pantalla de inicio haciendo clic en cualquiera de los siguientes iconos de aplicación:

	Calculadora
	Gráficos
	Geometría
	Listas y Hoja de Cálculo
	Datos y Estadísticas
	Notas



Cómo usar varias aplicaciones en una página

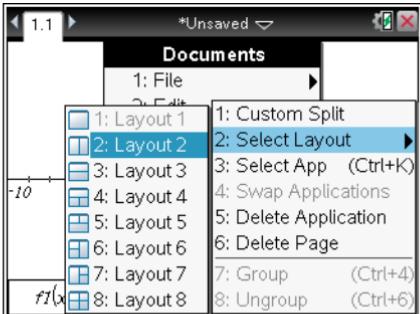
Puede agregar hasta cuatro aplicaciones en cada página.

Cuando crea un nuevo documento, tiene espacio para agregar una aplicación. Si necesita agregar más de una aplicación en una página, puede cambiar el diseño para acomodar hasta cuatro aplicaciones.

Puede elegir un diseño estándar, el cual aparece como un elemento de menú, o bien puede personalizar un diseño que se ajuste a sus necesidades.

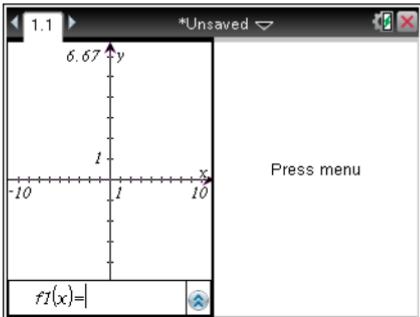
Cómo elegir un diseño de página estándar

1. Presione **doc** **5** **2** para que aparezcan las opciones de diseño.

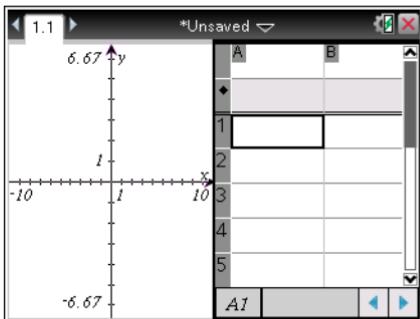


2. Presione el número que corresponde al diseño que desea.

Por ejemplo, presione **2** para crear un diseño de dos paneles, dividido verticalmente en la página.



- Presione **ctrl** **tab** para moverse entre los paneles. Las líneas marcadas en negro alrededor del panel indican que el panel está activo.
- Presione **menu** y luego presione el número de la aplicación que desea agregar el nuevo panel. Por ejemplo, presione **4** para agregar la aplicación Listas y Hoja de cálculo.

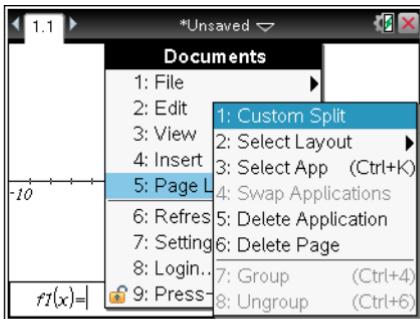


Nota: Si necesita cambiar el diseño de la página para agregar o borrar aplicaciones, puede hacerlo en cualquier momento. Si desea borrar una aplicación, primero seleccione la aplicación que se va a eliminar.

Cómo crear un diseño de página personalizado

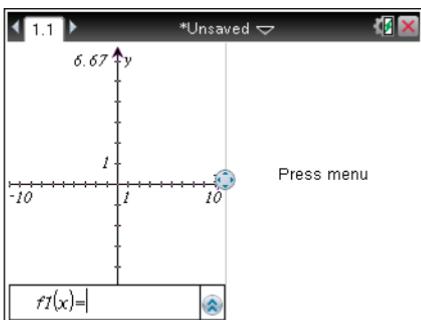
Si los diseños estándar no cumplen con sus necesidades, puede personalizar el espacio destinado a las aplicaciones en una página.

- Presione **doc** **5** para que aparezcan las opciones de diseño.



- Presione **1** para seleccionar la opción de división personalizada.

Se muestra el diseño estándar, con un divisor entre los paneles de la aplicación. Utilice las flechas () del centro del divisor para ajustar el tamaño de los paneles.



- Presione \blacktriangle , \blacktriangledown , \blacktriangleleft o \blacktriangleright para mover el divisor con el fin de ajustar la altura o anchura de los paneles en el diseño.
- Presione $+$ o $-$ para seleccionar un diseño definido:
 - Si presiona $-$, se regresa a un diseño de página completa.
 - Si presiona $+$ una vez, el diseño cambia de un diseño vertical a uno horizontal. Presione $-$ para regresar al diseño vertical.
 - Si presiona $+$ dos veces, se agrega un tercer panel en la página. Si presiona $+$ varias veces, le permite elegir entre un diseño de página vertical y uno horizontal con tres paneles.
 - Si presiona $+$ cinco veces, se agrega un cuarto panel en la página. Presione $-$ para pasar por las opciones anteriores de diseño.
- Presione o para aceptar las dimensiones del diseño.
- Presione para moverse entre los paneles. Las líneas marcadas en negro alrededor del panel indican que el panel está activo.

Cómo intercambiar aplicaciones en una página

Si desea cambiar la posición de las aplicaciones en una página que tiene varias aplicaciones, puede hacerlo al "intercambiar" las posiciones de dos aplicaciones.

- Presione Diseño de la página Intercambiar aplicación.

La aplicación seleccionada estará rodeada de un borde negro grueso que destella, y el cursor de Intercambiar aplicación  aparece en la pantalla.

Nota: En un diseño de página de dos paneles, la aplicación seleccionada se intercambia de posición automáticamente con el panel opuesto. Presione  o  para completar el intercambio.

2. Presione , ,  o  para colocar el cursor sobre la aplicación que desea intercambiar.
3. Presione  o  para completar el intercambio.

Nota: Presione  para cancelar el intercambio.

Cómo Agrupar Aplicaciones

Para agrupar hasta cuatro páginas de aplicaciones en una sola página:

1. Seleccione la primera página en la serie.
2. En el menú **Documento**, seleccione **Diseño de la página> Grupo**.

Presione   .

La siguiente página se agrupa con la primera página. El diseño de página se ajusta automáticamente para mostrar todas las páginas en el grupo.

Cómo desagrupar las páginas

Para desagrupar las páginas:

1. Seleccione la página agrupada.
2. En el menú **Documento**, seleccione **Diseño de la página > Desagrupar**.

— o —

Presione   .

El material se convierte en páginas individuales para cada aplicación.

Cómo borrar una aplicación de una página

1. Haga clic en la aplicación que desea borrar.
2. En el menú **Documento**, seleccione **Diseño de la página> Borrar aplicación**.

— o —

Presione  .

Se borra la aplicación seleccionada.

Si desea deshacer lo que borró, presione **Ctrl-Z**.

Cómo utilizar el menú Aplicaciones

El menú Aplicaciones le permite seleccionar herramientas para trabajar con una aplicación específica. Cada aplicación tiene un menú único.

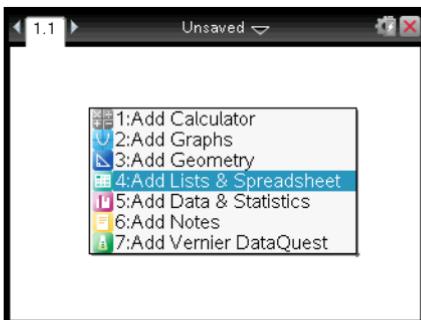
Cómo utilizar el menú Aplicaciones

1. Con una página en blanco, presione **menu** para que aparezca el menú Aplicaciones.

El menú muestra las aplicaciones que puede agregar a la página.

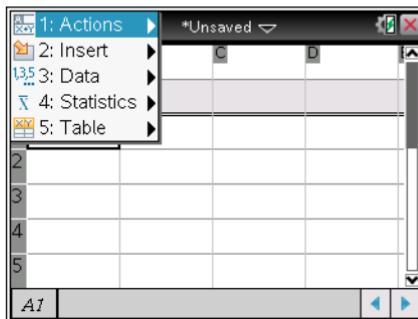


2. Presione el número de la aplicación que desea agregar a la página. Por ejemplo, presione **4** para agregar la aplicación Listas y Hoja de cálculo.



3. Presione **menu** para mostrar el menú Aplicaciones, el cual enumera las opciones para trabajar con la aplicación actual.

El siguiente ejemplo muestra el menú Aplicaciones para la aplicación de Listas y Hoja de cálculo.



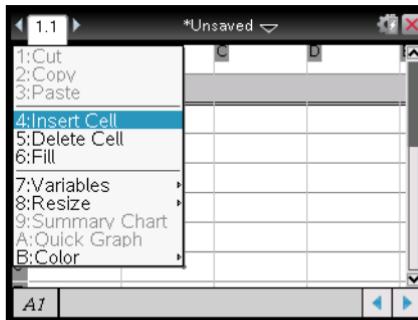
Menús contextuales

Los menús contextuales muestran las opciones específicas para el objeto seleccionado o según la posición actual del cursor.

Cómo utilizar los menús contextuales

- ▶ Para acceder a un menú sensible al contexto desde una aplicación, presione **ctrl** **menu**.

En el siguiente ejemplo, el menú contextual muestra las opciones disponibles para la celda seleccionada en Listas y Hoja de cálculo.



Cómo trabajar con problemas y páginas

Las opciones en el menú **Documentos** permiten:

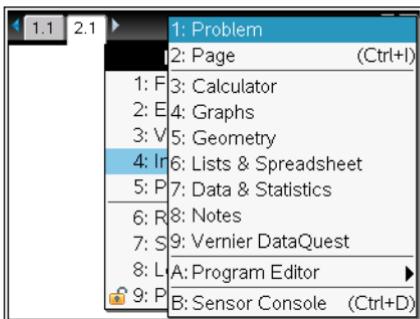
- Guardar un documento
- Obtener acceso a las funciones de edición, como deshacer, rehacer, cortar, copiar, pegar y borrar
- Desplazarse entre páginas y abrir la vista del ordenador de páginas para los documentos con varias páginas

- Modificar el diseño de página, insertar páginas o problemas, borrar páginas y cambiar configuraciones
- Agregar problemas, páginas y aplicaciones en documentos abiertos
- Acceder a las opciones de diseño de página

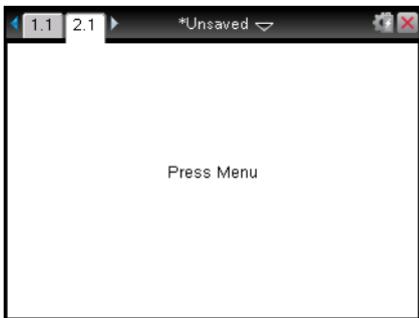
Agregar un Problema a un Documento

Agregar problemas a un documento le permite reutilizar los nombres de las variables. Un documento puede contener hasta 30 problemas. Para agregar un problema nuevo:

1. Presione **doc** **4** **1** para abrir las opciones de inserción.



Un nuevo problema con una página se agregará al documento. La pestaña de la parte superior izquierda de la pantalla indica que se encuentra en la primera página del segundo problema.



2. Presione **menu** para abrir el menú Aplicaciones, luego presione el número correspondiente a la aplicación que desea agregar a la nueva página.

Cómo ver y reordenar páginas en un documento

El ordenador de páginas muestra todos los problemas en el documento y todas las páginas dentro de cada problema en formato de imagen en miniatura. Puede usar el ordenador de páginas para volver a organizar y borrar páginas, copiar una página de un problema y pegarla en otro, además de aplicar plantillas a las páginas.

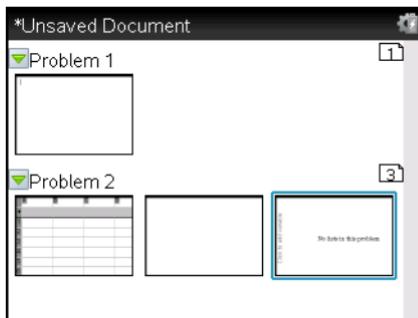
Cómo ver varias páginas con el ordenador de páginas.

Aunque el dispositivo portátil muestra generalmente una página en el documento a la vez, el ordenador de páginas le permite ver todos los problemas en el documento y todas las páginas dentro de cada problema en formato de imagen en miniatura. Puede usar el ordenador de páginas para volver a organizar y borrar páginas, así como para copiar una página desde un problema y pegarla en otro.

Cómo abrir el ordenador de páginas desde un documento

- ▶ Presione **ctrl** ▲.

La pantalla Ordenador de páginas muestra todos los problemas y las páginas en el documento actual.

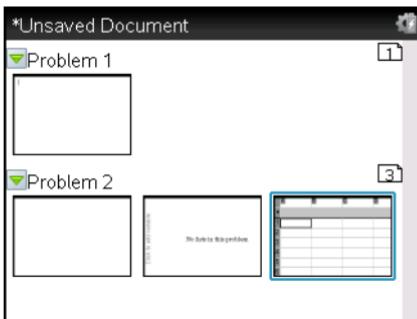


Cómo volver a ordenar páginas en un problema

Utilice el ordenador de páginas (presione **ctrl** ▲) para mover una página dentro de un problema que contenga varias páginas:

1. Presione la tecla ▲ o ▼ para seleccionar la página que desea mover.

Un borde grueso alrededor de la página indica que está seleccionada.



2. Presione y mantenga presionado o presione hasta que el cursor para agarrar se muestre.
3. Presione , , o para mover la página a la posición deseada.
4. Presione o para terminar de moverla.

Nota: Puede presionar para cancelar.

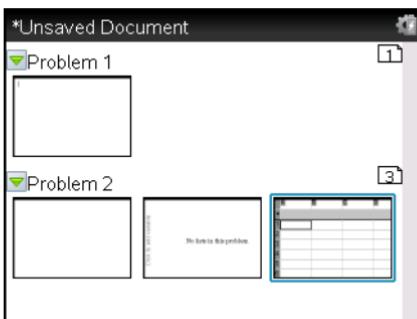
La página se mueve a la nueva ubicación dentro del problema, y el contador se ajusta automáticamente.

Cómo copiar una página a otro problema

Para copiar una página desde un problema a otro en el mismo documento:

1. Presione para abrir el ordenador de páginas.
2. Presione , , o para seleccionar la página que desea copiar.

Un borde grueso alrededor de la página indica que está seleccionada.



3. Presione para copiar la página.

4. Presione \blacktriangleleft , \triangleright , \blacktriangleup o \blacktriangledown para seleccionar la posición deseada en el problema para pegar la página. La página copiada se colocará después de la página que vaya a seleccionar.
 5. Presione ctrl V para pegar la página en la nueva ubicación.

La página se copia en la nueva ubicación dentro del problema, y el contador se ajusta en forma correspondiente.
- Nota:** Si la página contiene variables con los mismos nombres que el nuevo problema, puede ocurrir un conflicto. Renombre las variables si es necesario.
- ### Cómo copiar una página a otro documento
- Para copiar una página desde un documento a otro documento:
1. Presione ctrl \blacktriangleleft para abrir el Ordenador de páginas.
 2. Presione \blacktriangleleft , \triangleright , \blacktriangleup o \blacktriangledown para seleccionar la página que desea copiar.

Un borde grueso alrededor de la página indica que está seleccionada.
 3. Presione ctrl C para copiar la página.
 4. Presione ctrl on 2 para abrir Mis documentos.
 5. Presione \blacktriangleup y \blacktriangledown para resaltar la carpeta que contiene el documento donde desea copiar la página.
 6. Presione \triangleright para abrir la carpeta.

— o —
 7. Presione menu 3 .
 8. Presione ctrl o enter para abrir el documento.
 9. Presione ctrl \blacktriangleleft para mostrar el Ordenador de páginas.
 10. Presione \blacktriangleleft , \triangleright , \blacktriangleup o \blacktriangledown para mover la página a la posición deseada en el documento.
 11. Presione ctrl V para pegar la página en la nueva ubicación.

La página se mueve a la nueva ubicación dentro del problema, y el contador se ajusta automáticamente.

Cómo copiar, pegar y borrar problemas

Puede copiar y pegar un problema sencillo desde una ubicación a otra, dentro del mismo documento o en un documento diferente. También puede borrar un problema de un documento.

Cómo copiar y pegar un problema

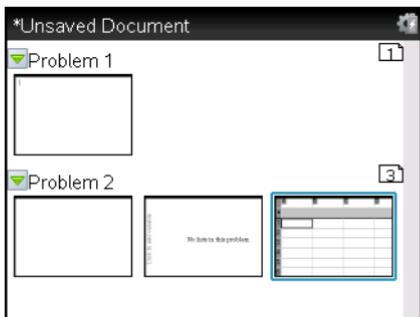
Para copiar y pegar un problema:

1. Abra el Ordenador de páginas

Presione **ctrl** **▲**.

— o —

Presione **doc** **▼** **3** **3**.



2. Seleccione el problema. Si hay varios problemas, puede presionar **menu** **2** para colapsar el Ordenador de páginas y enumerar los problemas solamente por número y por título.
3. Presione **ctrl** **C**.
4. Vaya a la ubicación donde desea que aparezca el problema.
5. Presione **ctrl** **V**.

Un problema duplicado se coloca en la nueva ubicación.

Cómo Borrar un Problema

Para borrar un problema de un documento:

1. Seleccione el problema desde el Ordenador de Páginas.
2. Presione **ctrl** **X**.

El problema se borrará del documento.

Cómo Renombrar un Problema

Para renombrar un problema:

1. Con el documento activo, abra el Ordenador de páginas.

Presione **ctrl** **▲**.

2. Seleccione el nombre del problema.

3. Presione **ctrl** **menu**.

4. Seleccione **7 Renombrar** y escriba el nombre.

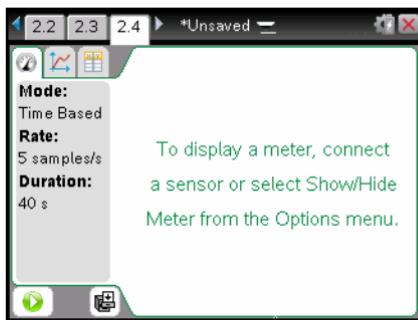
5. Presione **ctrl** **S** para guardar el cambio.

Agregar una página a un problema

Cada problema puede contener hasta 50 páginas. Para agregar una nueva página a un problema:

- ▶ Presione **ctrl** **doc▼** o **ctrl** **I** para agregar una página en blanco y seleccionar una aplicación
 - o —
- ▶ Presione **on** para mostrar la pantalla **Inicio**, luego seleccione la aplicación que desea agregar a la nueva página y haga clic o toque la pantalla sensible al tacto.

Se agregará una nueva página al problema actual.



Nota: La pestaña de la parte superior izquierda de la pantalla indica que se encuentra en la segunda página del segundo problema.

Cómo moverse a través de las páginas en un documento

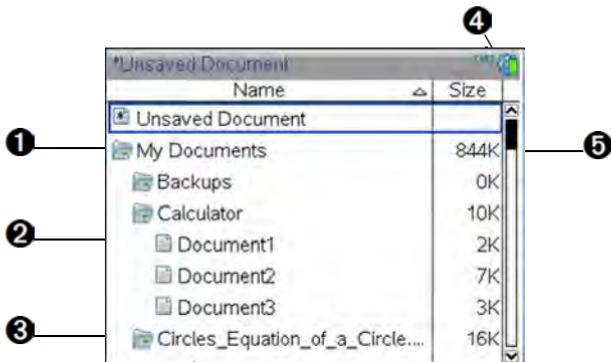
Las pestañas muestran un máximo de tres páginas diferentes. Cuando un documento contiene más de tres páginas, aparecen flechas a la izquierda y a la derecha de las pestañas.

Use las siguientes teclas para navegar a través de los documentos.

- **ctrl** **◀** muestra la página anterior.
- **ctrl** **▶** muestra la página siguiente.
- **ctrl** **▲** muestra el Ordenador de páginas.
- **ctrl** **▼** muestra la vista anterior.
- Use el Touchpad para hacer clic en las flechas que aparecen a los lados de las pestañas para mostrar páginas adicionales en un documento que contiene más de tres páginas.

Cómo administrar documentos

Mis documentos es un administrador de archivos donde se almacenan y organizan los documentos. El siguiente ejemplo muestra la pantalla de Mis documentos con sus partes principales etiquetadas. Después de la pantalla, puede encontrar descripciones de cada parte etiquetada.



- ① Carpeta extendida
- ② Documento actual sin guardar
- ③ Carpeta colapsada

- ④ Indicadores del estado del sistema
- ⑤ Tamaño del archivo

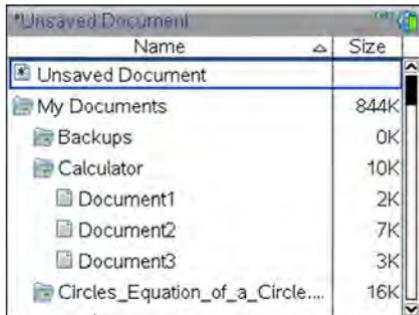
Cómo navegar en los archivos de Mis documentos

Para abrir **Mis documentos**:

- ▶ Presione **menu** **2**.

Nota: Si está trabajando en una página, presione **ctrl** **▲** **ctrl** **▲**.

Se abrirá la pantalla **Mis documentos**, la cual muestra todas las carpetas y archivos en el dispositivo portátil.



Name	Size
Unsaved Document	
My Documents	844K
Backups	0K
Calculator	10K
Document1	2K
Document2	7K
Document3	3K
Circles_Equation_of_a_Circle...	16K

- Para ordenar las columnas por nombre o tamaño, haga clic en el encabezado de la columna. Haga clic de nuevo para cambiar el orden de ascendente a descendente.
- Para desplazarse por Mis documentos, haga clic o agarre la barra de desplazamiento.
- Para extender una sola carpeta, apunte a la carpeta y haga clic en el ícono de la carpeta o presione **ctrl** **▶**. Para colapsar, haga clic de nuevo o presione **ctrl** **◀**.
- Para extender todas las carpetas, presione **menu** **7**. Para colapsar, presione **menu** **8**.

Cómo renombrar carpetas o documentos

Para nombrar una carpeta o un documento

1. Presione **▲** y **▼** para resaltar el documento o la carpeta que desea renombrar.
2. Presione **menu** **2**.

Name	Size
Unsaved Document	
My Documents	844K
Backups	0K
Calculator	10K
Document1	2K
Document2	7K
Document3	3K
Circles_Equation_of_a_Circle....	16K

Se resalta el nombre del documento o de la carpeta.

3. Escriba un nuevo nombre y presione **enter** para completar el cambio.

Nota: Presione **esc** para cancelar.

Cómo crear carpetas

Puede crear carpetas en dos formas distintas:

- Puede crear una carpeta cuando guarde un nuevo documento: Los comandos de los menús **Guardar** y **Guardar como** permiten ingresar a un nuevo nombre de carpeta para el documento.
- Puede crear una carpeta directamente desde la pantalla Mis documentos. Presione **menu** **1**. Escriba un nombre para la nueva carpeta y presione **enter** o **esc** para agregarla.

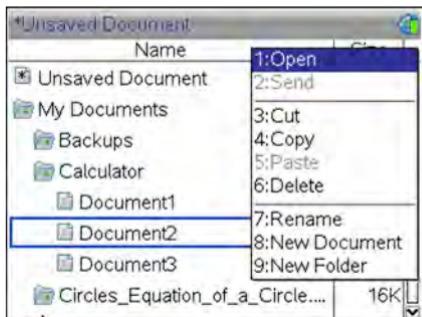
Normas para nombrar archivos y carpetas

Los nombres de carpetas deben ser únicos. Los nombres de archivos y carpetas pueden ser muy largos, y pueden incluir casi todos los caracteres, incluyendo espacios y signos de puntuación.

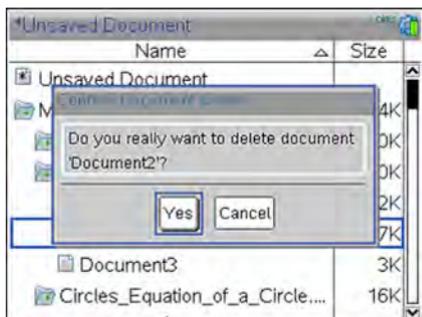
Nota: Si está planeando transferir estos documentos a su computadora para usarlos en el software TI-Nspire™, es mejor usar nombres que sean aceptados en su computadora. Evite los signos de puntuación, \, / o símbolos.

Cómo borrar documentos y carpetas

1. Presione **▲** y **▼** para resaltar el documento o la carpeta que desea borrar.
2. Presione **ctrl** **menu** **6**.
— o —
Presione **del**.



Aparece un cuadro de diálogo para confirmar que desea borrar el archivo o la carpeta.



3. Presione o para seleccionar **Sí**.

Se borra el documento.

Cómo duplicar documentos y carpetas

Utilice copiar y pegar para duplicar documentos y archivos.

Para copiar un documento en otra carpeta, seleccione la carpeta deseada y luego péguelo.

Cómo recuperar documentos borrados.

La mayoría de las operaciones que se realizan en Mis documentos se pueden deshacer. Presione (Deshacer) para cancelar la última operación hasta que se restaure el documento borrado.

Cómo cerrar un Documento

1. Para guardar un documento, presione .

— o —

Presione **ctrl** **W**.

Si ha modificado el documento, se le preguntará si desea guardar los cambios.

2. Haga clic en **Sí** para guardar el documento o haga clic en **No** para descartar los cambios.

Conociendo las herramientas de TI-Nspire™

Esta sección ofrece una visión general de las herramientas utilizadas al trabajar en un dispositivo portátil con documentos TI-Nspire™, incluidas variables, catálogo, símbolos y plantillas matemáticas.

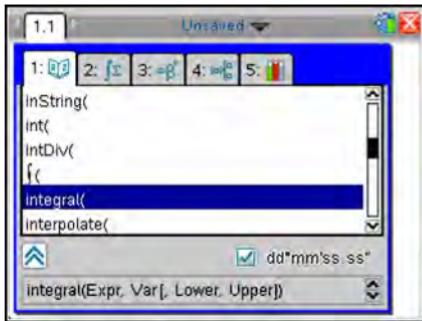
Creación de variables con TI-Nspire™

Las variables pueden ser cualquier parte o atributo de un objeto o de una función creada dentro de una aplicación. Ejemplos de atributos que pueden convertirse en variables son: el área de un rectángulo, el radio de un círculo, el valor contenido en una celda de una hoja de cálculo o el contenido de una columna o la expresión de una función. Al crear una variable, se la almacena en la memoria dentro del problema. Encontrará más información acerca de las variables en el capítulo *Utilización de variables*.

Uso del Catálogo

Utilice el catálogo para acceder a una lista de comandos y funciones, unidades, símbolos y plantillas de expresiones de TI-Nspire™. Los comandos y las funciones se enumeran en orden alfabético. Los comandos y las funciones que no comienzan con una letra se encuentran al final de la lista (&, /, +, -, y así sucesivamente). Para abrir el catálogo:

1. Desde un documento abierto, presione  para abrir el catálogo.



2. Presione la tecla numérica correspondiente a la pestaña correspondiente.

Por ejemplo, presione **2** para ver una lista de funciones matemáticas.

3. Presione **▼** hasta resaltar el elemento que desea insertar.

Se mostrará un ejemplo de sintaxis del elemento seleccionado en la parte inferior de la pantalla.

Nota: Para ver ejemplos adicionales de sintaxis del elemento seleccionado, presione **tab** y luego presione **enter** para maximizar o minimizar la ayuda. Para volver al elemento seleccionado, presione **↑shift tab**.

4. Presione **enter** para insertar el elemento.

Acerca de la Ventana de Catálogo

La ventana del catálogo utiliza estas pestañas para categorizar los comandos, los caracteres especiales y las plantillas de los documentos:

	1:	Contiene todos los comandos y las funciones en orden alfabético
	2:	Contiene todas las funciones matemáticas
	3:	Proporciona una paleta de símbolos para agregar caracteres especiales
	4:	Contiene plantillas matemáticas para la creación de objetos de dos dimensiones; incluye producto, suma, raíz cuadrada e integrales
	5:	Muestra los objetos de las bibliotecas públicas (LibPub)

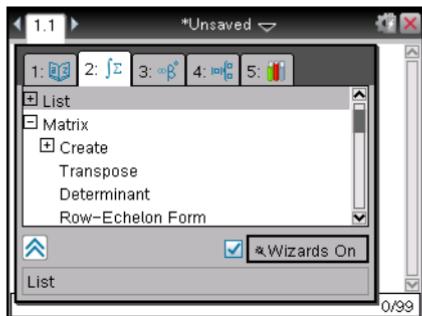
CAS:

	1:	Contiene todos los comandos y las funciones en orden alfabético
	2:	Contiene todas las funciones matemáticas
	3:	Proporciona los valores de las unidades de medida estándar
	4:	Proporciona una paleta de símbolos para agregar caracteres especiales

5: 	Contiene plantillas matemáticas para la creación de objetos de dos dimensiones; incluye producto, suma, raíz cuadrada e integrales
6: 	Muestra los objetos de las bibliotecas públicas (LibPub)

Cómo utilizar asistentes

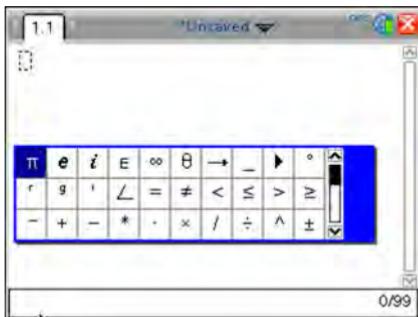
Algunas funciones del catálogo poseen asistentes que lo ayudarán a introducir los argumentos de la función. Para utilizar un asistente, presione **tab** hasta resaltar el cuadro **Asistentes activados**. Presione **enter** o **esc** para seleccionar la casilla de verificación.



Ingreso de Caracteres Especiales

La paleta de símbolos contiene un subconjunto de los objetos que se encuentran en el catálogo. Para abrir la paleta de símbolos:

1. En un documento abierto, presione **ctrl** .



2. Presione **», ▲** o **▼** para seleccionar un símbolo.
3. Presione **enter** para insertar el símbolo.

Ingreso de Expresiones Matemáticas

Utilice la plantilla de expresiones matemáticas para crear objetos de dos dimensiones, como una suma, una integral, una derivada o una raíz cuadrada. Para abrir la paleta de expresiones matemáticas:

1. En un documento abierto, presione .



2. Presione **◀**, **▶**, **▲** o **▼** para seleccionar una expresión.
3. Presione  o **enter** para insertar la expresión.

Ingreso de Caracteres de Otros Idiomas

Utilice la tecla  para ingresar caracteres acentuados o de puntuación, especialmente en aplicaciones que permitan el ingreso de texto, como Notas.

1. Abra una aplicación, como Notas, que permite el ingreso de texto.
2. Escriba el texto deseado.
3. Coloque el cursor después de la letra que desea acentuar. Por ejemplo, "e" en francés.

Presione  en el teclado. Observe que "e" cambia a "é.". Siga presionando  hasta encontrar la versión acentuada de "e" que desea. Presione  o la siguiente letra del texto para aceptar el carácter seleccionado y continuar escribiendo.

Cómo trabajar con Imágenes

Las imágenes se pueden usar para aplicaciones de TI-Nspire™ con fines de referencia, evaluación y educación. Puede agregar imágenes a las siguientes aplicaciones de TI-Nspire™:

- Gráficos y Geometría
- Datos y Estadísticas
- Notas
- Pregunta (esto incluye la Encuesta Rápida)

En las aplicaciones de Gráficos y Geometría y Datos y Estadísticas, las imágenes se colocan en el fondo detrás del eje y otros objetos. En las aplicaciones de Notas y Preguntas, la imagen se coloca en la ubicación del cursor en línea con el texto (en primer plano).

Puede insertar los siguientes tipos de archivos de imágenes: .jpg, .png, o .bmp.

Nota: La característica de transparencia de un archivo .png no está admitida. Los fondos blancos se muestran blancos.

Cómo trabajar con Imágenes en un Dispositivo Portátil

En un dispositivo portátil, las imágenes se pueden copiar de un documento a otro o se pueden redimensionar o reposicionar dentro de un documento. Usted también puede borrar imágenes de un documento.

No puede agregar ni insertar imágenes en un documento cuando está trabajando en un dispositivo portátil. Sin embargo, puede transferir un documento que contiene una imagen desde su computadora a un dispositivo portátil. Si utiliza un dispositivo portátil TI-Nspire™ CX, se conservan los colores. Si transfiere una imagen a un dispositivo portátil TI-Nspire™, los colores de la imagen se convertirán a una escala de grises.

Nota: Si no hay memoria suficiente en el dispositivo portátil para acomodar un documento que contiene una imagen, se muestra un mensaje de error.

Cómo copiar una imagen

Complete los siguientes pasos para copiar una imagen de un documento a otro o de una página a otra dentro del mismo documento.

1. Abra el documento que contiene la imagen que desea copiar.
2. Seleccione la imagen.

- En las aplicaciones de Preguntas o Notas, mueva el cursor sobre la imagen y presione .
- En la aplicación de Gráficos y Geometría, presione **menu** **1** **2** **2**.
- En la aplicación de Datos y Estadísticas, presione **menu** **3** **6**.

Aparece un borde alrededor de la imagen.

3. Presione **ctrl** **menu** y luego haga clic en **Copiar**. Puede presionar también **ctrl** **C**.
4. Abra el documento en el que desea pegar la imagen o seleccione una página en el documento actual.

Nota: Si abre un nuevo documento, aparecerá un diálogo en la pantalla que le solicitará que guarde y cierre el documento actual.

5. Presione **ctrl** **V**.

Nota: Si pega una imagen en la aplicación de Gráficos y Geometría, presione **enter** y luego presione **ctrl** **V**.

La imagen se copia en la página del documento.

Cómo reposicionar una Imagen

Complete los pasos siguientes para reposicionar una imagen en una página.

1. Abra el documento y navegue a la página que contiene la imagen.
2. Seleccione la imagen.
 - En las aplicaciones de Preguntas o Notas, mueva el cursor sobre la imagen y presione, mantenga y libere .
 - La imagen aparece sombreada.
 - En la aplicación de Gráficos y Geometría, presione **menu** **1** **2** **2**.
 - En la aplicación de Datos y Estadísticas, presione **menu** **3** **6**.
3. Aparece un borde alrededor de la imagen.
3. Mueva la imagen.
 - En las aplicaciones de Preguntas o Notas, mueva el cursor a la nueva ubicación y presione .
 - En las aplicaciones de Gráficos y Geometría o Datos y Estadísticas:

- Presione y mantenga presionado  hasta que el cursor cambie a una flecha de cuatro lados (). La imagen flota en el fondo y el borde cambia a una línea de puntos.
- Mueva el dedo sobre la tableta sensible al tacto para mover la imagen a la nueva ubicación, y luego presione  o  para colocar la imagen.

Cómo redimensionar una imagen

Realice los siguientes pasos para redimensionar una imagen en una página.

1. Abra el documento que contiene la imagen.
2. Seleccione la imagen.
 - En las aplicaciones de Preguntas o Notas, o en la Encuesta Rápida, mueva el cursor sobre la imagen y presione, mantenga y luego libere . La imagen aparece sombreada.
 - En la aplicación de Gráficos y Geometría, presione   .
 - En la aplicación de Datos y Estadísticas, presione   . Aparece un borde alrededor de la imagen.
3. Mueva el cursor a una de las esquinas.

El cursor se transforma en una flecha direccional de cuatro lados



Nota: Si mueve el cursor hasta el borde de una imagen, el cursor se transforma en una flecha direccional de dos lados. Puede arrastrar la imagen a la izquierda o a la derecha para redimensionarla, pero la imagen se distorsionará.

4. Presione .
- Se habilita la herramienta .
5. Mueva el dedo sobre el Touchpad en cualquier dirección para redimensionar la imagen.
- Aparece una línea de puntos para indicar el nuevo tamaño.
6. Para aceptar el nuevo tamaño, presione  o .

Cómo borrar una Imagen

Realice los siguientes pasos para eliminar una imagen de una página.

1. Abra el documento que contiene la imagen.
2. Seleccione la imagen.
 - En las aplicaciones de Preguntas o Notas, mueva el cursor sobre la imagen y presione, mantenga y libere . La imagen aparece sombreada.
 - En la aplicación de Gráficos y Geometría, presione **1** **2**.
 - En la aplicación de Datos y Estadísticas, presione **3** **6**.
Aparece un borde alrededor de la imagen.

3. Presione y luego seleccione **Borrar**.

La imagen es eliminada.

Nota: En las aplicaciones de Preguntas y Notas, también puede presionar para eliminar una imagen seleccionada.

Cómo trabajar en un salón de clases

Si se encuentra en un salón de clases donde se utiliza TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software, tendrá que iniciar sesión en la clase para comunicarse con la computadora del profesor. El profesor puede comunicarse su dispositivo portátil, de las siguientes maneras:

- Enviar archivos
- Recopilar archivos
- Borrar archivos
- Enviar Encuestas rápidas y recibir respuestas de una Encuesta rápida

El profesor también puede pausar y reiniciar su dispositivo portátil.

Cuando la clase haga una pausa, recibirá un mensaje en el dispositivo portátil. No podrá usar su dispositivo portátil hasta que el profesor libere el dispositivo portátil desde el modo de pausa.

Cómo pausar una sesión de clase

Hay ocasiones en las que el profesor quizá desee pausar una clase. Pausar una clase suspende toda la actividad en el dispositivo portátil. Cuando el profesor reanuda la clase, el mensaje desaparece y puede usar el dispositivo portátil.

Inicio de sesión de clase

Para iniciar sesión en una clase desde un dispositivo portátil con el sistema operativo 3.1, realice los pasos siguientes para conectarse con una sesión de salón de clases.

1. En la pantalla Inicio, presione **[5]** **[5]**. Con un documento abierto, presione **doc** **[8]**.

Se abre el cuadro de diálogo **Inicio de sesión para la clase**.



2. Escriba su nombre de usuario y contraseña.
3. Haga clic en **Inicio de sesión**.
Aparece la pantalla Inicio de sesión satisfactorio.
4. Haga clic en **OK**.

Cómo conectarse al sistema de TI-Nspire™ Navigator™

Para conectarse con la red de TI-Nspire™ Navigator™, debe iniciar sesión desde su dispositivo portátil. Antes de poder iniciar sesión, el profesor debe realizar las siguientes tareas:

- Iniciar una sesión de clase en su equipo.
- Proporcionarle el nombre de la red de la clase, un nombre de usuario y, de ser necesario, una contraseña.

Nota: Use este método para iniciar sesión en la red si el sistema operativo del dispositivo portátil es la versión 3.2 o una posterior.

Cómo iniciar sesión en la red de TI-Nspire™ Navigator™

1. Asegúrese de que el dispositivo portátil TI-Nspire™ esté listo para el inicio de sesión. (El icono  está parpadeando).
2. Conecte el adaptador inalámbrico o el soporte inalámbrico en el dispositivo portátil.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - En la pantalla Inicio, presione **5** **5**.
 - Con un documento abierto, presione **doc▼** **8**.

Se abre el cuadro de diálogo Iniciar sesión en la clase y aparece la última red asociada con el cliente inalámbrico.



Nota: Si el dispositivo portátil está conectado al equipo mediante un cable USB, no aparecen nombres de red en la pantalla y es posible continuar con el inicio de sesión.

4. Si el nombre de la red que aparece es correcto, haga clic en **Iniciar sesión**. Si la red no es correcta, haga clic en **Red**.

Las pantallas de los dispositivos portátiles muestran el último cliente inalámbrico al que estuvieron conectados y también muestran otras redes al alcance.



5. Seleccione la red de la lista y haga clic en **Conectar**.

La pantalla de inicio de sesión muestra el estado de conexión y muestra el nombre de la red cuando la conexión es correcta.

6. Escriba su nombre de usuario y contraseña.
7. Seleccione **Iniciar sesión**.

Aparece la pantalla Inicio de sesión satisfactorio.



8. Haga clic en **OK**.

Iconos de estado de inicio de sesión del dispositivo portátil TI-Nspire™

Los iconos de las pantallas de los dispositivos portátiles TI-Nspire™ CX, TI-Nspire™ CX CAS, TI-Nspire™ y TI-Nspire™ CAS indican el estado de comunicación entre el dispositivo portátil y el punto de acceso, adaptador inalámbrico, soporte inalámbrico o red de TI-Navigator™. Los iconos indican el estado como sigue.

Icono	Estado	Significado
	Parpadeando	El dispositivo portátil está buscando un punto de acceso.
	Fijo	El dispositivo portátil ha encontrado un punto de acceso.
	Fijo	El dispositivo portátil no se está comunicando con el adaptador o soporte. Desconecte el dispositivo portátil del adaptador o soporte, espere a que desaparezca el icono y después vuelva a conectar el dispositivo portátil en el adaptador o soporte.
	Parpadeando	El dispositivo portátil está conectado a la red y está listo para iniciar sesión.
	Fijo	El dispositivo portátil ha iniciado sesión en la red.

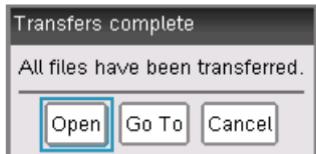
Información sobre las transferencias de archivos

Durante una sesión de clase, el profesor puede enviar archivos a los dispositivos portátiles de los estudiantes y recopilar o borrar archivos que se encuentran en los dispositivos portátiles.

Nota: Antes de iniciar la clase, los profesores pueden configurar acciones para enviar o recopilar archivos. Cuando inicie sesión, los archivos se envían o recopilan. Si el profesor configura acciones para enviar y recopilar archivos, solamente verá el cuadro diálogo para la última acción que se completó.

Cómo abrir archivos enviados

Cuando el profesor envía un archivo al dispositivo portátil, se abre el cuadro de diálogo Transferencias completas.



- ▶ Haga clic en **Abrir** para abrir el archivo. Si el profesor envió varios archivos, esto abre el último archivo de la lista.
Nota: Los archivos se reciben en orden alfabético del nombre, sin importar el orden en que los envió el profesor. El último archivo de la lista es el último archivo en orden alfabético.
- ▶ Haga clic en **Ir a** para ir a la ubicación en donde se envió el archivo al dispositivo portátil. El nombre del archivo de resalta. Puede abrir ese archivo o navegar a otro. Si el profesor envió varios archivos, se resalta el último archivo de la lista.
- ▶ Haga clic en **Cancelar** para descartar el cuadro de diálogo sin tener que abrir el archivo. El dispositivo portátil regresa al estado en el cual estaba cuando se envió el mensaje.

Cómo recopilar o borrar archivos

El profesor puede recopilar o borrar archivos del dispositivo portátil de usted durante una sesión de clase. Por ejemplo, los profesores pueden recopilar tareas o borrar ciertos archivos antes de un examen. En el momento en que el profesor recopila o borra archivos, usted recibe un mensaje en su dispositivo portátil.



- ▶ Haga clic en **Cancelar** para descartar el mensaje.

Configuración de dispositivos portátiles

Este capítulo proporciona información necesaria para lo siguiente:

- Mantener en óptimas condiciones las baterías usadas en el dispositivo portátil.
- Cambiar las configuraciones predeterminadas.
- Conectar un módulo inalámbrico cuando el dispositivo portátil se usa en el salón de clase.

Cómo verificar el estado de la batería

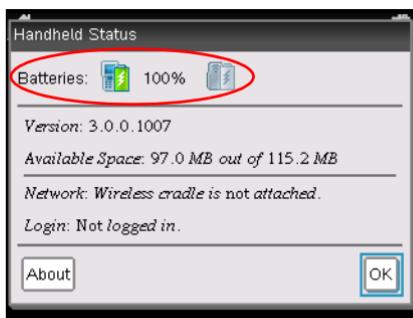
Para verificar el estado de la Batería Recargable de TI-Nspire™ en un dispositivo portátil:

1. Presione **[on]**.

La pantalla **Principal** se abre.

2. Presione **5** **4** (**Configuraciones > Estado**).

Se abrirá el cuadro de diálogo del **Estado del Dispositivo Portátil**.



El estado de la batería se muestra aquí.

3. Haga clic en **OK** o presione **enter** para cerrar la ventana.

Nota: Desde un documento abierto, presione **doc▼ 7 4** (**doc▼ > Configuraciones y Estado > Estado**).

Cómo recargar la batería el dispositivo portátil

Para recargar la Batería de un dispositivo portátil TI-Nspire™ portátil, conécte el dispositivo portátil a cualquiera de las siguientes fuentes de energía:

- Un cable USB estándar conectado a una computadora
- Un cargador de pared USB de TI (se vende por separado)
- Una -Base de Conexión CX de TI-Nspire™ si se encuentra en un salón de clases

La cantidad de tiempo que se requiere para cargar por completo la batería puede variar, aunque la carga se completa por lo general en seis horas. No es necesario retirar la Batería recargable de TI-Nspire™ del dispositivo portátil para recargarla. Por lo general, el dispositivo portátil opera mientras se encuentra conectado a una fuente de carga.

Cómo recargar su batería desde una computadora

Para recargar un dispositivo portátil desde una computadora, se debe instalar un controlador USB de TI-Nspire™. Los controladores USB son estándar para cualquier software de TI-Nspire™, y se incluyen en:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire CAS Navigator Teacher Software

Para descargar software que incluye un controlador, entre a education.ti.com/software.

Cómo entender la prioridad de las fuentes de energía

Cuando la Batería Recargable de TI-Nspire™ está cargada completamente, el dispositivo portátil obtiene energía en el orden siguiente:

- En primer lugar, desde una fuente de energía externa conectada, como:
 - Una computadora conectada por medio de un cable USB estándar
 - Un cargador de pared aprobado (se vende por separado)
- En segundo lugar, desde la Batería Recargable de TI-Nspire™

Cómo desechar baterías usadas en forma segura y apropiada

No mutile, pinche ni deseche las baterías en el fuego. Las baterías pueden estallar o explotar, lo que puede liberar productos químicos peligrosos. Deseche las baterías usadas de acuerdo con la reglamentación local.

Cómo cambiar las configuraciones del dispositivo portátil

Use las opciones del menú de Configuraciones para cambiar o ver las siguientes configuraciones:

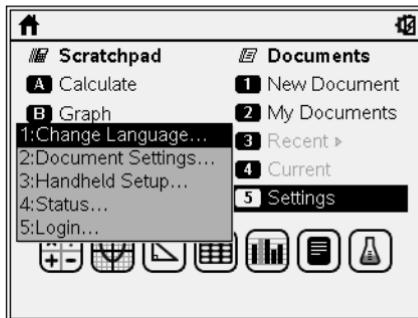
- Cambiar idioma
- Configuraciones (Documento y Gráficos y Geometría)
 - Defina o restaure las configuraciones para los documentos abiertos y el Bloc de Notas
 - Defina o restaure las configuraciones predeterminadas para el dispositivo portátil
- Configuración de un dispositivo portátil
- Estado
- Inicio de sesión

Nota: No todas las opciones son accesibles en todo momento. Las opciones que no están disponibles estarán deshabilitadas.

Cómo abrir el menú de Configuraciones

- Desde la pantalla Principal, presione **5** o use la Tableta Sensible al Tacto para seleccionar Configuraciones.

Se abrirá el menú de Configuraciones.

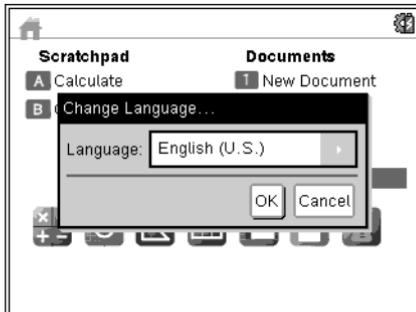


Cómo cambiar el idioma preferido

Realice los siguientes pasos para cambiar el idioma preferido:

1. Desde la pantalla Principal, presione **5** o seleccione **Configuraciones** para abrir el menú.
2. Desde el menú, seleccione **Cambiar idioma** o presione **1**

Se abrirá el cuadro de diálogo Cambiar Idioma.



3. Haga clic en **▶** para abrir la lista desplegable.
4. Presione **▼** para resaltar un idioma, y luego presione **Esc** o **enter** para seleccionarlo.
5. Presione **tab** para resaltar el botón **OK**, y luego presione **Esc** o **enter** para guardar la selección del idioma.

Cómo personalizar la configuración del dispositivo portátil

Las opciones de configuración del dispositivo portátil le permiten personalizar las opciones para cubrir sus necesidades.

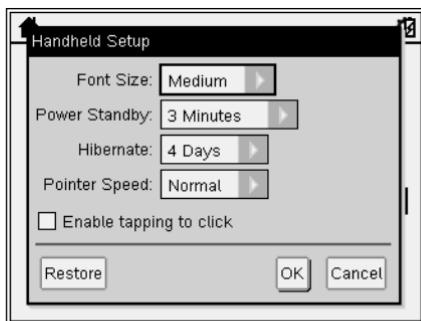
- Tamaño de fuente (pequeña, mediana o grande).
- Reserva de energía. (1, 3, 5, 10 ó 30 minutos).
 - Use esta opción para extender la vida de la batería.
 - De manera predeterminada, el dispositivo portátil se apaga automáticamente después de tres minutos de inactividad.
- Hibernación (1, 2, 3, 4, 5 días o nunca).
 - Use esta opción para extender la vida de la batería.
 - De manera predeterminada, el dispositivo portátil hibernará después de cuatro días.

- Cuando está en hibernación, el dispositivo portátil guarda el trabajo actual en la memoria.
- Cuando encienda de nuevo el dispositivo portátil, el sistema se reiniciará y abrirá su trabajo guardado.
- Velocidad del cursor (lenta, normal o rápida)
- Atenuación automática (30, 60, o 90 segundos y dos o cinco minutos).
- Habilitar toque sobre la tableta sensible al tacto para hacer clic.

Cómo cambiar las opciones de Configuración del Dispositivo Portátil

1. Desde la pantalla **Principal**, presione **5 3** (**Configuraciones > Configuración del Dispositivo Portátil**).

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del Dispositivo Portátil.



2. Presione **tab** hasta que se resalte la categoría deseada.
3. Presione **►** para ver una lista de configuraciones posibles.
4. Presione **▼** para resaltar la configuración deseada.
5. Presione **Esc** o **enter** para seleccionar la nueva configuración.
6. Cuando haya cambiado todas las configuraciones para ajustar el dispositivo a sus necesidades, presione **tab** hasta resaltar **OK**, y luego presione **Esc** o **enter** para aplicar sus cambios.

Nota: Haga clic en **Restaurar** para regresar el dispositivo portátil a las configuraciones de fábrica.

Cómo personalizar las configuraciones de documentos

Configuraciones del documento controla cómo el dispositivo portátil muestra e interpreta la información en los documentos de TI-Nspire™ y en el Bloc de Notas. Todos los números, incluyendo los elementos de las matrices y las listas, se muestran de acuerdo con las configuraciones del documento. Puede cambiar las configuraciones predeterminadas en cualquier momento y también puede especificar las configuraciones para un documento en particular.

Las configuraciones del documento y sus posibles valores se enumeran en la siguiente tabla.

Campo	Valores
Mostrar dígitos	Flotante Flotante1 - Flotante12 Fijo0 - Fijo12
Ángulos	Radián Grado Gradián
Formato exponencial	Normal Científico Ingeniería
Real o complejo	Real Rectangular Polar
Modo de Cálculo	Automático CAS: Exacto Aproximado Nota: El modo Automático muestra una respuesta que no es un número entero como una fracción, excepto cuando se usa un decimal en el problema. El modo Exacto (CAS) muestra una respuesta que no es un número entero como una fracción, o en su forma simbólica, cuando la respuesta lo requiere, excepto cuando se usa un decimal en el problema.

Campo	Valores
Formato de vector	Rectangular Cilíndrico Esférico
Base	Decimal Hexadecimal Binario
Sistema de Unidad (CAS)	SI Ing/EE. UU.

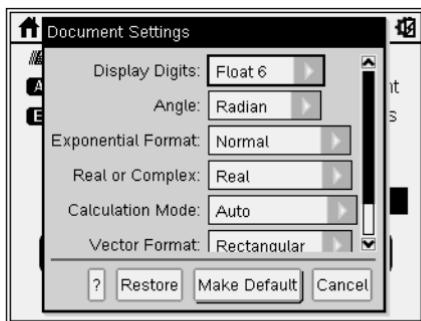
Cómo cambiar las configuraciones predeterminadas de un documento

Complete los siguientes pasos para definir las configuraciones predeterminadas de documento para documentos TI-Nspire™ y Bloc de notas.

1. Guarde y cierre cualquier documento abierto.
2. Desde la pantalla Principal, presione **5 2 (Configuraciones > configuraciones de documento)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo de Configuraciones de documento.

Nota: Si un documento está abierto, el cuadro de diálogo de configuraciones de documento también contiene un botón **OK**. Si selecciona **OK**, las configuraciones solamente se aplican al documento que está abierto.



3. Presione **tab** para moverse por la lista de configuraciones. Presione **▲** para moverse hacia atrás por la lista.

Una línea gruesa alrededor del cuadro indica que éste está activo.

4. Haga clic en ▶ para abrir la lista desplegable y ver los valores para cada configuración.
5. Presione el ▲ y las teclas ▼ para resaltar la opción deseada, y luego presione  o  para seleccionar el valor.
6. Seleccionar **Convertir en Predeterminado**.

Se abrirá el cuadro de diálogo Aplicar y Guardar Como Predeterminado.



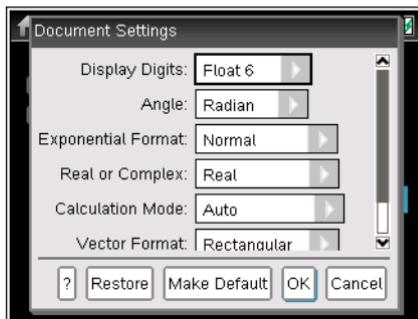
7. Haga clic en **OK** para guardar todas las configuraciones predeterminadas que se aplicarán a todos los documentos TI-Nspire™ y al Bloc de notas.

Cómo cambiar las Configuraciones de un documento TI-Nspire™

Realice los siguientes pasos para cambiar las configuraciones de documento en un documento de TI-Nspire™ abierto. Puede aplicar solamente las configuraciones al documento actual o puede convertirlas en la configuración predeterminada para el documento abierto y para todos los futuros documentos.

1. Desde un documento abierto, presione  **5** **2** ( **on**) > **Configuraciones** > **Configuraciones de Documento**).

Se abrirá el cuadro de diálogo de Configuraciones de Documento.



2. Presione **tab** para moverse por la lista de configuraciones. Presione **▲** para moverse hacia atrás por la lista.
Una línea gruesa alrededor del cuadro indica que éste está activo.
3. Cuando tenga la configuración deseada, presione **▶** para abrir el menú desplegable y ver los valores de cada configuración.
4. Presione las teclas **▲** y **▼** para resaltar la opción deseada, y luego presione **Esc** o **enter** para seleccionar el valor.
5. Para aplicar las configuraciones solamente al documento abierto, haga clic en **OK** o presione **Esc** o **enter**.

La pantalla Principal se abre y las nuevas configuraciones se aplican solamente al documento abierto.

Para aplicar las nuevas configuraciones al documento abierto y a documentos creados en el futuro.

- Seleccione **Convertir en Predeterminado** y presione **Esc** o **enter**.
- Haga clic en **OK** para aplicar las configuraciones a cualquier documento abierto y guardar las configuraciones como predeterminadas para los nuevos documentos y para el Bloc de Notas.

Restablecer configuraciones de documento

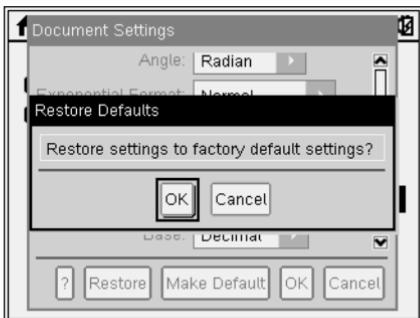
Realice los siguientes pasos para restaurar las configuraciones originales de fábrica con el fin de abrir un documento o para nuevos documentos y para el Bloc de Notas.

1. Desde la pantalla Principal, presione **5** **2** (**Configuraciones > Configuraciones de documento**).

Se abrirá el cuadro de diálogo de Configuraciones de documento.

2. Utilice la tableta sensible al tacto o presione **tab** para seleccionar **Restaurar**, y luego presione **enter**.

Se abrirá el cuadro de diálogo Restaurar Predeterminadas.



3. Haga clic en **OK** para restaurar las configuraciones a las predeterminadas de fábrica.
4. Haga clic en **OK** o **esc** para regresar a la pantalla **Principal**.

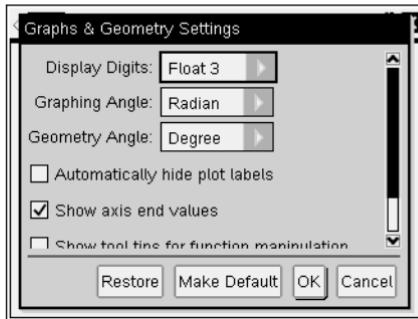
Cómo personalizar las Configuraciones de Gráficos y Geometría

Las Configuraciones de Gráficos y Geometría controlan la manera en que se muestra la información en problemas abiertos y en nuevos problemas. Al personalizar las configuraciones de la aplicación, sus selecciones se convierten en configuraciones predeterminadas para todo su trabajo en la aplicación Gráficos y Geometría.

Realice los siguientes pasos para cambiar las Configuraciones de Gráficos y Geometría y convertir estas configuraciones en las predeterminadas para todos los nuevos documentos y el Bloc de Notas.

1. Abra un nuevo documento con la aplicación de Gráficos y Geometría activada.
2. Presione **menu** **9** (**menu** > **Configuraciones**).

El cuadro de diálogo de las Configuraciones de Gráficas & Geometría se abrirá.



- Presione **tab** para moverse por la lista de configuraciones. Haga clic en **►** para abrir la lista desplegable y ver los valores de cada configuración.

Campo	Valores
Mostrar dígitos	Auto Flotante Flotante1 - Flotante12 Fijo0 - Fijo12
Ángulo del graficador	Auto Radián Grado Gradián
Ángulo para geometría	Automático Radián Grado Gradián

- Presione **▼** para ver los valores, y luego presione **Esc** o **enter** para seleccionar el valor.
- En la mitad inferior del cuadro de diálogo, seleccione un cuadro de comprobación para habilitar la opción o deseccione el cuadro de comprobación para deshabilitar la opción.
- Elija una de las siguientes opciones:

Cuadro de comprobación	Se habilita la operación cuando esté seleccionado
Ocultar automáticamente las etiquetas del diagrama	Las etiquetas de diagrama se muestran sólo cuando se pasa el cursor sobre el diagrama, o cuando éste se selecciona o se agarra.
Mostrar valores al final de los ejes	Aparece una etiqueta numérica con los valores menor y mayor visibles en un eje.
Mostrar la herramienta de sugerencias para manipulación de funciones	Muestra información útil a medida que manipula los gráficos de funciones.
Encontrar automáticamente un punto de interés	Muestra ceros, mínimos y máximos para las funciones y los objetos graficados mientras se trazan gráficos de tipo función.

- Para aplicar las configuraciones personalizadas a TODOS los documentos, haga clic en **Convertir en Predeterminado**. Cuando se abra el cuadro de diálogo Aplicar y Guardar como Predeterminado, haga clic en **OK**.
- Para aplicar las configuraciones sólo a un documento abierto, haga clic en **OK**.
- Para restaurar las configuraciones predeterminadas, haga clic en **Restaurar**. Cuando se abra el cuadro de diálogo Restaurar Predeterminadas, haga clic en **OK**.
- Haga clic en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo sin realizar cambios.

Cómo ver el estado del dispositivo portátil

La pantalla de Estado del Dispositivo Portátil proporciona la siguiente información acerca del estado actual del dispositivo portátil:

- Estado de la batería recargable
- Versión del software
- Espacio disponible
- Red (de haberla)

- Su nombre de ingreso como estudiante y si ha iniciado sesión en la clase
- Acerca de

Cómo abrir la pantalla de Estado del Dispositivo Portátil

1. Desde la pantalla Principal, presione **5 4 (Configuraciones > Estado)**.

Se abrirá la pantalla de Estado del Dispositivo Portátil.

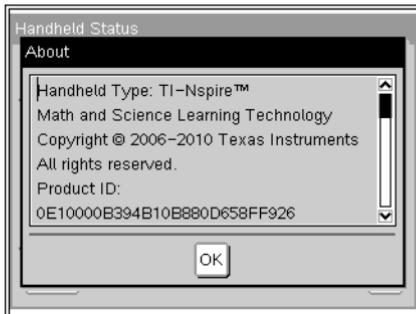


2. Haga clic en **OK** para cerrar la pantalla de Estado del Dispositivo Portátil.

Cómo ver los detalles del dispositivo portátil

La pantalla Acerca de proporciona información adicional acerca del tipo de dispositivo portátil, la versión del sistema operativo (SO) y la identificación del producto.

1. Desde la pantalla Principal, presione **5 4 (Configuraciones > Estado)**.
- Se abrirá la pantalla de **Estado del Dispositivo Portátil**.
2. Haga clic en **Acerca de** para ver los detalles acerca del dispositivo portátil.

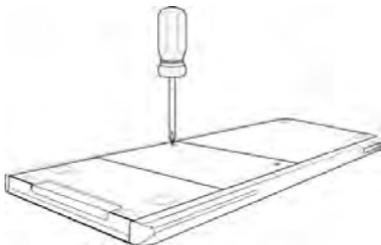


3. Haga clic en **OK** para cerrar Acerca del cuadro de diálogo.
4. Haga clic en **OK** para regresar a la pantalla Principal.

Cómo reemplazar las Baterías Recargables de TI-Nspire™

Cuando reemplace la batería, realice los siguientes pasos para insertar la Batería Recargable de TI-Nspire™ en un dispositivo portátil.

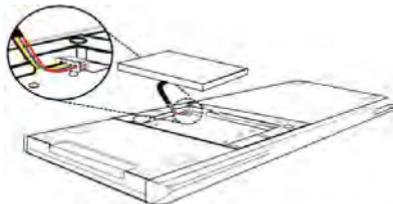
1. Use un destornillador pequeño para quitar el panel de la parte posterior del dispositivo portátil.



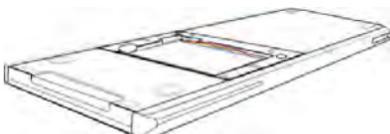
2. Retire el panel.



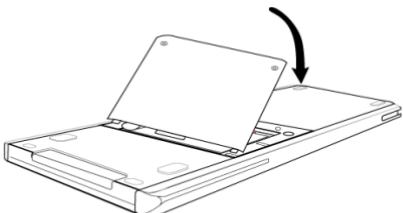
3. Retire la batería usada.
4. Inserte el conector blanco en la toma de corriente que se ubica en la parte superior del compartimiento de la batería.



5. Enrolle el cable en la carcasa para asegurarla. Inserte la batería recargable en su compartimento.



6. Vuelva a colocar el panel posterior y apriete los tornillos con el destornillador.



Cómo usar el hardware de comunicación inalámbrico

Los profesores que usan el Software para Profesores Navigator™ de TI-Nspire™ en el salón de clases pueden usar los Soportes Navigator™ de TI-Nspire™ o TI-Nspire™ CX Wireless Network Adapters junto con TI-Nspire™ Navigator™ Access Point para establecer comunicación inalámbrica entre los dispositivos portátiles TI-Nspire™ CX y su computadora. Los adaptadores de red solamente pueden usarse con los dispositivos portátiles TI-Nspire™ CX.

El soporte inalámbrico se puede usar para establecer una conexión inalámbrica entre el profesor y la computadora y cualquier dispositivo portátil TI-Nspire™.

Cómo conectar un adaptador inalámbrico a un dispositivo portátil CX

Los adaptadores de red inalámbricos CX de TI-Nspire™ funcionan con los dispositivos portátiles CAS de TI-Nspire™ CAS y CX CAS de TI-Nspire™. La batería en el dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ enciende el adaptador inalámbrico. Para conectar el dispositivo portátil al adaptador inalámbrico:

1. Coloque el adaptador inalámbrico en la parte superior del dispositivo portátil de manera que el conector del adaptador quede alineado con el conector de la parte superior del dispositivo portátil.

Adaptador de red inalámbrico (perteneciente a la escuela)



2. Deslice el adaptador hacia su posición, asegurándose de que las guías de los lados del adaptador se deslicen hacia adentro de las ranuras de los lados del dispositivo portátil.

Vista lateral del dispositivo portátil

Ranura para alinear el adaptador inalámbrico



3. Presione con firmeza el adaptador hacia adentro de su lugar, de manera que éste se asiente en la parte superior del dispositivo portátil conforme se muestra en la siguiente ilustración.

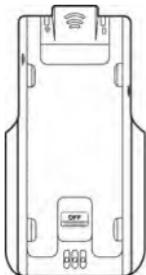


Nota: El dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ se puede cargar con el adaptador inalámbrico conectado.

Cómo conectar un soporte inalámbrico a un dispositivo portátil

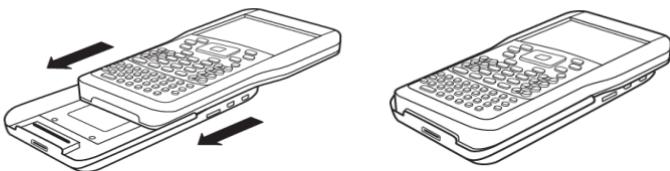
TI-Nspire™ Navigator™ Cradles se puede usar con todos los dispositivos portátiles TI-Nspire™ para conectarse de manera inalámbrica a la computadora del profesor. Para conectar un dispositivo portátil a un soporte:

1. Deslice el seguro de la parte posterior del soporte a la posición de DESACTIVADO.

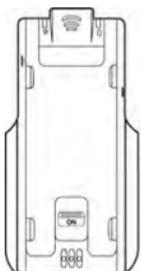


Bloquee en la
posición de
DESACTIVADO.

2. Para conectar el dispositivo portátil, coloque la pantalla hacia arriba y deslice el dispositivo portátil sobre la parte superior del soporte inalámbrico de TI-Nspire™ Navigator™. Asegúrese de que ambos lados del dispositivo portátil estén insertados en ambas guías laterales.



3. Presione con firmeza para hacer una buena conexión. Cuando esté bien conectado, el dispositivo portátil TI-Nspire™ parecerá estar asentado sobre la parte superior del soporte.
4. Bloquee el dispositivo portátil en su lugar al deslizar el seguro de la parte posterior del soporte a la posición de ACTIVADO.



Bloquee en la
posición de
ACTIVADO.

Cómo conectar dispositivos portátiles y transferir archivos

Este capítulo describe cómo conectar un dispositivo portátil TI-Nspire™ con otro, cómo conectar dispositivos portátiles a una computadora y cómo transferir archivos entre ellos.

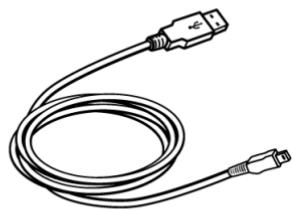
Los dispositivos portátiles TI-Nspire™ tienen un puerto USB que permite la conectividad con otro dispositivo portátil TI-Nspire™ o con una computadora.

Nota: Cuando use el teclado numérico TI-84 Plus de TI-Nspire™, usted podrá conectarlo con otro dispositivo portátil TI-Nspire™ usando el teclado numérico TI-84 Plus de TI-Nspire™ o un TI-84 Plus usando el puerto USB o el puerto I/O.

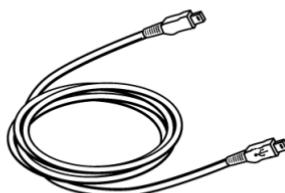
Cómo conectar dispositivos portátiles

Cómo usar cables USB

Usted puede usar cables USB para conectar dos dispositivos portátiles TI-Nspire™, para conectar un dispositivo portátil TI-Nspire™ a una computadora o para conectar un dispositivo portátil TI-Nspire™ usando un teclado numérico TI-84 Plus de TI-Nspire™ a otro.



Cable de conexión USB de TI-Nspire™ para conectar un dispositivo portátil a una computadora.

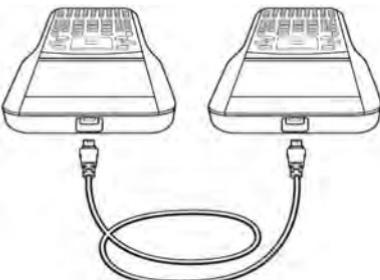


Cable mini USB de TI-Nspire™ para conectar dos dispositivos portátiles TI-Nspire™.

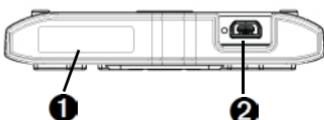
Cómo conectar dos dispositivos portátiles TI-Nspire™ con un cable mini USB

Usted puede conectar dos dispositivos portátiles siempre y cuando ambos dispositivos portátiles estén utilizando el mismo teclado numérico. Usted no puede conectar un dispositivo portátil usando el teclado numérico TI-84 Plus de TI-Nspire™ a un dispositivo portátil usando el teclado numérico de TI-Nspire™ nativo.

El puerto USB del dispositivo portátil TI-Nspire™ se ubica en el centro de la parte superior del dispositivo portátil TI-Nspire™.



El puerto USB se ubica en la parte superior del dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ en el lado derecho cuando se sostiene el dispositivo portátil con la pantalla hacia usted.



- ① Puerto para conectar un adaptador inalámbrico.
- ② Puerto USB del dispositivo portátil CX.

Para conectar los dispositivos portátiles:

1. Inserte con firmeza cualquiera de los extremos del cable mini USB en el puerto USB.
2. Inserte el otro extremo del cable en el puerto USB del dispositivo portátil de recepción.

Cómo conectar el dispositivo portátil TI-Nspire™ a una computadora

1. Inserte con firmeza el extremo mini USB del cable en el puerto de la parte superior de su dispositivo portátil.



2. Inserte con firmeza el extremo USB del cable en el puerto USB de la computadora.

Cómo transferir archivos hacia y desde dispositivos portátiles

Usted puede enviar documentos, archivos de sistema operativo (SO) y carpetas a otro dispositivo portátil TI-Nspire™.

Reglas para transferir archivos y carpetas

- Usted puede transferir documentos y archivos de sistema operativo.
- Los sistemas operativos no son intercambiables entre distintos tipos de dispositivo portátil. Por ejemplo, usted no puede transferir un sistema operativo CAS a un dispositivo portátil que no sea CAS.
- Si ya existe un documento con el mismo nombre que el que usted está enviando en el dispositivo portátil TI-Nspire™ de recepción, el documento se renombrará. El sistema agrega un número al nombre para hacerlo único. Por ejemplo, si MisDatos ya existía en el dispositivo portátil TI-Nspire™ de recepción, se renombraría como MisDatos(2).

Tanto el dispositivo portátil de envío como el de recepción desplegarán un mensaje que muestra el nuevo nombre.

- Hay una longitud máxima de 255 caracteres para el nombre de un archivo, incluyendo la ruta completa. Si un archivo transmitido tiene el mismo nombre que un archivo existente en el dispositivo portátil de recepción, y los nombres de archivo contienen 255 caracteres, entonces el nombre del archivo transmitido se truncará para permitir que el software siga el esquema de renombrado descrito en la viñeta anterior.
- Todas las variables asociadas con el documento que se está enviando se transfieren con el documento.
- El tiempo de espera de las transmisiones se agotará después de 30 segundos.

Precaución: Algunos dispositivos portátiles TI-Nspire™ más antiguos no pueden recibir carpetas, sólo archivos. Si usted recibe un error al enviar a un dispositivo portátil TI-Nspire™ más antiguo, consulte *Mensajes de error y notificación comunes*.

Cómo enviar un documento o carpeta a otro dispositivo portátil

1. Asegúrese de que los dos dispositivos portátiles estén conectados.
2. Abra el buscador de archivos de Mis documentos y navegue al archivo o carpeta que desea transferir.

3. Presione las teclas 5 y 6 de la Tableta sensible al tacto para resaltar el documento o carpeta que desea enviar.
4. Presione **doc** **1** **6** para seleccionar **Enviar** desde el menú Documentos.

Dispositivo portátil TI-Nspire™: Presione **doc** **1** **6**.

5. La transferencia del archivo comienza. Se desplegará una barra de progreso para permitirle seguir la transferencia. También hay un botón de cancelación en el diálogo Enviando... que le permite cancelar la transmisión mientras está en progreso.

Al final de una transmisión exitosa, se desplegará el mensaje "<Carpeta / Nombre de archivo > transferido como <Carpeta / Nombre de archivo>.". Si se tuvo que renombrar el archivo en el dispositivo portátil de recepción, el mensaje desplegará el nuevo nombre de archivo.

Cómo recibir un documento o carpeta

No es necesaria ninguna acción del usuario del dispositivo portátil TI-Nspire™ de recepción. Los dispositivos portátiles se encienden automáticamente cuando se conecta el cable.

Al final de una transmisión exitosa, se despliega el mensaje "<Carpeta / Nombre de archivo > recibido.". Si se tuvo que renombrar el archivo, el mensaje desplegará el nuevo nombre de archivo.

Precaución: Algunos dispositivos portátiles TI-Nspire™ más antiguos no pueden recibir carpetas, sólo archivos. Si usted recibe un error al enviar a un dispositivo portátil TI-Nspire™ más antiguo, consulte *Mensajes de error y notificación comunes*.

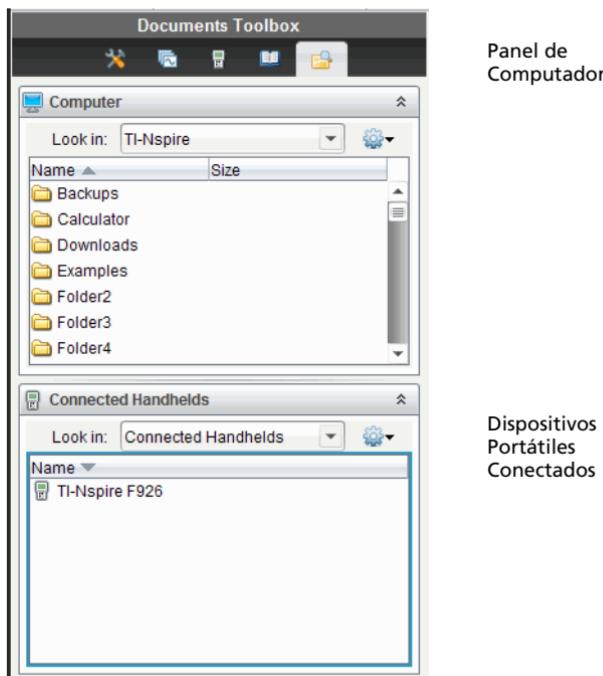
Cómo cancelar de una transferencia

1. Para cancelar una transmisión en progreso, presione **Cancelar** en el diálogo del dispositivo portátil de envío. El usuario de cualquier dispositivo portátil también puede presionar **esc**. (dispositivo portátil TI-Nspire™: presione **esc**).
2. Presione **esc** o **enter** para cancelar el mensaje de error de transmisión. Dispositivo portátil TI-Nspire™: presione **esc** o **enter**.

Cómo transferir archivos entre computadoras y dispositivos portátiles

En el Espacio de Trabajo de Documentos, los profesores y los estudiantes pueden usar el método de "arrastrar y soltar" para transferir con rapidez archivos y carpetas desde una computadora hacia un dispositivo portátil o para transferir archivos desde un dispositivo portátil hacia una computadora.

1. Conecte el dispositivo portátil a la computadora usando un cable USB A a mini B estándar.
2. En el software TI-Nspire™, abra el Espacio de Trabajo de Documentos.
3. En el Conjunto de Herramientas de Documentos, haga clic en  para abrir el Explorador de Contenido.



4. Navegue hacia la carpeta que contiene el archivo que desea transferir.

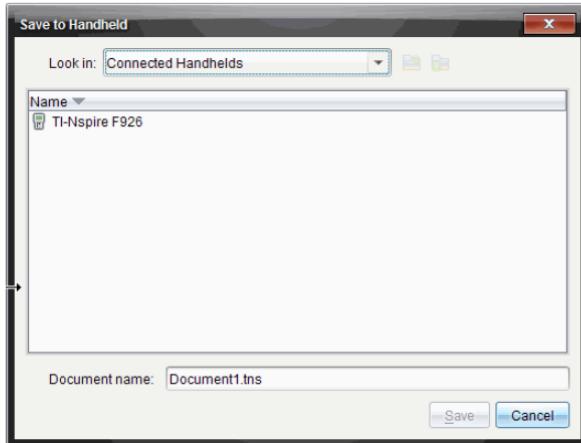
- Para transferir un archivo desde un dispositivo portátil hacia la computadora, seleccione el archivo, después "arrastre y suelte" el archivo en una carpeta en el panel de Computadora.
- Para transferir un archivo desde una computadora hacia un dispositivo portátil, seleccione el archivo, después "arrastre y suelte" el archivo en la carpeta en un dispositivo portátil conectado.

Nota: Aquellas personas que usen el Software para Profesores TI-Nspire™ o el Software para Profesores TI-Nspire™ Navigator™ también podrán usar opciones en el Espacio de Trabajo de Contenido para transferir archivos desde un dispositivo portátil hacia una computadora.

Cómo usar la opción Guardar en Dispositivo Portátil

En el Espacio de Trabajo de Documentos, usted también puede usar la opción Guardar en Dispositivo Portátil en el menú de Archivo para transferir un archivo a un dispositivo portátil conectado cuando desee guardar un archivo en una carpeta específica del dispositivo portátil.

1. Asegúrese de que el dispositivo portátil esté conectado a la computadora.
2. En el panel de Computadora, navegue a la carpeta donde se ubica el archivo.
3. Seleccione el archivo.
4. Seleccione **Archivo > Guardar en Dispositivo Portátil**. Se abrirá la ventana Guardar en Dispositivo Portátil.



5. Haga doble clic en el nombre del dispositivo portátil y después navegue hacia la carpeta donde desea guardar el archivo.
6. Haga clic en **Guardar**. El archivo se guarda en la carpeta seleccionada y se cierra la ventana Guardar en Dispositivo Portátil.

Cómo manejar errores que se producen al enviar carpetas

Si usted recibe un error después de intentar enviar, puede significar que el dispositivo portátil de recepción tiene un sistema operativo que no soporta la transferencia. Para solucionar esto, actualice el SO del dispositivo portátil de recepción e intente de nuevo el envío.

Mensajes de error y notificación comunes

Mostrar	Mensaje y Descripción
Dispositivo portátil de envío	<p>"Esta estructura de carpeta no está soportada en el dispositivo portátil de recepción. El SO del dispositivo portátil de recepción puede necesitar actualización, lo cual usted puede hacer al seleccionar Enviar SO desde el menú de Mis documentos".</p> <p style="text-align: right;">OK</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>Si usted recibe un error al enviar una carpeta a un dispositivo portátil TI-Nspire™ más antiguo, intente actualizar el SO del dispositivo portátil de recepción. Si el error persiste, usted puede tener que enviar los archivos en forma individual.</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>"La transferencia falló. Revise el cable e inténtelo de nuevo".</p> <p style="text-align: right;">OK</p> <p>Este mensaje de despliega si no hay un cable conectado en el puerto de enlace del dispositivo portátil de envío. Retire y luego reinserte el cable e intente de nuevo la transmisión del documento.</p> <p>Seleccione OK para cancelar el mensaje de transmisión.</p> <p>Nota: Puede ser que el dispositivo portátil de envío no siempre despliegue este mensaje. En lugar de esto, puede permanecer OCUPADO hasta que usted cancele la transmisión.</p>

Mostrar	Mensaje y Descripción
Dispositivo portátil de envío	<p>"El dispositivo portátil de recepción no tiene suficiente espacio de almacenamiento para la transferencia de archivos".</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>Este mensaje indica que el dispositivo portátil de recepción no tiene suficiente memoria para aceptar el archivo que se está transmitiendo.</p> <p>El usuario del dispositivo portátil de recepción debe liberar espacio para obtener el nuevo archivo. Para hacer esto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borre los archivos innecesarios. • Almacene los archivos en una computadora para recuperarlos más adelante, y después bórrelos del dispositivo portátil TI-Nspire™.
Dispositivo portátil de envío	<p>"<carpeta>/<nombredearchivo> transferido como <carpeta>/<nombredearchivo(#)."</p> <p>Este mensaje se despliega al final de una transferencia exitosa cuando ha sido necesario renombrar el archivo porque ya existía un archivo con el nombre original en el dispositivo portátil de recepción. El archivo transmitido se renombra al agregarle un número al final del nombre. La numeración del renombrado siempre comienza con (2) y se puede incrementar por uno, según sea necesario.</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>"<carpeta>/<nombredearchivo> transferido como <carpeta>/<nombredearchivo>."</p> <p>Este mensaje indica que se creó una nueva carpeta en el dispositivo portátil de recepción para contener el documento transmitido.</p>
Dispositivo portátil de recepción	<p>"<carpeta>/<nombredearchivo(x)> recibido".</p> <p>Este mensaje indica que el dispositivo portátil de recepción tiene un documento con el mismo nombre que el documento que se está enviando.</p>
Dispositivo portátil de recepción	<p>"<nueva carpeta>/<nombredearchivo> recibido".</p> <p>Este mensaje indica que se ha creado una nueva carpeta para contener el documento transmitido.</p>

Mostrar	Mensaje y Descripción
Dispositivo portátil de recepción	<p data-bbox="319 135 844 163">"La transferencia falló. Revise el cable e inténtelo de nuevo".</p> <p data-bbox="568 163 844 203">OK</p> <p data-bbox="269 213 844 279">Este mensaje indica que el cable no está bien conectado en el puerto de enlace del dispositivo portátil de recepción. Retire el cable y después vuelva a conectarlo e intente de nuevo la transmisión.</p> <p data-bbox="269 279 844 318">Seleccione OK para cancelar el mensaje de transmisión.</p>

Memoria y administración de archivos

El dispositivo portátil TI-Nspire™ viene equipado con 64 MB de memoria. De la memoria total, 32 MB se destinan al almacenamiento Flash y 32 MB a RAM. Cuando se carga el sistema operativo, y conforme se crean y almacenan documentos en el dispositivo portátil, se usa memoria, y usted puede descubrir que necesita liberar o restaurar memoria después de varios meses de uso. Si no hay memoria suficiente en el dispositivo portátil, elija una de las siguientes opciones para restaurar el espacio en el dispositivo portátil:

- Borre los documentos y las carpetas que ya no use
- Respalde los archivos y las carpetas en otro dispositivo portátil o en una computadora
- Restablezca la memoria, lo cual borra TODOS los archivos y carpetas en el dispositivo portátil.

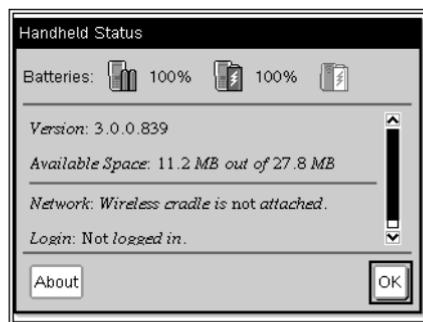
Cómo verificar la memoria disponible

Complete los siguientes pasos para ver la cantidad de memoria (en bytes) que usan todos los documentos y las variables en su dispositivo portátil.

1. Desde la pantalla de Inicio, seleccione **Estado** desde el menú de **Configuraciones**.

Presione **on** **5** **4**.

Se abrirá la ventana del Estado del Dispositivo Portátil.



2. Consulte el campo *Espacio Disponible* para determinar cuánta memoria está disponible en el dispositivo portátil.
3. Haga clic en **OK** para regresar a la pantalla de Inicio.

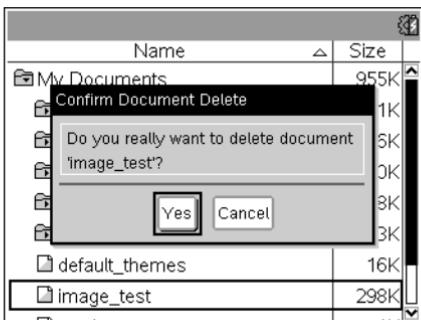
Cómo liberar memoria

Para liberar o recuperar memoria, borre documentos y/o carpetas del dispositivo portátil. Para conservar los documentos y las carpetas con el fin de usarlos después, transfíralos a otro dispositivo portátil o a una computadora usando el software TI-Nspire™.

Cómo borrar archivos del dispositivo portátil

1. Presione **[on] 2** para abrir el buscador de archivos de **Mis documentos**.
2. Presione **▲** o **▼** para seleccionar la carpeta o el documento que desea borrar.
3. Presione **[del]** o presione **[ctrl] [menu] 6**.

Se abrirá un cuadro de diálogo que le solicitará que confirme el borrado.



4. Presione **[enter]** para confirmar o **[esc]** para cancelar.

La carpeta y/o el documento se elimina en forma permanente del dispositivo portátil.

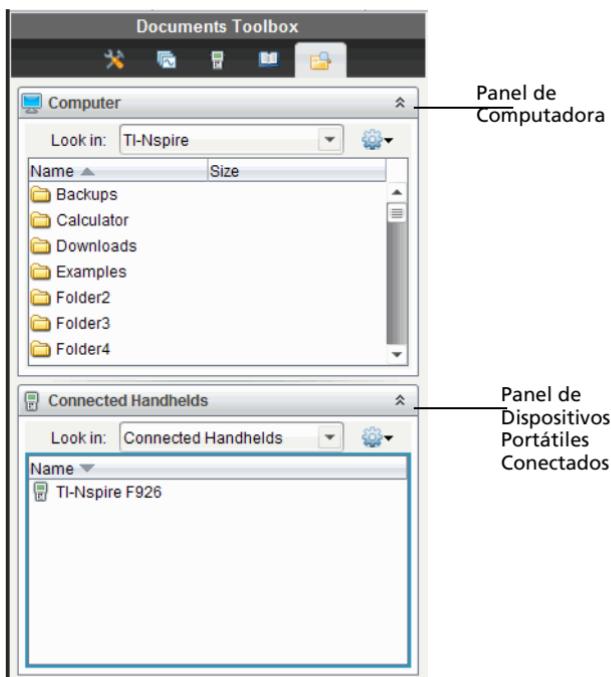
Cómo respaldar archivos en otro dispositivo portátil

1. Conecte los dos dispositivos portátiles usando el cable de conectividad USB a USB.
2. Presione **[on] 2** para abrir **Mis documentos** en el dispositivo portátil de envío.
3. Presione las teclas 5 y 6 para resaltar el documento que desea enviar.
4. Presione **[menu]** y después seleccione **Enviar** o presione **[ctrl] [menu] 2**.
5. Cuando la transferencia del archivo esté completa, se desplegará un mensaje en el dispositivo portátil de recepción.

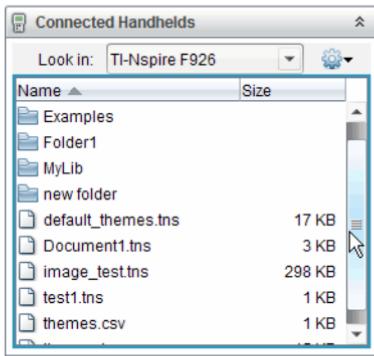
Cómo transferir archivos a una computadora

Use el software TI-Nspire™ para transferir archivos y carpetas desde un dispositivo portátil hacia una computadora.

1. Conecte su dispositivo portátil a la computadora usando un cable USB A a mini B estándar.
2. En el software TI-Nspire™, abra el Espacio de Trabajo de Documentos.
3. En el Conjunto de Herramientas de Documentos, haga clic en  para abrir el Explorador de Contenido.



4. En el panel de Computadora, navegue a la carpeta donde desea guardar los archivos.
5. En el panel de Dispositivos Portátiles Conectados, haga doble clic en el nombre del dispositivo portátil para ver las carpetas y los archivos en el dispositivo portátil.



6. Seleccione el archivo o la carpeta que desea guardar en la computadora.
 - Haga clic en el archivo para seleccionar un archivo o una carpeta a la vez.
 - Para seleccionar todos los archivos en el dispositivo portátil, seleccione el primer archivo en la lista, mantenga presionada la tecla de **Mayúsculas** y después seleccione el último archivo o carpeta de la lista.
 - Para seleccionar archivos al azar, haga clic en el primer archivo y después mantenga presionada la tecla **Ctrl** mientras selecciona archivos adicionales.

Nota: Si usted selecciona varios archivos, éstos se guardarán como un conjunto de lecciones (archivo .t1lb).

7. Arrastre los archivos a la carpeta en el panel de Computadora o seleccione **Archivo > Guardar como**. Los archivos se copian en la carpeta de la computadora.
8. Verifique que los archivos que necesita estén disponibles en su computadora y después borre los archivos del dispositivo portátil.

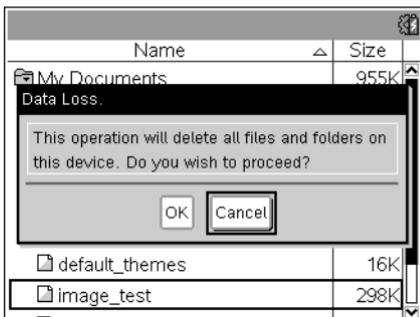
Nota: Aquellas personas que usen el Software para Profesores TI-Nspire™ o el Software para Profesores TI-Nspire™ Navigator™ también podrán usar opciones en el Espacio de Trabajo de Contenido para copiar archivos desde un dispositivo portátil hacia una computadora.

Cómo reconfigurar la memoria

Realice los siguientes pasos sólo si desea borrar TODOS los archivos y las carpetas de su dispositivo portátil.

Precaución: Antes de reconfigurar la memoria, considere restaurar memoria disponible suficiente al borrar sólo los datos seleccionados. Si usted reconfigura toda la memoria, las aplicaciones preinstaladas en su dispositivo portátil permanecerán ahí, aunque cualquier aplicación que se haya descargado en el modo TI-84 se borrará.

1. Despues de asegurarse de que desea borrar todos los archivos, presione  **2** para abrir el buscador de archivos de **Mis documentos**.
2. Presione **b** para abrir el menú de contexto.
3. Seleccione **Borrar Todo** o presione **C**. Se abrirá el cuadro de diálogo Pérdida de Datos.



4. Haga clic en **OK** para confirmar que usted desea liberar la memoria del dispositivo portátil.

Cómo actualizar el sistema operativo del dispositivo portátil

Para aprovechar las características y actualizaciones más recientes del dispositivo portátil, descargue los archivos del sistema operativo más recientes desde el sitio web de Tecnología de Educación (education.ti.com). Usted puede actualizar el sistema operativo (SO) de los dispositivos portátiles TI-Nspire™ usando una computadora y el siguiente software:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

En el salón de clase, usted puede usar las Bases de Conexión de TI-Nspire™ para actualizar el SO en varios dispositivos portátiles al mismo tiempo.

Usted también puede transferir el SO desde un dispositivo portátil TI-Nspire™ a otro o desde un dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ a otro. Sin embargo, los sistemas operativos de los dispositivos portátiles no son intercambiables. Usted no puede transferir un sistema operativo de CAS a un dispositivo portátil que no sea CAS y tampoco puede transferir un sistema operativo de dispositivo portátil TI-Nspire™ a un dispositivo portátil CX de TI-Nspire™.

Qué necesita saber

- Si no hay suficiente espacio en el dispositivo portátil de recepción para la actualización, se desplegará un mensaje. Consulte *Memoria y administración de archivos* para obtener más información acerca de la restauración de memoria.
- Las operaciones de actualización del SO no borran los documentos del usuario. El único caso cuando se afectan los documentos con una instalación de SO es si el dispositivo portátil de recepción tiene un SO corrupto. En esta situación, los documentos se pueden afectar por la restauración del SO. Es una buena práctica respaldar los documentos y carpetas importantes antes de instalar un sistema operativo actualizado.

Advertencia: Al actualizar el sistema operativo se borrarán todas las aplicaciones y los archivos de TI-84. Antes de instalar una actualización de SO, usted deberá usar TI Connect para respaldar todas las aplicaciones y los archivos de TI-84 en una computadora. Usted puede copiarlos de nuevo en el dispositivo portátil cuando se haya completado la actualización del SO.

Antes de comenzar

Antes de iniciar una descarga de SO, usted deberá asegurarse de que las baterías estén cargadas cuando menos al 25 por ciento.

- Para verificar el estado de la batería recargable de los dispositivos portátiles CX de TI-Nspire™, presione     para abrir el diálogo **Estado del Dispositivo Portátil**.
- Para verificar el estado tanto de la batería recargable como de las baterías AAA de los dispositivos portátiles TI-Nspire™, presione     para abrir el diálogo **Estado del Dispositivo Portátil**.

Cuando esté en el modo de descarga de SO, la característica Automatic Power Down™ (APD™) no funciona. Si usted deja su dispositivo portátil en el modo de descarga durante un tiempo prolongado antes de comenzar el proceso de descarga, quizás las baterías se agoten. Entonces usted necesitará reemplazar o recargar las baterías antes de descargar el SO.

Cómo encontrar actualizaciones de sistema operativo

Para obtener información actualizada acerca de las actualizaciones de SO disponibles, visite el sitio web de Texas Instruments en <http://education.ti.com>.

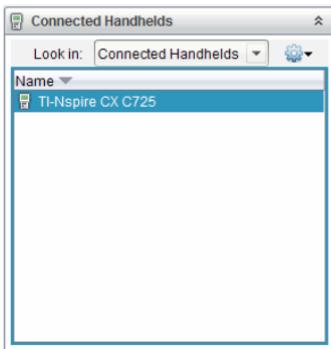
Usted puede descargar una actualización de SO desde el sitio web de Texas Instruments a una computadora y usar un cable USB para instalar el SO en su dispositivo portátil TI-Nspire™. Usted necesitará una conexión a Internet y el cable USB apropiado para descargar las actualizaciones.

Cómo verificar actualizaciones de SO del dispositivo portátil

Al usar el software TI-Nspire™, usted puede determinar con rapidez si el SO de su dispositivo portátil está actualizado, cuando el dispositivo portátil esté conectado a una computadora.

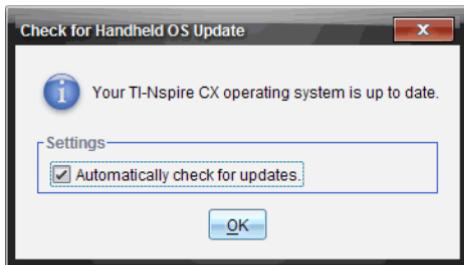
1. Abra su software TI-Nspire™ y asegúrese de que su dispositivo portátil esté conectado a su computadora.

2. En el Espacio de Trabajo de Documentos, haga clic en  para abrir el Explorador de Contenido.
3. En el panel de Dispositivos Portátiles Conectados, seleccione un dispositivo portátil conectado.



4. Seleccione **Ayuda > Verificar Actualización de SO de Dispositivo Portátil**.

- Si el sistema operativo es actual, se despliega el diálogo Verificar Actualización de SO de Dispositivo Portátil indicando que el sistema operativo del dispositivo portátil es actual.



- Si el sistema operativo no es actual, el cuadro de diálogo contiene un mensaje que indica que hay disponible una nueva versión del sistema operativo.
5. Para desactivar las notificaciones automáticas, deseccione "Verificar actualizaciones automáticamente". En forma predeterminada, esta opción está activada.
 6. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo.

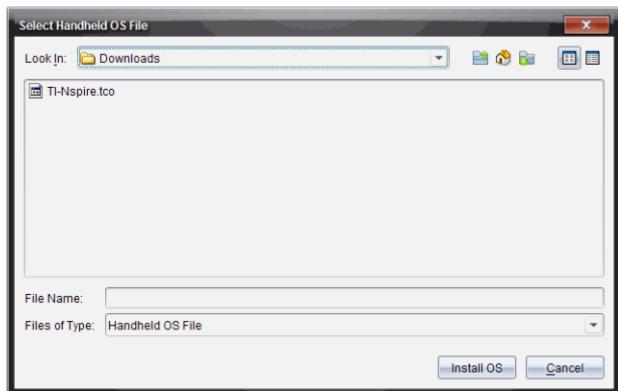
Cómo actualizar el Sistema Operativo

En el software TI-Nspire™, usted puede seleccionar la actualización del sistema operativo en un dispositivo portátil conectado desde los siguientes espacios de trabajo y menús:

- En todas las versiones del software, usted puede seleccionar **Ayuda > Verificar Actualización de SO de Dispositivo Portátil**. Seleccione un dispositivo portátil conectado en el Explorador de Contenido para activar esta opción. Si el SO del dispositivo portátil no es actual, el diálogo indica que hay una versión actualizada del sistema operativo. Siga las indicaciones para actualizar el sistema operativo.
- En todas las versiones del software TI-Nspire™, usted puede usar las opciones disponibles en el Espacio de Trabajo de Documentos:
 - Abra el Explorador de Contenido, seleccione el nombre del dispositivo portátil y después haga clic en  y seleccione **Instalar SO**.
—O—
 - Seleccione **Herramientas > Instalar SO de Dispositivo Portátil**.
- Las personas que usen las versiones para profesores del software TI-Nspire™ pueden usar las opciones disponibles en el Espacio de Trabajo de Contenido:
 - En el panel de Recursos, haga clic con el botón derecho en el nombre de un dispositivo portátil conectado y después seleccione **Instalar SO de Dispositivo Portátil**.
—O—
 - Seleccione el nombre del dispositivo portátil en el panel de Vista Previa, haga clic en  en el panel de Vista Previa y después seleccione **Instalar SO de Dispositivo Portátil**.
—O—
 - Haga clic con el botón derecho en el nombre del dispositivo portátil y seleccione **Instalar SO de Dispositivo Portátil**.

Cómo completar la actualización de SO

Cuando usted selecciona actualizar el SO en un dispositivo portátil, se despliega el cuadro de diálogo Seleccionar Archivo de SO de Dispositivo Portátil.



El archivo desplegado para la selección se predetermina para el tipo de archivo requerido para el dispositivo portátil.

1. Seleccione el archivo de SO:

- Si usted va a actualizar un dispositivo portátil CX de TI-Nspire™, seleccione TI-Nspire.tco
- Si usted va a actualizar un dispositivo portátil CX CAS de TI-Nspire™, seleccione TI-Nspire.tcc
- Si usted va a actualizar un dispositivo portátil TI-Nspire™, seleccione TI-Nspire.tno
- Si usted va a actualizar un dispositivo portátil CAS de TI-Nspire™, seleccione TI-Nspire.tnc

2. Haga clic en **Instalar SO** para descargar el SO y actualizar el dispositivo portátil. Se desplegará el mensaje de confirmación "*Usted está a punto de actualizar el sistema operativo de su dispositivo portátil. Cualquier dato no guardado se perderá. ¿Desea continuar?*".
3. Haga clic en **Sí** para continuar. Se abrirá el diálogo Instalando SO para indicar el progreso de la descarga. No desconecte el dispositivo portátil.



4. Cuando la descarga está completa, se abre el diálogo de Información indicándole que el archivo de SO se ha transferido exitosamente al dispositivo portátil. Usted puede desconectar el dispositivo portátil.



5. Haga clic en **OK**. El sistema operativo actualizado está instalado en el dispositivo portátil. Cuando la actualización está completa, el dispositivo portátil se reinicia.
6. En el dispositivo portátil, siga las indicaciones para:
 - Elegir el idioma preferido
 - Seleccionar un tamaño de fuente preferido
7. Cuando se abra la Pantalla de Bienvenida, haga clic en **OK**. Se desplegará la pantalla de Inicio.

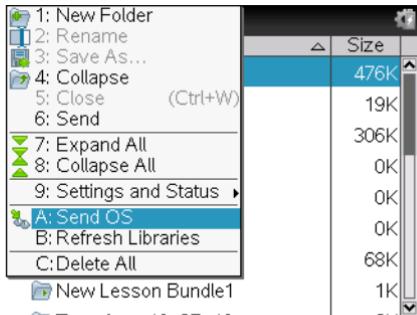
Cómo transferir el Sistema Operativo desde otro dispositivo portátil

Nota: Usted no puede transferir el SO de un dispositivo portátil TI-Nspire™ a un dispositivo portátil CX de TI-Nspire™ CX y no puede transferir el SO de un dispositivo portátil CAS a un dispositivo portátil que no es CAS. Los sistemas operativos no son iguales y no son intercambiables.

Para transferir el SO de un dispositivo portátil a otro:

1. Asegúrese de cerrar cualquier documento abierto en el dispositivo portátil de recepción.
2. Conecte los dos dispositivos portátiles utilizando un cable USB mini B a USB mini B.
3. En el dispositivo portátil de envío, seleccione Mis documentos desde la pantalla de Inicio.
4. Presione **menu** y después seleccione **Enviar SO**.

En un dispositivo portátil TI-Nspire™, presione **menu**.



5. En el dispositivo portátil de recepción se desplegará el mensaje *"Usted está recibiendo una Actualización de SO. Los cambios no guardados se perderán. ¿Desea continuar?"* junto con los botones de respuesta Sí y No. Seleccione Sí para recibir la actualización del SO.
 - Si no se selecciona **Sí** en 30 segundos, el dispositivo portátil responde automáticamente con No y la transmisión se cancela.
 - Es importante guardar y cerrar todos los documentos abiertos antes de realizar una Actualización de SO. Continuar con una Actualización de SO en un dispositivo portátil con un documento abierto sin guardar causará la pérdida de esos datos.
6. Mientras la actualización está en progreso, se desplegarán los siguientes mensajes en los dispositivos portátiles de recepción y de envío:
 - *"Recibiendo SO. No desconecte el cable".*
 - *"Enviando SO. No desconecte el cable".*
7. Despues de que se completa la transferencia, el dispositivo portátil de envío recibe un mensaje de conclusión y usted puede desconectar el cable. El SO se instala automáticamente en el dispositivo portátil de recepción. Durante el proceso de instalación, se despliega el mensaje *"Instalando SO <número de versión>"* en el dispositivo portátil de recepción.

8. Cuando la instalación está completa, se despliega el mensaje "*El SO <número de versión> se ha instalado. El dispositivo portátil se reiniciará ahora*". El reinicio comenzará. Si el dispositivo portátil de envío todavía está conectado al cable, el mensaje de transmisión exitosa permanecerá en la pantalla del dispositivo portátil.

Importante:

- Para cada dispositivo portátil de recepción, recuerde respaldar la información según sea necesario y colóquela baterías nuevas.
- Asegúrese de que el dispositivo portátil de envío esté en la pantalla **Enviar SO**.

Cómo actualizar el SO en varios dispositivos portátiles

En el salón de clase, use la Base de Conexión de TI-Nspire™ para actualizar el SO en varios dispositivos portátiles al mismo tiempo.

En las versiones para profesores del software TI-Nspire™, usted puede transferir archivos desde la computadora a varios dispositivos portátiles desde el Espacio de Trabajo de Contenido. Consulte *Cómo usar el Espacio de Trabajo de Contenido* para obtener más información acerca de cómo transferir archivos a dispositivos portátiles conectados.

Mensajes de Actualización de SO

Esta sección presenta la información y los mensajes de error que se pueden desplegar en los dispositivos portátiles durante una Actualización de SO.

Mostrar:	Mensaje y Descripción
Dispositivo portátil de envío	<p>"El dispositivo portátil de recepción no tiene suficiente espacio de almacenamiento. Libere <xxxK> para que esté disponible".</p> <p>Este mensaje indica que el dispositivo portátil de recepción no tiene suficiente memoria disponible para el nuevo SO. El requisito de espacio se muestra de manera que usted sabrá cuánta memoria se debe liberar para el nuevo sistema operativo. Los archivos se pueden mover a una computadora para almacenarlos con el fin de liberar el espacio necesario.</p>

Mostrar:	Mensaje y Descripción
Dispositivo portátil de envío	<p>"El receptor debe cambiar las baterías antes de actualizar el SO".</p> <p>Este mensaje indica que es necesario reemplazar las baterías del dispositivo portátil de recepción. Envíe la Actualización de SO una vez que las baterías se hayan reemplazado.</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>"El receptor tiene un SO más reciente y no puede cargar este SO".</p> <p>OK</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>Este mensaje indica que el dispositivo portátil de recepción tiene una versión de SO más reciente que la que se está transmitiendo. Usted no puede instalar una versión anterior del SO.</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>"Actualización no aceptada por el receptor".</p> <p>OK</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>Este mensaje indica que el dispositivo portátil de recepción rechaza la actualización.</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>"El SO se ha transferido. Ahora puede desconectarlo".</p> <p>OK</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>Este mensaje indica que la transferencia está completa y que es seguro desconectar el cable del dispositivo portátil de envío.</p>
Dispositivo portátil de envío	<p>"Enviando SO. No desconecte el cable".</p> <p>Este mensaje, junto con una barra de progreso, se despliega mientras la Actualización de SO se está transfiriendo.</p>
Ambos dispositivos	<p>"La transferencia falló. Revise el cable e inténtelo de nuevo".</p> <p>OK</p>
Ambos dispositivos	<p>El dispositivo portátil de envío y/o el dispositivo portátil de recepción no está bien conectado. Reinserte el cable en cada dispositivo portátil e intente de nuevo la transmisión.</p>

Mostrar:	Mensaje y Descripción
Dispositivo portátil de recepción	<p>"Usted está recibiendo una actualización de SO. Los cambios no guardados se perderán. ¿Desea continuar?"</p>
	<p>Sí No</p>
	<p>Este mensaje se despliega cuando una Actualización de SO está a punto de comenzar. Si usted no selecciona Sí en 30 segundos, el sistema responde automáticamente con No.</p>
Dispositivo portátil de recepción	<p>"Recibiendo SO. No desconecte el cable".</p>
	<p>Este mensaje, junto con una barra de progreso, se despliega mientras la Actualización de SO se está transfiriendo.</p>
Dispositivo portátil de recepción	<p>"Instalando SO".</p>
	<p>Este mensaje se despliega cuando la transferencia está completa. Se muestra para mantenerle informado sobre el estado del dispositivo portátil.</p>
Dispositivo portátil de recepción	<p>"El SO se ha instalado. El dispositivo portátil se reiniciará".</p>
	<p>OK</p>
	<p>Este mensaje de información se despliega brevemente antes de que el dispositivo portátil se reinicie automáticamente.</p>
Dispositivo portátil de recepción	<p>"La instalación se corrompió. El dispositivo portátil se reiniciará. Usted necesitará reintentar la actualización de SO".</p>
	<p>OK</p>
	<p>Ocurrió un error durante la transmisión y la instalación se corrompió. El dispositivo portátil se reiniciará. Despues del reinicio, reinstale la Actualización de SO.</p>

Accesos directos del teclado

Use los siguientes accesos directos del teclado para realizar funciones comunes.

Cómo obtener ayuda

Cómo abrir las sugerencias

ctrl trig

Cómo editar texto

Cortar

ctrl X

Copiar

ctrl C

Pegar

ctrl V

Deshacer

ctrl Z

ctrl esc

Rehacer

ctrl Y

⇧ shift esc

Cambiar entre resultados aproximados y exactos

ctrl enter

Cambie la tecla para incluir el acento correspondiente

¶

Cómo insertar caracteres y símbolos en un documento

Desplegar paleta de caracteres/símbolos

ctrl ☰

Guión bajo

ctrl ↴

Desplegar paleta de plantillas de matemáticas

math

Diagonal invertida (\)

⇧ shift ÷

Punto de captura manual de datos

ctrl .

Limpiar

ctrl del ↴

Bloqueo de mayúsculas

ctrl ⇧ shift

Almacenar

ctrl var

Paréntesis cuadrados

ctrl (

Corchetes

ctrl)

Desplegar paleta de símbolos de trigonometría	
Símbolo de igual	
Desplegar paleta de símbolos pi (π , $/$, θ , y así sucesivamente),	
Desplegar paleta de igualdad/desigualdad ($>$, $<$, \neq , \leq , \geq , and $ $)	 
Desplegar paleta de símbolos de signos y letras ($?$ $!$ $$$ $'$ $"$ $:$ $_$ \backslash)	 
Raíz cuadrada	 
logística	 
En	 
ans	 
Cómo administrar documentos	
Abrir documento	 
Cerrar documento	 
Crear nuevo documento	 
Insertar página nueva	 
Seleccionar aplicación	 
Guardar documento actual	 
Navegación	
Inicio de página	 
Final de página	 
Página hacia arriba	 
Página hacia abajo	 
Subir un nivel en la jerarquía	 
Bajar un nivel en la jerarquía	 

Menú de contexto para la selección

menu

Extiende la selección en dirección de la flecha

shift Cualquier flecha

Cómo navegar en documentos

Despliega la página anterior

ctrl <

Despliega la página siguiente

ctrl >

Despliega el Ordenador de Páginas

ctrl ▲

Sale del Ordenador de Páginas

ctrl ▼

Cambiar entre aplicaciones en una página dividida

ctrl tab

Mueve el enfoque dentro de la página hacia atrás

shift tab

Ayudantes y Plantillas

Agregar una columna a una matriz después de la columna actual

shift ↩

Agregar una fila a una matriz después de la fila actual

↩

Plantilla de integración

shift +

Plantilla de derivadas

shift -

Paleta de plantillas de matemáticas

alt { o ctrl P

Plantilla de fracciones

ctrl ÷

Modificación de pantalla

Incrementar contraste

ctrl +

Disminuir contraste

ctrl -

Apagar

ctrl home on

Cómo usar los accesos directos específicos de la aplicación

Seleccionar todo en Notas o en el Editor de Programas

ctrl A

Revisar sintaxis y almacenar (en el Editor de Programas)

ctrl B

Insertar consola de Recopilación de Datos

ctrl D

Encontrar (en el Editor de Programas)	ctrl	F
Ocultar/Mostrar Línea de Ingreso (en Gráficos y Geometría)	ctrl	G
Ir a (en Listas y Hoja de Cálculo, Editor de Programas)		
Encontrar y Reemplazar (en el Editor de Programas)	ctrl	H
Insertar cuadro de expresión matemática (en Notas)	ctrl	M
Abrir el Bloc de Notas		
Recalcular (en Listas y Hoja de Cálculo)	ctrl	R
Agregar Tabla de Funciones (en Listas y Hoja de Cálculo, en Gráficos y Geometría)		
Agrupar/desagrupar	ctrl	4 /
	ctrl	6

Apéndice: Información sobre servicio y garantía

Precauciones adicionales para las baterías recargables:

- Use sólo el cargador recomendado para celdas o baterías, o el que se suministró con el equipo original.
- Retire la celda o batería del cargador o del adaptador de corriente alterna cuando no esté en uso o cuando no se esté cargando.
- El uso de la batería en otros dispositivos puede dar como resultado lesiones personales o daños en el equipo o la propiedad.
- No mezcle las marcas (ni los tipos dentro de las marcas) de las baterías. Existe riesgo de explosión si se reemplaza la batería por un tipo de batería incorrecto.

Para desechar baterías usadas en forma apropiada:

No mutile, pinche ni deseche las baterías en el fuego. Las baterías pueden estallar o explotar, lo que libera productos químicos peligrosos. Deseche las baterías usadas de acuerdo con la reglamentación local.

Soporte y Servicio de Texas Instruments

Para los EE.UU. y Canadá:

Para obtener información general

Página Principal: education.ti.com

Base de conocimientos y preguntas por correo electrónico: education.ti.com/support

Teléfono: (800) TI-CARES / (800) 842-2737
Para los EE.UU., Canadá, México, Puerto Rico y las Islas Vírgenes únicamente

Información internacional: education.ti.com/international

Para obtener soporte técnico

Base de Conocimientos y soporte por correo electrónico: education.ti.com/support

Teléfono (no gratuito): (972) 917-8324

Para servicio (hardware) de producto

Clientes en los EE.UU., Canadá, México, Puerto Rico y las Islas Vírgenes: Siempre contacte a Soporte Técnico de Texas Instruments antes de devolver el producto para servicio.

Para todos los demás países:

Para obtener información general

Para obtener más información sobre los productos y servicios de TI, contacte a TI por correo electrónico o visite la dirección en Internet de TI.

Preguntas por correo electrónico: ti-cares@ti.com

Página Principal: education.ti.com

Información sobre servicio y garantía

Para obtener información sobre la duración y los términos de la garantía, o bien sobre el servicio para el producto, consulte el certificado de garantía incluido con este producto o contacte a su vendedor o distribuidor local de Texas Instruments.

Índice alfabético

A

Actualizaciones de Sistema
Operativo
mensajes de error 108
actualizaciones de sistema operativo 102
Actualizaciones de SO
mensajes de error 108
adaptadores 82
adaptadores de red 81
aplicaciones
cómo agregar a documentos 35
cómo intercambiar 38
imágenes 57
varias en páginas 36
aplicaciones TI-Nspire™
imágenes 57
archivos
cómo borrar 96
cómo respaldar 96
cómo transferir 87
cómo transferir a otro dispositivo portátil 87
cómo transferir a una computadora 97
normas para nombrar 50
áreas de trabajo 31, 36
asistente 18, 54
atenuación automática
cómo cambiar 71
Automatic Power Down™ (APD™) 4

B

baterías
cómo desechar 69
cómo recargar 67
cómo reemplazar 80
bloq mayús 10
borrar imágenes 59

C

cables 85
Cables USB 85
carácter

especial 54
idioma internacional 55
caracteres de otros idiomas 55
carpetas
cómo borrar 50
cómo copiar 51
cómo crear 50
cómo renombrar 49
normas para nombrar 50
CAS (Sistema de Álgebra de Computadora) 1
Catálogo
asistente 54
cómo abrir 52
cómo insertar comentarios 53
introduciendo elementos del 18
clase
cómo iniciar sesión 61
clases
cómo pausar 61
cómo abrir
Bloc de Notas 13
Catálogo 15, 52
Menú de configuraciones 69
menús contextuales 41
Mis documentos 49
pantalla de estado del dispositivo portátil 79
sugerencias 11
Cómo actualizar el SO 104
cómo agregar
acentos en el texto 55
aplicaciones 35
páginas a problemas 47
problemas 47
varias aplicaciones a páginas 36
cómo ajustar brillantez de iluminación a contraluz 5
cómo borrar
carpetas 50
documentos 50
cómo borrar archivos 96
cómo cambiar
atenuación automática 71

Configuraciones de Gráficos y Geometría 76
configuraciones del dispositivo portátil 69
idioma 70
opciones de hibernación 70
reserva de energía 70
tamaño de la fuente 70
velocidad del cursor 71
cómo cancelar una transferencia de archivo 88
cómo cargar las baterías 3
cómo cerrar
 Bloc de Notas 14
 documentos 51
cómo conectar
 adaptadores inalámbricos 82
 soportes inalámbricos 83
cómo conectar dos dispositivos portátiles 85
cómo copiar
 carpetas 51
 documentos 51
cómo crear
 carpetas 50
 documentos 32
cómo editar
 expresiones matemáticas 22
cómo elegir
 idioma 4
 tamaño de fuente 4
cómo encontrar actualizaciones 102
cómo evaluar
 expresiones matemáticas 14, 17
cómo guardar
 Contenidos del Bloc de notas 29
 documentos 33
cómo iniciar una sesión de clase 61
cómo insertar
 elementos del Catálogo 15
 funciones y comandos 15
 plantillas de expresiones 15
 símbolos 15
 unidades 15
Cómo liberar memoria 96
cómo navegar en archivos 49
cómo nombrar archivos y carpetas 50
cómo pausar clases 61
cómo personalizar
 configuración del dispositivo portátil 71
Configuraciones de Gráficos y Geometría 76
Configuraciones generales 72
cómo recargar
 baterías 67
 baterías desde una computadora 68
 dispositivos portátiles 67
cómo recibir
 documentos desde otro usuario 88
cómo reconfigurar la memoria 98
cómo recuperar documentos borrados. 51
cómo recuperar memoria 96
cómo reemplazar, baterías 80
cómo renombrar
 carpetas 49
 documentos 49
 problemas 47
cómo respaldar
 archivos de dispositivo portátil a otro dispositivo portátil 96
cómo restaurar
 Configuraciones generales 75
cómo reusar
 elementos del historial de la Calculadora 21
cómo seleccionar
 expresiones en la Calculadora 22
cómo transferir
 archivos a otro dispositivo portátil 87
 documentos a otro dispositivo portátil 87
cómo transferir archivos 87
 reglas 87
Cómo transferir archivos a una computadora 97
Cómo usar cables USB 85
cómo ver
 Configuraciones de Gráficos y Geometría 76
 detalles del dispositivo portátil 79

- estado del dispositivo portátil 78
Historial de la calculadora 21
comunicaciones, inalámbrico 81
configuración
 opciones de hibernación 70
 opciones del dispositivo portátil 69
 reserva de energía 70
configuración de reserva de energía 70
Configuraciones de Gráficos y Geometría
 cómo cambiar 76
 cómo personalizar 76
 cómo ver 76
Configuraciones generales
 cómo personalizar 72
 cómo restaurar 75
configuraciones predeterminadas
 cómo cambiar las
 configuraciones generales 73
 cómo restaurar las
 Configuraciones Generales 75
Configuraciones y estado
 Configuraciones generales 72
 Gráficos y Geometría 76
contraluz
 cómo ajustar brillantez 5
controladores, USB 68
copiar imágenes 57
- D**
- Datos y Estadísticas
 imágenes 57
diseño de página
 cómo elegir 36
 personalizada 37
dispositivo portátil
 cómo actualizar el sistema
 operativo 101
 cómo conectar a otro 85
 configuraciones 69
 detalles 79
 estado 78
 pantalla 9
 teclas 2
- documentos
 cómo administrar 48
 cómo borrar 50, 96
 cómo cerrar 51
 cómo copiar 51
 cómo copiar páginas a 45
 cómo crear 32
 cómo guardar 33
 cómo navegar 48
 cómo recibir desde otro usuario 88
 cómo renombrar 49
 cómo seleccionar para transferencia 87
 cómo transferir 87
 estructura 31
- E**
- eliminar imágenes 59
Encuesta Rápida
 imágenes 57
errores
 cómo enviar carpetas 91
errores de envío de carpeta 91
estado
 inicio de sesión 64
estado del inicio de sesión 64
expresiones
 cómo copiar del historial de la Calculadora 21
 cómo editar 22
 cómo ingresar y evaluar 14
 cómo introducir utilizando el asistente 18
 cómo realizar entradas desde una plantilla 17
 cómo seleccionar en la Calculadora 22
expresiones matemáticas 55
 cómo editar 22
 cómo ingresar y evaluar 14
 cómo seleccionar en la Calculadora 22
- F**
- flechas para desplazarse 10
fuentes de energía

baterías 68
Cable USB 68
Cargador de pared 68
computadora conectada 68
prioridad 68

G

Gráficos y Geometría
 imágenes 57

H

Historial de la calculadora
 cómo copiar elementos del 21
 cómo limpiar 21
 cómo ver 21
 resultados 21
historial, Calculadora 21

I

idioma
 caracteres internacionales 55
 cómo cambiar 70
 cómo elegir 4
imágenes
 aplicaciones TI-Nspire™ 57
 borrar 59
 copiar 57
 Datos y Estadísticas 57
 en un dispositivo portátil 57
 Encuesta Rápida 57
 Gráficos y Geometría 57
 Notas 57
 Preguntas 57
 redimensionar 59
 repositionar 58
 seleccionar 57
inalámbrico
 adaptadores 82
 adaptadores de red 81
 Cómo conectar adaptadores 82,
 83
 comunicaciones 81
 soportes 83

M

memoria

 cómo reconfigurar 98
 cómo recuperar 96
 cómo verificar 95
memoria disponible 95
Menú de configuraciones 69
menús
 aplicación 40
 Configuraciones 69
 contexto 41
 Mis documentos 49
 Modo de Examen 10

N

Notas
 imágenes 57

O

opciones de configuración 71
opciones de hibernación 70
Opciones de Menú 7
opciones, Menú Principal 7
ordenador de páginas 43, 48

P

páginas 31
 cómo agregar a problemas 47
 cómo copiar a otro documento
 45
 cómo copiar a otro problema 44
 cómo volver a ordenar 43, 48
 cómo volver a ordenar en
 problemas 43, 44, 45
Pantalla de Inicio 7
pestañas 10
plantillas 17, 54
 expresiones matemáticas 55
plantillas matemáticas 54
Preguntas
 imágenes 57
problemas 31
 cómo agregar a páginas 42
 cómo agregar páginas 47
 cómo borrar 46
 cómo copiar 46
 cómo copiar páginas a otros
 problemas 44

cómo pegar 46
cómo renombrar 47
cómo volver a ordenar 43

R

redimensionar imágenes 59
repositionar imágenes, mover imágenes 58

S

seleccionar imágenes 57
Sistema Operativo
 cómo actualizar 104
 cómo transferir 106
sistema operativo
 cómo actualizar 101
SO
 cómo actualizar 104
 cómo transferir 106
soportes 83
sugerencias 11

T

tamaño de fuente
 cómo elegir 4
tamaño de la fuente
 cómo cambiar 70
teclado
 accesos directos 111
teclas 2
Touchpad 2, 6
transferencias
 cómo cancelar 88
transferencias de archivo
 mensajes de error comunes 91

U

USB
 controladores 68

V

variables 52
velocidad del cursor, cómo cambiar
 71

