TI-Nspire™ Navigator™
Versión 3.1
Notas de la versión

Introducción

Gracias por actualizar su sistema TI-Nspire™ Navigator™ a la Versión 3.1.

Estas Notas de la versión son para ayudar a los usuarios que usan TI-Nspire Navigator a actualizarse con la nueva versión 3.1 de TI-Nspire Navigator Teacher Software. Esta versión combina las funciones de TI-Nspire Teacher Software y las capacidades de evaluación y red del software TI-Nspire Navigator en una sola aplicación de software. Asegúrese de actualizar todos sus productos TI-Nspire con la última versión para aprovechar al máximo las funciones y mejoras más recientes y garantizar la compatibilidad de sus dispositivos portátiles con TI-Nspire Navigator Teacher Software. Recomendamos actualizar el software instalado en su computadora antes de actualizar el sistema operativo del dispositivo portátil.

Cuando instale la versión 3.1, obtendrá tanto TI-Nspire Navigator Teacher Software como TI-Nspire CAS Navigator Teacher Software. Estas aplicaciones son independientes. Podrá elegir cuál usar. Sus listas de clase y la información de portafolio estarán a su disposición en ambas aplicaciones, por lo que podrá usar la que mejor se adecúe a las lecciones del día.

Contenido

1. Integración de TI-Navigator con TI-Nspire Teacher Software 4
1.1 Actualizaciones del Espacio de Trabajo de Contenido 5
1.2 Espacio de Trabajo para la Clase 6
1.3 Actualizaciones del Espacio de Trabajo de Documentos 7
1.4 Espacio de Trabajo para Revisión 8
1.5 Espacio de Trabajo del Portafolio 9
2 Soporte de dispositivos portátiles de TI-Nspire™ CX y TI-Nspire™ CX CAS 9
2.1 Adaptador de red inalámbrica TI-Nspire™ CX Navigator™ 9
2.2 Compatibilidad 10
3 Mejoras de la interfaz de usuario 11
3.1 Diseño de la barra de herramientas 11
3.2 Barra de herramientas de Documentos 12
4 Opciones de Encuesta Rápida 13
5 Nuevos tipos de preguntas 14
5.1 Tipo de pregunta Ecuaciones 14
5.2 Tipo de pregunta Puntos de coordenadas y Listas 15
5.3 Respuesta abierta - Coincidencia de texto 16
6 Cómo ver los resultados de las Encuestas Rápidas o las preguntas 17
6.1 Cómo ver respuestas de los alumnos agrupadas 17
6.2 Cómo agrupar respuestas de ecuaciones por coincidencia exacta o por equivalencia 18
6.3 Cómo revisar los pasos “Show Your Work” (Mostrar su trabajo) de las preguntas de ecuaciones 19
6.4 Nuevas formas de ver las respuestas 20
7 Cómo pausar y reanudar la sesión de clase 20
8 Cómo calificar y ver tareas 21
8.1 Resumen de tarea 21
8.2 Tareas Individuales 22

1. Integración de TI-Navigator con TI-Nspire Teacher Software

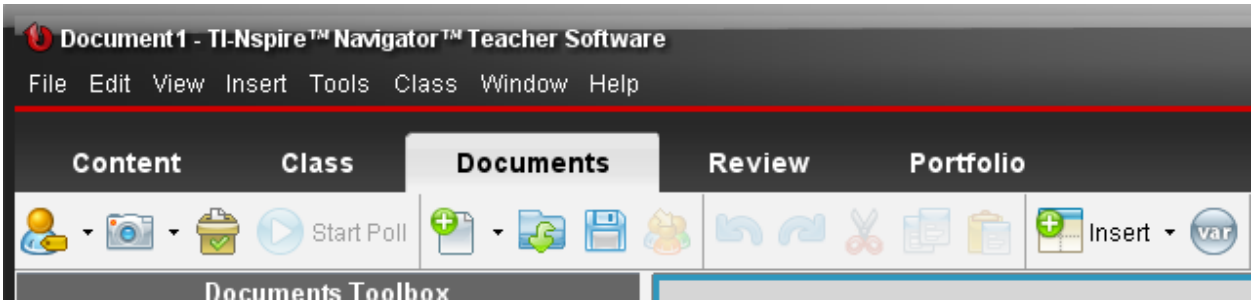
La versión 3.1 de TI-Nspire Navigator combina toda la potencia y las funciones de TI-Nspire Teacher Software con la funcionalidad y las actualizaciones de TI-Nspire Navigator. El software resultante es TI-Nspire Navigator Teacher Software. Ya no es necesario que administre dos aplicaciones de software diferentes para usar TI-Nspire Teacher Software y TI-Nspire Navigator en el salón de clase. ¡Están combinadas en una sola aplicación de fácil uso!

La versión actualizada de TI-Nspire Navigator Teacher Software tiene cinco espacios de trabajo:

- Espacio de Trabajo de Contenido (presentado en TI-Nspire Teacher Software versión 2.1)
- Espacio de Trabajo para la Clase (novedad de la versión 3.1)
- Espacio de Trabajo de Documentos (disponible en TI-Nspire Teacher Software versión 2.1)
- Espacio de Trabajo para Revisión (novedad de la versión 3.1)
- Espacio de Trabajo del Portafolio (novedad de la versión 3.1)

Todos los espacios de trabajo se pueden encontrar en la interfaz de pestañas de la parte superior del software.

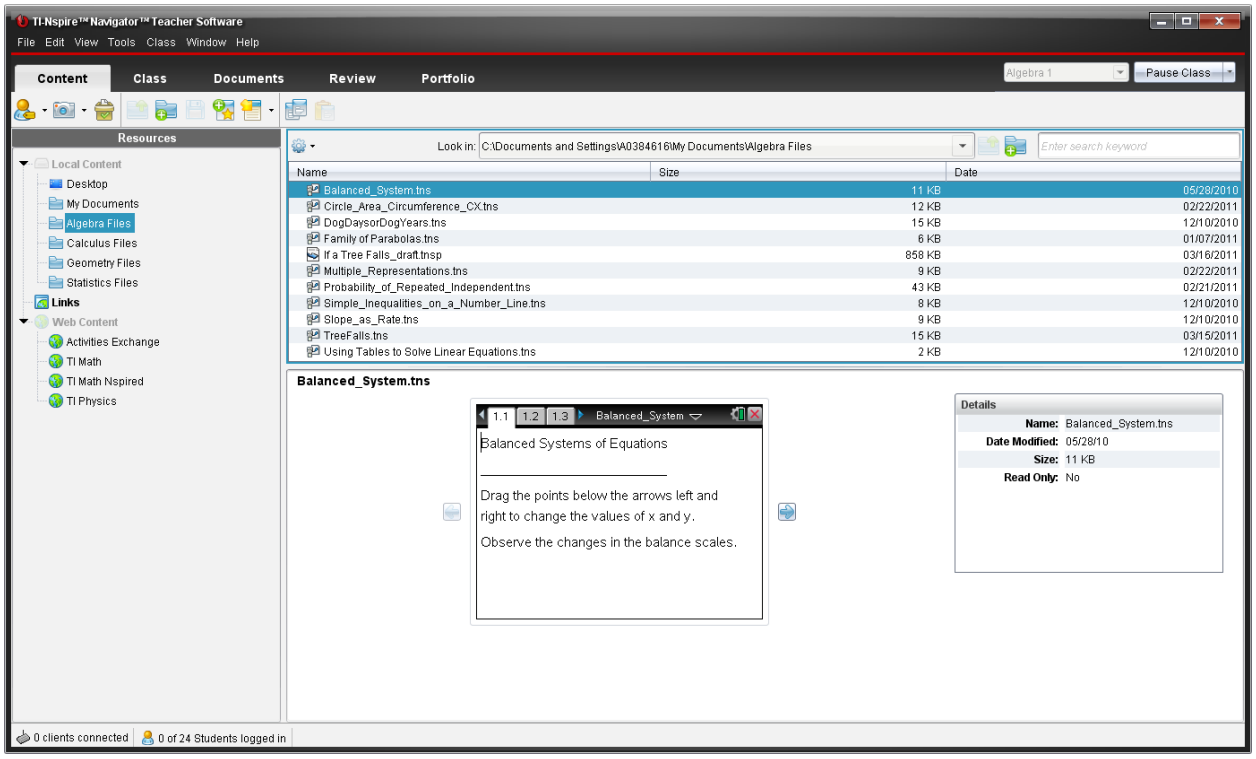
Ahora puede preparar las clases, transferir archivos, enseñar, revisar el trabajo de los alumnos y administrar las calificaciones: todo desde una sola aplicación de software.



1.1 Actualizaciones del Espacio de Trabajo de Contenido

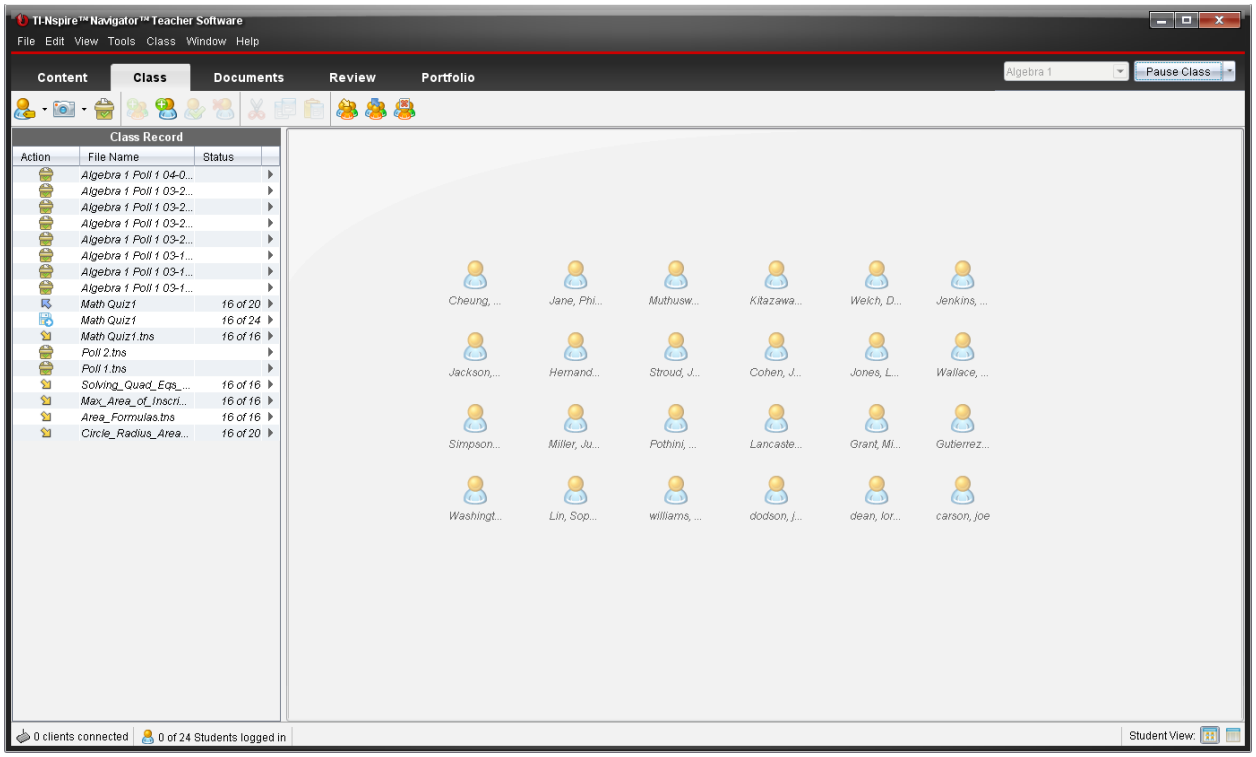
El Espacio de Trabajo de Contenido le permite ver y administrar el contenido de TI-Nspire. En el panel de Recursos de la parte izquierda de la pantalla, tendrá enlaces a las carpetas de Escritorio y Documentos, donde puede almacenar documentos de TI-Nspire y de PublishView™. En esta área, también encontrará enlaces a recursos de TI en línea cuando disponga de una conexión a Internet.

Si tiene dispositivos portátiles conectados a la computadora (ya sea mediante una conexión USB directa, una Base de Conexión TI-Nspire o una conexión inalámbrica TI-Navigator), estos aparecerán en el panel de Recursos. Puede utilizar esta interfaz para arrastrar archivos a un dispositivo portátil conectado o a todos.



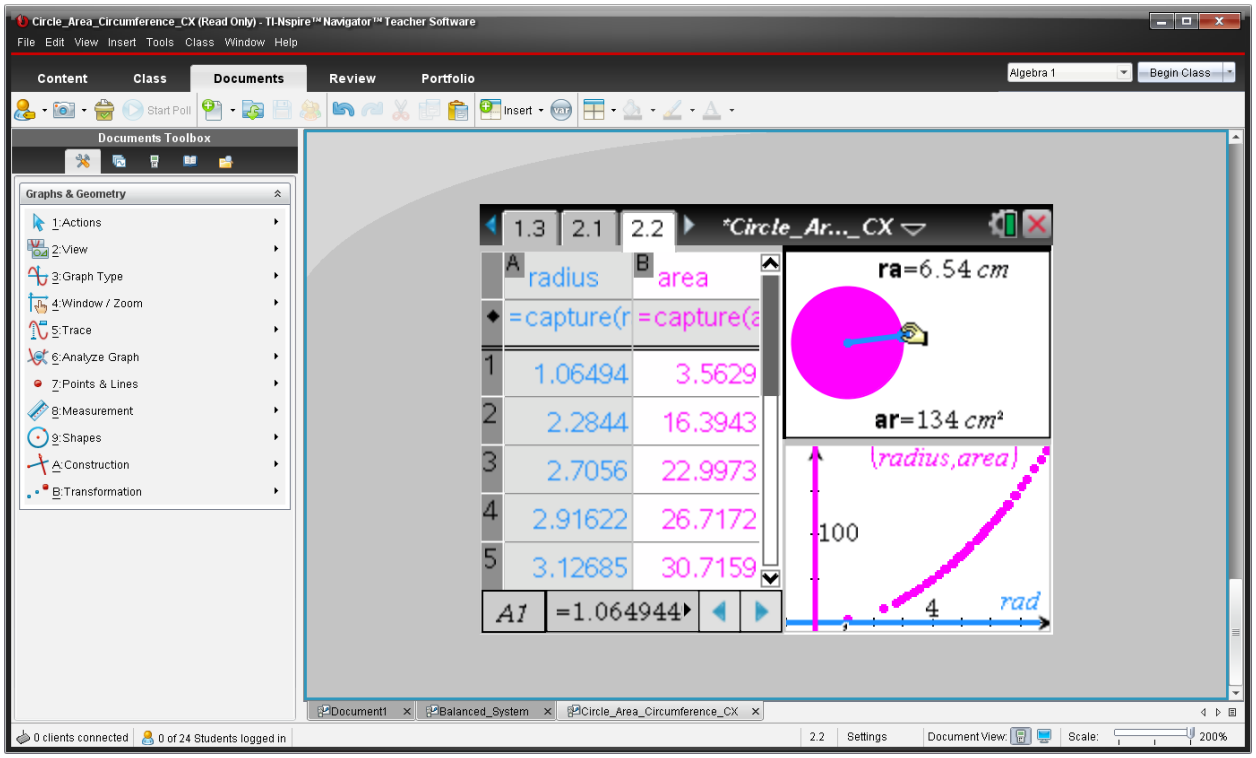
1.2 Espacio de Trabajo para la Clase

El Espacio de Trabajo para la Clase le permite crear clases, importar o crear listas de clase, administrar perfiles de alumnos, ver el diagrama de asientos de los alumnos y usar el Registro de Clase (enviar documentos a los alumnos y recopilar los de ellos).



1.3 Actualizaciones del Espacio de Trabajo de Documentos

Consulte las Notas de la versión de TI-Nspire para obtener información sobre el Espacio de Trabajo de Documentos.

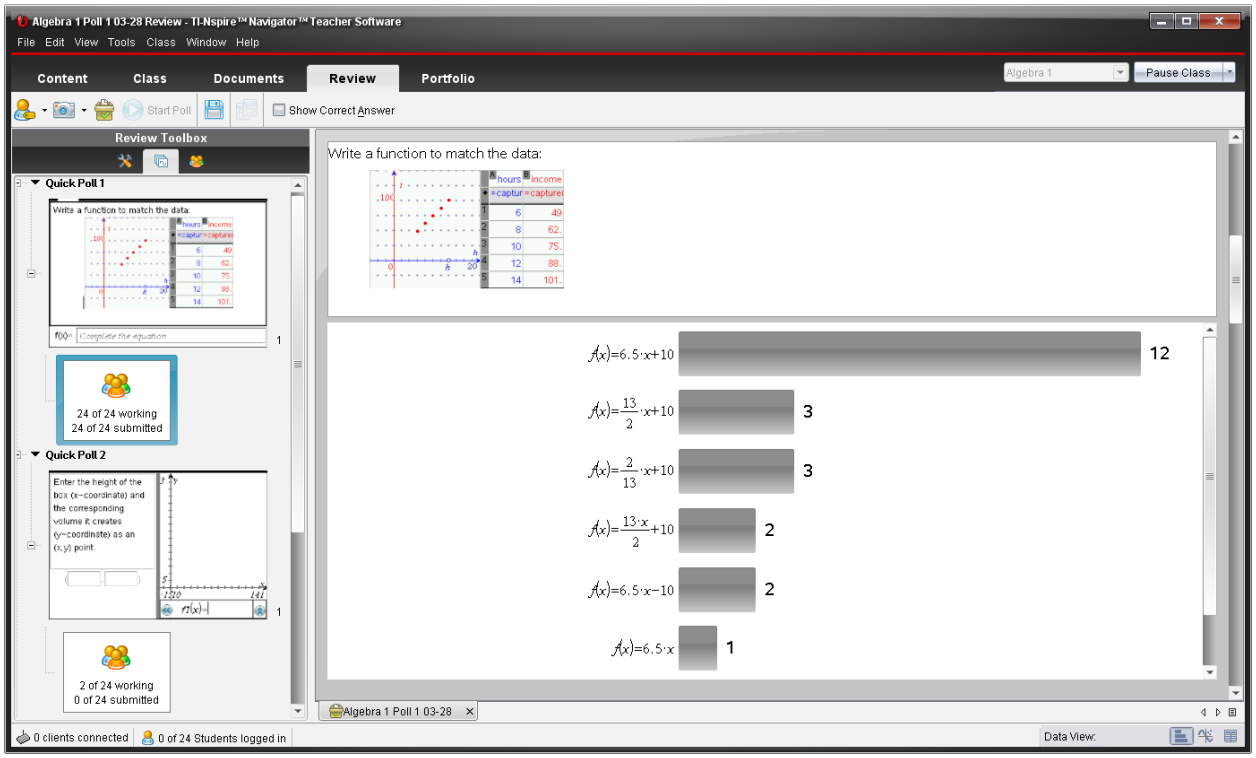


1.4 Espacio de Trabajo para Revisión

El Espacio de Trabajo para Revisión le permite ver datos agrupados sobre las respuestas de los alumnos. En este espacio de trabajo puede ver los resultados de la clase en las Encuestas Rápidas y los documentos de prueba o examen.

Puede utilizar el Espacio de Trabajo para Revisión en clase durante una Encuesta Rápida para ver las respuestas de los alumnos en tiempo real. De acuerdo con las respuestas de los alumnos a las Encuestas Rápidas, puede adaptar sus métodos de enseñanza a medida que descubra cómo comprenden cada tema en particular.

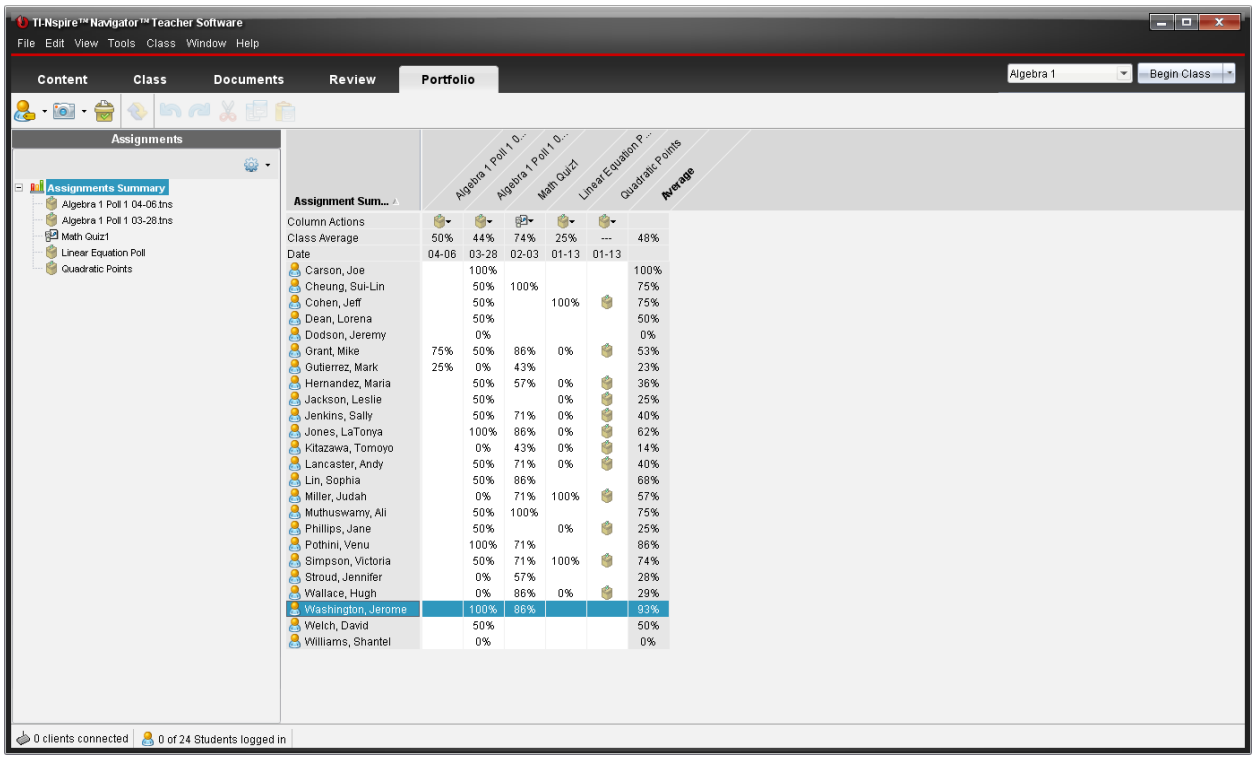
También puede usar el Espacio de Trabajo para Revisión para ver los resultados de las Encuestas Rápidas o los documentos de preguntas después de la clase. Puede cargar un conjunto agrupado de documentos para realizar revisiones directamente en el Espacio de Trabajo del Portafolio (consulte la sección 1.5 a continuación), de modo que pueda ver cómo los alumnos han respondido a las preguntas en cualquier momento del año escolar.



1.5 Espacio de Trabajo del Portafolio

El Espacio de Trabajo del Portafolio le permite ver un resumen de todas las tareas guardadas de la clase. Además, muestra los detalles de las calificaciones de cada tarea. Tanto las respuestas de las Encuestas Rápidas como las de los documentos de TI-Nspire se pueden guardar en el Espacio de Trabajo del Portafolio.

En los casos en los que el profesor haya colocado respuestas correctas en las preguntas al crear o revisar un documento o una Encuesta Rápida, estas tareas se calificarán automáticamente cuando se guarden en el portafolio.



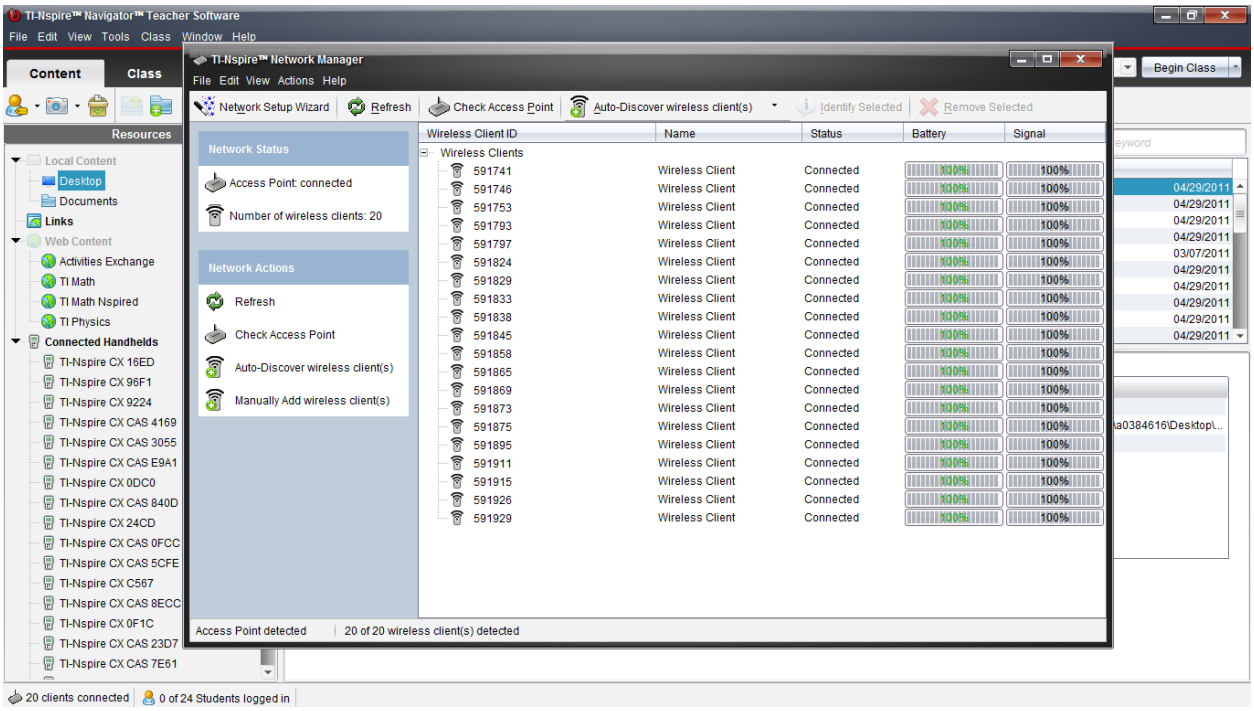
2 Soporte de dispositivos portátiles de TI-Nspire™ CX y TI-Nspire™ CX CAS

La versión 3.0 de TI-Nspire Navigator Teacher Software soporta la nueva línea de dispositivos portátiles y soluciones de conectividad de TI-Nspire CX.

2.1 Adaptador de red inalámbrica TI-Nspire™ CX Navigator™

El adaptador de red inalámbrica TI-Nspire CX Navigator es una alternativa más compacta del soporte inalámbrico para TI-Nspire Navigator que funciona exclusivamente para los dispositivos portátiles TI-Nspire CX y TI-Nspire CX CAS. El adaptador de red inalámbrica se conecta a la parte superior del dispositivo portátil TI-Nspire CX o TI-Nspire CX CAS y proporciona la conexión con el punto de acceso de TI-Navigator. No tiene batería, por lo que no es necesario recargarlo. Se alimenta de la batería recargable del interior del dispositivo portátil TI-Nspire CX o TI-Nspire CX CAS.

Puede agregar adaptadores de red inalámbrica a su punto de acceso de la misma manera que agregó soportes inalámbricos. Abra TI-Nspire Network Manager (Administrador de red TI-Nspire). Para ello, seleccione el menú Tools (Herramientas) y, luego, Network Manager (Administrador de redes).



Puede ejecutar el Asistente para configuración de red para realizar el proceso de agregar los adaptadores de red inalámbrica. También puede utilizar la Detección automática o la opción Agregar clientes inalámbricos manualmente (adaptadores de red inalámbrica o soportes inalámbricos).

2.2 Compatibilidad

TI-Nspire Navigator Teacher Software soporta todos los dispositivos portátiles TI-Nspire (con versión de SO 3.0 o superior) y hardware TI-Nspire Navigator. Puede emplear una combinación de TI-Nspire con Touchpad, TI-Nspire con Clickpad o TI-Nspire CX (o las versiones CAS de cualquiera de estos dispositivos portátiles) con los soportes inalámbricos TI-Nspire Navigator (para cualquier dispositivo portátil TI-Nspire) o los adaptadores inalámbricos TI-Nspire CX Navigator (para los dispositivos portátiles TI-Nspire CX o TI-Nspire CX CAS). Así, independientemente de la tecnología TI-Nspire que tengan usted o sus alumnos en el salón de clase, todos podrán participar en una sesión de clase de TI-Nspire Navigator.

Nota: Para garantizar la compatibilidad con TI-Nspire Navigator Teacher Software, compruebe que todos los dispositivos portátiles ejecuten versiones 3.0 o 3.1 del SO de TI-Nspire.

3 Mejoras de la interfaz de usuario

3.1 Diseño de la barra de herramientas

Con la combinación de TI-Nspire Navigator y TI-Nspire Teacher Software, hemos hecho algunas modificaciones en la barra de herramientas para facilitar la búsqueda y el uso de distintas funciones/opciones de configuración en los espacios de trabajo. Las tareas más comunes están disponibles donde las necesite, sin tener en cuenta el espacio de trabajo en el que se encuentre.

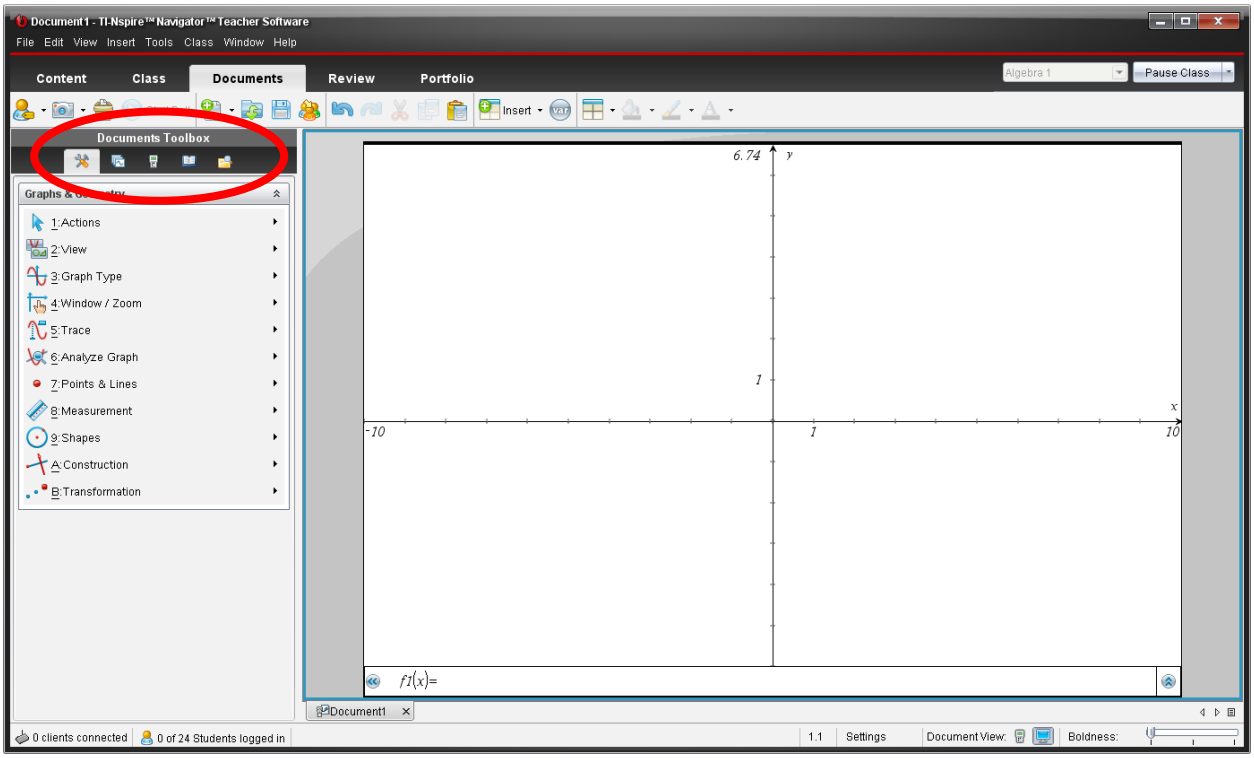
En el extremo izquierdo de la barra de herramientas de la aplicación, encontrará iconos que le permitirán seleccionar el formato para ver los nombres de los alumnos, tomar una captura de pantalla o iniciar una nueva Encuesta Rápida. Estas opciones están disponibles de forma global en el software.

	Student Name Format (Formato de los nombres de los alumnos): Esta opción le permite controlar cómo se verán los nombres de los alumnos en todo el software (es decir, en todos los espacios de trabajo).
	Take Screen Capture (Tomar una captura de pantalla): Le permite tomar una captura de pantalla de la clase, de cualquier página del Espacio de Trabajo de Documentos o de cualquier dispositivo portátil individual conectado.
	Create a New Quick Poll (Crear una nueva Encuesta Rápida): Le pregunta qué tipo de pregunta de Encuesta Rápida desea hacer y crea un documento nuevo con el tipo de pregunta seleccionado; esta acción también lo traslada al Espacio de Trabajo de Documentos, donde puede enviar la Encuesta Rápida.

Notará también que ya no se puede obtener acceso al Administrador de redes desde un icono de la barra de herramientas. A fin de guardar la barra de herramientas para las funciones de uso frecuente, el Administrador de redes se trasladó al menú Tools (Herramientas).

3.2 Barra de herramientas de Documentos

El software de escritorio TI-Nspire presenta un nuevo diseño con esta versión. Ahora, el panel de la izquierda se llama Barra de herramientas de Documentos.



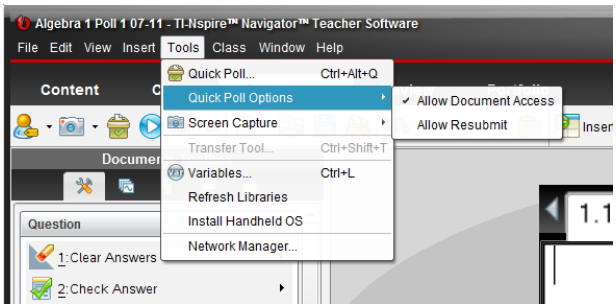
El contenido de la Barra de herramientas de Documentos es:

	Application Menu (Menú de aplicaciones): Los menús de todas las aplicaciones (Graphs [Gráficos], Geometry [Geometría], Data & Statistics [Datos y estadísticas], etc.) ahora se encuentran en la Barra de herramientas de Documentos; además, el Panel de configuración de la aplicación Question (Preguntas) también se ubica aquí.
	Page Sorter (Clasificador de páginas): La vista en miniatura de las páginas del documento. En el Espacio de Trabajo para Revisión, el Clasificador de páginas le permite elegir entre ver una imagen en miniatura de la pregunta y las respuestas agrupadas de los alumnos.
	TI-SmartView™: El teclado TI-Nspire o el emulador de dispositivos portátiles TI-Nspire.
	Utilities (Utilidades): Las plantillas de matemática, los símbolos, el catálogo, los operadores matemáticos, las conversiones de unidades y las bibliotecas se encuentran aquí.
	Content Explorer (Explorador de contenido): Le permite buscar archivos en su computadora o en su dispositivo portátil TI-Nspire conectado; además, le permite arrastrar archivos a su dispositivo portátil TI-Nspire conectado o abrir un archivo de este en la computadora.

4 Opciones de Encuesta Rápida

Además de permitir que los alumnos vuelvan a enviar una respuesta a una Encuesta Rápida, ahora puede optar por permitir o restringir el acceso a documentos del dispositivo portátil mientras el alumno realiza la Encuesta Rápida. La configuración predeterminada es permitir el acceso a documentos de TI-Nspire durante una Encuesta Rápida. Para deshabilitar esta función, seleccione el menú Tools (Herramientas). Luego, seleccione las opciones de Encuesta Rápida y anule la selección de la opción Allow Document Access (Permitir acceso a los documentos). Si permite el acceso a los documentos durante la Encuesta Rápida, el alumno podrá usar las funciones del resto del dispositivo portátil. Para volver a la pregunta de la Encuesta Rápida, el alumno puede presionar la tecla Home (Inicio) del dispositivo portátil y luego seleccionar C: Quick Poll (Encuesta Rápida).

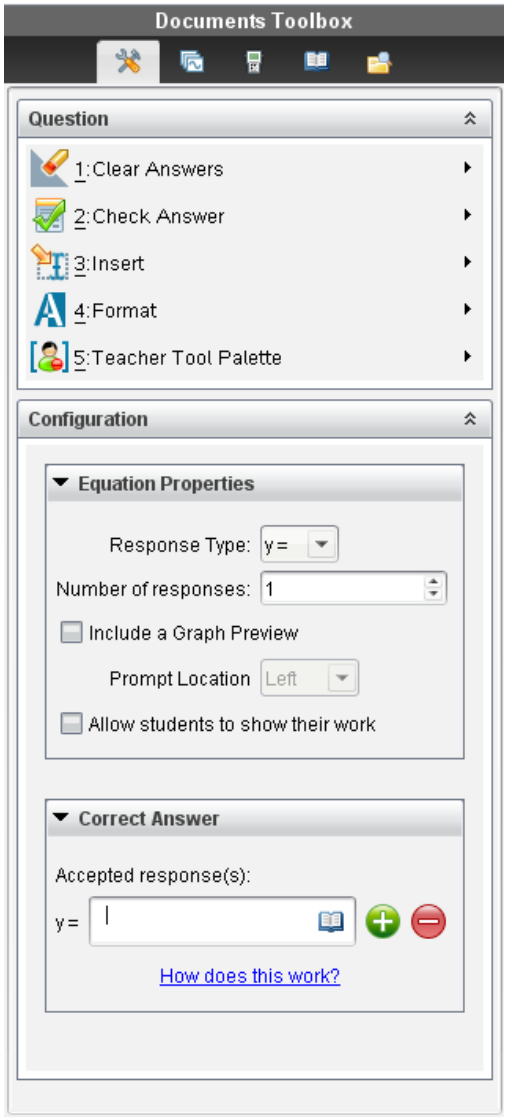
Para enviar una Encuesta Rápida desde el dispositivo portátil, el alumno debe presionar el botón DOC y seleccionar 1:Submit (Enviar).



5 Nuevos tipos de preguntas

5.1 Tipo de pregunta Ecuaciones

El tipo de pregunta Ecuaciones le permite solicitarles a los alumnos que respondan con una ecuación en formato de y= o f(x)=.



Question Menus (Menús de preguntas) y Configuration Panel (Panel de configuración) se encuentran en la Barra de herramientas de Documentos, en la pestaña Document Tools (Herramientas de documentos) (consulte la imagen de la izquierda). Al igual que con cualquier tipo de pregunta, puede configurar Question Properties (Propiedades de la pregunta) e identificar respuestas aceptadas (respuestas correctas) para el tipo de pregunta Ecuaciones.

También puede incluir una vista previa del gráfico (Graph Preview), que permite que el alumno vea un gráfico de la ecuación a medida que la ingresa. Si elige esta opción, también puede decidir la ubicación de la pregunta en la ventana del gráfico.

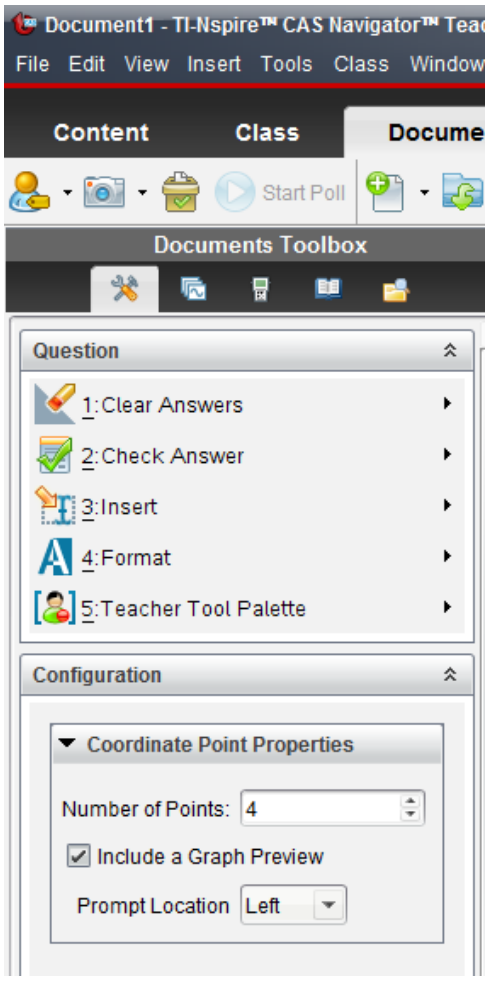
El tipo de pregunta Ecuaciones también le da la opción de pedirles a los alumnos que muestren su trabajo. Al seleccionar esta función, podrá ingresar una pregunta y una ecuación inicial con una variable independiente. Luego, los alumnos deben ingresar una serie de ecuaciones paso por paso hasta llegar a una solución final.
Cuando utiliza TI-Nspire Navigator Teacher Software para calificar una pregunta “Show Your Work” (Mostrar su trabajo), el software compara cada paso e identifica si los pasos del alumno son equivalentes al paso anterior o no. Esta información le permitirá ver e identificar los errores de los alumnos más fácilmente.

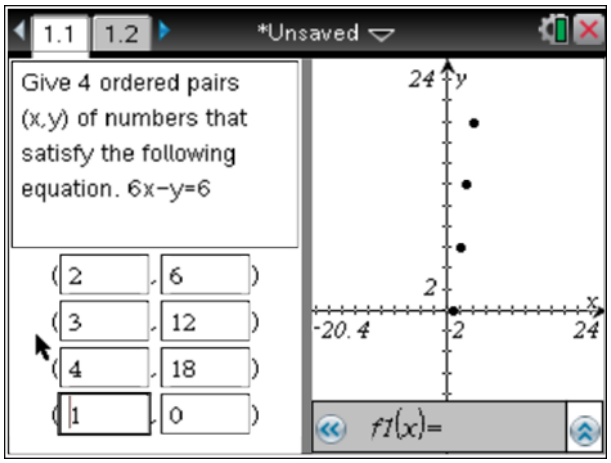
5.2 Tipo de pregunta Puntos de coordenadas y Listas

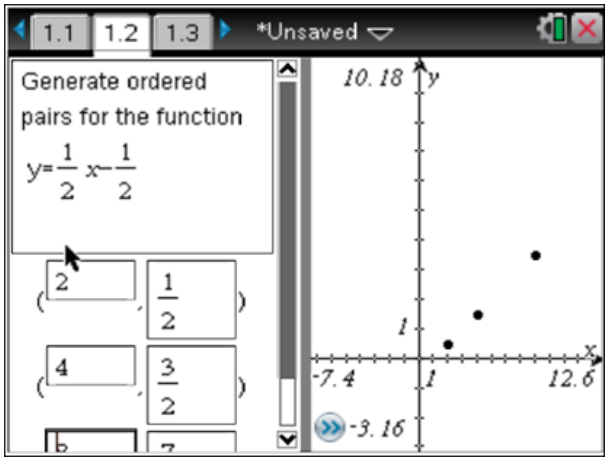
El tipo de pregunta Puntos de coordenadas y Listas le permite solicitarles a los alumnos que respondan ingresando valores numéricos (x,y), trazando puntos en un sistema de ejes de coordenadas o ingresando sus respuestas en una lista.

(x,y) Introducción de datos numéricos

La pregunta (x,y) Introducción de datos numéricos les solicita a los alumnos que respondan con un par de coordenadas. Desde Configuration Panel (Panel de configuración), puede determinar la cantidad de puntos que puede enviar un alumno y si desea presentar una vista previa del gráfico de los puntos.

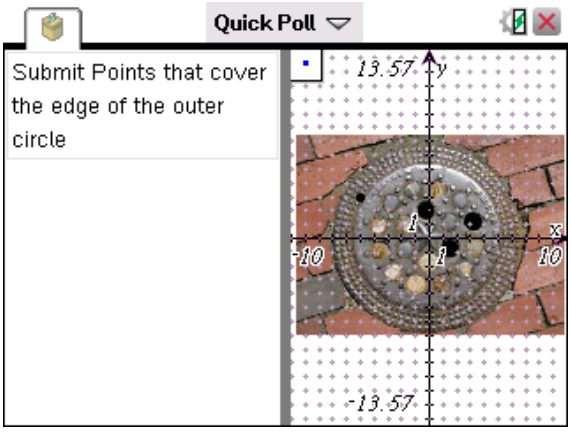






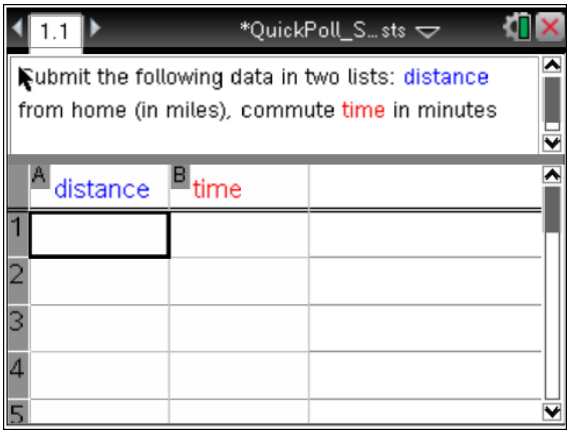
Trazar puntos

En la pregunta Trazar puntos se observa un eje de coordenadas que permite que el alumno trace un punto y lo desplace por el sistema de ejes. El alumno elige cuándo enviar los puntos. Puede optar por permitir que el alumno envíe varios puntos o por ver las coordenadas del punto a medida que se mueve por la pantalla. Si envía este tipo de pregunta como Encuesta Rápida, puede optar por ver todos los puntos de los alumnos en movimiento en el sistema de ejes al mismo tiempo.



Listas

La pregunta Listas le solicita al alumno que introduzca la respuesta en listas determinadas por usted. En Configuration Panel (Panel de configuración), debe definir la cantidad de listas y la ubicación de la pregunta. También puede editar los nombres de los títulos de las listas directamente en el encabezado de la lista.



5.3 Respuesta abierta - Coincidencia de texto

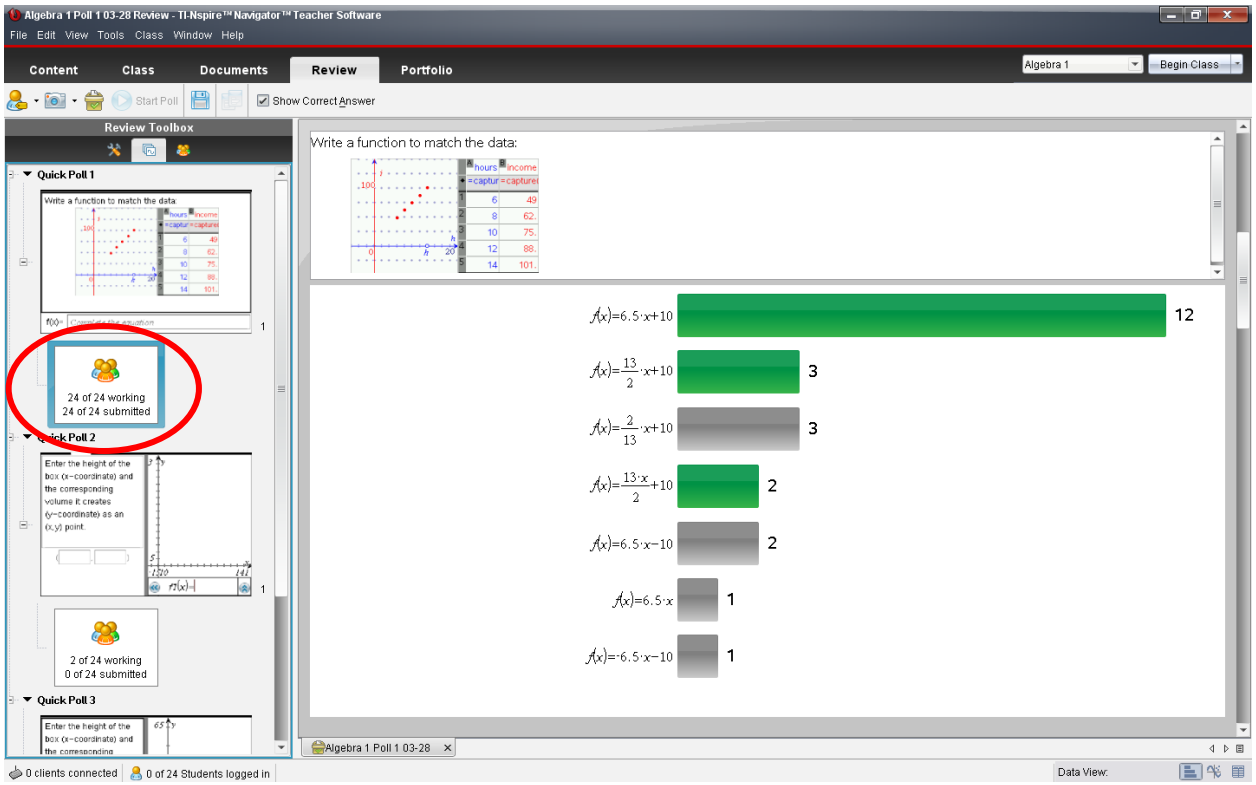
El tipo de pregunta Respuesta abierta - Coincidencia de texto le permite hacer una pregunta de respuesta abierta que el sistema TI-Nspire Navigator puede calificar automáticamente. Usted define la respuesta correcta y el sistema revisa las respuestas de los alumnos para buscar una coincidencia de texto exacta.

6 Cómo ver los resultados de las Encuestas Rápidas o las preguntas

Con la integración de las funciones de TI-Nspire Navigator en TI-Nspire Teacher Software, hemos hecho algunas modificaciones al funcionamiento de las Encuestas Rápidas. Las Encuestas Rápidas ahora se crean como documentos en TI-Nspire Navigator Teacher Software. Puede crear previamente una pregunta y usarla como Encuesta Rápida en cualquier momento de la clase o puede iniciar una Encuesta Rápida nueva sobre la marcha para determinar el nivel de entendimiento de la clase y adaptar sus métodos de enseñanza.

6.1 Cómo ver respuestas de los alumnos agrupadas

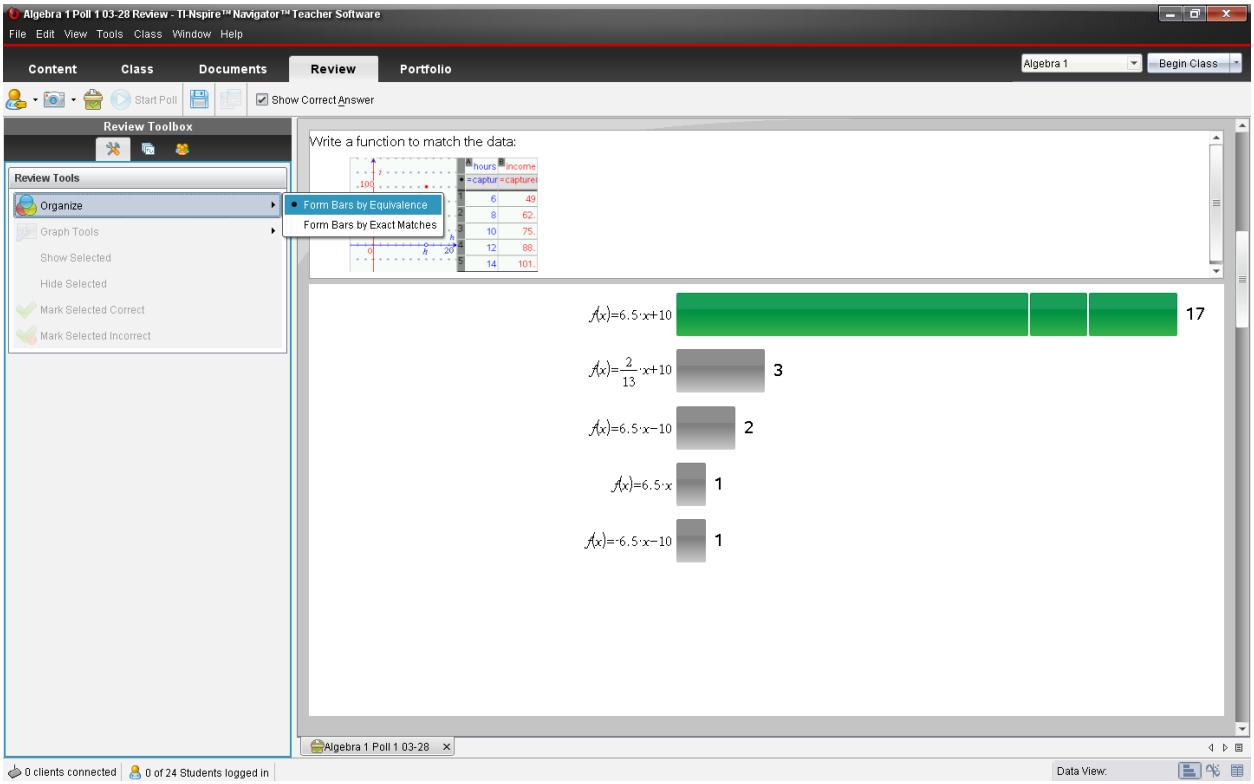
Cuando inicia una Encuesta Rápida, se dirige automáticamente al Espacio de Trabajo para Revisión. Allí es donde revisará los resultados agrupados de la clase en cualquier Encuesta Rápida o cualquier documento que contenga respuestas de los alumnos a una aplicación de preguntas.



Observe que la vista Page Sorter (Clasificador de páginas) del lado izquierdo de la pantalla anterior muestra tanto la pregunta de la Encuesta Rápida como el icono que representa las respuestas de los alumnos agrupadas. Para ver las respuestas de la clase agrupadas, haga clic en el icono Class (Clase), que se ubica debajo de la pregunta en el Clasificador de páginas (marcado con un círculo rojo).

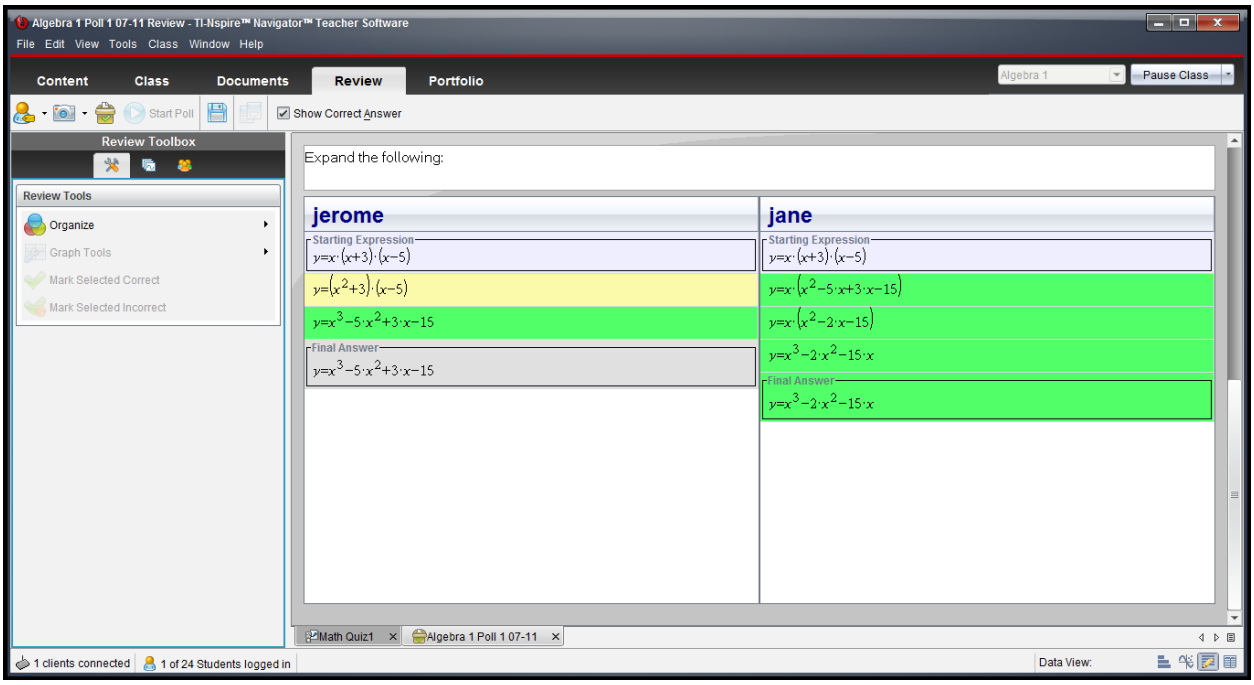
6.2 Cómo agrupar respuestas de ecuaciones por coincidencia exacta o por equivalencia

En el ejemplo anterior, observe cómo hay varias respuestas marcadas como correctas y cada respuesta está representada por una barra en el gráfico de barras. Las respuestas del ejemplo anterior están agrupadas por coincidencia exacta, lo que significa que el sistema identifica la respuesta exacta a medida que el alumno la ingresa y agrupa todas las respuestas que coinciden exactamente. También puede optar por agrupar las respuestas por equivalencia. Al seleccionar esta opción, el agrupamiento es como el que se observa a continuación. Para modificar la manera en que se agrupan las respuestas, seleccione la pestaña Review Tools (Herramientas de Revisión) del lado izquierdo de la pantalla. En el menú Organize (Organizar), encontrará las opciones para que las barras se formen por coincidencias exactas o por equivalencias. La opción de agrupar las coincidencias exactas o las equivalencias solo está disponible para los tipos de preguntas Ecuaciones.



6.3 Cómo revisar los pasos "Show Your Work" (Mostrar su trabajo) de las preguntas de ecuaciones

Al revisar una pregunta "Show Your Work" (Mostrar su trabajo), puede ver el trabajo de dos alumnos en dos columnas, por lo que podrá comparar fácilmente los pasos. Los pasos destacados en color verde son matemáticamente equivalentes al paso anterior. Los pasos destacados en color amarillo no son equivalentes al paso anterior e indican un error del alumno. En el siguiente ejemplo, observe cómo Jerome no utilizó correctamente la propiedad distributiva en el primer paso, pero luego pudo combinar los términos semejantes y llegar a una respuesta equivalente al paso inicial (si bien su paso inicial *no* era equivalente al problema inicial planteado por el profesor). Jane pudo responder correctamente la pregunta y sus pasos demuestran que no cometió ningún error.



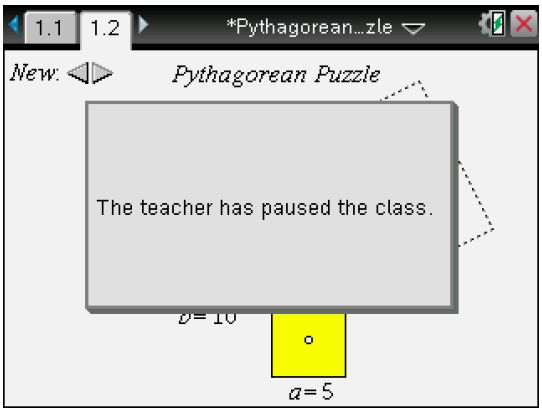
6.4 Nuevas formas de ver las respuestas

Según el tipo de pregunta hecha, puede elegir más formas de ver las respuestas. Estas opciones se denominan Data View (Vista de datos) y se encuentran en el extremo inferior derecho del espacio para Revisión. En la siguiente tabla se enumeran las distintas opciones de vista de datos y los tipos de preguntas correspondientes:

Diagrama de barras	Opción múltiple, Respuesta abierta, Ecuaciones, Puntos de coordenadas y Listas
Vista gráficos	Ecuaciones, Puntos de coordenadas y Listas
Vista tabla	Opción múltiple, Respuesta abierta, Ecuaciones, Puntos de coordenadas y Listas
Mostrar su trabajo	Ecuaciones

7 Cómo pausar y reanudar la sesión de clase

En cualquier momento, después de iniciar la clase, puede optar por pausarla para que los alumnos dejen de trabajar con los dispositivos portátiles y presten atención al frente de la clase. La opción Pause (Pausar) se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla de TI-Nspire Navigator Teacher Software. Cuando se hace una pausa en la clase, los alumnos que participan en la sesión reciben un mensaje en la pantalla del dispositivo portátil que les notifica que la clase está pausada. Cuando la clase está pausada, los alumnos no tienen acceso a ninguna de las funciones o a ninguno de los documentos del dispositivo portátil. Para reanudar la clase, presione el botón Resume Class (Reanudar la clase) en el extremo superior derecho de la pantalla.

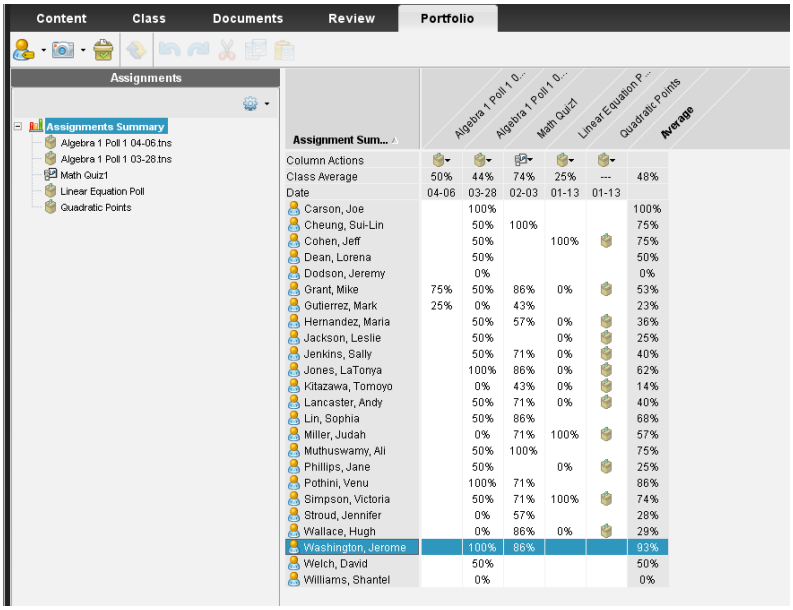


8 Cómo calificar y ver tareas

Cuando las tareas se guardan en el portafolio, se organizan y califican automáticamente. Si bien esto es similar a la vista de portafolio de las versiones anteriores de TI-Nspire Navigator, el nuevo componente de la versión 3.0 es la capacidad de ver los detalles de cada tarea, como se mostraba en Análisis de clase.

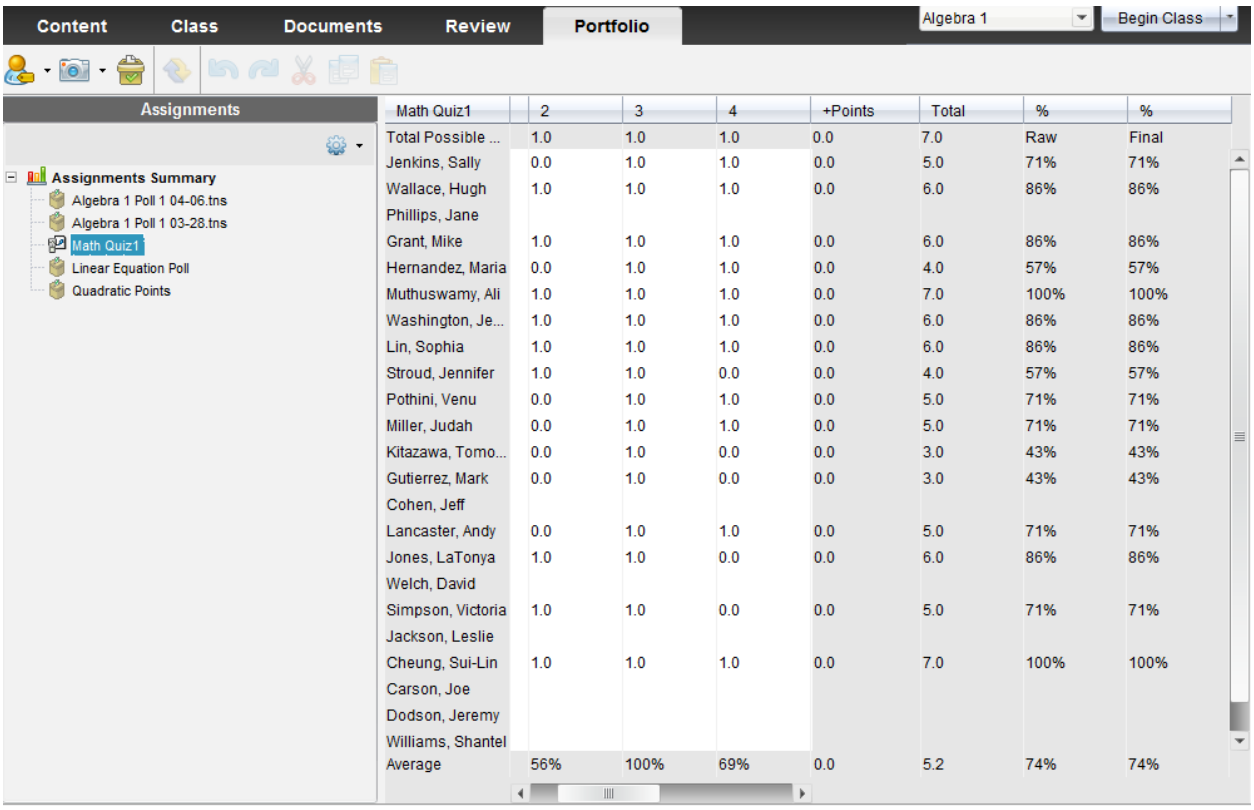
8.1 Resumen de tarea

Al seleccionar Resumen de tarea, puede ver el resumen general de todas las tareas que se guardaron en el portafolio. Como en las versiones anteriores, puede ver tareas de Encuestas Rápidas y Documentos de TI-Nspire.



8.2 Tareas Individuales

Con el lanzamiento de la versión 3.1, desaparece el componente llamado Análisis de clase. Los detalles del nivel de la tarea se incluyen en el Espacio de Trabajo de Portafolio. Esto le permite ver las calificaciones de los alumnos y los promedios de la clase de cada elemento individual de la tarea. Para ver los resultados como se observa a continuación, simplemente haga clic en el nombre de la tarea individual en el panel Assignments (Tareas) del lado izquierdo. (Nota: Para ver la pregunta original, respuestas de ciertos alumnos a las preguntas o gráficos de resumen, abra la tarea en el Espacio de Trabajo para Revisión).



Math Quiz1	2	3	4	+Points	Total	%	%
Total Possible ...	1.0	1.0	1.0	0.0	7.0	Raw	Final
Jenkins, Sally	0.0	1.0	1.0	0.0	5.0	71%	71%
Wallace, Hugh	1.0	1.0	1.0	0.0	6.0	86%	86%
Phillips, Jane							
Grant, Mike	1.0	1.0	1.0	0.0	6.0	86%	86%
Hernandez, Maria	0.0	1.0	1.0	0.0	4.0	57%	57%
Muthuswamy, Ali	1.0	1.0	1.0	0.0	7.0	100%	100%
Washington, Je...	1.0	1.0	1.0	0.0	6.0	86%	86%
Lin, Sophia	1.0	1.0	1.0	0.0	6.0	86%	86%
Stroud, Jennifer	1.0	1.0	0.0	0.0	4.0	57%	57%
Pothini, Venu	0.0	1.0	1.0	0.0	5.0	71%	71%
Miller, Judah	0.0	1.0	1.0	0.0	5.0	71%	71%
Kitazawa, Tomo...	0.0	1.0	0.0	0.0	3.0	43%	43%
Gutierrez, Mark	0.0	1.0	0.0	0.0	3.0	43%	43%
Cohen, Jeff							
Lancaster, Andy	0.0	1.0	1.0	0.0	5.0	71%	71%
Jones, LaTonya	1.0	1.0	0.0	0.0	6.0	86%	86%
Welch, David							
Simpson, Victoria	1.0	1.0	0.0	0.0	5.0	71%	71%
Jackson, Leslie							
Cheung, Sui-Lin	1.0	1.0	1.0	0.0	7.0	100%	100%
Carson, Joe							
Dodson, Jeremy							
Williams, Shantel							
Average	56%	100%	69%	0.0	5.2	74%	74%