



TI-*nspire*[™]

**Aan de slag met de
TI-Nspire[™]/TI-Nspire[™]
CAS-rekenmachine**

Deze handleiding heeft betrekking op TI-Nspire[™]-software versie 3.2.
Ga voor de nieuwste versie van de documentatie naar
education.ti.com/guides.

Belangrijke informatie

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bij een programma behorende Licentie, geeft Texas Instruments betreffende programma's of boekmateriaal geen uitdrukkelijke noch impliciete garantie, daaronder mede begrepen maar niet beperkt tot impliciete garanties met betrekking tot verkoopbaarheid en geschiktheid voor een bepaald doel, en maakt zulk materiaal uitsluitend beschikbaar op een "as-is" basis. In geen geval is Texas Instruments tegenover wie dan ook aansprakelijk voor enige speciale, indirecte, bijkomende of gevolgschade verband houdend met of voortvloeiend uit de aankoop of het gebruik van dit materiaal en, ongeacht de vorm van proces, zal de enige en uitsluitende aansprakelijkheid van Texas Instruments niet hoger zijn dan het in de bij een programma behorende licentie vermelde bedrag. Daarenboven wijst Texas Instruments elke aansprakelijkheid van de hand voor vorderingen van welke aard dan ook tegen het gebruik van dit materiaal door derden.

Vernier DataQuest™ zijn handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars.

© 2006 - 2012 Texas Instruments Incorporated

Inhoudsopgave

Belangrijke informatie	ii
Aan de slag met de TI-Nspire™ rekenmachine.....	1
Over CAS	1
Toetsen van de TI-Nspire™ rekenmachine.....	2
De rekenmachine voorbereiden voor gebruik	3
De TI-Nspire™ rekenmachine voor de eerste keer aanzetten.....	3
Het TI-Nspire™ Touchpad gebruiken	5
Het hoofdscherm gebruiken.....	6
Het Rekenkladblok begripjen.....	10
Het scherm van de TI-Nspire™ rekenmachine.....	10
Tips gebruiken	11
Het rekenkladblok gebruiken	13
Het rekenkladblok openen en sluiten	13
Rekenen met het rekenkladblok	14
Items vanuit de catalogus invoegen	15
De geschiedenis bekijken.....	20
Rekenkladblok-uitdrukkingen bewerken	21
Grafieken tekenen met het rekenkladblok	22
Werken met variabelen in het rekenkladblok.....	28
De inhoud van het rekenkladblok opslaan	28
De inhoud van het rekenkladblok wissen	29
Werken met documenten op TI-Nspire™ rekenmachines ..	31
Een document openen	31
Een nieuw document creëren.....	32
Documenten opslaan	33
Werken met toepassingen	34
Het menu Toepassing gebruiken.....	40
Contextmenu's.....	41
Werken met opgaven en pagina's	41
Een opgave toevoegen aan een document.....	42
Pagina's in een document bekijken en opnieuw ordenen	43
Opgaven kopiëren, plakken en verwijderen	46
Een opgave een andere naam geven.....	47
Een pagina toevoegen aan een opgave	47
Door pagina's in een document lopen	48
Documenten beheren	48
Een document sluiten	52
De TI-Nspire™ tools gebruiken	52

Werken met afbeeldingen	57
Werken met afbeeldingen op een rekenmachine.....	57
Werken met de TI-Nspire™	
Navigator™ Teacher Software	61
Aanmelden bij de klas	61
Een klas-sessie pauzeren	62
Antwoorden op Snelle peiling-vragen	62
Configureren van de rekenmachine.....	67
Installeren van de AAA-batterijen.....	67
AAA-batterijen vervangen	69
Plaatsen van de TI-Nspire™ oplaadbare batterij	69
De batterijstatus controleren.....	71
De rekenmachine opladen	71
Rekenmachine-instellingen veranderen.....	73
De voorkeurstaal wijzigen	73
De instelling van de rekenmachine aanpassen.....	74
Documentinstellingen aanpassen.....	75
Grafieken & Meetkunde-instellingen aanpassen.	80
De status van de rekenmachine bekijken	82
Draadloze communicatiehardware gebruiken	84
Rekenmachines verbinden en bestanden verzenden	87
Rekenmachines aansluiten.....	87
Bestanden verzenden naar en van rekenmachines.....	89
Bestanden verzenden tussen computers en rekenmachines ...	91
Omgaan met fouten bij het verzenden van mappen.....	93
Geheugen- en bestandsbeheer.....	97
Het beschikbare geheugen controleren.....	97
Geheugen vrijmaken	98
Het geheugen resetten	100
Het besturingssysteem van uw rekenmachine updaten .	103
Dingen die u moet weten	103
Voordat u begint	104
Upgrades van het besturingssysteem opzoeken	104
Het besturingssysteem upgraden	106
Het OS op meerdere rekenmachines updaten.....	110
Meldingen bij OS-upgrades	110

Sneltoetsen op het toetsenbord	113
Over de TI-84-modus	117
Werking in twee modi begrijpen	117
Kabels voor de TI-84 Plus-mode	118
Schermen vastleggen in TI-84 modus.....	119
De TI-84 Plus OS upgraden	120
Bijlage: Service en Ondersteuning.....	121
Voorzorgsmaatregelen m.b.t. de batterijen.....	121
Productinformatie, service en garantie TI	121
Index	123

Aan de slag met de TI-Nspire™ rekenmachine

De TI-Nspire™ rekenmachine en de TI-Nspire™ CAS rekenmachine zijn de tweede generatie rekenmachines in de TI-Nspire™ productserie. Deze rekenmachines bieden touchpad navigatie, dynamisch grafieken tekenen en interactieve computerfuncties.

De rekenmachine en de TI-Nspire™ software delen dezelfde functionaliteit, zodat u de mogelijkheid heeft om (huis)werk van de klas van de rekenmachine naar de computer over te zenden of documenten naar de rekenmachine over te zenden wanneer u mobiel moet zijn. U kunt taken op school beginnen en het werk thuis afmaken om gebruik te maken van de kleurenweergave en de gebruiksvriendelijke navigatie van de software. Gebruik de software om de laatste updates van het rekenmachinebesturingssysteem te downloaden op het moment dat deze beschikbaar worden gesteld, om er zeker van te zijn dat u altijd over de laatste verbeteringen beschikt.

Deze handleiding is geschreven voor zowel de TI-Nspire™ rekenmachine als de TI-Nspire™ CAS rekenmachine. Hoewel deze machines in vele opzichten hetzelfde werken, zijn er toch een paar verschillen. Als de TI-Nspire™ CAS rekenmachine over aanvullende functionaliteit beschikt, wordt dit vermeld en wordt de werking van de CAS beschreven.

Over CAS

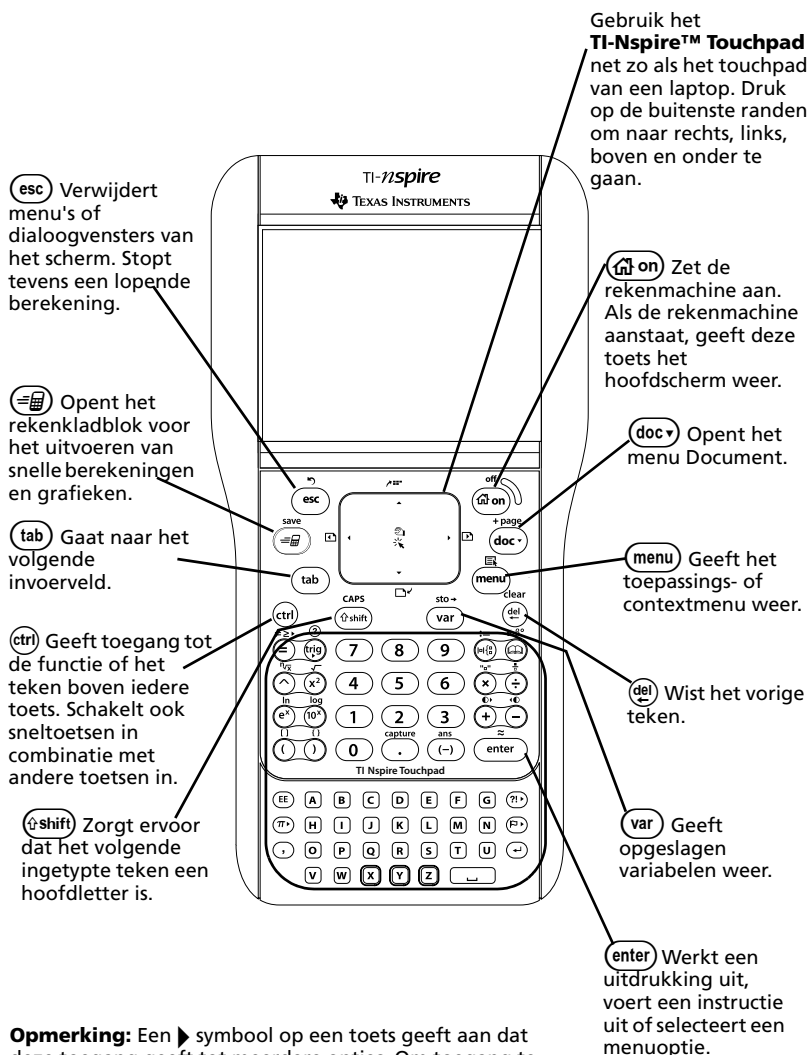
Met CAS, of het Computer Algebra Systeem, kunt u:

- Symbolische en numerieke berekeningen uitvoeren.
- Uitdrukkingen ontbinden en haakjes uitwerken en oplossen naar gemeenschappelijke noemers.

TI-Nspire™ CAS technologie maakt het mogelijk om wiskundige uitdrukkingen te herkennen, te vereenvoudigen en te berekenen met handhaving van de symbolen, inclusief variabelen en termen als "e" en π .

Deze mogelijkheid om vergelijkingen en uitdrukkingen op het scherm in te voeren en te bekijken zoals ze in de schoolboeken staan is met name nuttig voor stap-voor-stap uitgevoerde rekenkundige, algebraïsche en analytische berekeningen.

Toetsen van de TI-Nspire™ rekenmachine



Opmerking: Een ► symbool op een toets geeft aan dat deze toegang geeft tot meerdere opties. Om toegang te krijgen tot een optie drukt u meerdere malen op (?!►) of gebruikt u de pijltoetsen op het touchpad. Druk op (enter) of klik om de optie te selecteren.

De rekenmachine voorbereiden voor gebruik

De TI-Nspire™ rekenmachine wordt geleverd met vier alkaline AAA-batterijen en een standaard A naar kleine B USB-kabel. De rekenmachines kunnen ook gevoed worden met behulp van de TI-Nspire™ oplaadbare batterij of een goedgekeurde wandoplader, die apart gekocht moeten worden.

Alvorens de rekenmachine te gebruiken, moet u de AAA-batterijen installeren **of** de TI-Nspire™ oplaadbare batterij installeren en opladen (als u deze gekocht heeft). U kunt uw rekenmachine ook aansluiten op een externe stroombron als u de wandoplader heeft.

Opmerking: Zie *Configureren van de rekenmachine* voor meer informatie over het installeren van batterijen.

De TI-Nspire™ rekenmachine voor de eerste keer aanzetten

1. Ga na dat de batterijen geplaatst of opgeladen zijn, of dat de rekenmachine is aangesloten op een voedingsbron.
2. Druk op  om de rekenmachine aan te zetten.

Er wordt een voortgangsbalk weergegeven terwijl het besturingssysteem wordt geladen, vervolgens wordt u verzocht om uw voorkeuren voor taal en lettertypegrootte aan te geven.

om de rekenmachine uit te zetten drukt u op  . De instellingen en de inhoud van het geheugen blijven bewaard.

Opmerking: Zie *Configureren van de rekenmachine* voor meer informatie over het installeren en opladen van batterijen.

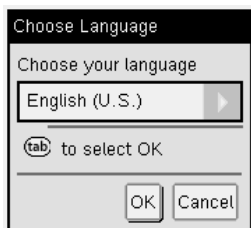
Automatic Power Down™ gebruiken

Om de levensduur van de batterijen te verlengen schakelt de Automatic Power Down™ (APD™)-functie de rekenmachine na drie minuten inactiviteit uit. Als dit gebeurt, drukt u op  om de rekenmachine aan te zetten en terug te keren naar het laatst geopende document of menu. Om de standaardinstelling te veranderen drukt u op    om toegang te krijgen tot het scherm **Rekenmachine instellen** waar u de instelling **Power Standby** kunt veranderen.

Opmerking: Zie *Configureren van de rekenmachine* voor meer informatie over het instellen van de rekenmachine.

Een taal kiezen

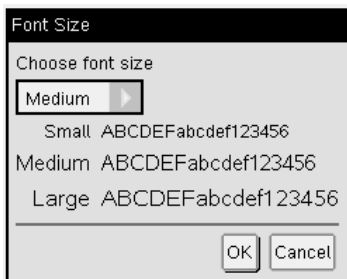
Nadat het OS is geladen selecteert u een voorkeurstaal.



1. Druk op ► om het vervolgmenu te openen.
2. Druk op ▼ om door de talen te scrollen en druk op  of (enter) om een taal te selecteren.
3. Druk op (tab) om de **OK**-toets te markeren en druk op  of (enter) om de taalselectie op te slaan.

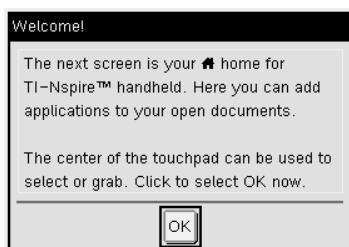
Een lettergrootte kiezen

Kies vervolgens een lettergrootte voor het display.

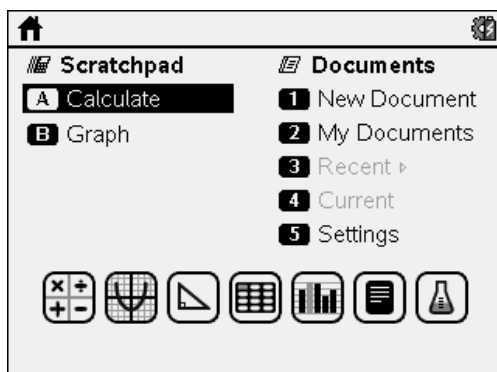


1. Druk op ► om het vervolgmenu te openen.
2. Druk op ▼ om een lettergrootte te markeren en druk op  of (enter) om deze te selecteren.

3. Druk op **(tab)** om de **OK**-toets te markeren en druk op  of **(enter)** om de selectie op te slaan en het scherm **Welkom!** te openen.



4. Klik op  om door te gaan of druk op **(enter)** om **OK** te selecteren en het **Hoofdscherm** te openen.



Het TI-Nspire™ Touchpad gebruiken

Gebruik het Touchpad om te navigeren of voor het uitvoeren van taken die gedaan kunnen worden met de pijltjestoetsen en de Enter-toets.

Gebruik het touchpad om op twee manieren te navigeren:

- Gebruik het als een computer touchpad door uw vingertop met een schuivende beweging te verplaatsen op het middengedeelte van het touchpad om de cursor te activeren en te verplaatsen. Klik of tik op het midden van het Touchpad om een menuoptie te selecteren of een actie uit te voeren.
- Druk op de pijltjestoetsen op de buitenrand van het touchpad om de cursor naar boven, onder, links of rechts te verplaatsen en klik vervolgens op  of druk op **(enter)** om een actie te voltooien.

Als u een pijltjestoets ingedrukt houdt, blijft de muisaanwijzer in die richting bewegen.

Opmerking: als de cursor zichtbaar is op een commando of bestand, klik of tik dan op  in het midden van het touchpad om het betreffende commando of bestand te selecteren. Als het commando of bestand gemarkeerd is, beweeg de cursor dan over dat item of druk op **(enter)** om het te selecteren.

Wanneer u in een toepassing werkt, gebruikt u het touchpad om toegang te krijgen tot extra informatie over opgaven. Als u bijvoorbeeld met de cursor over een Grafieken & Meetkunde-object beweegt, dan wordt er informatie weergegeven over variabelen die in dat object gebruikt worden en over beschikbare tools.

Sommige gebruikers geven er de voorkeur aan hun touchpad-instellingen aan te passen; om de cursor sneller of langzamer te laten bewegen of om tikken om te klikken te activeren. Zie *Configureren van de TI-Nspire™ rekenmachine* voor het veranderen van de standaardinstellingen voor het touchpad.

Het hoofdscherm gebruiken

Het **hoofdscherm** verschijnt wanneer u de rekenmachine voor de eerste keer aanzet. Het **hoofdscherm** biedt een startpunt voor alle activiteiten die uitgevoerd worden op uw rekenmachine:

- Het Rekenkladblok openen voor snelle berekeningen en grafieken
- Nieuwe documenten creëren
- Bestaande documenten openen en beheren
- Instellingen definiëren en de status bekijken
- Tips voor het bedienen van de rekenmachine bekijken
- Recente documenten openen
- Teruggaan naar het huidige document

Opmerking: om terug te keren naar het **hoofdscherm** vanaf een willekeurige andere locatie drukt u op **(on)**.

Opties in het hoofdscherm selecteren

- De cursor is standaard niet actief. Om de cursor te activeren beweegt u met uw vinger over het touchpad.
- Gebruik het touchpad om te klikken op een van de toepassingspictogrammen of op een van de menuopties van het Rekenkladblok of het menu Documenten.
- Druk op de pijltjes op het touchpad (, ,  of ) om door de opties in het **hoofdscherm** te lopen.

- Beweeg de cursor over ieder toepassingspictogram om een korte beschrijving te zien.
- Druk op  or **(enter)** om een gemarkeerde optie te selecteren, of druk op het nummer of de letter van de optie.

Het contrast aanpassen

Om het beeldscherm lichter te maken houdt u **(ctrl)** ingedrukt en tikt u op **(-)**.

Om het beeldscherm donkerder te maken houdt u **(ctrl)** ingedrukt en tikt u op **(+)**.

Hoofdschermopties

Menuoptie	Doel
Rekenkladblok Gebruik de menuopties van Rekenkladblok om een Rekenmachine- of Grafieken-toepassing te openen zonder uw document te beïnvloeden. Druk in het Rekenkladblok op  om heen en weer te gaan tussen Rekenkladblok-toepassingen: Berekenen en Grafiek tekenen.	
Berekenen	Opent het Rekenkladblok met daarin een actieve Rekenmachine-toepassing. Typ A vanaf het hoofdscherm.
Grafieken	Opent het Rekenkladblok met daarin een actieve Grafieken-toepassing. Typ B vanaf het hoofdscherm.
Documenten Om opties te selecteren om met documenten te werken, drukt u op het betreffende nummer of gebruikt u het touchpad om een pictogram te selecteren; druk vervolgens op  of enter .	
Nieuw document	Opent een nieuw TI-Nspire™ document met een lijst van de beschikbare toepassingen.
Mijn documenten	Opent de bestandsbrowser waar u bestaande TI-Nspire™ documenten kunt openen of bestanden aan anderen kunt verzenden.
Recent	Geeft een lijst met de vijf meest recent opgeslagen documenten.
Huidig	Hiermee gaat u naar het momenteel geopende document.
Instellingen	Controleer de status van de rekenmachine en verander de instellingen.
Toepassingspictogrammen Selecteer een toepassingspictogram om een nieuwe pagina aan het huidige document toe te voegen. Als er geen document open is, wordt er een nieuw document geopend met de geselecteerde toepassing op een nieuwe pagina.	

Menuoptie	Doel
Reken- machine 	Voegt een pagina toe aan een document voor het invoeren en uitwerken van wiskundige uitdrukkingen.
Grafieken 	Voegt een pagina toe voor het tekenen van grafieken en het onderzoeken van functies.
Meetkunde 	Voegt een pagina toe voor het creëren en onderzoeken van meetkundige vormen.
Lijsten & Spreadsheet 	Voegt een pagina toe voor het werken met gegevens in tabellen.
Gegevensver- werking & Statistiek 	Voegt een pagina toe en biedt tools die gebruikt worden voor het weergeven van gegevens in verschillende plottypes en tools voor het manipuleren van gegevens om verbanden tussen de gegevens te onderzoeken.
Notities 	Biedt tekstbewerkingsfuncties om tekst aan TI-Nspire™ documenten toe te voegen, om te gebruiken als notities, of om te delen met andere gebruikers.
Vernier DataQuest™ 	Voegt een pagina toe voor het verzamelen en analyseren van gegevens van sensoren of sondes.

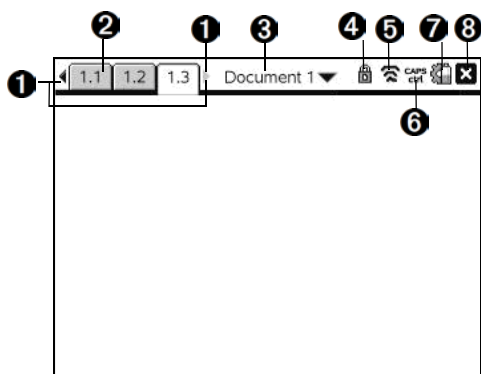
Zie *Werken met documenten op de TI-Nspire™ rekenmachines* voor meer informatie over toepassingen en documenten.

Het Rekenkladblok begrijpen

Gebruik het Rekenkladblok om snelle berekeningen en grafieken te maken zonder uw huidige TI-Nspire™ document te beïnvloeden. Wanneer u bijvoorbeeld een snelle manier nodig heeft om een berekening te testen alvorens deze aan een document toe te voegen, kunt u de Rekenkladblok-toepassing openen en de berekening uitvoeren. Vervolgens kunt u de berekening weggooien of hem aan een document toevoegen. Zie *Het Rekenkladblok gebruiken* voor meer informatie over het Rekenkladblok.

Het scherm van de TI-Nspire™ rekenmachine

De pictogrammen op het scherm van de rekenmachine geven informatie over de status van rekenmachinehandelingen en bieden een eenvoudige manier om toegang tot de instellingen te krijgen en deze te wijzigen. Op dit scherm zijn de pictogrammen te zien die hieronder worden beschreven.



	Pictogram	Functie
1		Pijltjes om door pagina's te scrollen - Gebruik het touchpad en deze pijltjes om door de pagina's in een document te scrollen.
2		Paginatabs - Geven het nummer van de opgave, gevolgd door het paginanummer. Als opgaven een naam hebben, verplaatst u de touchpad-cursor over het tabblad om de paginanaam te zien.

	Pictogram	Functie
3		Documentnaam - Toont de naam van het huidige document. Klik hier om het menu Documenten te openen. Een sterretje naast de documentnaam geeft aan dat er veranderingen zijn gemaakt sinds het document voor het laatst werd opgeslagen.
4		Druk-om-te-testen - Dit geeft aan dat de rekenmachine in de Druk-om-te-testen-modus staat.
5		Aanmeldstatus - Geeft aan of de rekenmachine een accesspoint zoekt (knipperend), een accesspoint heeft gevonden (onafgebroken brandend), niet communiceert, aangesloten en gereed voor aanmelding is (een knipperend pijltje) of aangemeld en opgeladen is (een onafgebroken brandend pijltje). Klik hier om Instellingen en status te bekijken.
6		 ,  , of  status
7		Instellingen & status: - Beweeg de cursor over het pictogram om de hoekmodusinstelling die voor de actieve toepassing geldt en het niveau van de batterij weer te geven. - Klik op het pictogram om het menu Instellingen te openen.
8		Document sluiten - Klik hier om het huidige document te sluiten. Als informatie niet is opgeslagen, kunt u deze opslaan of weggooien wanneer hier om verzocht wordt.

Tips gebruiken

Tips zijn snelle hints die door de hele software op de rekenmachine beschikbaar zijn. Er zijn verschillende manieren om tips te openen:

- Druk op  .
- Sommige dialoogvensters bevatten een vraagtekenpictogram. Klik op dit pictogram om tips voor die taak te openen.
- Gebruik het touchpad of de pijltjestoetsen om als volgt door de tips te scrollen:

- Druk op **ctrl** **3** om een pagina omlaag te gaan.
- Druk op **ctrl** **9** om een pagina omhoog te gaan.
- Druk op **ctrl** **1** om naar het eind van het Tips-bestand te gaan.
- Druk op **ctrl** **7** om terug naar het begin van het bestand te gaan.

Het rekenkladblok gebruiken

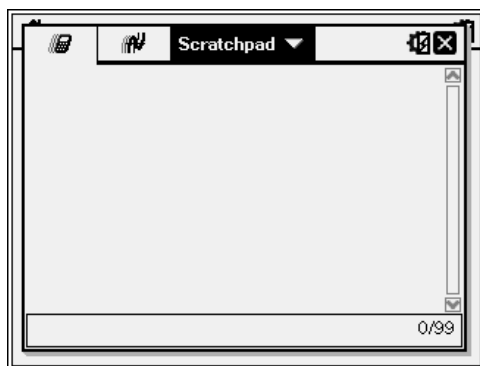
Het rekenkladblok is een functie van de TI-Nspire™ rekenmachine waarmee u snel:

- Wiskunde-uitdrukkingen kunt uitwerken.
- Grafieken van functies kunt tekenen.

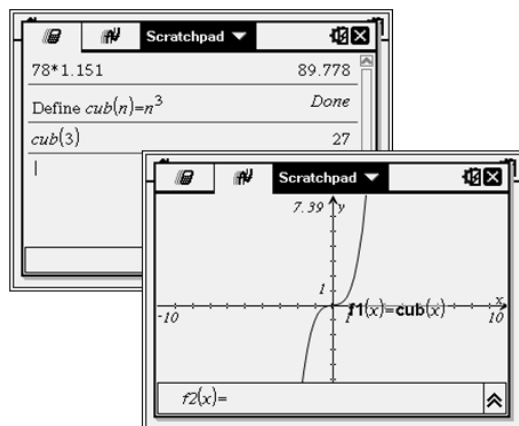
Het rekenkladblok openen en sluiten

- Druk in het Hoofdscherm op  om het rekenkladblok te openen.

De eerste keer dat u het rekenkladblok opent, wordt er een lege pagina geopend, waarop de rekenmachine actief is.



- Druk op  om heen en weer te gaan tussen de pagina's Rekenen en Grafieken.



- Druk op **(menu)** om het menu Rekenen of het menu Grafieken van het rekenkladblok te zien. Deze menu's zijn onderdelen van de TI-Nspire™-menu's voor de toepassingen Rekenmachine en Grafieken. Raadpleeg voor de volledige lijst van die menu's de documentatie bij de desbetreffende toepassingen.
- Druk op **(esc)** om het rekenkladblok te sluiten.

Rekenen met het rekenkladblok

Vanuit de rekenpagina van het rekenkladblok voert u een wiskundige uitdrukking in op de invoerregel en drukt u vervolgens op **(enter)** om de uitdrukking uit te werken. Uitdrukkingen worden weergegeven in de standaard wiskundige notatie terwijl u ze invoert.

Elke uitgewerkte uitdrukking en elk resultaat wordt opgenomen in de geschiedenis van het rekenkladblok, die wordt weergegeven boven de invoerregel.

Eenvoudige wiskundige uitdrukkingen invoeren

Opmerking: Om een negatief getal in te voeren drukt u op **(-)** en voert u daarna het getal in.

Stel dat u het volgende wilt uitwerken $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Selecteer de invoerregel in het werkgebied.
2. Typ **2 (^) 8** om de uitdrukking te beginnen.

2⁸

3. Druk op ► om de cursor terug te brengen naar de basisregel en voltooi de uitdrukking door het volgende te typen:

(x) 43 (÷) 12

2⁸·43/12

4. Druk op **(enter)** om de uitdrukking uit te werken.

De uitdrukking wordt weergegeven in de standaard wiskundige notatie en de uitkomst wordt weergegeven aan de rechterkant van de pagina.

$$\begin{array}{r} 2^8.43 \\ \hline 12 \end{array} \qquad \begin{array}{r} 2752 \\ \hline 3 \end{array}$$

Opmerking: U kunt een decimale benadering forceren in een uitkomst door op **(ctrl) (enter)** in plaats van op **(enter)** te drukken.

$$\begin{array}{r} 2^8.43 \\ \hline 12 \end{array} \qquad \begin{array}{r} 917.333 \\ \hline \end{array}$$

Door op **(ctrl) (enter)** te drukken wordt een benadering van een uitkomst geforceerd.

Opmerking: De opmaak van resultaten kan ook worden aangepast in Instellingen. Raadpleeg voor meer informatie over het aanpassen van instellingen *Configureren van de rekenmachine*.

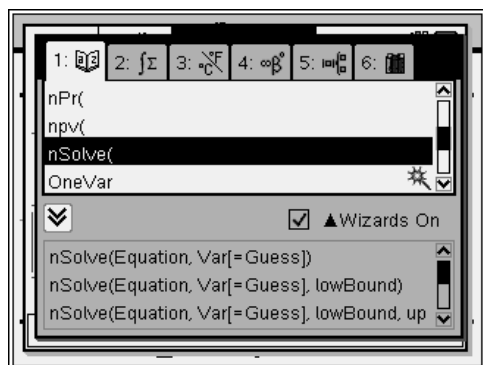
Items vanuit de catalogus invoegen

U kunt de Catalogus gebruiken om functies en commando's, symbolen en uitdrukkingstemplates in te voegen op de invoerregel.

1. Druk op **(📖)** om de Catalogus te openen. Standaard wordt het eerste tabblad weergegeven; hierop staan alle opdrachten en functies in alfabetische volgorde.



Catalogus voor een niet-CAS rekenmachine



Catalogus
voor een CAS
rekenmachine

2. Als de functie die u invoegt, zichtbaar is in de lijst, selecteer deze dan en druk op **(enter)** om deze in te voegen.
3. Als de functie niet zichtbaar is, doet u het volgende:
 - a) Druk op een lettertoets om naar de functies te springen die met die letter beginnen.
 - b) Druk zo nodig op **▼** of **▲** om het item te markeren dat u wilt invoegen.
 - c) Klik op een genummerd tabblad om functies per categorie weer te geven: wiskundige functies, symbolen, wiskundesjablonen, bibliotheekobjecten en waarden voor standaard-meeteenheden (CAS).
 - d) Druk op **(enter)** om het item in te voegen op de invoerregel.

Een uitdrukkingstemplate gebruiken

Templates helpen u bij het invoeren van matrices, stuksgewijs gedefinieerde functies, stelsels vergelijkingen, integralen, afgeleiden, producten en andere wiskundige uitdrukkingen.

Stel dat u het volgende wilt uitwerken

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

1. Druk op **($\frac{\square}{\square}$)** om het palet met templates te openen.
2. Selecteer **$\sum$** om het algebraïsche som-template in te voegen.

Het template verschijnt op de invoerregel met kleine blokjes voor de elementen die u kunt invoeren. Er verschijnt een cursor naast een van de elementen om aan te geven dat u een waarde voor dat element kunt intypen.

$$\sum_{i=0}^{} ()$$

3. Gebruik de pijltjestoetsen om de cursor naar de positie van elk element te verplaatsen en typ een waarde of uitdrukking voor elk element in.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Druk op **enter** om de uitdrukking uit te werken.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

25

Uitdrukkingen invoegen met behulp van een wizard

U kunt een wizard gebruiken om het invoeren van bepaalde uitdrukkingen te vereenvoudigen. De wizard bevat gelabelde vakjes om u te helpen bij het invoeren van de argumenten in de uitdrukking.

Stel dat u een lineair regressiemodel $y=mx+b$ wilt toepassen op de volgende twee lijsten:

{1,2,3,4,5}

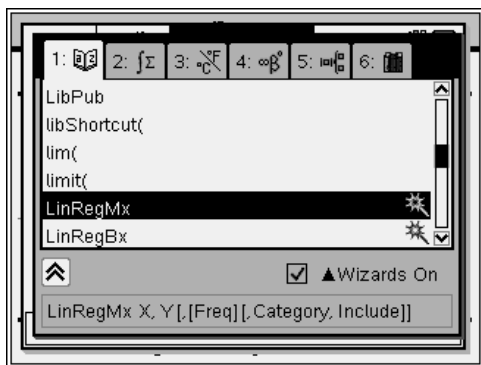
{5,8,11,14,17}

1. Druk op **⌘** **1** om de Catalogus te openen en de alfabetische lijst met functies weer te geven.
2. Klik in de lijst en druk op **L** om naar de items te springen die beginnen met de "L".
3. Druk zo vaak als nodig op **▼** om **LinRegMx** te markeren.

4. Druk als de optie **Wizards Aan** niet is aangevinkt, op **tab** **tab** om **Wizards Aan** te markeren.
5. Druk op **enter** om de instelling te veranderen
6. Druk op **tab** **tab** om **LinRegMx** nogmaals te markeren



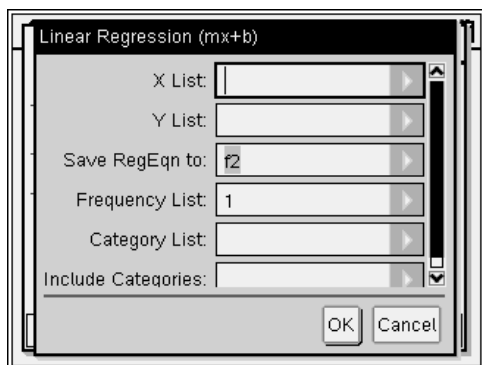
LinRegMx-
functie op een
niet-CAS
rekenmachine



LinRegMx-
functie op een
CAS
rekenmachine

7. Druk op **enter**.

Er wordt een wizard geopend met gelabelde vakken om de argumenten in te typen.

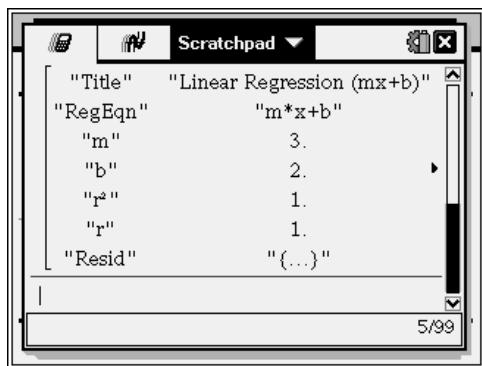


8. Typ {1,2,3,4,5} als **X-lijst**.
9. Druk op **(tab)** om naar het vak **Y-lijst** te gaan.
10. Typ {5,8,11,14,17} als **Y-lijst**.
11. Als u de regressievergelijking wilt opslaan in een specifieke variabele, druk dan op **(tab)** en vervang **RegVgl opslaan in** door de naam van de functievariabele (f1 tot f99).
12. Klik op **OK** om de wizard te sluiten en de uitdrukking in te voegen op de invoerregel.

De uitdrukking wordt ingevoegd samen met informatie om de regressievergelijking te kopiëren en de variabele *stat.resultaten* die de resultaten bevat weer te geven.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: KopieerVar stat.RegEqn,f1:
stat.resultaten

Het rekenkladblok geeft vervolgens de *stat.resultaten*-variabelen weer.

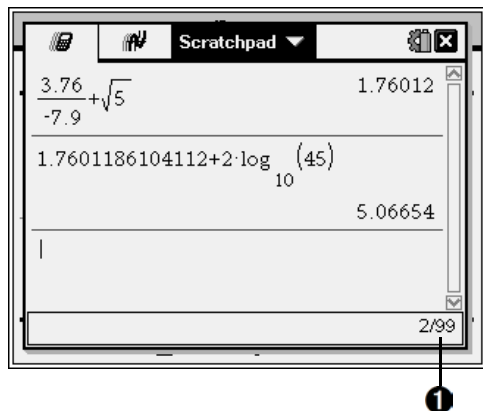


Opmerking: U kunt waarden uit de *stat.resultaten*-variabelen kopiëren en ze in de invoerregel plakken.

De geschiedenis bekijken

Elke uitgewerkte uitdrukking en elk resultaat wordt opgenomen in de geschiedenis van het rekenkladblok, die wordt weergegeven boven de invoerregel.

- Druk op ▲ of ▼ om door de geschiedenis te bladeren.



- ❶ Huidige invoer/totaal aantal invoeren

Een item uit de geschiedenis naar de invoerregel kopiëren

U kunt een uitdrukking, sub-uitdrukking of uitkomst uit de geschiedenis snel naar de invoerregel kopiëren.

1. Druk op ▲ of ▼ om door de geschiedenis te lopen en het item dat u wilt kopiëren te selecteren.
2. Selecteer desgewenst een onderdeel van de uitdrukking of de uitkomst met behulp van (⇧shift) in combinatie met de pijltjestoetsen.



3. Druk op (enter) om de selectie te kopiëren en deze in te voegen in de invoerregel.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \qquad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

De geschiedenis wissen

Wanneer u de geschiedenis wist, behouden alle variabelen en functies die gedefinieerd zijn in de geschiedenis hun huidige waarden. Als u de geschiedenis per ongeluk wist, gebruik dan de functie Ongedaan maken.

- Selecteer in het menu **Acties** de optie **Geschiedenis wissen**.

-of-Wanneer de STAT -modus niet actief is,

druk op   .

Alle uitdrukkingen en uitkomsten worden verwijderd uit de geschiedenis.

Rekenkladblok-uitdrukkingen bewerken

Hoewel u geen reken-uitdrukking van het Rekenkladblok in de geschiedenis kunt bewerken, kunt u de hele uitdrukking of een deel van de uitdrukking kopiëren en deze in de invoerregel plakken. U kunt de invoerregel vervolgens bewerken.

Elementen invoegen in de invoerregel

1. Druk op , , , , of  om de cursor in de uitdrukking te plaatsen.

De cursor wordt verplaatst naar de dichtstbijzijnde geldige positie in de richting waarin u drukt.

2. Typ de elementen of voeg ze in vanuit de Catalogus.

Een deel van een uitdrukking selecteren

U kunt een geselecteerd deel van een uitdrukking wissen, knippen of kopiëren.

1. Druk op , , , of  om de cursor naar een beginpunt in de uitdrukking te verplaatsen.
2. Houd  ingedrukt en druk op , , , of  om een selectie te maken.
 - Druk op  om de selectie te verwijderen.
 - Druk op   om de selectie naar het klembord te knippen.

- Druk op **(ctrl)** **[C]** om de selectie naar het klembord te kopiëren.
- Druk op **(ctrl)** **[V]** om de selectie in een nieuwe invoerregel in het Rekenkladblok te plakken.

Grafieken tekenen met het rekenkladblok

1. Druk op **(=)** om de Grafiekpagina van het rekenkladblok te openen als deze nog niet is geopend.

De invoerregel wordt standaard weergegeven. De invoerregel geeft de vereiste opmaak voor het typen van een verband weer. Het standaard grafiektype is Functie, dus de vorm $f1(x)=$ wordt weergegeven.

Druk als de invoerregel niet wordt weergegeven op **Ctrl + G** of druk op **(menu)** **(2)** **(3)** om de invoerregel weer te geven en typ een uitdrukking om te plotten.

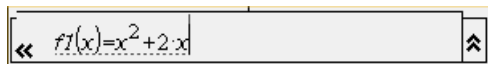
2. Druk op **(menu)** > **Grafiek invoer/bewerken** en selecteer een grafiektype.

Bijvoorbeeld:

- Druk om een vergelijking voor een cirkel te plotten op **(menu)** > **Grafiek invoer/bewerken** > **Vergelijking** > **Cirkel** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ of druk op **(menu)** **(3)** **(2)** **(3)** **(1)**. Vul de vergelijking in en druk op **(enter)** om de cirkel te tekenen.
- Druk op **(menu)** > **Grafiek invoer/bewerken** > **Functie** of druk op **(menu)** **(3)** **(1)** om de grafiek van een functie te tekenen.

De invoerregel verandert om de uitdrukkingsoopmaak voor het gespecificeerde grafiektype weer te geven. U kunt meerdere verbanden voor elk grafiektype specificeren.

3. Typ een uitdrukking en eventuele andere parameters die nodig zijn voor het grafiektype.



4. Druk op **(enter)** om de grafiek van de relatie te tekenen, of druk op ▼ om een ander verband toe te voegen. Indien nodig kunt u op **(menu)** **(4)** drukken om een tool uit het menu **Venster/Zoom** te kiezen en het weergavegebied aan te passen.

Wanneer u de grafiek van het verband tekent, verdwijnt de invoerregel om de grafiek overzichtelijke weer te geven. Als u een grafiek selecteert of volgt wordt de relatie die deze grafiek definieert weergegeven in de invoerregel. U kunt een grafiek aanpassen door een relatie te definiëren of door de grafiek te selecteren en te wijzigen.

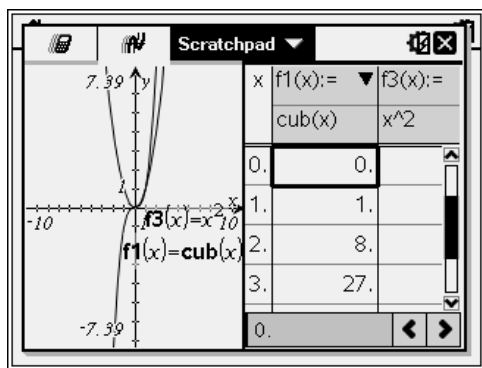
Wanneer u meerdere grafieken tekent, wordt de definiërende relatie voor elke grafiek weergegeven. U kunt maximaal 99 relaties van elk type definiëren en tekenen.

5. Gebruik de toets **(menu)** om het verband te onderzoeken en te analyseren met:

- De grafiek volgen.
- Interessante punten zoeken
- Een variabele toewijzen in de uitdrukking van een schuifknop.

De tabel bekijken

- Druk om een tabel weer te geven met waarden die overeenkomen met de huidige grafieken op **(menu)** > **Tabel** > **Gesplitst schermtabel** **(menu)** **(7)** **(1)**).



- Klik op de grafiekside van het gesplitste scherm en klik vervolgens op **(menu)** > **Tabel** > **Tabel verwijderen** **(menu)** **(7)** **(2)**) om de tabel te verbergen. U kunt ook drukken op **Ctrl + T**.
- Klik op de tabel en druk op **(menu)** > **Acties** > **Afmetingen aanpassen** **(menu)** **(1)** **(1)**) om de afmeting van de kolommen aan te passen.
- Klik op de tabel en druk op **(menu)** > **Tabel** **(menu)** **(2)**) om een kolom te verwijderen, een uitdrukking te bewerken of tabelinstellingen te bewerken.

De verschijningsvorm van de assen veranderen

Als u met grafieken werkt, dan worden standaard de Cartesiaanse assen (rechthoekig assenstelsel) weergegeven. U kunt de verschijningsvorm van de assen als volgt veranderen:

1. Druk op **(menu)** **(4)** en kies de zoomtool die u wilt gebruiken.
2. Selecteer de assen en druk op **(ctrl)** **(menu)** **(2)** om de tool **Eigenschappen** te activeren.
 - a) Druk op **▲** of **▼** om naar de eigenschap te gaan die u wilt veranderen. Kies bijvoorbeeld de eigenschap: stijl van de eindpunten.
 - b) Druk op **◀** of **▶** om de gewenste stijl te kiezen.
 - c) Verander de andere eigenschappen van de assen indien nodig en druk op **(enter)** om de eigenschappen-tool te verlaten.
3. Pas de schaal van de assen en de afstand tussen de schaalstreepjes handmatig aan.
 - a) Klik en houd een streepje ingedrukt en verplaats het langs de as. De afstand en het aantal streepjes wordt groter (of kleiner) op beide assen.
 - b) Om de schaal en de afstand tussen de streepjes op één as te veranderen, houdt u **(⇧shift)** ingedrukt en pakt u een streepje op die as.
4. Verander eindwaarden van assen door erop te dubbelklikken en nieuwe waarden in te typen.
5. Pas de plaats van de assen aan. Om de bestaande assen te verplaatsen zonder de afmetingen ervan aan te passen of ze opnieuw te schalen, klikt u erop en versleept u ze naar een leeg gebied van het scherm tot de assen op de gewenste plaats liggen.
6. Wijzig de schaal van de assen door op **(menu)** **> Venster/Zoom > Vensterinstellingen** **(menu)** **(4)** **(1)** te drukken.

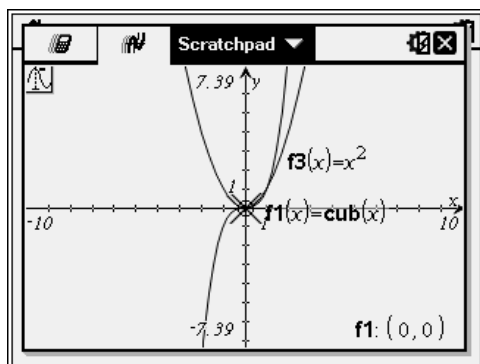
Typ de gewenste waarden over de huidige waarden voor x-min, x-max, y-min en y-max heen en klik op **OK**.
7. Druk op **(menu)** **> Assen weergeven > verbergen** **(menu)** **(2)** **(1)** om de assen te verbergen of weer te geven.
 - Als de assen al worden weergegeven op de pagina, worden ze door selectie van deze tool verborgen.

- Als de assen verborgen zijn op de pagina, worden ze door selectie van deze tool opnieuw weergegeven.

Een plot volgen

Grafiek Volgen loopt over de punten van de grafiek van een functie, een parameterkromme, een grafiek van een poolvergelijking, van een rij of een scatterplot. De volgtool inschakelen:

- Druk op **(menu) > Volg > Grafiek volgen (menu) (5) (1)** om over de grafiek te bewegen in Volg-modus.



- (Optioneel) Druk op **(menu) (5) (3)** om de stapgrootte voor het volgen te veranderen.

Als u een andere stapgrootte heeft ingetypt, beweegt de Grafiekvolg-tool over de grafiek met stappen van die grootte.

Gebruik Grafiek volgen om een grafiek op de volgende manieren te onderzoeken:

- Ga naar een punt en beweeg er met de cursor over om de volgcursor naar dat punt te verplaatsen.
- Druk op **◀** of **▶** om punt voor punt over de functiegrafiek te lopen. De coördinaten van elk gevolgd punt worden weergegeven.
- Druk op **▲** of **▼** om van de ene grafiek naar de andere te gaan. De coördinaten van het punt geven de nieuwe locatie van de volgcursor weer. De volgcursor wordt op de nieuwe grafiek in het punt geplaatst met de x-waarde die het dichtst ligt bij het laatste punt dat bepaald is op de eerder gevolgde grafiek.
- Typ een getal in en druk op **(enter)** om de volgcursor te verplaatsen naar het punt op de grafiek met de onafhankelijke coördinaat die het dichtst ligt bij de getypte waarde.

- Creëer een blijvend punt dat op de grafiek blijft in de Grafiek volg-modus door op **(enter)** te drukken wanneer de volgcursor het punt bereikt dat u wilt labelen. Het punt blijft gemarkeerd nadat u de Grafiek volg-modus hebt verlaten.

Opmerkingen:

- De string *undef* wordt weergegeven in plaats van een waarde als u over een punt beweegt dat niet gedefinieerd is voor de functie (een discontinuïteit).
 - Wanneer u buiten de aanvankelijk zichtbare grafiek komt, verschuift het scherm om het gevolgde gebied weer te geven.
3. Druk op **(esc)** of kies een andere tool om de Grafiek volg-tool te verlaten.

Interessante punten bepalen

U kunt de tools in het menu **Grafiek analyseren** gebruiken om een interessant punt in een gespecificeerd bereik van een functiegrafiek te bepalen. Kies een tool om het nulpunt, het minimum of maximum, het snijpunt of buigpunt of de numerieke afgeleide (dy/dx) of integraal van de grafiek te bepalen.

1. Selecteer het interessante punt dat u wilt bepalen in het menu **Grafiek analyseren**. Bijvoorbeeld: om een nulpunt te bepalen drukt u op **(menu)** **(6)** **(1)**.

	niet-CAS	CAS
Nulpunt	(menu) (6) (1)	(menu) (6) (1)
Minimum	(menu) (6) (2)	(menu) (6) (2)
Maximum	(menu) (6) (3)	(menu) (6) (3)
Snijpunt	(menu) (6) (4)	(menu) (6) (4)
Buigpunt	Niet van toepassing	(menu) (6) (5)
dy/dx	(menu) (6) (5)	(menu) (6) (6)
Integraal	(menu) (6) (6)	(menu) (6) (7)
Kegelsneden analyseren	(menu) (6) (7)	(menu) (6) (8)

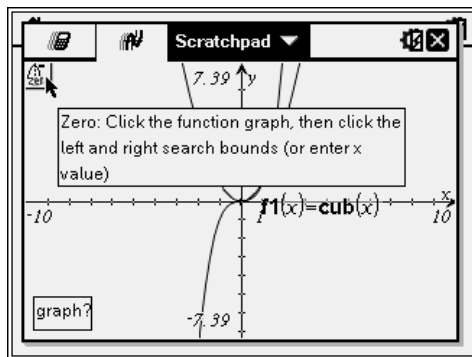
Het pictogram voor de geselecteerde tool wordt linksboven in het werkgebied weergegeven. Wijs het pictogram aan om een tooltip te bekijken over het gebruik van de geselecteerde tool.

2. Klik op de grafiek waarin u wilt zoeken naar het interessante punt en klik nogmaals om aan te geven waar het zoeken naar het punt moet beginnen.

De tweede klik markeert de ondergrens van het zoekgebied en er wordt een stippellijn weergegeven.

Opmerking: Als u de afgeleide (dy/dx) zoekt, klik dan op de grafiek in het punt (numerieke waarde) dat u wilt gebruiken voor het bepalen van de afgeleide.

3. Druk op $\blacktriangleleft$ of $\blacktriangleright$ om de stippellijn die het zoekgebied markeert te verplaatsen en klik vervolgens op het punt waarop u wilt stoppen met zoeken (bovengrens van het zoekgebied).



4. Druk op enter in het punt om te beginnen met zoeken. De tool arceert het bereik.

Als het door u gespecificeerde zoekgebied het interessante punt bevat, dan wordt er een label voor dat punt weergegeven. Als u een grafiek met reeds vastgestelde interessante punten verandert, controleer dan of deze interessante punten veranderd zijn. Bijvoorbeeld: als u de functie bewerkt op de invoerregel of een plot manipuleert, dan kan het punt waarop de grafiek door nul gaat veranderen.

De gelabelde interessante punten blijven zichtbaar op de grafiek. U kunt de tool afsluiten door op esc te drukken of door een andere tool te kiezen

Werken met variabelen in het rekenkladblok

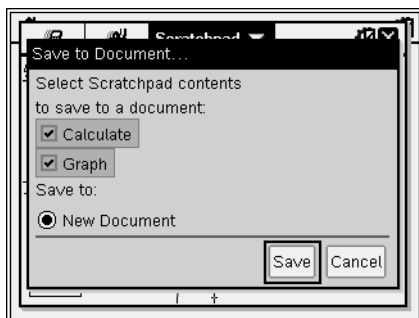
Rekenkladblokvariabelen worden gedeeld door de onderdelen Rekenen en Grafieken van het rekenkladblok, maar niet met TI-Nspire™-documenten. Als u dezelfde naam gebruikt voor een variabele in het rekenkladblok en een variabele in een document, treedt er geen conflict op, tenzij u uitdrukkingen uit documenten naar het rekenkladblok probeert te kopiëren of vice versa.

De inhoud van het rekenkladblok opslaan

U kunt de rekenpagina van het rekenkladblok, de grafiekpagina van het rekenkladblok of beide opslaan als TI-Nspire™-document.

1. Druk op **(doc)** en selecteer vervolgens **Opslaan naar document** (**(doc)** **(A)**).
2. Druk op **(enter)**.

Het dialoogvenster Opslaan als document wordt geopend.



3. Selecteer de pagina('s) die u wilt opslaan.
4. Als een document geopend is, selecteer dan of Nieuw of Huidig document.
5. Klik op **Opslaan**.
 - Als u ervoor hebt gekozen om in het huidige (geopende) document op te slaan, worden de pagina's van het rekenkladblok aan dit document toegevoegd.
 - Als u ervoor hebt gekozen om de pagina's van het rekenkladblok op te slaan in een nieuw document, dan worden de pagina's geconverteerd naar een niet-opgeslagen document. Het document opslaan:

- Druk op **(doc ▾)** > **Opslaan**. Het dialoogvenster Opslaan als wordt geopend.
- Typ een naam in voor het document.
- Selecteer **Opslaan** om het nieuwe document op te slaan.

De inhoud van het rekenkladblok wissen

Voer de volgende stappen uit om de berekeningen en grafieken uit de toepassing Rekenkladblok te verwijderen:

1. Druk op **(doc ▾)** > **Rekenkladblok wissen** (**(doc ▾)** **[B]**).
2. Druk op **(enter)** om de inhoud van het rekenkladblok te verwijderen.

Werken met documenten op TI-Nspire™ rekenmachines

Al het werk dat u verricht met een TI-Nspire™ rekenmachine bevindt zich in één of meer TI-Nspire™ documenten, die u kunt delen met andere gebruikers van rekenmachines en met mensen die gebruik maken van de computersoftware.

- Elk document is verdeeld in minimaal één en maximaal 30 opgaven.
- Elke opgave bevat minimaal één en maximaal 50 pagina's.
- Elke pagina kan in maximaal vier werkgebieden worden onderverdeeld.
- Elk werkgebied kan elk van de TI-Nspire™ toepassingen bevatten (Rekenmachine, Grafieken, Meetkunde, Lijsten & Spreadsheet, Gegevensverwerking & Statistiek, Notities en Vernier DataQuest™).

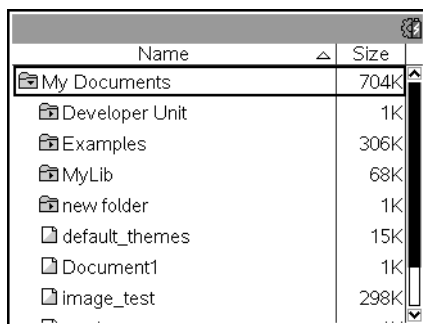
Een document openen

1. Kies Mijn documenten op het Hoofdscherm (Home).

—of—

Druk op **(2)**.

Bestandsbeheer wordt geopend.



2. Ga naar het bestand dat u wilt openen.

- Druk op ▼ om de documentnaam te markeren en druk vervolgens op  of **(enter)** om het document te openen.
- Druk als het bestand zich in een map bevindt op ▼ om de map te markeren en druk vervolgens op  of **(enter)** om de map te openen.

3. Druk op **(doc)** om het documentenmenu te openen en toegang te krijgen tot opties voor het werken met het geopende document.

Een nieuw document creëren

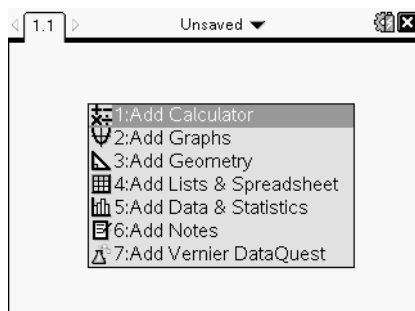
1. Kies Nieuw document vanuit het Hoofdscherm (Home).

—of—

Druk op **(1)**.

U kunt ook op **(ctrl) (N)** drukken.

Er wordt een nieuw document geopend met een lijst van toepassingen.



Opmerking: De tab linksboven op het scherm geeft aan dat dit de eerste pagina van de eerste opgave is.

2. Gebruik **▼** en **▲** om de toepassing die u wilt toevoegen aan de pagina te markeren, en druk op **(enter)** om de pagina te openen.

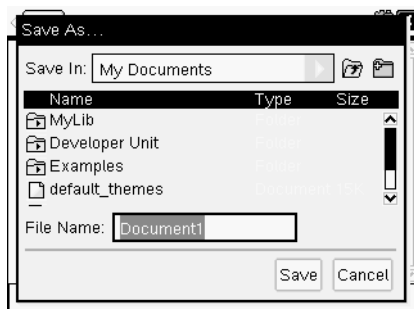
Documenten opslaan

Het document opslaan in de map Mijn documenten:

1. Druk op **(doc)** om het documentenmenu te openen en selecteer vervolgens **Bestand > Opslaan**.

Opmerking: U kunt ook op **(doc)** **(1)** **(4)** of **(ctrl)** **(S)** drukken om een document op te slaan.

Het dialoogvenster Opslaan als wordt geopend.



Als u het document voor het eerst opslaat, wordt u gevraagd in welke map u het wilt opslaan, en welke naam u het document wilt geven. De standaardmap is Mijn documenten.

2. Typ een naam in voor het document.
3. Klik op **Opslaan** om het document op te slaan in de map Mijn documenten.

Het document opslaan in een andere map

Om het document in een andere map op te slaan:

1. Druk in een geopend document op **(doc)** **(1)** **(5)**.

Het dialoogvenster Opslaan als wordt geopend.

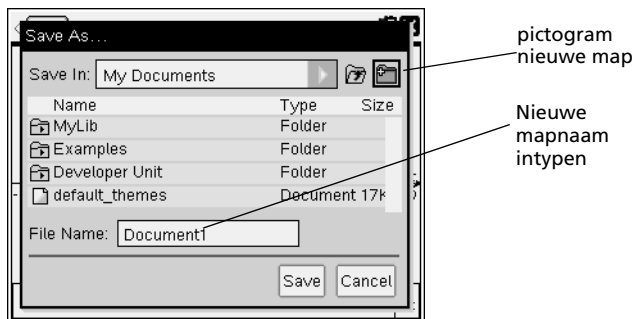
2. Druk op **(shift)** **(tab)** om naar de lijst met bestaande mappen te gaan. De eerste map in de lijst is geselecteerd.
3. Gebruik **▼** en **▲** om door te lijst met mappen te bladeren.
4. Druk op **(enter)** om een map te selecteren en openen.
5. Typ een naam in voor het document.
6. Klik op **Opslaan** om het document op te slaan in de geselecteerde map.

Het document opslaan in een nieuwe map

Het document in een nieuwe map opslaan:

1. Druk vanuit een geopend document op **(doc)** **(1)** **(5)**.

Het dialoogvenster Opslaan als wordt geopend.



2. Druk op **(tab)** tot het pictogram voor Nieuwe map gemarkeerd is en druk vervolgens op **(enter)** om een nieuwe map te creëren.

De nieuwe map wordt onder aan de lijst met bestaande mappen toegevoegd. De map krijgt standaard de naam "Map1."

3. Typ een naam in voor de nieuwe map en druk vervolgens op **(enter)** om deze op te slaan.
4. Druk nogmaals op **(enter)** om de map te openen.

Het veld Bestandsnaam wordt actief.

5. Typ een naam in voor het document.
6. Klik op **Opslaan** om het document in de nieuwe map op te slaan.

Werken met toepassingen

Opties voor het werken met toepassingen zijn onder andere:

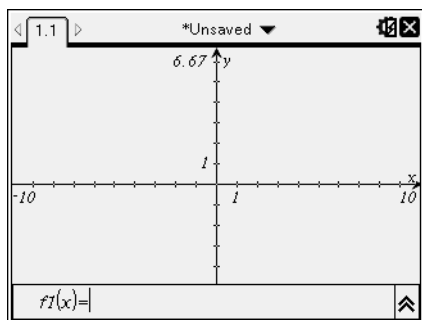
- Een nieuw document creëren en een toepassing selecteren
- Een nieuwe pagina en toepassing toevoegen aan een geopend document
- Meerdere toepassingen toevoegen aan een pagina in een document

Een toepassing toevoegen

Er zijn verschillende manieren om een toepassing aan een pagina toe te voegen:

- Gebruik bij het creëren van een nieuw document het touchpad of het betreffende nummer om een toepassing te selecteren uit de lijst met toepassingen.
- Om een nieuwe pagina en toepassing toe te voegen aan een geopend document drukt u op **(ctrl) (doc▼)** en selecteert u vervolgens een toepassing uit de lijst.

Druk bijvoorbeeld op **(2)** om de toepassing Grafieken toe te voegen aan de pagina. De toepassing wordt geopend in het werkgebied.



U kunt ook op **(on)** drukken en vervolgens een toepassing selecteren op het hoofdscherm (Home) door op een van de volgende toepassingspictogrammen te klikken:

	Rekenmachine
	Grafieken
	Meetkunde
	Lijsten & Spreadsheet
	Gegevensverwerking & Statistiek
	Notities
	Vernier DataQuest™

Meerdere toepassingen op een pagina gebruiken

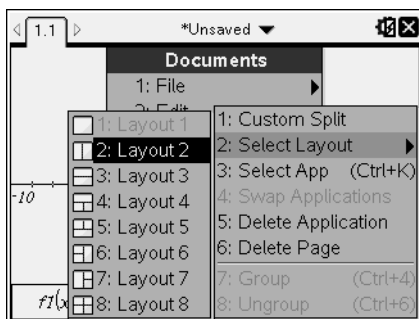
U kunt maximaal vier toepassingen aan elke pagina toevoegen.

Wanneer u een nieuw document creëert, bevat dit ruimte om één toepassing toe te voegen. Als u meer dan één toepassing wilt toevoegen aan een pagina, dan kunt u de indeling veranderen om plaats te maken voor maximaal vier toepassingen.

U kunt een standaardindeling kiezen, aangeboden als menuonderdeel, of u kunt een indeling aanpassen aan uw persoonlijke wensen.

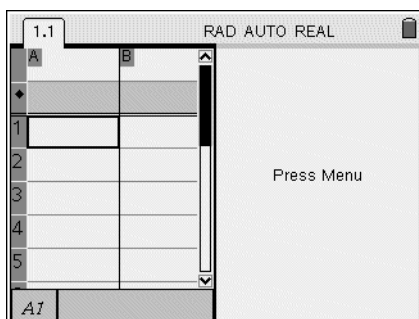
Een standaard pagina-indeling kiezen

1. Druk op **(doc)** **(5)** **(2)** om de indelingsopties weer te geven.



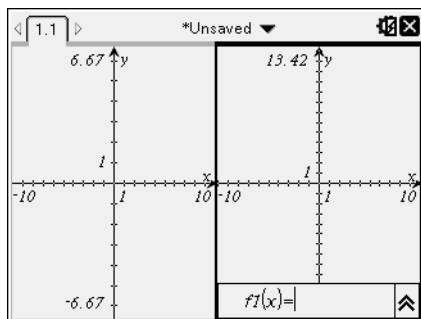
2. Druk op het getal dat overeenkomt met de gewenste indeling.

Druk bijvoorbeeld op **(2)** om een indeling met twee vakken (panelen) te creëren die verticaal verdeeld zijn over de pagina.



3. Druk op **(ctrl)** **(tab)** om tussen panelen heen en weer te gaan. Een dikgedrukt kader rond het paneel geeft aan dat het paneel actief is.

4. Druk op **(menu)** en vervolgens op het nummer van de toepassing die u wilt toevoegen aan het nieuwe paneel. Druk bijvoorbeeld op **(4)** om de Lijsten & Spreadsheet-toepassing toe te voegen.

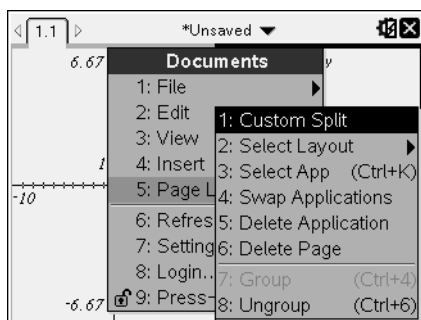


Opmerking: Als u de indeling van de pagina wilt wijzigen om toepassingen toe te voegen of te verwijderen, dan kunt u dit op elk gewenst moment doen. Wanneer u een toepassing wilt verwijderen, selecteer dan eerst de toepassing die u wilt verwijderen.

Een aangepaste pagina-indeling creëren

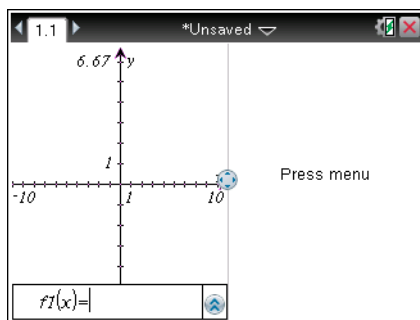
Als de standaard indelingen niet voldoen aan uw eisen kunt u de ruimte, die toegewezen is aan toepassingen op een pagina, aanpassen aan uw eigen wensen.

1. Druk op **(docv)** **(5)** om de indelingsopties weer te geven.



2. Druk op **(1)** om de aangepaste splits optie weer te geven.

De standaardindeling wordt weergegeven, met een knipperende scheidslijn tussen de toepassingsvakken. Gebruik de pijlen (**↔**) in het midden van de scheidslijn om de afmeting van de vakken aan te passen.



3. Druk op $\blacktriangle$, $\blacktriangledown$, $\blacktriangleleft$ of $\blacktriangleright$ om de scheidslijn te verplaatsen en de hoogte of breedte van de vakken aan te passen.
4. Druk op $\oplus$ of $\ominus$ om een gedefinieerde indeling te selecteren:
 - Door op $\ominus$ te drukken keert u terug naar de indeling met een volledige pagina.
 - Door eenmaal op $\oplus$ te drukken schakelt u over van een verticale indeling naar een horizontale indeling. Druk op $\ominus$ om terug te gaan naar een verticale indeling.
 - Door tweemaal op $\oplus$ te drukken voegt u een derde paneel aan de pagina toe. Door meerdere keren op $\oplus$ te drukken kunt u kiezen tussen een verticale en horizontale pagina-indeling met drie panelen.
 - Door vijfmaal op $\oplus$ te drukken voegt u een vierde paneel toe aan de pagina. Druk op $\ominus$ om door de vorige indelingsopties te lopen.
5. Druk op  of enter om de afmetingen van de indeling te accepteren.
6. Druk op ctrl tab om tussen panelen heen en weer te gaan. Een dikgedrukt kader rond het paneel geeft aan dat het paneel actief is.

Toepassingen op een pagina verwisselen

Als u de positie van toepassingen op een pagina met meerdere toepassingen wilt veranderen, kunt u dit doen door de posities van twee toepassingen te "verwisselen".

1. Druk op doc 5 Pagina-indeling 4 Toepassing verwisselen.

De geselecteerde toepassing wordt omlijnd door een dikke, knipperende zwarte rand, en de Toepassing verwisselen-cursor  verschijnt op het scherm.

Opmerking: In een pagina-indeling met twee vakken wisselt de geselecteerde toepassing automatisch van positie met het vak ertegenover. Druk op  of  om het verwisselen te voltooien.

2. Druk op , ,  of  om de cursor op de toepassing te plaatsen die u wilt verwisselen.
3. Druk op  of  om het verwisselen te voltooien.

Opmerking: Druk op  om het verwisselen te annuleren.

Toepassingen groeperen

Om maximaal vier toepassingspagina's tot één pagina te groeperen:

1. Selecteer de eerste pagina in de reeks.
2. Selecteer in het menu **Document** de optie **Pagina-indeling > Groeperen**.

Druk op   .

De volgende pagina wordt gegroepeerd met de eerste pagina. De pagina-indeling wordt automatisch aangepast zodat alle pagina's in de groep worden weergegeven.

Pagina's degroeperen

De pagina's degroeperen:

1. Selecteer de gegroepeerde pagina.
2. Selecteer in het menu **Document** de optie **Pagina-indeling > Degroeperen**.

—of—

Druk op   .

Het materiaal wordt verdeeld over aparte pagina's voor elke toepassing.

Een toepassing van een pagina verwijderen

1. Klik op de toepassing die u wilt verwijderen.
2. Selecteer in het menu **Document** de optie **Pagina-indeling > Toepassing wissen**.

—of—

Druk op **(doc)** **(5)** **(5)**.

De geselecteerde toepassing wordt gewist.

Als u het wissen ongedaan wilt maken, druk dan op **Ctrl-Z**.

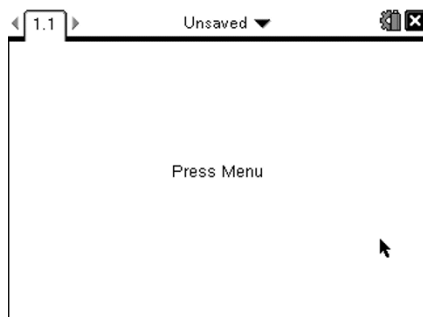
Het menu Toepassing gebruiken

Met het menu Toepassing kunt u tools selecteren voor het werken met een specifieke toepassing. Elke toepassing heeft een uniek menu.

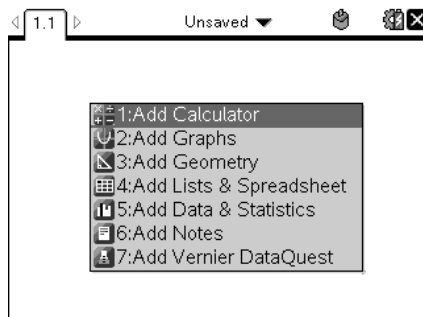
Het menu Toepassing gebruiken

1. Druk vanuit een lege pagina op **(menu)** om het menu Toepassing weer te geven

Het menu geeft toepassingen weer die u kunt toevoegen aan de pagina.

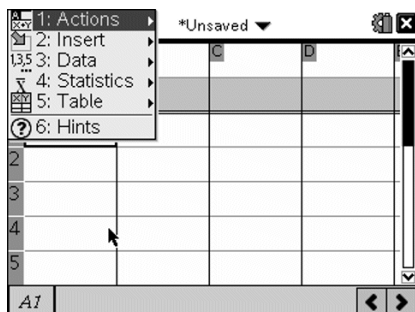


2. Druk op het nummer van de toepassing die u wilt toevoegen aan de pagina. Druk bijvoorbeeld op **(4)** om de Lijsten & Spreadsheet-toepassing toe te voegen.



3. Druk op **(menu)** om het menu Toepassing weer te geven, waarin de opties voor het werken met de huidige toepassing worden weergegeven.

In het voorbeeld hieronder ziet u het menu Toepassing voor de Lijsten & Spreadsheet-toepassing.



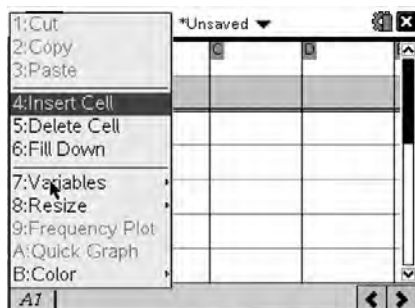
Contextmenu's

Contextmenu's geven opties weer die specifiek bij het geselecteerde object of de huidige cursorlocatie horen.

Het contextmenu gebruiken

- Druk op **(ctrl)** **(menu)** om een contextgevoelig menu te openen vanuit een toepassing.

In het voorbeeld hieronder geeft het contextmenu de beschikbare opties weer voor de geselecteerde cel in Lijsten & Spreadsheet.



Werken met opgaven en pagina's

Met de opties in het menu **Documenten** kunt u:

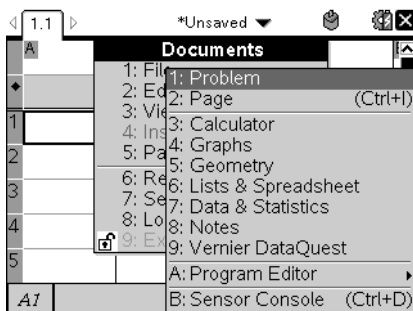
- Een document opslaan

- Toegang krijgen tot bewerkingsfuncties zoals ongedaan maken, opnieuw doen, knippen, kopiëren, plakken en verwijderen
- Heen en weer gaan tussen pagina's en de paginasorteerder-weergave openen voor documenten met meerdere pagina's
- De pagina-indeling wijzigen, pagina's of opgaven invoegen, pagina's verwijderen en instellingen veranderen
- Opgaven, pagina's en toepassingen toevoegen aan geopende documenten
- Opties voor pagina-indeling openen

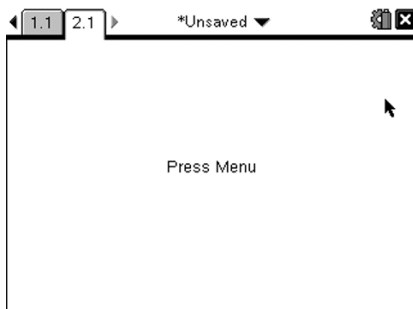
Een opgave toevoegen aan een document

Door opgaven toe te voegen aan een document kunt u namen van variabelen opnieuw gebruiken. Een document kan maximaal 30 opgaven bevatten. Een nieuwe opgave toevoegen:

1. Druk op **(doc)** **(4)** **(1)** om de opties voor Invoegen te openen.



Er wordt een nieuwe opgave met één pagina toegevoegd aan het document. De tab linksboven op het scherm geeft aan dat dit de eerste pagina van de tweede opgave is.



2. Druk op **(menu)** om het menu Toepassingen te openen en druk vervolgens op het nummer dat bij de toepassing hoort die u wilt toevoegen aan de nieuwe pagina.

Pagina's in een document bekijken en opnieuw ordenen

De paginasorteerder geeft alle opgaven in uw document en alle pagina's in elke opgave in miniatuurformaat weer. U kunt de paginasorteerder gebruiken om pagina's opnieuw te ordenen en te verwijderen, om een pagina vanuit de ene opgave te kopiëren en te plakken in een andere opgave en om templates toe te passen op pagina's.

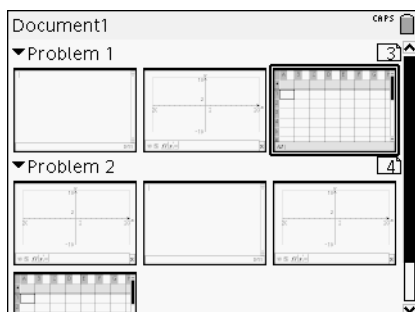
Meerdere pagina's bekijken met de paginasorteerder

Hoewel de rekenmachine gewoonlijk de pagina's in uw document één voor één weergeeft, kunt u met de paginasorteerder alle opgaven in uw document en alle pagina's binnen iedere opgave in miniatuurformaat zien. U kunt de paginasorteerder gebruiken om pagina's opnieuw te ordenen en te verwijderen, en om een pagina vanuit de ene opgave te kopiëren en te plakken in een andere opgave.

De paginasorteerder openen vanuit een document

- Druk op **(ctrl) ▲**.

Het scherm Paginasorteerder geeft alle opgaven en pagina's in het huidige document weer.

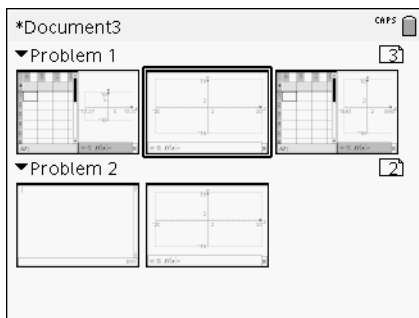


Pagina's in een opgave opnieuw ordenen

Gebruik de paginasorteerder (druk op **(ctrl) ▲**) om een pagina te verplaatsen binnen een opgave met meerdere pagina's:

1. Druk op de toets **◀** of **▶** om de pagina te selecteren die u wilt verplaatsen.

Een dikke rand om de pagina geeft aan dat deze geselecteerd is.



2. Houd ingedrukt of druk op ctrl tot de pak-cursor verschijnt.
3. Druk op $\leftarrow$, $\rightarrow$, $\uparrow$ of $\downarrow$ om de pagina naar de gewenste positie te verplaatsen.
4. Druk op of enter om het verplaatsen te voltooien.

Opmerking: U kunt op esc drukken om te annuleren.

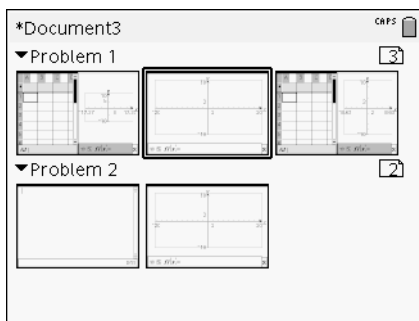
De pagina wordt naar de nieuwe locatie binnen de opgave verplaatst, en de teller wordt overeenkomstig aangepast.

Een pagina kopiëren naar een andere opgave

Een pagina van de ene opgave naar een andere opgave kopiëren in hetzelfde document:

1. Druk op ctrl $\blacktriangle$ om de paginasorteerder te openen.
2. Druk op $\leftarrow$, $\rightarrow$, $\uparrow$ of $\downarrow$ om de pagina te selecteren die u wilt kopiëren.

Een dikke rand om de pagina geeft aan dat deze geselecteerd is.



3. Druk op ctrl C om de pagina te kopiëren.

4. Druk op , ,  of  om de gewenste plaats in de opgave te selecteren waar u de pagina wilt plakken. De gekopieerde pagina wordt achter de door u geselecteerde pagina geplaatst.
5. Druk op   om de pagina op de nieuwe plaats te plakken.

De pagina wordt naar de nieuwe locatie binnen de opgave gekopieerd, en de teller wordt overeenkomstig aangepast.

Opmerking: Als de pagina variabelen met dezelfde namen als de nieuwe opgave bevat, dan kan er een conflict optreden. Geef de variabelen indien nodig een andere naam.

Een pagina naar een ander document kopiëren

Een pagina van het ene naar het andere document kopiëren:

1. Druk op   om de paginasorteerder te openen.
2. Druk op , ,  of  om de pagina te selecteren die u wilt kopiëren.
Een dikke rand om de pagina geeft aan dat deze geselecteerd is.
3. Druk op   om de pagina te kopiëren.
4. Druk op   om Mijn documenten te openen.
5. Druk op  en  om de map te markeren waarin het document zit, waarnaar u de pagina wilt kopiëren.
6. Druk op  om de map te openen.

—of—

Druk op  .

7. Druk op de toetsen  en  om het document te markeren.
8. Druk op  of  om het document te openen.
9. Druk op   om de paginasorteerder weer te geven.
10. Druk op , ,  of  om de pagina naar de gewenste positie in het document te verplaatsen.
11. Druk op   om de pagina op de nieuwe plaats te plakken.

De pagina wordt naar de nieuwe locatie binnen de opgave verplaatst, en de teller wordt overeenkomstig aangepast.

Opgaven kopiëren, plakken en verwijderen

U kunt een enkele opgave kopiëren en plakken van de ene locatie naar de andere binnen hetzelfde document of naar een ander document. U kunt een opgave ook verwijderen uit het document.

Een opgave kopiëren en plakken

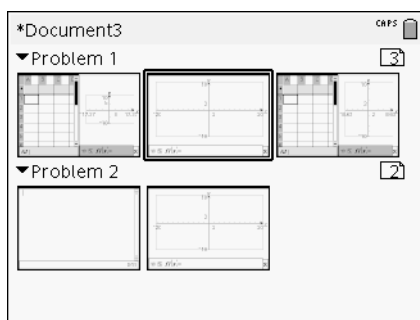
Een opgave kopiëren en plakken:

1. Open de paginasorteerder.

Druk op **(ctrl) ▲**.

—or—

Druk op **(doc) 3 3**.



2. Selecteer de opgave. Als er meerdere opgaven zijn, kunt u op **(menu) 2** drukken om de paginasorteerder samen te vouwen, zodat de opgaven verschijnen in een lijst met alleen de nummers en titels.
3. Druk op **(ctrl) C**.
4. Ga naar de locatie waar u de opgave wilt hebben.
5. Druk op **(ctrl) V**.

Er wordt een kopie van de opgave op de nieuwe locatie geplaatst.

Een opgave verwijderen

Een opgave verwijderen uit het document:

1. Selecteer de opgave vanuit de paginasorteerder.
2. Druk op **(ctrl) X**.

De opgave wordt verwijderd uit het document.

Een opgave een andere naam geven

Een opgave een nieuwe naam geven:

1. Open de paginasorteerder terwijl het document actief is.

Druk op **(ctrl) ▲**.

2. Selecteer de naam van de opgave.

3. Druk op **(ctrl) (menu)**.

4. Selecteer **(7) Naam wijzigen** en typ de naam.

5. Druk op **(ctrl) [S]** om de verandering op te slaan.

Een pagina toevoegen aan een opgave

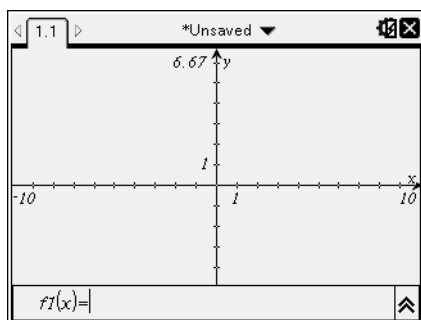
Elke opgave kan maximaal 50 pagina's bevatten. Een nieuwe pagina aan een opgave toevoegen:

- Druk op **(ctrl) (doc v)** of **(ctrl) [I]** om een lege pagina toe te voegen en een toepassing te selecteren

—of—

- Druk op **(↶ on)** om het **hoofdscherm** (Home) weer te geven en plaats vervolgens de cursor op de toepassing die u wilt toevoegen aan de nieuwe pagina en klik/druk hierop.

Er wordt een nieuwe pagina toegevoegd aan de huidige opgave.



Opmerking: De tab linksboven op het scherm geeft aan dat dit de tweede pagina van de tweede opgave is.

Door pagina's in een document lopen

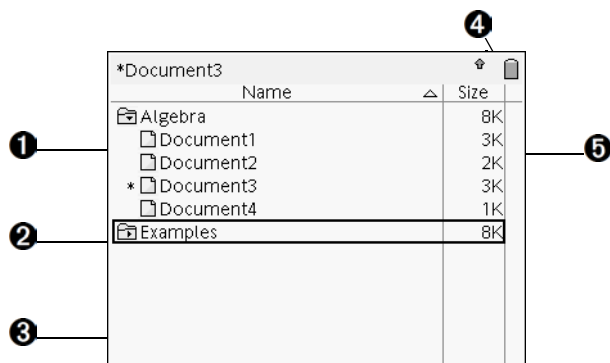
Tabbladen geven maximaal drie pagina's weer. Als een document meer dan drie pagina's bevat, verschijnen er pijltjes links en rechts van de tabbladen.

Gebruik de volgende toetsen om door uw documenten te navigeren.

- **(ctrl) ◀** geeft de vorige pagina weer.
- **(ctrl) ▶** geeft de volgende pagina weer.
- **(ctrl) ▲** geeft de paginasorteerder weer.
- **(ctrl) ▼** geeft de vorige weergave weer.
- Gebruik het touchpad om op de pijltjes te klikken die aan beide zijden van de tabbladen verschijnen om de extra pagina's weer te geven in een document dat meer dan drie pagina's bevat.

Documenten beheren

Mijn documenten is bestandsbeheerder waarin u uw documenten opslaat en organiseert. Onderstaand voorbeeld illustreert het scherm Mijn documenten met de belangrijkste onderdelen ervan gelabeld. Als u de labels op het scherm volgt, vindt u gedetailleerde beschrijvingen van alle onderdelen.



- 1 Uitgevouwen map
- 2 Het huidige, niet-opgeslagen document
- 3 Samengevouwen map

④ Systeemstatusindicatoren

⑤ Bestandsgrootte

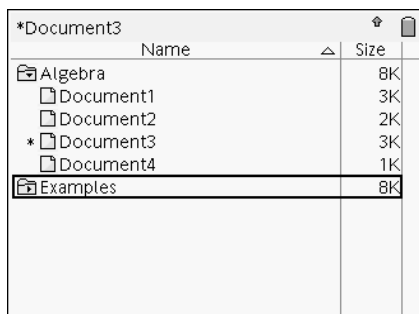
Door bestanden bladeren in Mijn documenten

Om **Mijn documenten** te openen:

► Druk op **(ctrl) on** **(2)**.

Opmerking: als u op een pagina werkt, druk dan op **(ctrl) ▲** **(ctrl) ▲**.

Het scherm **Mijn documenten** wordt geopend en geeft alle mappen en bestanden op de rekenmachine weer.



Name	Size
Algebra	8K
Document1	3K
Document2	2K
* Document3	3K
Document4	1K
Examples	8K

- Klik op de betreffende kolomtitel om kolommen op naam of op grootte te sorteren. Klik nogmaals om de sortering te veranderen van oplopend naar aflopend.
- Om door Mijn documenten te bladeren pakt u de schuifbalk of klikt u erop.
- Om één map uit te vouwen wijst u de map aan en klikt u op het mappictogram of drukt u op **(ctrl) ►**. Om de map samen te vouwen klikt u nogmaals of drukt u op **(ctrl) ◀**.
- Druk op **(menu)** **(7)** om alle mappen uit te vouwen. Druk op **(menu)** **(8)** om ze samen te vouwen.

Mappen of documenten een andere naam geven

Een map of document een andere naam geven:

1. Druk op de toetsen **▲** en **▼** om het document of de map die u een andere naam wilt geven te markeren.
2. Druk op **(menu)** **(2)**.

Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

De naam van het document of de map wordt gemarkeerd.

3. Typ een nieuwe naam in en druk op **(enter)** om de verandering te voltooien.

Opmerking: druk op **(esc)** om te annuleren.

Mappen creëren

U kunt op twee verschillende manieren mappen creëren:

- U kunt een map creëren wanneer u een nieuw document opslaat: met de menucommando's **Opslaan** en **Opslaan als** kunt u een nieuwe mapnaam voor het document invoeren.
- U kunt een map direct vanuit het scherm Mijn documenten creëren.

Druk op **(menu)** **(1)**. Typ een naam voor de nieuwe map en druk op

(icon) of **(enter)** om deze toe te voegen.

Afspraken voor het geven van namen aan bestanden en mappen

Mapnamen moeten uniek zijn. Bestands- en mapnamen kunnen zeer lang zijn en kunnen bijna alle tekens bevatten, ook spaties en interpunctietekens.

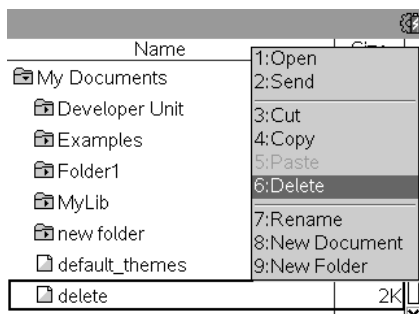
Opmerking: als u van plan bent om deze documenten naar uw computer over te zenden voor gebruik in de TI-Nspire™-software, dan kunt u het beste namen gebruiken die geaccepteerd worden op uw computer. Vermijd het gebruik van interpunctietekens, \, / of symbolen.

Documenten en mappen verwijderen

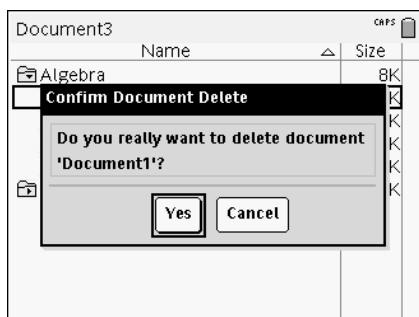
1. Druk op **▲** en **▼** om het document of de map die u wilt verwijderen te markeren.
2. Druk op **(ctrl)** **(menu)** **(6)**.

–of–

Druk op .



Er verschijnt een dialoogvenster, waarin u gevraagd wordt het verwijderen van het bestand of de map te bevestigen.



3. Druk op  of  om **Ja** te selecteren.

Het document wordt verwijderd.

Documenten en mappen dupliceren

Gebruik Kopiëren ( ) en Plakken ( ) om documenten en mappen te dupliceren.

Om een document naar een andere map te kopiëren selecteert u de gewenste map en plakt u het document er vervolgens in.

Verwijderde documenten terughalen

De meeste bewerkingen die uitgevoerd worden in Mijn documenten kunnen ongedaan gemaakt worden. Druk op ( ) (Ongedaan maken) om de laatste bewerking te annuleren tot het verwijderde document teruggehaald is.

Een document sluiten

1. Druk op    om een document te sluiten.

—of—

Druk op  .

Als u het document heeft veranderd, wordt u gevraagd of u die veranderingen wilt opslaan.

2. Druk op **Ja** om het document op te slaan of klik op **Nee** om de wijzigingen niet op te slaan.

De TI-Nspire™ tools gebruiken

Deze paragraaf biedt een overzicht van de tools die worden gebruikt bij het werken met TI-Nspire™ documenten op een rekenmachine, waaronder variabelen, catalogus, symbolen en wiskundige sjablonen.

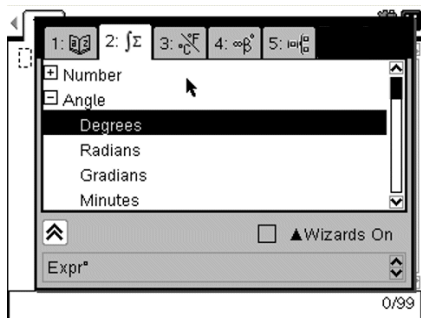
TI-Nspire™ variabelen creëren

Variabelen kunnen elk gedeelte of eigenschap van een gecreëerd object of functie binnen een toepassing zijn. Voorbeelden van eigenschappen die variabelen kunnen worden zijn: de oppervlakte van een rechthoek, de straal van een cirkel, de waarde in een cel van een spreadsheet of de inhoud van een kolom, of een functie-uitdrukking. Wanneer u een variabele creëert, wordt deze opgeslagen in het geheugen binnen de opgave. Meer informatie over variabelen vindt u in het hoofdstuk getiteld *Variabelen gebruiken*.

De Catalogus gebruiken

Gebruik de catalogus om toegang te krijgen tot een lijst met TI-Nspire™ commando's en functies, eenheden, symbolen en sjablonen voor uitdrukkingen. Commando's en functies worden in alfabetische volgorde weergegeven. Commando's of functies die niet beginnen met een letter staan aan het einde van de lijst (&, /, +, -, etc.). De catalogus openen:

1. Druk vanuit een open document op  om de catalogus te openen.



2. Druk op de cijfertoets die overeenkomt met het betreffende tabblad.

Druk bijvoorbeeld op **(2)** om een lijst met wiskundige functies weer te geven.

3. Druk op **▼** totdat het item dat u wilt invoegen gemarkeerd is.

Een syntaxvoorbeeld voor het geselecteerde item wordt onderaan het scherm weergegeven.

Opmerking: Druk op **(tab)** om extra syntaxvoorbeelden voor het geselecteerde item te bekijken en druk vervolgens op **(enter)** om Help te maximaliseren of minimaliseren. Druk op **(⇧shift) (tab)** om terug te keren naar het geselecteerde item.

4. Druk op **(enter)** om het item in te voegen.

Over het catalogusvenster

Het catalogusvenster maakt gebruik van de volgende tabbladen om commando's, speciale tekens en sjablonen in documenten te categoriseren:

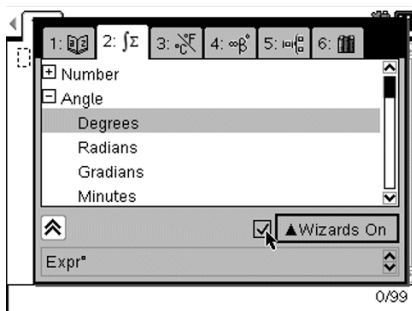
1:	Bevat alle commando's en functies, in alfabetische volgorde
2:	Bevat alle wiskundefuncties
3:	Biedt een symboolpalet voor het toevoegen van speciale tekens
4:	Bevat wiskundige sjablonen voor het creëren van tweedimensionale objecten, waaronder product, som, wortel en integraal
5:	Geeft openbare bibliotheek (LibPub)-objecten weer

CAS:

1:		Bevat alle commando's en functies, in alfabetische volgorde
2:		Bevat alle wiskundefuncties
3:		Levert de waarden voor standaard meeteenheden
4:		Biedt een symboolpalet voor het toevoegen van speciale tekens
5:		Bevat wiskundige sjablonen voor het creëren van tweedimensionale objecten, waaronder product, som, wortel en integraal
6:		Geeft openbare bibliotheek (LibPub)-objecten weer

Wizards gebruiken

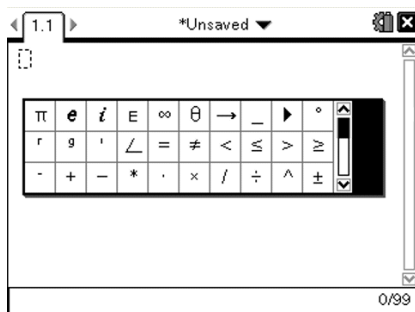
Sommige catalogusfuncties hebben een wizard om u te helpen functieargumenten in te voeren. Als u gebruik wilt maken van een wizard, drukt u op **(tab)** tot het vakje **Wizards aan** gemarkeerd is. Druk op  of **(enter)** om het vakje te selecteren.



Speciale tekens invoeren

Het symboolpalet bevat een subset van de objecten uit de catalogus. Het symboolpalet openen:

1. Druk op **(ctrl)**  in een geopend document.

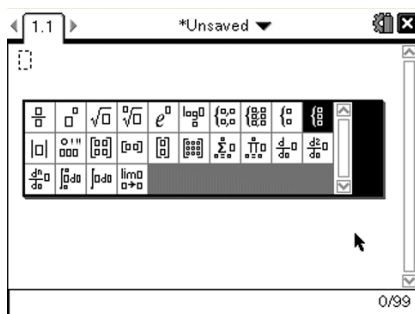


2. Druk op $\leftarrow$, $\rightarrow$, $\uparrow$ of $\downarrow$ om een symbool te selecteren.
3. Druk op enter om het symbool in te voegen.

Wiskundige uitdrukkingen invoeren

Gebruik sjablonen voor wiskundige uitdrukkingen om tweedimensionale objecten zoals sommatie, integraal, afgeleide en wortel te creëren. Het palet voor wiskundige uitdrukkingen openen:

1. Druk op math in een geopend document.



2. Druk op $\leftarrow$, $\rightarrow$, $\uparrow$ of $\downarrow$ om een uitdrukking te selecteren.
3. Druk op math of enter om de uitdrukking in te voegen.

Internationale taaltekens invoeren

Gebruik de toets P om tekens met speciale accenten of punctuatie in te voeren bij toepassingen die tekstinvoer toestaan, zoals Notities.

1. Open een toepassing die tekstinvoer toestaat, zoals Notities.
2. Typ de gewenste tekst in.

3. Plaats de cursor achter de letter waar u een accent op wilt plaatsen.
Bijvoorbeeld "e" in het Frans.

Druk op  op het toetsenbord. Let op, "e" wordt "é." Blijf op  drukken tot u de juiste versie van e met een accent hebt gevonden. Druk op  of op de volgende letter van uw tekst om het teken te accepteren en ga verder met typen.

Werken met afbeeldingen

Afbeeldingen kunnen gebruikt worden in TI-Nspire™-toepassingen ter naslag, ter beoordeling of voor lesdoeleinden. U kunt afbeeldingen toevoegen aan de volgende TI-Nspire™-toepassingen:

- Grafieken & Meetkunde
- Gegevensverwerking & Statistiek
- Opmerkingen
- Vraag, inclusief Snelle peiling

In de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek worden afbeeldingen in de achtergrond geplaatst achter de as en achter andere objecten. In de toepassingen Notities en Vraag wordt de afbeelding geplaatst op de plaats van de cursor in de tekstregel (op de voorgrond).

U kunt de volgende soorten afbeeldingen invoegen: .jpg, .png, of .bmp.

Opmerking: De transparantiefunctie van een .png-bestand wordt niet ondersteund. Transparante achtergronden worden als wit weergegeven.

Werken met afbeeldingen op een rekenmachine

Op een rekenmachine kunnen afbeeldingen van het ene naar het andere document worden gekopieerd, de grootte ervan kan worden aangepast en de positie binnen een document kan worden ingesteld. U kunt een afbeelding ook verwijderen uit een document.

U kunt geen afbeeldingen toevoegen aan of invoegen in een document tijdens het werken op een rekenmachine. U kunt echter wel een document dat een afbeelding bevat verzenden van uw computer naar een rekenmachine. Bij gebruik van een TI-Nspire™ CX-rekenmachine blijven kleuren behouden. Als een document met afbeelding wordt verzonden naar een TI-Nspire™-rekenmachine, worden de kleuren in de afbeelding omgezet naar een grijschaal.

Opmerking: Als de rekenmachine niet genoeg geheugen heeft om plaats te bieden aan een document dat een afbeelding bevat, wordt een foutmelding weergegeven.

Een afbeelding kopiëren

Voer de volgende stappen uit om een afbeelding te kopiëren van het ene naar het andere document of van de ene pagina naar de andere binnen hetzelfde document.

1. Open het document dat de afbeelding bevat die u wilt kopiëren.

2. Selecteer de afbeelding.

- Beweeg in de toepassing Vraag of Notities de cursor over de afbeelding en druk op .
- Druk in de toepassing Grafieken & Meetkunde op **menu** **1** **2** **2**.
- Druk in de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek op **menu** **3** **6**.

Er verschijnt een rand rond de afbeelding.

3. Druk op **ctrl** **menu**, en klik dan op **Kopiëren**. U kunt ook drukken op **ctrl** **C**.

4. Open het document waarin u de afbeelding wilt kopiëren of selecteer een pagina in het huidige document.

Opmerking: Als u een nieuw document opent, zal u worden gevraagd om het huidige document op te slaan en te sluiten.

5. Druk op **ctrl** **V**.

Opmerking: Druk bij het plakken van een afbeelding in de toepassing Grafieken & Meetkunde op **enter** en klik dan op **ctrl** **V**.

De afbeelding wordt naar een pagina in het document gekopieerd.

De positie van een afbeelding wijzigen

Voer de volgende stappen uit om een afbeelding een nieuwe positie op een pagina te geven.

1. Open het document en navigeer naar de pagina die de afbeelding bevat.

2. Selecteer de afbeelding.

- Beweeg in de toepassing Vraag of Notities de cursor over de afbeelding; vervolgens kunt u op  drukken, dit vasthouden en loslaten. De afbeelding wordt weergegeven in grijstinten.
- In de toepassing Grafieken & Meetkunde drukt u op **menu** **1** **2** **2**.
- In de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek drukt u op **menu** **3** **6**.

Er verschijnt een rand rond de afbeelding.

3. Verplaats de afbeelding.

- Beweeg in de toepassing Vraag of Notities de cursor naar de nieuwe locatie druk op .
- In de toepassing Grafieken & Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek:
 - Druk op  en houd vast totdat de cursor in een pijltje met vier punten verandert (). De afbeelding zweeft op de achtergrond en de rand verandert in een onderbroken lijn.
 - Beweeg uw vinger over het touchpad om de afbeelding naar de nieuwe locatie te verplaatsen en druk dan op  of **enter** om de afbeelding neer te zetten.

De afmetingen van een afbeelding wijzigen

Voer de volgende stappen uit om de afmetingen van een afbeelding op een pagina te wijzigen.

1. Open het document dat de afbeelding bevat.
2. Selecteer de afbeelding.
 - In de toepassingen Vraag of Notities of in Snelle peiling, beweegt u de cursor over de afbeelding en drukt u op . Houd dit vast en laat het vervolgens los. De afbeelding wordt weergegeven in grijsstinten.
 - In de toepassing Grafieken & Meetkunde drukt u op **menu** **1** **2** **2**.
 - In de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek drukt u op **menu** **3** **6**.

Er verschijnt een rand rond de afbeelding.
3. Beweeg de cursor naar één van de hoeken.

De cursor verandert in een pijltje met vier richtingen ().

Opmerking: Als u de cursor naar de rand van een afbeelding beweegt, verandert de cursor in een pijltje met twee richtingen. U kunt de afbeelding naar links of rechts slepen om de grootte te veranderen, maar de afbeelding zal worden vervormd.

4. Druk op .

De  tool is ingeschakeld.

5. Beweeg uw vinger over het touchpad in een willekeurige richting om de grootte van de afbeelding te veranderen.
Een onderbroken lijn verschijnt om de nieuwe afmeting aan te geven.
6. Druk op  of **(enter)** om de nieuwe grootte te accepteren.

Een afbeelding verwijderen

Voer de volgende stappen uit om een afbeelding van een pagina te verwijderen.

1. Open het document dat de afbeelding bevat.
2. Selecteer de afbeelding.
 - Beweeg in de toepassing Vraag of Notities de cursor over de afbeelding; vervolgens kunt u op  drukken, dit vasthouden en loslaten. De afbeelding wordt in grijstinten weergegeven.
 - In de toepassing Grafieken & Meetkunde drukt u op **(menu)** **(1)** **(2)** **(2)**.
 - In de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek drukt u op **(menu)** **(3)** **(6)**.

Er verschijnt een rand rond de afbeelding.

3. Druk op **(ctrl)** **(menu)**, en selecteer dan **Verwijderen**.

De afbeelding is verwijderd.

Opmerking: In de toepassing Vraag en Notities kunt u ook op  drukken om een geselecteerde afbeelding te verwijderen.

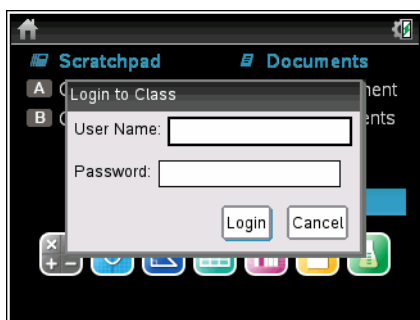
Werken met de TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software

Als je in een klas zit waar de TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software wordt gebruikt, dan moet je je aanmelden bij de klas en vragen beantwoorden die door je docent naar je rekenmachine zijn verstuurd. De docent kan jouw rekenmachine ook pauzeren en weer opnieuw starten. Wanneer de docent jouw rekenmachine gepauzeerd heeft, ontvang je een bericht op je rekenmachine. Je kunt je rekenmachine dan niet gebruiken tot de docent de pauze-modus heeft opgeheven.

Aanmelden bij de klas

Voer de volgende stappen uit om verbinding te maken met een klas-sessie.

1. Druk vanuit het hoofdscherm op **5** **5** om het dialoogvenster **Aanmelden bij klas** te openen. Druk in een geopend document op **doc** **8**.



2. Typ je gebruikersnaam en wachtwoord en klik op **Aanmelden** (login).

Pictogrammen van de aanmeldstatus op de TI-Nspire™-rekenmachine

De pictogrammen op de schermen van de TI-Nspire™ CX, TI-Nspire™ CX CAS, TI-Nspire™ en TI-Nspire™ CAS-rekenmachines geven de communicatiestatus tussen de rekenmachine en het accesspoint, draadloze adapter, draadloze slede of het TI-Navigator™-netwerk aan.

De pictogrammen geven de status als volgt aan.

Pictogram	Status	Betekenis
	Knippert	De rekenmachine zoekt naar een accesspoint.
	Brandt continu	De rekenmachine heeft een accesspoint gevonden.
	Brandt	De rekenmachine communiceert niet met de adapter of de slede. Haal de rekenmachine los uit de adapter of de slede, wacht tot het pictogram verdwijnt en bevestig de rekenmachine weer aan de adapter of de slede.
	Knippert	De rekenmachine is aangesloten op het netwerk en is gereed voor aanmelding.
	Brandt	De rekenmachine is aangemeld bij het netwerk en is volledig opgeladen.

Een klas-sessie pauzeren

Er zijn momenten dat een docent een klas misschien wil pauzeren. Als een klas gepauzeerd wordt, dan wordt alle activiteit op je rekenmachine gestopt. Wanneer de docent de klas hervat, dan verdwijnt het bericht en kun je je rekenmachine weer gebruiken.

Antwoorden op Snelle peiling-vragen

Als je docent een Snelle peiling-vraag verstuurt, dan wordt de vraag geopend als een nieuw document op je rekenmachine, over eventuele andere documenten die je open hebt heen. Als Snelle peiling actief is, dan verschijnt de optie op het hoofdscherm onder de opties van het rekenkladblok.

Een Snelle peiling-vraag beantwoorden

Als de docent daarvoor toestemming geeft, dan kun je met de Snelle peiling-tool de vraag tijdelijk verlaten om berekeningen uit te voeren of andere documenten te openen om het antwoord op de vraag te bepalen. Je kunt bijvoorbeeld het rekenkladblok openen om een functie uit te voeren, of je kunt de Lijsten & Spreadsheet-toepassing openen en vandaaruit gegevens kopiëren naar een vraag van het type Lijst. Voer de volgende stappen uit om je antwoord te berekenen en te versturen:

1. Druk op  om het **hoofdscherm** weer te geven.

2. Kies een toepassing.

Opmerking: om terug te keren naar de Snelle peiling zonder documenten te openen kies je **Snelle peiling**.

3. Wanneer je klaar bent, klik je op het Snelle peiling-pictogram bovenaan het rekenmachinescherm om terug te keren naar de Snelle peiling-tool.

4. Om je antwoord naar de docent te versturen druk je op  en kies je **Antwoord verzenden**.

Opmerking: kies **Antwoord wissen** om je antwoord te wissen en het opnieuw te proberen.

Wanneer je antwoordt op een peiling, dan wordt je antwoord onmiddellijk naar de computer van de docent verstuurd en kunnen docenten de antwoorden van de leerlingen direct volgen. Wanneer je je antwoord verstuurt, dan wordt de computer van de docent bijgewerkt met het antwoord dat je verstuurd hebt. Je docent kan de peiling zo hebben ingesteld dat je je antwoord meer dan één keer kunt versturen. Als dat het geval is, kun je blijven antwoorden op de peiling en je antwoorden blijven versturen, tot je docent de peiling stopt.

Verskillende soorten vragen beantwoorden

- ▶ Gebruik bij multiplechoice-vragen  om naar je antwoord te navigeren. Druk op  om je antwoord te markeren.
- ▶ Druk bij vragen met een open antwoord op  om de cursor naar het antwoordvak te verplaatsen en typ je antwoord in.
- ▶ Druk bij vragen met een vergelijking op  om de cursor naar het antwoordvak te verplaatsen en typ je antwoord in. Als er een grafiek in de vraag is opgenomen, dan verschijnt de functie die je hebt ingevoerd in de grafiek als je op  drukt. Je cursor staat nog steeds in het antwoordvak. Je kunt de grafiek zelf niet manipuleren.

De grafiek wordt bijgewerkt wanneer je een antwoord typt en op **(enter)** drukt.

- Bij vragen van het type coördinaten van punten: (x,y) druk je op **(tab)** om de cursor naar het antwoordvak voor de x-coördinaat te verplaatsen. Typ je antwoord en druk op **(tab)** om naar het vak voor de y-coördinaat te gaan. Typ je antwoord.

Als er een grafiek in de vraag is opgenomen, dan verschijnt de functie op de grafiek als je op **(enter)** drukt.

Je kunt **(ctrl)** **(menu)** gebruiken om de venster- en zoomfuncties te openen terwijl je in de grafiek werkt.

- Bij vragen van het type Coördinatenpunten: Punten neerzetten druk op **(tab)** om de cursor naar een punt op de grafiek te verplaatsen. Druk op **(enter)** om een punt op die locatie neer te zetten.

Als je een punt wilt wissen, druk dan op **(ctrl)** **[Z]** om de actie ongedaan te maken.

- Druk bij vragen met een lijst op **(tab)** om de cursor naar de eerste cel in de lijst te verplaatsen. Typ je antwoord en druk op **(tab)** om naar de volgende cel te gaan. Typ je antwoord.

Het gedrag in een Lijst-vraag komt sterk overeen met het gedrag van de Lijsten & Spreadsheet-toepassing, met de volgende uitzonderingen. In een Lijst-vraag kun je het volgende niet doen:

- Kolommen toevoegen, invoegen of verwijderen
- De titelrij veranderen
- Formules invoeren
- Overschakelen naar tabel
- Plots creëren

Je antwoorden wissen

Als je een Snelle peiling hebt beantwoord, dan kan het zijn dat je je antwoord wilt veranderen voordat je het naar je docent stuurt.

1. Druk op **(menu)** om het menu **Antwoord controleren** te openen.
2. Klik op **Menu > Antwoorden wissen > Huidige vraag** of **Document**.
 - **Huidige vraag** wist je antwoorden voor de actieve vraag.
 - **Document** wist je antwoorden voor alle vragen in het actieve document.

—OF—

Als je de vraag hebt beantwoord en je klaar bent om het antwoord te verzenden, heb je nog steeds tijd om je antwoord te wissen voordat je het naar je docent verstuurt.

- Druk op  en kies **Antwoord wissen** om je antwoord te wissen en het opnieuw te proberen.

Configureren van de rekenmachine

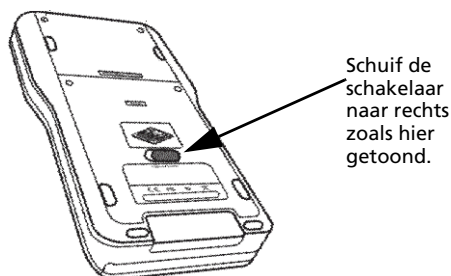
Dit hoofdstuk geeft informatie die u nodig hebt om:

- De batterijen in de rekenmachine te onderhouden.
- De standaardinstellingen te veranderen.

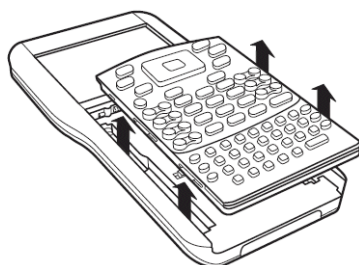
Installeren van de AAA-batterijen

Om de bij uw rekenmachine geleverde batterijen te installeren, voert u de volgende stappen uit.

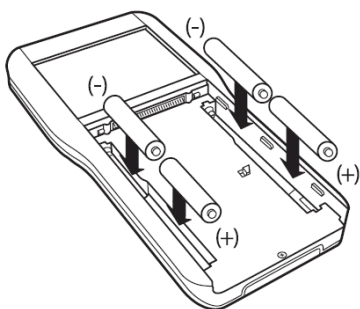
1. Verwijder het toetsenbord van de voorkant van de rekenmachine.
 - Om het toetsenbord los te maken, draait u de rekenmachine om en schuift u de schakelaar op de achterkant van de rekenmachine naar rechts.



- Til het toetsenbord eruit.

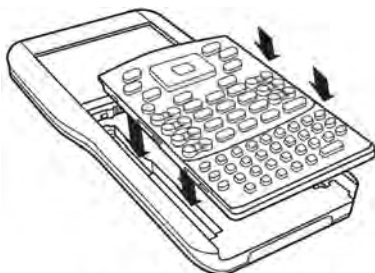


2. Plaats de vier alkaline AAA-batterijen die meegeleverd zijn bij de rekenmachine in het batterijvak. Installeer de batterijen volgens het polariteitsdiagram (+ en -).



3. Plaats het toetsenbord weer terug.

- Lijn het toetsenbord uit met de groeven zoals getoond. Probeer het toetsenbord niet vanaf de onderkant van de rekenmachine naar boven te schuiven. Plaats het toetsenbord ongeveer 2,5 cm onder het scherm, zodat het in de groeven past en plat ligt.



- Druk het toetsenbord stevig op zijn plaats. U hoort een klik en de schakelaar op de achterkant van het toetsenbord staat in de vergrendelde stand.



AAA-batterijen vervangen

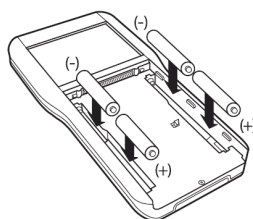
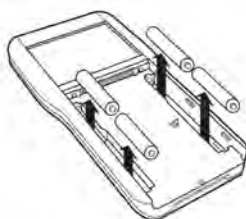
Let op: wanneer u het toetsenbord verwijdert om de AAA-batterijen te vervangen, zorg er dan voor dat de rekenmachine volledig is uitgeschakeld. Het verwijderen van het toetsenbord voordat het scherm gewist is, kan leiden tot verlies van gegevens.

1. Sla alle open documenten op en schakel de rekenmachine uit.
2. Verwijder het toetsenbord uit de rekenmachine.
3. Verwijder de batterijen voorzichtig.

Let op: u heeft misschien gereedschap nodig om de batterijen te verwijderen, omdat ze strak in de machine zitten. Als u gereedschap gebruikt, zorg er dan voor dat de batterijen en de rekenmachine niet beschadigd raken.

4. Plaats nieuwe batterijen.

Zorg ervoor dat de + kant van elke batterij van het scherm vandaan gericht is.

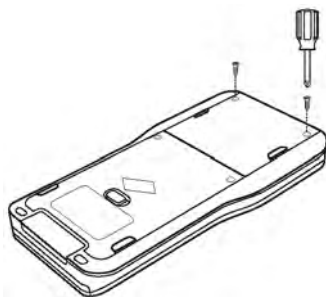


5. Plaats het toetsenbord weer terug.

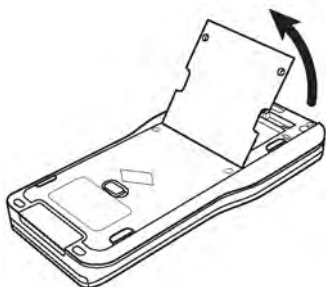
Plaatsen van de TI-Nspire™ oplaadbare batterij

Als u de oplaadbare batterij heeft gekocht, volg dan deze stappen om de TI-Nspire™ oplaadbare batterij in een rekenmachine te plaatsen.

1. Maak het paneel met een kleine schroevendraaier los van de achterkant van de rekenmachine.

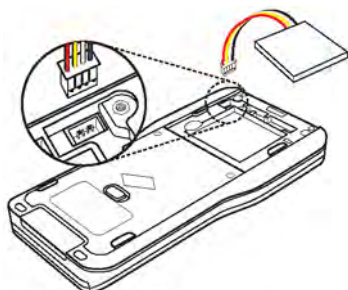


2. Verwijder het paneel.

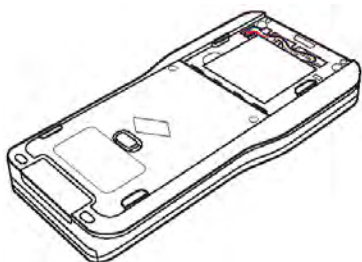


3. Steek de witte connector in het contact, zoals weergegeven.

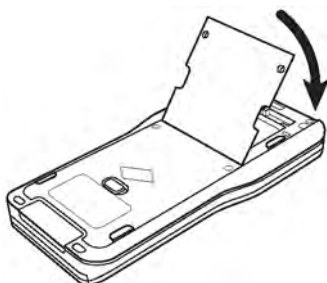
Opmerking: de rode draad in de aansluiting moet omlaag gericht zijn.



4. Schroef de draad in de behuizing om te zorgen dat deze vast zit.
Plaats de oplaadbare batterij in het vak.



5. Plaats het paneel aan de achterkant terug en draai de schroeven vast met een schroevendraaier.



De batterijstatus controleren

Om de status van zowel de TI-Nspire™ oplaadbare batterij als de AAA-batterijen in een rekenmachine te controleren:

1. Druk op  om het **hoofdmenu** te openen.
2. Druk op   om het venster **Rekenmachinestatus** te openen.

Opmerking: Druk vanuit een open document op   .

De rekenmachine opladen

Om de TI-Nspire™ oplaadbare batterij in uw rekenmachine op te laden, sluit u deze aan op één van de volgende stroombronnen:

- Een standaard USB-kabel die aangesloten is op een computer
- Een standaard, TI USB wandoplader (in Europa en Azië apart verkocht)

De tijd die het duurt om een batterij volledig op te laden kan variëren, maar normaal gesproken duurt het opladen ongeveer zes uur. U hoeft de TI-Nspire™ oplaadbare batterij niet uit de rekenmachine te halen om deze op te laden. U kunt de rekenmachine gewoon gebruiken terwijl de batterij wordt opgeladen.

Uw batterij opladen vanaf een computer

Om een rekenmachine op te laden vanaf een computer, moet een TI-Nspire™ USB-stuurprogramma geïnstalleerd zijn. USB-stuurprogramma's worden standaard bij alle TI-Nspire™-software geleverd, waaronder:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Als u software wilt downloaden waarbij een stuurprogramma zit, ga dan naar education.ti.com/software.

De prioriteit van stroombronnen begrijpen

Nadat u de oplaadbare batterij geïnstalleerd en opgeladen heeft, kunt u uw rekenmachine met of zonder de AAA (niet-oplaadbare)-batterijen gebruiken. De rekenmachine betreft stroom in deze volgorde:

- Ten eerste uit een aangesloten externe spanningsbron, zoals:
 - Een computer die aangesloten is via een standaard USB-kabel
 - Een TI USB wandoplader (in Europa en Azië apart verkocht)
- Ten tweede uit de TI-Nspire™ oplaadbare batterij (apart verkocht)
- Tenslotte uit de AAA (niet-oplaadbare)-batterijen

Gebruikte batterijen veilig en op de juiste manier weggooien

Beschadig batterijen niet en doorboor of verbrand ze niet. De batterijen kunnen openbarsten of exploderen, waardoor gevaarlijke chemicaliën vrijkomen. Lever gebruikte batterijen in op een daarvoor aangewezen punt.

Rekenmachine-instellingen veranderen

Gebruik de opties in het menu Instellingen om de volgende instellingen te veranderen of te bekijken:

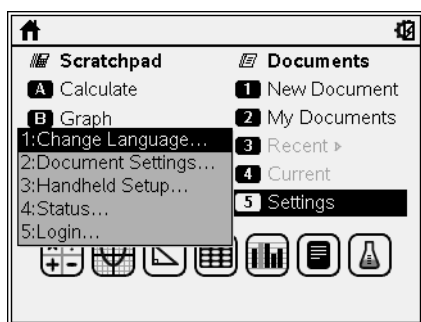
- Taal wijzigen
- Instellingen (Algemene en Grafieken & Meetkunde)
 - Instellingen voor open documenten en het Rekenkladblok definiëren of herstellen
 - Standaardinstellingen voor de rekenmachine definiëren of herstellen
- Rekenmachine instellen
- Status
- Aanmelden

Opmerking: niet alle opties zijn altijd toegankelijk. Opties die op dat moment niet beschikbaar zijn, worden grijs weergegeven.

Het menu Instellingen openen

- Druk vanaf het hoofdscherm op **(5)** of gebruik het touchpad om Instellingen te selecteren.

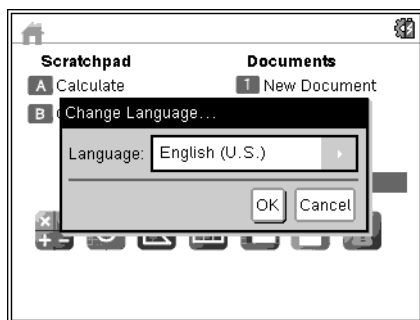
Het menu Instellingen wordt geopend.



De voorkeurstaal wijzigen

Voer de volgende stappen uit om de voorkeurstaal te wijzigen:

1. Druk vanaf het hoofdscherm op **(5)** of selecteer **Instellingen** om het menu te openen.
2. Selecteer **Taal wijzigen** uit het menu of druk op **(1)** om het dialoogvenster Taal wijzigen te openen.



3. Druk op ► om het vervolgmenu te openen.
4. Druk op ▼ om een taal te markeren en druk vervolgens op  of **enter** om deze te selecteren.
5. Druk op **tab** om de **OK**-toets te markeren en druk op  of **enter** om de taalselectie op te slaan.

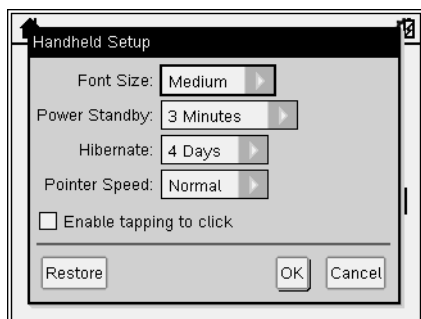
De instelling van de rekenmachine aanpassen

De opties voor de instelling van de rekenmachine maken het u mogelijk opties aan uw eigen behoeften aan te passen.

- Lettergrootte (klein, middel of groot)
- Stroom-standby. (1, 3, 5, 10 of 30 minuten)
 - Gebruik deze optie om de levensduur van de batterij(en) te verlengen
 - Het systeem wordt standaard na drie minuten inactiviteit automatisch uitgeschakeld.
- Winterslaap (1, 2, 3, 4, 5 dagen of nooit)
 - Gebruik deze optie om de levensduur van de batterij(en) te verlengen.
 - Uw rekenmachine gaat standaard na vier dagen over in de winterslaapstand.
 - Wanneer de rekenmachine in de winterslaapstand raakt, slaat het systeem uw huidige werk op in het geheugen.
 - Als u de rekenmachine weer aanzet, start het systeem opnieuw op en wordt uw opgeslagen werk geopend.
- Snelheid van de cursor (langzaam, normaal of snel)
- Tikken om te klikken inschakelen

De opties voor Rekenmachine instellen veranderen

1. Druk vanaf het **hoofdscherm** op **(5)** **(3)**. Het dialoogvenster Rekenmachine instellen wordt weergegeven.



2. Druk op **(tab)** tot de gewenste categorie gemarkeerd is.
3. Druk op **►** om de lijst met mogelijke instellingen weer te geven.
4. Druk op **▼** om de gewenste instelling te markeren.
5. Druk op **(F5)** of **(enter)** om de nieuwe instelling te selecteren.
6. Wanneer u alle instellingen naar wens heeft veranderd, drukt u op **e** tot **OK** is gemarkeerd, en drukt u op **(F5)** of **(enter)** om uw veranderingen toe te passen.

Opmerking: klik op **Herstellen** om de rekenmachine terug te zetten op de fabrieksinstellingen.

Opmerking: als u in de TI-84 modus werkt, kunt u de standby- of winterslaapopties niet wijzigen. De TI-84 modus past dezelfde stroominstellingen toe die zijn ingesteld in de oorspronkelijke TI-Nspire™ modus.

Documentinstellingen aanpassen

Documentinstellingen regelen hoe de rekenmachine informatie in TI-Nspire™-documenten en in het Rekenkladblok weergeeft en interpreteert. Alle getallen, inclusief elementen van matrices en lijsten, worden weergegeven volgens de documentinstellingen. U kunt de standaardinstellingen op elk gewenst moment veranderen en u kunt ook instellingen voor een bepaald document specificeren.

In de volgende tabel vindt u de documentinstellingen met de mogelijke waarden.

Veld	Waarden
Cijfers weergeven	Drijvend Drijvend1 - Drijvend12 Vast0 - Vast12
Hoek	Radialen Graden Decimale graden
Exponentiële opmaak	Normaal Wetenschappelijk Ingenieursnotatie
Reëel of complex	Reëel Rechthoekig Polair
Berekeningsmodus	Automatisch CAS: Exact Benaderend Opmerking: De automatische modus geeft een antwoord dat geen geheel getal is weer als een breuk, behalve wanneer er een decimaal wordt gebruikt in de opgave. De exacte modus (CAS) geeft een antwoord dat geen geheel getal is weer als een breuk of in symbolische vorm, behalve wanneer er een decimaal wordt gebruikt in de opgave.
Vectoropmaak	Rechthoekig Cilindrisch Bolvormig
Grondtal	Decimaal Hexadecimaal Binair
Eenhedenstelsel (CAS)	SI Eng/US

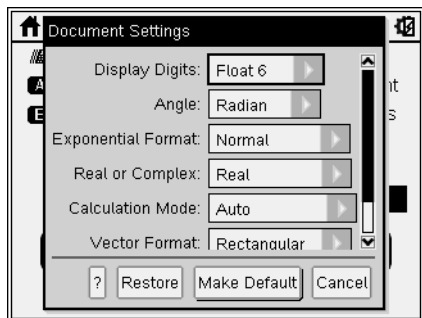
Standaard documentinstellingen veranderen

Voer de volgende stappen uit om algemene documentinstellingen voor TI-Nspire™-documenten en het Rekenkladblok te definiëren.

1. Sla alle geopende documenten op en sluit ze.
2. Druk vanuit het hoofdscherm op **5** **2** (**Instellingen** > **Documentinstellingen**).

Het dialoogvenster Documentinstellingen wordt geopend.

Opmerking: Als er een document geopend is, bevat het dialoogvenster Documentinstellingen ook een knop **OK**. Als u **OK** selecteert, worden de instellingen alleen toegepast op het geopende document.

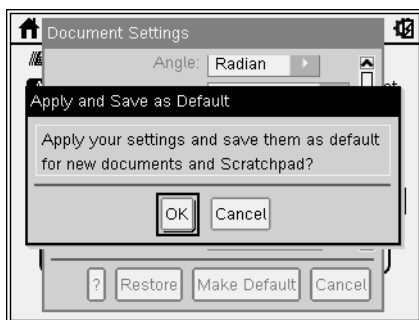


3. Druk op **tab** om door de lijst met instellingen te lopen. Druk op **▲** om achteruit door de lijst te lopen.

Een dikke rand om een vak geeft aan dat het actief is.

4. Druk op **►** om de uitrollijst te openen om de waarden voor elke instelling te bekijken.
5. Druk op de toetsen **▲** en **▼** om de gewenste optie te markeren en druk dan op **Enter** of **enter** om de waarde te selecteren.
6. Selecteer **Standaard maken**.

Het dialoogvenster Toepassen en opslaan als standaard wordt geopend.



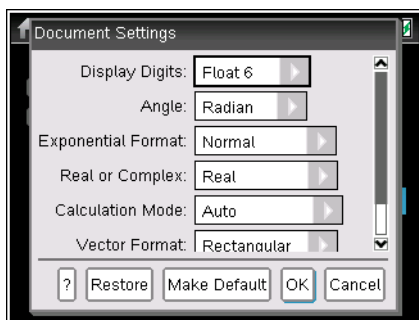
7. Klik op **OK** om alle instellingen als standaardinstellingen op te slaan; deze zullen toegepast worden op alle TI-Nspire™-documenten en op het Rekenkladblok.

Documentinstellingen in een TI-Nspire™-document veranderen

Voer de volgende stappen uit om documentinstellingen voor een geopend TI-Nspire™-document te veranderen. U kunt de instellingen uitsluitend toepassen op het huidige document of ervoor kiezen deze instellingen standaard te maken voor het geopende document en alle toekomstige documenten.

1. Druk vanuit een geopende document op **(ctrl) on** **(5)** **(2)** **(ctrl) on** > **Instellingen > Documentinstellingen**).

Het dialoogvenster Documentinstellingen wordt geopend.



2. Druk op **(tab)** om door de lijst met instellingen te lopen. Druk op **▲** om achteruit door de lijst te lopen.

Een dikke rand om een vak geeft aan dat het actief is.

- Als u bij de gewenste instelling bent, drukt u op ► om de uitrollijst te openen en de waarden voor elke instelling te bekijken.
- Druk op de toetsen ▲ en ▼ om de gewenste optie te markeren en druk dan op  of (enter) om de waarde te selecteren.
- Klik op **OK** of druk op  of (enter) om de nieuwe instellingen alleen op het geopende document toe te passen.

Het hoofdscherm wordt geopend en de nieuwe instellingen worden alleen toegepast op het geopende document.

Om de nieuwe instellingen zowel toe te passen op het geopende document *als* op toekomstige documenten:

- Selecteer **Standaard maken** en druk op  of (enter).
- Klik op **OK** om de instellingen op alle geopende documenten toe te passen en de instellingen als standaard op te slaan voor nieuwe documenten en voor het Rekenkladblok.

Documentinstellingen herstellen

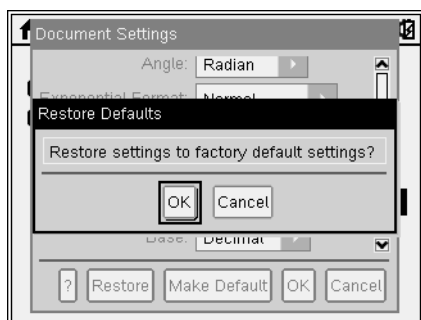
Voer de volgende stappen uit om de oorspronkelijke fabrieksinstellingen te herstellen voor geopende of nieuwe documenten en het Rekenkladblok.

- Druk vanuit het hoofdscherm op (5) (2) (**Instellingen > Documentinstellingen**).

Het dialoogvenster Documentinstellingen wordt geopend.

- Gebruik het touchpad of druk op (tab) om **Herstellen** te selecteren en druk dan op .

Het dialoogvenster Standaardinstellingen herstellen wordt geopend.



3. Klik op **OK** om instellingen op de standaard fabrieksinstellingen terug te zetten.
4. Druk op **OK** of **(esc)** om terug te keren naar het **hoofdscherm**.

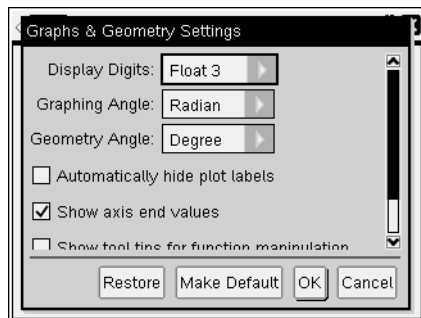
Grafieken & Meetkunde-instellingen aanpassen.

Grafieken & Meetkunde-instellingen regelen hoe informatie wordt weergegeven in geopende opgaven en in daaropvolgende nieuwe opgaven. Wanneer u toepassingsinstellingen aanpast, worden uw selecties de standaardinstellingen voor uw werk in de Grafieken & Meetkunde-toepassing.

Voer de volgende stappen uit om de Grafieken & Meetkunde-instellingen te veranderen en van deze instellingen de standaardinstellingen te maken voor alle nieuwe Grafieken & Meetkunde documenten en het Rekenkladblok.

1. Open een document met een geactiveerde Grafieken of Meetkunde-toepassing.
2. Druk op **(menu)** **9** **(menu)** **> Instellingen**.

Het dialoogvenster Grafieken & Meetkunde-instellingen wordt geopend.



3. Druk op  om door de lijst met instellingen te lopen. Klik op  om de uitrollijst te openen om de waarden voor elke instelling te bekijken.

Veld	Waarden
Cijfers weergeven	Automatisch Drijvend Drijvend1 - Drijvend12 Vast0 - Vast12
Grafiekhoeck	Automatisch Radialen Graden Decimale graden
Meetkundehoek	Automatisch Radialen Graden Decimale graden

4. Druk op de toetsen  om de waarden weer te bekijken en druk dan op  of  om een waarde te selecteren.
5. Selecteer of deselecteer in de onderste helft van het dialoogvenster een keuzevakje om een optie in of uit te schakelen.

Keuzevakje	Werking wanneer geselecteerd
Plotlabels automatisch verbergen	Plotlabels worden alleen weergegeven als u met de cursor over een plot beweegt of als de plot geselecteerd of gepakt wordt.
Eindwaarden assen weergeven	Toont een numeriek label bij de kleinste en grootste waarde die zichtbaar zijn op een as.

Keuzevakje	Werking wanneer geselecteerd
Tooltips voor functiemanipulatie weergeven	Geeft handige informatie weer bij het manipuleren van functiegrafieken.
Automatisch een interessant punt zoeken	Geeft nulpunten, minima en maxima voor functiegrafieken en objecten weer tijdens het volgen van functiegrafieken.

6. Kies één van de volgende opties:

- Om de aangepaste instellingen op ALLE grafieken en meetkundedocumenten toe te passen, klikt u op **Standaard maken**. Wanneer het dialoogvenster Toepassen en opslaan als standaard wordt geopend, klikt u op **OK**.
- Om de instellingen alleen op het geopende document toe te passen klikt u op **OK**.
- Om de standaardinstellingen te herstellen, klikt u op **Herstellen**. Wanneer het dialoogvenster Standaardinstellingen herstellen wordt geopend, klikt u op **OK**.
- Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten zonder veranderingen aan te brengen.

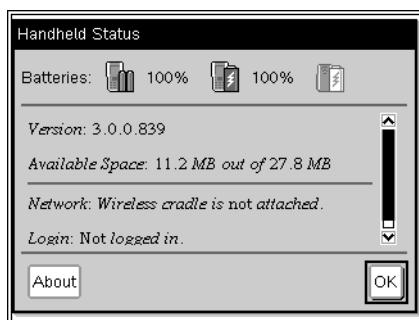
De status van de rekenmachine bekijken

Het scherm **Rekenmachinestatus** geeft de volgende informatie over de actuele status van de rekenmachine:

- Status van de AAA-batterijen en de oplaadbare batterijen
- Softwareversie
- Beschikbare ruimte
- Netwerk (indien aanwezig)
- Uw leerling log-in naam en of u aangemeld bent
- Info

Het scherm Rekenmachinestatus openen

1. Druk vanaf het hoofdscherm op (5) (4). Het scherm **Rekenmachinestatus** wordt geopend.

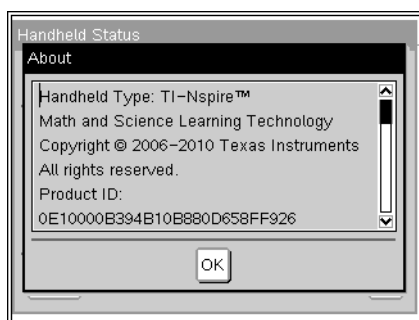


2. Klik op **OK** om het scherm Rekenmachinestatus te sluiten.

Informatie over de rekenmachine bekijken in het scherm Info

Het scherm Info geeft aanvullende informatie weer over het type rekenmachine, de versie van het besturingssysteem (OS) en het productnummer (ID).

1. Druk vanuit het hoofdscherm op **5** **4**. Het scherm **Rekenmachinestatus** wordt geopend.
2. Klik op **Info** om informatie over de rekenmachine te bekijken.



3. Klik op **OK** om het dialoogvenster **Info** te sluiten.
4. Selecteer **OK** om terug te keren naar het hoofdscherm.

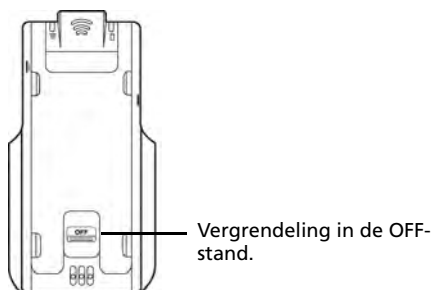
Draadloze communicatiehardware gebruiken

Docenten die TI-Nspire™ Navigator™ Docentensoftware in de klas gebruiken, kunnen de draadloze slede samen met het TI-Nspire™ accesspoint gebruiken om een draadloze verbinding tot stand te brengen tussen de computer en een willekeurige TI-Nspire™ rekenmachine. In deze paragraaf vindt u informatie over hoe de draadloze communicatiehardware op een TI-Nspire™ rekenmachine wordt aangesloten.

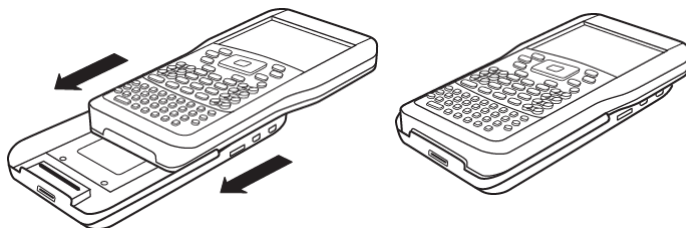
Een draadloze slede aansluiten op een rekenmachine

De draadloze sleden kunnen ook met alle TI-Nspire™ rekenmachines worden gebruikt om een draadloze verbinding met de computer van de docent tot stand te brengen. Om een rekenmachine te verbinden met een draadloze slede:

1. Schuif de vergrendeling aan de achterkant van de slede in de OFF-stand.

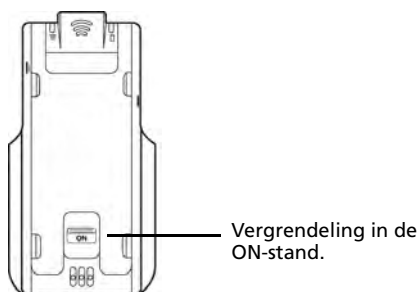


2. Om de rekenmachine aan te sluiten houdt u deze met het scherm omhoog en schuift u hem bovenop de TI-Nspire™ Navigator™ draadloze slede. Zorg ervoor dat beide kanten van de rekenmachine in beide zij-sleuven zijn geplaatst.



3. Druk stevig voor een goede verbinding. Wanneer hij goed is aangesloten, dan lijkt de TI-Nspire™ rekenmachine bovenop de slede te zitten.

4. Vergrendel de rekenmachine op zijn plaats door de vergrendeling aan de achterkant van de slede in de ON-stand te zetten.



Rekenmachines verbinden en bestanden verzenden

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u een TI-Nspire™ rekenmachine met een andere TI-Nspire™ rekenmachine kunt verbinden, hoe u rekenmachines op een computer aansluit en hoe u bestanden verzendt.

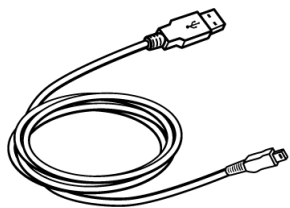
De TI-Nspire™ rekenmachines hebben een USB-poort die verbinding met een andere TI-Nspire™ rekenmachine of een computer mogelijk maakt.

Opmerking: Bij gebruik van het TI-Nspire™ TI-84 Plus toetsenbord kunt u verbinding maken met een andere TI-Nspire™ rekenmachine die het TI-Nspire™ TI-84 Plus toetsenbord gebruikt of met een TI-84 Plus die de USB-poort of de I/O-poort gebruikt.

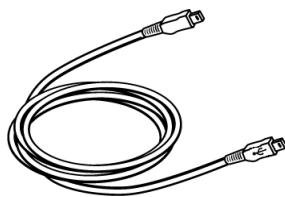
Rekenmachines aansluiten

USB-kabels gebruiken

U kunt USB-kabels gebruiken om twee TI-Nspire™ rekenmachines op elkaar aan te sluiten, om een TI-Nspire™ rekenmachine op een computer aan te sluiten of om twee TI-Nspire™ rekenmachines met het TI-Nspire™ TI-84 Plus toetsenbord op elkaar aan te sluiten.



TI-Nspire™ USB-verbindingkabel om de rekenmachine op een computer aan te sluiten.



TI-Nspire™ rekenmachine mini-USB-kabel om twee TI-Nspire™ rekenmachines op elkaar aan te sluiten.

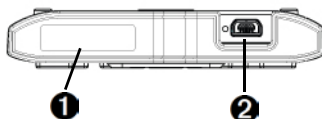
Twee TI-Nspire™ rekenmachines op elkaar aansluiten met de mini-USB-kabel

U kunt twee rekenmachines op elkaar aansluiten als beide rekenmachines hetzelfde toetsenbord gebruiken. U kunt een rekenmachine met het TI-Nspire™ TI-84 Plus toetsenbord niet aansluiten op een rekenmachine met het oorspronkelijke TI-Nspire™ toetsenbord.

De USB-poort van de TI-Nspire™ rekenmachine zit in het midden op de bovenkant van de TI-Nspire™ rekenmachine.



De USB-poort zit op de bovenkant van de TI-Nspire™ CX rekenmachine, aan de rechterkant wanneer u de rekenmachine met het scherm naar u toe houdt.



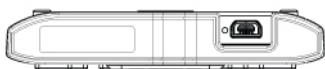
- ❶ Poort voor het aansluiten van een draadloze adapter.
- ❷ USB-poort op de CX rekenmachine.

Om de rekenmachines op elkaar aan te sluiten:

1. Steek één van de uiteinden van de mini-USB kabel stevig in de USB-poort.
2. Steek het andere einde van de kabel in de USB-poort van de ontvangende rekenmachine.

De TI-Nspire™ rekenmachine aansluiten op een computer

1. Steek het mini-USB-uiteinde van de kabel in de poort op de bovenkant van uw rekenmachine.



2. Steek het USB-uiteinde van de kabel in de USB-poort van de computer.

Bestanden verzenden naar en van rekenmachines

U kunt documenten, besturingssysteem (OS)-bestanden en mappen naar een andere TI-Nspire™-rekenmachine verzenden.

Regels voor het verzenden van bestanden en mappen

- U kunt documenten en besturingssysteem-bestanden verzenden.
- Besturingssystemen zijn niet onderling uitwisselbaar tussen verschillende rekenmachinetypes. U kunt bijvoorbeeld geen CAS besturingssysteem naar een niet-CAS rekenmachine verzenden.
- Als er op de ontvangende TI-Nspire™ rekenmachine al een document bestaat met dezelfde naam als het document dat u aan het verzenden bent, dan zal er een nieuwe naam aan het document worden gegeven. Het systeem voegt een nummer toe aan de naam om deze uniek te maken. Als er bijvoorbeeld een document Mydata bestaat op de ontvangende TI-Nspire™ rekenmachine, zou dit de naam Mydata(2) krijgen.

Zowel op de verzendende als de ontvangende rekenmachine wordt een melding weergegeven met daarin de nieuwe naam.

- Er is een maximumlengte van 255 tekens voor een bestandsnaam, inclusief het hele pad. Als een overgezonden bestand dezelfde naam heeft als een bestaand bestand op de ontvangende rekenmachine en de bestandsnaam 255 tekens bevat, dan wordt de naam van het overgezonden bestand afgekapt, zodat de software het onder het vorige punt beschreven naamgevingsschema kan volgen.
- Alle variabelen die bij het over te zenden document horen, worden samen met het document overgezonden.
- Het verzenden wordt na 30 seconden afgebroken.

Let op: Sommige oudere TI-Nspire™ rekenmachines kunnen geen mappen ontvangen, alleen bestanden. Als u een foutmelding krijgt bij het verzenden naar een oudere TI-Nspire™ rekenmachine, zie dan *Veelvoorkomende foutmeldingen en berichten*.

Een document of map naar een andere rekenmachine verzenden

1. Controleer of de twee rekenmachines op elkaar zijn aangesloten.
2. Open de bestandsbrowser Mijn documenten en navigeer naar het bestand of de map die u wilt verzenden.
3. Druk op de toetsen 5 en 6 op het touchpad om het document of de map die u wilt verzenden te markeren.
4. Druk op    om **Verzenden** te selecteren uit het menu Documenten.

TI-Nspire™ rekenmachine: Druk op   .

5. Het verzenden van het bestand begint. Er verschijnt een voortgangsbalk, waarop u het verzenden kunt volgen. Er is een annuleringstoets in het dialoogvenster *Bezig met verzenden...*, waarmee u het verzenden kunt annuleren terwijl het bezig is.

Na afloop van het succesvol verzenden verschijnt het bericht "*<Map / Bestandsnaam> verzonden als <Map / Bestandsnaam>*". Als het bestand een nieuwe naam heeft gekregen op de ontvangende rekenmachine, dan wordt de nieuwe bestandsnaam weergegeven.

Een document of map ontvangen

Er is geen actie nodig van de gebruiker van de ontvangende TI-Nspire™-rekenmachine. De rekenmachines worden automatisch ingeschakeld wanneer de kabel wordt bevestigd.

Na afloop van het succesvol verzenden verschijnt het bericht "*<Map / Bestandsnaam> ontvangen*." Als het bestand een nieuwe naam heeft gekregen, dan geeft het bericht de nieuwe bestandsnaam weer.

Let op: Sommige oudere TI-Nspire™ rekenmachines kunnen geen mappen ontvangen, alleen bestanden. Als u een foutmelding krijgt bij het verzenden naar een oudere TI-Nspire™ rekenmachine, zie dan *Veelvoorkomende foutmeldingen en berichten*.

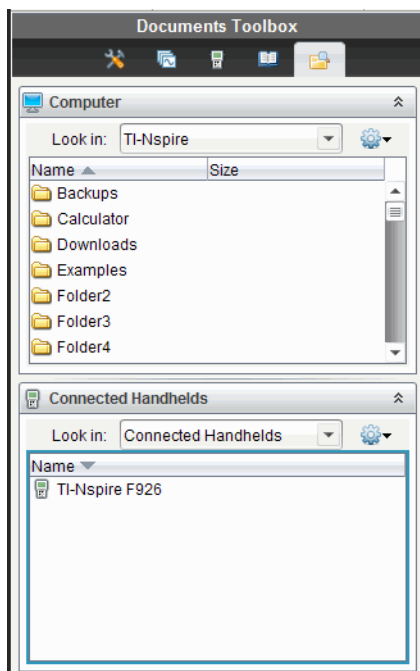
Het verzenden annuleren

1. Om een lopende verzending te annuleren drukt u op **Annuleren** in het dialoogvenster van de verzendende machine. De gebruiker van één van de rekenmachines kan ook op  drukken.
(TI-Nspire™ rekenmachine: druk op ).
2. Druk op  of  om het bericht over de fout bij het verzenden te wissen.
TI-Nspire™ rekenmachine: druk op  of .

Bestanden verzenden tussen computers en rekenmachines

In de Documenten-werkruimte kunnen docenten en leerlingen de “verslepen en neerzetten” methode gebruiken om bestanden en mappen snel over te zenden van een computer naar een rekenmachine of bestanden over te zenden van een rekenmachine naar een computer.

1. Sluit de rekenmachine aan op een computer met een standaard A-naar- mini-B USB-kabel.
2. Open in de TI-Nspire™ software de Documenten-werkruimte.
3. Klik in de Documenten-toolbox op  om de inhoudverkenner te openen.



Computerpaneel

Aangesloten rekenmachines

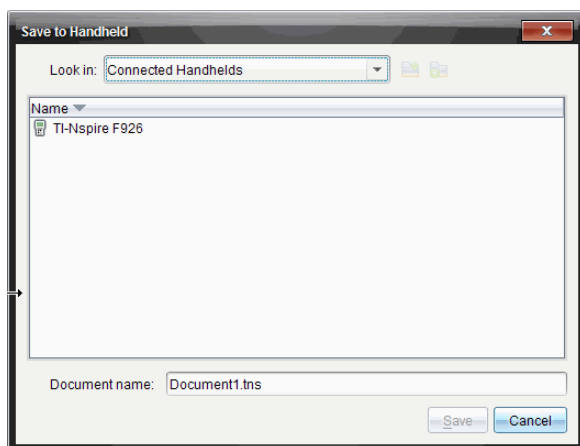
4. Navigeer naar de map die het bestand bevat dat u wilt verzenden.
 - Om een bestand van een rekenmachine naar de computer over te zenden, selecteert u het bestand en gebruikt u de “verslepen en neerzetten” methode om het bestand naar een map in het Computer-paneel te verplaatsen.
 - Om een bestand van een computer naar een rekenmachine over te zenden, selecteert u het bestand en gebruikt u de “verslepen en neerzetten” methode om het bestand naar een aangesloten rekenmachine te verplaatsen.

Opmerking: Wie de TI-Nspire™ Teacher Software of de TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software gebruikt kan ook opties in de Inhoudswerkruimte gebruiken om bestanden van een rekenmachine naar een computer over te zenden.

De optie Opslaan op rekenmachine gebruiken

In de Documenten-werkruimte kunt u ook de optie Opslaan op rekenmachine in het menu Bestand gebruiken om een bestand over te zenden naar een aangesloten rekenmachine wanneer u een bestand wilt opslaan in een specifieke map op de rekenmachine.

1. Controleer of de rekenmachine op de computer is aangesloten.
2. Navigeer in het Computer-paneel naar de map waarin het bestand zich bevindt.
3. Selecteer het bestand.
4. Selecteer **Bestand > Opslaan op rekenmachine**. Het venster Opslaan op rekenmachine wordt geopend.



5. Dubbelklik op de naam van de rekenmachine en navigeer dan naar de map waarin u het bestand wilt opslaan.
6. Klik op **Opslaan**. Het bestand wordt in de geselecteerde map opgeslagen en het venster Opslaan op rekenmachine wordt gesloten.

Omgaan met fouten bij het verzenden van mappen

Als u een foutmelding ontvangt na een poging tot verzenden, dan kan dit betekenen dat de ontvangende rekenmachine een besturingssysteem heeft dat de overzending niet ondersteunt. Om dit op te lossen dient u het OS van de ontvangende rekenmachine te updaten en de verzending opnieuw uit te voeren.

Veelvoorkomende foutmeldingen en berichten

Weergegeven op	Melding en beschrijving
Verzendende rekenmachine	"Deze mapstructuur wordt niet ondersteund op de ontvangende rekenmachine. Het OS van de ontvangende rekenmachine moet mogelijk geüpdatet worden, wat u kunt doen door OS verzenden te selecteren in het menu Mijn documenten." OK
	Als u een foutmelding krijgt bij het verzenden van een map naar een oudere TI-Nspire™ rekenmachine, probeer dan het OS op de ontvangende rekenmachine te updaten. Als de foutmelding blijft verschijnen, moet u de bestanden één voor één verzenden.
Verzendende rekenmachine	"Overzenden mislukt. Overzenden mislukt en probeer het opnieuw." OK
	Dit bericht wordt weergegeven als er geen kabel is aangesloten op de verbindingspoort van de verzendende rekenmachine. Verwijder de kabel en sluit hem opnieuw aan, en probeer het document opnieuw over te zenden. Selecteer OK om het verzendbericht te annuleren. Opmerking: de verzendende rekenmachine geeft deze melding niet altijd weer. In plaats daarvan kan de rekenmachine BEZIG blijven totdat u het overzenden annuleert.

Weergegeven op	Melding en beschrijving
Verzendende rekenmachine	Ontvangende apparaat heeft niet genoeg opslagruimte om het bestand over te zenden." OK
	Dit bericht verschijnt als de ontvangende rekenmachine niet genoeg geheugen heeft om het bestand dat wordt overgezonden te accepteren. De gebruiker van de ontvangende rekenmachine moet ruimte vrij maken om het nieuwe bestand te kunnen ontvangen. Om dit te doen: • Verwijder onnodige bestanden. • Sla bestanden op een computer op om ze later terug te halen, en verwijder ze vervolgens van de TI-Nspire™ rekenmachine.
Verzendende rekenmachine	"<map>/<bestandsnaam> overgezonden als <map>/<bestandsnaam(#)." Dit bericht verschijnt na afloop van het succesvol verzenden, als het bestand een andere naam heeft gekregen, omdat er al een bestand met de oorspronkelijke naam bestond op de ontvangende rekenmachine. Het overgezonden bestand heeft een andere naam gekregen door een nummer op het eind van de naam toe te voegen. De nummering van de nieuwe naam begint altijd met (2) en kan indien nodig worden opgehoogd met één.
Verzendende rekenmachine	"<map>/<bestandsnaam> overgezonden als <map>/<nieuwe bestandsnaam>." Dit bericht geeft aan dat er een nieuwe map gecreëerd is op de ontvangende rekenmachine voor het overgezonden document.
Ontvangende rekenmachine	"<map>/<bestandsnaam(x)> ontvangen." Dit bericht geeft aan dat de ontvangende rekenmachine een document heeft met dezelfde naam als het document dat wordt overgezonden.

Weergegeven op	Melding en beschrijving
Ontvangende rekenmachine	"<nieuwe map>/<nieuwe bestandsnaam> ontvangen."
	Dit bericht geeft aan dat er een nieuwe map gecreëerd is voor het overgezonden document.
Ontvangende rekenmachine	"Overzenden mislukt. Overzenden mislukt en probeer het opnieuw."
	OK
	Dit bericht geeft aan dat de kabel niet is aangesloten op de verbindingspoort van de ontvangende rekenmachine. Verwijder de kabel, sluit hem opnieuw aan en probeer opnieuw over te zenden. Selecteer OK om het verzendbericht te annuleren.

Geheugen- en bestandsbeheer

De TI-Nspire™ rekenmachine wordt geleverd met een geheugen van 64 MB. Van het totale geheugen is 32 MB gewijd aan Flash opslag en 32 MB is RAM. Wanneer het besturingssysteem wordt geladen, en wanneer er documenten op de rekenmachine worden gecreëerd en opgeslagen, wordt er geheugen gebruikt en na een aantal maanden gebruik kan het nodig zijn om ruimte vrij te maken of het geheugen te resetten. Als er op rekenmachine onvoldoende geheugen vrij is, gebruikt u één van de volgende opties om weer ruimte op de rekenmachine te maken:

- Verwijder documenten en mappen die u niet langer gebruikt
- Maak een back-up van bestanden en mappen op een andere rekenmachine of op een computer
- Reset het geheugen, hierbij worden ALLE bestanden en mappen op de rekenmachine gewist.

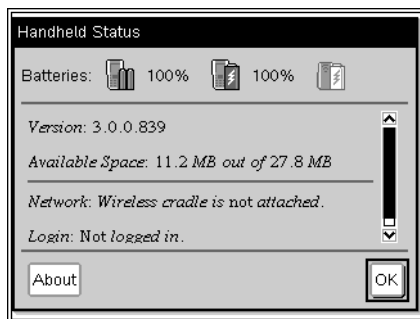
Het beschikbare geheugen controleren

Voer de volgende stappen uit om de hoeveelheid geheugen (in bytes) die gebruikt wordt door alle documenten en variabelen op uw rekenmachine te bekijken.

1. Selecteer vanaf het hoofdscherm **Status** in het menu **Instellingen**.

Druk op  **5** **4**.

Het venster Rekenmachinestatus wordt geopend.



2. Bekijk het veld *Beschikbare ruimte* om vast te stellen hoeveel geheugen er op de rekenmachine beschikbaar is.
3. Klik op **OK** om terug te keren naar het hoofdscherm.

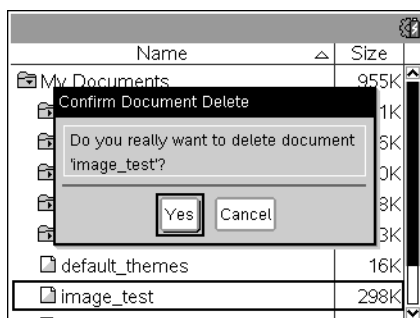
Geheugen vrijmaken

Om geheugen vrij te maken of terug te halen moet u documenten en/of mappen van de rekenmachine verwijderen. Als u de documenten en mappen voor later gebruik wilt bewaren, dan kunt u ze met behulp van de TI-Nspire™ software verzenden naar een andere rekenmachine of een computer.

Bestanden van de rekenmachine verwijderen

1. Druk op **(F1)** **(2)** om de bestandsbrowser **Mijn documenten** te openen.
2. Druk op **(F2)** of **(F3)** om de map of het document te selecteren dat u wilt verwijderen.
3. Druk op **(del)** of druk op **(ctrl)** **(menu)** **(6)**.

Er wordt een dialoogvenster geopend, waarin u gevraagd wordt het verwijderen te bevestigen.



4. Druk op **(enter)** te bevestigen of op **(esc)** om te annuleren.

De map of het document wordt permanent verwijderd van de rekenmachine.

Een back-up van bestanden maken op een andere rekenmachine

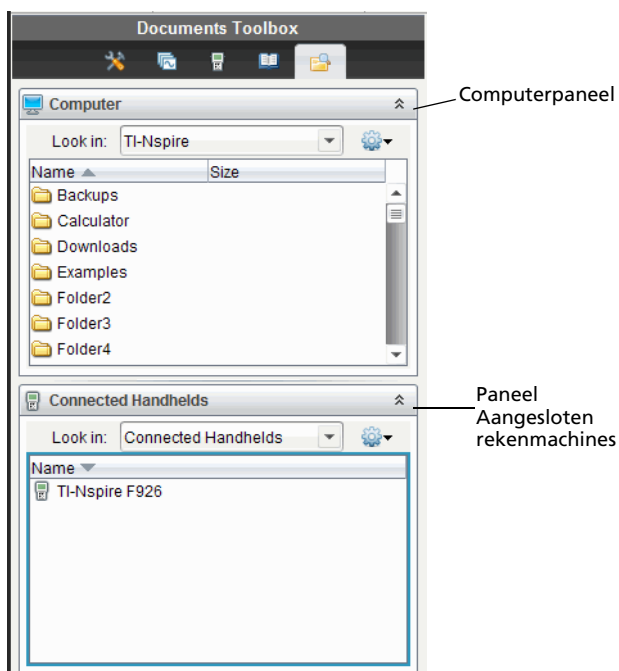
1. Sluit de twee rekenmachines op elkaar aan met behulp van de USB-naar-USB verbindingkabel.
2. Druk op **(F1)** **(2)** om **Mijn documenten** te openen op de verzendende rekenmachine.
3. Druk op de toetsen **(up)** en **(down)** om het document te markeren dat u wilt verzenden.

4. Druk op **menu**, selecteer vervolgens **Verzenden** of druk op **ctrl** **menu** **2**.
5. Wanneer het overzenden van het bestand voltooid is, verschijnt er een bericht op de ontvangende rekenmachine.

Bestanden naar een computer verzenden

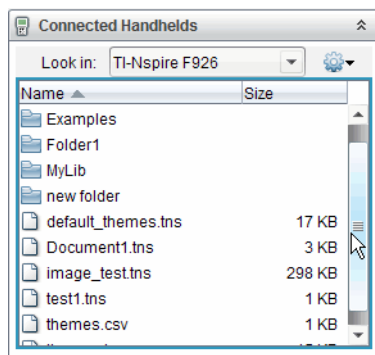
Gebruik de TI-Nspire™ software om bestanden en mappen van een rekenmachine naar een computer over te zenden.

1. Sluit uw rekenmachine aan op een computer met een standaard A-naar- mini-B USB-kabel.
2. Open in de TI-Nspire™ software de Documenten-werkruimte.
3. Klik in de Documenten-toolbox op  om de inhoudsverkenner te openen.



4. Navigeer in het Computerpaneel naar de map waarin u de bestanden wilt opslaan.

5. Dubbelklik in het paneel Aangesloten rekenmachines op de naam van de rekenmachine om de mappen en bestanden op de rekenmachine te bekijken.



6. Selecteer het bestand of de map die u op de computer wilt opslaan.
- Klik op het bestand om één bestand of map tegelijk te selecteren.
 - Om alle bestanden op de rekenmachine te selecteren: selecteer het eerste bestand in de lijst, houd vervolgens de **Shift**-toets ingedrukt, selecteer vervolgens het laatste bestand of de laatste map in de lijst.
 - Om willekeurige bestanden te selecteren: klik op het eerste bestand, houd vervolgens de **Ctrl**-toets ingedrukt terwijl u meer bestanden selecteert.

Opmerking: als u meerdere bestanden selecteert, worden deze opgeslagen als lespakket (.tilb-bestand).

7. Sleep de bestanden naar de map in het Computerpaneel of selecteer **Bestand > Opslaan als**. De bestanden worden naar de map op de computer gekopieerd.
8. Controleer of de bestanden die u nodig heeft beschikbaar zijn op uw computer, en verwijder de bestanden vervolgens van de rekenmachine.

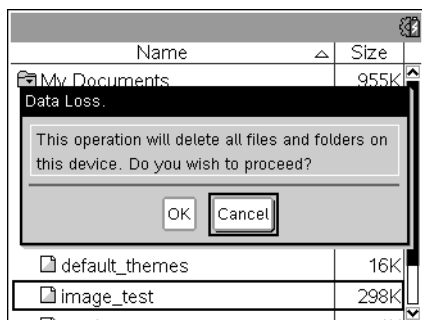
Opmerking: wie de TI-Nspire™ docentensoftware of de TI-Nspire™ Navigator™ docentensoftware gebruikt kan ook opties in de Inhoudswerkruimte gebruiken om bestanden van een rekenmachine naar een computer te kopiëren.

Het geheugen resetten

Voer deze stappen alleen uit als u ALLE bestanden en mappen van uw rekenmachine wilt verwijderen.

Let op: overweeg voordat u het gehele geheugen reset om voldoende geheugen vrij te maken door alleen geselecteerde gegevens te verwijderen. Als u het hele geheugen reset, blijven de voorgeïnstalleerde toepassingen op uw rekenmachine bewaard, alle toepassingen die gedownload zijn in de TI-84 modus worden echter verwijderd.

1. Nadat u zich ervan heeft verzekerd dat u inderdaad alle bestanden wilt wissen, drukt u op **(F1) on** **(2)** om de bestandsbrowser **Mijn documenten** te openen.
2. Druk op **(menu)** om het contextmenu te openen.
3. Selecteer **Alles wissen** of druk op **(C)**. Het dialoogvenster Gegevensverlies wordt geopend.



4. Klik op **OK** om te bevestigen dat u het geheugen van de rekenmachine wilt wissen.

Het besturingssysteem van uw rekenmachine updaten

Om de nieuwste functies en updates van de machine te benutten, kunt u de nieuwste besturingssysteembestanden downloaden van de Education Technology-website (education.ti.com). U kunt het besturingssysteem (OS) op TI-Nspire™ rekenmachines updaten met behulp van een computer en de volgende software:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

In het klaslokaal kunt u de TI-Nspire™ dockingstations gebruiken om het OS op meerdere rekenmachines tegelijk te updaten.

Het is ook mogelijk om het OS van de ene TI-Nspire™ rekenmachine over te zenden naar een andere of van de ene TI-Nspire™ CX rekenmachine naar een andere. Besturingssystemen van rekenmachines zijn echter niet onderling uitwisselbaar. Het is niet mogelijk een CAS besturingssysteem over te zenden naar een niet-CAS rekenmachine en het is niet mogelijk het besturingssysteem van een TI-Nspire™ rekenmachine over te zenden naar een TI-Nspire™ CX rekenmachine.

Dingen die u moet weten

- Als er niet genoeg ruimte voor de upgrade op de ontvangende rekenmachine is, dan wordt er een melding weergegeven. Zie *Geheugen- en bestandsbeheer* voor meer informatie over het herstellen van geheugenruimte.
- Bij OS-upgrades worden documenten van de gebruiker niet gewist. Documenten worden alleen beïnvloed door de installatie van een OS als de ontvangende rekenmachine een beschadigd OS heeft. In dit geval kunnen documenten beïnvloed worden door het herstellen van het OS. Het is een goede gewoonte om een back-up te maken van belangrijke documenten en mappen voordat u een nieuw bijgewerkt besturingssysteem installeert.

Waarschuwing: door het besturingssysteem te upgraden worden alle TI-84 toepassingen en bestanden gewist. Voordat u een OS-upgrade installeert moet u TI Connect gebruiken om op een computer een back-up te maken van alle TI-84 toepassingen en bestanden. U kunt ze terugkopiëren naar de rekenmachine wanneer de OS-upgrade voltooid is.

Voordat u begint

Voordat u met het downloaden van een OS begint, moet u controleren of uw batterijen voor minimaal 25 procent zijn opgeladen.

- Om de status van de oplaadbare batterij in de TI-Nspire™ CX rekenmachines te controleren, drukt u op  **on** **5** **4** om het dialoogvenster **Rekenmachinestatus** te openen.
- Om de status van zowel de oplaadbare batterij als de AAA-batterijen in TI-Nspire™ rekenmachines te controleren, drukt u op  **on** **5** **4** om het dialoogvenster **Rekenmachinestatus** te openen.

In de OS download-modus werkt de Automatic Power Down™ (APD™)-functie niet. Als u uw rekenmachine lange tijd in de download-modus laat staan voordat u met het download-proces begint, dan kunnen uw batterijen leegraken. In dat geval moet u de batterijen vervangen of opladen voordat u het OS gaat downloaden.

Upgrades van het besturingssysteem opzoeken

Voor up-to-date informatie over beschikbare updates van het besturingssysteem gaat u naar de website van Texas Instruments op <http://education.ti.com>.

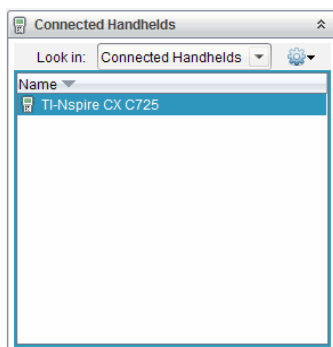
U kunt een upgrade van een OS vanaf de website van Texas Instruments op een computer downloaden, en een USB-kabel gebruiken om het OS op uw TI-Nspire™ rekenmachine te installeren. U heeft een internetverbinding en de juiste USB-kabel nodig om de updates te downloaden.

Controleren op updates voor rekenmachine-OS

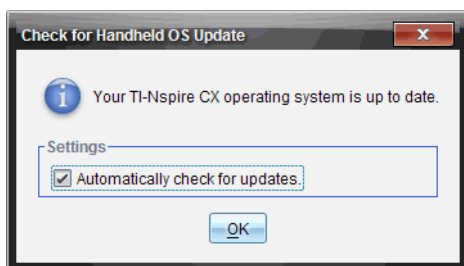
Wanneer u de TI-Nspire™ software gebruikt, kunt u, wanneer de rekenmachine is aangesloten op een computer, snel vaststellen of het OS van uw rekenmachine up-to-date is.

1. Open de TI-Nspire™ software en verzeker u ervan dat de rekenmachine is aangesloten op uw computer.

2. Klik in de Documenten-werkruimte op  om de Inhoudverkenner te openen.
3. Selecteer in het paneel Aangesloten rekenmachines een aangesloten rekenmachine.



4. Selecteer **Help > Controleren op OS-update voor rekenmachine**.
 - Als het besturingssysteem actueel is, dan wordt het dialoogvenster Controleren op OS-update voor rekenmachine weergegeven, met de mededeling dat het besturingssysteem op de rekenmachine up-to-date is.



- Als het besturingssysteem niet actueel is, bevat het dialoogvenster een melding die aangeeft dat er een nieuwe versie van het besturingssysteem beschikbaar is.
5. Om automatische berichtgeving uit te schakelen, deselecteert u "Automatisch controleren op updates." Deze optie is standaard ingeschakeld.
 6. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

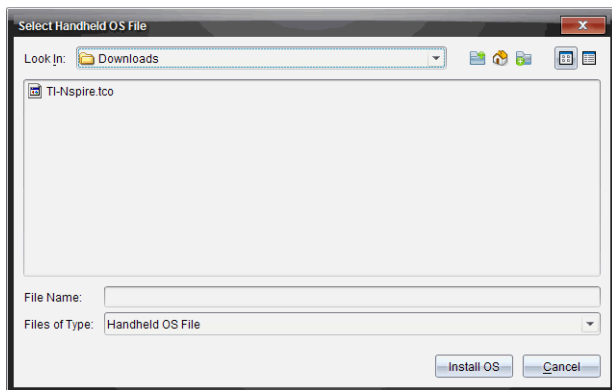
Het besturingssysteem upgraden

In de TI-Nspire™ software kunt u het upgraden van het besturingssysteem op een aangesloten rekenmachine selecteren vanuit de volgende werkruimtes en menu's:

- In alle versies van de software kunt u het volgende selecteren: **Help > Controleren op OS-update voor rekenmachine**. Selecteer een aangesloten rekenmachine in de Inhoudverkenner om deze optie te activeren. Als het OS op de rekenmachine niet actueel is, geeft het dialoogvenster aan dat er een bijgewerkte versie van het besturingssysteem is. Volg de aanwijzingen om het besturingssysteem te updaten.
- In alle versies van de TI-Nspire™ software kunt u opties gebruiken die beschikbaar zijn in de Documenten-werkruimte:
 - Open Inhoudverkenner, selecteer de naam van de rekenmachine en klik vervolgens op  en selecteer **OS installeren**.
—OF—
 - Selecteer **Tools > Rekenmachine-OS installeren**.
- Wie de docentenversies van de TI-Nspire™ software gebruikt, kan opties gebruiken die beschikbaar zijn in de Inhoud-werkruimte:
 - In het paneel Bronnen klikt u met de rechtermuisknop op de naam van een aangesloten rekenmachine en selecteert u vervolgens **Rekenmachine-OS installeren**.
—OF—
 - Selecteer de naam van de rekenmachine in het paneel Voorbeeld, klik op  in het paneel Voorbeeld (preview) en selecteer vervolgens **Rekenmachine-OS installeren**.
—OF—
 - Klik met de rechtermuisknop op de naam van een rekenmachine en selecteer **Rekenmachine-OS installeren**.

De OS-upgrade voltooien

Wanneer u kiest om het OS op een rekenmachine te updaten, wordt het dialoogvenster OS-bestand rekenmachine selecteren weergegeven.



Het voor de selectie weergegeven bestand wordt standaard ingesteld op het bestandstype dat voor de geselecteerde rekenmachine vereist is.

1. Het OS-bestand selecteren:

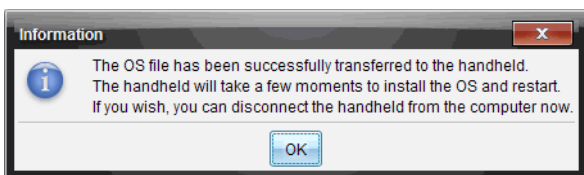
- Als u een TI-Nspire™ CX rekenmachine wilt upgraden, selecteer dan TI-Nspire.tco
- Als u een TI-Nspire™ CX CAS rekenmachine wilt upgraden, selecteer dan TI-Nspire.tcc
- Als u een TI-Nspire™ rekenmachine wilt upgraden, selecteer dan TI-Nspire.tno
- Als u een TI-Nspire™ CAS rekenmachine wilt upgraden, selecteer dan TI-Nspire.tnc

2. Klik op **OS installeren** om het OS te downloaden en de rekenmachine te updaten. De bevestigingsmelding "*U staat op het punt om het besturingssysteem van uw rekenmachine te upgraden. Alle niet-opgeslagen gegevens gaan verloren. Wilt u doorgaan?*" wordt weergegeven.

3. Klik op **Ja** om door te gaan. Het dialoogvenster Installeren van OS wordt geopend, waarin de voortgang van het downloaden wordt aangegeven. Koppel de rekenmachine niet los.



4. Wanneer het downloaden voltooid is, wordt een Informatiedialogvenster geopend waarin wordt aangegeven dat het OS-bestand met succes naar de rekenmachine werd overgezonden. U kunt de rekenmachine nu loskoppelen.



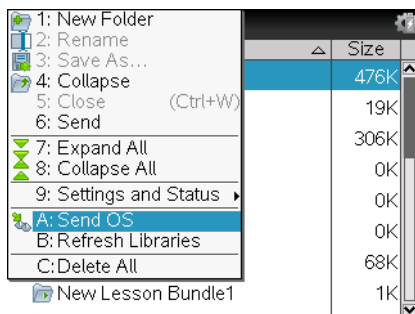
5. Klik op **OK**. Het nieuwe besturingssysteem wordt geïnstalleerd op de rekenmachine. Wanneer de update voltooid is, wordt de rekenmachine opnieuw opgestart.
6. Volg de prompts op de rekenmachine om het volgende te doen:
- Kies een taal
 - Selecteer een lettertypegrootte
7. Wanneer het Welkomsscherm wordt geopend, klikt u op **OK**. Het hoofdscherm wordt weergegeven.

Het besturingssysteem verzenden vanaf een andere rekenmachine

Opmerking: het is niet mogelijk om het OS op een TI-Nspire™ rekenmachine over te zenden naar een TI-Nspire™ CX rekenmachine en het is niet mogelijk om het OS op een CAS rekenmachine over te zenden naar een niet-CAS rekenmachine. De besturingssystemen zijn niet hetzelfde en zijn niet onderling uitwisselbaar.

Om het OS van de ene rekenmachine naar de andere over te zenden:

1. Verzeker u ervan dat alle open documenten op de ontvangende rekenmachine gesloten zijn.
2. Sluit de twee rekenmachines op elkaar aan met behulp van een USB mini-B naar USB mini-B-kabel.
3. Selecteer op de verzendende rekenmachine Mijn documenten vanaf het hoofdscherm.
4. Druk op **menu** en selecteer vervolgens **OS verzenden**.
Druk op een TI-Nspire™ rekenmachine op **menu**.



5. Op de ontvangende rekenmachine verschijnt het bericht "*U ontvangt een OS-upgrade. Niet-opgeslagen veranderingen gaan verloren. Wilt u doorgaan?*" met twee toetsen om te antwoorden, Ja en Nee. Selecteer Ja om de OS-upgrade te ontvangen.
 - Als u niet binnen 30 seconden **Ja** selecteert, dan antwoordt de rekenmachine automatisch met Nee en wordt het overzenden geannuleerd.
 - Het is belangrijk dat u alle open documenten opslaat en sluit voordat u een OS-upgrade uitvoert. Als u doorgaat met een OS-upgrade op een rekenmachine met een open, niet-opgeslagen document, dan gaan die gegevens verloren.
6. Terwijl de upgrade aan de gang is, worden op de ontvangende en verzendende rekenmachine de volgende meldingen weergegeven:
 - "*Bezig met ontvangen van OS. Maak de kabel niet los.*"
 - "*Bezig met verzenden OS. Maak de kabel niet los.*"
7. Nadat het overzenden voltooid is, ontvangt de verzendende rekenmachine het bericht "Voltooid" en kan de kabel losgemaakt worden. Het OS wordt automatisch op de ontvangende rekenmachine geïnstalleerd. Gedurende het installatieproces wordt de melding "*Bezig met installeren van OS <versienummer>*" weergegeven op de ontvangende rekenmachine.

8. Wanneer de installatie voltooid is, wordt de melding "OS <versienummer> is geïnstalleerd. Rekenmachine wordt opnieuw opgestart." weergegeven. Het opnieuw opstarten begint. Als de verzendende rekenmachine nog steeds met de kabel is verbonden, blijft het bericht van het succesvol verzenden staan op het scherm van die rekenmachine.

Belangrijk:

- denk eraan dat u voor iedere ontvangende rekenmachine, indien nodig een back-up van de informatie maakt en nieuwe batterijen installeert.
- Zorg ervoor dat de verzendende rekenmachine op het scherm **OS verzenden** staat.

Het OS op meerdere rekenmachines updaten

In het klaslokaal kunt u het TI-Nspire™ dockingstation gebruiken om het OS op meerdere rekenmachines tegelijk te updaten.

In de docentenversies van de TI-Nspire™ software kunt u vanuit de Inhoud-werkruimte bestanden van de computer verzenden naar meerdere rekenmachines. Zie *De Inhoud-werkruimte gebruiken* voor meer informatie over het verzenden van bestanden naar aangesloten rekenmachines.

Meldingen bij OS-upgrades

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de informatie en foutmeldingen die op rekenmachines kunnen verschijnen tijdens een OS-upgrade.

Weergegeven op:	Melding en beschrijving
------------------------	--------------------------------

Verzendende rekenmachine	"Ontvangende apparaat heeft niet genoeg opslagruimte. Maak <xxxK> beschikbaar."
--------------------------	---

	Deze melding geeft aan dat de ontvangende rekenmachine niet genoeg geheugen beschikbaar heeft voor het nieuwe OS. De benodigde ruimte wordt weergegeven, zodat u weet hoeveel geheugen u moet vrijmaken voor het nieuwe besturingssysteem. Bestanden kunnen naar een computer verplaatst worden om de benodigde ruimte vrij te maken.
--	---

Weergegeven op: Melding en beschrijving	
Verzendende rekenmachine	"De batterijen van het ontvangende apparaat moeten vervangen worden alvorens het OS te upgraden." Deze melding geeft aan dat de batterijen in de ontvangende rekenmachine vervangen moeten worden. Verzend de OS-upgrade nadat de batterijen vervangen zijn.
Verzendende rekenmachine	"Ontvangende apparaat heeft een nieuwer OS en kan dit OS niet laden." OK Deze melding geeft aan dat de ontvangende rekenmachine een nieuwere OS-versie heeft dan het OS dat overgezonden wordt. U kunt een OS niet downgraden.
Verzendende rekenmachine	"Upgrade niet geaccepteerd door ontvangende apparaat." OK Deze melding geeft aan dat de ontvangende rekenmachine de upgrade weigert.
Verzendende rekenmachine	"OS is overgezonden. U kunt nu de kabel losmaken." OK Deze melding geeft aan dat het verzenden voltooid is en dat de kabel uit de verzendende rekenmachine kan worden gehaald.
Verzendende rekenmachine	"Bezig met verzenden OS. Maak de kabel niet los." Deze melding wordt, samen met een voortgangsbalk, weergegeven terwijl de OS-upgrade overgezonden wordt.
Beide rekenmachines	"Overzenden mislukt. Controleer de kabel en probeer het opnieuw." OK De verzendende en/of ontvangende rekenmachine is niet goed aangesloten. Steek de kabel opnieuw in elk van beide rekenmachines en probeer het verzenden opnieuw uit te voeren.

Weergegeven op: Melding en beschrijving

Ontvangende rekenmachine **"U ontvangt een OS-upgrade. Niet-opgeslagen wijzigingen zullen verloren gaan. Wilt u doorgaan?"**

Ja Nee

Deze melding wordt weergegeven als een OS-upgrade op het punt staat te beginnen. Als u niet binnen 30 seconden Ja selecteert, dan antwoordt het systeem automatisch met Nee.

Ontvangende rekenmachine **"Bezig met ontvangen OS. Maak de kabel niet los."**

Deze melding wordt, samen met een voortgangsbalk, weergegeven terwijl de OS-upgrade overgezonden wordt.

Ontvangende rekenmachine **"Bezig met installeren van OS."**

Deze melding wordt weergegeven als het verzenden voltooid is. De melding wordt weergegeven om u op de hoogte te houden van de status van de rekenmachine.

Ontvangende rekenmachine **"OS is geïnstalleerd. Rekenmachine wordt opnieuw opgestart."**

OK

Deze informatiemelding verschijnt kort voordat de machine automatisch opnieuw wordt opgestart.

Ontvangende rekenmachine **"Installatieprogramma was beschadigd. Rekenmachine wordt opnieuw opgestart. Probeer de OS-upgrade opnieuw uit te voeren."**

OK

Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden, en het installatieprogramma is beschadigd. De rekenmachine wordt opnieuw opgestart. Na het opnieuw opstarten moet u de OS-upgrade opnieuw installeren.

Sneltoetsen op het toetsenbord

Gebruik de volgende sneltoetsen om veelgebruikte functies uit te voeren.

De help-functie inschakelen

Tips openen	 
-------------	---

Tekst bewerken

Knippen	 
---------	---

Kopiëren	 
----------	---

Plakken	 
---------	---

Ongedaan maken	 
	 

Opnieuw	 
	 

Overschakelen tussen benaderde en exacte uitkomsten	 
---	---

Toets veranderen om het juiste accent op te nemen	
---	---

Tekens en symbolen in een document invoegen

Palet met tekens/symbolen weergeven	 
-------------------------------------	---

Onderstrepingssteken	 
----------------------	---

Palet met wiskundetemplates weergeven	
---------------------------------------	---

Backslash (\)	 
---------------	---

Punt voor handmatige gegevensvastlegging	 
--	---

Wissen	 
--------	---

Caps Lock	 
-----------	---

Opslaan	 
---------	---

Vierkante haakjes	 
-------------------	---

Accolades	 
Palet met goniometriesymbolen weergeven	
Is gelijk-teken	
Palet met symbolen zoals pi weergeven (π , $/$, θ enzovoort),	
Palet met symbolen voor gelijkheden/ongelijkheden weergeven ($>$, $<$, $\neq$, $\leq$, $\geq$, and $ $)	 
Palet met leestekens en lettersymbolen weergeven ($?$ $!$ $\$$ $'$ $"$ $;$ $:$ $_$ $\backslash$)	
Wortel	 
log	 
ln	 
ans	 
Documenten beheren	
Document openen	 
Document sluiten	 
Nieuw document creëren	 
Nieuwe pagina invoegen	 
Toepassing selecteren	 
Huidige document opslaan	 
Navigatie	
Bovenaan pagina	 
Einde van pagina	 
Pagina omhoog	 
Pagina omlaag	 

Eén niveau omhoog in de hiërarchie	
Eén niveau omlaag in de hiërarchie	
Contextmenu voor selectie	
Breidt de selectie uit in de richting van de pijl	Elke pijl
Navigeren in documenten	
Geeft de vorige pagina weer	
Geeft de volgende pagina weer	
Geeft de paginasorteerder weer	
Verlaat de paginasorteerder	
Schakelen tussen toepassingen op een gesplitste pagina	
Verplaatst de focus binnen de pagina terug	
Wizards en templates	
Een kolom aan een matrix toevoegen na de huidige kolom	
Een rij aan een matrix toevoegen onder de huidige rij	
Integratietemplate	
Afgeleide-template	
Palet met wiskundetemplates	or
Breukentemplate	
Schermbaan aanpassen	
Contrast verhogen	
Contrast verlagen	
Uitschakelen	
Toepassingsspecifieke sneltoetsen gebruiken	
Alles selecteren in Notities of de Programma-editor	

Syntax controleren en opslaan (in de programma-editor)	
Gegevensverzamelingspaneel invoegen	
Zoeken (in de programma-editor)	
Invoerregel verbergen/weergeven (in Grafieken & Meetkunde)	
Ga naar (in Lijsten & Spreadsheet, Programma-editor)	
Zoeken en vervangen (in de programma-editor)	
Vak voor wiskundige uitdrukkingen invoegen (in Notities)	
Het Rekenkladblok openen	
Opnieuw berekenen (in Lijsten & Spreadsheet)	
Functietabel toevoegen (in Lijsten & Spreadsheet en Grafieken & Meetkunde)	
Groeperen/degroeperen	 / 

Over de TI-84-modus

De TI-Nspire™ CAS-rekenmachine werkt niet in de TI-84-modus. Als u een CAS-rekenmachine heeft, gelden de verwijzingen naar de bediening in de TI-84-modus dus niet.

Werking in twee modi begrijpen

Uw TI-Nspire™ rekenmachine wordt werken met twee toetsenborden:

- TI-Nspire™-toetsenbord
- TI-84 Plus-toetsenbord



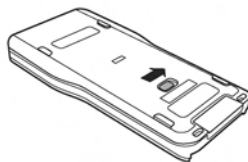
TI-84 Plus-toetsenbord (links) en TI-Nspire™-toetsenbord (bevestigd aan de rekenmachine)

Het toetsenbord veranderen

Let op: wanneer u toetsenborden verwisselt, zorg er dan voor dat de rekenmachine volledig uitgeschakeld is voordat u het toetsenbord verwijdt. Het verwijderen van het toetsenbord voordat het scherm leeg is, kan leiden tot verlies van gegevens.

1. Verwijder het deksel en draai de rekenmachine ondersteboven. Schuif de vergrendeling naar rechts.

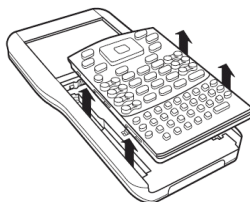
Het toetsenbord wordt ontgrendeld.



2. Draai de rekenmachine zo dat de voorkant boven ligt, en schuif het toetsenbord van het scherm vandaan.



3. Til het toetsenbord uit de rekenmachine.



4. Plaats het andere toetsenbord erin.

Zorg ervoor dat dit goed in de gleuven aan de onderkant en de zijkanten van de rekenmachine past.



Opmerking: het toetsenbord kan niet vanaf de onderrand in de machine worden geschoven. Plaats het in de gleuven net boven de batterijen.

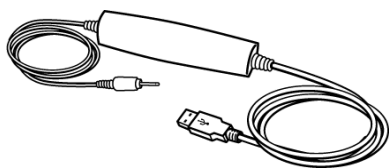
5. Wanneer het toetsenbord goed op de rekenmachine is geplaatst, duw het dan naar het scherm toe.

Het toetsenbord klikt op zijn plaats wanneer het goed geplaatst en volledig in de rekenmachine geschoven is.

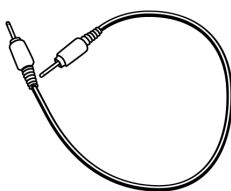


Kabels voor de TI-84 Plus-mode

Als u al TI-84 Plus-rekenmachines heeft en de I/O-poort gebruikt voor connectiviteit, dan kunt u dezelfde kabels gebruiken om de rekenmachine aan te sluiten op een TI-Nspire™ rekenmachine met het TI-84-toetsenbord.



USB-verbindingskabel om de rekenmachine in de TI-84 mode aan te sluiten op een computer met de TI-Connect-software.

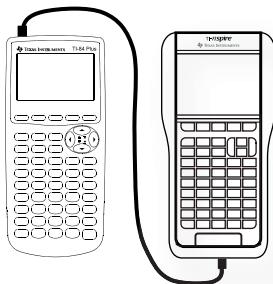


TI-84 Plus I/O rekenmachine-naar-rekenmachinekabel

Een TI-Nspire™ met TI-84 Plus-toetsenbord aansluiten op een TI-84 Plus-rekenmachine

De I/O-koppelingspoort van de TI-Nspire™ met TI-84 Plus-toetsenbord bevindt zich aan de onderrand van het toetsenbord. De TI-84 Plus I/O-koppelingspoort bevindt zich aan de linkerbovenrand van de grafische rekenmachine.

1. Steek een van beide uiteinden van de I/O rekenmachine-naar-rekenmachinekabel stevig in de poort.
2. Steek het andere uiteinde van de kabel in de I/O-poort van de andere grafische rekenmachine.



Schermen vastleggen in TI-84 modus

Om schermen vast te leggen wanneer u een TI-Nspire™ TI-84 Plus rekenmachine gebruikt, moet u TI Connect™ software gebruiken. TI Connect™ software is beschikbaar voor zowel Windows® als Mac® systemen en bevat opties voor het vastleggen van schermbeelden, het verzenden van bestanden en het updaten van besturingssystemen. Ga voor meer informatie over TI Connect™ software naar de website education.ti.com.

De TI-84 Plus OS upgraden

Om het besturingssysteem op een TI-84 plus rekenmachine te updaten met behulp van TI-Nspire™ software, schakelt u naar het frontje van de TI-Nspire™ en installeert u het laatste OS dat bij TI beschikbaar is.

Bijlage: Service en Ondersteuning

Voorzorgsmaatregelen m.b.t. de batterijen

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen wanneer u de batterijen vervangt.

- Houd batterijen buiten bereik van kinderen.
- Gebruik nieuwe en gebruikte batterijen niet door elkaar.
- Gebruik verschillende merken batterijen (of typen binnen merken) niet samen. Er bestaat gevaar op explosie als een batterij vervangen wordt door het verkeerde type.
- Gebruik **NOOIT** oplaadbare AAA-batterijen in uw rekenmachine. Gebruik uitsluitend AAA alkalinebatterijen.
- Installeer de batterijen volgens de polariteits (+ en -) diagrammen.
- Lever gebruikte batterijen onmiddellijk in op een daarvoor aangewezen punt.
- Verbrand batterijen niet en haal ze niet uit elkaar.

Afdanken van batterijen

Beschadig batterijen niet en doorboor of verbrand ze niet. De batterijen kunnen openbarsten of exploderen, waardoor gevaarlijke chemicaliën vrijkomen. Lever gebruikte batterijen in op een daarvoor aangewezen punt.

Productinformatie, service en garantie TI

Product en serviceinformatie TI

Voor meer informatie over producten van en service door TI, kan per E-mail contact worden opgenomen met TI. Ook is informatie te vinden op de TI-pagina op het World Wide Web.

E-mailadres: ti-cares@ti.com

Internetadres: education.ti.com

Informatie service over garantie

Raadpleeg voor informatie over de garantievoorzwaarden en -periode of over service, de garantiebepalingen die bij dit product worden geleverd of neem contact op met het verkooppunt waar u dit TI-product heeft gekocht.

Index

A

- AAA-batterijen 3
 - installeren 67
 - vervangen 69
- aanmelden bij de klas 61
- aanpassen
 - Algemene instellingen 75
 - Grafieken & Meetkunde-instellingen 80
- aansluiten
 - twee rekenmachines 87
- afbeeldingen
 - afmetingen veranderen 59
 - Gegevensverwerking & Statistiek 57
 - Grafieken & Meetkunde 57
 - herpositioneren 58
 - kopiëren 57
 - Notities 57
 - op een rekenmachine 57
 - selecteren 58
 - Snelle peiling 57
 - TI-Nspire™ toepassingen 57
 - verwijderen 60
 - Vraag 57
- afbeeldingen herpositioneren, afbeeldingen verplaatsen 58
- afbeeldingen kopiëren 57
- afbeeldingen selecteren 58
- afbeeldingen verwijderen 60
- afmetingen van afbeeldingen veranderen 59
- Algemene instellingen 75
 - aanpassen 75
 - herstellen 79
- algemene instellingen aanpassen 75
- APD™ 3
- Automatic Power Down™ 3

B

- batterijen
 - AAA 3
 - installeren 67
 - oplaadbaar 3, 69

- TI-Nspire/TM oplaadbare batterij 69
 - vervangen 69
 - weggooien 72
- batterijstatus 71
- bekijken
 - de Rekenmachine-geschiedenis 20
 - Grafieken & Meetkunde-instellingen 80
- Berekenen 8
- beschikbaar geheugen 97
- bestanden
 - naamgevingsafspraken 50
 - naar een andere rekenmachine verzenden 89
 - naar een computer verzenden 99
 - verzenden 89
 - verwijderen 98
- bestanden en mappen namen geven 50
- Bestanden naar een computer verzenden 99
- bestanden verzenden 89
 - regels 89
 - veelvoorkomende foutmeldingen 94
- bestanden verwijderen 98
- Besturingssysteem
 - verzenden 108
 - upgraden 106
- besturingssysteem updaten 103
- bewerken
 - wiskundige uitdrukkingen 21

C

- CAS 1
- CAS rekenmachines 1
- Catalogus
 - commando's invoegen 53
 - items invoegen uit 17
 - openen 52

- wizards 54
- communicatiehardware 84
- Computer Algebra Systeem (CAS) 1
- computer touchpad 5
- contrast
 - aanpassen 7
- contrast aanpassen 7
- creëren
 - documenten 32
 - mappen 50
- cursor 6

D

- De batterijstatus controleren 71
- De rekenmachine voorbereiden voor gebruik 3
- de Rekenmachine-geschiedenis
 - bekijken 20
 - items kopiëren uit 20
 - uitkomsten 20
 - wissen 20
- documenten
 - beheren 48
 - creëren 32
 - een andere naam geven 49
 - kopiëren 51
 - navigeren 48
 - ontvangen van een andere gebruiker 90
 - opslaan 33
 - overzenden 89
 - pagina's kopiëren naar 45
 - selecteren voor verzending 90
 - sluiten 52
 - structuur 31
 - verwijderen 50, 98
- door bestanden bladeren 49
- draadloze communicatiehardware 84
- draadloze slede
 - aansluiten op rekenmachine 84

E

- een andere naam geven
 - documenten 49
 - mappen 49
 - opgaven 47

- een back-up
 - van bestanden maken 98
 - van rekenmachinebestanden maken op een andere rekenmachine 98
- Een lettergrootte kiezen 4
- een taal kiezen 3
- eerste keer gebruiken 3

F

- fouten
 - mappen verzenden 93
- fouten bij het verzenden van mappen 93

G

- Gegevensverwerking & Statistiek 9
- afbeeldingen 57
- geheugen
 - controleren 97
 - herstellen 98
 - resetten 100
- geheugen resetten 100
- geheugen terughalen 98
- Geheugen vrijmaken 98
- geschiedenis, Rekenmachine 20
- Grafieken 8, 9
- Grafieken & Meetkunde
 - afbeeldingen 57
- Grafieken & Meetkunde-instellingen
 - aanpassen 80
 - bekijken 80
 - wijzigen 80

H

- hardware
 - communicatie 84
- herstellen
 - Algemene instellingen 79
- het menu Instellingen openen 73
- Het OS upgraden 106
- Het Rekenkladblok begrijpen 10
- het touchpad gebruiken 5
- Hoofdscherm 5
- hoofdscherm 6
 - opties 6

I

- Instellingen 8
- instellingen
 - Algemeen 75
- Instellingen & status
 - Algemene instellingen 75
 - Grafieken & Meetkunde 80
- internationale taaltekens invoeren 55
- invoegen
 - eenheden 15
 - functies en opdrachten 15
 - invoegen vanuit Catalogus 15
 - symbolen 15
 - uitdrukkingstemplates 15

K

- kabels 87
- klas
 - aanmelden 61
- kopiëren
 - documenten 51
 - mappen 51

L

- letter
 - grootte 4
- lettertype
 - kiezen 4
- Lijsten & Spreadsheet 9

M

- mappen
 - creëren 50
 - een andere naam geven 49
 - kopiëren 51
 - naamgevingsafspraken 50
 - verwijderen 50
- Meetkunde 9
- Menu Instellingen 73
- Menu's
 - context 41
 - toepassing 40
- Mijn documenten 8, 49

N

- Nieuw document 8
- Notities 9
 - afbeeldingen 57

O

- ontvangen
 - documenten van een andere gebruiker 90
- openen
 - Catalogus 15, 52
 - contextmenu's 41
 - Mijn documenten 49
 - Rekenkladblok 13
- opgaven 31
 - een andere naam geven 47
 - herordenen 43
 - kopiëren 46
 - pagina's kopiëren naar een andere opgave 44
 - pagina's toevoegen 47
 - plakken 46
 - toevoegen aan een pagina 42
 - verwijderen 46
- oplaadbare batterij 3
- opladen
 - rekenmachines 71
 - TI-Nspire/TM oplaadbare batterij 71
- opnieuw gebruiken
 - items uit de Rekenmachine-geschiedenis 20
- opslaan
 - documenten 33
 - Inhoud rekenkladblok 28
- opties
 - hoofdscherm 6, 8
- Opties selecteren 6
- OS
 - overzenden 108
 - upgraden 106
- OS upgrades
 - foutmeldingen 110
- Over CAS 1
- overzenden

- annuleren 91
- bestanden naar een andere rekenmachine 89
- documenten naar een andere rekenmachine 89
- overzenden van bestand annuleren 91

P

- pagina's 31
 - herordenen 43, 48
 - kopiëren naar een andere opgave 44
 - naar een ander document kopiëren 45
 - opnieuw ordenen in opgaven 43, 44, 45
 - toevoegen aan opgaven 47
- pagina-indelingen
 - door de gebruiker gedefinieerd 37
 - selecteren 36
- Paginasorteerder 43, 48
- pictogrammen
 - toepassing 8
- pijltjestoetsen 5
- prioriteit van stroombronnen 72

R

- Rekenkladblok 8, 10
 - Berekenen 8
 - Grafieken 8
- Rekenmachine 9
- rekenmachine
 - contrast aanpassen 7
 - eerste keer gebruiken 3
 - het besturingssysteem updaten 103
 - hoofdmenu 10
 - hoofdscherm 6
 - op elkaar aansluiten 87
 - scherm 10
 - tips 11
 - voor de eerste keer aanzetten 3

S

- selecteren
 - uitdrukkingen in de Rekenmachine 21
- sjablonen (templates) 54
 - wiskundige uitdrukkingen 55
- sluiten
 - documenten 52
 - Rekenkladblok 14
- Snelle peiling
 - afbeeldingen 57
- software
 - upgraden 62
- standaardinstellingen
 - Algemene instellingen herstellen 79
 - Algemene instellingen veranderen 76
- stroombronnen 72

T

- taal
 - internationale tekens 55
 - kiezen 3
 - wijzigen 73
- tekens
 - internationale taal 55
 - speciaal 54
- templates 16
- TI-84
 - stroom opties 75
- TI-Nspire™ Navigator™ draadloze slede
 - aansluiten op rekenmachine 84
- TI-Nspire™ oplaadbare batterij 3
- TI-Nspire™ rekenmachines 1
- TI-Nspire™toepassingen
 - afbeeldingen 57
- tips 11
- toepassingen
 - afbeeldingen 57
 - Gegevensverwerking & Statistiek 9
 - Grafieken 9
 - Lijsten & Spreadsheet 9
 - meerdere op pagina's 36
 - Meetkunde 9

- Notities 9
- Rekenmachine 9
- toevoegen aan documenten 34
- Vernier DataQuest 9
- verwisselen 38
- Toepassingspictogrammen 8
- toetsen van de
 - rekenmachine 2
- Toetsenbord
 - snelttoetsen 113
- toetsenbord 2
 - modificatietoetsen 113
 - veranderen 117
- toevoegen
 - accenten bij tekst 55
 - meerdere toepassingen aan pagina's 36
 - opgaven 47
 - pagina's aan opgaven 47
 - toepassingen 34
- touchpad
 - gebruiken 5

U

- uitdrukkingen
 - bewerken 21
 - invoeren en uitwerken 14
 - invoeren met een wizard 17
 - invoeren vanuit een template 16
 - kopiëren uit de Rekenmachine-geschiedenis 20
 - selecteren in de Rekenmachine 21
- uitwerken
 - wiskundige uitdrukkingen 14, 16
- Upgrades besturingssysteem
 - foutmeldingen 110
- upgrades besturingssysteem 104
- upgrades opzoeken 104
- USB-kabels 87
- USB-kabels gebruiken 87

V

- variabelen 52
- Vernier DataQuest 9
- verwijderde documenten
 - terughalen 51

- verwijderen
 - documenten 50
 - mappen 50
- voorkeurstaal 3, 73
- Vraag
 - afbeeldingen 57

W

- weggooien van batterijen 72
- Welkomstscherf 5
- werkgebieden 31, 36
- wijzigen
 - Grafieken & Meetkunde-instellingen 80
- wiskundetemplates (sjablonen) 54
- wiskundige uitdrukkingen 55
 - bewerken 21
 - invoeren en uitwerken 14
 - selecteren in de Rekenmachine 21
- wizards 17, 54

