



TI-*nspire*[™]

**Como começar com a
unidade portátil
TI-Nspire[™] CX/
TI-Nspire[™] CX CAS**

Este manual do utilizador aplica-se ao software TI-Nspire[™] versão 3.2.
Para obter a versão mais recente da documentação, visite
education.ti.com/guides.

Informações importantes

Excepto se indicado expressamente na Licença que acompanha um programa, Texas Instruments não dá garantia, explícita ou implícita, incluindo mas não se limitando a quaisquer garantias de comercialização e adequação a um fim particular, relativamente a quaisquer programas ou materiais de documentação e disponibiliza estes materiais unicamente numa base “tal qual”. Em nenhum caso, a Texas Instruments será responsável perante alguém por danos especiais, colaterais, incidentais, ou consequenciais em ligação com a ou provenientes da compra ou utilização destas matérias, e a responsabilidade única e exclusiva da Texas Instruments, independentemente da forma de actuação, não excederá a quantia estabelecida na licença do programa. Além disso, a Texas Instruments não será responsável por qualquer queixa de qualquer tipo apresentada contra a utilização destes materiais por terceiros.

Vernier DataQuest™ são marcas registadas dos respectivos proprietários.

© 2011 - 2012 Texas Instruments Incorporated

Índice

Informações importantes	ii
Como começar com a unidade portátil TI-Nspire™ CX	1
Sobre o sistema CAS	1
Teclas da Unidade Portátil TI-Nspire™ CX	2
Preparar a unidade portátil TI-Nspire™ CX para utilização	3
Ligar a unidade portátil TI-Nspire™ pela primeira vez	3
Ajustar o brilho da luz de fundo	5
Utilizar o Touchpad TI-Nspire™	6
Compreender o Rascunho	6
Utilizar o ecrã inicial	6
O ecrã da unidade portátil TI-Nspire™	9
Utilizar sugestões	10
Utilizar o Rascunho	13
Abrir e fechar o Rascunho	13
Calcular com o Rascunho	14
Inserir itens do Catálogo	15
Ver o histórico	21
Editar expressões do Rascunho	22
Representar graficamente com o Rascunho	23
Trabalhar com variáveis no Rascunho	28
Guardar o conteúdo do Rascunho	29
Limpar o conteúdo do Rascunho	29
Trabalhar com documentos na unidade portátil	
TI-Nspire™	31
Abrir um documento	31
Criar um novo documento	32
Guardar documentos	33
Trabalhar com aplicações	34
Utilizar o menu Aplicação	39
Menus de contexto	41
Trabalhar com problemas e páginas	41
Adicionar um problema a um documento	42
Ver e reordenar as páginas num documento	43
Copiar, colar e eliminar problemas	46
Renomear um problema	47
Adicionar uma página a um problema	47
Mover-se entre páginas num documento	47
Gerir documentos	48

Fechar um documento.....	51
Compreender as ferramentas TI-Nspire™	52
Trabalhar com imagens.....	57
Trabalhar com imagens numa unidade portátil	57
Trabalhar numa sala de aula com TI-Nspire™ Navigator™	
Teacher Software	61
Colocar uma sessão da turma em pausa	61
Iniciar sessão na turma	61
Ligar-se ao Sistema TI-Nspire™ Navigator™	62
Compreender as transferências de ficheiros	64
Configurar as unidades portáteis	67
Verificar o estado da bateria	67
Recarregar a unidade portátil.....	67
Alterar as definições da unidade portátil	69
Alterar um idioma preferido.....	69
Personalizar a configuração da unidade portátil	70
Personalizar definições do documento	71
Personalizar as definições de Gráficos e Geometria.....	75
Visualizar o estado da unidade portátil	77
Substituir as baterias TI-Nspire™	79
Utilizar hardware de comunicações sem fios.....	80
Ligar unidades portáteis e transferir ficheiros	85
Ligar unidades portáteis.....	85
Transferir ficheiros de e para unidades portáteis	87
Transferir ficheiros entre computadores e unidades portáteis..	89
Resolver erros resultantes do envio de pastas	91
Gestão de memória e de ficheiros.....	95
Verificar memória disponível	95
Libertar espaço de memória	96
Reiniciar a memória.....	98
Actualizar o sistema operativo da unidade portátil	101
O que precisa de saber	101
Antes de começar	102
Procurar actualizações do sistema operativo	102
Actualizar o sistema operativo	103

Actualizar o SO em várias unidades portáteis	108
Mensagens de actualização do SO	108
Atalhos do teclado.....	111
Anexo: Assistência e Suporte.....	115
Precauções adicionais para pilhas recarregáveis:	115
Apoio técnico, manutenção e garantia dos produtos Texas Instruments	115
Índice remissivo	117

Como começar com a unidade portátil TI-Nspire™ CX

A unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS e a unidade portátil TI-Nspire™ CX são as mais recentes unidades portáteis da família de produtos TI-Nspire™. Com um visor a cores retroiluminado e um aspecto mais elegante, as unidades portáteis oferecem navegação por touchpad, gráficos dinâmicos e funcionalidades informáticas interativas.

As unidades portáteis e o software TI-Nspire™ partilham a mesma funcionalidade, permitindo-lhe transferir trabalhos da turma da unidade portátil para o computador ou transferir documentos para a unidade portátil quando necessita de mobilidade. Inicie trabalhos na escola e termine-os em casa para beneficiar do ecrã totalmente a cores e da navegação fácil de utilizar do software. Utilize o software para transferir a versão de software mais recente e as actualizações do sistema operativo da unidade portátil à medida que são disponibilizadas para assegurar que possui as melhorias mais recentes.

Este manual abrange a unidade portátil TI-Nspire™ CX e a unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS. Embora funcionem de forma análoga, existem algumas distinções. Se a unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS tiver funcionalidades adicionais, estas são indicadas e o funcionamento do CAS é descrito.

Sobre o sistema CAS

Com o CAS, Computer Algebra System (sistema de álgebra computacional), pode:


- Realizar cálculos simbólicos e numéricos.
- Fatorizar e expandir expressões e encontrar denominadores comuns.

A tecnologia TI-Nspire™ CAS possibilita o reconhecimento, a simplificação e o cálculo de expressões matemáticas, preservando os símbolos, incluindo variáveis e termos como “e” e π .

Esta capacidade de introduzir e visualizar equações e expressões no ecrã tal como aparecem nos manuais escolares, é especialmente útil para realizar cálculos passo-a-passo, aritméticos, algébricos e matemáticos.

Teclas da Unidade Portátil TI-Nspire™ CX

esc Remove os menus ou as caixas de diálogo do ecrã. Também pára um cálculo em progresso.

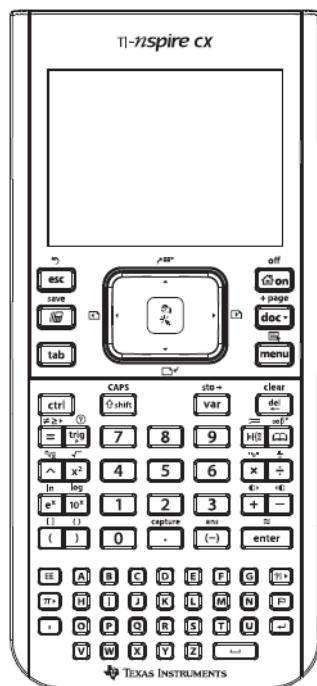
 Abre a Folha de rascunho para realizar cálculos e gráficos rápidos.


tab Desloca-se para o campo de introdução seguinte.


⇧shift Apresenta o carácter seguinte em maiúsculas.

ctrl Fornece acesso à função ou ao caráter apresentado por cima de cada tecla. Também permite atalhos em combinação com outras teclas.


Utilize o Touchpad **Ti-Nspire™** como se fosse o touchpad de um computador portátil. Também pode premir os rebordos externos para se deslocar para a direita, para a esquerda, para cima e para baixo.



 **on** Liga a unidade portátil. Se a unidade portátil estiver ligada, esta tecla mostra o ecrã inicial.

 Abre o menu Documento.

menu Mostra o menu de contexto ou da aplicação.

 Elimina o
carácter anterior.

var Mostra as variáveis guardadas.

enter Avalia uma expressão, executa uma instrução ou seleciona um item de menu.

Nota: Um símbolo ► numa tecla indica o acesso a várias opções. Para aceder a uma opção, pressione [F1] repetidamente ou utilize as teclas de setas no touchpad. Pressione [enter] ou clique para seleccionar a opção.

Preparar a unidade portátil TI-Nspire™ CX para utilização

A unidade portátil TI-Nspire™ CX está equipada com uma bateria recarregável de íões de lítio. Tal como faria com um telemóvel ou outro dispositivo semelhante, carregue a bateria durante pelo menos quatro horas para assegurar um ótimo desempenho. A unidade portátil também é fornecida com os seguintes acessórios:

- Cabo mini-B normal para mini-B USB para transferir ficheiros para outra unidade portátil.
- Cabo normal A para mini-B USB para transferir ficheiros para e de um computador e para carregar a bateria.


Carregar a unidade portátil

Utilize uma das seguintes opções para carregar a bateria na unidade portátil TI-Nspire™ CX:



- Ligue a unidade portátil a um computador utilizando um cabo USB - mini USB. Se não se encontrar o controlador quando a unidade portátil estiver conectada a um computador, introduza o CD para instalar o controlador correcto. Para transferir software que inclua um controlador, acesse a education.ti.com/software.
- Ligue a uma tomada de parede utilizando um adaptador de parede TI (vendido em separado).
- Coloque a unidade portátil ou várias unidades portáteis numa TI-Nspire™ CX Docking Station ou numa TI-Nspire™ Docking Station.

Nota: Para obter mais informações sobre o carregamento de baterias, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

Ligar a unidade portátil TI-Nspire™ pela primeira vez



- Depois de carregar a bateria, pressione  para ligar a unidade portátil.

É apresentada uma barra de progresso durante o carregamento do sistema operativo. De seguida, escolha as preferências relativas ao idioma e ao tamanho da letra quando solicitado.

Nota: Para desligar a unidade portátil, pressione  . As definições e o conteúdo da memória são retidos.

Utilizar a função Automatic Power Down™

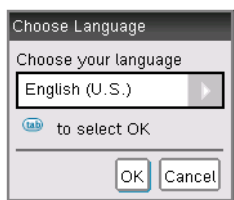
Para prolongar a vida útil da bateria, a função Automatic Power Down™ (APD™) desliga a unidade portátil após três minutos de inatividade.





Quando isto acontecer, pressione  **on** para ligar a unidade portátil e voltar ao último documento ou ao último menu acedido. Para alterar a predefinição, pressione  **on** **5** **3** para aceder ao ecrã **Configuração da unidade portátil**, onde poderá alterar a definição **Alimentação em espera**.

Nota: Para obter mais informações sobre a configuração da unidade portátil, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

Escolher um idioma

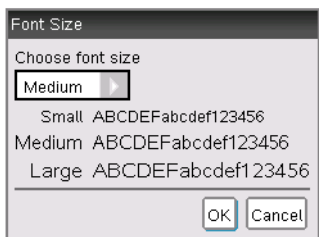
Depois de carregar o sistema operativo, seleccione o idioma que preferir.









1. Pressione  para abrir a lista pendente.
2. Pressione  para percorrer os idiomas e, em seguida, pressione  ou **enter** para seleccionar um idioma.
3. Pressione **tab** para realçar o botão **OK** e, em seguida, pressione  ou **enter** para guardar a seleção de idioma.

Selecionar um tamanho de letra

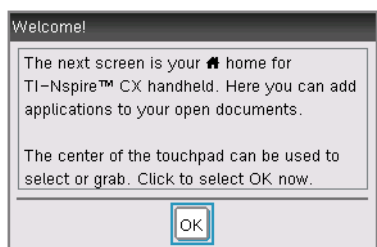
De seguida, seleccione um tamanho de letra para apresentação.



1. Pressione  para abrir a lista pendente.

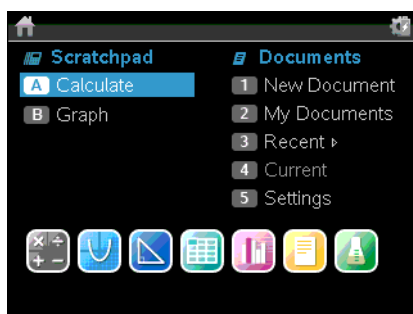
2. Pressione  para realçar o tamanho de letra e, em seguida, pressione  para o selecionar.
3. Pressione  para realçar o botão **OK** e, em seguida, pressione  ou .

O ecrã **Boas-vindas!** abre-se.







4. Para continuar, pressione  ou  para selecionar **OK**.

O ecrã **inicial** é apresentado.





Ajustar o brilho da luz de fundo

O ecrã na unidade portátil TI-Nspire™ CX é retroiluminado, fazendo com que seja mais fácil de utilizar em todas as condições de iluminação. Por predefinição, o brilho encontra-se no nível médio. Para ajustar o brilho da retroiluminação:



- **Mais escuro:** Pressione sem soltar  e toque em .
- **Mais claro:** Pressione  e toque em .

Utilizar o Touchpad TI-Nspire™

Utilize o Touchpad para navegar ou concluir qualquer tarefa que possa ser concluída utilizando as teclas de setas e **Enter**. Utilize o touchpad para navegar de duas formas:

- Utilize este touchpad como um touchpad de computador, deslizando o dedo sobre a área central do touchpad para ativar e mover o cursor do rato. Clique ou toque no centro do Touchpad para seleccionar uma opção de menu ou concluir uma acção.
- Pressione as teclas de setas na margem exterior do Touchpad para empurrar o cursor do rato para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita e, em seguida, clique em  ou em  para concluir uma acção.

Se premir sem soltar uma tecla de seta, o apontador do rato continua a mover-se nessa direcção.

Nota: Se o cursor do rato for visível num comando ou ficheiro, clique ou toque em  no centro do touchpad para seleccionar esse comando ou ficheiro. Se o comando ou o ficheiro estiver realçado, mova o cursor sobre esse item ou pressione  para o seleccionar.

Ao trabalhar numa aplicação, utilize o touchpad para aceder a mais informações sobre problemas. Por exemplo, a passagem sobre um objecto de Gráficos e Geometria apresenta informações sobre as variáveis utilizadas no objecto e as ferramentas disponíveis.

Alguns utilizadores preferem personalizar as definições do touchpad; para aumentar ou diminuir a velocidade do cursor ou para ativar a função de tocar para clicar. Para alterar as predefinições do touchpad, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

Compreender o Rascunho


Utilize o Rascunho para realizar gráficos e cálculos rápidos sem afectar o atual documento TI-Nspire™. Por exemplo, quando necessita de testar rapidamente um cálculo antes de o adicionar a um documento, pode abrir a aplicação Rascunho e realizar o cálculo. De seguida, pode eliminar o cálculo ou adicioná-lo a um documento. Para mais informações sobre o Rascunho, consulte *Utilizar o Rascunho*.

Utilizar o ecrã inicial



O ecrã **Inicial** fornece um ponto inicial para todas as atividades realizadas numa unidade portátil:






- Abrir a folha de rascunho para cálculos e gráficos rápidos



- Criar novos documentos
- Abrir e gerir documentos existentes
- Abrir o Rascunho para cálculos e gráficos rápidos
- Configurar definições e ver o estado
- Ver sugestões de utilização da unidade portátil
- Aceder a documentos recentes
- Voltar ao documento atual

Nota: Para voltar ao ecrã **Inicial** a partir de qualquer localização, prima  on.

Opções do ecrã inicial

Opção do menu	Objetivo
Rascunho Utilize as opções do menu Rascunho para abrir uma aplicação de Calculadora ou Gráfico sem afetar o documento. Enquanto estiver no Rascunho, pressione  para alternar entre as aplicações do Rascunho. Cálculo e Gráfico.	
Calcular	Abre o Rascunho com a aplicação de Calculadora activa. A partir do ecrã inicial, introduza A .
Gráfico	Abre a Folha de rascunho com a aplicação de Gráfico ativa. A partir do ecrã inicial, introduza B .
Documentos Para seleccionar opções para trabalhar com documentos, pressione o número associado ou utilize o touchpad para seleccionar um ícone e, em seguida, pressione  ou enter .	
Novo documento	Abre um novo documento TI-Nspire™ com as aplicações disponíveis indicadas.
Os meus documentos	Abre o browser de ficheiros, onde pode abrir documentos TI-Nspire™ existentes ou enviar ficheiros a outras pessoas.
Recente	Indica os cinco documentos guardados mais recentemente.

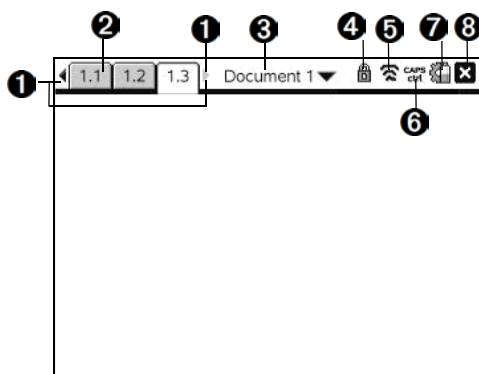
Opção do menu	Objetivo
Current (Actual)	Vai para o documento atualmente aberto.
Definições	Para verificar o estado da unidade portátil e alterar as definições
Ícones das aplicações Para adicionar uma nova página ao documento actual, seleccione o ícone de uma aplicação. Se nenhum documento estiver aberto, abre-se um novo documento com a aplicação seleccionada numa nova página.	
Calculadora 	Adiciona uma página a um documento para introduzir e avaliar expressões matemáticas.
Gráficos 	Adiciona uma página para realizar gráficos e explorar funções.
Geometria 	Adiciona uma página para criar e explorar formas geométricas.
Listas e Folha de Cálculo 	Adiciona uma página para trabalhar com dados em tabelas.
Dados e Estatística 	Adiciona uma página e fornece ferramentas utilizadas para visualizar conjuntos de dados em diferentes tipos de gráficos, bem como ferramentas para manipular conjuntos de dados para explorar a relação entre os conjuntos de dados.

Opção do menu	Objetivo
Notas 	Fornecer funções de edição de texto para adicionar texto a documentos TI-Nspire™ para utilizar como notas ou para partilhar com outros utilizadores.
Vernier DataQuest™ 	Adiciona uma página para recolher e analisar dados de sensores.










Para saber mais sobre aplicações e documentos, consulte *Trabalhar com documentos nas unidades portáteis TI-Nspire™*.

O ecrã da unidade portátil TI-Nspire™

Os ícones no ecrã da unidade portátil fornecem informações sobre o estado das operações da unidade portátil e constitui uma forma fácil de alterar e aceder a definições. Este ecrã mostra os ícones que são descritos abaixo.





Ícone	Função
1 ◀ ▶	Setas de deslocação das páginas - Utilize o touchpad e estas setas para percorrer as páginas de um documento.

	Ícone	Função
②		Separadores das páginas - Indique o número do problema seguido pelo número da página. Se os problemas forem nomeados, desloque o cursor do touchpad sobre o separador para visualizar o nome da página.
③		Nome do documento - Mostra o nome do documento atual. Clique aqui para aceder ao menu Documentos. Um asterisco junto ao nome do documento indica que foram feitas alterações desde que o documento foi guardado pela última vez.
④		Press-to-Test - Indica que a unidade portátil está no modo Press-to-Test.
⑤		Estado do início de sessão - Mostra se a unidade portátil está à procura de um router (intermitente), encontrou um router (sólido), não está a comunicar, está ligada e preparada para iniciar a sessão (uma seta intermitente), ou tem a sessão iniciada e está carregada (uma seta sólida). Clique aqui para ver as Definições e o Estado.
⑥		Estado  ,  , or  .
⑦		Definições e Estado: <ul style="list-style-type: none"> • Passe o cursor sobre o ícone para mostrar a definição do modo de ângulo efetiva para a aplicação ativa e o nível de carga da bateria. • Clique no ícone para abrir o menu Definições.
⑧		Fechar documento - Clique aqui para fechar o documento atual. Se as informações não forem guardadas, guarde-as ou elimine-as quando solicitado.

Utilizar sugestões

As **Sugestões** são conselhos rápidos disponíveis em todo o software da unidade portátil. Existem várias formas fáceis para aceder às Sugestões:

- Pressione  .
- Algumas caixas de diálogo contêm o ícone do ponto de interrogação. Clique neste ícone para abrir as Sugestões para essa tarefa.
- Para percorrer as Sugestões, utilize o touchpad ou as teclas de setas:

- Para mover a página para baixo, pressione **ctrl** **3**.
- Para mover a página para cima, pressione **ctrl** **9**.
- Para ir para o fim do ficheiro de Sugestões, pressione **ctrl** **1**.
- Para voltar para o início do ficheiro, pressione **ctrl** **7**.

Utilizar o Rascunho

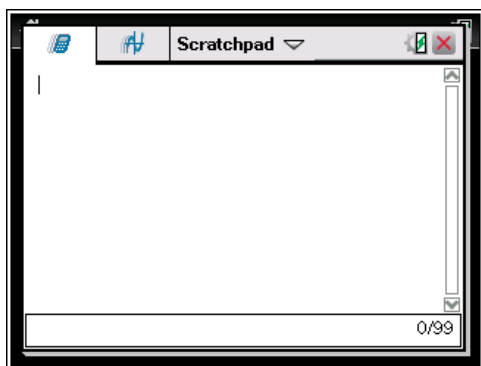
O Rascunho é uma função da unidade portátil TI-Nspire™ CX que permite:


- Avaliar expressões matemáticas.
- Representar graficamente funções.

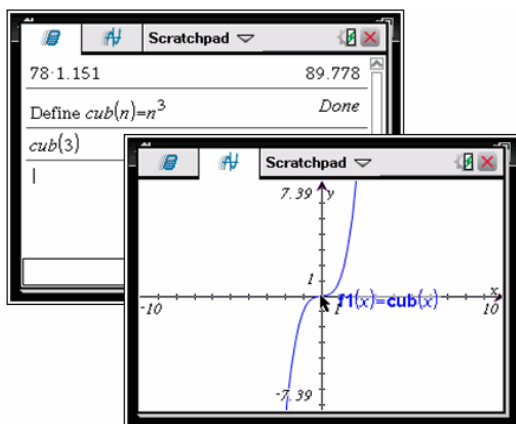
Abrir e fechar o Rascunho



- No ecrã Página inicial, pressionar  para abrir o Rascunho.

A primeira vez que abre o Rascunho, uma página em branco abre com a Calculadora ativa.




- Pressionar  para alternar entre as páginas Calcular e Gráfico.




- ▶ Pressionar  para ver o menu de Rascunho de cálculo ou Rascunho de gráfico. Estes menus são subconjuntos dos menus TI-Nspire™ para as aplicações da Calculadora e Gráficos. Para obter listas completas desses menus, consulte a documentação para essas aplicações.
- ▶ Pressione  para fechar o Rascunho.

Calcular com o Rascunho


Na página de Rascunho de cálculo, introduza uma expressão matemática na linha de entrada e, em seguida, pressione  para avaliar a expressão. As expressões aparecem em notação matemática standard à medida que as introduz.

Os resultados e as expressões avaliadas tornam-se parte do histórico o Rascunho apresentado por cima da linha de entrada.


Introduzir expressões matemáticas simples



Nota: Para introduzir um número negativo, pressione  e, em seguida, introduza o número.


Por exemplo, suponha que pretende avaliar $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Selecione a linha de entrada na área de trabalho.
2. Escreva 2  8 para iniciar a expressão.

 2⁸

3. Pressione  para colocar o cursor na base e, em seguida, complete a expressão, escrevendo:

 43  12

 $2^8 \cdot 43 / 12$

4. Pressione  para avaliar a expressão.

A expressão é apresentada em notação matemática standard e o resultado é apresentado no lado direito da página.

	
$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	$\frac{2752}{3}$

Nota: Pode forçar uma aproximação decimal num resultado, premindo **ctrl** **enter** em vez de **enter**.


$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$
$$917.333$$

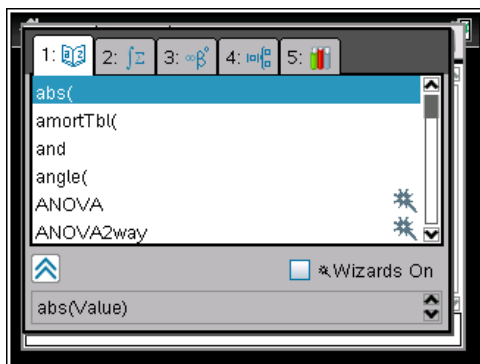
Pressionar **ctrl** **enter** força o resultado aproximado.

Nota: A formatação dos resultados também pode ser ajustada em Definições. Para obter mais informações sobre a personalização das definições, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

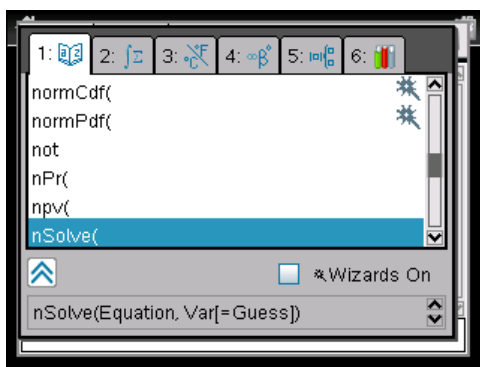
Inserir itens do Catálogo

Pode utilizar o Catálogo para inserir funções e comandos, símbolos e modelos de expressões na linha de entrada.

1. Pressione  para abrir o Catálogo. Como predefinição, o primeiro separador é visualizado, o qual lista todos os comandos e funções em ordem alfabética.



Catálogo para unidade portátil não CAS



Catálogo para unidade portátil CAS


2. Se a função que está a inserir é visível na lista, selecione e pressione **enter** para a inserir.
3. Se a função não é visível:
- Prima uma tecla de letra para saltar para as entradas que comecem por essa letra.
 - Pressione \blacktriangledown ou \blacktriangle conforme necessário para realçar o item que está a inserir.
 - Clique num separador numerado para listar as funções por categoria: funções de matemática, símbolos, modelos de matemática, objetos de biblioteca e valores para unidades de medição padrão (CAS).

d) Pressione **[enter]** para inserir o item na linha de entrada.

Utilizar um modelo de expressão

Os modelos ajudam a introduzir matrizes, funções por ramos, sistemas de equações, integrais, derivadas, produtórios e outras expressões matemáticas.

Por exemplo, suponha que pretende avaliar $\sum_{n=3}^7 (n)$

1. Pressione **[=]** para abrir a paleta Modelo.
2. Selecione **** para inserir o modelo da soma algébrica.

O modelo aparece na linha de entrada com pequenos blocos que representam elementos que pode introduzir. Um cursor aparece junto a um dos elementos para mostrar que pode escrever um valor para esse elemento.

$$\sum_{\square=\square}^{\square} (\square)$$

3. Utilize as teclas de setas para mover o cursor para a posição de cada elemento e escreva um valor ou uma expressão para cada elemento.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Pressione **[enter]** para avaliar a expressão.

$$\sum_{n=3}^7 (n) \quad 25$$





Introduzir expressões com um assistente

Pode utilizar um assistente para simplificar a introdução de algumas expressões. O assistente contém as caixas definidas para o ajudar a introduzir os argumentos na expressão.

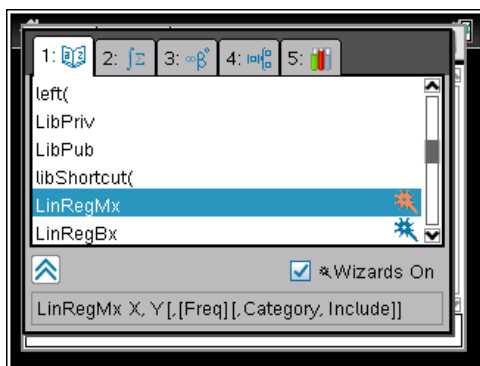
Suponha que quer encaixar um modelo de regressão linear $y=mx+b$ nas duas listas seguintes:

{1,2,3,4,5}

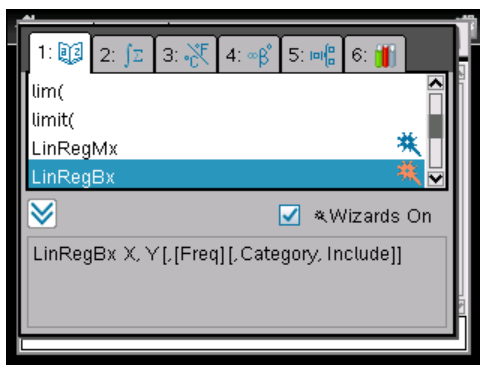
{5,8,11,14,17}

1. Pressione  **1** para abrir o Catálogo e mostrar a lista alfabética de funções.
2. Clique na lista e, em seguida, pressione **L** para saltar para as entradas que comecem por "L."
3. Pressione ▼ conforme necessário para realçar **LinRegMx**.
4. Se a opção **Assistentes ligados** não estiver seleccionada, pressione   para realçar **Assistentes ligados**.
5. Pressione  para alterar a definição.

6. Pressione **[tab]** **[tab]** para realçar **LinRegMx** novamente.



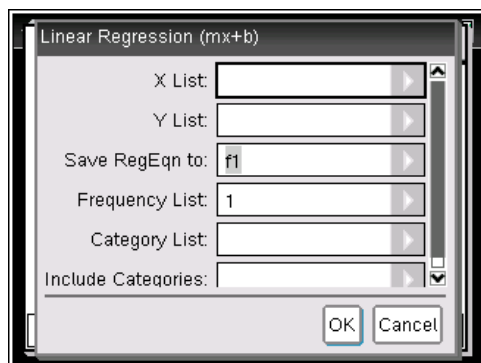
Função
LinRegMx
numa unidade
portátil não
CAS



Função
LinRegMx
numa unidade
portátil CAS

7. Pressione **[enter]**.

Aparece um assistente, oferecendo-lhe uma caixa para escrever cada argumento.

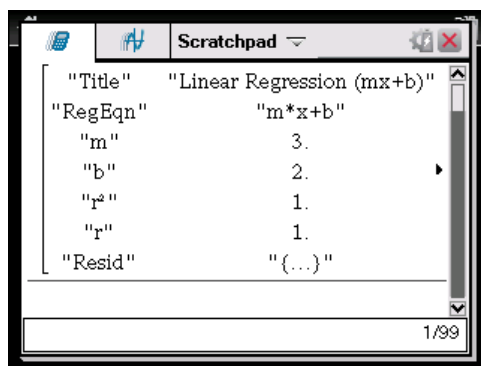


8. Escreva {1,2,3,4,5} como **Lista X**.
9. Pressione **[tab]** para ir para o campo **Lista Y**.
10. Escreva {5,8,11,14,17} como **Lista Y**.
11. Se quiser guardar a equação de regressão numa variável específica, pressione **[tab]** e, em seguida, substitua **Guardar RegEqn em** pelo nome da variável da função (f1 a f99).
12. Clique em **OK** para fechar o assistente e insira a expressão na linha de entrada.

A expressão é introduzida juntamente com as declarações para copiar a equação de regressão e apresentar a variável *stat.results*, que conterà os resultados.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1:
resultados estatísticos

O Rascunho mostra as variáveis *stat.results*.

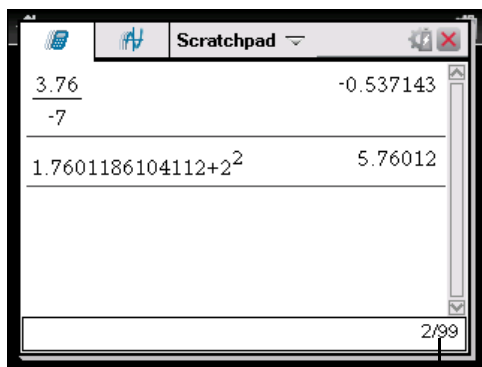


Nota: Pode copiar valores das variáveis *stat.results* e colá-las na linha de entrada.

Ver o histórico

Os resultados e as expressões avaliadas tornam-se parte do histórico do Rascunho apresentado por cima da linha de entrada.

- Pressione ▲ ou ▼ para percorrer o histórico.



- ❶ Entrada atual/entradas totais

Copiar um item do histórico para a linha de entrada

Pode copiar rapidamente uma expressão, uma "subexpressão" ou um resultado do histórico para a linha de entrada.

1. Prima ▲ ou ▼ para percorrer o histórico e selecionar o item que pretende copiar.
2. Opcionalmente, selecione parte da expressão ou do resultado utilizando **⇧** juntamente com as teclas de setas.



3. Pressione **↵** para copiar a seleção e inseri-la na linha de entrada.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \qquad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

Apagar o histórico

Quando apagar o histórico, todas as variáveis e funções do histórico retêm os valores actuais. Se apagar o histórico por engano, utilize a função Anular.

- No menu **Ações**, selecione **Apagar histórico**.

—ou—

Pressione **[menu]** **[1]** **[5]**.

Todos os resultados e expressões são removidos do histórico.

Editar expressões do Rascunho

Apesar de não ser possível editar uma expressão do histórico do Rascunho de cálculo, pode copiar uma expressão (parcial ou completa) do histórico e colá-la na linha de entrada. Pode editar a linha de entrada.

Inserir elementos na linha de entrada

1. Pressione **[tab]**, **[←]**, **[→]**, **[↑]**, ou **[↓]** para posicionar o cursor na expressão.

O cursor move-se para a posição válida mais próxima na direcção que prima.

2. Escreva os elementos e introduza-os a partir do Catálogo.


Selecionar parte de uma expressão

Pode eliminar, cortar ou copiar uma parte selecionada de uma expressão.


1. Pressione **[←]**, **[→]**, **[↑]**, ou **[↓]** para mover o cursor para um ponto inicial na expressão.
2. Mantenha pressionado **[⇧shift]** e pressione **[←]**, **[→]**, **[↑]**, ou **[↓]** para seleccionar.

- Para eliminar a selecção, pressione **[del]**.
- Para cortar a selecção para a Área de transferência, pressione **[ctrl]** **[X]**.
- Para copiar a selecção para a Área de transferência, pressione **[ctrl]** **[C]**.
- Para colar a selecção numa linha de entrada nova no Rascunho, pressione **[ctrl]** **[V]**.

Representar graficamente com o Rascunho






1. Pressione  para abrir a página de Rascunho de gráfico se não estiver já aberta.

Por predefinição, é apresentada a linha de entrada. A linha de entrada mostra o formato requerido para escrever uma relação. O tipo de gráfico predefinido é Função, por conseguinte, aparece o formato $f1(x)=$.

Se a linha de entrada não for mostrada, pressione **Ctrl + G** ou pressione  **2 3** para ver a linha de entrada e escreva uma expressão para representar graficamente.

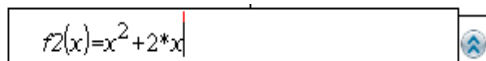
2. Pressione  > **Introdução/Edição de gráficos** e selecione um tipo de gráfico.



Por exemplo:

- Para representar graficamente uma equação de uma circunferência, pressione  > **Introdução/Edição de gráficos > Equação > Circunferência** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ ou pressione  **3 2 3 1**. Preencha a equação e pressione  para desenhar a circunferência.
- Para representar graficamente uma função, pressione  > **Introdução/Edição de gráficos > Função** ou pressione  **3 1**.

A linha de entrada muda para mostrar o formato da expressão para o tipo de gráfico especificado. Pode especificar várias relações de cada tipo de gráfico.

3. Escreva uma expressão e quaisquer outros parâmetros necessários para o tipo de gráfico.



4. Pressione  para representar graficamente a relação, ou pressione ▼ para adicionar outra relação. Se for necessário, pode pressionar  **4** para selecionar uma ferramenta no menu **Janela/Zoom** e ajustar a área de visualização.

Quando representar graficamente a relação, a linha de entrada desaparece para mostrar uma vista organizada do gráfico. Se selecionar ou traçar um desenho, a relação que define o desenho é apresentada na linha de entrada. Pode modificar um desenho definindo uma relação ou selecionando e alterando o gráfico.

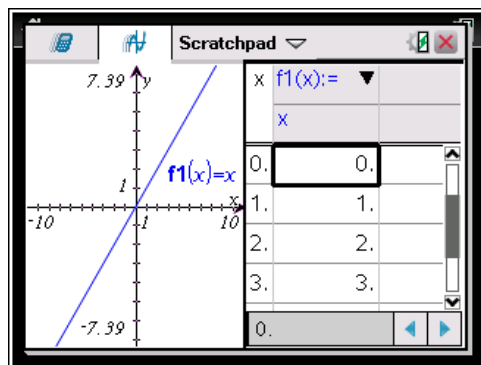
À medida que representa graficamente vários desenhos, é apresentada uma relação definida para cada um. Pode definir e representar graficamente um máximo de 99 relações de cada tipo.

5. Utilize a tecla **[menu]** para explorar e analisar a relação de modo a:

- Traçar a relação.
- Determinar pontos notáveis.
- Atribuir uma variável na expressão a um seletor.

Visualizando a Tabela

► Para ver uma tabela de valores correspondente aos desenhos atuais, pressione **[menu]** > **Tabela** > **Tabela de ecrã dividido** (**[menu]** **[7]** **[1]**).



- Para ocultar a tabela, clique no lado gráfico do ecrã dividido e, de seguida, pressione **[menu]** > **Tabela** > **Remover tabela** (**[menu]** **[7]** **[2]**). Pode também pressionar **Ctrl + T**.
- Para redimensionar colunas, clique na tabela e pressione **[menu]** > **Ações** > **Redimensionar** (**[menu]** **[1]** **[1]**).
- Para apagar uma coluna, editar uma expressão, ou editar definições da tabela, clique na tabela e pressione **[menu]** > **Tabela** (**[menu]** **[2]**).

Alterar o aspeto dos eixos

À medida que trabalha com os gráficos, os eixos cartesianos são apresentados por predefinição. Pode alterar o aspecto dos eixos das seguintes formas:

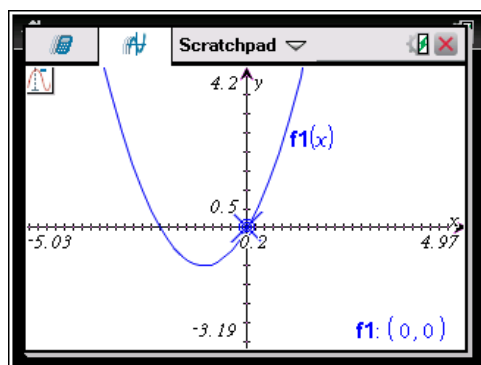
1. Pressione **[menu]** **[4]** e selecione a ferramenta Zoom para utilizar.
2. Selecione os eixos e pressione **[ctrl]** **[menu]** **[2]** para ativar a ferramenta **Atributos**.
 - a) Pressione **▲** ou **▼** para ir para o atributo para alterar. Por exemplo, selecione o atributo do estilo final.
 - b) Pressione **◀** ou **▶** para seleccionar o estilo a aplicar.
 - c) Altere quaisquer outros atributos dos eixos conforme requerido para o trabalho e, em seguida, prima **[enter]** para sair da ferramenta Atributos.
3. Ajuste a escala dos eixos e o espaçamento da marca de selecção manualmente.
 - a) Clique sem soltar uma marca de selecção e mova-a no eixo. O espaçamento e o número de marcas aumenta (ou diminui) em ambos os eixos.
 - b) Para ajustar a escala e o espaçamento da marca de selecção num eixo, prima sem soltar **[↑shift]** e, em seguida, retire e arraste uma marca de selecção nesse eixo.
4. Altere os valores dos extremos dos eixos, fazendo duplo clique sobre eles e escrevendo novos valores.
5. Ajuste a localização dos eixos. Para mover os eixos existentes sem redimensionar ou escalar novamente os eixos, clique e arraste uma região vazia do ecrã até os eixos estarem na localização pretendida.
6. Altere as escalas dos eixos, pressionando **[menu]** **> Janela/Zoom > Definições da janela** (**[menu]** **[4]** **[1]**).

Escreva os valores seleccionados sobre os valores atuais para x-mín, x-máx, y-mín e y-máx, EscalaX, e EscalaY e clique em **OK**.
7. Pressione **[menu]** **> Mostrar > Ocultar eixos** (**[menu]** **[2]** **[1]**) para ocultar ou mostrar os eixos.
 - Se os eixos aparecerem na página, a selecção desta ferramenta oculta-os.
 - Se os eixos estiverem ocultos na página, a selecção desta ferramenta volta a apresentá-los.

Traçar um desenho

A opção Traçado do gráfico permite percorrer os pontos de uma representação gráfica de uma função, paramétrica, polar, sucessão ou gráfico de dispersão. Para ativar a ferramenta do traçado:

1. Pressione **[menu]** > **Traçar** > **Traçado do gráfico** (**[menu]** **[5]** **[1]**) para percorrer o desenho no modo Traçado.



2. (Opcional) Para alterar o incremento do passo para o traçado, pressionar **[menu]** **[5]** **[3]**.

Depois de escrever um incremento do passo diferente, a ferramenta Traçado do gráfico percorre o gráfico em passos desse tamanho.

3. Utilize o Traçado do gráfico para explorar um desenho das seguintes formas:
 - Vá para um ponto e passe para mover o cursor do traçado para esse ponto.
 - Pressione **[left arrow]** ou **[right arrow]** para mover de ponto para ponto no gráfico de função. São apresentadas as coordenadas de cada ponto traçado.
 - Pressione **[up arrow]** ou **[down arrow]** para mover de um desenho para outro. As coordenadas dos pontos atualizam-se para refletir a nova localização do traçado. O cursor do traçado é posicionado no ponto do novo gráfico ou desenho com o valor x mais próximo para o último ponto identificado no gráfico ou na função traçada previamente.
 - Escreva um número e pressione **[enter]** para mover o cursor do traçado para o ponto no desenho com coordenadas independentes mais próximo do valor escrito.

- Crie um ponto persistente que permaneça no gráfico, pressionando **enter** quando o ponto do traçado atingir o ponto que pretende definir. O ponto permanece após sair do modo Traçado do gráfico.

Notas:

- A cadeia *undef* aparece em vez de um valor quando passar sobre um ponto que não está definido para a função (uma descontinuidade).
 - Quando traçar para além do gráfico visível inicialmente, o ecrã ajusta-se para mostrar a área a ser tracejada.
4. Pressione **esc** ou escolha outra ferramenta para sair de Traçado do gráfico.

Determinar pontos notáveis

Pode utilizar as ferramentas do menu **Analisar gráfico** para determinar um ponto notável num intervalo especificado de qualquer função representada graficamente. Selecione uma ferramenta para determinar o zero, o mínimo ou o máximo, o ponto de interseção ou inflexão, ou derivada numérica (dy/dx) ou integral no gráfico.

1. Selecione o ponto notável que pretende determinar o menu **Analisar gráfico**. Por exemplo, para determinar um zero, pressione **menu** **6** **1**.

	Não CAS	CAS
Zero	menu 6 1	menu 6 1
Mínimo	menu 6 2	menu 6 2
Máximo	menu 6 3	menu 6 3
Interseção	menu 6 4	menu 6 4
Inflexão	Não aplicável	menu 6 5
dy/dx	menu 6 5	menu 6 6
Integral	menu 6 6	menu 6 7
Analisar cónicas	menu 6 7	menu 6 8

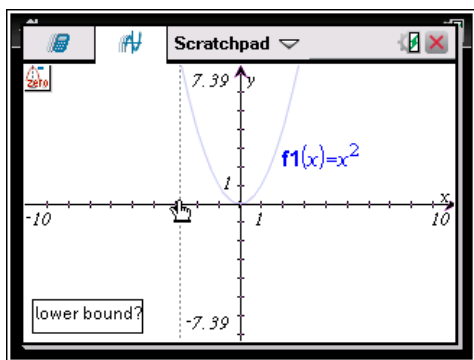
O ícone da ferramenta selecionada é apresentado na parte superior esquerda da área de trabalho. Aponte para o ícone para ver uma sugestão sobre como utilizar a ferramenta selecionada.

2. Clique no gráfico em que pretende procurar o ponto notável e, em seguida, clique uma segunda vez para indicar o início da procura do ponto.

O segundo clique marca o limite inferior da região da procura e é apresentada uma linha pontuada.

Nota: Se determinar a derivada (dy/dx), clique no gráfico no ponto (valor numérico) a utilizar para determinar derivada.

3. Pressione ◀ ou ▶ para ir para a linha pontuada que marca a região da procura e, em seguida, clique no ponto em que pretende parar a procura (limite superior da região da procura).



4. Pressione **enter** no ponto para iniciar a procura. A ferramenta sombreia o intervalo.

Se a região da procura especificada incluir um ponto notável, é apresentada uma definição para o ponto. Se alterar um gráfico com pontos notáveis identificados, procure as alterações nos pontos notáveis. Por exemplo, se editar a função na linha de entrada ou manipular um gráfico, pode alterar o ponto em que o gráfico intercepta o zero.

Os pontos notáveis definidos permanecem visíveis no gráfico. Pode sair da ferramenta, premindo **esc** ou selecionando outra ferramenta.

Trabalhar com variáveis no Rascunho

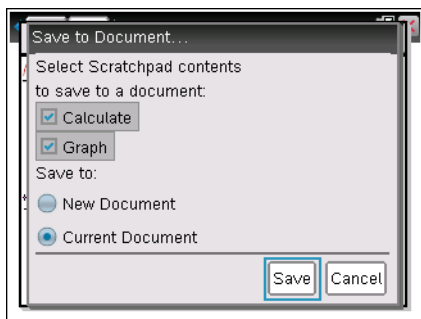
As variáveis do Rascunho são partilhadas entre o Rascunho de cálculo e o Rascunho de gráfico, mas não com quaisquer documentos TI-Nspire™. Se usar o mesmo nome para uma variável do Rascunho e para uma variável num documento, não ocorre qualquer conflito a menos que tente copiar expressões entre os documentos e o Rascunho.

Guardar o conteúdo do Rascunho

Pode guardar a página do Rascunho de cálculo, a página do Rascunho de gráfico, ou ambos como um documento TI-Nspire™.

1. Pressione **[doc]** e, em seguida, selecione **Guardar para documento** (**[doc]** **[A]**).
2. Pressione **[enter]**.

Aparece a caixa de diálogo Guardar para documento.



3. Selecione a página ou as páginas para guardar.
4. Se um documento estiver aberto, selecione Novo documento ou Documento actual.
5. Clique em **Guardar**.
 - Se seleccionou para guardar um documento actual (aberto), as páginas do Rascunho são adicionadas ao documento.
 - Se seleccionou para guardar as páginas do Rascunho num documento novo, as páginas são convertidas para um documento não guardado. Para guardar o documento:
 - Pressione **[doc]** > **Guardar**. Aparece a caixa de diálogo Guardar como.
 - Escreva um nome para o documento.
 - Selecione **Guardar** para guardar o documento novo.

Limpar o conteúdo do Rascunho

Complete os passos seguintes para apagar os cálculos e trabalho de gráfico da aplicação do Rascunho.

1. Pressione **[doc]** > **Limpar Rascunho** (**[doc]** **[B]**).

2. Pressione  para apagar o conteúdo do Rascunho.

Trabalhar com documentos na unidade portátil TI-Nspire™

Todo o trabalho feito com a unidade portátil TI-Nspire™ está contido num ou mais documentos de TI-Nspire™, os quais pode partilhar com outros utilizadores de unidades portáteis e com aqueles que usam o software de computador.

- Cada documento é dividido em problemas, entre 1 e 30.
- Cada problema contém entre 1 e 50 páginas.
- Cada página pode ser dividida em quatro áreas de trabalho.
- Cada área de trabalho pode conter qualquer uma das aplicações do TI-Nspire™ (Calculadora, Gráficos, Geometria, Lista e Folhas de cálculo, Dados e Estatísticas, Notas e Vernier DataQuest™).

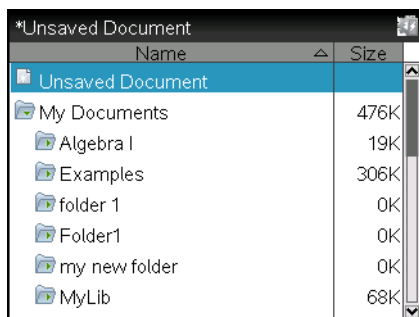
Abrir um documento

1. No ecrã da Página inicial, selecione Os meus documentos.

—ou—

Pressione **[2]**.

O gestor de ficheiros abre-se.



2. Navegue até ao ficheiro que deseja abrir.
 - Pressione **▼** para realçar o nome do documento e, em seguida, pressione **[F5]** ou **[enter]** para abrir o documento.
 - Se o ficheiro está numa pasta, pressione **▼** para realçar a pasta e, em seguida, pressione **[F5]** ou **[enter]** para abrir a pasta.

3. Pressione **[doc]** para abrir o menu Documentos para aceder a opções para trabalhar com o documento aberto.

Criar um novo documento

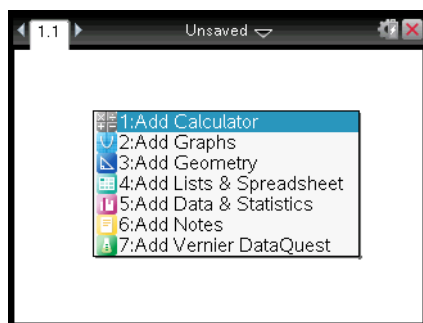
1. No ecrã da Página inicial, seleccione Documento novo.

—ou—

Pressione **[1]**.

Pode também pressionar **[ctrl]** **[N]**.

Aparece um novo documento com uma lista de aplicações.



Nota: O separador na parte superior esquerda do ecrã indica que esta é a primeira página do primeiro problema.

2. Utilize ▼ e ▲ para realçar a aplicação que deseja adicionar à página e, em seguida, pressione **[enter]** para abrir a página.

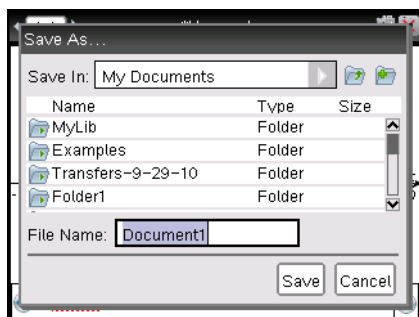
Guardar documentos

Para guardar o documento na pasta Meus Docs:

1. Pressione **[doc]** para abrir o menu Documentos e, em seguida, selecione **Ficheiro > Guardar**.

Nota: Também pode pressionar **[doc]** **[1]** **[4]** ou **[ctrl]** **[S]** para guardar um documento.

Aparece a caixa de diálogo Guardar como.



Se estiver a guardar o documento pela primeira vez, é-lhe perguntado em que pasta o pretende guardar e o nome. A pasta predefinida é Meus Docs.

2. Escreva um nome para o documento.
3. Clique em **Guardar** para guardar o documento na pasta Meus Docs.

Guardar um documento numa pasta diferente

Para guardar o documento numa pasta diferente:

1. Num documento aberto, pressione **[doc]** **[1]** **[5]**.

Aparece a caixa de diálogo Guardar como.

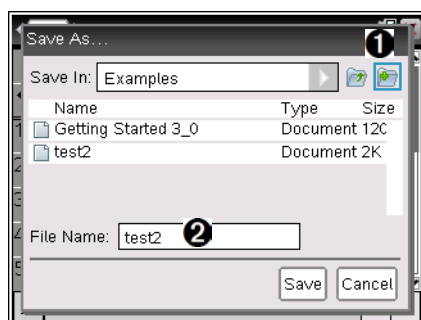
2. Pressione **[shift]** **[tab]** para navegar até à lista das pastas existentes. A primeira pasta na lista é selecionada.
3. Utilize o **▼** e **▲** para percorrer a lista de pastas.
4. Para selecionar e abrir uma pasta, pressione **[enter]**.
5. Escreva um nome para o documento.
6. Clique em **Guardar** para guardar o documento na pasta selecionada.

Guardar um documento numa pasta nova

Para guardar o documento numa pasta nova:

1. "Num documento aberto, pressione **[doc]** **[1]** **[5]**.

Aparece a caixa de diálogo Guardar como.



- 1 Novo ícone de pasta
- 2 Escreva novo nome de pasta

2. Pressione **[tab]** até que o ícone Nova pasta seja realçado e, em seguida, pressione **[enter]** para criar uma pasta nova.

A pasta nova é adicionada ao fundo da lista de pastas existentes. Por predefinição, o nome da pasta é "Pasta1".

3. Escreva um nome para a pasta nova e, em seguida, pressione **[enter]** para guardar.
4. Pressione **[enter]** novamente para abrir a pasta.

O campo do Nome do Ficheiro fica activo.

5. Escreva um nome para o documento.
6. Clique em **Guardar** para guardar o documento na pasta nova.

Trabalhar com aplicações

As opções para trabalhar com aplicações incluem:

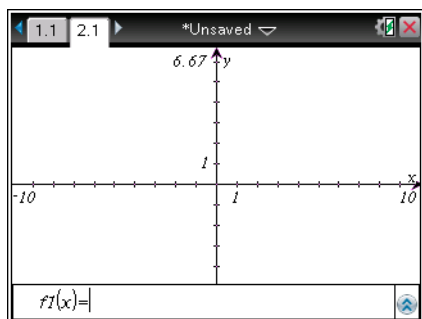
- Criar um documento novo e seleccionar uma aplicação
- Adicionar uma página e aplicação nova para um documento aberto
- Adicionar aplicações múltiplas para uma página num documento

Adicionar uma aplicação








Há várias maneiras de adicionar uma aplicação numa página:

- Ao criar um documento novo, utilize o Touchpad ou números correspondentes para selecionar uma aplicação na lista de aplicações.
- Para adicionar uma página nova e uma aplicação num documento aberto, pressione **ctrl** **doc** e, em seguida, selecione uma aplicação na lista.

Por exemplo, pressione **2** para adicionar a aplicação de Gráficos à página. A aplicação abre na área de trabalho.



Também pode pressionar **on**, e, em seguida, selecionar uma aplicação no ecrã de Página inicial ao clicar num dos seguintes ícones de aplicação:

	Calculadora
	Gráficos
	Geometria
	Listas e Folha de Cálculo
	Dados e Estatística
	Notas
	Vernier DataQuest™

Utilizar várias aplicações numa página

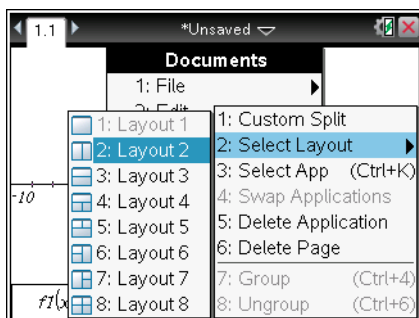
Pode adicionar até quatro aplicações em cada página.

Quando criar um documento novo, este contém espaço para adicionar uma aplicação. Se for necessário adicionar mais de uma aplicação a uma página, pode alterar o esquema para acomodar até quatro aplicações.

Pode seleccionar um esquema standard fornecido como um item de menu ou personalizar um esquema para satisfazer as suas necessidades.

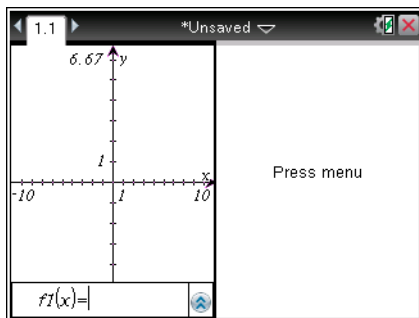
Selecionar um esquema de página standard

1. Pressione **doc** **5** **2** para ver as opções de esquema.



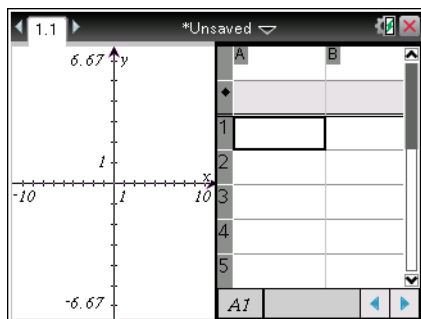
2. Prima o número correspondente ao esquema pretendido.

Por exemplo, pressione **2** para criar um esquema de dois painéis dividido verticalmente na página.



3. Pressione **ctrl** **tab** para mover entre painéis. As linhas em negrito à volta do painel indicam que o painel está ativo.

- Pressione **[menu]** e, em seguida, pressione o número da aplicação que pretende adicionar ao painel novo. Por exemplo, pressione **[4]** para adicionar a aplicação Listas e Folha de Cálculo.

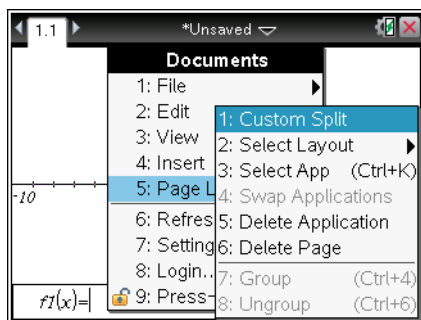


Nota: Se for necessário alterar o esquema da página para adicionar ou eliminar aplicações, pode fazê-lo a qualquer momento. Quando eliminar uma aplicação, selecione a aplicação a ser eliminada em primeiro lugar.

Criar um esquema de página personalizado

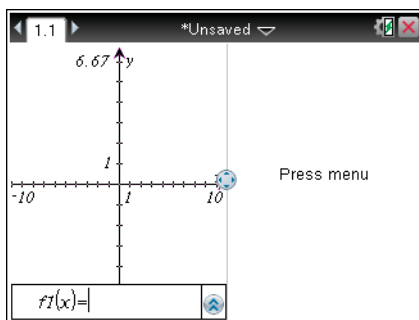
Se os esquemas standard não satisfizerem as suas necessidades, pode personalizar o espaço atribuído às aplicações numa página.

- Pressione **[doc]** **[5]** para ver as opções de esquema.



- Pressione **[1]** para selecionar a opção de divisão personalizada.

O esquema standard aparece com uma divisória entre os painéis da aplicação. Utilize as setas (↔) no meio da divisória para ajustar o tamanho dos painéis.



3. Pressione **▲**, **▼**, **◀** ou **▶** para mover a divisória para ajustar a altura e a largura dos painéis no esquema.
4. Pressione **+** ou **-** para selecionar um esquema definido:
 - Pressionar **-** retorna a um esquema de página completa.
 - Pressionar **+** comuta o esquema de um esquema vertical para um esquema horizontal. Pressione **-** para voltar ao esquema vertical.
 - Pressionar **+** duas vezes adiciona um terceiro painel à página. Pressionar **+** várias vezes permite que escolha entre um esquema de página vertical e horizontal com três painéis.
 - Premir **+** cinco vezes adiciona um quarto painel à página. Pressione **-** para percorrer as opções do esquema anterior.
5. Pressione **☰** ou **enter** para aceitar as dimensões do esquema.
6. Pressione **ctrl** **tab** para mover entre painéis. As linhas em negrito à volta do painel indicam que o painel está ativo.

Trocar aplicações numa página


Se quiser alterar a posição das aplicações numa página com várias aplicações, pode fazê-lo, "trocando" as posições de duas aplicações.

1. Pressione **doc▼** **5** Esquema de página **4** Trocar aplicação.

A aplicação selecionada é rodeada por um limite preto intermitente forte e o cursor Trocar aplicação **↻** é apresentado no ecrã.

Nota: No esquema de página de dois painéis, a aplicação selecionada troca automaticamente de posição com o painel oposto.

Pressione **☰** ou **enter** para completar a troca.

2. Pressione ▲, ▼, ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sobre a aplicação que pretende trocar.
3. Pressione  ou **enter** para completar a troca.

Nota: Pressione **esc** para cancelar a troca

Agrupar aplicações

Para agrupar até quatro páginas de aplicações numa página:

1. Selecione a primeira página da série.
2. No menu **Documento**, selecione **Esquema de página > Agrupar**.

Pressione **doc** **5** **7**.

A página seguinte é agrupada à primeira página. O esquema de página ajusta-se automaticamente para mostrar todas as páginas do grupo.

Páginas desagrupadas

Para desagrupar as páginas:

1. Selecione a página agrupada.
2. No menu **Documento**, selecione **Esquema de página > Desagrupar**.

—ou—

Pressione **doc** **5** **8**.

O material é separado em páginas individuais para cada aplicação.

Eliminar uma aplicação de uma página

1. Clique na aplicação que pretende eliminar.
2. No menu **Documento**, selecione **Esquema de página > Eliminar aplicação**.

—ou—

Pressione **doc** **5** **5**.

A aplicação selecionada é eliminada.

Se quiser anular a eliminação, pressione **Ctrl-Z**.

Utilizar o menu Aplicação

O menu Aplicação permite-lhe selecionar ferramentas para trabalhar com uma aplicação específica. Cada aplicação tem um menu único.

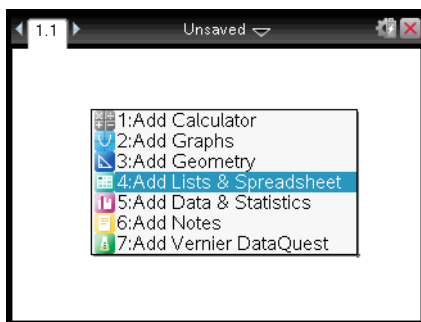
Utilizar o menu Aplicação

1. Numa página em branco, pressione **menu** para ver o menu Aplicação.

O menu apresenta as aplicações que pode adicionar à página.

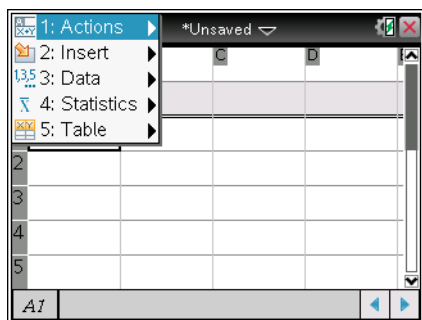


2. Pressione o número da aplicação que pretende adicionar à página.
Por exemplo, pressione **4** para adicionar a aplicação Listas e Folha de Cálculo.



3. Pressione **menu** para ver o menu Aplicação, que lista as opções para trabalhar com a aplicação atual.

O exemplo abaixo mostra o menu Aplicação para a aplicação Listas e Folha de Cálculo.



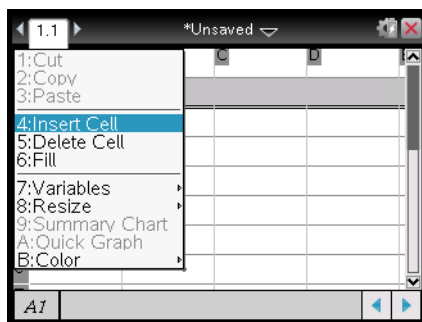
Menus de contexto

Os menus de contexto visualizam as opções que são específicas para o objecto seleccionado ou local do cursor actual.

Utilizar o menu de Contexto

- ▶ Para aceder ao menu sensível de contexto de uma aplicação, pressione **ctrl** **menu**.

No exemplo a seguir, o menu de contexto visualiza as opções disponíveis para a célula seleccionada em Listas e Folha de cálculo.



Trabalhar com problemas e páginas

As opções do menu **Documentos** permite-lhe:

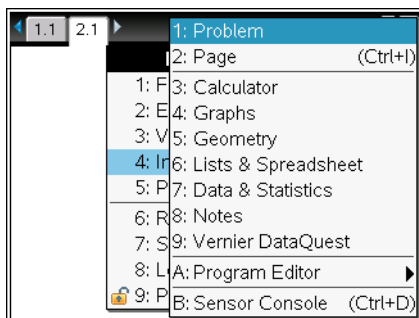
- Guardar um documento
- Aceder às funções de edição, como anular, repetir, cortar, copiar, colar e eliminar
- Mover entre páginas e abrir a vista do gestor de página para documentos com várias páginas

- Modificar o esquema da página, introduzir páginas ou problemas, eliminar páginas e alterar definições.
- Adicionar problemas, páginas e aplicações para abrir documentos.
- Aceder à opções de esquema de página

Adicionar um problema a um documento

Adicionar problemas a um documento permite reutilizar nomes de variáveis. Um documento pode conter até 30 problemas. Para adicionar um novo problema:

1. Pressionar **[doc]** **[4]** **[1]** para abrir as opções Inserir.



Um problema novo com uma página é adicionado ao documento. O separador na parte superior esquerda do ecrã indica se esta é a primeira página do segundo problema.



2. Pressione **[menu]** para abrir o menu Aplicação e, em seguida, pressione o número correspondente à aplicação que deseja adicionar à página nova.

Ver e reordenar as páginas num documento

O Gestor de páginas mostra todos os problemas do seu documento e todas as páginas dentro de cada problema no formato de miniatura. Pode utilizar o Gestor de páginas para reorganizar e eliminar páginas, copiar uma página de um problema e colá-la noutra e aplicar modelos às páginas.

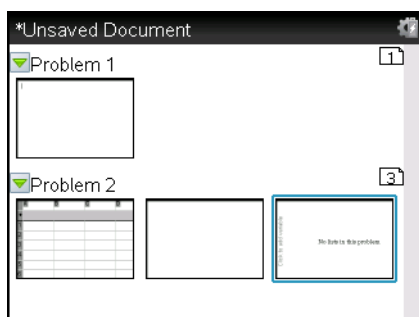
Ver várias páginas com o Gestor de páginas

Apesar da unidade portátil mostrar tipicamente uma página de cada vez do seu documento, o Gestor de páginas permite ver todos os problemas do seu documento e todas as páginas de cada problema em formato de miniatura. Pode utilizar o Gestor de páginas para reorganizar e eliminar páginas, copiar uma página de um problema e colá-la noutra.

Abrir o Gestor de páginas a partir de um documento

- Pressione **ctrl** ▲.

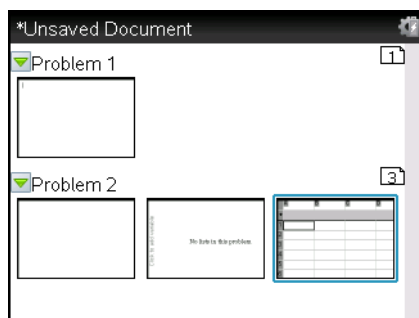
O ecrã Gestor de páginas mostra todos os problemas e páginas do documento atual.



Reordenar páginas de um problema

Utilize o Gestor de páginas (pressione **ctrl** ▲) para mover uma página referente a um problema com várias páginas.

1. Pressione a tecla ◀ ou ▶ para selecionar a página que pretende mover.
Um limite forte à volta da página indica que foi selecionada.



2. Pressione sem soltar ou pressione **ctrl** até o cursor de captura aparecer.
3. Pressione **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** para mover a página para a posição pretendida.
4. Pressione ou **enter** para terminar o movimento.

Nota: Pode pressionar **esc** para cancelar.

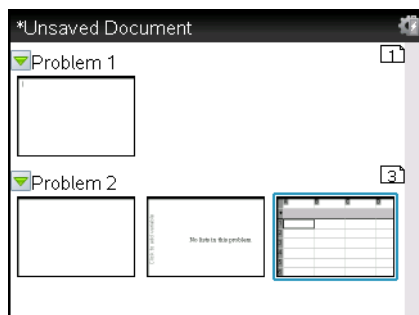
A página move-se para a nova localização no problema e o contador ajusta-se em conformidade.

Copiar uma página para outro problema







Para copiar uma página de um problema para outro no mesmo documento:

1. Pressione **ctrl** **▲** para abrir o Gestor de páginas.
2. Pressione **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** para selecionar a página que pretende copiar.

Um limite forte à volta da página indica que foi selecionada.



3. Pressione **ctrl** **C** para copiar a página.














4. Pressione , ,  ou  para selecionar a posição pretendida no problema onde irá colar a página. A página copiada será colocada depois da página que selecionou.
5. Pressione   para colar a página na nova localização.

A página é copiada para a nova localização no problema e o contador ajusta-se em conformidade.

Nota: Se a página contiver variáveis com os mesmos nomes das variáveis do novo problema, pode ocorrer um conflito. Mude o nome das variáveis se for necessário.













Copiar uma página para outro documento

Para copiar uma página de um documento para outro documento:

1. Pressione   para abrir o Gestor de páginas.
2. Pressione , ,  or  para selecionar a página que pretende copiar.
Um limite forte à volta da página indica que foi selecionada.
3. Pressione   para copiar a página.
4. Pressione  on  para abrir Meus Docs.
5. Pressione  e  para realçar a pasta que contém o documento que também pretende copiar para a página.
6. Pressione  para abrir a pasta.

—ou—

Pressione  .

7. Pressione as teclas  e  para realçar o documento.
8. Pressione  ou  para abrir o documento.
9. Pressione   para ver o Gestor de páginas.
10. Pressione , ,  ou  para mover a página para a posição pretendida no documento.
11. Pressione   para colar a página na nova localização.

A página move-se para a nova localização no problema e o contador ajusta-se em conformidade.

Copiar, colar e eliminar problemas

Pode copiar e colar um problema de um local para outro no mesmo documento ou num documento diferente. Pode também eliminar o problema do documento.

Copiar e colar um problema

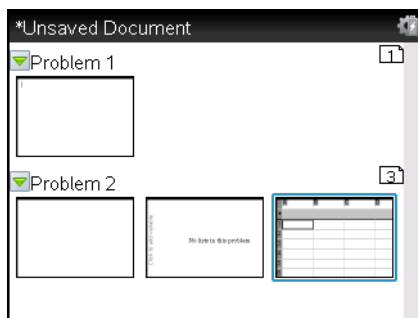
Para copiar e colar o problema:

1. Abra o Gestor de páginas.

Pressione **ctrl** **▲**.

—ou—

Pressione **doc** **3** **3**.



2. Selecione o problema. Se existirem vários problemas, pode pressionar **menu** **2** para Feche o Gestor de páginas para listar os problemas apenas por números e título.
3. Pressione **ctrl** **C**.
4. Vá para o local onde quer que o problema apareça.
5. Prima **ctrl** **V**.

Um problema duplicado é colocado no novo local.

Eliminar um problema

Para eliminar um problema do documento:

1. Selecione o problema no gestor de páginas.
2. Pressione **ctrl** **X**.

O problema é eliminado do documento.

Renomear um problema

Para renomear um problema:

1. Com o documento activo, abra o Gestor de páginas.

Pressione **ctrl** **▲**.

2. Selecione o nome do problema.
3. Pressione **ctrl** **menu**.
4. Selecione **7 Renomear** e escreva o nome.
5. Pressione **ctrl** **S** para guardar a alteração.

Adicionar uma página a um problema

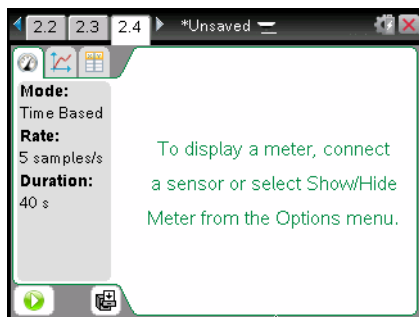
Cada problema pode conter até 50 páginas. Para adicionar uma página a um problema:

- ▶ Pressione **ctrl** **doc** ou **ctrl** **I** para adicionar uma página em branco e seleccionar uma aplicação

—ou—

- ▶ Pressione **fn on** para ver o ecrã **Página inicial** depois aponte para a aplicação que deseja adicionar à nova página e clique ou toque.

É adicionado uma nova página ao problema actual.



Nota: O separador na parte superior esquerda do ecrã indica que esta é a segunda página do segundo problema.

Mover-se entre páginas num documento

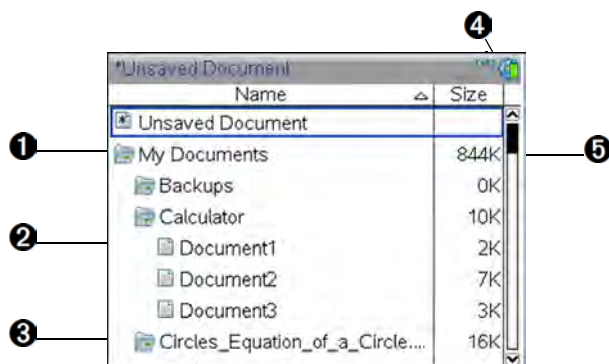
Os separadores mostram até três páginas múltiplas. Quando um documento tiver mais de três páginas, as setas aparecem no lado esquerdo e no lado direito dos separadores.

Utilize as teclas seguintes para percorrer os documentos.

- **ctrl** ◀ mostra a página anterior.
- **ctrl** ▶ mostra a página seguinte.
- **ctrl** ▲ mostra o Gestor de páginas.
- **ctrl** ▼ mostra a vista anterior.
- Utilize o painel tátil para clicar nas setas que aparecem em ambos os lados dos separadores para mostrar mais páginas num documento com mais de três páginas.

Gerir documentos

Meus Docs é um gestor de ficheiros em que guarda e organiza os seus documentos. O exemplo seguinte ilustra o ecrã Meus Docs com as partes principais nomeadas. Siga o ecrã para localizar as descrições de cada parte nomeada.





- 1 Pasta aberta
- 2 Atual, documento não guardado
- 3 Pasta fechada
- 4 Indicadores de estado do sistema
- 5 Tamanho do ficheiro

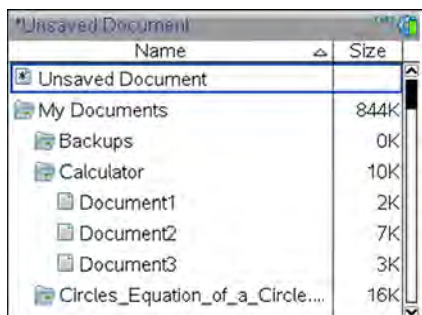
Procurar ficheiros em Meus Docs







Para abrir **Meus Docs**:

- ▶ Pressione  on .

Nota: Se estiver a trabalhar numa página, pressione  ▲  ▲.



Aparece o ecrã **Meus Docs** com todos os ficheiros e pastas existentes na unidade portátil.

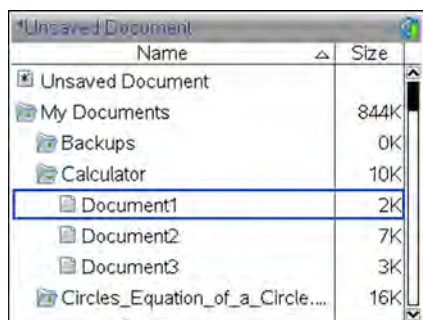


- Para ordenar as colunas por nome ou tamanho, clique no cabeçalho da coluna. Clique novamente para alterar a ordenação de ascendente para descendente.
- Para percorrer Meus Docs, clique ou agarre a barra de deslocação.
- Para abrir uma pasta individual, aponte para a pasta e clique no ícone da pasta ou pressione  ▶. Para fechar, clique novamente ou pressione  ◀.
- Para abrir todas as pastas, pressione   7. Para fechar, pressione   8.

Renomear pastas ou documentos

Para renomear uma pasta ou documento:

1. Pressione as teclas ▲ e ▼ para realçar o documento ou a pasta que pretende renomear.
2. Pressione   2.




O nome da pasta ou do documento é realçado.

- Escreva um nome novo e pressione **enter** para completar a alteração.

Nota: Pressione **esc** para cancelar.

Criar pastas

Pode criar pastas de duas formas diferentes:

- Pode criar uma pasta quando guardar um documento novo: Os comandos de menu **Guardar** e **Guardar como** permitem introduzir um nome de pasta novo para o documento.
- Pode criar uma pasta directamente a partir do ecrã Meus Docs. Pressione **menu** **1**. Escreva um nome para a pasta nova e pressione  ou **enter** para o adicionar.

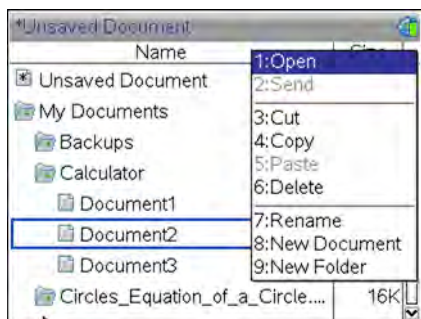
Convenções de nomes de pastas e ficheiros

Os nomes das pastas têm de ser únicos. Os nomes das pastas e dos ficheiros podem ser muito longos e podem incluir quase todos os caracteres, incluindo espaços e pontuação.

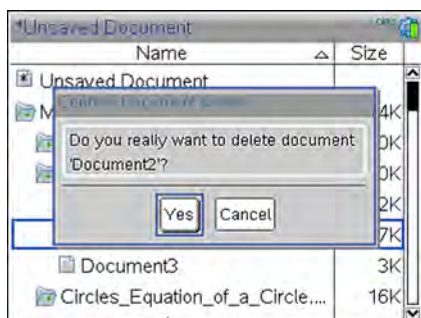
Nota: Se estiver a planear transferir estes documentos para o seu computador para utilização no software TI-Nspire™, é melhor utilizar os nomes aceites no seu computador. Evite pontuação, \, / ou símbolos.


Eliminar documentos e pastas

- Pressione **▲** e **▼** para realçar o documento ou pasta que pretende eliminar.
- Pressione **ctrl** **menu** **6**.
—ou—
Pressione **del**.



Aparece uma caixa de diálogo, que confirma que pretende eliminar o ficheiro ou a pasta.



3. Pressione  ou **[enter]** para seleccionar **Sim**.

O documento é eliminado.

Duplicar documentos e pastas

Utilize Copiar **[ctrl] [C]** e Colar **[ctrl] [V]** para duplicar documentos e pastas.

Para copiar um documento para outra pasta, selecione a pasta pretendida e, em seguida, cole-a.

Recuperar documentos eliminados

A maioria das operações efectuadas em Meus Docs pode ser anulada.

Pressione **[ctrl] [Z]** (Anular) para cancelar a última operação até restaurar o documento eliminado.

Fechar um documento

1. Para fechar um documento, pressione **[doc]** **[1]** **[3]**.

—ou—

Pressione **ctrl** **W**.

Se alterou o documento, é-lhe perguntado se quer guardar essas alterações.

2. Clique em **Sim** para guardar o documento ou clique em **Não** para abandonar as alterações.

Compreender as ferramentas TI-Nspire™

Esta secção disponibiliza uma apresentação geral das ferramentas utilizadas ao trabalhar com documentos TI-Nspire™ numa unidade portátil, incluindo variáveis, catálogo, símbolos e modelos matemáticos.

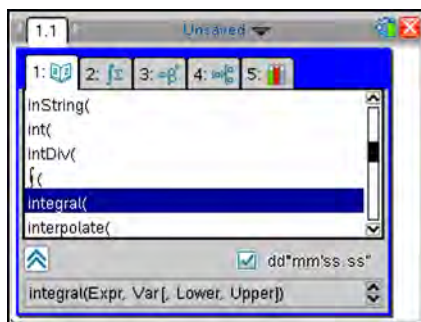
Criar variáveis TI-Nspire™

As variáveis podem ser qualquer parte ou atributo de um objecto ou função criada numa aplicação. Exemplos de atributos que podem tornar-se variáveis são a área de um rectângulo, o raio de um círculo, o valor contido numa célula de folha de cálculo ou o conteúdo de uma coluna ou uma expressão de função. Ao criar uma variável, esta é armazenada na memória dentro do problema. Irá encontrar mais informações sobre as variáveis no capítulo com título *Utilizar variáveis*.

Utilizar o catálogo

Utilizar o catálogo para aceder à lista de comandos e funções, unidades, símbolos e modelos de expressão de TI-Nspire™. Os comandos e funções são listados alfabeticamente. Os comandos ou funções que não iniciam com uma letra são encontrados no final da lista (&, /, +, -, e assim por diante). Para abrir o catálogo:

1. Num documento aberto, pressione  para abrir o catálogo.



2. Pressione a tecla numérica correspondente ao separador adequado.

Por exemplo, pressione **[2]** para mostrar a lista de funções matemáticas.

3. Pressione **▼** até que o item que deseja inserir esteja realçado.






Um exemplo de sintaxe para o item selecionado é visualizado na parte inferior do ecrã.

Nota: Para ver os exemplos de sintaxe adicional do item selecionado, pressione **[tab]** e, em seguida, pressione **[enter]** para maximizar ou minimizar a Ajuda. Para mover de volta para o item selecionado, pressione **[⇧shift] [tab]**.







4. Pressione **[enter]** para inserir o item.

Sobre a janela do catálogo


A janela de catálogo utiliza estes separadores para classificar os comandos, caracteres especiais e modelos nos documentos:

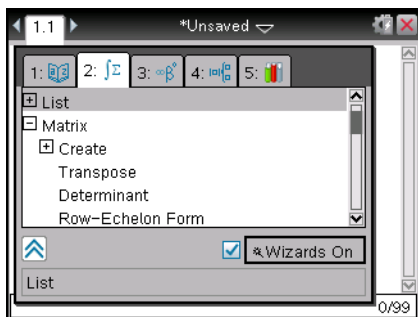
	Contém todos os comandos e funções por ordem alfabética
	Contém todas as funções matemáticas
	Fornece uma paleta de símbolos para adicionar caracteres especiais
	Contém modelos matemáticos para a criação de dois objetos bidimensionais incluir produto, adição, raiz quadrada e integral
	Mostra objectos da biblioteca pública (LibPub)

CAS:

	Contém todos os comandos e funções por ordem alfabética
	Contém todas as funções matemáticas
	Fornece os valores para as unidades de medição padrão
	Fornece uma paleta de símbolos para adicionar caracteres especiais
	Contém modelos matemáticos para a criação de dois objetos bidimensionais incluindo produto, adição, raiz quadrada e integral
	Mostra objectos da biblioteca pública (LibPub)


Utilizar os assistentes

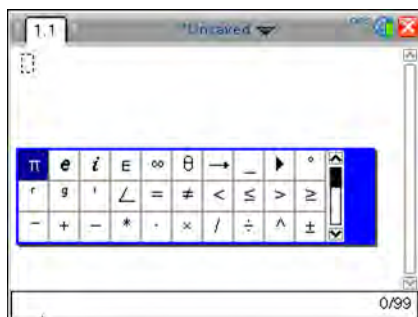
Algumas funções do catálogo possuem um assistente para o ajudar a inserir argumentos de função. Para usar um assistente, pressione **tab** até que a caixa **Assistentes ligados** seja realçada. Pressione  or **enter** para seleccionar a caixa de seleção.



Introduzir caracteres especiais

A paleta de símbolos contém um subconjunto de objectos encontrados no catálogo. Para abrir a paleta de símbolos:

1. Num documento aberto, pressione **ctrl** .



2. Pressione \leftarrow , \rightarrow , \uparrow ou \downarrow para seleccionar um símbolo.
3. Pressione $\boxed{\text{enter}}$ para inserir o símbolo.

Introduzir expressões matemáticas

Utilize modelos de expressões matemáticas para criar objectos bidimensionais como soma, integral, derivada e raiz quadrada. Para abrir a paleta de expressões matemáticas:

1. Num documento aberto, pressione $\boxed{\text{H}}\boxed{\text{E}}$.





2. Pressione \leftarrow , \rightarrow , \uparrow ou \downarrow para seleccionar uma expressão.
3. Pressione $\boxed{\text{H}}\boxed{\text{E}}$ or $\boxed{\text{enter}}$ para inserir a expressão.


Introduzir caracteres de idiomas internacionais

Utilize a tecla $\boxed{\text{P}}$ para inserir os caracteres especialmente acentuados ou pontuados em aplicações como Notas que permite a inserção de textos.

1. Abra uma aplicação como Notas que permite a inserção de textos.
2. Escreva o texto pretendido.

3. Posicione o cursor a seguir à letra que deseja acentuar. Por exemplo, "e" enquanto estiver no Francês.

Pressione  no teclado. Note que "e" muda para "é." Manter pressionado  até encontrar a versão acentuada do e que deseja.

Pressione  ou a letra seguinte do seu texto para aceitar o carácter e continuar a escrever.

Trabalhar com imagens

As imagens podem ser utilizadas em aplicações TI-Nspire™ para fins de referência, de avaliação e pedagógicos. Pode adicionar imagens às seguintes aplicações TI-Nspire™:

- Gráficos e Geometria
- Dados e Estatística
- Notas
- Pergunta, incluindo Consulta rápida

Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, as imagens são definidas no fundo, atrás do eixo e de outros objectos. Nas aplicações Notas e Pergunta, a imagem é definida em linha com o texto na localização do cursor (em primeiro plano).

Pode inserir os seguintes tipos de ficheiros de imagem: .jpg, .png, ou .bmp.

Nota: A funcionalidade de transparência de um tipo de ficheiro .png não é suportada. Fundos transparentes são apresentados como brancos.

Trabalhar com imagens numa unidade portátil

Numa unidade portátil, as imagens podem ser copiadas de um documento para outro ou redimensionadas ou reposicionadas dentro de um documento. Pode também eliminar imagens de um documento.








Não pode adicionar ou inserir imagens num documento quando estiver a trabalhar numa unidade portátil. Contudo, pode transferir um documento que contém uma imagem do computador para uma unidade portátil. Ao utilizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX, as cores são retidas. Se transferidas para uma unidade portátil TI-Nspire™, as cores na imagem são convertidas para uma escala de cinzentos.

Nota: Se não existir memória suficiente na unidade portátil para acomodar um documento que contém uma imagem, é apresentada uma mensagem de erro.





Copiar uma imagem

Complete os seguintes passos para copiar uma imagem de um documento para outro ou de uma página para outra dentro do mesmo documento.

1. Abra o documento que contém a imagem que pretende copiar.
2. Selecciona a imagem.

- Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor sobre a imagem e prima .
- Na aplicação Gráficos e Geometria, prima   .
- Na aplicação Dados e Estatística, prima   .




Aparece um limite à volta da imagem.

3. Prima   e, de seguida, clique em **Copiar**. Pode também premir  .

4. Abra o documento onde pretende colar a imagem ou seleccione uma página no documento actual.

Nota: Se abrir um novo documento, ser-lhe-á pedido para guardar e fechar o documento actual.








5. Prima  .

Nota: Se colar uma imagem na aplicação Gráficos e Geometria, prima  e, de seguida, prima  .


A imagem é copiada para a página no documento.





Reposicionar uma imagem

Complete os seguintes passos para reposicionar uma imagem numa página.

1. Abra o documento e navegue para a página que contém a imagem.
2. Seleccione a imagem.
 - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor sobre a imagem e depois prima, sem soltar, e liberte . A imagem aparece sombreada.
 - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima   .
 - Na aplicação Dados e Estatística, prima   .




Aparece um limite à volta da imagem.

3. Mova a imagem.
 - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor para a nova localização e prima .
 - Nas aplicações Gráficos e Geometria ou Dados e Estatística:

- Prima sem soltar  até o cursor mudar para uma seta de quatro lados (). A imagem flutua em segundo plano e o limite muda para uma linha tracejada.
- Desloque o seu dedo sobre o Touchpad para mover a imagem para a nova localização e, de seguida, prima  ou  para colocar a imagem.


Redimensionar uma imagem

Complete os seguintes passos para redimensionar uma imagem numa página.

1. Abra o documento que contém a imagem.
2. Selecciona a imagem.
 - Nas aplicações Pergunta ou Notas, ou na Consulta rápida, mova o cursor sobre a imagem e prima, sem soltar, e depois liberte . A imagem aparece sombreada.
 - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima  **1** **2** **2**.
 - Na aplicação Dados e Estatística, prima  **3** **6**.

Aparece um limite à volta da imagem.

3. Mova o cursor para um dos cantos.

O cursor muda para uma seta direccional de quatro lados ().



Nota: Se deslocar o cursor sobre o rebordo da imagem, o cursor muda para uma seta direccional de dois lados. Pode arrastar a imagem para a esquerda ou para a direita para a redimensionar, mas a imagem ficará distorcida.

4. Prima .

A ferramenta  fica activa.









5. Desloque o seu dedo sobre o Touchpad em qualquer direcção para redimensionar a imagem.

Aparece uma linha tracejada para indicar o novo tamanho.

6. Para aceitar o novo tamanho, prima  ou .


Eliminar uma imagem

Complete os seguintes passos para remover uma imagem de uma página.

1. Abra o documento que contém a imagem.
2. Selecciona a imagem.
 - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor sobre a imagem e depois prima, sem soltar, e liberte . A imagem aparece sombreada.
 - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima    .
 - Na aplicação Dados e Estatística, prima   .Aparece um limite à volta da imagem.

3. Prima  , e depois seleccione **Eliminar**.

A imagem é removida.

Nota: Nas aplicações Pergunta e Notas, pode também premir  para remover uma imagem seleccionada.

Trabalhar numa sala de aula

Caso se encontre numa sala de aula onde o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software é utilizado, terá de iniciar sessão na turma para comunicar com o computador do professor. O professor pode comunicar com a sua unidade portátil das seguintes formas:

- Enviar ficheiros
- Recolher ficheiros
- Eliminar ficheiros
- Enviar Consultas rápidas e receber respostas de Consultas rápidas

O professor também pode colocar a unidade portátil em pausa ou reiniciá-la. Quando a aula é colocada em pausa, recebe uma mensagem na unidade portátil. Não pode utilizar a unidade portátil até que o professor a retire do modo de pausa.

Colocar uma sessão da turma em pausa

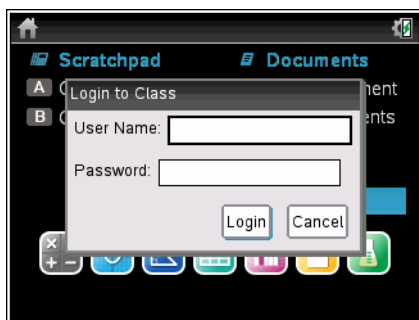
Por vezes, o professor opta por fazer uma pausa na aula de uma turma. A colocação de uma turma em pausa suspende todas as atividades na unidade portátil. Quando o professor retoma a aula, a mensagem desaparece e é possível utilizar a unidade portátil.

Iniciar sessão na turma

Para iniciar sessão na turma a partir de uma unidade portátil com o sistema operativo 3.1, efetue os passos seguintes para se ligar a uma sessão na sala de aula.

1. No ecrã inicial, prima **5** **5**. Num documento aberto, pressione **doc▼** **8**.

Abre-se a caixa de diálogo **Iniciar sessão na turma..**



2. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe.
3. Clique em **Iniciar sessão**.
Abre-se o ecrã Início de sessão bem-sucedido.
4. Clique em **OK**.

Ligar-se ao Sistema TI-Nspire™ Navigator™

Para se ligar à rede TI-Nspire™ Navigator™, tem de iniciar sessão na rede a partir da unidade portátil. Antes de poder iniciar sessão, o professor tem de efetuar as seguintes tarefas:

- Iniciar uma sessão da turma no seu computador.
- Fornecer-lhe o nome da rede da turma, um nome de utilizador e, se necessário, uma palavra-passe.

Nota: Utilize este método para iniciar sessão na rede se o sistema operativo da unidade portátil tiver a versão 3.2 u posterior.

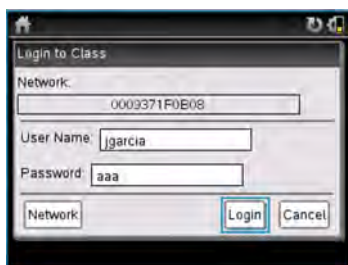
Iniciar sessão na rede TI-Nspire™ Navigator™

1. Certifique-se de que a unidade portátil TI-Nspire™ está pronta para

iniciar sessão. (O ícone  está intermitente.)

2. Coloque o adaptador na unidade portátil.
3. Realize uma das seguintes ações:
 - No ecrã inicial, prima **[5] [5]**.
 - Num documento aberto, pressione **[doc▼] [8]**.

Abre-se a caixa de diálogo Iniciar sessão na turma e aparece a última rede que esteve associada ao utilizador wireless.



Nota: Se a unidade portátil estiver ligada ao computador através do cabo USB, não aparecem nomes de rede no ecrã e pode continuar a iniciar sessão.

4. Se o nome da rede que aparecer estiver correto, clique em **Iniciar sessão**. Se a rede não estiver correta, clique em **Rede**.

O ecrã da unidade portátil apresenta a última rede à qual o utilizador wireless esteve ligado e também apresente outras redes ao alcance.



5. Selecione a rede a partir da lista e, em seguida, clique em **Ligar**.

O ecrã de início de sessão mostra o estado da ligação e apresenta o nome da rede quando a ligação for bem sucedida.

6. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe.
7. Selecione **Iniciar sessão**.






Abre-se o ecrã Início de sessão bem-sucedido.



8. Clique em **OK**.

Ícones de estado do início de sessão da unidade portátil TI-Nspire™

Os ícones nos ecrãs das unidades portáteis TI-Nspire™ CX, TI-Nspire™ CX CAS, TI-Nspire™ e TI-Nspire™ CAS indicam o estado da comunicação entre a unidade portátil e o router, o adaptador wireless ou a rede TI-Navigator™. Os ícones indicam o estado como se segue.

Ícone	Estado	Significado
	Intermitente	A unidade portátil está a procurar um router.
	Fixo	A unidade portátil encontrou um router.
	Fixo	A unidade portátil não está a comunicar com o adaptador. Desligue a unidade portátil do adaptador, aguarde pelo desaparecimento do ícone e, em seguida, volte a ligar a unidade portátil ao adaptador.
	Intermitente	A unidade portátil está ligada à rede e está pronta para iniciar sessão.
	Fixo	A unidade portátil tem sessão iniciada na rede.

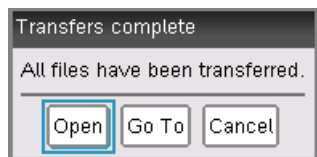
Compreender as transferências de ficheiros

Durante uma aula, o professor pode enviar ficheiros para as unidades portáteis dos alunos e recolher ou eliminar ficheiros das mesmas.

Nota: Antes da aula começar, os professores podem configurar ações para enviar ou recolher ficheiros. Quando iniciar sessão, os ficheiros são enviados ou recolhidos. Se o professor tiver configurado ações para enviar e recolher ficheiros, só verá a caixa de diálogo para a última ação concluída.

Abrir ficheiros enviados

Quando o professor envia um ficheiro para a sua unidade portátil, a caixa de diálogo Transferências concluídas abre-se.



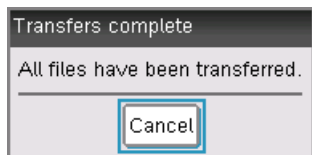
- ▶ Clique em **Abrir** para abrir o ficheiro. Se o professor enviar vários ficheiros, esta operação abre o último ficheiro da lista.

Nota: Os ficheiros são recebidos por ordem alfabética de nome, independentemente da ordem pela qual são enviados pelo professor. O último ficheiro da lista é o último ficheiro alfabético.

- ▶ Clique em **Ir para** para aceder à localização na unidade portátil para onde o ficheiro foi enviado. O nome do ficheiro fica realçado. Pode abrir esse ficheiro ou navegar para outro ficheiro. Se o professor tiver enviado vários ficheiros, o último ficheiro por ordem alfabética da lista fica realçado.
- ▶ Clique em **Cancelar** para rejeitar a caixa de diálogo sem abrir o ficheiro. A unidade portátil volta ao estado em que se encontrava quando a mensagem foi enviada.

Recolher ou eliminar ficheiros

O seu professor pode recolher ou eliminar ficheiros da unidade portátil durante uma aula. Por exemplo, os professores podem recolher trabalhos de casa ou eliminar determinados ficheiros antes de um teste. Quando o professor recolher ou eliminar ficheiros, recebe uma mensagem na sua unidade portátil.



- ▶ Clique em **Cancelar** para rejeitar a mensagem.

Configurar as unidades portáteis

Este capítulo fornece informações necessárias para:

- Manter as baterias usadas na unidade portátil.
- Alterar as predefinições.
- Ligar um módulo sem fios quando a unidade portátil é utilizada na sala de aulas.

Verificar o estado da bateria

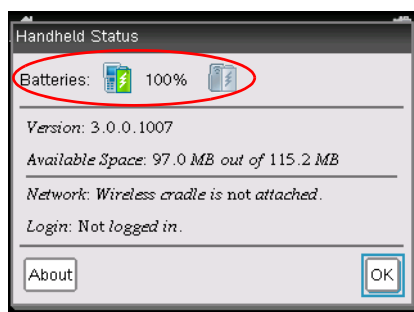
Para verificar o estado da bateria recarregável TI-Nspire™ numa unidade portátil:

1. Pressione **[on]**.

Aparece o ecrã **inicial**.

2. Pressione **[5]** **[4]** (**Definições > Estado**).

Aparece a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.



O estado da bateria é apresentado aqui.

3. Clique em **OK** ou pressione **[enter]** para fechar a janela.

Nota: Num documento aberto, pressione **[docv]** **[7]** **[4]** (**[docv]** > **Definições e Estado > Estado**).

Recarregar a unidade portátil

Para recarregar a Bateria TI-Nspire™ numa unidade portátil, ligue-a a uma das seguintes fontes de alimentação:

- Um cabo USB normal ligado a um computador

- Um carregador de parede TI USB (vendido em separado)
- Uma TI-Nspire™ CX Docking Station se num ambiente de sala de aulas.

O tempo necessário para carregar totalmente a bateria pode variar, no entanto, o carregamento costuma demorar cerca de seis horas. Não é necessário remover a Bateria TI-Nspire™ da unidade portátil para a recarregar. A unidade portátil funciona normalmente enquanto está ligada a uma fonte de alimentação.

Recarregar a bateria através de um computador

Para recarregar uma unidade portátil através de um computador, tem de se instalar um controlador USB TI-Nspire™. Os controladores USB fazem parte do software TI-Nspire™, incluindo:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Para transferir software que inclua um controlador, aceda a education.ti.com/software.

Compreender a prioridade das fontes de alimentação

Quando a Bateria TI-Nspire™ estiver totalmente carregada, a unidade portátil obtém energia pela seguinte ordem:

- Em primeiro lugar, a partir de uma fonte de alimentação externa ligada, como por exemplo:
 - Um computador ligado através de um cabo USB normal
 - Um carregador de parede aprovado (vendido em separado)
- Em segundo lugar, a partir da Bateria TI-Nspire™

Eliminação de baterias usadas de forma segura e adequada

Não corte, fure ou coloque as baterias em contacto com o fogo. As baterias podem rebentar ou explodir, libertando produtos químicos perigosos. Elimine imediatamente as baterias usadas de acordo com os regulamentos locais.

Alterar as definições da unidade portátil

Utilize as opções no menu Definições para alterar ou visualizar as seguintes definições:

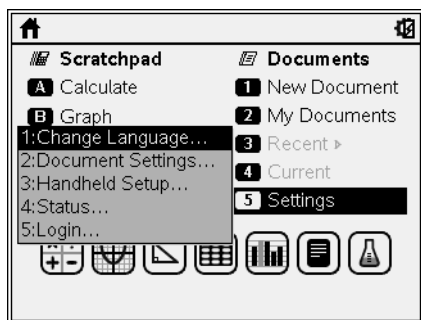
- Alterar idioma
- Definições (Documento e Gráficos e Geometria)
 - Definir ou restaurar definições para documentos abertos e para o Rascunho
 - Definir ou restaurar predefinições da unidade portátil
- Configuração da unidade portátil
- Estado
- Iniciar sessão

Nota: Nem todas as opções estão sempre acessíveis. As opções indisponíveis estão desativadas.

Abrir o menu Definições

- No ecrã inicial, pressione [5] ou utilize o touchpad para seleccionar Definições.

Abre-se o menu Definições.

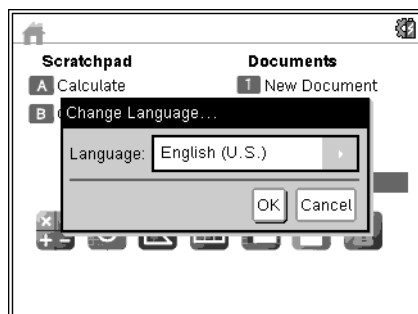




Alterar um idioma preferido

Realize os procedimentos seguintes para alterar o idioma preferido:

1. No ecrã Inicial, pressione [5] ou selecione **Definições** para abrir o menu.
2. No menu, selecione **Alterar idioma** ou pressione [1].

Aparece a caixa de diálogo Alterar idioma.



3. Pressione ► para abrir a lista pendente.
4. Pressione ▼ para realçar o idioma e, em seguida, pressione  ou para seleccioná-lo.
5. Pressione para realçar o botão **OK** e, em seguida, pressione  ou para guardar a seleção de idioma.

Personalizar a configuração da unidade portátil

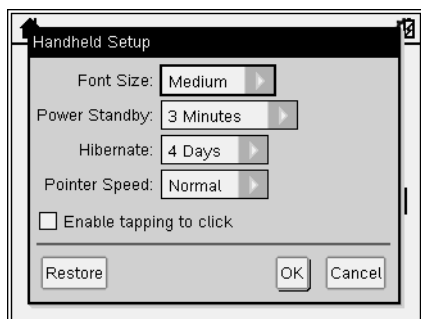
As opções de configuração da unidade portátil permitem-lhe personalizar as opções para corresponder aos seus requisitos.

- Tamanho da letra (pequeno, médio ou grande)
- Alimentação em espera. (1, 3, 5, 10 ou 30 minutos).
 - Utilize esta opção para prolongar a vida útil da bateria.
 - Por predefinição, a unidade portátil desliga-se automaticamente após três minutos de inatividade.
- Hibernação (1, 2, 3, 4, 5 dias ou nunca).
 - Utilize esta opção para prolongar a vida útil da bateria.
 - Por predefinição, a unidade portátil hiberna após quatro dias.
 - Ao hibernar, a unidade portátil guarda o trabalho actual na memória.
 - Quando voltar a ligar a unidade portátil, o sistema reinicia-se e abre o trabalho guardado.
- Velocidade do apontador (lento, normal ou rápido).
- Regulação automática de luminosidade (30, 60, ou 90 segundos e dois ou cinco minutos).
- Ativar toque para clicar.

Alterar as opções de configuração da unidade portátil

1. No ecrã inicial, pressione **[5]** **[3]** (**Definições > Configuração da unidade portátil**).

Abre-se a caixa de diálogo Configurar unidade portátil.



2. Pressione **[tab]** até realçar a categoria pretendida.
3. Pressione **▶** para visualizar a lista de definições possíveis.
4. Pressione **▼** para realçar a definição pretendida.
5. Pressione **[F5]** ou **[enter]** para selecionar a nova definição.
6. Quando tiver alterado todas as definições de acordo com as suas necessidades, pressione **[tab]** até realçar **OK** e pressione **[F5]** ou **[enter]** para aplicar as alterações.

Nota: Clique em **Restaurar** para restaurar as definições de fábrica na unidade portátil.

Personalizar definições do documento

As definições do documento controlam como a unidade portátil apresenta e interpreta as informações nos documentos TI-Nspire™ e no Rascunho. Todos os números, incluindo os elementos de matrizes e listas, são apresentados de acordo com as definições do documento. Pode alterar as predefinições a qualquer altura e pode também especificar definições para um documento em particular.

As definições do documento e os valores possíveis são indicados na tabela que se segue.

Campo	Valores
Ver dígitos	Flutuante Flutuante1 - Flutuante12 Fixo0 - Fixo12
Ângulo	Radiano Grau Grado
Formato exponencial	Normal Científica Engenharia
Real ou Complexo	Real Retangular Polar
Modo de cálculo	Automático CAS: Exato Aproximado Nota: O modo automático apresenta uma resposta que não é um número inteiro como uma fração, exceto quando utilizar um decimal no problema. O modo exato (CAS) apresenta uma resposta que não seja um número inteiro como uma fração ou em formato simbólico, exceto quando utilizar um número decimal no problema.
Formato vectorial	Retangular Cilíndrica Esférico
Base	Decimal Hexadecimal Binária
Sistema de unidades (CAS)	SI Eng/EUA

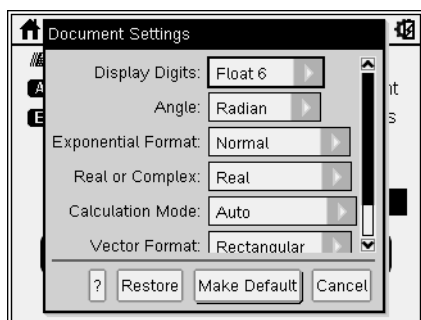
Alterar as predefinições do documento

Efetue os seguintes passos para definir as predefinições do documento para os documentos TI-Nspire™ e Folha de rascunho.

1. Guarde e feche os documentos abertos.
2. No ecrã inicial, pressione **[5] [2]** (**Definições > Definições do documento**).

Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.

Nota: Se um documento estiver aberto, a caixa de diálogo Definições do documento também contém um botão **OK**. Se seleccionar **OK**, as definições apenas são aplicadas ao documento aberto.

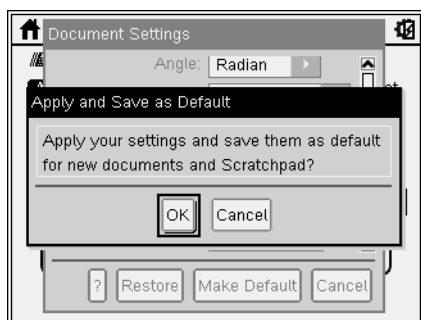


3. Pressione **[tab]** para percorrer a lista de definições. Pressione **▲** para retroceder na lista.

Uma linha a negrito à volta de uma caixa que está activa.

4. Pressione **►** para abrir a lista pendente para ver os valores para cada definição.
5. Pressione as teclas **▲** e **▼** para realçar a opção pretendida e, de seguida, pressione **[enter]** ou **[enter]** para seleccionar o valor.
6. Seleccionar **Marcar como predefinição**.

Abre-se a caixa de diálogo Aplicar e guardar como predefinição.



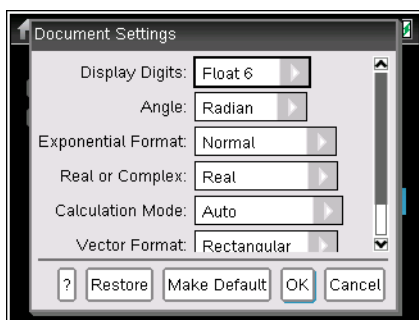
7. Clique em **OK** para guardar todas as definições como predefinições que serão aplicadas a todos os documentos TI-Nspire™ e ao Rascunho.

Alterar as Definições do documento num documento TI-Nspire™

Efetue os seguintes passos para alterar as definições do documento de um documento TI-Nspire™ aberto. Pode aplicar as definições apenas ao documento atual, ou escolher definir as configurações como predefinições para o documento aberto e todos os futuros documentos.

1. Num documento aberto, pressione $\left(\frac{\square}{\square}\right)$ on **5** **2** ($\left(\frac{\square}{\square}\right)$ on **> Definições > Definições do documento**).

Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.



2. Pressione **tab** para percorrer a lista de definições. Pressione **▲** para retroceder na lista.

Uma linha a negrito à volta de uma caixa que está ativa.

3. Quando alcançar a definição pretendida, pressione **►** para abrir a lista pendente para visualizar os valores de cada definição.
4. Pressione as teclas **▲** e **▼** para realçar a opção pretendida e, de seguida, pressione $\left(\frac{\square}{\square}\right)$ ou **enter** para selecionar o valor.
5. Clique em **OK** ou pressione $\left(\frac{\square}{\square}\right)$ ou **enter** para aplicar as novas definições apenas no documento aberto.

Aparece o ecrã inicial e as novas definições são apenas aplicadas no documento aberto.

Para aplicar as novas definições ao documento aberto e aos documentos criados posteriormente:

- Selecione **Marcar como predefinição** e pressione $\left(\frac{\square}{\square}\right)$ ou **enter**.

- Clique em **OK** para aplicar as definições a qualquer documento aberto e guardar as definições como predefinições para novos documentos e para o Rascunho.

Restaurar as Definições do Documento

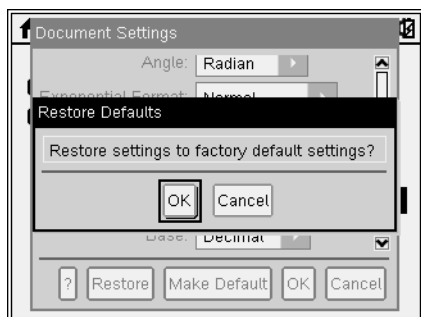
Realize os procedimentos que se seguem para restaurar as definições de fábrica originais para documentos abertos ou novos e para o Rascunho.

1. No ecrã Inicial, pressione **[5] [2]** (**Definições > Definições do documento**).

Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.

2. Utilize o Touchpad ou pressione **[tab]** para selecionar **Restaurar** e, de seguida, pressione **[enter]**.

Abre-se a caixa de diálogo Restaurar predefinições.



3. Clique em **OK** para restaurar as predefinições de fábrica.
4. Pressione **OK** ou **[esc]** para voltar ao ecrã inicial.

Personalizar as definições de Gráficos e Geometria

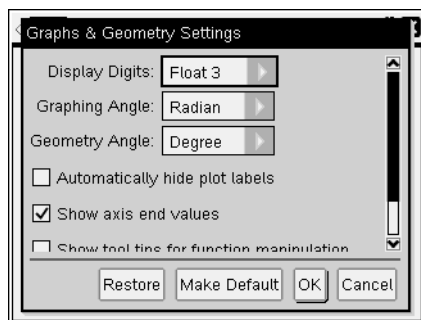
As definições de Gráficos e Geometria controlam a forma como a informação é apresentada em problemas abertos e nos novos problemas. Quando personalizar as definições da aplicação, as seleções passam a ser as predefinições para todo o trabalho na aplicação de Gráficos e Geometria.

Realize os procedimentos que se seguem para alterar as definições de Gráficos e Geometria e fazer com que estas sejam as predefinições para todos os novos documentos de Gráficos e Geometria e para o Rascunho.

1. Abra um documento novo com a aplicação Gráficos e Geometria ativa.


2. Pressione **menu** **9** (**menu**) > **Definições**).

Aparece a caixa de diálogo Definições de Gráficos e Geometria.



3. Pressione **tab** para percorrer a lista de definições. Clique em ► para abrir a lista pendente para ver os valores para cada definição.

Campo	Valores
Ver dígitos	Automático Flutuante Flutuante1 - Flutuante12 Fixo0 - Fixo12
Ângulo do gráfico	Automático Radianos Grau Grado
Ângulo da geometria	Automático Radianos Grau Grado

4. Pressione ▼ para ver os valores e, de seguida, pressione  ou **enter** para selecionar um valor.
5. Na metade inferior da caixa de diálogo, selecione uma caixa de verificação para ativar uma opção ou desmarque a seleção da caixa de verificação para desativar uma opção.

Caixa de verificação	Operação quando seleccionada
Esconder automaticamente etiquetas dos gráficos	As etiquetas dos gráficos só aparecem quando passar com o rato, seleccionar ou capturar um gráfico.
Mostrar valores dos extremos dos eixos	Apresenta uma etiqueta numérica com os valores menores e maiores visíveis num eixo.
Mostrar sugestões para manipulação de funções	Mostra informações úteis à medida que manipula os gráficos das funções.
Localizar um ponto de interesse automaticamente	Mostra zeros, mínimo e máximo para os objectos e as funções representados graficamente enquanto traça os gráficos das funções.

6. Escolha uma das opções seguintes:

- Para aplicar as definições personalizadas a **TODOS** os documentos de gráficos e geometria, clique em **Marcar como predefinição**. Quando aparecer a caixa de diálogo Aplicar e guardar como predefinição, clique em **OK**.
- Para aplicar as definições apenas no documento aberto, clique em **OK**.
- Para restaurar as predefinições, clique em **Restaurar**. Quando aparecer a caixa de diálogo Restaurar predefinições, clique em **OK**.
- Clique em **Cancelar** para fechar a caixa de diálogo sem fazer alterações.

Visualizar o estado da unidade portátil

O ecrã de Estado da unidade portátil fornece as seguintes informações sobre o estado atual da unidade portátil:

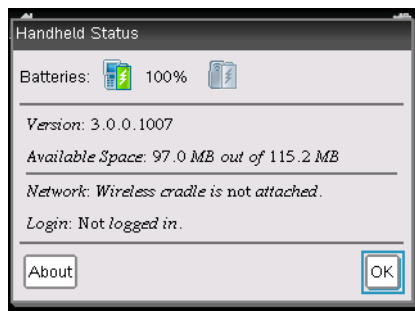
- Estado da bateria para baterias recarregáveis
- Versão do software
- Espaço disponível
- Rede (se existir)
- Nome do início de sessão do aluno e se tem a sessão ligada

- Acerca de

Abrir o ecrã de Estado da unidade portátil

1. No ecrã inicial, pressione **5** **4** (**Definições > Estado**).

Aparece o ecrã Estado da unidade portátil.



2. Clique em **OK** para fechar o ecrã de Estado da unidade portátil.

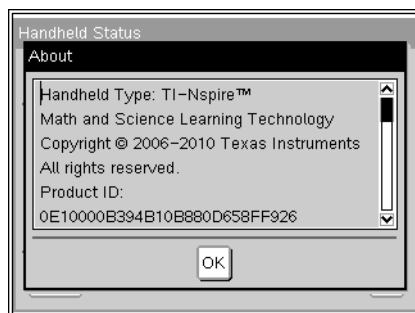
Ver detalhes da unidade portátil

O ecrã Acerca de fornece informações adicionais sobre o tipo de unidade portátil, a versão do sistema operativo (SO) e a ID do produto.

1. No ecrã inicial, pressione **5** **4** (**Definições > Estado**).

Aparece o ecrã **Estado da unidade portátil**.

2. Clique em **Acerca de** para visualizar os detalhes sobre a unidade portátil.

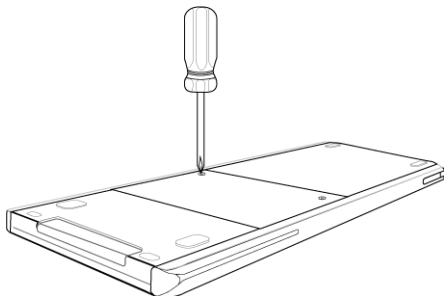


3. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
4. Clique em **OK** para voltar ao ecrã inicial.

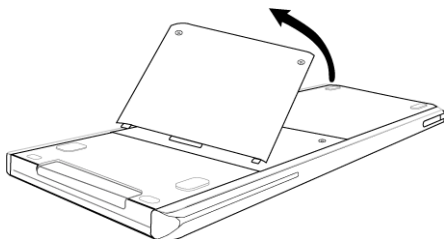
Substituir as baterias TI-Nspire™

Ao substituir a bateria, realize os procedimentos que se seguem para inserir a bateria TI-Nspire™ numa unidade portátil.

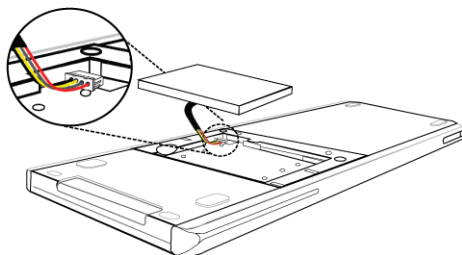
1. Utilize uma pequena chave de fendas para soltar o painel da parte de trás da unidade portátil.



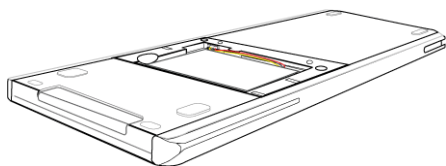
2. Retire o painel.



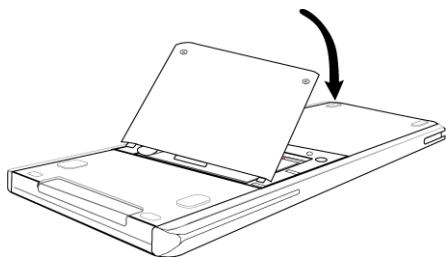
3. Remova a bateria usada.
4. Insira o conector branco da bateria nova na tomada localizada na parte de cima do compartimento da bateria.



5. Enrosque o fio no invólucro para o fixar. Insira a bateria recarregável no respectivo compartimento.



- Volte a instalar o painel traseiro e aperte os parafusos com uma chave de fendas.



Utilizar hardware de comunicações sem fios

Os professores que utilizem o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software na sala de aula, podem utilizar Adaptadores TI-Nspire™ Navigator™ ou adaptadores wireless TI-Nspire™ CX juntamente com router TI-Nspire™ Navigator™ para estabelecer uma comunicação sem fios entre unidades portáteis TI-Nspire™ CX e o respetivo computador. Os adaptadores de rede apenas podem ser utilizados com as unidades portáteis TI-Nspire™ CX.

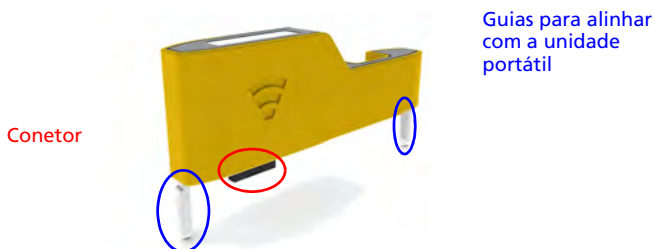
Utilize o suporte wireless para estabelecer uma ligação sem fios entre o computador do professor e qualquer unidade portátil TI-Nspire™.

Ligar um adaptador wireless a uma unidade portátil CX

Os adaptadores wireless TI-Nspire™ CX funcionam com as unidades portáteis TI-Nspire™ CAS e TI-Nspire™ CX CAS. A bateria na unidade portátil TI-Nspire™ CX alimenta o adaptador wireless. Para ligar a unidade portátil ao adaptador wireless:

- Posicione o adaptador wireless na parte de cima da unidade portátil, de modo a que o conetor no adaptador fique alinhado com o conetor na parte de cima da unidade portátil.

Adaptador wireless (propriedade da escola)



2. Faça deslizar o adaptador para a respectiva posição, certificando-se de que as guias nos lados do adaptador deslizam para as ranhuras nos lados da unidade portátil.

Vista lateral da unidade portátil

Ranhura para alinhar o adaptador sem fios



3. Exerça pressão sobre o adaptador para o encaixar no devido lugar, de modo a que o adaptador assente na parte de cima da unidade portátil, conforme apresentado na ilustração que se segue.

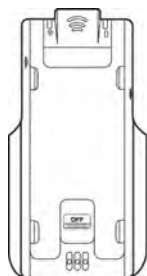


Nota: A unidade portátil TI-Nspire™ CX pode ser carregada com o adaptador sem fios encaixado.

Ligar um suporte sem fios a uma unidade portátil

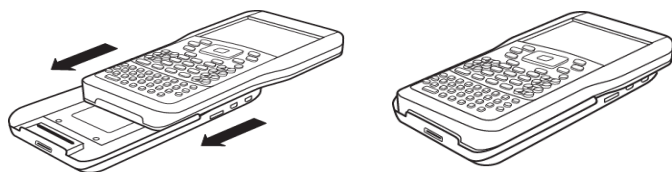
Os suportes TI-Nspire™ Navigator™ podem ser utilizados com todas as unidades portáteis TI-Nspire™ para estabelecer uma ligação sem fios ao computador do professor. Para ligar uma unidade portátil a um suporte:

1. Faça deslizar o bloqueio na parte de trás do adaptador para a posição OFF.

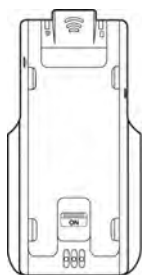


Bloqueio na posição OFF.

2. Para ligar a unidade portátil, colocar o ecrã para cima e fazer deslizar a unidade portátil na parte de cima do suporte sem fios TI-Nspire™ Navigator™. Certifique-se de que ambos os lados da unidade portátil estão inseridos em ambas as guias laterais.



3. Prima firmemente para estabelecer uma boa ligação. Quando ligada corretamente, a unidade portátil TI-Nspire™ parece estar assente na parte superior do suporte.
4. Bloqueie a unidade no lugar, fazendo deslizar o bloqueio existente na parte posterior do suporte para a posição ON.



Bloqueio na
posição ON.

Ligar unidades portáteis e transferir ficheiros

Este capítulo explica como ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™, ligar unidades portáteis a um computador e transferir ficheiros.

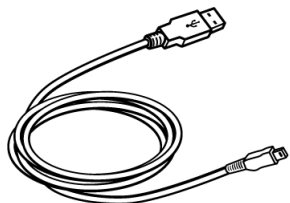
As unidades portáteis TI-Nspire™ têm uma porta USB que permite ligar a outra unidade portátil TI-Nspire™ ou a um computador.

Nota: Quando utilizar o teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus, pode ligar a outra unidade portátil TI-Nspire™ com o teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus ou a uma TI-84 Plus com porta USB ou E/S.

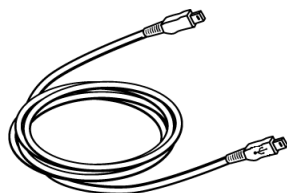
Ligar unidades portáteis

Utilizar cabos USB

Pode utilizar os cabos USB para ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™, uma unidade portátil TI-Nspire™ a um computador ou uma unidade portátil TI-Nspire™ com teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus a outra.



Cabo de ligação USB TI-Nspire™ para ligar a unidade portátil a um computador.

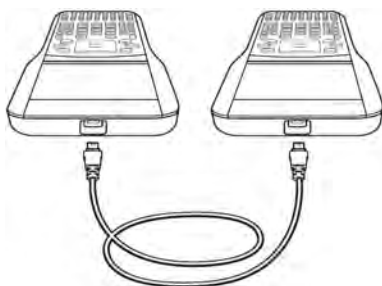


Mini cabo USB da unidade portátil TI-Nspire™ para ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™.

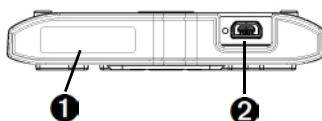
Ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™ com mini cabo USB

Pode ligar duas unidades portáteis desde que as ambas utilizem o mesmo teclado. Não pode ligar uma unidade portátil com o teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus a uma unidade portátil com o teclado TI-Nspire™ nativo.

A porta USB da unidade portátil TI-Nspire™ está no centro do topo superior da unidade portátil TI-Nspire™..



A porta USB está no topo superior da unidade portátil TI-Nspire™ CX no lado direito quando segurar a unidade portátil com o ecrã virado para si.



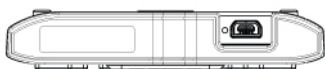
- ❶ Porta de ligação de um adaptador sem fios.
- ❷ Porta USB na unidade portátil CX.

Para ligar as unidades portáteis:

1. Introduza uma das extremidades do mini cabo USB na porta USB.
2. Introduza a outra extremidade do cabo na porta USB da unidade portátil de recepção.

Ligar uma unidade portátil TI-Nspire™ a um computador

1. Introduza a extremidade mini USB do cabo na porta existente na parte superior da unidade portátil.



2. Introduza a extremidade USB do cabo na porta USB do computador.

Transferir ficheiros de e para unidades portáteis

Pode enviar documentos, ficheiros do sistema operativo (SO) e pastas para outra unidade portátil TI-Nspire™.

Regras de transferência de ficheiros e pastas




- Pode transferir documentos e ficheiros do sistema operativo.
- Os sistemas operativos não são permutáveis entre os diferentes tipos de unidades portáteis. Por exemplo, não pode transferir um sistema operativo CAS para uma unidade portátil não CAS.
- Se já existir um documento com o mesmo nome do documento que está a enviar na unidade portátil TI-Nspire™ de recepção, o documento será renomeado. O sistema acrescenta um número ao nome para o tornar único. Por exemplo, se existir Mydata na unidade portátil TI-Nspire™ receptora, seria renomeado Mydata(2).

As unidades portáteis emissoras e receptoras apresentam uma mensagem com o novo nome.

- Existe um comprimento máximo de 255 caracteres para um nome de ficheiro, incluindo o caminho completo. Se um ficheiro transmitido tiver o mesmo nome de um ficheiro existente na unidade de recepção e os nomes dos ficheiros contiverem 255 caracteres, o nome do ficheiro transmitido é truncado para permitir que o software siga o esquema de mudança de nome descrito no ponto anterior.
- Todas as variáveis associadas ao documento a transmitir são transferidas com o documento.
- As transmissões param após 30 segundos.

Atenção: Algumas unidades portáteis TI-Nspire™ mais antigas não podem receber pastas, apenas ficheiros. Se receber uma mensagem de erro durante o envio para uma unidade portátil TI-Nspire™ mais antiga, consulte Mensagens de erro e notificação comuns.

Enviar um documento ou uma pasta para outra unidade portátil

1. Certifique-se de que as duas unidades portáteis estão ligadas.
2. Abra o browser de ficheiros Os meus documentos e vá para o ficheiro ou a pasta que pretende transferir.
3. Prima as teclas 5 e 6 no touchpad para realçar o documento ou a pasta que pretende enviar.
4. Prima    para seleccionar **Enviar** no menu Documentos.

Unidade portátil TI-Nspire™: Prima   .

5. A transferência do ficheiro começa. Aparece uma barra de progresso para permitir que siga a transferência. Existe um botão Cancelar na caixa de diálogo A enviar... que permite cancelar a transmissão em progresso.

No fim de uma transmissão bem-sucedida, aparece a mensagem "<Pasta / Nome do ficheiro> transferido como <Pasta / Nome do ficheiro>". Se o ficheiro tiver mudado de nome na unidade portátil de recepção, aparece o novo nome do ficheiro.







Receber um documento ou uma pasta

Não é necessária nenhuma acção por parte do utilizador da unidade portátil TI-Nspire™ de recepção. As unidades portáteis ligadas automaticamente quando ligar o cabo.

No fim de uma transmissão bem-sucedida, aparece a mensagem "<Pasta/Nome do ficheiro> recebido." Se o ficheiro tiver sido renomeado, a mensagem mostra o novo nome do ficheiro.


Atenção: Algumas unidades portáteis TI-Nspire™ mais antigas não podem receber pastas, apenas ficheiros. Se receber uma mensagem de erro durante o envio para uma unidade portátil TI-Nspire™ mais antiga, consulte Mensagens de erro e notificação comuns.

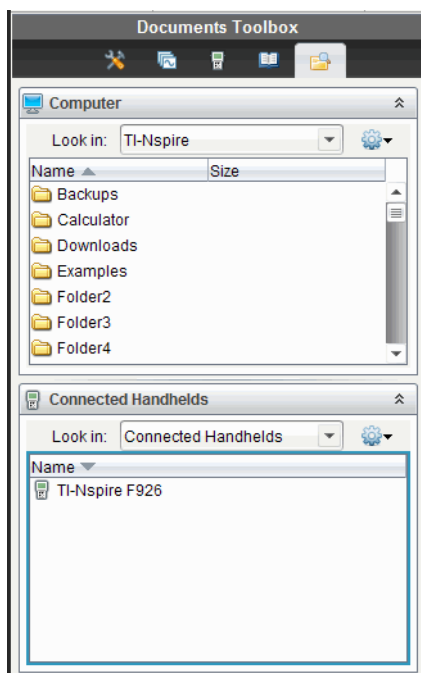
Cancelar uma transmissão

1. Para cancelar uma transmissão em progresso, prima **Cancelar** na caixa de diálogo da unidade portátil emissor. O utilizador de uma das unidades portáteis também pode premir . (Unidade portátil TI-Nspire™: prima ).
2. Prima  ou  para eliminar a mensagem de erro de transmissão. Unidade portátil TI-Nspire™: prima  ou .

Transferir ficheiros entre computadores e unidades portáteis

No espaço de trabalho Documentos, os professores e os estudantes podem utilizar o método “arrastar e largar” para transferir rapidamente ficheiros e pastas de um computador para uma unidade portátil ou transferir ficheiros de uma unidade portátil para um computador.

1. Ligue a unidade portátil a um computador com um cabo USB A padrão para mini B.
2. No software TI-Nspire™, abra o espaço de trabalho Documentos.
3. Na Caixa de ferramentas dos documentos, clique em  para abrir o Explorador de conteúdo.



Painel
Computador

Unidades portáteis
ligadas

4. Vá para a pasta que contém o ficheiro que pretende transferir.
 - Para transferir de uma unidade portátil para o computador, seleccione o ficheiro e, em seguida, “arraste e largue” o ficheiro numa pasta no painel Computador.

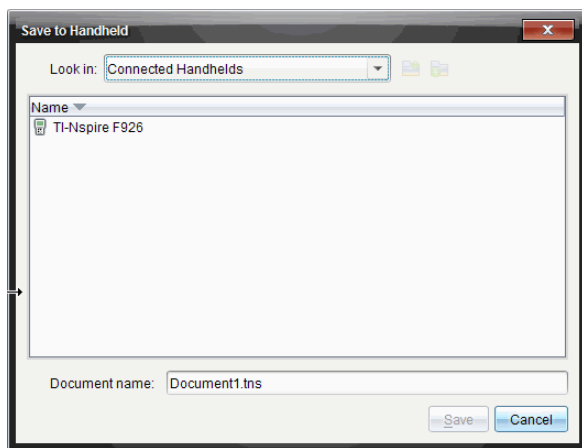
- Para transferir um ficheiro do computador para uma unidade portátil, seleccione o ficheiro e, em seguida, “arraste e largue” o ficheiro numa unidade portátil ligada.

Nota: Os utilizadores do software TI-Nspire™ ou TI-Nspire™ Navigator™ Edição do Professor podem também utilizar as opções do espaço de trabalho Conteúdo para transferir ficheiros de uma unidade portátil para um computador.

Utilizar a opção Guardar na unidade portátil

No espaço de trabalho Documentos, pode também utilizar a opção Guardar na unidade portátil do menu Ficheiro para transferir um ficheiro para uma unidade portátil ligada quando quiser guardar um ficheiro numa pasta específica da unidade portátil.

1. Certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. No painel Computador, vá para a pasta onde está o ficheiro.
3. Seleccione o ficheiro.
4. Seleccione **Ficheiro > Guardar na unidade portátil**. Aparece a caixa de diálogo Guardar na unidade portátil.



5. Faça duplo clique no nome da unidade portátil e vá para a pasta onde pretende guardar o ficheiro.
6. Clique em **Guardar**. O ficheiro é guardado na pasta seleccionada e a janela Guardar na unidade portátil fecha-se.

Resolver erros resultantes do envio de pastas

Se receber uma mensagem de erro depois de tentar o envio, pode significar que a unidade portátil receptora tem um sistema operativo que não suporta a transferência. Para resolver este problema, actualize o SO da unidade portátil receptora e tente enviar novamente.

Mensagens de notificação e erro comuns

Apresentada em	Mensagem e Descrição
Unidade portátil emissora	<p>"Esta estrutura de pastas não é suportada na unidade portátil receptora. O SO da unidade portátil receptora pode necessitar de ser actualizado, o que pode fazer através da selecção de Enviar SO no menu Os meus documentos."</p> <p>OK</p>
Unidade portátil emissora	<p>Se receber uma mensagem de erro durante o envio de uma pasta para uma unidade portátil TI-Nspire™ mais antiga, tente actualizar o SO na unidade portátil receptora. Se o erro persistir, pode ter de enviar os ficheiros individualmente.</p> <p>"Transferência falhada. Verifique o cabo e tente novamente."</p> <p>OK</p> <p>Esta mensagem aparece se um cabo não estiver ligado à porta de ligação da unidade portátil emissora. Remova e reintroduza o cabo e tente a transmissão de documentos novamente.</p> <p>Selecione OK para cancelar a mensagem de transmissão.</p> <p>Nota: A unidade portátil emissora pode não mostrar sempre esta mensagem. Em vez disso, pode permanecer OCUPADA até cancelar a transmissão.</p>

Apresentada em	Mensagem e Descrição
Unidade portátil emissora	<p>"O receptor não tem espaço de armazenamento suficiente para a transferência de ficheiros."</p> <p>OK</p> <hr/> <p>Esta mensagem indica que a unidade portátil receptora não tem memória suficiente para aceitar o ficheiro a transmitir.</p> <p>O utilizador da unidade portátil receptora tem de libertar espaço para obter o novo ficheiro Para fazer isto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminar ficheiros desnecessários. • Guardar os ficheiros num computador para recuperação posterior e, em seguida, eliminá-los da unidade portátil TI-Nspire™.
Unidade portátil emissora	<p>"<pasta>/<nome do ficheiro> transferido como <pasta>/<nome do ficheiro(#)."</p> <hr/> <p>Esta mensagem aparece no fim de uma transferência bem-sucedida quando o ficheiro tiver sido renomeado porque já existe um ficheiro na unidade portátil receptora com o nome original O ficheiro transmitido é renomeado, adicionando um número ao fim do nome A numeração da renomeação começa sempre com (2) e pode ser incrementada por um, conforme necessário</p>
Unidade portátil emissora	<p>"<pasta>/<nome do ficheiro> transferido como <pasta>/<novo nome do ficheiro>."</p> <hr/> <p>Esta mensagem indica que uma nova pasta foi criada na unidade portátil receptora para conter o documento transmitido.</p>
Unidade portátil receptora	<p>"<pasta>/<nome do ficheiro(x)> recebido."</p> <hr/> <p>Esta mensagem indica se a unidade portátil receptora tiver um documento com o mesmo nome do documento a enviar.</p>
Unidade portátil receptora	<p>"<nova pasta>/<novo nome do ficheiro> recebido."</p> <hr/> <p>Esta mensagem indica que foi criada uma nova pasta para conter o documento transmitido.</p>

Apresentada em	Mensagem e Descrição
Unidade portátil receptora	<p>"Transferência falhada. Verifique o cabo e tente novamente."</p>
	OK
	<p>Esta mensagem indica que o cabo não está ligado à porta de ligação da unidade portátil receptora. Remova e reintroduza o cabo e tente a transmissão novamente.</p> <p>Selecione OK para cancelar a mensagem de transmissão.</p>

Gestão de memória e de ficheiros


A unidade portátil TI-Nspire™ vem equipada com 64 MB de memória. Da memória total, 32 MB são dedicados ao armazenamento Flash e 32 MB são RAM. Quando o sistema operativo é carregado e como os documentos são criados e guardados na unidade portátil, a memória é utilizada e pode ser necessário libertar ou restaurar memória após vários meses de utilização. Se não existir memória suficiente na unidade portátil, utilize uma das seguintes opções para restaurar o espaço na unidade portátil:

- Eliminar documentos e pastas já não utilizados
- Fazer cópias de segurança de ficheiros e pastas para outra unidade portátil ou computador
- Reiniciar a memória, que elimina TODOS os ficheiros e pastas da unidade portátil.

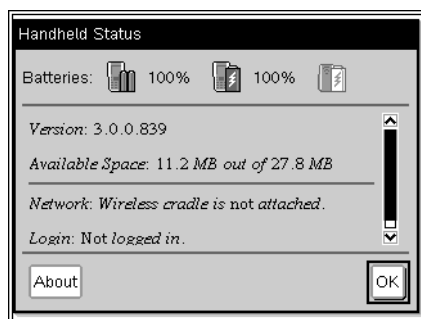
Verificar memória disponível

Efectue os passos seguintes para ver a quantidade de memória (em bytes) utilizada por todos os documentos e variáveis da unidade portátil.

1. No ecrã Página inicial, seleccione **Estado** no menu **Definições**.

Prima  on **5** **4**.

Aparece a janela Estado da unidade portátil.









2. Veja o campo *Espaço disponível* para determinar a memória disponível na unidade portátil.
3. Clique em **OK** para voltar ao ecrã Página inicial.

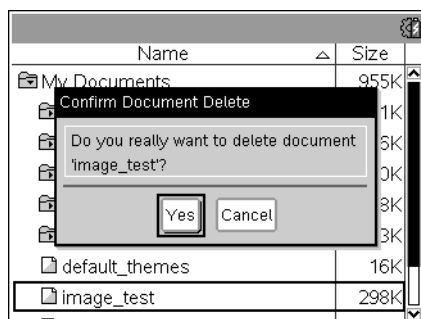
Libertar espaço de memória



Para libertar ou recuperar memória, tem de eliminar documentos e/ou pastas da unidade portátil. Para manter os documentos e as pastas para utilização futura, transfira-os para outra unidade portátil ou computador com o software TI-Nspire™.

Eliminar ficheiros da unidade portátil

1. Prima  **2** para abrir o browser de ficheiros **Os meus documentos**.
2. Prima  ou  para seleccionar a pasta ou o documento que pretende eliminar.
3. Prima  ou prima   **6**.





Aparece a caixa de diálogo a pedir para confirmar a eliminação.



4. Prima  para confirmar ou  para cancelar.


O documento/pasta é removido permanentemente da unidade portátil.

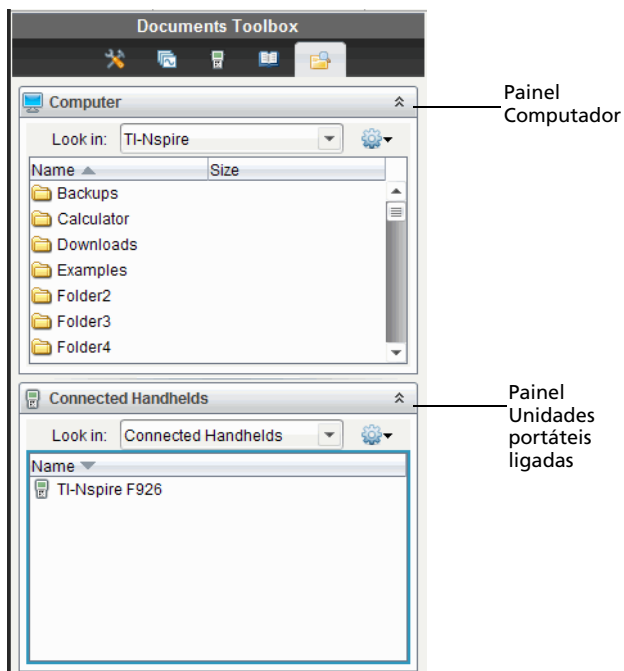
Fazer cópias de segurança de ficheiros para outra unidade portátil

1. Ligue as duas unidades portáteis com o cabo de conectividade USB-USB.
2. Prima  **2** para abrir **Os meus documentos** na unidade portátil emissora.
3. Prima as teclas 5 e 6 para realçar o documento que pretende enviar.
4. Prima  e, em seguida, seleccione **Enviar** ou prima   **2**.
5. Quando a transferência de ficheiros estiver concluída, aparece uma mensagem na unidade portátil receptora.

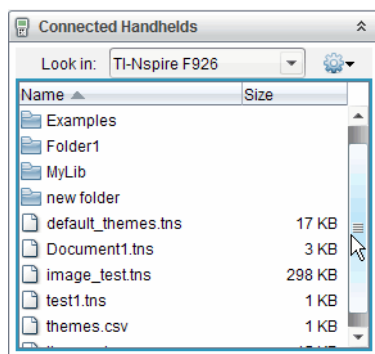
Transferir ficheiros para um computador

Utilize o software TI-Nspire™ para transferir ficheiros e pastas de uma unidade portátil para um computador.

1. Ligue a unidade portátil a um computador com um cabo USB A padrão para mini B.
2. No software TI-Nspire™, abra o espaço de trabalho Documentos.
3. Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em  para abrir o Explorador de conteúdo.



4. No painel Computador, vá para a pasta onde pretende guardar os ficheiros.
5. No painel Unidades portáteis ligadas, faça duplo clique no nome da unidade portátil para ver as pastas e os ficheiros na unidade portátil.



6. Selecione o ficheiro ou a pasta que pretende guardar no computador.

- Clique no ficheiro para seleccionar um ficheiro ou pasta de cada vez.
- Para seleccionar todos os ficheiros da unidade portátil, selecione o primeiro ficheiro da lista, prima sem soltar a tecla **Shift** e, em seguida, clique no último ficheiro ou pasta da lista.
- Para seleccionar ficheiros aleatórios, clique no primeiro ficheiro e, em seguida, prima sem soltar a tecla **Ctrl** enquanto selecciona os ficheiros adicionais.

Nota: Se seleccionar vários ficheiros, é guardado como conjunto de lições (ficheiro .tilb).





7. Arraste os ficheiros para a pasta no painel Computador ou selecione **Ficheiro > Guardar como**. Os ficheiros são copiados para a pasta no computador.
8. Verifique se os ficheiros necessários estão disponíveis no computador e, em seguida, elimine os ficheiros da unidade portátil.

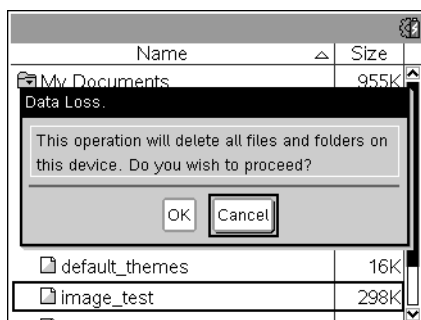
Nota: Os utilizadores dos softwares TI-Nspire™ ou TI-Nspire™ Navigator™ Edição do Professor podem também utilizar as opções do espaço de trabalho Conteúdo para copiar ficheiros de uma unidade portátil para um computador.

Reiniciar a memória

Efectue estes passos apenas se quiser eliminar **TODOS** os ficheiros e pastas da unidade portátil.

Atenção: Antes de reiniciar todas as memórias, considere a restauração da memória disponível suficiente através da eliminação dos dados seleccionados. Se reiniciar todas as memórias, as aplicações pré-instaladas na unidade portátil permanecem, mas as aplicações que tenham sido transferidas no modo TI-84 são eliminadas.

1. Depois de confirmar a eliminação de todos os ficheiros, prima  on  para abrir o browser de ficheiros **Os meus documentos**.
2. Prima  para abrir o menu Contexto.
3. Selecciona **Eliminar tudo** ou prima . Aparece a caixa de diálogo Perda de dados.



4. Clique em **OK** para confirmar que quer limpar a memória da unidade portátil.

Actualizar o sistema operativo da unidade portátil

Para tirar partido das mais recentes actualizações e funcionalidades da unidade portátil, transfira os mais recentes ficheiros do sistema operativo a partir do sítio Web da Tecnologia de Educação (education.ti.com). Pode actualizar o sistema operativo (SO) das unidades portáteis TI-Nspire™ com um computador e o software seguinte:

- Software TI-Nspire™ Edição do Professor
- Software TI-Nspire™ Edição do Estudante
- Software TI-Nspire™ CAS Edição do Professor
- Software TI-Nspire™ CAS Edição do Estudante
- Software TI-Nspire™ Navigator™ Edição do Professor

Na sala de aulas, pode utilizar as estações de ancoragem TI-Nspire™ para actualizar o SO em várias unidades portáteis em simultâneo.

Pode também transferir o SO de uma unidade portátil TI-Nspire™ para outra ou de uma unidade portátil TI-Nspire™ CX para outra. No entanto, os sistemas operativos das unidades portáteis não são permutáveis. Não pode transferir um sistema operativo CAS para uma unidade portátil não CAS e não pode transferir o sistema operativo de uma unidade portátil TI-Nspire™ para uma unidade portátil TI-Nspire™ CX.



O que precisa de saber

- Se não houver espaço suficiente na unidade portátil receptora para a actualização, aparece uma mensagem. Consulte *Gestão de memória e de ficheiros* para obter mais informações sobre como restaurar a memória.
- As operações de actualização do SO não eliminam os documentos dos utilizadores. A única altura em que os documentos são afectados por uma instalação do SO é se a unidade portátil receptora tiver um SO corrompido. Nesta situação, os documentos podem ser afectados pelo restauro do SO. É boa prática fazer cópias de segurança de documentos e pastas importantes antes de instalar um novo sistema operativo.

Aviso: A actualização do sistema operativo elimina as aplicações e os ficheiros da TI-84. Antes de instalar uma actualização do SO, deve utilizar o TI Connect para fazer cópias de segurança de todos os ficheiros e aplicações da TI-84 para um computador. Pode copiá-los novamente para a unidade portátil quando a actualização do SO estiver concluída.

Antes de começar

Antes de iniciar a transferência de um SO, certifique-se de que as baterias têm pelo menos 25% de carga.

- Para verificar o estado da bateria recarregável nas unidades portáteis TI-Nspire™ CX, prima  **5** **4** para abrir a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.
- Para verificar o estado da bateria recarregável e das pilhas AAA nas unidades portáteis TI-Nspire™, prima  **5** **4** para abrir a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.

Quando estiver no modo de transferência do SO, a função Automatic Power Down™ (APD™) não funciona. Se deixar a unidade portátil no modo de transferência durante um longo período de tempo antes de iniciar o processo de transferência, as pilhas podem gastar-se. É necessário substituir ou recarregar as pilhas antes de transferir o SO.


Procurar actualizações do sistema operativo

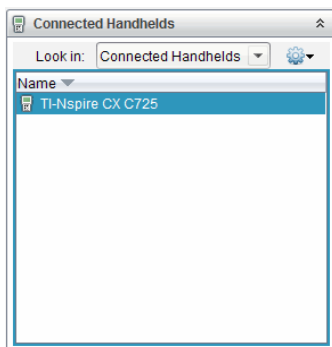
Para obter informações actualizadas sobre as actualizações do SO disponíveis, consulte o sítio Web da Texas Instruments, <http://education.ti.com>.

Pode transferir uma actualização do SO do sítio Web da Texas Instruments para um computador e utilizar um cabo USB para instalar o SO na unidade portátil TI-Nspire™. É necessária uma ligação à Internet e o cabo USB adequado para transferir as actualizações.

Procurar actualizações do SO da unidade portátil

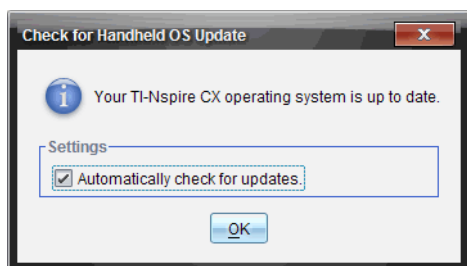
Quando utilizar o software TI-Nspire™, pode determinar rapidamente se o SO da unidade portátil está actualizado quando a unidade portátil estiver ligado a um computador.

1. Abra o software TI-Nspire™ e certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. No espaço de trabalho Documentos, clique em  para abrir o Explorador de conteúdo.
3. No painel Unidades portáteis ligadas, seleccione uma unidade portátil ligada.



4. Selecciona **Ajuda > Procurar por actualização do SO da unidade portátil**.

- Se o sistema operativo for actual, aparece a caixa de diálogo Procurar por actualização do SO da unidade portátil a indicar que o sistema operativo da unidade portátil está actualizado.





- Se o sistema operativo não estiver actualizado, a caixa de diálogo contém uma mensagem a indicar que está disponível uma nova versão do sistema operativo.
5. Para desligar as notificações automáticas, anule a selecção "Procurar por actualizações automaticamente". Por predefinição, esta opção está ligada.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Actualizar o sistema operativo

O software TI-Nspire™ permite actualizar o sistema operativo de uma unidade portátil ligada a partir dos espaços de trabalho e menus:

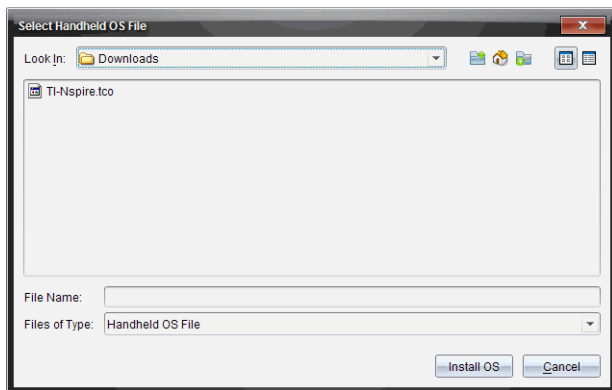
- Em todas versões do software, pode seleccionar **Ajuda > Procurar actualizações do SO da unidade portátil**. Selecciona uma unidade portátil ligada no Explorador de conteúdo para activar esta opção. Se

o SO da unidade portátil não estiver actualizado, a caixa de diálogo indica que existe uma versão actualizada do sistema operativo. Siga as indicações para actualizar o sistema operativo.

- Em todas as versões do software TI-Nspire™, pode utilizar as opções disponíveis no Espaço de trabalho Documentos:
 - Abra o Explorador de conteúdo, seleccione o nome da unidade portátil e, em seguida, clique em  e seleccione **Instalar SO**.
—OU—
 - Seleccione **Ferramentas > Instalar SO da unidade portátil**.
- Aqueles que utilizam as versões do professor do software TI-Nspire™ podem utilizar as opções disponíveis no espaço de trabalho Conteúdo:
 - No painel Recursos, clique com o botão direito do rato no nome de uma unidade portátil ligada e, em seguida, seleccione **Instalar SO da unidade portátil**.
—OU—
 - Seleccione o nome no painel Pré-visualizar, clique em  no painel Pré-visualizar e, em seguida, seleccione **Instalar SO da unidade portátil**.
—OU—
 - Clique com o botão direito do rato no nome da unidade portátil e seleccione **Instalar SO da unidade portátil**.

Completar a actualização do SO

Quando seleccionar a actualização do SO de uma unidade portátil, aparece a caixa de diálogo Seleccionar ficheiro do SO da unidade portátil.



O ficheiro apresentado para selecção é a predefinição para o tipo de ficheiro necessário para a unidade portátil seleccionada.

1. Seleccionar ficheiro do SO:

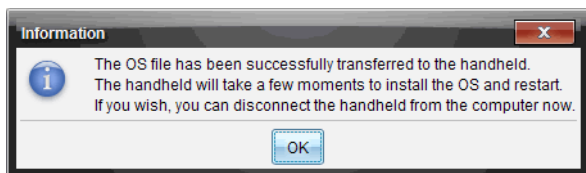
- Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX, seleccione TI-Nspire.tco
- Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS, seleccione TI-Nspire.tcc
- Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™, seleccione TI-Nspire.tno
- Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CAS, seleccione TI-Nspire.tnc

2. Clique em **Instalar SO** para transferir o SO e actualizar a unidade portátil. Aparece a mensagem de confirmação *"Está prestes a actualizar o sistema operativo da unidade portátil. Qualquer dado não guardado será perdido. Deseja continuar?"*

3. Clique em **Sim** para continuar. A caixa de diálogo A instalar SO aparece para indicar o progresso da transferência. Não desligue a unidade portátil.



4. Quando a transferência terminar, a caixa de diálogo Informações aparece para indicar que o ficheiro do SO foi transferido com sucesso para a unidade portátil. Pode desligar a unidade portátil.



5. Clique em **OK**. O sistema operativo actualizado é instalado na unidade portátil. Quando a actualização estiver concluída, a unidade portátil reinicia-se.
6. Na unidade portátil, siga as solicitações para:
- Escolher um idioma preferido
 - Seleccionar um tamanho de tipo de letra preferido
7. Quando o ecrã de boas-vindas aparecer, clique em **OK**. Aparece o ecrã Página inicial.

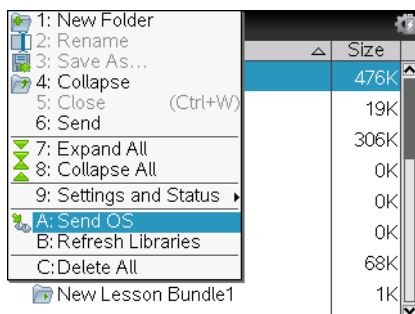
Transferir o sistema operativo de outra unidade portátil

Nota: Não pode transferir o SO de uma unidade portátil TI-Nspire™ para uma unidade portátil TI-Nspire™ CX e não pode transferir o SO de uma unidade portátil CAS para uma unidade portátil não CAS. Os sistemas operativos não são iguais nem permutáveis.

Para transferir o SO da unidade portátil para outra:

1. Certifique-se de que qualquer documento aberto na unidade portátil receptora é fechado.

2. Ligue as duas unidades portáteis com um cabo USB mini B para mini B.
3. Na unidade portátil emissora, selecione Os meus documentos no ecrã Página inicial.
4. Prima **[menu]** e, em seguida, selecione **Enviar SO**.
Numa unidade portátil TI-Nspire, prima **[menu]**.



5. Na unidade portátil receptora, aparece a mensagem "Está a receber uma actualização do SO. As alterações guardadas serão perdidas. Deseja continuar?" juntamente com os botões de resposta Sim e Não. Selecione Sim para receber a actualização do SO
 - Se não seleccionar **Sim** em 30 segundos, a unidade portátil responde automaticamente **Não** e a transmissão é cancelada
 - É importante guardar e fechar todos os documentos abertos antes de efectuar uma actualização do SO. A continuação de uma actualização do SO numa unidade portátil com um documento aberto não guardado resultará na perda desses dados.
6. Embora a actualização esteja em progresso, aparecem as mensagens seguintes nas unidades portáteis receptoras e emissoras:
 - "A receber SO. Não desligue o cabo."
 - "A enviar SO. Não desligue o cabo."
7. Após a conclusão da transferência, a unidade portátil emissora recebe uma mensagem de conclusão e pode desligar o cabo O SO é instalado automaticamente na unidade portátil receptora. Durante o processo de instalação, aparece a mensagem "A instalar SO <número da versão>" na unidade portátil receptora.

8. Quando a instalação terminar, aparece a mensagem "O SO <número da versão> foi instalado. A unidade portátil será reiniciada." A reinicialização é iniciada. Se a unidade portátil emissora ainda estiver ligada ao cabo, a mensagem de transmissão bem-sucedida continua a aparecer no ecrã dessa unidade portátil.

Importante:

- Para cada unidade portátil receptora, não se esqueça de criar cópias de segurança das informações e de instalar pilhas novas
- Certifique-se de que a unidade emissora está no ecrã **Enviar SO**.

Actualizar o SO em várias unidades portáteis

Na sala de aulas, pode utilizar a estação de ancoragem TI-Nspire™ para actualizar o SO em várias unidades portáteis em simultâneo.

As versões do professor do software TI-Nspire™ permitem transferir ficheiros do computador para várias unidades portáteis a partir do espaço de trabalho Conteúdo. Consulte *Utilizar o espaço de trabalho Conteúdo* para obter mais informações sobre como transferir ficheiros para as unidades portáteis ligadas.

Mensagens de actualização do SO

Esta secção lista as mensagens de erro e informação que podem ser apresentadas nas unidades portáteis durante uma Actualização do SO

Apresentada em:	Mensagem e Descrição
Unidade portátil emissora	"O receptor não tem espaço de armazenamento suficiente. Disponibilize <xxxK>." Esta mensagem indica que a unidade portátil não tem memória suficiente para o novo SO. O requisito de espaço aparece para que saiba quanto espaço da memória tem de ser limpo para o novo sistema operativo. Pode mover os ficheiros para um computador para armazenamento para libertar o espaço necessário.
Unidade portátil emissora	"O receptor tem de mudar as pilhas antes da actualização do SO." Esta mensagem indica que as pilhas da unidade portátil receptora têm de ser substituídas. Envie a actualização do SO assim que as pilhas forem substituídas

Apresentada em: Mensagem e Descrição	
Unidade portátil emissora	"O receptor tem um SO mais recente e não pode carregar este SO."
	OK Esta mensagem indica que a unidade portátil receptora tem uma versão do SO mais recente do que a versão transmitida. Não pode voltar a uma versão anterior do SO.
Unidade portátil emissora	"Actualização não aceite pelo receptor."
	OK Esta mensagem indica que a unidade portátil receptora recusa a actualização.
Unidade portátil emissora	"O SO foi transferido. Pode desligar."
	OK Esta mensagem indica que a transferência está concluída e é seguro desligar o cabo da unidade portátil emissora.
Unidade portátil emissora	"A enviar SO. Não desligue o cabo."
	Esta mensagem, juntamente com uma barra de progresso, aparece enquanto a Actualização do SO está a ser transferida.
Ambas as unidades portáteis	"Transferência falhada. Verifique o cabo e tente novamente."
	OK As unidades portáteis emissora e/ou receptora não estão ligadas correctamente. Reintroduza o cabo em cada unidade portátil e, em seguida, tente a transmissão novamente
Unidade portátil receptora	"Está a receber uma Actualização do SO. As alterações não guardadas serão perdidas. Deseja continuar?"
	Sim Não Esta mensagem aparece quando uma Actualização do SO está quase a começar. Se não seleccionar Sim em 30 segundos, a unidade responde automaticamente Não.

Apresentada em:	Mensagem e Descrição
Unidade portátil receptora	<p data-bbox="381 147 850 169">"A receber SO. Não desligue o cabo."</p> <p data-bbox="326 189 916 275">Esta mensagem, juntamente com uma barra de progresso, aparece enquanto a Actualização do SO está a ser transferida.</p>
Unidade portátil receptora	<p data-bbox="511 296 721 318">"A instalar SO."</p> <p data-bbox="326 338 916 424">Esta mensagem aparece quando a transferência estiver concluída. Aparece para o manter informado sobre o estado da unidade portátil.</p>
Unidade portátil receptora	<p data-bbox="326 445 916 495">"O SO foi instalado. A unidade portátil será reiniciada."</p> <p data-bbox="601 506 630 528">OK</p> <p data-bbox="326 548 916 633">Esta mensagem de informação aparece brevemente antes da reinicialização automática da unidade portátil.</p>
Unidade portátil receptora	<p data-bbox="326 653 916 733">"A instalação estava corrompida. A unidade portátil será reiniciada. Necessita de repetir a actualização do SO."</p> <p data-bbox="326 744 355 766">OK</p> <p data-bbox="326 787 916 895">Ocorreu um erro durante a transmissão e a instalação foi corrompida. A unidade portátil será reiniciada. Depois da reinicialização, reinstale a Actualização do SO.</p>

Atalhos do teclado

Utilize os seguintes atalhos do teclado para efectuar tarefas comuns.

Obter ajuda

Abrir sugestões



Editar texto

Cortar



Copiar



Colar



Anular



Repetir



Alternar entre resultados aproximados e exactos



Alterar tecla para incluir o acento correcto



Introduzir caracteres e símbolos num documento

Ver paleta de caracteres/símbolos



Carácter de sublinhado



Ver paleta de modelos matemáticos



Barra invertida (\)



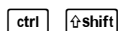
Dado capturado manualmente



Apagar



Caps Lock



Guardar



Parêntesis rectos













Parêntesis curvos



Ver paleta de símbolos trigonométricos	
Símbolo de igual	
Ver paleta de símbolos pi (π , $/$, θ , etc),	
Ver paleta de igualdades/desigualdades ($>$, $<$, \neq , \leq , \geq , and $ $)	
Ver paleta de símbolos de letras e marcas ($?$ $!$ $\$$ $'$ $"$ $:$ $;$ $_$ \backslash)	
Raiz quadrada	
log	
ln	
ans	
Gerir documentos	
Abrir documento	
Fechar documento	
Criar documento novo	
Inserir página nova	
Seleccionar aplicação	
Guardar documento actual	
Navegação	
Topo da página	
Fim da página	
Subir uma página	
Descer uma página	
Um nível superior na hierarquia	
Um nível inferior na hierarquia	

Menu de contexto para selecção	
Alarga a selecção na direcção da seta	Qualquer seta
Navegar em documentos	
Mostra a página anterior	
Mostra a página seguinte	
Mostra o Gestor de páginas	
Sai do Gestor de páginas	
Alternar entre aplicações numa página dividida	
Move o foco para trás na página	
Assistentes e Modelos	
Adicionar uma coluna a uma matriz após a coluna actual	
Adicionar uma linha a uma matriz após a coluna actual	
Modelo de integração	
Modelo de derivada	
Paleta de modelos matemáticos	or
Modelo de fracção	
Modificar ecrã	
Aumentar contraste	
Diminuir contraste	
Desligar	on
Utilizar atalhos específicos da aplicação	
Seleccionar tudo nas Notas ou no Editor de programas	
Verificar sintaxe e guardar (no Editor de programas)	

Inserir consola de Recolha de dados	 D
Localizar (no Editor de programas)	 F
Esconder/Mostrar linha de entrada (em Gráficos e Geometria)	 G
Ir para (em Listas e Folha de cálculo, Editor de programas)	
Localizar e Substituir (no Editor de programas)	 H
Inserir caixa de expressões matemáticas (em Notas)	 M
Abrir Folha de rascunho	
Recalcular (em Listas e Folha de cálculo)	 R
Adicionar tabela de funções (em Listas e Folha de cálculo e em Gráficos e Geometria)	 T
Agrupar/desagrupar	 4 /  6

Anexo: Assistência e Suporte

Precauções adicionais para pilhas recarregáveis:

- Utilize apenas o carregador recomendado para a célula ou a pilha, ou um fornecido com o equipamento original.
- Remova a célula ou a pilha do carregador ou do adaptador de corrente alternada quando não estiver a ser utilizada ou a ser carregada.
- A utilização da pilha noutros dispositivos pode provocar lesões pessoais ou danos no equipamento ou na propriedade.
- Não misture marcas (ou tipos) de pilhas. Existe risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo errado.

Para a eliminação adequada das pilhas gastas:

Não mutile, fure ou coloque as pilhas num fogo. As pilhas podem rebentar ou explodir, libertando produtos químicos perigosos. Elimine imediatamente as pilhas usadas de acordo com os regulamentos locais.

Apoio técnico, manutenção e garantia dos produtos Texas Instruments

Apoio técnico e manutenção

Para obter apoio técnico relativamente a produtos Texas Instruments, incluindo informações de uso e/ou manutenção/assistência técnica, por favor contacte-nos,

E-mail: ti-cares@ti.com

ou visite: education.ti.com

Garantia do produto

Para conhecer melhor os termos e a cobertura da garantia deste produto, por favor consulte o Termo de Garantia que o acompanha ou contacte o distribuidor/revendedor Texas Instruments mais próximo.

Índice remissivo

A

abrir

- Catálogo 15, 52
- ecrã de estado da unidade portátil 78
- Menu Definições 69
- menus de contexto 41
- Meus Docs 49
- Rascunho 13
- sugestões 10

Actualizações do sistema operativo

- mensagens de erro 108

actualizações do sistema operativo

- 102

Actualizações do SO

- mensagens de erro 108

Actualizar o SO 103

adaptadores 80

adaptadores de rede 80

adicionar

- acentos ao texto 55
- aplicações 34
- páginas a problemas 47
- problemas 47
- várias aplicações às páginas 36

ajustar

- configuração da unidade portátil 71
- Definições de Gráficos e Geometria 75
- Definições gerais 71

ajustar o brilho da luz de fundo 5

alterar

- alimentação em espera 70
- definições da unidade portátil 69
- Definições de Gráficos e Geometria 75
- idioma 69
- opções de hibernação 70
- regulação automática de luminosidade 70
- Tamanho da fonte 70
- velocidade do apontador 70

aplicações

- adicionar a documentos 34

imagens 57

troca 38

várias em páginas 36

aplicações TI-Nspire™

imagens 57

áreas de trabalho 31, 36

assistentes 18, 54

Automatic Power Down™ (APD™) 4

avaliar

- expressões matemáticas 14, 17

B

baterias

eliminação de 68

recarregar 67

substituir 79

C

cabos 85

Cabos USB 85

cancelar uma transferência de ficheiros 88

caps lock 10

caracteres

especial 54

idiomas internacionais 55

carateres de idiomas internacionais 55

carregar baterias 3

CAS (Sistema de Álgebra Informático) 1

Catálogo

abrir 52

assistentes 54

inserir comandos 53

inserir itens a partir de 18

colocar aulas em pausa 61

comunicações, sem fios 80

Consulta rápida

imagens 57

controladores, USB 68

copiar

documentos 51

pastas 51

- copiar imagens 57
- criar
 - documentos 32
 - pastas 50

D

- Dados e Estatística
 - imagens 57
- definição (BP)
 - alimentação em espera 70
 - opções da unidade portátil 69
 - opções de hibernação 70
- definição em alimentação em espera 70
- Definições de Gráficos e Geometria
 - ajustar 75
 - alterar 75
 - ver 75
- Definições e Estado
 - Definições gerais 71
 - Gráficos e Geometria 75
- Definições gerais
 - ajustar 71
 - restaurar 75
- documentos
 - copiar 51
 - copiar páginas para 45
 - criar 32
 - eliminar 50, 96
 - estrutura 31
 - fechar 51
 - gerir 48
 - guardar 33
 - mover 47
 - receber de outro utilizador 88
 - renomear 49
 - seleccionar para transferência 88
 - transferir 87

E

- Ecrã inicial 6, 7
- editar
 - expressões matemáticas 22
- eliminar
 - documentos 50
 - pastas 50
- eliminar ficheiros 96

- eliminar imagens 59
- encontrar actualizações 102
- erros
 - enviar pastas 91
- erros de envio de pastas 91
- esquemas de página
 - definidas pelo utilizador 37
 - seleccionar 36
- estado
 - iniciar sessão 63
- estado do início de sessão 63
- expressões
 - copiar do histórico da Calculadora 21
 - editar 22
 - introduzir a partir de um modelo 17
 - introduzir com um assistente 18
 - introduzir e avaliar 14
 - seleccionar na Calculadora 22
- expressões matemáticas 55
 - editar 22
 - introduzir e avaliar 14
 - seleccionar na Calculadora 22

F

- fazer cópia de segurança
 - ficheiros da unidade portátil para outra unidade portátil 96
- fechar
 - documentos 51
 - Rascunho 14
- ficheiros
 - convenções de nomes 50
 - eliminar 96
 - fazer cópia de segurança 96
 - transferir 87
 - transferir para outra unidade portátil 87
 - transferir para um computador 97
- fontes de alimentação
 - baterias 68
 - Cabo USB 68
 - carregador de parede 68
 - computador ligado 68

prioridade 68

G

gestor de páginas 43, 48

Gráficos e Geometria

imagens 57

guardar

conteúdo do o Rascunho 29

documentos 33

H

histórico, Calculadora 21

I

idioma

alterar 69

caracteres internacionais 55

selecionar 4

imagens

aplicações TI-Nspire™ 57

Consulta rápida 57

copiar 57

Dados e Estatística 57

eliminar 59

Gráficos e Geometria 57

Notas 57

numa unidade portátil 57

Pergunta 57

redimensionar 59

reposicionar 58

seleccionar 57

iniciar sessão na turma 61

introduzir

funções e comandos 15

ítems de Catálogo 15

modelos de expressão 15

símbolos 15

unidades 15

L

Libertar espaço de memória 96

ligar

adaptadores sem fios 80

duas unidades portáteis 85

suportes sem fios 82

luz de fundo

ajustar o brilho 5

M

memória

recuperar 96

reiniciar 98

verificar 95

memória disponível 95

Menu Definições 69

menus

contexto 41

Meus Docs 49

modelos 17, 54

expressões matemáticas 55

modelos matemáticos 54

N

nomear ficheiros e pastas 50

Notas

imagens 57

O

o histórico da Calculadora

copiar ítems de 21

eliminar 21

resultados 21

ver 21

opções de configuração 71

opções de hibernação 70

opções dos menus 7

opções, ecrã inicial 7

P

páginas 31

adicionar a problemas 47

copiar para outro documento 45

copiar para outro problema 44

reordenar em problemas 43, 44,
45

reorganizar 43, 48

pastas

convenções de nomes 50

copiar 51

criar 50

eliminar 50

renomear 49

- Pergunta
 - imagens 57
- predefinições
 - alterar as definições gerais 72
 - restaurar as definições gerais 75
- Press-to-Test 10
- problemas 31
 - adicionar a páginas 42
 - adicionar páginas 47
 - copiar 46
 - copiar páginas para outros problemas 44
 - eliminar 46
 - Para colar 46
 - renomear 47
 - reorganizar 43
- procurar ficheiros 49

R

- recarregar
 - baterias 67
 - baterias através de um computador 68
 - unidades portáteis 67
- receber
 - documentos de outro utilizador 88
- recuperar documentos eliminados 51
- recuperar memória 96
- redimensionar imagens 59
- regulação automática de luminosidade
 - alterar 70
- Reiniciar
 - aplicação 40
 - Definições 69
- reiniciar memória 98
- remover imagens 59
- renomear
 - documentos 49
 - pastas 49
 - problemas 47
- reposicionar imagens, mover imagens 58
- restaurar
 - Definições gerais 75

- reutilizar
 - itens do histórico da Calculadora 21

S

- seleccionar
 - expressões na Calculadora 22
- seleccionar imagens 57
- selecionar
 - idioma 4
 - tamanho da letra 4
- sem fios
 - adaptadores 80
 - adaptadores de rede 80
 - comunicações 80
 - ligar adaptadores 80
 - ligar suportes 82
 - suportes 82
- separadores 10
- setas de deslocação 9
- Sistema operativo
 - actualizar 103
 - transferir 106
- sistema operativo
 - actualizar 101
- SO
 - actualizar 103
 - transferir 106
- substituir, baterias 79
- sugestões 10
- suportes 82

T

- Tamanho da fonte
 - alterar 70
- tamanho da letra
 - selecionar 4
- Teclado
 - atalhos 111
- teclas 2
- Touchpad 2, 6
- transferência
 - cancelar 88
- transferências de ficheiros
 - mensagens de erro comuns 91
- transferir

- documentos para outra unidade portátil 87
- ficheiros para outra unidade portátil 87
- transferir ficheiros 87
 - regras 87
- Transferir ficheiros para um computador 97
- turma
 - iniciar sessão 61
- turmas
 - pausas 61

U

- unidade portátil
 - actualizar o sistema operativo 101
 - definições 69
 - detalhes 78
 - ecrã 9
 - estado 77
 - ligar a outra 85
 - teclas 2
- USB
 - controladores 68
- Utilizar cabos USB 85

V

- Variáveis 52
- velocidade do apontador, alterar 70
- ver
 - Definições de Gráficos e Geometria 75
 - detalhes da unidade portátil 78
 - Estado da unidade portátil 77
 - o histórico da Calculadora 21

