



TI-*nspire*™

Programvara Lärarversion handbok

Denna handbok avser TI-Nspire™ programvara version 3.6. För att erhålla den senaste versionen av dokumentationen, besök education.ti.com/guides.

Viktigt information

Med undantag för vad som uttryckligen anges i den licens som medföljer ett program lämnar Texas Instruments inga garantier, vare sig uttryckliga eller underförstådda, inklusive garantier avseende säljbarhet eller lämplighet för visst ändamål beträffande något program- eller bokmaterial, och tillhandahåller sådant material "i befintligt skick". Under inga omständigheter skall Texas Instruments hållas ansvarigt för några speciella, indirekta eller tillfälliga skador eller följdskador i samband med inköpet eller användningen av materialet, och Texas Instruments:s enda och uteslutande skadeståndsskyldighet, oberoende av anspråkets form, skall inte överstiga det belopp som anges i licensen för programmet. Inte heller skall Texas Instruments hållas ansvarigt för anspråk av något som helst slag beträffande användningen av materialet av annan part.

Licens

Se den fullständiga licensen som installerats i

C:\Program Files\TI Education\<TI-Nspire™ Product Name>\license.

Adobe®, Adobe® Flash®, Apple®, Blackboard™, Cabri®, Chrome®, Excel®, Google®, Firefox®, Internet Explorer®, Java™, JavaScript®, LearningCheck™, Mac®, Microsoft®, Mozilla®, PowerPoint®, Safari®, SMART® Notebook, Vernier DataQuest™, Vernier EasyLink®, Vernier EasyTemp®, VernierGo!Link®, VernierGo!Motion®, VernierGo!Temp®, Windows®, och Windows® XP är varumärken som tillhör sina respektive ägare.

© 2006 - 2013 Texas Instruments Incorporated

Innehållsförteckning

Viktigt information	2
Komma igång med TI-Nspire™ Teacher Software	13
Använda Välkommen-skärmen	13
Utforska arbetsytan Innehåll	14
Utforska arbetsytan Dokument	16
Ändra språk	18
Använda arbetsytan Innehåll	20
Utforska arbetsytan Innehåll	20
Utforska resurspanelen	21
Använda Förgranskningspanelen	23
Komma åt Datorinnehåll	24
Använda genvägar	27
Arbeta med Länkar	27
Använda Webbinnehåll	30
Arbeta med anslutna handenheter	35
Visa innehåll i anslutna handenheter	35
Hantera filer i en ansluten handenhet	37
Skicka filer till handenheter	40
Kontrollera uppdateringar för OS	42
Installera en OS-uppdatering	44
Byta namn på räknare	47
Använda Identifiera vald för att lokalisera handenheter	48
Använda Överföringsverktyget	49
Överföringsverktygets gränssnitt	49
Öppna Överföringsverktyget	52
Lägga till filer eller mappar på överföringslistan	52
Ta bort filer eller mappar från överföringslistan	54
Ändra destinationsmapp	54
Ta bort handenheterernas alla mappar och filer	55
Starta en överföring	56
Stoppa Filöverföringar	57
Stänga Överföringsverktyget	58
Använda arbetsytan Dokument	59

Utforska dokumentets arbetsyta	59
Använda verktygslådan för dokument	60
Utforska dokumentverktyg	60
Utforska Sidsorteraren	61
Utforska TI-SmartView™-funktionen	62
Utforska Innehållsutforskaren	64
Utforska Verktyg	66
Använda arbetsområdet	68
Ändra dokumentinställningar	69
Ändra inställningar för grafer och geometri	70
Arbeta med TI-Nspire™-dokument	73
Skapa ett nytt TI-Nspire™-dokument	73
Öppna ett befintligt dokument	74
Spara TI-Nspire™-dokument	75
Ta bort dokument	76
Stänga dokument	77
Formatera text i dokument	77
Använda färger i dokument	79
Ställa in sidstorlek och förhandsgranskning av dokument	79
Arbeta med flera dokument	81
Arbeta med applikationer	82
Välja och flytta sidor	85
Arbeta med problem och sidor	88
Skriva ut dokument	89
Visa dokumentegenskaper och copyright-information	90
Arbeta med PublishView™-dokument	93
Skapa ett nytt PublishView™-dokument	94
Spara PublishView™-dokument	98
Utforska arbetsytan Dokument	100
Arbeta med PublishView™-objekt	104
Arbeta med TI-Nspire™-applikationer	111
Arbeta med problem	116
Organisera PublishView™-blad	118
Använda Zoom	125
Lägga till text till ett PublishView™-dokument	125
Använda hyperlänkar i PublishView™-dokument	127
Arbeta med bilder	135

Arbeta med videofiler	137
Konvertera dokument	139
Skriva ut PublishView™-dokument	141
Arbeta med lektionspaket	145
Skapa ett nytt lektionspaket	145
Lägga till filer i ett lektionspaket	147
Öppna ett lektionspaket	148
Hantera filer i ett lektionspaket	149
Hantera Lektionspaket	152
Packa Lektionspaket	155
E-posta ett lektionspaket	156
Skicka Lektionspaket till anslutna räknare	157
Fånga skärmbilder	159
Ta fram skärmbild	159
Använda Fånga sida	160
Använda Fånga vald enhet	161
Visa fångade skärmbilder	162
Spara fångade sidor och skärmbilder	162
Kopiera och klistra in skärmbilder	164
Fånga bilder i enhetsläge	164
Arbeta med bilder	169
Arbeta med bilder i programvaran	169
Använda Fråga i lärarprogramvaran	173
Förstå Frågeverktygen	174
Använda Verktygspaletten för lärare	175
Förstå Konfigureringsverktyget	176
Formatera text och objekt	177
Lägga till bilder i frågor	178
Lägga till frågor	179
Besvara frågor	201
Förstå verktygsfältetFrågor	201
Typer av Frågor	201
Svar på snabbtestfrågor	202
Skicka Svar	205

Applikationen Räknare	207
Mata in och beräkna matematiska uttryck	208
CAS: Arbeta med måttenheter	216
Arbeta med variabler	219
Skapa användardefinierade funktioner och program	219
Redigera uttryck i Räknaren	224
Finansiella beräkningar	225
Arbeta med Räknarens historik	227
Använda variabler	231
Länka värden på sidor	231
Skapa variabler	232
Använda (länka) variabler	238
Namngivning av variabler	240
Låsa och låsa upp variabler	242
Ta bort en länkad variabel	245
Applikationen Grafer	247
Vad du behöver veta	248
Plotta funktioner	250
Ändra funktioner genom att dra	251
Specificera en funktion med begränsningar av definitionsområdet	254
Hitta punkter av intresse i en funktionsgraf	254
Plotta en familj av funktioner	257
Plotta ekvationer	258
Plotta kägelsnitt	259
Plotta ekvationer i parameterform	262
Plotta ekvationer i polär form	263
Använda textverktyget för att plotta ekvationer	264
Plotta spridningsdiagram	266
Plotta talföljder	268
Plotta lösningar till differentialekvationer	270
Visa tabeller från applikationen Grafer	274
Redigera relationer	275
Åtkomst till grafhistoriken	277
Zooma/skala om grafens arbetsområdet	278
Anpassa arbetsytan Grafer	278
Dölja och visa objekt i applikationen Grafer	280
Villkorliga attribut	281

Spåra grafer eller plotningar	283
Introduktion till geometriska objekt	285
Att skapa punkter och linjer	287
Att skapa geometriska former	292
Grunderna i att arbeta med objekt	297
Mäta objekt	300
Transformera objekt	305
Utforska med geometriska konstruktionsverktyg	308
Animera punkter på objekt	313
Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage	314
Märka (identifiera) koordinaterna för en punkt	317
Visa ekvationen för ett geometriskt objekt	318
Använda verktyget Beräkna	318
3D-grafer	321
Plotta 3D-funktioner	321
Plotta 3D-ekvationer i parameterform	322
Roter 3D-vyn	323
Redigera en 3D-graf	324
Åtkomst till graffhistoriken	324
Ändra utseendet av en 3D-graf	325
Visa och dölja 3D-grafer	327
Anpassa 3D-visningsmiljön	327
Spåra i 3D-vy	328
Exempel: Skapa en animerad 3D-graf	329
Applikationen Geometri	331
Vad du behöver veta	332
Introduktion till geometriska objekt	334
Att skapa punkter och linjer	336
Att skapa geometriska former	341
Grunderna i att arbeta med objekt	346
Mäta objekt	349
Transformera objekt	354
Utforska med geometriska konstruktionsverktyg	357
Använda Spåra geometri	362
Villkorliga attribut	363
Dölja objekt i geometri-applikationen	365
Anpassa det geometriska arbetsområdet	365

Animera punkter på objekt	366
Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage	367
Använda verktyget Beräkna	370
Applikationen Listor och kalkylblad	373
Skapa och dela kalkylbladsdata som listor	374
Skapa kalkylbladsdata	376
Förflytta sig i ett kalkylblad	379
Arbeta med celler	380
Arbeta med rader och kolumner med data	385
Sortera data	388
Generera kolumner med data	389
Plotta data i kalkylblad	392
Utbyta data med andra datorprogram	396
Infånga data från Grafer och geometri	398
Använda tabelldata för statistisk analys	401
Beskrivningar av statistiska indata	402
Statistikberäkningar	404
Fördelningar	409
Konfidensintervall	415
Statistiktester	417
Arbeta med funktionstabeller	422
Applikationen Data och Statistik	425
Grundläggande funktioner i Data och statistik	426
Översikt för rå- och sammanfattningsdata	430
Arbeta med numeriska diagramtyper	431
Arbeta med diagramtyper i kategoriform	441
Utforska data	449
Använda verktyg för Fönster/Zooma	459
Plotta funktioner	461
Använda Spåra graf	466
Anpassa arbetsytan	467
Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage	468
Statistisk inferens	471
Applikationen Anteckningar	473
Använda mallar i Anteckningar	474
Formatera text i Anteckningar	475

Använda färg i Anteckningar	477
Infoga bilder	477
Infoga objekt i en Anteckningar-sida	478
Infoga kommentarer	479
Infoga symboler för geometriska objekt	480
Mata in matematiska uttryck	481
Beräkna och approximera matematiska uttryck	482
Infoga kemiska reaktioner	484
Inaktivera rutor för matematiska uttryck	486
Ändra attributen för rutor för matematiska uttryck	487
Använda beräkningar i Anteckningar	487
Utforska Anteckningar med exempel	490
Datainsamling	497
Vad du behöver veta	498
Om insamlingsenheter	499
Ansluta sensorer	505
Ställa in en fränkopplad sensor	505
Ändra sensorinställningar	506
Samla in data	509
Använda datamarkörer för att lägga till anmärkningar för data	512
Samla in data med en enhet för fjärrinsamling	515
Ställa in en sensor för automatiskt utlösande	518
Hantera datauppsättningar	519
Analysera insamlade data	521
Visa insamlade data i Grafvyn	527
Visa insamlade data i Tabellvyn	529
Anpassa grafer för insamlade data	533
Stryka och återställa data	542
Spela upp datainsamlingen	542
Justera inställningar för derivata	545
Rita prognostiserade diagram	546
Använda Rörelsematchning	546
Skriva ut insamlade data	547
Bädda in dokument i webbsidor	551
Använda inbäddade webbsidor	551
Visa inbäddade webbsidor	552
Använda TI-Nspire™ HTML Inline Frames	552

Använda dynamiskt genererade iframes	556
Använda TI-Nspire™-dokumentspelaren	557
Exportera till en webbsida	557
Anpassa en inbäddad TI-Nspire™-dokumentspelare	560
Använda Export för att generera HTML källkod	563
Exportera HTML till urklipp	568
Spara och dela dokument	569
Öppna ett eget fönster för TI-Nspire™-dokumentspelaren	573
Öppna Dokument i en länkad ram	573
Bibliotek	577
Vad är ett bibliotek?	577
Skapa bibliotek och biblioteksobjekt	578
Privata och allmänna biblioteksobjekt	578
Använda biblioteksobjekt	579
Skapa genvägar till biblioteksobjekt	581
Inkluderade bibliotek	581
Återställa ett inkluderat bibliotek	582
Komma igång med Progriditor	583
Definiera ett program eller en funktion	584
Visa ett program eller en funktion	588
Öppna en funktion eller ett program för redigering	589
Importerera ett program från ett bibliotek	589
Skapa en kopia av en funktion eller ett program	590
Ändra namn på ett program eller en funktion	590
Ändra åtkomstnivå för bibliotek	591
Hitta text	591
Söka och ersätta text	591
Stänga den aktuella funktionen eller programmet	592
Köra program och utvärdera funktioner	592
Mata in värden i ett program	595
Visa information	597
Använda lokala variabler	598
Skillnader mellan funktioner och program	600
Anropa ett program från ett annat	601
Kontrollera flödet i en funktion eller ett program	603
Använda If, Lbl och Goto för att kontrollera programflöde	603
Använda slingor för att upprepa en grupp av kommandon	606

Ändra lägesinställningar	610
Avlusa program- och hanteringsfel	610
Använda TI-SmartView™-emulatorn	613
Öppna TI-SmartView™-emulatorn	613
Välja en knappsats	615
Välja visningsalternativ	615
Arbeta med den emulerade handenheten	616
Använda styrplattan	617
Använda klickplattan	617
Använda inställningar och status	618
Ändra alternativ för TI-SmartView™	619
Arbeta med dokument	620
Använda skärmbilder	621
Använda Skriptredigeraren	623
Översikt över Skriptredigeraren	623
Skriptredigerarens gränssnitt	624
Använda Verktygsfältet	625
Infoga nya skript	627
Redigera skript	627
Spara skriptapplikationer	628
Hantera bilder	629
Alternativ för att ändra vy	631
Ställa in skriptbehörigheter	631
Felsökning av skript	632
Använda menyn Hjälp	635
Aktivering av din programvarulicens	635
Registrera din produkt	638
Ladda ned de senaste utgåvorna av handböckerna	638
Utforska TI-resurser	638
Köra TI-Nspire™-diagnostik	639
Uppdatera TI-Nspire™-programvaran	640
Uppdatering av operativsystem på ansluten handenhet	641
Se mjukvaruversion och rättsinformation	642
Texas Instruments support och service	643
Service- och garanti-information	643

Index	645
--------------------	------------

Komma igång med TI-Nspire™ Teacher Software

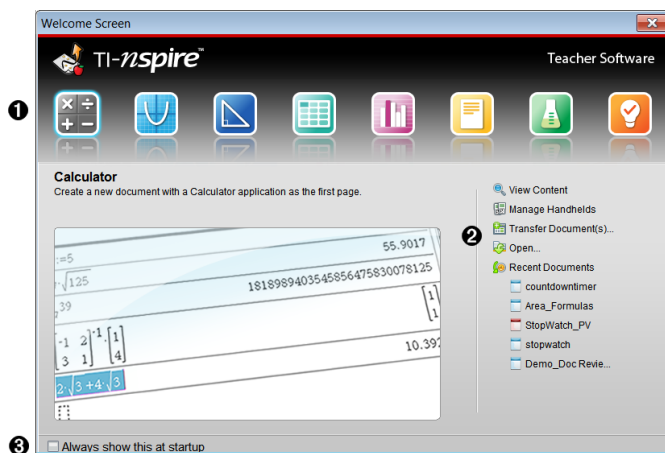
Med TI-Nspire™ Teacher Software kan lärare använda PC- och MAC®-datorer för att utföra samma funktioner som på en handenhet. Dokumentet går igenom:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software

Obs: När det finns skillnader mellan programvarorna så beskrivs dessa skillnader.

Använda Välkommen-skärmen

Som standard öppnas Välkommen-skärmen första gången du startar programvaran efter installationen. För att börja arbeta med dokument, klicka på en ikon eller länk, eller stäng denna skärm manuellt. Varje normal åtgärd som sker automatiskt, till exempel uppgraderingsprompter eller möjligheten att börja använda anslutna handenheter, visas när du har stängt Välkommen-skärmen.



- 1 **TI-Nspire™-applikationer.** Klicka på en av dessa symboler för att skapa ett nytt dokument med den valda applikationen aktiverad. Applikationerna är Räknare, Grafer, Geometri, Listor och kalkylblad, Data och statistik, Anteckningar och Vernier DataQuest™-

applikationen. När du klickar på en symbol stängs Välkommen-skärmen och den valda applikationen öppnas i arbetsytan Dokument.

② Snabbstartlänkar. Klicka på ett av dessa alternativ för att:

- Skapa ett nytt dokument med den applikation du valt som den första sidan.
- Skapa ett nytt, tomt dokument.
- Lokalisera och öppna ett befintligt dokument.

Använd följande länkar för att:

- **Visa innehåll.** Lokalisera innehåll i din dator, på Internet eller i anslutna handenheter.
- **Hantera handenheter.** Använd arbetsytan Innehåll för att se varje handenhet som är ansluten till din dator och statusen hos varje handenhet.
- **Överföring av dokument.** Använd arbetsytan Innehåll för att skicka dokument, mappar eller nya OS-filer till anslutna handenheter.

③ Visa alltid detta vid uppstart. Avmarkera denna kryssruta för att hoppa över denna skärm när du öppnar programvaran.

Stänga Välkommen-skärmen

För att ta fram den förinställda arbetsytan och börja arbeta med dokument, klickar du på  för att stänga Välkommen-skärmen. För att öppna Välkommen-skärmen igen, klickar du på **Hjälp >Välkommen-skärm**.

- I TI-Nspire™ Teacher Software visas arbetsytan Innehåll när du öppnar programvaran för första gången.
- I TI-Nspire™ Student Software är arbetsytan Dokument den förinställda arbetsytan.

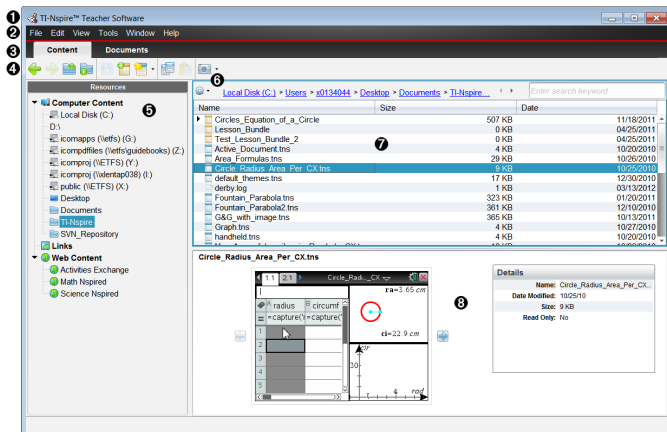
Obs: Nästa gång du öppnar programvaran visas den arbetsyta som du använde senast.

Utforska arbetsytan Innehåll

Arbetsytan Innehåll ger tillgång till mappar och filer i din dator, till filer på din hårddisk, externa enheter, till filer på anslutna handenheter och till länkar till resurser på Internet. Lärare kan också använda denna arbetsyta för att hantera

lektionspaket.

Obs: De som använder TI-Nspire™ Student Software kommer inte att se arbetsytan Innehåll.

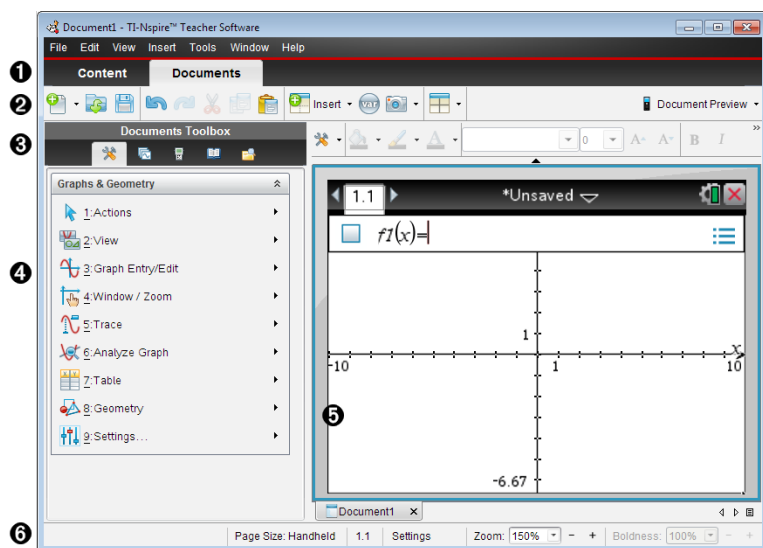


- 1 **Titelrad.** Visar programvarans namn. Knapparna Minimera, Maximera och Stäng sitter i det högra hörnet.
- 2 **Menyrad.** Innehåller alternativ som används för att arbeta med filer och för att modifiera systeminställningar. I arbetsytan Innehåll är dessa Arkiv, Redigera, Visa, Verktyg, Fönster och Hjälp.
- 3 **Val av arbetsyta.** Klicka på de här flikarna för att växla mellan arbetsytorna Innehåll och Dokument.
- 4 **Verktygsfält.** Innehåller genvägar till verktyg för att skapa mappar, spara filer, skapa lektionspaket, skicka filer till handenheter samt kopiera/klistra in. Vilka alternativ som är tillgängliga i verktygsfältet beror på vilken arbetsyta som är öppen. I arbetsytan Innehåll fungerar fram- och bakåtpilarna som de gör på en webbsida vilket gör att du kan gå fram och tillbaka mellan platser.
- 5 **Resurspanel.** Här kan du lokalisera och visa filer på din dator, öppna länkar till Internet och komma åt filer i anslutna handenheter. När du väljer en resurs visas detaljerna om den resursen i innehållspanelen.
- 6 **Navigeringsfält.** Navigera till en plats på datorn genom att klicka på en post i den synliga sökvägen. När du väljer en resurs är de tillgängliga alternativen specifika för den resursen.

- 7 Innehållspanel.** Visar innehållet i på den valda resursen. Använd innehållspanelen på samma sätt som en filhanterare för att lokalisera och visa mappar, lektionspaket, TI-Nspire™- och PublishView™-dokument på din dator eller på anslutna enheter. Klicka på  för att komma till lämpliga alternativ till den valda mappen eller TI-Nspire™-dokument.
- 8 Förgranskningspanel.** Detaljer om den valda filen eller mappen visas i den nedre halvan av området.

Utforska arbetsytan Dokument

Använd arbetsytan Dokument för att skapa eller redigera TI-Nspire™- och PublishView™ dokument och för att arbeta med applikationer och problem. Verktygen i arbetsytan är specifika för att arbeta med öppna dokument.



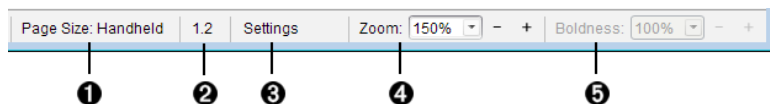
- 1 Val av arbetsyta.** Klicka på dessa flikar för att växla mellan arbetsytorna Innehåll och Dokument.
- Obs:** Dessa flikar visas inte i TI-Nspire™ Student Software. Arbetsytan Dokument är den enda tillgängliga arbetsytan.
- 2 Verktygsfält.** Innehåller genvägar till uppgifter som ofta utförs, till exempel att skapa nya dokument, öppna befintliga dokument, spara dokument,

infoga applikationer, infoga variabler och fånga skärmdumpar. Verktygsfältet innehåller också symbolerna Klipp ut, Kopiera och Klistra in. På höger sida finns knappen **Förhandsgranska dokument** med vilken du kan välja förhandsgranskning för handenhet eller dator.

- ③ **Dokumentverktygslåda.** Innehåller verktyg som behövs för att arbeta med TI-Nspire™- och PublishView™-dokument. Använd dessa verktyg för att infoga applikationer, använda sidsorteraren för att visa TI-Nspire™-dokument, öppna TI-SmartView™-emulatorn, öppna Innehållsutforskaren, infoga objekt såsom matematikmallar och symboler från katalogen, och infoga text och bilder i PublishView™-dokument. Klicka på ikonerna för att ta fram de tillgängliga verktygen.
- ④ **Fönstret Verktygslåda.** I detta område visas alternativen för det valda verktyget. Klicka till exempel på ikonerna Dokumentverktyg för att ta fram verktyg som behövs för att arbeta med den aktiva applikationen. Verktyget för att konfigurera frågor öppnas i detta område när du infogar en fråga.
- ⑤ **Arbetsyta.** Visar den nuvarande sidan för det aktiva (valda) dokumentet. Låter dig utföra beräkningar, lägga till applikationer samt lägga till problem och sidor. Endast ett dokument åt gången är aktivt. Flera dokument visas som flikar.
- ⑥ **Statusrad.** Ger information om det aktiva dokumentet.

Förstå statusraden

Statusraden ger information om det aktuella dokumentet och låter dig växla mellan handenhetsläge och datorläge samt justera hur dokumentet visas i arbetsytan.



- ① **Sidstorlek.** Visar dokumentets sidstorlek som handenhet eller dator. Du kan använda menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ för att konvertera dokument från den ena sidstorleken till den andra.
- ② **Problem- och sidräknare.** Det första värdet anger problemnumret på den aktiva sidan och det andra värdet anger sidnumret inom problemet. I exemplet visar räknaren 1.2, vilket anger Problem 1,

Sida 2.

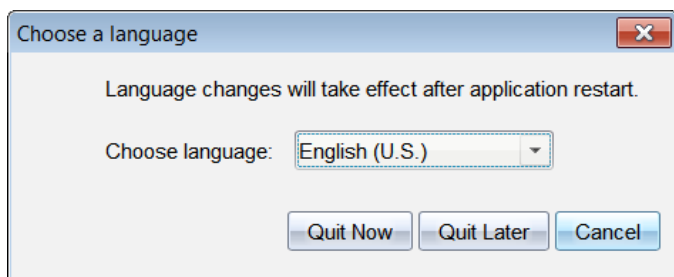
- ③ **Inställningar.** Dubbelklicka för att visa eller ändra dokumentinställningarna för det aktiva dokumentet eller för att ändra förvalda dokumentinställningar.
- ④ **Zooma.** Endast aktiverat i förhandsgranskning för handenhet (klicka på **Förhandsgranskning av dokument** i verktygsfältet och välj **Handenhet**). Klicka på ▼ och välj ett förstoringsvärde för förhandsgranskningen.
- ⑤ **Tjocklek.** Endast aktiverat i förhandsgranskning för dator (klicka på **Förhandsgranskning av dokument** i **verktygsfältet och välj Dator**). Klicka på ▼ och välj ett förstoringsvärde för att öka eller minska tjockleken för text och andra objekt.

Ändra språk

Använd detta alternativ för att välja önskat språk. Du måste starta om programvaran för att ändringen ska verkställas.

1. Klicka på **Arkiv > Inställningar > Ändra språk**.

Dialogrutan Välj ett språk visas.



2. Klicka på ▼ för att öppna rullgardinsmenyn Välj språk.
 3. Välj önskat språk.
 4. Klicka på **Stäng nu** för att omedelbart stänga programvaran. Du uppmanas att spara öppna dokument. När du startar om programvaran kommer det nya språket att vara aktiverat.
- eller—

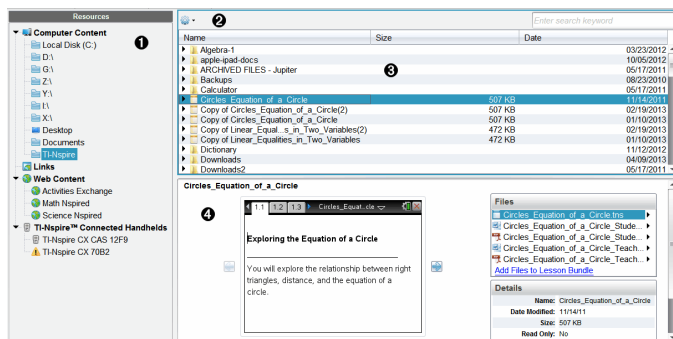
Klicka på **Stäng senare** för att fortsätta ditt arbete. Språkbytet kommer då inte att verkställas förrän du stänger och startar om programvaran vid ett senare tillfälle.

Obs: Om du väljer förenklad kinesiska eller traditionell kinesiska som språk i TI-Nspire™-programvaran kommer du att se kinesiska tecken i menyer och dialogrutor. Om din dator använder operativsystemet Windows® XP och du inte ser kinesiska tecken, kan du behöva installera Windows® XP:s språkstöd för östasiatiska språk.

Använda arbetsytan Innehåll

Arbetsytan Innehåll ger åtkomst och navigering till mappar och filer som sparats på din dator, nätverket och externa lagringsenheter. Detta ger dig möjlighet att öppna, kopiera och överföra filer till elever.

Utforska arbetsytan Innehåll



- 1 Resurspanel.** Här väljer du innehåll. Du kan välja bland mappar och genvägar på din dator, nätverksenheter, externa enheter eller webbinnehåll. Om du använder programvara som stödjer TI-Nspire™-handenheter är rubriken för de anslutna handenheter synlig när de är anslutna.

Obs: Du kan lägga till nya länkar till dina bokmärken i avsnittet Länkar. Du kan komma åt de här nya länkarna i Innehållspanelen. Nya länkar kan kanske inte läggas till i avsnittet Webbinnehåll.

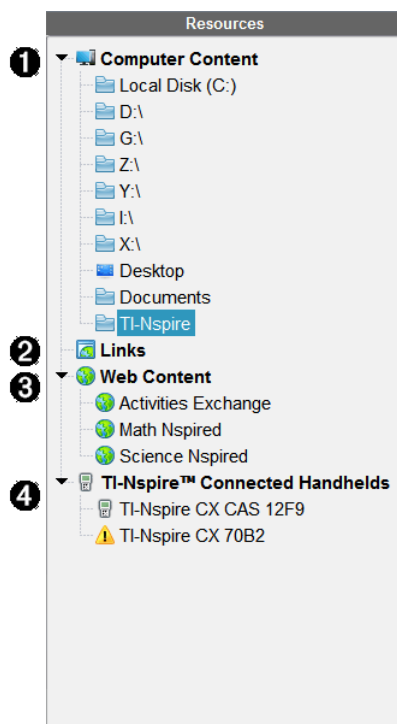
- 2 Navigeringsfält.** Navigera till en plats på datorn genom att klicka på en post i den synliga sökvägen. När du väljer en resurs är de alternativ som visas specifika för den resursen.

- 3 Innehållspanel.** Som standard visas mapparna på ditt skrivbord. Använd detta område för att lokalisera och visa filer på datorn. Du kan hitta och komma åt filer på en ansluten handenhet om du använder programvara som stödjer handenheter. Använd den övre halvan av området precis som en filhanterare. Innehållspanelen kan bara visa innehållet av ett valt objekt i taget. Undvik att välja mer än ett objekt i taget.

- 4 Förgranskningspanel.** Visar detaljer om den valda filen eller mappen.

Utforska resurspanelen

Använd **Resurspanelen** för att lokalisera dokument på en dator, för att komma åt webbinnehåll och för att arbeta med anslutna enheter om TI-Nspire™-programvaran som stödjer anslutna enheter används.



1 Datorinnehåll. Aktiverar navigering till alla filer på en dator, nätverksenheter och externa enheter. Datorinnehåll maximeras och minimeras för att ge åtkomst till följande förinställda genvägar:

- Lokal enhet
- Externa enheter
- Nätverksenheter
- Skrivbord
- Dokument eller Mina dokument

När du väljer en post i Datorinnehåll visas filstrukturen i Innehållspanelen. När du väljer en mapp eller en understödd fil visas

detaljerna i Förgranskningspanelen.

- ② **Länkar.** Som standard listas länkar till TI-webbplatser. När du klickar på Länkar kommer en lista över länkar att visas i Innehållspanelen. När du klickar på en länk där öppnas den i webbläsaren. Du kan lägga till egna länkar i detta avsnitt. Länkar från den senaste versionen av TI-Nspire™-programvaran läggs till när du uppgraderar.

Användare i USA kan t.ex. söka efter läroböcker eller standarder genom att välja sökalternativet från Länkar.

- ③ **Webbinnehåll.** Listar länkar till TI-webbplatser som innehåller TI-Nspire™-understödda aktiviteter. Webbinnehåll är tillgängligt för användare som är anslutna till Internet. Du kan spara material som du finner på dessa webbplatser till din dator och dela objekt via panelen Datorinnehåll och anslutna handenheter om du använder programvara som understödjer handenheter. Du kan inte spara länkar till webbplatser i avsnittet Webbinnehåll.

Obs: Det tillgängliga webbinnehållet varierar beroende på region. Om det inte finns något webbinnehåll kommer det här avsnittet inte att vara synligt i Resurspanelen.

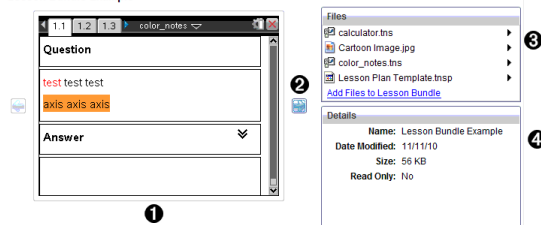
När du väljer ett objekt i Webbinnehåll visas listan över aktiviteter i Innehållspanelen, med en förhandsgranskning av den valda aktiviteten i Förgranskningspanelen.

- ④ **Anslutna handenheter.** Visar en lista över handenheter som är anslutna till din dator. Klicka på etiketten Anslutna handenheter för att visa information om varje handenhet i Innehållspanelen. Dubbelklicka på handenhetsens namn för att se mappar och filer i en viss handenhet. En varningsskylt bredvid en handenhets namn indikerar att operativsystemet på handenheten inte matchar programvaran. Handenhetsens OS-version måste matcha TI-Nspire™-programvaruversionen för att fungera i en klassrumsmiljö. Flytta musen över varningsskylten för att öppna ett verktygstips och få mer information.

Obs: Anslutna handenheter visas inte om det inte finns några sådana anslutna eller om du inte använder TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software.

Använda Förgranskningspanelen

Lesson Bundle Example

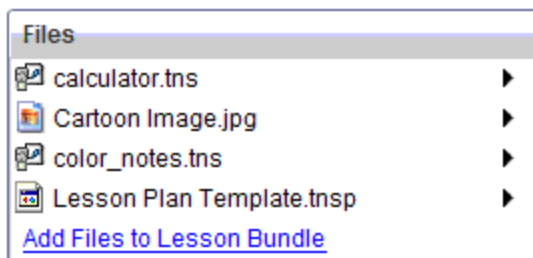


- 1 En miniatyrvy av den valda mappen, .tns-filen, filtypsikonen eller lektionspaketet. Dubbelklicka på en filtypsikon för att öppna filen i det associerade programmet.

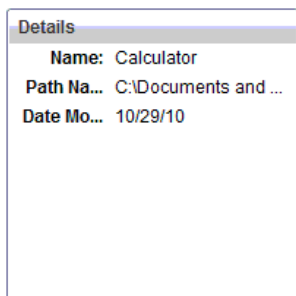
Obs: Om ett lektionspaket är tomt och det här utrymmet är tomt kan du välja att lägga till filer.

- 2 Om ett TI-Nspire™-dokument innehåller flera sidor, använd framåtpilen  för att förhandsgranska nästa sida. Bakåtpilen blir då aktiv så att du kan flytta bakåt genom sidorna. Om du arbetar med ett lektionspaket kan du välja att förhandsgranska ett TI-Nspire™-dokument inom paketet med den här metoden.

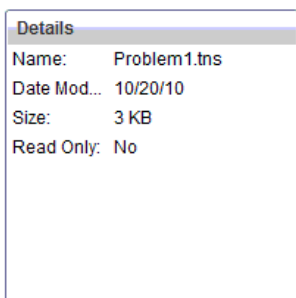
- 3 Om ett lektionspaket väljs öppnas fönstret **Filer** ovanför fönstret **Detaljer** och listar filerna i lektionspaketet. Dubbelklicka på en fil i ett lektionspaket för att öppna filen i det associerade programmet.



- 4 Om en mapp väljs visar fönstret **Detaljer** namnet på mappen, sökvägen till mappens plats och det datum då mappen modifierades.



För dokumentfiler och lektionspaketsfiler visar fönstret **Detaljer** namnet på filen, det datum då filen modifierades, filens storlek och huruvida filen är skrivskyddad eller inte.

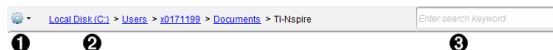


Komma åt Datorinnehåll

Datorinnehåll ger åtkomst till all information som är lagrad på din dator, nätverket och externa enheter.

Använda Navigeringsfältet

Navigeringsfältet i Innehållspanelen innehåller verktyg som behövs för att lokalisera mappar och filer.



1  **Alternativ.** Klicka på ▼ för att öppna menyn för att arbeta med filer och mappar.

2 **Aktuell sökväg:** Innehåller en klickbar synlig sökväg till den aktuella

platsen. Klicka på en post i den synliga sökvägen för att navigera till ett avsnitt i sökvägen.

3. **Sök.** Skriv in ett nyckelsökord och tryck på **Enter** för att söka efter alla filer i den valda mappen som innehåller detta ord.

Filtrera Datorinnehåll

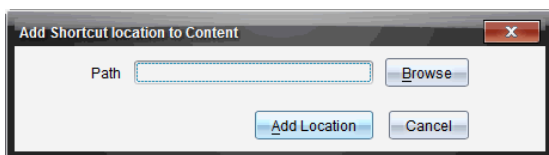
Använd det här filtreringsalternativet för enkel åtkomst till och val av undervisningsmaterial. Du kan välja att endast visa TI-Nspire™-innehåll eller att visa allt innehåll.

1. Välj en mapp i Datorinnehåll i Resurspanelen.
2. Från menyfältet väljer du **Visa > Filtrera efter**.
3. Välj ett av följande alternativ:
 - **Visa endast TI-Nspire™-innehåll**
 - **Visa allt innehåll**

Mappa en nätverksenhet

Slutför följande steg för att mappa en nätverksenhet.

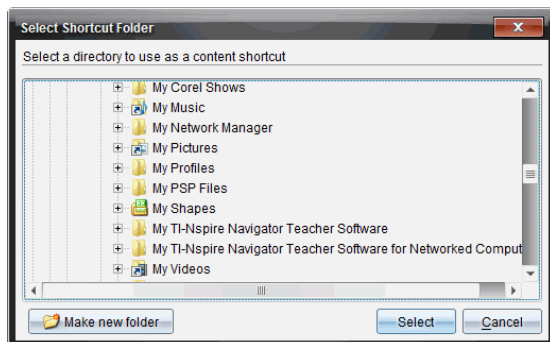
1. Välj Datorinnehåll från Resurslistan.
2. Klicka på  och klicka sedan på **Skapa genväg**.
Dialogrutan Lägga till genväg till innehåll visas.



3. Klicka **Bläddra**.

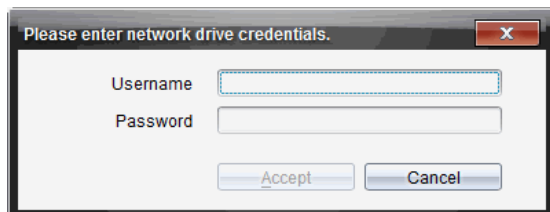
Obs: Du kan också skriva in den fullständiga sökvägen för nätverksenheten.

Dialogrutan Välj genvägsmapp öppnas.



4. Navigera till nätverksenheten.
5. Klicka på **Välj**.
6. Klicka på **Lägg till plats**.

Dialogrutan Ange inloggningsuppgifter för nätverksenheten öppnas.



7. Ange användarnamn och lösenord som du har fått från din systemadministratör.
8. Klicka på **Godkänn**.

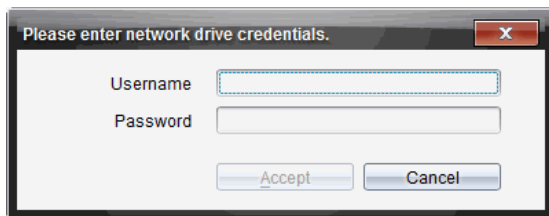
Nätverksenheten läggs till i listan över mappar under rubriken Datorinnehåll i Resurspanelen.

Komma åt en säker nätverksenhet

Om åtkomst till en nätverksenhet kräver autentisering ska du utföra följande steg för att komma åt ett skyddat nätverk.

1. Klicka på enheten du vill komma åt i Resurspanelen.

Dialogrutan Ange inloggningsuppgifter för nätverksenheten öppnas.



2. Skriv in ditt användarnamn och lösenord.
3. Klicka på **Godkänn**.

Använda genvägar

Använd detta alternativ för att lägga till mappar eller lektionspaket som innehåller filer som används ofta i listan Datorinnehåll.

Lägga till en genväg

För att lägga till en genväg till en mapp som innehåller ofta använda filer ska du:

1. Navigera till mappen där filerna finns.



2. Klicka på  och sedan klicka på **Skapa genväg**.

Mappen läggs till i listan över mappar under rubriken Datorinnehåll i Resurspanelen.

Ta bort en genväg

För att ta bort en genväg:

1. Välj den mapp som ska tas bort i listan Datorinnehåll.
2. Högerklicka på den valda mappen, klicka sedan på **Ta bort genväg**.

Mappen tas bort från listan över genvägar.

Obs: Du kan inte ta bort förinställda genvägar.

Arbeta med Länkar

Som standard innehåller listan Länkar en lista över TI-webbplatser. Klicka på en länk för att öppna din webbläsare och gå till den webbplatsen.

Använda verktygsfältet Länkar

När du väljer Länkar i Resurspanelen är de verktyg som visas i navigeringsfältet specifika för att arbeta med länkar. Använd dessa verktyg för att lägga till, redigera eller ta bort länkar från listan. Du kan också flytta en länk uppåt eller nedåt i listan.



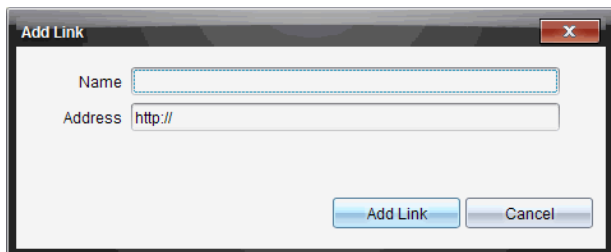
	Alternativ. Klicka på ▼ för att öppna menyn för att arbeta med länkar.
	Klicka på denna symbol för att lägga till en länk i listan.
	Välj en befintlig länk och klicka sedan på denna symbol för att redigera länkens attribut. Du kan inte redigera en förinställd länk.
	Klicka på denna symbol för att ta bort en länk. Du kan inte ta bort en förinställd länk.
	Välj en länk och klicka på denna symbol för att flytta länken uppåt i listan.
	Välj en länk och klicka på denna symbol för att flytta länken nedåt i listan.

Lägga till en länk

Utför följande steg för att lägga till en länk till listan över länkar i Resurspanelen.

1. Klicka på .

Dialogrutan Lägga till en länk öppnas.

A dialog box titled "Add Link" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: "Name" and "Address". The "Address" field has the text "http://" entered. At the bottom, there are two buttons: "Add Link" and "Cancel".

2. Skriv in namnet på länken.
3. Skriv in en webbadress i fältet Adress.
4. Klicka på **Lägg till länk**.

Länken läggs till sist i listan över befintliga länkar.

Redigera en befintlig länk

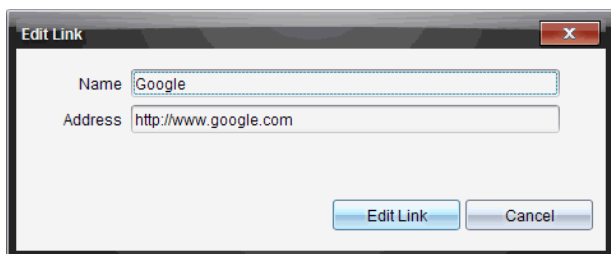
Utför följande steg för att redigera en befintlig länk.

1. Välj den länk som du vill ändra.



2. Klicka på .

Dialogrutan Redigera länk öppnas.

A dialog box titled "Edit Link" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: "Name" and "Address". The "Name" field has the text "Google" entered, and the "Address" field has the text "http://www.google.com" entered. At the bottom, there are two buttons: "Edit Link" and "Cancel".

3. Ändra länkens namn eller dess URL efter behov.
4. Klicka på **Redigera länk**.

Ändringarna tillämpas på länken.

Ta bort en länk

Utför följande steg för att ta bort en länk.

1. Välj den länk som du vill ta bort.

2. Klicka på .
Dialogrutan Bekräfta öppnas.

3. Klicka på **Ta bort**.
Länken tas bort från listan.

Obs: Du kan inte ta bort en förinställd länk.

Flytta länkar uppåt eller nedåt i listan

Du kan ändra länkarnas ordning i listan efter dina behov.

- ▶ Klicka på  för att flytta en vald länk uppåt en plats i listan.
- ▶ Klicka på  för att flytta en vald länk nedåt en plats i listan.
- ▶ Klicka på  och välj sedan **Flytta längst upp på listan** för att placera en vald länk först i listan.
- ▶ Klicka på  och välj sedan **Flytta längst ned på listan** för att placera en vald länk sist i listan.

Använda Webbinnehåll

Webbinnehåll ger länkar till online-material på Texas Instruments webbplatser. Du kan spara material som du finner på dessa webbplatser till din dator och dela det via panelen Datorinnehåll och Anslutna handenheter.

Informationen som ges om varje aktivitet omfattar namnet på aktiviteten, författaren, det datum då aktiviteten postades, filens storlek och källan.

1 Subject: All Topic: All Category: All Filter by keyword

2 Name	Author	Date Posted	Size	Source
Forensics with	Texas Instruments	4/1/13	934 KB	Activities Exchange
Forensics with	Texas Instruments	4/1/13	986 KB	Activities Exchange
Forensics with	Texas Instruments	4/1/13	834 KB	Activities Exchange
NASA - Diving Down	NASA and TI	3/26/13	1585 KB	Activities Exchange
Exploring Ellipses and	Texas Instruments	2/25/13	1477 KB	Activities Exchange
Exploring Hyperbolas	Texas Instruments	2/25/13	1367 KB	Activities Exchange
Exploring Parabolas	Texas Instruments	2/4/13	1065 KB	Activities Exchange
The Radian Sector	Texas Instruments	1/24/13	814 KB	Activities Exchange
Blood Pressure	Texas Instruments	1/8/13	820 KB	Activities Exchange
3D Parametric	Texas Instruments	1/8/13	1090 KB	Activities Exchange
Health and Nutrition -	Texas Instruments	12/4/12	8594 KB	Activities Exchange
Health and Nutrition -	Texas Instruments	12/4/12	363 KB	Activities Exchange
Stay Tuned Lab Sound	Lauren Jensen	9/1/12	168 KB	Activities Exchange

3

Forensics with TI-Nspire™ - Case 2: Bouncing Back

In this activity, students will be using the motion sensor as a sonar detector, through air to locate and identify a missing object in a box.

4 Save this Activity to Computer

Files

- ☐ Case_2_Bouncing_Back.tns
- ☐ Case_2_Bouncing_Back_Student.pdf
- ☐ Case_2_Bouncing_Back_Teacher.pdf

5 Details

Name: Forensics with TI-Nspire™ -

Author: Texas Instruments

Date Posted: 4/1/13

Size: 986 KB

Source: Activities Exchange

Activity Time: 45 Minutes

Device: TI-Nspire™ Navigator™, TI-Ns...

- 1 Navigeringsverktygsfältet.
- 2 Kolumnrubriker.
- 3 Lista över tillgängliga aktiviteter.
- 4 Lista över filerna i aktiviteten.
- 5 Detaljer om den valda aktiviteten.

Obs: En Internet-anslutning krävs för att besöka Texas Instruments webbplats.

Sortera listan över aktiviteter

Använd kolumnrubrikerna för att sortera informationen i listan över aktiviteter. Som standard visas listan i alfabetisk ordning efter Namn.

- Klicka på rubriken Namn för att lista aktiviteter i omvänd alfabetisk ordning. Klicka på rubriken igen för att återgå till A till Ö-ordning.
- Klicka på rubriken Författare för att lista aktiviteterna i alfabetisk ordning efter författarnamn.
- Klicka på rubriken Postad datum för att lista aktiviteterna i ordning från de nyaste till de äldsta eller från de äldsta till de nyaste.
- Klicka på rubriken Storlek för att lista aktiviteterna efter filstorlek.
- Klicka på rubriken Källa för att lista aktiviteterna i källordning.
- Högerklicka på kolumnrubriken för att anpassa visade kolumnrubriker.

Filtrera listan över aktiviteter

Som standard är alla tillgängliga aktiviteter listade i Innehållspanelen. Med alternativen i Navigeringsfältet kan du filtrera aktiviteterna efter ämne, tema och kategori. Du kan också söka efter en aktivitet med en sökning på nyckelord.

För att söka efter alla aktiviteter som relaterar till ett visst ämne:

1. I fältet Ämne, klicka på ▼ för att öppna listmenyn.
2. Välj ett ämne.
Alla aktiviteter som relaterar till det valda ämnet listas.
3. För att begränsa sökningen, klicka på ▼ i fältet Tema för att visa och välja ett tema som relaterar till det valda ämnet.
4. Använd fältet Kategori för att ytterligare begränsa sökningen. Klicka på ▼ för att välja en kategori som relaterar till det valda ämnet och temat.

Använda nyckelord för att söka efter en aktivitet

Utför följande steg för att söka efter en aktivitet med hjälp av ett nyckelord eller en fras.

1. Skriv in ett nyckelord eller en fras i fältet Filtrera efter nyckelord.
2. Tryck på **Enter**.

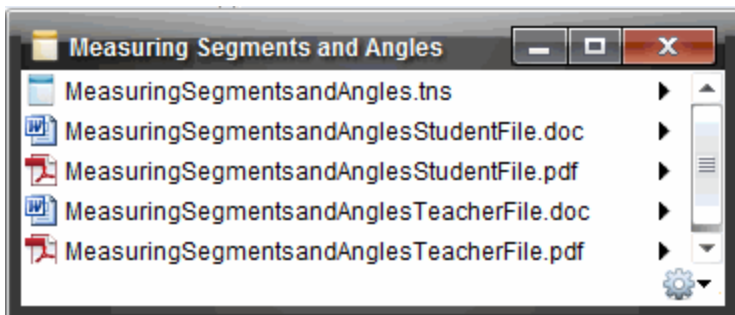
Alla aktiviteter som innehåller nyckelordet eller frasen listas.

Öppna en aktivitet

1. Välj den aktivitet som du vill öppna.
2. Klicka på , och välj sedan **Öppna**.

Dialogrutan Öppna aktivitet öppnas med en lista över alla dokument som relaterar till den valda aktiviteten.

Du kan öppna en .tns- eller .tsnp-fil i TI-Nspire™-programvaran. Andra filer såsom Microsoft® Word- och Adobe® PDF-filer öppnas i sina respektive program.

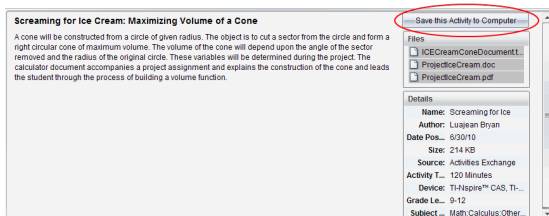


3. Välj filen och klicka på ►, välj sedan **Öppna**.
 - .tns-filen öppnas i arbetsytan Dokument.
 - .doc- eller -pdf-filen öppnas i den tillhörande applikationen.

Spara en aktivitet i din dator

Utför följande steg för att spara en aktivitet i din dator.

1. Välj den aktivitet som du vill spara. Fildetaljerna visas i den nedre halvan av fönstret.



2. Klicka på **Spara den här aktiviteten på datorn** i Förgranskningspanelen, ovanför Filer.

Obs: Du kan också högerklicka på den valda aktiviteten och välja **Spara på datorn**.

Dialogrutan Spara vald fil öppnas.

3. Navigera till den mapp där du vill spara filen.
4. Klicka på **Spara**.

Aktiviteten sparas i din dator som ett lektionspaket.

Kopiera en aktivitet

Utför följande steg för att kopiera en aktivitet. När aktiviteten har kopierats till Urklipp kan du klistra in aktiviteten i en mapp i din dator. Sedan kan du dra aktiviteten till din lista över genvägar i panelen Lokalt innehåll.

1. Klicka på den aktivitet som du vill kopiera för att välja den.
2. Använd en av följande metoder för att kopiera aktiviteten till Urklipp:
 - Välj aktiviteten och dra den sedan till en mapp i listan Lokalt innehåll.
 - Klicka på  och klicka sedan på **Kopiera**.
 - Högerklicka på en fil i fillistan och klicka sedan på **Kopiera**.
 - Klicka på  (Kopiera-symbolen) som finns i verktygsfältet.Aktiviteten kopieras till Urklipp.
3. Öppna en mapp i din dator och klicka sedan på **Redigera > Klistra in** för att kopiera den valda aktiviteten till den valda mappen.

Arbeta med anslutna handenheter

TI-Nspire™-programmet låter dig visa innehåll, hantera filer och installera uppdateringar av operativsystemet på handenheter som är anslutna till datorn.

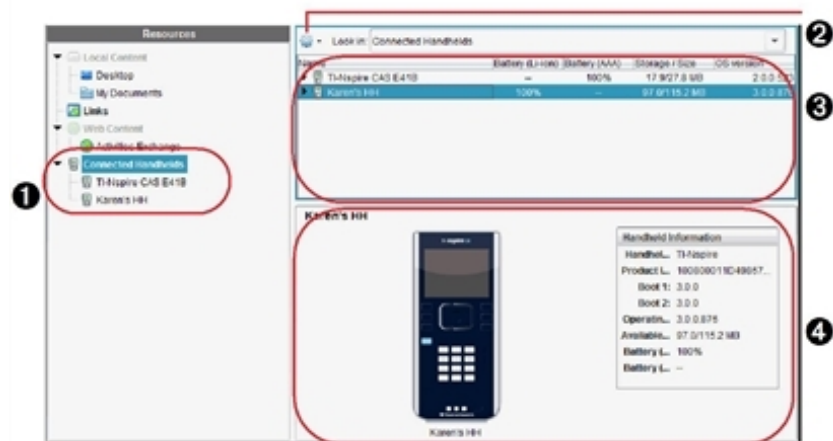
För att använda de funktioner som beskrivs i detta avsnitt måste handenheterna vara påslagna och anslutna på något av följande sätt:

- TI-Nspire™ Docking Station
- TI-Nspire™ Navigator™-vagga och åtkomstpunkt
- TI-Nspire™ CX trådlös nätverksadapter och anslutningspunkt
- En direkt anslutning via en standard-USB-kabel

Obs: Uppgifterna i detta avsnitt kan endast utföras med TI-Nspire™-handenheter.

Visa innehåll i anslutna handenheter

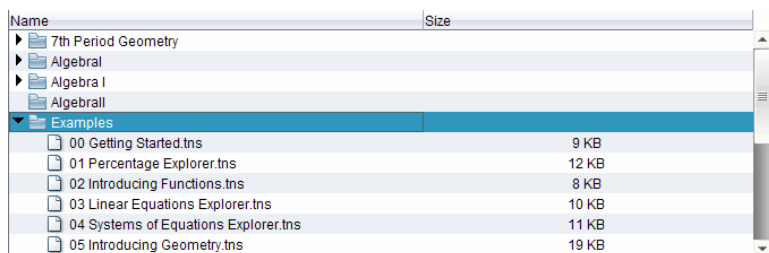
När du väljer en handenhet i Resurspanelen visas alla filer och mappar i handenheten i Innehållspanelen. För att förhandsgranska filens innehåll väljer du [Klicka här för att förhandsgranska dokument](#) i Granskningspanelen.



- 1 Anslutna handenheter** - Visar alla handenheter som är anslutna och påslagna.

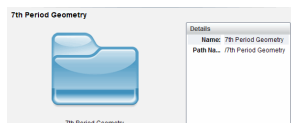
- ② **Alternativ** - Tillgängliga alternativ varierar beroende på uppgiften du väljer under Resurser.
- ③ **Innehållsfönstret** - När anslutna handenheter är valda visar Innehållspanelen detaljer om anslutna och påslagna handenheter:
- **Typ av handenhet:** Namn på handenhet.
 - **Produkt-ID:** Produktinformation om handenheten.
 - **Boot 1:** Intern bootstrap som utför lägre processnivå för start av enhet.
 - **Boot 2:** Intern bootstrap som utför lägre processnivå för start av enhet.
 - **Operativsystem:** Använt operativsystem
 - **Tillgängligt utrymme:** Mängden lagringsutrymme som återstår och är tillgängligt i handenheten.
 - **Batteri (Li-ion):** Laddning hos uppladdningsbart litiumjonbatteri (Kritiskt 2 %, 25 %, 50 %, 75 %, 100 % eller "--" för att visa att det inte finns något batteri i handenheten).
 - **Batteri (AAA):** Laddning hos AAA-batterier (Kritiskt 2 %, 25 %, 50 %, 75 %, 100 % eller "--" för att visa att det inte finns något batteri i handenheten).
- ④ **Förgranskningspanel** - Ger information i Resursfönstret om en handenhet när du klickar på Anslutna handenheter och sedan en handenhet i Innehållspanelen. Om du väljer en TI-Nspire™-fil i Innehållspanelen visar förgranskningspanelen en tillgänglig förgranskning av den filen.

När du väljer en handenhet visas alla filer och mappar i handenheten i Innehållspanelen. När en fil eller mapp väljs visas detaljerna i Förgranskningspanelen. Klicka på symbolen för att förhandsgranska dokumentet.

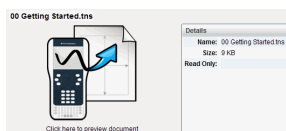


Name	Size
7th Period Geometry	
AlgebraI	
Algebra I	
AlgebraII	
Examples	
00 Getting Started.tns	9 KB
01 Percentage Explorer.tns	12 KB
02 Introducing Functions.tns	8 KB
03 Linear Equations Explorer.tns	10 KB
04 Systems of Equations Explorer.tns	11 KB
05 Introducing Geometry.tns	19 KB

Detaljer om den valda mappen eller filen visas i Förgranskningspanelen.

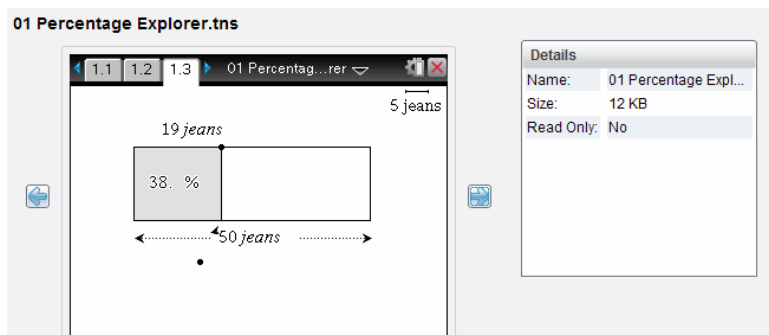


Detaljer för vald mapp



Detaljer för vald fil

- För att visa filerna i en mapp dubbelklickar du på mappens namn i Innehållspanelen. Filerna i mappen listas i Innehållspanelen.
- För att förhandsgranska filens innehåll väljer du **Klicka här för att förhandsgranska dokument** i Granskningspanelen.



Hantera filer i en ansluten handenhhet

När du arbetar med filer i anslutna handenheter på arbetsytan Innehåll kan du använda menyn Alternativ  eller snabbmenyn för att hantera filer.

Obs: Om du väljer en filtyp som inte stöds av handenheten är några val i menyn Alternativ inte aktiva.

Alternativ	Funktion
Öppna	Öppna en fil i en ansluten handenhett: • Klicka på den fil som du vill öppna. • Klicka på Öppna. Dokumentet öppnas i arbetsytan Dokument.
Spara på dator	Spara en kopia av den valda filen till din dator. • Klicka på den fil som du vill öppna.

Alternativ	Funktion
	- Klicka Spara till dator. Dialogrutan Spara vald fil öppnas. - Navigera till den mapp där du vill spara filen. - Klicka på Spara.
Kopiera/klistra in	Skapa en kopia av en fil: - Klicka på filen som du vill kopiera. - Klicka på Alternativ > Kopiera för att kopiera filen i Urklipp. - För att klistra in filen på en annan plats går du till den nya platsen och väljer sedan Alternativ> Klistra in. Obs: Om du inte väljer en ny plats klistras den kopierade filen in med ett nytt namn: "Kopia av ...".
Ta bort	Ta bort en fil i en ansluten enhet: - Klicka på den fil som du vill ta bort. - Klicka Ta bort. - Klicka på Ja när dialogrutan Varning öppnas. Klicka Nej för att avbryta.
Uppdatera	För att uppdatera listan över filer väljer du Alternativ > Uppdatera .
Byta namn	Så här byter du namn på en fil i en ansluten enhet: - Klicka på filen som du vill byta namn på. - Klicka på Alternativ > Byt namn. - Skriv in det nya namnet och tryck på Retur.
Upp en nivå	Upp en nivå i mappstrukturen. Detta alternativ blir tillgängligt när du väljer en fil inuti en mapp.
Ny mapp	Skapa en ny mapp: - Klicka Ny mapp. - Skriv in ett namn på den nya mappen. - Tryck Retur.

Öppna dokument på en ansluten handenhhet

Öppna ett dokument i TI-Nspire™-programmet på en ansluten handenhhet:

1. Kontrollera att handenhheten är ansluten till datorn.
2. Klicka på  för att öppna Innehållsutforskaren.
Den anslutna handenhhetens namn listas i panelen Anslutna handenhheter.
3. Dubbelklicka på handenhheten.
Mapparna och dokumenten på handenhheten listas.
4. Gå till dokumentet du vill öppna och dubbelklicka på filnamnet.
Dokumentet öppnas i arbetsytan Dokument.

Spara filer till en ansluten handenhhet

När du sparar en fil från en dator till handenhheten kommer filer att konverteras till TI-Nspire™-dokument (.tns). Så här sparar du en fil från en dator till en ansluten handenhhet:

1. Kontrollera att handenhheten är ansluten till datorn.
2. Klicka på  för att öppna Innehållsutforskaren.
Mapparna och filerna på datorn listas i panelen Dator.
3. Gå till mappen eller filen du vill spara till handenhheten.
4. Klicka på filen för att välja den.
5. Dra filen till en ansluten handenhhet som listas i panelen Anslutna handenheter.

Filen sparas på den anslutna handenhheten.

Obs: För att spara filen i en mapp på handenhheten dubbelklickar du på handenhheten för att få upp en lista över mappar och filer, och drar sedan filen till en mapp på handenhheten.

Om filen redan finns på handenhheten kommer en dialogruta upp och frågar om du vill ersätta filen. Klicka på **Ersätt** för att ersätta den befintliga filen. Klicka på **Nej** eller **Avbryt** för att avbryta sparandet.

Skicka filer till handenheter

Du kan överföra aktiviteter, mappar, lektionspaket och understödda filer från en dator till anslutna handenheter, från en ansluten handenhet till en annan, eller från en ansluten handenhet till alla anslutna handenheter.

Du kan skicka följande objekt:

- mappar
- Understödda filer

.tns .edc .fig .tco

.tnc .tno .tilb .tcc

Obs: Filtyperna .edc och .fig konverteras till .tns-filer när de skickas till handenheter.

Skicka en aktivitet till en ansluten handenhet

På arbetsytan Innehåll kan du skicka en aktivitet via länken webbinnehåll till anslutna handenheter.

1. Använd Val av arbetsyta för att välja arbetsytan Innehåll.
2. Klicka på webbinnehåll på Resurspanelen.
3. Välj den aktivitet som du vill skicka till anslutna handenheter.
4. Använd ett av följande alternativ för att skicka filen till de valda handenheterna:
 - Dra filen till etiketten Valda handenheter för att överföra filen till alla anslutna handenheter. För att överföra filen till en specifik handenhet, dra filen till namnet på den specifika handenheter.
 - Att överföra filen med Överföringsverktyget:

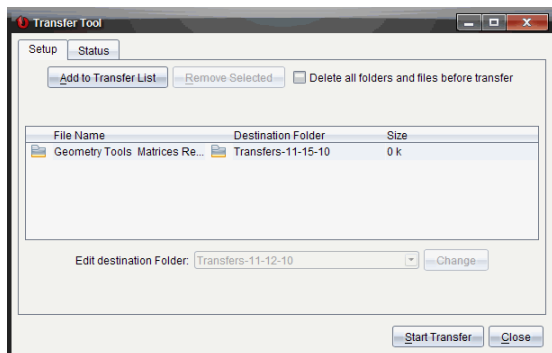
Obs: Du kan inte använda Överföringsverktyget för att överföra filer till handenheter när en klassession är aktiv.

- I verktygsfältet klickar du på  och sedan **Skicka till anslutna handenheter**.

—eller—

- Klicka på  och välj sedan **Skicka till anslutna handenheter**.

Överföringsverktyget öppnas.



5. Välj filen och klicka sedan på **Starta överföring**.

De valda filerna och mapparna överförs till de valda handenheter.

6. Stäng överföringsverktyget när överföringen är klar.

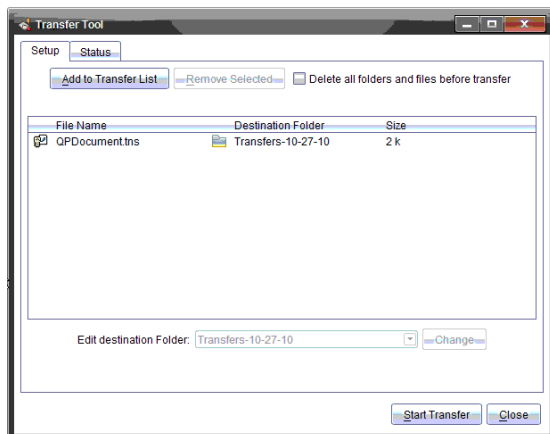
Skicka filer till alla anslutna handenheter

Du kan skicka en fil till alla anslutna handenheter när klassen inte har lektion. Utför följande steg för att överföra en fil eller mapp från en ansluten handenhet eller från datorn till alla anslutna handenheter:

1. Använd Val av arbetsyta för att välja arbetsytan Innehåll.
2. Välj de filer eller mappar du vill överföra från Resurspanelen.

Obs: Du kan välja filer från lokalt innehåll, webbinnehåll eller anslutna handenheter.

3. Klicka  och klicka sedan **Skicka till anslutna handenheter**.
Fönstret Överföringsverktyg öppnas.



4. Klicka **Påbörja överföring**.

Obs: För att lägga till ytterligare filer på överföringslistan klickar du **Lägg till på överföringslista**.

De valda filerna och mapparna överförs till de anslutna handenheter. som förinställning överförs filerna till en mapp på handenheten med namnet *Transfers-m-d-yy*.

Överföra filer mellan handenheter

Om flera handenheter är anslutna kan du också skicka en mapp eller fil från en handenhet till en annan handenhet på listan över anslutna handenheter på Resurspanelen.

1. Använd Val av arbetsyta för att välja arbetsytan Innehåll.
2. På Resurspanelen klickar du på handenheten som innehåller filerna du vill överföra. Filerna i handenheten listas i Innehållspanelen.
3. Välj den mapp eller fil som du vill skicka.
4. Dra filen till en annan handenhet på listan över anslutna handenheter.

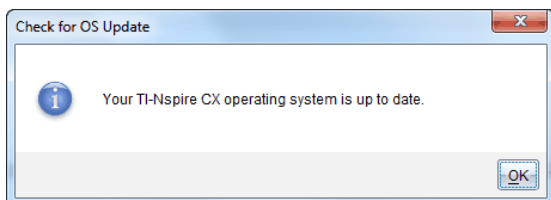
Obs: Du kan också kopiera och klistra in en fil från en handenhet till en annan.

Kontrollera uppdateringar för OS

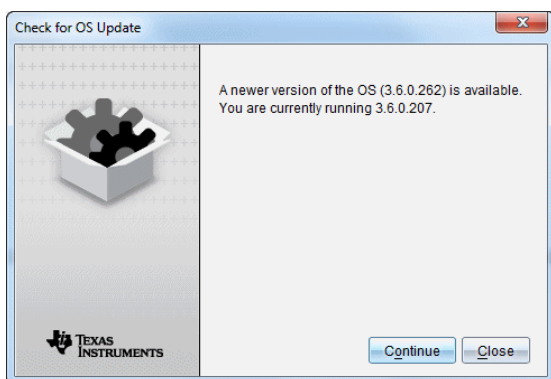
När handenheter är anslutna kan du se om det finns uppdateringar för operativsystemet från arbetsytorna Innehåll eller Dokument.

Obs: Din dator måste vara ansluten till Internet.

1. Visa alla anslutna handenheter.
 - På arbetsytan Innehåll klickar du på **Anslutna handenheter** på Resurspanelen.
 - På arbetsytan Dokument öppnar du Innehållsutforskaren och klickar på **Anslutna handenheter**.
2. Klicka på räknaren du vill kontrollera och klicka sedan på **Hjälp >**.
Kontrollerar uppdateringar för räknare/labbvagga OS.
 - Om operativsystemet är uppdaterat visas dialogrutan Kontrollera OS-uppdateringar för handenheter som talar om att handenhetsens operativsystem är uppdaterat.



- Om operativsystemet inte är aktuellt kommer TI-Nspire™-programmet att fråga dig om du vill installera det senaste operativsystemet nu, med alternativet att ladda ned det till datorn.



3. För att stänga av automatiska meddelanden avmarkerar du kryssrutan **Kontrollera uppdateringar automatiskt**.
4. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan eller klicka på **Fortsätt** och följ uppmaningarna för att installera operativsystemet på handenheten.

Installera en OS-uppdatering

När handenheterna är anslutna kan du installera uppdateringar för operativsystemet från arbetsytorna Innehåll eller Dokument.

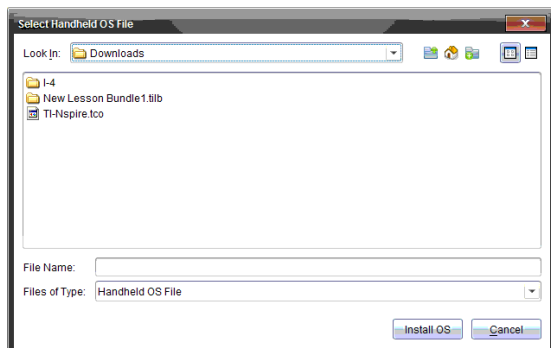
Obs: En uppdatering av operativsystemet medför inte att dokument ersätts eller tas bort.

Kontrollera att du har laddat ned den senaste OS-filen. Gå till education.ti.com/latest för att ladda ned de senaste OS-filerna.

Uppdatering av OS på en enskild handenhet

1. Visa alla anslutna handenheter.
 - På arbetsytan Innehåll klickar du på **Anslutna räknare** på Resurspanelen.
 - På arbetsytan Dokument öppnar du Innehållsutforskaren och klickar **Anslutna handenheter**.
2. Klicka på handenheten du vill uppdatera och välj sedan alternativet Installera.
 - På arbetsytan Innehåll högerklickar du på handenheten och klickar sedan på **Installera OS för handenhet/labbvagga**.
 - På arbetsytan Dokument klickar du på  och sedan **Installera OS för räknare/labbvagga**.

Dialogrutan Välj OS-fil för handenhet öppnas.



3. Navigera till den mapp på din dator där OS-filen är placerad.

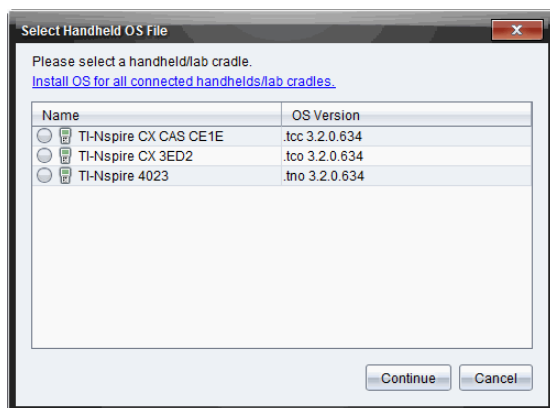
Obs: TI-Nspire™-programmet visar automatiskt OS-typen för vald handenheter.

4. Klicka på **Installera OS**.
5. Klicka på **Ja** för att bekräfta att du vill fortsätta med uppdateringen.
6. Vänta medan programvaran laddas ned till den valda handenheter och följ sedan uppmaningarna i dialogrutorna för att slutföra OS-uppdateringen.

Uppdatera OS på flera handenheter

1. På arbetsytan Innehåll klickar du på **Anslutna handenheter** på Resurspanelen.
2. Klicka på **Verktyg > Installera OS för handenheter/labbvagga**.

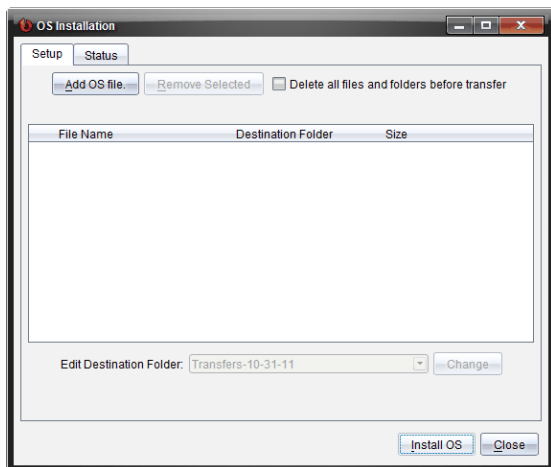
Dialogrutan Välj OS-fil för räknare öppnas.



3. Klicka på **Installera operativsystem för alla anslutna handenheter/labbvagga**.

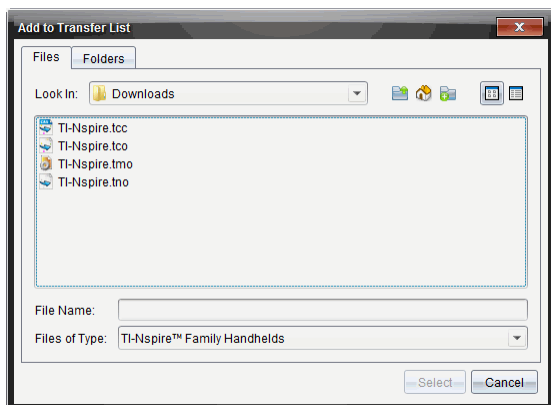
Obs: Du kan även uppdatera ett enskilt OS genom att klicka på radioknappen intill handenheters namn och sedan klicka på **Fortsätt**.

Dialogrutan Installera OS öppnas.



4. Klicka på **Lägg till OS-fil**.

Dialogrutan **Lägg till i Överföringslista** visas.



5. Navigera till den mapp i din dator där OS-filen är placerad.

6. Välj lämpliga OS-filer.

- Välj TI-Nspire.tco för att uppdatera en TI-Nspire™ CX-handenhet
- Välj TI-Nspire.tcc för att uppdatera en TI-Nspire™ CX CAS-handenhet
- Välj TI-TI-Nspire.tno för att uppgradera en TI-Nspire™-handenhet.
- Välj TI-TI-Nspire.tnc för att uppdatera en TI-Nspire™ CAS-handenhet.

7. Klicka på **Välj**.

OS-installationen visas igen med dina valda OS-filer.

8. Klicka **Installera OS**.

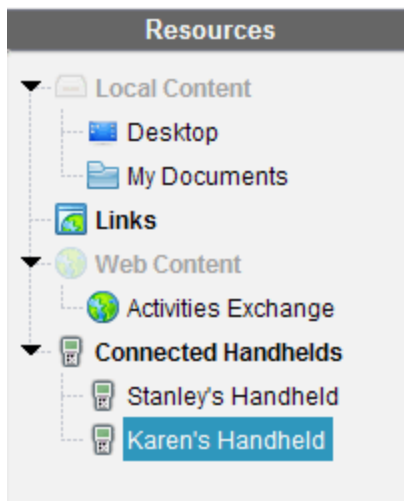
OS-informationen uppdateras och den valda handenhtens OS-fil visas igen för vidare val.

Byta namn på räknare

Du kan byta namn på handenhet från arbetsytan Innehåll.

Obs: Namnbyte av en handenhet påverkar inte elevens inloggningsinformation.

1. Högerklicka på handenheten namn på Innehållspanelen.
2. Klicka på **Byt namn**.
3. Skriv in det nya namnet.
4. Tryck på **Retur** för att gå till nästa namn som ska bytas.



5. För att gå ur redigeringsläget, klicka på ett område på skärmen utanför handenheternas namn. Du går också ur redigeringsläget när du klickar på **Enter** för det sista namnet du redigerar.

Använda Identifiera vald för att lokalisera handenheter

Om du använder TI-Nspire™ Docking Station eller TI-Nspire™ CX Docking Station kan du använda denna funktion för att lokalisera handenheter.

1. Kontrollera att handenheterna är påslagna och att dockningsstationen är ansluten till din dator.
2. Använd Val av arbetsyta för att välja arbetsytan Innehåll.
3. Klicka på **Verktyg > Identifiera vald handenhet/labbvagga** eller högerklicka på räknarens namn i Innehållspanelen.

Båda lysdioderna på dockningsstationen under facket där handenheten sitter blinkar i 30 sekunder.

Använda Överföringsverktyget

När en klass inte har lektion kan du överföra enskilda filer eller hela mappar med filer från din dator till anslutna TI-Nspire™-räknare med hjälp av Överföringsverktyget. Med överföringsverktyget kan du överföra en eller flera filer eller dokument till en eller flera handenheter utan att eleverna behöver logga in.

Filer	Filtillägg
Operativsystem (OS)	.tcc (TI-Nspire™ CX CAS-handenheter) .tco (för TI-Nspire™ CX-handenheter) .tnc (för TI-Nspire™ CAS-handenheter) .tno (för TI-Nspire™-handenheter)
Dokument	.edc (LearningCheck™-fil) .fig (CABRI™-fil) .tilb (TI-Nspire™ Lektionspaket) .tns (TI-Nspire™-dokument)

Anmärkningar:

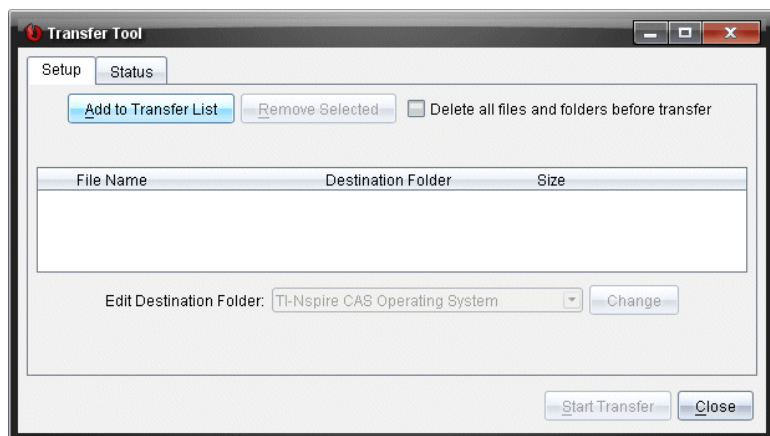
- Du kan överföra mer än en operativsystemfil samtidigt, men du kan bara överföra en operativsystemfil med samma filtillägg samtidigt. Du kan till exempel överföra en .tcc- och en .tco-fil samtidigt, men endast en .tcc-fil vid det tillfället.
- Efter överföringen konverterar TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software .edc- och .fig-filtyper till .tns-filtyper.

Överföringsverktygets gränssnitt

Fönstret Överföringsverktyg innehåller en Inställning-flik och en Status-flik.

Fliken Inställningar

Från fliken Inställningar kan du välja filer som du vill skicka och välja en destinationsmapp.

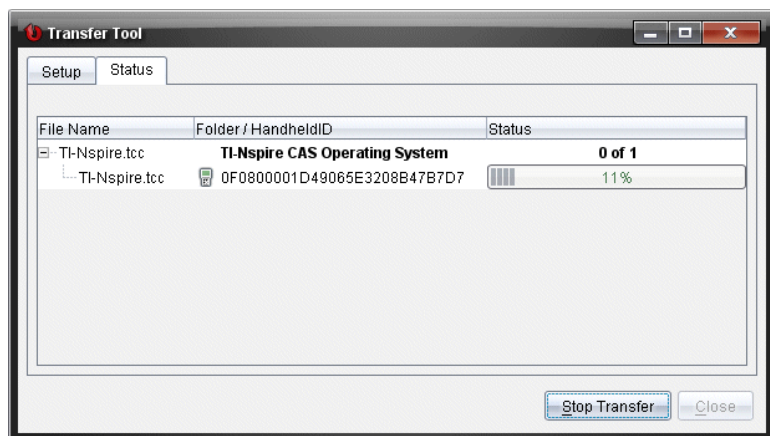


Fliken Inställningar har följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Lägg till i överföringslista	Klicka för att lägga till filer eller mappar med filer på överföringslistan. Överföringslistan visar Filnamn (eller mappnamn), Destinationsmapp och storlek (i KB) för den fil eller mapp som du vill överföra.
Ta bort valda	Klicka för att ta bort valda filer och mappar från överföringslistan. Detta alternativ blir aktivt när du lägger till filer på överföringslistan.
Ta bort alla filer och mappar innan överföring	Markera kryssrutan för att rensa alla filer och mappar i en enhet innan en filöverföring.
Redigera destinationsmapp	Välj detta alternativ för att ändra destinationsmappen för de filer som du vill överföra.

Fliken Status

Fliken Status är endast aktiv när en överföring pågår.



När du startar en överföring växlar överföringsverktyget automatiskt till Status-fliken. Från Status-fliken kan du visa följande information om status och förlopp i takt med att filer överförs:

Information	Beskrivning
Filnamn	Anger filens namn och tillägg.
Mapp / Handenhets- ID	Anger destinationsmappen och handenhetens ID.
Status	Anger statusen för slutförande eller visar förloppsältet eller eventuella felmeddelanden. Felmeddelande inkluderar: - Svagt batteri - Fel typ av handenhet - Minnet fullt - Förlorad anslutning

Anmärkningar:

- Om inga överföringar är aktiva visas följande meddelande: *“Inga överföringar är aktiva. Använd fliken Inställningar för att konfigurera och starta överföringen”*.
- Under en överföring är inga alternativ tillgängliga på fliken Inställningar.

Öppna Överföringsverktyget

Innan du kan använda överföringsverktyget måste du avsluta alla pågående klassessioner.

Använd en av dessa metoder för att öppna överföringsverktyget:

- Klicka på **Verktyg > Överföring Verktyg**.



- Klicka på  och välj sedan **Skicka till anslutna handenheter**.

Överföringsverktyget öppnar Inställningsfliken.

Lägga till filer eller mappar på överföringslistan

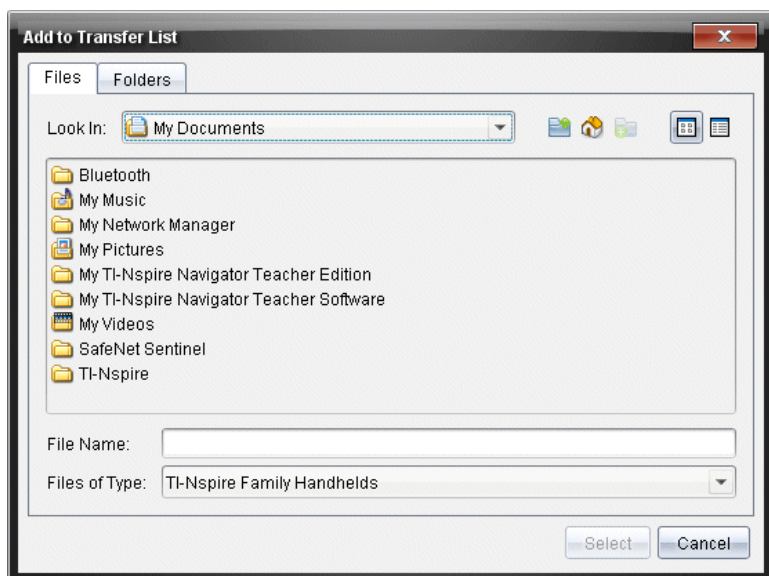
Du måste lägga till filer eller mappar på överföringslistan innan du kan starta en överföring.

Obs: Du kan endast lägga till en mapp som innehåller filer på överföringslistan.

Lägga till filer eller mappar på överföringslistan

1. I fönstret Överföringsverktyg klickar du på **Lägg till på överföringslista**.

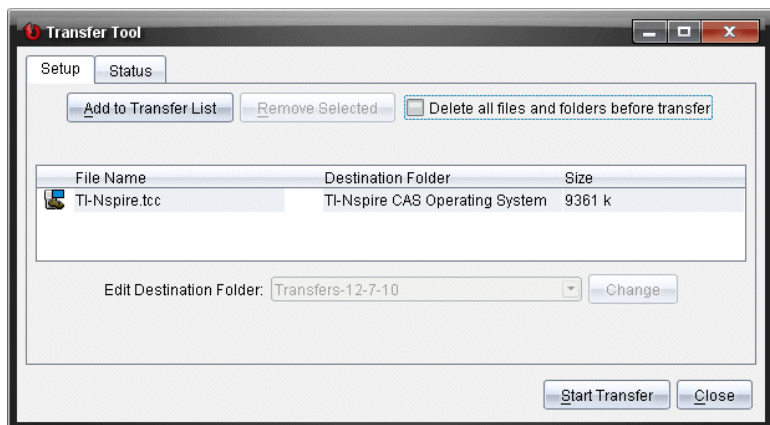
Dialogrutan Lägg till på överföringslista öppnas.



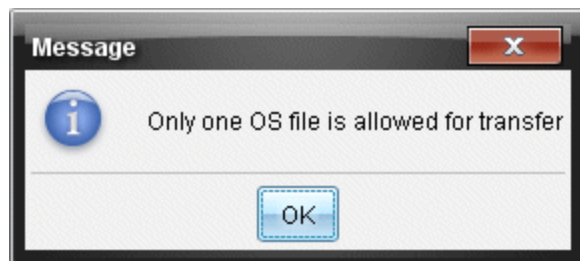
2. För att lägga till filer på överföringslistan navigerar du till mappen eller mapparna som innehåller de filer som du vill överföra.
3. Klicka på **Välj** för att lägga till markerade filer på överföringslistan.
 - På fliken Filer kan du se både filer och mappar, men du kan inte välja mappar. Du måste gå nedåt och välja en fil.
 - För att välja flera filer i en mapp, trycker du på och håller in **Ctrl**-tangenter (Mac®: **⌘**) medan du väljer filer.
4. För att lägga till mappar som innehåller filer klickar du på fliken Mappar och navigerar sedan till den mapp som du vill välja.
5. Klicka på **Välj** för att lägga till markerade mappar på överföringslistan.

Obs: För att välja flera filer eller mappar, håll **Ctrl** tangenten intryckt (Mac®: **⌘**) medan du väljer mappar.

Valda filer och mappar visas i fönstret Överföringsverktyg.



Obs: Du kan endast lägga till en OS-filtyp på överföringslistan. Om du försöker att lägga till mer än en OS-filtyp får du följande felmeddelande:



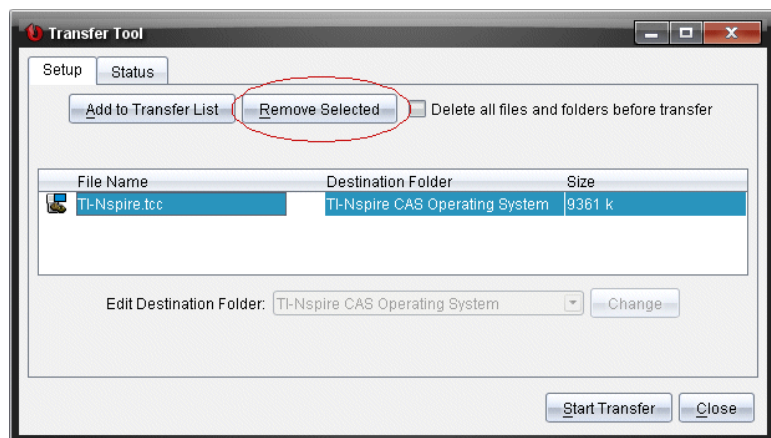
Ta bort filer eller mappar från överföringslistan

Du kan ta bort filer eller mappar från överföringslistan som du inte längre vill överföra.

Utför följande steg för att ta bort filer eller mappar från överföringslistan:

1. I fönstret Överföringsverktyg väljer du de filer eller mappar som du vill ta bort.

Obs: För att välja flera filer eller mappar, trycker du ned och håll in tangenten **Ctrl** (Mac®: **⌘**) medan du väljer varje fil eller mapp.



2. Klicka på **Ta bort valda**.

Filerna eller mapparna tas bort från överföringslistan.

Ändra destinationsmapp

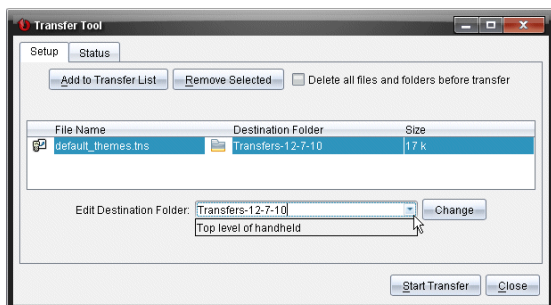
Med undantag för en OS-fil kan du ändra destinationsmappen för varje fil eller mapp på överföringslistan.

Som förval skapar Överföringsverktyget destinationsmappen "Överför-datum." Datumformatet är baserat på användarens språkställningar och plats. Det förinställda datumformatet för till exempel USA är *mm-dd-åå*. Om du ändrar din språkställning ändras detta förinställda datumformat.

Ändra destinationsmapp

1. Klicka på en fil eller mapp
2. Utför en av följande åtgärder:

- Använd listrutan **Redigera destinationsmapp** och välj översta mappnivån för någon tillgänglig handenhet eller någon tillgänglig mapp.
- Använd listrutan **Redigera destinationsmapp** och skriv in namnet på den nya destinationsmappen.



Obs: Namn på mappar kan innehålla alfanumeriska tecken och kan inkludera snedstreck (/ och \). Du kan inte använda dubbla snedstreck (// och \\) och vissa specialtecken (? | : * " " < > |).

3. Klicka på **Ändra**.

Destinationsmappen på överföringslistan ändras för de filer eller mappar som du har valt.

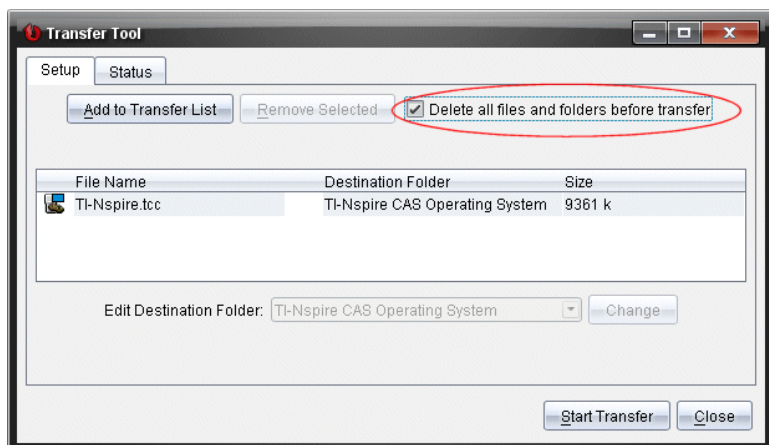
Ta bort handenheter alla mappar och filer

Du kan använda överföringsverktyget för att ta bort alla filer och mappar i en ansluten handenhet. Använd denna funktion att ta bort befintliga filer och mappar för att säkerställa att endast de filer som du vill att eleverna ska arbeta med finns i handenheterna.

Som förinställning inaktiverar överföringsverktyget denna inställning. Om inställningen aktiveras fungerar den som förinställning nästa gång du öppnar överföringsverktyget.

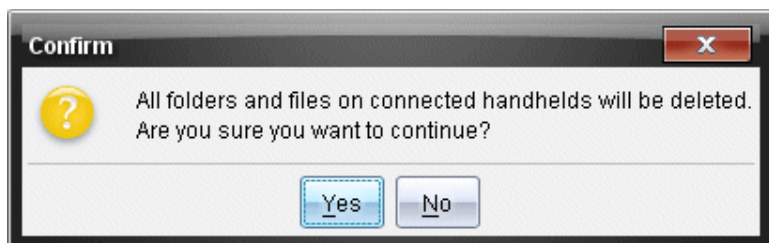
Ta bort alla filer och mappar från en ansluten handenhet:

1. Använd fönstret Överföringsverktyg och markera kryssrutan **Ta bort alla filer och mappar innan överföring**.



2. Klicka på **Börja överföring**.

Dialogrutan Bekräfta öppnas.



3. Klicka på **Ja**.

Överföringsverktyget visar Statusfliken. Denna flik visar status och process när filerna tas bort.

Starta en överföring

När du har lagt till alla filer och mappar på överföringslistan, och valt andra alternativ efter behov, kan du starta överföringen. Du kan överföra OS-filer och dokument samtidigt.

Starta en överföring

1. Anslut en eller flera TI-Nspire™-handenheter.

Om handenheter inte är anslutna visar Status-fliken meddelandet "*Inga aktiva handenheter anslutna*" när du startar en överföring.

2. Utför en av följande åtgärder från panelen Resurser:
 - För att överföra filer till en eller flera TI-Nspire™-handenheter väljer du de enskilda handenheter.
 - För att överföra filer till alla anslutna TI-Nspire™-handenheter väljer du Anslutna handenheter (översta nivån).
3. Använd fönstret Överföringsverktyg och klicka på **Börja överföring**.

Fönstret Överföringsverktyg växlar till Status-fliken och visar information om överföringen.

 - Förloppsältet försvinner när en överföring är slutförd.
 - Under en överföring visar överföringsverktyget vilka handenheter som är anslutna och har tagit emot filer.
 - Om en handenhet fränkopplas och sedan åter ansluts under en överföring visar överföringsverktyget statusen för genomförda överföringar och återupptar vid behov överföringen av övriga filer.

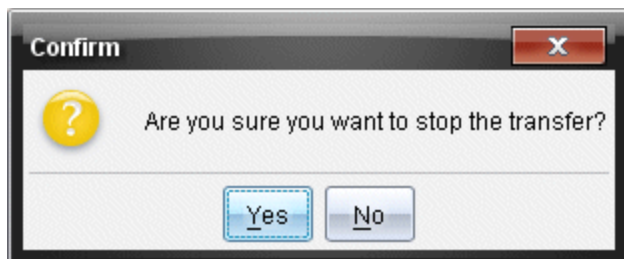
Stoppa Filöverföringar

Du kan när som helst stoppa en filöverföring

För att stoppa en filöverföring

1. Använd överföringsverktyget och klicka på **Stoppa överföring**.

Dialogrutan Bekräfta öppnas.



2. Klicka på **Ja**.

Överföringsverktyget stoppar överföring och växlar tillbaka till fliken Inställningar.

- Om en ansluten handenhet redan har tagit emot filer bibehålls dessa filer i räknaren.

- Filer finns kvar i fliken Inställning tills du stänger Överföringsverktyget eller tar bort dem.

Stänga Överföringsverktyget

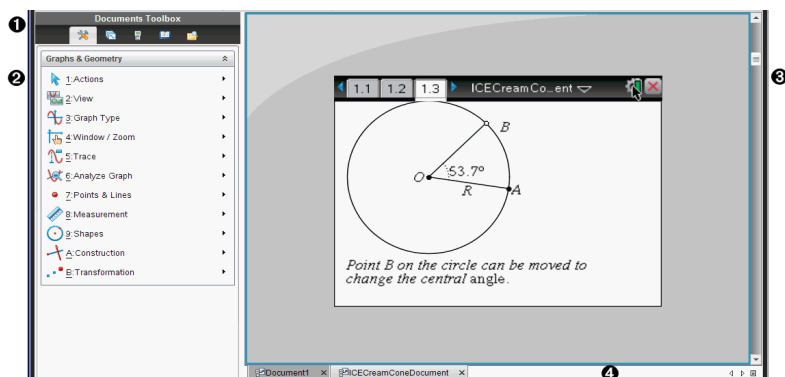
Stäng Överföringsverktyget när du har slutfört överföringen av filer och mappar.

- För att stänga överföringsverktyget, klickar du på **Stäng**.
 - Du kan inte stänga överföringsverktyget om en överföring är aktiv.
 - När överföringsverktyget stängs rensas de filer och mappar som du har lagt till på överföringslistan.
 - När det är stängt behåller överföringsverktyget de senaste **Ta bort alla filer och mappar före överföring** inställningarna.

Använda arbetsytan Dokument

Använd denna arbetsyta för att skapa, modifiera och visa TI-Nspire™- och PublishView™-dokument och för att demonstrera matematiska begrepp.

Utforska dokumentets arbetsyta

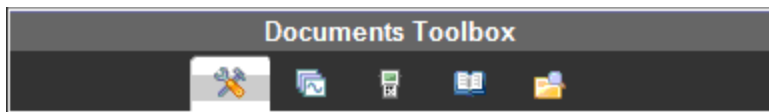


- 1 Dokumentverktygslåda.** Innehåller verktyg såsom menyn Verktyg för dokument, Sidsortare, TI-SmartView™-emulator, allmänna verktyg och Innehållsutforskare. Klicka på ikonerna för att ta fram de tillgängliga verktygen. När du arbetar i ett TI-Nspire™-dokument är de tillgängliga verktygen specifika för det dokumentet. När du arbetar i ett PublishView™-dokument är de tillgängliga verktygen specifika för denna typ av dokument.
- 2 Verktygslådepanel.** I detta område visas alternativen för det valda verktyget. Klicka till exempel på ikonen Dokumentverktyg för att ta fram verktyg som behövs för att arbeta med den aktiva applikationen.
Obs: I TI-Nspire™ Teacher Software öppnas verktyget för att konfigurera frågor i detta område när du infogar en fråga. För mer information, se *Använda frågor i TI-Nspire™ Teacher Software*.
- 3 Arbetsyta.** Visar det aktuella dokumentet och låter dig utföra beräkningar, lägga till applikationer samt lägga till sidor och problem. Endast ett dokument åt gången är aktivt (valt). Flera dokument visas som flikar.
- 4 Dokumentinformation.** Visar namnen på alla öppna dokument. När

det finns för många öppna dokument i listan klickar du på fram- och bakåtpilarna för att bläddra mellan de öppna dokumenten.

Använda verktygslådan för dokument

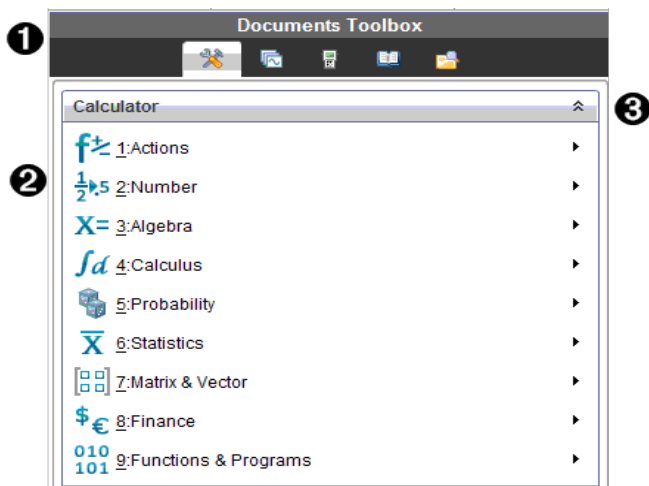
Verktygslådan för dokument är placerad till vänster om arbetsytan och innehåller verktyg som behövs för att arbeta med både TI-Nspire™- och PublishView™-dokument. När du klickar på symbolen för en verktygslåda visas de tillhörande verktygen i verktygspanelen.



Utforska dokumentverktyg

I följande exempel är dokumentverktygsmenyn öppen och visar alternativen för applikationen Räknare. I TI-Nspire™-dokument innehåller menyn Dokumentverktyg de verktyg som är tillgängliga för att arbeta med en applikation. Verktygen är specifika för den aktiva applikationen.

I PublishView™-dokument innehåller verktygspaletten de verktyg som behövs för att infoga TI-Nspire™-applikationer, TI-Nspire™-dokument och multimediaobjekt såsom textrutor, bilder och länkar till webbplatser eller filer. För mer information, se *Arbeta med PublishView™-dokument*.



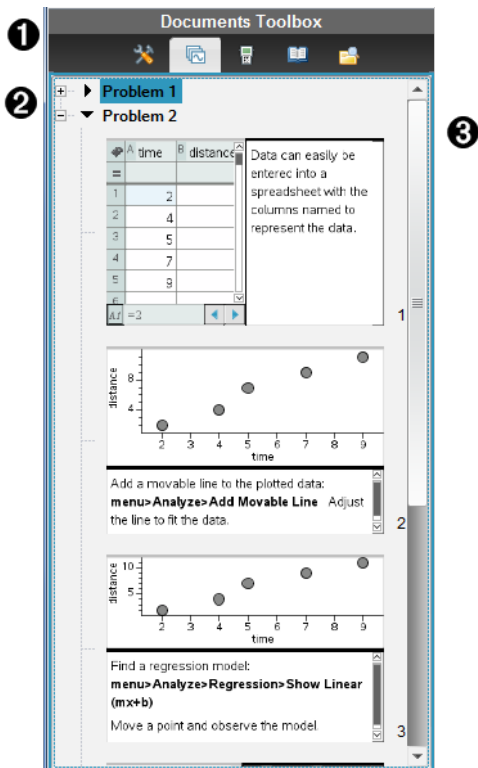
- ❶ Menyn Verktygslåda för dokument.
- ❷ Verktyg som är tillgängliga för applikationen Räknare. Klicka på ► för att öppna undermenyn för varje alternativ.
- ❸ Klicka på  för att stänga och klicka på  för att öppna dokumentverktygen.

Utforska Sidsorteraren

Följande exempel visar Verktygslådan för dokument med Sidsorteraren öppen. Använd Sidsorteraren för att:

- Visa antalet problem i ditt dokument och var du är.
- Flytta från en sida till en annan genom att klicka på önskad sida.
- Lägga till, klippa ut, kopiera och klistra in sidor och problem inom samma dokument eller mellan dokument.

Obs: När du arbetar i ett PublishView™-dokument är Sidsorteraren inte tillgänglig i Verktygslådan för dokument.



- ❶ Meny Verktygslåda för dokument.
- ❷ Klicka på minustecknet för att minimera vyn. Klicka på plustecknet för att öppna vyn och visa sidor i dokumentet.
- ❸ Rullningslist. Rullningslistan är endast aktiv när alla sidor inte kan visas samtidigt i panelen.

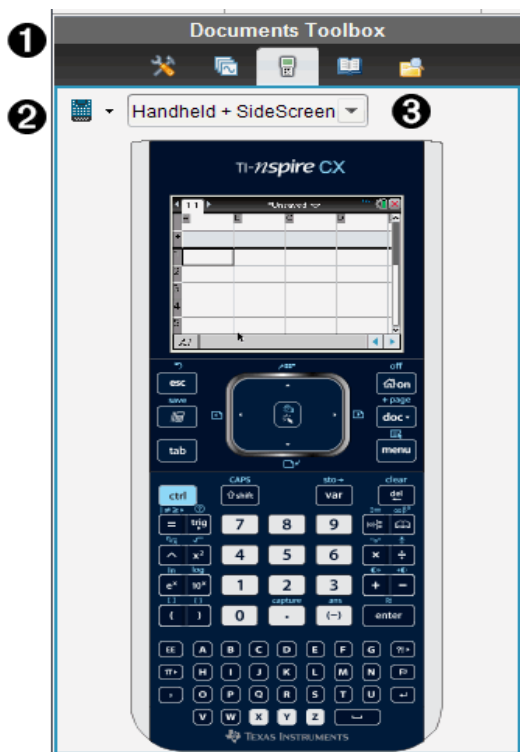
Utforska TI-SmartView™-funktionen

TI-Smartview™-funktionen emulerar hur en handenhet fungerar. I lärarprogramvaran underlättar den emulerade handenhets presentationer i klassrummet. I elevprogramvaran ger den emulerade knappsatsen eleverna möjlighet att köra programvaran som om de använder en handenhet.

Obs: Innehåll visas endast på den lilla TI-Smartview™-skärmen när dokumentet är i handenhetsvy.

När du arbetar i ett PublishView™-dokument är TI-SmartView™-emulatorn inte tillgänglig.

Obs: Följande illustration visar TI-SmartView™-panelen i lärarprogramvaran. I elevprogramvaran visas endast knappsatsen. För mer information, se -Använda TISmartView™-emulatorn.



- ❶ Menyn Verktöglåda för dokument.
 - ❷ Val av handenhet. Klicka på ▼ för att välja den handenhet som ska visas i panelen:
 - TI-Nspire™ CX eller TI-Nspire™ CX CAS
 - TI-Nspire™ styrplatta eller TI-Nspire™ CAS med styrplatta
 - TI-Nspire™ klickplatta eller TI-Nspire™ CAS med klickplatta
- Välj sedan hur handenheten ska visas:

- Normalt
- Hög kontrast
- Kontur

3 Vyväljare. Klicka på ▼ i lärarprogramvaran för att välja handenhetens vy:

- Endast handenhet
- Knappsats + sidoskärm
- Handenhet + sidoskärm

Obs: Du kan också ändra dessa alternativ i fönstret TI-SmartView™-alternativ. Klicka på **Arkiv> Inställningar > TI-Smartview™-alternativ** för att öppna fönstret.

Obs: Vyväljaren är inte tillgänglig i elevprogramvaran.

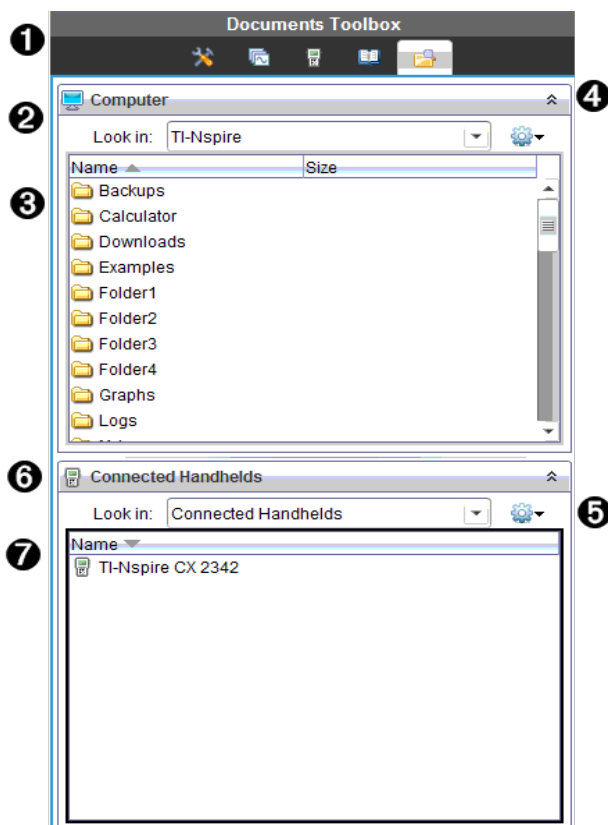
När vyn Endast handenhet är aktiv ska du välja **Alltid överst** för att visa vyn över alla andra öppna applikationer. (Endast Lärarprogramvara.)

Utforska Innehållsutforskaren

Använd Innehållsutforskaren för att:

- Se en lista över filer i din dator.
- Skapa och hantera lektionspaket.
- Om du använder programvara som stödjer ansluten handenhet kan du:
 - Se en lista över filer i alla anslutna handenheter.
 - Uppdatera operativsystemet i anslutna handenheter.
 - Överföra filer mellan en dator och anslutna handenheter.

Obs: Om du använder TI-Nspire™-programvara som inte har stöd för anslutna handenheter visas inte rubriken Anslutna handenheter i innehållsutforskarens panel.



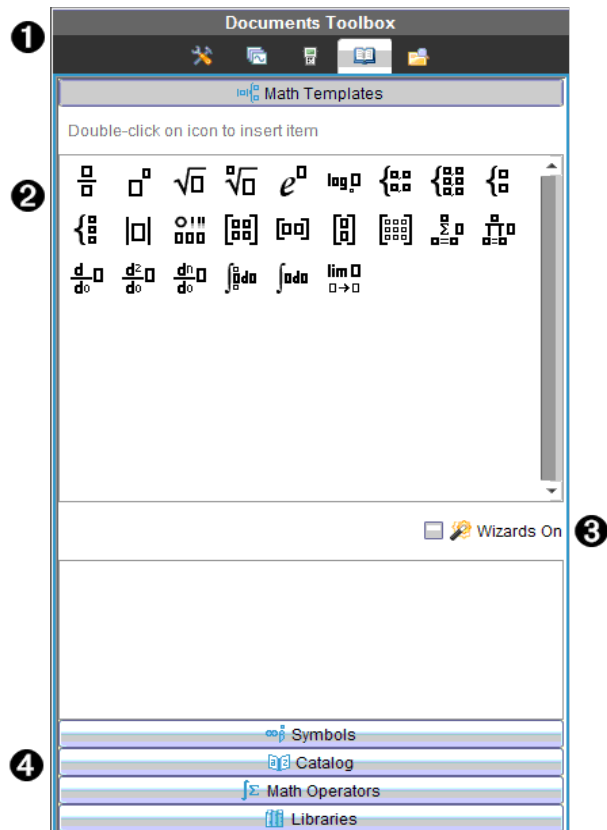
- ❶ Menyn Verktygslåda för dokument.
- ❷ Visar filer på din dator och namnet på den mapp där filerna finns. Klicka på ▼ för att navigera till en annan mapp i datorn.
- ❸ Listan över mappar och filer inom den mapp som är namngiven i fältet **Sök i:**. Högerklicka på en markerad fil eller mapp för att öppna sammanhangsmenyn, vilken listar de alternativ som är tillgängliga för filen eller mappen.
- ❹ Klicka på ▲ för att stänga listan över filer. Klicka på ▼ för att öppna listan över filer.
- ❺ Menyn Alternativ. Klicka på ▼ för att öppna menyn med åtgärder som du kan utföra på en vald fil:

- Öppna en befintlig fil eller mapp.
- Flytta (navigera) upp en nivå i mapphierarkin.
- Skapa en ny mapp.
- Skapa ett nytt lektionspaket.
- Ändra namn på en fil eller mapp.
- Kopiera en vald fil eller mapp.
- Klistra in en kopierad fil eller mapp i Urklipp.
- Ta bort en vald fil eller mapp.
- Välja alla filer i en mapp.
- Packa ihop lektionspaket.
- Uppdatera vyn.
- Installera OS.

- 6 Anslutna handenheter. Listar de anslutna handenheter. Flera handenheter är listade om fler än en enhet är ansluten till datorn, eller när TI-Nspire™-dockningsstationer används.
- 7 Namnet på den anslutna handenheten. Dubbelklicka på namnet för att visa mapparna och filerna i en enhet.
Klicka på ▼ för att navigera till en annan mapp i enheten.

Utforska Verktyg

Verktyg ger åtkomst till de matematiska mallar och operatorer, specialsymboler, katalogobjekt och bibliotek som du behöver när du arbetar med dokument. I följande exempel är fliken Matematiska mallar öppen.



- ❶ Menyn Verktyslåda för dokument.
- ❷ Matematiska mallar är öppna. Dubbelklicka på en mall för att lägga till den i ett dokument. Klicka på fliken Matematiska mallar för att stänga mallvyn.
Klicka på respektive flik för att öppna Symboler, Katalog, Matematiska operatorer eller Bibliotek.
- ❸ Kryssrutan Guider på. Aktivera detta alternativ för att använda en guide för att ange funktionsargument.
- ❹ Flikar för att öppna vyer där du kan välja och lägga till symboler, katalogobjekt, matematiska operatorer och biblioteksobjekt i ett dokument. Klicka på en flik för att öppna vyn.

Använda arbetsområdet

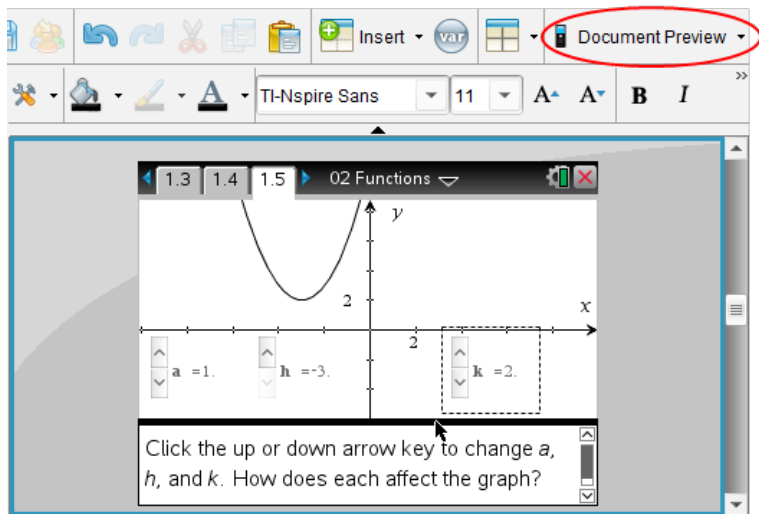
Området på höger sida av fönstret är den yta som används för att skapa och arbeta med TI-Nspire™- och PublishView™-dokument. Denna yta visar en vy av dokumentet så att du kan lägga till sidor och applikationer och utföra allt arbete. Endast ett dokument åt gången är aktivt.

När du skapar ett dokument anger du sidstorlek som Handenhet eller Dator. Detta är hur sidan visas i arbetsområdet.

- Sidstorleken **Handenhet** har optimerats för handenhetens lilla skärm. Denna sidstorlek kan visas på handenheter, datorskärmar och surfplattor. Innehållet skalas när det visas på en större skärm.
- Sidstorleken **Dator** drar fördel av det större utrymmet på datorskärmen. Dessa dokument kan visa detaljer utan att man behöver bläddra så mycket. Innehållet skalas inte när det visas på en handenhet.

Du kan ändra förhandsgranskningen för att se hur dokumentet kommer att se ut i olika sidstorlekar.

- För att ändra förhandsgranskningen, klicka på **Förhandsgranskning av dokument** i verktygsfältet och klicka sedan på **Handenhet** eller **Dator**.



För mer information om sidstorlek och förhandsgranskning av dokument, se *Arbeta med TI-Nspire™-dokument*.

Ändra dokumentinställningar

Dokumentinställningar bestämmer hur alla tal, inklusive element eller matriser och listor, visas i TI-Nspire™- och PublishView™-dokument. Du kan när som helst ändra standardinställningarna och specificera inställningarna för ett visst dokument.

Ändra dokumentinställningar

1. Skapa ett nytt dokument eller öppna ett befintligt dokument.
2. På TI-Nspire™ **Arkivmeny**, välj **Inställningar > Dokumentinställningar**.

Dialogrutan Dokumentinställningar öppnas.

När du öppnar Dokumentinställningar för första gången visas de förvalda inställningarna.

3. Tryck på **Tab** eller använd musen för att flytta genom listan med inställningar. Klicka på ▼ för att öppna listmenyn och visa de tillgängliga värdena för varje inställning.

Fält	Värde
Visa siffror	• Flyttal • Flyttal1 - Flyttal12 • Fast0 - Fast12
Vinkel	• Radian • Grader • Nygrader
Exponentiellt format	• Normalt • Scientific (Grundpotensform) • Engineering
Reellt eller komplext format	• Reellt • Rektangulärt • Polärt
Beräkningsläge	• Auto • CAS: Exakt • Ungefärligt Obs: Läget Auto visar svar som inte är heltal som bråk, utom när en decimal används i problemet. Läget Exakt

Fält	Värde (CAS) visar svar som inte är heltal som bråk eller i symbolisk form, utom när decimaltal används i problemet.
Vektorformat	• Rektangulärt • Cylindriskt • Sfäriskt
Bas	• Decimal • Hexadecimal • Binär
Enhetssystem (CAS)	• SI • Eng/USA

4. Klicka på önskad inställning.
5. Välj ett av följande alternativ:
 - För att tillämpa de anpassade inställningarna på ALLA dokument, klicka på **Använd som förval**.
 - För att tillämpa inställningarna endast för det öppna dokumentet, klicka på **OK**.
 - Klicka på **Återställ** för att återställa standardinställningarna.
 - Klicka på **Avbryt** för att stänga dialogrutan utan att göra ändringar.

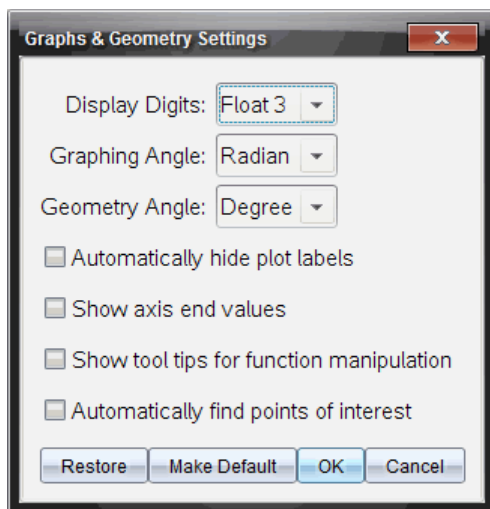
Ändra inställningar för grafer och geometri

Inställningarna för grafer och geometri bestämmer hur information visas i öppna problem och i efterföljande nya problem. När du ändrar inställningarna för grafer och geometri blir dina val nya standardinställningar för allt arbete i dessa applikationer.

Utför följande steg för att anpassa inställningarna för applikationerna grafer och geometri.

1. Skapa ett nytt graf- och geometridokument eller öppna ett befintligt dokument.
2. Från Verktygslådan för dokument klickar du  för att öppna applikationsmenyn för Grafer och geometri.
3. Klicka **Inställningar > Inställningar**.

Dialogrutan Inställningar för Grafer och geometri öppnas.



4. Tryck på **Tab** eller använd musen för att flytta genom listan över inställningar. Klicka på ► för att öppna listmenyn och visa de tillgängliga värdena för varje inställning.

Fält	Värden
Visa siffror	• Auto • Flyttal • Flyttal1 - Flyttal12 • Fast0 - Fast12
Plottningsvinkel	• Auto

Fält	Värden • Radianer • Grader • Nygrader
Geometrisk vinkel	• Auto • Radianer • Grader • Nygrader

- Klicka på önskad inställning.
- Markera en ruta för att aktivera ett alternativ eller avmarkera en ruta för att avaktivera ett alternativ.

Kryssruta	Funktion när kryssrutan är markerad
Dölj diagrametiketter automatiskt	Diagrametiketter visas endast när du väljer, tar tag i eller håller musen över dem.
Visa axlarnas ändvärden	En numerisk etikett visas vid det minsta och det största synliga värdet på axeln.
Visa verktygstips om funktionsmanipulering	Visar användbar information i takt med att du manipulerar funktionsgrafer.
Lokalisera punkter av intresse automatiskt	Visar nollställena, minima och maxima för plottade grafer och objekt när du spårar funktionsgrafer.

- Välj ett av följande alternativ:
 - För att tillämpa de anpassade inställningarna på ALLA graf- och geometridokument, klicka på **Använd som förval**.
 - För att tillämpa inställningarna endast för det öppna dokumentet, klicka på **OK**.
 - Klicka på **Återställ** för att återställa standardinställningarna.
 - Klicka på **Avbryt** för att stänga dialogrutan utan att göra ändringar.

Arbeta med TI-Nspire™-dokument

Allt arbete som du skapar och sparar med TI-Nspire™-applikationer lagras som ett dokument som du kan dela med alla som använder TI-Nspire™-programvaran och med användare av handenheter. Det finns två typer av dokument:

- TI-Nspire™-dokument (.tns-fil)
- PublishView™-dokument (.tnsp-fil)

TI-Nspire™-dokument

Ett TI-Nspire™-dokument innehåller ett eller flera problem. Varje problem kan innehålla en eller flera sidor. En enda sida visas på arbetsytan. Allt arbete sker i applikationerna inom sidorna.

Genom att TI-Nspire™-programvaran och handenheter delar samma funktionalitet kan du överföra TI-Nspire™-dokument mellan datorer och handenheter. När du skapar ett dokument väljer du en av två sidstorlekar.

- **Handenhet.** Storlek: 320 × 217 pixlar. Med den här storleken kan dokumenten visas på alla plattformar. Innehållet kommer att skalas när det visas på en större skärm.
- **Dator.** Storlek: 640 × 434 bildpunkter. Innehållet kommer inte att skalas när det visas på mindre plattformar. Visst innehåll kan kanske inte visas på en handenhet.

Du kan konvertera dokument från en sidstorlek till en annan när som helst.

PublishView™-dokument

PublishView™-dokument kan skrivas ut på papper eller publiceras på en webbplats eller blogg. PublishView™-dokument kan innehålla formaterad text, bilder och hyperlänkar, såväl som alla TI-Nspire™-applikationer.

För mer information, se *Arbeta med PublishView™-dokument*.

Skapa ett nytt TI-Nspire™-dokument

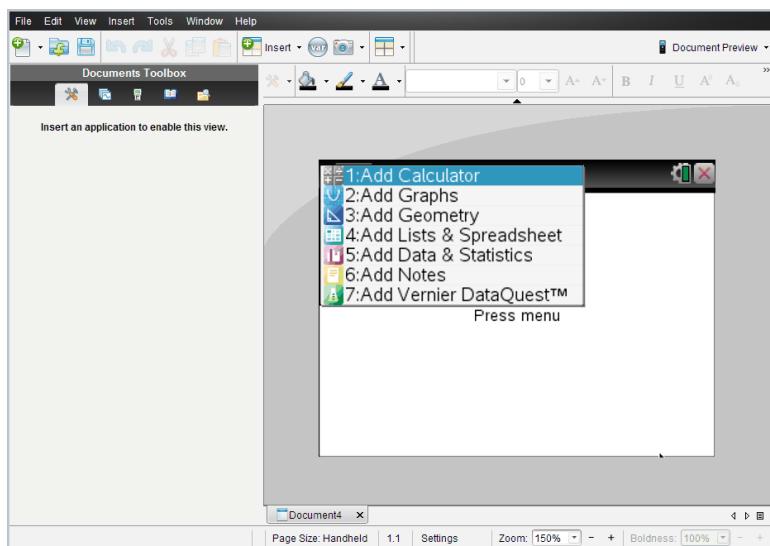
När du öppnar programvaran öppnas arbetsytan Dokument med ett tomt dokument som innehåller ett problem. Du kan lägga till applikationer och innehåll i detta problem för att skapa ett dokument.

Obs: Välkommen-skärmen visas när du öppnar programvaran om alternativet "Visa alltid detta vid start" har valts. Klicka på en applikationssymbol för att lägga till ett problem med en aktiv applikation i ett nytt dokument.

Utför följande steg för att skapa ett nytt dokument:

1. I menyn **Arkiv** i TI-Nspire™
 - väljer du **Nytt TI-Nspire™-dokument - sidstorlek för handenhet**.
 - eller -
 - **Nytt TI-Nspire™-dokument - sidstorlek för dator**.

Det nya dokumentet öppnas i arbetsytan Dokument och du uppmanas att välja en applikation.



2. Välj en applikation för att lägga till ett problem i dokumentet.
Problemet läggs till i dokumentet.

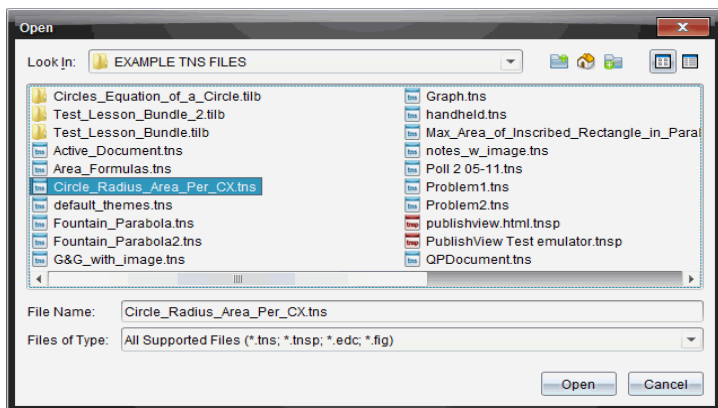
Öppna ett befintligt dokument

Så här öppnar du ett befintligt dokument:

1. Klicka på **Arkiv > Öppna dokument**.
—eller—

Klicka på .

Dialogrutan Öppna visas.



2. Använd filläsaren för att lokalisera den fil som du vill öppna och klicka på filen för att välja den.
3. Klicka på **Öppna**.

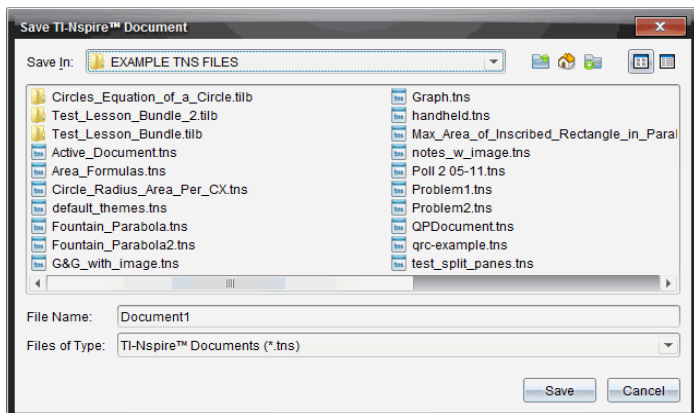
Dokumentet öppnas i arbetsområdet.

Obs: För att välja bland dina 10 senaste dokument klickar du på **Arkiv > Senaste dokument** och väljer dokument på listrutan.

Spara TI-Nspire™-dokument

Så här sparar du ett nytt dokument:

1. Klicka på **Arkiv > Spara dokument** eller klicka på  .
Dialogrutan Spara TI-Nspire™-dokument öppnas.



2. Navigera till den mapp där du vill spara dokumentet eller skapa en mapp där dokumentet ska sparas.
3. Skriv in ett namn på det nya dokumentet.
4. Klicka på **Spara** för att spara dokumentet.

Dokumentet stängs och sparas med filändelsen .tns.

Obs: När du sparar en fil i en viss mapp söker programvaran först i den mappen nästa gång du öppnar en fil.

Spara ett dokument med ett nytt namn

Så här sparar du ett dokument i en ny mapp och/eller med ett nytt namn:

1. Klicka på **Arkiv > Spara som**.
Dialogrutan Spara TI-Nspire™-dokument öppnas.
2. Navigera till den mapp där du vill spara dokumentet eller skapa en mapp där dokumentet ska sparas.
3. Skriv in ett namn på det nya dokumentet.
4. Klicka på **Spara** för att spara dokumentet med ett nytt namn.

Ta bort dokument

Borttagna filer i din dator skickas till papperskorgen och kan återställas om papperskorgen inte har tömts.

Obs: Borttagningar av filer i handenheten är permanenta och kan inte ångras, så du måste vara säker på att du vill ta bort den fil du väljer.

1. Välj det dokument som du vill ta bort.
2. Klicka på **Redigera > Ta bort** eller tryck på **Ta bort**.
Dialogrutan Varning öppnas.
3. Klicka på **Ja** för att bekräfta borttagningen.
Dokumentet tas bort.

Stänga dokument

- För att stänga ett dokument, klickar du på **Arkiv> Stäng** eller klickar på symbolen **Stäng** på dokumentfliken längst ned i dokumentet.

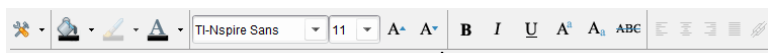


- Om du arbetar i vyn sida vid sida, klickar du på symbolen **Stäng** längst upp till höger i dokumentfönstret.

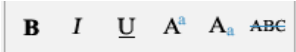
Formatera text i dokument

Använd formateringsverktygen för att formatera text i TI-Nspire™ applikationer som tillåter textinmatning och för att formatera text i PublishView™-dokument. Som förval öppnar verktygsfältet textformatering i området över ett aktivt dokument. Alternativ i verktygsfältet aktiveras eller avaktiveras beroende på den aktiva applikationen.

Till exempel visar följande bild alternativ som är tillgängliga i ett aktivt Grafer och geometri-dokument.



Alternativ	Funktion
	Klicka på ▼ för att öppna menyn för den aktiva applikationen. Detta verktyg gör att du kan öppna en applikationsmeny oavsett valt alternativ i verktygsfältet Dokument.

Alternativ	Funktion
	Klicka på ▼ för att välja bakgrundsfärg för att markera text eller välja fyllnadsfärg för en vald cell.
	Klicka på ▼ för att välja linjefärg för ett objekt. I Grafer och geometri kan du exempelvis välja en färg för en vald form.
	Klicka på ▼ för att välja en färg för vald text.
	Använd dessa verktyg för att välja ett typsnitt och ställa in typsnittets storlek. - Klicka på ▼ för att välja ett annat typsnitt i listrutan. - För att välja en speciellt typsnittsstorlek, klickar du på ▼ och väljer en storlek i listrutan. - Klicka på  för att öka storleken på typsnittet eller klicka på  för att minska storleken.
	Klicka på lämpligt verktyg för att välja fetstil, kursiv eller understrykning, upphöjt eller nedsänkt, eller överstrykning av text.
	I ett PublishView™-dokument används dessa verktyg för att positionera text i en rubrik, en fotnot eller texruta. Vid klick på  öppnas dialogrutan Redigera Hyperlänk. För mer information, se <i>Arbeta med PublishView™-dokument</i>.

Dölja och visa verktygsfältet Formatering

- ▶ När verktygsfältet Formatera visas, klickar du på ▲ (sitter under verktygsfältet) för att dölja verktygsfältet.
- ▶ Klicka på ▼ för att visa verktygsfältet när verktygsfältet Formatera är dolt.

Använda färger i dokument

I TI-Nspire™-applikationer som tillåter formatering kan du använda färg i fyllningsområden i ett objekt, eller i linjer eller texter, beroende på den applikation du använder och hur du har valt objektet. Om symbol- eller menyobjektet som du vill använda inte är tillgängligt (gråtonat) när du har valt ett objekt är färgläggning inte tillgänglig för det val du har gjort.

Färger visas i dokument som öppnas på datorn och på TI-Nspire™ CX handenhet. Om ett dokument som innehåller färg öppnas på en TI-Nspire™-handenhet visas dokumentet i gråtoner.

Obs: För mer information om att använda färger i en TI-Nspire™-applikation kan du se avsnittet för den applikationen.

Lägga till färg från en lista

Så här färglägger du ett fyllningsområde, en linje eller en text:

1. Välj objektet.
2. Klicka på **Redigera > Färg** och välj den plats där du vill lägga till färg (fyllning, linje eller text).
3. Välj önskad färg från listan.

Lägga till färg från en palett

Så här lägger du till en färg från paletten:

1. Välj objektet.
2. Klicka på lämplig verktygssymbol.
3. Välj önskad färg från paletten.

Ställa in sidstorlek och förhandsgranskning av dokument

När du skapar ett dokument anger du sidstorleken som Handenhet eller Dator, beroende på hur du ska använda dokumentet. Dokument i båda storlekarna kan öppnas på endera plattformen och det går att konvertera sidstorleken när

som helst.

- **Handenhet.** Storlek: 320 × 217 bildpunkter. Med den här storleken kan dokumenten visas på alla plattformar. Innehållet kommer att skalas om när det visas på en större skärm.
- **Dator.** Storlek: 640 × 434 bildpunkter. Innehållet kommer inte att skalas om när det visas på mindre plattformar. Visst innehåll kan kanske inte visas på handenheter.

Obs: Sidstorleken är oberoende av förhandsgranskningen av dokument. Dvs. du kan visa dokument i endera sidstorleken med förhandsgranskning för Handenhet eller Dator.

Konvertera det nuvarande dokumentets sidstorlek

- ▶ I menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ väljer du **Konvertera till** och väljer sedan sidstorlek.
Programvaran sparar det nuvarande dokumentet och skapar en kopia som använder önskad sidstorlek.

Visa dokument i förhandsgranskning för handenhet

1. I verktygsfältet klickar du på **Förhandsgranska dokument** och väljer **Handenhet**.
Förhandsgranskningen ändras. Detta ändrar inte dokumentets underliggande sidstorlek.
2. (Valfritt) Klicka på verktyget **Zooma** under arbetsområdet och välj ett förstoringsvärde för förhandsgranskningen.

Visa dokument i förhandsgranskning för dator

1. I verktygsfältet klickar du på **Förhandsgranska dokument** och väljer **Dator**.
Förhandsgranskningen ändras. Detta ändrar inte dokumentets underliggande sidstorlek.
2. (Valfritt) Klicka på verktyget för **Fetstil** och välj ett förstoringsvärde för att öka eller minska tjockleken för text och andra objekt. Text blir både tjockare och större när du ökar värdet.

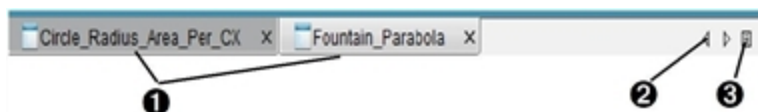
Ställa in förval för förhandsgranskning

När ett dokument öppnas visas det automatiskt i förvalet med den förhandsgranskning som stämmer med sidstorleken. Du kan förbigå den här regeln och ange den förhandsgranskning du föredrar.

1. I menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ väljer du **Inställningar > Inställningar för förhandsgranskning**.
2. Välj den förhandsgranskning som du vill att dokument ska använda när de öppnas.

Arbeta med flera dokument

När flera dokument är öppna listas dokumentnamn i flikar längst ned i arbetsområdet. Endast ett dokument är aktivt åt gången, och endast detta dokument påverkas av kommandon från menyer eller verktyg.



Så här växlar du mellan dokument:

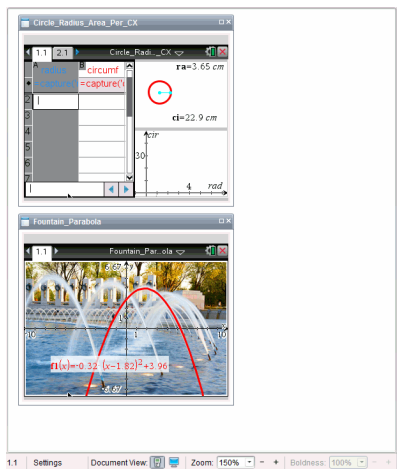
- ❶ Klicka på fliken för att visa ett dokument i arbetsområdet. Detta dokument blir det aktiva dokumentet. Om vyn Visa dokument sida vid sida är öppen visas inte dessa flikar.
- ❷ Använd höger- och vänsterpilarna för att bläddra genom listan över dokument. Dessa pilar är endast aktiva när alla dokument inte får plats i fönstret.
- ❸ Klicka på symbolen Visa lista för att lista alla öppna dokument. Detta är användbart när du har många öppna dokument och dokumentens namn på flikarna kan vara trunkerade (avkortade).

Arbeta med flera dokument i vyn sida vid sida

När flera dokument är öppna kan du visa miniatyrer av dokumenten i arbetsområdet. Så här ändrar du vyn:

- Klicka **Fönster > Visa dokument sida vid sida**.

Öppna dokument visas som miniatyrer i arbetsområdet och rullningslistan blir aktiv.

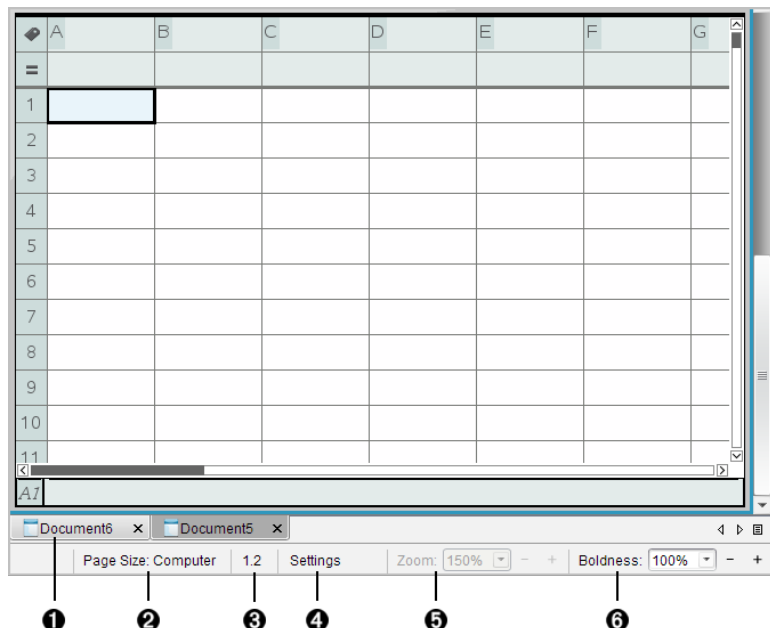


Statusraden fortsätter vara tillgänglig, men dokumentnamn visas nu i miniatyrvyn. Klicka **Välj fönster > Visa dokument som flikar** för att visa ett dokument åt gången i arbetsområdet.

Arbeta med applikationer

När du först öppnar ett nytt dokument eller lägger till ett nytt problem i ett dokument, välj en applikation på menyn

Följande illustration visar hur ett problem med applikationen Listor & kalkylblad visas i arbetsområdet till höger i fönstret.



- ❶ **Dokumentnamn.** Flikarna visar namnen på alla öppna dokument. Klicka på ett namn för att göra det till det aktiva dokumentet.
- ❷ **Sidstorlek.** Visar dokumentets sidstorlek som handenhet eller dator. Du kan använda menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ för att konvertera dokument från den ena sidstorleken till den andra.
- ❸ **Problem- och sidräknare.** Det första värdet anger problemnumret på den aktiva sidan och det andra värdet anger sidnumret inom problemet. I exemplet visar räknaren **1.2**, vilket anger Problem 1, Sida 2.
- ❹ **Inställningar.** Dubbelklicka för att visa eller ändra dokumentinställningarna för det aktiva dokumentet eller för att ändra förvalda dokumentinställningar.
- ❺ **Zooma.** Endast aktiverat i förhandsgranskning för handenhet (klicka på **Förhandsgranskning av dokument** i verktygsfältet och välj **Handenhet**). Klicka på ▼ och välj ett förstöringsvärde för förhandsgranskningen.

- ⑥ **Tjocklek.** Endast aktiverat i förhandsgranskning för dator (klicka på **Förhandsgranskning** av dokument i **verktygsfältet och välj** Dator). Klicka på ▼ och välj ett förstöringsvärde för att öka eller minska tjockleken för text och andra objekt.

Arbeta med flera applikationer på en sida

Du kan lägga till upp till fyra applikationer på en sida. När du har flera applikationer på en sida visas menyn för den aktiva applikationen i verktygsfältet Dokument. Att använda flera applikationer omfattar två steg:

- Ändra sidlayouten för att ge plats åt flera applikationer.
- Lägga till applikationerna.

Du kan lägga till flera applikationer på en sida även om en applikation redan är aktiverad.

Lägga till flera applikationer på en sida

Som förinställning har varje sida utrymme för att lägga till en applikation. Utför följande steg för att lägga till ytterligare applikationer på sidan.

1. Klicka på **Redigera > Sidlayout > Välj Layout**.

—eller—

Klicka på .

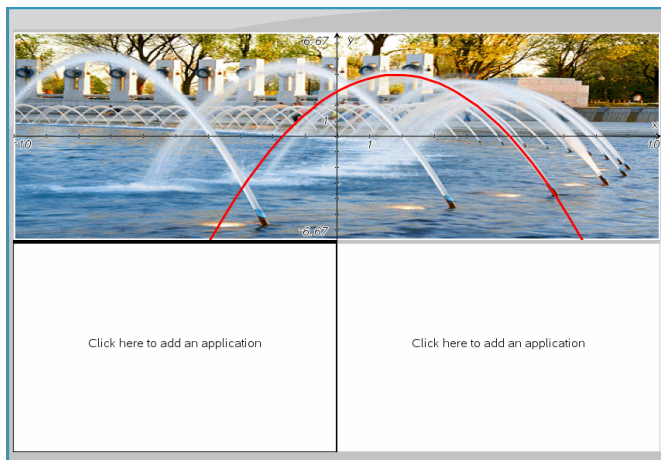
Sidlayoutmenyn öppnas.



Åtta sidlayouter är tillgängliga. Om ett alternativ redan har valts så är det gråtonat.

2. Markera den layout som du vill lägga till i problemet och klicka sedan för att välja den.

Den nya layouten visas med den första applikationen aktiv.



3. I förhandsgranskningsläget för handenhet klickar du på **Tryck på meny** för att välja en applikation för varje nytt avsnitt i problemet eller sidan. I datorläge, välj **Klicka här för att lägga till en applikation**.

Växla mellan applikationer

För att ändra placeringen av applikationer på en sida med flera applikationer kan du växla positionerna för två applikationer.

1. Klicka på **Redigera> Sidlayout> Växla applikation**.

Obs: Den senast aktiva applikation som du arbetade med väljs automatiskt som den första applikation som skall växlas.

2. Klicka på den andra applikationen som skall växlas.

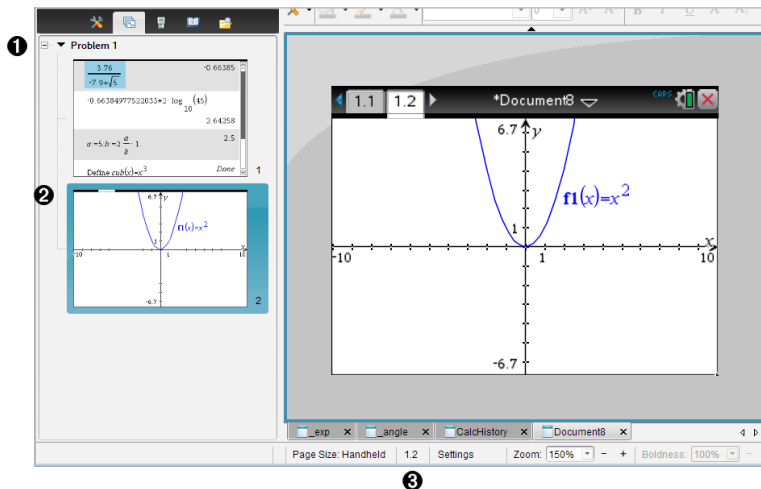
Denna åtgärd utför växlingen.

Obs: Om sidan endast har två applikationer byter den valda applikationen automatiskt plats med den andra applikationen i arbetsområdet.

För att avbryta en växling, trycker du på **Esc**.

Välja och flytta sidor

För att snabbt flytta och arrangera om sidor i ett dokument som innehåller flera sidor kan du använda Sidsorteraren för att visa miniatyrbilder av alla sidor i dokumentet.



- 1 **Sidsortering.** Visa genom att klicka på knappen för Sidsortering () i Verktygslådan för dokument. Visar miniatyrbilder av alla sidor i alla problem i det aktuella dokumentet. Använd rullningslisten för att visa sidor som inte syns på skärmen.
- 2 **Aktiv sida.** Detta är den sida som är markerad i Sidsorteringen och är aktiv i arbetsområdet.
- 3 **Problem- och sidräknare.** Visar problemnumret följt av sidnumret.

Välja sidor

Sidsorteringen indikerar alltid den aktiva sidan i arbetsområdet.

- Om du arbetar på en sida i arbetsområdet visas denna sida i Sidsorteringen med en färgad ram.
- Om du aktivt använder Sidsorteringen har den aktiva sidan i arbetsområdet en färgad ram i Sidsorteringens fönster.
- Klicka på valfri sida i Sidsorteringen för att göra denna sida aktiv och visa den i arbetsområdet.

Arrangera om sidor

Använd Sidsorteringen för att ändra sidordningen inom ett problem.

1. Klicka på den valda miniatyrbilden av sidan i Sidsorteraren.
2. Håll ned musknappen och dra sidan till önskad position och släpp sedan knappen för att placera den på den nya platsen.

Gruppera applikationer

Så här grupperar du upp till fyra sidor på en enda sida:

1. Klicka på den första sidan i serien.
2. Klicka **Redigera > Sidlayout > Gruppera**.

Nästa sida grupperas med den första sidan. Sidlayouten justeras automatiskt för att visa alla sidor i gruppen.

För att avgruppera sidorna:

1. Klicka på den grupperade sidan.
2. Klicka **Redigera > Sidlayout > Avgruppera**.

Materialet delas upp i separata sidor och applikationer.

Ta bort en applikation från en sida

1. Klicka på applikationen som du vill ta bort.
2. Klicka på **Redigera> Sidlayout> Ta bort applikation**.

Applikationen tas bort.

För att ångra borttagningen trycker du **Ctrl + Z** (Mac®: **⌘ + Z**).

Ta bort sidor

1. Välj den sida som du vill ta bort.
2. Klicka **Redigera > Ta bort**.

—eller—

Klicka på .

—eller—

Högerklicka och klicka **Ta bort**.

Arbeta med problem och sidor

När du skapar ett nytt dokument läggs ett problem till med en sida. När ett dokument har problem med flera sidor eller flera problem, klickar du på  för att öppna sidsorterarvyn i Verktygslådan för dokument för att visa problemen och sidorna.

Lägga till ett problem i ett dokument

Ett dokument kan innehålla upp till 30 problem.

1. Klicka på **Infoga > Problem**.

—eller—

Klicka på .

2. Klicka på **Problem**.

Ett nytt problem med en ny sida läggs till i ditt dokument.

Lägga till en sida till ett problem

Varje problem kan innehålla upp till 50 sidor.

1. Klicka på **Infoga > Sida**.

—eller—

Klicka på .

2. Klicka på **Sida**.

En ny sida läggs till i problemet.

3. Välj en applikation som du vill lägga till på sidan.

Kopiera och klistra in ett problem

Du kan kopiera ett enskilt problem från en plats och klistra in det på en annan plats i samma dokument eller i ett annat dokument.

1. Klicka  för att öppna Sidsorteraren.
2. Klicka på ett problemlänksnamn för att välja det.
3. Klicka på **Redigera > Kopiera** eller tryck på **Ctrl + C** (Mac®: **⌘ + C**).
4. Gå till den plats där du vill att problemet skall visas.

5. Klicka på **Redigera> Klistra in** eller tryck på **Ctrl + V** (Mac®: **⌘ + V**).
Problemet kopieras till den nya platsen.

Ta bort ett problem

Så här tar du bort ett problem från dokumentet:

1. Klicka på ett problemlänk för att välja det.
2. Klicka på **Redigera> Klistra in** eller tryck på **Ctrl + X** (Mac®: **⌘ + X**).
Problemet tas bort från dokumentet.

Byta namn på ett problem

Så här byter du namn på ett problem:

1. Välj problemets namn via Sidsorteraren.
2. Högerklicka och klicka på **Byt namn**.
Problemets namnruta rensas.
3. Skriv in det nya namnet och tryck på **Enter**.
Det nya namnet visas i fet stil för att markera att det har ändrats.

Skriva ut dokument

Om din dator är ansluten till en skrivare kan du skriva ut ett öppet dokument.

1. Klicka på **Arkiv > Skriv ut**.
Dialogrutan Skriv ut öppnas.
2. Välj informationen om utskriftsjobbet.

I dialogrutan Skriv ut kan du ställa in följande för ditt utskriftsjobb:

- Skrivaren
- Vad som skall skrivas ut:
- Synlig skärm - skriver ut det som visas i det aktuella dokumentet
- Skriv ut allt - skriver ut alla data och sidor i alla öppna dokument, inklusive det som inte visas på skärmen
- Pappersstorlek
- Antalet TI-Nspire™-sidor
- Antalet sidor som skall skrivas ut, upp till 100

- Layout:
- Orientering (stående eller liggande)
- Antalet TI-Nspire™-sidor som skall skrivas ut på varje ark (1, 4 eller 8) (endast tillgängligt i alternativet Synlig skärm)
- Huruvida utrymme skall ges under varje utskriven TI-Nspire™-sida för kommentarer (endast tillgängligt i alternativet Synlig skärm)
- Marginaler (från 0,25 till 2 tum (6,4 till 51 mm))
- Möjlighet att inkludera dokumentinformation på utskriften:
- Problem- och sidetiketter
- Rubrik (upp till två rader)
- Dokumentnamn i sidfoten
- Möjlighet att gruppera sidorna efter problem
- Förhandsgranskning

3. Klicka **Skriv ut**.

Obs: För att återställa de förinställda utskriftsinställningarna klickar du på **Återställ**.

Använda Förhandsgranskning

Du kan också förhandsgranska dokumentet i dialogrutan **Skriv ut**.

1. Välj kryssrutan **Förhandsgranskning**.
2. Använd pilarna överst i den högra panelen för att bläddra igenom sidorna i förhandsgranskningen.

Visa dokumentegenskaper och copyright-information

Obs: De flesta av dessa anvisningar gäller endast Lärarprogramvara.

Kontrollera sidstorlek

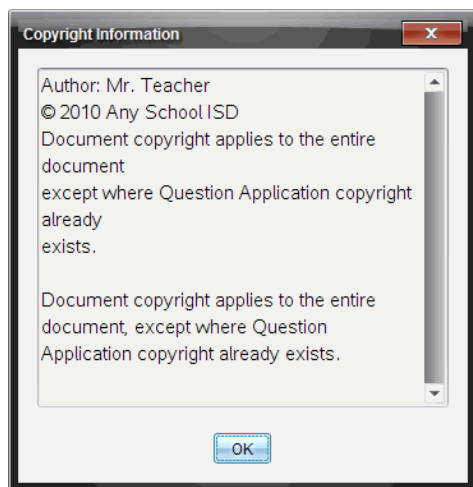
1. I Lärarprogramvaran går du till menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ och väljer **Dokumentegenskaper**.
2. Klicka på fliken **Sidstorlek**.
3. En markör visar dokumentets nuvarande sidstorlek.

Visa copyright-information

Med Lärarprogramvara och Elevprogramvara kan du visa copyright-information som har lagts till i dokumentet.

1. I menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ väljer du **Visa copyright-information**.

Dialogrutan Copyright-information öppnas.



2. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan.

Lägga till copyright-information i ett dokument

Med Lärarprogramvara kan du lägga till copyright-information i enskilda dokument som du skapar eller också kan du använda samma copyright-information i alla nya dokument.

1. Öppna dokumentet.
2. I menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ väljer du **Dokumentegenskaper**.
3. Klicka på fliken **Copyright**.
4. Redigera följande fält för att definiera copyright-informationen:
 - Författare
 - Copyright (välj Allmän egendom eller Copyright)
 - År (ej tillgängligt om du har valt Allmän egendom)
 - Ägare (ej tillgängligt om du har valt Allmän egendom)

- Kommentarer

5. För att lägga till den angivna informationen i alla nya dokument, markera kryssrutan **Tillämpa denna copyright på alla nya dokument**.
6. Klicka på **OK** för att lägga in copyright-informationen i dokumentet.

Skydda ett dokument (skrivskydda ett dokument)

Lärare kan skydda dokument för att skapa ett dokument för distribution till dina elever eller för andra ändamål. En elev som tar emot ett skrivskyddat dokument och gör ändringar i det uppmanas att spara dokumentet som en ny fil.

1. Öppna dokumentet.
2. I menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ väljer du **Dokumentegenskaper**.
3. Klicka på fliken **Skydd**.
4. Markera kryssrutan **Skrivskydda det här dokumentet**.
5. Klicka på **OK**.

Arbeta med PublishView™-dokument

Använd PublishView™-funktionen för att skapa och dela interaktiva dokument med lärare och elever. Du kan skapa dokument som innehåller formaterad text, TI-Nspire™-applikationer, bilder, hyperlänkar, länkar till videofilmer och inbäddade videofilmer i format som är lämpat för utskrift på standardpapper, publicering på webbplatser eller bloggar eller för användning som interaktivt arbetsblad.

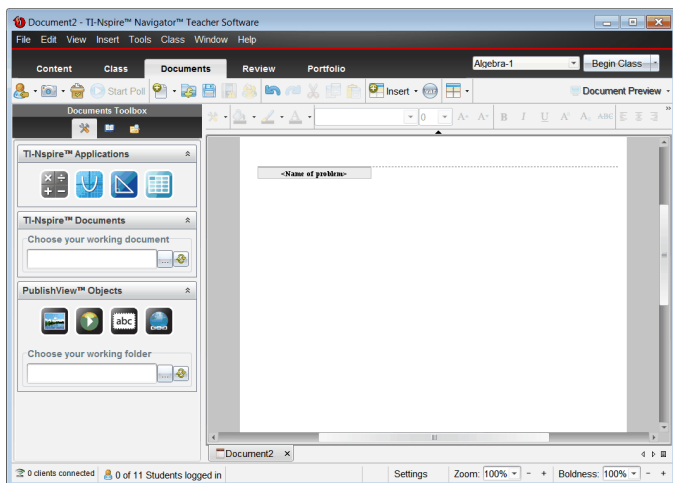
PublishView™-funktioner ger layout- och redigeringsfunktioner för att presentera matematiska och naturvetenskapliga koncept i ett dokument där TI-Nspire™-applikationer kan länkas interaktivt och dynamiskt till understödda media, vilket gör att du kan ge liv åt ditt dokument. Använda PublishView™-funktionen:

- Lärare kan skapa interaktiva aktiviteter och uppgifter som ska användas på bildskärmen.
- Lärare kan skapa tryckt material som komplement till dokument som används på TI-Nspire™-handenheter.
- När läraren arbetar med lektionsplanering kan han eller hon:
 - Skapa lektionsplaner från befintliga dokument för handenheter eller konvertera lektionsplaner till dokument för handenheter.
 - Länka till relaterade lektionsplaner eller dokument.
 - Bädda in förklarande text, bilder, video och länkar till webbresurser.
 - Bygga eller interagera med TI-Nspire™-applikationer direkt från lektionsplanen.
- Elever kan skapa rapporter eller projekt, t.ex. labbrapporter innehållande datauppspelning, kurvanpassningar, bilder och video - allt på samma blad.
- Elever kan skriva ut och lämna in uppgifter på standardpapper.
- Elever som gör prov kan använda ett verktyg för att skapa ett dokument som innehåller: alla problem i provet, text, bilder, hyperlänkar eller video, interaktiva TI-Nspire™-applikationer, skärmbilder och layoutalternativ som behövs för att skriva ut ett dokument.

Obs: PublishView™-dokument kan delas med TI-Nspire™ Navigator™ NC-systemet. PublishView™-dokument kan finnas i arbetsytan Portfolio och TI-Nspire™-frågor i ett PublishView™-dokument kan bedömas automatiskt av TI-Nspire™ Navigator™-systemet.

Skapa ett nytt PublishView™-dokument

1. I arbetsytan Dokument klickar du på **Arkiv > Nytt PublishView™-dokument**.
—eller—
Klicka på  och sedan på **Nytt PublishView™-dokument**.
 - Ett tomt dokument i brevformat öppnas i dokumentets arbetsyta. Orienteringen är stående och kan inte ändras.
 - Standard marginalinställningar för den övre och undre marginalen är en tum (ca 2,5 cm). Det finns inga inställningar för sidomarginaler.
 - Som standard läggs ett problem till dokumentet.
 - Som standard innehåller dokumentet sidnumret i # av # format längst ned på sidan.
 - Rullningslisterna på höger sida av skärmen och längst ner på skärmen är aktiva.
2. Lägg till TI-Nspire™-applikationer och PublishView™-objekt efter behov för att göra klart dokumentet.



Om PublishView™-dokument

När du arbetar med PublishView™-dokument är det viktigt att tänka på följande:

- PublishView™-dokument sparas som .tnsp-filer, vilket skiljer dem från TI-Nspire™-dokument (.tns-filer).
- När du infogar PublishView™-objekt i ett dokument, ryms texten, bilden, hyperlänken eller den inbäddade videon i rutor som kan flyttas och storleksändras.
- När du infogar TI-Nspire™-applikationer fungerar de på samma sätt som sidor ett TI-Nspire™-dokument.
- I ett PublishView™-dokument kan objekt överlappa varandra och du kan kontrollera vilket objekt som är överst eller underst.
- Objekt kan placeras fritt i ett PublishView™-dokument.
- Du kan konvertera ett befintligt TI-Nspire™-dokument till ett PublishView™-dokument (.tnsp-fil).
- När du konverterar ett PublishView™-dokument till ett TI-Nspire™-dokument (.tns fil) konverteras TI-Nspire™-applikationerna. PublishView™-objekt innehållande text, hyperlänkar, video och bilder konverteras inte.
- Du kan inte skapa eller öppna ett PublishView™-dokument på en enhet. Du måste konvertera ett PublishView™-dokument till ett TI-Nspire™-dokument innan du sänder det till enheten.

Utforska ett PublishView™-dokument

Följande exempel visar hur du kan använda TI-Nspire™-applikationer och PublishView™-objekt för att skapa ett PublishView™-dokument. I detta exempel visas kanterna för att visa gränserna runt objekten. När kanterna visas kan du enkelt arbeta med objekt medan du skapar ett dokument. När du är redo att skriva ut eller publicera dokumentet på webben kan du välja att dölja kanterna.

If a Tree Falls... ❶

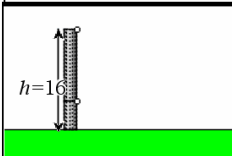
Problem 1

❷

You have all heard the joke, "If a tree falls in a forest, will anyone hear it?" In this lesson, we explore the algebra to a falling tree and answer the question, "If a tree falls in your neighborhood, will it land on your car or house?"

1. Explore

Below, explore what happens if a 16 meter pole breaks by grabbing any of the two open circles. How far away from the base of the pole will the pole hit?



2. Solve it

Can you write a formula for the distance (d) in terms of height (h)?

$$f1(x) = \sqrt{256 - 32x}$$

$$h^2 + d^2 = (16 - h)^2$$

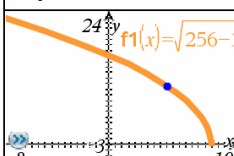
$$h^2 + d^2 = 256 - 32h + h^2$$

$$d^2 = 256 - 32h$$

3. Graph It

Graph your formula as a function.

Think: Do all values of the function apply to the situation above? Modify the function t to bound the range so that it makes sense.



4. Application

When cutting down a tree, it might be good to figure out where the top of the tree will land!



(c) Texas Instruments, Inc., 2010

1 of 1

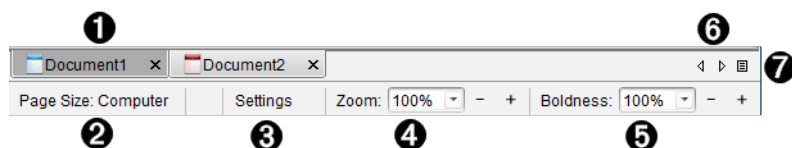
- ❶ **Sidhuvud.** I detta exempel innehåller sidhuvudet dokumentets titel. När sidhuvudet är aktivt kan du skriva in och formatera text efter önskemål.
- ❷ **Problembrytning och namn.** Använd problembrytningar i PublishView™-dokument för att kontrollera sidlayouten. Du kan välja att dölja eller att visa problembrytningar. När ett problem raderas tas problemets innehåll bort och likaså tas utrymmet mellan problemen bort när det finns flera problem. Problembrytningar gör det möjligt att använda variabler i PublishView™-dokument. Variabler som har samma namn är oberoende av varandra om de används i olika problem.
- ❸ **Texttrutor.** I detta exempel ryms introduktionstexten och texten i ruta 1, 2, 3 och 4 i texttrutorna. Du kan infoga text och hyperlänkar i ett PublishView™-dokument med hjälp av en textruta. Textrutans storlek kan ändras och rutan placeras efter önskemål. PublishView™ texttrutor bibehålls inte när du konverterar ett PublishView™-dokument till ett TI-Nspire™-dokument.
- ❹ **TI-Nspire-applikationer.** I detta exempel använder författaren applikationen Grafer och geometri för visa de matematiska funktionerna. När en TI-Nspire™-applikation är aktiv i ett PublishView™-dokument öppnas

lämplig applikationsmeny i dokumentverktygslådan. Du kan arbeta i en TI-Nspire™-applikation precis på samma sätt som i ett TI-Nspire™-dokument. När du konverterar ett PublishView™-dokument till ett TI-Nspire-dokument bibehålls applikationerna.

- 5 **Applikationen Anteckningar.** Du kan också använda TI-Nspire™-applikationen Anteckningar för att lägga till text till ett PublishView™-dokument. Eftersom Anteckningar är en TI-Nspire™-applikation bibehålls de när du konverterar PublishView™-dokumentet till ett TI-Nspire™-dokument. Applikationen Anteckningar gör det möjligt att använda en ekvationseditor och kan innehålla TI-Nspires™ matematikmallar och symboler.
- 6 **Video.** Detta är ett exempel på en video som är inbäddad i en ram i ett PublishView™-dokument. Användare kan starta och stoppa videon med hjälp av reglagen. Ramar innehållande video och bilder kan justeras i storlek och placeras i dokumentet efter önskemål.
- 7 **Sidfot.** Som standard innehåller sidfoten sidnumret, vilket inte kan redigeras. Du kan lägga till annan text ovanför sidnumret vid behov. Precis som med sidhuvudet kan du formatera texten efter önskemål.

Använda statusraden i ett PublishView™-dokument

När ett PublishView™-dokument är öppet är alternativen på statusraden annorlunda mot när man arbetar i ett TI-Nspire™-dokument.



- 1 Dokumentnamnen visas i flikar. Om flera dokument är öppna listas dokumentnamnen. Du kan ha TI-Nspire™- och PublishView™-dokument öppna samtidigt. I detta exempel är dokument 1 ett inaktivt TI-Nspire™-dokument (). Dokument 2 är det aktiva PublishView™-dokumentet (). Klicka på X för att stänga ett dokument.
- 2 **Sidstorlek.** Visar dokumentets sidstorlek som handenhet eller dator. Du kan använda menyn **Arkiv** i TI-Nspire™ för att konvertera dokument från den ena sidstorleken till den andra.

- 3 Klicka på **Inställningar** för att ändra dokumentinställningar. Du kan specificera vilka inställningar som är specifika för ett aktivt dokument eller ställa in standardinställningarna för alla PublishView™-dokument. När du konverterar ett TI-Nspire™-dokument till ett PublishView™-dokument konverteras inställningarna i TI-Nspire™-dokumentet till inställningarna som definierats för PublishView™-dokumenten.
- 4 Använd **Zoomskalan** för att zooma in eller ut dokumentet från 10 till 500 %. För att ställa in zoomningen skriver du in ett specifikt värde, använder plus- och minustangenterna för att öka eller minska i steg om 10 % eller använder listrutan för att välja ett förinställt procentvärde.
- 5 I TI-Nspire™-applikationer kan du använda skalan för **Fetstil** för att öka eller minska graden fetstil i texten och linjetjockleken i applikationerna. För att ställa in fetstilen skriver du in ett specifikt värde, använder plus- och minustangenterna för att öka eller minska i steg om 10 % eller använder listrutan för att välja ett förinställt procentvärde.

För PublishView™-objekt används fetstil för att matcha text i TI-Nspire™-applikationer med annan text i PublishView™-bladet. Fetstil kan också användas för att öka TI-Nspire™-applikationernas tydlighet när ett dokument presenteras för en klass.
- 6 När det finns för många öppna dokumentnamn för att de ska kunna visas på statusraden, klicka på fram- och bakåtpilen () för att flytta mellan dokumenten.
- 7 Klicka på  för att se en lista över alla öppna dokument.

Spara PublishView™-dokument

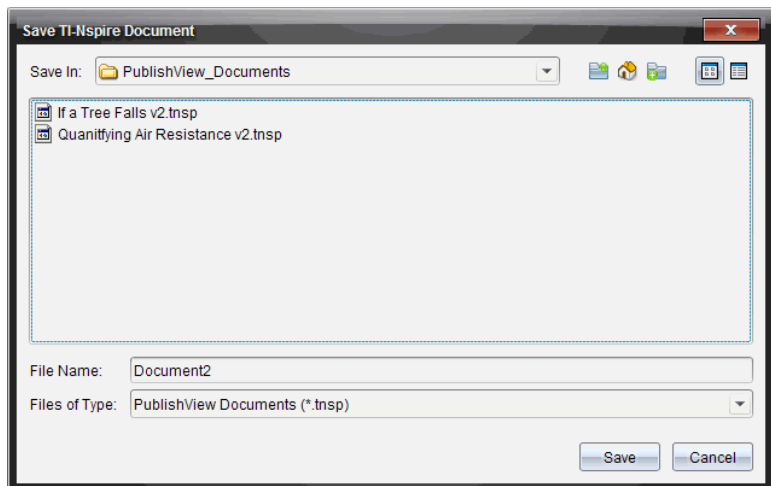
Spara ett nytt dokument

1. Klicka på **Arkiv > Spara dokument**.

—eller—

Klicka på .

Dialogrutan Spara TI-Nspire™-dokument öppnas.



2. Gå till mappen där du vill spara dokumentet.
—eller—
Skapa en mapp där du vill spara dokumentet.
3. Skriv in ett namn på det nya dokumentet.
4. Klicka på **Spara**.
Dokumentet stängs och sparas med suffixet .tnsp.

Obs: När du sparar en fil söker programvaran först i samma mapp nästa gång du öppnar en fil.

Spara ett dokument med ett nytt namn

Så här sparar du ett dokument i en ny mapp och/eller med ett nytt namn:

1. Välj **Arkiv > Spara som** i menyn.
Dialogrutan Spara TI-Nspire™-dokument öppnas.
2. Gå till mappen där du vill spara dokumentet.
—eller—
Skapa en mapp där du vill spara dokumentet.
3. Skriv in ett namn på det nya dokumentet.
4. Klicka på **Spara** för att spara dokumentet med ett nytt namn.

Obs: Du kan också använda alternativet **Spara som** för att konvertera dokument från TI-Nspire™-filer till PublishView™-filer eller konvertera PublishView™-filer till TI-Nspire™-filer.

Utforska arbetsytan Dokument

När du skapar eller öppnar ett PublishView™-dokument öppnas det i arbetsytan Dokument. Använd menyalternativen och verktygsfältet precis på samma sätt som när du arbetar med ett TI-Nspire™-dokument för att:

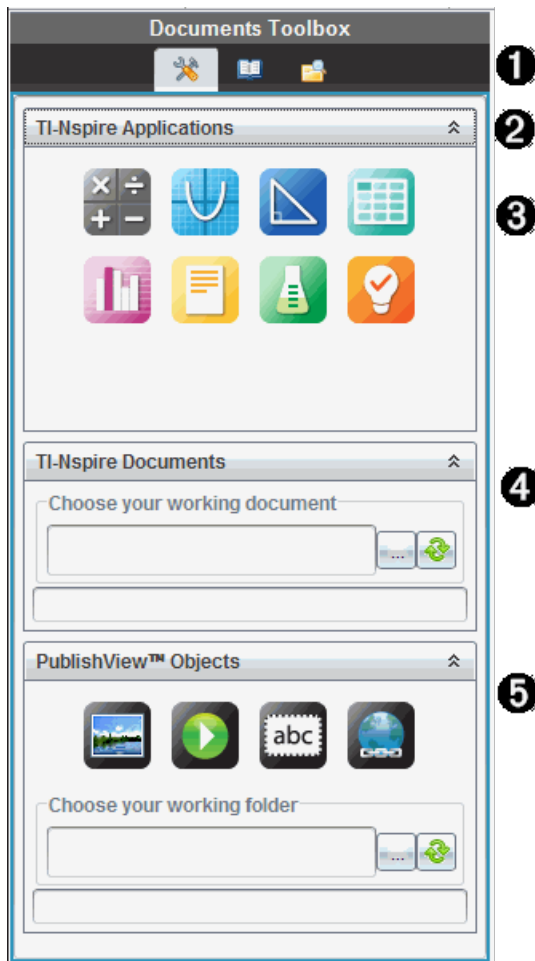
- Gå till befintliga mappar och dokument med hjälp av Innehållsutforskaren
- Öppna befintliga dokument
- Spara dokument
- Använda alternativen kopiera, klistra in, ångra och upprepa
- Radera dokument
- Komma till TI-Nspire™-applikationsspecifika menyer
- Öppna menyn Variabler i TI-Nspire™-applikationer som tillåter variabler
- Komma till och infoga matematikmallar, symboler, katalogobjekt och biblioteksobjekt i ett PublishView™-dokument

Obs: Se *Använda arbetsytan Dokument* för mer information.

Utforska dokumentverktygslådan

När ett PublishView™-dokument är aktivt, innehåller dokumentverktygslådan de verktyg som behövs för att arbeta med PublishView™-dokument. Du kan lägga till TI-Nspire™-applikationer till ett problem, infoga delar av befintliga TI-Nspire™-dokument i ett problem och lägga till PublishView™-objekt.

Dokumentverktygslådan öppnas när du skapar ett nytt PublishView™-dokument eller öppnar ett befintligt PublishView™-dokument. När du arbetar i ett PublishView™-dokument är Sidsorteraren och TI-SmartView™-emulatorn inte tillgängliga.



1 I ett PublishView™-dokument:

- Klicka på  för att öppna applikationsmenyn och verktygen som behövs för att arbeta med TI-Nspire™-applikationer och PublishView™-objekt.
- Klicka på  för att öppna Verktögsfönstret där du kan gå till Matematikmallar, Symboler, Katalogen, Matematikoperatorer och Bibliotek.

- Klicka på  för att öppna Innehållsforskararen.

Obs: Se *Använda arbetsytan Dokument* för mer information.

- 2 Klicka på  för att dölja ett fönster som har en meny. Klicka på  för att maximera ett fönster.
- 3 TI-Nspire™-applikationer. Dra och släpp en ikon till ett problem för att infoga en applikation:



Räknare



Graf



Geometri



Listor och kalkylblad



Data och statistik



Anteckningar



Vernier DataQuest™



Fråga (tillgängligt i TI-Nspire™ Teacher Software, TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software och TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software).

- 4 **TI-Nspire™-dokument.** Använd detta verktyg för att hitta och infoga befintliga TI-Nspire™-dokument (.tns-filer) i ett problem.
- 5 **PublishView™-objekt.** Använd detta verktyg för att dra och släppa följande objekt i ett problem:



Bild



Video



Textruta



Hyperlänk

Använda menyer och verktygsfält

När du arbetar i ett PublishView™-dokument kan du välja alternativen på menyerna eller verktygsfältet i arbetsytan Dokument för att arbeta med innehåll och objekt. När du infogar ett objekt i ett PublishView™-dokument kan du manipulera det med samma verktyg som du använder när du arbetar med ett TI-Nspire™-dokument. I PublishView™-dokument kan du:

- Högerklicka på ett objekt för att öppna en snabbmeny som visar vilka åtgärder som kan utföras på objektet i fråga.
- Använda Lägg till, Infoga och Klistra in för att lägga till objekt till ett PublishView™-dokument.
- Använda Radera och Klipp ut för att ta bort objekt från ett PublishView™-dokument.
- Flytta objekt från en plats till en annan i ett PublishView™-dokument.
- Kopiera objekt från ett dokument och klistra in dem i ett annat PublishView™-dokument.
- Ändra storlek och skala på objekten, t.ex. på textrutor och bilder.
- Ändra typsnitt och typsnittens storlek och använda formatering, t.ex. kursiv, fet, understrykning och färg på text.

Obs: För mer information kan du se *Använda arbetsytan Dokument*.

Använda snabbmenyer

I TI-Nspire™-applikationer och i PublishView™-dokument innehåller snabbmenyerna listor med alternativ som är specifika för uppgiften du arbetar med. När du till exempel högerklickar på en cell medan du arbetar i TI-Nspire™-applikationen Listor och kalkylblad öppnas en snabbmeny med en lista på åtgärder som du kan utföra på cellen i fråga. När du högerklickar på kanten av en textruta i ett PublishView™-dokument anger snabbmenyn åtgärder som kan utföras på textrutan.

Snabbmenyer i TI-Nspire™-applikationer

När du infogar en TI-Nspire™-applikation i ett PublishView™-dokument blir applikationsmenyn och snabbmenyerna som är knutna till applikationen tillgängliga och fungerar på samma sätt som de fungerar i ett TI-Nspire™-dokument.

Snabbmenyer i PublishView™-dokument

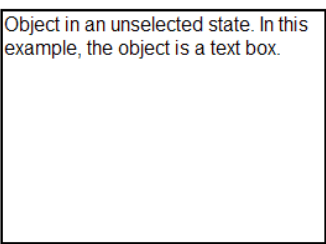
I PublishView™-dokument erbjuder snabbmenyerna genvägar till ofta utförda uppgifter. Snabbmenyer är specifika för ett objekt eller ett område:

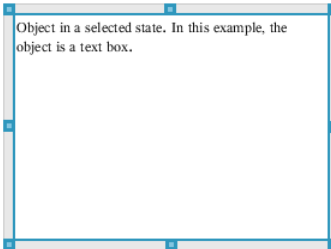
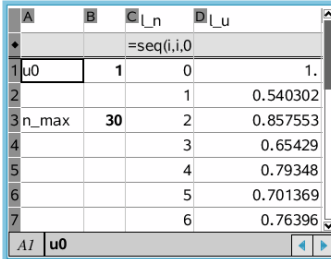
- Bladets snabbmeny erbjuder alternativ för arbete med layouten på bladet och dokumentet.
- Objektets snabbmenyer erbjuder alternativ för manipulering av objektet.
- Innehållskänsliga snabbmenyer erbjuder alternativ för arbete med innehållet i objektet, t.ex. text eller video.

Arbeta med PublishView™-objekt

I ett PublishView™-dokument ryms text, hyperlänkar, bilder och video i PublishView™-objekt. Du kan flytta, storleksändra, kopiera och klistra in och radera ett objekt i ett PublishView™-dokument. Objekt kan även placeras så att det ena överlappar det andra.

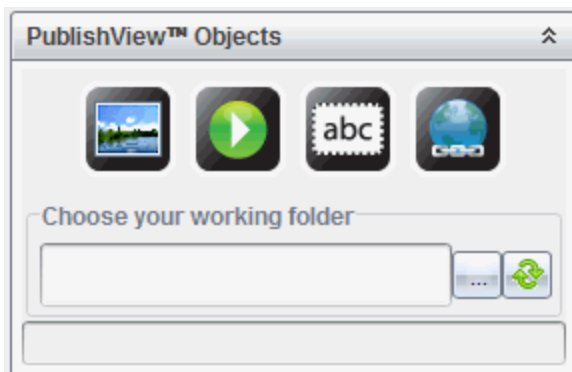
I ett dokument kan PublishView™-objekt finnas i tre tillstånd: icke valt, valt och interaktivt.

Tillstånd	Beskrivning	
Icke valt	När ett objekt inte är valt har det inga handtag för flyttning och storleksändring. För att avmarkera ett objekt, vänsterklicka eller högerklicka utanför objektet. I detta exempel visas kanterna runt objektet.	

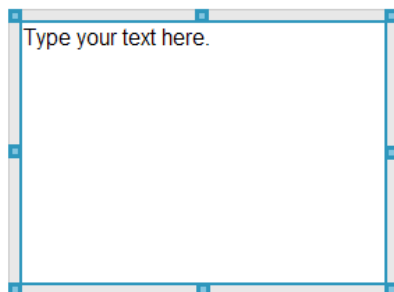
Tillstånd	Beskrivning	
Valt	När ett objekt har valts finns det åtta fyrkantiga handtag runt objektet. För att välja ett objekt klickar du på objektets kant. När objekt har valts kan det flyttas och objektets storlek kan ändras. - För att flytta ett objekt väljer du en kant och drar objektet till den nya platsen. - För att ändra storleken på ett objekt, ta tag i ett handtag. - Högerklicka på kanten för att öppna en snabbmeny med alternativ för att kunna manipulera objektet.	
Interaktivt	Interaktivt tillstånd anges av en blå ram runt objektet. För att aktivera interaktivt tillstånd, vänsterklicka eller högerklicka någonstans inuti objektet. När objektets tillstånd är interaktivt kan du arbeta med objektets innehåll. Du kan till exempel lägga till eller redigera text i en textruta eller slutföra matematiska operationer i en TI-Nspire™-applikation. När objektets tillstånd är interaktivt innehåller snabbmenyerna alternativ som är specifika för innehållet i objektet.	

Infoga ett objekt

1. I dokumentverktygslådan, kontrollera att PublishView™-objektens meny är öppen.



2. Klicka på en ikon och dra den till dokumentet.
3. Släpp musknappen och släpp objektet i dokumentet.



Valda textrutor och ramar kan storleksändras, flyttas, kopieras, klistras in och raderas.

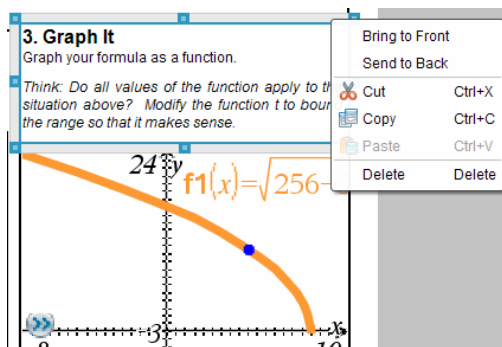


4. Ta tag i handtagen för att ändra storleken på objektet och dra det för att placera objektet på önskad plats i dokumentet.

Öppna snabbmenyer för objekt

- Högerklicka på kanten av ett objekt i ett PublishView™-dokument.

snabbmenyn öppnas och ger möjlighet att radera, kopiera/klippla in, klippa ut och lägga överst/lägga underst.



Storleksändra ett objekt

1. Klicka på någon av kanterna runt objektet för att välja det. Kanten blir en tjock blå linje och handtagen blir aktiva.
2. Flytta musen över ett av handtagen för att aktivera storleksverktyget.



3. Ta tag i ett av handtagen och dra i önskad riktning för att göra objektet större eller mindre.
4. Klicka utanför objektet för att spara den nya storleken.

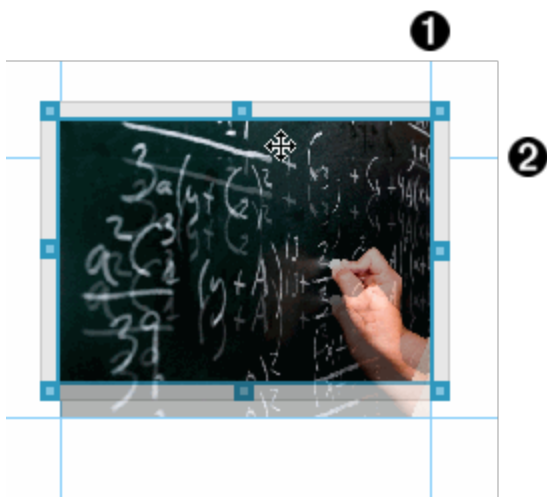
Flytta ett objekt

För att flytta ett objekt till en annan plats på sidan:

1. Klicka på någon av kanterna runt objektet för att välja det. Kanten blir en tjock blå linje och handtagen blir aktiva.
2. Flytta markören över en av kanterna för att aktivera placeringsverktyget.



3. Klicka för att ta tag i objektet. Hjälpelinjerna för horisontell och vertikal placering aktiveras högst upp och längst ned på objektet. Använd rutnätslinjerna för att placera objektet på sidan.



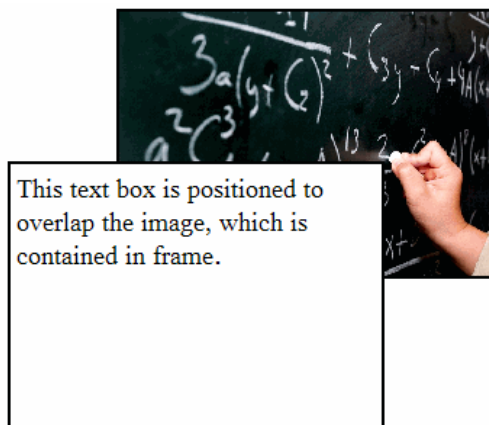
① hjälplinje för vertikal justering

② hjälplinje för horisontell justering

4. Dra objektet till en ny plats på sidan.
5. Släpp musknappen för att släppa objektet på den nya platsen.

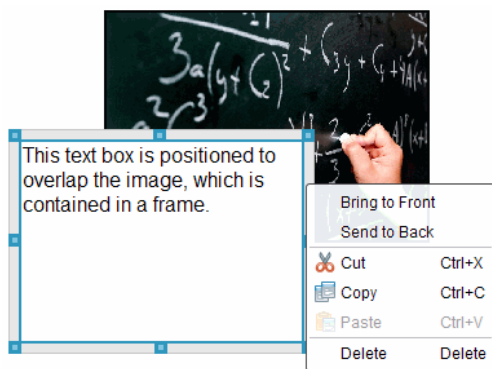
Överlappa objekt

Du kan placera objekt så att det ena hamnar ovanpå det andra. Du kan kontrollera staplingen för att specificera om ett objekt ska placeras ovanför eller under ett annat objekt. Överlappning av objekt har många praktiska användningsområden när information ska presenteras i klassrummet. Du kan till exempel skapa en "ridåstyrning" genom att placera en tom textruta över andra objekt. Sedan kan du flytta textrutan och visa vad som finns under den.



För att ändra läget på ett objekt i staplingsordningen:

1. Klicka på kanten av objektet du vill placera för att välja det och högerklicka sedan för att öppna snabbmenyn.



2. Klicka på **Lägg underst** eller **Lägg överst** för att flytta det valda objektet till önskat läge.

Ta bort ett objekt

För att radera ett objekt från ett blad:

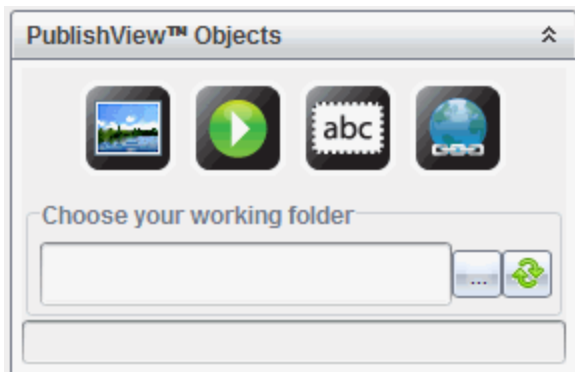
1. Klicka på en av objektets kanter för att välja det. När ett objekt är valt är kanten blå och handtagen är aktiva.
2. Tryck på **Delete-tangenten** för att ta bort textrutan.
—eller—

Högerklicka på en kant och klicka sedan på **Radera** från snabbmenyn.

Välja en arbetsmapp för PublishView™-objekt

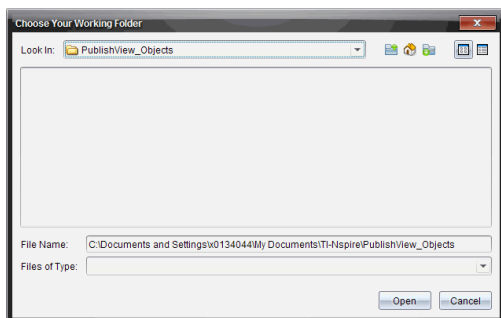
Använd fältet Välj din arbetsmapp i PublishView™-objektfönstret för att välja en mapp där PublishView™-dokument och relaterade filer ska lagras.

1. Kontrollera att PublishView™-objektfönstret är öppet.



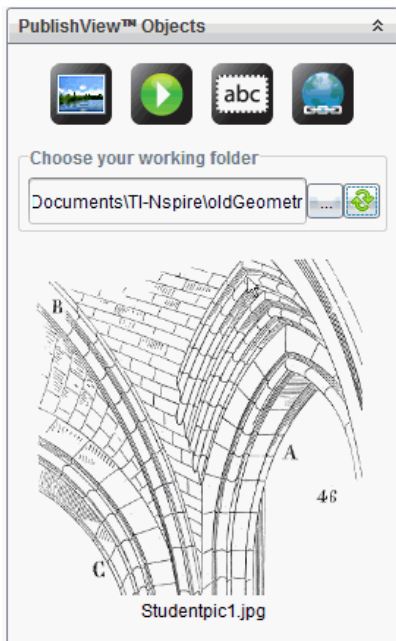
2. Klicka på .

Dialogrutan Välj din arbetsmapp öppnas.



3. Gå till mappen där du vill lagra video- och bildfiler.
4. Klicka på **Öppna** för att välja arbetsmapp.

Den valda mappen blir arbetsmapp och mappnamnet visas i fältet **Välj din arbetsmapp**. Förhandsgranskningar av understödda bild- och videofiler i mappen visas i PublishView™-objektfönstret.



5. För att lägga till en bild- eller videofil till ett PublishView™-dokument, välj filen och dra och släpp den på det aktiva bladet.

Arbeta med TI-Nspire™-applikationer

Obs: Se respektive kapitel i handboken för mer information.

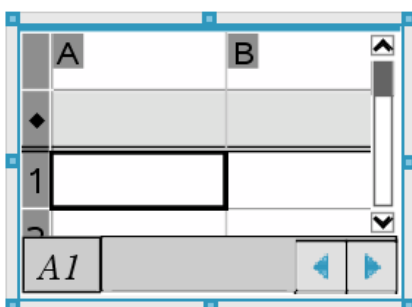
Lägga till en applikation i ett problem

För att lägga till en TI-Nspire™-applikation till ett problem i ett PublishView™-dokument:

1. Välj en av följande åtgärder för att välja en applikation:
 - I TI-Nspire™-applikationsfönstret i Dokumentverktygslådan kan du använda muspekaren för att peka på applikationen och dra den till problemet.
 - I menyfältet kan du välja **Infoga** och välja en applikation från rullgardinsmenyn.
 - Högerklicka inuti bladet för att öppna snabbmenyn, välj **Infoga** och välj en applikation från rullgardinsmenyn.

Applikationen läggs till i bladet.

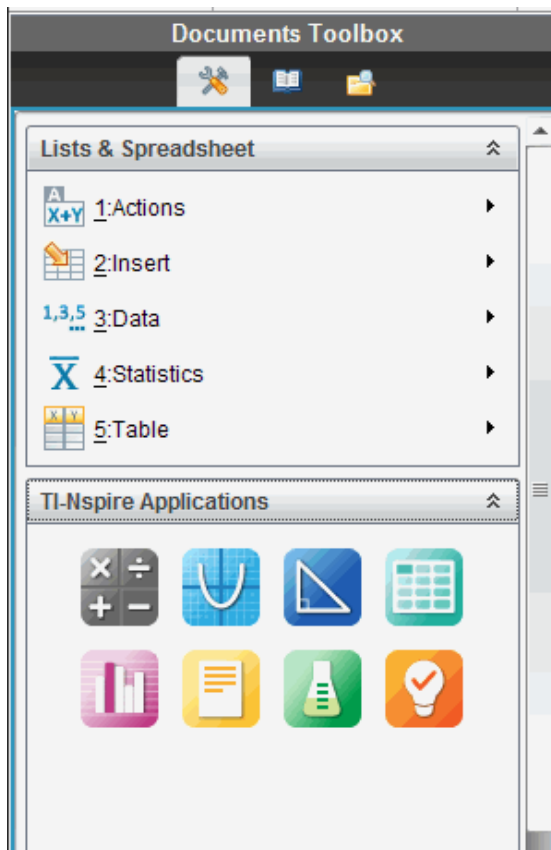
Lists & Spreadsheet Problem



2. Ta tag i handtagen för att ändra storlek eller läge på applikationsobjektet efter önskemål.
3. Klicka utanför applikationens ram för att acceptera dimensionerna.
4. För att öppna menyn för den aktiva TI-Nspire™-applikationen, klicka inuti applikationen.

Menyn öppnas i dokumentverktygslådan ovanför TI-Nspire™-applikationsfönstret.

Högerklicka på ett applikationselement, t.ex. en cell eller funktion, för att öppna snabbmenyn för cellen/funktionen i fråga.



5. För att arbeta i applikationen, välj ett alternativ på applikationsmenyn.

Klicka på  för att stänga applikationens menyfönster.

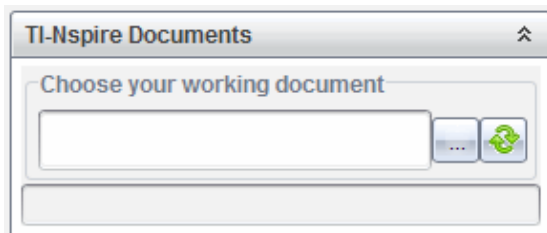
Lägga till befintliga TI-Nspire™-dokument

Använd TI-Nspire™-dokumentfönstret för att öppna ett befintligt TI-Nspire™-dokument som ska läggas till ett PublishView™-dokument. När du öppnar ett befintligt TI-Nspire™-dokument visas alla dokumentets sidor i förhandsgranskningsfönstret. Du kan dra och släppa fullständiga problem eller enskilda sidor på PublishView™-bladet.

Välja ett TI-Nspire™-arbetsdokument

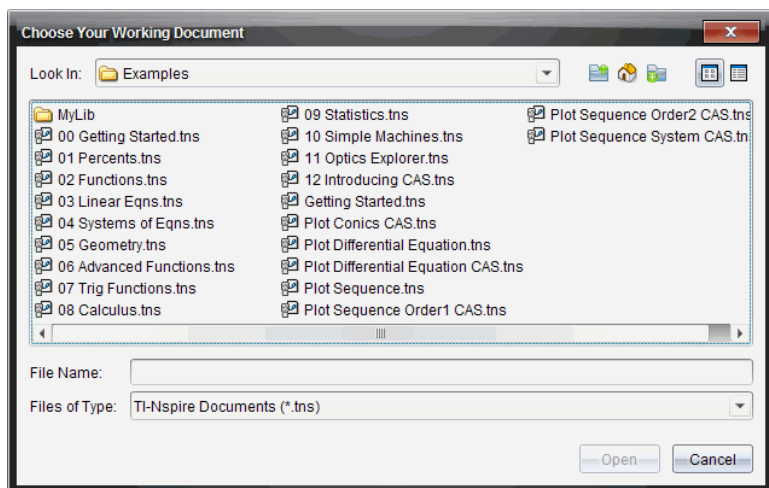
För att välja ett arbetsdokument:

1. I dokumentverktygslådan, kontrollera att TI-Nspire™-dokumentfönstret är öppet.



2. Klicka på .

Dialogrutan **Välj din arbetsmapp** öppnas.

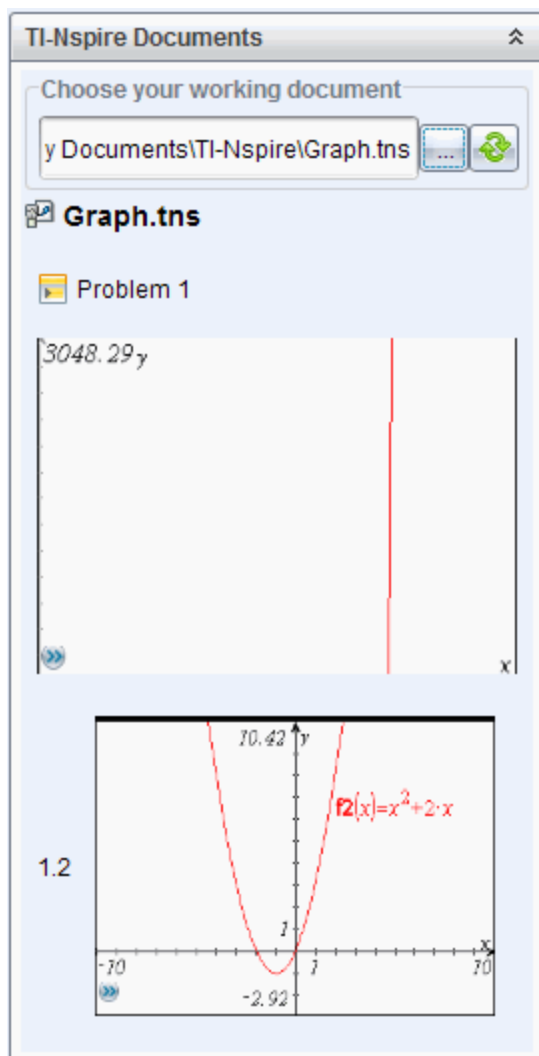


3. Gå till mappen där TI-Nspire™-dokumentet är lagrat:
 - Klicka ▼ i **Titta i:** för att använda en filläsare för att lokalisera en mapp.
 - Från en öppen mapp, klicka på  för att flytta uppåt ett steg i mapphierarkin.
 - Klicka på  för att komma tillbaka till din standard-hemmapp.
 - Klicka på  för att lägga till en ny mapp till den öppna mappen på din dator.

- Klicka på  för att lista mappar och filer. För att detaljerad information ska visas, klicka på .

4. Välj filen och klicka på **Öppna**.

TI-Nspire™-dokumentet öppnas i TI-Nspire™-dokumentfönstret.



5. För att lägga till TI-Nspire™-dokumentet till PublishView™-dokumentet, dra och släpp en sida i taget eller ett problem i taget på PublishView™-bladet.
När du lägger till ett problem med flera sidor staplas sidorna ovanpå varandra i PublishView™-bladet. Flytta den översta sidan för att se de andra sidorna.

Arbeta med problem

Precis som TI-Nspire™-dokument består ett PublishView™-dokument av ett eller flera problem.

Problem används för att kontrollera layouten på PublishView™-dokument så att du kan isolera variabler. När variabler med samma namn används i flera problem kan variablerna ha olika värden. För att lägga till problem till PublishView™-dokument, öppna bladets snabbmeny eller använd alternativen i menyn Infoga i arbetsytan Dokument. Följande riktlinjer gäller när problem läggs till:

- Som standard innehåller ett nytt PublishView™-dokument ett problem.
- Du kan infoga ett nytt problem efter befintliga problem.
- Du kan inte infoga ett problem mitt i ett befintligt problem.
- En ny problembrytning infogas alltid efter det valda problemet.
- När en problembrytning infogas läggs tomt utrymme till nedanför brytningen.
- Alla objekt mellan två problembrytningar tillhör problemet ovanför brytningen.
- Det sista problemet omfattar alla blad och objekt nedanför den sista problembrytningen.
- Problembrytningar är inte knutna till något objekt, vilket gör att du kan flytta objekt inom ett problem utan att problembrytningens läge påverkas.

Lägga till ett problem

För att lägga till ett problem till ett öppet PublishView™-dokument:

1. Högerklicka någonstans på bladet, välj sedan **Infoga > Problem**.
Problemet läggs till dokumentet nedanför de befintliga problemen.
Problembrytningen ger en synlig skiljelinje mellan de olika problemen.

<Name of problem>

2. För att namnge problemet, markera standardtexten, skriv in ett namn, klicka sedan utanför textrutan för att spara namnet.

Problembrytningen sparas.

Problem 1

Om ett dokument innehåller flera problem, använd rullningslistan på höger sida av dokumentet för att flytta upp och ned mellan de olika problemen.

Hantera problembrytningar

Problembrytningar används för att skilja problem och variabeluppsättningar åt.

- Varje enskilt problem har en problembrytning.
- En problembrytning blir synlig när ett problem läggs till ett dokument.
- En problembrytning representeras av en streckad linje med problemets namn placerat till vänster på bladet.
- Som standard visas problemets namn som **<Problemets namn>**. Markera standardtexten för att skriva in ett nytt namn för problemet.
- Problemnamn behöver inte vara unika. Två problem kan ha samma namn.

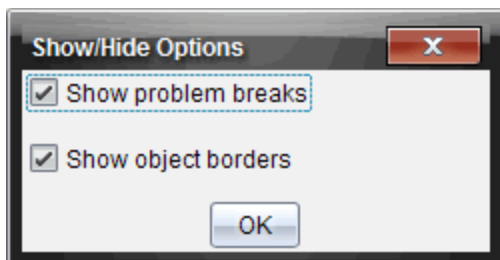
Dölja och visa problembrytningar

Du kan välja att dölja eller visa problembrytningar i PublishView™-dokument. Som standard visas problembrytningar.

1. Högerklicka på en tom yta i dokumentet (utanför objekten) för att öppna bladets snabbmeny.
2. Klicka på **Layoutalternativ**.

Dialogrutan Visa/Dölja alternativ öppnas.

Obs: Du kan också välja **Vy > PublishView™ Layoutalternativ**.



3. Avmarkera alternativet **Visa problembrytningar** för att dölja problembrytningarna i dokumentet. Välj alternativet för att komma tillbaka till standardinställningen där problembrytningarna visas.
4. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan.

Byta namn på ett problem

1. Klicka på det befintliga problembrytningsnamnet på problembrytningslinjen.
2. Skriv ett nytt namn för problemet.
3. Klicka utanför textrutan för att spara det nya namnet.

Ta bort ett problem

Utför en av följande åtgärder för att radera ett problem:

- ▶ Välj problembrytningen och klicka  på brytningens högra sida.
- ▶ Klicka **Redigera > Ta bort**.
- ▶ Högerklicka på problembrytningen och välj **Radera**.
- ▶ Välj problembrytningen och tryck på **Radera** eller **Backstegstangenten**.

När du raderar ett problem tas alla objekt i problemet bort och samma sak gäller utrymmet mellan den valda problembrytningen och nästa problembrytning.

Organisera PublishView™-blad

Ett PublishView™-dokument kan ha flera blad. Ett enda blad visas i arbetsområdet på din skärm. Allt arbete sker på blad i PublishView™-objekten och TI-Nspire™-applikationerna.

Lägga till blad i ett dokument

Så här lägger du till ett blad i ett dokument:

- ▶ Klicka **Infoga > Blad**.

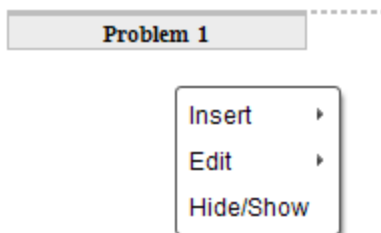
Bladet läggs till dokumentet och numreringen ökar med ett.

Öppna snabbmenyn för blad

- ▶ Högerklicka i en tom yta (utanför objekten) i ett PublishView™-blad.

En snabbmeny öppnas. Den har alternativ för att infoga problem, sidor, applikationer och PublishView™-objekt, för att redigera alternativ för att ta

bort utrymme eller radera en sida och alternativ för att dölja och visa problembrytningar och objektskanter.



Sidnumrering

I ett PublishView™-dokument visas sidnumreringen i den nedre marginalen (sidfoten). Som standard är sidnumren placerade mitt på PublishView™-bladet i formatet # av #. Du kan inte redigera eller radera sidnumreringen.

Arbeta med sidhuvuden och sidfötter

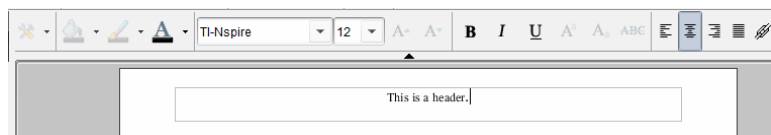
PublishView™-dokument har utrymme högst upp och längst ned på arket för att man ska kunna lägga till ett sidhuvud eller en sidfot. Sidhuvuden och sidfötter kan innehålla datum, dokumentnamn, lektionsplanens namn, klassnamn, din skolas namn eller annan information som krävs för att identifiera dokumentet.

Som standard rymmer sidhuvuden och sidfötter inte innehåll och gränser, eftersom sidhuvud och sidfot är dolda. För att aktivera ett sidhuvud eller en sidfot för redigering, klicka inuti den översta eller nedersta marginalen. Vid aktiveringen visas en textruta med ljusgrå kant.

Infoga och redigera text i sidhuvuden och sidfötter

1. Klicka inuti den övre eller nedre marginalen.

Textrutans kanter i marginalen blir synliga och objektutrymmet inaktiveras. Markören placeras inuti sidhuvudet eller sidfoten och formateringsmenyn öppnas.



2. Skriv in texten.
 - Standardtypsnittet är TI-Nspire™ true type, 12 punkter, normal.

- Som standard centreras texten horisontellt och vertikalt.
 - Texten kan justeras på följande sätt: vänsterjustera, centrera, högerjustera eller marginaljustera.
 - Text som inte får plats i textrutan horisontellt flyttas till nästa rad.
 - Text som inte får plats i textrutan vertikalt visas inte, men texten bibehålls. (Om du raderar text visas den dolda texten).
3. Vidta en av följande åtgärder för att spara texten:
- Klicka en gång någonstans utanför sidhuvudets eller sidfotens textruta för att spara texten.
 - Tryck på **Esc** för att spara texten.
- PublishView™-bladet blir aktivt och formateringsmenyn stängs.

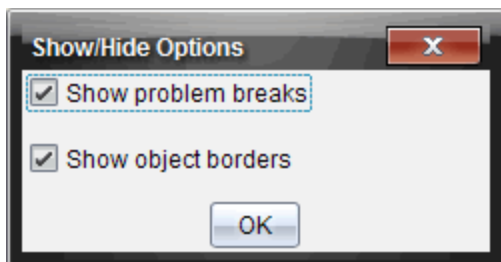
Visa och dölja kanter

Som standard visas kanter när du infogar ett objekt i ett problem. När du väljer att dölja kanter tillämpas valet på alla objekt i dokumentet och på objekt som du lägger till dokumentet. För att dölja kanten:

1. Högerklicka i något tomt område på bladet (utanför ett objekt) för att öppna snabbmenyn.
2. Klicka på **Layoutalternativ**.

Dialogrutan Layoutalternativ öppnas.

Obs: Du kan också välja **Vy > PublishView™ Layoutalternativ**.



3. Avmarkera alternativet **Visa objektskanter** för att dölja kanterna runt objekten i problemet. Välj alternativet för att gå tillbaka till standardinställningen som betyder att kanterna visas.
4. Klicka på **OK** för att stänga rutan.

Lägga till och ta bort utrymme

För att hantera hur PublishView™-objekt visas på ett blad kan du behöva lägga till eller ta bort utrymme mellan objekt.

Obs: Du kan lägga till och ta bort utrymme vertikalt mellan objekt med denna metod. För att lägga till eller ta bort utrymme horisontellt mellan objekt kan du flytta objektet.

Lägga till utrymme

1. Högerklicka i området utanför ett objekt där du vill lägga till utrymme. Snabbmenyn öppnas.
2. Klicka **Redigera > Lägg till/ta bort yta**. Verktöget Lägg till/Ta bort utrymme aktiveras.



Drag down and press enter to add space

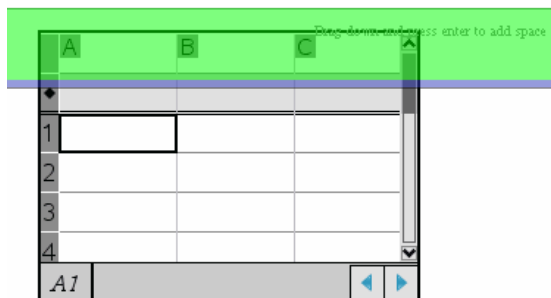


Verktöget Lägg till/Ta bort utrymme

3. Använd musen för att placera verktyget exakt på den plats där du vill lägga till utrymme.
4. Klicka på verktyget, dra sedan **nedåt** för att välja hur mycket utrymme du vill lägga till. När du väljer hur mycket utrymme som ska läggas till visas området i grönt.



Drag up and press enter to remove space

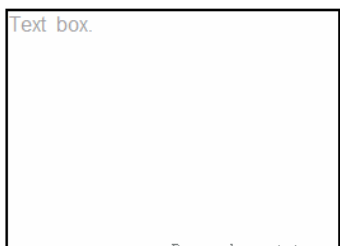


Drag down and press enter to add space

- Tryck på **Enter** för att lägga till utrymmet mellan objekten. Du kan justera mängden utrymme genom att dra uppåt och nedåt innan du trycker **Enter**.

Ta bort utrymme

- Högerklicka i området utanför ett objekt där du vill ta bort utrymme. Snabbmenyn öppnas.
- Klicka **Redigera > Lägg till/ta bort utrymme**.
Verkttyget Lägg till/Ta bort utrymme aktiveras.



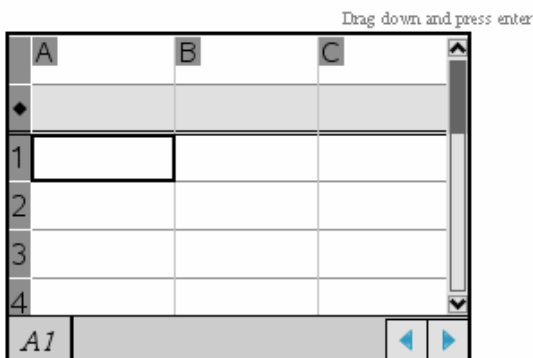
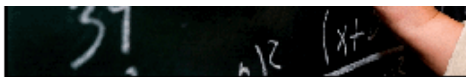
Drag up and press enter to remove space

Drag down and press enter to add space



Verktøget Legg till/Ta
bort utrymme

3. Använd musen för att placera verktyget exakt på den plats där du vill ta bort utrymme.
4. Klicka på verktyget, dra sedan **uppåt** för att välja hur mycket utrymme du vill ta bort. När du väljer hur mycket utrymme som ska tas bort visas utrymmet i rött.



5. Tryck på **Enter** för att ta bort utrymmet mellan objekten. Du kan justera mängden utrymme genom att dra uppåt och nedåt innan du trycker **Enter**.

Obs: Om det inte finns tillräckligt med plats på bladet för att objekten ska få plats flyttas inte objekten när utrymme tas bort.

Ta bort tomma blad från problem

Du kan ta bort ett blad som inte innehåller några TI-Nspire™-applikationer eller PublishView™-objekt från ett problem. För att ta bort ett tomt blad från ett problem:

1. Radera alla TI-Nspire™-applikationer och PublishView™-objekt och flytta eller radera alla problembrytningar från bladet.
2. Placera markören på bladet du vill ta bort.
3. Högerklicka inuti det tomma bladet för att öppna snabbmenyn.
4. Klicka **Redigera > Radera blad**.

Det tomma bladet tas bort från problemet.

Använda Zoom

Med zoomfunktionen kan du zooma in på ett objekt eller yta i PublishView™-dokumentet för diskussion, och zooma ut för att visa en översikt av lektionen. Ytans mittpunkt används vid zoomning.

Standardinställningen för zoomning är 100 %.

- ▶ För att ändra procentvärdet för zoomning kan du göra något av följande:
 - Skriv sedan värdet i rutan och tryck på **Enter**.
 - Använd plus- och minustangenterna för att öka eller minska procentvärdet i steg om 10 %.
 - Använd rullgardinslistan för att välja ett förinställt värde.

Zoominställningarna behålls när du sparar dokumentet.

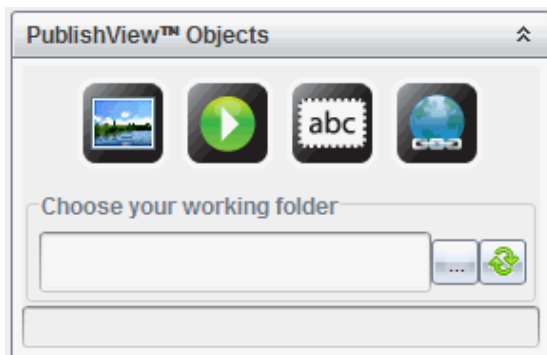
Lägga till text till ett PublishView™-dokument

I ett PublishView™-dokument finns det tre sätt att lägga till text:

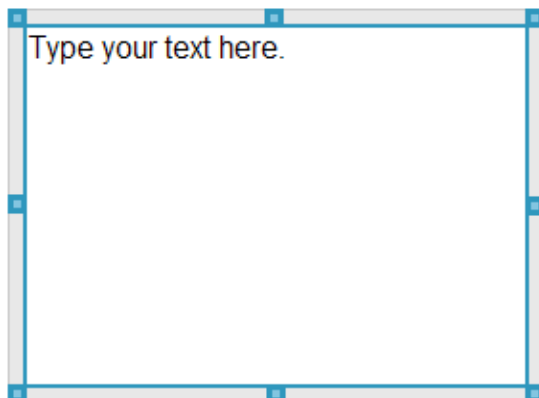
- Infoga en PublishView™ textruta för att skriva in fri text eller kopiera text från andra källor till dokumentet. Du kan till exempel placera en PublishView™ textruta bredvid en bild och skriva en beskrivning i textrutan. Du kan också kopiera och klistra in text från .doc-, .txt-, och .rtf-filer. Använd PublishView™-textrutor när du behöver alternativ för att framhäva och formatera text. PublishView™-textrutor konverteras inte när du konverterar ett PublishView™-dokument till ett TI-Nspire™-dokument. Du kanske vill använda en PublishView™-textruta för att lägga till text som du inte vill att användare av handenheter ska se.
- Använd TI-Nspire™-applikationen Anteckningar. Du bör använda applikationen Anteckningar när du behöver en avancerad ekvationseditor och när du behöver använda TI-Nspire™ matematikmallar och symboler. Upphöjd och nedsänkt är också lättare att använda i applikationen Anteckningar. Du bör också använda Anteckningar när du planerar att konvertera PublishView™-dokumentet till ett TI-Nspire™-dokument som ska användas på en enhet och du vill att användarna ska se texten.
- Lägga till text i en TI-Nspire™-applikation som tillåter text precis på samma sätt som i ett TI-Nspire™-dokument.

Infoga text i en textruta

1. Kontrollera att PublishView™-objektfönstret är öppet.

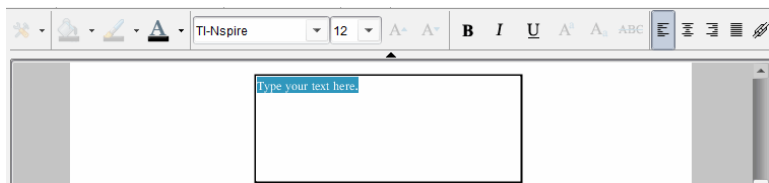


2. Klicka på  och dra texten till problemet.
3. Släpp musknappen och släpp textrutan i problemet.



4. Ta tag i handtagen för att ändra storleken på textrutan eller placera textrutan i dokumentet.
5. Klicka utanför textrutan för att spara storlek och läge.
6. Klicka på "Skriv texten här".

Verktysfältet för formatering blir aktivt. Textrutan är i interaktivt tillstånd för tillägg eller redigering av text.



7. Skriv in den nya texten.
–eller–
Kopiera och klistra in text från en annan fil.
8. Använd formatering efter önskemål.
9. Klicka utanför textrutan för att spara texten.

Formatera och redigera text

Alternativen för textredigering och formatering finns på ett formateringsverktygsfält längst upp i det aktiva dokumentet. Formateringsalternativen för att redigera text omfattar:

- Ändra teckensnitt, teckensnittens storlek och färg.
- Använda fet, kursiv och understrykning.
- Tillämpa följande textjusteringsalternativ: vänsterjustera, högerjustera, centrera och marginaljustera.
- Infoga hyperlänkar.

Starta redigeringsläge

- ▶ Klicka inuti en textruta för att starta redigeringsläget.
 - Formateringsmenyn öppnas.
 - Texten kan nu redigeras.

Öppna snabbmenyn för innehåll

- ▶ Högerklicka inuti en textruta som innehåller text eller en hyperlänk.
Formateringsmenyn och snabbmenyn öppnas med genvägar till klipp ut, kopiera och klistra in.

Använda hyperlänkar i PublishView™-dokument

I PublishView™-dokument används hyperlänkar för att:

- Länka till en fil

- Länk till en webbplats

Du kan lägga till en hyperlänk till ett öppet dokument eller konvertera text i en textruta till en hyperlänk. När en hyperlänk läggs till blir texten understruken och teckensnittsfärgen är blå. Du kan ändra formateringen på den hyperlänkade texten utan att förlora hyperlänken.

Om en länk bryts visas ett felmeddelande när du klickar på länken:

- Det går inte att öppna angiven fil
- Kan inte öppna den specificerade webbsidan

PublishView™-textrutor stödjer både absoluta och relativa länkar.

Absoluta länkar innehåller den fullständiga sökvägen till den länkade filen och är inte beroende av platsen för huvuddokumentet.

Relativa länkar innehåller platsen för den länkade filen i förhållande till huvuddokumentet. Om du har flera lektioner i en enkel mapp och alla är länkade med relativ adressering kan du flytta mappen till en annan plats (annan lokal mapp, datadelning, flashenhet, online) utan att länkarna bryts. Länkarna påverkas inte heller om du samlar dokumentet i ett lektionspaket eller komprimerar dem till en zip-fil och delar dem.

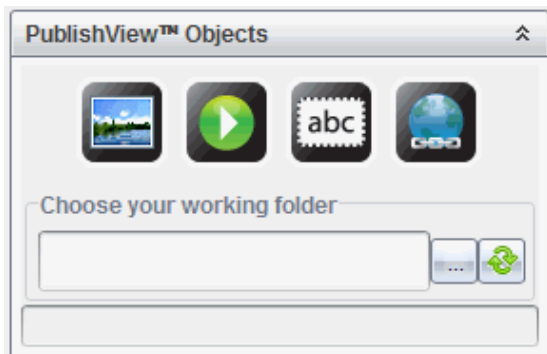
Obs: PublishView™-dokumentet måste sparas innan du kan infoga en relativ hyperlänk.

Länka till en fil

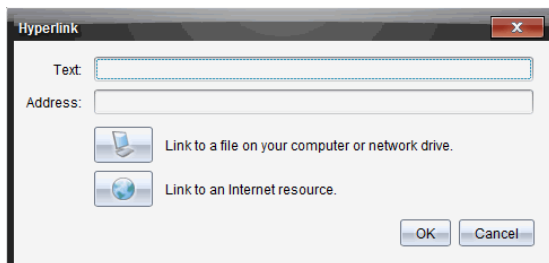
Du kan länka till vilken fil som helst på din dator. Om filtypen är associerad med en applikation på din dator startar den när du klickar på länken. Det finns två sätt att länka till en fil: genom att skriva eller klistra in en filadress i adressfältet eller genom att bläddra efter en fil.

Länka till en fil med en adress

1. Kontrollera att PublishView™-objektfönstret är öppet.



2. Dra hyperlänkikonen till dokumentet.
Dialogrutan Hyperlänk öppnas.



3. Skriv in namnet på länken i textfältet. Det kan till exempel vara namnet på dokumentet.

4. Kopiera sökvägen du vill länka till och klistra in den i adressfältet.

–eller–

Skriv in filens sökväg i adressfältet.

Obs: Skriv ../ för att ange överordnade bibliotek. Till exempel:

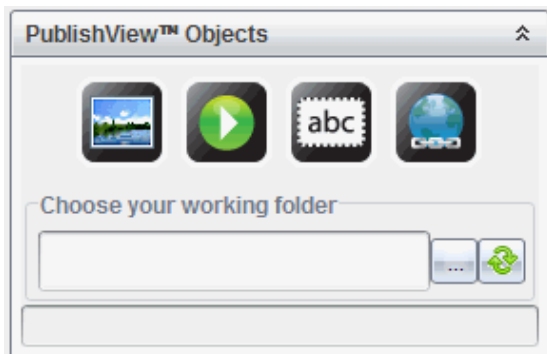
../lessons/mathlesson2.tns

5. Klicka **OK** för att infoga länken.

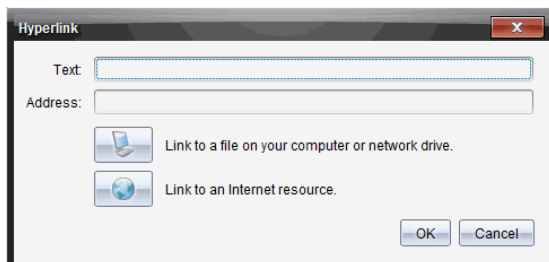
En textruta innehållande hyperlänken läggs till i PublishView™-dokumentet.

Länka till en fil genom att bläddra efter den

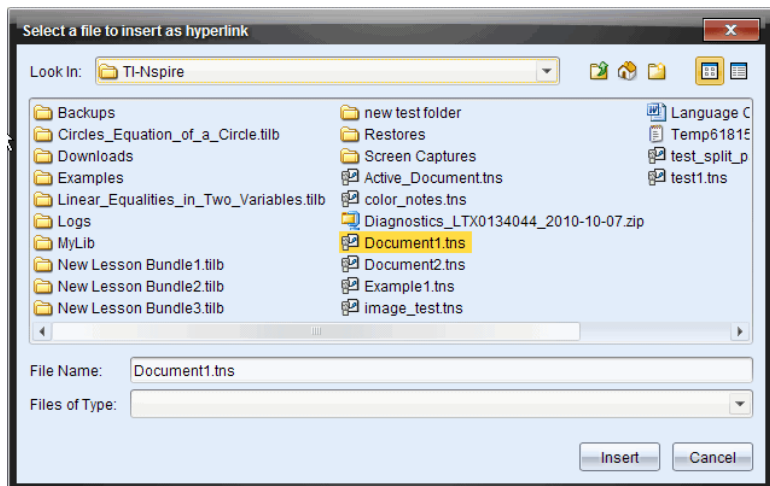
1. Kontrollera att PublishView™-objektfönstret är öppet.



2. Dra hyperlänkikonen till dokumentet.
Dialogrutan Hyperlänk öppnas.



3. Skriv in namnet på länken i textfältet. Det kan till exempel vara namnet på dokumentet.
4. Klicka  för att välja **Länka till en fil på datorn eller en nätverksenhet**.
Dialogrutan **Välj fil att infoga som hyperlänk** öppnas.



5. Gå till och välj den fil du vill länka till, och klicka sedan på **Infoga**.

Sökvägen infogas i Adressfältet i dialogrutan Lagg till Hyperlänk.

Om programmet inte kan avgöra om länken är relativ eller absolut kommer dialogrutan Hyperlänk att öppnas med alternativet att ändra länktypen.

För att ändra länken klickar du på ett alternativ:

- **Ändra till absolut adress.**
- **Ändra till relativ adress.**

6. Klicka **OK** för att infoga länken.

—eller—

Klicka **Börja om** för att gå tillbaka till dialogrutan Hyperlänk och välj en annan fil att länka eller för att redigera text- eller adressfälten.

En textruta innehållande hyperlänken läggs till i PublishView™-dokumentet.



7. Ta tag i handtagen för att ändra storleken på textrutan.

—eller—

Ta tag i en kant för att placera textrutan i dokumentet.

Länka till en webbplats

Det finns två sätt att länka till en webbplats: genom att skriva eller klistra in en webbadress i adressfältet eller genom att bläddra efter en fil.

Länka till en webbplats med en adress

1. Kontrollera att PublishView™ objektsmeny är öppen.



2. Dra hyperlänkikonen till dokumentet för att öppna dialogrutan Hyperlänk.
3. Skriv eller klistra in webbadressen du vill länka till i adressfältet.
4. Klicka på **OK**.

En textruta innehållande hyperlänken läggs till i PublishView™-dokumentet.

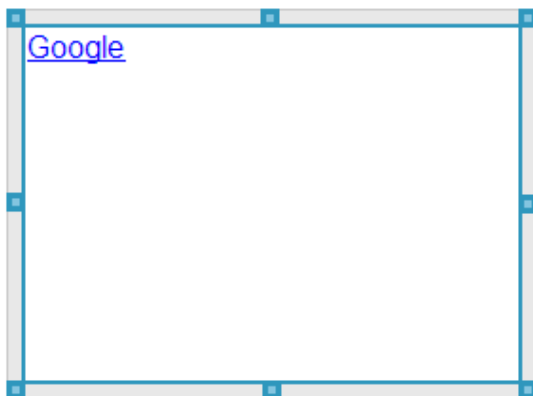
Länka till en webbplats genom att bläddra efter den

1. Kontrollera att PublishView™ objektsmeny är öppen.



2. Dra hyperlänkikonen till dokumentet för att öppna dialogrutan Hyperlänk.
3. Klicka  för att välja **Länka till en internetresurs**.
Din läsare öppnas till din förinställda webbplats.
4. Gå till webbplatsen eller filen på en webbplats som du vill länka till.
5. Kopiera webbdressen och klistra sedan in den i adressfältet i dialogrutan Lägga till Hyperlänk.
—eller—
Skriv in en webbadress i fältet Adress.
6. Klicka på **OK**.

En textruta innehållande hyperlänken läggs till i PublishView™-dokumentet.



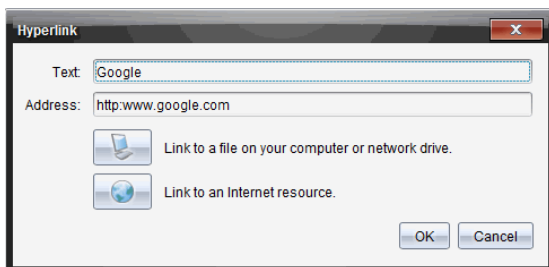
7. Ta tag i handtagen för att ändra storleken på textrutan.
—eller—
Ta tag i en kant för att placera textrutan i dokumentet.

Redigera en hyperlänk

Följ anvisningarna nedan för att ändra namnet på en hyperlänk, ändra sökvägen eller ändra webbadressen.

1. Högerklicka på hyperlänktextern och välj sedan **Redigera hyperlänk**.

Dialogrutan Hyperlänk öppnas.



2. Gör nödvändiga korrigeringar:

- Skriv in ändringarna på hyperlänkens namn i **Textfältet**.

- Klicka på  för att öppna dialogrutan **Välj en fil som ska läggas till som hyperlänk** och använd filläsaren för att gå till mappen där filen finns.

- Klicka på  för att öppna en webbläsare och gå till en webbplats för att kopiera och klistra in rätt webbadress i **Adressfältet**.

3. Klicka på **OK** för att spara ändringarna.

Konvertera befintlig text till en hyperlänk

1. Klicka inuti textrutan för att aktivera redigeringsläget och öppna formateringsmenyn.

2. Välj texten du vill konvertera till en hyperlänk.

3. Klicka på .

Dialogrutan Lägg till Hyperlänk öppnas med den valda texten i Textfältet.

4. Klicka på  för att skapa en länk till en fil.
—eller—

Klicka på  för att skapa en länk till en sida på en webbplats.

Ta bort en hyperlänk

Använd denna procedur för att ta bort en länk från en text inuti en textruta. Texten blir kvar i dokumentet.

1. Högerklicka på hyperlänktexten.

2. Klicka **Radera hyperlänk**.

Hyperlänkens formatering tas bort från texten och det går inte längre att klicka på texten.

Obs: För att ta bort både text och hyperlänk raderar du texten. Om en textruta endast innehåller den länkade texten, radera textrutan.

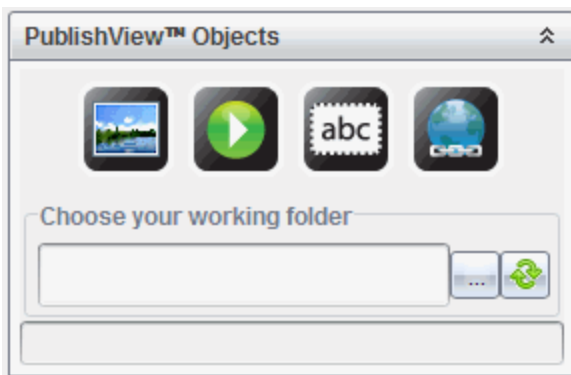
Arbeta med bilder

Bilder kan läggas till PublishView™-dokument som PublishView™-objekt eller kan läggas till i TI-Nspire™-applikationer som stöder bilder. Understödda filtyper är .bmp, .jpg, och .png.

Obs: Om en TI-Nspire™-applikation är aktiv i PublishView™-dokumentet läggs bilden till TI-Nspire™-sidan om du väljer **Infoga > Bild** i menyraden eller snabbmenyn. Om inget TI-Nspire™-dokument är aktivt läggs bilden till som ett PublishView™-objekt. Endast bilder i TI-Nspire™-applikationer konverteras till TI-Nspire™-dokument (.tns-filer).

Infoga en bild

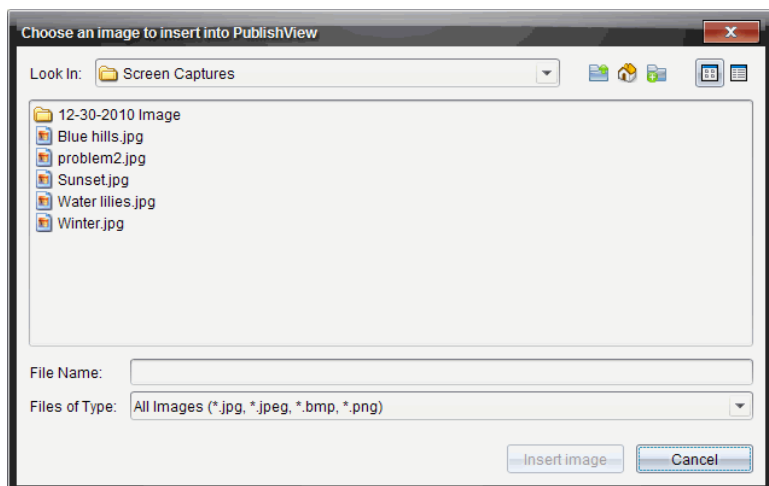
1. Kontrollera att PublishView™-objektfönstret är öppet.



2. Klicka på  och dra sedan ikonen till dokumentet.

Dialogrutan **Välj en bild som ska infogas i PublishView™** öppnas.

Obs: Som standard visas Texas Instruments förinstallerade bildmapp.



3. Gå till mappen där bildfilen du vill infoga finns och markera sedan filnamnet.
4. Klicka på **Infoga bild**.

Bilden läggs till PublishView™-bladet.



5. Ta tag i handtagen för att ändra storleken på textrutan.
—eller—
Ta tag i en kant för att placera textrutan i dokumentet.

Flytta bilder

1. Klicka på ramen som innehåller bilden för att välja den.
2. Flytta markören över kanten på bilden för att aktivera placeringsverktyget.



3. Dra och släpp bilden på den nya platsen i PublishView™-bladet.

Obs: Objekt kan överlappa varandra i ett PublishView™-blad.

Ändra bildstorlek

1. Klicka på ramen som innehåller bilden för att välja den.
2. Flytta markören över ett av de blå handtagen för att aktivera storleksverktyget. 
3. Dra i handtaget för att göra bilden mindre eller större.

Ta bort bilder

- Klicka på bilden för att välja den och tryck sedan på **Delete**.
—eller—
- Högerklicka på ett handtag för att öppna snabbmenyn och välj sedan **Radera**.

Arbeta med videofiler

Du kan bädda in en Flash-videofil (.flv) i ett PublishView™-dokument och spela upp videon direkt från PublishView™-dokumentet.

Obs: Du kan också infoga en länk till en video som startar i ett nytt läsarfönster eller mediaspelarfönster. Se *Arbeta med hyperlänkar* för mer information.

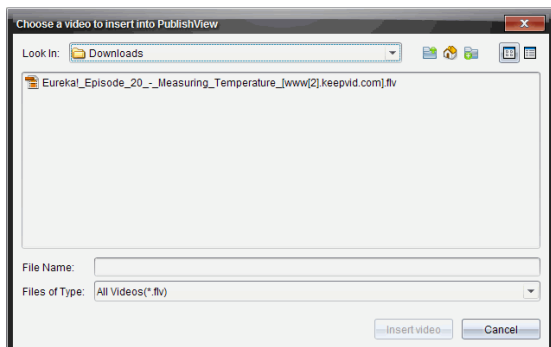
Infoga en video

1. Kontrollera att PublishView™-objektfönstret är öppet.



2. Klicka på  och dra sedan ikonen till dokumentet.

Fönstret **Välj en video som ska infogas i PublishView™** öppnas.



3. Gå till mappen där videofilen du vill infoga finns och markera sedan filnamnet.
4. Klicka på **Infoga video**.

Ett objekt som innehåller den inbäddade videon läggs till PublishView™-bladet. Som standard är handtagen för storleksändring och placering aktiva.



5. Ta tag i handtagen för att ändra storleken på objektet eller ta tag i en kant för att placera objektet i dokumentet. Du kan till exempel vilja placera objektet innehållande videon ovanför eller nedanför en textruta som innehåller text som introducerar videon.
6. För att spela upp videon klickar du på framåtpilen eller någonstans i visningsfönstret.

Använda videokonsolen

Videokonsolen gör att användaren kan kontrollera när videon ska startas och stoppas.



Konsolen har följande reglage:

- 1  Klicka på  för att stoppa videon.
- 2 När videon spelas upp visas tiden som gått i minuter och sekunder.
- 3 När videon startar visas videons längd i minuter och sekunder.
- 4 Använd volymreglaget på din dator för att höja eller sänka volymen, eller stänga av eller slå på ljudet.

Konvertera dokument

Du kan konvertera PublishView™-dokument (.tnsp-filer) till TI-Nspire™-dokument (.tns-filer) för visning på handenheter. Du kan också konvertera TI-Nspire™-dokument till PublishView™-dokument.

När ett dokument konverteras skapas ett nytt dokument - originaldokumentet förblir intakt och länkas inte till det nya dokumentet. Om du gör ändringar i ett dokument sker inga ändringar i det andra dokumentet.

Konvertera PublishView™-dokument till TI-Nspire™-dokument.

Du kan inte öppna ett PublishView™-dokument (.tnsp-fil) på en handenhet. Du kan dock konvertera PublishView™-dokumentet till ett TI-Nspire™-dokument som kan överföras till och öppnas på en handenhet. När du konverterar ett PublishView™-dokument till ett TI-Nspire™-dokument:

- Endast TI-Nspire™-applikationer blir del av TI-Nspire™-dokumentet.
- PublishView™-objekt som texttrutor, bilder, hyperlänkar och video konverteras inte.

- Text som finns i PublishView™-texttrutor konverteras inte, men text i TI-Nspire™-applikationen Anteckningar konverteras.
- Om det finns bilder i en TI-Nspire™-applikation konverteras de, men bilder som finns i PublishView™-objekt konverteras inte.

Följ anvisningarna nedan för att konvertera ett PublishView™-dokument (.tnsp-fil) till ett TI-Nspire™-dokument (.tns-fil).

1. Öppna PublishView™-dokumentet som ska konverteras.
2. Klicka på **Arkiv > Konvertera till > TI-Nspire™-dokument**.
 - Det nya TI-Nspire™-dokumentet öppnas i arbetsytan Dokument.
 - Alla understödda TI-Nspire™-applikationer är del av det nya TI-Nspire™-dokumentet.
 - Med start uppiifrån och ned och sedan från vänster till höger baseras TI-Nspire™-dokumentets layout på ordningen i TI-Nspire™-applikationerna i PublishView™-dokumentet.
 - Varje TI-Nspire™-applikation i ett PublishView™-dokument ser ut som en sida i det konverterade TI-Nspire™-dokumentet. Sidornas ordning i TI-Nspire™-dokumentet baseras på layouten i TI-Nspire™-applikationerna i PublishView™-dokumentet.
 - Om två eller fler problem är på samma nivå är ordningen från vänster till höger.
 - Problembrytningar bibehålls.
 - Det nya TI-Nspire™-dokumentet länkas inte till PublishView™-dokumentet.
3. När du är färdig med arbetet i dokumentet klickar du på  för att spara det i den aktuella mappen.

–eller–

Klicka på **Arkiv > Spara som** för att spara dokumentet i en annan mapp:

Obs: Om dokumentet aldrig har sparats, kan både alternativet **Spara** och **Spara som** användas för att spara det i en annan mapp.

Obs: Du kan också använda alternativet **Spara som** för att konvertera PublishView™-dokument till TI-Nspire™-dokument.

Obs: Om du försöker konvertera PublishView™-dokument som inte innehåller TI-Nspire™-sidor eller applikationer visas ett felmeddelande.

Konvertera TI-Nspire™-dokument till PublishView™-dokument.

Du kan konvertera befintliga TI-Nspire™-dokument till PublishView™-dokument, vilket gör att du kan dra fördel av fler layout- och redigeringsfunktioner för utskrift. Du kan också skapa elevrapporter, arbetsblad och utvärderingar och publicera dokument på en webbplats eller blogg.

Följ anvisningarna nedan för att konvertera ett TI-Nspire™-dokument till ett PublishView™-dokument:

1. Öppna TI-Nspire™-dokumentet som du vill konvertera.
2. Välj **Arkiv > Konvertera till > PublishView™-dokument**.
 - Det nya PublishView™-dokumentet öppnas i arbetsytan Dokument.
 - Som standard finns det sex objekt per sida.
 - När dokumentet konverterats startar varje problem från TI-Nspire™-dokumentet ett nytt blad i PublishView™-dokumentet.
 - Problembrytningar bibehålls.
3. När du är färdig med arbetet i dokumentet klickar du på  för att spara det i den aktuella mappen.

—eller—

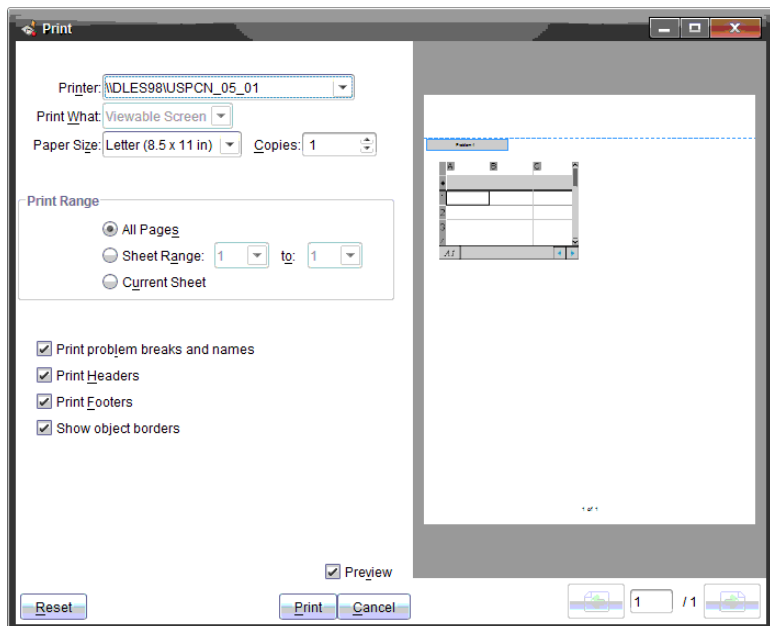
Klicka på **Arkiv > Spara som** för att spara dokumentet i en annan mapp:

Obs: Du kan också använda alternativet **Spara som** för att spara ett TI-Nspire™-dokument som ett PublishView™-dokument.

Skriva ut PublishView™-dokument

Du kan skriva ut rapporter, arbetsblad och utvärderingar som du skapat med PublishView™-funktionen. För att skriva ut ett dokument:

1. Klicka på **Arkiv > Skriv ut**.
Dialogrutan Skriv ut öppnas. En förhandsgranskning av dokumentet visas på höger sida av dialogrutan.



2. Välj skrivare från menyn.

Obs: Fältet **Skriv ut vad** är inaktiverat.

3. Välj **Pappersstorlek** från menyn. Alternativen är:

- Letter (8,5 x 11 tum)
- Legal (8,5 x 14 tum)
- A4 (210 x 297 mm)

4. Välj antalet **kopior** du vill skriva ut.

5. I **Utskriftsintervall**, välj att skriva ut alla sidor i dokumentet, ett sidintervall eller endast den aktuella sidan.

Obs: Som standard ställs den övre och nedre marginalen in på en tum (ca 2,5 cm) och inställningen bibehålls vid utskrift av ett PublishView™-dokument. Det finns inga sidomarginaler. PublishView™-blad skrivs ut precis som de ser ut i arbetsytan.

6. Vid behov, välj eller avmarkera rutorna för att:

- Skriva ut Problembrytningar och namn.
- Skriva ut sidhuvuden

- Skriva ut sidfötter
- Visa objektsramar

7. Klicka **Skriv ut**.

Arbeta med lektionspaket

Många lektioner eller aktiviteter innehåller flera filer. Lärare har till exempel ofta en lärarversion och en elevversion av en fil, bedömningar, och ibland understödjande filer. Ett lektionspaket är ett paket som låter lärare gruppera ihop alla filer som behövs för en lektion. Lektionspaket används för att:

- Lägga till valfri typ av fil (.tns, .tnsp, .doc, .pdf, .ppt) i ett lektionspaket.
- Skicka lektionspaket till anslutna enheter eller datorer, men endast .tns-filerna ska skickas till räknarna.
- Visa alla filer i ett lektionspaket med hjälp av TI-Nspire™-programvara.
- Gruppera alla filer som hör till en lektion på en plats.
- E-posta en lektionspaketfil till lärare eller elever i stället för leta efter och bifoga flera filer.

Skapa ett nytt lektionspaket

Lärare och elever kan även skapa nya lektionspaket i arbetsytan Dokument. Lärare kan även skapa nya lektionspaket i arbetsytan Innehåll.

Skapa ett lektionspaket i arbetsytan Dokument

Utför följande steg för att skapa ett nytt lektionspaket: Som standard innehåller inte det nya lektionspaketet några filer.

1. Klicka på  i Dokumentverktygslådan för att öppna Innehållsutforskaren.
2. Navigera till den mapp där du vill spara lektionspaketfilen.
3. Klicka på  för att öppna menyn och klicka sedan på **Nytt lektionspaket**. Den nya lektionspaketfilen skapas med ett förvalsnamn och placeras i din lista över filer.
4. Skriv in namnet på ditt nya lektionspaket.
5. Tryck på **Retur** för att spara filen.

Skapa ett lektionspaket i arbetsytan Innehåll

I arbetsytan Innehåll har läraren två alternativ för att skapa lektionspaket:

- När de filer som behövs för ett lektionspaket är placerade i olika mappar, skapa ett tomt lektionspaket och lägg sedan till filerna i lektionspaketet.

- Om alla filer är placerade i samma mapp, skapa ett lektionspaket med utvalda filer.

Skapa ett tomt lektionspaket

Genomför följande steg för att skapa ett lektionspaket som inte innehåller några filer.

1. Navigera till den mapp på din dator där du vill spara lektionspaketet.

Obs: Om det är första gången du använder programvaran kan du behöva skapa en mapp på din dator innan ett lektionspaket skapas.



2. Klicka på  eller klicka på **Arkiv > Nytt lektionspaket**.

Den nya lektionspaketfilen skapas med ett förvalsnamn och placeras i din lista med filer.

3. Skriv in ett namn på lektionspaketet och tryck på **Retur**.

Lektionspaketet sparas med det nya namnet och detaljer visas i Förhandsgranskningspanelen.

Skapa ett Lektionspaket som innehåller filer

Du välja flera filer i en mapp och sedan skapa lektionspaketet. Du kan inte lägga till en mapp i ett lektionspaket.

1. Navigera till den mapp som innehåller den fil som du vill ha i paketet.
2. Välj filerna. För att välja flera filer markerar du den första filen och håller sedan ned **Shift**-tangentsen och väljer den sista filen i listan. För att bara välja vissa filer markerar du den första filen och håller sedan ned **Ctrl**-tangentsen och klickar på de andra filerna för att välja dem.



3. Klicka på  och klicka sedan på **Lektionspaket > Skapa nytt lektionspaket från utvalda**.

Ett nytt lektionspaket skapas och placeras i den öppna mappen. Lektionspaketet innehåller kopior av de valda filerna.

4. Skriv in ett namn på lektionspaketet och tryck på **Retur**.

Lektionspaketet sparas i den öppna mappen och detaljer visas i Förhandsgranskningspanelen.

Lägga till filer i ett lektionspaket

Använd någon av följande metoder för att lägga till filer i ett lektionspaket:

- Drag önskad fil till ett valt lektionspaket. Denna metod flyttar filen till lektionspaketet. Om du tar bort lektionspaketet tas filen bort från din dator. Du kan återhämta filen från papperskorgen.
- Kopiera och klistra in önskad fil i ett valt lektionspaket.
- Använd alternativet Lägga till filer i lektionspaket. Denna metod kopierar den valda filen till lektionspaketet. Filen flyttas inte från dess ursprungliga plats.

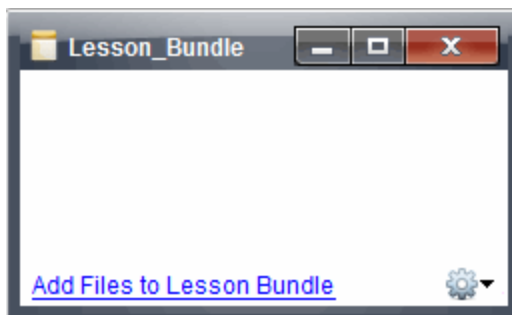
Använda alternativet Lägga till filer i lektionspaket.

Använd detta alternativ för att lägga till filer i ett tomt lektionspaket, eller för att lägga till fler filer i ett existerande lektionspaket.

1. Använd något av följande alternativ för att välja lektionspaket.
 - När du arbetar i arbetsytan Dokument öppnar du Utforska innehåll och dubbelklickar sedan på lektionspaketets filnamn.
 - När du arbetar i arbetsytan Innehåll, dubbelklickar du på lektionspaketets namn.

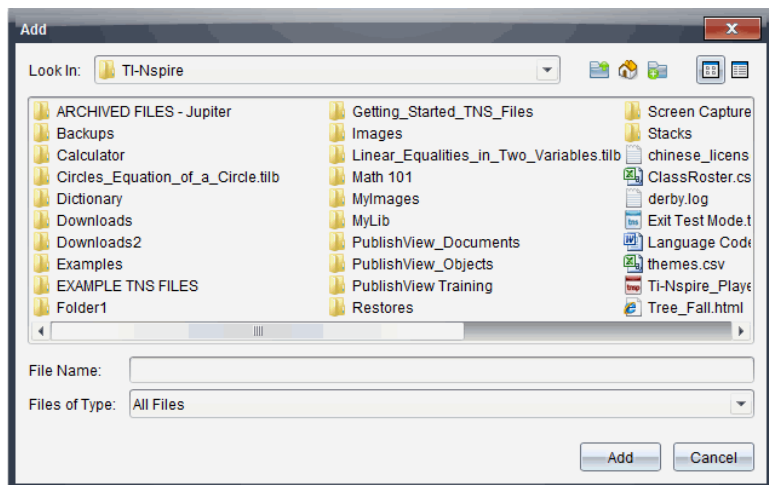
Obs: I arbetsytan Innehåll kan du även klicka på lektionspaketets namn för att öppna dialogrutan Arkiv i Förhandsgranskningspanelen. Alternativet Lägga till filer till lektion är tillgängligt från dialogrutan Arkiv. Om lektionspaketet redan innehåller filer visas den första filen i paketet i dialogrutan Arkiv.

Dialogrutan Lektionspaket öppnas. Namnet återger namnet på lektionspaketet.



2. Klicka på **Lägg till filer i lektionspaket.**

Dialogrutan Lägg till öppnas.



3. Navigera till och välj den fil som du vill lägga till i lektionspaketet.
 - Du kan välja flera filer samtidigt om de finns i samma mapp.
 - Om filer är placerade i olika mappar kan du lägga till en fil åt gången.
 - Du kan inte skapa en mapp inom ett lektionspaket eller lägga till en mapp i ett lektionspaket.
4. Klicka på **Lägg till** för att lägga till filen i paketet.

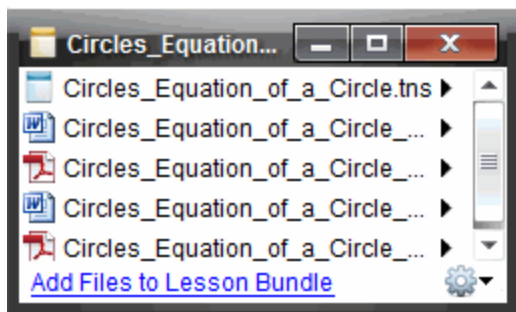
Filen läggs till i paketet och är nu listad i dialogrutan lektionspaket.
5. Upprepa denna procedur tills alla erforderliga filer har lagts till i lektionspaketet.

Öppna ett lektionspaket

För att visa och arbeta med filer inom ett lektionspaket utför du ett av följande steg, så öppnas lektionspaketfilen.

- ▶ Dubbelklicka på lektionspaketets namn.
- ▶ Välj lektionspaketet och högerklicka sedan på **Öppna**.
- ▶ Välj lektionspaketet, klicka på  och klicka sedan på **Öppna**.
- ▶ Välj lektionspaketet och tryck sedan på Ctrl + O. (Mac®: ⌘ + O).

När du öppnar ett lektionspaket visas filerna i paketet i en separat dialogruta.



Obs: Du kan inte öppna ett lektionspaket utanför TI-Nspire™-programvaran. Om du till exempel öppnar mappen med filhanteraren i din dator och dubbelklickar på lektionspaketets namn, startas inte TI-Nspire™-programvaran automatiskt.

Öppna filer i ett lektionspaket

Du kan öppna valfri fil inom ett lektionspaket på din dator om du har det program som är associerat med filtypen.

- När du öppnar en .tns- eller .tnsp-fil öppnas filen i arbetsytan Dokument i TI-Nspire™-programvaran.
- När du öppnar en annan filtyp startas den applikation eller det program som är associerat med filen. Om du till exempel öppnar en .doc-fil öppnas den i Microsoft® Word.

Använd något av följande alternativ för att öppna en fil inom ett lektionspaket:

- ▶ Dubbelklicka på lektionspaketet och dubbelklicka sedan på en fil inom lektionspaketet.
- ▶ I ett lektionspaket markerar du filen och klickar sedan på ► eller högerklickar på filnamnet och väljer **Öppna**.

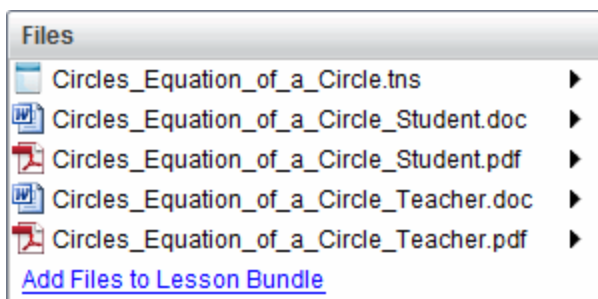
Hantera filer i ett lektionspaket

Du kan öppna, kopiera/klistra in, ta bort och ändra namn på filer i ett befintligt lektionspaket. För att lokalisera och arbeta med filer i ett befintligt lektionspaket:

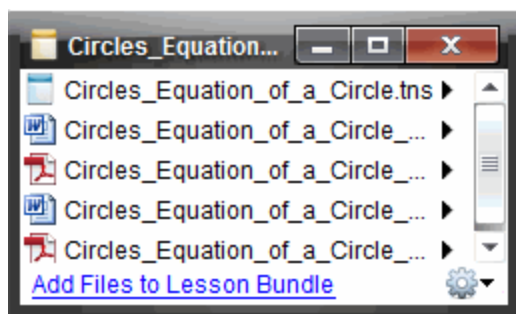
1. Välj ett av följande alternativ för att lokalisera ett existerande lektionspaket.
 - När du arbetar i arbetsytan Dokument öppnar du Utforska Innehåll (klicka på  i verktygsfåran Dokument) och navigerar till mappen där lektionspaketet finns.

- I arbetsytan Innehåll navigerar du till mappen där lektionspaketet finns i Innehållspanelen.

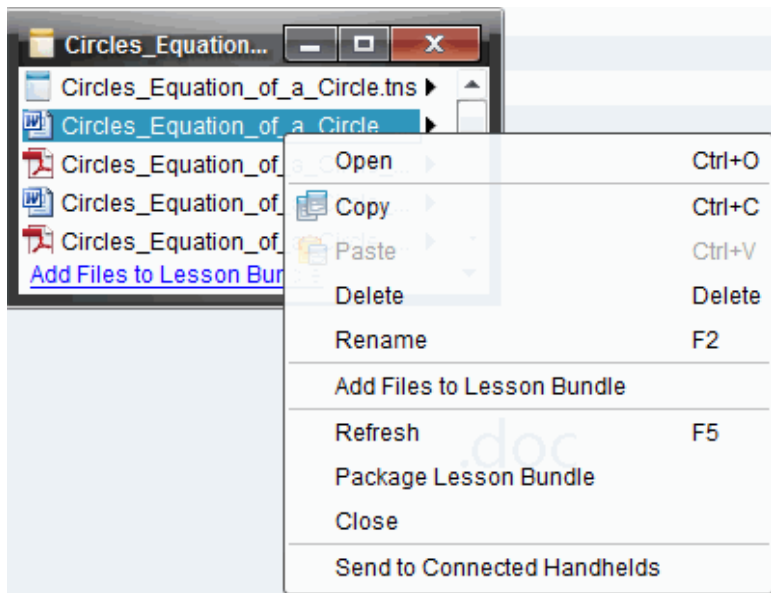
Obs: När du klickar på lektionspaketets namn i Innehållspanelen, öppnas dialogrutan Arkiv i Förhandsgranskningspanelen. Välj en fil och högerklicka för att öppna kontextmenyn.



2. Dubbelklicka på lektionspaketets namn för att öppna dialogrutan Lektionspaket.



3. Välj den fil som du vill arbeta med och klicka på ► för att öppna kontextmenyn.



4. Klick på den åtgärd som du vill utföra:

- Klicka på **Öppna**. TI-Nspire™- och PublishView™-dokument öppnas i arbetsytan Dokument. När du öppnar en annan filtyp startas den applikation eller det program som är associerat med filen.
- Klicka på **Kopiera** för att placera filen i Urklipp.
- Navigera till en mapp på din dator eller välj en ansluten handenhet eller laptop. Högerklicka sedan på **Klistra in** för att placera den kopierade filen på en ny plats.
- Klicka på **Ta bort** för att ta bort en fil från lektionspaketet. Var försiktig när du tar bort en fil från ett lektionspaket. Du bör kontrollera att filerna i paketet är säkerhetskopierade om du behöver filerna för senare bruk.
- Klicka på **Byt namn** för att ge filen ett nytt namn. Tryck på **Esc** för att avbryta denna åtgärd.
- Klicka på **Lägg till filer i lektionspaketet** för att välja och lägga till filer i lektionspaketet.
- Klicka på **Uppdatera** för att uppdatera listan med filer i paketet.
- Klicka på **Förpacka lektionspaketet** för att skapa en .tilb-fil

- Klicka på **Skicka till valda handenheter** för att öppna Överföringsverktyget och skicka de valda filerna till anslutna handenheter. Du kan endast skicka .tns-filer till räknare.

Obs: Detta alternativ är inte tillgängligt i TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software.

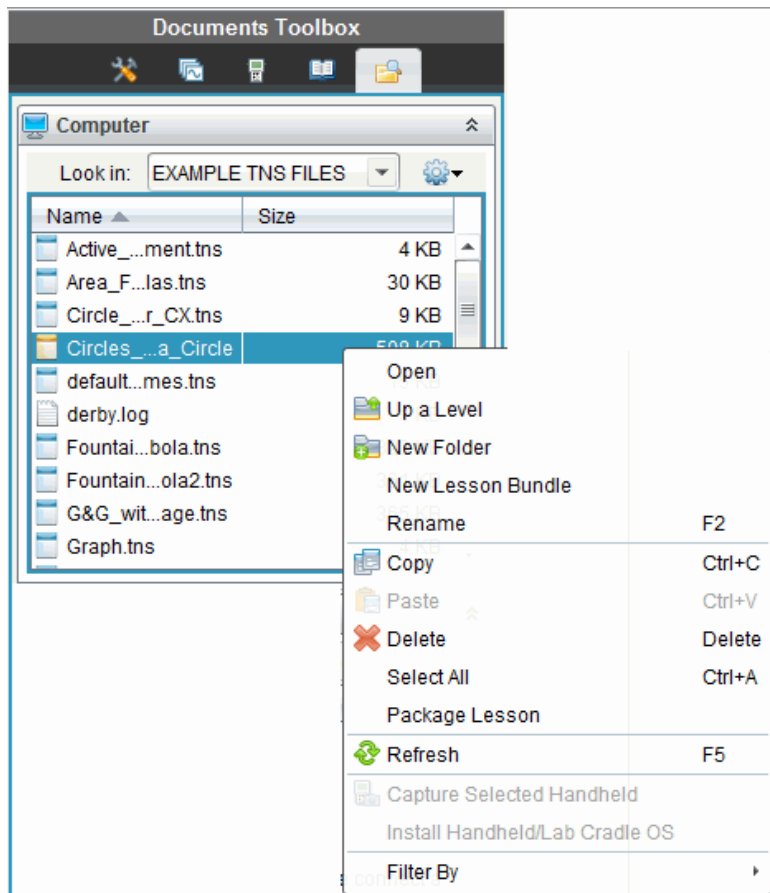
5. När du är klar, klickar du på **Stäng** för att stänga dialogrutan.

Hantera Lektionspaket

Använd alternativmenyn eller kontextmenyn för att kopiera, ta bort, byta namn, eller skicka ett lektionspaket till anslutna handenheter eller laptops. Du kan inte lägga till en mapp i ett lektionspaket.

Hantera lektionspaket i arbetsytan Dokument

1. Öppna Innehållsutforskaren, högerklicka sedan på lektionspaketets namn eller klicka på  för att öppna kontextmenyn.



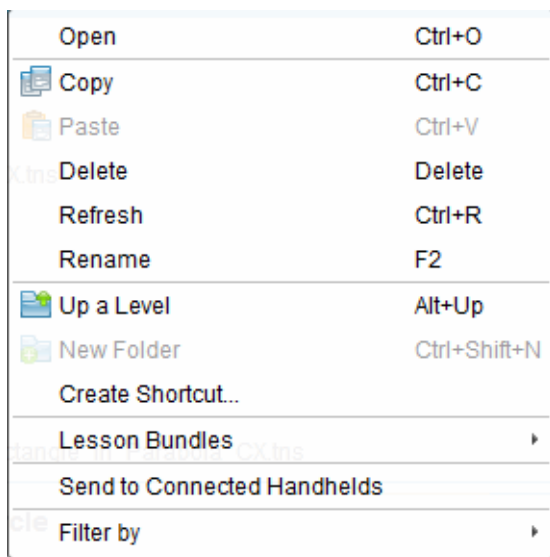
2. Klicka på den åtgärd som du vill utföra. Om en åtgärd inte är tillgänglig är den gråtonad.
 - Klicka på **Öppna** för att öppna lektionspaketet.
 - Klicka på **Upp en nivå** för att navigera uppåt en nivå i mapphierarkin.
 - Du kan inte lägga till en mapp i ett lektionspaket. Om du klickar på **Ny mapp** läggs en ny mapp till i mappen där lektionspaketet är lagrat.
 - Klicka på **Nytt lektionspaket** för att skapa ett nytt lektionspaket. Det nya lektionspaketet läggs inte till i det befintliga lektionspaketet utan skapas i samma mapp som det befintliga lektionspaketet.

- Klicka på **Byt namn** för att ändra namnet på lektionspaketet. Tryck på **Esc** för att avbryta denna åtgärd.
- Klicka på **Kopiera** för att kopiera lektionspaketet till Urklipp.
- Navigera till en annan mapp och klicka sedan på **Klistra in** för att kopiera lektionspaketet till en annan plats.
- Klicka på **Ta bort** för att ta bort lektionspaketet. Var försiktig när du tar bort ett lektionspaket. Du bör kontrollera att filerna i paketet är säkerhetskopierade om du behöver filerna för senare bruk.
- **Välj alla** markerar alla filer i den öppna mappen. Denna åtgärd tillämpas inte på lektionspaket.
- Klicka på **Förpacka lektionspaket** för att skapa en .tilb-fil.
- Klicka på **Uppdatera** för att uppdatera listan med filer i den öppna mappen.

Skapa ett lektionspaket i arbetsytan Innehåll

1. Klicka på **Lokalt innehåll** i Resurspanelen.
2. I Innehållspanelen navigerar du till det lektionspaket som du vill arbeta

med, högerklicka sedan för att öppna kontextmenyn eller klicka på  för att öppna menyn med alternativ.



3. Välj den åtgärd som du vill utföra:

- Klicka på **Öppna** för att öppna lektionspaketet.
- Klicka på **Kopiera** för att placera lektionspaketfilen i Urklipp.
- Navigera till en mapp på din dator eller välj en ansluten enhet och högerklicka och klicka sedan på **Klistra in** för att placera den kopierade filen på en ny plats.
- Klicka på **Ta bort** för att ta bort lektionspaketet. Var försiktig när du tar bort ett lektionspaket. Du bör kontrollera att filerna i paketet är säkerhetskopierade om du behöver filerna för senare bruk.
- Klicka på **Uppdatera** för att uppdatera listan med filer i paketet.
- Klicka på **Byt namn** för att ge lektionspaketet ett nytt namn. Tryck på **Esc** för att avbryta denna åtgärd.
- För att flytta uppåt en nivå i mapphierarkin, klickar du på **Upp en nivå**.
- För att lägga till lektionspaketet till listan med genvägar i Lokalt innehåll, klickar du på **Skapa genväg**.
- För att lägga till fler filer i lektionspaketet, klickar du på **Lektionspaket > Lägg till filer i lektionspaket**.
- Klicka på **Lektionspaket > Packa lektionspaket** för att skapa en .tilb file.
- Klicka på **Skicka till anslutna enheter** för att öppna Överföringsverktyget och skicka lektionspaketet till anslutna enheter. Endast .tns-filer skickas till enheterna. (Detta alternativ är inte tillgängligt i TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software.)

Packa Lektionspaket

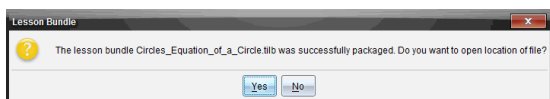
Packning av lektionspaket skapar en "packningsmapp" med en .tilb-fil. Denna fil innehåller alla filer i lektionspaketet. Du måste förpacka lektionen innan du kan e-posta lektionspaketet (.tilb-fil) till kollegor eller elever. Som förinställning sparas lektionspaketet i följande mapp:

...\\TI-Nspire\\New Lesson Bundle1.tilb\\package\\...

Packa en lektion i arbetsytan Dokument

1. Öppna Innehållsutforskaren.
2. Navigera till mappen där lektionspaketet är sparat.

3. Välj det lektionspaket som du vill packa.
4. Högerklicka för att öppna kontextmenyn och välj sedan **Packa lektion**.
En dialogruta visas som bekräftar att .tilb-filen har skapats och att lektionspaketet har packats.



5. Klicka på **Ja** för att öppna mappen där lektionspackningen är lagrad.
Klicka på **Nej** för att stänga dialogrutan.

Packa en lektion i arbetsytan Innehåll

1. In **Lokalt innehåll**, navigera till mappen som innehåller lektionspaketet som du vill packa.
2. Klicka på lektionspaketet i Innehållspanelen. Detaljerna om lektionspaketet visas i Förgranskningspanelen.
3. Använd en av följande metoder för att skapa packningen:
 - Använd Förgranskningspanelen och klicka på ► i dialogrutan Arkiv och klicka sedan på **Packa lektionspaket**.
 - Högerklicka på lektionspaketets namn i Innehållspanelen, klicka sedan på **Lektionspaket > Packa lektionspaket**.

Dialogrutan Lektionspaket öppnas och bekräftar att lektionspaketet har skapats.

4. Klicka på **Ja** för att öppna mappen där lektionspackningen är lagrad.
Klicka på **Nej** för att stänga dialogrutan.

E-posta ett lektionspaket

När ett lektionspaket är packat kan du e-posta .tilb-filen till andra lärare eller elever. För att bifoga ett lektionspaket till ett e-postmeddelande:

1. I din e-postklient väljer du det alternativ som krävs för att bifoga en fil.
Navigera sedan till .tilb-mappen.
2. Var noga med att öppna mappen och välj sedan att bifoga .tilb-filen till e-postmeddelandet. Du kan inte e-posta .tilb-mappen.

Skicka Lektionspaket till anslutna räknare

Obs: Detta alternativ är inte tillgängligt i TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software.

1. Utför en av följande åtgärder för att välja ett lektionspaket:
 - Använd arbetsytan Dokument, öppna Innehållsutforskaren och välj det lektionspaket du vill skicka.
 - Använd arbetsytan Innehåll och navigera i Innehållspanelen till den lektion du vill skicka.
2. Dra lektionspaketet till en ansluten handenhhet. Du kan också kopiera lektionspaketet och sedan klistra in det i en ansluten handenhhet.

Lektionspaketet överförs till handenhheten som en mapp med samma namn. Endast .tns-filer överförs till handenhheten.

Fånga skärmbilder

Skärmbild gör det möjligt att:

- **Fånga sida**
 - Fånga den aktiva sidan i ett TI-Nspire™-dokument från programvaran eller från TI-SmartView™-emulatorn som en bild.
 - Spara fångade bilder som .jpg-, .gif-, .png- eller .tif-filer, vilka kan infogas i TI-Nspire™-applikationer som tillåter bilder.
 - Kopiera och klistra in bilder i en annan applikation, t.ex. Microsoft® Word.
- **Fånga markerad räknare**
 - Fånga den aktuella skärmbilden på en ansluten handenhets enhet som en bild.
 - Spara fångade bilder som .jpg-, .gif-, .png- eller .tif-filer, vilka kan infogas i TI-Nspire™-applikationer som tillåter bilder.
 - Kopiera och klistra in bilder i en annan applikation, t.ex. Microsoft® Word.
- **Fånga bilder i handenhetsläge**
 - I arbetsfältet Dokument kan du använda funktionen DragScreen för att fånga emulatorskärmen eller sidoskärmen när TI-SmartView™-emulatorn är aktiv.
 - Lärare kan använda den här funktionen för att dra och klistra in en bild i presentationsverktyg som SMART® Notebook, Promethean's Flipchart och Microsoft® Office-programmen med Word och PowerPoint®.

Ta fram skärmbild

Verktyget Skärmbild är tillgängligt från alla arbetsytor. För att ta fram skärmbild:

- Från menyn klickar du **Verktyg > Skärmbild**.
- I verktygsfältet, klicka på .

Använda Fånga sida

Använd alternativet Fånga sida för att fånga en bild av en aktiv sida i ett TI-Nspire™-dokument. Du kan spara bilder i följande filformat: .jpg, .gif, .png och .tif. Sparade bilder kan infogas i TI-Nspire™-applikationer som tillåter bilder. Bilden kopieras också till Urklipp och kan klistras in i andra applikationer, t.ex. Microsoft® Word eller PowerPoint.

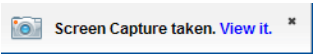
Fånga en sida

Utför följande steg för att fånga en bild av en aktiv sida.

1. I arbetsytan Dokument, öppna ett dokument och gå till den sida som du vill spara för att göra den aktiv.

2. Klicka  och sedan **Fånga sida**.

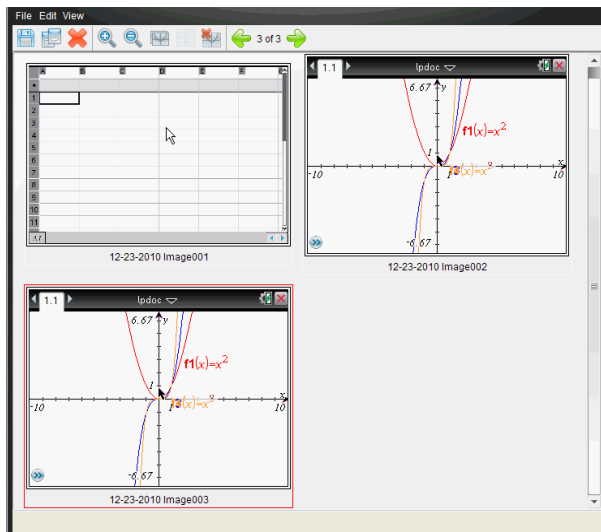
Bilden av den aktiva sidan kopieras till Urklipp och till fönstret Skärmbild.

Dialogrutan  öppnas i det nedre, högra hörnet på ditt skrivbord när skärmbilden är klar.

3. Klicka på **Visa**.

Fönstret Klassskärmbild öppnas.

Du kan också välja **Fönster > Fönstret Skärmbild** för att öppna fönstret Skärmbild.



4. För att fånga ytterligare sidor, flytta till en annan sida i det aktuella dokumentet eller öppna ett nytt dokument för att välja en sida.

I takt med att du fångar ytterligare sidor kopieras bilderna till fönstret Skärmbild, vilket rymmer flera bilder. Den senast fångade sidan ersätter innehållet i Urklipp.

Använda Fånga vald handenhet

Använd alternativet Fånga vald handenhet för att fånga den aktiva skärmbilden på en ansluten handenhet.

1. På en ansluten handenhet, gå till menyn eller till en sida i ett dokument som du vill fånga.
2. Välj den anslutna handenheten i programmet:
 - I arbetsytan Innehåll, välj handenheten på listan Anslutna handenheter i panelen Resurser.
 - I arbetsytan Dokument, öppna Innehållsutforskaren från Dokumentverktygslådan och välj sedan handenheten på listan Anslutna handenheter.
 - I arbetsytan Klass, välj en inloggad elev.
3. Klicka  och sedan **Spara vald handenhet**.
eller

Klicka  och sedan **Fånga vald handenhet**.

Skärmen kopieras till Urklipp och till fönstret TI-Nspire™ Skärmbild.

Dialogrutan  Screen Capture taken. [View it.](#) öppnas i det nedre, högra hörnet på ditt skrivbord när skärmbilden är klar.

4. Klicka på **Visa**.

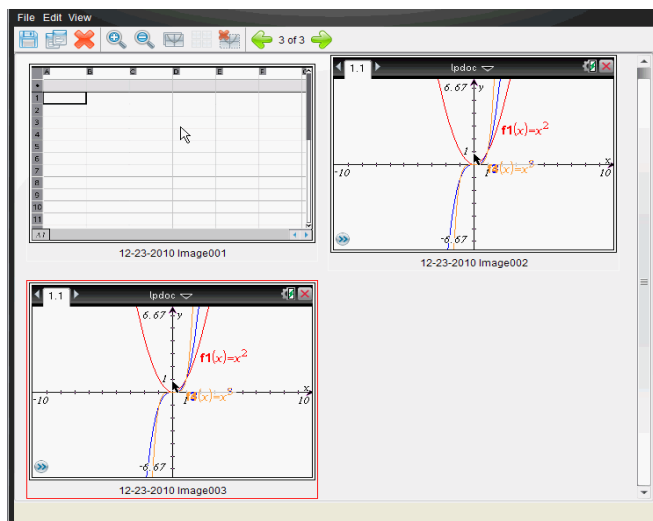
Fönstret Klassskärmbild öppnas.

Du kan fånga ytterligare skärmbilder från ett öppet dokument på en ansluten handenhet, eller öppna ett annat dokument på en ansluten handenhet för att fånga skärmbilder från det dokumentet.

I takt med att du fångar ytterligare skärmbilder kopieras bilderna till fönstret Skärmbild, vilket rymmer flera bilder. Den senast fångade skärmbilden ersätter innehållet i urklipp.

Visa fångade skärmbilder

När du fångar en sida eller en skärmbild kopieras den till fönstret Skärmbild.



Zooma vyn av fångade skärmbilder

I fönstret Skärmbild, använd alternativen Zooma in och Zooma ut för att öka eller minska storleken på de fångade skärmbilderna.

- I verktygsfältet, klicka på  för att öka storleken på skärmbilderna i vyn. Du kan också klicka **Visa > Zooma in** på menyn.
- I verktygsfältet, klicka på  för att minska storleken på skärmbilderna i vyn. Du kan också klicka **Visa > Zooma ut** på menyn.

Spara fångade sidor och skärmbilder

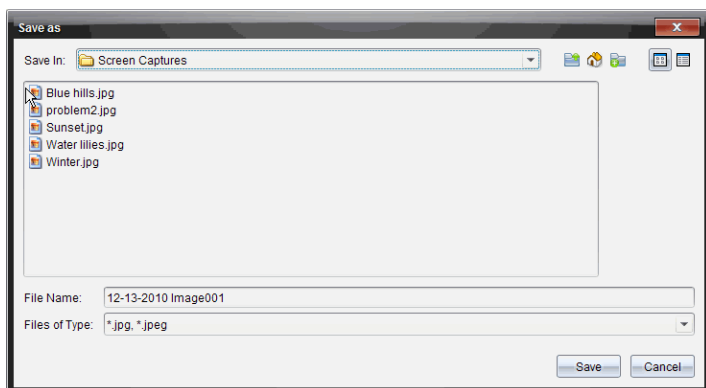
Du kan spara fångade skärmbilder för användning i andra TI-Nspire™-dokument som tillåter bilder, eller för användning i andra applikationer, t.ex. Microsoft® Word. Du kan spara en bild åt gången, välja flera bilder att spara eller spara alla fångade bilder.

Spara utvalda skärmbilder

1. I fönstret Skärmbild, välj den skärmbild som du vill spara.
2. Klicka på **Arkiv > Spara vald(a) skärmbild(er)**.

Obs: I fönstret Skärmbild kan du också klicka på .

Dialogrutan Spara som öppnas.



3. Gå till den mapp i din dator där du vill spara filen.

4. Skriv in ett namn på filen.

Obs: Standardfilnamnet är *MM-DD-ÅÅÅÅ Bild nr.*

5. Välj filtyp för bildfilen. Standardformatet är .jpg. Klicka ▼ för att välja ett annat format: .gif, .tif eller .png.

6. Klicka på **Spara**.

Filen sparas i den valda mappen.

Spara flera skärmbilder

1. I fönstret Skärmbild, välj de skärmbilder som du vill spara.

För att välja flera efterföljande skärmbilder, klicka på den första bilden och håll sedan nere **Skift**-tangentsen medan du klickar på de övriga bilderna.

För att välja skärmbilder i slumpmässig ordning, tryck på **Ctrl**-tangentsen (Mac®: **⌘**) och klicka på varje bild du vill spara.

2. Klicka på  eller välj **Arkiv > Spara vald(a) skärmbild(er)**. För att spara alla fångade skärmbilder, välj **Arkiv > Spara alla skärmbilder**.

Obs: Alternativet "Spara alla skärmbilder" är inte tillgängligt när Spara klass används.

Dialogrutan Spara som öppnas.

3. I fältet Spara i, gå till den mapp där du vill spara bilderna.

4. I fältet Filnamn, skriv in ett nytt mappnamn. Mappens standardnamn är *MM-DD-ÅÅÅÅ Bild*, där *MM-DD-ÅÅÅÅ* är det aktuella datumet.
5. Välj filtyp för bildfilerna. Standardformatet är .jpg. Klicka ▼ för att välja ett annat format: .gif, .tif eller .png.
6. Klicka på **Spara**.

Bilderna sparas i den specificerade mappen med systemtilldelade namn som visar det aktuella datumet och ett ordningsnummer. Exempel: *MM-DD-ÅÅÅÅ Bild 001.jpg*, *MM-DD-ÅÅÅÅ Bild 002.jpg* och så vidare.

Kopiera och klistra in skärmbilder

Du kan välja en fångad skärmbild och kopiera den till Urklipp för att inkludera den i andra dokument eller applikationer. Du kan också skriva ut kopierade skärmbilder. Kopierade skärmbilder fångas med 100 % zoomnivå och de kopieras i den ordning de väljs.

Kopiera en skärmbild

1. Välj den skärmbild som skall kopieras.
2. Klicka på  eller **Redigera > Kopiera**.

Den valda skärmbilden kopieras till Urklipp.

Klistra in en skärmbild

Beroende på den applikation som du klistrar in i, klicka på **Redigera > Klistra in**.

Obs: Du kan även dra en skärmbild till en annan applikation. Detta fungerar som en kopiera och klistra in-åtgärd.

Fånga bilder i handenhetsläge

I arbetsfältet Dokument kan du använda funktionen DragScreen för att fånga emulatorskärmen eller sidoskärmen när TI-SmartView™-emulatorn är aktiv.

Lärare kan använda den här funktionen för att dra och klistra in en bild i presentationsverktyg som SMART® Notebook, Promethean's Flipchart och Microsoft® Office-programmen med Word och PowerPoint®.

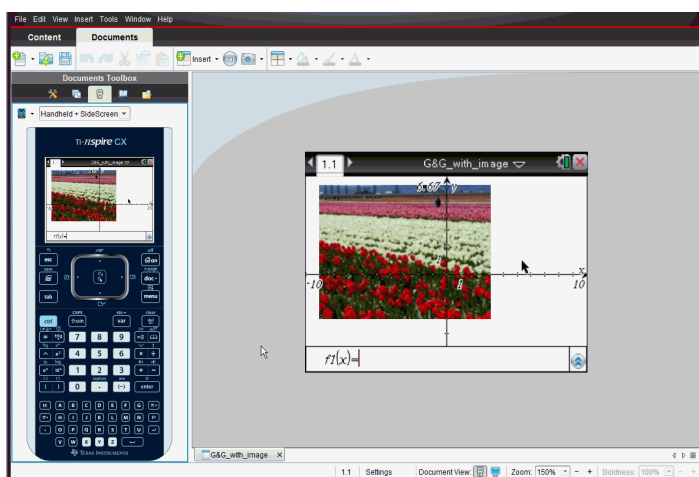
Fånga bilder med DragScreen-funktionen

Utför följande steg för att fånga en bild och kopiera den till en tredjepartsapplikation.

1. Från arbetsytan Dokument klickar du , som du hittar i verktygslådan Dokument.

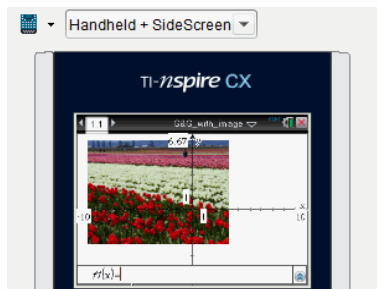
TI-SmartView™-emulatorn öppnas.

- Om den valda vyn är **Handenhet + Sidoskärm** visas det aktuella dokumentet i emulatorn och i sidoskärmen.
- Om den valda vyn är **Knappsats + Sidoskärm** visas det aktuella dokumentet i sidoskärmen.



2. För att påbörja skärmbildsfångsten klickar du på området ovanför emulatorns skärm eller ovanför knappsatsen. I vyn **Handenhet + Sidoskärm** kan du också klicka på området utanför emulatorns skärm.

Släpp inte musknappen. Om pekaren är aktiv eller om du klickar inuti emulatorns fönstret påbörjas inte skärmbildsfångsten.



I vyn Handenhet + Sidoskärm klickar du i området ovanför emulatom, utanför emulatom eller på kanten av emulatorskärmen för att påbörja skärmbildsfångsten.

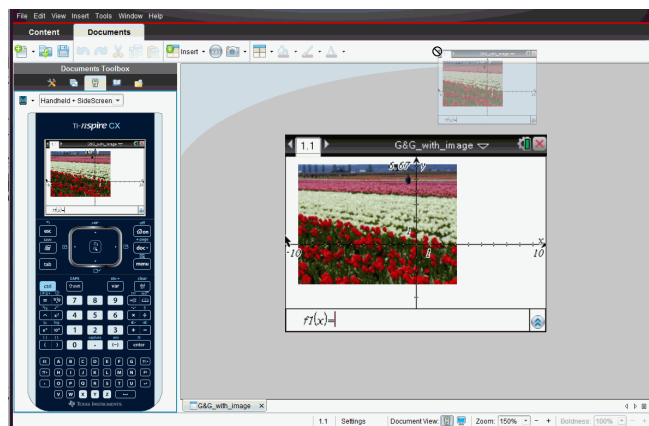
I vyn Knappsats + Sidoskärm klickar du i området ovanför knappsatsen för att påbörja skärmbildsfångsten.

3. Dra bilden utan att släppa upp musknappen.

En spökbild av den fångade skärmbilden öppnas. Spökbilden syns tills du släpper musknappen.



i hörnet av spökbilden visar att du inte kan klistra in bilden på den platsen.



spökbild

4. Dra bilden till en öppen tredjepartsapplikation. När bilden är över tredjepartsapplikationen visar att du kan släppa bilden.

5. Släpp musknappen för att släppa bilden i den valda applikationen.

Bilden kopieras till urklipp och till fönstret TI-Nspire™ fönstret Skärmdump. För att visa fångade bilder i fönstret för skärmbildsfångst klickar du **Fönster > Skärmdump**.

Du kan fånga ytterligare skärmar efter behov. I takt med att du infångar ytterligare skärmbilder kopieras bilderna till fönstret Skärmdump, vilket rymmer flera bilder. Den senast infångade skärmbilden ersätter innehållet i urklipp.

Arbeta med bilder

Bilder kan användas i TI-Nspire™-applikationer som referens, för bedömning och i undervisningssyfte. Du kan lägga till bilder i följande TI-Nspire™-applikationer:

- Grafer och geometri
- Data och statistik
- Anteckningar
- Fråga, inklusive Snabbtest

I applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik kan bilder infogas i bakgrunden bakom axlarna och andra objekt. I applikationerna Anteckningar och Fråga infogas bilden på markörplatsen i linje med texten (i förgrunden).

Du kan infoga följande typer av bilder: .jpg, .png eller .bmp.

Obs! Transparensfunktionen för en fil av typen .png stöds inte. Transparenta bakgrunder visas som vita.

Arbeta med bilder i programvaran

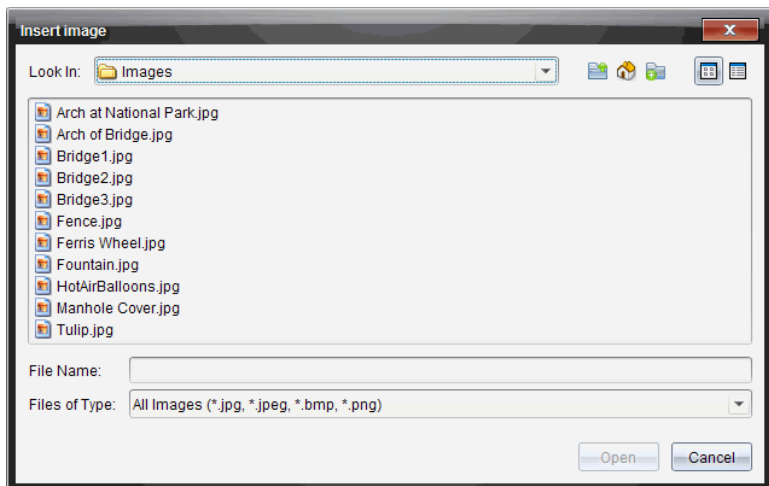
När du arbetar med TI-Nspire™-programvara kan du infoga, kopiera, flytta och ta bort bilder.

Infoga bilder

I applikationerna Anteckningar och Fråga samt i Snabbtest kan du infoga mer än en bild på en sida. Du kan bara infoga en bild på en sida i applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik.

1. Öppna dokumentet där du vill infoga en bild.
2. Klicka på **Infoga > Bild**.

Dialogrutan Infoga bild öppnas.



3. Navigera till mappen där bilden finns och välj bilden.
4. Klicka på **Öppna**.
 - I applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik infogas bilden i bakgrunden bakom axlarna.
 - I Anteckningar och Snabbtest infogas bilden på markörens plats. Du kan skriva in text över eller under bilden och du kan flytta bilden uppåt eller neråt på sidan.

Obs! Du kan även infoga bilder genom att kopiera dem till Urklipp och klistra in dem i applikationen.

Flytta bilder

I applikationer som Anteckningar och Fråga där bilden placeras på markörens plats kan du omplacera bilden genom att flytta bilden till en ny rad, ett tomt utrymme eller placera bilden på en textrad. I applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik kan bilder flyttas till vilken plats som helst på sidan.

1. Markera bilden.
 - Klicka på bilden för att välja den i applikationerna Anteckningar och Fråga.
 - I applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik högerklickar du på bilden och klickar sedan på **Välj > Bild**.
2. Klicka på den valda bilden och håll inne musknappen.

- Om en bild är i förgrunden ändras markören till .

- Om en bild är i bakgrunden ändras markören till .

3. Dra bilden till den nya platsen och släpp musknappen för att placera bilden.

Om en bild är i förgrunden ändras markören till  när du rör dig över en plats där det finns en ny rad eller tomt utrymme. Bilder i bakgrunden kan flyttas och placeras var som helst på sidan.

Ändra bildstorlek

Ändra storlek genom att ta tag i ett av bildens hörn, så bevaras bildens längd-breddförhållande.

1. Markera bilden.
 - Klicka på bilden för att välja den i applikationerna Anteckningar och Fråga.
 - I applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik högerklickar du på bilden och klickar sedan på **Välj > Bild**.
2. Flytta markören till ett av bildens hörn.

Markören ändras till  (en fyrsidig riktningspil).

Obs! Om du flyttar markören till kanten av en bild ändras markören till  (en tvåsidig riktningspil). Om du drar i en av bildens kanter för att ändra storleken blir bilden förvriden.

3. Klicka på bildens hörn eller kant.

Verktyget  aktiveras.

4. Drag inåt för att göra bilden mindre eller drag utåt för att göra den större.
5. Släpp musen när bildstorleken är korrekt.

Ta bort bilder

Genomför följande steg för att ta bort en bild i ett öppet dokument.

1. Markera bilden.
 - Klicka på bilden för att välja den om den är i förgrunden.

- Om en bild är i bakgrunden högerklickar du på bilden och klickar sedan på **Välj > Bild**.

2. Tryck på **Ta bort**.

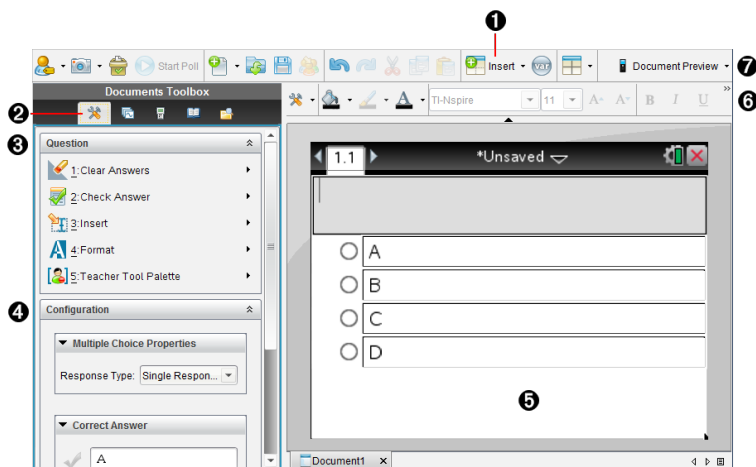
Bilden tas bort.

Använda Fråga i lärarprogramvaran

Med applikationen Fråga i lärarprogramvaran kan du skapa flervalsfrågor, frågor med öppna svar, frågor med ekvationer, uttryck, koordinatpunkter, listor, bilder och kemifrågor.

Även om dina elever inte kan skriva frågor kan de öppna dokument som innehåller frågor, svara på dessa frågor och, i läget Självtest, själva kontrollera sitt arbete.

Applikationen Fråga finns i menyn Infoga i arbetsytan Dokument.



- ❶ **Menyn Infoga.** Klicka på **Infoga** och välj **Fråga** för att lägga till en fråga eller välj **Bild** för att lägga till en bild till en fråga.
- ❷ **Dokumentverktyg.** Klicka på denna symbol för att öppna panelen verktygslåda.
- ❸ **Frågeverktyg.** Visar en meny med verktyg som är tillgängliga för arbete med applikationen Fråga.
- ❹ **Konfigureringsverktyg.** Gör att du kan ställa in speciella egenskaper för varje fråga som du infogar.
- ❺ **Frågefält.** Här skriver du in frågor och visar elevernas svar.
- ❻ **Verktygsfältet Formatering.** Med detta kan du tillämpa formatering av text.

- 7 Förhandsgranskning av dokument** Se dokumentet i läget Handenhet eller Dator. Förhandsgranskningen ändras men sidstorleken ändras inte. För mer information om förhandsgranskning av dokument, se *Arbeta med TI-Nspire™-dokument*.

Förstå Frågeverktygen

När du lägger till en fråga öppnas applikationen Fråga. Klicka vid behov på Dokumentverktyg  för att öppna verktygsmenyn.

Obs: Verktygspaletten för lärare är inte tillgänglig för elever.

Verktygets namn	Verktygets funktion
 Rensa svar	Låter lärare eller elever rensa svaren i den aktuella frågan eller i dokumentet.
 Kontrollera svar	Om du väljer Självtest som dokumenttyp i dialogrutan Frågeegenskaper kan eleverna kontrollera sina svar på frågan.
 Infoga	Låter lärare eller elever infoga en uttrycksruta eller ruta för kemisk reaktionsformel i frågan eller svaret.
 Formatera	Låter lärare eller elever formatera den valda texten som nedsänkt eller upphöjd. (Rutan för reaktionsformler använder sina egna formateringsverktyg, så detta formateringsverktyg fungerar inte i rutan för reaktionsformler.)
 Verktygspalett för lärare	Gör att du kan lägga till copyrightinformation och ange dokumenttypen som Själv-test eller Prov.

Använda menyn Infoga

Med Infogamenyn i Dokumentverktyg kan du lägga till rutor för matematiska uttryck  och kemiska reaktionsformler  till ytorna Fråga, Föreslaget svar

eller Rätt svar för vissa typer av frågor. När du befinner dig i frågetyper som tillåter matematiska uttryck eller kemiska reaktionsformler ska du placera markören där du vill infoga rutan och sedan följa de här stegen.

1. Öppna Frågeverktyget.
2. Klicka **Infoga > Uttrycksruta** eller **Kemiruta**.
Programmet infogar en tom ruta där markören befinner sig.
3. Skriv in det önskade matematiska uttrycket eller reaktionsformeln och klicka sedan utanför rutan för att fortsätta skriva in text.

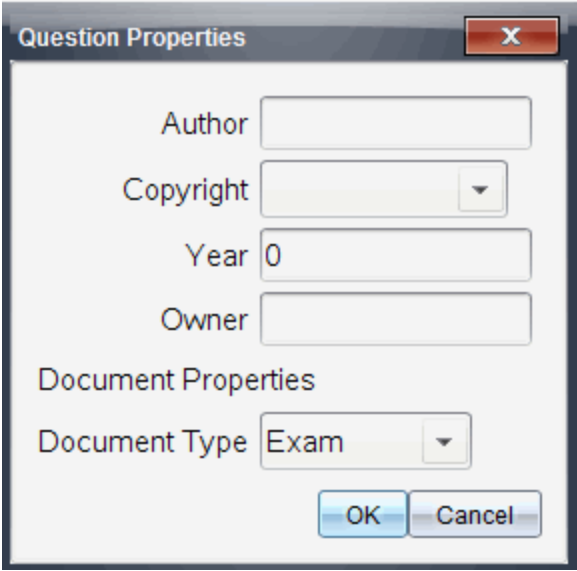
Använda Verktygspaletten för lärare

Med verktygspaletten för lärare kan du lägga till information om copyright och ange dokumenttypen som Självtest eller Prov.

Lägga till copyrightinformation

Använd dialogrutan Frågeegenskaper för att lägga till copyrightinformation om den aktuella frågan.

1. Klicka på ikonen **Verkttygspalett för lärare**  > **Frågeegenskaper**.
Dialogrutan Frågeegenskaper öppnas.



Question Properties

Author

Copyright

Year

Owner

Document Properties

Document Type

OK Cancel

2. Skriv in författarens namn och flytta till fältet **Copyright**.

Obs: Med TI-Nspire™-programvaran kan du använda frågor från mer än en författare i samma dokument. Därför är den information som du skriver in om författare och copyright inte global. Du måste ange relevant information för varje enskild fråga.

3. Välj huruvida frågan är offentlig egendom (public domain) eller är upphovsrättsskyddad (copyright) och flytta till fältet **År**.
4. Skriv in året då frågan upphovsrättsskyddades och flytta till fältet **Ägare**. Om du upphovsrättsskyddar en ny fråga anger du innevarande år (t.ex.: 2012).
5. Skriv in namnet på den som äger upphovsrätten.
6. Klicka på **OK**.

Ställa in Dokument av typ Självtest och Prov

När du definierar ett dokument som Självtest eller Prov kommer alla frågeobjekt i det dokumentet att vara antingen Självtest eller Prov.

- När du definierar dokumenttypen som Självtest kan elever själva kontrollera svaren mot lärarens svar.
- I läget Prov kan eleverna inte se svaren när du anger ett förslag på svar på en fråga. Du kan använda läget Prov för att automatiskt betygsätta elevernas svar.



1. Klicka på ikonen **Verktygspalette för lärare**  > **Frågeegenskaper**.
2. I fältet Dokumenttyp klickar du **Prov** eller **Självtest**.
3. Klicka på **OK**.

Förstå Konfigureringsverktyget

Med Konfigureringsverktyget kan du ange vissa egenskaper för varje fråga som du infogar. De egenskaper som du kan ange inkluderar svarstypen, antalet svar (om tillämpligt), det korrekta svaret och andra alternativ.

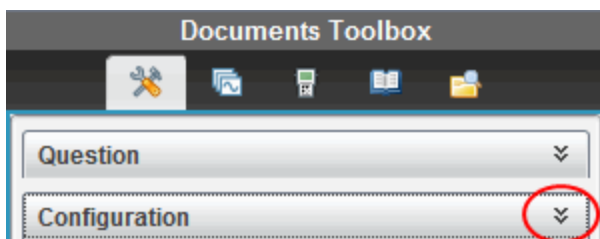
Du kan till exempel ange det rätta svaret på en fråga och ange skala, axlar och rutnät för en graf. Du kan lägga till ett tvådimensionellt matematiskt uttryck för de frågetyper som innehåller fältet Rätt svar.

Varje frågetyp har en särskild uppsättning alternativ. Alternativen förklaras för varje frågetyp i avsnittet *Lägga till frågor*.

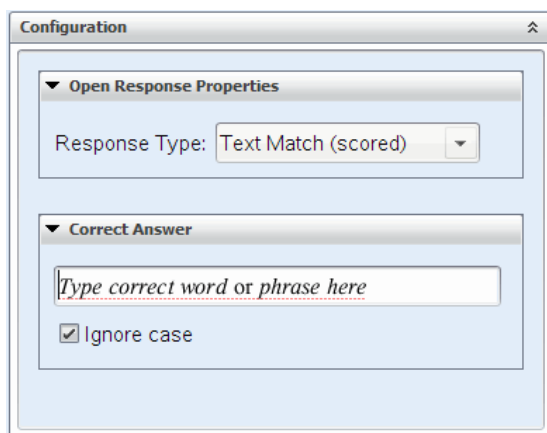
Konfigureringsinställningarna bevaras då du kopierar och klistrar in en fråga från ett dokument till ett annat.

Lägga till Konfigureringsalternativ

1. Klicka på nedåtpilen i Konfigureringsfältet i verktygslådan Dokument för att öppna Konfigureringsverktyget.



2. Klicka på nedåtpilen bredvid alternativen du vill redigera och ange texten.



3. Stäng Konfigureringspanelen. De alternativ som du väljer sparas när du sparar dokumentet.

Formatera text och objekt

Använd formateringsverktygen för att formatera text i avsnitten med frågor som tillåter textinmatning.

Verktysraden för formatering innehåller också ikonen  Dokumentverktyg som ger enkel åtkomst till verktygen Fråga och Konfigurering.

Se *Arbeta med TI-Nspire™-dokument* för mer information om formatering av text och objekt.

Lägga till bilder i frågor

Du kan lägga till bilder i frågetextfältet för de flesta frågorna. För vissa typer av frågor kan du lägga till en bild i elevens svarsfält eller i fältet Förslag på svar.

Du kan lägga till bilder som visuellt stöd för att hjälpa till att förklara sammanhanget för frågan eller som bakgrund i en graf.

Välj bild från en uppsättning bilder på datorn eller kopiera och klistra in en bild från något annat program till Frågetextfältet. Se *Arbeta med bilder* för mer information.

Tillgängliga bildtyper

Följande filtyper kan användas i applikationen Fråga:

- .jpg
- .jpeg
- .bmp
- .png

Obs: Transparensfunktionen för .png-filer stöds inte. Transparenta bakgrunder i .png-filer kommer att visas som vita.

Lägga till bilder med kommandot Infoga

1. Klicka på **Infoga > Bild**.
Dialogrutan Infoga bild öppnas.
2. Gå till bildens plats och välj önskad bild.
3. Klicka på **Öppna**.
Bilderna visas nu i din fråga.

Lägga till bilder med Urklipp

För att kopiera en bild till Urklipp från ett TI-Nspire™-dokument, en bildfil eller något annat program trycker du på **Ctrl + C** (Mac®: **⌘ + C**).

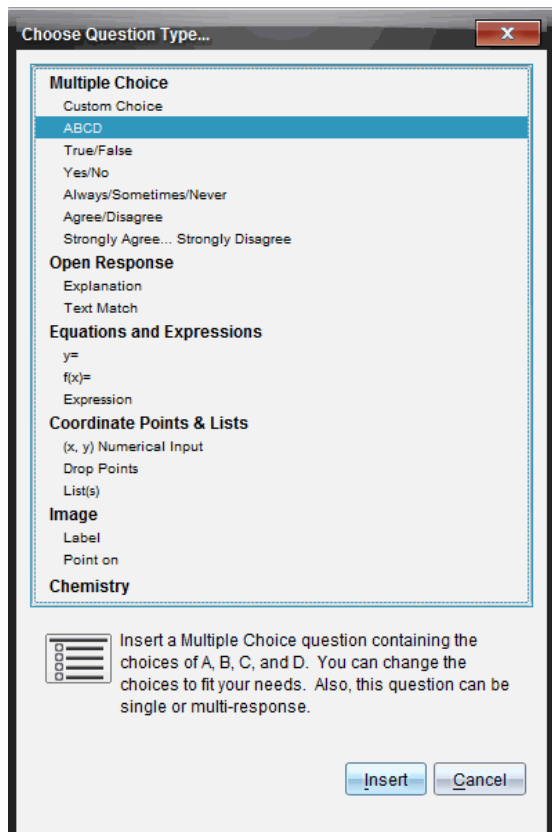
För att klistra in bilden i frågan trycker du **Ctrl + V** (Mac®: **⌘ + V**).

Lägga till frågor

Du kan lägga till följande typer av frågor:

- Flerval
 - Anpassad
 - ABCD
 - Sant/Falskt
 - Ja/Nej
 - Alltid/Ibland/Aldrig
 - Håller med/Håller inte med
 - Håller med helt...Håller inte alls med
- Öppet svar
 - Förklaring (kan inte betygsättas automatiskt)
 - Textmatchning (betygsätts automatiskt)
- Ekvationer och uttryck
 - $y=$
 - $f(x)=$
 - Uttryck
- Koordinatpunkter och listor
 - (x,y) numerisk inmatning
 - Droppunkt(er)
 - Lista/listor
- Bild
 - Etikett
 - Punkt på
- Kemi

När du väljer en typ av fråga visas en kortfattad förklaring av frågan längst ned i dialogrutan Välj typ av fråga.



När du öppnar en frågemall finns markören i Frågetextfältet.

Lägga till en flervalsfråga

Det här exemplet visar hur man lägger till en anpassad flervalsfråga. Genom att lägga till en fråga med anpassade val kan du specificera svaren som eleverna kan välja mellan. Du kan sedan välja ett eller flera svar som korrekta för att hjälpa dig vid betygsättningen eller att hjälpa eleverna att själva kontrollera frågorna som är i Självtestläge.

Which of the following are roots of $x^2 = 9$?
Mark all that apply.

☐	9
☐	3
☐	-3
☐	-9
☐	3i
☐	-3i

Så här lägger du till en anpassad flervalsfråga:

1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.
2. Klicka **Anpassat val** under rubriken **Flerval**.
3. Klicka **Infoga**.
Mallen Anpassat val öppnas med markören i frågetextfältet.
Det är två svarsalternativ i mallen som standard.
4. Skriv frågan.
 - Du kan skriva valfri kombination av text, matematiska uttryck och kemiska reaktionsformler i Frågefältet och i fältet Förslag på svar.
 - Du kan lägga till en bild i frågetextfältet.
5. Tryck på **Enter** för att lägga till ytterligare en frågerad eller tryck på **Tabb** för att gå till den första knappen för Rätt svar.
6. Skriv in svarsalternativen. Lägg till en bild om så önskas.
7. Tryck på **Enter** om du vill lägga till fler svarsalternativ och skriv in svarstexten.
 - Tryck **Radera** om du vill rensa eller radera ett svar.
 - Använd **Backstegstangenten** för att radera en tom svarsrad.

8. Klicka på alternativknappen vid ett föreslaget svar, om så önskas.

Obs: I Självtest-läge kan eleven själv kontrollera sitt svar mot det föreslagna svaret.

9. Öppna Konfigureringsverktyget. Välj typen av svar och klicka på den alternativknapp som motsvarar det rätta svaret.

Lägga till en fråga med öppet svar

En fråga med öppet svar uppmanar eleven att skriva in ett svar. En fråga av typen förklaring gör att eleverna måste svara utan några fördefinierade svar. En fråga av typen textmatchning tillåter att läraren kan ange ett svar för elevens svar. Textmatchningsfrågor bedöms automatiskt; frågor med öppna svar bedöms inte automatiskt.

One word that describes two lines that never meet but are in the same plane:
Student: Type response here.

I detta exempel visas hur du lägger till en fråga av typen förklaring.

1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.
2. Klicka på **Förklaring** under **Öppna svar**.
3. Klicka **Infoga**.
Mallen Öppet svar öppnas med markörerna.
4. Skriv frågan.

- Du kan skriva valfri kombination av text, matematiska uttryck och kemiska reaktionsformler i Frågefältet och i fältet Förslag på svar.
 - Du kan lägga till en bild i frågetextfältet.
 - Använd **Tabbtangenten** eller muspekaren för att flytta mellan fälten.
5. Öppna Konfigureringsverktyget. Välj typen av svar som Förklaring eller Textmatchning och ange rätt svar.
- Med svarstypen Förklaring kan eleverna skriva svar som liknar ditt förslag på svar.
 - Med svarstypen Textmatchning måste elevens svar matcha ditt föreslagna svar exakt. Du kan avmarkera kryssrutan **Ignorera gemener/versaler** om gemener/versaler inte är viktigt.
 - Du kan skriva valfri kombination av text, matematiska uttryck och kemiska reaktionsformler i frågefältet och i fältet Rätt svar.

Lägga till en ekvationsfråga

En ekvationsfråga uppmanar eleven att skriva en ekvation på formen $y =$ eller $f(x) =$, eller att svara med en siffra eller uttryck.

I detta exempel visas hur du lägger till en fråga av typen $y =$.

Expand the right side of the equation: $y = (x + 3)(x - 5)$	
$y =$ Complete the equation	

1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.

2. Välj **y=** under **Ekvationer och uttryck**.
3. Klicka **Infoga**.
Ekvationsmallen öppnas med markören i frågetextfältet.
4. Skriv frågan.
 - Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
 - Du kan lägga till en bild i frågetextfältet.
 - Använd **Tabbtangenten** eller muspekaren för att flytta mellan fälten.
5. Skriv in ett förslag på svar.
6. Tryck på **Enter** om du vill lägga till fler svarsalternativ och skriv in svarstexten.
 - Tryck **Radera** om du vill rensa eller radera ett svar.
 - Använd **Backstegstangenten** för att radera en tom svarsrad.
7. Öppna konfigureringsverktyget för att ange antalet svar, det rätta svaret och huruvida eleverna ska visa sina arbeten. Du kan också lägga till en graf som visas i frågefältet.

Configuration 

Equation Properties

Response Type:

Number of responses:

☒ Include a Graph Preview

Prompt Location

☐ Allow students to show their work

Correct Answer

Accepted response(s):

$y = x^2 - 2 \cdot x - 15$




☐ Accept equivalent responses as ...

[How does this work?](#)

- Antalet svar kan variera från 1 till 5.
 - Alternativet **Visa ditt arbete** inkluderar områden där eleverna ska skriva sin utgångspunkt, sina arbetssteg och till sist slutliga svar. Alternativet att visa arbetet är inaktiverat om flera svar är tillåtna.
 - Om du vill lägga till en graf i frågefältet markerar du rutan **Inkludera en förhandsgranskning av graf**. Frågetextfältet delas upp för att visa en graf till höger.
 - När du arbetar med grafen är verktygsfältet för Grafer och geometri tillgängligt så att du kan lägga till funktioner.
- Obs:** Endast läraren kan ändra grafen. Elever kan endast visa och zooma grafen.

- Klicka  för att lägga till ytterligare fält för flera korrekta svar. Du kan till exempel godkänna både $y=(x+1)(x+2)$ och $y=(x+2)(x+1)$ som korrekta svar.
- Välj huruvida likvärdiga svar ska godkännas eller inte.
 - Om du *inte* kryssar för **Godkänn likvärdiga svar** kommer elevens svar att markeras som rätt om det stämmer överens exakt med ett av de godkända svaren som ges av dig.
 - Om du kryssar för **Godkänn likvärdiga svar** kommer elevens svar att markeras som rätt om det är likvärdigt med ett av de godkända svaren som ges av dig. Om du till exempel angav att $x+2$ är rätt svar och eleven skickar in $2+x$ kommer det här svaret att vara likvärdigt med det godkända svaret och kommer automatiskt att bedömas som rätt. Mellanslag, gemener/versaler och extra parenteser ignoreras när programvaran bedömer elevernas svar. Till exempel bedöms $y=2x+1$ på samma sätt som $Y = 2X + 1$.

Lägga till en uttrycksfråga

En uttrycksfråga uppmanar eleven att svara med ett numeriskt värde eller ett uttryck.

The dog walker earns \$12 per hour, and she spends \$2 on gas getting to and from her client's house. She walks the dog for 30 minutes each day. Write an expression showing how much money she earns in one day.

Enter expression

1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.

2. Klicka på **Uttryck** under **Ekvationer och uttryck**.
3. Klicka **Infoga**.
Uttrycksmallen öppnas med markören i frågetextfältet.
4. Skriv frågan.
 - Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
 - Du kan lägga till en bild i frågefältet.
5. I svaret för uttryckstyp kan du ange ett utgångsuttryck om du vill. Eleven ser utgångsuttrycket.
6. Skriv vid behov in ett förslag på svar.
 - Om du ställer in svarstypen som tal, kommer svarsfälten vara matematikrutor och endast godkänna numeriska värden, såsom $1/3$.
 - Om du ställer in svarstypen som uttryck, kommer svarsfälten vara uttrycksrutor och endast godkänna inmatningar av uttryck, såsom $2(3+5)$.
7. Öppna Konfigureringsverktyget för att ange svarstypen som tal eller uttryck och ställa in huruvida eleverna ska visa sina arbeten och ange ett rätt svar. Du kan också ställa in toleransen för svar som är tal eller likvärdiga svar för uttryckstyper.

▼ Expression Properties

Response Type: Expression ▼

☐ Allow students to show their work

▼ Correct Answer

Accepted numerical response:

Tolerance: ± 0

Accepted expression response(s):

$\frac{12}{2} - 2$

+

-

☒ Accept equivalent responses as ...

[How does this work?](#)

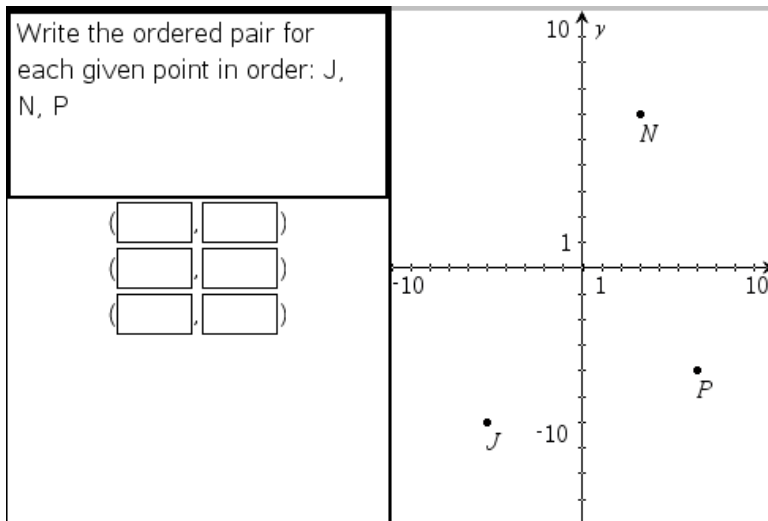
- Alternativet **Visa ditt arbete** inkluderar områden där eleverna ska skriva sin utgångspunkt, sina arbetssteg och till sist slutliga svar.
- I svarstypen tal anger du det godkända numeriska svaret och toleransen. Elevsvaret markeras som rätt om de faller inom det toleransintervall du har angett.
- Om du anger en toleransgräns på noll betyder det att du vill ha det exakt rätta siffersvaret. Om du inte anger någon toleransgräns innebär det att du har angett toleransen 0.
- Elevsvar betraktas som rätta om de motsvarar de rätta svaren siffermässigt. Mellanslag, gemener/versaler och extra parenteser ignoreras när programvaran bedömer elevernas svar.

- I svarstypen uttryck kan du lägga till ytterligare fält (upp till 10) för flera rätta svar.
- I svarstypen uttryck klickar du på  för att öppna katalogen Mallar och symboler där du kan ange tvådimensionella matematiska uttryck.
- I svarstypen uttryck kan du välja huruvida likvärdiga svar ska anses vara rätt.
 - Om du *inte* kryssar för **Godkänn likvärdiga svar** kommer elevens svar att markeras som rätt om det stämmer överens exakt med ett av de godkända svaren som ges av dig.
 - Om du kryssar för **Godkänn likvärdiga svar** kommer elevens svar att markeras som rätt om det är likvärdigt med ett av de godkända svaren som ges av dig. Om du till exempel angav att $x+2$ är rätt svar och eleven skickar in $2+x$ kommer det här svaret att vara likvärdigt med det godkända svaret och kommer automatiskt att bedömas som rätt. Mellanslag, gemener/versaler och extra parenteser ignoreras när programvaran bedömer elevernas svar. Till exempel bedöms $x+2$ på samma sätt som $X + 2$.

Viktigt! Elever kan ange utgångsuttrycket du har gett och få det här svaret automatiskt bedömt som rätt. Om du till exempel ber elever att faktorisera $x^2-7x+12$ och bestämma att det rätta svaret är $(x-3)(x-4)$ kan eleven skicka in ett svar som är $x^2-7x+12$. Det här svaret bedöms automatiskt som rätt eftersom det är likvärdigt med det godkända svaret. Du måste manuellt markera det här elevsvaret som fel i arbetsytorna Granska eller Portfolio. Se respektive kapitel för arbetsytorna för mer information om markering och bedömning av svar.

Lägga till en fråga med (x,y) numerisk inmatning

En fråga med numerisk inmatning (x,y) uppmanar eleven att svara med en koordinat.



1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.
2. Klicka på **(x,y) Numerisk inmatning** under **Koordinatpunkter och listor**.
3. Klicka **Infoga**.
Mallen öppnas med markören i frågetextfältet.
4. Skriv frågan.
 - Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
 - Du kan lägga till en bild i frågefältet.
 - Använd **Tabbtangenten** eller muspekaren för att flytta mellan fälten.
5. Skriv in ett förslag på svar.
 - Svarsfälten är uttrycksrutor och godkänner endast inmatning av uttryck.
6. Tryck på **Enter** för att lägga till andra svarsalternativ (upp till fem stycken) och svarstexter.
 - Tryck **Radera** om du vill rensa eller radera ett svar.
 - Använd **Backstegstangenten** för att radera en tom svarsrad.

7. Öppna Konfigureringsverktyget för att ange antalet punkter, en grafförhandsvisning, ange det rätta svaret och ställa in likvärdiga svar som rätta.

Coordinate Point Properties

Number of Points:

☐ Include a Graph Preview

Prompt Location

Correct Answer

Acceptable Answer(s):

(,  

)

(,  

)

(,  

)

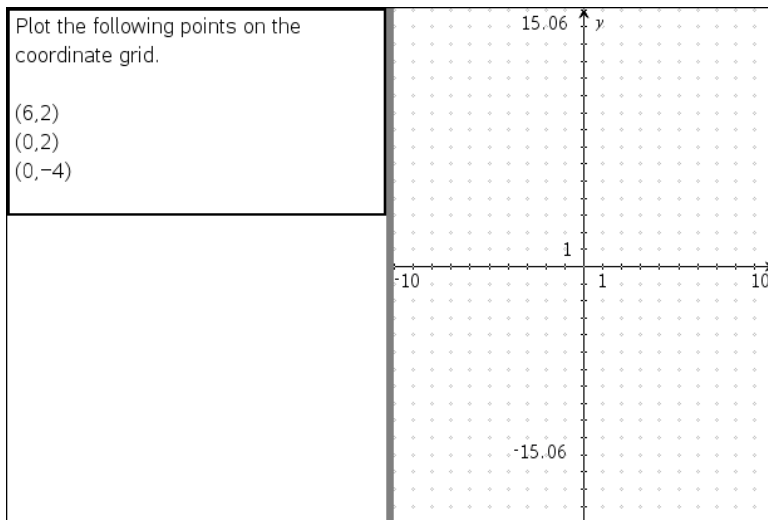
☐ Accept equivalent responses as ...

- Antalet punkter kan variera från 1 till 5.
- Klicka  för att lägga till ytterligare fält för flera korrekta svar. Du kan skriva valfri kombination av text, matematiska uttryck och kemiska reaktionsformler i fälten för rätt svar.

- Klicka på  för att öppna katalogen Mallar och symboler där du kan skriva in tvådimensionella matematiska uttryck.
- Om du vill lägga till en graf i frågefältet markerar du rutan **Inkludera en förhandsgranskning av graf**. Frågetextfältet delas upp för att visa en graf till höger och fältet för frågan till eleven till vänster. För att ändra plats för grafen klickar du på nedåtpilen bredvid **Placering av fråga** och väljer plats för grafen i fältet för frågan till eleven.
- När du arbetar med grafen är verktygen för Grafer och geometri tillgängliga så att du kan lägga till funktioner.
Obs: Endast läraren kan ändra grafen. Elever kan endast visa och zooma grafen.
- Välj huruvida likvärdiga svar ska godkännas eller inte.
 - Om du *inte* kryssar för **Godkänn likvärdiga svar** kommer elevens svar att markeras som rätt om det stämmer överens exakt med ett av de godkända svaren som ges av dig.
 - Om du kryssar för **Godkänn likvärdiga svar** kommer elevens svar att markeras som rätt om det är likvärdigt med ett av de godkända svaren som ges av dig. Om du till exempel angav $(-0,5, 0,75)$ som rätt svar och eleven skickar in $(-0,5, 0,75)$ eller $(-1/2, 3/4)$ och så vidare, är elevens svar likvärdigt med det godkända svaret och bedöms automatiskt som rätt.

Lägga till en droppunksfråga

En droppunksfråga infogar en graf och ber eleven om att sätta in punkter i grafen som svar på din fråga.



1. Klicka på **Infoga > Fråga**.

Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.

2. Välj **Droppunkter** under **Koordinatpunkter och listor**.

3. Klicka **Infoga**.

Droppunktsmallen öppnas med markören i frågetextfältet.

Grafen är i fältet för elevens svar.

- När du arbetar med grafen är verktygen för Grafer och geometri tillgängliga så att du kan lägga till funktioner.

Obs: Endast läraren kan ändra grafen. Elever kan endast visa, zooma och placera punkter på grafen.

4. Skriv frågan.

- Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
- Du kan lägga till en bild i frågefältet.
- Använd **Tabbtangenten** eller muspekaren för att flytta mellan fälten.

5. Öppna Konfigureringsverktyget för att ange antalet punkter, dölja eller visa koordinater och lägga till det rätta svaret.

- Antalet punkter kan variera från 1 till 5.

- Visning av koordinaterna är avstängt som standard. Markera rutan om du vill visa koordinatetiketter på grafen.
- Klicka  för att lägga till ytterligare fält för flera korrekta svar. Du kan skriva valfri kombination av text, matematiska uttryck och kemiska reaktionsformler i fälten för rätt svar.
- Klicka på  för att öppna katalogen Mallar och symboler där du kan skriva in tvådimensionella matematiska uttryck.

Lägga till en listfråga

En listfråga infogar en lista och ber eleven att ange data i listorna som svar på din fråga.

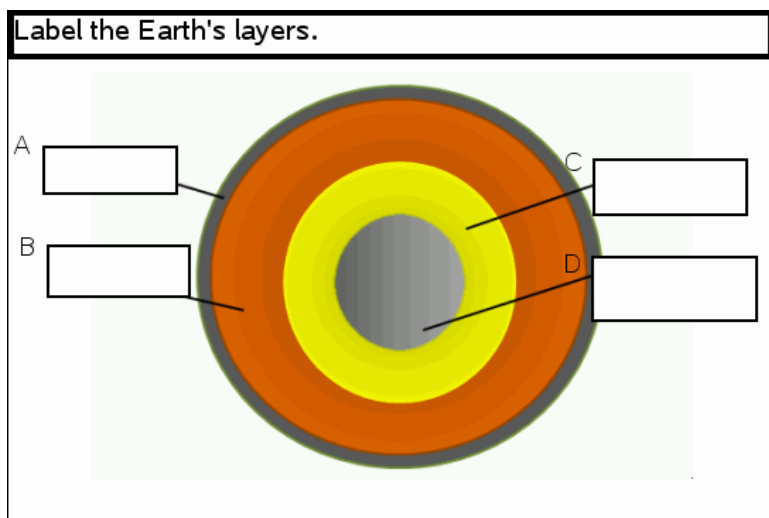
Submit the following data – distance in miles between home and work (distance) and the travel time in minutes (time)	A	distance	B	time
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.
2. Välj **Listor** under **Koordinatpunkter och listor** i dialogrutan Välj typ av fråga.
3. Klicka **Infoga**.
Listmallen öppnas med markören i frågetextfältet.
4. Skriv frågan.

- Du kan lägga till rader eller kolumner, ändra namn på listorna och indata i listorna med samma funktioner som är tillåtna i applikationen Listor och kalkylblad.
5. Ange de första uppgifterna i listorna, om du vill.
 6. Öppna Konfigureringsverktyget för att ange antalet listor för elevernas svar.
 - Antalet listor kan variera från 1 till 5.
 - Listor måste ha namn. Standardnamnen är **List1**, **List2** och så vidare.

Lägga till en bild: Etiketfråga

En bild: Etiketfråga infogar en bild. Du kan lägga till tomma fält i bilden och låta eleverna fylla i dem som svar på din fråga.



1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.
2. Välj **Etikett** under **Bild**.
3. Klicka **Infoga**.
Bilden: Etiketmallen öppnas med en tom bakgrund och en etikett. Här infogas bilden för frågan.
4. Skriv frågan.

- Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
 - Använd **Tabb**tangenten eller muspekaren för att flytta mellan fälten.
5. Infoga en bild längst ned i frågemallen.
 6. Öppna Konfigureringsverktyget för att ställa in antalet svar och ange svar för varje etikett.

The screenshot shows a 'Configuration' window with a title bar and a maximize button. Inside, there are two main sections. The first section, 'Image Analysis Question Properties', contains a 'Number of Responses' field set to '4'. The second section, 'Answers', lists four options: A (crust), B (mantle), C (outer core), and D (inner core). Each option has a text input field and a small book icon. At the bottom of the 'Answers' section is a checked checkbox labeled 'Ignore Case'.

Configuration

▲

▼ **Image Analysis Question Properties**

Number of Responses: 4

▼ **Answers**

A crust 

B mantle 

C outer core 

D inner core 

☒ Ignore Case

- Antalet svar bestämmer antalet etiketter i bilden. Varje nytt svar ger etiketten en unik identifierare, såsom A, B, C och så vidare. Dra etiketterna dit du vill ha dem i bilden.

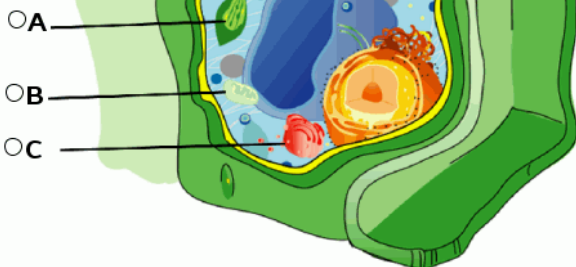
Obs: Om du ställer in mer än 26 svar kommer etiketterna att identifieras med nummer, med 1 som början. Du kan högst infoga 35 etiketter.

- I svarsfältet klickar du på  för att öppna katalogen Mallar och symboler där du kan ange tvådimensionella matematiska uttryck.
 - Om texten i etiketten är för stor för att passa in i standardstorleken på etiketten kan du ta tag och dra i kanterna på etiketterna för att ändra storlek.
7. Skriv in ett föreslaget svar i etiketterna om du vill. Du kan markera kryssrutan **Ignorera gemener/versaler** om gemener/versaler inte är viktigt.
- Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i svarsfältet.
 - Medan du skriver in svaret kommer en genomskinlig bild av ditt svar att visas i respektive etikett i bilden. Om det föreslagna svaret är för stort för att passa in i standardstorleken på etiketten kan du ta tag och dra i kanterna på etiketten för att ändra storlek.

Lägga till en bild: Punkt på fråga

En bild: Punkt på fråga infogar en bild. Lagg till kryssrutor i bilden och låt eleverna kryssa för de rätta rutorna som svar på din fråga.

The picture below shows a plant cell. Identify which organelle is responsible for photosynthesis.



1. Klicka på **Infoga > Fråga**.

Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.

2. Välj **Punkt på** under **Bild**.

3. Klicka **Infoga**.

Bilden: Mallen Punkt på fråga öppnas med en tom bakgrund och en punkt. Här infogas bilden för frågan.

4. Skriv frågan.

- Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
- Använd **Tabbtangenten** eller muspekaren för att flytta mellan fälten.

5. Öppna Konfigureringsverktyget för att ställa in svarstypen, antal svar och rätt svar.

- Svarstypen gör punkten till en cirkel för Enkelt svar och ändras till en fyrkant för Flera svar för att visa att eleverna kan välja fler än en ruta.
- Antalet svar bestämmer antalet punkter i bilden. Varje nytt svar ger punkten en unik identifierare, såsom A, B, C och så vidare. Dra punkterna dit du vill ha dem i bilden.

Obs: Om du ställer in mer än 26 svar kommer punkterna att identifieras med nummer, med 1 som början. Du kan högst infoga 35 punkter.

6. Klicka på en eller flera punkter som föreslaget svar, om du vill.

Lägga till en kemifråga

När du infogar en kemifråga ska eleven besvara den med en kemisk formel eller en reaktionsformel.

Balance the following equation:



Student: enter chemical notation here.

1. Klicka på **Infoga > Fråga**.
Dialogrutan Välj frågetyp öppnas.
2. Klicka på **Kemi**.
3. Klicka **Infoga**.
Kemimallen öppnas med markören i frågetextfältet.
4. Skriv frågan.
 - Du kan skriva valfri kombination av text, kemiska reaktionsformler och matematiska uttryck i frågefältet.
 - Du kan lägga till en bild i frågefältet.
5. Skriv in ett förslag på svar.
6. Öppna Konfigureringsverktyget för att ange ett rätt svar.

Klicka  för att lägga till ytterligare fält för flera korrekta svar. Du bör ange alla svar som är möjliga. Programmet bedömer inte likvärdighet för kemisvar.

Besvara frågor

Läraren kan skicka många olika typer av frågor till dig. Detta kapitel beskriver hur du ska svara på de olika typerna av frågor.

Förstå verktygsfältetFrågor

När du öppnar ett dokument med en fråga ser du ett verktygsfält med fyra alternativ. Använd följande metod för att komma till verktygsfältet.

- Klicka på  i verktygslådan för Dokument.

Handenhet: Tryck på .

Verktygets namn	Verktygets funktion	
	Rensa svar	Låter dig rensa svaren i den aktuella frågan eller i dokumentet.
	Kontrollera svar	Om läraren har aktiverat läget Egen-kontroll för frågan, klickar du här för att granska det rätta svaret.
	Infoga	Låter dig infoga en ruta för matematiskt uttryck eller kemisk reaktionsformel i ditt svar.
	Formatera	Klicka på detta verktyg för att formatera den valda texten i ditt svar som nedsänkt eller upphöjd. (Rutan för reaktionsformler använder sitt egna formateringsverktyg, så detta formateringsverktyg fungerar inte i rutan för reaktionsformler.)

Typer av Frågor

Det finns många olika typer av frågor du kan få. Det kan finnas variationer i en typ, men sättet att besvara frågan är i grund och botten detsamma för varje frågetyp.

- Flerval
- Anpassad

- ABCD
- Sant/Falskt
- Ja/Nej
- Alltid/Ibland/Aldrig
- Håller med/Håller inte med
- Håller med helt...Håller inte alls med
- Öppet svar
- Förklaring (kan inte betygsättas automatiskt)
- Textmatchning (betygsätts automatiskt)
- Ekvationer och uttryck
- $y=$
- $f(x)=$
- Uttryck
- Koordinatpunkter och listor
- (x,y) numerisk inmatning
- Dropppunkt(er)
- Lista/listor
- Bild
- Etikett
- Punkt På
- Kemi

Svarapå snabbtestfrågor

När lärare skickar snabbtestfrågor under en lektion öppnas frågan som ett nytt dokument ovanpå eventuella dokument du har öppna. Du kan komma till andra applikationer för att utföra beräkningar och kontrollera eller ta bort svar innan du skickar ditt svar till frågan eller snabbtestet.

Obs: På TI-Nspire™ CX- eller TI-Nspire™ CX CAS-handenheter visas frågor i färg om din lärare tillämpat färg när frågan skrevs. Även om frågorna som du tar emot är färgade kan du inte lägga till färg i svaren som du skickar. Om du använder en TI-Nspire™- eller TI-Nspire™ CAS-handenhet, visas frågorna i svartvitt.

Komma till andra applikationer

Om läraren ger tillåtelse kan du med verktyget Snabbtest tillfälligt gå ur frågan för att göra beräkningar eller ta fram andra dokument för att svara på frågan. Du kan till exempel ta fram Scratchpad för att göra en beräkning eller komma till applikationen Listor och kalkylblad och kopiera data därifrån till en Listfråga. I en listfråga kan du länka till variabler från Vernier DataQuest™ eller applikationerna Listor & Kalkylblad.

Åtkomst till andra applikationer när du befinner dig i Snabbtestskärmen:

1. Öppna ett nytt dokument

Handenhet: Tryck på  **on** för att öppna **Start**-skärmen.

2. Välj en applikation.

Handenhet: För att återgå till Snabbtest utan att öppna några dokument, väljer du **C: Snabbtest**.

3. Klicka på symbolen Snabbtest när du är klar.

När du svarar på ett test skickas ditt svar omedelbart till lärarens dator och läraren kan övervaka elevernas svar i realtid.

Visa ditt arbete

Läraren kan be om att du visar ditt arbete som svar. Om så är fallet, har svarsområdet sektioner där du kan skriva din startpunkt, dina steg och det slutliga svaret.

Svara på olika typer av frågor

- ▶ För flervalsfrågor trycker du på **Tab** för att gå till ett svar. Tryck på **Retur** för att markera ett svar.
- ▶ För öppna svar på frågor, skriver du ett svar.
- ▶ För ekvationsfrågor, skriver du ett svar. Om en graf är inkluderad i frågan uppdateras den när du trycker på **Retur**. Funktioner som är inmatade visas i grafen och markören blir kvar i svarsrutan. Du kan inte hantera själva grafen.
- ▶ För uttrycksfrågor skriver du ett svar. Om svarstypen är siffror måste ditt svar vara i form av siffror. Om svarstypen är uttryck måste ditt svar vara i form av ett uttryck. Till exempel, $x+1$.
- ▶ För koordinatpunkter: För (x,y)-frågor skriver du ett svar i x-rutan och trycker på **Tab** för att flytta till y-rutan. Skriv in ett svar.

Om en graf ingår i frågan, uppdateras grafen när du matar in en funktion och trycker på **Retur**.

Du kan använda funktionerna Fönster och Zoom medan du arbetar på grafen.

- ▶ För koordinatpunkter: För droppunksfrågor trycker du på **Tab** för att flytta markören till en punkt på grafen. Tryck på **Retur** för att placera en punkt på den platsen.

För att ta bort en punkt trycker du på **Ctrl + Z** för att ångra åtgärden.

- ▶ För listfrågor, trycker du på **Tab** för att flytta markören till den första cellen i listan. Skriv in ett svar och tryck **Tab** för att flytta markören till nästa cell. Skriv in ett svar.

För att länka en kolumn till en existerande variabel, väljer du kolumnen och klickar sedan på **var**. Klicka på **Länka till**, och klicka sedan på variabeln du vill länka till.

Du arbetar på nästan samma sätt i listfrågor som i applikationen Listor och Kalkylblad, men med följande undantag. I en Listfråga kan du inte:

- Lägga till, infoga eller ta bort kolumner.
 - Ändra rubrikraden.
 - Ange formler.
 - Växla till tabell.
 - Skapa diagram.
- ▶ För kemifrågor, skriv ett svar.
 - ▶ För bild: För etikettfrågor trycker du på **Tab** för att flytta markören till en etikett på bilden. Skriv ett svar i etikettfältet.
 - ▶ För bild: Droppunksfrågor, trycker du på **Tab** för att flytta markören till bilden Tryck på **Retur** för att markera ett svar.

Kontrollera svar

Om frågan är självkontrollerande kommer alternativet Kontrollera svar att vara tillgängligt.

1. Klicka på .
Handenhet: Tryck på menu.
2. Klicka på **Kontrollera svar**.

Rensa svar

När du har svarat på ett Snabbtest kanske du vill ändra ditt svar innan du skickar det till din lärare.

- ▶ Klicka på **Meny > Rensa svar > Aktuell fråga** eller **Dokument**.
 - **Aktuell fråga** rensar svar på den aktuella frågan.
 - **Dokument** rensar svar på alla frågor i det aktiva dokumentet.
- eller—

Om du redan har besvarat frågan har du fortfarande tid att rensa ditt svar innan du skickar det till din lärare.

- ▶ Klicka **Rensa svar** för att ta bort det och göra ett nytt försök.
Handenhet: Tryck på och välj **Rensa svar**.

Skicka Svar

Så här skickar du in ditt slutgiltiga svar till läraren:

- ▶ Klicka på **Skicka svar**.
Handenhet: Tryck på och välj **Skicka**.

Svaret skickas in till läraren och den senaste skärmen du var på visas.

Ditt svar visas på lärarens dator. Din lärare kanske har ställt in testet så att du kan skicka ditt svar mer än en gång. I så fall kan du fortsätta att svara på testet och skicka dina svar tills läraren stoppar testet.

Applikationen Räknare

Applikationen Räknare låter dig:

- Mata in och göra beräkningar på (evaluera) matematiska uttryck.
- Definiera variabler, funktioner och program som blir tillgängliga för alla TI-Nspire™-applikationer - t.ex. grafapplikationen - i samma problem.
- Definiera biblioteksobjekt, t.ex. variabler, funktioner och program, som kan nås från alla problem i alla dokument. Se avsnittet *Bibliotek* i dokumentationen för information om hur du skapar biblioteksobjekt.

Lägga till en sida för applikationen Räknare

- För att starta ett nytt dokument med en tom sida för applikationen Räknare:

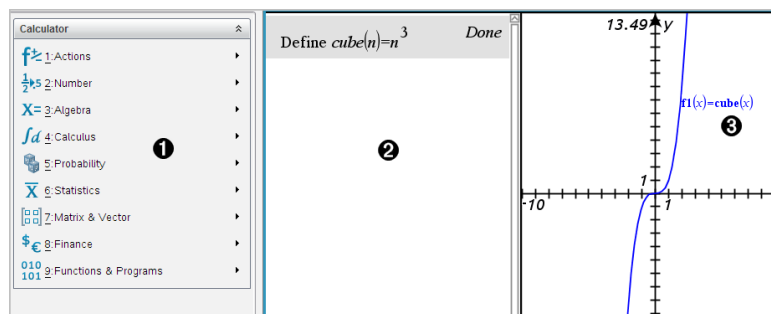
På menyn **Arkiv** klickar du på **Nytt dokument**, och sedan på **Lägg till räknare**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Räknare** .

- För att lägga till en sida för Räknare i det aktuella problemet i ett befintligt dokument:

I verktygsfältet klickar du på **Infoga > Räknare**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Räknare**.



- ❶ **Menyn Räknare.** Denna meny är alltid tillgänglig när du är i Räknarens arbetsyta i läget Normal vy. Menyn i fönstret som visas här kanske inte exakt överensstämmer med den meny som du ser på skärmen.

❷ Räknarens arbetsyta

- Skriv in ett matematiskt uttryck på inmatningsraden och tryck sedan på **Enter** för att utföra beräkningen på uttrycket.

- Uttryck visas med matematisk standardnotation i takt med att du skriver in dem.
- Inmatade uttryck och resultat visas i Räknarens historik.

③ Exempel på Räknarvariabler som används i en annan applikation.

Mata in och beräkna matematiska uttryck

Mata in enkla matematiska uttryck

Obs: För att mata in ett negativt tal i handenheten, tryck på $\boxed{(-)}$. För att mata in ett negativt tal på en dators tangentbord, tryck på tangenten för bindestreck (-).

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

Låt oss anta att du vill beräkna $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Välj inmatningsraden i Räknarens arbetsområde.
2. Skriv in 2^8 för att inleda uttrycket.

$$2^8$$

3. Tryck på $\blacktriangleright$ för att återföra markören till basraden.
4. Fullborda uttrycket:

- Skriv in $*43/12$.

Räknare: Skriv in $\boxed{\times}$ 43 $\boxed{\div}$ 12.

$$2^8 \cdot 43 / 12$$

5. Tryck på $\boxed{\text{enter}}$ för att utföra beräkningen på uttrycket.

Uttrycket visas med matematisk notation och resultatet visas till höger på Calculator.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

$$\frac{2752}{3}$$

Obs: Om ett resultat inte får plats på samma rad som uttrycket visas resultatet på nästa rad.

Kontrollera formen på ett resultat

Du kanske förväntar dig att se ett resultat i decimalform stället för $2752/3$ i föregående exempel. En närmevärde är 917,33333..., men detta är endast en uppskattning.

Som förinställning bibehåller Räkaren den mer exakta formen $2752/3$. Alla resultat som inte är heltal visas som bråk eller i symbolisk form. Detta reducerar avrundningsfel som kan orsakas av mellanliggande resultat i långa beräkningar.

Du kan framtvunga ett närmevärde i ett resultat:

- Genom att trycka på genvägstangenter.
 - Windows®: Tryck på **Ctrl+Enter** för att beräkna uttrycket.
 - Macintosh®: Tryck på **⌘+Enter** för att beräkna uttrycket.
 - Räknare: Tryck på ctrl enter i stället för enter för att beräkna uttrycket.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \quad \rightarrow \quad 917.333$$

Om du trycker på ctrl enter erhåller du ett närmevärde.

- Genom att infoga en decimal i uttrycket (till exempel, 43, i stället för 43).

$$\frac{2^8 \cdot 43.}{12} \quad \rightarrow \quad 917.333$$

- Genom att ange uttrycket med funktionen **approx()**.

$$\text{approx}\left(\frac{2^8 \cdot 43}{12}\right) \quad \rightarrow \quad 917.333$$

- Genom att ändra dokumentets inställning av **Auto or Approximate** (Automatisk eller Ungefärlig) till Approximate.

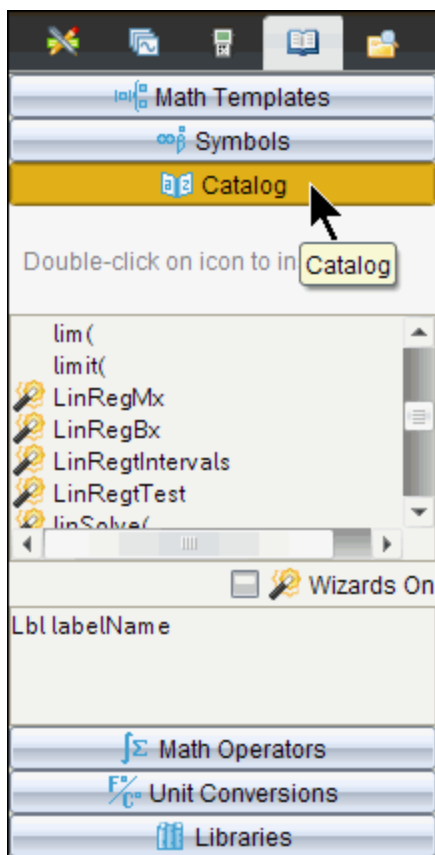
- På menyn **Arkiv**, välj **Inställningar > Dokumentinställningar**.
Räknare: Tryck på doc 1 7.

Infoga objekt från Katalogen

Du kan använda Katalogen för att infoga systemfunktioner och kommandon, symboler och uttrycksmallar på Räknarens inmatningsrad.

1. Klicka på fliken **Verktyg** och sedan på  för att visa Katalogen.

Räknare: Tryck på  1.



Obs: Vissa funktioner har en guide som vägleder dig med varje argument. Dessa funktioner visas med en indikator. För att få vägledning, välj Guider På.

2. Om det objekt som du ska infoga visas på listan, välj objektet och tryck på  för att infoga det.
3. Om objektet inte visas:

- Klicka inuti listan på funktioner och tryck sedan på en bokstavstangent för att hoppa till de poster som börjar med denna bokstav.
- Tryck på ▼ eller ▲ efter behov för att markera objektet som du ska infoga.
Hjälp som t.ex. syntaxinformation, eller en kort beskrivning av det valda objektet, visas längst ned i Katalogen.
- Tryck på för att infoga objektet på inmatningsraden.

Använda en uttrycksmodell

Calculator har mallar för att mata in matriser, stegvisa funktioner, ekvationssystem, integraler, derivata, produkter och andra matematiska uttryck.

Lås oss anta att du vill beräkna $\sum_{n=3}^7 (n)$

- På fliken **Verktyg**, klicka på  för att visa mallarna.
Räknare: Tryck på .

- Välj  för att infoga den algebraiska summamallen.

Mallen visas på inmatningsraden med små block vilka representerar element som du kan mata in. En markör visas intill ett av elementen för att visa att du kan skriva in ett värde för det elementet.

$$\sum_{n=0}^{\square} (\square)$$

- Använd piltangenterna för att flytta markören till varje elements position och skriv in ett värde eller ett uttryck för varje element.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

- Tryck på för att beräkna uttrycket.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

25

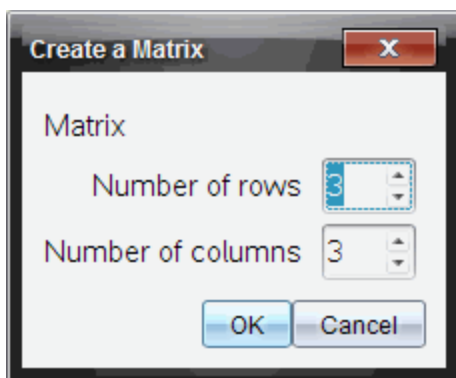
Skapa matriser

1. På fliken **Verktyg**, klicka på  för att visa mallarna.

Räknare: Tryck på .

2. Välj .

Dialogrutan Create a Matrix (Skapa en matris) visas.



3. Mata in **Number of rows** (Antal rader).
4. Mata in **Number of columns** (Antal kolumner) och välj sedan **OK**.

Räknaren visar en mall med utrymmen för raderna och kolumnerna.

Obs: Om du skapar en matris med många rader och kolumner kan det ta några sekunder innan den visas.

5. Mata in matrisvärdena i mallen och tryck på  för att definiera matrisen.

Infoga en rad eller kolumn i en matris

- För att infoga en ny rad, håll ned **Alt** och tryck på **Enter**.
- För att infoga en ny kolumn, håll ned **Shift** och tryck på **Enter**.

Räknare:

- För att infoga en ny rad, tryck på .
- För att infoga en ny kolumn, tryck på  .

Infoga uttryck med en guide

Du kan använda en guide för att förenkla inmatningen av vissa uttryck. Guiden innehåller märkta rutor för att hjälpa dig att mata in argumenten för uttrycket.

Lås oss som exempel anta att du vill mata in en linjär regressionsmodell av typen $y=mx+b$ i följande två listor:

{1,2,3,4,5}

{5,8,11,14,17}

1. På fliken **Verktyg**, klicka på  för att visa Katalogen.
Räknare: Tryck på  1.
 2. Klicka på en post i Katalogen och tryck sedan på **L** för att hoppa till posterna som börjar på "L".
Räknare: Tryck på .
 3. Tryck på  efter behov för att markera **LinRegMx**.
 4. Klicka på alternativet **Guider På** om det inte redan har valts:
Räknare: Tryck på   för att markera **Guider På**, tryck på  för att ändra inställningen och tryck sedan på   för att markera **LinRegMx** igen.
 5. Tryck på .
- En guide öppnas och ger dig en märkt ruta för att mata in varje argument.

Linear Regression (mx+b)

X List:

Y List:

Save RegEqn to:

Frequency List:

Category List:

Include Categories:

OK Cancel

6. Mata in {1,2,3,4,5} som **X List**.
7. Tryck på för att flytta till **Y List**-rutan.
8. Mata in {5,8,11,14,17} som **Y List**.
9. Om du vill lagra regressionsekvationen i en specifik variabel, tryck på , och ersätt sedan **Save RegEqn To** med namnet på variabeln.
10. Välj **OK** för att stänga guiden och infoga uttrycket på inmatningsraden.

Räknaren infogar uttrycket och lägger till meddelande om att kopiera regressionsekvationen och visa variabeln *stat.results*, vilken kommer att innehålla resultaten.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f2: stat.results

Räknaren visar sedan *stat.results*-variablerna.

LinRegMx	$\{1,2,3,4,5\}, \{5,8,11,14,17\}, 1$:	<i>stat.results</i>
"Title"	"Linear Regression (mx+b)"	
"RegEqn"	"m*x+b"	
"m"	3.	
"b"	2.	
"r ² "	1.	
"r"	1.	
"Resid"	" {... } "	

Obs: Du kan kopiera värden från *stat.results*-variablerna och klistra in dem på inmatningsraden.

Skapa en stegvis funktion

1. Börja med att definiera funktionen. Mata som exempel in följande:

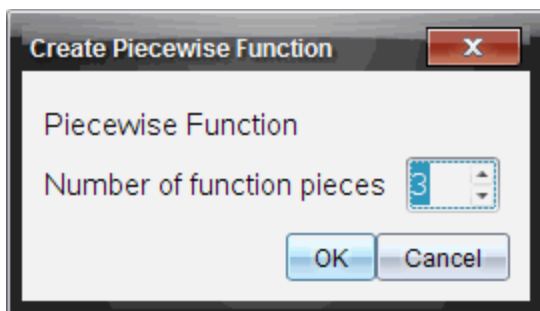
Define $f(x,y)=$

2. På fliken **Verktyg**, klicka på  för att visa mallarna.

Räknare: Tryck på .

3. Välj .

Dialogrutan Piecewise Function (Stegvis funktion) visas.



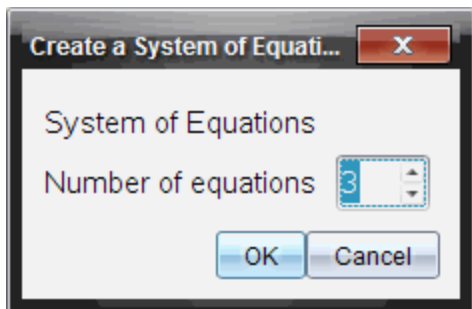
4. Mata in **Number of Function Pieces** (Antal funktionssteg) och välj **OK**.
Räknaren visar en mall med utrymmen för stegen.
5. Skriv in uttrycken i mallen och tryck på  för att definiera funktionen.
6. Mata in ett uttryck för att beräkna funktionen eller plotta den. Mata som exempel in uttrycket $f(1,2)$ på inmatningsraden i Calculator.

Skapa ett ekvationssystem

1. På fliken **Verktyg**, klicka på  för att visa mallarna.
Räknare: Tryck på .

2. Välj .

Dialogrutan Create a System of Equations (Skapa ett ekvationssystem) visas.



3. Mata in **Number of Equations** (Antal ekvationer) och välj **OK**.
Calculator visar en mall med utrymmen för ekvationerna.
4. Mata in ekvationerna i mallen och tryck på  för att definiera ekvationssystemet.

Uppskjuta beräkning

Du behöver inte slutföra och beräkna ett uttryck så snart du har påbörjat inmatningen av det. Du kan mata in en del av ett uttryck, lämna det för att kontrollera något du gjort på en annan sida, och sedan återkomma för att slutföra uttrycket senare.

CAS: Arbeta med måttenheter

En lista på fördefinierade konstanter och måttenheter är tillgänglig i Katalogen. Du kan också skapa dina egna enheter.

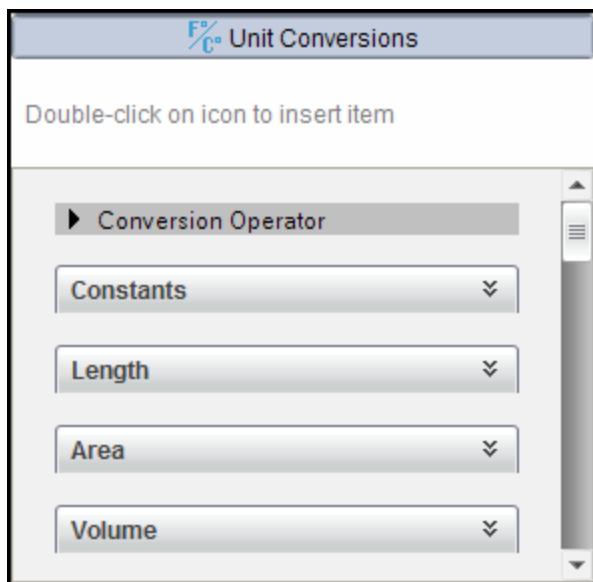
Obs: Om du vet namnet på en måttenhet kan du skriva in enheten direkt. Du kan exempelvis skriva in `_kt` för att specificera kvartstimmar. Tryck på   för att mata in understrykningssymbolen.

CAS: Omvandla måttenheter

Du kan omvandla ett värde mellan två valfria måttenheter inom samma kategori (till exempel, längd).

Exempel: Med hjälp av Katalogen, omvandla 12 meter till fot. Det önskade uttrycket är 12·_m►_ft.

1. Skriv in 12 på inmatningsraden.
2. På fliken **Verktyg**, klicka på $\frac{F}{C}$ för att visa enhetsomvandlingar.
Räknare: Tryck på  3.



3. Välj kategorin **Längd** för att expandera listan med fördefinierade längdenheter.
Räknare: Bläddra till kategorin **Längd** och tryck på .
4. Bläddra till **meter**.
Räknare: Bläddra till **_m** (observera tipset om **meter** i Hjälp-fönstret).



5. Tryck på **[enter]** för att infoga **_m** på inmatningsraden.

12 m

6. Välj Omvandlingsoperatoren (**►**) längst upp på enhetslistan och tryck på **[enter]** för att infoga operatoren på inmatningsraden.

12 m►

7. Välj **_ft** i Längd-kategorin och tryck på **[enter]**.

12 m►_ft

8. Tryck på **[enter]** för att beräkna uttrycket.

12 ·_m►_ft 39.3701 ·_ft

CAS: Skapa en användardefinierad måttenhet

I likhet med fördefinierade måttenheter måste användardefinierade måttenheter börja med ett understrykningstecken.

Exempel: Baserat på de fördefinierade måttenheterna **_ft** och **_min**, definiera en måttenhet benämnd **_fpm** som låter dig mata in värden i fot per minut och omvandla hastighetsresultaten till fot per minut.

Define _fpm = $\frac{\text{_ft}}{\text{_min}}$ Done

Nu kan du använda den nya hastighetsenheten *_fpm*.

15•_knot▶_fpm	1519.03•_fpm
160•_mph▶_fpm	14080.•_fpm
500•_fpm▶_knot	4.93737•_knot

Arbeta med variabler

När du först lagrar ett värde i en variabel ger du variabeln ett namn.

- Om variabeln inte redan finns skapar Calculator variabeln.
- Om variabeln redan finns uppdaterar Calculator variabeln.

Variabler inom ett problem delas av TI-Nspire™-applikationerna. Du kan till exempel skapa en variabel i Calculator-applikationen och sedan använda eller ändra den i Grafer och geometri eller Listor och kalkylblad inom samma problem.

För detaljerad information om variabler, se kapitlet “Använda variabler” i handboken.

Skapa användardefinierade funktioner och program

Du kan använda kommandot **Define** (Definiera) för att skapa egna funktioner och program. Du kan skapa dem i Calculator-applikationen eller i Progradeditorn och sedan använda dem i andra TI-Nspire™-applikationer.

Se avsnitten “Programmering” och “Bibliotek” i dokumentationen för information om programmering med Progradeditorn.

Definiera en enradig funktion

Anta att du vill definiera en funktion med namnet **cube()** som beräknar kuben av ett tal eller en variabel.

1. På Räknarens (Calculator) inmatningsrad, skriv in **Define cube(x)=x^3** och tryck på **enter**.

Define $cube(x)=x^3$	Done
----------------------	------

Meddelandet “Done” (Klar) bekräftar att funktionen har definierats.

2. Mata in **cube(2)** och tryck på **enter** för att testa funktionen.

Definiera en flerradig funktion med hjälp av mallar

Du kan definiera en funktion bestående av flera påståenden, inmatade på separata rader. En flerradig funktion kan vara lättare att läsa än en funktion med påståendena separerade med kolon.

Obs: Du kan endast skapa flerradiga funktioner med hjälp av kommandot **Define**. Du får inte använda operatorerna $:=$ eller $\rightarrow$ för att skapa flerradiga definitioner. Mallen **Func...EndFunc** fungerar som en "behållare" för påståendena.

Som ett exempel, definiera en funktion med namnet $g(x,y)$ som jämför de två argumenten x och y . Om argument $x >$ argument y skall funktionen ge värdet på x . Annars skall funktionen ge värdet på y .

1. På Räknarens inmatningsrad, mata in **Define** $g(x,y)=$. Tryck inte på  ännu.

 $\text{define } g(x,y)=|$

2. Infoga mallen **Func...EndFunc**.

- På menyn **Funktioner och program**, välj **Func...EndFunc**.

3. På menyn **Functions & Programs**, välj **Func...EndFunc**.

Calculator lägger in mallen.

 $\text{define } g(x,y)=\text{Func}$

$\vdots$

 EndFunc

4. Infoga mallen **If...Then...Else...EndIf**.

- På menyn **Funktioner och program**, välj **Kontroll** och sedan **If...Then...Else...EndIf**.

Calculator lägger in mallen.

```
define g(x,y)=Func
    If | Then
```

```
    Else
```

```
    EndIf
```

```
EndFunc
```

5. Mata in de återstående delarna av funktionen. Använd piltangenterna för att flytta markören från rad till rad.

```
define g(x,y)=Func
    If x>y Then
        return x
    Else
        return y|
    EndIf
EndFunc
```

6. Tryck på **enter** för att slutföra definitionen.
7. Beräkna $g(3, -7)$ för att testa funktionen.

```
g(3,-7) 3
```

Definiera en flerradig funktion manuellt

- För att påbörja varje ny rad utan att slutföra definitionen av funktionen, håll ned **Alt** och tryck på **Enter**.

Räknare: Tryck på **↵** i stället för **enter**.

Som ett exempel, definiera en funktion **sumIntegers(x)** som beräknar den ackumulerade summan av heltal från 1 till x .

1. På Räknarens inmatningsrad, mata in **Define sumIntegers(x)=**. Tryck inte på **enter** ännu.

```
Define sumIntegers(x)=|
```

2. Infoga mallen **Func...EndFunc**.

- På menyn **Funktioner och program**, välj **Func...EndFunc**.
Calculator lägger in mallen.

```
Define sumIntegers(x)=Func
```

```
...|  
EndFunc
```

3. Skriv in följande rader och tryck på  eller **Alt+Enter** i slutet av varje rad.

```
Define sumIntegers(x)=Func
```

```
Local i,tmpsum
```

```
tmpsum:=0
```

```
For i,1,x
```

```
  tmpsum:=tmpsum+i
```

```
EndFor
```

```
Return tmpsum
```

```
EndFunc
```

4. När du har matat in **Return tmpsum**, tryck på  för att slutföra definitionen.
5. Beräkna **sumIntegers (5)** för att testa funktionen.

```
sumIntegers(5)
```

```
15
```

Definiera ett program

Att definiera ett program fungerar ungefär som att definiera en flerradig funktion. Mallen **Prgm...EndPrgm** fungerar som en "behållare" för programmet påståenden.

Som ett exempel, skapa ett program med namnet **g(x,y)** som jämför två argument. Baserat på jämförelsen skall programmet visa texten "*x > y*" eller "*x < y*" (och visa värdena på *x* och *y* i texten).

1. På Räknarens inmatningsrad, mata in **Define prog1(x,y)=**. Tryck inte på  ännu.

```
Define prog1(x,y)=|
```

2. Infoga mallen **Prgm...EndPrgm**.

- På menyn **Funktioner och program**, välj **Prgm...EndPrgm**.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
```

```
...|  
EndPrgm
```

3. Infoga mallen **If...Then...Else...EndIf**.

- På menyn **Funktioner och program**, välj **Kontroll** och sedan **If...Then...Else...EndIf**.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
    If | Then
    Else
    EndIf
EndPrgm
```

4. Mata in de återstående delarna av funktionen. Använd piltangenterna för att flytta markören från rad till rad. Använd symbolpaletten för att mata in symbolen “ $\leq$ ”.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
    If x>y Then
        Disp x," > ",y
    Else
        Disp x,"  $\leq$  ",y|
    EndIf
EndPrgm
```

5. Tryck på **enter** för att slutföra definitionen.

6. Exekvera **prog1 (3, -7)** för att testa programmet.

```
prog1(3,-7)
```

3 > -7

Done

Läsa in en definition av en funktion eller ett program

Du kanske vill återanvända eller ändra en funktion eller ett program som du har definierat.

1. Visa listan på definierade funktioner.

- På menyn **Åtgärder**, välj **Hämta definition**.

2. Välj önskat namn på listan.

Definitionen (till exempel, **Define** $f(x)=1/x+3$) klistras in på inmatningsraden för redigering.

Redigera uttryck i Räknaren

Även om du inte kan redigera uttryck i Calculator-historiken kan du kopiera ett helt uttryck, eller en del av det, från historiken och klistra in det på inmatningsraden. Du kan sedan redigera inmatningsraden.

Placera markören i ett uttryck

- ▶ Tryck på , , ,  eller  för att flytta markören genom uttrycket. Markören flyttar till nästa giltiga position i den riktning du väljer.

Obs: En uttrycksmall kan tvinga markören att flytta sig genom mallens parametrar även om vissa parametrar inte befinner sig exakt "i vägen" för markörens rörelse. Om du till exempel flyttar uppåt från huvudargumentet för en integral flyttas markören alltid till den översta gränsen.

Mata in i ett uttryck på inmatningsraden

1. Placera markören där du vill infoga ytterligare element.
2. Mata in elementen som du vill infoga.

Obs: När du matar in ett inledande parentestecken lägger Räknaren in ett temporärt avslutande parentestecken som visas gråtonat. Du kan överstyra det temporära parentestecknet genom att mata in samma parentestecken manuellt eller genom att mata in någonting efter det temporära parentestecknet (och därigenom implicit bestämma dess position i uttrycket). När du överstyr det temporära, gråtonade parentestecknet ersätts det med ett svart parentestecken.

Välja en del av ett uttryck

1. Placera markören vid uttryckets startpunkt.
Räknare: Tryck på , ,  eller  för att flytta markören.
2. Håll ned  och tryck på , ,  eller  för att välja.

Ta bort en del av ett uttryck eller ett helt uttryck på inmatningsraden

1. Välj den del av uttrycket som du vill ta bort.
2. Tryck på .

Finansiella beräkningar

Flera TI-Nspire™-funktioner utför finansiella beräkningar, till exempel, pengars tidsvärde, amorteringsberäkningar, och avkastning på investerat kapital.

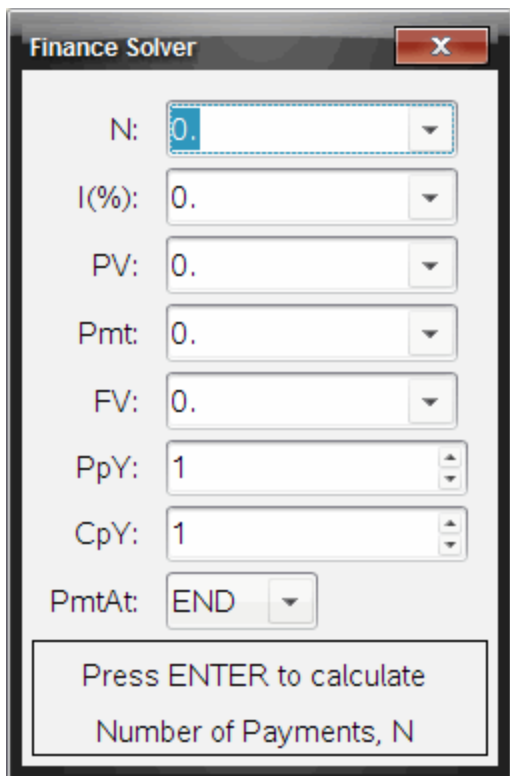
Calculator-applikationen har även en Finance Solver (Finanslösare). Den låter dig dynamiskt lösa flera olika typer av problem som till exempel, handlar om lån och investeringar.

Använda Finanslösaren

1. Öppna Finanslösaren.

- På menyn **Finans**, välj **Finanslösare**.

Finanslösaren visar dess förinställda värden (eller tidigare värden om du redan har använt finanslösaren i det aktuella problemet).



Finance Solver [X]

N: 0.

I(%): 0.

PV: 0.

Pmt: 0.

FV: 0.

PpY: 1

CpY: 1

PmtAt: END

Press ENTER to calculate
Number of Payments, N

2. Mata in varje känt värde med hjälp av **[tab]**-tangenten för att gå igenom posterna.
 - Hjälpinformationen längst ned beskriver varje post.
 - Du kan temporärt hoppa över värdet som du vill beräkna.
 - Var noga med att ställa in **PpY**, **CpY** och **PmtAt** korrekt (12, 12 och END i detta exempel).
3. Tryck på **[tab]** efter behov för att välja posten som du vill beräkna och tryck sedan på **[enter]**.

Finanslösaren beräknar värdet och lagrar alla värden i "tvm."-variabler, till exempel, *tvm.n* och *tvm.pmt*. Dessa variabler är åtkomliga för alla TI-Nspire™-applikationer inom samma problem.

Finance Solver

N: 60

I(%): 10.5

PV: 25000

Pmt: 537.34750945294

FV: 0.

PpY: 12

CpY: 12

PmtAt: END

Finance Solver info stored into
tvm.n, tvn.i, tvn.pv, tvn.pmt, ...

Inkluderade finansfunktioner

Förutom Finance Solver har TI-Nspire™ följande finansfunktioner:

- TVM-funktioner för att beräkna framtida värde, nuvärde, antal betalningar, räntesats och betalningsbelopp.
- Amorteringsinformation, till exempel, amorteringsplaner, balans, summa av räntebetalningar och summa av kapitalbetalningar.
- Aktuellt nettovärde, intern avkastningsgrad och modifierad avkastningsgrad.
- Konvertering mellan nominella och effektiva räntesatser och beräkning av dagar mellan datum.

Obs:

- Finansfunktioner lagrar inte automatiskt sina argumentvärden eller resultat i TVM-variablerna.
- Se Referensguiden för en komplett lista över TI-Nspire™-funktioner.

Arbeta med Räknares historik

När du matar in och gör beräkningar på uttryck i Räknaar-applikationen sparas varje par av inmatning/resultat i Räknares historik. Historiken ger dig möjlighet att granska dina beräkningar, upprepa en uppsättning beräkningar eller kopiera uttryck för återanvändning på andra sidor eller i andra dokument.

Visa Räknares historik

Obs: Visningen av historiken kan bli långsammare om den innehåller många poster.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom historiken.

$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$	-0.66385
$-0.66384977522033 + 2 \cdot \log_{10}(45)$	2.64258
$a:=5; b:=2; \frac{a}{b} \cdot 1.$	2.5
Define $cub(x)=x^3$	Done

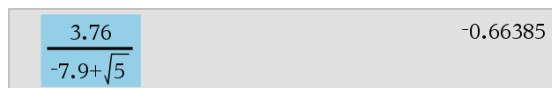
Kopiera en post från Räknarens historik till inmatningsraden

Du kan snabbt kopiera ett uttryck, deluttryck eller resultat från historiken till inmatningsraden.

1. Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra igenom historiken och välj den post du vill kopiera.

—eller—

Välj en del av uttrycket eller resultatet genom att använda **Shift** i kombination med piltangenterna.



$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$	-0.66385
--------------------------------	----------

Obs: Flyttalsinställningen för det aktuella dokumentet kan begränsa antalet decimaler som visas i ett resultat. För att erhålla resultatet med fullständig precision, välj det genom att antingen bläddra med upp-/nedpiltangenterna eller genom att trippelklicka på det.

2. Tryck på **Enter** för att kopiera valet och infoga det i inmatningsraden.



$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$

Kopiera historikpost till en annan applikation

1. Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra igenom historiken och välj den post du vill kopiera.
2. Alternativt kan du välja en del av uttrycket eller resultatet genom att trycka på **Shift** i kombination med piltangenterna.
3. Använd standardgenvägen för att kopiera ett urval:

Windows®: Tryck på **Ctrl+C**.

Mac®: Tryck på **⌘+C**.

Handenhet: Tryck på **ctrl** **C**.

4. Placera markören på den plats där du vill ha kopian.
5. Klistra in kopian.

Windows®: Tryck på **Ctrl+V**.

Mac®: Tryck på **⌘+V**.

Handenhet: Tryck på **ctrl** **V**.

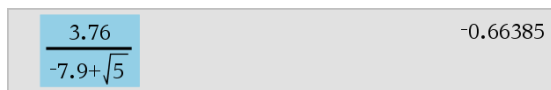
Obs: Om du kopierar ett uttryck som använder variabler till ett annat problem kopieras inte värdena av dessa variabler. Du måste definiera variablerna i problemet där du klistrar in uttrycket.

Ta bort ett uttryck från historiken

När du tar bort ett uttryck bibehåller alla definierade variabler och funktioner i uttrycket sina aktuella värden.

1. Dra eller använd piltangenterna för att välja uttrycket.

Handenhet: Använd pilknapparna.



$$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}} \quad -0.66385$$

2. Tryck på **Del**.

Uttrycket och dess resultat tas bort.

Rensa Räknarens historik

När du rensar historiken bibehåller alla definierade variabler och funktioner i historiken sina aktuella värden. Använd kommandot Ångra om du rensar historiken av misstag.

- På menyn **Åtgärder**, välj **Rensa historik**.

Alla uttryck och resultat tas bort från historiken.

Använda variabler

En variabel är ett definierat värde som kan användas flera gånger i ett problem. Du kan definiera ett värde eller en funktion som en variabel inom varje applikation. Inom ett problem delas variabler av TI-Nspire™-applikationer. Du kan till exempel skapa en variabel i applikationen Räknare och sedan använda eller modifiera den i Grafer och geometri eller Listor och kalkylblad inom samma problem.

Varje variabel har ett namn och en definition och definitionen kan ändras. När du ändrar definitionen uppdateras alla förekomster av variabeln i problemet med den nya definitionen. I TI-Nspire™ programvara har en variabel fyra attribut:

- Namn - Användardefinierat namn som tilldelas när variabeln skapas.
- Plats - Variabler lagras i minne.
- Värde - Tal, text, matematiskt uttryck eller funktion.
- Typ - Typen av data som kan lagras som en variabel.

Obs: Variabler som skapas med kommandot **Lokal** inom en användardefinierad funktion eller program är inte tillgängliga utanför den funktionen eller det programmet.

Länka värden på sidor

Värden och funktioner som skapas eller definieras i en applikation kan samverka med andra applikationer (inom samma problem) för att dela data.

Tänk på följande när du använder länkade objekt:

- Värden kan länkas mellan applikationer på en sida eller mellan olika sidor inom samma problem.
- Alla applikationer är länkade till samma data.
- Om det länkade värdet ändras i den ursprungliga applikationen får ändringen effekt i alla länkade tillämpningar.

Att definiera en variabel är det första steget vid länkning av värden.

Skapa variabler

Varje del eller attribut av ett objekt eller en funktion som skapas inom en applikation kan lagras som en variabel. Exempel på attribut som kan bli variabler är arean hos en triangel, radien hos en cirkel, värdet i en cell i ett kalkylblad, innehållet i en rad eller kolumn, eller ett funktionsuttryck. När du skapar en variabel lagras den i minnet.

Typer av variabler

Du kan lagra följande datatyper som variabler:

Datatype	Exempel
Uttryck 	$\sqrt{2}$ 2,54 1,25E6 2π xmin/10 2+3i $(x-2)^2$ 2
Lista 	{2, 4, 6, 8} {1, 1, 2} {"röd", "blå", "grön"}
Matris 	$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 6 & 9 \end{bmatrix}$ Kan matas in så här: [1,2,3;3,6,9]
Teckensträng	"Hej" "xmin/10" "Svaret är:"
Funktion, program 	myfunc(arg) ellipse(x, y, r1, r2)
Mätning 	area, omkrets, längd, lutning, vinkel

När du klickar på  eller trycker på  på en handenhet för att öppna listan över lagrade variabler indikeras typen av en symbol.

Skapa en variabel från ett värde i Räknare

Detta exempel visar hur du skapar en variabel med en handenhet. Utför följande steg för att skapa en variabel med namnet *num* och lagra resultatet av uttrycket $5+8^3$ i den variabeln.

1. På Räknarens inmatningsrad, skriv in uttrycket $5+8^3$.

$5+8^3$

2. Tryck på ► för att expandera markören till basraden.

$5+8^3$

3. Tryck på ctrl var och skriv sedan in variabelns namn **num**.

$5+8^3 \rightarrow \text{num}$

Detta betyder: Beräkna $5+8^3$ och lagra resultatet som en variabel med namnet *num*.

4. Tryck på enter.

Räknaren skapar variabeln *num* och lagrar resultatet där.

$5+8^3 \rightarrow \text{num}$

517

Skapa en variabel i datorprogramvaran

Använd följande konventioner när du skapar en variabel i datorprogramvaran. Som alternativ till $\rightarrow$ (lagra) kan du använda “:=” eller kommandot **Definiera**. Samtliga nedanstående tilldelningar är likvärdiga:

$5+8^3 \rightarrow \text{num}$

$\text{num} := 5+8^3$

Definiera $\text{num}=5+8^3$

Kontrollera ett variabelvärde

Du kan kontrollera värdet på en befintlig variabel genom att skriva in dess namn på inmatningsraden i Räknare. När du skriver in namnet på en lagrad variabel visas den med fet stil.

- På Räknarens inmatningsrad, skriv in variabelnamnet **num** och tryck sedan på enter.

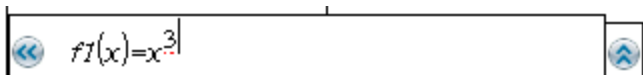
Den senast lagrade värdet i num visas som resultat.

num

517

Skapa variabler automatiskt i Grafer och geometri

I applikationen Grafer och geometri lagras funktioner som definieras på inmatningsraden automatiskt som variabler.

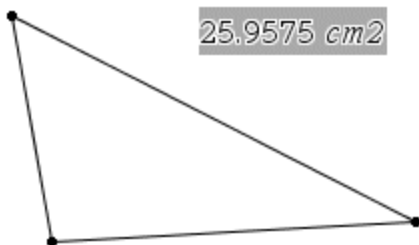


The screenshot shows a digital input field with a left arrow icon on the left and a right arrow icon on the right. Inside the field, the text $f1(x)=x^3$ is displayed.

I detta exempel är $f1(x)=x^3$ en variabeldefinition som kan visas i andra applikationer, inklusive en tabell i applikationen Listor och kalkylblad.

Skapa en variabel från ett värde i Grafer och geometri

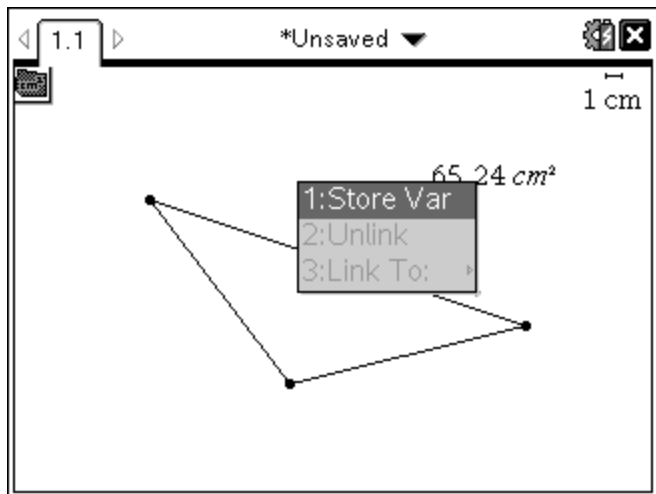
1. Klicka för att välja det värde du vill lagra som en variabel.



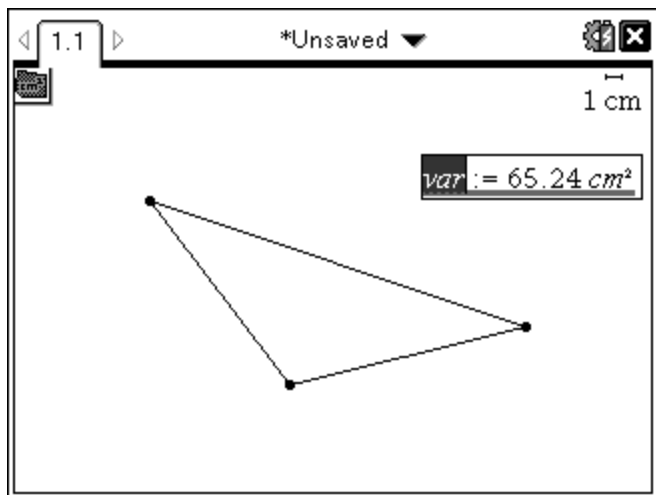
2. Klicka på .

Handenhet: Tryck på .

Variabelalternativen visas med **Lagra variabel** markerat.

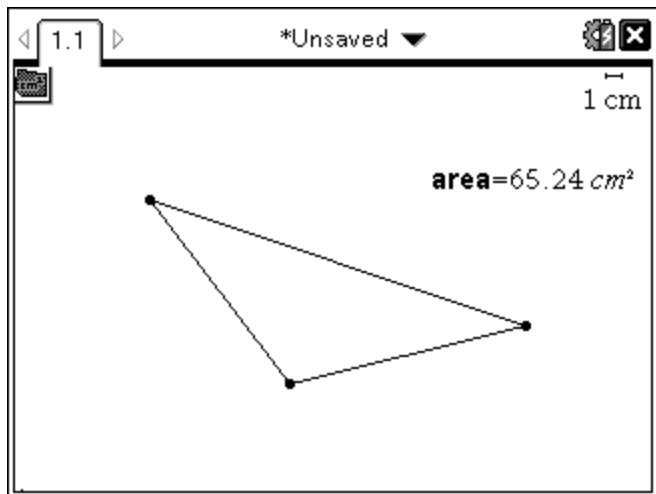


3. Tryck på **enter**. VAR := visas före det valda värdet. Detta är det förvalda namnet.



4. Skriv över det förvalda namnet VAR med det variabelnamn som du vill ge värdet.
5. När du har skrivit in variabelns namn, tryck på **enter**.

Värdet sparas till det variabelnamnet, och det lagrade värdet eller dess namn visas i fet stil för att markera att det är ett lagrat värde.



Obs: Du kan också dela en axels ändvärde i Grafer och geometri med andra applikationer. Klicka vid behov på **Åtgärder, Visa/Dölj axlarnas ändvärden** för att visa den horisontella och den vertikala axelns ändvärden. Klicka på siffran för ett ändvärde för att markera det i inmatningsfältet. Ge variabeln ett namn och lagra den med en av metoderna som beskrivs i steg 2 för användning med andra applikationer.

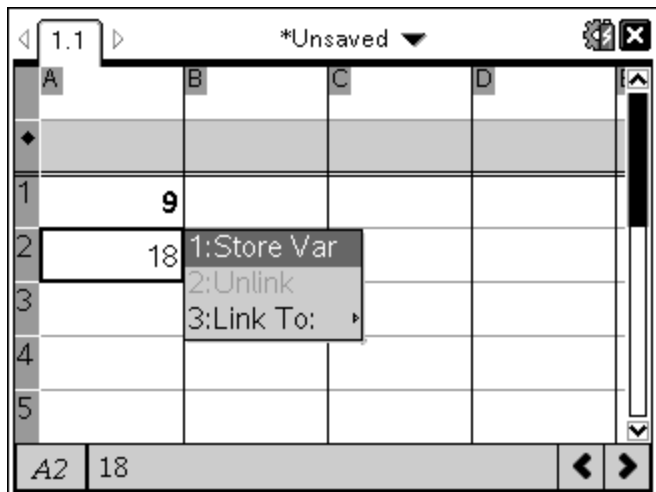
Skapa variabler automatiskt i Listor och kalkylblad

När du namnger en lista längst upp i en kolumn i Listor och kalkylblad lagras det värdet automatiskt som en listvariabel. Denna variabel kan användas i andra applikationer, inklusive Data & statistik.

Skapa en variabel från ett cellvärde i Listor och kalkylblad

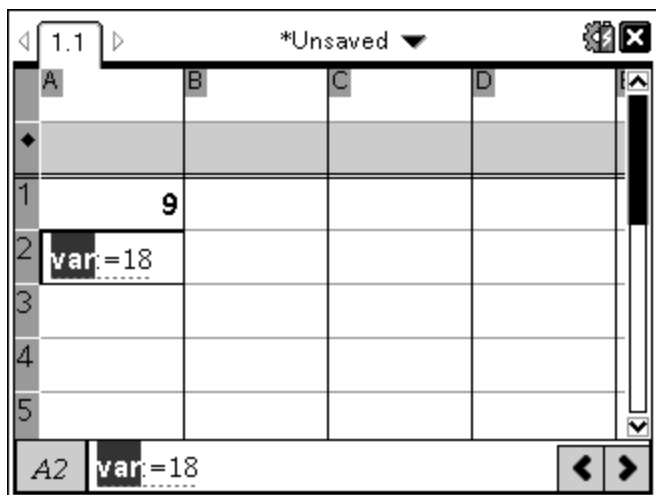
Du kan dela ett cellvärde med andra applikationer. När du definierar eller refererar till ett delat cellvärde i Listor och kalkylblad, skriv en apostrof (') före namnet.

1. Klicka på den cell som du vill dela.
2. Klicka på  för att öppna menyn Variabler.
Handenhet: Tryck på .



3. Välj **Lagra variabel**.

En formel infogas i cellen med *var* som *platshållare för ett variabelnamn*.



4. Ersätt bokstäverna “*var*” med ett namn på variabeln och tryck sedan på **enter**.

Värdet är nu tillgängligt som en variabel för andra applikationer inom samma problem.

Obs: Om en variabel med det namn som du har angivit redan finns i det aktuella problemet visar Listor och kalkylblad ett felmeddelande.

Använda (länka) variabler

Att dela eller länka variablerna som du skapar är ett kraftfullt verktyg vid olika beräkningar och undersökningar. Visningen av länkade variabler uppdateras automatiskt när variablernas värden ändras.

Länka till delade variabler

För att använda en lagrad variabel:

1. Visa sidan och välj den plats eller det objekt dit du vill länka en variabel.
2. Välj variabelverktyget .

Variabelalternativen visas. Programvaran vet vilka typer av variabler som fungerar på den plats eller med det objekt som du har valt och visar endast dessa variabler.

3. Använd ▲ och ▼ för att bläddra genom listan, eller skriv in en del av variabelns namn.

I takt med att du skriver visar systemet en lista på variabler som börjar med de bokstäver du har skrivit in. Om listan är lång kan du genom att skriva in en del av namnet hitta en variabel snabbare.

4. När du har hittat och markerat namnet på en variabel som du vill använda, klicka på namnet eller tryck på .

Det valda variabelvärdet länkas.

Länka en cell i Listor och kalkylblad till en variabel

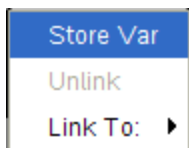
När du länkar en cell till en variabel håller Listor och kalkylblad cellvärdet uppdaterat för att visa variabelns aktuella värde. Variabeln kan vara vilken variabel som helst i det aktuella problemet och kan definieras i Grafer och geometri, Räknare eller någonstans i Listor och kalkylblad.

Obs: Länka inte till en systemvariabel. Om du gör det kan variabeln hindras från att uppdateras av systemet. Systemvariablerna omfattar *ans*, *Statsmakter* och statistiska resultat (till exempel *RegEqn*, *dfError* och *Resid*).

1. Klicka på den cell som du vill länka till variabeln.
2. Öppna menyn VarLink:
 - Klicka på  och sedan på **Cell**.

- **Handenhet:** Tryck på .

Menyn VarLink visas.



3. Under **Länka till**, bläddra till namnet på variabeln och klicka på det.
Cellen visar variabelns värde.

Använda en variabel i en beräkning

När du har lagrat ett värde i en variabel kan du använda variabelnamnet i ett uttryck som ett substitut för det lagrade värdet.

1. Mata in uttrycket:
 - Skriv in $4 \cdot 25 \cdot \text{num}^2$ på inmatningsraden och tryck på **Enter**.
 - **Handenhet:** Skriv in 4 25 num^2 på inmatningsraden och tryck på .

Räknaren ersätter med 517, det värde som för närvarande är tilldelat till *num*, och utvärderar uttrycket.

$$4 \cdot 25 \cdot \text{num}^2 \qquad 26728900$$

2. Mata in uttrycket:
 - Skriv in $4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2$ och tryck på **Enter**.
 - **Handenhet:** Skriv in 4 25 nonum^2 på inmatningsraden och tryck på .

$$4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2 \qquad 100 \cdot \text{nonum}^2$$

CAS: Eftersom variabeln *nonum* inte har definierats behandlas den algebraiskt i resultatet.

$$4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2$$

"Error: Variable is not defined"

Eftersom variabeln *nonum* inte har definierats ger uttrycket ett felmeddelande.

Mata in flera tilldelningar på inmatningsraden

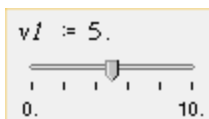
För att mata in flera tilldelningar på en enda rad, separera dem med ett kolon (":"). Endast resultatet av det sista uttrycket visas.

$$a:=5: b:=2: \frac{a}{b} \cdot 1. \qquad 2.5$$

Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage

Med ett skjutreglage kan du i Grafer och geometri justera eller animera tilldelningen av värden för en numerisk variabel. Använd ett skjutreglage för att representera flera variabelvärden inom ett kontinuerligt område.

1. På menyn Dokumentverktyg, välj **Åtgärder > Infoga skjutreglage**.
Handenhet: Tryck på    för att infoga ett skjutreglage.



Skjutreglaget visas i arbetsområdet. Om du behöver justera eller animera urvalet av värden för mer än en variabel kan du upprepa detta steg och infoga flera skjutreglage.

Obs: Du kan öppna sammanhangsmenyn för att låsa ett skjutreglage på dess plats och undvika oavsiktlig förflyttning.

2. Klicka på skjutreglaget för att aktivera det och tryck på  för att flytta mellan skjutreglagets skala och variabelns värde.
3. Använd  och  för att flytta skjutreglaget på skalan.
4. Tryck på **Enter** för att välja värdet.

Öppna sammanhangsmenyn och välj **Inställningar** för att visa eller ändra skjutreglagets förinställningar.

Namngivning av variabler

Namn på variabler och funktioner som du skapar måste följa nedanstående regler för namngivning.

Obs: För den osannolika händelse att du skapar en variabel med samma namn som en variabel som används för statistisk analys eller av Finanslösaren kan ett feltillstånd uppstå. Om du börjar att mata in ett variabelnamn som redan

används i det aktuella problemet visar programvaran inmatningen i **fet stil** för att informera dig.

- Variabelnamn måste vara i någon av formerna *xxx* eller *xxx.yyy*. Delen *xxx* kan ha 1 till 16 tecken. Delen *yyy*, om den används, kan ha 1 till 15 tecken. Om du använder formen *xxx.yyy* krävs både *xxx* och *yyy*. Du kan inte inleda eller avsluta ett variabelnamn med en punkt “.”.
 - Tecken kan bestå av bokstäver, siffror och understrykningstecknet (). Bokstäver kan vara engelska eller grekiska bokstäver (men inte Π eller π), accentuerade bokstäver och internationella bokstäver.
 - Använd inte **c** eller **n** från symbolpaletten för att konstruera ett variabelnamn som till exempel **c1** eller **n12**. De kan se ut som bokstäver, men de behandlas internt som specialsymboler.
 - Du kan använda versala eller gemena bokstäver. Namnen *AB22*, *Ab22*, *aB22* och *ab22* avser alla samma variabel.
 - Du kan inte använda en siffra som det första tecknet i *xxx* eller *yyy*.
 - Du kan använda tecknen 0-9, bokstäverna a-z, latinska och grekiska bokstäver (men inte π) som nedsänkta tecken (till exempel, a_2 , q_a eller h_{2o}). För att infoga nedsänkta tecken när du skriver ett variabelnamn väljer du  i Matematiska mallar eller i formateringsfältet.
 - Använd inga mellanslag.
 - Om du vill att en variabel ska behandla som ett komplext tal, använd en understrykning som det sista tecknet i namnet.
 - CAS: Om du vill att en variabel ska behandlas som en typ av enhet (till exempel *m* eller *ft*), använd en understrykning som det första tecknet i namnet. Du får inte använda flera understrykningar efter varandra i namnet.
 - Du får inte använda en understrykning som det första tecknet i namnet.
 - Du får inte använda reserverade namn på variabler, funktioner eller kommandon, till exempel **Ans**, **min** eller **tan**.
- Obs:** För en komplett lista över TI-Nspire™-funktioner, se *Referensguiden*.
- För namngivning av biblioteksdokument och biblioteksobjekt gäller ytterligare restriktioner. För mer information, se avsnittet “*Bibliotek*” i dokumentationen.

Här följer några exempel:

Variabelnamn	Giltiga?
<i>Myvar, my.var</i>	Ja
<i>My var, list 1</i>	Nej, innehåller ett mellanslag.
<i>a, b, b12, b₁₂, c, d</i>	Ja. Observera att variablerna <i>b12</i> och <i>b₁₂</i> är annorlunda.
<i>Log, Ans</i>	Nej, de är reserverade för en systemfunktion eller en systemvariabel.
<i>Log1, list1.a, list1.b</i>	Ja
<i>3rdTotal, list1.1</i>	Nej, xxx eller yyy börjar med en siffra.

Låsa och låsa upp variabler

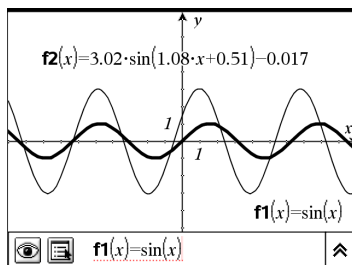
Med hjälp av låsning kan du förhindra att variabler modifieras eller raderas. Låsning förhindrar oavsedda ändringar av en variabel.

The table shows the altitude of a hot air balloon during its linear descent. What equation gives the altitude at any time?

A	time....	B	altitude...
1	seconds		meters
2	10		64
3	20		59
4	70		49
5	90		44
6			

A2 10

Här kan tid- och höjdnivålistorna låsas.



Referensfunktionen **f1** kan låsas för att förhindra oavsedda ändringar.

Variabler som du inte kan låsa

- Systemvariabeln *Ans*
- *stat.-* och *tvm.-*variabelgrupper

Viktig information om låsta variabler

- Använd Lås-kommandot för att låsa variabler.

- För att modifiera eller ta bort en låst variabel måste du först låsa upp objektet.
- Låsta variabler visar en låssymbol på menylistan över variabler.
- Kommandot Lås rensar Upprepa/Ångra-historiken när det tillämpas på olåsta variabler.

Exempel på låsning

Lock a,b,c	Låser variablerna <i>a</i> , <i>b</i> och <i>c</i> från Räknare-applikationen.
Lock mystats.	Låser alla medlemmar av variabelgruppen <i>mystats</i> .
UnLock func2	Låser upp variabeln <i>func2</i> .
lm:= getLockInfo (var2)	Hämtar aktuell låsstatus för <i>var2</i> och tilldelar <i>lm</i> detta värde i Räknare-applikationen.

För mer information om **Lås**, **Lås upp** och **getLockInfo()**, se dokumentationens Referensguide.

Uppdatera en variabel

Om du vill uppdatera en variabel med resultatet av en beräkning måste du lagra resultatet explicit.

Inmatning	Resultat	Kommentar
a := 2	2	
a³	8	Resultat lagras ej i variabel <i>a</i> .
a	2	
a := a³	8	Variabel <i>a</i> uppdateras med resultat.
a	8	
a² → a	64	Variabel <i>a</i> uppdateras med resultat.
a	64	

Återanvända det senaste svaret

Varje instans i applikationen Räknare lagrar automatiskt det senast beräknade resultatet som en variabel med namnet Ans. Du kan använda Ans för att skapa en kedja av beräkningar.

Obs: Länka inte till Ans eller någon systemvariabel. Om du gör det kan variabeln hindras från att uppdateras av systemet. Systemvariablerna omfattar statistiska resultat (till exempel *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError* och *Stat.Resid*) och variabler i *Finanslösaren* (till exempel *tvm.n*, *tvm.pmt* och *tvm.fv*).

Som ett exempel på användningen av Ans beräknar vi arean av ett litet trädgårdsland som mäter 1,7 gånger 4,2 meter. Vi använder sedan arean för att beräkna skörden per kvadratmeter om trädgårdslandet producerar totalt 147 tomaters.

1. Beräkna arean:

- På inmatningsraden i Räknare, skriv in 1.7×4.2 och tryck på **Enter**.
- **Handenhet:** På inmatningsraden i Räknare, skriv in 1.7×4.2 och tryck på **enter**.

$$\frac{1.7 \cdot 4.2}{7.14}$$

2. Återanvänd det senaste svaret igen för att beräkna skörden per kvadratmeter:

- Skriv in $147/\text{ans}$ och tryck på **Enter** för att beräkna skörden.
- **Handenhet:** Skriv in $147 \div \text{ans}$ och tryck på **enter** för att beräkna skörden.

$$\frac{147}{7.14}$$

3. Som ett andra exempel ska vi beräkna $\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$ och sedan addera $2 \cdot \log(45)$.

- Skriv in $3.76 / (-7.9 + \sqrt{5})$ och tryck på **Enter**.
- **Handenhet:** Skriv in $3.76 \div ((-7.9 + \sqrt{5}))$ och tryck på **enter**.

3.76	-0.66385
$-7.9 + \sqrt{5}$	

4. Vi återanvänder det senaste svaret:

- Skriv in **ans+2*log(45)** och tryck på **Enter**.
- **Handenhet:** Skriv in **ans+2** **log(45)** och tryck på .

$-0.66384977522033 + 2 \cdot \log_{10}(45)$	2.64258
---	---------

Temporärt ersätta ett värde för en variabel

Använd operatoren "=" (så att) för att tilldela en variabel ett värde för en enda exekvering av uttrycket.

$a := 200.12$	200.12
$a^2 a=100$	10000
a	200.12

Ta bort en länkad variabel

1. Välj den länkade variabeln.
2. Tryck på .

Variabelalternativen visas.

3. Välj **Avlänka**.

Länken tas bort från värdet och värdet visas utan fet stil.

Applikationen Grafer

Med applikationen Grafer kan du:

- Plotta och utforska funktioner och andra relationer såsom olikheter, kurvor i parameterform och polär form, talföljder, lösningar till differentialekvationer och kägelsnitt.
- Animera punkter på objekt eller grafer och utforska deras beteende.
- Länka till data skapade av andra applikationer.

Lägga till en grafsida

- För att starta ett nytt dokument med en tom grafsida:

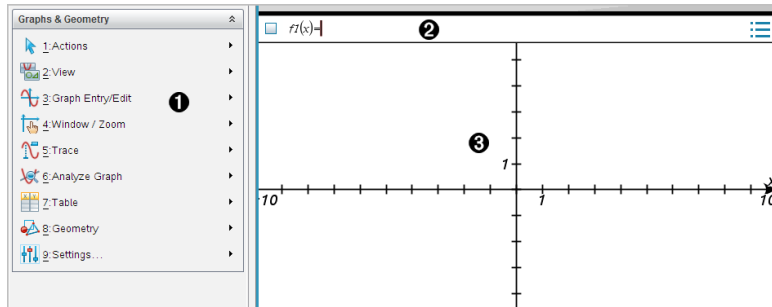
På menyn **Arkiv**, klicka på **Nytt dokument**, och klicka sedan på **Lägg till grafer**.

Handenhet: Tryck på  **on**, och välj **Grafer** .

- För att lägga till en grafsida i det aktuella problemet i ett befintligt dokument:

I verktygsfältet klickar du på **Infoga > Grafer**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Grafer**.



- 1 Menyn Grafer och geometri.** Innehåller verktyg för att definiera, visa och undersöka relationer.
- 2 Inmatningsrad.** Låter dig definiera relationer som du vill plotta. Den förinställda graftype är Funktion, varför formen $f1(x)=$ visas först. Du kan specificera flera relationer för flera grafter.
- 3 Arbetsyta för grafer**
 - Visa grafer för relationer som du definierar på inmatningsraden.

- Visar punkter, linjer och figurer som du skapar med geometriverktyg.
- Dra i området för att panorera (påverkar endast objekt som har skapats i grafapplikationen).

Vad du behöver veta

Ändra inställningar för grafer och geometri

1. På menyn **Inställningar**, välj **Inställningar**.
2. Välj de inställningar som du vill använda.
 - **Visa siffror.** Ställer in visningsformat för numeriska värden i flyttalsform eller med fast antal decimaler.
 - **Plottningsvinkel.** Ställer in vinkelenhet endast för grafapplikationen. För att använda de aktuella dokumentinställningarna, ställ in detta på **Auto**.
 - **Geometrisk vinkel.** Ställer in vinkelenhet endast för geometriapplikationen. För att använda de aktuella dokumentinställningarna, ställ in detta på **Auto**.
 - **Dölj diagrametiketter automatiskt.** I grafapplikationen döljs den etikett som normalt visas bredvid en plottad relation.
 - **Visa axlarnas ändvärden.** Gäller endast i grafapplikationen.
 - **Visa verktygstips om funktionsmanipulering.** Gäller endast i grafapplikationen.
 - **Lokalisera punkter av intresse automatiskt.** I grafapplikationen visas nollställ, minimum och maximum medan funktionsgrafer spåras.
 - Klicka på **Återställ** för att återställa alla inställningar till fabriksinställningar.
 - Klicka på **Skapa förinställning** för att använda aktuella inställningar på det öppna dokumentet och spara dem som standard för nya graf- och geometridokument.

Använda sammanhangsmenyer

Sammanhangsmenyer ger snabb tillgång till ofta använda kommandon och verktyg som tillämpas på ett specifikt objekt. Till exempel kan du använda en sammanhangsmeny för att ändra ett objekts linjefärg eller för att gruppera en uppsättning av valda objekt.

- Visa sammanhangsmenyn för ett objekt på något av följande sätt:
 - Windows®: Högerklicka på objektet.
 - Mac®: Håll ned $\mathcal{H}$ och klicka på objektet.
 - Handenhet: Flytta pekaren till objektet och tryck sedan på ctrl menu.

Att hitta dolda objekt i graf- eller geometriapplikationerna

Du kan dölja och visa individuella grafer, geometriska objekt, text, etiketter, mått och slutvärden för axlar.

För att tillfälligt visa dolda grafer eller objekt eller återställa dem som visade föremål:

1. På menyn **Åtgärd**, välj **Dölj/visa**.
Verktyget Dölj/visa  visas i arbetsområdet och alla dolda objekt blir synliga i nedtonade färger.
2. Klicka på en graf eller ett objekt för att växla mellan Dölj och Visa.
3. För att tillämpa ändringarna och stänga verktyget Dölj/visa, tryck på **ESC**.

Infoga en bakgrundsbild

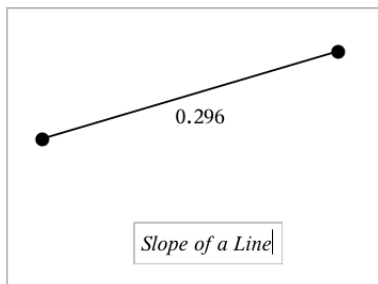
Du kan infoga en bild som bakgrund i Grafer eller Geometri. Bildens filformat kan vara .bmp, .jpg, eller .png.

1. I menyn **Infoga** klickar du på **Bild**.
2. Gå till bilden du vill infoga, välj den och klicka sedan på **Öppna**.

För information om att flytta, ändra storlek på och radera en bakgrundsbild, se [Arbeta med bilder i programvaran](#).

Att lägga till text till arbetsområdet för grafer eller geometri

1. Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.
Textverktyget AbI visas i arbetsområdet.
2. Klicka på textens plats.
3. Skriv in texten i rutan som visas och tryck sedan på **Enter**.



- Tryck på **ESC** för att stänga textverktyget.
- För att redigera texten, dubbelklicka på den.

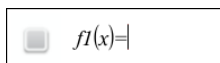
Radera en relation och dess graf

- Välj relationen genom att klicka på dess graf.
- Tryck på **Backsteg** eller **DEL**.

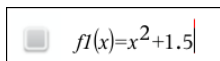
Grafen tas bort från både arbetsområdet och grafhistoriken.

Plotta funktioner

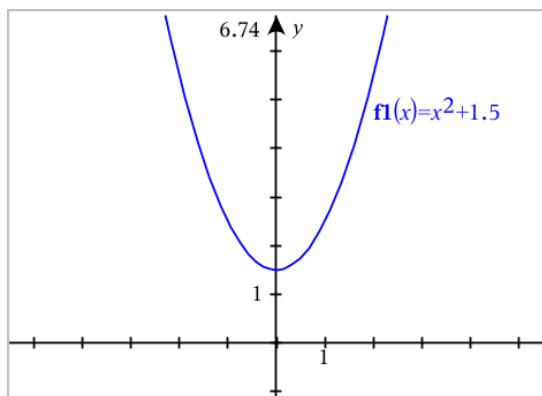
- På menyn **Grafinmatning /-redigering**, välj **Funktion**.



- Ange ett uttryck för funktionen.

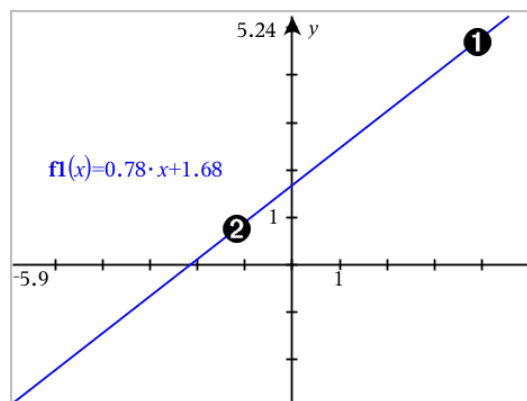


- Tryck på **Enter** för att plotta grafen.



Ändra funktioner genom att dra

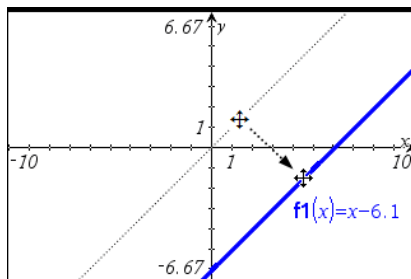
Vissa typer av funktioner kan förflyttas, dras ut och/eller roteras genom att dra i delar av grafen. När du drar uppdateras uttrycket för grafen för att spegla ändringarna.



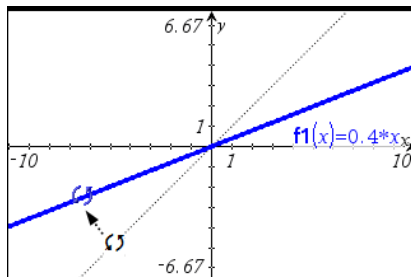
- ❶ Dra i ändarna av grafen för att rotera.
- ❷ Dra nära grafens mitt för att förflytta den.

Manipulera en linjär funktion

- För att förflytta den, ta tag nära grafens mitt och dra sedan.

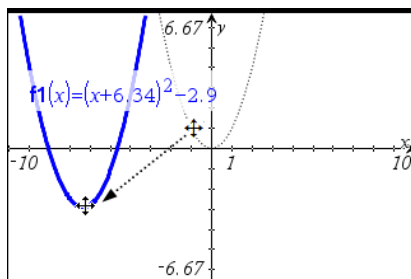


- För att rotera den, ta tag nära ändarna av grafen och dra sedan.

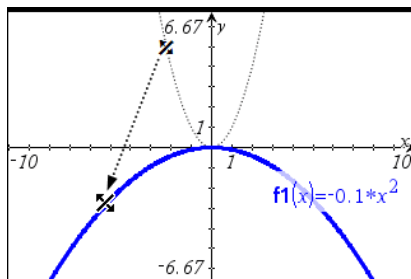


Manipulera en andragsgradsfunktion

- För att förflytta grafen, ta tag i och dra nära grafens vertex.

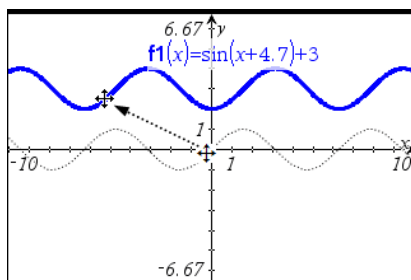


- För att tänja den, ta tag i en punkt på avstånd från grafens vertex och dra sedan.

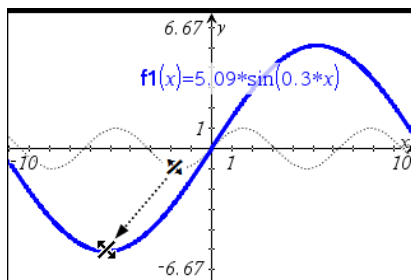


Manipulera en sinus- eller cosinusfunktion

- För att förflytta den, ta tag nära axeln för grafens vertikala symmetri och dra sedan.



- För att tjäna den, ta tag en bit ifrån axeln för grafens vertikala symmetri och dra sedan.

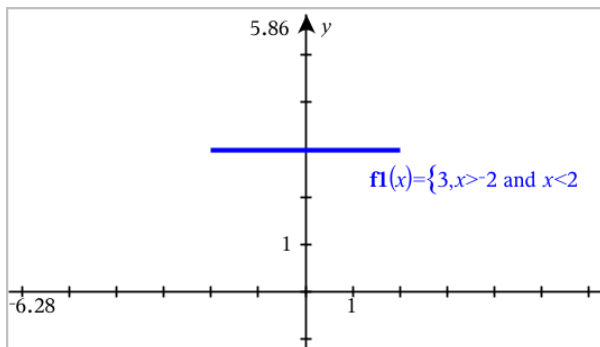


Specificera en funktion med begränsningar av definitionsområdet

Du kan använda inmatningsraden eller applikationen Räkna för att specificera en funktion med begränsningar av definitionsområdet. För flera områdesbegränsningar för en funktion, använd funktionen **piecewise()**. Piecewise betyder stegvis.

I följande exempel har en funktion med ett definitionsområde som är mindre än 2 och större än -2 specificerats på inmatningsraden:

1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Funktion**.
2. Skriv följande på inmatningsraden och använd mellanslag för att separera "och"-operator:
`piecewise(3,x>-2 och x<2)`
3. Tryck på **Enter** för att plotta funktionen.



Hitta punkter av intresse i en funktionsgraf

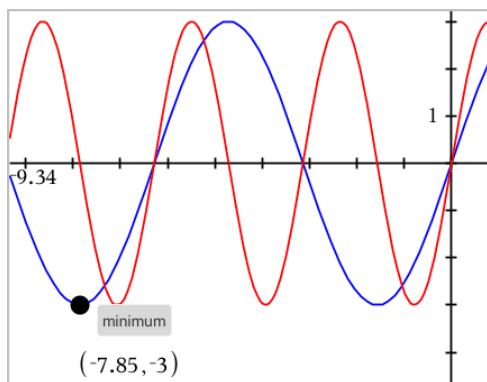
Applikationen Grafer hjälper dig att hitta nollställnen, minimum, maximum, skärningspunkter, derivator (dy/dx) och integraler. För grafer som definierats som kägelsnitt kan du också hitta fokus, styrlinje och andra punkter.

(CAS): Du kan också hitta inflexionspunkten.

Identifiera punkter av intresse genom att dra en punkt.

- [Skapa en punkt på grafen](#) och dra sedan punkten för att snabbt identifiera maximum, minimum och nollställnen.

Temporära skyltar visas när du drar genom punkter av intresse.

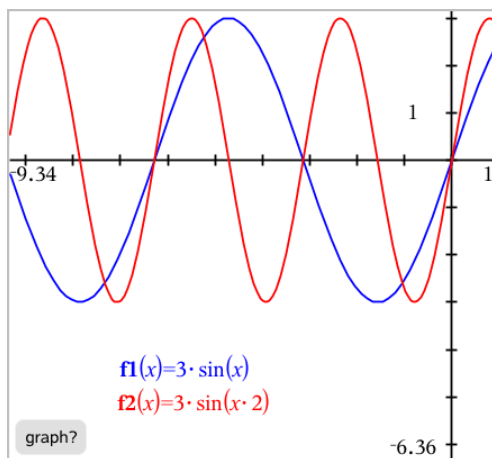


Identifiera punkter av intresse med analysverktyg

Detta exempel visar hur du använder verktyget för minimum. Andra analysverktyg fungerar på liknande sätt.

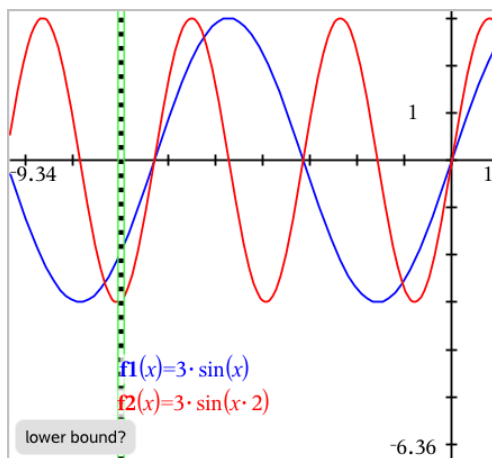
1. På menyn **Analysera graf**, välj **Minimum**.

Ikonen Minimum visas högst upp på höger sida av arbetsområdet, och prompten **graf?** visas i arbetsområdet.

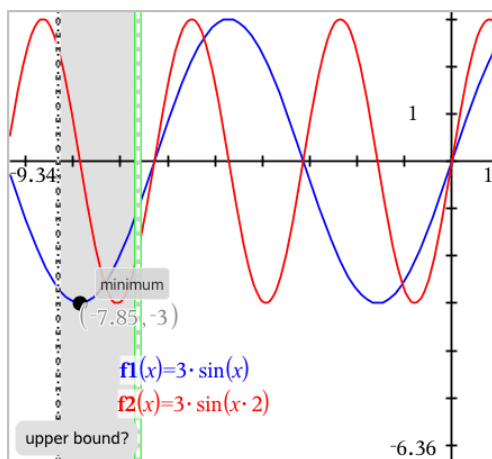


2. Klicka på den graf som du vill hitta minimum för.

En prickad linje visas som representerar den nedre gränsen för det område som ska genomsökas.

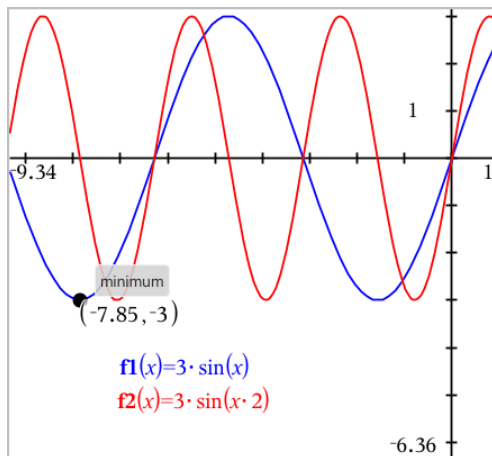


3. Dra i linjen eller klicka på platsen för att ställa in den nedre gränsen och visa en föreslagen övre gräns.



4. Dra i linjen som representerar den övre gränsen, eller klicka på platsen för att ställa in den.

Minimum visas tillsammans med ett textobjekt som visar dess koordinater.



Plotta en familj av funktioner

I en familj av funktioner har varje medlem sitt eget värde för en eller flera av parametrarna. Genom att mata in parametrarna som listor kan du använda ett enda uttryck för att plotta en familj på upp till 16 funktioner.

Till exempel står uttrycket $f1(x) = \{-1,0,1,2\} \cdot x + \{2,4,6,8\}$ för de följande fyra funktionerna:

$$f1_1(x) = -1 \cdot x + 2$$

$$f1_2(x) = 0 \cdot x + 4$$

$$f1_3(x) = 1 \cdot x + 6$$

$$f1_4(x) = 2 \cdot x + 8$$

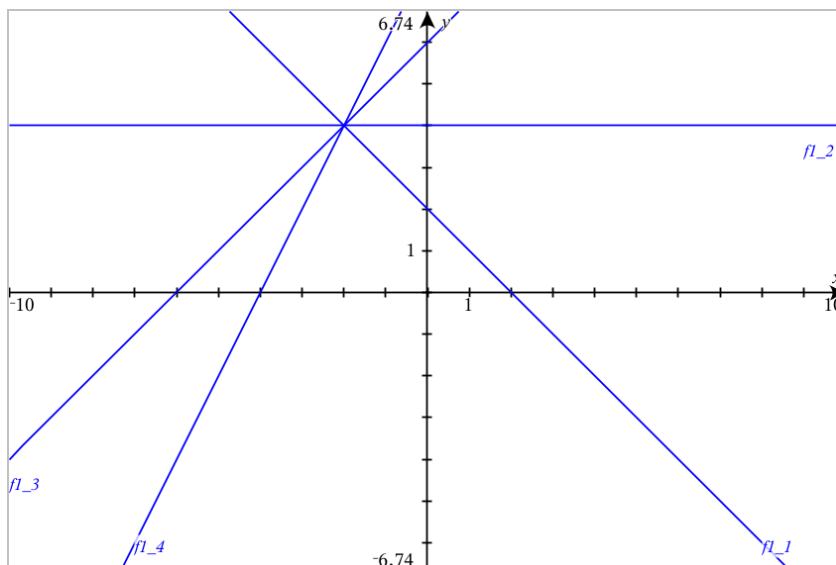
För att plotta en familj av funktioner

1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Funktion**.
2. Skriv in uttrycket och använd listor som representerar medlemmarna i familjen.

$$f1(x) = \{-1,0,1,2\} \cdot x + \{2,4,6,8\}$$

3. Tryck på **Enter** för att plotta grafen.

Varje funktion betecknas separat ($f1_1, f1_2$, osv) för att indikera dess ordning i uttrycket.



Obs: Du kan inte redigera en enskild funktionsgraf för att ändra den till en familj av funktioner.

Plotta ekvationer

1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Ekvation**.
2. Klicka på typen av ekvation (**Linjär**, **Parabel**, **Cirkel**, **Ellips**, **Hyperbel** eller **Kägelsnitt**).
3. Klicka på den specifika mallen för ekvationen. Tryck till exempel $y=a \cdot x^2+b \cdot x+c$ för att definiera en parabelekvation.

Inmatningsraden inkluderar en symbol för att visa typen av ekvation.

☐ e1 ⚡

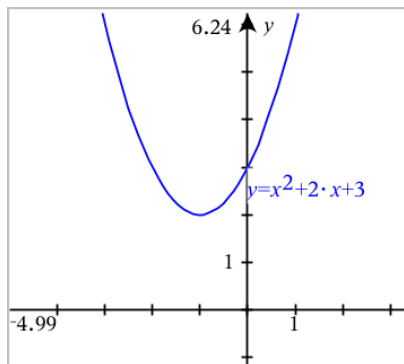
$y = \square \cdot x^2 + \square \cdot x + \square$

4. Skriv in koefficienterna i ekvationsmallen.

☐ e1 ⚡

$y = 1 \cdot x^2 + 2 \cdot x + 3$

5. Tryck på **Enter**.



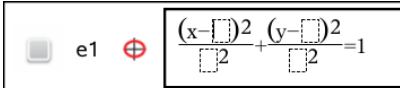
Plotta kägelsnitt

I Grafisk vy kan du plotta och utforska linjära ekvationer och kägelsnitt analytiskt i ett tvådimensionellt koordinatsystem. Du kan skapa och analysera linjer, cirkclar, ellipser, parabler, hyperbler och allmänna kägelsnittsekvationer.

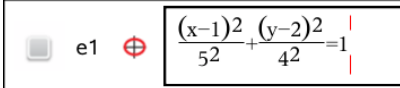
Med inmatningsraden är det enkelt att ange ekvationen genom att visa en mall för den typ av ekvation du väljer.

Exempel: Skapa en ellips

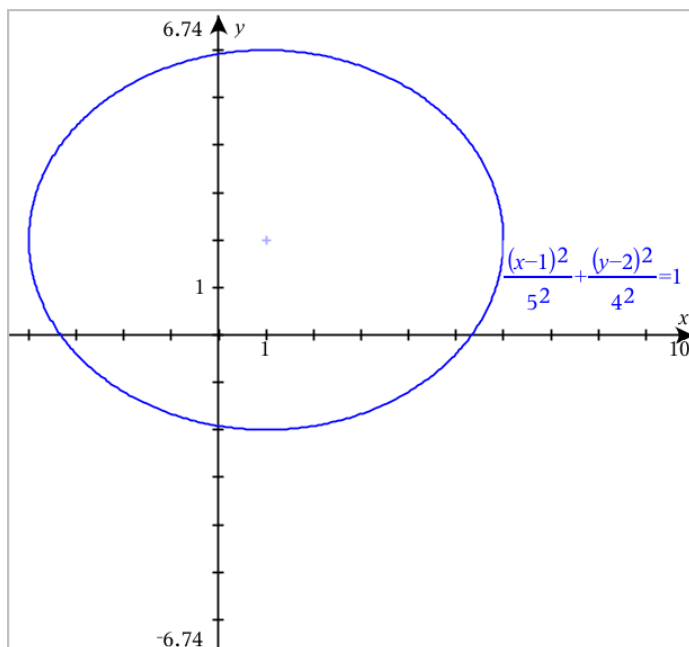
1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Ekvation > Ellips**, och tryck på  ekvationstyp.



2. Skriv in initiala värden för koefficienterna i avsedda utrymmen. Använd piltangenterna för att flytta mellan koefficienterna.

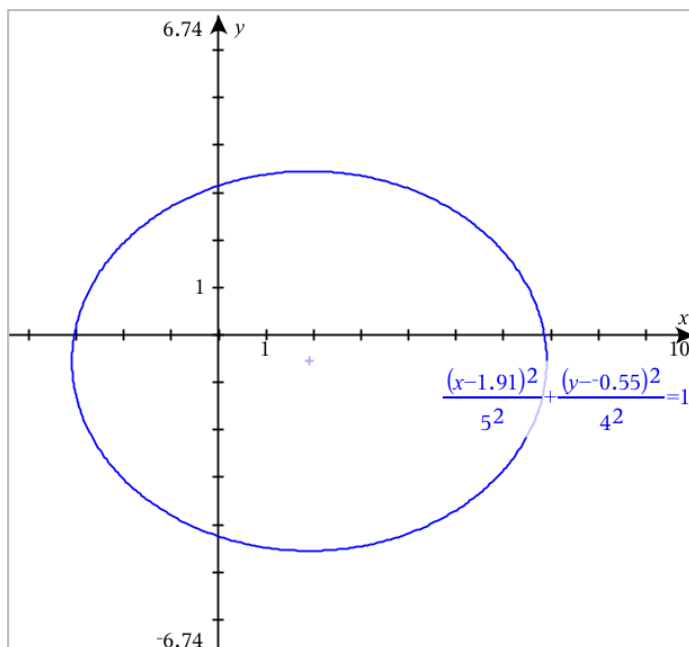


3. Tryck på **Enter** för att plotta ekvationen.



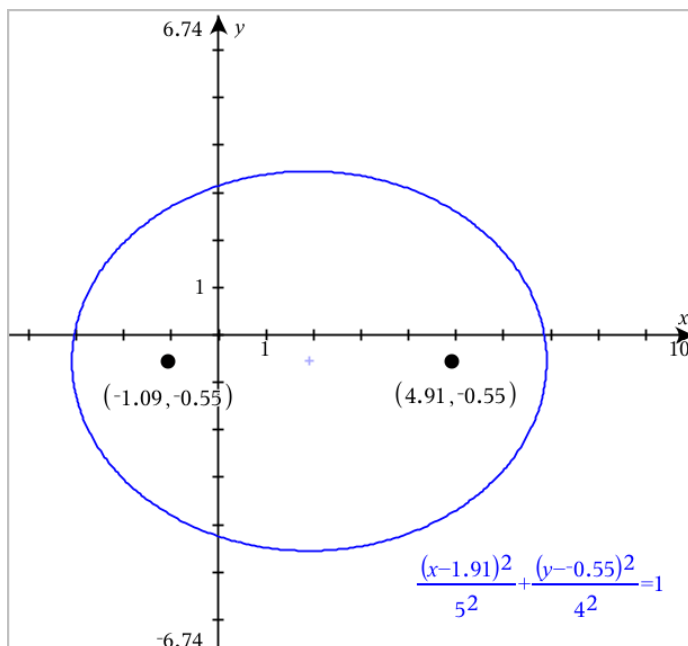
Utforska ellips-exemplet

1. Dra ellipsen från mitten för att se vad förflyttningen har för effekt på ekvationen.

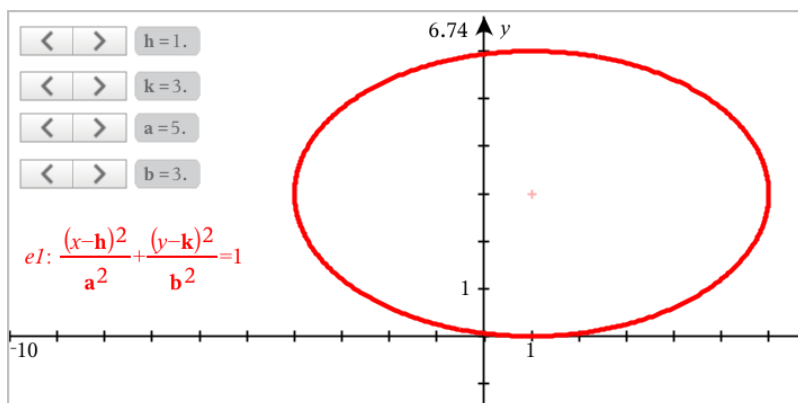


2. Använd analysverktyg som **Analysera graf > Analysera kägelsnitt > Fokus** för att utforska grafen vidare.

Obs: Typen av kägelsnitt bestämmer vilka analysverktyg du kan använda. I fallet med ellips kan du få medelpunkt, vertex, fokus, symmetriaxlar, styrlinjer, excentricitet och Latus rectum.



3. För att utforska förflyttning och utvidgning interaktivt ska du definiera en ellips som använder variabler för koefficienterna h , k , a och b . Infoga skjutreglage för att variera parametrarna.



Plotta ekvationer i parameterform

1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Parameterform**.

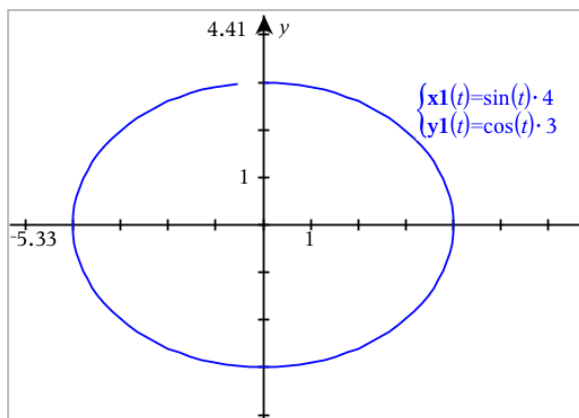
Använd upp- och nedpilarna för att flytta mellan fälten i inmatningsraden för Parameterform.

$$\begin{cases} x1(t)=| \\ y1(t)= \\ 0 \leq t \leq 6.28 \quad tstep=0.13 \end{cases}$$

2. Skriv in uttryck för $xn(t)$ och $yn(t)$.

$$\begin{cases} x1(t)=\sin(t) \cdot 4 \\ y1(t)=\cos(t) \cdot 3 \\ 0 \leq t \leq 6.28 \quad tstep=0.13 \end{cases}$$

3. (Valfritt) Redigera det förinställda värdet för $tmin$, $tmax$ och $tstep$.
4. Tryck på **Enter**.



Plotta ekvationer i polär form

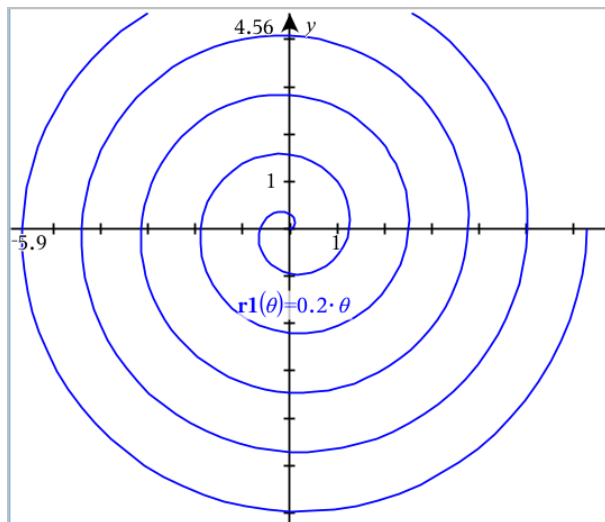
1. På menyn **Grafinmatning /redigera**, välj **Polär**.

$$\begin{cases} r1(\theta)=| \\ 0 \leq \theta \leq 6.28 \quad \thetastep=0.13 \end{cases}$$

2. Skriv in ett uttryck för $rn(\theta)$.
3. (Valfritt) Redigera förinställda värden för θmin , θmax , och $\theta step$.

$$\begin{cases} r1(\theta)=.2 \cdot \theta \\ 0 \leq \theta \leq (\pi \cdot 10) \quad \thetastep=0.13 \end{cases}$$

4. Tryck på **Enter**.

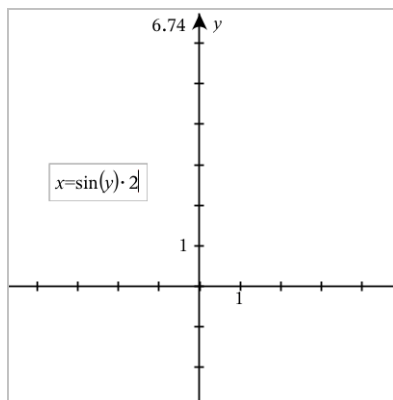


Använda textverktyget för att plotta ekvationer

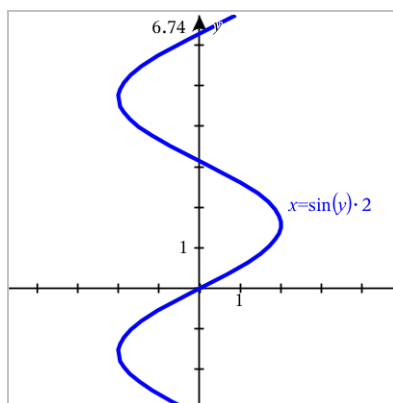
Du kan plotta en "x=" eller "y=" -ekvation genom att skriva in den i en textruta och dra texten till en axel. Du kan redigera ekvationen (till exempel ändra den till en olikhet), men du kan inte ändra den mellan x= och y=.

Plotta en trigonometrirelation från text

1. Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.
2. Klicka på arbetsområdet för att placera textrutan.
3. Skriv in ekvationen för trigonometrirelationen, till exempel $x = \sin(y) \cdot 2$.

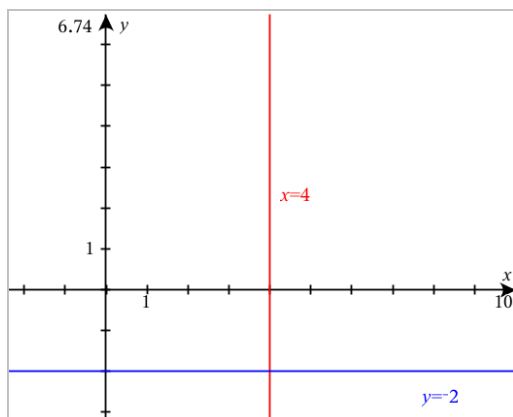


- Tryck på **Enter** för att slutföra textobjektet.
- Dra textobjektet till någon av axlarna för att plotta ekvationen.



Plotta en vertikal eller horisontell linje från text

- Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.
- Klicka på arbetsområdet för att placera textrutan.
- Skriv in en ekvation för en vertikal linje, exempelvis $x=4$ eller en horisontell linje, exempelvis $y=-2$. Klicka **Enter** för att slutföra det.
- Dra textobjektet till någon av axlarna för att plotta ekvationen.

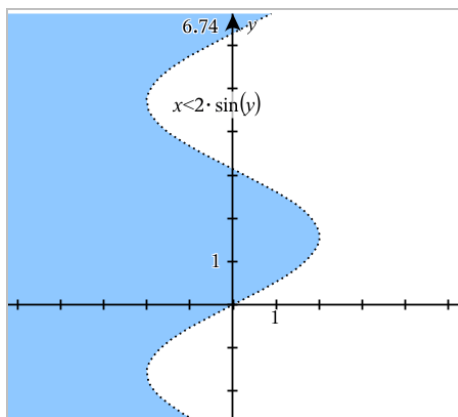


Efter att du har plottat en linje kan du dra för att förflytta eller rotera den.

Plotta en olikhet från text

Du kan plotta olikheter som använder operatorerna $>$, $<$, $\leq$ eller $\geq$. Områden som uppfyller olikheten visas skuggade. Om de skuggade områdena för två eller fler olikheter överlappar varandra har det överlappade området en mörkare skuggning.

1. Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.
2. Klicka på arbetsområdet för att placera textrutan.
3. Skriv in olikhetsuttrycket, exempelvis $x < 2 \cdot \sin(y)$. Klicka **Enter** för att slutföra det.
4. Dra textobjektet till någon av axlarna för att plotta olikheten.



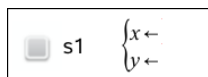
Plotta spridningsdiagram

1. (Valfritt) Skapa två fördefinierade listvariabler som innehåller de x- och y-värden som ska plottas. Du kan använda applikationerna Listor& och kalkylblad, Räknare eller Anteckningar för att skapa listorna.

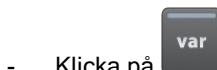
A v1	B v2	C	D
1	2		
2	4		
3	8		
4	16		
5	32		

2. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Spridningsdiagram**.

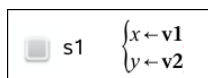
Använd upp- och nedpilarna för att flytta mellan x- och y-fälten.



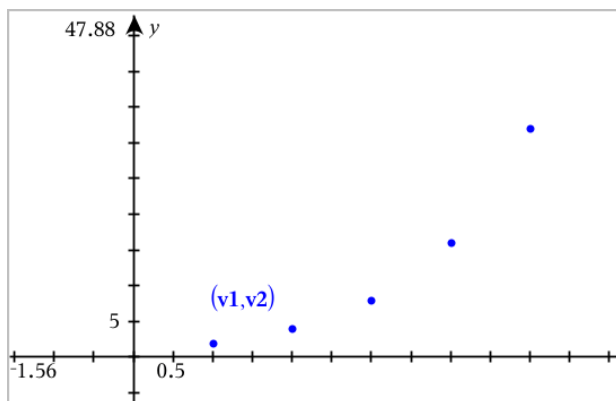
3. Använd en av följande metoder för att ange listor att plotta som x och y.



- Klicka på **var** för att välja namn på de fördefinierade listvariablerna.
- Skriv namnen på variablerna, t.ex. **v1**.
- Skriv listor som kommaseparerade element omslutna med hakparenteser, till exempel: {1,2,3}.



4. Tryck på **Enter** för att plotta data och [zooma sedan in arbetsytan](#) för att se plottade data.



Plotta talföljder

Med applikationen grafer kan du plotta två typer av talföljder. Varje typ har en separat mall för definiering av talföljden.

Definiera en talföljd

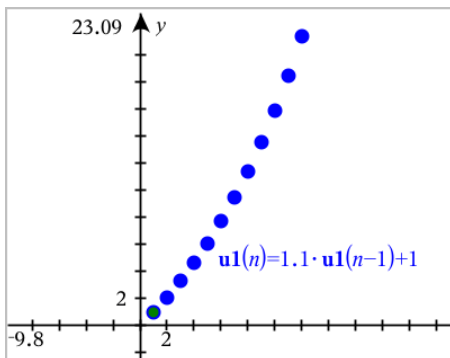
1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Talföljd > Talföljd**.


$$\begin{cases} u1(n)= \\ \text{Initial Terms:=} \\ 1 \leq n \leq 99 \text{ nstep}=1 \end{cases}$$

2. Mata in uttrycket som definierar talföljden.
3. Mata in en initial term. Om talföljdsuttrycket refererar till mer än en föregående term, t.ex. $u1(n-1)$ och $u1(n-2)$ separeras termerna med kommatecken.


$$\begin{cases} u1(n)=1.1 \cdot u1(n-1)+1 \\ \text{Initial Terms}=1 \\ 1 \leq n \leq 99 \text{ nstep}=1 \end{cases}$$

4. Tryck **Enter**.



Plotta en anpassad talföljd

En anpassad talföljdsplott (fasdiagram) visar sambandet mellan två talföljder genom att plotta den ena talföljden på x axeln och den andra på y axeln.

Det här exemplet simulerar modellen för rovdjur-byte från biologin.

1. Använd relationerna som visas här för att [definiera två talföljder](#): en för en kaninpopulation och en annan för en rävpopulation. [Ersätt de förinställda talföljdsnamnen](#) med **kanin** och **räv**.

☒

$$\begin{cases} \text{rabbit}(n) = \text{rabbit}(n-1) \cdot (1 + 0.05 - 0.001 \cdot \text{fox}(n-1)) \\ \text{Initial Terms} := 200 \\ 1 \leq n \leq 400 \text{ nstep} = 1 \end{cases}$$

☒

$$\begin{cases} \text{fox}(n) = \text{fox}(n-1) \cdot (1 + 2 \cdot 10^{-4} \cdot \text{rabbit}(n-1) - 0.03) \\ \text{Initial Terms} := 50 \\ 1 \leq n \leq 400 \text{ nstep} = 1 \end{cases}$$

.05 = tillväxthastigheten för kaniner om det inte finns några rävar

.001 = hastigheten med vilken rävar kan döda kaniner

.0002 = tillväxthastigheten för rävar om det finns kaniner

.03 = dödligheten bland rävar om det inte finns några kaniner

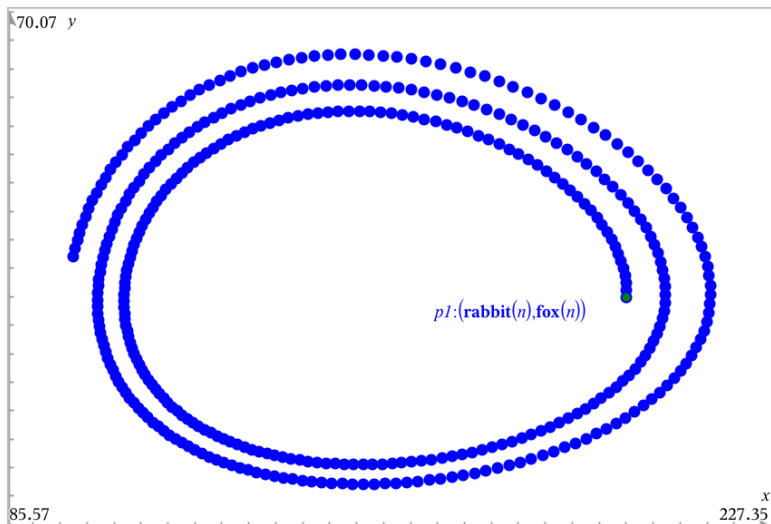
Obs: Om du vill se plotningen av de båda talföljderna kan du [zooma fönstret](#) till inställningen **Zooma - Passning**.

2. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Talföljd > Anpassad**.
3. Ange talföljderna för **kaniner** och **rävar** för att plotta på x- och y-axlarna.

p1

$$\begin{cases} x \leftarrow \text{rabbit}(n) \\ y \leftarrow \text{fox}(n) \\ 1 \leq n \leq 400 \text{ nstep} = 1 \end{cases}$$

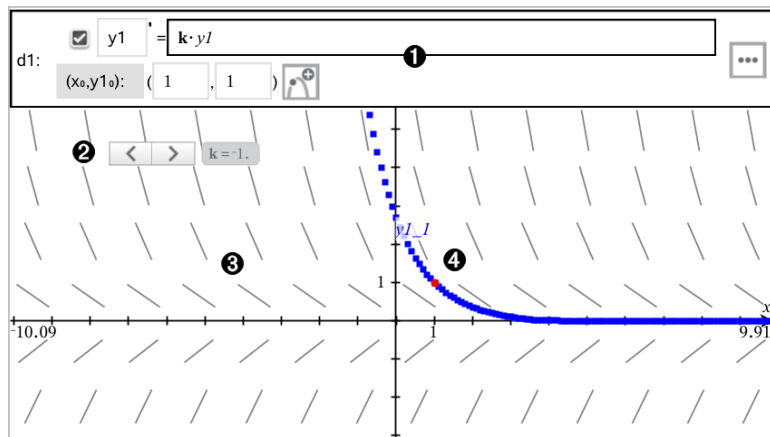
4. Tryck på **Enter** för att skapa det anpassade diagrammet.
5. [Zooma fönstret](#) till inställningen **Zooma - Passning**.



6. Utforska den anpassade plottningen närmare genom att dra i punkten som representerar den initiala termen.

Plotta lösningar till differentialekvationer

Du kan studera linjära och icke-linjära differentialekvationer och system av ordinära differentialekvationer (ODE:er), inklusive logistiska modeller och Lotka-Volterra-ekvationer (modeller av typen rovdjur-byte). Du kan också plotta riktningsfält och fasdiagram med interaktiva Euler- och Runge-Kutta-metoder.



❶ Inmatningsrad för ordinär differentialekvation (ODE):

- **y1** ODE-identifierare
- Uttrycket **k·y1** definierar relationen
- Fälten **(1,1)** för att ange begynnelsevillkor
- Knappar för att lägga till begynnelsevillkor och ställa in plottningsparametrar

❷ Skjutreglage för att variera koefficienten k av ODE

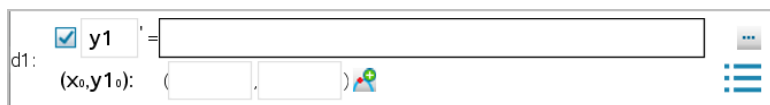
❸ Riktningsfält

❹ En lösningskurva som passerar genom punkten som anges av begynnelsevillkoret

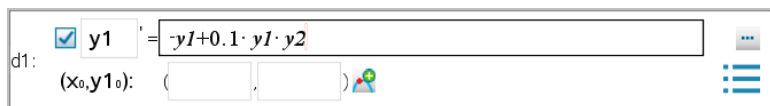
För att plotta en differentialekvation:

1. På menyn **Grafinmatning /redigering**, välj **Diff Eq.**

ODE:en tilldelas automatiskt en identifierare, till exempel "y1".



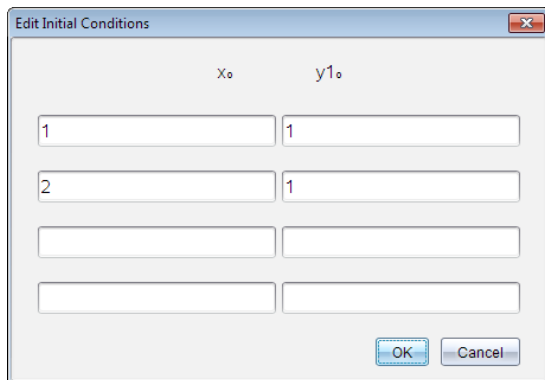
2. Flytta till relationsfältet och ange uttrycket som definierar relationen. Du kan till exempel ange $-y1 + 0.1 \cdot y1 \cdot y2$.



3. Ange begynnelsevillkoret för det oberoende värdet x_0 och för $y1_0$.

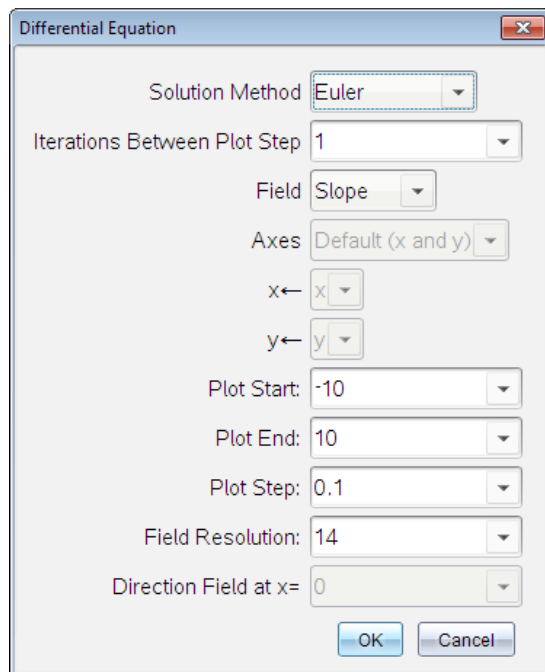
Obs: Värdet eller värdena för x_0 är gemensamma för alla ODE:er i ett problem, men de kan endast anges och modifieras i den första ODE:en.

4. (Valfritt) Om du vill studera flera begynnelsevillkor för den aktuella ODE:en, klicka på Lägg till begynnelsevillkor  och ange villkoren.



Dialog box titled "Edit Initial Conditions". It contains two columns of input fields. The first column is labeled x_0 and the second column is labeled y_0 . The first row has the value "1" in both fields. The second row has the value "2" in the x_0 field and "1" in the y_0 field. There are two empty input fields in each column below the second row. At the bottom right are "OK" and "Cancel" buttons.

5. Tryck på Redigera parametrar  för att ställa in plottningsparametrar. Välj en numerisk lösningsmetod och ytterligare plottningsparametrar. Du kan ändra dessa parametrar efter behov.



Dialog box titled "Differential Equation". It contains several settings for solving and plotting a differential equation. The "Solution Method" is set to "Euler". "Iterations Between Plot Step" is set to "1". The "Field" is set to "Slope". The "Axes" are set to "Default (x and y)". The x-axis is labeled "x" and the y-axis is labeled "y". "Plot Start" is set to "-10", "Plot End" is set to "10", and "Plot Step" is set to "0.1". "Field Resolution" is set to "14". "Direction Field at x=" is set to "0". At the bottom right are "OK" and "Cancel" buttons.

6. Klicka på **OK**.

7. För att ange ytterligare ODE:er, tryck på nedåtpilen för att visa nästa ODE-redigeringsfält.

När du flyttar mellan definierade ODE:er uppdateras grafen för att avspegla ändringarna. En lösning för ODE:en plottas för varje begynnelsevillkor som har specificerats för varje visad ODE (väljs med kryssrutor).

Sammanfattning av inställningar för differentialekvationer

Lösningsmetod	Väljer Euler eller Runge-Kutta som den numeriska lösningsmetoden.
Iterationer mellan plottningssteg	Beräkningsnoggrannhet endast för lösningsmetoden Euler. Måste vara ett heltal >0 . För att återställa förinställningen, välj nedåtpilen och sedan Standard .
Feltolerans	Beräkningsnoggrannhet endast för lösningsmetoden Runge-Kutta. Måste vara ett värde i flyttalsform $\geq 1 \times 10^{-14}$. För att återställa förinställningen, välj nedåtpilen och sedan Standard .
Fält	Inget - inget fält plottas. Tillgänglig för valfritt antal ODE:er, men krävs om tre eller fler ODE:er av första ordningen är aktiva. Plottar en kombination av lösningen och/eller värdena för en eller fler ODE:er (enligt användarens inställningar av Axlar). Riktning - plottar ett riktningsfält som representerar gruppen av lösningar för en enda ODE av första ordningen. Exakt en ODE måste vara aktiv. Ställer in Axlar på Standard (x y). Ställer in den horisontella axeln på x (den oberoende variabeln). Ställer in den vertikala axeln på y (lösningen på ODE:en). Fasdiagram - plottar ett fält i fasplanet som representerar sambandet mellan en lösning och/eller värdena för ett system av två ODE:er av första ordningen (specificerade genom inställningen av Anpassadeaxlar). Exakt två ODE:er måste vara aktiva.
Axlar	Förinställning (x och y) - Plottar x på x-axeln och y på y-

axeln (lösningarna på de aktiva differentialekvationerna).

Anpassad - låter dig välja de värden som ska plottas på x- respektive y-axeln. Giltiga inmatningar:

- **x** (den oberoende variabeln)
- **y1, y2**, och alla identifierare som definierats i ODE-redigeraren
- **y1', y2'**, och alla derivator som definierats i ODE-redigeraren

Startpunkt för plottning	Ställer in den oberoende variabelns värde vid vilket plottningen av lösningen startar.
Slutpunkt för plottning	Ställer in den oberoende variabelns värde vid vilket plottningen av lösningen slutar.
Plottningssteg	Ställer in det steg för den oberoende variabeln med vilket värdena plottas.
Fältupplösning	Ställer in antalet fältkolumner som genererar element (linjesegment) som används för att rita ett riktningsfält/fasdiagram. Du kan ändra denna parameter endast om Fält = Fasdiagram eller Riktning .
Fasdiagram vid x=	Ställer in den oberoende variabelns värde vid vilket ett fasdiagram ritas vid plottning av icke-autonoma ekvationer (de som refererar till x). Ignoreras vid plottning av autonoma ekvationer. Du kan ändra denna parameter endast om Fält = Fasdiagram .

Visa tabeller från applikationen Grafer

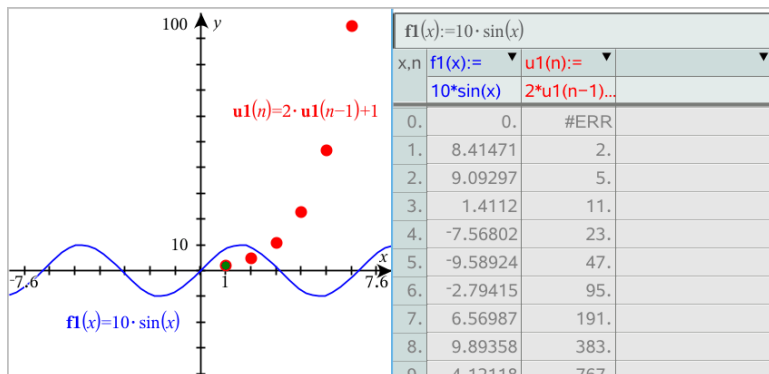
Du kan visa en tabell över värden för varje relation som definieras i det aktuella problemet.

Obs: För information om att använda tabeller och instruktioner för att komma åt applikationen Listor& och kalkylblad, se [Arbeta med tabeller](#).

Visa en tabell

- Från menyn **Tabell** väljer du **Tabell-med delad skärm**.

Tabellen visas med kolumner av värden för de för tillfället definierade relationerna.



För att ändra vilken relation som visas i en kolumn, klicka på pilen i kolumnens översta cell och välj sedan relationens namn.

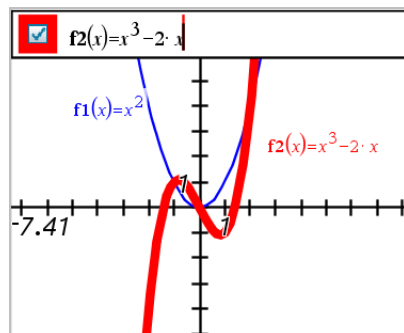
Dölja tabellen

- Från menyn **Tabell** väljer du **Ta bort tabell**.

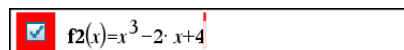
Redigera relationer

1. Dubbelklicka på grafen för att visa uttrycket för den i inmatningsraden. –eller–

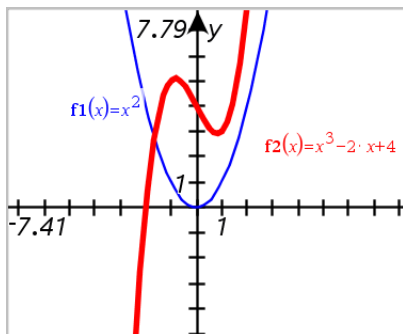
Visa grafens sammanhangsmeny och välj sedan **Redigera Relation**.



2. Ändra uttrycket efter behov.



3. Tryck på **enter** för att plotta den reviderade funktionen.



Byta namn på en relation

Varje relationstyp har en namnkonvention. Till exempel är standardnamnet för funktioner $f_n(x)$. (Siffran som representeras av n ökar i takt med att du skapar ytterligare funktioner.) Du kan ersätta det förinställda namnet med ett namn som du själv väljer.

Obs: Om du vill använda ett anpassat namn som konvention måste du ange det manuellt för varje funktion.

1. Radera det befintliga namnet i inmatningsraden. Till exempel, radera " $f1$ " från " $f1(x)$ ". Du kan använda höger- och vänsterpilarna för att placera markören.

☒ $f1(x) = x^2 + 3$

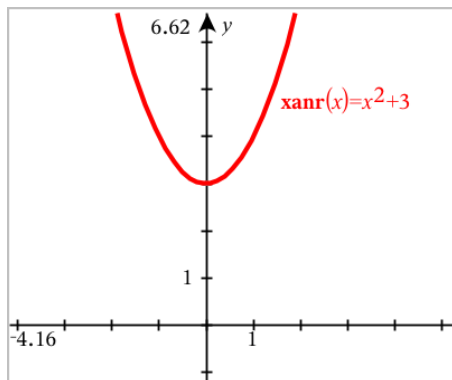
2. Skriv in önskat namn.

☒ **xanr** $f1(x) = x^2 + 3$

3. Om du definierar en ny relation, placera markören efter tecknet = och skriv in uttrycket.

☐ **xanr** $(x) = x^2 + 3$

4. Tryck på **Enter** för att plotta relationen med dess nya namn.



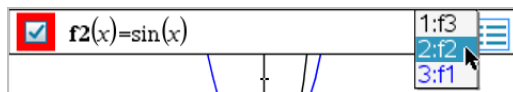
Åtkomst till grafhistoriken

För varje problem lagrar programvaran historik över relationer som definieras i grafapplikationen och 3D-grafvyn., Det gäller t.ex. funktionsgrafer **f1** till **f99** och funktionsgrafer i 3D **z1** till **z99**. Du kan visa och redigera objekt med en knapp på inmatningsraden.

Visa historiken

1. Tryck på **Ctrl+G** för att visa inmatningsraden.
2. Klicka på knappen **Historikmeny**  på inmatningsraden.

Menyn visas. När du pekar på namnet för varje objekt visas dess uttryck i inmatningsraden.



3. Markera namnet på den relation som du vill visa eller redigera.
4. (Valfritt) Från inmatningsraden kan du använda upp- och nedpilarna för att bläddra genom definierade relationer av samma typ.

Visa historiken för specifika relationstyper

Använd denna metod om du vill visa eller redigera en definierad relation som inte visas i historikmenyn.

1. På menyn **Grafinmatning /Redigera**, klicka på relationstypen. Klicka till exempel på **Polär** för att visa en inmatningsrad för nästa tillgängliga polära relation.

2. Klicka på knappen **Historikmeny**  eller använd upp- och nedpilarna för att bläddra igenom definierade relationer av samma typ.

Zooma/skala om grafens arbetsområdet

Skalning i grafapplikationen påverkar bara grafer, plottningar och objekt i grafvyn. Det påverkar inte objekt i den underliggande plangeometrivyn.

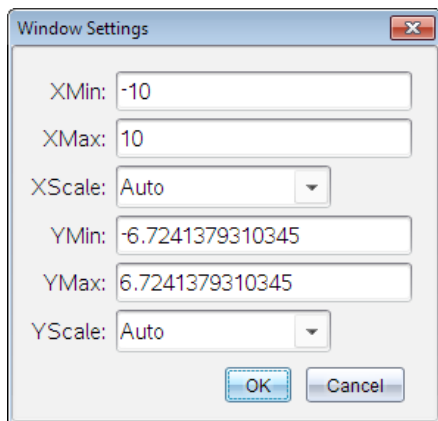
- Dra i en skalmarkering på en axel för att skala om x- och y-axlarna proportionellt.
- För att skala om endast en axel, håll ned **Shift** och dra i en skalmarkering på axeln.

Fördefinierade inställningar för zoomning

- I menyn **Fönster/Zooma** väljer du ett av zoomverktygen (**Zooma - Ruta**, **Zooma - In** eller **Zooma - Ut**), eller välj en av de förinställda zoominställningarna. Den inledande inställningen är **Zooma - Standard**.

Mata in anpassade fönsterinställningar

- På menyn **Fönster/Zooma**, välj **Fönsterinställningar**.



Anpassa arbetsytan Grafer

Infoga en bakgrundsbild

Du kan [infoga en bild](#) som bakgrund i en Graf- och Geometri-sida.

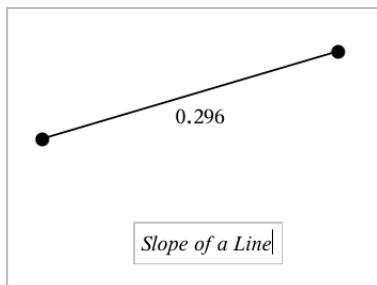
1. I menyn **Infoga** klickar du på **Bild**.

2. Gå till bilden du vill infoga, välj den och klicka sedan på **Öppna**.

Lägga till ett textobjekt till arbetsområdet

Använd textverktyget för att lägga till numeriska värden, formler, observationer eller andra upplysningar till arbetsområdet för grafer. Du kan plotta en ekvation som skrivits in som text (t.ex. " $x=3$ ").

1. Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.
2. Klicka på textens plats.
3. Skriv in texten i rutan som visas och tryck sedan på **Enter**.



Dra i ett textobjekt för att flytta det. För att redigera texten, dubbelklicka på den. För att radera ett textobjekt, visa snabbmenyn och välj **Radera**.

Ändra attribut för numerisk text

Om du anger ett numeriskt värde som text kan du låsa det eller ange dess format och visad precision.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på den numeriska texten för att visa listan över attribut.
3. Tryck på **▲** och **▼** för att bläddra i listan.
4. Vid varje attributikon, tryck på **◀** eller **▶** för att bläddra mellan alternativen. T.ex., välj **0** till **9** som precision.
5. Tryck på **Enter** för att tillämpa ändringarna.
6. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget **Attribut**.

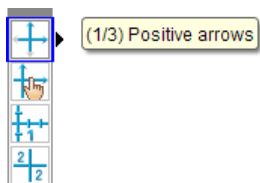
För att visa rutnätet

Som standard visas inte rutnätet. Du kan välja att visa det som punkter eller linjer.

- På menyn **Visa**, välj **Rutnät**, och välj sedan **Punkt- rutnät**, **Heldraget rutnät**, eller **Inget rutnät**.

Ändra grafxlarnas utseende

1. I menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på en axel.
3. Tryck på ▲ och ▼ för att flytta till önskat attribut och tryck sedan på ◀ och ▶ för att välja det alternativ som skall tillämpas.



Obs: För att dölja axlarna eller selektivt dölja eller visa ett enskilt ändvärde för en axel, använd verktyget [Dölj/Visa](#).

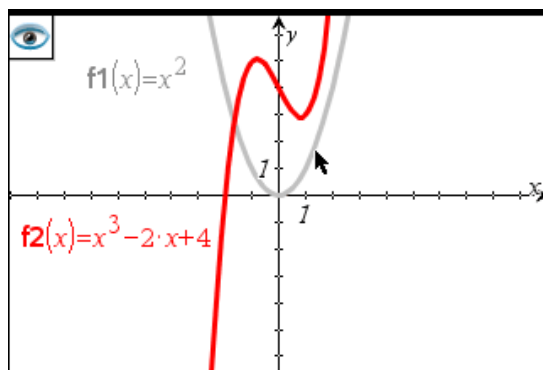
Dölja och visa objekt i applikationen Grafer.

Verktyget Visa/Dölja visar objekt som du tidigare har valt att dölja och låter dig välja vilka objekt som ska visas eller döljas.

Obs: Om du döljer en graf markeras dess uttryck automatiskt som dolt i [grafhistoriken](#).

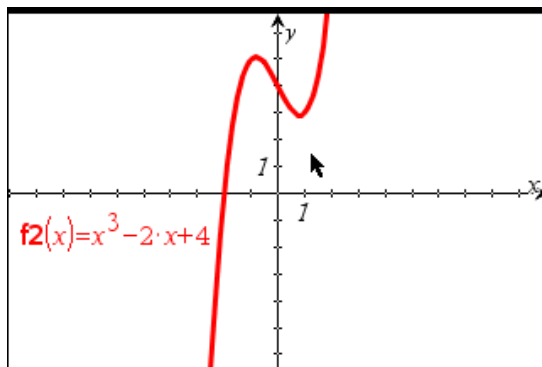
1. På **Åtgärds**menyn, välj **Dölj/Visa**.

Verktyget Dölj/Visa visas överst i arbetsområdet, och objekt som för närvarande är dolda (om det finns några) visas gråtonade.



2. Klicka på objekt för att växla mellan Dölj och Visa. Du kan dölja grafer, geometriska objekt, text, etiketter, mått och individuella slutvärden för axlar.
3. Tryck på **Esc** för att slutföra ditt val och stänga verktyget.

Alla objekt som du har valt att dölja försvinner.



4. Öppna verktyget Dölj/Visa för att visa dolda objekt tillfälligt eller återställa dem.

Villkorliga attribut

Du kan få objekt att döljas, visas och ändra färg dynamiskt, baserat på specificerade villkor såsom " $r1 < r2$ " eller " $\sin(a1) > \cos(a2)$ ".

Du kanske till exempel vill dölja ett objekt baserat på ett föränderligt värde som du har tilldelat till en variabel, eller så kanske du vill få ett objekts färg att ändras baserat på ett resultat från "Beräkna" som tilldelats till en variabel.

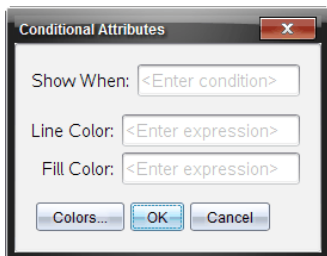
Villkorligt beteende kan tilldelas till objekt eller grupper i Grafisk vy, Plangeometrisk vy och 3D Grafisk vy.

Ställa in villkorliga attribut för objekt

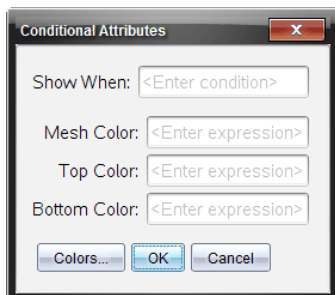
Du kan ställa in villkor för ett valt objekt antingen via sammanhangsmenyn eller genom att först aktivera verktyget Ange villkor från menyn **Åtgärder** och sedan välja objektet. De här instruktionerna beskriver hur man använder sammanhangsmenyn.

1. Välj objekt eller grupp.
2. Visa objektets sammanhangsmeny och klicka på **Villkor**.

De villkorliga attributen visas.



För tvådimensionella objekt



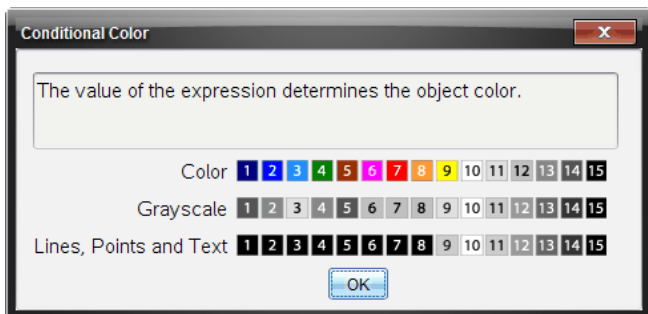
För tredimensionella objekt

3. (Valfritt) I fältet **Visa när** anger du ett uttryck som specificerar de villkor under vilka objektet ska visas. När villkoret inte uppfylls kommer objektet att vara dolt.

Du kan ange tolerans genom att använda sammansatta villkor i inmatningsfältet **Visa när**. Till exempel **area>=4** och **area<=6**.

Obs: Om du vill se villkorligt dolda objekt tillfälligt klickar du **Åtgärder > Dölj/visa**. Tryck på **ESC** för att återgå till normal vy.

4. (Valfritt) Ange tal eller uttryck som bestäms som tal i tillämpliga färgfält, såsom **Linjefärg** eller **Nätfärg**. Klicka på knappen **Färger** för att se en färgkarta.



Karta med villkorliga färgvärden

5. Klicka **OK** i dialogrutan Villkorliga attribut för att tillämpa villkoren.

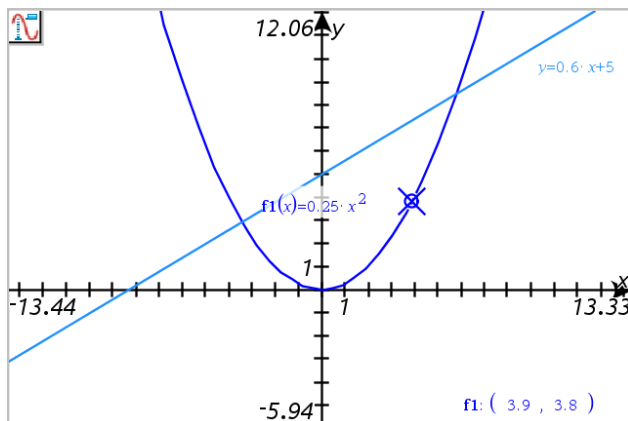
Spåra grafer eller plottningar

Med Spåra graf kan du flytta en spårmarkör över punkterna i en graf eller ett diagram och visa information om värden.

Spåra specifika grafer

1. På menyn **Spåra**, välj **Spåra graf**.

Verktöget Spåra Graf visas i överst i arbetsområdet, spårmarkören visas och markörens koordinater visas i det nedre högra hörnet.



2. Utforska en graf eller plottning:
 - Peka på en punkt i en graf eller plottning för att flytta spårmarkören till den punkten.
 - Tryck på ◀ eller ▶ för att föra markören längs den aktuella grafen eller plottningen. Skärmen panoreras automatiskt för att hålla markören synlig.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom de grafer som visas.
 - Tryck på spårmarkören för att skapa en bestående punkt. Du kan också skriva in ett oberoende värde för att flytta spårmarkören till det värdet.
3. För att avbryta spårningen, tryck på **Esc**.

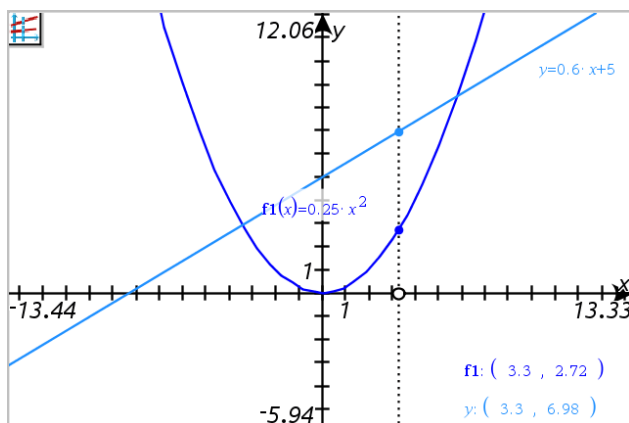
Spåra alla grafer

Verktöget Spåra alla medger spårning av flera funktioner samtidigt. Gör på följande sätt när flera funktioner är plottade i arbetsområdet.

Obs: Verktöget Spåra alla spårar endast funktionsgrafer, inte plottningar/diagram av kurvor i polär form, kurvor i parameterform, spridningsdiagram och talföljder.

1. På menyn **Spåra**, välj **Spåra alla**.

Verktöget Spåra alla visas i arbetsområdet, en vertikal linje indikerar x-värdet för spåret, och koordinaterna för varje spårad punkt visas i det nedre högra hörnet.



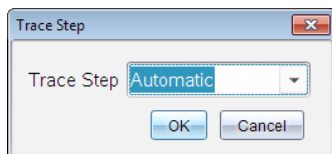
2. Utforska graferna:

- Klicka på en punkt på x-axeln för att flytta spårpunkterna till det x-värdet.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att föra spårpunkterna längs alla grafer.

3. För att avbryta spårningen, tryck på **Esc**.

Ändra spårningssteg

1. På menyn **Spåra**, välj **Spåra steg**.



2. Välj Automatiskt eller ange en specifik stegstorlek för spårningen.

Introduktion till geometriska objekt

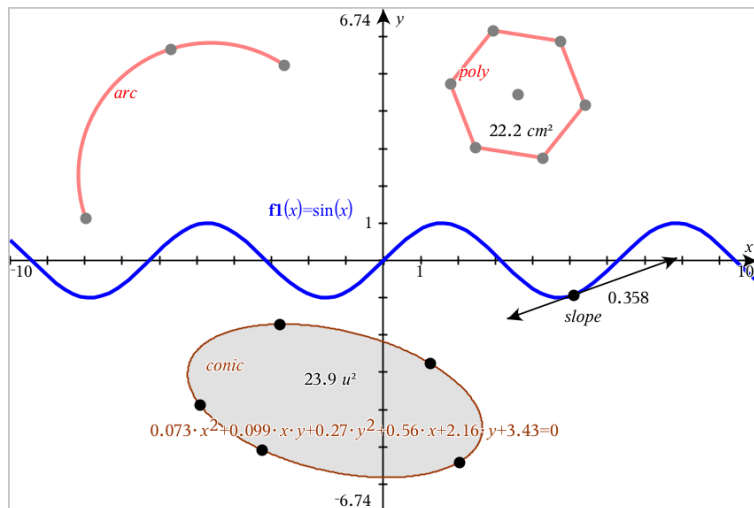
Geometriska verktyg är tillgängliga i både graf- och geometriapplikationerna. Du kan använda dessa verktyg för att rita och undersöka objekt som punkter, linjer och geometriska former.

- Den grafiska vyn visar graf-arbetsområdet placerat över geometri-arbetsområdet. Du kan välja, mäta och ändra objekt i båda arbetsområdena.
- Vyn plangeometri visar bara de objekt som skapats i geometriapplikationen.

Objekt som skapats i grafapplikationen

Punkter, linjer och former som skapats i grafapplikationen är analytiska objekt.

- Alla punkter som definierar dessa objekt finns i x,y -grafplanet. De objekt som skapas här är endast synliga i grafapplikationen. Om du ändrar axelskalan ändrar du objektens utseende.
- Du kan visa och redigera koordinaterna för vilken punkt som helst på ett objekt.
- Du kan visa ekvationen för en linje, tangent, cirkel eller ett geometriskt kägelsnitt som skapats i grafapplikationen.

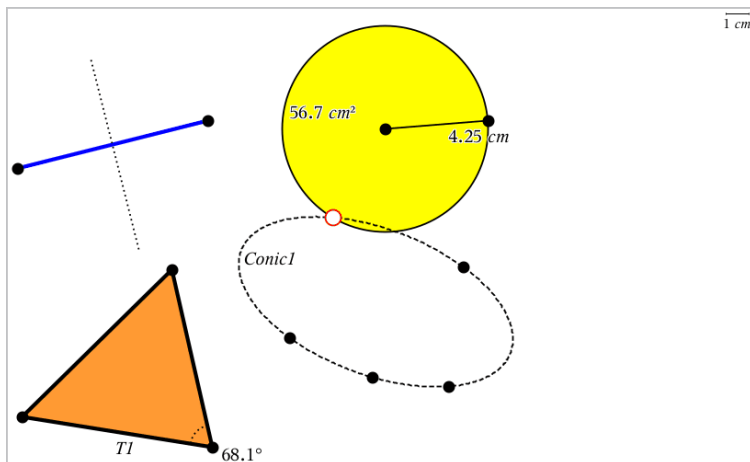


Cirkelbågen och polygonen skapades i geometriapplikationen. Sinusvågen och kägelsnittet skapades i grafapplikationen.

Objekt som skapats i geometriapplikationen

Punkter, linjer och former som skapats i geometriapplikationen är inte analytiska objekt.

- De punkter som definierar dessa objekt finns inte på grafplanet. De objekt som skapas här är synliga i både graf- och geometriapplikationerna, men de påverkas inte av ändringar av grafernas x- och y-axlar.
- Du kan inte erhålla koordinaterna för ett objekts punkter.
- Du kan inte visa ekvationen för ett geometriskt objekt som skapats i geometriapplikationen.



Att skapa punkter och linjer

När du skapar ett objekt visas ett verktyg i arbetsområdet (till exempel **Segment** ). För att avbryta, tryck på **Esc**.

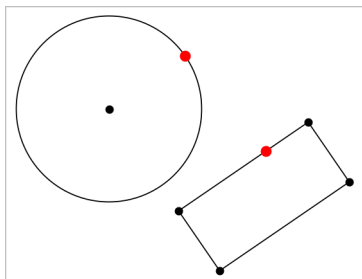
Skapa en punkt i arbetsområdet

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Punkt**. (I grafapplikationen, klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Punkt**.)
2. Klicka på en plats för att skapa en punkt.
3. (Valfritt) Ge punkten en etikett.
4. Dra i en punkt för att flytta den.

Skapa en punkt på en graf eller ett objekt

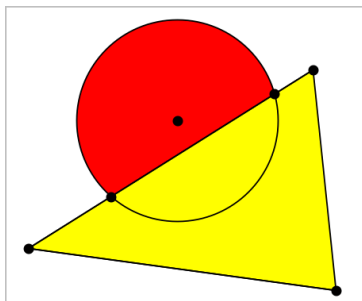
Du kan skapa en punkt på en linje, segment, stråle, axel, vektor, cirkel eller graf.

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Punkt på**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Punkt på**.)
2. Klicka på grafen eller objektet som du vill skapa punkten på.
3. Klicka på en plats på objektet för att placera ut punkten.



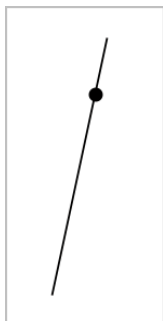
Identifiera skärningspunkter

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Skärningspunkt**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Skärningspunkt**)
2. Klicka på två korsande objekt för att lägga till punkter vid skärningspunkterna.



Skapa en linje

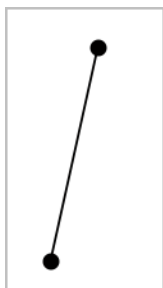
1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Linje**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Linje**.)
2. Klicka på en plats för att definiera en punkt på linjen.
3. Klicka på en andra plats för att definiera linjens riktning och längden av dess synliga del.



4. För att flytta linjen, dra i dess identifierade punkt. För att rotera den, dra i vilken punkt som helst förutom identifieringspunkten eller ändarna. För att utvidga den synliga delen, dra i endera ände.

Skapa ett segment

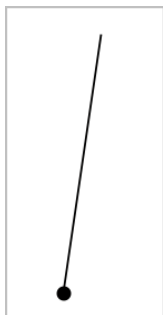
1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Segment**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Segment**.)
2. Klicka på två platser för att definiera segmentets ändpunkter.



3. För att flytta på ett segment, dra i vilken punkt som helst förutom en ändpunkt. För att ändra riktning eller längd, dra i endera ändpunkt.

Skapa en stråle

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Stråle**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Stråle**.)
2. Klicka på en plats för att definiera strålens ändpunkt.
3. Klicka på en andra plats för att definiera riktningen.

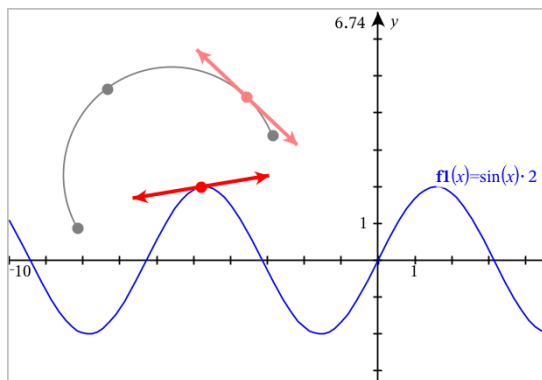


För att flytta en stråle, dra i dess identifierade punkt. För att rotera den, dra i vilken punkt som helst förutom identifieringspunkten eller ändarna. För att utvidga den synliga delen, dra i änden.

Skapa en tangent

Du kan skapa en tangent på en specifik punkt på ett geometriskt objekt eller en funktionsgraf.

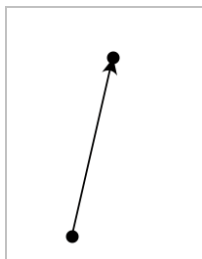
1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Tangent**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Tangent**.)
2. Klicka på objektet för att välja det.
3. Klicka på en plats på objektet för att skapa tangenten.



4. För att flytta en tangent, dra i den. Den är fortsatt fäst vid objektet eller grafen.

Skapa en vektor

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Vektor**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Vektor**.)
2. Klicka på en plats för att fastställa vektorns första punkt.
3. Klicka på en andra plats för att ange riktning och storlek och slutföra vektorn.

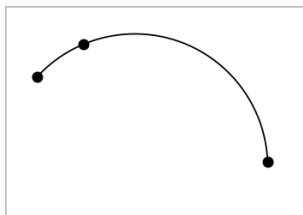


4. För att flytta på en vektor, dra i vilken punkt som helst förutom i ändpunkterna. För att ändra storlek och/eller riktning, dra i endera ändpunkt.

Obs: Om du skapar en ändpunkt på en axel eller ett annat objekt kan du endast flytta ändpunkten längs med det objektet.

Skapa en cirkelbåge

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Cirkelbåge**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Cirkelbåge**.)
2. Klicka på en plats eller punkt för att fastställa startpunkten för bågen.
3. Klicka på en andra punkt för att fastställa en mellanliggande punkt där bågen kommer att passera.
4. Klicka på en tredje punkt för att ställa in ändpunkt och slutföra bågen.



5. För att flytta bågen, dra i dess periferi. För att ändra den, dra i någon av dess tre definierande punkter.

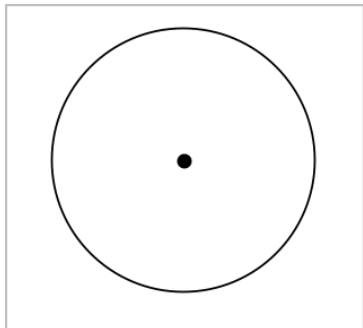
Att skapa geometriska former

Formverktygen låter dig utforska cirklar, polygoner, kägelsnitt och andra geometriska objekt.

När du skapar en form visas ett verktyg i arbetsområdet (till exempel **Cirkel** ). För att avbryta formen, tryck på **ESC**.

Skapa en cirkel

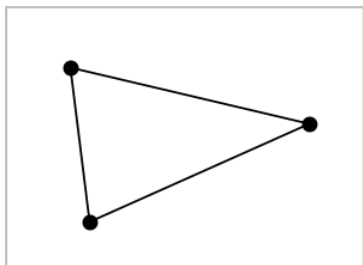
1. På menyn **Former**, välj **Cirkel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Cirkel**.)
2. Klicka på en punkt eller plats för att placera cirkelns mittpunkt.
3. Klicka på en punkt eller plats för att fastställa radien och slutföra cirkeln.



4. För att ändra storlek på cirkeln, dra i periferin. För att flytta den, dra i mittpunkten.

Skapa en triangel

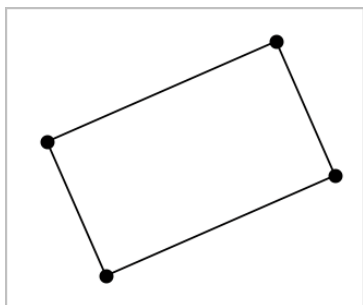
1. På menyn **Former**, välj **Triangel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Triangel**.)
2. Klicka på tre platser för att fastställa triangelns hörn.



3. För att ändra triangeln, dra i en punkt. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en rektangel

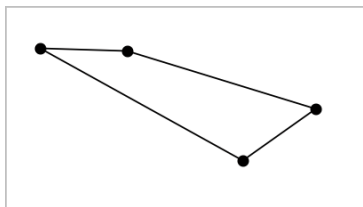
1. På menyn **Former**, välj **Rektangel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Rektangel**.)
2. Klicka på en plats eller punkt för att bestämma rektangelns första hörn.
3. Klicka på en plats för det andra hörnet.
En sida av rektangeln visas.
4. Klicka för att fastställa avståndet till motsatt sida och slutföra rektangeln.



5. För att rotera en rektangel, dra i en av de första två punkterna. För att utöka den, dra i en av de två sista punkterna. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en polygon

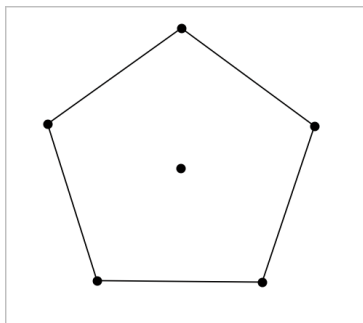
1. På menyn **Former**, välj **Polygon**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Polygon**.)
2. Klicka på en plats eller punkt för att bestämma polygonens första hörn.
3. Klicka för att fastställa varje ytterligare hörn.
4. För att slutföra polygonen, klicka på det första hörnet.



5. För att ändra en polygon, dra i ett hörn. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en regelbunden polygon

1. På menyn **Former**, välj **Regelbunden Polygon**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Regelbunden Polygon**.)
2. Klicka en gång i arbetsområdet för att bestämma mittpunkten.
3. Klicka på en andra plats för att bestämma ett första hörn och radie.
En 16-sidig regelbunden polygon formas. Antalet sidor visas inom parentes, till exempel {16}.
4. Dra i ett hörn i en cirkelrörelse för att ställa in antalet sidor.
 - Dra medurs för att minska antalet sidor.
 - Dra moturs för att lägga till diagonaler.

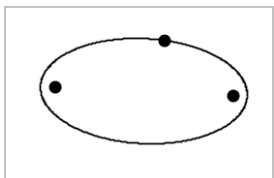


5. För att ändra storlek eller rotera en regelbunden polygon, dra i en av punkterna. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en ellips

1. På menyn **Former**, välj **Ellips**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Ellips**.)
2. Klicka på två platser eller punkter för att bestämma fokus (brännpunkt).

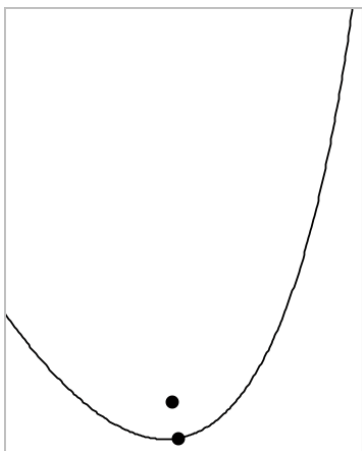
3. Klicka för att bestämma en punkt på ellipsen och slutföra formen.



4. För att ändra en ellips, dra i någon av dess tre definierande punkter. För att flytta den, dra i dess periferi.

Skapa en parabel (från fokus och vertex)

1. Från menyn **Former** väljer du **Parabel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Parabel**.)
2. Klicka på en plats för att bestämma fokus.
3. Klicka på en plats för att bestämma vertex och slutföra parabeln.

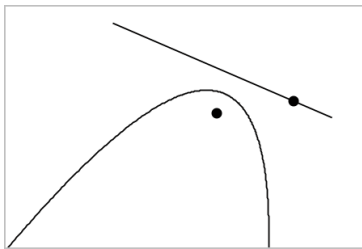


4. För att ändra parabeln, dra i dess fokus eller vertex. För att flytta den, dra i någon annan punkt.

Skapa en parabel (från fokus och styrlinje (direktris))

1. Skapa en linje som ska tjäna som styrlinje.
2. Från menyn **Former** väljer du **Parabel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Parabel**.)

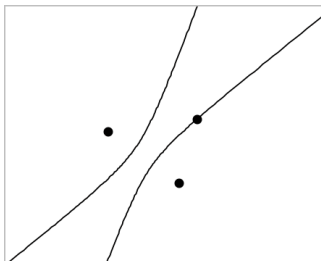
3. Klicka på en plats för att bestämma fokus.
4. Klicka på linjen för att fastställa den som styrlinje.



5. För att ändra parabeln, rotera eller flytta dess styrlinje eller dra i dess fokus. För att flytta den, välj både styrlinjen och fokus och dra sedan i något av objekten.

Skapa en hyperbel

1. På menyn **Former**, välj **Hyperbel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Hyperbel**.)
2. Klicka på två platser för att bestämma fokus.
3. Klicka på en tredje plats för att slutföra hyperbeln.

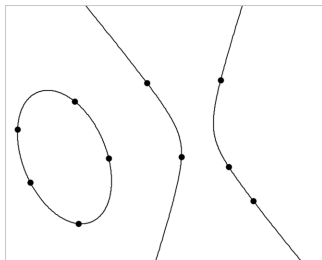


4. För att ändra en hyperbel, dra i någon av dess tre definierande punkter. För att flytta den, dra det från någon annan plats på formen.

Skapa ett kägelsnitt med fem punkter

1. På menyn **Former**, välj **Kägelsnitt med fem punkter**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Kägelsnitt med fem punkter**.)
2. Klicka på fem platser för att bestämma fem punkter på formen.

Beroende på punkternas mönster kan kägelsnittet vara en hyperbel eller ellips.



3. För att ändra ett kägelsnitt, dra i någon av dess fem definierande punkter. För att flytta det, dra det från någon annan plats på formen.

Grunderna i att arbeta med objekt

Välja och välja bort objekt

Du kan välja ett enskilt objekt eller flera objekt. Välj flera objekt när du snabbt vill flytta, färga eller radera dem tillsammans.

1. Klicka för att välja ett objekt eller en graf.
Objektet blinkar för att visa valet.
2. Klicka på ytterligare objekt för att lägga till dem i valet.
3. Utför åtgärden (som att flytta eller ställa in färg).
4. För att välja bort alla objekt, klicka på en tom yta i arbetsområdet.

Gruppera och dela upp geometriska objekt

Att gruppera objekt ger dig ett sätt att välja om dem som en grupp, även efter att du har valt bort dem för att arbeta med andra objekt.

1. Klicka på varje objekt för att lägga till det i det aktuella valet.
De valda objekten blinkar.
2. Visa en sammanhangsmeny för det eller de valda objekten.
3. Klicka på **Gruppera**. Du kan nu välja alla objekt i gruppen genom att klicka på någon av dess medlemmar.
4. För att dela upp gruppen i individuella objekt, visa en sammanhangsmeny för något av objekten i gruppen och klicka på **Dela upp**.

Radera objekt

1. Visa en sammanhangsmeny för objektet eller objekten.
2. Klicka på **Ta bort**.

Du kan inte radera origo, axlar eller punkter som representerar låsta variabler, även om dessa poster ingår i valet.

Flytta objekt

Du kan flytta ett objekt, en grupp eller kombination av valda objekt och grupper.

Obs: Om ett fast objekt (som axlar i en graf eller punkter med låsta koordinater) inkluderas i ett val eller grupp kan du inte flytta något av objekten. Du måste avbryta valet och sedan välja endast flyttbara objekt.

För att flytta detta ...	Dra detta
Ett val med flera objekt eller en grupp	Något av objekten
En punkt	Punkten
Ett segment eller en vektor	En punkt som inte är en ändpunkt
En linje eller stråle	Den identifierande punkten
En cirkel	Mittpunkten
Andra geometriska former	Var som helst på objektet förutom på en av dess definierande punkter. Till exempel kan en polygon flyttas genom att dra i någon av dess sidor.

Begränsa objektets rörelse

Genom att hålla ned **SHIFT** innan du drar kan du begränsa hur vissa objekt dras, flyttas eller ändras.

Använd begränsningen för att:

- Skala om en enda axel i grafapplikationen.
- Panorera arbetsområdet horisontellt eller vertikalt, beroende på vilken riktning du drar i initialt.
- Begränsa objektets rörelse till horisontell eller vertikal.
- Begränsa punktplacering till steg om 15° när du ritar en triangel, rektangel eller polygon.
- Begränsa vinkeländringar till steg om 15° .
- Begränsa radien av en storleksändrad cirkel till heltalsvärden.

Låsa objekt

Att låsa objekt förhindrar oavsiktliga ändringar när du flyttar eller ändrar andra objekt.

Du kan låsa plottade funktioner, geometriska objekt, textobjekt, grafens axlar och bakgrunden.

1. Välj det eller de objekt som ska låsas, eller klicka på ett tomt område om du vill låsa bakgrunden.
2. Visa snabbmenyn och välj **Lås**.

Ett låst objekt visar en låsikön  när du pekar på det.

3. För att låsa upp ett objekt, visa sammanhangsmenyn och välj **Lås upp**.

Obs:

- Även om du inte kan dra i en låst punkt kan du flytta den genom att redigera dess x- och y-koordinater.
- Du kan inte panorera arbetsområdet medan bakgrunden är låst.

Ändra linje- eller fyllningsfärg hos ett objekt

Färgändringar som görs i programvaran visas i gråtoner när du arbetar med dokument på en TI-Nspire™-handenhet som inte har färgstöd. Färgerna bibehålls när du flyttar tillbaka dokumenten till programvaran.

1. Välj objektet eller objekten.
2. Ta fram objektets sammanhangsmeny, klicka **Färg** och sedan **Linje färg** eller **Fyllnings färg**.
3. Välj den färg som du vill använda på objekten.

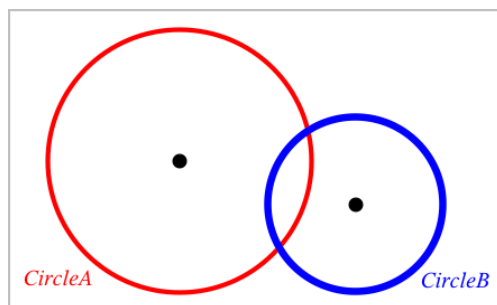
Ändra utseendet av ett objekt

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på det objekt som du vill ändra. Du kan ändra former, linjer, grafer eller axlar.
Listan över attributen för det valda objektet visas.
3. Tryck på ▲ och ▼ för att bläddra genom listan över attribut.
4. Vid varje attributikon, tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra mellan alternativen. Välj t.ex. mellan tjock, tunn eller medium för attributet för linjebredd.
5. Tryck på **Enter** för att tillämpa ändringarna.
6. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget Attribut.

Märkning av punkter, geometriska linjer och former

1. Visa objektets sammanhangsmeny.
2. Klicka på **Etikett**.
3. Skriv texten på etiketten och tryck sedan på **Enter**.

Etiketten fäster sig till objektet och följer objektet när du flyttar det.
Etikettens färg matchar objektets färg.



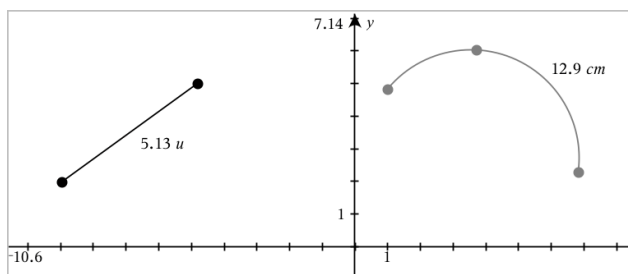
Mäta objekt

Mätvärden uppdateras automatiskt när du ändrar det uppmätta objektet.

Obs: Mätningar av objekt som skapas i grafapplikationen visas i generiska enheter kallade *u*. Mätningar av objekt skapade i geometriapplikationen visas i centimeter (*cm*).

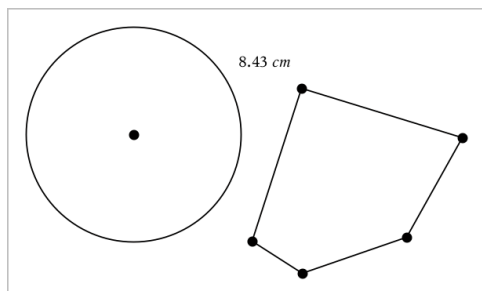
Mäta längden av segment, cirkelbågar eller vektorer

1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess längd.



Mäta avståndet mellan två punkter, mellan en punkt och en linje eller mellan en punkt och en cirkel

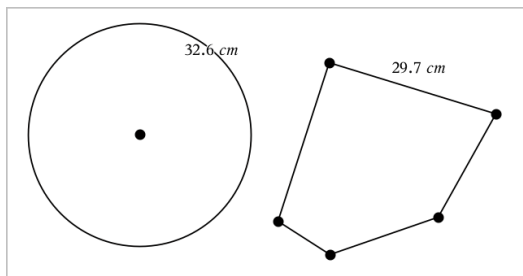
1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på den första punkten.
3. Klicka på den andra punkten eller en punkt på linjen eller cirkeln.



I detta exempel mäts längden från cirkelns medelpunkt till polygonens övre vänstra hörn.

Mäta omkretsen av en cirkel, ellips, polygon, rektangel eller triangel

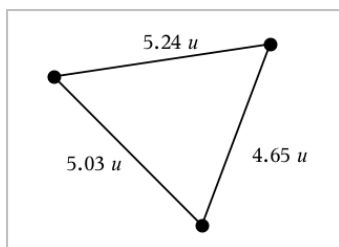
1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess omkrets.



Mäta en sida av en triangel, rektangel eller polygon

1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på två punkter på objektet som bildar den sida som du vill mäta.

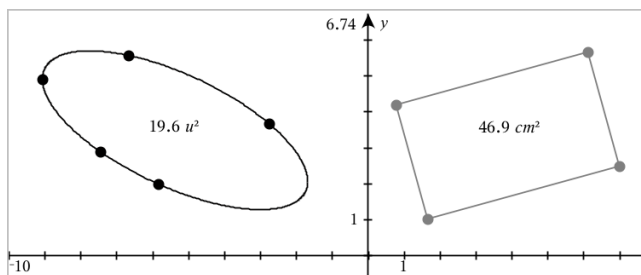
Obs: Du måste klicka på *två punkter* för att mäta en sida. Genom att klicka på sidan mäter du hela längden av objektets omkrets.



Mäta arean av en cirkel, ellips, polygon, rektangel eller triangel

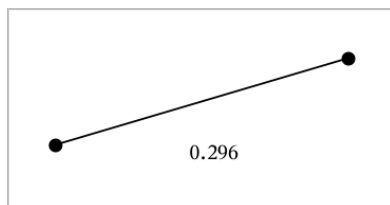
Obs: Du kan inte mäta arean av en polygon som skapats med verktyget för segment.

1. På menyn **Mätningar**, välj **Area**. (I graf-applikationen, klicka på **Geometri > Mätning > Area**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess area.



Mäta lutningen av en linje, stråle, segment eller vektor

1. På menyn **Mätningar**, välj **Lutning**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Lutning**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess lutning.

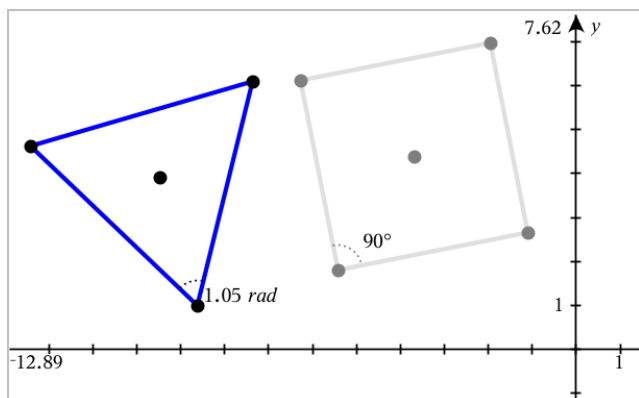


Värdet uppdateras automatiskt när du ändrar objektet.

Mäta vinklar

Uppmätta vinklar i geometriapplikationen går från 0° till 180° . Uppmätta vinklar i graf-applikationen har intervallet 0 radianer till π radianer. För att ändra vinkelenheten, använd menyn **Inställningar**.

1. På menyn **Mätningar**, välj **Vinkel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Vinkel**.)
2. Klicka på tre platser eller punkter för att definiera vinkeln. Det andra klicket definierar hörnet (vinkelns spets).



Flytta ett uppmätt värde

- Dra mätningen till önskad plats.

Obs: Om du flyttar en mätning för långt från objektet slutar den följa objektet. Mätningens värde fortsätter dock att uppdateras när du ändrar objektet.

Redigera en uppmätt längd

Du kan ställa in längden av en sida av en triangel, rektangel eller polygon genom att redigera dess uppmätta värde.

- Dubbelklicka på mätningen och skriv sedan in det nya värdet.

Lagra ett uppmätt värde som en variabel

Använd denna metod för att skapa en variabel och tilldela den ett uppmätt värde.

1. Visa objektets sammanhangsmeny och välj **Lagra**.
2. Skriv in ett variabelnamn för den lagrade mätningen.

Länka en uppmätt längd till en befintlig variabel

Använd denna metod för att tilldela ett uppmätt värde till en befintlig variabel.

1. Visa mätningens sammanhangsmeny och välj **Variabler > Länka till**.
Menyn visar listan över aktuella definierade variabler.
2. Skriv in namnet på den variabel som du vill länka till.

Radera en mätning

- Visa mätningens sammanhangsmeny och välj **Radera**.

Låsa eller låsa upp en mätning

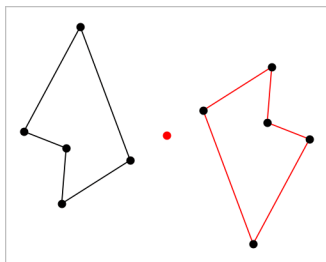
1. Visa mätningens sammanhangsmeny och välj **Attribut**.
2. Använd upp- och ner-pilarna för att markera attributet Lås.
3. Använd höger- och vänster-pilarna för att stänga eller öppna låset.
Så länge värdet förblir låst är ändringar som innebär att mätningen ändras inte tillåtna.

Transformera objekt

Du kan använda transformationer för ritade objekt i både graf- och geometriapplikationerna.

Utforska symmetri

1. På menyn **Transformation**, välj **Symmetri**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Symmetri**.)
2. Klick på det objekt vars symmetri du vill utforska.
3. Klicka på en plats eller befintlig punkt för att fastställa en symmetripunkt.
En symmetrisk bild av objektet visas.



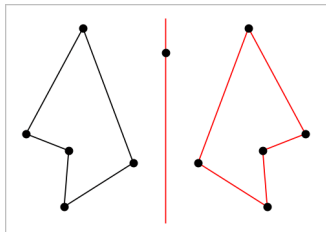
4. Ändra det ursprungliga objektet eller symmetripunkten för att utforska symmetrin.

Utforska reflektion

1. Skapa en linje eller ett segment för att fördefiniera linjen runt vilken objektet kommer att reflekteras.

2. På menyn **Transformation**, välj **Reflektion**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Reflektion**.)
3. Klicka på det objekt vars reflektion du vill utforska.
4. Klicka på den fördefinierade reflektionslinjen eller segmentet.

En reflekterad bild av objektet visas.



5. Ändra det ursprungliga objektet eller symmetrilinjen för att utforska reflektionen.

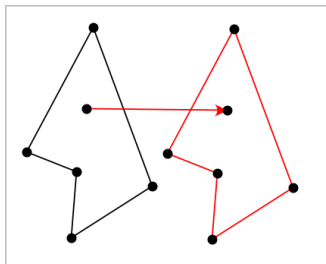
Utforska translation (förflyttning)

1. (Valfritt) Skapa en vektor för att fördefiniera avståndet och riktningen för translationen.
2. På menyn **Transformation**, välj **Translation**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Translation**.)
3. Klicka på det objekt vars translation du vill utforska.
4. Klicka på den fördefinierade vektorn.

—eller—

Klicka på två platser i arbetsområdet för att indikera riktningen och avståndet för förflyttningen.

En translaterad bild av objektet visas.

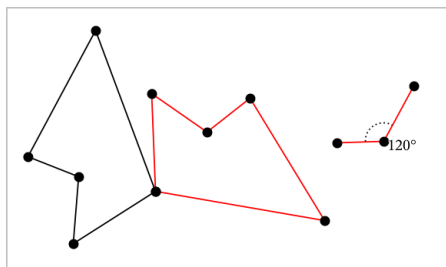


5. Ändra på originalobjektet eller vektorn för att utforska förflyttningen.

Utforska rotation

1. (Valfritt) Skapa en vinkelmätning som ska vara tjäna som fördefinierad vinkel för rotation.
2. På menyn **Transformation**, välj **Rotation**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Rotation**.)
3. Klick på det objekt vars rotation du vill utforska.
4. Klicka på en plats eller punkt för att definiera rotationspunkten.
5. Klicka på punkterna i den fördefinierade vinkeln.
—eller—
Klicka på tre platser för att definiera en vinkel för rotation.

En roterad bild av objektet visas.

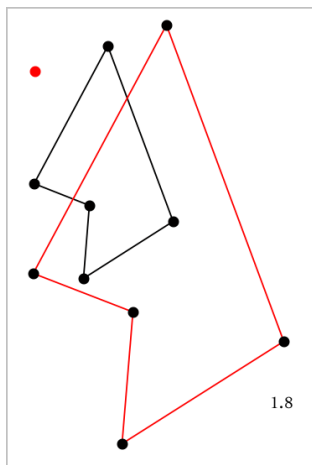


6. Ändra det ursprungliga objektet eller rotationspunkten för att utforska rotationen.

Utforska utvidgning

1. Skapa ett textobjekt som innehåller ett numeriskt värde som ska fungera som en fördefinierad utvidgningsfaktor.
Obs: Du kan också använda ett uppmätt längdvärde som utvidgningsfaktor. Om du anger ett stort värde kan du behöva panorera displayen för att visa det utvidgade objektet.
2. På menyn **Transformation**, välj **Utvidgning**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Utvidgning**.)
3. Klicka på det objekt vars utvidgning du vill utforska.
4. Klicka på en plats eller befintlig punkt för att definiera mittpunkten för utvidgningen.
5. Klicka på textobjektet eller måttet som definierar utvidgningsfaktorn.

En utvidgad bild av objektet visas.



6. Ändra objektet eller mittpunkten för utvidgningen för att utforska utvidgningen. Du kan också redigera utvidgningsfaktorn.

Utforska med geometriska konstruktionsverktyg

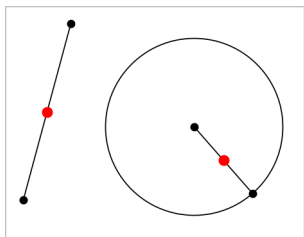
Du kan undersöka scenarier genom att lägga till objekt från konstruktionsverktygen. Konstruktionerna är dynamiska. Mittpunkten för ett linjesegment uppdateras till exempel automatiskt när du ändrar ändpunkterna.

När en konstruktion är under utförande kommer ett verktyg att visas i arbetsområdet (till exempel **Parallell** ). Tryck på **Esc** för att avbryta.

Skapa en mittpunkt

Detta verktyg låter dig halvera ett segment eller definiera en mittpunkt mellan två punkter. Punkterna kan vara på ett enda objekt, på olika objekt, eller i arbetsområdet.

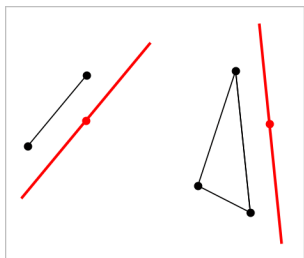
1. På menyn **Konstruktion**, välj **Mittpunkt**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Mittpunkt**.)
2. Klicka på en punkt eller plats för att definiera den första punkten.
3. Klicka på en andra punkt eller plats för att slutföra konstruktionen av mittpunkten.



Skapa en parallell linje

Detta verktyg skapar en parallell linje till en befintlig linje. Den befintliga linjen kan vara en graf-axel eller vilken sida som helst på en triangel, kvadrat, rektangel eller polygon.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Parallell**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Parallell**.)
2. Klicka på det objekt som ska fungera som referenslinje.
3. Klicka på en plats för att skapa den parallella linjen.

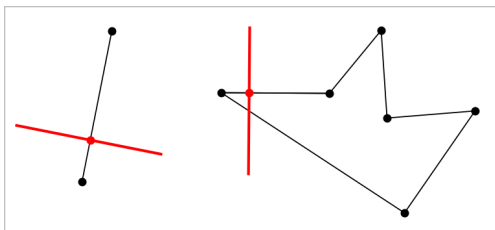


Du kan dra i den parallella linjen för att flytta den. Om du manipulerar referensobjektet är linjen fortsatt parallell.

Skapa en vinkelrät linje

Du kan skapa en linje som är vinkelrät till en referenslinje. Referenslinjen kan vara en axel, en befintlig linje, ett segment, eller en sida av en triangel, rektangel eller polygon.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Vinkelrät**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Vinkelrät**.)
2. Klicka på en plats eller befintlig punkt genom vilken den vinkelräta linjen skall gå.
3. Klicka på det objekt som ska fungera som referenslinje.

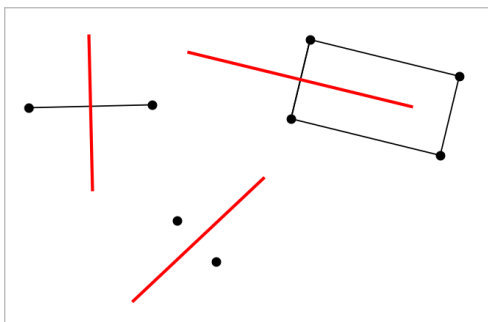


Du kan dra i skärningspunkten för att flytta den vinkelräta linjen. Om du ändrar referensobjektet är linjen fortsatt vinkelrät.

Skapa en mittpunktsnormal

Du kan skapa en mittpunktsnormal på ett segment, på en sida av en triangel, rektangel eller polygon eller mellan två punkter.

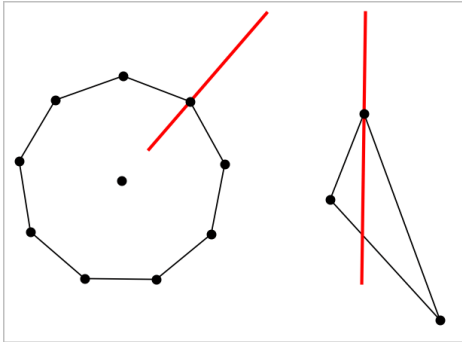
1. På menyn **Konstruktion**, välj **Mittpunktsnormal**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Mittpunktsnormal**.)
2. Klicka på det objekt som ska fungera som referenslinje.
—eller—
Klicka på två punkter för att skapa en mittpunktsnormal mellan dem.



Halvera en vinkel

Detta verktyg skapar en bisektris. Punkterna på vinkeln kan vara på befintliga objekt eller platser i arbetsområdet.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Bisektris**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Bisektris**.)
2. Klicka på tre platser eller punkter för att definiera vinkeln. Det andra klicket definierar hörnet för vinkeln.

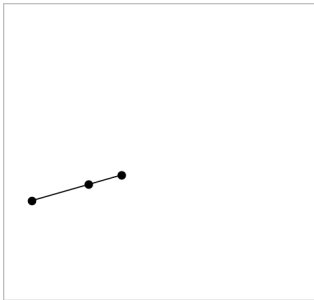


Bisektrisen justeras automatiskt när du manipulerar dess definierade punkter.

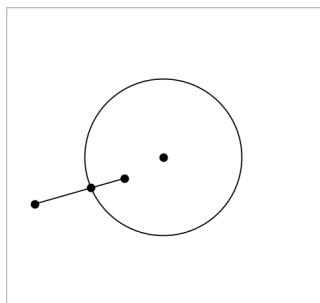
Skapa en geometrisk ort

Med verktyget Geometrisk ort kan du utforska rörelseområdet för ett objekt i förhållande till ett annat objekt när det är begränsat av en gemensam punkt.

1. Skapa ett segment, en linje eller en cirkel.
2. Skapa en punkt på segmentet, linjen eller cirkeln.



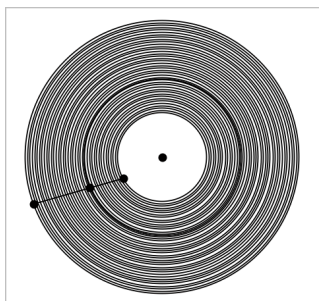
3. Skapa ett annat objekt som använder punkten som skapades i föregående steg.



Cirkel skapad för att använda den definierade punkten på segmentet.

4. På menyn **Konstruktion**, välj **Geometrisk ort**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Geometrisk ort**.)
5. Klicka på den punkt som delas av objekten.
6. Klicka på det objekt som definierats för att dela punkten (detta är det objekt som skall varieras).

En sammanhängande bild av den geometriska orten visas.



Skapa en passare

Detta verktyg fungerar på liknande sätt som en geometrisk passare som används för att rita cirkclar på papper.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Passare**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Passare**.)
2. För att ställa in bredd (radie) för passaren:

Klicka på ett segment.

—eller—

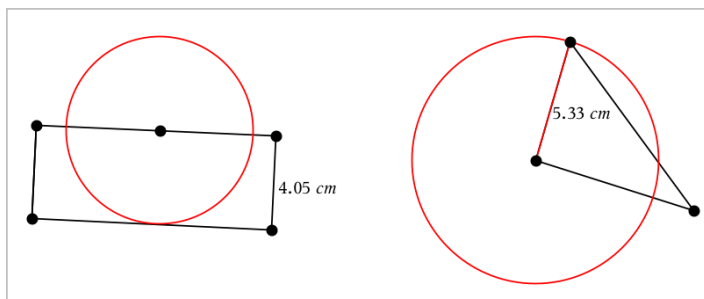
Klicka på en sida av en triangel, rektangel, polygon eller regelbunden

polygon.

–eller–

Klicka på två befintliga punkter eller platser på arbetsområdet.

3. Klicka på en plats för att fastställa cirkelns medelpunkt och slutföra konstruktionen.



Radien justeras automatiskt när du ändrar det ursprungliga segmentet eller sidan eller de punkter som användes för att definiera radien.

Animera punkter på objekt

Du kan animera alla punkter som har skapats som en punkt på ett objekt eller en graf. Flera punkter kan animeras samtidigt.

Animera en punkt

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på punkten för att visa dess attribut.
3. Tryck på ▼ för att välja animeringsattribut.
4. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja antingen enkelriktad eller växlande animering.
5. Ange ett värde för att ställa in hastighet för animationen. Hastighet som inte är noll startar animationen. Ange ett negativt värde för att ändra riktning.
6. Tryck på **Enter** för att visa animeringskontrollerna ◀ ▶.
7. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget Attribut.

Pausa och återuppta all animering

- För att pausa alla animeringar på en sida, klicka på **Pausa** .
- För att återuppta alla animeringar, klicka på **Spela** .

Återställa alla animeringar

Återställning pausar alla animeringar och returnerar alla animerade punkter till de positioner som de hade när de först animerades.

- För att återställa animering, klicka på **Återställ** .

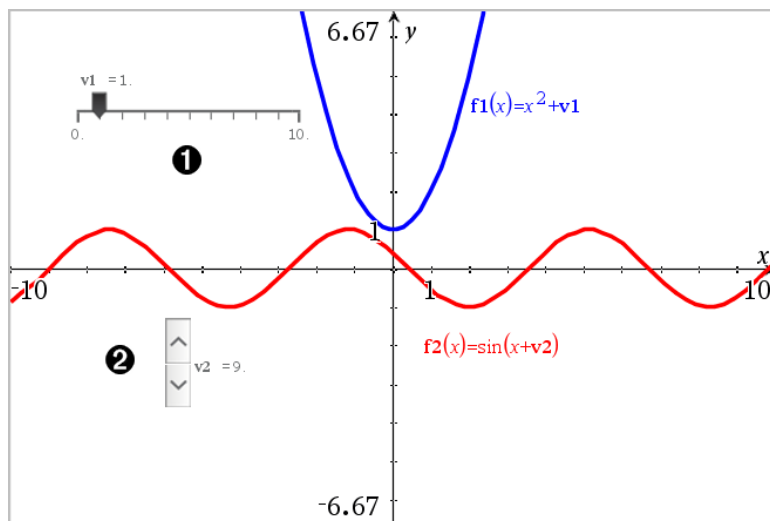
Ändra eller stoppa animeringen av en punkt

1. Klicka på **Återställ**  för att stoppa all animering.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
3. Klicka på punkten för att visa dess attribut.
4. Välj attribut och skriv in en ny hastighet för animeringen. För att stoppa punktens animering, ange noll.

Obs: Om det finns andra animerade punkter är animeringskontrollerna kvar i arbetsområdet.

Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage

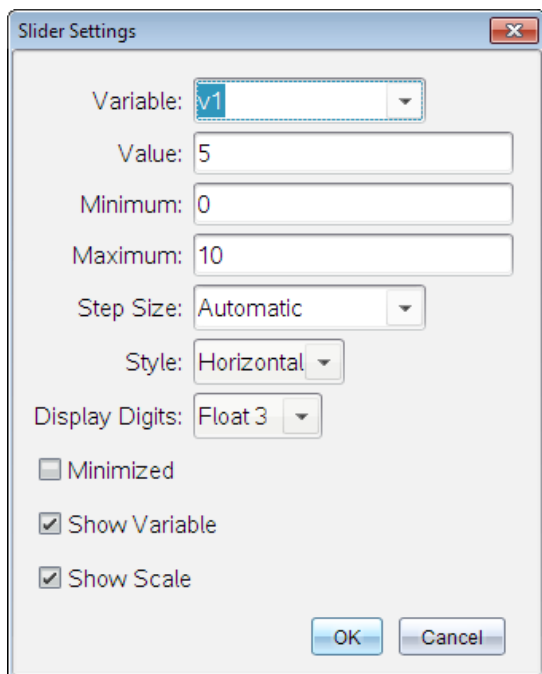
I applikationerna för grafer, geometri och data och statistik kan du justera eller animera värdet av en numerisk variabel med ett skjutreglage.



- ❶ Vågrätt skjutreglage för justering av variabel $v1$.
- ❷ Minimerat lodrätt skjutreglage för justering av variabel $v2$.

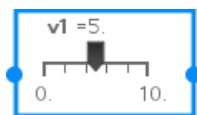
Infoga ett skjutreglage

1. Starta på graf-, geometri- eller data- och statistiksidan.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Infoga skjutreglage**.
Skärmen för skjutreglage-inställningar öppnas.



3. Ange önskade värden.
4. Klicka på **OK**.

Skjutreglaget visas i arbetsområdet. Med handtagen på skjutreglaget kan du flytta eller tänja ut det. För att ta bort handtagen klickar du på ett tomt utrymme i arbetsområdet.

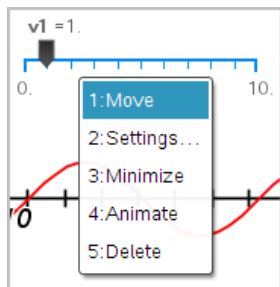


5. För att justera variabeln, dra i pekaren (eller klicka på pilarna på ett minimerat skjutreglage).

Att arbeta med skjutreglaget

Använd alternativen i sammanhangsmenyn för att flytta eller radera skjutreglaget, och för att starta eller stoppa dess animering. Du kan också ändra skjutreglagets inställningar.

1. Visa skjutreglagets sammanhangsmeny.



2. Klicka på ett alternativ för att välja det.

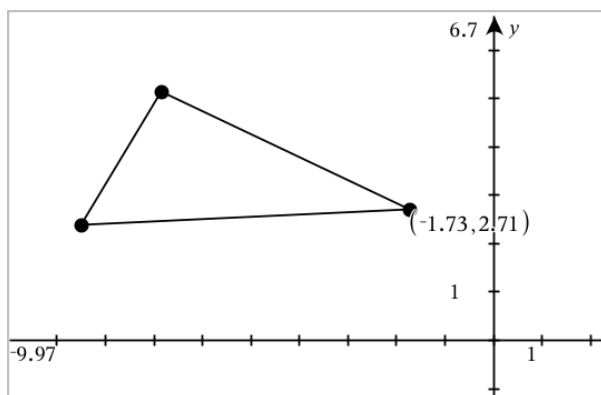
Märka (identifiera) koordinaterna för en punkt

Grafapplikationen kan identifiera och märka koordinaterna för en befintlig punkt förutsatt att punkten skapades i grafapplikationen.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Koordinater och Ekvationer**.

Verktyget visas överst i arbetsområdet

2. Tryck på den punkt vars koordinater du vill visa.



3. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget.

Om du flyttar punkten till en annan plats vid ett senare tillfälle följer koordinaterna punkten och uppdateras automatiskt.

Visa ekvationen för ett geometriskt objekt

Du kan visa ekvationen för en linje, tangent, cirkel eller ett geometriskt kägelsnitt, förutsatt att objektet skapades i Grafisk vy eller i Analysfönstret i Plangeometrisk vy.

Obs: På grund av skillnader i representationen av siffror i analytiska och geometriska kägelsnitt, kanske det ibland inte går att konvertera ett geometriskt kägelsnitt till en analytisk mall. Detta är för att undvika situationer där det mallbaserade kägelsnittet skulle skilja sig från det geometriska.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Koordinater och Ekvationer**.

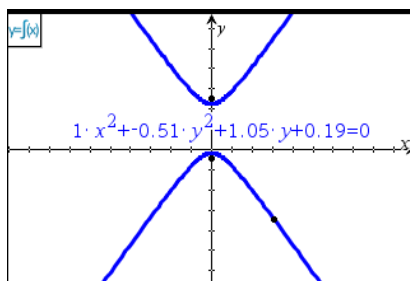
2. Flytta pekaren till objektet.

Ekvationen för objektet visas.

Obs: Om du närmar dig en definierad punkt på linjen eller mittpunkten i cirkeln visas koordinaterna för den punkten istället för ekvationen. Flytta pekaren bort från den definierade punkten för att erhålla ekvationen för objektet.

3. Klicka för att koppla ekvationen till pekaren.

4. Flytta ekvationen till önskad plats och klicka för att förankra den.



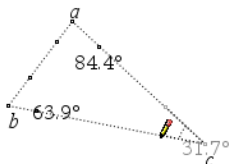
5. Tryck på **Esc** för att gå ur verktyget.

Använda verktyget Beräkna

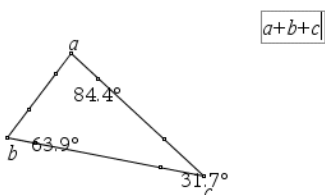
Beräkningsverktyget är tillgängligt i både graf- och geometriapplikationerna. Det låter dig utvärdera ett matematiskt uttryck du har angett som ett textobjekt. Du kan redigera ett utvärderat uttryck och sedan göra en ny beräkning.

I följande exempel konstrueras en triangel och dess vinklar mäts med verktyget **Vinkel** på menyn **Mätning**. Verktyget för beräkning lägger då till vinklarna.

1. Skapa ett objekt och visa mätningar för det.



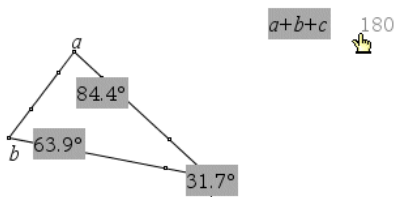
2. Välj **Text** i menyn **Åtgärder**.
3. Skriv in formeln för beräkningen. I detta exempel adderar formeln mätningarna av de tre vinklarna.



4. Välj **Beräkna** i menyn **Åtgärder**.
5. Klicka på formeln som du skapade.
Du ombeds att välja ett värde för varje term i formeln.
6. Klicka på varje vinkelmätning när du ombeds att göra så.

Obs: Om du har lagrat en mätning som en variabel kan du vid uppmaning välja denna genom att klicka på . Om namnet på en lagrad mätning matchar en term i formeln kan du vid uppmaning trycka på "L" för den termen.

När alla variabler i formeln har värden visas svaret i arbetsområdet.



7. Tryck **Enter** för att förankra resultatet som ett nytt textobjekt.

3D-grafer

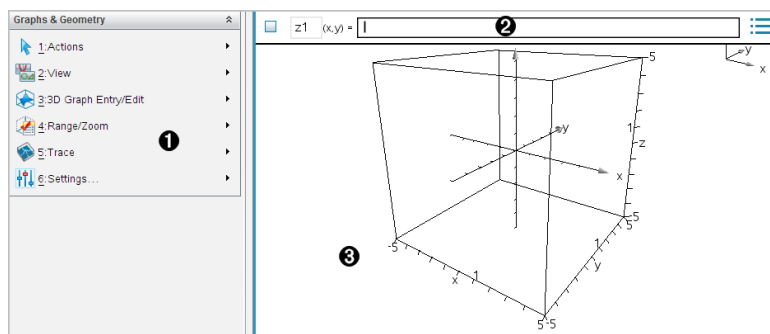
Med 3D-Grafvyn kan du skapa och utforska tredimensionella grafer av:

- 3D-funktioner av formen $z(x,y)$
- 3D-plottningar i parameterform

Välja 3D-grafvyn

3D-grafvyn finns tillgänglig på alla Grafsidor  och Geometrisidor .

► Från Visningsmenyn, välj **3D-plottning**.



- 1 3D-grafmeny**
- 2 Inmatningsrad.** Låter dig definiera 3D-grafer. Den förinställda graftype är 3D-funktionen som indikeras av $z1(x,y)=$.
- 3 Arbetsyta för 3D-grafer.** Visar en 3D-ruta som innehåller de grafer som du definierat. Dra för att rotera rutan.

Plotta 3D-funktioner

1. I 3D grafvyn, välj **3D-grafinmatning /redigering > Funktion**.

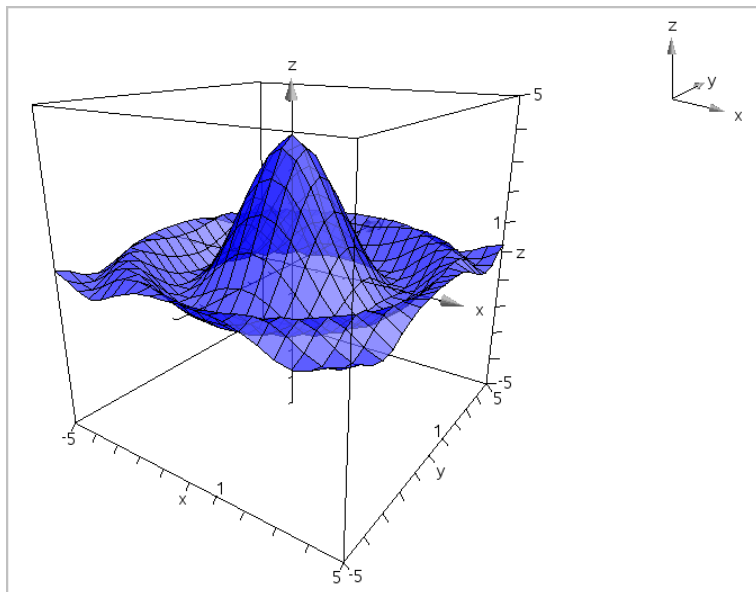
Inmatningsraden visas.

$z1$	$(x,y) =$	1
------	-----------	--------------------------------

2. Skriv in uttrycket som definierar grafen. Du kan skriva uttrycket eller skapa det med hjälp av uttrycksmallar.

$z1$	$(x,y) = \frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$
------	---

3. Tryck på **Enter** för att skapa grafen och gömma inmatningsraden. Du kan visa eller dölja inmatningsraden när som helst genom att trycka på **Ctrl+G**.



Plotta 3D-ekvationer i parameterform

1. I 3D Grafvyn, välj **3D Grafinmatning/redigering > Parameterform**.

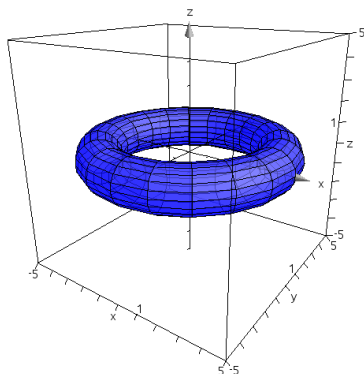
Inmatningsraden visas.

$x1$	$(t,u) =$		...
$y1$	$(t,u) =$	<Enter expression>	
$z1$	$(t,u) =$	<Enter expression>	

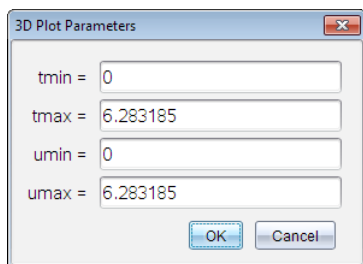
2. Skriv in ekvationerna som definierar grafen.

$x1$	$(t,u) =$	4 * cos(t) - sin(u) * cos(t)	...
$y1$	$(t,u) =$	4 * sin(t) - sin(u) * sin(t)	
$z1$	$(t,u) =$	cos(u)	

- Tryck på **Enter** för att plotta grafen och gömma inmatningslinjen och tangentbordet. Du kan visa eller dölja inmatningsraden när som helst genom att trycka på **Ctrl+G**.



- För att ställa in plottningsparametrarna $tmin$, $tmax$, $umin$, och $umax$, visa grafens sammanhangsmeny och välj **Redigera parameterar**.



Rotera 3D-vyn

Rotera manuellt

- Tryck **R** för att aktivera Rotationsverktyget (krävs endast för TI-Nspire™-handenheter med klickplatta).
- Tryck på en av de fyra piltangenterna för att rotera grafen.

Rotera automatiskt

Automatisk rotation blir följden när man håller den högra piltangenten nedtryckt.

- Tryck på **A**.

Ikonen Automatisk rotation  visas och grafen roterar.

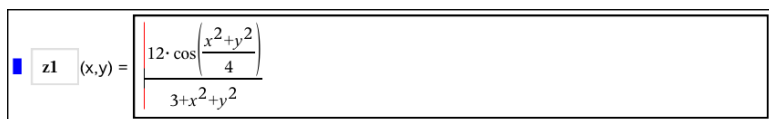
2. (Valfritt) Använd upp- och nedpilen för att utforska den roterande grafen.
3. För att stoppa rotationen och gå tillbaka till Pekverktyget, tryck på **Esc**.

Visa från specifika orienteringar

1. Vid behov, tryck på **Esc** för att komma tillbaka till Pekverktyget.
2. Använd bokstavstangenterna för att välja orientering:
 - Tryck på **Z**, **Y** eller **X** för att visa längs z-, y- eller x-axeln.
 - Tryck på bokstaven **O** för att visa från standardorienteringen.

Redigera en 3D-graf

1. Dubbelklicka på grafen för att visa uttrycket på inmatningsraden.
Eller:
Visa grafens sammanhangsmeny och klicka sedan på **Redigera relation**.



The screenshot shows a software window with a 3D plot on the left and an input field on the right. The input field contains the equation $z1(x,y) = \frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$. The input field has a blue cursor icon on the left and a red vertical line separating the function name from the expression.

2. Ändra det existerande uttrycket eller skriv ett nytt uttryck på inmatningsraden.
3. Tryck **Enter**.

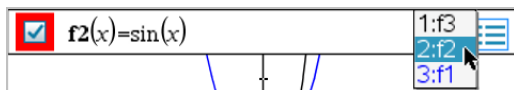
Åtkomst till grafhistoriken

För varje problem lagrar programvaran historik över relationer som definieras i grafapplikationen och 3D-grafvyn., Det gäller t.ex. funktionsgrafer **f1** till **f99** och funktionsgrafer i 3D **z1** till **z99**. Du kan visa och redigera objekt med en knapp på inmatningsraden.

Visa historiken

1. Tryck på **Ctrl+G** för att visa inmatningsraden.
2. Klicka på knappen **Historikmeny**  på inmatningsraden.

Menyn visas. När du pekar på namnet för varje objekt visas dess uttryck i inmatningsraden.



3. Markera namnet på den relation som du vill visa eller redigera.
4. (Valfritt) Från inmatningsraden kan du använda upp- och nedpilarna för att bläddra igenom definierade relationer av samma typ.

Visa historiken för specifika relationstyper

Använd denna metod om du vill visa eller redigera en definierad relation som inte visas i historikmenyn.

1. På menyn **Grafinmatning /Redigera**, klicka på relationstypen. Klicka till exempel på **Polär** för att visa en inmatningsrad för nästa tillgängliga polära relation.
2. Klicka på knappen **Historikmeny**  eller använd upp- och nedpilarna för att bläddra igenom definierade relationer av samma typ.

Ändra utseendet av en 3D-graf

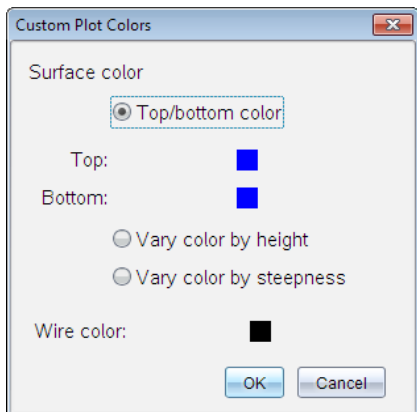
Ställa in tråd- och ytfärg:

1. Ta fram grafens sammanhangsmeny, klicka **Färg** och sedan **Linjefärg** eller **Fyllningsfärg**.
2. Klicka på en färgkarta för att tillämpa färgen.

Ställa in anpassade färger för plottning:

Du kan ge olika färger till grafens övre och nedre ytor eller välja att få grafen automatiskt färgad med utgångspunkt från höjd eller grafens lutning. Du kan även ställa in trådnätets färg.

1. **Visa grafens snabbmeny och välj sedan Färg> Anpassad plottningsfärg.**



2. Välj ett av de tre alternativen för Ytfärg. **Topp-/bottenfärg**, **Ändra färg efter höjd** eller **Ändra färg efter lutning**.
 - Om du väljer Topp-/bottenfärg, klicka på färgkartorna för att välja färg för den övre och den nedre ytan.
 - Om du väljer att variera färgen efter höjd eller lutning bestäms färgerna automatiskt.
3. För att ställa in trådnätets färg, klicka på färgkartan och välj en färg.

Ställa in andra attribut för en graf:

1. Visa grafens sammanhangsmeny och välj sedan **Attribut**. Du kan ställa in följande attribut för den valda grafen.
 - format: yta+trådnät, endast yta eller endast trådnät
 - x upplösning (skriv in ett värde i området 2-200*, standard=21)
 - y upplösning (skriv in ett värde i området 2-200*, standard=21)
 - transparens (skriv in ett värde i området 0-100*, standard=30)

* Handenheter begränsas till en maximal visningsupplösning på 21, oberoende av det inskrivna värdet.
2. Ställ in attribut efter önskemål och tryck sedan på **Enter** för att acceptera ändringarna.

Visa eller dölja en grafs etikett

- Visa grafens sammanhangsmeny och välj sedan **Dölj etikett** eller **Visa etikett**.

Visa och dölja 3D-grafer

1. I 3D Grafisk vy, välj **Åtgärder > Dölj/Visa**.

Verktyget Visa/dölj öppnas  och alla gömda objekt visas i grått.

2. Klicka på en graf för att växla mellan dold och visad.
3. För att verkställa ändringarna och stänga av verktyget, tryck på **Esc**.

Obs: Om du bara vill visa eller dölja grafens etikett, se [Visa eller dölja en grafs etikett](#).

Anpassa 3D-visningsmiljön

Ställa in bakgrundsfärg

- Visa sammanhangsmenyn för arbetsytan och välj sedan **Bakgrundsfärg**.

Visa eller dölja specifika vyelement

- På menyn **Visa** väljer du elementet som ska visas eller döljas. Du kan välja element som 3D-lådan, axlar, rutans ändvärden och förklaring.

Ställa in visuella attribut för lådan och axlarna

1. Visa sammanhangsmenyn för lådan och välj sedan **Attribut**. Du kan ställa in följande attribut:
 - Visa eller dölj skalmarkeringar
 - Visa eller dölj ändvärden
 - Visa eller dölj pilar på axlar
 - Visa 3D eller 2D pilhuvuden
2. Ställ in attributen efter önskemål och tryck sedan på **Enter** för att acceptera ändringarna.

Förminska eller förstora 3D-vyn

- På menyn **Område/Zoom**, välj **Förminska låda** eller **Förstora låda**.

För att ändra 3D-sidförhållandet:

1. Från menyn **Område/Zoom** klickar du **Sidförhållande**.
2. Ange värden för x-, y- och z-axlarna. Standardvärdet för varje axel är 1.

Ändra områdesinställningar

- På menyn **Område/Zoom**, välj **Områdesinställningar**. Du kan ställa in följande parametrar:
- XMin (standard=-5)
XMax (standard=5)
XSkala (standard=Auto) Du kan mata in ett numeriskt värde.
 - YMin (standard=-5)
YMax (standard=5)
YSkala (standard=Auto) Du kan mata in ett numeriskt värde.
 - ZMin (standard=-5)
ZMax (standard=5)
ZSkala (standard=Auto) Du kan mata in ett numeriskt värde.
 - öga θ° (standard=35)
öga ϕ° (standard=160)
ögonavstånd (standard=11)

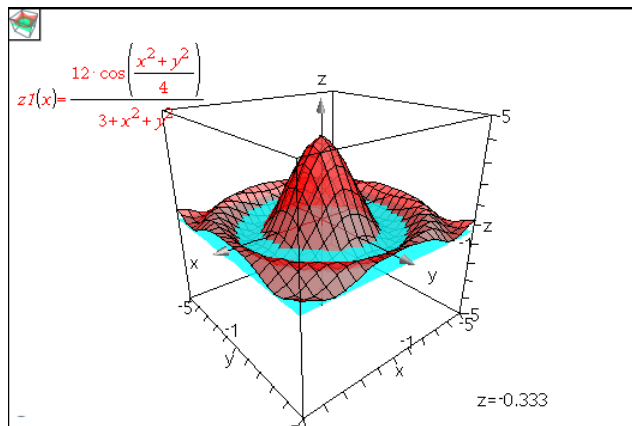
Spåra i 3D-vy

1. På menyn **Spåra**, välj **Spåra z**.

Ikonen för Spåra z  och spårningsplanet visas tillsammans med en textrad som visar det aktuella spårningsvärdet för "z".

2. För att flytta spårningen, håll ned **Skift** och tryck på upp- eller nedpilen.

Texten "z=" uppdateras i takt med att den flyttas.

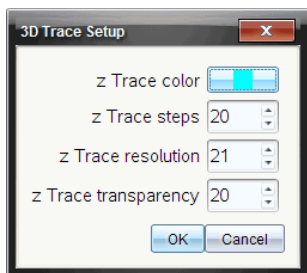


3. (Valfritt) Använd de fyra piltangenterna för att rotera vyn och se hur spårningsplanet och grafen korsar varandra.
4. För att stoppa spårningen och gå tillbaka till Pekverktyget, tryck på **Esc**.

Ändra Spårningsinställningar

1. På menyn **Spåra**, välj **Inställning av spårning**.

Dialogrutan Inställning för 3D-spårning öppnas.



2. Skriv in eller välj inställningarna och klicka på **OK** för att tillämpa dem.
3. Om du inte håller på att spåra blir dina nya inställningar verksamma nästa gång du spårar.

Exempel: Skapa en animerad 3D-graf

1. Infoga ett nytt problem och välj 3D Grafisk vy.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Infoga skjutreglage**, klicka för att placera det och skriv **tid** som variabelnamn.
3. Visa skjutreglagets sammanhangsmeny, välj **Inställningar** och skriv in följande värden.

Värde **3,8**

Minimum: **3,2**

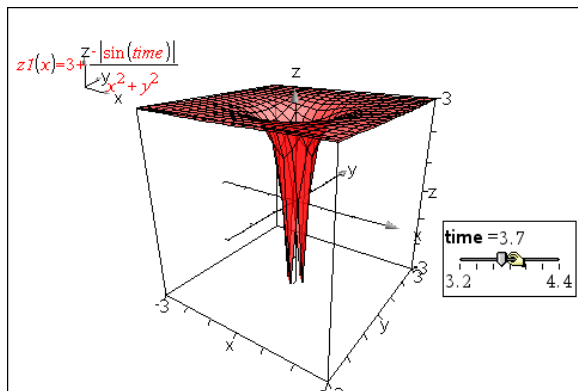
Maximum: **4,4**

Stegstorlek: **0,1**

4. På inmatningsraden, definiera funktionen som visas här:

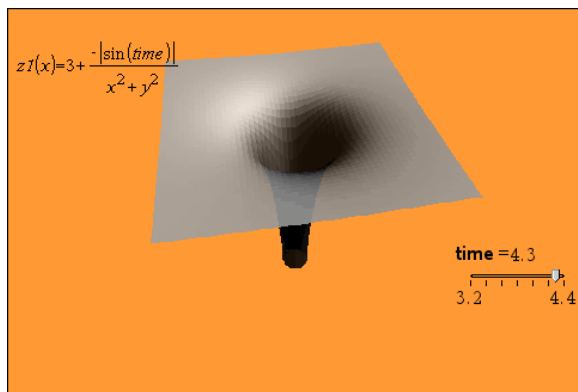
$$z1(x,y) = 3 + \frac{\sin(\text{tid})}{x^2 + y^2}$$

5. Dra i skjutreglagets spak för att se effekten av att variera *tiden*.



6. Förbättra visualiseringen. Till exempel:

- [Ändra bakgrundsfärg](#) på arbetsområdet.
- [Dölj lådan, axlarna eller förklaringen](#).
- [Rotera grafen](#) automatiskt.
- [Ändra grafens fyllningsfärg och dölj linjerna](#).
- Ändra grafens [transparens och skuggning](#).



7. För att animera grafen, visa skjutreglagets sammanhangsmeny och välj **Animera**. (För att avsluta, välj **Sluta Animera** på sammanhangsmenyn).

Du kan kombinera den manuella eller automatiska rotationen med skjutreglagets animering. Experimentera med x- och y-upplösningen för att balansera kurvdefinitionen mot animeringens jämnhet.

Applikationen Geometri

Applikationen Geometri låter dig:

- Skapa och utforska geometriska objekt och konstruktioner.
- Ändra och mäta geometriska objekt.
- Animera punkter på objekt och utforska deras beteende.
- Utforska objekttransformationer.

Lägga till en geometrisida

- För att starta ett nytt dokument med en tom geometrisida:

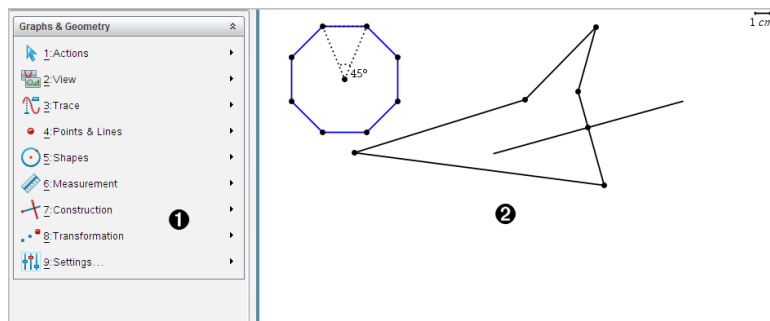
På menyn **Arkiv**, klicka på **Nytt dokument** och klicka sedan på **Lägg till geometri**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Geometri** .

- För att lägga till en Geometrisida i det aktuella problemet i ett befintligt dokument:

I verktygsfältet klickar du på **Infoga > Geometri**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Geometri**.



- ① Geometrimeny - tillgänglig när du tittar på en geometrisida.
- ② Arbetsområde för geometri - det område där du skapar och utforskar geometriska objekt.

Vad du behöver veta

Ändra inställningar för grafer och geometri

1. På menyn **Inställningar**, välj **Inställningar**.
2. Välj de inställningar som du vill använda.
 - **Visa siffror**. Ställer in visningsformat för numeriska värden i flyttalsform eller med fast antal decimaler.
 - **Plottningsvinkel**. Ställer in vinkelenhet endast för grafapplikationen. För att använda de aktuella dokumentinställningarna, ställ in detta på **Auto**.
 - **Geometrisk vinkel**. Ställer in vinkelenhet endast för geometriapplikationen. För att använda de aktuella dokumentinställningarna, ställ in detta på **Auto**.
 - **Dölj diagrametiketter automatiskt**. I grafapplikationen döljs den etikett som normalt visas bredvid en plottad relation.
 - **Visa axlarnas ändvärden**. Gäller endast i grafapplikationen.
 - **Visa verktygstips om funktionsmanipulering**. Gäller endast i grafapplikationen.
 - **Lokalisera punkter av intresse automatiskt**. I grafapplikationen visas nollställ, minimum och maximum medan funktionsgrafer spåras.
 - Klicka på **Återställ** för att återställa alla inställningar till fabriksinställningar.
 - Klicka på **Skapa förinställning** för att använda aktuella inställningar på det öppna dokumentet och spara dem som standard för nya graf- och geometridokument.

Använda sammanhangsmenyer

Sammanhangsmenyer ger snabb tillgång till ofta använda kommandon och verktyg som tillämpas på ett specifikt objekt. Till exempel kan du använda en sammanhangsmeny för att ändra ett objekts linjefärg eller för att gruppera en uppsättning av valda objekt.

- Visa sammanhangsmenyn för ett objekt på något av följande sätt:
 - Windows®: Högerklicka på objektet.
 - Mac®: Håll ned **⌘** och klicka på objektet.
 - Handenhet: Flytta pekaren till objektet och tryck sedan på **ctrl** **menu**.

Att hitta dolda objekt i graf- eller geometriapplikationerna

Du kan dölja och visa individuella grafer, geometriska objekt, text, etiketter, mått och slutvärden för axlar.

För att tillfälligt visa dolda grafer eller objekt eller återställa dem som visade föremål:

1. På menyn **Åtgärd**, välj **Dölj/visa**.

Verktyget Dölj/visa  visas i arbetsområdet och alla dolda objekt blir synliga i nedtonade färger.

2. Klicka på en graf eller ett objekt för att växla mellan Dölj och Visa.
3. För att tillämpa ändringarna och stänga verktyget Dölj/visa, tryck på **ESC**.

Infoga en bakgrundsbild

Du kan infoga en bild som bakgrund i Grafer eller Geometri. Bildens filformat kan vara .bmp, .jpg, eller .png.

1. I menyn **Infoga** klickar du på **Bild**.
2. Gå till bilden du vill infoga, välj den och klicka sedan på **Öppna**.

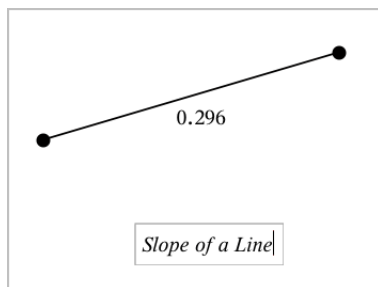
För information om att flytta, ändra storlek på och radera en bakgrundsbild, se [Arbeta med bilder i programvaran](#).

Att lägga till text till arbetsområdet för grafer eller geometri

1. Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.

Textverktyget  visas i arbetsområdet.

2. Klicka på textens plats.
3. Skriv in texten i rutan som visas och tryck sedan på **Enter**.



4. Tryck på **ESC** för att stänga textverktyget.

5. För att redigera texten, dubbelklicka på den.

Radera en relation och dess graf

1. Välj relationen genom att klicka på dess graf.

2. Tryck på **Backsteg** eller **DEL**.

Grafen tas bort från både arbetsområdet och grafhistoriken.

Introduktion till geometriska objekt

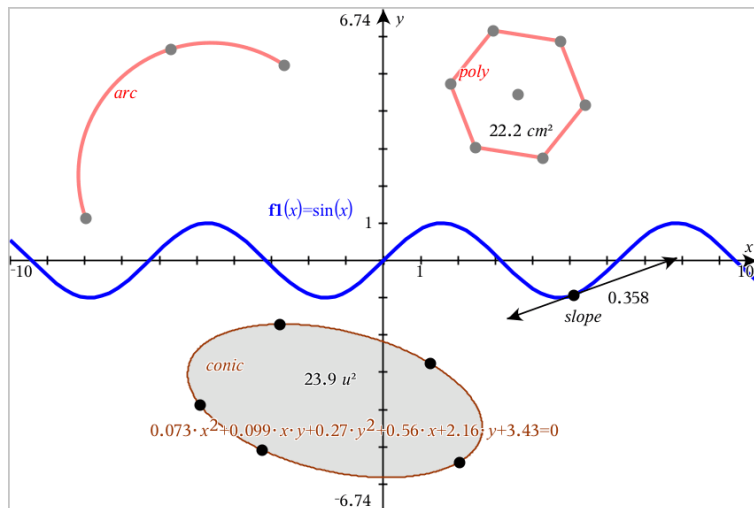
Geometriska verktyg är tillgängliga i både graf- och geometriapplikationerna. Du kan använda dessa verktyg för att rita och undersöka objekt som punkter, linjer och geometriska former.

- Den grafiska vyn visar graf-arbetsområdet placerat över geometri-arbetsområdet. Du kan välja, mäta och ändra objekt i båda arbetsområdena.
- Vyn plangeometri visar bara de objekt som skapats i geometriapplikationen.

Objekt som skapats i grafapplikationen

Punkter, linjer och former som skapats i grafapplikationen är analytiska objekt.

- Alla punkter som definierar dessa objekt finns i x,y-grafplanet. De objekt som skapas här är endast synliga i grafapplikationen. Om du ändrar axelskalan ändrar du objektens utseende.
- Du kan visa och redigera koordinaterna för vilken punkt som helst på ett objekt.
- Du kan visa ekvationen för en linje, tangent, cirkel eller ett geometriskt kägelsnitt som skapats i grafapplikationen.

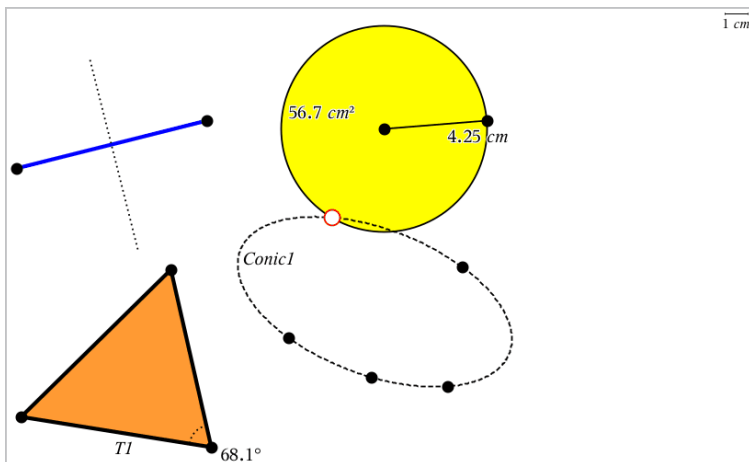


Cirkelbågen och polygonen skapades i geometriapplikationen. Sinusvågen och kägelsnittet skapades i grafapplikationen.

Objekt som skapats i geometriapplikationen

Punkter, linjer och former som skapats i geometriapplikationen är inte analytiska objekt.

- De punkter som definierar dessa objekt finns inte på grafplanet. De objekt som skapas här är synliga i både graf- och geometriapplikationerna, men de påverkas inte av ändringar av grafernas x- och y-axlar.
- Du kan inte erhålla koordinaterna för ett objekts punkter.
- Du kan inte visa ekvationen för ett geometriskt objekt som skapats i geometriapplikationen.



Att skapa punkter och linjer

När du skapar ett objekt visas ett verktyg i arbetsområdet (till exempel **Segment** ). För att avbryta, tryck på **Esc**.

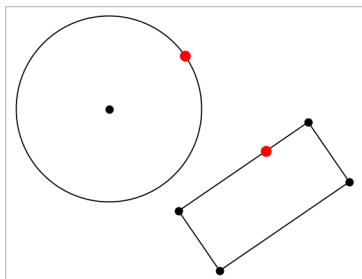
Skapa en punkt i arbetsområdet

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Punkt**. (I grafapplikationen, klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Punkt**.)
2. Klicka på en plats för att skapa en punkt.
3. (Valfritt) Ge punkten en etikett.
4. Dra i en punkt för att flytta den.

Skapa en punkt på en graf eller ett objekt

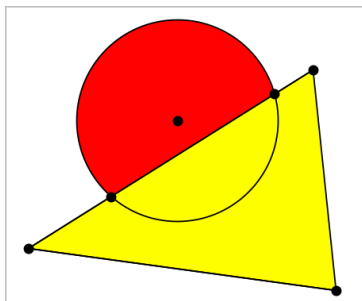
Du kan skapa en punkt på en linje, segment, stråle, axel, vektor, cirkel eller graf.

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Punkt på**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Punkt på**.)
2. Klicka på grafen eller objektet som du vill skapa punkten på.
3. Klicka på en plats på objektet för att placera ut punkten.



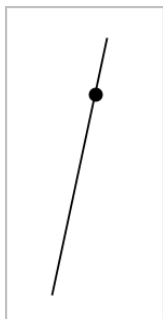
Identifiera skärningspunkter

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Skärningspunkt**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Skärningspunkt**)
2. Klicka på två korsande objekt för att lägga till punkter vid skärningspunkterna.



Skapa en linje

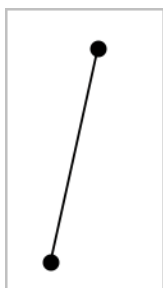
1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Linje**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Linje**.)
2. Klicka på en plats för att definiera en punkt på linjen.
3. Klicka på en andra plats för att definiera linjens riktning och längden av dess synliga del.



4. För att flytta linjen, dra i dess identifierade punkt. För att rotera den, dra i vilken punkt som helst förutom identifieringspunkten eller ändarna. För att utvidga den synliga delen, dra i endera ände.

Skapa ett segment

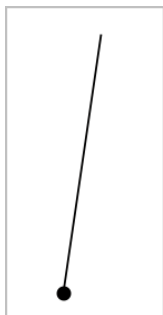
1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Segment**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Segment**.)
2. Klicka på två platser för att definiera segmentets ändpunkter.



3. För att flytta på ett segment, dra i vilken punkt som helst förutom en ändpunkt. För att ändra riktning eller längd, dra i endera ändpunkt.

Skapa en stråle

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Stråle**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Stråle**.)
2. Klicka på en plats för att definiera strålens ändpunkt.
3. Klicka på en andra plats för att definiera riktningen.

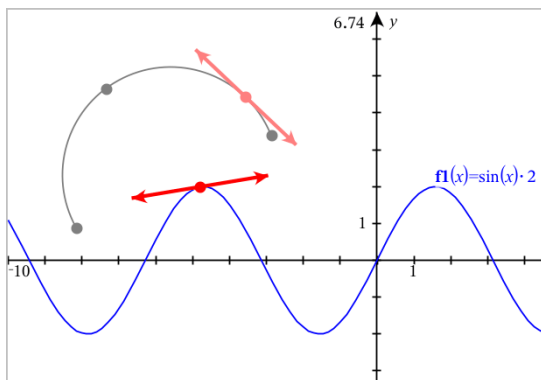


För att flytta en stråle, dra i dess identifierade punkt. För att rotera den, dra i vilken punkt som helst förutom identifieringspunkten eller ändarna. För att utvidga den synliga delen, dra i änden.

Skapa en tangent

Du kan skapa en tangent på en specifik punkt på ett geometriskt objekt eller en funktionsgraf.

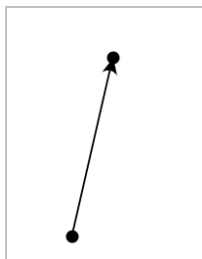
1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Tangent**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Tangent**.)
2. Klicka på objektet för att välja det.
3. Klicka på en plats på objektet för att skapa tangenten.



4. För att flytta en tangent, dra i den. Den är fortsatt fäst vid objektet eller grafen.

Skapa en vektor

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Vektor**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Vektor**.)
2. Klicka på en plats för att fastställa vektorns första punkt.
3. Klicka på en andra plats för att ange riktning och storlek och slutföra vektorn.

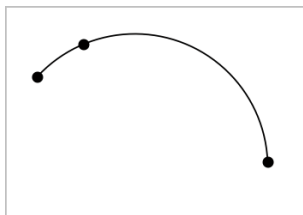


4. För att flytta på en vektor, dra i vilken punkt som helst förutom i ändpunkterna. För att ändra storlek och/eller riktning, dra i endera ändpunkt.

Obs: Om du skapar en ändpunkt på en axel eller ett annat objekt kan du endast flytta ändpunkten längs med det objektet.

Skapa en cirkelbåge

1. På menyn **Punkter och linjer**, välj **Cirkelbåge**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Punkter och linjer > Cirkelbåge**.)
2. Klicka på en plats eller punkt för att fastställa startpunkten för bågen.
3. Klicka på en andra punkt för att fastställa en mellanliggande punkt där bågen kommer att passera.
4. Klicka på en tredje punkt för att ställa in ändpunkt och slutföra bågen.



5. För att flytta bågen, dra i dess periferi. För att ändra den, dra i någon av dess tre definierande punkter.

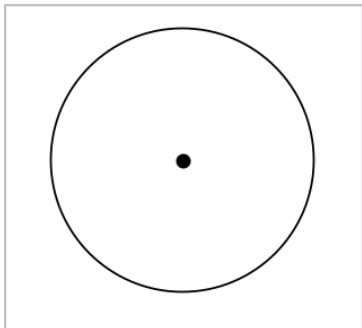
Att skapa geometriska former

Formverktygen låter dig utforska cirklar, polygoner, kägelsnitt och andra geometriska objekt.

När du skapar en form visas ett verktyg i arbetsområdet (till exempel **Cirkel** ). För att avbryta formen, tryck på **ESC**.

Skapa en cirkel

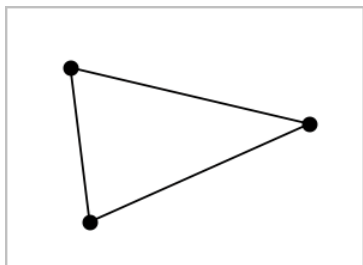
1. På menyn **Former**, välj **Cirkel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Cirkel**.)
2. Klicka på en punkt eller plats för att placera cirkelns mittpunkt.
3. Klicka på en punkt eller plats för att fastställa radien och slutföra cirkeln.



4. För att ändra storlek på cirkeln, dra i periferin. För att flytta den, dra i mittpunkten.

Skapa en triangel

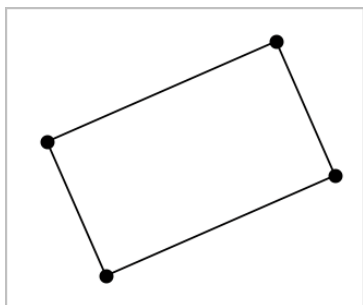
1. På menyn **Former**, välj **Triangel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Triangel**.)
2. Klicka på tre platser för att fastställa triangelns hörn.



3. För att ändra triangeln, dra i en punkt. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en rektangel

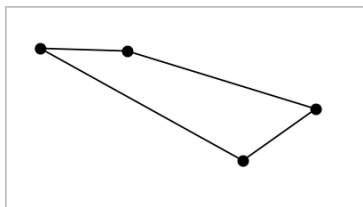
1. På menyn **Former**, välj **Rektangel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Rektangel**.)
2. Klicka på en plats eller punkt för att bestämma rektangelns första hörn.
3. Klicka på en plats för det andra hörnet.
En sida av rektangeln visas.
4. Klicka för att fastställa avståndet till motsatt sida och slutföra rektangeln.



5. För att rotera en rektangel, dra i en av de första två punkterna. För att utöka den, dra i en av de två sista punkterna. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en polygon

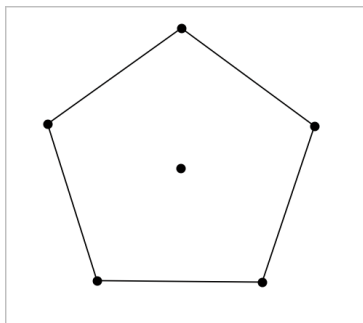
1. På menyn **Former**, välj **Polygon**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Polygon**.)
2. Klicka på en plats eller punkt för att bestämma polygonens första hörn.
3. Klicka för att fastställa varje ytterligare hörn.
4. För att slutföra polygonen, klicka på det första hörnet.



5. För att ändra en polygon, dra i ett hörn. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en regelbunden polygon

1. På menyn **Former**, välj **Regelbunden Polygon**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Regelbunden Polygon**.)
2. Klicka en gång i arbetsområdet för att bestämma mittpunkten.
3. Klicka på en andra plats för att bestämma ett första hörn och radie.
En 16-sidig regelbunden polygon formas. Antalet sidor visas inom parentes, till exempel {16}.
4. Dra i ett hörn i en cirkelrörelse för att ställa in antalet sidor.
 - Dra medurs för att minska antalet sidor.
 - Dra moturs för att lägga till diagonaler.

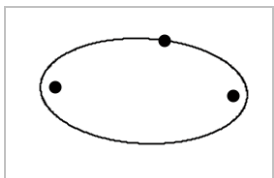


5. För att ändra storlek eller rotera en regelbunden polygon, dra i en av punkterna. För att flytta den, dra i en sida.

Skapa en ellips

1. På menyn **Former**, välj **Ellips**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Ellips**.)
2. Klicka på två platser eller punkter för att bestämma fokus (brännpunkt).

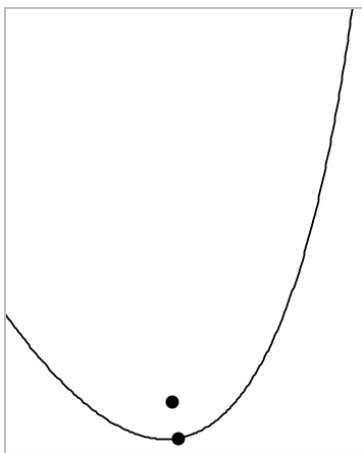
3. Klicka för att bestämma en punkt på ellipsen och slutföra formen.



4. För att ändra en ellips, dra i någon av dess tre definierande punkter. För att flytta den, dra i dess periferi.

Skapa en parabel (från fokus och vertex)

1. Från menyn **Former** väljer du **Parabel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Parabel**.)
2. Klicka på en plats för att bestämma fokus.
3. Klicka på en plats för att bestämma vertex och slutföra parabeln.

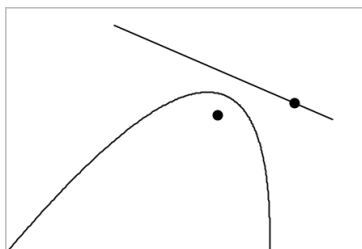


4. För att ändra parabeln, dra i dess fokus eller vertex. För att flytta den, dra i någon annan punkt.

Skapa en parabel (från fokus och styrlinje (direktris))

1. Skapa en linje som ska tjäna som styrlinje.
2. Från menyn **Former** väljer du **Parabel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Parabel**.)

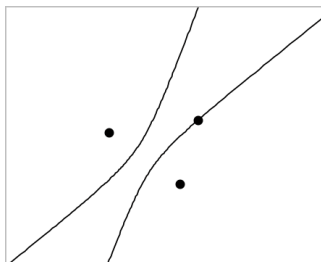
3. Klicka på en plats för att bestämma fokus.
4. Klicka på linjen för att fastställa den som styrlinje.



5. För att ändra parabeln, rotera eller flytta dess styrlinje eller dra i dess fokus. För att flytta den, välj både styrlinjen och fokus och dra sedan i något av objekten.

Skapa en hyperbel

1. På menyn **Former**, välj **Hyperbel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Hyperbel**.)
2. Klicka på två platser för att bestämma fokus.
3. Klicka på en tredje plats för att slutföra hyperbeln.

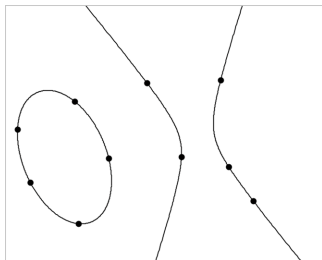


4. För att ändra en hyperbel, dra i någon av dess tre definierande punkter. För att flytta den, dra det från någon annan plats på formen.

Skapa ett kägelsnitt med fem punkter

1. På menyn **Former**, välj **Kägelsnitt med fem punkter**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Former > Kägelsnitt med fem punkter**.)
2. Klicka på fem platser för att bestämma fem punkter på formen.

Beroende på punkternas mönster kan kägelsnittet vara en hyperbel eller ellips.



3. För att ändra ett kägelsnitt, dra i någon av dess fem definierande punkter. För att flytta det, dra det från någon annan plats på formen.

Grunderna i att arbeta med objekt

Välja och välja bort objekt

Du kan välja ett enskilt objekt eller flera objekt. Välj flera objekt när du snabbt vill flytta, färga eller radera dem tillsammans.

1. Klicka för att välja ett objekt eller en graf.
Objektet blinkar för att visa valet.
2. Klicka på ytterligare objekt för att lägga till dem i valet.
3. Utför åtgärden (som att flytta eller ställa in färg).
4. För att välja bort alla objekt, klicka på en tom yta i arbetsområdet.

Gruppera och dela upp geometriska objekt

Att gruppera objekt ger dig ett sätt att välja om dem som en grupp, även efter att du har valt bort dem för att arbeta med andra objekt.

1. Klicka på varje objekt för att lägga till det i det aktuella valet.
De valda objekten blinkar.
2. Visa en sammanhangsmeny för det eller de valda objekten.
3. Klicka på **Gruppera**. Du kan nu välja alla objekt i gruppen genom att klicka på någon av dess medlemmar.
4. För att dela upp gruppen i individuella objekt, visa en sammanhangsmeny för något av objekten i gruppen och klicka på **Dela upp**.

Radera objekt

1. Visa en sammanhangsmeny för objektet eller objekten.
2. Klicka på **Ta bort**.

Du kan inte radera origo, axlar eller punkter som representerar låsta variabler, även om dessa poster ingår i valet.

Flytta objekt

Du kan flytta ett objekt, en grupp eller kombination av valda objekt och grupper.

Obs: Om ett fast objekt (som axlar i en graf eller punkter med låsta koordinater) inkluderas i ett val eller grupp kan du inte flytta något av objekten. Du måste avbryta valet och sedan välja endast flyttbara objekt.

För att flytta detta ...	Dra detta
Ett val med flera objekt eller en grupp	Något av objekten
En punkt	Punkten
Ett segment eller en vektor	En punkt som inte är en ändpunkt
En linje eller stråle	Den identifierande punkten
En cirkel	Mittpunkten
Andra geometriska former	Var som helst på objektet förutom på en av dess definierande punkter. Till exempel kan en polygon flyttas genom att dra i någon av dess sidor.

Begränsa objektets rörelse

Genom att hålla ned **SHIFT** innan du drar kan du begränsa hur vissa objekt dras, flyttas eller ändras.

Använd begränsningen för att:

- Skala om en enda axel i grafapplikationen.
- Panorera arbetsområdet horisontellt eller vertikalt, beroende på vilken riktning du drar i initialt.
- Begränsa objektets rörelse till horisontell eller vertikal.
- Begränsa punktplacering till steg om 15° när du ritar en triangel, rektangel eller polygon.
- Begränsa vinkeländringar till steg om 15° .
- Begränsa radien av en storleksändrad cirkel till heltalsvärden.

Låsa objekt

Att låsa objekt förhindrar oavsiktliga ändringar när du flyttar eller ändrar andra objekt.

Du kan låsa plottade funktioner, geometriska objekt, textobjekt, grafens axlar och bakgrunden.

1. Välj det eller de objekt som ska låsas, eller klicka på ett tomt område om du vill låsa bakgrunden.
2. Visa snabbmenyn och välj **Lås**.

Ett låst objekt visar en låsikon  när du pekar på det.

3. För att låsa upp ett objekt, visa sammanhangsmenyn och välj **Lås upp**.

Obs:

- Även om du inte kan dra i en låst punkt kan du flytta den genom att redigera dess x- och y-koordinater.
- Du kan inte panorera arbetsområdet medan bakgrunden är låst.

Ändra linje- eller fyllningsfärg hos ett objekt

Färgändringar som görs i programvaran visas i gråtoner när du arbetar med dokument på en TI-Nspire™-handenhet som inte har färgstöd. Färgerna bibehålls när du flyttar tillbaka dokumenten till programvaran.

1. Välj objektet eller objekten.
2. Ta fram objektets sammanhangsmeny, klicka **Färg** och sedan **Linje färg** eller **Fyllnings färg**.
3. Välj den färg som du vill använda på objekten.

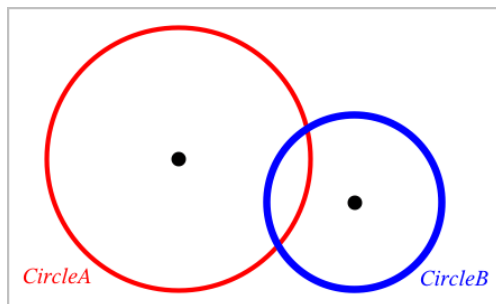
Ändra utseendet av ett objekt

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på det objekt som du vill ändra. Du kan ändra former, linjer, grafer eller axlar.
Listan över attributen för det valda objektet visas.
3. Tryck på ▲ och ▼ för att bläddra genom listan över attribut.
4. Vid varje attributikon, tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra mellan alternativen. Välj t.ex. mellan tjock, tunn eller medium för attributet för linjebredd.
5. Tryck på **Enter** för att tillämpa ändringarna.
6. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget Attribut.

Märkning av punkter, geometriska linjer och former

1. Visa objektets sammanhangsmeny.
2. Klicka på **Etikett**.
3. Skriv texten på etiketten och tryck sedan på **Enter**.

Etiketten fäster sig till objektet och följer objektet när du flyttar det.
Etikettens färg matchar objektets färg.



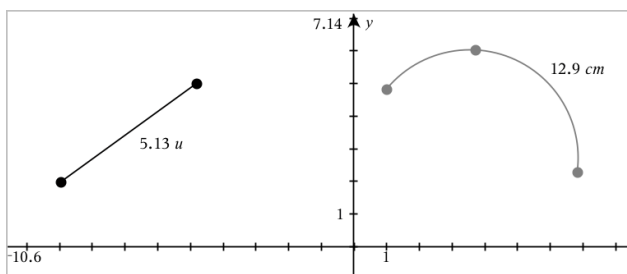
Mäta objekt

Mätvärden uppdateras automatiskt när du ändrar det uppmätta objektet.

Obs: Mätningar av objekt som skapas i grafapplikationen visas i generiska enheter kallade *u*. Mätningar av objekt skapade i geometriapplikationen visas i centimeter (*cm*).

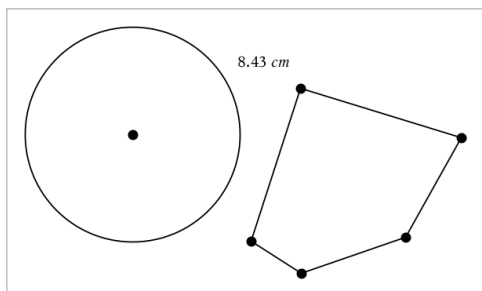
Mäta längden av segment, cirkelbågar eller vektorer

1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess längd.



Mäta avståndet mellan två punkter, mellan en punkt och en linje eller mellan en punkt och en cirkel

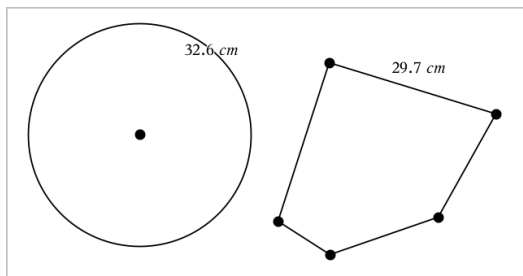
1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på den första punkten.
3. Klicka på den andra punkten eller en punkt på linjen eller cirkeln.



I detta exempel mäts längden från cirkelns medelpunkt till polygonens övre vänstra hörn.

Mäta omkretsen av en cirkel, ellips, polygon, rektangel eller triangel

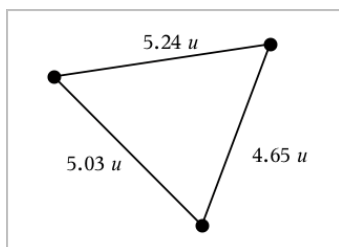
1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess omkrets.



Mäta en sida av en triangel, rektangel eller polygon

1. På menyn **Mätningar**, välj **Längd**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Längd**.)
2. Klicka på två punkter på objektet som bildar den sida som du vill mäta.

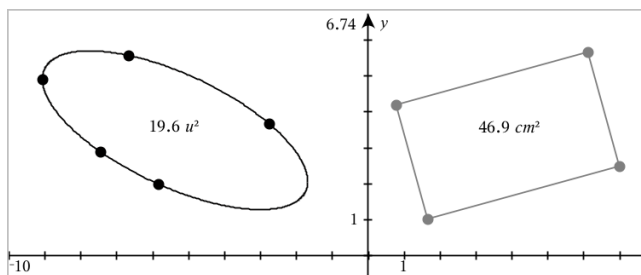
Obs: Du måste klicka på *två punkter* för att mäta en sida. Genom att klicka på sidan mäter du hela längden av objektets omkrets.



Mäta arean av en cirkel, ellips, polygon, rektangel eller triangel

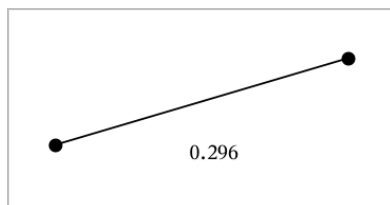
Obs: Du kan inte mäta arean av en polygon som skapats med verktyget för segment.

1. På menyn **Mätningar**, välj **Area**. (I graf-applikationen, klicka på **Geometri > Mätning > Area**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess area.



Mäta lutningen av en linje, stråle, segment eller vektor

1. På menyn **Mätningar**, välj **Lutning**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Lutning**.)
2. Klicka på objektet för att visa dess lutning.

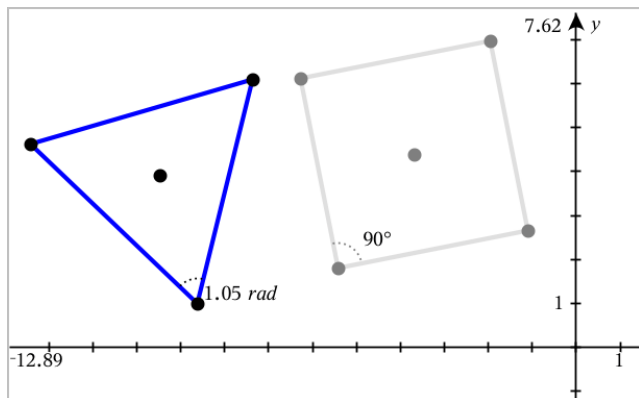


Värdet uppdateras automatiskt när du ändrar objektet.

Mäta vinklar

Uppmätta vinklar i geometriapplikation går från 0° till 180° . Uppmätta vinklar i graf-applikationen har intervallet 0 radianer till π radianer. För att ändra vinkelenheten, använd menyn **Inställningar**.

1. På menyn **Mätningar**, välj **Vinkel**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Mätning > Vinkel**.)
2. Klicka på tre platser eller punkter för att definiera vinkeln. Det andra klicket definierar hörnet (vinkelns spets).



Flytta ett uppmätt värde

- Dra mätningen till önskad plats.

Obs: Om du flyttar en mätning för långt från objektet slutar den följa objektet. Mätningens värde fortsätter dock att uppdateras när du ändrar objektet.

Redigera en uppmätt längd

Du kan ställa in längden av en sida av en triangel, rektangel eller polygon genom att redigera dess uppmätta värde.

- Dubbelklicka på mätningen och skriv sedan in det nya värdet.

Lagra ett uppmätt värde som en variabel

Använd denna metod för att skapa en variabel och tilldela den ett uppmätt värde.

1. Visa objektets sammanhangsmeny och välj **Lagra**.
2. Skriv in ett variabelnamn för den lagrade mätningen.

Länka en uppmätt längd till en befintlig variabel

Använd denna metod för att tilldela ett uppmätt värde till en befintlig variabel.

1. Visa mätningens sammanhangsmeny och välj **Variabler > Länka till**.
Menyn visar listan över aktuella definierade variabler.
2. Skriv in namnet på den variabel som du vill länka till.

Radera en mätning

- Visa mätningens sammanhangsmeny och välj **Radera**.

Låsa eller låsa upp en mätning

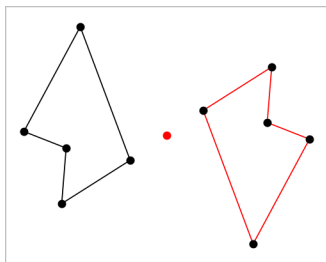
1. Visa mätningens sammanhangsmeny och välj **Attribut**.
2. Använd upp- och ner-pilarna för att markera attributet Lås.
3. Använd höger- och vänster-pilarna för att stänga eller öppna låset.
Så länge värdet förblir låst är ändringar som innebär att mätningen ändras inte tillåtna.

Transformera objekt

Du kan använda transformationer för ritade objekt i både graf- och geometriapplikationerna.

Utforska symmetri

1. På menyn **Transformation**, välj **Symmetri**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Symmetri**.)
2. Klick på det objekt vars symmetri du vill utforska.
3. Klicka på en plats eller befintlig punkt för att fastställa en symmetripunkt.
En symmetrisk bild av objektet visas.



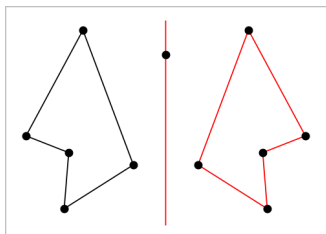
4. Ändra det ursprungliga objektet eller symmetripunkten för att utforska symmetrin.

Utforska reflektion

1. Skapa en linje eller ett segment för att fördefiniera linjen runt vilken objektet kommer att reflekteras.

2. På menyn **Transformation**, välj **Reflektion**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Reflektion**.)
3. Klicka på det objekt vars reflektion du vill utforska.
4. Klicka på den fördefinierade reflektionslinjen eller segmentet.

En reflekterad bild av objektet visas.



5. Ändra det ursprungliga objektet eller symmetrilinjen för att utforska reflektionen.

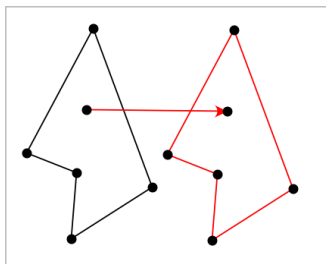
Utforska translation (förflyttning)

1. (Valfritt) Skapa en vektor för att fördefiniera avståndet och riktningen för translationen.
2. På menyn **Transformation**, välj **Translation**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Translation**.)
3. Klicka på det objekt vars translation du vill utforska.
4. Klicka på den fördefinierade vektorn.

—eller—

Klicka på två platser i arbetsområdet för att indikera riktningen och avståndet för förflyttningen.

En translaterad bild av objektet visas.

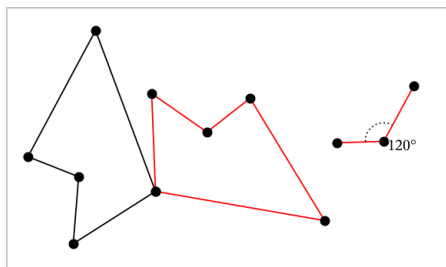


5. Ändra på originalobjektet eller vektorn för att utforska förflyttningen.

Utforska rotation

1. (Valfritt) Skapa en vinkelmätning som ska vara tjäna som fördefinierad vinkel för rotation.
2. På menyn **Transformation**, välj **Rotation**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Rotation**.)
3. Klick på det objekt vars rotation du vill utforska.
4. Klicka på en plats eller punkt för att definiera rotationspunkten.
5. Klicka på punkterna i den fördefinierade vinkeln.
—eller—
Klicka på tre platser för att definiera en vinkel för rotation.

En roterad bild av objektet visas.

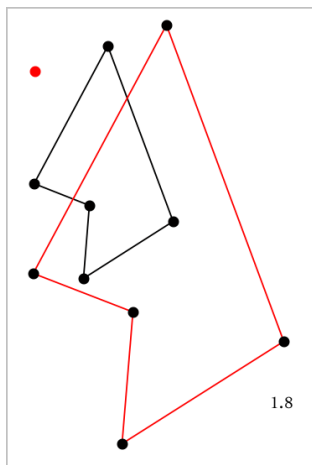


6. Ändra det ursprungliga objektet eller rotationspunkten för att utforska rotationen.

Utforska utvidgning

1. Skapa ett textobjekt som innehåller ett numeriskt värde som ska fungera som en fördefinierad utvidgningsfaktor.
Obs: Du kan också använda ett uppmätt längdvärde som utvidgningsfaktor. Om du anger ett stort värde kan du behöva panorera displayen för att visa det utvidgade objektet.
2. På menyn **Transformation**, välj **Utvidgning**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Transformation > Utvidgning**.)
3. Klicka på det objekt vars utvidgning du vill utforska.
4. Klicka på en plats eller befintlig punkt för att definiera mittpunkten för utvidgningen.
5. Klicka på textobjektet eller måttet som definierar utvidgningsfaktorn.

En utvidgad bild av objektet visas.



6. Ändra objektet eller mittpunkten för utvidgningen för att utforska utvidgningen. Du kan också redigera utvidgningsfaktorn.

Utforska med geometriska konstruktionsverktyg

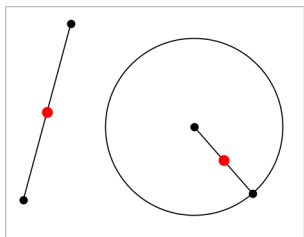
Du kan undersöka scenarier genom att lägga till objekt från konstruktionsverktygen. Konstruktionerna är dynamiska. Mittpunkten för ett linjesegment uppdateras till exempel automatiskt när du ändrar ändpunkterna.

När en konstruktion är under utförande kommer ett verktyg att visas i arbetsområdet (till exempel **Parallell** ). Tryck på **Esc** för att avbryta.

Skapa en mittpunkt

Detta verktyg låter dig halvera ett segment eller definiera en mittpunkt mellan två punkter. Punkterna kan vara på ett enda objekt, på olika objekt, eller i arbetsområdet.

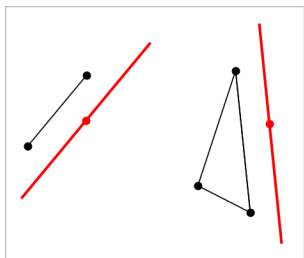
1. På menyn **Konstruktion**, välj **Mittpunkt**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Mittpunkt**.)
2. Klicka på en punkt eller plats för att definiera den första punkten.
3. Klicka på en andra punkt eller plats för att slutföra konstruktionen av mittpunkten.



Skapa en parallell linje

Detta verktyg skapar en parallell linje till en befintlig linje. Den befintliga linjen kan vara en graf-axel eller vilken sida som helst på en triangel, kvadrat, rektangel eller polygon.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Parallell**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Parallell**.)
2. Klicka på det objekt som ska fungera som referenslinje.
3. Klicka på en plats för att skapa den parallella linjen.

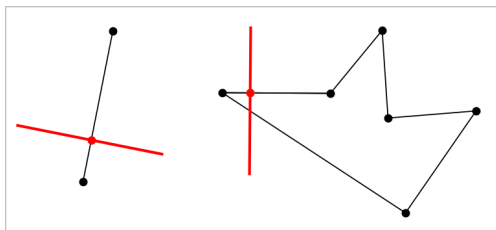


Du kan dra i den parallella linjen för att flytta den. Om du manipulerar referensobjektet är linjen fortsatt parallell.

Skapa en vinkelrät linje

Du kan skapa en linje som är vinkelrät till en referenslinje. Referenslinjen kan vara en axel, en befintlig linje, ett segment, eller en sida av en triangel, rektangel eller polygon.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Vinkelrät**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Vinkelrät**.)
2. Klicka på en plats eller befintlig punkt genom vilken den vinkelräta linjen skall gå.
3. Klicka på det objekt som ska fungera som referenslinje.

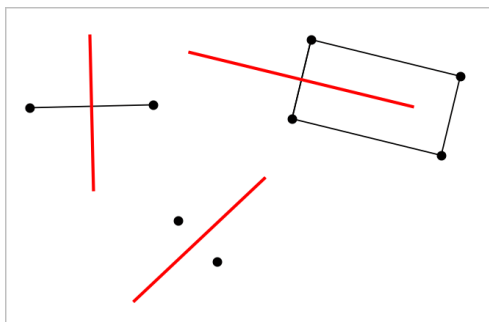


Du kan dra i skärningspunkten för att flytta den vinkelräta linjen. Om du ändrar referensobjektet är linjen fortsatt vinkelrät.

Skapa en mittpunktsnormal

Du kan skapa en mittpunktsnormal på ett segment, på en sida av en triangel, rektangel eller polygon eller mellan två punkter.

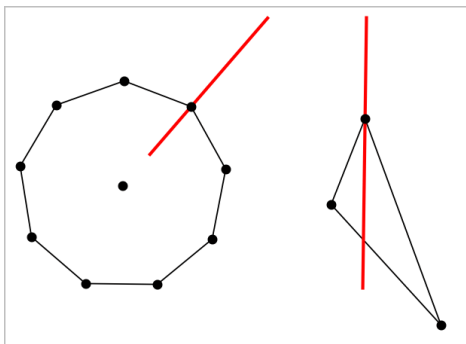
1. På menyn **Konstruktion**, välj **Mittpunktsnormal**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Mittpunktsnormal**.)
2. Klicka på det objekt som ska fungera som referenslinje.
–eller–
Klicka på två punkter för att skapa en mittpunktsnormal mellan dem.



Halvera en vinkel

Detta verktyg skapar en bisektris. Punkterna på vinkeln kan vara på befintliga objekt eller platser i arbetsområdet.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Bisektris**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Bisektris**.)
2. Klicka på tre platser eller punkter för att definiera vinkeln. Det andra klicket definierar hörnet för vinkeln.

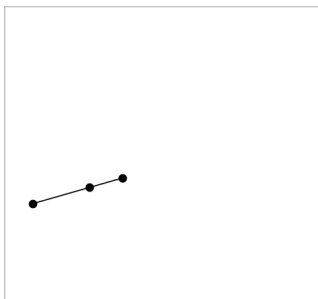


Bisektrisen justeras automatiskt när du manipulerar dess definierade punkter.

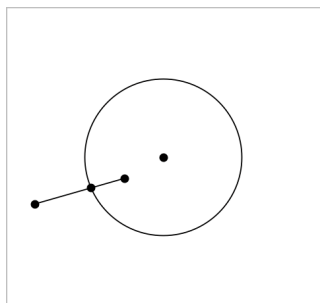
Skapa en geometrisk ort

Med verktyget Geometrisk ort kan du utforska rörelseområdet för ett objekt i förhållande till ett annat objekt när det är begränsat av en gemensam punkt.

1. Skapa ett segment, en linje eller en cirkel.
2. Skapa en punkt på segmentet, linjen eller cirkeln.



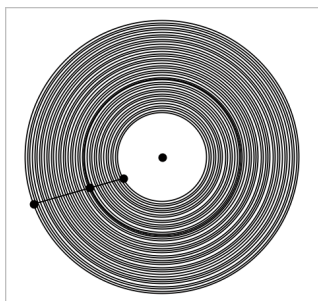
3. Skapa ett annat objekt som använder punkten som skapades i föregående steg.



Cirkel skapad för att använda den definierade punkten på segmentet.

4. På menyn **Konstruktion**, välj **Geometrisk ort**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Geometrisk ort**.)
5. Klicka på den punkt som delas av objekten.
6. Klicka på det objekt som definierats för att dela punkten (detta är det objekt som skall varieras).

En sammanhängande bild av den geometriska orten visas.



Skapa en passare

Detta verktyg fungerar på liknande sätt som en geometrisk passare som används för att rita cirkclar på papper.

1. På menyn **Konstruktion**, välj **Passare**. (I grafapplikationen klickar du på **Geometri > Konstruktion > Passare**.)
2. För att ställa in bredd (radie) för passaren:

Klicka på ett segment.

—eller—

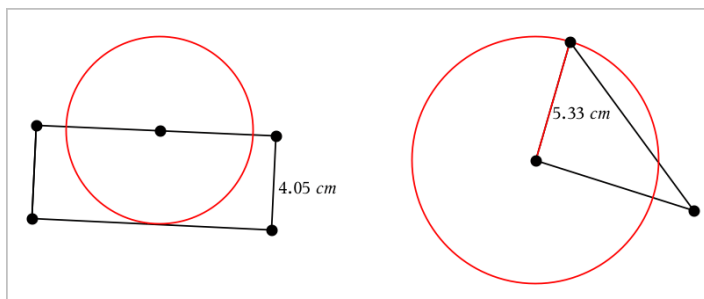
Klicka på en sida av en triangel, rektangel, polygon eller regelbunden

polygon.

–eller–

Klicka på två befintliga punkter eller platser på arbetsområdet.

3. Klicka på en plats för att fastställa cirkelns medelpunkt och slutföra konstruktionen.



Radien justeras automatiskt när du ändrar det ursprungliga segmentet eller sidan eller de punkter som användes för att definiera radien.

Använda Spåra geometri

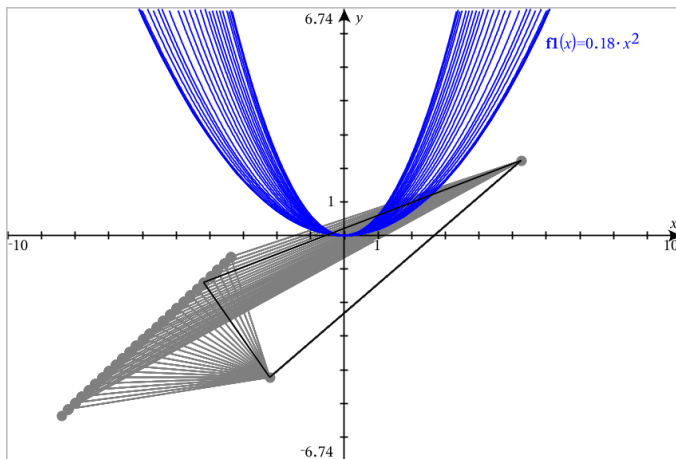
Verktöget Spåra geometri lämnar ett synligt spår av ett geometriskt objekt eller en funktionsgraf när det flyttas eller manipuleras. Förflyttningen kan ske manuellt eller med [animering](#). Detta verktyg är tillgängligt i både graf- och geometriapplikationerna.

1. På menyn **Spåra**, välj **Spåra geometri**.

Verktöget Spåra geometri visas.

2. Klicka på objektet eller funktionen som du vill spåra för att välja det.
3. Dra objektet eller spela upp animeringen.

Detta exempel visar spår av en plottad funktion som manipuleras genom dragning och en triangel som manipulerats med animering.



Obs: Du kan inte välja eller manipulera spåret.

4. För att radera alla spår, välj **Radera Geometrispår** från menyn **Spår**.
5. För att avbryta spårningen, tryck på **Esc**.

Villkorliga attribut

Du kan få objekt att döljas, visas och ändra färg dynamiskt, baserat på specificerade villkor såsom " $r1 < r2$ " eller " $\sin(a1) \geq \cos(a2)$ ".

Du kanske till exempel vill dölja ett objekt baserat på ett föränderligt värde som du har tilldelat till en variabel, eller så kanske du vill få ett objekts färg att ändras baserat på ett resultat från "Beräkna" som tilldelats till en variabel.

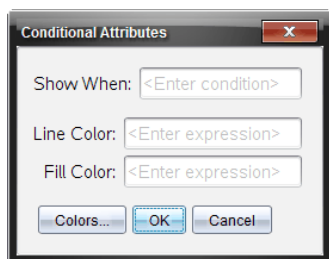
Villkorligt beteende kan tilldelas till objekt eller grupper i Grafisk vy, Plangeometrisk vy och 3D Grafisk vy.

Ställa in villkorliga attribut för objekt

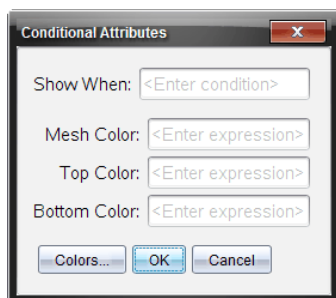
Du kan ställa in villkor för ett valt objekt antingen via sammanhangsmenyn eller genom att först aktivera verktyget Ange villkor från menyn **Åtgärder** och sedan välja objektet. De här instruktionerna beskriver hur man använder sammanhangsmenyn.

1. Välj objekt eller grupp.
2. Visa objektets sammanhangsmeny och klicka på **Villkor**.

De villkorliga attributen visas.



För tvådimensionella objekt



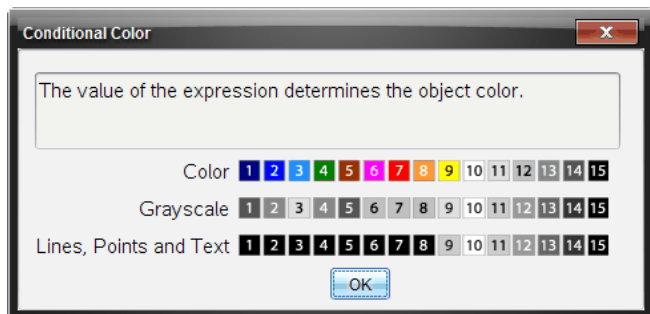
För tredimensionella objekt

3. (Valfritt) I fältet **Visa när** anger du ett uttryck som specificerar de villkor under vilka objektet ska visas. När villkoret inte uppfylls kommer objektet att vara dolt.

Du kan ange tolerans genom att använda sammansatta villkor i inmatningsfältet **Visa när**. Till exempel $area \geq 4$ och $area \leq 6$.

Obs: Om du vill se villkorligt dolda objekt tillfälligt klickar du **Åtgärder > Dölj/visa**. Tryck på **ESC** för att återgå till normal vy.

4. (Valfritt) Ange tal eller uttryck som bestäms som tal i tillämpliga färgfält, såsom **Linjefärg** eller **Nätfärg**. Klicka på knappen **Färger** för att se en färgkarta.



Karta med villkorliga färgvärden

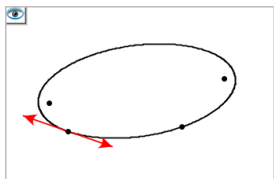
5. Klicka **OK** i dialogrutan Villkorliga attribut för att tillämpa villkoren.

Dölja objekt i geometri-applikationen

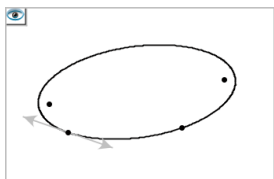
Verktöget Visa/Dölja visar objekt som du tidigare har valt att dölja och låter dig välja vilka objekt som ska visas eller döljas.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Dölj/Visa**.

Verktöget Dölj/Visa visas och objekt som för närvarande är dolda (om det finns några) visas gråtonade.

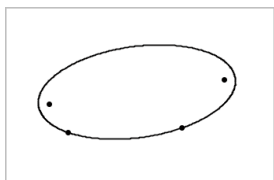


2. Klicka på objekt för att växla mellan Dölj och Visa.



3. Tryck på **Esc** för att slutföra ditt val och stänga verktöget.

Alla objekt som du har valt att dölja försvinner.



4. För att tillfälligt visa dolda objekt eller återställa dem som visade föremål, öppna verktöget Dölj/Visa.

Anpassa det geometriska arbetsområdet

Infoga en bakgrundsbild

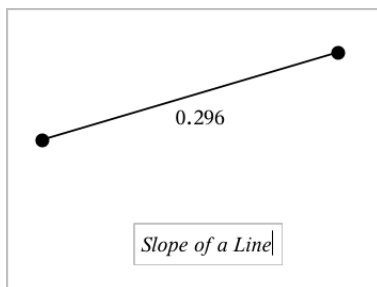
Du kan [infoga en bild](#) som bakgrund i en Grafer eller Geometri-sida.

1. I menyn **Infoga** klickar du på **Bild**.
2. Gå till bilden du vill infoga, välj den och klicka sedan på **Öppna**.

Lägga till ett textobjekt till arbetsområdet

Använd textverktyget för att lägga till numeriska värden, formler, observationer eller andra upplysningar till arbetsområdet för geometri.

1. Välj **Text** på menyn **Åtgärder**.
2. Klicka på textens plats.
3. Skriv in texten i rutan som visas och tryck sedan på **Enter**.



Dra i ett textobjekt för att flytta det. För att redigera texten, dubbelklicka på den. För att radera ett textobjekt, visa sammanhangsmenyn och välj **Radera**.

Ändra attributen för numerisk text

Om du anger ett numeriskt värde som text kan du låsa den eller ange dess format och visad precision.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på den numeriska texten för att visa listan över attribut.
3. Tryck på ▲ och ▼ för att bläddra i listan.
4. Vid varje attributikon, tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra mellan alternativen. T.ex., välj 0 till 9 som precision.
5. Tryck på **Enter** för att tillämpa ändringarna.
6. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget Attribut.

Animera punkter på objekt

Du kan animera alla punkter som har skapats som en punkt på ett objekt eller en graf. Flera punkter kan animeras samtidigt.

Animera en punkt

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
2. Klicka på punkten för att visa dess attribut.
3. Tryck på ▼ för att välja animeringsattribut.
4. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja antingen enkelriktad eller växlande animering.
5. Ange ett värde för att ställa in hastighet för animeringen. Hastighet som inte är noll startar animeringen. Ange ett negativt värde för att ändra riktning.
6. Tryck på **Enter** för att visa animeringskontrollerna  .
7. Tryck på **Esc** för att stänga verktyget Attribut.

Pausa och återuppta all animering

- För att pausa alla animeringar på en sida, klicka på **Pausa** .
- För att återuppta alla animeringar, klicka på **Spela** .

Återställa alla animeringar

Återställning pausar alla animeringar och returnerar alla animerade punkter till de positioner som de hade när de först animerades.

- För att återställa animering, klicka på **Återställ** .

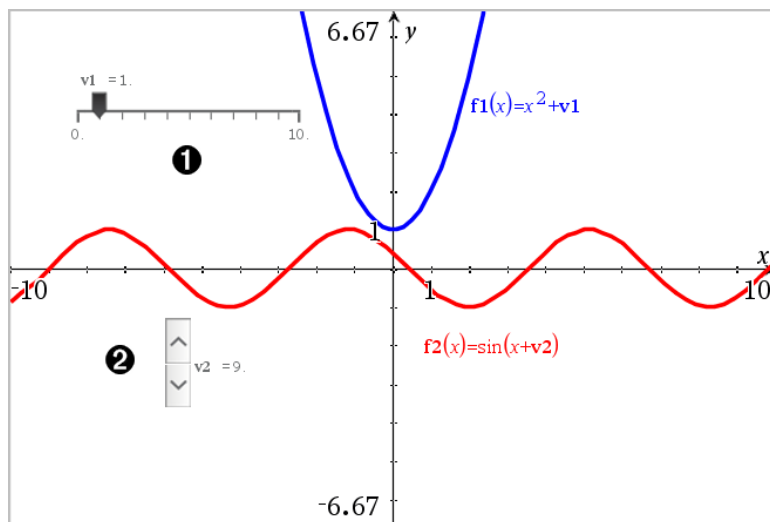
Ändra eller stoppa animeringen av en punkt

1. Klicka på **Återställ**  för att stoppa all animering.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Attribut**.
3. Klicka på punkten för att visa dess attribut.
4. Välj attribut och skriv in en ny hastighet för animeringen. För att stoppa punktens animering, ange noll.

Obs: Om det finns andra animerade punkter är animeringskontrollerna kvar i arbetsområdet.

Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage

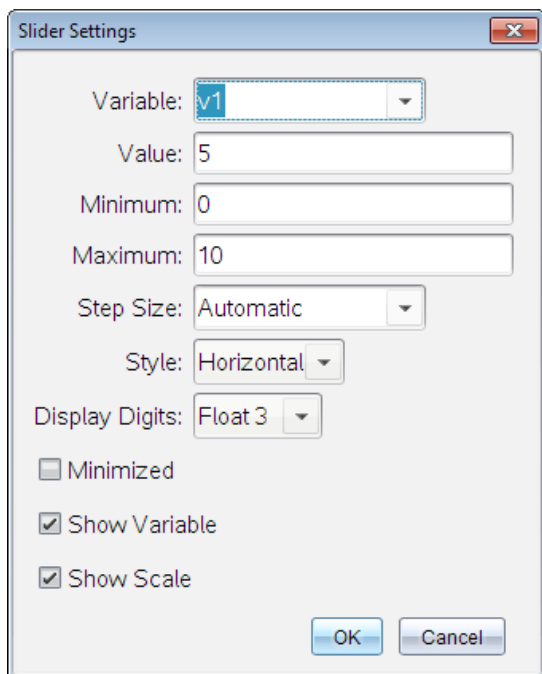
I applikationerna för grafer, geometri och data och statistik kan du justera eller animera värdet av en numerisk variabel med ett skjutreglage.



- ❶ Vågrätt skjutreglage för justering av variabel $v1$.
- ❷ Minimerat lodrätt skjutreglage för justering av variabel $v2$.

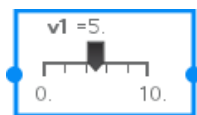
Infoga ett skjutreglage

1. Starta på graf-, geometri- eller data- och statistiksidan.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Infoga skjutreglage**.
Skärmen för skjutreglage-inställningar öppnas.



3. Ange önskade värden.
4. Klicka på **OK**.

Skjutreglaget visas i arbetsområdet. Med handtagen på skjutreglaget kan du flytta eller tänja ut det. För att ta bort handtagen klickar du på ett tomt utrymme i arbetsområdet.

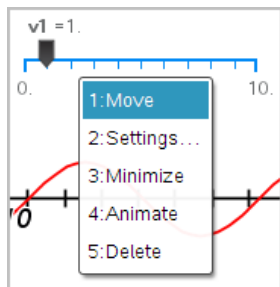


5. För att justera variabeln, dra i pekaren (eller klicka på pilarna på ett minimerat skjutreglage).

Att arbeta med skjutreglaget

Använd alternativen i sammanhangsmenyn för att flytta eller radera skjutreglaget, och för att starta eller stoppa dess animering. Du kan också ändra skjutreglagets inställningar.

1. Visa skjutreglagets sammanhangsmeny.



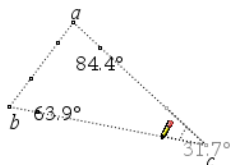
2. Klicka på ett alternativ för att välja det.

Använda verktyget Beräkna

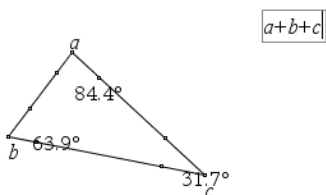
Beräkningsverktyget är tillgängligt i både graf- och geometriapplikationerna. Det låter dig utvärdera ett matematiskt uttryck du har angett som ett textobjekt. Du kan redigera ett utvärderat uttryck och sedan göra en ny beräkning.

I följande exempel konstrueras en triangel och dess vinklar mäts med verktyget **Vinkel** på menyn **Mätning**. Verktyget för beräkning lägger då till vinklarna.

1. Skapa ett objekt och visa mätningar för det.



2. Välj **Text** i menyn **Åtgärder**.
3. Skriv in formeln för beräkningen. I detta exempel adderar formeln mätningarna av de tre vinklarna.



4. Välj **Beräkna** i menyn **Åtgärder**.

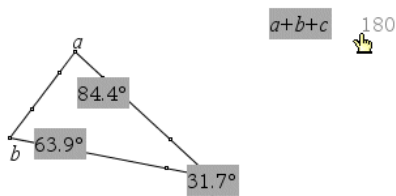
5. Klicka på formeln som du skapade.

Du ombeds att välja ett värde för varje term i formeln.

6. Klicka på varje vinkelmätning när du ombeds att göra så.

Obs: Om du har lagrat en mätning som en variabel kan du vid uppmaning välja denna genom att klicka på . Om namnet på en lagrad mätning matchar en term i formeln kan du vid uppmaning trycka på "L" för den termen.

När alla variabler i formeln har värden visas svaret i arbetsområdet.



7. Tryck **Enter** för att förankra resultatet som ett nytt textobjekt.

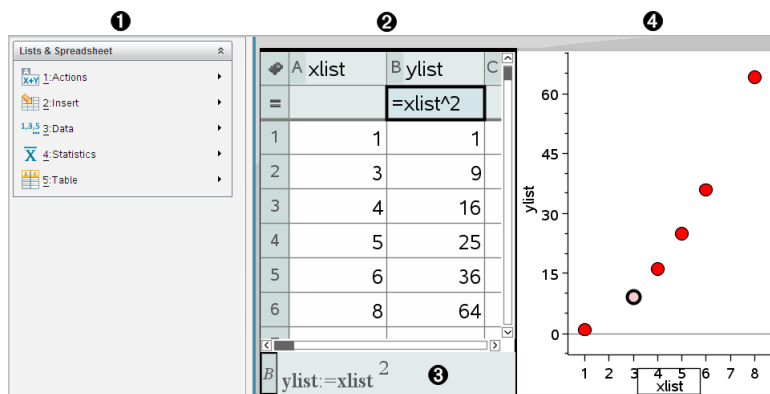
Applikationen Listor och kalkylblad

Applikationen Listor och kalkylblad ger dig en plats där du kan arbeta med data i tabellform. Du kan:

- Lagra numeriska data, texter eller matematiska uttryck.
- Definiera en tabellcell baserat på innehållet i andra celler.
- Definiera en hel kolumn baserat på innehållet i en annan kolumn.
- Dela kolumner med data som listvariabler med andra TI-Nspire™ applikationer. Även dela enskilda celler som variabler.
- Arbeta med variabler som skapats i applikationerna Grafer och geometri och Räknare.
- Samla in tabeller över verkliga data från sensorer.
- Generera datakolumner baserat på talföljder som du själv definierar.
- Plotta tabelldata med applikationen Data och statistik.
- Generera en tabell över värden för en funktion.
- Kopiera och klistra in tabelldata från applikationen Listor och kalkylblad i andra datorapplikationer, till exempel TI Connect™-programvaran och Excel®.
- Utföra statistiska analyser på datalistor.

Lägga till en sida för Listor och kalkylblad

- ▶ Så här skapar du ett nytt dokument med en tom Listor och kalkylblad-sida:
Från menyn **Arkiv** klickar du på **Nytt dokument** och sedan på **Listor och kalkylblad**.
Handenhet: Tryck på  och välj **Listor och kalkylblad** .
- ▶ Så här skapar du en Listor och kalkylblad-sida i det nuvarande problemet i ett befintligt dokument:
Från verktygsfältet väljer du **Infoga > Listor och kalkylblad**.
Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Listor och kalkylblad**.



- ❶ Verktyg för Listor och kalkylblad (tillgängliga när ett arbetsområde i Listor och kalkylblad är aktivt)
- ❷ Exempel på ett arbetsområde i Listor och kalkylblad
- ❸ Inmatningsrad för Listor och kalkylblad
- ❹ Data från Listor och kalkylblad plottade i applikationen Data och statistik

Skapa och dela kalkylbladsdata som listor

Du kan definiera en kolumn som en namngiven lista på element med samma typ av data. När du har definierat en lista kan du länka till den från applikationerna Grafer och geometri, Räknare eller Data och statistik och från andra platser i Listor och kalkylblad inom det aktuella problemet.

Obs: Listor och kalkylblad kan visa upp till 2 500 element i en lista.

Dela en kalkylbladskolumn som en listvariabel

Du delar en kolumn med data genom att namnge den som en listvariabel.

Obs: Undvik att definiera variabler med samma namn som de variabler vilka används för statistisk analys. I vissa fall kan ett feltillstånd uppstå

Variabelnamn som används för statistisk analys listas i *referensguiden för TI-Nspire™* under **stat.results**.

1. Klicka i cellen för att flytta till kolumnens namncell (övre cellen i kolumnen).
–eller–

Tryck på ▲ efter behov.

2. Skriv in ett namn på listvariabeln och tryck på **Enter**.

Kolumnen är nu tillgänglig som en listvariabel för andra TI-Nspire™-applikationer.

3. Skapa element i listan på samma sätt som du skapar data i kalkylbladsceller. Du kan till exempel skriva in data i varje cell eller använda en formel för att generera en kolumn med data.

Obs:

- Om en variabel med det namn som du har angivit redan finns i det aktuella problemet visar Listor och kalkylblad ett felmeddelande.
- När du väljer kolumnformelcellen för en lista visar cellen listnamnet i ett uttryck liknande `bredd:=`.
- Listor kan innehålla tomma element (betecknade med " ").
- Du kan referera till ett specifikt element i en namngiven lista från applikationen Räknare. Använd listnamnet och elementets position inom listan. I en lista med exempelvis namnet Höjder refereras Höjder[1] till det första elementet. Uttrycket Höjder[2] refererar till det andra elementet, osv.

Länka till en befintlig listvariabel

Genom att länka en kolumn till en befintlig listvariabel kan du enkelt visa och redigera värdena i listan. Listan kan vara en valfri lista i det aktuella problemet och kan definieras i Grafer och geometri, Räknare eller någonstans i Listor och kalkylblad.

När du har länkat en kolumn till en lista visar Listor och kalkylblad automatiskt alla ändringar du har gjort i listan med andra TI-Nspire™-applikationer.

1. Klicka på kolumnformelcellen (andra cellen uppfifrån räknat) i kolumnen som du vill länka till variabeln.
2. Skriv in namnet på den listvariabel som du vill länka till.

—eller—

Klicka på  i verktygsfältet (tryck på  på handenheten), klicka på **Länka till** och välj den variabel som du vill länka till.

3. Tryck **Enter**.

Kolumnen visar listelementen.

Anmärkningar:

- Du kan inte länka till samma variabel flera gånger på samma sida.
- Var försiktig om du länkar till en systemvariabel. Om du gör det kan variabeln hindras från att uppdateras av systemet. Systemvariabler omfattar *ans* och statistiska resultat (t.ex. *stat.resultat*, *stat.RegEqn*, och *stat.Resid*).

Infoga ett element i en lista

När du infogar ett element i en lista förskjuts de återstående elementen nedåt för att skapa utrymme. Inga andra kolumner påverkas.

- Klicka på **Infoga > Infoga cell**.

Ta bort ett element från en lista

När du tar bort ett element förskjuts de återstående elementen uppåt för att stänga tomrummet. Förskjutningen uppåt påverkar endast den valda kolumnen.

1. Klicka på cellen för det element som skall tas bort.
2. Öppna snabbmenyn för cellen och välj **Ta bort cell**.

Obs: Om du trycker på **Ta bort** eller **Backsteg** för att rensa cellens innehåll, i stället för att radera listelementet, tilldelas elementet värdet 0 (noll). De återstående listelementen förskjuts inte.

Skapa kalkylbladsdata

Du kan mata in numeriska värden, texter eller formler i celler. Kolumnformelceller kan endast innehålla formler. (För mer information, se Generera kolumner med data.)

Dataexempel

Inmatning	Anmärkningar
1.234	Enkel numerisk inmatning
"Grön"	Text - Sätt kategoridata (t.ex. namnen på färger som används i en studie) inom citationstecken för att särskilja dem från variabelnamn. Handenhet: Tryck på ctrl x för att mata in data.

Inmatning	Anmärkningar
=a3*längd	Formel - Består av symbolen "=" följt av ett uttryck. Du kan skriva in uttrycket eller använda Katalogen och uttrycksmallar för att skapa uttrycket. Se kapitlet <i>Räknare</i> för mer information. För att säkerställa ett resultat i decimalform i stället för ett bråk, skriv ett av heltalen i uttrycket som ett decimaltal. Skriv till exempel 1.0 istället för 1

Mata in ett matematiskt uttryck, en text eller en kalkylbladsformel

1. Dubbelklicka på cellen för att välja den och ställa den i redigeringsläge.
Obs: Om cellen redan är vald kan du trycka på **Enter** eller klicka på inmatningsraden.
 2. Skriv in uttrycket, texten eller formeln. Var noga med att omsluta textinmatningar med citationstecken och att börja formelinmatningar med symbolen "=".
 När du matar in data visas data samtidigt i cellen och på inmatningsraden.
 3. Tryck på **Enter** för att fullborda inmatningen och flytta nedåt till nästa cell.
 –eller–
 Tryck på **Tabb** för att fullborda inmatningen och flytta åt höger till nästa cell.
- Applikationen Listor och kalkylblad beräknar automatiskt om alla celler som är beroende av cellen i vilken du matar in data. Om du har delat cellen, och andra TI-Nspire™-applikationer är länkade till cellen, uppdateras också övriga applikationer.
- Obs:** Tomma celler i ett kalkylblad visas som ett tomrum representerat av ett understrykningstecken (_). Understrykningstecknet infogas automatiskt i tomma celler när en lista namnges, eller när en tom cell refereras till i en formel. När du planerar att göra beräkningar på ett urval av celler, var noga med att notera placeringen för tomma celler. Celler utan värde kan påverka beräkningar. Om du exempelvis inkluderar en tom cell i området för en summa som t.ex. " $b2+c2$ " blir resultatet av beräkningen tomt (_).

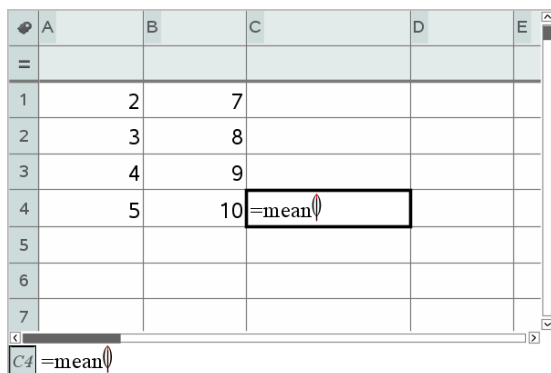
Infoga ett cellområde i en formel

Med funktionen Välj område kan du infoga ett cellområde (till exempel a1:b3) i en formel genom att välja området i stället för att skriva in celladresser i ett argument.

Anta att du vill beräkna medelvärdet för ett område av celler.

1. Välj cellen som skall innehålla resultatet.
2. I menyn **Data** klickar du på **Lista Matematik > Medelvärde**.

En redigeringsbar formel visas i cellen.



	A	B	C	D	E
=					
1		2	7		
2		3	8		
3		4	9		
4		5	10		
5					
6					
7					

Formula bar: `=mean()`

3. Klicka på **Åtgärder > Välj > Välj formelområde**.
4. Rita en rektangel runt det område av värden vars medelvärde du vill beräkna.

Handenhet: Flytta till den första cellen i området och håll sedan ned  medan du trycker på piltangenterna.

Formeln uppdateras i takt med att du väljer cellerna.

	A	B	C	D	E
=					
1		2	7		
2		3	8		
3		4	9		
4		5	10	=mean(a1:b4)	
5					
6					
7					

C4 =mean(a1:b4)

5. Tryck på **Enter** för att fullborda formeln och visa resultatet.

Förflytta sig i ett kalkylblad

Ett kalkylblad har en kolumnbokstav längst upp i varje kolumn och ett radnummer till vänster om varje rad. De två översta raderna och radnumren är synliga hela tiden när du bläddrar. Du kan namnge en datakolumn för att göra den tillgänglig som en listvariabel i TI-Nspire™-applikationer.

	1	2	3				
	A	vol		B	C	D	E
=							
1		6					
2		27					
3		—					
4		15					
5		236			143489...		
6							

C5 =a2⁵

- ❶ Kolumnreferensbokstav
- ❷ Cell för kolumnnamn för att definiera en kolumn som en listvariabel
- ❸ Cell för kolumnformel för att generera en kolumn med data

- ④ Radreferensnummer
- ⑤ Områdesceller - Tomma element i en lista visas som ett understrykningstecken (_). Värdet som inte ryms inom en cells bredd trunkeas (143489...). Håll markören över cellen för att visa hela värdet.
- ⑥ Inmatningsrad (inkluderar cellreferens för aktuell cell)

Du kan välja valfri cell för att visa eller redigera dess innehåll. När ett kalkylblad är större än arbetsområdet i Listor och kalkylblad kan du flytta till olika delar av kalkylbladet genom att använda **Tab**-tangenter och genom att trycka på genvägstangenter.

- ▶ Tryck på **Tab** för att flytta mellan kalkylbladets cellområde (datazon) och kolumnnamn och formler (namngivningszon).
- ▶ Tryck på ◀, ▶, ▲ och ▼ för att flytta genom kalkylbladet en cell i taget (flytta mellan celler inom en zon). Piltangenterna flyttar markören från cell till cell och bläddrar vid behov för att hålla den valda cellen synlig.
- ▶ Flytta över flera celler åt gången genom att trycka på tangenterna **PgUp**, **PgDn**, **Home** och **End**.
 Handenhet: Tryck på tangenterna ctrl 9 (**Page up**), ctrl 3 (**Page Dn**), ctrl 7 (**Home**) och ctrl 1 (**End**).
- ▶ Använd kommandot **Gå till** på menyn **Åtgärder** för att välja en specifik cell. Skriv in cellens kolumnbokstav och cellnummer (t.ex. **G16**).
- ▶ Tryck på **Enter** för att ställa den valda cellen i redigeringsläge.
- ▶ Dra i rullningslistan för att flytta vertikalt utan att ändra den valda cellen eller blocket av celler.

Arbeta med celler

Arbeta med färg

Som förinställning visar applikationen Listor och kalkylblad svart text och celler mot en vit bakgrund. Du kan ändra färgen på celler och texter för att framhäva eller särskilja data. Färger och ordningen i vilken färger tilldelas baseras på färgpaletten i TI-Nspire™.

Färgändringar som görs i programvaran visas i gråtoner när du arbetar med dokument med TI-Nspire™-handenheten. Färgerna bibehålls när du flyttar tillbaka dokumenten till programvaran.

Ändra fyllningsfärgen i celler

1. Välj de celler som du vill färglägga. Du kan välja en eller flera celler i valfria närliggande celler, kolumner eller rader.
2. Öppna sammanhangsmenyn och välj **Färg> Fyllningsfärg**.
3. Klicka på färgen för att fylla cellerna.

Obs: Om du kombinerar färger på text och celler, var noggrann i färgvalet så att du säkerställer tydlighet när du arbetar med dokument i programvaran och med handenheten.

Ändra färgen på texten

1. Välj de celler som innehåller texten som skall ändras. Du kan välja en eller flera celler i valfria närliggande celler, kolumner eller rader.
2. Öppna sammanhangsmenyn och välj **Färg> Textfärg**.
3. Klicka på färgen för att färglägga texten. Tomma celler i urvalet visar färgändringen när text läggs till.

Förstå cellreferenser i formler

Använd en cellreferens för att använda data från en cell eller ett område av celler i en formel. Resultaten av beräkningar uppdateras automatiskt när värden i celler ändras.

Relativa referenser inkluderar endast cellens kolumnbokstav och radnummer (t.ex. E7). En relativ referens beskriver var en cell är i förhållande till andra celler i kalkylbladet. Applikationen Listor och kalkylblad håller reda på relativa cellreferenser och justerar en referens automatiskt när omgivande celler ändras (på grund av åtgärder som du utför, t.ex. borttagning av kolumner eller infogning av celler).

Följ dessa riktlinjer för att specificera cellreferenser:

- Inkludera en kolumnbokstav och ett radnummer i en relativ referens.
- Inkludera symbolen \$ före både kolumnbokstaven och radnumret för att specificera en absolut referens.

- Inkludera ett kolon (:) mellan två cellreferenser för att specificera ett område av celler.

Absoluta referenser inkluderar symbolen \$ före kolumnbokstaven och före radnumret (t.ex. \$B\$16). Absoluta referenser refererar alltid till cellen i en specifik position i kalkylbladet. Applikationen justerar inte automatiskt cellreferensen när cellpositioner ändras.

Skriva in en cellreferens i en formel

1. Dubbelklicka på cellen och skriv in formeln. Se kapitlet *Räknare* för mer information.
2. Flytta till lämplig plats i formeln och skriv in cellreferensen. Använd formatet för en relativ referens (B3), absolut referens (\$B\$2) eller cellområde (A1:A4).

Obs: Du kan välja **Beräkna om** på menyn **Åtgärder** för att uppdatera alla referenser och formelresultat i ett kalkylblad.

Ta bort innehållet i celler

1. Klicka på en cell för att välja den.

—eller—

Använd piltangenterna för att flytta till cellen.

Obs: Om du tar bort ett område av celler, välj en cell i ena änden eller hörnet av området och använd sedan **Shift** med piltangenterna för att välja de återstående cellerna i området.

2. Tryck på **Del**.

Obs: Alla celler som använder en formel med en absolut referens till borttagna data visar ett fel. En cell som använder en formel med en relativ referens till borttagna data uppdateras för att använda data i den refererade positionen.

Kopiera celler

När du kopierar celler kopieras eventuella formler i de ursprungliga cellerna till målcellerna.

1. Klicka på cellen för att kopiera den.

—eller—

Använd piltangenterna för att flytta till cellen.

Obs: Om du kopierar ett område av celler, välj en cell i ena änden eller hörnet av området och använd sedan **Shift** med piltangenterna för att välja de återstående cellerna i området.

2. Använd standardgenvägen för att kopiera ett urval.

Windows®: Tryck på **Ctrl+C**.

Mac®: Tryck på **⌘+C**.

Handenhet: Tryck på  .

3. Klicka i cellen där du vill placera den kopierade cellen. Om du kopierar ett block av data markerar du den cell som skall vara det övre vänstra hörnet av det kopierade blocket.
4. Klistra in valda celler:

Windows®: Tryck på **Ctrl+V**.

Mac®: Tryck på **⌘+V**.

Handenhet: Tryck på  .

Viktigt: Klistra in kopierade data i en cell som är i samma läge som cellen där datan kopierades. I annat fall kan en formel klistra in en sträng omsluten med citationstecken i stället för en formel.

Fylla närliggande celler

Du kan upprepa en cells formel eller värde till närliggande celler inom en rad eller kolumn. Du kan även upprepa ett cellområde horisontellt eller vertikalt. Om du fyller från ett område som innehåller en enkel sekvens (t.ex. 2, 4, 6) fortsätter denna sekvens i de fyllda cellerna.

1. Klicka i den cell som innehåller det värde eller den formel du vill upprepa.

Obs: Om du upprepar ett område av celler, dra för att välja cellen eller välj en cell i ena änden av området och använd sedan **Shift** med piltangenterna för att välja de återstående cellerna i området.

2. Klicka på **Data > Fyll**.
3. Använd piltangenterna eller dra för att markera området som innehåller upprepningarna.
4. Tryck **Enter**.

Värdet, formeln eller mönstret du valde för kopiering upprepas över det valda området.

Dela ett cellvärde som en variabel

När du delar värdet i en cell med andra TI-Nspire™-applikationer lagras det som en variabel. När du definierar eller refererar till en delad cell eller variabel i Listor och kalkylblad föregås namnet av en apostrof (').

1. Klicka på den cell som du vill dela.
2. Klicka på  i verktygsfältet och sedan på **Lagra variabel** för att lagra cellens värde.

Handenhet: Tryck på   eller tryck på  och välj **Lagra variabel**.

En formel infogas i cellen med *var* som platshållare för ett variabelnamn.

3. Skriv över bokstäverna "*var*" med ett namn på variabeln och tryck sedan på **Enter**. Använd ett variabelnamn som inte redan finns i det aktuella problemet.

Värdet visas nu med fet stil för att markera att det är tillgängligt som en variabel för andra TI-Nspire™-applikationer.

Länka en cell till en variabel

När du länkar en cell till en variabel håller Listor och kalkylblad cellvärdet uppdaterat för att visa variabelns aktuella värde. Variabeln kan vara vilken variabel som helst i det aktuella problemet och kan definieras i Grafer och geometri, Räknare, Data och statistik eller någonstans i Listor och kalkylblad.

1. Klicka på den cell som du vill länka till en variabel.
2. Klicka på  i verktygsfältet och sedan på **Länka till**.

Handenhet: Tryck på   eller på  och välj **Länka till**.

Menyn VarLink öppnas:

3. Under **Länka till**, tryck på ▲ och ▼ för att bläddra till namnet på variabeln.
4. Tryck **Enter**.

Cellen visar variabelns värde.

Obs: Var försiktig om du länkar till en systemvariabel. Om du gör det kan variabeln hindras från att uppdateras av systemet. Systemvariabler omfattar statistiska resultat (som *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError*, och *Stat.Resid*) och finanslösar-variabler (som *tvm.n*, *tvm.pmt*, och *tvm.fv*).

Arbeta med rader och kolumner med data

Välja en rad eller kolumn

- För att välja en kolumn flyttar du längst upp i kolumnen och klickar på referensbokstaven. För att välja en rad flyttar du till cellen längst till vänster i raden och klickar på referensnumret. Tryck på **Esc** för att avbryta valet.

Handenhet: Håll ned ▲ för att flytta förbi den översta cellen, eller håll ned ◀ för att flytta förbi cellen längst till vänster.

- För att utöka urvalet till närliggande rader eller kolumner, håll ned **Shift** och tryck ◀, ▶, ▲ eller ▼.

Ändra storlek på en rad eller kolumn

1. Välj den rad eller kolumn vars storlek du vill ändra.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Ändra storlek** och välj sedan ett alternativ.
3. Välj ett alternativ för att ändra storlek på en kolumn eller en rad.

- För en kolumn kan du välja **Ändra kolumnbredd**, **Maximera kolumnbredd** eller **Minimera kolumnbredd**.
- För en rad kan du välja **Ändra radhöjd**.

Verktygen som minimerar och maximerar kolumnbredden fungerar automatiskt. Du måste manuellt justera storleken vid användning av verktygen **Ändra kolumnbredd** och **Ändra radhöjd**.

4. För att ändra storlek manuellt, använd ◀ och ▶ för att ändra kolumnen, eller använd ▲ och ▼ för att ändra raden, och tryck sedan på **Enter**.

Infoga en tom rad eller kolumn

1. Klicka på en kolumn eller rad där du vill infoga nya data.
2. På menyn **Infoga**, välj antingen **Rad** eller **Kolumn**.
 - Om du infogar en rad förskjuts de återstående raderna nedåt för att skapa utrymme för den nya raden.
 - Om du infogar en kolumn förskjuts de återstående kolumnerna åt höger för att skapa utrymme.

Obs: Om andra celler innehåller formler med referenser till en förskjuten rad eller kolumn uppdateras dessa referenser.

Ta bort hela rader eller kolumner

Du kan ta bort en rad eller en kolumn, eller grupper av rader eller kolumner. När du tar bort en rad eller kolumn förskjuts de återstående raderna eller kolumnerna uppåt respektive åt vänster för att fylla tomrummet.

1. Välj den kolumn eller rad som du vill ta bort.
2. (Valfritt) För att välja närliggande rader eller kolumner att ta bort, håll ned **Shift** och tryck ◀, ▶, ▲ eller ▼.
3. Visa sammanhangsmenyn.
 - Windows®: Högerklicka på den valda raden.
 - Mac®: Håll ned tangenten ⌘ och klicka på den valda raden.
 - Handenhet: Tryck på  .
4. Välj **Ta bort rad** i sammanhangsmenyn.

De valda raderna eller kolumnerna tas bort.

Obs: Om andra celler innehåller formler som refererar till en borttagen rad eller kolumn visar dessa celler ett fel. Relativa referenser till celler där positioner har ändrats på grund av en borttagning justeras med hänsyn till detta.

Kopiera rader eller kolumner

1. Klicka på kolumnbokstaven för att kopiera en kolumn, eller så kan du klicka på radnumret för att kopiera en rad.
2. (Valfritt) För att välja närliggande rader eller kolumner att kopiera, håll ned **Shift** och tryck ◀, ▶, ▲ eller ▼.
3. Kopiera rad eller kolumn:
Windows®: Tryck på **Ctrl+C**.
Mac®: Tryck på **⌘+C**.
Handenhet: Tryck på  .
4. Flytta till en cell i raden eller kolumnen där du vill placera de kopierade objekten.
5. Klistra in rad eller kolumn:
Windows®: Tryck på **Ctrl+V**.
Mac®: Tryck på **⌘+V**.

Handenhet: Tryck på **ctrl** **V**.

Den kopierade raden eller kolumnen klistras in på plats och ersätter det tidigare innehållet.

Obs: Om du kopierar en namngiven kolumn klistras den in med namnet borttaget för att undvika en variabelkonflikt.

Flytta en kolumn

1. Klicka på den kolumn som du vill flytta.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Flytta kolumn**.
Ett infogningsfält visas.
3. Tryck på **◀** eller **▶** för att placera infogningsfältet i kolumnens nya position och tryck sedan på **Enter**.

Obs: Relativa referenser till en cell vars position påverkas av flyttningen justeras med hänsyn till detta.

Visa resultat som exakt eller ungefärligt

Du kan välja att visa en kolumns beräknade resultat i exakt (bråk) eller ungefärlig (decimaltal) form. Detta påverkar bara värdena som är beräknade från en formel.

1. Välj kolumnen genom att klicka på referensbokstaven högst upp i kolumnen.

Handenhet: Håll ned **▲** för att flytta förbi den övre cellen.

2. Visa sammanhangsmenyn för cellen.
3. I sammanhangsmenyn klickar du antingen på **Data > Exakt** eller **Data > Ungefär**.

Obs: För att återställa kolumnens resultat till dokumentets standardinställning väljer du kolumn och klickar på **Data > Återställ dokumentinställning**.

Rensa kolumndata

Med kommandot Rensa data kan du ta bort data från valda kolumner. Rensa data tar inte bort kolumnen och kommandot rensar inte en kolumns namn eller formel.

När data har rensats beräknar Listor och kalkylblad om kolumnformlerna för de valda kolumnerna. Därför är kommandot Rensa data praktiskt för att fånga en ny datauppsättning från en annan applikation eller för att selektivt generera en ny kolumn med slumpstal.

1. Välj den kolumn eller de kolumner som du vill rensa.
2. På menyn **Data**, välj **Rensa data**.

Obs: Om en omberäknad formel producerar samma data som tidigare kan det verka som om kommandot Rensa data har misslyckats.

Sortera data

Du kan sortera ett valt område av kalkylbladet i stigande eller fallande ordning. Du väljer vilken kolumn i det valda området som skall användas som nyckel för sorteringen. När sorteringen flyttar data uppåt eller nedåt i nyckelkolumnen så flyttas också motsvarande data i övriga valda kolumner uppåt eller nedåt. Detta gör att data inom en rad inte påverkas.

Obs: Sortering baseras på numeriska värden. Om du väljer en nyckelkolumn som innehåller text kan du få oväntade resultat.

1. Välj området av celler.

	A	B	C	D	E
	=				
1		1 sue	345	1	
2		2 bob	299	2	
3		3 lori	601	3	
4		4 burt	445	4	
5		5 jean	563	5	
6					

2. På menyn **Åtgärder**, välj **Sortera**.
Dialogrutan **Sortera** öppnas.
3. Välj den kolumnbokstav som skall användas för sortering.
4. Klicka på **Fallande** eller **Stigande** som sorteringsmetod och välj sedan **OK**.

	A	B	C	D	E
	=				
1		5 jean	563	1	
2		4 burt	445	2	
3		3 lori	601	3	
4		2 bob	299	4	
5		1 sue	345	5	
6					

Obs: Sortering av en kolumn som är definierad av en formel kommer att ta bort formeln eftersom den kanske inte är giltig efter sorteringen.

Generera kolumner med data

Du kan skapa en kolumn med värden baserat på innehållet i en annan kolumn. Du kan också skapa en kolumn baserat på någon av flera olika typer av sekventiella data.

Inmatning av en formel i en kolumns formelcell talar om för applikationen Listor och kalkylblad att du vill tillämpa den formeln på alla celler i kolumnen och inte bara på en enda cell.

	①	②	③	
A	B	C	D	
=	=xbar*2	=a[]/2	=seqn(u(n-1)+u(n	
1	1.	25.	0.5	1.
2	5.	25.	2.5	5.
3	15.	25.	7.5	6.
4	45.	25.	22.5	11.
5	7.	25.	3.5	17.
6		25.		28.
7		25.		45.
D1=seqn(u(n-1)+u(n-2),{1,5})				

- ① Kolumnformel baserad på en variabel
- ② Kolumnformel baserad på en annan kolumn (kolumn A)
- ③ Kolumnformel som genererar en talföljd

Obs:

- Om du genererar data i en kolumn som redan innehåller ett eller flera cellvärden ber Listor och kalkylblad om bekräftelse innan de befintliga värdena ersätts. Om du fortsätter raderas alla befintliga värden i den kolumnen.
- Om du redigerar en cell manuellt i en kolumn som innehåller genererade data ber Listor och kalkylblad om bekräftelse innan genererade data ersätts. Om du fortsätter raderas genererade data för hela kolumnen.

Skapa kolumnvärden baserat på en annan kolumn

1. Klicka på kolumnformelcellen (andra cellen uppfifrån räknat) i den kolumn där du vill använda en formel.

Listor och kalkylblad infogar det inledande likhetstecknet (=) för formeln. Om kolumnen är en namngiven lista infogar Listor och kalkylblad *listnamn:=* följt av markören.

2. Skriv in uttrycket för formeln efter likhetstecknet (=) och tryck på **Enter**. Använd hakparenteser ([]) efter varje kolumnbokstav som du inkluderar i formeln. Skriv till exempel in `=a[]^2` för att skapa en kolumn med värden där varje cell är kvadraten på motsvarande cell i kolumn A.

Listor och kalkylblad visar formeln i formelcellen och fyller kolumnen med resultaten.

	A	B
	=	=a[]^2
1	12.	144.
2	15.	225.
3	18.	324.
4	20.	400.
5	21.	441.

Generera en kolumn med slumptal

Detta exempel genererar en kolumn med 20 slumpade heltal i området 1 till 6.

1. Klicka på kolumnformelcellen (andra cellen uppfifrån räknat) i kolumnen. Listor och kalkylblad infogar det inledande likhetstecknet (=) för formeln. Om kolumnen är en namngiven lista infogar Listor och kalkylblad *listnamn:=* följt av markören.
2. Skriv efter likhetstecknet `RandInt(1,6,20)`.

Obs: Du kan även använda katalogen eller klicka på **Data > Slumptal > Heltal** för att infoga funktionen **RandInt()**.

3. Tryck på **Enter** för att generera talen.

	A	B
=	=randint(1,6,20)	
1		6.
2		6.
3		1.
4		4.
5		3.

4. Generera (Beräkna om) en ny uppsättning av slumptal:

Windows®: Tryck på **Ctrl+R**.

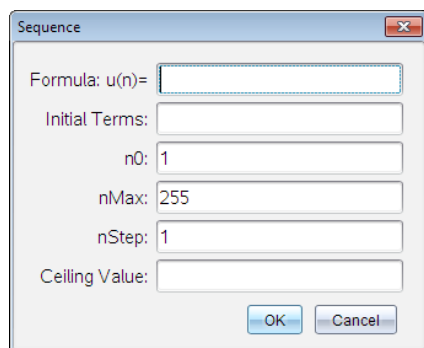
Mac®: Tryck på **⌘+R**.

Handenhet: Tryck på ctrl R.

Generera en talföljd

1. Välj en cell i kolumnen där du vill generera talföljden.
2. På menyn **Data** väljer du **Generera talföljd**.

Dialogrutan Talföljd öppnas.



The image shows a 'Sequence' dialog box with the following fields and values:

Field	Value
Formula: u(n)=	
Initial Terms:	
n0:	1
nMax:	255
nStep:	1
Ceiling Value:	

Buttons: OK, Cancel

3. Skriv den **Formel** som ska tillämpas på kolumnvärdena.
4. Ange **Initialterm** som krävs för talföljden. Åtskilj dem med komma.
5. Ange startvärde för den oberoende variabeln (**n0**).

6. Ange det maximala antalet värden som skall genereras (**nMax**).
7. Skriv stegvärdet (**nSteg**).
8. (Valfritt) Mata in ett maximalt värde för talföljden i fältet **Takvärde**.
9. Klicka på **OK**.

Listor och kalkylblad visar formeln i formelcellen och fyller kolumnen med resultaten.

A	B	C
=	=seqgen(n^2,n,u,{1,255},{2},1,	
1	2.	
2	4.	
3	9.	
4	16.	
5	25.	
6	36.	

Formelcellen visar: $=\text{seqgen}(n^2, n, u, \{1, 255\}, \{2\}, 1, 50)$

Plotta data i kalkylblad

Du kan visa plotta data i ett kalkylblad med verktygen Snabbgraf och Sammanfattningsdiagram. Celler i Listor och kalkylblad som inte innehåller data representeras inte med datapunkter på grafer.

Använda Snabbgraf

Du kan enkelt skapa ett punktdiagram för data i en kolumn eller ett spridningsdiagram över data i två intilliggande kolumner med funktionen Snabbgraf. Denna funktion visar plottade data med applikationen Data och statistik.

Så här skapar du ett spridningsdiagram:

1. Namnge båda kolumnerna för att definiera dem som listor.

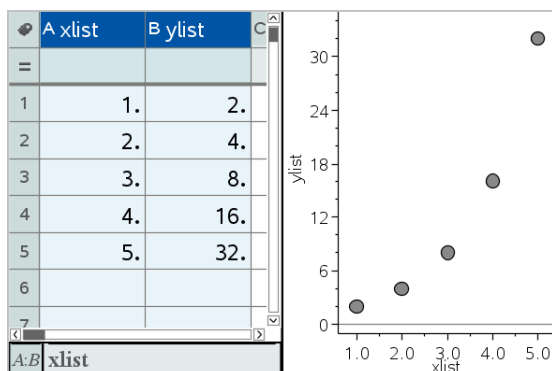
	A xlist	B ylist	C	D
=				
1	1.	2.		
2	2.	4.		
3	3.	8.		
4	4.	16.		
5	5.	32.		
6				

2. Välj båda kolumnerna.

	A xlist	B ylist	C	D
=				
1	1.	2.		
2	2.	4.		
3	3.	8.		
4	4.	16.		
5	5.	32.		
6				

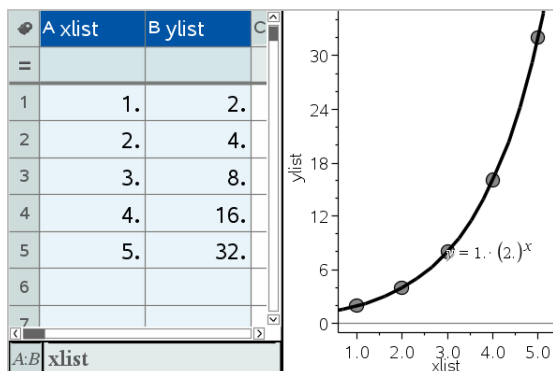
3. I menyn **Data** väljer du **Snabbgraf**.

En Data och statistik-applikation läggs till på sidan med plottade data. Den vänstra listan är plottad på x-axeln och den högra listan på y-axeln.



4. (Valfritt) Använd funktionerna i Data och statistik för att analysera eller visuellt förbättra diagrammet.

Obs: För mer information, se *Använda Data och statistik*.



Skapa ett sammanfattningsdiagram från en sammanfattningstabell

I det här exemplet skapar du en sammanfattningstabell från rådata och använder sedan tabellen för att generera ett sammanfattningsdiagram. För mer information, se *Använda Data och statistik*.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender
=					
1	1.	56.	130.	blue	f
2	2.	55.	150.	blue	m
3	3.	60.	200.	green	f
4	4.	62.	270.	brown	m
5	5.	65.	250.	brown	f
6	6.	71.	187.	green	m

rådata

	A color	B counts	C	D	E
=					
1	blue	3.			
2	green	3.			
3	brown	4.			
4					
5					
6					

sammanfattningstabell för ögonfärg baserad på rådata

En sammanfattningstabell innehåller en X (eller Y)-lista och en sammanfattningslista.

- X (eller Y)-listan innehåller numeriska värden eller strängvärden (som t.ex. 1999 eller "färg"). Numeriska värden resulterar i ett histogram. Strängvärden identifierar kategorierna för ett stapeldiagram.
- Sammanfattningslistan innehåller numeriska värden (som t.ex. antal, frekvens eller sannolikhet) för varje element i den andra listan.

För att skapa ett sammanfattningsdiagram:

Obs: För situationer där du redan har en sammanfattningstabell kan du hoppa över de första två stegen.

1. Skapa en lista med kategoriidentifierare. I det här exemplet döper du listan till "färg" och anger strängar för ögonfärg. Skriv kategorinamn inom citationstecken för att förhindra att de tolkas som variabler.

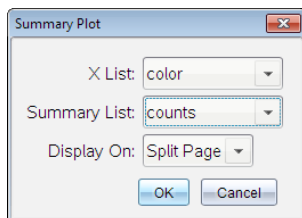
	A color	B	C	D
=				
1	blue			
2	green			
3	"brown"			
4				

2. Skapa sammanfattningslistan. I det här exemplet döper du listan till "antal" och anger totalt antal för varje ögonfärg.

	A color	B counts	C	D
=				
1	blue	3.		
2	green	3.		
3	brown	4		
4				

3. Välj någon av listorna genom att klicka på den översta cellen i kolumnen och tryck sedan på ▲.
4. I menyn **Data** väljer du **Sammanfattningsdiagram**.

Dialogrutan Sammanfattningsdiagram öppnas.



5. Använd vid behov **Tab**- och piltangenterna för att välja rätt lista för **X-lista** och **Sammanfattningslista**.
6. I fältet **Visa på** väljer du hur sammanfattningsdiagrammet i applikationen Data och statistik ska visas.
 - Välj **Delad sida** för att placera diagrammet på ena halvan av den aktuella sidan.
 - Välj **Ny sida** för att lägga till diagrammet på en ny sida.

Sammanfattningsdiagrammet visas med listnamnen tillsammans längs axlarna och en symbol för sammanfattningsdiagram längst ned till vänster i diagramfönstret.

Obs: I detta exempel innehåller X-listan strängdata, så att sammanfattningsdiagrammet visas som ett stapeldiagram. Kategoristrängarna från listan visas under staplarna.

Utbyta data med andra datorprogram

Du kan använda TI-Nspire™-datorprogramvara för att kopiera tabelldata till och från programvaror utanför TI-Nspire™-applikationerna, t.ex. TI DataEditor (i TI Connect™-programvaran) och Excel®.

Du kan till exempel kopiera:

- Värden i enskilda celler, ett område av celler eller en hel lista från TI DataEditor.
- Värdena (ej de underliggande formlerna) på enskilda celler, ett område av celler eller en hel kolumn från ett kalkylblad i Excel®.
- Ett tal från TI DataEditor.
- Värdet på en matris från TI DataEditor.

Exempel: kopiera data från TI DataEditor

1. Öppna TI Connect™.
2. Ta fram TI DataEditor.
3. Öppna vid behov filen som innehåller talet, listan eller matrisen som du vill kopiera.

	L6
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

4. Dra för att välja de värden som du vill kopiera. För att kopiera en hel lista klickar du på den översta cellen i listan.

	L 6
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

- Klicka på **Redigera> Kopiera**.
- I Listor och kalkylblad klickar du på den cell där du vill klistra in data.

Om du har kopierat ett område av celler kommer de att klistras in så att det översta vänstra hörnet av området placeras vid den valda cellen. Eventuella data i dessa celler kommer att skrivas över.

- Klicka på **Redigera> Klistra in**.

	A	B	C	D	E
=					
1		1.5567			
2		2.2256			
3		3.987			
4		7.5326			
5		13.33			
6					

Kopiera celler från ett kalkylblad i Excel®

Du kan kopiera upp till 26 kolumner och 2 500 rader från ett kalkylblad i Excel® till en Listor och kalkylblad-applikation.

- Dra för att välja de värden som du vill kopiera från kalkylbladet i Excel®. För att kopiera en hel kolumn klickar du på kolumnidentifieraren längst upp i kolumnen.

Obs: Om du väljer icke angränsande kolumner i Excel®-kalkylbladet kommer de att klistras in som angränsande kolumner i Listor och kalkylblad.

- Använd standardgenvägen för att kopiera ett urval.

Windows®: Tryck på **Ctrl+C**.

Mac®: Tryck på **⌘+C**.

3. I Listor och kalkylblad klickar du på den cell där du vill klistra in data.

Om du kopierar ett område av celler kommer de att klistras in så att det översta vänstra hörnet av området placeras vid den valda cellen. Eventuella data i dessa celler kommer att skrivas över.

4. Klistra in data.

Windows®: Tryck på **Ctrl+V**.

Mac®: Tryck på **⌘+V**.

Handenhet: Tryck på **ctrl** **V**.

Obs: Kategoridata måste omslutas med citationstecken (" ") efter att data har klistrats in.

Infånga data från Grafer och geometri

Du kan använda applikationen Listor och kalkylblad för att infånga information om objekt i applikationen Grafer och geometri. Du kan till exempel spåra förändringar i arean hos en triangel när du ändrar längden på en sida i triangeln i Grafer och geometri.

Infångade värden ersätter värden i kolumnen. Om du så föredrar kan du ta bort alla data från en kolumn innan du startar en ny infångning genom att välja **Rensa data** på menyn **Data**.

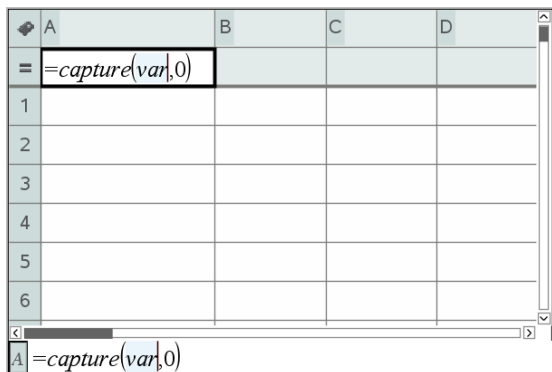
Infånga data manuellt

1. Se till att det datavärde som du vill infånga är länkat till ett variabelnamn.
2. Klicka på kolumnformelcellen (andra cellen uppifrån räknat) i den kolumn där du vill infånga värdena.

Obs: Infångade värden ersätter värden i kolumnen.

3. Klicka på **Data > Infånga data > Manuellt**.

Ett infångningsuttryck infogas i kolumnformelcellen med *var* som platshållare för namnet på den variabel som du infångar.



4. Ersätt bokstäverna "var" med namnet på den variabel som skall infångas från Grafer och geometri. Skriv t.ex. **area**.

Formelcellen innehåller nu ett uttryck liknande `=capture (area, 0)`.



Obs: Argumentet "0" talar om för Listor och kalkylblad att du vill trigga varje infångning manuellt.

5. Tryck **Enter**.
6. Från applikationen Grafer och geometri, ändra objektet med ett uppmätt värde som är lagrat som den variabel (area i detta exempel), vilken refereras till i uttrycket för datainfångning.
7. Varje gång du är redo att infånga det aktuella värdet på arean trycker du på infångningstangenterna.

Windows®: Tryck på **Ctrl**+. (punkttangenten).

Mac®: Håll ned **⌘** och tryck på . (punkttangenten).

Handenhet: Tryck på **ctrl** **.**.

Det aktuella värdet på *area* läggs till i slutet av listan som ett listelement.

Infånga data automatiskt

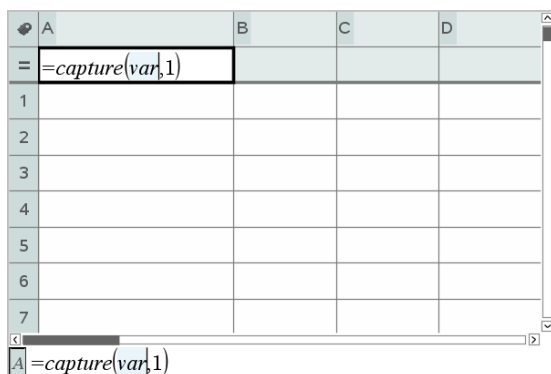
När du infångar data automatiskt kan du specificera om du vill att infångningarna skall triggas av:

- Förändringar endast i den infångade variabeln.
- Förändringar i den infångade variabeln eller ytterligare variabler.

Du kan härigenom ställa upp flera kolumner med synkroniserade infångningar, till exempel x- och y-koordinaterna för ett rörligt objekt.

1. Rensa alla kolumner som du kommer att använda för infångade data.
2. Se till att alla datavärden som du vill infånga är länkade till variabelnamn.
3. Klicka på kolumnformelcellen (andra cellen uppifrån räknat) i den kolumn där du vill infånga värdena.
4. Klicka på **Data > Infånga data > Automatiskt**.

Ett infångningsuttryck infogas i kolumnformelcellen med *var* som platshållare för namnet på den variabel som du infångar.



5. Ersätt bokstäverna “var” med namnet på den variabel som skall infångas, till exempel **objpathX**. Alternativt kan du välja variabelnamnet på menyn Variabler.

Formelcellen innehåller nu ett uttryck liknande `=capture('objpathX',1)`.



Obs: Argumentet “1” talar om för Listor och kalkylblad att du vill att infångningarna skall triggas av förändringen i variabeln.

6. Om du vill att infångningen även skall triggas av förändringar i en eller flera ytterligare variabler skriver du ett kommatecken efter 1, och skriver sedan variabelnamnet eller namnet på den lista som specificerar variablerna.

Formelcellen innehåller nu ett uttryck liknande `=capture('objpathX',1,objpathY)`.

7. Tryck på **Enter** för att fullborda formeln.

8. Om du infångar flera kolumner med synkroniserade data, ställer du in de ytterligare kolumnerna. Du kan till exempel ställa upp en andra infångningsvariabel med `=capture(objpathY,1,objpathX)`.
9. Börja flytta objektet eller starta animeringen av objektet i Grafer och geometri när du är redo att infånga värdena.
Varje infångat värde läggs till i slutet av listan.

Använda tabelldata för statistisk analys

Verktyg i menyn Statistik ger tillgång till guider som hjälper dig att utföra statistiska analyser av data i tabellkolumner. Du anger platsen för data och Listor och kalkylblad lagrar resultaten i två kolumner: en för resultatnamnen och en för motsvarande värden.

Plotta statistiska data

Vissa statistikguider innehåller kryssrutan **Rita**. Som förval är inte rutan vald. Om du markerar denna kryssruta skapas ett arbetsområde i Data och statistik på sidan, de beräknade resultaten visas i Listor och Kalkylblad och resultaten av den statistiska analysen ritas i arbetsområdet i Data och Statistik.

Obs: För funktioner som stöder alternativet **Rita** är alternativet endast tillgängligt om du matar in funktionen i en kolumnformelcell.

The image shows a 'z Test' dialog box with the following fields and options:

- μ_0 : [dropdown]
- σ : [dropdown]
- List: a[] [dropdown]
- Frequency List: 1 [dropdown]
- Alternate Hyp: $H_a: \mu \neq \mu_0$ [dropdown]
- 1st Result Column: b[] [text box]
- Draw: ☐ Shade P Value (This checkbox is circled in red)
- Buttons: OK, Cancel

Rita kryssruta (som visas i **z Test**-guiden).

Beskrivningar av statistiska indata

Följande tabell beskriver de olika indata som används i guiderna i Listor och kalkylblad.

Inmatning	Beskrivning
μ_0	Hypotesvärde för populationens medelvärde som du testar.
σ	Populationens kända standardavvikelse, vilket måste vara ett reellt tal > 0 .
Lista	Namnet på listan som innehåller de data som du testar.
Frekvenslista	Namnet på listan som innehåller frekvensvärdena för datan i Lista . Förinställning = 1. Alla element måste vara heltal ≥ 0 . Frekvensvärdena kan också skrivas som en lista i formatet {1, 1, 3, 2}.
$\bar{x}$, S_x , n	Statistik (medelvärde, standardavvikelse och urvalsstorlek) för 1-sampeltest och intervall.
σ_1	Den kända standardavvikelsen för den första populationen i 2-sampeltesterna och intervall. Måste vara ett reellt tal > 0 .
σ_2	Den kända standardavvikelsen för den andra populationen i 2-sampeltesterna och intervall. Måste vara ett reellt tal > 0 .
Lista 1, Lista 2	Namnen på listorna som innehåller data som du testar i 2-sampeltesterna

Inmatning	Beskrivning
	och intervall.
Frekvens 1, Frekvens 2	Namnen på listorna som innehåller frekvenserna för data i Lista 1 och Lista 2 för 2-sampeltesterna och intervall. Förinställningar = 1. Alla element måste vara heltal ≥ 0 .
$\bar{x}1$, $Sx1$, $n1$, $\bar{x}2$, $Sx2$, $n2$	Statistik (medelvärde, standardavvikelse och urvalsstorlek) för sampel 1 och sampel 2 i 2-sampeltester och intervall.
Sammanvägda	Specificerar huruvida varianser skall sammanvägas för 2-Sampel t Test och 2-Sampel t Intervall .
p_0	Den förväntade stickprovsproportionen för 1-Prop z Test . Måste vara ett reellt tal, såsom $0 < p_0 < 1$.
x	Antalet lyckade försök i urvalen för 1-Prop z -test och 1-Prop z -intervall . Måste vara ett heltal ≥ 0 .
n	Antalet observationer i stickprovet för 1-Prop z Test och 1-Prop z Intervall . Måste vara ett heltal > 0 .
x1	Antalet lyckade försök i sampel 1 för 2-Prop z Test och 2-Prop z Intervall . Måste vara ett heltal ≥ 0 .
x2	Antalet lyckade försök i sampel 2 för 2-Prop z Test och 2-Prop z Intervall . Måste vara ett heltal ≥ 0 .

Inmatning	Beskrivning
n1	Antalet observationer i sampel 1 för 2-Prop z Test och 2-Prop z Intervall . Måste vara ett heltal > 0.
n2	Antalet observationer i sampel 2 för 2-Prop z Test och 2-Prop z Intervall . Måste vara ett heltal > 0.
C-nivå	Konfidensnivån för intervallinstruktionerna. Måste vara ≥ 0 och < 100 . Om nivån är ≥ 1 förutsätts den vara en procentsats och delas med 100. Förval=0.95.
RegEq	Prompten för namnet på den plats där den beräknade regressionsekvationen skall lagras.

Statistikberäkningar

Utföra en statistisk beräkning

Du kan utföra statistiska beräkningar för att analysera data. Följande exempel anpassar den linjära regressionsmodellen $y=mx+b$ till de två listorna i kolumn A och B.

1. På menyn **Statistik**, välj **Statistisk beräkning>** och sedan **Linjär regression (mx+b)** för att välja regressionsmodellen.
Dialogrutan Linjär regression (mx+b) öppnas.
2. Ange **a[]** som kolumn för **X-listan**.
3. Ange **b[]** som kolumn för **Y-listan**.
4. För att lagra regressionsekvationen i en angiven variabel ersätter du **Spara RegEqn** i med namnet på variabeln.
5. Ange **c[]** som kolumn för **första resultatet**.

Linear Regression (mx+b)

X List: a[]

Y List: b[]

Save RegEqn to: f1

Frequency List: 1

Category List:

Include Categories:

1st Result Column: c[]

OK Cancel

6. Klicka på **OK**.

Listor och kalkylblad infogar två kolumner: en innehåller namnen på resultaten och en innehåller motsvarande värden.

	A	B	C	D	E
=				=LinRegMx(a[],b[],1): CopyVa	
1	1	7	Title	Linear Regression (mx+b)	
2	2	12	RegEqn	m*x+b	
3	3	17	m		5.
4	4	22	b		2.
5	5	27	r ²		1.
6			r		1.
7			Resid	{0.,0.,0.,0.,0.}	
8					

D = LinRegMx(a[],b[],1): CopyVar Stat.RegEqn,/I: CopyVa

Obs: Resultaten är länkade till dina källdata. Om du t.ex. ändrar ett värde i kolumn A uppdateras regressionsekvationen automatiskt.

Lagra statistiska resultat

Listor och kalkylblad lagrar statistiska resultat med ett variabelgruppsnamn med formatet *stat.nnn*, där *nnn* är resultatnamnet (till exempel *stat.RegEqn* eller *stat.Resid*). Användningen av standardnamn på variabler gör det enklare att identifiera och använda de statistiska variablerna senare. Om du vill använda en anpassad variabelgrupp i stället för standardnamnet kan du redigera formeln i kolumnformelcellen.

Du kan använda följande formel för att lagra resultaten i variabelgruppen **MystatsB**.

=LinRegMx(a[],b[],1): CopyVar Stat., MystatsB.

Du kan senare visa resultaten genom att mata in följande formel i applikationen Räkare eller i en annan kolumn i applikationen Listor och kalkylblad:

MystatsB.resultat

Statistiska beräkningar som stöds

I menyn **Statistiska beräkningar** kan du välja från de beräkningar som beskrivs nedan. Se *handboken för TI-Nspire™* för mer information.

Envariabelstatistik (OneVar)

Analyserar data med en uppmätt variabel. Du kan specificera en valfri frekvenslista. De statistiska data som erhålls med denna analysteknik är:

- Medelvärde för ett urval, $\bar{x}$
- Summan av data, Σx
- Kvadratsumman, Σx^2
- Standardavvikelse för urvalet, s_x
- Standardavvikelse för populationen, σ_x
- Urvalsstorlek, n
- X-min
- Undre kvartil, Q_1
- Median
- Övre kvartil, Q_3
- X-max
- Summan av kvadratiska avvikelser, $SS_x = \Sigma (x - \bar{x})^2$

Tvåvariabelstatistik (TwoVar)

Analys av parvisa data. *Lista 1* är den oberoende variabeln. *Lista 2* är den beroende variabeln. Du kan specificera en valfri frekvenslista. De statistiska data som erhålls med denna analysteknik är:

För varje lista:

- Medelvärde för ett urval, $\bar{x}$ eller $\bar{y}$

- Summan av data, Σx eller Σy
- Kvadratsumman, Σx^2 eller Σy^2
- Standardavvikelse för urvalet, $s_x = s_{n-1}x$ eller $s_y = s_{n-1}y$
- Standardavvikelse för populationen, $\sigma_x = \sigma_n x$ eller $\sigma_y = \sigma_n y$
- X-min eller Y-min
- Undre kvartil, Q_1X eller Q_1Y
- Median
- Övre kvartil, Q_3X eller Q_3Y
- X-max eller Y-max
- Summan av kvadratiska avvikelser, $SSx = \Sigma(x - \bar{x})^2$ eller $SSy = \Sigma(y - \bar{y})^2$

Övriga data:

- Urvalsstorlek för varje datauppsättning, n
- Σxy
- Korrelationskoefficient, R .

Linjär regression (mx+b) (LinRegMx)

Anpassar modellekvationen $y=ax+b$ efter data med minsta kvadrat-metoden. Den visar värden för **m** (lutning) och **b** (skärning med y-axeln).

Linjär regression (a+bx) (LinRegBx)

Anpassar modellekvationen $y=a+bx$ efter data med minsta kvadrat-metoden. Den visar värden för **a** (skärning med y-axeln), **b** (lutning), r^2 och r .

Median-Median-linje (MedMed)

Anpassar modellekvationen $y=mx+b$ efter data med tekniken median-median-linje (fast linje) och beräknar summapunkterna x_1, y_1, x_2, y_2, x_3 och y_3 .

Median-median-linje visar värden för **m** (lutning) och **b** (skärning med y-axeln).

Kvadratisk regression (QuadReg)

Anpassar andragradspolynomet $y=ax^2+bx+c$ efter data. Den visar värden för **a**, **b**, **c**, och R^2 . För tre datapunkter är ekvationen en polynomanpassning. För fyra eller fler punkter är den en polynomregression. Minst tre datapunkter krävs.

Kubisk regression (CubicReg)

Anpassar tredjegradspolynomet $y=ax^3+bx^2+cx+d$ efter data. Den visar värden för **a**, **b**, **c**, **d**, och R^2 . För fyra datapunkter är ekvationen en polynomanpassning. För fem eller fler punkter är den en polynomregression. Minst fyra datapunkter krävs.

Kvartär regression (QuartReg)

Anpassar fjärdegradspolynomet $y=ax^4+bx^3+cx^2+dx+e$ efter data. Den visar värden för **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, och R^2 . För fem datapunkter är ekvationen en polynomanpassning; För sex eller fler punkter är den en polynomregression. Minst fem datapunkter krävs.

Potensregression (PowerReg)

Anpassar modellekvationen $y=ax^b$ efter data med minsta kvadrat-metoden och de transformerade värdena $\ln(x)$ och $\ln(y)$. Den visar värden för **a**, **b**, r^2 och **r**.

Exponentiell regression (ExpReg)

Anpassar modellekvationen $y=ab^x$ efter data med minsta kvadrat-metoden och de transformerade värdena x och $\ln(y)$. Den visar värden för **a**, **b**, r^2 och **r**.

Logaritmisk regression (LogReg)

Anpassar modellekvationen $y=a+b \ln(x)$ efter data med minsta kvadrat-metoden och de transformerade värdena $\ln(x)$ och y . Den visar värden för **a**, **b**, r^2 och **r**.

Sinusregression (SinReg)

Anpassar modellekvationen $y=a \sin(bx+c)+d$ efter data med en iterativ minsta kvadrat-metod. Den visar värden för **a**, **b**, **c**, och **d**. Minst fyra datapunkter krävs. Minst två datapunkter per cykel krävs för att undvika bristfälliga frekvensuppskattningar.

Obs: Resultatet av **SinReg** är alltid i radianer, oavsett inställningen av Radian/Grad-läget.

Logistisk regression (d=0) (Logistic)

Anpassar modellekvationen $y=c/(1+a \cdot e^{-bx})$ efter data med en iterativ minsta kvadrat-metod. Den visar värden för **a**, **b** och **c**.

Logistisk regression (d≠0) (LogisticD)

Anpassar modellekvationen $y=c(1+a \cdot e^{(-bx)})+d$ efter data med en iterativ minsta kvadrat-metod. Den visar värden för **a**, **b**, **c** och **d**.

Multipel linjär regression (MultReg)

Beräknar den multipla linjära regressionen i lista Y på listorna X1, X2, ..., X10.

Fördelningar

Beräkna fördelningar

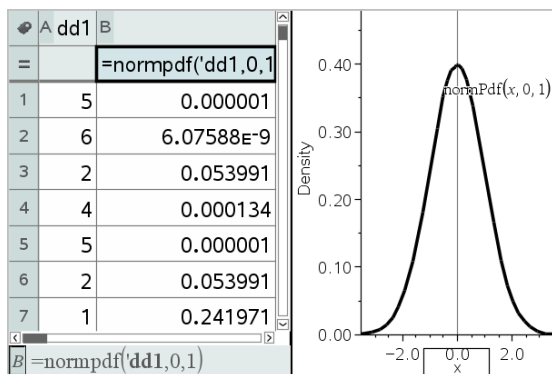
Exempel: Beräkna en fördelning för att passa fördelningsmodellen Normal Pdf.

1. Klicka på kolumnformelcellen (andra cellen ovanifrån räknat) i kolumn A.
2. I menyn **Statistik> väljer du Fördelningar > Normal Pdf** för att välja fördelningsmodellen.

Dialogrutan Normal Pdf öppnas och visar fält för att skriva in eller välja argumenten för beräkningen.

- Tryck på **Tab** för att flytta från fält till fält och ange varje argument. Du kan skriva in värden eller välja dem i listrutan.
 - **X-värde:** Klicka på rullgardinspilen för att välja en lista i problemet och ange x-värdena för beräkningen.
 - **Medelvärde:** Skriv in ett värde för medelvärdet eller klicka på rullgardinspilen och välj en variabel som innehåller medelvärdet.
 - **Standard Deviation (Standardavvikelse):** Skriv in ett värde för standardavvikelsen eller välj en variabel som innehåller standardavvikelsen.
3. Klicka i kryssrutan **Rita** för att se fördelningen plottad i Data och statistik.
- Obs:** Ritfunktionen är inte tillgänglig för alla fördelningar.
4. Klicka på **OK**.

Listor och kalkylblad infogar två kolumner: en innehåller namnen på resultaten och en innehåller motsvarande värden. Resultaten plottas i Data och statistik.



Obs: Resultaten är länkade till dina källdata. Du kan till exempel ändra ett värde i kolumn A, varpå ekvationen uppdateras automatiskt.

Fördelningsfunktioner som stöds

Följande fördelningar är tillgängliga från applikationen Listor och kalkylblad. För mer information om dessa funktioner kan du se *referensguiden för TI-Nspire™*.

- För att erhålla ett enda fördelningsresultat baserat på ett enskilt värde matar du in funktionen i en enskild cell.
- För att erhålla en lista över fördelningsresultat baserat på en lista över värden matar du in funktionen i en kolumnformelcell. I detta fall specificerar du en lista (kolumn) som innehåller värdena. För varje värde på listan ger fördelningen ett motsvarande resultat.

Obs: För fördelningsfunktioner som stöder ritfunktionen (**normPDF**, **t PDF**, **χ^2 Pdf** och **F Pdf**) är alternativet endast tillgängligt om du matar in fördelningsfunktionen i en formelcell.

Normal Pdf (normPdf)

Beräknar värdet hos täthetsfunktionen (**pdf**) för normalfördelningen vid ett specificerat x -värde. De förinställda värdena är medelvärde $\mu=0$ och standardavvikelse $\sigma=1$. Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}}, \sigma > 0$$

Denna fördelning används för att bestämma sannolikheten för förekomsten av ett visst värde i en normalfördelning. Ritfunktionen är tillgänglig när Normal PDF aktiveras från en formelcell.

När du använder fördelningar från formelcellen måste du välja en giltig lista i listrutan för att undvika oväntade resultat. Om du hämtar den från en cell måste du ange ett tal för x-värdet. Fördelningen ger sannolikheten för att det värde som du angett kommer att inträffa.

Normal Cdf (normCdf)

Beräknar sannolikheten vid en normalfördelning mellan *Nedre gräns* och *Övre gräns* för det specificerade medelvärdet μ (förinställning = 0) och standardavvikelsen σ (förinställning = 1). Du kan klicka på kryssrutan **Rita (Skugga område)** för att skugga området mellan den nedre och den övre gränsen. Om de initiala värdena för *Nedre Gräns* och *Övre Gräns* ändras uppdateras fördelningen automatiskt.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för förekomsten av ett värde mellan den nedre och den övre gränsen i normalfördelningen. Det är ekvivalent med att söka arean under den angivna normalfördelningskurvan mellan gränslinjerna.

Invers normal (invNorm)

Beräknar värdet av fördelningsfunktionen (kumulativa normalfördelningen) för en given *area* under normalfördelningskurvan, specificerad av medelvärdet μ och standardavvikelsen σ .

Denna fördelning kan användas för att bestämma x-värdet på data i arean från 0 till $x < 1$ när percentilen är känd.

t Pdf (tPdf)

Beräknar täthetsfunktionen (**pdf**) för t-fördelning vid ett speciellt x-värde. *df* (frihetsgrader) måste vara > 0 . Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(df+1)/2]}{\Gamma(df/2)} \frac{(1 + x^2/df)^{-(df+1)/2}}{\sqrt{\pi df}}$$

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för förekomsten av ett värde när populationens standardavvikelse är okänd och urvalet är litet. Ritfunktionen är tillgänglig när **t Pdf** aktiveras från en formelcell.

t Cdf (tCdf)

Beräknar sannolikheten för Student-t-fördelning mellan *Nedre gräns* och *Övre gräns* för specificerade *df* (frihetsgrader). Du kan klicka i kryssrutan **Rita (Skugga område)** för att skugga området mellan gränslinjerna. Om de initiala värdena för *Nedre Gräns* och *Övre Gräns* ändras uppdateras fördelningen automatiskt.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för förekomsten av ett värde inom ett intervall definierat av den nedre och den övre gränsen för en normalfördelad population när populationens standardavvikelse är okänd.

invers t (inv t)

Beräknar den inversa kumulativa t-fördelningsfunktionen specificerad av frihetsgrader (*df*) för en given area under kurvan.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för en förekomst av data i arean från 0 till $x < 1$. Denna funktion används när populationens medelvärde och/eller populationens standardavvikelse är okänd(a).

χ^2 Pdf (χ^2 Pdf())

Beräknar täthetsfunktionen (**pdf**) för χ^2 -fördelning (chi-kvadrat) vid ett specificerat *x*-värde. *df* (frihetsgrader) måste vara ett heltal > 0 .

Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = \frac{1}{\Gamma(df/2)} (1/2)^{df/2} x^{df/2-1} e^{-x/2}, x \geq 0$$

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för förekomsten av ett givet värde från en population med en χ^2 -fördelning. Ritfunktionen är tillgänglig när χ^2 Pdf aktiveras från en formelcell.

χ^2 Cdf (χ^2 Cdf())

Beräknar sannolikheten för χ^2 -fördelningen (chi-kvadrat) mellan *undre gräns* och *övre gräns* för specificerade *df* (frihetsgrader). Du kan klicka på kryssrutan **Rita (Skugga område)** för att skugga området mellan den nedre och den övre gränsen. Om de initiala värdena för *undre gräns* och *övre gräns* ändras uppdateras fördelningen automatiskt.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för förekomsten av ett värde inom givna gränser hos en population med en χ^2 -fördelning.

F Pdf (F Pdf())

Beräknar täthetsfunktionen (**pdf**) för F-fördelningen vid ett specifikt x -värde.

Täljare df (frihetsgrader) och *nämnare df* måste vara heltal $0 >$.

Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(n+d)/2]}{\Gamma(n/2)\Gamma(d/2)} \left(\frac{n}{d}\right)^{n/2} x^{n/2-1} (1+nx/d)^{-(n+d)/2}, x \geq 0$$

Där n = täljare, frihetsgrader

d = nämnare, frihetsgrader

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för att två urval har samma varians. Ritfunktionen är tillgänglig när F Pdf aktiveras från en formelcell.

F Cdf (F Cdf())

Beräknar sannolikheten för F-fördelning mellan *Nedre gräns* och *Övre gräns* för specificerade *dfNumer* (frihetsgrader) och *dfDenom*. Du kan klicka på kryssrutan **Rita (Skugga område)** för att skugga området mellan den nedre och den övre gränsen. Om de initiala värdena för *undre gräns* och *övre gräns* ändras uppdateras fördelningen automatiskt.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för att en enskild observation faller inom området mellan den nedre gränsen och den övre gränsen.

Binomial Pdf (binomPdf())

Beräknar en sannolikhet vid x för den diskreta binomialfördelningen med specificerad *numtrials* (antal försök) och sannolikhet för att lyckas (p) vid varje försök. Parametern x kan vara ett heltal eller en lista över heltal. $0 \leq p \leq 1$ måste vara sann. *numtrials* måste vara ett heltal > 0 . Om du inte specificerar x erhåller du en lista på sannolikheter från 0 till *numtrials*. Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = \binom{n}{x} p^x (1-p)^{n-x}, x = 0, 1, \dots, n$$

där n = antal försök

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för att lyckas/misslyckas vid n försök. Du kan exempelvis använda denna fördelning för att förutspå sannolikheten för att få tre krona vid fem försök när du singlar slant.

Binomial Cdf (binomCdf())

Beräknar en kumulativ sannolikhet för den diskreta binomialfördelningen med n antal försök och sannolikheten p för att lyckas vid varje försök.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för att lyckas vid ett försök innan alla försök har gjorts. Om exempelvis krona betyder att lyckas och du singlar slant 10 gånger kan denna fördelning beräkna sannolikheten för att få krona (lyckas) minst en gång av de 10 kasten.

Poisson Pdf (poissPdf())

Beräknar en sannolikhet vid x för den diskreta Poisson-fördelningen med det specificerade medelvärdet μ , vilket måste vara ett reellt tal > 0 . x kan vara ett heltal eller en lista på heltal. Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = e^{-\mu} \mu^x / x!, x = 0, 1, 2, \dots$$

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för att lyckas ett visst antal gånger innan en försöksomgång börjar. Du kan till exempel använda denna beräkning för att förutspå hur många gånger resultatet skulle bli krona om du singlar slant åtta gånger.

Poisson Cdf (poissCdf())

Beräknar en kumulativ sannolikhet för den diskreta Poisson-fördelningen med det specificerade medelvärdet $\bar{x}$.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för att lyckas ett visst antal gånger mellan den övre och den nedre gränsen under en försöksomgång. Du kan till exempel använda denna beräkning när du singlar slant för att förutspå hur många gånger resultatet blir "krona" mellan kast nummer 3 och 8.

Geometrisk Pdf (geomPdf())

Beräknar en sannolikhet vid x , vid vilket försök i försöksomgången som man lyckas första gången, för den diskreta geometriska fördelningen med den specificerade sannolikheten p för att lyckas. $0 \leq p \leq 1$ måste vara sann. x kan vara ett heltal eller en lista över heltal. Täthetsfunktionen (**pdf**) är:

$$f(x) = p(1-p)^{x-1}, x = 1, 2, \dots$$

Denna fördelning kan användas för att bestämma det mest sannolika antalet försök som krävs innan försöket lyckas. Du kan till exempel använda denna beräkning för att förutspå hur många gånger ett mynt måste singlar innan resultatet blir krona.

Geometrisk Cdf (geomCdf())

Beräknar en kumulativ geometrisk sannolikhet från Nedre gräns till Övre gräns med den specificerade sannolikheten p för att lyckas.

Denna fördelning kan användas för att bestämma sannolikheten för det första lyckade försöket under försök 1 till och med n . Du kan exempelvis använda denna beräkning för att bestämma sannolikheten för att resultatet blir krona vid försök #1, #2, #3, ..., # n .

Konfidensintervall

Konfidensintervall som stöds

Följande konfidensintervaller är tillgängliga från applikationen Listor och kalkylblad. För mer information om dessa funktioner kan du se *referensguiden för TI-Nspire™*.

z-intervall (zInterval)

Beräknar ett konfidensintervall för ett okänt populationsmedelvärde, μ , när populationens standardavvikelse, σ , är känd. Det beräknade konfidensintervallet beror på den användarspecificerade konfidensnivån.

Detta test kan användas för att bestämma hur långt medelvärdet för ett urval kan komma från medelvärdet för en population innan en signifikant avvikelse indikeras.

t-intervall (tInterval)

Beräknar ett konfidensintervall för ett okänt populationsmedelvärde, μ , när populationens standardavvikelse, σ , är okänd. Det beräknade konfidensintervallet beror på den användarspecificerade konfidensnivån.

Detta test kan användas för att undersöka huruvida konfidensintervallet som associeras med en konfidensnivå innehåller det värde som förutsätts i hypotesen. I likhet med z-intervallet kan detta test hjälpa dig att bestämma hur långt medelvärdet för ett urval kan komma från medelvärdet för en population, när populationens medelvärde är okänt, innan en signifikant avvikelse indikeras.

2-sampel z-intervall (zInterval_2Samp)

Beräknar ett konfidensintervall för skillnaden mellan två populationers medelvärden ($\mu_1 - \mu_2$) när båda populationernas standardavvikelser (σ_1 och σ_2) är kända. Det beräknade konfidensintervallet beror på den

användarspecificerade konfidensnivån.

Detta test kan användas för att bestämma om det finns någon statistisk signifikans mellan medelvärdena för två urval från samma population. Detta test kan till exempel bestämma huruvida det finns någon signifikans mellan medelpoängen vid inträdesprov till högskola för kvinnliga studenter och motsvarande medelpoäng för manliga studenter vid samma skola.

2-sampel t-intervall (tInterval_2Samp)

Beräknar ett konfidensintervall för skillnaden mellan två populationers medelvärden ($\mu_1 - \mu_2$) när båda populationernas standardavvikelser (σ_1 och σ_2) är okända. Det beräknade konfidensintervallet beror på den användarspecificerade konfidensnivån.

Detta test kan användas för att bestämma om det finns någon statistisk signifikans mellan medelvärdena för två urval från samma population. Det används i stället för 2-sampel z-konfidensintervallet i situationer där populationen är alltför stor för att man ska kunna bestämma standardavvikelsen.

1-prop z-intervall (zInterval_1Prop)

Beräknar ett konfidensintervall för en okänd proportion av lyckade försök. Som indata används antalet lyckade försök i urvalet x och antalet observationer i urvalet n . Det beräknade konfidensintervallet beror på den användarspecificerade konfidensnivån.

Detta test kan användas för att bestämma sannolikheten för ett givet antal lyckade försök vid ett givet antal försök. Som exempel skulle ett kasino kunna använda detta test för att bestämma om observerade vinster från en spelautomat uppvisar en jämn vinstutdelning.

2-prop z-intervall (zInterval_2Prop)

Beräknar ett konfidensintervall för skillnaden mellan proportionerna av lyckade försök i två populationer ($p_1 - p_2$). Som indata används antalet lyckade försök i varje urval (I_1 och x_2) och räknar antalet observationer i varje urval (n_1 och n_2). Det beräknade konfidensintervallet beror på den användarspecificerade konfidensnivån.

Detta test kan användas för att bestämma om två frekvenser av lyckade försök skiljer sig på grund av någonting annat än samplingsfel och standardavvikelse. Som exempel skulle en vadhållare kunna använda detta test för att bestämma

om det, i det långa loppet, är en fördel att spela ett spel eller spela på en spelautomat jämfört med att spela ett annat spel eller spela på en annan spelautomat.

Linjär reg t-intervall (LinRegTIntervals)

Beräknar ett linjärt regression-T-konfidensintervall för riktningskoefficienten b . Om konfidensintervallet innehåller 0 är detta ett otillräckligt belägg för att indikera att data uppvisar ett linjärt förhållande.

Multipla reg intervall (MultRegIntervals)

Beräknar multipla prognostiserade regressionskonfidensintervall för det beräknade värdet på y och en konfidens för y .

Statistiktester

Statistiska tester som stöds

Hypotestester är tillgängliga från applikationen Listor och kalkylblad. För mer information om dessa funktioner kan du se *referensguiden för TI-Nspire™*.

Vissa guider för Stat Tests visar en kryssruta för **Rita**. Som förval är rutan inte markerad. Om du markerar denna kryssruta skapas ett arbetsområde i Data och statistik på sidan och resultaten plottas i det arbetsområdet.

z-test (zTest)

Utför ett hypotestest för ett okänt populationsmedelvärde, μ , när populationens standardavvikelse, σ , är känd. Detta testar nollhypotesen $H_0: \mu = \mu_0$ mot ett av nedanstående alternativ

- $H_a: \mu \neq \mu_0$
- $H_a: \mu < \mu_0$
- $H_a: \mu > \mu_0$

Detta test används för stora populationer som är normalfördelade. Standardavvikelsen måste vara känd.

Detta test kan användas för att bestämma om skillnaden mellan medelvärdet för ett urval och medelvärdet för en population är statistiskt signifikant när du vet den sanna avvikelsen för en population.

t-test (tTest)

Utför ett hypotestest för ett okänt populationsmedelvärde, μ , när populationens standardavvikelse, σ , är okänd. Detta testar nollhypotesen $H_0: \mu = \mu_0$ mot ett av nedanstående alternativ

- $H_a: \mu \neq \mu_0$
- $H_a: \mu < \mu_0$
- $H_a: \mu > \mu_0$

Detta test liknar ett z-test, men det används när populationen är liten och normalfördelad. Testet används oftare än z-testet eftersom små urvalspopulationer är vanligare än stora inom statistik.

Som exempel kan detta test användas för att bestämma om två normalfördelade populationer har samma medelvärden, eller när du vill bestämma om medelvärdet för ett urval skiljer sig signifikant från medelvärdet för en population och populationens standardavvikelse är okänd.

2-sampel z-test (zTest_2Samp)

Testar överensstämmelsen mellan medelvärdena för två populationer (μ_1 och μ_2) baserat på oberoende urval när båda populationernas standardavvikelser (σ_1 och σ_2) är kända. Nollhypotesen $H_0: \mu_1 = \mu_2$ testas mot ett av nedanstående alternativ.

- $H_a: \mu_1 \neq \mu_2$
- $H_a: \mu_1 < \mu_2$
- $H_a: \mu_1 > \mu_2$

2-sampel t-test (tTest_2Samp)

Testar överensstämmelsen mellan medelvärdena för två populationer (μ_1 och μ_2) baserat på oberoende urval när ingen av populationernas standardavvikelser (σ_1 eller σ_2) är känd. Nollhypotesen $H_0: \mu_1 = \mu_2$ testas mot ett av nedanstående alternativ.

- $H_a: \mu_1 \neq \mu_2$
- $H_a: \mu_1 < \mu_2$
- $H_a: \mu_1 > \mu_2$

1-prop z-test (zTest_1Prop)

Beräknar ett test för en okänd proportion av lyckade försök (prop). Som indata används antalet lyckade försök i urvalet x och antalet observationer i urvalet n .

1-prop z-test testar nollhypotesen $H_0: \text{prop} = p_0$ mot ett av nedanstående alternativ.

- $H_a: \text{prop} \neq p_0$
- $H_a: \text{prop} < p_0$
- $H_a: \text{prop} > p_0$

Detta test kan användas för att bestämma om sannolikheten för att lyckas i ett försök som observerats i ett urval signifikant skiljer sig från sannolikheten för att lyckas i ett försök i populationen, eller om skillnaden beror på samplingsfel, avvikelse eller andra faktorer.

2-prop z-test (zTest_2Prop)

Beräknar ett test för att jämföra proportionerna av lyckade försök (p_1 och p_2) i två populationer. Som indata används antalet lyckade försök i varje urval (x_1 och x_2) och antalet observationer i varje urval (n_1 och n_2). **2-prop z-test** testar nollhypotesen $H_0: p_1 = p_2$ (med den sammanvägda urvalsproportionen $\hat{p}$) mot ett av nedanstående alternativ.

- $H_a: p_1 \neq p_2$
- $H_a: p_1 < p_2$
- $H_a: p_1 > p_2$

Detta test kan användas för att bestämma om sannolikheten för att lyckas i två urval är lika.

$\chi^2 \text{GOF}$ ($\chi^2 \text{GOF}$)

Utför ett test för att bekräfta att urvalsdata är från en population som följer en specificerad fördelning. Som exempel kan $\chi^2 \text{GOF}$ bekräfta att urvalsdata kommer från en normalfördelning.

χ^2 2-vägstest ($\chi^2 \text{2way}$)

Beräknar ett chi-kvadrat-test för associationer i tvåvägstabellen över värden i specificerad *Observerad* matris. Nollhypotesen H_0 för en tvåvägstabell är: ingen association föreligger mellan radvariabler och kolumnvariabler. Den alternativa hypotesen är: variablerna är relaterade.

2-sampel F-test (FTest_2Samp)

Utför ett F-test för att jämföra två normalpopulationers standardavvikelse (σ_1 och σ_2). Populationernas medelvärden och standardavvikelse är alla okända.

2-sampel F-test, vilket använder förhållandet mellan urvalsvarianserna $Sx1^2/Sx2^2$, testar nollhypotesen $H_0: \sigma_1 = \sigma_2$ mot ett av nedanstående alternativ.

- $H_a: \sigma_1 \neq \sigma_2$
- $H_a: \sigma_1 < \sigma_2$
- $H_a: \sigma_1 > \sigma_2$

Nedan följer definitionen på **2-sampel F-test**.

$Sx1, Sx2$ = Standardavvikelse hos urval med respektive $n_1 - 1$ och $n_2 - 1$ frihetsgrader df .

F = F-statistisk = $\left(\frac{Sx1}{Sx2}\right)^2$

$df(x, n_1 - 1, n_2 - 1)$ = $Fpdf()$ med frihetsgrader df , $n_1 - 1$ och $n_2 - 1$

p = rapporterat p -värde

2-sampel F-test för den alternativa hypotesen $\sigma_1 > \sigma_2$.

$$p = \int_F^{\infty} f(x, n_1 - 1, n_2 - 1) dx$$

2-sampel F-test för den alternativa hypotesen $\sigma_1 < \sigma_2$.

$$p = \int_0^F f(x, n_1 - 1, n_2 - 1) dx$$

2-sampel F-test för den alternativa hypotesen $\sigma_1 \neq \sigma_2$. Gränsvärden måste uppfylla följande:

$$\frac{p}{2} = \int_0^{L_{bnd}} f(x, n_1 - 1, n_2 - 1) dx = \int_{U_{bnd}}^{\infty} f(x, n_1 - 1, n_2 - 1) dx$$

där: $[L_{bnd}, U_{bnd}]$ = nedre och övre gränser

F-statistika används som den gräns som ger den minsta integralen. Den återstående gränsen väljs för att uppnå den föregående integralens likhetsförhållande.

Linjär reg t-test (LinRegtTest)

Utför en linjär regressionsanalys på givna data och ett t -test på lutningens värde β samt korrelationskoefficienten ρ för ekvationen $y=\alpha+\beta x$. Det testar nollhypotesen $H_0: \beta=0$ (ekvivalent, $\rho=0$) mot ett av nedanstående alternativ.

- $H_a: \beta \neq 0$ och $\rho \neq 0$
- $H_a: \beta < 0$ och $\rho < 0$
- $H_a: \beta > 0$ och $\rho > 0$

Multipla reg tester (MultRegTest)

Utför en linjär regression på givna data och ger F-teststatistik på linjäritet.

Se *referensguiden för TI-Nspire™* för mer information.

ANOVA (ANOVA)

Beräknar en 1-vägs variansanalys för att jämföra medelvärdena hos 2 till 20 populationer. ANOVA-proceduren för att jämföra dessa medelvärden omfattar analys av variationen hos urvalsdata. Nollhypotesen $H_0: \mu_1=\mu_2=\dots=\mu_k$ testas mot alternativet H_a : inte alla $\mu_1, \dots, \mu_k$ är lika.

ANOVA-testet är en metod för att bestämma om det finns någon signifikant skillnad mellan grupperna jämfört med skillnaden inom varje grupp.

Detta test kan användas för att bestämma om variationen i data från urval till urval har en statistiskt signifikant effekt på andra faktorer än variationen inom själva datauppsättningarna. Ett exempel: En lådinköpare för ett transportföretag vill utvärdera tre olika lådtillverkare. Han erhåller ett urval av provlådor från alla tre leverantörerna. ANOVA kan hjälpa honom att bestämma om skillnaderna mellan varje urvalsgrupp är signifikant jämfört med skillnaderna inom varje urvalsgrupp.

ANOVA 2-vägs (ANOVA2way)

Beräknar en 2-vägs variansanalys för att jämföra medelvärdena hos 2 till 20 populationer. En sammanfattning av resultaten lagras i variabeln *stat.results*.

ANOVA tvåvägs variansanalys undersöker effekterna av två oberoende variabler och bidrar till att bestämma om dessa samverkar med den beroende variabeln. (Om de två oberoende variablerna samverkar kan deras kombinerade effekt additivt vara större eller mindre än effekten av en oberoende variabel.)

Detta test kan användas för att utvärdera skillnader liknande ANOVA-analysen, men med ytterligare en potentiellt inverkan faktor. För att fortsätta med ANOVA-exemplet med transportlådorna: tvåvägsanalysen kan undersöka effekten av lådornas material i de observerade skillnaderna.

Välja en alternativ hypotes ($\neq$ < >)

Flertalet av verktygen för statistisk inferens för hypotestesterna uppmanar dig att välja en av tre alternativa hypoteser.

- Den första är en alternativ hypotes av typ $\neq$, t.ex. $\mu \neq \mu_0$ för **z-test**.
- Den andra är en alternativ hypotes av typ $<$, t.ex. $\mu_1 < \mu_2$ för **2-sampel t-test**.
- Det tredje är $>$ alternativ hypotes som $\mu_1 > \mu_2$ för **2-prop z-test**.

För att välja en alternativ hypotes, flytta markören till önskat alternativ och tryck sedan på **Enter**.

Välja alternativet Sammanvägda

sammanvägda (bara **2-sampel t-test** och **2-sampel t-intervall**) specificerar om varianserna för funktionen skall slås samman.

- Välj **Nej** om du inte vill sammanväga varianserna. Populationsvarianserna kan vara olika.
- Välj **Ja** om du vill sammanväga varianserna. Populationsvarianserna förutsätts vara lika.

För att välja alternativet **Sammanvägda** väljer du Ja i listrutan.

Arbeta med funktionstabeller

I applikationen Listor och kalkylblad kan du visa en tabell över funktionsvärden för en valfri funktion i det aktuella problemet. Du kan ändra inställningarna för tabellen, ta bort kolumner, lägga till värden för flera funktioner och redigera uttryck för funktioner utan att gå ur applikationen Listor och kalkylblad.

Växla till en tabell

1. När du arbetar i applikationen Listor och kalkylblad:

Windows: Tryck på **Ctrl+T**.

Mac®: Tryck på **⌘+T**.

Handenhet: Tryck på  .

Applikationen Listor och kalkylblad försvinner och en tom tabell visas med en lista över de funktioner som är tillgängliga i problemet.

Obs: Om du tidigare har visat en tabell för en funktion i applikationen Listor och kalkylblad innehåller tabellen denna funktion som förinställning.

2. Välj namnet på den funktion för vilken du vill visa värden.
Värden för den valda funktionen visas i tabellens första kolumn.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att flytta genom närliggande celler i tabellen. Tryck på **Tabb** för att flytta från tabellcellerna till de två översta raderna (celler för kolumnnamn och formler).
4. Upprepa steg 1 för att dölja värdetabellen och återgå till applikationen Listor och kalkylblad.

Göra ändringar från en tabell

Du kan ändra tabellen över funktionsvärden med hjälp av verktygen på menyn **Tabell**.

- ▶ Välj någon cell och välj sedan **Ta bort kolumn** för att ta bort en kolumn från tabellen.
- ▶ Klicka på en cell i en kolumn och välj sedan **Välj** för att visa listan över funktioner. Välj en cell i en tom kolumn, såvida du inte ersätter värden som redan visas. Klicka på en funktion i listan för att lägga till dess värden i kolumnen.

Obs: Du kan också klicka på rullgardinspilen i den översta cellen i en kolumn för att visa listan över funktioner i problemet.

- ▶ Välj **Redigera uttryck** för att ändra ett uttryck som definierar en funktion. Du kan även redigera uttrycket direkt på inmatningsraden under tabellen.

Obs: När du redigerar uttrycket för en funktion ändras funktionen automatiskt i den applikation som används för att definiera funktionen. Om du t.ex. redigerar en funktion i Grafer och geometri i tabellen kommer både tabellens värden och grafen för funktionen att uppdateras.

- ▶ Välj **Redigera tabellinställningar** för att ändra de förinställda tabellinställningarna.

Dialogrutan Tabell öppnas. Tryck på **Tabb** för att flytta från fält till fält och skriv in eller välj nya värden för de förinställda tabellinställningarna.

- **Tabellstart:** Skriv in det värde som skall användas som det första värdet i värdetabellen.
- **Tabellsteg:** Skriv in ett värde för intervallet mellan värden.
- **Oberoende** och **Beroende:** Klicka på listpilen och välj **Auto** eller **Fråga** som metod för att fylla i en kolumn med värdena för de oberoende och beroende variablerna. **Auto** fyller i tabellen med start från tabellens definierade startvärde och visar ett oberoende och ett beroende värde för varje steg. **Fråga** låter dig välja en cell och sedan trycka på **Enter** för att generera ett värde för cellen.

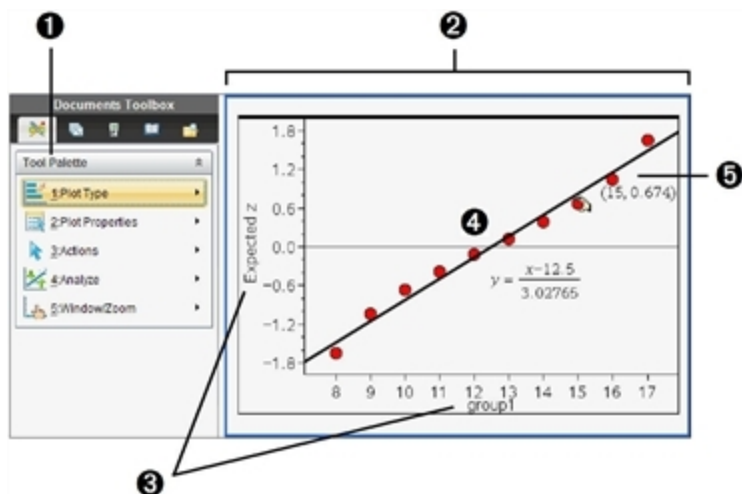
Applikationen Data och Statistik

Applikationen Data och statistik har verktyg för att:

- Åskådliggöra datauppsättningar i olika typer av diagram.
- Direkt manipulera variabler för att utforska och åskådliggöra samband mellan data. Förändringar av data i en applikation tillämpas dynamiskt i alla länkade applikationer.
- Utforska statistiska central- och spridningsmått.
- Anpassa funktioner efter data.
- Skapa regressionslinjer för spridningsdiagram.
- Plotta hypotestester och resultat (z- och t-tester) baserat på sammanfattande statistiska definitioner eller data.

Lägga till en sida för Data och Statistik

- Så här skapar du ett nytt dokument med en tom Data och statistik-sida:
Från menyn **Arkiv** klickar du på **Nytt dokument** och sedan på **Lägg till Data och statistik**.
Handenhet: Tryck på  **on** och välj **Data och statistik** .
- Så här skapar du en Data och statistik-sida i det nuvarande problemet i ett befintligt dokument.
Från verktygsfältet väljer du **Infoga > Data och statistik**.
Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Data och statistik**.



- ❶ Meny Data och statistik
- ❷ Arbetsområde
- ❸ Lägg till variabel-regioner på x-axel och y-axel
- ❹ Normalfördelningsplot med uttryck (klicka på linjen för att öppna)
- ❺ Datapunkt med koordinater (håll markören över punkten för att visa xlist-variabeldata med Förväntat z)

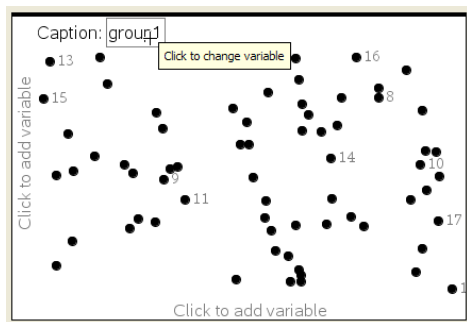
Grundläggande funktioner i Data och statistik

Med applikationen Data och statistik kan du utforska och åskådliggöra data och med hjälp av grafiska verktyg dra slutsatser. Applikationen Listor och kalkylblad kan arbeta tillsammans med applikationen Data och statistik. Verktøyen Sammanfattningsdiagram och Snabbgraf för Listor och kalkylblad lägger automatiskt till en Data och statistik-applikation för att visa diagram. En lista som du skapar i ett problem (med applikationerna Listor och kalkylblad eller Räknare) kan användas som en variabel i alla TI-Nspire™-applikationer i det aktuella problemet.

Använda det förinställda case-diagrammet

Data och statistik plottar numeriska data och strängdata (i kategoriform) från variabler. När du lägger till applikationen Data och statistik i ett problem som innehåller listor visas ett förinställt case-diagram i arbetsområdet.

Ett case-diagram är som att ha en hög med kort med information på varje kort och sedan sprida korten slumpmässigt på ett bord. Du kan klicka på en punkt för att visa information om det "kortet". Du kan dra en punkt för att "gruppera" "kortet" enligt rubrikvariabeln.



- ▶ Klicka på variabelnamnet som visas efter **Rubrik** för att använda case-diagrammet.
 - Välj <None> för att ta bort det förinställda case-diagrammet.
 - Klicka på namnet på en variabel för att ersätta den aktuella case-diagramvariabeln med den variabel du valt.
 - Håll markören över en datapunkt för att se den sammanfattande informationen.
 - Dra en datapunkt mot en axel för att se hur punkterna grupperas.
 - Aktivera verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta över punkter.

När du lägger till en variabel på en av axlarna ersätts det förinställda case-diagrammet av den variabeln. Det förinställda case-diagrammet visas på nytt om du tar bort den plottade variabeln från varje axel.

Använda sammanhangsmenyn

Sammanhangsmenyn innehåller de verktyg som oftast används tillsammans med det valda objektet. Sammanhangsmenyn visar olika alternativ beroende på det aktiva objektet och uppgiften som du arbetar med.

- ▶ För att öppna sammanhangsmenyn för ett objekt:

Windows®: Högerklicka på objektet.

Mac®: Håll ned ⌘ och klicka på objektet.

Handenhet: Peka på objektet och tryck sedan på **ctrl** **menu**.

Sammanhangsmenyn innehåller alternativet **Färg**. Du kan använda alternativet Färg för att ändra data till önskad färg.

Övriga alternativ som kan passa för olika diagram visas också på sammanhangsmenyn.

Välja data och visa sammanfattande information

När du håller markören över en del av ett diagram visar Data och statistik sammanfattande information för de data som denna del av diagrammet representerar.

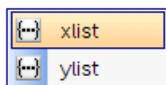
1. Håll markören över ett område av intresse i ett diagram för att visa datavärden eller sammanfattande information. Du kan till exempel hålla markören över centrum av ett lådagram för att visa data för medianen.
2. Klicka en gång för att välja en representation av data i ett diagram.

Datapunkter visas med en fet kontur för att markera urvalet. Du kan klicka på en datapunkt en andra gång för att avmarkera punkten, eller klicka på ytterligare punkter som ska läggas till i urvalet.

Plotta variabler

För att plotta variabler, starta med ett problem som innehåller applikationen Data och statistik och listor skapade i applikationen Listor och kalkylblad eller applikationen Räknare.

1. Klicka på Lägg till variabel-regionen nära centrum på en axel.
Om ingen variabel plottas på axeln visas verktygstipset **Klicka eller tryck på Enter för att lägga till variabel**.
2. Klicka på verktygstipset **Klicka eller tryck på Enter för att lägga till variabel**.
En lista visar namnen på tillgängliga variabler.



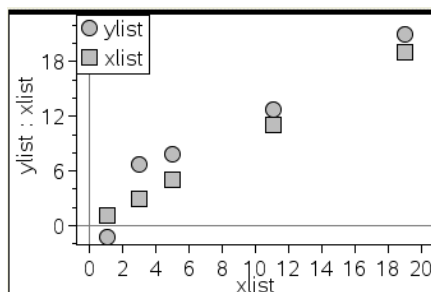
3. Klicka på namnet på den variabel som du vill plotta.
Obs: Normalt visas den oberoende variabeln på x-axeln.

Den förinställda diagramtypen för en variabel är ett punktdiagram. Datapunkterna i det förinställda case-diagrammet omplaceras för att representera elementen för den valda variabeln i ett punktdiagram.

4. (Valfritt) Klicka på Lägg till variabel-regionen nära centrum på den återstående axeln för att plotta en andra variabel.

Den förinställda diagramtypen för två variabler är ett spridningsdiagram. Datapunkterna ändras för att representera elementen i båda variablerna som ett spridningsdiagram.

5. (Valfritt) Upprepa steg 1-3 för att välja ytterligare variabler att plotta på den vertikala axeln.



Namnet på varje variabel som du lägger till bifogas etiketten på axeln. Datapunkternas standardform ändras för att hjälpa dig särskilja data och en förklaring visas för att identifiera formerna.

6. Ändra, analysera eller utforska plottade data.
 - Ta bort eller ändra variabeln på en axel genom att klicka på Lägg till variabel-regionen igen.
 - Visa plottade data i en annan diagramtyp som stöds genom att välja ett verktyg på menyn **Diagramtyper**.
 - Välj verktyget Spåra graf på menyn **Analysera** och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta dig genom datapunkterna i diagrammet.
 - Listorna som du plottar som variabler kan innehålla ofullständiga eller saknade case. (Ett case är de data som ryms i en rad av celler i applikationen Listor och kalkylblad.) Listor och kalkylblad visar ett tomrum som ett understrykningstecken (" _ ") och Data och statistik plottar ingen datapunkt för en tom cell.

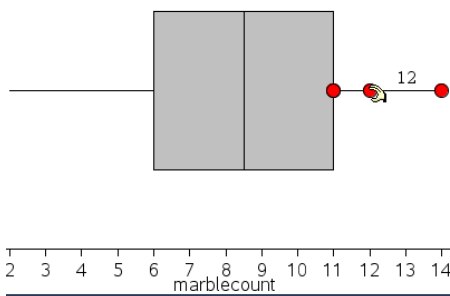
Manipulera plottade data

Du kan manipulera datapunkter i arbetsområdet i Data och statistik för att utforska effekten av detta. Du kan till exempel utforska hur en specifik grupp av värden påverkar medianen.

Du kan flytta en datapunkt endast i riktningar som dess definition tillåter. Om en lista är definierad med en formel i Listor och kalkylblad kanske punkterna i Data och statistik inte flyttas på grund av begränsningar i formeln. Du kan till exempel manipulera ett diagram som representerar resultatet av $y=x$, men du kan endast flytta längs en linje.

Du kan inte flytta punkter som representerar data i en låst variabel eller data som representerar ett kategorivärde.

1. I arbetsområdet i Data och statistik, klicka på en representation av data, t.ex. en histogramstapel eller ett s.k. morrhår i ett lådagram, som inte är låst eller begränsad av en formel.



Pekaren ändras till en öppen hand för att visa att data kan flyttas.

2. Dra i urvalet för att utforska hur olika värden på punkten påverkar diagrammet.

Handenhet: Tryck på **ctrl**  för att ta tag och svep sedan eller använd piltangenterna för att dra.

I takt med att du drar kan du se hur värdet ändras i arbetsområdet.

Översikt för rå- och sammanfattningsdata

Du kan skapa diagram direkt från rådata eller från en sammanfattningsstabell.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender
1	1.	56.	130.	blue	f
2	2.	55.	150.	blue	m
3	3.	60.	200.	green	f
4	4.	62.	270.	brown	m
5	5.	65.	250.	brown	f
6	6.	71.	187.	green	m
7					

Rådata

	A color	B counts	C	D	E
1	blue	3.			
2	green	3.			
3	brown	4.			
4					
5					
6					
7					

Sammanfattningstabell för ögonfärg baserad på rådata

- Rådata består av en enskild lista, som t.ex. en lista med ögonfärger. När du skapar ett diagram med rådata räknar applikationen Data och statistik förekomsterna åt dig. Genom att plotta rådata direkt kan du analysera den på ett flexibelt sätt.
- En sammanfattningstabell består av två listor, som t.ex. ögonfärg (X- eller Y-lista) och antalet förekomster av en viss ögonfärg (sammanfattningslista). För mer information, se kapitlet *Använda Listor och kalkylblad*.

Arbeta med numeriska diagramtyper

Diagram kan representera data från en variabel på flera olika sätt. Att välja lämpligt diagram kan hjälpa dig att åskådliggöra data. Du kan till exempel observera fördelningen och spridningen av data i en diagramtyp och en annan diagramtyp kan vara användbar för att bestämma den bästa metoden för att göra olika statistiska analyser.

Skapa punktdiagram

Punktdiagram, som också kallas punktfrekvensdiagram, representerar envariabeldata. Punktdiagram är den förinställda diagramtypen för numeriska data. När du plottar en variabel som ett punktdiagram representeras varje värde i listan av en punkt. Varje punkt visas på axeln på en plats som motsvarar värdet.

1. För att skapa ett punktdiagram, klicka på Lägg till variabel-regionen i centrum på en axel och klicka på namnet på en numerisk variabel. Se *Plotta variabler* för mer information.

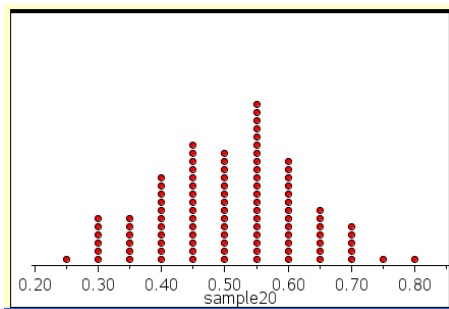
2. (Valfritt) För att dela ett punktdiagram efter kategori, klicka på "Lägg till variabel"-regionen på den andra axeln och välj den lista som innehåller motsvarande kategoridata.
3. (Valfritt) För att plotta flera punktdiagram, välj **Lägg till X-variabel** på menyn **Diagramegenskaper** och välj en numerisk variabel på den lista som visas. Ett andra punktdiagram visas i arbetsområdet och namnet på den plottade variabeln läggs till på båda axeletiketterna.
4. Utforska plottade data.
 - Håll markören över en datapunkt för att visa datavärden.
 - Dra i en punkt för att flytta den. I takt med att du flyttar en punkt ändras dess associerade värde i arbetsområdet och på listan för variabeln.
 - Aktivera verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta dig genom datapunkterna i diagrammet i listordning. Punkter förstoras och visas med en fet kontur när du flyttar över dem i Spåra-läge.

Skapa lådagram

Verktyget Lådagram plottar envariabeldata i ett modifierat lådagram. "Morrhår" sticker ut från varje ände av lådan, antingen till 1,5 gånger kvartilavståndet eller till det minsta/största värdet (det som kommer först). Punkter som ligger längre bort än $1,5 \cdot \text{kvartilavståndet}$ plottas separat bortom morrhåren. Dessa punkter är de potentiella utliggarna. Om det inte finns några utliggare är x-min och x-max markörer för ändarna på varje morrhår.

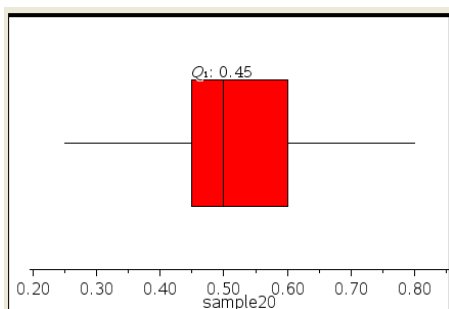
Lådagram kan användas för att jämföra två eller flera uppsättningar av data som använder samma skala. För stora datauppsättningar kan ett lådagram också användas för att utforska fördelningen av data.

1. Klicka på "Lägg till variabel"-regionen i centrum på en axel. Den förinställda diagramtypen för en numerisk variabel är ett punktdiagram. Se *Plotta variabler* för mer information.



Obs: Om två variabler är plottade i arbetsområdet kan du skapa ett punktdiagram genom att ta bort en variabel. Välj **Ta bort X variabel** eller **Ta bort Y variabel** på menyn **Diagramtyper**.

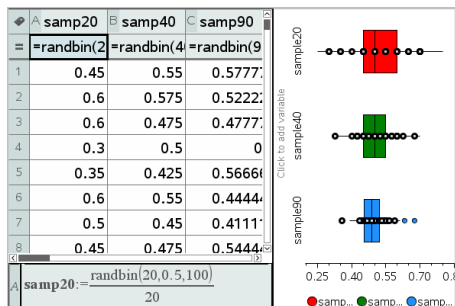
2. På menyn **Diagramtyper** klickar du på **Lådagram**.



Ett modifierat lådagram visas i arbetsområdet i Data och statistik.

Obs: Du kan dela ett lådagram efter kategori genom att lägga till en lista som innehåller motsvarande kategoridata på y-axeln.

3. (Valfritt) För att lägga till ytterligare variabler för jämförelse av lådagram på samma axel, klickar du på **Lägg till X-variabel** på menyn **Diagramegenskaper**.



Du kan till exempel använda flera lådagran för att jämföra fördelningarna av stickprovsproportioner. I exemplet är den sanna proportionen .5 och stickprovets storlek varierar från $n=20$ till $n=40$ till $n=90$.

Obs:

- Du kan skapa ett lådagran med frekvens genom att välja **Lägg till X-variabel** eller **Lägg till Y-variabel** på menyn **Diagramegenskaper**.
- Du kan specificera en variabel flera gånger när du väljer variabler som skall plottas som lådagran.
- Variabeln som används för att tillhandahålla frekvensinformation läggs till i etiketten på den horisontella axeln i formatet: $x_variablename\{frequencylist_name\}$.

4. Peka och klicka på områden av lådagranmet för att utforska och analysera de data som ett område representerar.

- Håll markören över ett område eller ett morrhår för att visa detaljer om den del av diagrammet som du är intresserad av. Etiketten för den kvartil som motsvarar ditt val visas.
- Klicka på ett område av lådagranmet för att välja datapunkterna eller morrhåren. Klicka en gång till för att ta bort urvalet.
- Du kan välja valfritt lådagran som inte innehåller frekvensdata och välja **Punktdiagram** på snabbmenyn för att ändra diagramtypen.
- Dra i ett urval för att flytta det och utforska andra möjligheter för dina data.
- Använd piltangenterna för att flytta en datapunkt en pixel åt gången.
- Aktivera verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta över punkter och områden i diagrammet. När spårmarkören flyttas visas värdena för Q1, medianen, Q3 och morrhårens ändpunkter/utliggare.

5. Ändra diagrammet från ett modifierat lådagram till ett standardlådagram genom att välja **Utöka lådagrammets morrhår** på menyn **Diagramegenskaper**.

Lådagrammet ritas om som ett standardlådagram med utökade morrhår.

Standardlådagrammets morrhår använder variabelns min- och maxvärden och utliggare identifieras inte. Morrhåren i lådagrammet sträcker sig från minpunkten (x-min) i datauppsättningen till den första kvartilen (Q1) och från den tredje kvartilen (Q3) till maxpunkten (x-max). Lådan definieras av Q1, Med (median) och Q3.

Obs: Du kan välja **Visa lådagrammets utliggare** på menyn

Diagramegenskaper för att återgå till det modifierade lådagrammet.

Plotta histogram

Ett histogram plottar envariabeldata och åskådliggör fördelningen av data. Antalet staplar som visas beror på antalet datapunkter och fördelningen av dessa punkter. Ett värde i kanten av en stapel räknas till stapeln till höger.

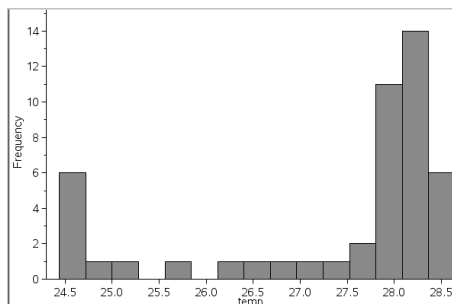
Skapa ett histogram från rådata

1. Skapa listan som du vill plotta som ett histogram. Du kan till exempel ange eller samla in data som en namngiven lista på en Listor och kalkylblad-sida.

temp
27.062
27.312
27.562
27.7495
27.937
28.1245
28.3232
28.3857
28.4492

2. På en Data och statistik-sida klickar du på antingen x- eller y-axeln och väljer listan som ska plottas.
3. Från menyn **Diagramtyper** klickar du **Histogram**.

Data skapar staplarna i histogrammet med frekvensen plottad som standard på den omarkerade axeln.



4. Utforska data.

- Håll markören över en stapel för att se informationen för den stapeln.
- Klicka på en stapel för att välja den. Klicka på stapeln en gång till för att avmarkera den.
- Dra i sidan på en stapel för att justera bredden och antalet staplar.
Obs: Staplar går inte att justera i kategoriska diagram eller diagram där du valt varierande bredd.
- I menyn **Analysera** klickar du **Spåra graf** och trycker på ◀ eller ▶ för att gå igenom staplarna och visa deras värden.

Justera histogramskalan av rådata

1. På menyn **Diagramegenskaper**, välj **Histogramegenskaper** och sedan **Histogramskala**.
2. Välj formatet för histogrammets skala.
 - **Frekvens** - visar data baserat på antalet värden som förekommer inom varje stapel. Det här är den förinställda datarepresentationen.
 - **Procent** - visar data i histogrammet efter varje grupps procentuella andel av hela datauppsättningen.
 - **Densitet** - visar data baserat på densiteten hos varje grupp inom datauppsättningen.

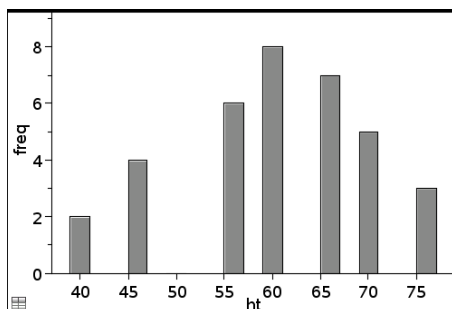
Skapa ett histogram med frekvens eller sammanfattningsdata

1. På sidan Listor och kalkylblad, skapar du två listor: en som innehåller "staplar" som t.ex. förekommande höjder i en population(*ht*), och en annan

som innehåller frekvenser av dessa höjder (*freq*).

A	ht	B	freq	C	D	E	F
=							
1	40.		2.				
2	45.		4.				
3	50.		0.				
4	55.		6.				
5	60.		8.				
6	65.		7.				
7	70.		5.				
8	75.		3.				
A7 40							

2. På sidan Data och Statistik öppnar du snabbmenyn på x-axeln och väljer **Lägg till X-variabel med sammanfattningslista**.
3. Välj *ht* som X-lista och *freq* som sammanfattningslista.



Obs: Det är upp till dig att placera data och staplar på ett meningsfullt sätt när du använder sammanfattningsdata.

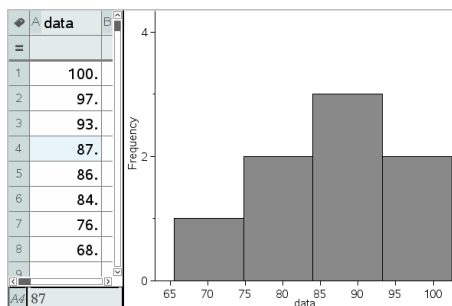
Ställa in likvärdiga stapelbredder

Staplarnas bredd är förinställda som lika. Du kan ange bredden och justeringen på staplar med lika bredd.

1. I menyn **Diagramegenskaper** klickar du **Histogramegenskaper > Stapelinställningar** och väljer **Lika stapelbredd**.

Dialogrutan **Inställningar för lika stapelbredd** öppnas.

2. Skriv in värden för att ställa in **Bredd** och **Justering** för staplarna.
3. Välj **OK** för att verkställa ändringarna och rita om staplarna.



Både data som staplarna representerar och värdet du angett för placering påverkar placeringen av staplarna på skalan.

Ställa in varierande stapelbredder

Du kan ställa in varierande stapelbredder baserat på en lista med stapelgränser.

1. Skapa en namngiven lista med gränsvärden.

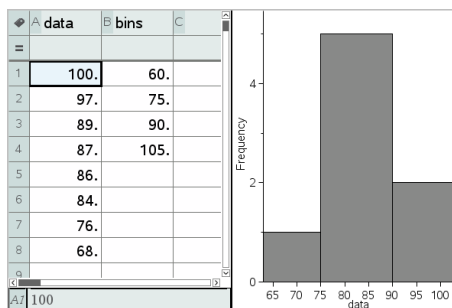
En gränslista som definieras som {60,70,100,110} kommer exempelvis att skapa staplar vid 60 till 70, 70 till 100 och 100 till 110.

Obs: Data måste ligga inom de specificerade stapelbredderna. En datapunkt på 115 skulle till exempel ligga utanför staplarna i den ovanstående listan och du skulle få ett felmeddelande om att placering av data/stapel inte stämmer.

2. I menyn **Diagramegenskaper** klickar du **Histogramegenskaper > Stapelinställningar** och väljer **Variérande stapelbredd**.

Dialogrutan **Inställningar för varierande bredd** öppnas.

3. Välj gränslista som **Lista för stapelgränser**.
4. Välj **OK** för att verkställa ändringarna och rita om staplarna.



Obs: Du kan inte ändra varierande stapelbredder genom att dra i gränserna; du måste redigera listan med gränser eller återställa likvärdiga bredder för staplar.

Skapa ett normalfördelningsplot

Ett normalfördelningsdiagram visar en uppsättning av data mot motsvarande kvartil (z) hos den standardiserade normalfördelningen. Du kan använda en normalfördelningsplot för att bedöma hur pass lämplig normalfördelningsmodellen är för dina data.

1. Välj eller skapa de data som du vill använda för ett normalfördelningsplot. Använd en namngiven lista från Listor och kalkylblad eller Räknare.
2. Plotta data på ett av följande sätt:
 - Skapa ett punktdiagram genom att välja en kolumn och sedan välja **Snabbgraf**.
 - Lägg till ett arbetsområde för Data och statistik. Klicka på Lägg till variabel-regionen på en av axlarna och välj namnet på datalistan för att plotta variabeln.
3. På menyn **Diagramtyper**, välj **Normalfördelningsplot**.
Datan plottas i arbetsområdet i Data och statistik. Du kan undersöka diagrammet för att jämföra normalfördelningen mot kvartilen.
4. Utforska data som är representerade i en normalfördelningsplot.
 - Håll markören över en datapunkt för att visa dess värde.
 - Klicka för att välja en datapunkt. Klicka en gång till för att avmarkera den.
 - Klicka på flera datapunkter för att välja dem.
 - Aktivera verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta över datapunkterna och visa värden.

Skapa ett spridningsdiagram

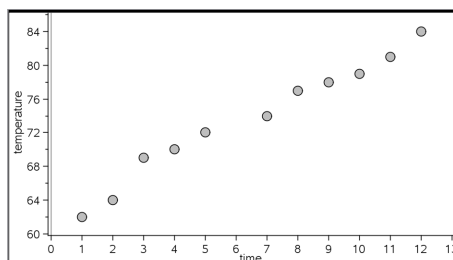
Ett spridningsdiagram visar förhållandet mellan två uppsättningar av data. Du kan också plotta ett spridningsdiagram genom att använda verktyget Snabbgraf i applikationen Listor och kalkylblad.

1. I arbetsområdet i Data och statistik, klicka på Lägg till variabel-regionen och välj sedan den variabel som innehåller de data som du vill se representerade på en axel.

Diagrammet för den valda variabeln visas på axeln.

2. Klicka på **Lägg till variabel-regionen** på den andra axeln och välj den variabel som innehåller de data du vill plotta.

Datapunkterna ändras för att representera data i den valda variabeln.



3. Analysera och utforska data i diagrammet.
 - Klicka på en punkt för att välja den.
 - Håll markören över en datapunkt för att visa sammanfattande data.
 - Arbeta med data genom att använda verktygen som är tillgängliga på menyn **Analysera**. Välj till exempel verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta över diagrammet.
4. Valfritt: För att plotta ytterligare listor mot x-axeln, högerklicka på y-axeln och välj **Lägg till variabel**.

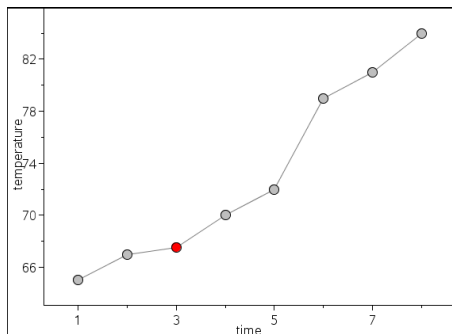
Skapa ett XY-linjediagram

Ett XY-linjediagram är ett spridningsdiagram i vilket datapunkterna plottas och förbinds i den ordning de förekommer i de två variablerna (listorna). I likhet med spridningsdiagram åskådliggör dessa diagram förhållandet mellan två uppsättningar av data.

Normalt återges den vänstra datakolumnen på den horisontella axeln.

1. Skapa ett spridningsdiagram. Se *Skapa ett spridningsdiagram* för mer information.
2. På menyn **Diagramtyper**, välj verktyget **XY-linjediagram**.

Data från de två datauppsättningarna förbinds med varandra med en linje.



Obs: Punkterna förbinds i den ordning som de förekommer i listvariabeln på den horisontella axeln. För att ändra ordningen, använd sorteringsverktyget i Listor och kalkylblad.

3. Analysera och utforska data i diagrammet.
 - Håll markören över en datapunkt för att visa sammanfattande data.
 - Arbeta med data genom att använda verktygen som är tillgängliga på menyn **Analysera**. Välj till exempel verktyget Spåra graf och tryck på piltangenterna för att flytta dig genom punkterna i diagrammet och visa värdena.

Arbeta med diagramtyper i kategoriform

Du kan sortera och gruppera data med diagramtyperna i kategoriform:

- Punktdiagram
- Stapeldiagram
- Cirkeldiagram

Diagramtyperna i kategoriform kan användas för att jämföra representationerna av data i olika diagram. När samma variabel (lista) används för ett punktdiagram och ett stapel- eller cirkeldiagram i ett problem, och en datapunkt eller ett segment väljs i ett av diagrammen, så väljs motsvarande datapunkt, segment eller stapel i alla övriga diagram där variabeln ingår.

Skapa ett punktdiagram

Punktdiagrammet är den förinställda diagramtypen för data i kategoriform.

När en variabel plottas representeras värdet i varje cell av en punkt och punkterna staplas på den plats på axeln som motsvarar cellvärdet.

1. Skapa ett kalkylblad i Listor och kalkylblad som innehåller minst en kolumn med strängvärden som kan användas som datakategorier.

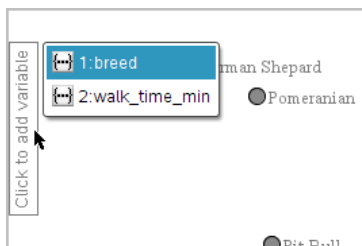
	A	B	C	D
	breed	walk_time_min		
1	Toy Poodle	12.		
2	Lhasa Apso	18.		
3	Beagle	18.		
4	Beagle	15.		
5	Beagle	12.		
6	Cocker Spaniel	20.		
7	Doberman	18.		
8	Doberman	20.		
9	Pit Bull	20.		

Obs: För att skriva en sträng i Listor och kalkylblad, omslut tecknen med citationstecken.

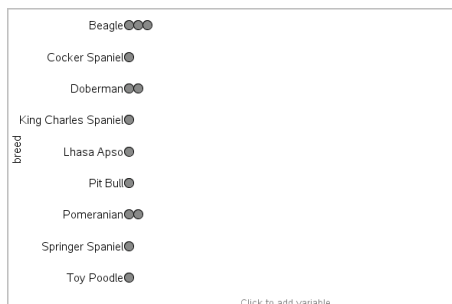
2. Lägg till en sida för Data och statistik i problemet.

Obs:

- Du kan också använda verktyget Snabbgraf i Listor och kalkylblad för att automatiskt lägga till en sida för Data och statistik och plotta den valda kolumnen.
 - Det nya arbetsområdet i Data och statistik visar ett förinställt case-diagram med en rubrik, ett variabelnamn och ej plottade datapunkter för variabeln. Du kan klicka på variabelnamnet i rubriken för att välja en annan variabel för förhandsgranskning, eller du kan dra en förinställd datapunkt mot en axel för att plotta den aktuella variabeln.
3. Flytta nära centrum på en av axlarna och klicka på Lägg till lista-regionen. Listan på variabler visas.



4. Klicka på listan som innehåller de kategorier som du vill använda för datasortering.



Ett punktdiagram plottas i arbetsområdet. Applikationen märker axeln med variabelnamnet och visar en punkt för varje förekomst av en kategori.

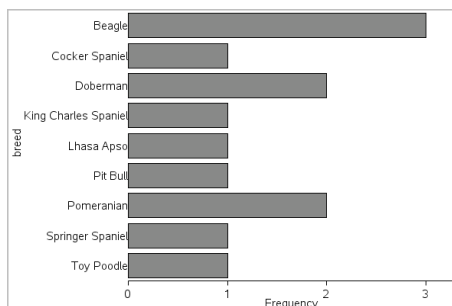
5. Utforska plottade data.
- Håll markören över en punkt i diagrammet för att visa datavärden.
 - Klicka på en punkt för att välja den. Klicka på punkten en gång till för att avmarkera den eller ta bort den från ett urval av flera punkter.
 - Aktivera verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att förflytta dig genom punkterna i listordning. Punkter visas med en fet kontur när du flyttar över dem i Spåra-läge.

Skapa ett stapeldiagram

I likhet med punktdiagram visar stapeldiagram data i kategoriform. Längden på en stapel representerar antalet förekomster i den aktuella kategorin.

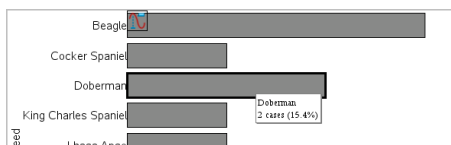
1. Klicka på Lägg till variabel-regionen på en av axlarna och välj namnet på en kategorivariabel. Se *Skapa ett punktdiagram* för mer information.
2. På menyn **Diagramtyper**, välj **Stapeldiagram**.

Punktdiagrammet ändras till en stapelrepresentation av data.



3. Utforska data i diagrammet.

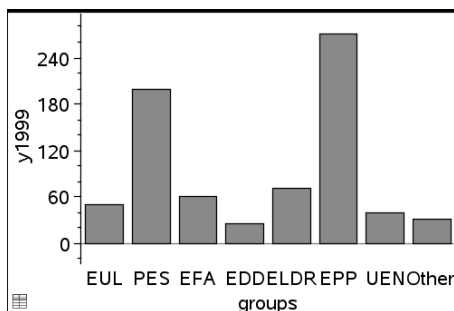
- Håll markören över en stapel för att se en sammanfattning av kategorin (antalet förekomster och den procentuella andelen av alla kategorier).
- Aktivera verktyget Spåra graf och tryck på ◀ eller ▶ för att flytta över staplarna och visa sammanfattande information.



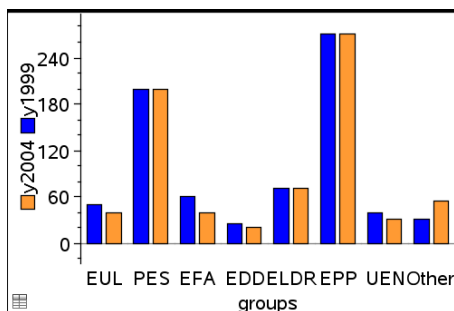
Skapa ett stapeldiagram från en frekvenstabell eller sammanfattningsdata

1. På en ny sida i Data och statistik, skapa ett stapeldiagram med frekvens genom att välja **Lägg till X-variabel** på menyn **Diagramegenskaper**.
Obs: Du kan också skapa ett stapeldiagram med frekvens genom att välja **Lägg till variabel med sammanfattningslista** på snabbmenyn för Lägg till variabel-regionen på en axel.
2. Välj önskad variabel från popup-menyn.
3. Ange höjden för staplarna med sammanfattningsvariabeln genom att välja **Lägg till sammanfattningslista** från menyn **Diagramegenskaper**.
4. Välj önskad sammanfattningslista från popup-menyn.

Stapeldiagrammet plottas i arbetsområdet. Ikonen längst ner till vänster indikerar att det här diagrammet genererades från sammanfattningsdata.



5. Håll markören över en stapel för att se en sammanfattning av kategorin, eller använd verktyget Spåra graf på menyn **Analysera** för att flytta dig över alla staplar och visa sammanfattningarna.
6. (Valfritt) Lägg till sammanfattningslistor för att skapa ett jämförande stapeldiagram.

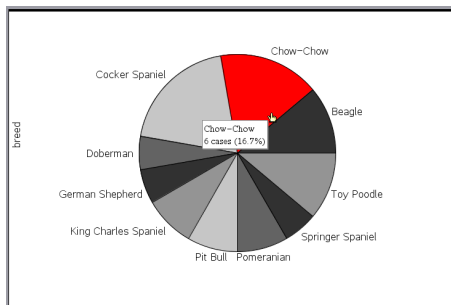


Skapa ett cirkeldiagram

Ett cirkeldiagram representerar data i kategoriform i en rund layout och använder ett segment för varje kategori där areorna är proportionella mot de olika kategoriernas värden.

1. Skapa ett punktdiagram i kategoriform i arbetsområdet.
2. På menyn **Diagramtyper**, välj **Cirkeldiagram**.

Punkterna flyttar efter kategori in i segmenten i cirkeldiagrammet.



3. Håll markören över ett segment för att se en sammanfattning av kategorin, eller använd verktyget Spåra graf på menyn **Analysera** för att flytta över dig över varje segment och visa alla sammanfattningar. Sammanfattningen visar antalet förekomster av kategorin och den procentuella andelen av alla förekomster.

Obs: Du kan växla till ett cirkeldiagram från ett stapeldiagram som genererats från sammanfattningsdata.

Skapa ett jämförande stapeldiagram

Detta kan användas för att utforska data i en tvåvägstabell.

1. Ange rådata på en sida i Listor och kalkylblad.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender
=					
1	1.	56.	130.	blue	f
2	2.	55.	150.	blue	m
3	3.	60.	200.	green	f
4	4.	62.	270.	brown	m
5	5.	65.	250.	brown	f
6	6.	71.	187.	green	m
7					

2. Från menyn **Infoga** i verktygsfältet, väljer du **Data och statistik**.

Dela in ett numeriskt diagram i kategorier

Du kan använda en delning efter kategori för att sortera värdena som är plottade på en axel.

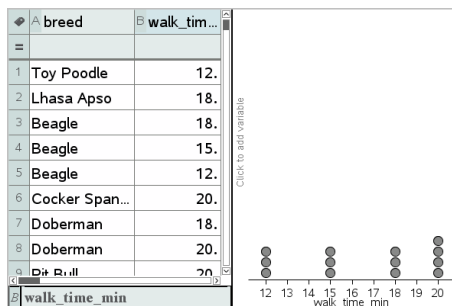
1. Öppna ett problem som innehåller en sida i Listor och kalkylblad, eller skapa data som skall plottas i applikationen Listor och kalkylblad.

I detta exempel innehåller listorna information om hundras och daglig rastning.

	A breed	B walk_time_min	C	D	E
=					
1	Toy Poodle	12.			
2	Lhasa Apso	18.			
3	Beagle	18.			
4	Beagle	15.			
5	Beagle	12.			
6	Cocker Spaniel	20.			
7	Doberman	18.			
8	Doberman	20.			
9	D+ R, ll	20			
10	Toy Poodle				

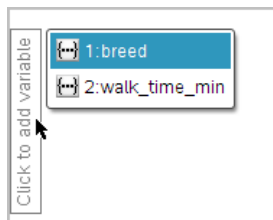
2. Klicka på kolumnbokstaven (B).
3. På menyn **Data** i Listor och kalkylblad, välj verktyget **Snabbgraf**.

Verktyget Snabbgraf lägger till en sida i Data och statistik. Data och statistik plottar variabeln och märker den horisontella axeln.



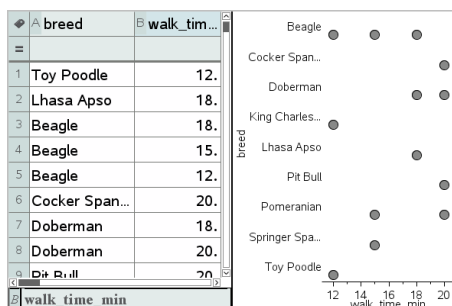
4. För att plotta numeriska data för varje kategori, håll markören över Lägg till variabel-regionen nära centrum på den vertikala axeln och klicka på verktygstipset **Klicka eller tryck på Enter för att lägga till variabel**.

Listan på tillgängliga variabler visas.



5. På listan över variabler, klicka på namnet på kategorivariabeln.

Data och statistik markerar ut den vertikala axeln och plottar numeriska data för varje kategori.

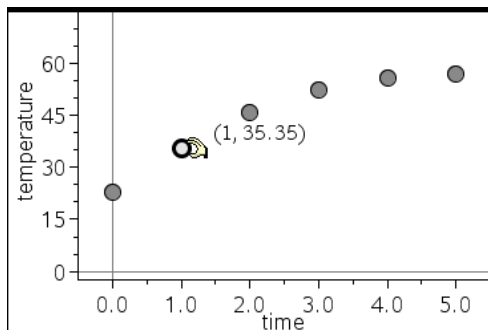


Utforska data

Du kan manipulera och utforska plottade data.

Flytta punkter eller staplar med data

1. Klicka på och håll önskad punkt eller stapel.
Pekaren ändras till en öppen hand .
2. Dra punkten eller stapeln till den nya platsen och släpp den. När punkten flyttas ändras värdena för x och y.

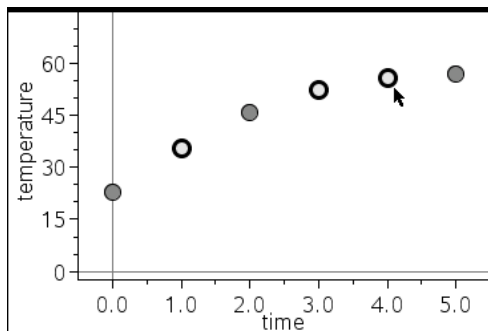


Om du arbetar med data från Listor och kalkylblad uppdateras data för den ursprungliga punkten eller stapeln automatiskt i den ursprungliga kolumnen i Listor och kalkylblad när du flyttar punkten.

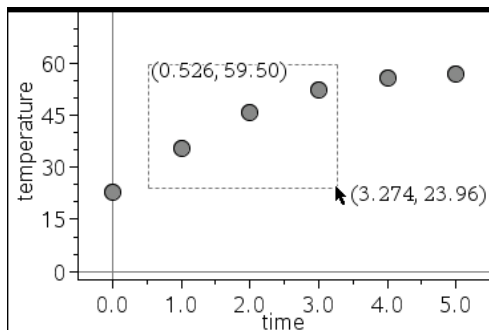
Du kan också flytta punkter eller staplar genom att ändra värdena i applikationerna Listor och kalkylblad och Räknare. Data uppdateras i alla grafiska representationer.

Flytta flera punkter

1. Placera markören över varje datapunkt som du vill välja. När markören ändras till en öppen hand  klickar du för att lägga till punkten i urvalet.



Du kan också dra en urvalsrektangel kring punkterna för att markera dem.



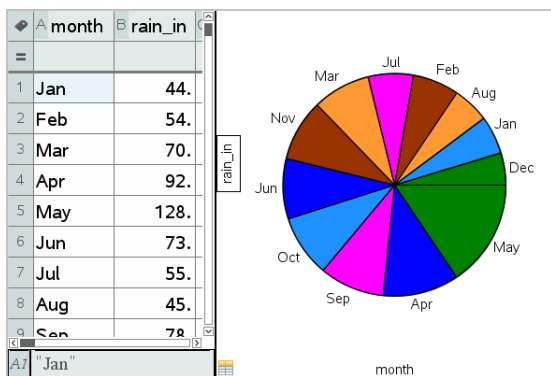
2. Dra någon av de markerade punkterna för att flytta alla.

Obs: När en lista är definierad som en formel i Listor och kalkylblad begränsas förflyttningen av punkter endast till de positioner som uppfyller formeln.

Sortera plottade kategorier

Du kan sortera plottade kategorier i listordning, värdeordning eller alfabetiskt efter kategorinamn.

1. Klicka på det arbetsområde som innehåller plottade data.
2. I menyn Åtgärder klickar du Sortera och sedan på sorteringstyp.



Månader listade i kronologisk ordning men plottade efter värde (regnmängd)

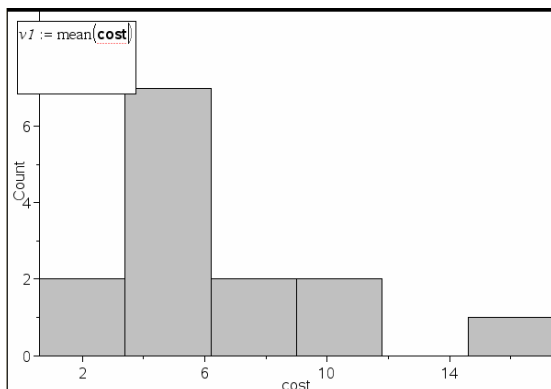
Obs: Du kan anpassa kategoriordningen genom att klicka på en etikett och dra den.

Plotta ett värde

Du kan plotta ett värde i ett befintligt diagram. Värdet visas som en vertikal linje i arbetsområdet.

1. På menyn **Analysera**, välj **Rita värde**.

En textruta med ett standarduttryck öppnas i arbetsområdet.



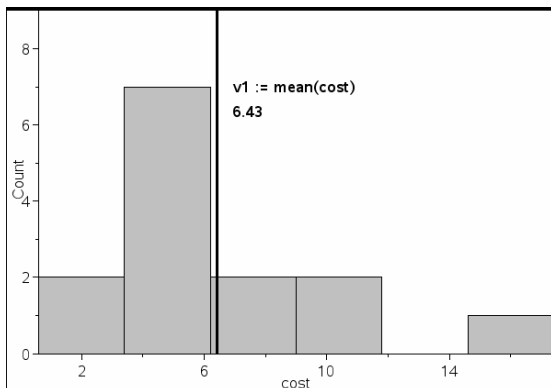
2. Skriv in det värde som du vill plotta och tryck på **Enter**. I detta exempel är värdet `v1 := mean(cost)`.

Linjen ritas vid detta värde, vinkelrätt mot axeln. Om du har flera diagram i arbetsområdet visas en linje för varje diagram.

Obs: Om du använder en frekvenstabell för att skapa ett histogram, referera till frekvenslistan i ditt uttryck. Skriv exempelvis in uttrycket "`v1 := mean(List, FreqList)`" i inmatningsrutan för grafvärdet.

3. Klicka på linjen för att visa värdet.

Obs: Dubbelklicka på värdet för att redigera uttrycket.



Rita värdelinje med visat värde

Du kan använda Rita värde för ett enskilda tal eller ett uttryck som utvärderas till ett tal. Om värdet är beroende av ingående data, t.ex. **mean**, uppdateras linjen när du drar en punkt eller gör ändringar i applikationen Listor och kalkylblad. Detta ger möjlighet att undersöka hur t.ex. enskilda datapunkter påverkar beräkningen.

Ta bort ett plottat värde

1. Välj den plottade linjen.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Ta bort plottat värde**.

Ändra typen av diagram

Du kan ändra diagramtypen för att visa olika representationer av data.

- På menyn **Diagramtyper**, välj en ny diagramtyp. Endast diagramtyper som stöds är tillgängliga. Till exempel är endast diagram av envariabeltyp tillgängliga när endast en variabel är plottad på en axel.

Representationen av data ändras till det nya diagramformatet.

Obs: Alternativ på menyn är inte tillgängliga om plottade data inte kan representeras med diagramtypen. Om exempelvis ett spridningsdiagram visas i arbetsområdet kan du inte skapa ett låddiagram utan att först ta bort variabeln från y-axeln.

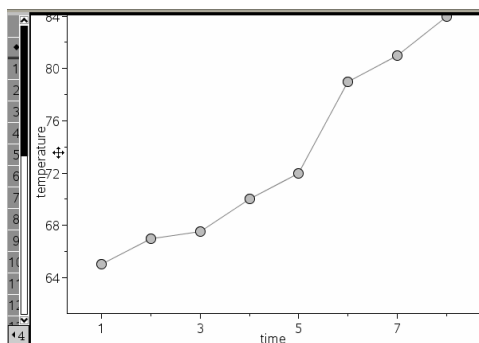
Skala om en graf

Du kan ändra skalningen av axlarna med hjälp av Translation och Utvidgning. Pekaren ändras för att visa huruvida Förflyttning (+) eller Utvidgning (+) är tillgänglig i zonerna på axlarna.

Förflyttning

En förflyttning förskjuter en axeluppsättning en fast sträcka i en given riktning. De ursprungliga axlarna har samma form och storlek.

1. Placera pekaren över en skalmarkering eller en etikett i den mellersta tredjedelen av axeln. Pekaren ändras till +.

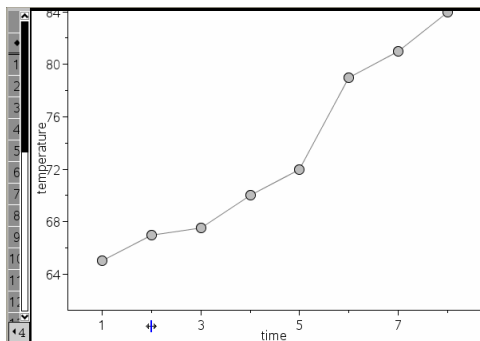


2. Klicka för att ta tag. Pekaren ändras till en hand som griper tag . Dra till önskad plats och släpp.

Utvidgning

Utvidgning bibehåller axlarnas form, men ökar eller minskar storleken.

1. Placera pekaren över en skalmarkering eller en etikett nära axelns ändpunkter. Pekaren ändras till + på den vertikala axeln eller till + på den horisontella axeln.



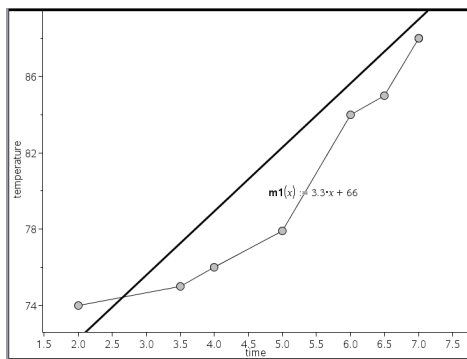
2. Klicka för att ta tag. Pekaren ändras till en öppen hand . Dra till önskad plats och släpp.

Lägga till en flyttbar linje

Du kan lägga till en flyttbar linje i ett diagram. När linjen flyttas och roteras i arbetsområdet ändras funktionen som beskriver linjen.

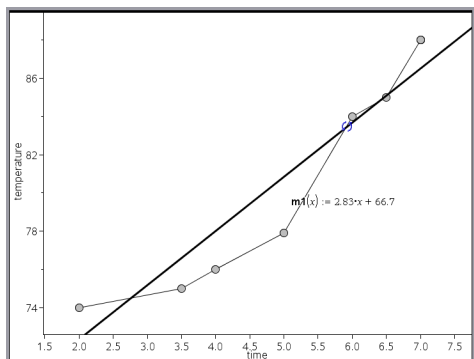
- Från menyn **Analysera** klickar du **Lägg till flyttbar linje**.

Den flyttbara linjen visas och märks med en funktion som beskriver linjen. I detta exempel lagras Data och statistik uttrycket för den flyttbara linjen i variabeln $m1$.



Rotera en flyttbar linje

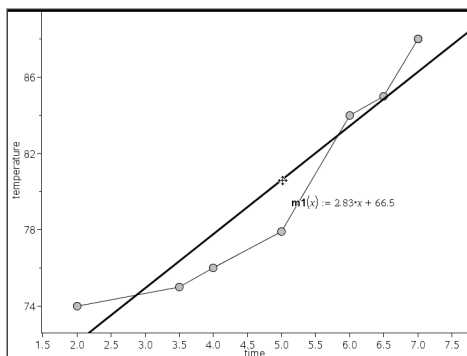
1. Klicka på och ta tag i ena änden av linjen.
Pekaren ändras till .
2. Dra för att rotera och ändra linjens lutning.



Funktionen $m1(x)$ uppdateras efter ändringarna i den flyttbara linjens position.

Ändra skärningen

1. Klicka i mitten på den flyttbara linjen.
Pekaren ändras till $\oplus$.
2. Dra för att ändra skärningen.



Den sista termen i ekvationen ändras för att visa ändringen av skärningen.

Obs: Den flyttbara linjen lagras som en funktion som kan användas för prognostisering i applikationen Räknapare.

Låsa skärningen vid noll

Du kan låsa skärningen av den flyttbara linjen vid noll.

- På menyn **Analysera**, välj **Lås skärning vid noll**.

Du kan frigöra skärningen genom att välja **Lås upp skärning för flyttbar linje** på menyn **Analysera**.

Spåra en flyttbar linje

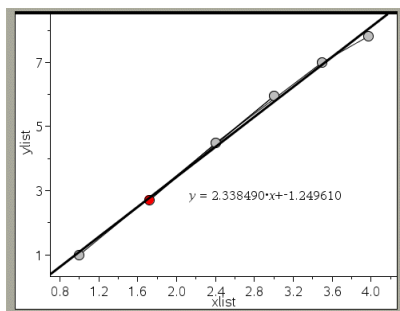
Du kan spåra en flyttbar linje för att prognostisera och analysera värden.

1. Klicka på linjen.
Pekaren ändras.
2. På menyn **Analysera**, välj **Spåra graf** för att aktivera Spåra-läget för linjen.
Rotation av linjer stöds inte i Spåra-läget.
3. Tryck på ◀ eller ▶ (vänster eller höger piltangent) för att spåra den flyttbara linjen.
Om de plottade variablerna ändras uppdateras punkter på grafen och linjen automatiskt.

Visa en regressionslinje

Du kan visa en regressionslinje när du har ett spridningsdiagram eller ett XY-linjediagram i arbetsområdet. Att studera regressionslinjen kan hjälpa dig att förstå sambandet mellan två variabler.

1. Med ett spridningsdiagram eller ett XY-linjediagram för två variabler i arbetsområdet, välj menyn **Analysera** och välj sedan **Regression** för att visa listan över olika regressioner.
2. Klicka på den typ av regressionslinje du vill visa. Välj till exempel **Visa linjär (mx+b)** för att plotta en linje för en linjär regression såsom visas i följande exempel.



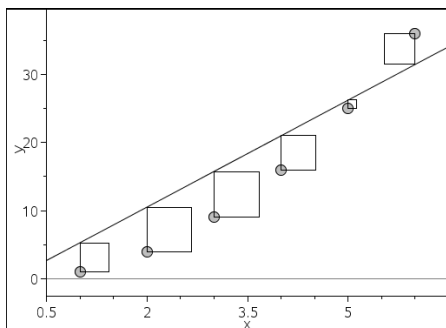
När regressionslinjen väljs visas uttrycket för linjen.

Visa residualkvadrater

Du kan visa residualkvadrater i ett diagram. Residualkvadrater kan hjälpa dig att bedöma hur pass bra modellen för dina data är.

Obs: Detta verktyg är endast tillgängligt när en regressionslinje eller flyttbar linje finns i arbetsområdet.

- På menyn **Analysera**, välj **Residualer > Visa residualkvadrater**.

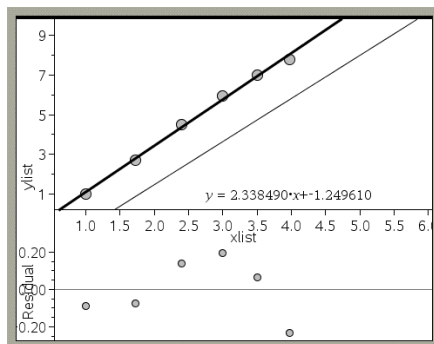


Kvadratsumman uppdateras i takt med att linjen eller data ändras.

Visa ett residualdiagram

Du kan visa ett residualdiagram för att bestämma hur väl en linje överensstämmer med data. Arbetsområdet måste innehålla ett spridningsdiagram och en eller flera flyttbara linjer, regressionslinjer eller plottade funktioner för att **Visa residualdiagram** ska vara tillgänglig.

- Med ett spridningsdiagram och en regressionslinje, och/eller en flyttbar linje, i arbetsområdet, välj menyn **Analysera** och välj sedan **Visa residualdiagram > Residualer**.



Obs:

- Med flera plottade regressioner eller funktioner och flyttbara linjer kan du välja var och en genom att klicka på raden för att visa respektive residualdiagram.
- Klicka på och håll en punkt i residualdiagrammet för att se residualen.
- Residualdiagrammet för den valda regressionen eller funktionen visas i arbetsområdet.
- För konsistens vid jämförelse av datauppsättningar skalas inte residualdiagram om när du flyttar från en funktion eller regression till en annan.
- Välj en funktion eller regression innan du visar residualdiagrammet. Om ingen funktion eller regression väljs, och flera är plottade, väljer Data och statistik godtyckligt en funktion eller regression för att visa residualdiagrammet.
- Axlarna kan justeras genom att klicka på och dra dem.

Ta bort ett residualdiagram

- Med ett spridningsdiagram och en regressionslinje, och/eller en flyttbar linje, i arbetsområdet, välj menyn **Analysera** och välj sedan **Dölj residualdiagram**.

Använda verktyg för Fönster/Zooma

Använd verktygen Fönster/Zooma för att definiera om diagrammet så att du kan visa punkter du är intresserad av bättre. Verktygen för Fönster/Zooma omfattar:

- Fönsterinställningar: visar dialogrutan Fönsterinställningar där du kan ange värdena på x-min, x-max, y-min och y-max för axlarna.
- Zooma - Data: justerar zoomfaktorn för att visa alla plottade data.
- Zooma - In: ger möjlighet att definiera mittpunkten för inzoomningen. Inzoomningsfaktorn är ungefär 2.
- Zooma - Ut: ger möjlighet att definiera mittpunkten för utzoomningen. Utzoomningsfaktorn är ungefär 2.

Använda verktyget Fönsterinställningar

1. I menyn **Fönster/Zooma** väljer du **Fönsterinställningar**.

Dialogrutan **Fönsterinställningar** öppnas. De aktuella värdena på x-min, x-max, y-min, och y-max visas i fälten.

Obs: Endast tillämpliga rutor kan redigeras, beroende på om det är en eller två axlar i arbetsområdet.

2. Skriv över de gamla värdena med de nya värdena.
3. Välj **OK** för att verkställa ändringarna och rita om diagrammet.

Använda verktyget Zooma Data

- På menyn **Fönster/Zooma**, välj **Zooma Data**.

Arbetsområdet skalas om för att visa alla plottade data.

Använda verktyget Zooma In

1. På menyn **Fönster/Zooma**, välj **Zooma In**.
2. I arbetsområdet, klicka på mittpunkten i området av intresse. Detta blir mittpunkten i inzoomningen.

Diagrammet ritas om för att fokusera på och förstora den del av diagrammet som är centrerad kring punkten du valde i föregående steg.

Använda verktyget Zooma Ut

1. På menyn **Fönster/Zooma**, välj **Zooma Ut**.
2. I arbetsområdet, klicka på mittpunkten i området av intresse. Detta blir mittpunkten i utzoomningen.

Diagrammet ritas om för att visa en större del av diagrammet, centrerad kring punkten du valde i föregående steg.

Plotta funktioner

Du kan rita funktioner genom att skriva in dem i Data och statistik och du kan rita funktioner som är definierade i andra applikationer.

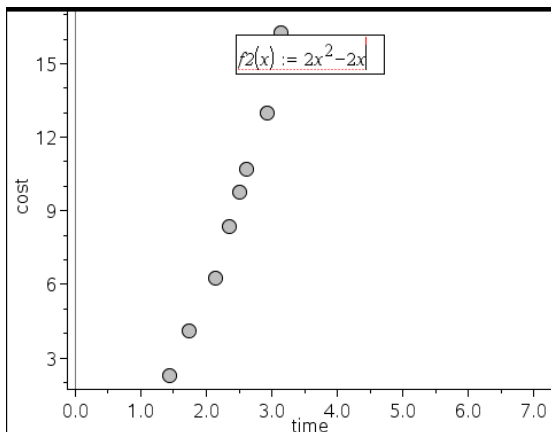
Rita funktioner med verktyget Rita funktion

Du kan använda verktyget Rita funktion för att rita funktioner i ett arbetsområde som redan innehåller ett diagram på axlarna. Med verktyget Rita funktion kan du specificera och rita en funktion för jämförelse med ett befintligt diagram.

För att använda verktyget Rita funktion:

1. Skapa eller öppna ett problem som innehåller variabler (från Listor och kalkylblad) som är ritade i ett arbetsområde i Data och statistik. Kontrollera att ditt arbetsområde innehåller både en horisontell och en vertikal axelskala.
2. På menyn **Analysera**, välj **Rita funktion**.

Ett fält för inmatning av en funktion visas i arbetsområdet.

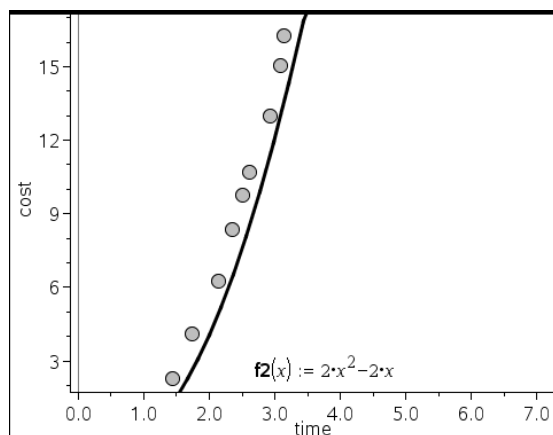


Obs: Du kan redigera funktionsuttrycket som har skrivits in i inmatningsfältet. Den plottade funktionen i Data och statistik kan dock inte manipuleras eller flyttas runt i arbetsområdet. Använd applikationen Grafer och geometri för att göra detta.

3. Skriv in funktionen i fältet och tryck sedan på **Enter**.

Obs: Om du så önskar kan du ge funktionen ett nytt namn genom att skriva över $f_1(x)$.

Funktionen plottas i arbetsområdet och sparas som en variabel för användning i andra applikationer.



Mata in funktioner från andra applikationer

Du kan mata in en funktion som har definierats som en variabel i en annan applikation, t.ex. Listor och kalkylblad, Grafer och geometri eller Räknare.

1. Lägg till en variabel på varje axel. Du kan nå alla variabler, som är definierade i applikationen Listor och kalkylblad eller Räknare i ditt problem, från listan över variabler.
2. På menyn **Analysera**, välj **Rita funktion**.

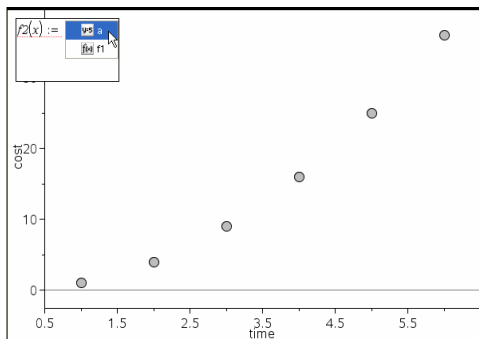
Ett fält för inmatning av en funktion visas i arbetsområdet.

3. Klicka på  i verktygsfältet.

Handenhet: Tryck på .

En lista visas på de variabler som är tillgängliga i problemet.

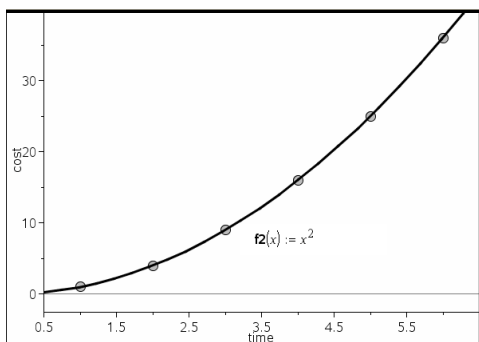
4. Klicka för att välja den variabel som innehåller funktionen du vill rita.



I exemplet nedan innehåller variabeln a funktionen $f(x)=x^2$.

5. Tryck Enter.

Funktionen plottas i arbetsområdet.



Redigera en funktion

Du kan redigera en funktion och uppdatera den i arbetsområdet.

1. Du kan redigera en funktion genom att dubbelklicka på ekvationen och sedan göra ändringar efter behov.
2. Tryck på **Enter** när ändringarna har gjorts varpå uppdateringarna visas i arbetsområdet.

Använda Data och statistik-funktioner i andra applikationer

Funktioner i Data och statistik lagras som variabler och kan användas i andra applikationer på samma sätt som andra variabler. Stöd för alla funktionstyper ingår.

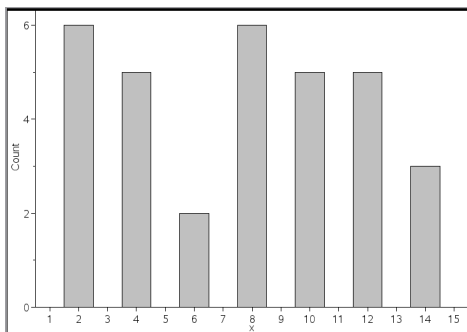
Obs: Funktionsnumren ökar till nästa tillgängliga nummer. Om du har definierat $f1(x)$ och $f2(x)$ i Grafer och geometri kommer den första funktionen som du skapar i Data och statistik att bli $f3(x)$.

Använda Visa normal PDF

Du kan approximera data som plottats i arbetsområdet i Data och statistik mot den normala täthetsfunktionen (normalfördelningen). Verktöget lägger in täthetsfunktionen för en normalfördelning med hjälp av medelvärde och standardavvikelsen för data i histogrammet.

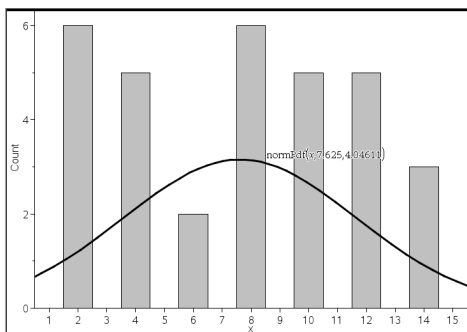
För att visa den normala täthetsfunktionen för plottade data:

1. Lägg till en variabel på x-axeln.
2. Från menyn **Diagramtyper** klickar du **Histogram**.



Obs:Visa normal PDF är endast tillgänglig när diagramtypen är Histogram.

3. På menyn **Analysera**, välj **Visa normal PDF**.



Den normala PDF:en för grafen plottas i arbetsområdet. Uttrycket som använts för att beräkna PDF:en visas när den väljs.

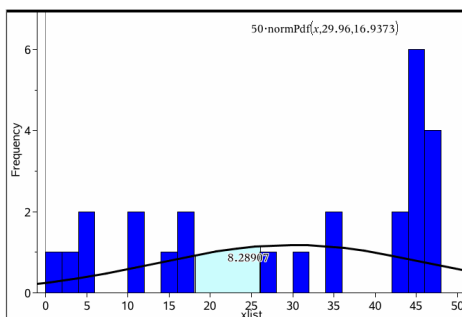
Du kan välja **Dölj normal PDF** på menyn **Analysera** för att ta bort PDF:en.

Använda Skugga under funktion

Använd Skugga under funktion för att söka arean hos ett valt område under en funktion som plottats i arbetsområdet.

1. Välj valfri funktion som plottats i arbetsområdet i Data och statistik. Välj till exempel en tidigare plottad normal PDF.
2. På menyn **Analysera**, välj **Skugga under funktion**.

Pekaren ändras till en prickad vertikal linje och gränslinjen $\pm \infty$ visas när du placerar musen nära gränslinjen till vänster eller höger. Du kan klicka när ∞ visas för att ställa in den som en gränslinje.



3. Välj en punkt på kurvan och klicka för att ange var skuggningen skall börja under funktionen. Den riktning du flyttar i härnäst bestämmer om det skuggade området ska vara till vänster, till höger eller centrerat på kurvan.
4. Välj en punkt på kurvan och klicka för att ange den gräns där det skuggade området ska sluta. Ett område under funktionen skuggas baserat på de punkter som du har valt.

Du kan arbeta med Skugga under funktion på följande sätt:

- Välj området för att visa värdena för datapunkter i det skuggade området.
- För att ta bort skuggningen, högerklicka eller **Ctrl**-klicka på det skuggade området och välj **Ta bort skuggat område**.

- För att ändra fyllningsfärgen i det skuggade området: högerklicka eller **Ctrl**-klicka på det skuggade området, välj **Färg** och sedan **Fyll** och klicka därefter på en färg.
- Använd ett plottat värde för att ställa in gränsen på ett exakt värde. När en gränslinje för skuggning ställs in på ett plottat värde kan du ändra det plottade värdet för att uppdatera skuggningen.
- Redigera ett skuggat område genom att klicka på och dra kanten vid start- eller slutgränslinjen.

Använda Spåra graf

Med verktyget Spåra graf kan du flytta från en punkt på en graf till en annan för att analysera variationer i data. Du kan använda funktionen Spåra graf för att utforska data för följande grafer:

- Grafer från Rita funktion och Visa normal PDF
- Fördelningskurvor (skapade i applikationen Listor och kalkylblad)
- Flyttbara linjer
- Regressions-linjer/kurvor
- Case-diagram
- Punktdiagram
- Spridningsdiagram och XY-linjediagram
- Lådagram
- Histogram
- Stapeldiagram
- Cirkeldiagram

Använda Spåra graf

1. Från menyn **Analysera** klickar du **Spåra graf**.
2. Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta över diagrammet.

Representationerna av data förstoras och visas med en fet kontur när du flyttar dig igenom dem i Spåra-läge.

Anpassa arbetsytan

Arbeta med färg

Alla datapunkter för en plottad variabel visas i samma färg för att särskilja dem från datapunkterna i andra variabler. Data plottade efter kategori och delade diagram visas automatiskt i olika färger för att du lättare skall kunna hålla isär datapunkterna.

För att framhäva eller särskilja vissa delar av ditt arbete kan du ändra standardfärgen för data i en variabel.

- Använd fyllningsfärger på objekt såsom skuggning eller ändra färgen på en variabls datapunkter.
- Använd färg på plottade linjer, t.ex. regressionslinjer, eller flyttbara linjer.

TI-Nspire™-handenheter utan färg visar färgobjekt i gråskala.

Färginformationen bevaras i dokumentet såvida du inte byter färg från handenheter. Om du vill kan du arbeta i gråskaleläge för att visa objekt i datorprogramvaran på samma sätt som de visas på räknaren.

Infoga en bakgrundsbild

När du använder programvaran kan du infoga en bild som bakgrund för en sida i Data och statistik. Bildens filformat kan vara .bmp, .jpg, eller .png.

1. I menyn **Infoga** klickar du på **Bild**.
2. Gå till bilden du vill infoga.
3. Markera den och klicka sedan på **Öppna**.

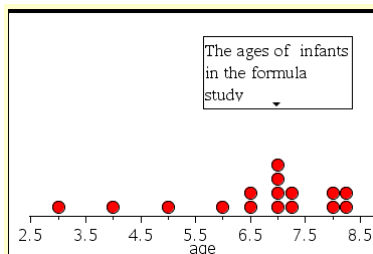
Bilden infogas som bakgrund.

Se *Arbeta med bilder* för mer information.

Arbeta med text

Filen Med verktyget Infoga text kan du skriva in text för att beskriva detaljer som relaterar till diagram i arbetsområdet.

1. Välj **Infoga text** i menyn **Åtgärder**.
En textruta öppnas.
2. Skriv in anteckningar eller beskrivningar i textrutan.

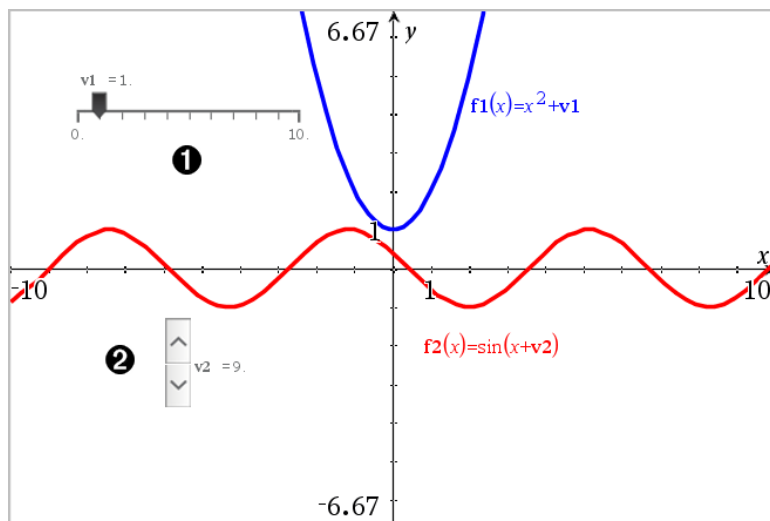


3. Anpassa texten efter dina behov.

- Flytta pekaren över textrutans kanter för att dra i dem och ändra rutans bredd eller höjd.
- Klicka och dra textrutan för att placera den nära objekt som texten relaterar till.
- Bläddra för att visa ytterligare text i en ruta genom att klicka på pilarna i den övre och den nedre kanten.
- Klicka utanför textrutan för att gå ur Text-verktyget.
- Dölj text genom att klicka på menyn **Åtgärder** och sedan **Dölj text**.
- Ändra färgen på text.

Ställa in variabelvärden med ett skjutreglage

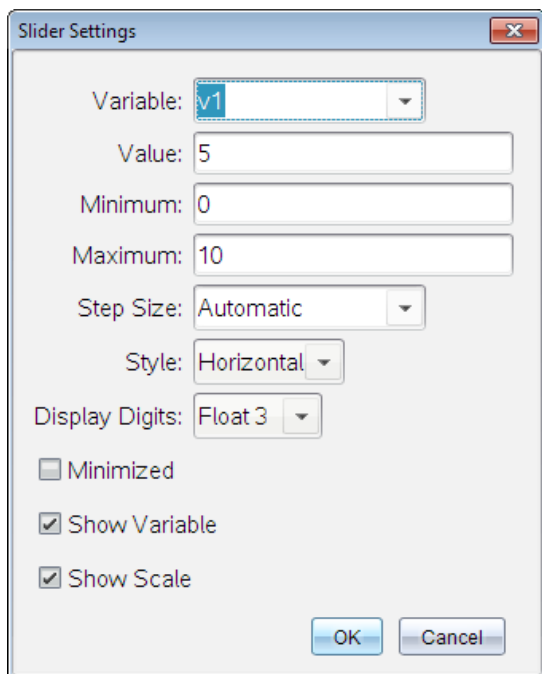
I applikationerna för grafer, geometri och data och statistik kan du justera eller animera värdet av en numerisk variabel med ett skjutreglage.



- ❶ Vågrätt skjutreglage för justering av variabel $v1$.
- ❷ Minimerat lodrätt skjutreglage för justering av variabel $v2$.

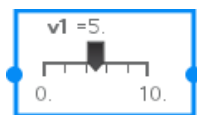
Infoga ett skjutreglage

1. Starta på graf-, geometri- eller data- och statistiksidan.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Infoga skjutreglage**.
Skärmen för skjutreglage-inställningar öppnas.



3. Ange önskade värden.
4. Klicka på **OK**.

Skjutreglaget visas i arbetsområdet. Med handtagen på skjutreglaget kan du flytta eller tänja ut det. För att ta bort handtagen klickar du på ett tomt utrymme i arbetsområdet.

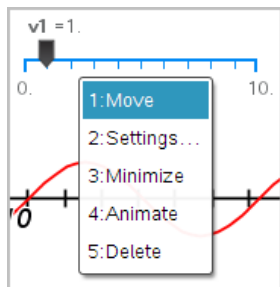


5. För att justera variabeln, dra i pekaren (eller klicka på pilarna på ett minimerat skjutreglage).

Att arbeta med skjutreglaget

Använd alternativen i sammanhangsmenyn för att flytta eller radera skjutreglaget, och för att starta eller stoppa dess animering. Du kan också ändra skjutreglagets inställningar.

1. Visa skjutreglagets sammanhangsmeny.



2. Klicka på ett alternativ för att välja det.

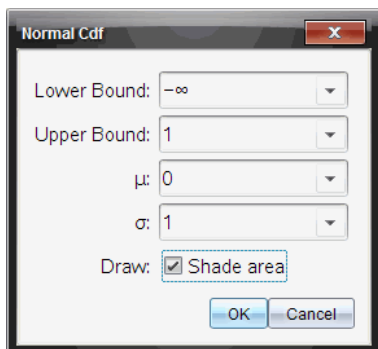
Statistisk inferens

Du kan genomföra hypotestester och utforska sannolikhetsfördelningar i applikationen Data och statistik när du angivit data på en sida i Listor och kalkylblad.

Rita diagram för statistisk inferens

Följande exempel använder alternativet Rita i funktionen **normCdf()** för att plotta en fördelningsmodell.

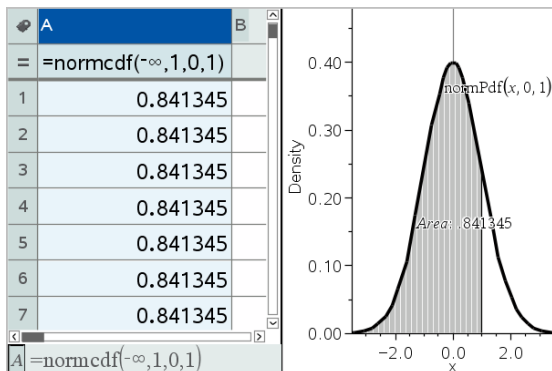
1. På en Listor och kalkylblad-sida väljer du kolumnformelcellen (andra cellen ovanifrån räknat) i kolumn A.
2. Från **menyn Statistik** väljer du först **Fördelningar**, och väljer sedan **Normal Cdf**.



3. Ange diagramparametrarna i guiden **Normal Cdf**.
4. Klicka på kryssrutan **Rita** för att se fördelningen plottad i Data och statistik.

Obs: Ritfunktionen är inte tillgänglig för alla fördelningar.

5. Klicka på OK.

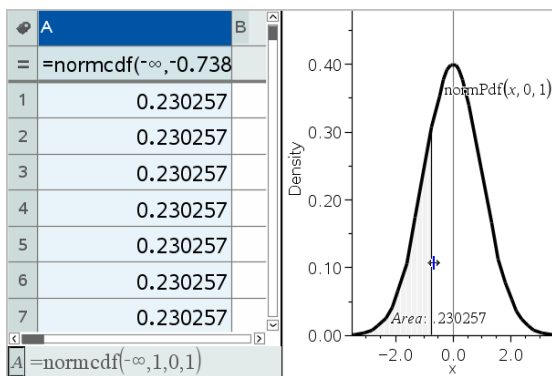


Utforska diagram för statistisk slutledning

När du ritat diagrammet i föregående exempel, kan du utforska resultatet då du ändrar den övre gränsen.

- I diagrammet i Data och statistik, drar du den vertikala linje som motsvarar den övre gränsen till vänster eller höger.

När du drar uppdateras formeln och det skuggade områdets area beräknas.



Applikationen Anteckningar

Med applikationen Anteckningar kan du skapa och dela textdokument med hjälp av TI-Nspire™ handenheter och programvara. Använd **Anteckningar** för att:

- Skapa studieanvisningar som stöd för ditt arbete i klassrummet och för att gå igenom inför prov.
- Samarbeta under redigeringen genom att tilldela personer som använder ditt dokument olika roller, så att eventuella redigeringar visas i olika textformat.
- Skapa och göra beräkningar på matematiska uttryck.
- Skapa korrekt formaterade kemiska formler och reaktionsformler.

Lägga till en Anteckningar-sida

- Så här skapar du ett nytt dokument med en tom Anteckningar-sida:

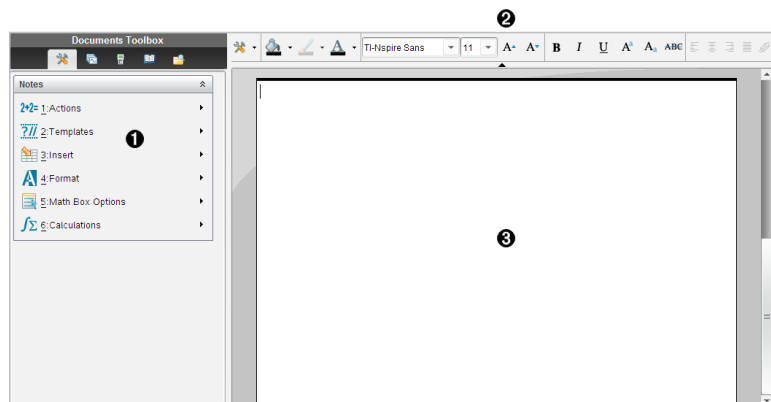
Från menyn **Arkiv** klickar du på **Nytt dokument** och sedan på **Lägg till Anteckningar**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Anteckningar** .

- Så här skapar du en Anteckningar-sida i det nuvarande problemet i ett befintligt dokument.

I verktygsfältet klickar du på **Infoga > Anteckningar**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Anteckningar**.



- ❶ Verktöymenyn i Anteckningar - Denna meny är alltid tillgänglig när du är i

arbetsområdet i Anteckningar.

- 2 Verktögsfältet för textformatering - Här kan du ändra storlek, färg, välja fetstil och andra textegenskaper.
- 3 Arbetsområdet i Anteckningar - Området där du skriver in och formaterar text.

Använda mallar i Anteckningar

Använd alternativen på menyn Mallar för att välja ett format för din Anteckningar-sida.

	Menyalternativ	Funktion
	2: Mallar	
	 1: Frågor och svar	Skapar en mall för inskrivning av frågor och svar.
	 2: Bevis	Skapar en mall för inskrivning av påståenden och förklaringar.
	 3: Förval	Med detta kan du skriva in fritt formaterad text.
	 4:Dölj svar (Frågor och svar)	Växlar mellan att visa och dölja svaret i ett Frågor och svar-format.

Välja en mall

Slutför följande steg för att välja och tillämpa en mall:

1. Från menyn Anteckningar, klicka på .
2. Välj önskad mall från rullgardinsmenyn.

Handenhet: Från arbetsområdet Anteckningar trycker du på  och tryck sedan på ► för att visa menyalternativen.

Sidan Anteckningar visas i det format du valt.

Använda mallen Frågor och svar

Använd Frågor och svar-mallen för att skapa frågor och svar. Du kan visa eller dölja svaret så att du kan skapa frågor för granskning och dölja svaren. När du använder dokumentet som ett studiehjälpmedel kan du kontrollera att dina svar är korrekta.

Tryck på **Tabb** för att flytta textmarkören mellan fältet för **Fråga** respektive **Svar** i mallen.

Använda mallen Bevis

Bevismallen ger en översiktlig struktur för påståenden och motsvarande förklaringar.

Tryck på **Tabb** för att flytta textmarkören mellan fältet för **Påståenden** respektive **Förklaringar** i mallen.

Statements	Reasons
What is the circumference of	

Formatera text i Anteckningar

Med textformatering kan du välja visuella egenskaper, som fetstil och kursiv till texten.

- **Vanlig text.** Välja de flesta kombinationerna av fetstil, kursiv, understrykning, exponentläge, indexläge och genomstrykning. Välj teckensnitt och storlek på alla tecken.
- **Text i en ruta för matematiska uttryck.** Tillämpa formatering och ange matematisk text i exponentläge och indexläge för variabelnamn. Välj teckensnitt och storlek. Teckenstorleken påverkar all text i rutan.

- **Text i en ruta för kemiska ekvationer.** Tillämpa formatering. Välj teckensnitt och storlek. Teckenstorleken påverkar all text i rutan. Exponentläge och indexläge hanteras automatiskt.

Välja text

- Dra från startpunkten till slutpunkten för att välja texten.

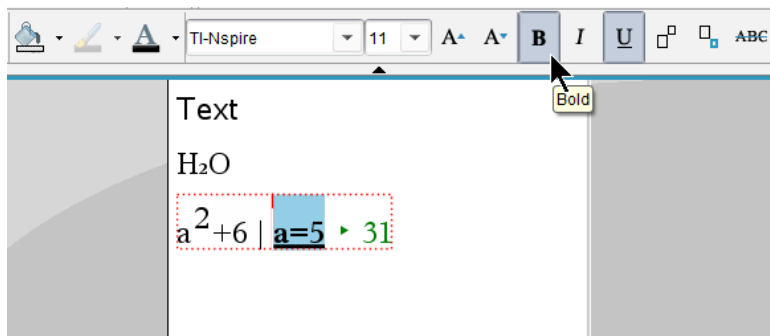
Handenhet: Om du använder mallen för Frågor och svar eller Bevis trycker du på **tab** för att placera markören i fältet som innehåller texten. Använd styrplattan för att placera markören i början eller i slutet av texten som skall väljas. Håll ned **⇧shift** och använd styrplattan för att välja texten.

Välja ett textformat

1. Markera texten du vill formatera.
2. I formateringsfältet klickar du på formateringsikonerna (t.ex. **B** för fetstil) för att växla mellan dem eller klicka för att välja ett teckensnitt och teckenstorlek.

Räknare: Klicka på **menu** och välj sedan **Formatera > Formatera text**.

Ändringarna tillämpas på texten när du gör ett val.



Obs: Verktögsfältet visar bara de ikoner som kan tillämpas på typen av markerad text. Exponentläge (**A^a**) och indexläge (**A_a**) visas till exempel endast för vanlig text.

Använda färg i Anteckningar

När du arbetar i applikationen Anteckningar på en dator kan du använda alternativen  (fyllningsfärg) eller  (textfärg) på verktygsfältet i arbetsytan Dokument för att framhäva ord, beräkningar och formler.

Du kan också använda färg på text när du arbetar i applikationen Anteckningar på TI-Nspire™ CX-handenheten.

Obs: Om du överför ett dokument som innehåller färg till en TI-Nspire™-handenhet som inte stödjer färg konverteras färgerna till gråskala.

Ändra färg på text

1. Markera den text som du vill ändra till en annan färg. Du kan markera en mening, en fras, ett ord eller en enskild bokstav. Du kan också välja en ruta för matematiska uttryck, kemiska formler eller enskilda tecken i en beräkning, formel, kemisk reaktionsformel eller matematisk mall.
2. I verktygsfältet i arbetsytan Dokument klickar du på .
Handenhet: Tryck på  och sedan **Redigera > Textfärg**.
Färgpaletten för text öppnas.
3. Klicka på en färg för att tillämpa den på den markerade texten.

Tillämpa en bakgrundsfärg

Du kan välja en bakgrundsfärg för att framhäva markerade tecken i vanlig text, text i ett matematiskt uttryck eller text i en ruta för kemiska reaktionsformler.

1. Välj texten.
2. I verktygsfältet i arbetsytan Dokument klickar du på .
Handenhet: Tryck på  och sedan **Redigera > Fyllningsfärg**.
Färgpaletten för fyllning öppnas.
3. Klicka på en färg för att tillämpa den på den markerade texten.

Infoga bilder

När du arbetar i programmet Anteckningar på en dator kan du använda alternativet Bilder på menyn Infoga för att lägga till en bild på en sida i Anteckningar.

Obs: Alternativet att infoga en bild är inte tillgängligt när du arbetar på en handenheter. Men du kan överföra en fil som innehåller en bild från din dator till en TI-Nspire™ CX-handenhet och färgerna bibehålls. Vid överföring till en TI-Nspire™-handenhet konverteras bildens färger till gråskala.

1. Klicka **Infoga > Bild** i verktygsfältet Dokument.
Fönstret Infoga bild öppnas.
2. Gå till mappen där bilden finns.
3. Markera bilden och klicka på **Öppna** för att infoga bilden i arbetsområdet i Anteckningar. Giltiga filtyper är .jpg, .png, eller .bmp.
4. Om du vill skriva text runt bilden placerar du markören framför bilden eller efter bilden och skriver sedan in önskad text.

Ändra bildstorlek

Utför följande steg när du vill ändra storlek på en bild.

1. Klicka på bilden för att markera den.
2. Flytta markören till bildens kant.
Markören ändras till en vänster-/högerriktad dubbelpil.
3. Klicka med musen och håll ned för att aktivera verktyget  och dra sedan i bilden för att göra den större eller mindre.
4. Släpp musknappen när bilden har önskad storlek.

Se *Arbeta med bilder* för mer information.

Infoga objekt i en Anteckningar-sida

När du arbetar med applikationen Anteckningar på en handenheter öppnar du menyn Infoga för att infoga ett matematiskt uttryck, kemisk reaktion, form, symbol eller en kommentar.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
 3: Infoga		
	 1: Matematikruta -	Låter dig infoga ett matematiskt uttryck.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
	 M	
	 2: Kemiruta -  E	Med detta kan du infoga en kemisk formel eller reaktionsformel.
	 2: Form	Markerar den valda texten som en vinkel, triangel, cirkel, linje, segment, stråle eller vektor.
	 3: Kommentar	Med detta kan du skriva in text som är kursiverad och inleds med Lärare eller Granskare .

Infoga kommentarer

Du kan infoga kommentarer från Lärare eller Granskare i applikationen Anteckningar. Kommentarer är lätta att skilja från den ursprungliga texten.

- Definiera typen av kommentarer som du infogar (Lärare eller Granskare):
 - PC: Från menyn **Infoga** klickar du **Kommentar** och sedan **Lärare** eller **Granskare**.
 - Handenhet: När du är i arbetsområdet i Anteckningar, tryck på  för att visa menyn Anteckningar. Tryck på **Infoga > Kommentar** och sedan på antingen **Lärare** eller **Granskare**.
- Skriv in din text.
Texten som du skriver in visas i kursiv stil.

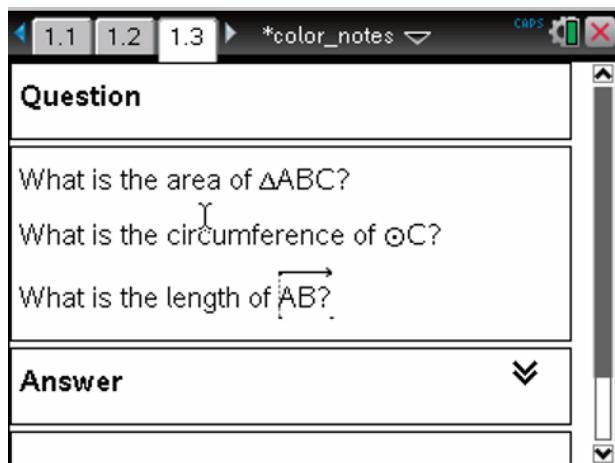
The screenshot shows a software window with a title bar containing navigation buttons (1.1, 1.2, 1.3), a title '*color_notes', and window control icons. The main area is divided into sections: a 'Question' section with the text 'What is the atomic weight of Hydrogen?' and a teacher's comment '[Teacher: This is a good question.]', and an 'Answer' section with a downward arrow icon. A vertical scrollbar is on the right.

Infoga symboler för geometriska objekt

Du kan använda symboler med geometrisk form för att beteckna den markerade texten som geometriska objekt, t.ex. en vinkel, cirkel eller ett linjesegment.

För att infoga en geometrisk symbol placerar du markören där du vill ha symbolen och gör sedan på följande sätt:

- PC: På menyn **Infoga**, välj **Former** och välj sedan den form du vill använda.
- Handenhet: Tryck på **menu** för att visa menyn Anteckningar. På menyn **Infoga**, välj **Former** och välj sedan den form du vill använda.



Mata in matematiska uttryck

Du kan inkludera matematiska uttryck i texter i Anteckningar med hjälp av samma verktyg som i andra TI-Nspire™-applikationer.

Rutor för matematiska uttryck har attribut med vilka du kan kontrollera hur uttrycken visas.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
 5: Alternativ för matematikruta		
	 1: Attribut för matematikruta	När en matematikruta väljs öppnar detta alternativ en dialogruta där du kan anpassa matematikrutan. Du kan dölja eller visa indata eller utdata, stänga av beräkningen för rutan, infoga symboler, ändra visnings- och vinkelinställningar, och tillåta eller inte tillåta radbrytning av uttryck och visning av varningsindikatorer när de har bekräftats. Du kan ändra attributen

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
		för flera markerade matematikrutor samtidigt.
	 2: Visa varningsmeddelande	Visar en varningsindikator när varningen har bekräftats.
	 3: Visa fel	Visar ett fel när felet har avfärdats.

Mata in ett uttryck

- I arbetsområdet i Anteckningar, placera markören där du vill ha uttrycket. Gör sedan på följande sätt:
 - Windows®: På menyn **Infoga**, välj **Ruta för matematiskt uttryck** eller **Ctrl + M**.
 - Mac®: Tryck på **⌘ + M**.
 - Handenhet: Tryck på  för att öppna menyn Anteckningar. Välj **Infoga** och klicka sedan **Ruta för matematiska uttryck**.
- Skriv in uttrycket. Du kan vid behov använda Katalogen för att infoga en funktion, ett kommando, en symbol eller en uttrycksmall.

Beräkna och approximera matematiska uttryck

Du kan beräkna eller approximera ett eller flera uttryck och visa resultaten. Du kan även omvandla vald text och flera rutor för matematiska uttryck till en enda ruta. Applikationen Anteckningar uppdaterar automatiskt uttryck och eventuella variabler som används.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
 1: Åtgärder		
	 1: Utvärdera - 	Beräknar uttrycket.
	 2:	Approximerar uttrycket.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
	Approximera  	
	 3: Beräkna och ersätt	Ersätter den valda delen av uttrycket med resultatet.
	 4: Inaktivera	Inaktiverar det aktuella eller valda objektet (ruta eller rutor)
	 5: Inaktivera alla	Inaktiverar alla rutor i den aktuella applikationen Anteckningar.
	 6: Aktivera	Aktiverar det aktuella eller det tidigare inaktiverade objektet.
	 7: Aktivera alla	Aktiverar alla rutor i den aktuella applikationen Anteckningar.

Beräkna eller approximera ett uttryck

För att beräkna eller approximera ett uttryck, placera markören någonstans i rutan för det matematiska uttrycket och gör sedan följande:

- Windows®: På menyn **Åtgärder**, välj **Beräkna** eller **Approximera**. Du kan också använda **Enter** för att beräkna eller **Ctrl + Enter** för att approximera.
- Mac®: Tryck på **⌘ + Enter** för att approximera.
- Handenhet: Tryck på  för att visa menyn Anteckningar. På menyn **Åtgärder**, välj **Beräkna**.

Resultatet ersätter uttrycket.

Beräkna en del av ett uttryck

För att beräkna en del av ett uttryck, välj önskad text eller del av det matematiska uttrycket. Gör sedan på följande sätt:

- På menyn **Åtgärder**, välj **Beräkna och Ersätt**.
Handenhet: Tryck på  för att öppna menyn Anteckningar. Välj **Åtgärder** och sedan **Beräkna val**.

Resultatet ersätter endast den valda delen.

Avbryta långa beräkningar

Vissa beräkningar kan ta lång tid. Applikationen Anteckningar indikerar att handenheten utför en lång beräkning genom att visa en Upptagen-ikon. Om en beräkning tar längre tid än du vill vänta kan du avbryta beräkningen.

Gör på följande sätt för att avbryta en funktion eller ett program som pågår:

- Windows®: Håll ned **F12** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
- Mac®: Håll ned **F5** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
- Handenhet: Håll ned  och tryck på  upprepade gånger.

Visa varningar och fel

Om en beräkning i applikationen Anteckningar resulterar i en varning eller ett fel kan du visa varningen eller felet på nytt även efter att du har avfärdat dialogrutan.

Gör något av följande för att visa en varning eller ett fel i Anteckningar när du har avfärdat dialogrutan:

- Windows®: Högerklicka och välj **Visa varningsmeddelande** eller **Visa fel**.
- Mac®: $\lambda \chi \alpha \pi \mathcal{X} +$ och välj **Visa varningsmeddelande** eller **Visa fel**.

Obs: Du kan ändra dina inställningar så att varningar inte visas alls. Visningen av varningsindikatorer kontrolleras av dialogrutan **Attribut för matematikruta**. Se *Ändra attributen för rutor för matematiska uttryck*.

Omvandla valda objekt till rutor för matematiska uttryck

Så här omvandlar man objekt till rutor för matematiska uttryck:

1. Markera texten eller textkombinationen och den befintliga rutan för matematiska uttryck du vill beräkna.
2. På menyn **Åtgärder** klickar du **Omvandla till ruta för matematiskt uttryck**.

Infoga kemiska reaktioner

Med rutor för kemiska reaktioner (kemirutor) är det enkelt att skriva in kemiska formler och reaktioner såsom $\text{CH}_4 + 2\text{O}_2 \rightarrow \text{CO}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$.

När du skriver i en kemiruta hanteras det mesta formateringsarbetet automatiskt:

- Inställning av stora bokstäver för de flesta elementsymbolerna, såsom Ag och Cl, sker automatiskt.
- Inledande siffror behandlas som koefficienter och visas i full storlek. Siffror som kommer efter ett element eller en högerparentes omvandlas till indexläge.
- Likhetstecknet "=" omvandlas till en reaktionspil"→".

Anmärkningar:

- Ekvationer i en kemiruta kan inte beräknas eller balanseras.
- Inställning av stora bokstäver för element kanske inte alltid fungerar. Om du exempelvis vill ange koldioxid, CO₂, måste du manuellt skriva o:et med stor bokstav. Annars skulle det inmatade "co" bli "Co", beteckningen för kobolt.

Ange en kemisk reaktion

1. Ställ markören där du vill ha reaktionsformeln
2. På menyn **Infoga** väljer du **Kemiruta** eller trycker **Ctrl + E**.

En tom ruta för kemiska reaktioner visas.



3. Skriv in reaktionsformeln i rutan. Om du till exempel vill skriva svavelsyra skriver du **h2sO4**, med o:et som stor bokstav.

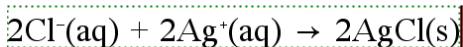
Kemirutan formaterar texten automatiskt när du skriver:



4. Om du vill ha exponentläge för att skriva reaktionsformler med joner ska du skriva ett insättningsstecken (^) och sedan texten.



5. Använd parentes för att visa om en förening är fast (s), flytande (l), gasformig (g) eller vattenhaltig (aq).



6. Klicka utanför kemirutan för att gå ur den.

Inaktivera rutor för matematiska uttryck

Som förinställning är beräkningar aktiverade, vilket innebär att resultaten uppdateras automatiskt när du beräknar eller approximerar ett uttryck. Om du inte vill att resultat skall uppdateras automatiskt kan du inaktivera en ruta för matematiskt uttryck, grupper av rutor eller hela applikationen.

Inaktivera en ruta eller en grupp av rutor

Så här inaktiverar man en ruta eller en grupp av rutor:

1. Välj rutan eller rutorna som du vill inaktivera.
2. Inaktivera den valda rutan eller rutorna:
 - Windows®: Klicka på **Åtgärder > Inaktivera** eller högerklicka och välj **Åtgärder > Inaktivera**.
 - Mac®: Klicka på **Åtgärder > Inaktivera** eller klicka på $\mathcal{H}$ + och **Åtgärder > Inaktivera**.
 - Handenhet: Tryck på  för att öppna menyn Anteckningar. På menyn **Åtgärder**, välj **Inaktivera**.

Obs: Du kan manuellt uppdatera en inaktiverad ruta eller flera inaktiverade rutor genom att välja rutan/rutorna och använda proceduren som beskrivs i *Beräkna och approximera matematiska uttryck*.

Inaktivera alla rutor i applikationen Anteckningar

Så här inaktiverar man alla rutor i applikationen Anteckningar:

- ▶ Med ett dokument öppet, placera markören i den Anteckningar-applikation som du vill inaktivera och välj **Inaktivera alla**.
 - Windows®: Klicka på **Åtgärder > Inaktivera alla** eller högerklicka och välj **Åtgärder > Inaktivera alla**.
 - Mac®: Klicka på **Åtgärder > Inaktivera** eller klicka på $\mathcal{H}$ + och sedan **Åtgärder > Inaktivera**.
 - Handenhet: Tryck på  för att visa menyn Anteckningar. På menyn **Åtgärder**, klicka på **Inaktivera**.

Obs: När du använder detta alternativ i mallar för Frågor och svar och Bevis medför åtgärden Inaktivera alla att endast matematikrutorna i det aktuella arbetsområdet inaktiveras.

Ändra attributen för rutor för matematiska uttryck

Du kan samtidigt ändra attributen för en eller flera rutor för matematiska uttryck. Genom att kontrollera attributen i rutor för matematiska uttryck kan du göra följande:

- Visa eller dölja indata eller utdata, eller förhindra beräkning i rutan.
- Välja en symbolavskiljare med Infoga symbol.
- Välja antalet siffror som skall visas i utdata för ett matematiskt uttryck.
- Välja vinkelinställningar så att du kan använda både radian/grad- och nygradvinkelmätningar i samma Anteckningar-applikation.
- Välja att tillåta eller inte tillåta fortsättning av matematiska uttryck på nästa rad.
- Välja att visa eller dölja varningsindikatorer.

Gör på följande sätt för att ändra attributen för en eller flera rutor:

1. Välj rutan eller rutorna som du vill ändra.
2. I menyn **Alternativ för matematikruta**, välj **Attribut för matematikruta**.
3. Använd menyerna eller alternativrutorna för att göra dina val.
4. Klicka på **OK** för att spara ändringen eller välj **Avbryt** för att inte spara ändringen.

Obs: Rutor för matematiska uttryck omberäknas automatiskt när du har ändrat attribut och sparat ändringarna.

Ångra ändringar i rutor för matematiska uttryck

- Klicka på   för att ångra ändringar du har gjort i en ruta för matematiskt uttryck.

Använda beräkningar i Anteckningar

I applikationen Anteckningar, ger alternativen på menyn Beräkningar dig möjlighet att utföra beräkningar. Beräkningarna beskrivs i följande tabell.

Viktig information att känna till

- Applikationen Anteckningar stödjer inte redigering av program. Använd Programredigeraren i stället.
- Applikationen Anteckningar stöder inte kommandona Lås eller Lås upp. Använd applikationen Handenhet i stället.

- Applikationen Anteckningar stöder inte visning av mellanliggande resultat som erhålls med kommandot "Visa". Använd applikationen Handenhet i stället.
- Applikationen Anteckningar stöder inte användardefinierade dialogrutor som erhålls via kommandona "Request", "RequestStr" eller "Text". Använd applikationen Handenhet i stället.
- Applikationen Anteckningar stöder inte exekveringen av flera statistiska kommandon som genererar statistiska variabler.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
 6: Beräkningar		
	 1: Definiera variabler	Definiera en variabel i en Anteckning med applikationen Handenhet.
	 2: Tal	Använder verktyg på Tal-menyn i applikationen Räknare, som Omvandla till decimal, Approximera till bråk, Faktorisera, Minsta gemensamma multipel, Största gemensamma delare, Rest, Bråkverktyg, Tal-verktyg och Verktyg för komplexa tal.
	 3: Algebra	Använder verktyg på menyn Algebra i applikationen Handenhet, som Lös numeriskt, Lös linjära ekvationssystem, Polynomverktyg.
	 4: Analys	Använder verktyg på menyn Analys, som Numerisk derivata i en punkt, Numerisk bestämd integral, Summa, Produkt, Numeriskt funktionsminimum och Numeriskt funktionsmaximum.

Menynamn	Menyalternativ	Funktion
	 3 (CAS): Algebra	Använder verktyg på menyn Algebra i applikationen Räkare, som Lös, Faktorisera, Utveckla, Nollställen, Lös numeriskt, Lös ekvationssystem, Polynomverktyg, Bråkverktyg, Omvandla uttryck, Trigonometri, Komplex och Extrahera.
	 4 (CAS): Analys	Använder verktyg på menyn Analys, som Derivata, Derivata i en punkt, Integral, Gränsvärde, Summa, Produkt, Funktionsminimum, Funktionsmaximum, Tangent, Normal, Båglängd, Serie, Differentialekvationslösare, Implicit derivering och Numeriska beräkningar.
	 5: Sannolikhet	Använder verktyg på menyn Sannolikhet i applikationen Räkare, som Fakultet, Permutationer, Kombinationer, Slump och Fördelningar.
	 6: Statistik	Använder verktyg på menyn Statistik i applikationen Räkare, som Statistikberäkningar, Statistiska resultat, Matematiklista, Listoperationer med mera.
	 7: Matris och Vektor	Använder verktyg på menyn Matris och Vektor i applikationen Räkare, som Skapa, Transponera, Determinant, Radtrappstegsform, Reducerad radtrappstegsform, Simultan med mera.

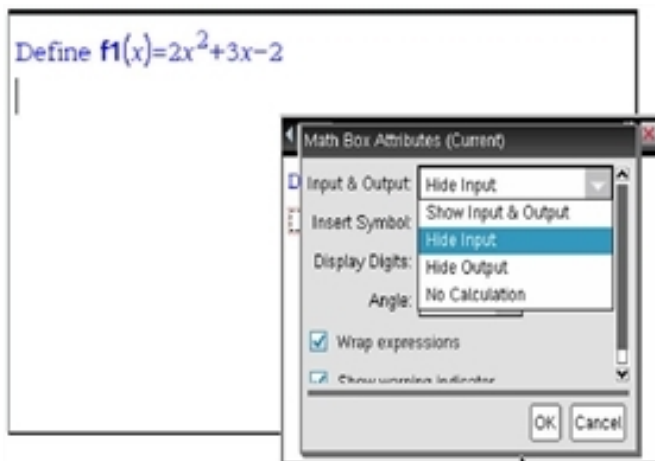
Menynamn	Menyalternativ	Funktion
	 8: Finans	Använder verktyg på menyn Finans i applikationen Räknare, som Finanslösare, TVM-funktioner, Amortering, Kassaflöden, Ränteomvandling och Dagar mellan datum.
	Obs: Se kapitlet <i>Räknare</i> för mer information.	

Utforska Anteckningar med exempel

Detta avsnitt visar hur applikationen Anteckningar samarbetar med andra applikationer för att automatiskt uppdatera resultat.

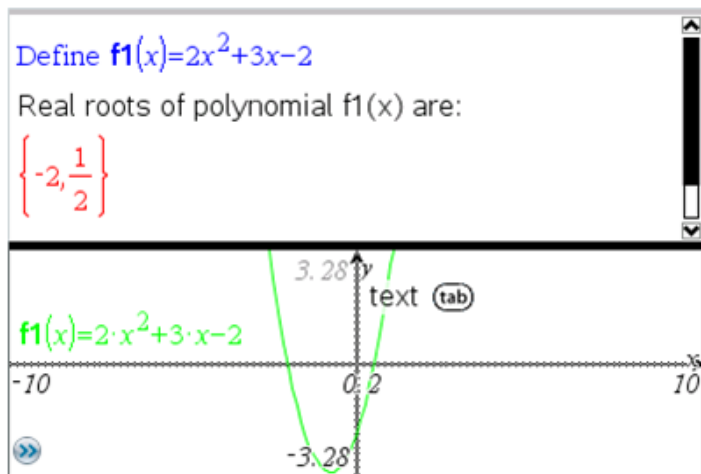
Exempel 1: Använda Anteckningar för att utforska rötter hos en andragsradsfunktion

1. Öppna ett nytt dokument och välj applikationen Anteckningar.
2. Definiera en funktion i en matematikruta, beräkna och dölj utdata med Attribut för matematikruta.



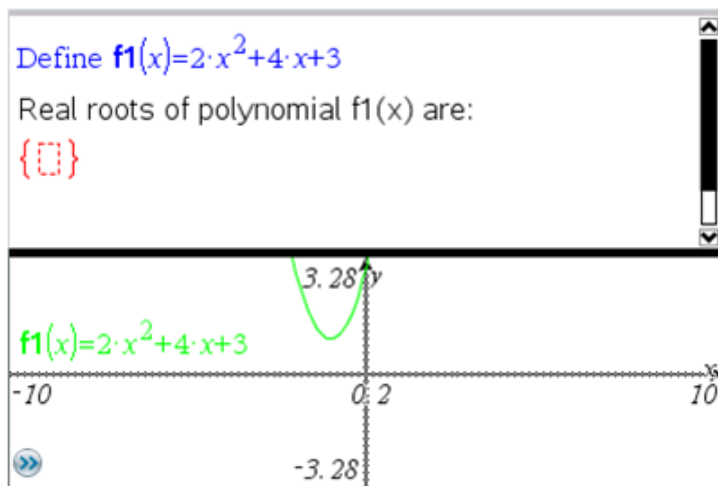
3. Skriv in lite mer text, till exempel: "Reella rötter hos f1(x) är:"
4. I en ny matematikruta, skriv in: polyRoots(f1(x),x).

- Tryck på **enter** och dölj indata för den här matematikrutan genom att använda dialogrutan Attribut för matematikruta.
- Välj verktygsikonen Sidlayout för att välja delad sida.



- Lägg till Graf-applikationen och plotta $f1(x)$.

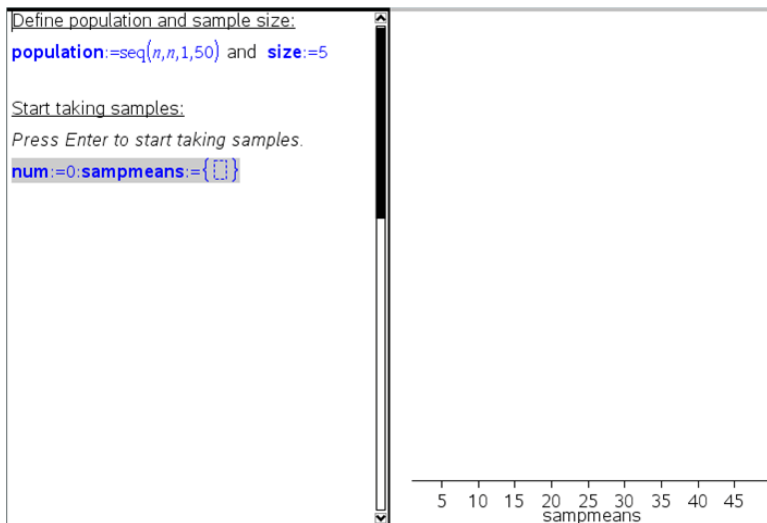
Se hur rötterna hos $f1$ ändras när funktionen modifieras i Graf.



Exempel 2: Använda Anteckningar för att utforska datainsamling

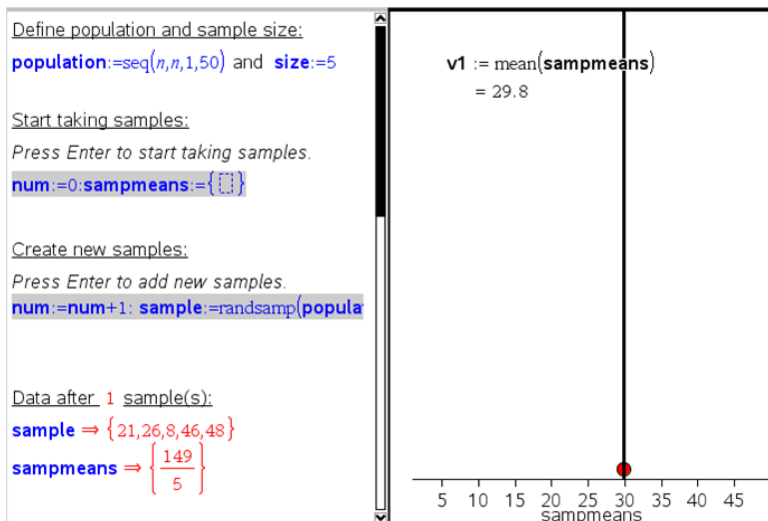
I detta exempel skapar vi en fördelning av urvalets medelvärden från en given population. Vi kommer att se fördelningen ta form för en given urvalsstorlek och beskriva dess egenskaper. Du kan ändra populationen och urvalets storlek.

1. Ställ in populationen och urvalets storlek.
 - a) Skriv in "Skapa urvalsdata:"
 - b) Infoga en ruta för matematiskt uttryck och definiera populationen. Skriv som exempel in "population:=seq(n,n,1,50)".
 - c) Tryck på **Enter** och dölj utdata genom att använda dialogrutan Attribut för ruta för matematiskt uttryck.
 - d) Infoga en ruta för matematiskt uttryck och definiera urvalets storlek. Skriv exempelvis "storlek:=5".
 - e) Tryck på **Enter** och dölj utdata genom att använda dialogrutan Attribut för ruta för matematiskt uttryck.
2. Ställ in initialiseringen.
 - a) Skriv in "Starta provtagning:"
 - b) Infoga en ruta för matematiskt uttryck och ställ in de initiala värdena för antalet urval (num) och listan på samplade medelvärden (sampmeans). Skriv:
"num:=0:sampmeans:={}"
 - c) Tryck på **Enter** och dölj utdata genom att använda dialogrutan Attribut för ruta för matematiskt uttryck.
 - d) Inaktivera rutan för matematiskt uttryck genom att välja **Åtgärder > Inaktivera**. Inaktiveringen förhindrar att innehållet i matematikrutan skrivs över när värdena för num och sampmeans ändras. Den inaktiverade matematikrutan visas med en ljus färgad bakgrund.
3. Ställ in Data och statistik för samplingen.
 - a) Ändra sidlayouten och infoga Data och statistik.
 - b) Klicka på den horisontella axeln och lägg till listan sampmeans.
 - c) Ändra fönsterinställningen: XMin=1 och XMax = 50.
 - d) Du kan också ställa in plottningen av urvalets medelvärden genom att välja **Analysera > Plotta värde**.



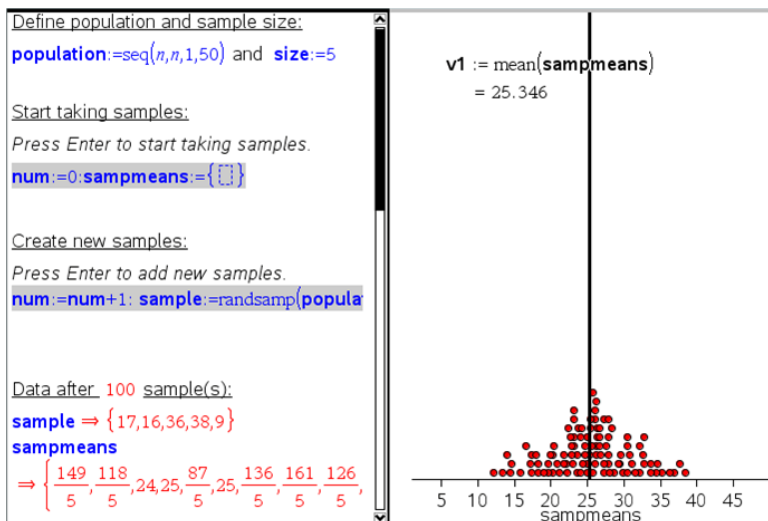
4. Skriv in instruktionerna för att lägga till data.

- Skriv in "Skapa nya urval:"
- Infoga en ruta för matematiskt uttryck för att definiera urvalet (urval) och uppdatera antalet urval samt listan över urvalsmedelvärden.
Skriv:
`"num:=num+1:sample:=randsamp(population,storlek):
sampmeans:=augment(sampmeans,{mean(sample)})"`
- Tryck på **Enter**, dölj utdata och stäng av fortsättning av uttryck på nästa rad genom att använda dialogrutan **Attribut** för ruta för matematiskt uttryck.
- Inaktivera rutan för matematiskt uttryck genom att välja **Åtgärder > Inaktivera** för att förhindra att innehållet i matematikrutan skrivs över när värdena för num och sampmeans initialiseras på nytt.
- Skapa rutor för matematiska uttryck som visar det aktuella antalet experiment (num), urval (sample), och listan på urvalets medelvärden (sampmeans).



5. Nu är du redo att utforska. Lägg till fler urval genom att trycka på **Enter** när du är i rutan för matematiskt uttryck i sektionen "Skapa nya urval".

Obs: Du kan också automatisera samplingsprocessen genom att använda slingan **For ... EndFor**.



Du kan även ändra urvalets storlek och starta om samplingen.

Define population and sample size:

`population:=seq(n,n,1,50)` and `size:=3`

Start taking samples:

Press Enter to start taking samples.

`num:=0:sampmeans:={ }`

Create new samples:

Press Enter to add new samples.

`num:=num+1: sample:=rand samp(popula`

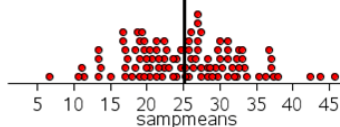
Data after 100 sample(s):

`sample` $\Rightarrow \{17, 21, 20\}$

`sampmeans`

$\Rightarrow \left\{ \frac{97}{3}, \frac{101}{3}, 31, 24, \frac{85}{3}, \frac{100}{3}, \frac{89}{3}, \frac{77}{3}, 19, \frac{98}{3} \right\}$

`v1:=mean(sampmeans)`
`= 25.1133`



Datainsamling

Vernier DataQuest™-applikationen är inbyggd i TI-Nspire™-programmet och operativsystemet (OS) för handenheter. Med applikationen kan man:

- Fånga in, visa och analysera verkliga data med en TI-Nspire™-handenhet, en Windows®-dator eller Mac®-dator.
- Samla in data med hjälp av upp till fem anslutna sensorer (tre analoga och två digitala) genom att använda TI-Nspire™-labbvagnan.

Viktigt: Handenheten TI-Nspire™ CM-C är inte kompatibel med labbvagnan och har bara stöd för att använda en sensor åt gången.

- Samla in data, antingen i klassrummet eller på andra platser, med hjälp av insamlingslägen, exempelvis tids- eller händelsebaserade.
- Samla in flera datakörningar för jämförelse.
- Skapa en grafisk hypotes med funktionen Rita upp prognos.
- Spela upp datauppsättningen för att jämföra resultatet med hypotesen.
- Analysera data med hjälp av funktioner som interpolering, tangentlutning eller modellering.
- Skicka insamlade data till andra TI-Nspire™-applikationer.

Lägga till en Vernier DataQuest™-sida

Obs: Applikationen startas automatiskt när man ansluter en sensor.

Genom att skapa ett nytt dokument eller problem för varje experiment ser man till att Vernier DataQuest™-applikationen är inställd på förvalda värden.

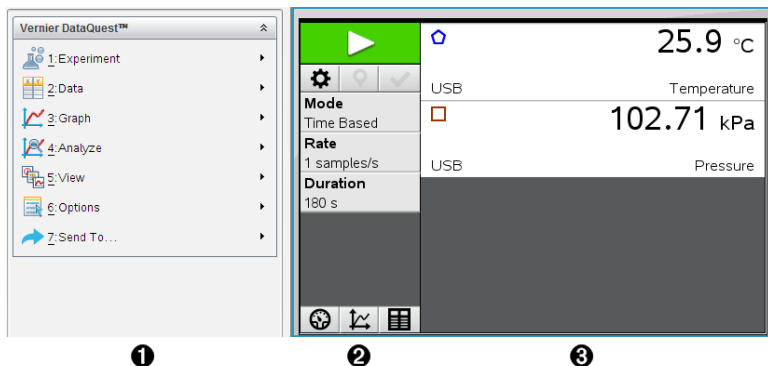
- Så här startar man ett nytt dokument med en datainsamlingssida:
Från menyn **Arkiv** klickar man på **Nytt dokument** och sedan på **Lägg till Vernier DataQuest™**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Vernier DataQuest™** .

- Så här infogar man ett nytt problem med en datainsamlingssida i ett befintligt dokument:

Från verktygsfältet väljer man **Infoga > Problem > Vernier DataQuest™**.

Handenhet: Tryck på  och välj **Infoga > Problem > Vernier DataQuest™**.



- ❶ **Menyn Vernier DataQuest™.** Innehåller menyobjekt för inställning, insamling och analys av sensordata.
- ❷ **Vyn Detaljer.** Innehåller knappar för att påbörja datainsamling , ändra insamlingsinställningar , markera insamlade data , spara datauppsättningar  samt flikar för att hantera flera datakörningar.

Med knapparna för val av vy kan man välja mellan vyerna för mätare , graf  eller tabell .

- ❸ **Området Dataarbete.** Informationen som visas här beror på vald vy.

Mätare. Visar en lista med sensorer som är anslutna eller inställda i förväg.

Graf. Visar insamlade data i en grafisk återgivning, eller visar prognosen innan en datainsamling körs.

Tabell. Visar insamlade data i kolumner och rader.

Vad du behöver veta

Krävt operativsystem

För att kunna använda Vernier DataQuest™ måste operativsystemet i TI-Nspire™-handenheten vara **3.0** eller högre. Skärmbilderna i det här dokumentet är från version 3.6 och kanske inte stämmer med dina skärmar helt. Gå till education.ti.com för att uppdatera operativsystemet.

Grundläggande steg vid utförande av experiment

Dessa grundläggande steg är alltid samma, oavsett vilken sorts experiment det handlar om.

1. Öppna applikationen Vernier DataQuest™.
2. Anslut sensorerna.
3. Ändra sensorinställningar.
4. Välj insamlingsläge och insamlingsparametrar.
5. Samla in data.
6. Avsluta datainsamling.
7. Spara datauppsättningen.
8. Spara dokumentet för att spara alla datauppsättningar i experimentet.
9. Analysera datan.

Skicka insamlade data till andra TI-Nspire™-applikationer.

Man kan skicka insamlade data till applikationerna Grafer, Listor och kalkylblad samt Data och statistik.

- I menyn **Skicka till** klickar man på applikationens namn.
En ny sida som visar datan läggs till i aktuella problemet.

Om insamlingsenheter

Man kan välja mellan en rad sensorer och gränssnitt för datainsamling medan man kör Vernier DataQuest™-applikationen med TI-Nspire™-programmet.

Flerkanalsgränssnitt för sensorer

Med flerkanalgränssnitt för sensorer kan man ansluta flera sensorer samtidigt.

Sensorgränssnitt	Beskrivning
 Texas Instruments TI-Nspire™- labbvagg	Den här sensorn används med räknare, datorer eller som en fristående sensor. Med det här sensorgränssnittet kan man ansluta och använda mellan en och fem sensorer samtidigt. Det kan användas i laboratoriet eller på platser för fjärrinsamling. Labbvaggan har stöd för två digitala och tre analoga sensorer. Labbvaggan har också stöd för datainsamlingssensorer som tar många sampel, exempelvis handpuls-mätare eller blodtrycksmätare. När man använder labbvaggan som fjärrsensor kan man ladda ned data till antingen en enhet eller en dator.

Enkelkanalsgränssnitt för sensorer

Enkelkanalsgränssnitt för sensorer kan bara ansluta till en sensor åt gången. De här sensorerna har antingen en mini-USB-anslutning som passar till enheter, eller har en standard-USB-anslutning som passar till datorer. Se *Kompatibla sensorer* för en fullständig lista över kompatibla sensorer.

Sensorgränssnitt	Beskrivning
 Vernier EasyLink®	Det här sensorgränssnittet används med enheter. Det har en mini-USB-anslutning, så det kan kopplas direkt in till enheten. Anslut sensorer till Vernier EasyLink® för att: • Mäta lufttryck. • Mäta salthalten av en lösning. • Undersöka förhållandet mellan tryck och volym (Boyles lag).

Sensorgränssnitt	Beskrivning
 Vernier Go!Link®	Det här sensorgränssnittet används med datorer. Det har en standard-USB-anslutning, så det kan kopplas in i en Windows®- eller Mac®-dator. Anslut sensorer till Vernier Go!Link® för att : • Mäta surhetsgraden eller alkaliteten av en lösning. • Mätningar på växthusgaser. • Mäta ljudnivåer i decibel.

Sensortyper

- **Analoga sensorer.** Sensorer för temperatur, ljus, pH och spänning är analoga och kräver ett sensorgränssnitt.
- **Digitala sensorer.** Fotoceller, strålningsmätare och droppräknare är digitala sensorer. De här sensorerna kan bara användas med TI-Nspire™-labbvagnan.
- **Sensorer som kan anslutas direkt via USB.** De här sensorerna kan anslutas direkt till en handenheter eller dator och kräver inget sensorgränssnitt.

Sensorer för handenheter

Följande sensorer kan användas med en handenhet.

Sensor	Beskrivning
 Texas Instruments CBR 2™	Den här analoga sensorn ansluts direkt till TI-Nspire™-handenheter via mini-USB-porten. Den används för att utforska och rita grafer av rörelse. Den här sensorn kör automatiskt igång Vernier DataQuest™-applikationen när man ansluter den till en handenhet. Datainsamling påbörjas när man väljer funktionen Rörelsematchning. Den här sensorn samlar in upp till 200 sampel per sekund. Använd den här sensorn för att:

Sensor	Beskrivning
	- Mäta position och hastighet hos en person eller föremål. - Mäta ett föremåls acceleration.
 Vernier EasyTemp®-temperaturmätare	Den här analoga sensorn ansluts direkt till TI-Nspire™-handenheter via mini-USB-porten och används för att samla in temperaturdata. Man kan utforma experiment för att: - Samla in väderdata. - Registrera temperaturförändringar som orsakas av kemiska reaktioner. - Utföra studier av smältvärme.

Sensorer för datorer

Följande sensorer kan användas med en dator.

Sensor	Beskrivning
 Vernier Go!Temp®-temperaturmätare	Den här analoga sensorn ansluts till datorns USB-port och används för att samla in temperaturdata. Man kan använda den här sensorn för att: - Samla in väderdata. - Registrera temperaturförändringar som orsakas av kemiska reaktioner. - Utföra studier av smältvärme.
	Den här analoga sensorn ansluts till datorns USB-port och används för att mäta acceleration och hastighet. Använd den här sensorn för att: - Mäta position och hastighet hos en person eller föremål. - Mäta ett föremåls acceleration.

Sensor	Beskrivning
Vernier Go!Motion-rörelsedetektor	

Kompatibla sensorer

Följande sensorer kan användas med Vernier DataQuest™-applikationen.

- 25-g accelerometer
- 30-volts spänningsond
- 3-axelaccelerometer
- Low-g-accelerometer
- CBR 2™ - ansluts direkt till handenhetens USB-port
- Go!Motion® - ansluts direkt till datorns USB-port
- Extra lång temperatursond
- Temperatursond i rostfritt stål
- Ytemperaturmätare
- Ammoniumjonselektiv elektrod
- Anemometer
- Barometer
- Blodtrycksmätare
- Koldioxidmätare
- Kalciumjonselektiv elektrod
- Laddningsmätare
- Kloridjonselektiv elektrod
- Kolorimeter
- Konduktivitetsprob
- Starkströmssensor
- Strömprob
- Differentialspänningsprob
- Digital strålningsmätare
- Sensor för löst syre
- Kraftsensor med dubbelt omfång

- EasyTemp® - ansluts direkt till handenhetens USB-port
- EKG-mätare
- Elektroförförstärkare
- Flödessensor
- Kraftplatta
- Gastryckssensor
- Go!Temp® - ansluts direkt till datorns USB-port
- Handdynamometer
- Handpuls-mätare
- Instrumentförförstärkare
- Ljusmätare
- Magnetfältssensor
- Smältaggregat
- Mikrofon
- Nitratjonselektiv elektrod
- Syrgassensor
- ORP-sensor
- pH-sensor
- Sensor för relativ fuktighet
- Andningsmätarbälte (kräver gastryckssensor)
- Rotationssensor
- Saltsensor
- Jordfuktssensor
- Ljudnivåmätare
- Spirometer
- Termoelement
- TI-Light - Säljs endast tillsammans med CBL 2™
- TI-Temp - Säljs endast tillsammans med CBL 2™
- TI-Voltage - Säljs endast tillsammans med CBL 2™
- Tris-kompatibel platt pH-sensor
- Grumlighetsmätare

- UVA-sensor
- UVB-sensor
- Vernier system för konstant ström
- Vernier droppräknare
- Vernier infraröd termometer
- Vernier rörelsedetektor
- Vernier Photogate
- Spänningssond
- Temperatursond med brett omfång

Ansluta sensorer

Direktanslutna USB-sensorer som Vernier Go!Temp®-temperatursensor (för datorer) eller Vernier EasyLink®-temperatursensor (för handenheter) ansluter direkt och behöver inget gränssnitt.

Andra sensorer behöver ett sensorgränssnitt, såsom TI-Nspire™-labbvaggan.

Ansluta direkt

- Anslut sensorkabeln direkt till datorns USB-port eller till en lämplig port på handenheten.

Ansluta genom ett sensorgränssnitt

1. Koppla ihop sensorn med gränssnittet med hjälp av antingen mini-USB-, USB- eller BT-kontakten och passande kabel.
2. Koppla gränssnittet till en dator eller en handenhet med passande kontakt och kabel.

Obs: För att koppla ihop en handenhet och en TI-Nspire™-labbvaggan skjuter man ned handenheten till anslutningen längst ned på labbvaggan.

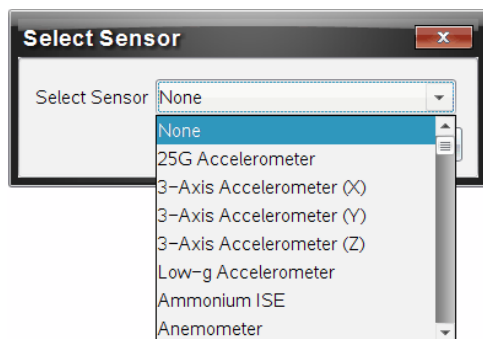
Ställa in en fränkopplad sensor

Man kan fördefiniera mätarinställningar för sensorer som inte är anslutna till en dator eller handenhet.

Det går inte att använda sensorn frånkopplat, men man kan förbereda experimentet för den och sedan ansluta den när datan ska samlas in. Det här alternativet gör att det går snabbare att dela sensorn under en lektion eller laboration när det inte finns tillräckligt med sensorer åt alla.

1. Klicka på menyn **Experiment**, välj **Avancerade inställningar > Konfigurera sensor > Lägg till frånkopplad sensor**.

Dialogrutan Välj sensor öppnas.



2. Välj en sensor i listan.
3. Klicka på fliken **Mätarvy** .
4. Klicka på den tillagda sensorn och [ändra dess inställningar](#).

Inställningarna tillämpas när sensorn ansluts.

Ta bort en frånkopplad sensor

1. Klicka på menyn **Experiment**, välj **Avancerade inställningar > Konfigurera sensor**.
2. Välj namnet på den frånkopplade sensor som ska tas bort.
3. Klicka på **Ta bort**.

Ändra sensorinställningar

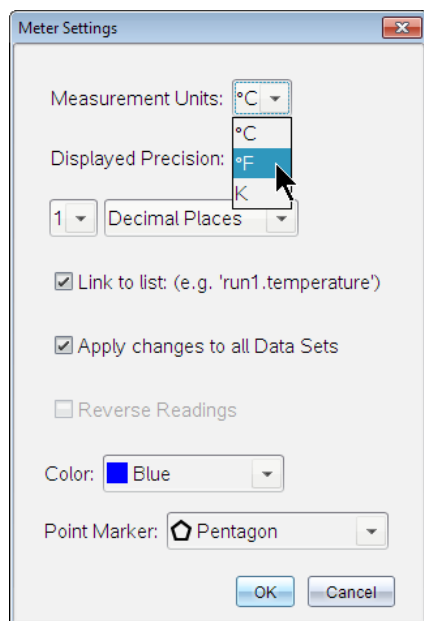
Man kan ändra hur sensorvärden ska visas och sparas. Om man till exempel använder en temperatursensor kan man ändra måttenheten från Celsius till Fahrenheit.

Ändra sensorers måttenheter

Vilka måttenheter som används beror på vald sensor. Måttenheterna för exempelvis Vernier Go!Temp®-temperatursensor är Fahrenheit, Celsius och Kelvin. Alternativen för Vernier handdynamometer (en specialiserad kraftsensor) är Newton, pound och kilogram.

Man kan ändra måttenheterna innan eller efter insamling av data. Insamlade data visas i den nya måttenheten.

1. Klicka på vyn Mätare  för att visa anslutna och fränkopplade sensorer.
2. Klicka sensorn vars måttenheter som ska ändras.
3. I dialogrutan Mätarinställningar väljer man måttenhet i menyn **Måttenheter**.



Kalibrera en sensor

När programvaran eller handenheten hittar en sensor laddas kalibreringen för den sensorn automatiskt. Man kan kalibrera vissa sensorer manuellt. Andra sensorer, exempelvis kolorimetern och sensorn för löst syre, måste kalibreras för att ge användbara data.

Det finns tre alternativ för kalibrering av sensorer:

- Manuell inmatning
- Tvåpunkts
- Enskild punkt

Se sensorns dokumentation för specifika kalibreringsvärden och procedurer.

Ställa in en sensor på noll

Man kan ställa in det fasta värdet på vissa sensorer till noll. Man kan inte ställa in sensorer på noll där relativa mätningar som kraft, rörelse och tryck är vanliga. Sensorer som är byggda för att mäta särskilda miljöförhållanden, som temperatur, pH och koldioxid kan inte heller ställas in på noll.

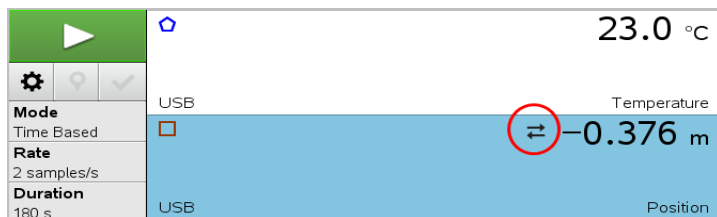
1. Klicka på vyn Mätare  för att visa anslutna och fränkopplade sensorer.
2. Klicka på sensorn som ska ställas in på noll.
3. Klicka på **Noll** i dialogrutan Mätarinställningar.

Omvända visningen av en sensoravläsning

Förinställningen är att dragning med en kraftsensor ger positiv kraft och skjutning ger negativ kraft. Om man vänder om sensorn kan man visa skjutning som en positiv kraft.

1. Klicka på vyn Mätare  för att visa anslutna och fränkopplade sensorer.
2. Klicka på sensorn som ska vändas om.
3. Klicka på **Omvänd avläsningar** i dialogrutan Mätarinställningar.

Sensorvisningen är nu omvänd. Om man befinner sig i mätarvyn kommer den omvända indikatorn  att synas efter sensorns namn.



Samla in data

Samla in tidsbaserad data

Läget Tidsbaserad insamling fångar in sensordata automatiskt vid regelbundna tidsintervaller.

1. Anslut sensorn eller sensorerna.
Sensornamnen läggs till listan med sensorer automatiskt.
 2. I menyn **Experiment** väljer man **Nytt experiment**.
Detta tar bort alla data och återställer alla mätarinställningar till förinställningar.
 3. I menyn **Experiment** väljer man **Insamlingsläge > Tidsbaserat**.
 - a) Välj **Hastighet** eller **Intervall** i listan och ange sedan **Hastighet** (sempel/sekund) eller **Intervall** (sekunder/sempel).
 - b) Ange **Varaktighet** för insamlingen.
Antalet punkter beräknas och visas, baserat på hastighet och varaktighet. Observera att insamling av för många datapunkter kan sakta ned systemet.
 - c) Välj **Löpande diagram** om du vill samla in sampel fortlöpande och bara behålla de senaste n samplen. (Där n är siffran som visas i fältet Antal punkter.)
 4. [Ändra sensorinställningarna](#) efter behov.
 5. Klicka på **Starta insamling** .
 6. Efter att alla data har samlats in klickar man på **Stoppa insamling** .
- Datauppsättningskörningen är klar.

Samla in valda händelser

Använd läget Samla in valda händelser för att fånga in sampel manuellt. I det här läget tilldelas varje sampel ett händelsennummer automatiskt.

1. Anslut sensorn eller sensorerna.
Sensornamnen läggs till listan med sensorer automatiskt.
2. I menyn **Experiment** väljer man **Nytt experiment**.

Detta tar bort alla data och återställer alla mätarinställningar till förinställningar.

3. I menyn **Experiment** väljer man **Insamlingsläge > Valda händelser**.

Dialogrutan Inställningar för valda händelser öppnas.

- **Namn**. Texten syns i Mätarvyn. Dess första bokstav visas som den oberoende variabeln i Grafvyn.
- **Enheter**. Texten visas i Grafvyn bredvid Namn.
- **Genomsnitt över 10 sek**. Det här alternativet tar ett genomsnitt på tio sekunder av data för varje punkt.

4. [Ändra sensorinställningarna](#) efter behov.

5. Klicka på **Starta insamling** .

Ikonen Behåll aktuell avläsning  blir aktiv. Det aktuella sensorvärdet visas i mitten av grafen.

6. Klicka på **Behåll aktuell avläsning**  för att fånga varje sampel. Datapunkten plottas och det aktuella sensorvärdet visas i mitten av grafen.

Obs: Om man valde alternativet Genomsnitt kommer en nedräknare att visas. När nedräknaren når noll plottar systemet genomsnittet.

7. Fortsätt med infångningen tills alla önskade datapunkter har samlats in.

8. Klicka på **Stoppa insamling** .

Datauppsättningskörningen är klar.

Samla in händelser med inmatning

Använd läget Samla in händelser med inmatning för att fånga in sampel manuellt. I det här läget definierar man det oberoende värdet för varje punkt man samlar in.

1. Anslut sensorn eller sensorerna.

Sensornamnen läggs till listan med sensorer automatiskt.

2. I menyn **Experiment** väljer man **Nytt experiment**.

Detta tar bort alla data och återställer alla mätarinställningar till förinställningar.

3. I menyn **Experiment** väljer man **Insamlingsläge > Händelser med inmatning**.

Dialogrutan Inställningar för händelser med inmatning öppnas.

- **Namn.** Texten syns i Mätarvyn. Dess första bokstav visas som den oberoende variabeln i Grafvyn.
- **Enheter.** Texten visas i Grafvyn bredvid Namn.
- **Genomsnitt över 10 sek.** Det här alternativet tar ett genomsnitt på tio sekunder av data för varje punkt.

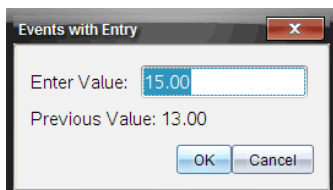
4. [Ändra sensorinställningarna](#) efter behov.

5. Klicka på **Starta insamling** .

Ikonen Behåll aktuell avläsning  blir aktiv. Det aktuella sensorvärdet visas i mitten av grafen.

6. Klicka på **Behåll aktuell avläsning**  för att fånga ett sampel.

Dialogrutan för händelser med inmatning öppnas.



7. Ange ett värde för den oberoende variabeln.

8. Klicka på **OK**.

Datapunkten plottas och det aktuella sensorvärdet visas i mitten av grafen.

Obs: Om man valde alternativet Genomsnitt kommer en nedräknare att visas. När nedräknaren når noll plottar systemet genomsnittet.

9. Upprepa steg 6 till 8 tills du har samlat in alla önskade datapunkter.

10. Klicka på **Stoppa insamling** .

Datauppsättningskörningen är klar.

Samla in Photogate-tidtagningsdata

Insamlingsläget Photogate-tidtagning är endast tillgängligt när man använder Vernier Photogate-sensorn. Den här sensorn kan ta tid på föremål som passerar igenom porten eller objekt som passerar utanför porten.

1. Anslut Photogate-sensorn eller -sensorerna.

Sensornamnen läggs till listan med sensorer automatiskt.

2. I menyn **Experiment** väljer man **Nytt experiment**.
Detta tar bort alla data och återställer alla mätarinställningar till förinställningar.
 3. I menyn **Experiment** väljer man **Insamlingsläge > Photogate-tidtagning**.
 4. Ställ in insamlingsalternativen.
 5. [Ändra sensorinställningarna](#) efter behov.
 6. Klicka på **Starta insamling** .
 7. Efter att alla data har samlats in klickar man på **Stoppa insamling** .
- Datauppsättningskörningen är klar.

Samla in droppräkningsdata

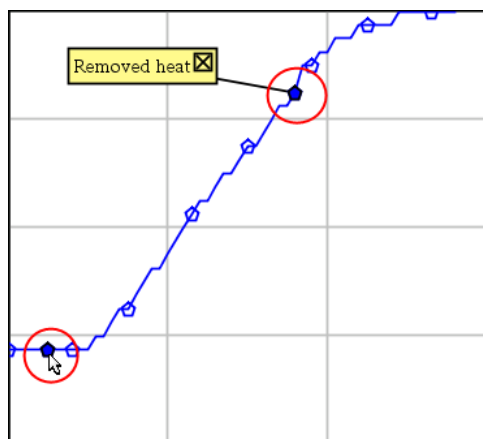
Insamlingsläget Droppräkning är endast tillgängligt när man använder den optiska sensorn Vernier droppräknare. Den här sensorn kan räkna antalet droppar eller registrera mängden vätska som tillsätts under ett experiment.

1. Anslut droppräknarsensorn eller -sensorerna.
Sensornamnen läggs till listan med sensorer automatiskt.
 2. I menyn **Experiment** väljer man **Nytt experiment**.
Detta tar bort alla data och återställer alla mätarinställningar till förinställningar.
 3. I menyn **Experiment** väljer man **Insamlingsläge > Droppräkning**.
 4. Ställ in insamlingsalternativen.
 5. [Ändra sensorinställningarna](#) efter behov.
 6. Klicka på **Starta insamling** .
 7. Efter att alla data har samlats in klickar man på **Stoppa insamling** .
- Datauppsättningskörningen är klar.

Använda datamarkörer för att lägga till anmärkningar för data

Med datamarkörer kan man lägga till anmärkningar för specifika datapunkter, till exempel när man ändrar ett villkor. Man kan exempelvis markera en punkt

när en kemikalie läggs till en lösning eller när värme tillämpas eller tas bort. Man kan lägga till markörer med eller utan kommentarer och man kan dessutom dölja kommentarer.



Två datamarkörer, en med visade kommentarer

4	1.5	28.4
5	2.0	28.4
6	2.5	28.4
7	3.0	28.4
8	3.5	28.4
9	4.0	28.4
10	4.5	28.4
11	5.0	28.4
12	5.5	28.5

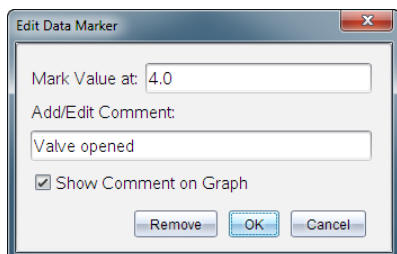
Markören visas med en röd triangel i Tabellvyn

Lägga till markörer under datainsamling

- Klicka på **Lägg till datamarkör**  för att sätta en markör vid den nuvarande datapunkten.

Lägga till markörer efter datainsamling

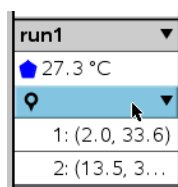
1. I Graf- eller Tabellvyn klickar man på punkten där en markör ska läggas till.
2. Klicka på **Lägg till datamarkör** .



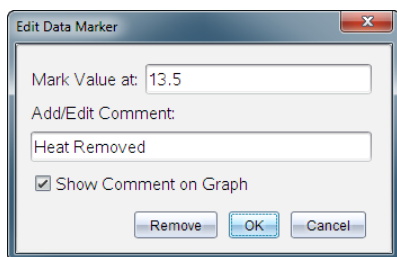
3. Fyll i posterna i dialogrutan.

Lägga till kommentarer i befintliga markörer

1. I Detaljvyn klickar man för att utöka listan med markörer för datauppsättningen.

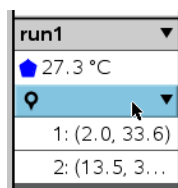


2. Klicka på inmatningen för markören du vill ändra och fyll i posterna i dialogrutan.



Flytta datamarkörer

1. Klicka för att utöka listan med markörer i Detaljvyn.



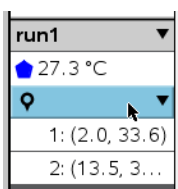
2. Klicka på inmatningen för markören du vill ändra.
3. Ange ett nytt värde för **Markera värde vid** i dialogrutan.

Flytta en kommentarer för datamarkörer i Grafvyn.

- Dra kommentaren för att flytta den. Den anslutande linjen sitter kvar i datapunkten.

Dölja eller visa kommentarer för datamarkörer

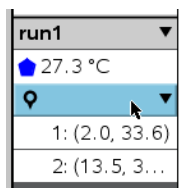
- Dölj kommentarer genom att klicka på **X** i slutet av kommentaren.
- Visa dolda kommentarer
 - a) Klicka för att utöka listan med markörer i Detaljvyn.



- b) Klicka på inmatningen för markören du vill ändra och markera **Visa kommentar i graf**.

Ta bort datamarkörer

1. Klicka för att utöka listan med markörer i Detaljvyn.



2. Klicka på **Ta bort** i dialogrutan.

Samla in data med en enhet för fjärrinsamling

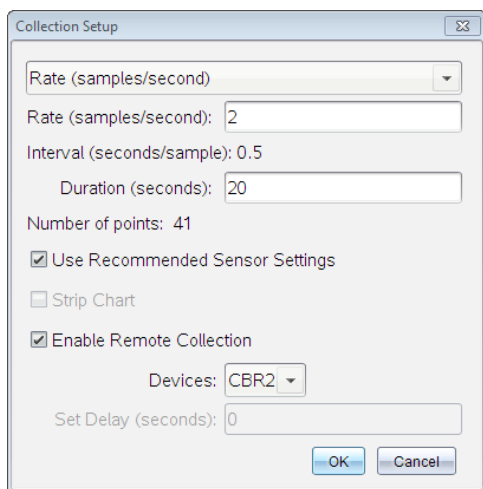
För att samla in information från en fränkopplad sensor kan man ställa in den som fjärrsensor. Endast TI-Nspire™-labbenheten, TI CBR 2™ och Vernier Go!Motion® stödjer fjärrdatainsamling.

Man kan ställa in en fjärrinsamlingsenhet att påbörja insamling:

- När man trycker på en manuell utlösare på enheten, såsom på TI-Nspire™-labbvagnan.
- När en fördröjd nedräknare har räknat ned på en enhet som har stöd för fördröjd start.

Ställa in en enhet för fjärrinsamling

1. Spara och stäng alla öppna dokument och börja ett nytt dokument.
2. Anslut fjärrinsamlingsenheten till datorn eller handenheten.
3. Ändra sensorinställningar.
4. Klicka på knappen Insamlingsinställningar .
5. På skärmen Insamlingsinställningar markerar man **Aktivera fjärrinsamling**.
6. Välj fjärrinsamlingsenhet i listan **Enheter**.
7. Ange metod för att påbörja insamlingen:
 - Ange fördröjningsvärdet för att börja automatiskt efter en angiven fördröjningstid (på enheter med stöd för detta).
 - Ange ett fördröjningsvärde på **0** för att börja när man trycker på den manuella utlösaren (på enheter med stöd för detta). När man använder fördröjning fungerar inte utlösarknappen på TI-Nspire™-labbvagnan.



Collection Setup

Rate (samples/second): 2

Interval (seconds/sample): 0.5

Duration (seconds): 20

Number of points: 41

☒ Use Recommended Sensor Settings

☐ Strip Chart

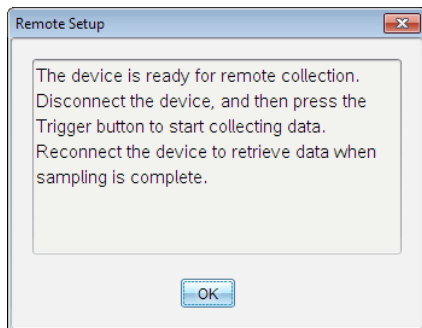
☒ Enable Remote Collection

Devices: CBR2

Set Delay (seconds): 0

OK Cancel

8. Klicka på **OK**.
- Ett meddelande bekräftar att enheten är redo.



9. Koppla från enheten.

Beroende på enhet kan det finnas ljusdioder som anger enhetens status.

Röd. Systemet är inte redo.

Gult. Systemet är redo men inte håller på att samla in data.

Grön. Systemet håller på att samla in data.

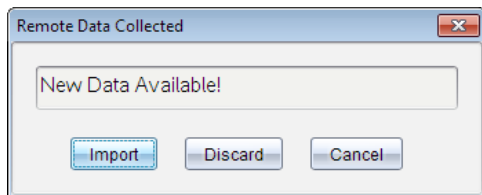
10. Om man vill påbörja insamling manuellt ska man trycka på utlösaren när man är redo. Om man vill börja med fördröjning kommer insamlingen att börja automatiskt när nedräkningen är klar.

Hämta fjärrdata

Efter fjärrinsamling av data överför man datan till datorn eller handenheten för analys.

1. Öppna applikationen Vernier DataQuest™.
2. Anslut TI-Nspire™-labbvaggan till en dator eller handenhet.

Dialogrutan Fjärrdata funnen öppnas.



3. Klicka på **Importera**.

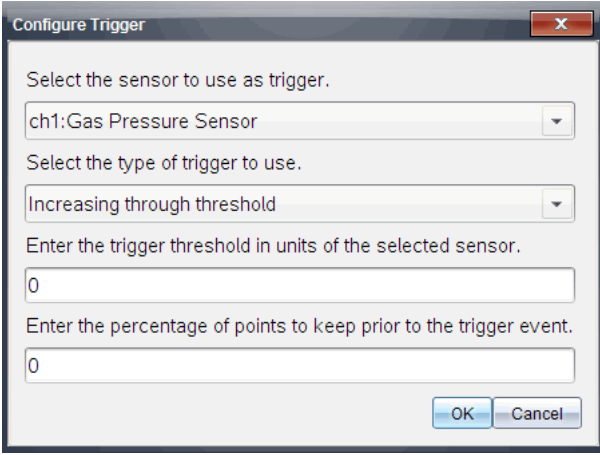
Datan överförs till applikationen Vernier DataQuest™.

Ställa in en sensor för automatiskt utlösande

För att påbörja automatisk datainsamling baserat på en särskild sensoravläsning måste TI-Nspire™-labbvagnen och sensorn vara anslutna.

1. Koppla in sensorn.
2. Klicka på **Experiment > Avancerade inställningar > Utlösande > Inställningar**.

Dialogrutan Konfigurera utlösare öppnas.



3. Välj sensor från rullgardinslistan **Välj sensor att använda som utlösare**.
Obs: Menyerna visar vilka sensorer som är anslutna till TI-Nspire™-labbvagnen.
4. Välj en av följande från rullgardinslistan **Välj typ av utlösare att använda**.
 - **Ökande genom tröskelvärde.** Använd för att lösa ut på ökande värden.
 - **Minskande genom tröskelvärde.** Använd för att lösa ut på minskande värden.
5. Skriv in lämpligt värde i fältet **Ange tröskelvärde för utlösaren i enheter för vald sensor**.

När du anger utlösarvärdet ska det vara ett värde som befinner sig inom sensorns omfång.

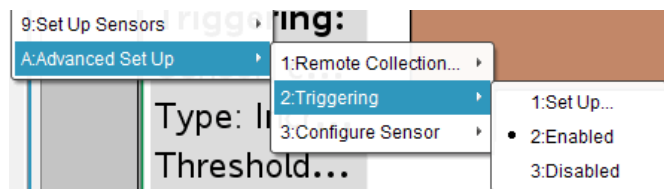
Om du ändrar enhetstyp efter att du har ställt in tröskelvärdet kommer värdet automatiskt att uppdateras.

Om du till exempel använder Vernier gstrycksmätare med atm som inställd enhet och senare ändrar den till kPa, kommer inställningarna att uppdateras.

6. Skriv in antal datapunkter att behålla innan utlösarvärdet inträffar.
7. Klicka på **OK**.

Utlösaren är nu inställd och aktiverad om värdena har angetts.

8. (Valfritt) Välj **Experiment > Avancerade inställningar > Utlösande** för att bekräfta att den aktiva indikatorn är ställd på Aktiverad.



Viktigt: När utlösaren är aktiverad kommer den att förbli aktiverad tills den inaktiveras eller tills du påbörjar ett nytt experiment.

Aktivera en inaktiverad utlösare

Om du ställer in utlösarvärden i det aktuella experimentet och sedan inaktiverar dem, kan du aktivera utlösarna igen.

Så här aktiverar man en utlösare:

- Klicka **Experiment > Avancerade inställningar > Utlösande > Aktivera**.

Inaktivera en aktiverad utlösare

Så här inaktiverar man en aktiv utlösare.

- Klicka på **Experiment > Avancerade inställningar > Utlösande > Inaktivera**.

Hantera datauppsättningar

Skapa en ny datauppsättning

Man kan skapa en ny datauppsättning som har samma kolumner som de befintliga datauppsättningarna. Kolumndefinitionerna från de senaste datauppsättningarna tillämpas på den nya datauppsättningen.

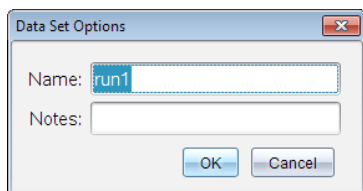
- Välj **Data > Ny datauppsättning**.

En tom datauppsättning skapas med samma kolumndefinitioner som den befintliga datauppsättningen.

Byta namn på datauppsättningar

Som förinställning ges datauppsättningar namnen **körning1**, **körning2** osv. Namnet på varje datauppsättning visas i vyn Mätare och ovanför tabellen i vyn Tabell.

1. Klicka på ikonen **Tabellvy**  för att visa tabellen.
2. Visa snabbmenyn för fliken Tabell och välj **Alternativ för datauppsättningar** > [nuvarande namn].



3. Skriv in det nya **namnet**.
Obs: Högst antal tecken är 30. Namnet får inte innehålla komman.
4. (Valritt) Ange information om datauppsättning i fältet **Anteckningar**.

Spara en datauppsättning

I de flesta experimenten samlas data in för flera provningar (körningar). Man kan spara datauppsättningen från den senaste körningen innan man gör en ny körning. Genom att spara data undviker man att den skrivs över och man behåller sina data genom att skapa en ny datauppsättning för nästa körning. Datauppsättningen sparas inte utanför applikationen förrän man sparar datauppsättningen som ett TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument.

Viktigt: Man måste spara dokumentet om man vill behålla data efter att applikationen stängs ned.

Obs: PublishView™-applikationen är bara tillgänglig i datorprogramvaran.

Om du inte behöver behålla data från den tidigare körningen kan du skriva över dem genom att påbörja en ny insamling utan att spara den pågående datakörningen.

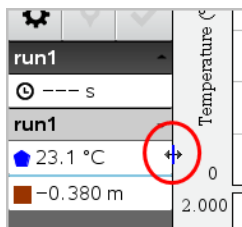
Så här sparar man en datauppsättning:

- Klicka **Experiment** > **Spara datauppsättning**.

Den första datauppsättningen sparas som "Körning 1" som förinställning och "Körning 2" öppnas för insamling av ytterligare data. Man kan ändra namnen på datauppsättningarna.

Utöka området Visa detaljer

- Dra gränslinjen på vänsterkanten av området Detaljer för att öka eller minska bredden.



Spara ett experiment

När ett experiment är slutfört kan man spara det som ett TI-Nspire™-dokument (.tns) eller som ett TI-Nspire™ PublishView™-dokument (.tnsp).

Viktigt: PublishView™-applikationen är bara tillgänglig i datorprogramvaran.

1. Välj det dokument som du vill spara.
2. Välj **Arkiv > Spara dokument**.

Analysera insamlade data

Använd grafvyn i Vernier DataQuest™-applikationen för att analysera data. Börja genom att ställa in grafer och använd senare analysverktygen integral, statistik och kurvanpassning för att granska matematiska egenskaper hos dina data.

Viktigt: Grafmenyn och analysmenyn är bara tillgängliga när du arbetar i grafvyn.

Bestämma arean under en plottad kurva

Använd integral för att bestämma arean under en plottad kurva. Du kan hitta arean under alla data eller en bestämd del av dina data.

Så här bestämmer du arean under en plottad kurva:

1. Lämna hela grafen omarkerad för att granska alla data, eller välj ett intervall för att granska ett särskilt område.
2. Klicka **Analysera > Integral**.
3. Välj namnet på den plottade kolumnen om du har fler än en kolumn.
Dataplottningsområdet visas i området Visa detaljer.

Bestämma lutningen

Tangentens lutning är ett mått på den hastighet med vilket data ändras vid den punkt du håller på att granska. Värdet markeras "Lutning".

Så här bestämmer du lutningen:

1. Klicka **Analysera > Tangent**.
Alternativet markeras med en bock i menyn.
2. Klicka på grafen.
Granskningslinjen går till den närmaste datapunkten.
Värdena hos plottade data visas i området Visa detaljer och dialogrutan Alla detaljer för graf.
Man kan flytta granskningslinjen genom att dra, klicka på en annan punkt eller genom att använda piltangenterna.

Interpolera värdet mellan två datapunkter

Använd interpolering för att uppskatta värdet mellan två datapunkter och för att bestämma värdet hos en kurvanpassning mellan och bortom de här datapunkterna.

Granskningslinjen går från datapunkt till datapunkt. När interpolering är aktiverat flyttas granskningslinjen mellan och bortom datapunkter.

Så här använder du interpolering:

1. Klicka **Analysera > Interpolera**.
Alternativet markeras med en bock i menyn.
2. Klicka på grafen.
Granskningslinjen går till den närmaste datapunkten.
Värdena hos plottade data visas i området Visa detaljer.

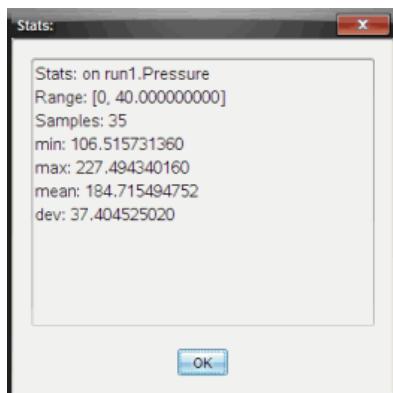
Man kan flytta granskningslinjen genom att flytta markören med piltangenterna eller genom att klicka på en annan datapunkt.

Generera statistik

Man kan generera statistik (minimum, maximum, genomsnitt, standardavvikelse och antal sampel) för alla insamlade data eller ett utvalt område. Man kan också generera en kurvanpassning baserat på en av flera standardmodeller eller på en modell man själv definierar.

1. Lämna hela grafen omarkerad för att granska alla data, eller välj ett intervall för att granska ett särskilt område.
2. Klicka **Analysera > Statistik**.
3. Välj namnet på den plottade kolumnen om du har fler än en kolumn. Till exempel körning1. Tryck.

Dialogrutan Statistik öppnas.



4. Granska data.
5. Klicka på **OK**.

Se *Ta bort analysalternativ* för information om hur man rensar statistikanalysen.

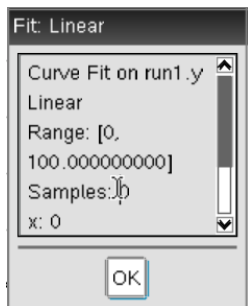
Generera en kurvanpassning

Använd kurvanpassning för att bestämma den bästa kurvanpassningen som matchar dina data. Välj all data eller ett urval av data. Kurvan ritas i diagrammet.

1. Lämna hela grafen ommarkerad för att granska alla data, eller välj ett intervall för att granska ett särskilt område.
2. Klicka **Analysera > Kurvanpassning**.
3. Välj ett alternativ för kurvanpassning.

Alternativet kurvanpassning	Beräknat på formen:
Linjär	$y = m \cdot x + b$
Kvadratisk	$y = a \cdot x^2 + b \cdot x + c$
Kubisk	$y = a \cdot x^3 + b \cdot x^2 + c \cdot x + d$
Kvartär	$y = a \cdot x^4 + b \cdot x^3 + c \cdot x^2 + d \cdot x + e$
Potens (ax^b)	$y = a \cdot x^b$
Exponentiell (ab^x)	$y = a \cdot b^x$
Logaritmisk	$y = a + b \cdot \ln(x)$
Sinusformat	$y = a \cdot \sin(b \cdot x + c) + d$
Logistisk ($d \neq 0$)	$y = c / (1 + a \cdot e^{(-bx)}) + d$
Exponentiell med basen e	$y = a \cdot e^{(-c \cdot x)}$
Proportionell	$y = a \cdot x$

Dialogrutan anpassning öppnas.



4. Klicka på **OK**.
5. Granska data.

Se *Ta bort analysalternativ* för information om hur man rensar kurvanpassningsanalysen.

Plotta en standardmodell eller en användardefinierad modell

Det här alternativet erbjuder en manuell metod för att plotta en funktion som anpassas till data. Använd en av de förinställda modellerna eller ange en egen.

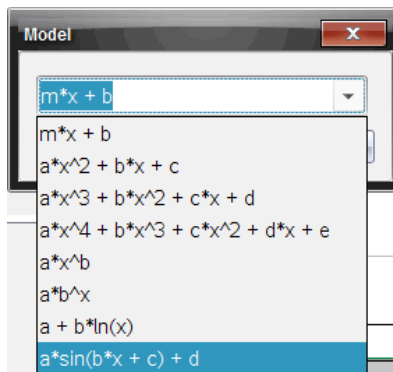
Man kan också ställa in rotationssteget i dialogrutan Visa detaljer.

Rotationsstegring är det värde som koefficienten ändras med när man trycker på rotationsknapparna i dialogrutan Visa detaljer.

Om man till exempel ställer in $m1=1$ som startvärde kommer värdet att ändras till 1,1; 1,2; 1,3 och så vidare när man trycker på rotationsknappen uppåt. Om man trycker nedåt ändras värdet till 0,9; 0,8; 0,7 och så vidare.

1. Klicka **Analysera > Modell**.

Dialogrutan Modell öppnas.



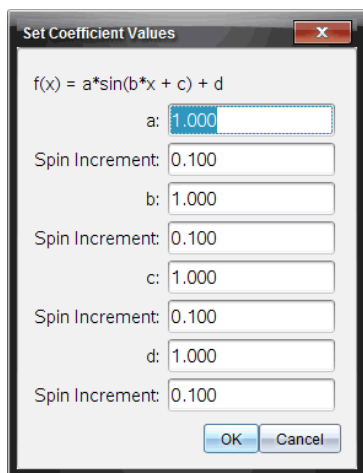
2. Skriv in en egen funktion.

—eller—

Välj ett värde från rullgardinslistan.

3. Klicka på **OK**.

Dialogrutan Ställ in koefficientvärden.



4. Skriv in värdet för variablerna.
5. Skriv in värdeändringen i fältet för rotationssteg.
6. Klicka på **OK**.

Obs: Dessa värden är startvärdena. Man kan också justera värdena i området Visa detaljer.

Modellen visas i grafen med justeringsalternativ i området Visa detaljer och i dialogrutan Alla detaljer för graf.

7. (Valfritt) Justera fönsterinställningarna för största och minsta axelvärden. Se *Ställa in axel för en graf* för mer information.

Se *Ta bort analysalternativ* för information om hur man rensar modellanalysen.

8. Klicka  för att göra eventuella ändringar för koefficienterna
—eller—

Klicka på värdet i området Visa detaljer.

Den här grafen är ett exempel på en modell med justerade värden.

Ta bort Alternativ för analys

1. Klicka **Analysera > Ta bort**.
2. Välj den datavisning du vill ta bort.

Den valda visningen har tagits bort från grafen och området Visa detaljer.

Visa insamlade data i Grafvyn

När man samlar in data skrivs de in i både graf- och tabellvyn. Använd Grafvyn för att undersöka plottade data.

Viktigt: Graf- och analysmenyobjekt är bara tillgängliga när du arbetar i grafvyn.

Välja Grafvyn

- Klicka på fliken **Grafvy** .

Visa flera grafer

Använd menyn Visa graf för att visa separata grafer när du använder:

- En sensor som plottar mer än en kolumn med data.
- Flera sensorer med olika definierade enheter samtidigt.

I det här exemplet användes två sensorer i samma körning (gastrycksmätaren och handdynamometern). Följande bild visar kolumnerna tid, kraft och tryck i tabellvyn för att illustrera varför det visas två grafer.

Visa en av två grafer

När två grafer visas är den övre Graf 1 och den undre Graf 2.

Visa endast Graf 1:

- ▶ Välj **Graf > Visa graf > Graf 1**.

Endast Graf 1 visas.

Visa endast Graf 2:

- ▶ Välj **Graf > Visa graf > Graf 2**.

Endast Graf 2 visas.

Visa båda graferna

Visa både Graf 1 och Graf 2 tillsammans:

- ▶ Välj **Graf > Visa graf > Båda**.

Graf 1 och Graf 2 visas.

Visa grafer i sidlayoutsvy

Använd sidlayoutsvyn när Visa graf inte är rätt lösning för att visa mer än en graf.

Alternativet Visa graf är inte tillämpligt vid:

- Flera körningar med en enda sensor.
- Användning av två eller flera likadana sensorer.
- Användning av flera sensorer som använder samma kolumner med data.

Så här använder man sidlayout:

1. Öppna den ursprungliga datauppsättningen du vill se i två graffönster.
2. Klicka på **Redigera > Sidlayout > Välj Layout**.
3. Välj typ av sidlayout.
4. Klicka på **Klicka här för att lägga till en applikation**.
5. Välj **Lägg till Vernier DataQuest**.
Vernier DataQuest™ läggs till i den andra vyn.
6. För att se separata vyer klickar du på vyn du vill ändra och väljer sedan **Vy > Tabell**.
Den nya vyn visas.
7. För att visa samma vy klickar du på den vy du vill ändra.
8. Klicka **Vy > Graf**.

Den nya vyn visas.

Visa insamlade data i Tabellvyn

Tabellvyn ger en annan möjlighet att sortera och visa insamlade data.

Välja Tabellvyn

- Klicka på fliken **Tabellvy** .

Definiera kolumnalternativ

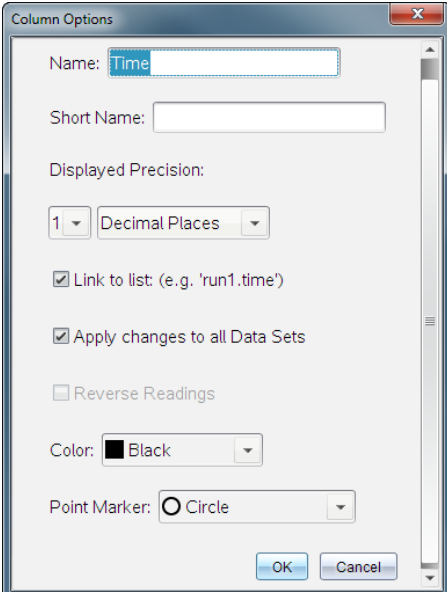
Man kan sätta namn på kolumner och definiera antal decimaler och den precision man vill ha.

1. I menyn **Data** väljer man **Kolumnalternativ**.

Obs: Man kan befinna sig i vyerna för mätare, graf eller tabell och fortfarande klicka på de här menyalternativen. Resultaten kommer fortfarande att synas.

2. Klicka på namnet på den kolumn som du vill definiera.

Dialogrutan Kolumnalternativ öppnas.



Column Options

Name:

Short Name:

Displayed Precision:

☒ Link to list: (e.g. 'run1.time')

☒ Apply changes to all Data Sets

☐ Reverse Readings

Color:

Point Marker:

3. Skriv in det långa namnet på kolumnen i fältet **Namn**.

4. Skriv in det förkortade namnet i fältet **Kortnamn**.

Obs: Det här namnet visas om kolumnen inte kan expanderas så att hela namnet kan visas.

5. Ange enhet i fältet **Enheter**.

6. Välj precisionsvärdet från rullgardinslistan **Visad precision**.

Obs: Standardprecisionen är förknippad med sensorns precision.

7. Välj **Länka till lista** för att länka till symboltabellen och tillgängliggöra den här informationen för andra TI-Nspire™-applikationer.

Obs: Länkning är förinställt för de flesta sensorerna.

Viktigt: Puls- och blodtrycksmätare kräver en enorm mängd data för att de ska vara användbara, och förinställningen på de här sensorerna kan avlänkas för att snabba upp systemet.

8. Välj **Tillämpa ändringar på alla datauppsättningar** för att tillämpa de här inställningarna på alla datauppsättningar.

9. Klicka på **OK**.

Kolumninställningarna har nu ställts in med de nya värdena.

Skapa kolumner med manuellt inmatade värden

Lägg till en ny kolumn för att mata in data manuellt. Sensorkolumner kan inte ändras, men data som matas in manuellt kan redigeras.

1. Klicka **Data > Ny manuell kolumn**.

Dialogrutan Kolumnalternativ öppnas.

2. Skriv in det långa namnet på kolumnen i fältet **Namn**.
3. Skriv in det förkortade namnet i fältet **Kortnamn**.

Obs: Det här namnet visas om kolumnen inte kan expanderas så att hela namnet kan visas.

4. Ange vilka enheter som ska användas.
5. Välj precisionsvärdet från rullgardinslistan **Visad precision**.

Obs: Standardprecisionen är förknippad med sensors precision.

6. (Valfritt) Välj **Tillämpa ändringar på alla datauppsättningar** för att tillämpa de här inställningarna på alla datauppsättningar.
7. (Valfritt) Välj **Generera värden** för att fylla i raderna automatiskt.

Om man väljer det här alternativet ska man göra följande:

- a) Ange ett begynnelsevärde i fältet **Början**.
- b) Ange ett avslutningsvärde i fältet **Slut**.
- c) Ange steget i ökningen av värdet i fältet **Ökning**.

Antalet punkter beräknas och visas i fältet **Antal punkter**.

8. Välj **Länka från lista** för att länka till data i en annan TI-Nspire™-applikation.

Obs: Den här listan fylls bara i när data finns i den andra applikationen och innefattar en kolumnetikett.

9. Välj **Länka till lista** för att länka till symboltabellen och tillgängliggöra den här informationen för andra TI-Nspire™-applikationer.

Obs: Länkning är förinställt för de flesta sensorerna.

Viktigt: Puls- och blodtrycksmätare kräver en enorm mängd data för att de ska vara användbara, och förinställningen på de här sensorerna kan avlänkas för att snabba upp systemet.

10. Klicka på **OK**.

En ny kolumn läggs till tabellen. Den här kolumnen kan redigeras.

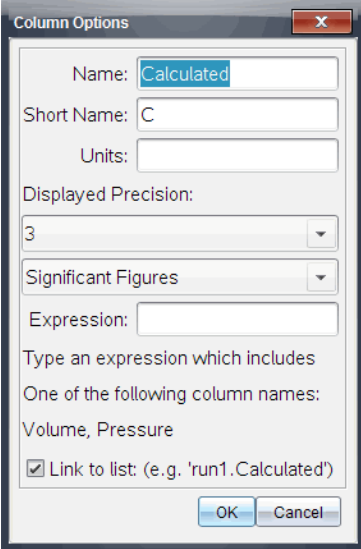
Skapa kolumner med beräknade värden

Man kan lägga till en ytterligare kolumn till datauppsättningen, där värdena beräknas utifrån ett uttryck med hjälp av minst en av de befintliga kolumnerna.

Använd en beräknad kolumn när du hittar derivatan för pH-data. För mer information, se *Justera inställningar för derivata*.

1. Klicka **Data > Ny beräknad kolumn**.

Dialogrutan Kolumnalternativ öppnas.



Column Options

Name:

Short Name:

Units:

Displayed Precision:

Significant Figures

Expression:

Type an expression which includes
One of the following column names:
Volume, Pressure

☒ Link to list: (e.g. 'run1.Calculated')

2. Skriv in det långa namnet på kolumnen i fältet **Namn**.
3. Skriv in det förkortade namnet i fältet **Kortnamn**.

Obs: Det här namnet visas om kolumnen inte kan expanderas så att hela namnet kan visas.

4. Ange vilka enheter som ska användas.

5. Välj precisionsvärdet från rullgardinslistan **Visad precision**.

Obs: Standardprecisionen är förknippad med sensorns precision.

6. Ange en beräkning som innefattar ett av kolumnnamnen i fältet **Uttryck**.

Obs: Kolumnnamnen som systemet bestämt beror på valda sensorer och alla ändringar som görs i namnfältet i Kolumnalternativ.

Viktigt: Uttrycksfältet skiljer på stora och små bokstäver. (Exempel: "Tryck" är inte samma som "tryck".)

7. Välj **Länka till lista** för att länka till symboltabellen och tillgängliggöra den här informationen för andra TI-Nspire™-applikationer.

Obs: Länkning är förinställt för de flesta sensorerna.

Viktigt: Puls- och blodtrycksmätare kräver en enorm mängd data för att de ska vara användbara, och förinställningen på de här sensorerna kan avlänkas för att snabba upp systemet.

8. Klicka på **OK**.

Den nya beräknade kolumnen skapas.

Anpassa grafer för insamlade data

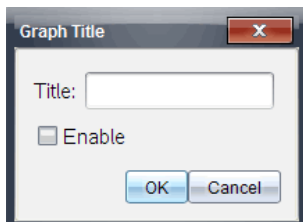
Man kan anpassa grafvyn genom att lägga till ett namn, ändra färger och ställa in intervall för axlarna.

Lägga till ett namn

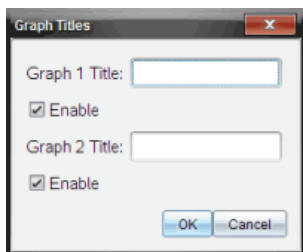
När man ger en graf ett namn, kommer det att visas i området Visa detaljer. När man skriver ut grafen kommer namnet skrivas på grafen.

1. Klicka **Graf > Grafnamn**.

Dialogrutan Grafnamn öppnas.



Om det finns två grafer i arbetsområdet har dialogrutan två namnalternativ.



2. Skriv in grafnamnet i namnfältet.

—eller—

- a) Skriv in namnet på den första grafen i fältet Graf 1.
- b) Skriv in namnet på den andra grafen i fältet Graf 2.

3. Välj **Aktivera** för att visa namnet.

Obs: Använd Aktivera för att dölja eller visa grafnamnet efter behov.

4. Klicka på **OK**.

Namnet visas.

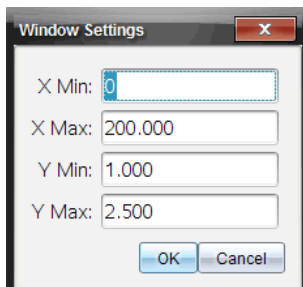
Ställa in axelintervall

Ställa in axelintervall för en graf

Ändra intervall för x- och y-axeln:

1. Klicka på **Graf > Fönsterinställning**.

Dialogrutan Fönsterinställningar öppnas.



2. Ange de nya värdena i ett eller flera fält:

- X min
- X max
- Y min
- Y max

3. Klicka på **OK**.

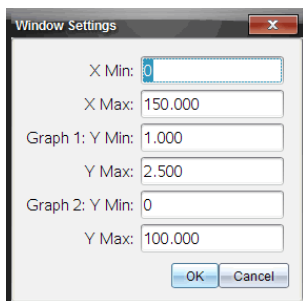
Applikationen använder de nya värdena för grafens synliga intervall tills du ändrar intervallet eller byter datauppsättningar.

Ställa in axelintervall för två grafer

När man arbetar med två grafer kan man ange två minsta och största värden för y-axeln, men bara ett minsta och högsta värde för x-axeln.

1. Klicka på **Graf > Fönsterinställning**.

Dialogrutan Fönsterinställning öppnas.



2. Ange de nya värdena i ett eller flera fält:

- X min
- X max

- Graf 1: Y min
- Y max
- Graf 2: Y min
- Y max

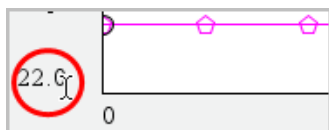
3. Klicka på **OK**.

Applikationen använder de nya värdena för grafens synliga intervall tills du ändrar intervallet eller byter datauppsättningar.

Ställa in axelintervallet i grafskärmen

Man kan ändra det minsta och största värdet för x- och y-axeln i grafskärmen.

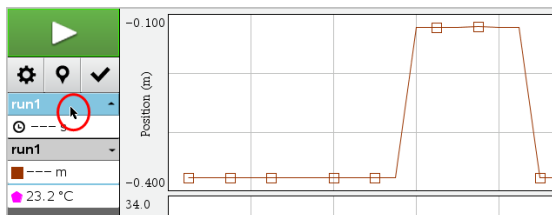
- Välj det axelvärde som ska ändras och ange ett nytt värde.



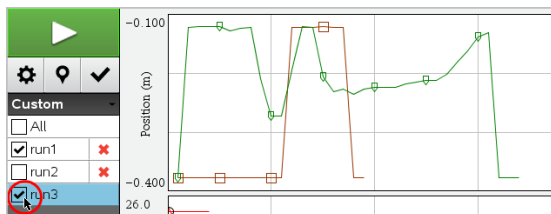
Grafen ritas om enligt ändringen.

Välja vilka datauppsättningar som ska ritas

1. I Detaljvyn till vänster klickar man på fliken under knapparna för val av vy.



2. Detaljvyn visar en lista med tillgängliga datauppsättningar.
3. Markera kryssrutorna för att välja vilka datauppsättningar som ska ritas.



Autoskala en graf

Använd alternativet autoskalning för att visa alla plottade punkter. Autoskala nu är användbart efter att man har ändrat intervallet för x- och y-axeln eller zoomar in eller ut från en graf. Man kan också definiera inställningarna för automatisk autoskalning att använda under och efter en insamling.

Autoskala nu genom applikationsmenyn

- Klicka **Graf > Autoskala nu**.

Grafen visar alla plottade punkter.

Autoskala nu genom att använda snabbmenyn

1. Öppna snabbmenyn i grafområdet.
2. Klicka **Fönster/zoom > Autoskala nu**.

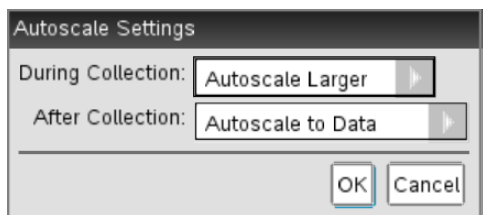
Grafen visar alla plottade punkter.

Definiera autoskalning under insamling

Det finns två alternativ för att använda automatisk autoskalning som görs under insamling. Så här väljer man ett alternativ:

1. Klicka **Alternativ > Inställningar för autoskalning**.

Dialogrutan Inställningar för autoskalning öppnas.



2. Klicka på ► för att öppna rullgardinslistan Under insamling.
3. Välj något av alternativen:
 - **Autoskala större** - Utökar grafen så mycket det behövs för att visa alla punkter efterhand som de samlas in.
 - **Autoskala inte** - Grafen förändras inte under insamling.
4. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

Definiera autoskalning efter insamling

Det finns tre alternativ för att ställa in den automatiska autoskalningen som görs efter insamling. Så här ställer man in ett val:

1. Klicka **Alternativ > Inställningar för autoskalning**.
Dialogrutan Inställningar för autoskalning öppnas.
2. Klicka på ► för att öppna rullgardinslistan **Efter insamling**.
3. Välj något av alternativen:
 - **Autoskala till data**. Utökar grafen till att visa alla punkter. Det här alternativet är förinställningen.
 - **Autoskala från noll**. Ändra grafen så att alla datapunkter, inklusive ursprungspunkten, visas.
 - **Tillämpa inte Autoskala**. Inställningarna för grafen ändras inte.
4. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

Markera ett dataomfång

Att markera ett dataomfång på grafen är användbart i flera fall, exempelvis när man zoomar in eller ut, stryker data eller återställer strukna data samt granskar inställningar.

Så här markerar man ett omfång:

1. Dra över grafen.
Det markerade området indikeras med grå skuggning.
2. Utför en av följande åtgärder.
 - Zooma in eller ut
 - Stryka eller återställa strukna data
 - Granska inställningar

Zooma in på en graf

Man kan zooma in på en deluppsättning av de samlade punkterna. Man kan också zooma ut från en tidigare zoomning eller utöka graffönstret utöver de insamlade datapunkterna.

Zooma in på en graf:

1. Välj området du vill zooma in på eller använd aktuell vy.

2. Klicka **Graf > Zooma in**.

Graferna justeras så att de bara visar det område man har valt.

Valt x-intervall används som det nya x-intervallet. Y-intervallet autoskalas så att alla ritade datapunkter inom valt intervall visas.

De här bilderna visar en ursprunglig vy och flera gåingers zoomning (eller som valt område).

Zooma ut ur en graf

► Välj **Graf > Zooma ut**.

Grafen utökas.

Om man zoomar ut efter en inzoomning kommer grafen att visa inställningarna innan inzoomningen gjordes.

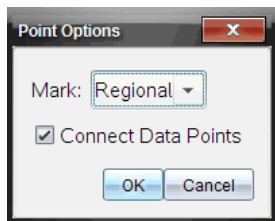
Om man till exempel zoomade in två gånger kommer den första utzoomningen att visa fönstret enligt den första inzoomningen. För att visa hela grafen med alla datapunkter från flera inzoomningar ska man använda Autoskala nu.

Ställa in alternativ för punkter

Så här indikerar man hur ofta markeringar ska visas på grafen och om det ska synas någon linje emellan:

1. Klicka **Alternativ > Alternativ för punkter**.

Dialogrutan Alternativ för punkter öppnas.



2. Välj ett alternativ för **Markering** från rullgardinslistan.

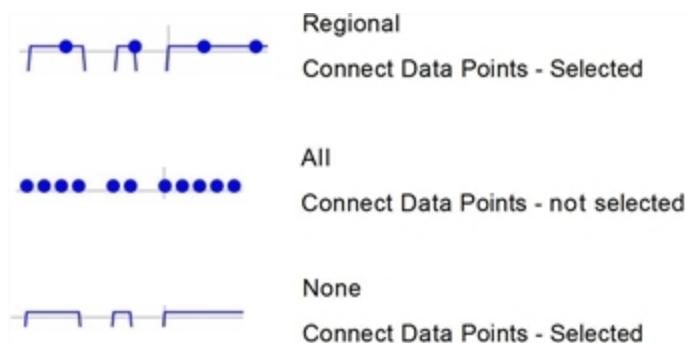
- **Inga**. Inga punktskydd.
- **Regionala**. Periodiska punktskydd.
- **Alla**. Alla datapunkter som punktskydd.

3. Välj **Koppla ihop datapunkter** för att visa en linje mellan punkterna.

–eller–

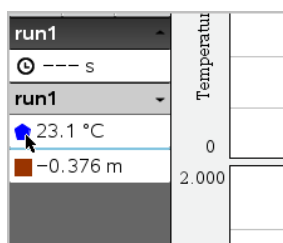
Ta bort **Koppla ihop datapunkter** för att ta bort linjen mellan punkterna.

Följande figurer visar exempel på några av alternativen för punktmarkeringar.



Ändra färger hos grafer

1. Klicka på punktindikatorn för den graf vars färg ska ändras.



2. Välj den nya **Färgen** i dialogrutan Kolumnalternativ.

Välja punktmarkeringar

1. Högerklicka på grafen för att öppna menyn.
2. Klicka **Punktmarkering**.

Obs: Om det bara finns en beroende variabelkolumn, föregås alternativet Punktmarkering av namnet på datauppsättningen och kolumnnamnet. Annars finns det en meny för alternativet Punktmarkering.

3. Klicka på kolumnvariabeln som ska ändras.
4. Välj vilken punktmarkering som ska ställas in.

Punktmarkeringen ändras till valt alternativ.

Välja en oberoende variabelkolumn

Använd alternativet Välj x-axelkolumn för att välja den kolumn som ska användas som oberoende variabel när data ska ritas. Den här kolumnen används för alla grafer.

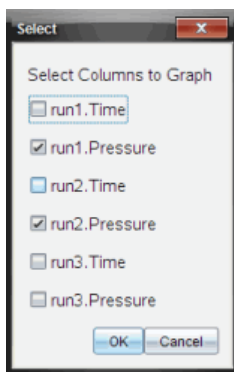
1. Klicka **Graf > Välj x-axelkolumn**.
2. Markera variabeln som du vill ändra.

X-axeletiketten på grafen ändras och grafen ordnas om med den nya oberoende variabeln för ritning av data.

Välja en beroende variabelkolumn

Använd alternativet Y-axelkolumn för att välja vilka beroende variabelkolumner som ska plottas på de visade graferna.

1. Klicka **Graf > Välj y-axelkolumn**.
2. Välj något av följande:
 - En variabel från listan. Listan är en kombination av beroende variabler och antalet datauppsättningar.
 - **Mer**. Om man väljer Mer öppnas dialogrutan Välj. Använd det här om du vill välja en kombination av datauppsättningsvariabler för grafitrning.



Visa och dölja detaljer

Man kan dölja eller visa Detaljvyn till vänster på skärmen.

- Klicka på **Alternativ > Dölj detaljer** eller **Alternativ > Visa detaljer**.

Stryka och återställa data

När man stryker data utesluts det tillfälligt från vyn Grafer och från analysverktygen.

1. Öppna datakörningen som innehåller data som ska strykas.
2. Klicka på **Tabellvy** .
3. Välj område genom att dra från begynnelse raden till slutpunkten.
Skärmen rullar så att du kan se markeringen.
4. Klicka **Data > Stryk data**.
5. Välj något av följande:
 - **Inom markerat område.** Stryk data från området du har markerat.
 - **Utanför markerat område.** Stryk all data, förutom från området du har markerat.

Valda data markeras som strukna i tabellen och tas bort från grafvyn.

Återställa strukna data

1. Markera dataomfånget att återställa, eller om du vill återställa all data kan du börja vid steg två.
2. Klicka **Data > Återställ data**.
3. Välj något av följande:
 - **Inom markerat område** - Återställ data inom markerat område.
 - **Utanför markerat område** - Återställ data utanför markerat område.
 - **Alla data** - Återställ alla data. Ingen markering av data krävs.

Datan återställs.

Spela upp datainsamlingen

Använd alternativet Uppspelning för att spela upp datainsamlingen. Det här alternativet låter dig:

- Välja den datauppsättning du vill spela upp.
- Pausa uppspelningen.
- Gå framåt i uppspelningen en punkt i taget.
- Ställa in uppspelningshastigheten.

- Upprepa uppspelningen.

Välja datauppsättning för uppspelning

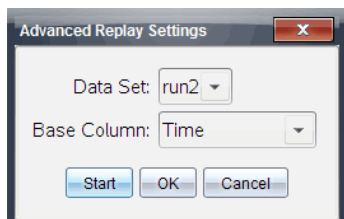
Du kan spela upp en datauppsättning åt gången. Förinställningen är att den senaste datauppsättningen spelas upp med den första kolumnen som baskolumn (t.ex. tidsreferens).

Om du har flera datauppsättningar och vill ha en annan datauppsättning eller baskolumn än den förinställda kan du välja den datauppsättning du vill spela upp samt baskolumn.

Välja datauppsättning för uppspelning:

1. Klicka på **Experiment > Uppspelning > Avancerade inställningar**.

Dialogrutan Avancerade uppspelningsinställningar öppnas.



2. Välj vilken datauppsättning du vill spela upp från rullgardinslistan.

Obs: Ändringar av körningen i markeringsverktyget för datauppsättning påverkar inte uppspelningsvalet. Du måste ange datauppsättningen i **Experiment > Uppspelning > Avancerade inställningar**.

3. (Frivilligt) Välj ett nytt värde från rullgardinslistan för baskolumn.

Den valda kolumnen fungerar som tidskolumn under uppspelningen.

Obs: Baskolumnen bör vara en jämnt ökande lista med siffror.

4. Klicka på **Start** för att påbörja uppspelningen och spara inställningarna.

Obs: Alternativ för datauppsättning och baskolumn baseras på antalet sparade körningar och vilken typ av sensor som använts.

Starta och styra uppspelning

- Välj **Experiment > Uppspelning > Starta uppspelning**.

Uppspelningen startas och knapparna för styrning av datainsamling ändras till:



Pausa



Återuppta



Stoppa



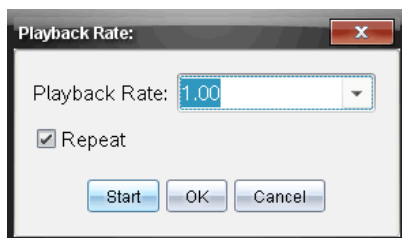
Gå framåt en punkt (endast tillgängligt under pausning)

Ställa in uppspelningshastigheten

Så här ställer man in uppspelningshastigheten:

1. Välj **Experiment > Uppspelning > Uppspelningshastighet**.

Dialogrutan Uppspelningshastighet öppnas.



2. I fältet Uppspelningshastighet klickar man på ▼ för att öppna rullgardinsmenyn.
3. Välj vilken hastighet du vill ha på uppspelningen.
Normal hastighet är 1.00. Ett högre värde är snabbare, ett lägre värde är långsammare.
4. Välj något av följande:
 - Klicka på **Start** för att påbörja uppspelningen och spara inställningarna.
 - Klicka på **OK** för att spara inställningarna tills nästa uppspelning.

Upprepa uppspelningen

1. Välj **Experiment > Uppspelning > Starta uppspelning**.
2. Klicka på **Start** för att påbörja uppspelningen och spara inställningarna.

Justera inställningar för derivata.

Använd det här alternativet för att välja antalet punkter du vill använda i derivataberäkningar. Det här värdet påverkar värdena för tangentverktyget, hastighet och acceleration.

Hitta inställningar för derivata av pH med hjälp av en beräknad kolumn.

Vernier DataQuest™ kan bestämma en numerisk derivata i en lista med data i förhållande till en annan lista med data. Datan kan sedan samlas in med sensorer, matas in manuellt eller länkas med andra applikationer. Den numeriska derivatan hittas med hjälp av en beräknad kolumn.

För att använda den numeriska förstaderivatan i lista B med avseende på lista A ska man ange följande uttryck i dialogrutan Kolumnalternativ:

derivata(B,A,1,0) eller derivata(B,A,1,1)

För att använda den numeriska andraderivatan i lista B med avseende på lista A ska man ange följande uttryck i dialogrutan Kolumnalternativ:

derivata(B,A,2,0) eller derivata(B,A,2,1)

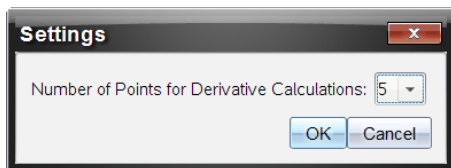
Den sista parametern är antingen 0 eller 1, beroende på vilken metod man använder. När den är 0 används ett viktat medelvärde. När den är 1 används en tidsförskjuten derivatametod.

Obs: Den första derivataberäkningen (viktat medelvärde) är vad tangentverktyget använder för att visa lutningen vid en datapunkt när data undersöks. (Analysera > Tangent).

Obs: Derivataberäkningen är helt radbaserad. Det rekommenderas att dina data i lista A sorteras i stigande ordning.

1. Klicka **Alternativ > Inställningar för derivata**.

Dialogrutan Inställningar öppnas.

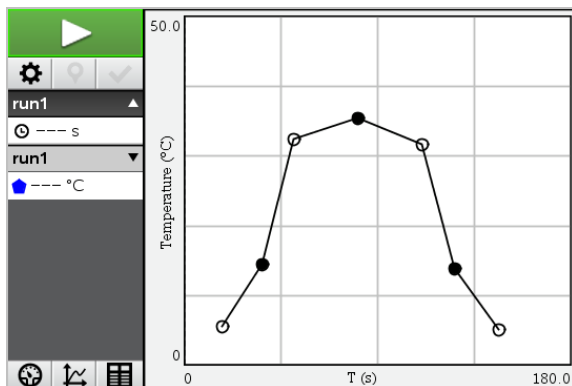


2. Välj antal punkter från rullgardinslistan.
3. Klicka på **OK**.

Rita prognostiserade diagram

Använd det här alternativet för att lägga till punkter till grafen för att prognostisera resultatet i ett experiment.

1. Klicka på fliken **Grafvy** .
2. I menyn **Analysera** väljer man **Rita prognos > Rita**.
3. Klicka i de områden där du vill sätta ut punkter.
4. Tryck **Esc** för att släppa ritverktyget.



5. För att rensa den uppritade prognosen klickar man på **Analysera > Rita prognos > Rensa**.

Använda Rörelsematchning

Välj det här alternativet för att skapa ett slumpmässigt skapat diagram när du skapar grafer med position mot tid eller hastighet mot tid.

Den här funktionen är bara tillgänglig när du använder en rörelsedetektor såsom CBR 2™-sensorn eller Go!Motion®-sensorn.

Generera ett rörelsematchningsdiagram

Så här skapar man ett diagram:

1. Anslut rörelsedetektorn.
2. Klicka **Vy > Graf**.
3. Klicka **Analysera > Rörelsematchning**.
4. Välj något av följande:

- **Ny positionsmatchning.** Genererar ett slumpmässigt positionsdiagram.
- **Ny hastighetsmatchning.** Genererar ett slumpmässigt hastighetsdiagram.

Obs: Fortsätt att välja en ny position eller en ny hastighetsmatchning för att generera ett nytt slumpmässigt diagram utan att ta bort det befintliga diagrammet.

Ta bort ett rörelsematchningsdiagram

Så här tar man bort det genererade diagrammet:

- ▶ Klicka **Analysera > Rörelsematchning > Ta bort rörelsematchning.**

Skriva ut insamlade data

Man kan bara skriva ut från en dator. Man kan skriva ut en enkel aktiv vy eller välja alternativet Skriv ut alla:

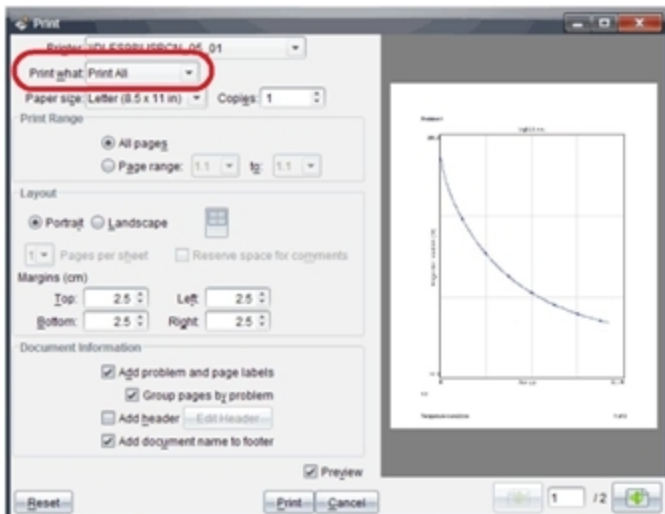
- En datavy.
- Alla datavyer.
- En kombination av datavyerna.

Alternativet Skriv ut alla fungerar inte utanför Vernier DataQuest™-applikationen.

Skriva ut datavyer

Så här skriver man ut en datavy:

1. I huvudmenyn längst upp klickar man på **Arkiv > Skriv ut.**
Dialogrutan Skriv ut öppnas.

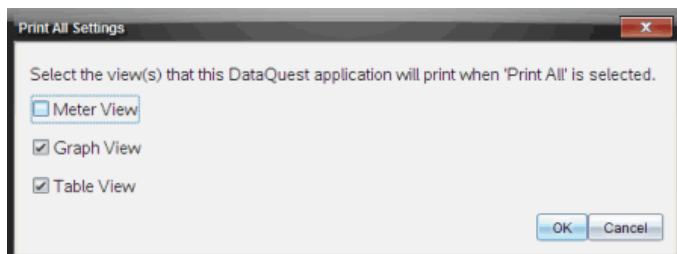


2. Välj **Skriv ut alla** från rullgardinslistan Skriv ut vad.
3. Välj ytterligare alternativ, vid behov.
4. Klicka **Skriv ut** för att skicka dokumentet till skrivaren.

Inställningsalternativ för funktionen Skriv ut alla

1. Klicka på **Alternativ > Inställningar för skriv ut alla**.

Dialogrutan Inställningar för skriv ut alla öppnas.



2. Välj de vyer som du vill skriva ut.
 - **Skriv ut aktuell vy.** Den aktuella vyn skickas till skrivaren.
 - **Skriv ut alla vyer.** Alla tre vyerna (mätare, graf och tabell) skickas till skrivaren.
 - **Mer.** Endast de vyer du väljer skickas till skrivaren.

3. Klicka på **OK**.

Inställningar för skriv ut alla är nu klara och kan användas vid utskrift.

Bädda in dokument i webbsidor

Genom att använda exportfunktionen i TI-Nspire™-programvaran tillsammans med TI-Nspire™-dokumentspelaren, kan du bädda in TI-Nspire™-dokument och PublishView™-dokument i HTML-sidor. Du kan då publicera HTML-dokument som webbsidor eller dela dem genom e-post, datadelning eller via en fildelningssida online.

Inbäddade dokument visas som standard i TI-Nspire™-dokumentspelaren om de öppnas. Vem som helst kan se och arbeta med de inbäddade TI-Nspire™-eller PublishView™-dokumenten inom TI-Nspire™-dokumentspelaren - även om du inte äger TI-Nspire™-programvaran.

Det här dokumentet innehåller exempel på den HTML-kod som behövs för att skapa och anpassa inbäddade dokument i webbsidor. Så här laddar du ned en ZIP-fil med exemplen på HTML-kod i format som lämpar sig för kopiering och inklistring på webbsidor:

- Gå till <http://education.ti.com/nspireplayer/html-examples>.
- Ladda ned filen **Player_source_code_examples.zip**.

Använda inbäddade webbsidor

Det finns två sätt att skapa inbäddade webbsidor:

- Genom att använda exportfunktionen i TI-Nspire™-programvaran för att skapa koden som behövs för att bädda in ett dokument i en webbsida.
- Skapa din egen HTML-kod genom att använda en textredigerare eller HTML-redigerare. Kodexempel visas i det här dokumentet.

Att använda inbäddade hemsidor:

- Du måste vara ansluten till internet för att ladda Dokumentspelaren och för att se det inbäddade dokumentet.
- Om du skall publicera ett dokument på webben, måste du lägga ut originaldokumenten för TI-Nspire™ eller PublishView™ online och uppdatera HTML-källkoden för att kunna återge webbadressen för dokumentet online.
- Du kan bädda in dokument som redan finns tillgängliga online. Till exempel kan du bädda in dokument från TI Activities Exchanges hemsida.

- Du kan bädda in dokument i vilken miljö som helst som stöder HTML- och Java™-appletprogram. Till exempel kan du bädda in dokument i lärplattformar så som Moodle eller Blackboard™.
- Du kan bädda in en webbsida i en Microsoft® PowerPoint®-presentation. Detta kräver en tredjeparts plugin för PowerPoint®. Vissa plugin-program finns tillgängliga gratis, t.ex. plugins som är tillgängliga från Live Web (<http://skp.mvps.org/liveweb.htm>).

Visa inbäddade webbsidor

För att se inbäddade dokument från TI-Nspire™- och PublishView™-dokument måste du ha:

- En webbläsare
 - Microsoft® Internet Explorer® 7.0 och högre
 - Mozilla® Firefox® 4.0 och högre
 - Google® Chrome® 5.0 och högre
 - Apple® Safari® 5 och högre
- Java™ Version 6 Update 26 (version 1.6.0_26) eller senare

Om du har tänkt granska PublishView™-dokument som innehåller videofiler, måste du ha Adobe® Flash® Player 10.

Använda TI-Nspire™ HTML Inline Frames

TI-Nspire™- och PublishView™-dokument är inbäddade genom att de använder en HTML Inline Frame eller "iframe". Du kan bädda in dina TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument genom att ange iframe-koden i ett HTML-dokument. När du skapar en iframe genom att använda en HTML- eller textredigerare, kan den inbäddade iframe-koden se ut som i exemplet nedan. När du skapar din egen kod för iframe, kommer du att behöva veta webbadressen för det inbäddade dokumentet och ange denna adress i din kod.

Exempel: Hårdkodad iframe

```
<iframe
src="http://education.ti.com/go/nspireplayer?nspirefile=http://my.site.com/myfile.tns"
width="700"
height="500"
scrolling="no"
```

```
frameborder="0">
</iframe>
```

Radbrytningar kan inte kännas igen i HTML källkod. Du kan se iframe-koden sammanhängande på en enda linje när du granskar källkoden i en textredigerare eller i en HTML-redigerare. För att enklare kunna granska koden kan du manuellt lägga in radbrytningar eller aktivera radanpassning. Följande exempel visar koden utan radbrytningar.

```
<iframe src="http://education.ti.com/go/nspireplayer?
nspirefile=http://my.site.com/myfile.tns" width="700" height="500"
scrolling="no" frameborder="0"></iframe>
```

Iframe-taggar och attribut

HTML-kod öppnas och stängs med iframe-taggar: **<iframe>** och **</iframe>**. Iframe-taggar säger åt webbläsaren att visa ett inbäddat fönster på en webbsida. Med iframe-kod kommer du att kunna se attribut och attributvärden som kontrollerar innehållet och visningen av ramen. Attributvärden är vanligtvis omslutna av citattecken.

Använda källattribut (src)

I iframe-exemplet är det första attributet källattributet som indikeras av "src"-koden. Värdet av det här attributet är specifikt för innehållet i TI-Nspire™. Värdet kan ändras för att definiera platsen för det inbäddade dokumentet och verktyg som finns tillgängliga tillsammans med det inbäddade dokumentet.

Källattributen innehåller webbadressen för Dokumentspelaren. Tillgängliga webbadresser är:

- <http://education.ti.com/go/nspireplayer>
Använd den här webbadressen för att starta den senaste versionen av TI-Nspire™-dokumentspelaren. Genom att klicka på den här länken kommer du till den senaste versionen av Dokumentspelaren.
- <http://education.ti.com/html/nspireplayer/3.0.1/application/index.html>
Använd den här direktadressen för att starta version 3.0.1.
- <http://education.ti.com/html/nspireplayer/3.1.0/application/index.html>
Använd den här direktadressen för att starta version 3.1.0.

- <http://education.ti.com/html/nspireplayer/3.2.0/application/index.html>
Använd den här direktadressen för att starta version 3.2.0 (senaste versionen)

Obs: Skribenter som vill förhandsgranska den senaste versionen av Dokumentspelaren innan de använder den på sin webbsida bör använda direktadressen. När du vet att den senaste versionen fungerar kan du ändra adressen till den omdirigerande adressen för att få den senaste versionen automatiskt.

Du kan lägga till parametrar till källattributet för att kontrollera visningen av den inbäddade TI-Nspire™-dokumentspelaren. Dessa parametrar är valfria. För mer information se *Anpassning av en inbäddad TI-Nspire™-dokumentspelare*.

Definiering av nspirefile-parametern

Nspirefile-parametern är alltid den sista raden med kod som specificerar webb- eller filsystemsadressen (sökvägen) för dokumentet som du bäddat in. Du kan komma att behöva ändra den här parametern för att kunna dela din inbäddade sida med andra.

Dokumentets sökväg kan vara en absolut adress eller en relativ adress:

- **Absolut adress.** Identifierar en specifik och unik plats eller sökväg som inte är definierad som referens till någon annan adress. När du använder en absolut adress måste du ange hela adressen. Om du flyttar dokumenten, måste adressen ändras.
- **Relativa adresser.** Identifierar en plats i relation till en annan plats. När du använder en relativ adress, innehåller adressen endast filnamnet, vilket betyder att ditt dokument måste vara i samma katalog som den inbäddade webbsidan. Så länge som ditt dokument och HTML-filen som innehåller det inbäddade dokumentet, är i samma mapp, kommer adressen att hitta dokumentet även om du flyttar mappen. För mer information kan du se *Använda dynamiskt genererade iframes*.

Använda andra iframe-attribut

Andra iframe-attribut som kontrollerar visningen av iframen på webbsidan är bredd, höjd, rullning och ramavstånd. Värdena för de här attributen är standard och är inte specificerade till TI-Nspire™-innehåll. Följande tabell innehåller en lista med standard-iframe-attribut. För mer information om iframe-attribut, se http://www.w3schools.com/TAGS/tag_iframe.asp.

Attribut	Beskrivning
align	Specificerar placeringen av en iframe i enlighet med omkringliggande element. Om den används, är värdena vänster, höger, toppen, mitten och botten. Placeringsattributet kommer att fungera men används inte längre i någon större utsträckning. Stilar används mer idag. För att centrera dokumentspelaren på en sida med hjälp av stilar, omge iframe med avdelningstaggar (div): <pre><div style="text-align:center"> [insert code for iframe] </div></pre>
frameborder	Anger om en ram skall visas eller inte runt en iframe. Värdena är: 1 = visa ram 0 = ingen ram
height	Anger höjden av ramen i pixlar.
longdesc	Webbadressen som pekar på sidan som innehåller en lång förklaring av innehållet i iframen.
marginheight	Definierar topp- och bottenmarginaler i pixlar.
marginwidth	Definierar vänster- och högermarginaler i pixlar.
name	Namnet på iframen.
scrolling	Anger om rullister skall visas eller inte i en iframe. Värdena är ja, nej eller auto.
src	URL för dokumentet som finns i iframen.
width	Anger bredden av iframen i pixlar.

Använda dynamiskt genererade iframes

För att använda en relativ adress måste du använda en dynamiskt genererad iframe. Denna kod genererar en HTML-iframe när sidan laddas. Parametern "nspirefile" innehåller information om plats och filnamn på det TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument som skall visas på sidan. Om parametern "nspirefile" endast innehåller filnamnet och inte hela adressen måste du ladda hem TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet till din webbserver och se till att det ligger i samma mapp som din blogg eller webbsida.

```
<script type="text/javascript"
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>
<script type="text/javascript">
tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer(
// IFRAME attributes.
{ src : 'http://education.ti.com/go/nspireplayer',
width : '640',
height : '480',
scrolling : 'no',
frameborder : '0'
},
// TI-Nspire(TM) Document Player parameters.
{
nspirefile : 'myfile.tns'
}
);
</script>
```

Radbrytningar kan inte kännas igen i HTML källkod. Du kan se iframe-koden sammanhängande på en enda rad när du granska källkoden i en textredigerare eller i en HTML-redigerare. För att enklare kunna granska koden kan du manuellt lägga in radbrytningar eller aktivera radanpassning. Följande exempel visar koden utan radbrytningar.

```
<script type="text/javascript"
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>
<script type="text/javascript"> tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer({src :
'http://education.ti.com/go/nspireplayer', width : '640', height : '480', scrolling :
'no', frameborder : '0' },{ nspirefile : 'myfile.tns'});</script>
```

Använda TI-Nspire™-dokumentspelaren

Dokumentspelaren startas automatiskt när du öppnar ett HTML-dokument som innehåller ett inbäddat TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument. TI Nspire™-dokumentspelaren används direkt via internet och kräver inte någon handenhet eller programvara från Texas Instruments.

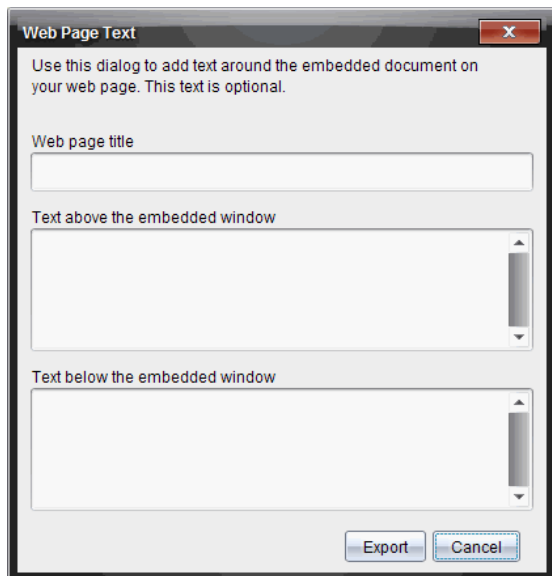
Obs: Om detta är första gången som du startar spelaren på din dator ombeds du att acceptera licensavtalet. Detta behövs endast en gång per dator.

Exportera till en webbsida

Använd alternativet exportera webbsida i TI-Nspire™-programvaran för att skapa en fristående webbsida som kan användas som den är eller som kan ändras.

Obs: Du kan bädda in ett TI-Nspire™-dokument i en webbsida som kan öppnas i Dokumentspelaren med TI-Nspire™-programvaran. Det går inte att exportera en webbsida i Dokumentspelaren.

1. Öppna det TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument som du vill bädda in i en webbsida.
2. Klicka **Arkiv > Exportera webbsida**.
Dialogrutan Webbsidetext öppnas.

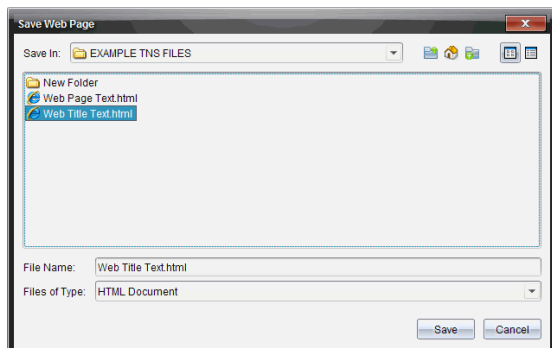


3. Skriv webbsidans namn i fältet **Webbsidans namn**. Namnet centreras längst upp på webbsidan. Detta blir även standardnamn för HTML-filen.
4. Om du vill lägga till ytterligare text ovanför iframe skriver du in texten i fältet **Text ovanför det inbäddade fönstret**.

Om du vill lägga till text nedanför iframe skriver du in texten i fältet **Text nedanför det inbäddade fönstret**.

5. Klicka på **Exportera**.

Dialogrutan Spara webbsida öppnas.

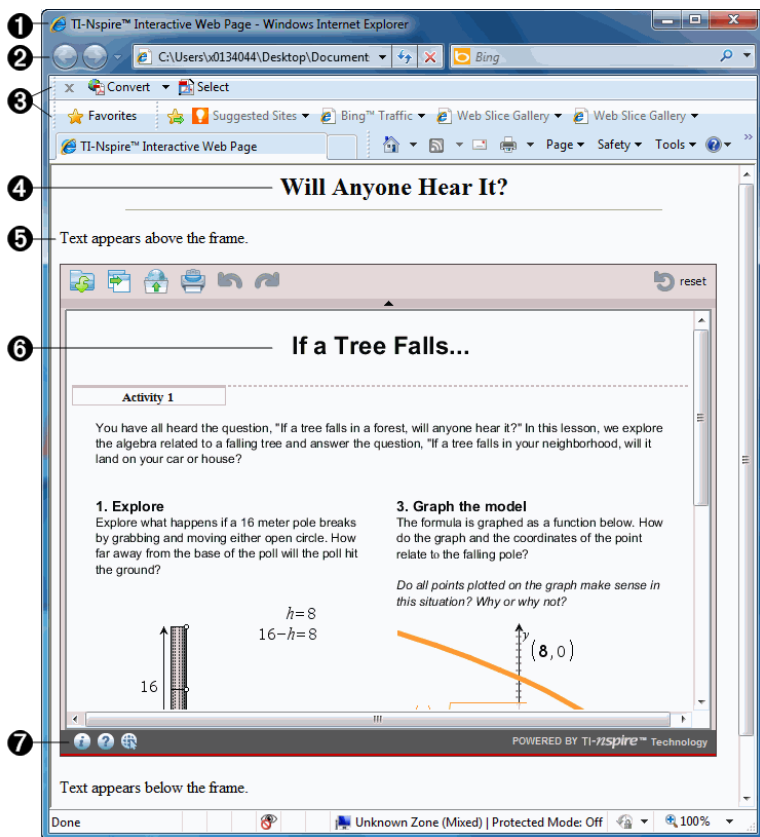


6. I fältet **Spara som** bläddrar du till den mapp där du vill spara filen.

7. I fältet **Filnamn** anger du filens namn om det inte är samma som standard.
8. Ändra inte filtyp. Som standard är filtypen HTML Document.
9. Klicka på **Spara**.

HTML-filen sparas på din dator. Den inbäddade webbsidan öppnas automatiskt i din standardwebbläsare. Om du flyttar din exporterade HTML-fil till en annan mapp måste du även flytta det associerade TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet.

När TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument exporteras till en web sida, görs en kopia av filen. Den här kopian sparas med samma namn som den exporterade HTML-filen och sparas i mappen där du sparade HTML-filen.



Utforska webbsidan

- 1 Webbläsarfönstrets titelrad. Texas Instruments standardtitel visas här.
- 2 Den absoluta URL eller filens systemsökväg identifierar var HTML - dokumentet finns sparad.
- 3 Webbläsarens menyfält och verktygsfält.
- 4 Namn på den inbäddade webbsidan som det angetts i fältet **Webbsidans namn**.
- 5 Texten som den angetts i fältet **Text ovanför det inbäddade fönstret**. Text som visas nedanför ramen anges i fältet **Text nedanför det inbäddade fönstret**.
- 6 iframe innehållande det inbäddade dokumentet.
- 7 Dokumentspelarens verktygsfält. Dessa verktyg gör att du kan arbeta med dokumentet inom Dokumentspelaren.

Anpassa en inbäddad TI-Nspire™-dokumentspelare

Följande exempel visar hur man använder iframe-koden för att bädda in ett dokument som skall sparas på Texas Instruments Activities Exchange eller på webbplatsen education.ti.com.

```
<iframe src="http://education.ti.com/go/nspireplayer? lock_toolbar=yes&
openDoc=no&nspirefile=http://education.ti.com/xchange/US/Math/Algebra/
11340/From_Expressions_to_Equations.tns" width="700" height="500"
scrolling="no" frameborder="0"></iframe>
```

–eller–

```
<script type="text/javascript"
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>
<script type="text/javascript">
tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer(
// IFRAME attributes.
{
src : 'http://education.ti.com/go/nspireplayer',
width : '360',
height : '290',
```

```
scrolling : 'no',  
frameborder : '0'  
},
```

```
// TI-Nspire(tm) Document Player parameters.
```

```
{  
  nspirefile : 'http://education.ti.com/xchange/US/Math/Algebra/11340/ From_  
  Expressions_to_Equations.tns ',  
  lock_toolbar:'yes',  
  openDoc:'no'  
}  
);  
</script>
```

Se parametrarna **lock_toolbar=yes** och **openDoc=no**. Dessa inställningar användes för att anpassa Dokumentspelaren så att den startar med verktygsfältet i maximerat (synligt) läge och med ikonerna Öppna dold. Följande tabell innehåller en lista över parametrarna i Dokumentspelaren. När parametrar läggs till i iframe-koden måste man se till att separera varje parameter med tecknet "&".

Attribut	Beskrivning
toolbar	Avgör om verktygsfältet är i maximerat eller minimerat läge när applikationen öppnas. Om ingen parameter är specificerad öppnas verktygsfältet i maximerat läge. För att minimera verktygsfältet när applikationen är öppen anger du denna parameter till "Nej".
lock_toolbar	När denna parameter är "Nej" syns inte pilen för att dölja i verktygsfältet och verktygsfältet är i låst läge. Om denna parameter inte är specificerad syns pilen i verktygsfältet och verktygsfältet är olåst.
openDoc	Kontrollerar om ikonerna Öppna visas eller inte i verktygsfältet. För att dölja ikonerna Öppna anger du denna parameter till "Nej". Om den inte specificerats syns ikonerna Öppna. Parametern nspirefile måste anges för att denna

Attribut	Beskrivning
	inställning skall accepteras.
save_ local	Kontrollerar om ikonen Spara lokal kopia visas eller inte i verktygsfältet. För att dölja ikonen Spara lokal kopia anger du denna parameter till "Nej". Om den inte specificerats syns ikonen Spara lokal kopia.
save_ online	Kontrollerar om ikonen Spara online visas eller inte i verktygsfältet. För att dölja ikonen Spara online anger du denna parameter till "Nej". Om den inte specificerats syns ikonen Spara online.
cardId	Begränsar visningen av ett dokument till en sida i det inbäddade fönstret. Värdet på cardId är det faktiska sidnumret för sidan inom det TI-Nspire™-dokument som bäddas in. Parametern nspirefile måste anges för att denna inställning skall accepteras. Obs: Den här parametern gäller inte PublishView™-dokument.
locale	Som standard ställer språket i Dokumentspelaren in sig efter operativsystemet. Attributet locale gör så att du kan ändra språk manuellt. Värdena är: da = Danska de = Tyska en = Engelska es = Spanska fi = Finska fr = Franska gb = Brittisk engelska it = Italienska nl = Nederländska no = Norska pt = Portugisiska

Attribut	Beskrivning
	sv = Svenska zh_CN = Kinesiska, förenklad zh_TW = Kinesiska, traditionell
nspirefile	Identifierar lagringsplatsen för det TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument som skall bäddas in. Värdet kan vara den faktiska webbadressen, filens systemsökväg, eller den relativa adressen. Om den relativa adressen används kan man endast använda dokumentets filnamn (exempelvis "minfil.tns"). Dokumentspelaren antar att dokumentet ligger i samma katalog som det exporterade HTML-dokumentet, vilket gör den exporterade webbsidan portabel. Detta innebär att du kan placera HTML-dokumentet och det inbäddade dokumentet i samma mapp, kopiera den mappen vart som helst och sidan fungerar fortfarande utan att källkoden ändras. Detta är användbart när du vill dela filer med någon via e-post men inte vill publicera filen online.

Använda Export för att generera HTML källkod

Exportalternativen i alla versioner av TI-Nspire™-programvaran gör så att du enkelt kan generera krävd HTML-kod och iframes som behövs för att bädda in ett dokument i ett iframe. Koden som genereras med hjälp av Export skapar en iframe varje gång webbsidan laddas med hjälp av JavaScript®. Detta är mer flexibelt och robust än en hårdkodad iframe. Att exempelvis använda JavaScript® gör så att du kan använda relativa adresser som hänvisning till dina inbäddade dokument. Genom att använda relativa adresser hittar och visar webbsidan dina dokument så länge som dokumentet är sparat i samma mapp som HTML-filen. Detta är till stor hjälp vid delning av webbsidor offline.

Exportalternativ

Programvaran TI-Nspire™ ger två alternativ för att exportera dokument i HTML-format:

- **Exportera hemsida**

Använd detta alternativ för att producera ett fullständigt HTML-dokument

innehållande ett inbäddat fönster för dina TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument och tilläggstext. Denna fristående webbsida kan användas utan några ändringar eller tillägg av program från tredje part.

- **Exportera HTML till urklipp**

Använd detta alternativ för att producera en kodsträng som kan klistras in i befintliga webbsidor eller bloggar. En kodsträng innehåller ett par rader med HTML-kod som bäddar in ett fönster i en befintlig sida.

Både det fullständiga HTML-dokumentet och kodsträngen kan redigeras enkelt med en textredigerare eller en HTML-redigerare. Att redigera HTML-dokumentet gör så att du kan:

- Ändra plats för det inbäddade TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet, vilket kan krävas för att publicera eller dela HTML-dokumentet.
- Ändra HTML för att öppna TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument i ett eget webbläsarfönster.
- Ändra visningen av det inbäddade eller egna fönstret innehållande TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet.

Granska källkoden

När webbsidan har skapats kan du granska och redigera källkoden. Källkoden kan ändras med en textredigerare eller HTML-redigerare från tredje part. Att granska källkoden:

- ▶ Välj **Granska > Källa** från din webbläsares menyfält.

Obs: Alternativet för att granska källkod kan skilja sig beroende på din standardwebbläsare.

—eller—

- ▶ Öppna en textredigerare som, till exempel, Anteckningar och öppna därefter HTML-filen från textredigeraren.

Källkoden visas.

Obs: I vissa webbläsare öppnas en textredigerare när man granskar källkoden.

Följande exempel visar källkod som innehåller kommentarer till hjälp för den som inte är van vid HTML. Då blir det lättare att förstå och ändra koden.

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN"
```

```
"http://www.w3.org/TR/html4/loose.dtd">
```

```
<html>
```

```
<!--
```

Thanks for creating a web page containing a TI-Nspire(tm) or PublishView (tm) document. This page can easily be modified to fit your needs. If you are not familiar with HTML, here are some basics to get you started:

HTML DOCUMENTS

HTML documents are text documents that define a web page.

The text itself is known as source code. You are viewing source code now.

HTML documents become web pages when opened in a browser.

HTML documents have a Header (usually hidden information) and a Body (displayed content).

TAGS

The appearance of your page is controlled by "tags".

Tags are surrounded by angle brackets <> .

Some elements require a start tag <> and an end tag </> .

LINES

Lines in the source file mean nothing when displayed as a web page.

Instead, tags are used to control lines on the page.

 creates a line break, just like hitting Enter key on your keyboard.

<p> creates a new paragraph. The browser will typically put empty space around this tag.

COMMENTS

Comments are used to explain the source file and are not displayed on the web page.

<!-- begin a comment.

- -> end a comment.

See <http://www.w3.org/TR/REC-html40/struct/global.html> for more information on HTML.

That's it!

Your page starts below.

-->

```
<head>
```

```
<!-- The line below tells the browser the Title of your Web Page. This may be displayed in title bar of your browser. -->
```

```
<title>TI-Nspire&trade; Interactive Web Page</title>
```

```
<!-- The lines below help browsers and search engines quickly get information about your page. These are not displayed on the page. -->
```

```
<meta name="author" content="Your Name">
```

```

<meta name="keywords" content="Your Keywords">
<meta name="description" content="Your Page Description">
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
<meta name="keywords" content="&quot;ti-nspire document
player&quot;;&quot;nspire document player&quot;;&quot;ti-nspire&trade;
document player&quot;;texas instruments, education.ti.com, ti-nspire, ti
nspire, nspire, tinspire, nspire cas, ti-nspire cas, computer, software,
publishview, publish view, publishview(tm), tns file, tnsp file, document
player, ti-nspire player, nspire player, player, interactive math, mathematics,
cas, student understanding, interactive classroom, educator's classroom
computer">
</head>
<body bgcolor="#FFFFFF" TEXT="#000000">
<!-- Note the background color and text color are included with the "body"
tag. You can find out more about color codes here:
http://en.wikipedia.org/wiki/Web_colors -->
<!--The lines below create a high level header centered on the page. It is
very common to show the page title in this way. -->
<center>
<font size="5"><b>INSERT TITLE FROM DIALOG</b></font> <br>
</center>
<!--The line below creates a visible line across the page. It automatically
adjusts to a % of the window width.-->
<hr width="80%" align="center">
<!--Remove comment tags from the line below to create a bold section title. .-
->
<!-- <font size="4"><b>Instructions</b></font> <br> -->
<!--The text below will appear above your embedded TI-Nspire(tm) or
PublishView(tm) document. You might use this space for instructions for the
embedded activity. Spacing and returns are ignored. Word wrapping will
happen automatically. -->
<p>
THIS AREA CONTAINS "TEXT ABOVE" FROM WEB PAGE TEXT DIALOG.
</p>
<!--The section below embeds the TI-Nspire document in your web page.-->
<p>
THIS AREA CONTAINS THE CODE SNIPPET THAT EMBEDS THE TI-
NSPIRE(TM) OR PUBLISHVIEW(TM) DOCUMENT

```

</p>

<!--The text below will appear below your embedded TI-Nspire(tm) or PublishView(tm) document. You might use this space for guiding questions related to the activity. Spacing and returns are ignored. Word wrapping will happen automatically. -->

<p>

THIS AREA CONTAINS "TEXT BELOW" FROM WEB PAGE TEXT DIALOG.

</p>

<!--The line below creates a visible line across the page. It automatically adjusts to a % of the window width.-->

<hr width="80%" align="center">

<!--

Insert related links.

Insert links using the examples below as a guide. Type or paste the URL between quotation marks. Type the link text (visible on the page) after the URL bracket and before the ending tag '<a/>'. Note you can use comment tags to hide links without deleting them from the source code.

-->

<p>

Texas Instruments Education Technology<a/>

<!-- MathNspired.com<

a/>
 -->

</p>

<!--

Insert an email link.

Remove comment tags from the line below, then type your email after "mailto:"

-->

<!-- E-mail the author<a/> -->

<!--

Insert an image.

Copy and paste the line below into the body of your document where you want the image to appear. Remove the comment tags, then replace the old

image source URL or file name a new one. You might also want to provide alternate text (alt=) in case the image file is not available.

NOTE: If your image is not on the web, when you publish your page, you will need to upload your image file along with your html file.

-->

```
<!--  -->
```

```
</body>
```

```
</html>
```

Exportera HTML till urklipp

Använd funktionen **HTML till urklipp** och skapa en kodsträng som kan klistras in i en blogg, befintlig hemsida eller annan HTML-kompatibel miljö som stödjer Java™-applets. En kodsträng är inte en komplett hemsida därför att källkoden inte innehåller den identifierande information, rubrik och brödtext-avsnitt som behövs för att publicera en fristående hemsida.

1. Öppna det TI-Nspire™-dokument eller PublishView™-dokument som du vill exportera.
2. Klicka **Arkiv > Exportera > HTML till urklipp**.
Koden kopieras till urklipp.
3. Klistra in kodsträngen i en blogg eller annan befintlig webbsida.

Redigera kodsträngen

För att förhandsgranska eller redigera kodsträngen innan du klistrar in den på en webbsida eller blogg så kan du klistra in den i en textredigerare.

1. Öppna ett nytt dokument i en textredigerare som, till exempel, Anteckningar (Windows®) eller TextEdit (Mac®).
2. Klistra in koden i textredigeraren. Följande kod är ett exempel på hur en kodsträng ser ut när du kopierat den och klistrat in den i en textredigerare.

```
<!-- START: TI-Nspire(TM) Document Player -->
```

```
<!--
```

Paste the code below into the body of an existing web page or blog. The code will generate an HTML iframe when the page is loaded. Note the

'nspirefile' parameter holds the location and file name of the TI-Nspire(TM) or PublishView(TM) document that is to be shown on the page. If 'nspirefile' contains only a file name instead of a full URL, be sure to upload the TI-Nspire or PublishView document to your web server and place it in the same folder as your blog or web page. Also, be sure the 'nspirefile' string contains no backslash characters '\'. Use forward slash characters '/' instead.

-->

```
<script type="text/javascript"
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>
<script type="text/javascript">
tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer(
// IFRAME attributes.
{ src : 'http://education.ti.com/go/nspireplayer',
width : '640',
height : '480',
scrolling : 'no',
frameborder : '0'
},
// TI-Nspire(TM) Document Player parameters.
{ nspirefile : 'myfile.tns'
}
);
</script>
<!-- END: TI-Nspire(TM) Document Player -->
```

3. Redigera kodsträngen vid behov.
4. Spara filen med ändelsen .html. Du kan spara med valfritt namn men se till att ändelsen är .html.
5. Öppna filen i din webbläsare (**Arkiv > Öppna**).
Det inbäddade fönstret visas i din webbläsare.

Spara och dela dokument

När du har skapat ett HTML-dokument vill du kunna dela det med kollegor och elever. Du har följande alternativ för att dela inbäddade TI-Nspire™-dokument och PublishView™-dokument:

- Publicera ditt HTML-dokument som en webbsida på internet.
- Bifoga ditt HTML-dokument i ett e-postmeddelande.

- Spara ditt HTML-dokument på en fildelningsplats på din skolas intranät.
- Spara din HTML-fil på en flash-enhet.
- Klistra in en kodsträng i en befintlig hemsida, blogg eller onlinekurs, eller annan HTML-kompatibel miljö.

Spara dokument som skall delas online

När du skapar en HTML-sida med TI-Nspires™ exportfunktion bäddas ett fönster in i webbsidan. Själva dokumenten och Dokumentspelaren bäddas inte in i HTML-sidan. HTML-koden laddar dokumentet och Dokumentspelaren från där de sparats när HTML-sidan öppnas i en webbläsare. Detta betyder att:

- Du måste vara ansluten till Internet för att se delade dokument och för att ladda Dokumentspelaren.
- De delade dokumenten måste sparas på en plats där alla som skall se på dem har åtkomst till dem.

Exportfunktionen skapar HTML-kod som innehåller en relativ adress till den fil som exporteras. URL innehåller endast filnamnet, vilket betyder att ditt dokument måste vara i samma katalog som den inbäddade webbsidan. Så länge som ditt dokument och HTML-filen som innehåller det inbäddade dokumentet, är i samma mapp, kommer URL att hitta dokumentet även om du flyttar mappen.

```
<script type="text/javascript"
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>
<script type="text/javascript">
tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer(
// IFRAME attributes.
{
src : 'http://education.ti.com/go/nspireplayer',
width : '640',
height : '480',
scrolling : 'no',
frameborder : '0'
},
// TI-Nspire(TM) Document Player parameters.
{
nspirefile : 'myfile.tns'
}
);
</script>
```

Ändra parametern nspirefile

När du har sparat din fil på en delad plats ändrar du **nspirefile**-parametern så att den pekar på den nya URL eller sökvägen dit där dokumentet är sparad. URL eller sökvägen till ett delat dokument är vanligtvis enkla att hitta. Ofta räcker det att högerklicka på URL eller sökvägen för att kopiera en genväg till dokumentet som du därefter kan klistra in i iframen.

1. Spara dina dokument på en delad plats. Exempelvis en delad nätverkshårddisk eller webbsida.
2. Kopiera sökvägen eller URL.
3. Öppna HTML-sidan i en textredigerare för att se och ändra koden.
4. Ersätt **nspirefile**-parametern genom att klippa in den nya URL eller sökvägen över den befintliga URL eller sökvägen.
5. Spara den uppdaterade HTML-filen.

Om ditt delade dokument finns på en delad nätverkshårddisk kan den uppdaterade iframe se ut så här:

```
<iframe  
src="http://education.ti.com/go/nspireplayer?nspirefile=file:/P:/MathDepartment/Algebra/Lessons/myfile.tns" width="360" height="290" scrolling="no"  
frameborder="0"></iframe>
```

–eller–

```
<script type="text/javascript"  
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>  
<script type="text/javascript">  
tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer(  
// IFRAME attributes.  
{  
src : 'http://education.ti.com/go/nspireplayer',  
width : '640',  
height : '480',  
scrolling : 'no',  
frameborder : '0'  
},  
// TI-Nspire(TM) Document Player parameters.  
{  
nspirefile : 'file:/P:/MathDepartment/Algebra/Lessons/myfile.tns'
```

```
}  
);  
</script>
```

Om du laddade upp ditt dokument till en plats på internet kan iframe se ut så här:

```
<iframe src="http://education.ti.com/go/nspireplayer?nspirefile=  
http://dl.dropbox.com/u/10849702/myfile.tns" width="360" height="290"  
scrolling="no" frameborder="0"></iframe>
```

–eller–

```
<script type="text/javascript"  
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/js/ticreateiframe.js"></script>  
<script type="text/javascript">  
tiDeployPlayer.tiCreateIframePlayer(  
// IFRAME attributes.  
{  
src : 'http://education.ti.com/go/nspireplayer',  
width : '640',  
height : '480',  
scrolling : 'no',  
frameborder : '0'  
},  
// TI-Nspire(TM) Document Player parameters.  
{  
nspirefile : 'http://dl.dropbox.com/u/10849702/myfile.tns'  
}  
);  
</script>
```

När du har sparat ditt dokument på en delad plats, ändrat iframe och öppnat HTML-filen, startar Dokumentspelaren automatiskt och visar ditt inbäddade dokument i din standardwebbläsare. Alla som har tillgång till dokumentet måste vara anslutna till Internet och ha åtkomst till den delade filen för att kunna titta på den.

Spara och dela filer offline

Du kan även dela dina dokument med andra så att de kan öppna och titta på dem offline. Du kan skicka HTML-filen till andra som e-postbilaga eller på en flash-enhet. Mottagaren kan spara filen på sin hårddisk och därefter öppna dokumentet i sin webbläsare eller textredigerare.

Öppna ett eget fönster för TI-Nspire™-dokumentspelaren

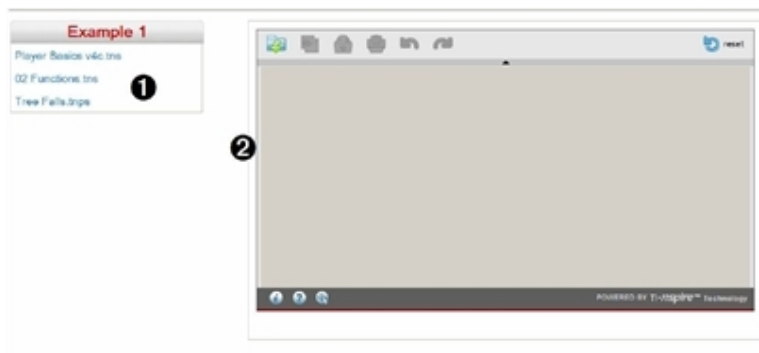
Du kan använda JavaScript® för att lägga till en länk till din hemsida som öppnar Dokumentspelaren i ett eget fönster. Den exempelkod som visas skapar en länk som öppnar ett dokument från Activities Exchange på education.ti.com i ett eget fönster.

```
<a href="javascript: void(0)" onclick="window.open  
( 'http://education.ti.com/go/nspireplayer?nspirefile=http://education.ti.com/xchange/US/Math/Algebra/11340/From_Expressions_to_Equations.tns', '_blank', 'width=800, \height=600, \directories=no, \location=no, \menubar=no, \resizable=yes, \scrollbars=no, \status=no, \toolbar=no' ); return false;"> Click here </a>
```

Den första parametern efter "window.open" är samma som source (src)-attributet i den inbäddade iframe. De andra attributen i skriptet kontrollerar hur webbläsarens komponenter visas runt det egna fönstret.

Öppna Dokument i en länkad ram

Du kan skapa en webbsida som innehåller länkar till TI-Nspire™- och PublishView™-dokument som öppnas i ett Dokumentspelar-fönster som är inbäddat på samma webbsida. Genom att skapa den här webbsidan kan du snabbt öppna dokument från länkar utan att ladda om Dokumentspelaren. Det här sparar tid och ger möjlighet att skapa en enda sida som innehåller länkar till flera dokument. När du klickar på en länk kommer dokumentet att öppnas i det inbäddade Dokumentspelar-fönstret. Om du klickar på en annan länk på sidan öppnas dokumentet i samma Dokumentspelar-fönster. Länkarna och Dokumentspelar-fönstret måste vara på samma HTML-sida. En enkel webbsida kan se ut som följande illustration.



- ① Länkar till dokument
- ② Inbäddat Dokumentspelar-fönster

Bädda in en länkad ram i en webbsida

Du kan använda kod från TI för att skapa en webbsida som har länkar till dokument och ett inbäddat Dokumentspelar-fönster. För att skapa webbsidan måste du:

- Lägg till rubrikader till rubrikavsnittet
- Skapa länkar
- Skapa Dokumentspelar-fönstret

Du kan använda funktionen **Arkiv > Exportera** för att snabbt generera koden som behövs för att skapa en webbsida. När du har skapat webbsidan kan du ändra ramen med HTML-parametrarna och följande Java-skriptfiler.

Huvudavsnittet

Sätt följande kod i huvudavsnittet.

```
<script
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/3.2.0/application/js/strings.js"></s
cript> <script
src="http://education.ti.com/html/nspireplayer/3.2.0/application/js/webnspireapi
.js"></script> <script src="http://www.java.com/js/deployJava.js"></script>
```

Länkexempel

Använd följande kod för att skapa länkar till antingen .tns- eller .tnsp-filer.

Syntax

```
<a href="javascript:openDocument('YOUR_APPLET_ID', 'PLAYER_DOCUMENT_URL', 'CARD_ID')"> MY LINK </a>
```

Where:

- YOUR_APPLET_ID is required
 - PLAYER_DOCUMENT_URL is required
 - CARD_ID is optional
-

Example

```
<a href="javascript:openDocument('player2',  
'http://education.ti.com/xchange/US/Math/Geometry/13176/Secants_  
Tangents_and_Arcs.tns', '2')"> MY LINK </a>
```

Skapa Dokumentspelar-fönstret

Använd följande kod för att skapa ett fönster för att visa appleten som gör att Dokumentspelaren öppnas när en användare klickar på en länk.

Syntax

```
<script type="text/javascript">  
tiCreatePlayer(  
// attributes (REQUIRED)  
{  
id: 'YOUR_APPLET_ID', // REQUIRED  
codebase: 'URL_WHERE_THE_PLAYER_IS_HOSTED', //REQUIRED  
name: 'YOUR_APPLET_NAME',  
},  
// parameters (OPTIONAL)  
{  
nspirefile : 'PLAYER_DOCUMENT_URL', // This will be opened in the  
beginning (Relative addressing supported)  
openDoc : 'yes/no', // Hide/show open document button  
cardId : '1-n', // This will open a document on the specified card, parameter  
must be numeric  
save_online : 'yes/no', // Hide/show save online button  
save_local : 'yes/no' // Hide/show save a local copy button lock_toolbar :  
'yes/no' // Keep the toolbar as initialized  
toolbar : 'yes/no' // Set toolbar to be shown or not when Player is initialized  
locale: 'da/de/en/es/fi/fr/it/nl/nl_BE/no/pt/sv/zh_CN/zh_TW' // these are the
```

supported languages

```
}  
);  
</script>
```

Example

```
<script type="text/javascript">  
tiCreatePlayer(  
  // attributes (REQUIRED)  
  { id: 'player2', // REQUIRED  
    codebase:"http://education.ti.com/html/nspireplayer/3.2.0/application/",  
    //REQUIRED  
    name: 'myplayer'  
  },  
  // parameters (OPTIONAL)  
  { nspirefile : 'documents/examples/02_Functions.tns',  
    openDoc : 'yes',  
    save_online : 'no',  
    save_local : 'no',  
    lock_toolbar : 'no',  
    toolbar : 'yes',  
    locale: 'fr'  
  }  
);  
</script>
```

Bibliotek

Vad är ett bibliotek?

Ett bibliotek är ett TI-Nspire™-dokument som innehåller en samling variabler, funktioner, och/eller program som har definierats som biblioteksobjekt.

Till skillnad från vanliga variabler, funktioner och program, vilka bara kan användas inom ett enda problem (i vilket de är definierade), är biblioteksobjekt åtkomliga från vilket dokument som helst. Du kan även skapa allmänna biblioteksobjekt, vilka visas i TI-Nspire™-katalogen.

Låt oss som exempel anta att du har skapat biblioteksdokumentet **matrix** som innehåller den allmänna biblioteksfunktionen **diagwithtrace()** och den privata biblioteksfunktionen **errmsg()**.

Funktionen **diagwithtrace()** visar diagonalen för en kvadratisk matris och beräknar matrisens spår. Om dess indata inte är en kvadratisk matris anropar funktionen **errmsg()**, vilken då bör ge en lämplig felsträng.

```
Define LibPub diagwithtrace(m)=
Func
© diagwithtrace(mat): diagonal with trace
If rowDim(m)≠colDim(m) Then
  Return errmsg("not_square")
Else
  Disp diag(m)
  Return trace(m)
EndIf
Define LibPriv errmsg(msgcode)=
Func
© Private library function errmsg(msgcode)
...
If msgcode="not_square" Then
  Return "Error: matrix is not square"
EndIf
...
EndFunc
```

Du kan sedan använda följande syntax för att visa diagonalen och beräkna spåret av matris *m*, definierad i det aktuella problemet:

```
matrix\diagwithtrace(m)
```

Skapa bibliotek och biblioteksobjekt

Ett dokument betraktas som ett bibliotek när det sparas i eller kopieras till den avsedda biblioteksmappen. Den förinställda platsen är:

- Windows®: My Documents\TI-Nspire\MyLib.
- Macintosh®: Documents/TI-Nspire/MyLib.
- Räknare: MyLib

Om mappen av misstag har raderats måste du skapa den innan du försöker använda bibliotek.

Du kan definiera biblioteksobjekt med antingen Programeditorn eller applikationen Calculator (Räknare). Biblioteksobjekt måste definieras med ett **Define**-kommando och måste finnas i det första problemet i ett biblioteksdokument.

Obs: Om du använder Programeditorn för att definiera en biblioteksfunktion eller ett biblioteksprogram måste du lagra objektet och även spara dokumentet. Att spara dokumentet lagrar inte automatiskt objektet. Se avsnittet "*Programmering*" i dokumentationen för mer information.

Det finns restriktioner för namngivningen av biblioteksdokument och biblioteksobjekt.

- Namnet på ett biblioteksdokument måste vara ett giltigt variabelnamn, mellan 1 och 16 tecken långt, och det får inte innehålla någon punkt eller börja med ett understrykningstecken.
- Namnet på ett biblioteksobjekt måste vara ett giltigt variabelnamn mellan 1 och 16 tecken långt. Det får inte innehålla någon punkt eller börja med ett understrykningstecken.

Privata och allmänna biblioteksobjekt

När du definierar ett biblioteksobjekt anger du det som privat (LibPriv) eller allmänt (LibPub).

Define a=5

a är inte ett biblioteksobjekt.

Define LibPriv b={1,2,3}

b är ett privat biblioteksobjekt.

Define LibPub func1(x)=x^2 - 1

func1 är ett allmänt biblioteksobjekt.

Ett **Privat** biblioteksobjekt visas inte i Katalogen, men du kan nå det genom att skriva in dess namn. Privata objekt fungerar bra som byggklossar som utför grundläggande uppgifter på låg nivå. Vanligen anropas privata biblioteksobjekt av allmänna funktioner och program.

Ett **Allmänt** biblioteksobjekt visas på Katalogens biblioteksflik när du har uppdaterat biblioteken. Du kan nå ett allmänt biblioteksobjekt via Katalogen eller genom att skriva in dess namn.

Macintosh®: programvara version 1.4 får namnet på ett biblioteksdokument inte innehålla specialtecken såsom Ö, á eller ñ.

Obs: I biblioteksprogram och -funktioner definierade som allmänna, visas automatiskt en kommentarsrad (©) direkt efter **Prgm**- eller **Func**-raden som hjälp i Katalogen. Du kan till exempel visa en syntaxpåminnelse där.

Använda korta och långa namn

Närhelst du är i ett problem, där ett objekt är definierat, kan du nå objektet genom att skriva in dess korta namn (namnet i objektets **Define**-kommando). Detta gäller alla definierade objekt, inklusive privata, allmänna och icke-biblioteksobjekt.

Du kan nå ett biblioteksobjekt från alla dokument genom att skriva in objektets långa namn. Ett långt namn består av namnet på objektets biblioteksdokument, följt av ett bakåtriktat snedstreck (backslash) "\", följt av namnet på objektet. Det långa namnet på exempelvis ett objekt definierat som **func1** i biblioteksdokumentet **lib1** är **lib1\func1**. För att skriva tecknet "\" på handenheten, tryck på  .

Obs: Om du inte kommer ihåg det exakta namnet, eller argumentordningen som krävs för ett privat biblioteksobjekt, kan du öppna biblioteksdokumentet eller använda Programeditorn för att visa objektet. Du kan också använda **getVarInfo** för att visa en lista på objekt i ett bibliotek.

Använda biblioteksobjekt

Innan du använder en biblioteksvariabel, -funktion eller -program, kontrollera att dessa steg har följts:

- Objektet har definierats med **Define**-kommandot och kommandot specificerar antingen **LibPriv**- eller **LibPub**-attributet.

- Objektet finns i det första problemet i ett biblioteksdokument. Dokumentet måste finnas i den avsedda biblioteksmappen och måste uppfylla kraven för namngivning.
- Objektet har sparats med **Check Syntax & Store** på Programeditorns meny om objektet definierades med Programeditorn.
- Biblioteken har uppdaterats.

Uppdatera biblioteken

- Uppdatera bibliotek för att göra biblioteksobjekt tillgängliga för dina dokument.
 - På menyn **Verktyg**, välj **Uppdatera bibliotek**.
Räknare: Tryck på   och välj **Uppdatera bibliotek**.

Använda ett allmänt biblioteksobjekt

1. Uppdatera biblioteken.
2. Öppna TI-Nspire™-applikationen i vilken du vill använda variabeln, funktionen eller programmet.
Obs: Alla applikationer kan utvärdera funktioner, men endast applikationerna Räknare och Anteckningar kan köra program.
3. Öppna Katalogen och använd biblioteksfliken för att hitta och infoga objektet.
4. Om argument krävs, skriv dem inom parentes.

Använda ett privat biblioteksobjekt

1. Uppdatera biblioteken.
2. Öppna TI-Nspire™-applikationen i vilken du vill använda variabeln, funktionen eller programmet.
Obs: Alla applikationer kan utvärdera funktioner, men endast applikationerna Räknare och Anteckningar kan köra program.
3. Skriv in namnet på objektet, till exempel, `lib1\func1()`.
 För en funktion eller ett program, avsluta alltid namnet med parentestecken. För att skriva tecknet “\” på handenheten, tryck på  .
4. Om argument krävs, skriv dem inom parentes.

Skapa genvägar till biblioteksobjekt

Du kan göra objekten i ett bibliotek lättare åtkomliga genom att använda **libShortcut()** för att skapa genvägar till dem. Detta skapar en variabelgrupp i det aktuella problemet som innehåller referenser till alla objekt i det specificerade biblioteksdokumentet. Du kan välja att inkludera eller att utesluta de privata biblioteksobjekten.

Låt oss som exempel anta att biblioteksdokumentet *linalg* innehåller funktionerna benämnda *clearmat*, *cofactor*, *gausstep*, *help*, *inversestep*, *kernelbasis*, *rank* och *simultstep*. Exekvering av **libShortcut("linalg","la")** skulle då skapa en variabelgrupp med följande innehåll:

```
la.clearmat  
la.cofactor  
la.gausstep  
la.help  
la.inversestep  
la.kernelbasis  
la.rank  
la.simultstep
```

Du kan referera till dessa biblioteksobjekt inifrån problemet genom att skriva in deras variabelnamn eller genom att välja dem på menyn *Variables*.

Se referensguiden för mer information och ett exempel på användningen av **libShortcut()**.

Inkluderade bibliotek

För att hjälpa dig komma igång med bibliotek har TI-Nspire™ ett biblioteksdokument med användbara funktioner för linjär algebra. Biblioteket heter **linalg** eller **linalgCAS** och finns i den designerade biblioteksmappen.

Obs: Vid en uppdatering av räknarens operativsystem eller en ominstallation av datorns programvara placeras alla inkluderade bibliotek i standardmappen. Om du har redigerat ett objekt i ett inkluderat bibliotek, eller har ersatt ett inkluderat bibliotek med ett eget dokument med samma namn, medför en uppdatering eller ominstallation att dina ändringar skrivs över. Detta kan även inträffa när batterier byts ut eller när räknarens system återställs.

Återställa ett inkluderat bibliotek

Om du av misstag tar bort eller skriver över ett inkluderat bibliotek kan du återställa det med installations-DVD:n.

1. Öppna DVD:n och navigera till mappen **libs**.
2. Identifiera biblioteksfilen som skall återställas, till exempel, **linalg.tns** eller **linalgCAS.tns** för biblioteket för linjär algebra.
3. Kopiera filen.
 - Windows®: Kopiera filen till din avsedda biblioteksmapp. Den förinställda platsen är **My Documents (Mina dokument) \TI-NspireMyLib**.
 - Macintosh®: Kopiera filen till din avsedda biblioteksmapp. Den förinställda platsen är **Documents/TI-Nspire/MyLib**.
 - Räknare: Anslut räknaren till din dator, öppna TI-Nspire™ programvara och kopiera biblioteksfilen till räknarens **MyLib**-mapp.
4. Aktivera de nya biblioteksobjekten.
 - Från TI-Nspire™ programvara, menyn **Verktyg**, välj **Uppdatera bibliotek**.
Räknare: Tryck på ctrl menu och välj **Uppdatera bibliotek**.

Komma igång med Progradeditorn

Du kan skapa användardefinierade funktioner och program genom att skriva in definitionspåståenden i inmatningsraden i applikationen Räkare eller genom att använda Progradeditorn. Progradeditorn erbjuder vissa fördelar som beskrivs i detta avsnitt. Se *Räkare* för mer information.

- Editorn har programmeringsmallar och dialogrutor för att hjälpa dig definiera funktioner och program med rätt syntax.
- Editorn låter dig mata in flerradiga programsatser utan krav på någon speciell knappsekvens för att lägga till varje rad.
- Du kan enkelt skapa privata och allmänna biblioteksobjekt (variabler, funktioner och program). Se *Bibliotek* för mer information.

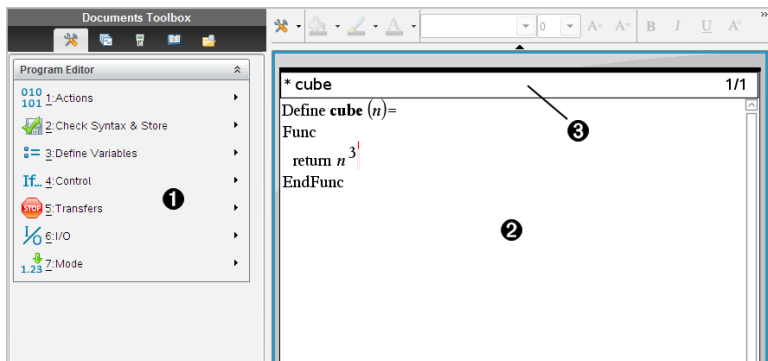
Öppna Progradeditorn

- Så här lägger du till en Progradeditor-sida i det nuvarande problemet:

I verktygsfältet klickar du på **Infoga > Progradeditor > Ny**.

Handenhet: Tryck på `[doc]` och välj **Infoga > Progradeditor > Ny**.

Obs: Man kan också komma åt editorn från menyn **Funktioner & Program** på en Räkare-sida.



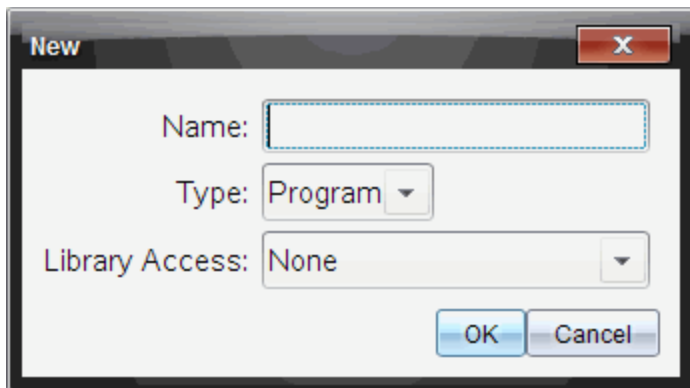
- ❶ Menyn Progradeditor - Denna meny är alltid tillgänglig när du är i Progradeditors arbetsområde i läget Normal vy.
- ❷ Progradeditors arbetsyta

- ③ Statusrad som visar information om radnummer och namnet på funktionen eller programmet som redigeras. En asterisk (*) indikerar att denna funktion är ”smutsig”, vilket innebär att den har ändrats sedan dess syntax kontrollerades senaste gången och den har lagrats.

Definiera ett program eller en funktion

Starta en ny Programeditor

1. För att starta editorn från en sida i Räknaren,
 - På menyn **Infoga**, välj **Programeditor** och sedan **Nytt**.
2. För att starta editorn när du inte är på en sida i Räknaren,
 - På menyn **Infoga**, välj **Programeditor** och sedan **Nytt**.



3. Skriv in ett namn på funktionen eller programmet som du definierar.
4. Välj **Type (Program eller Function)**.
5. Ställ in **Library Access**:
 - Välj **None** om du vill använda funktionen eller programmet endast från det aktuella dokumentet och problemet.
 - Välj **LibPriv** om du vill att funktionen eller programmet skall kunna nås från alla dokument, men inte visas i Katalogen.
 - Välj **LibPub (Visa i Katalog)** om du vill att funktionen eller programmet skall kunna nås från alla dokument och även visas i Katalogen. Se kapitlet ”Bibliotek” för mer information.
6. Klicka på **OK**.

Programeditorn öppnas i ett nytt fönster med en mall som matchar de val som du har gjort.

prgm1	0/1
Define prgm1 ()=	
Prgm	
[]	
EndPrgm	

Infoga rader i en funktion eller ett program

Programeditorn exekverar inte kommandon eller utvärderar uttryck när du skriver in dem. De exekveras endast när du utvärderar funktionen eller kör programmet.

1. Om din funktion eller ditt program kräver att användaren anger argument, skriv in parameternamnen i parenteserna som kommer efter namnet. Separera parametrarna med kommatecken.

* prgm1	0/1
Define prgm1 (a,b)=	
Prgm	
[]	
EndPrgm	

2. Mellan raderna Func och EndFunc (eller Prgm och EndPrgm), för in de påståenderader som bildar din funktion eller ditt program.

```
* prgm1 3/3
Define prgm1(a,b)=
Prgm
  Disp "a=",a
  Disp "b=",b
  Disp "a^b=",a^b
EndPrgm
```

- Du kan antingen skriva in namnen på funktioner och kommandon eller infoga dem från Katalogen.
- En rad kan vara längre än skärmens bredd. Skrolla i så fall skärmen för att visa hela påståendet.
- Tryck på **enter** när varje rad är klar. Detta infogar en ny, tom rad så att du kan fortsätta skriva in ytterligare en rad.
- Använd piltangenterna **◀**, **▶**, **▲** och **▼** för att skrolla genom funktionen eller programmet och infoga eller redigera kommandon.

Infoga kommentarer

En kommentarsymbol (©) låter dig skriva in en anmärkning. Kommentarer kan vara användbara för någon som visar eller redigerar programmet. Kommentarer visas inte när programmet körs och de påverkar inte programflödet.

```
Define LibPub volcyl(ht,r) =
Prgm
©volcyl(ht,r) => cylindervolym ❶
  Disp "Volume =", approx( $\pi \cdot r^2 \cdot ht$ )
© Detta är en annan kommentar.
EndPrgm
```

- ❶ Kommentar som visar den syntax som krävs. Eftersom detta biblioteksobjekt är allmänt och denna kommentar är på den första raden i ett Func- eller Prgm-block visas kommentaren i Katalogen som hjälp. Se kapitlet "Bibliotek" för mer information.

För att infoga en kommentar:

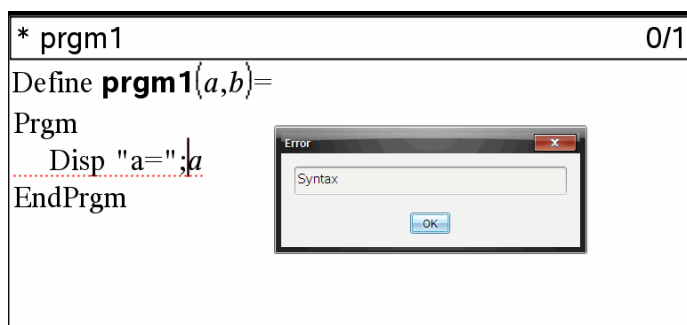
1. Placera markören i slutet på raden där du vill infoga en kommentar.
2. På menyn **Åtgärder**, välj **Infoga kommentar**.
3. Skriv in kommentaren efter ©-symbolen.

Kontrollera syntax

Programeditorn låter dig kontrollera om funktionen eller programmet har korrekt syntax.

- På menyn **Kontrollera syntax och lagra**, välj **Kontrollera syntax**.

Om syntaxkontrollen hittar syntaxfel visar den ett felmeddelande och försöker placera markören nära det första felet så att du kan rätta till det.



Lagra funktionen eller programmet

Du måste lagra din funktion eller ditt program för att göra den/det åtkomlig(t). Programeditorn kontrollerar automatiskt syntaxen före lagring.

En asterisk (*) visas längst upp till vänster i Programeditorn för att markera att funktionen eller programmet inte har lagrats.

- På menyn **Kontrollera syntax och lagra**, välj **Kontrollera syntax och lagra**.

Om syntaxkontrollen hittar syntaxfel visar den ett felmeddelande och försöker placera markören nära det första felet.

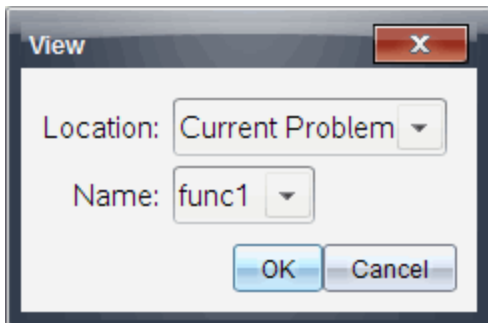
Om inga syntaxfel hittas visas meddelandet "Stored successfully" på statusraden längst upp i Programeditorn.

Obs: Om funktionen eller programmet definieras som ett biblioteksobjekt måste du också spara dokumentet i den utpekade biblioteksmappen och uppdatera

biblioteken för att göra objektet åtkomligt för andra dokument. Se kapitlet “Bibliotek” för mer information.

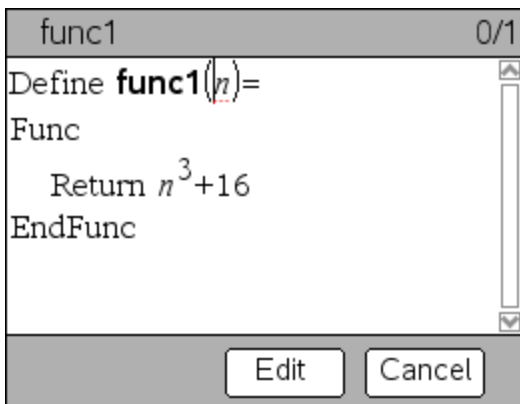
Visa ett program eller en funktion

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Visa**.



2. Om funktionen eller programmet är ett biblioteksobjekt, välj dess bibliotek på listan **Location**.
3. Välj funktionens eller programmets namn på **Name**-listan.

Funktionen eller programmet visas i en granskare.



4. Använd piltangenterna för att visa funktionen eller programmet.
5. Om du vill redigera programmet, klicka på **Redigera**.

Obs: Alternativet **Edit** är endast tillgängligt för funktioner och program som är definierade i det aktuella problemet. För att redigera ett biblioteksobjekt måste du först öppna dess biblioteksdokument.

Öppna en funktion eller ett program för redigering

Du kan endast öppna en funktion eller ett program från det aktuella problemet.

Obs: Du kan inte modifiera ett låst program eller en låst funktion. För att låsa upp objektet, gå till en Räknare-sida och använd kommandot **Lås upp**.

1. Visa listan på tillgängliga funktioner och program.

- På menyn **Åtgärder**, välj **Öppna**.

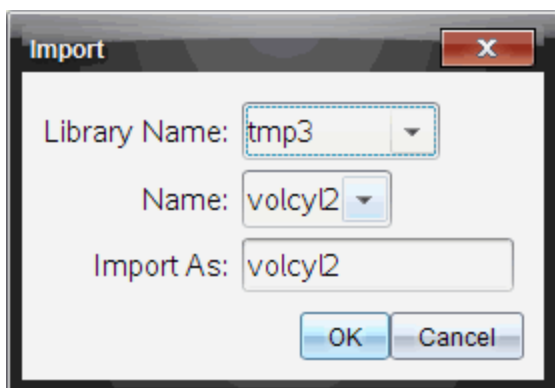


2. Välj objektet som skall öppnas.

Importera ett program från ett bibliotek

Du kan importera en funktion eller ett program som definierats som biblioteksobjekt till Progradeditorn inom det aktuella problemet. Den importerade kopian är inte låst även om originalet är låst.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Importera**.



2. Välj **Library Name**.

3. Välj objektets **Name**.
4. Om du vill att det importerade objektet skall ha ett annat namn, skriv in namnet under **Import As**.

Skapa en kopia av en funktion eller ett program

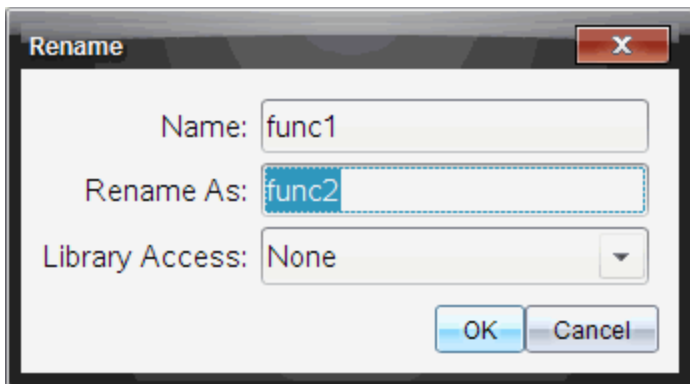
När du skapar en ny funktion eller nytt program kan det vara enklare att starta med en kopia av den/det aktuella funktionen/problemet. Kopian som du skapar är inte låst även om originalet är låst.

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Skapa kopia**.
2. Skriv in ett nytt namn eller klicka på **OK** för att godkänna det föreslagna namnet.
3. Om du vill ändra åtkomstnivån, välj **Library Access** och välj sedan en ny nivå.

Ändra namn på ett program eller en funktion

Du kan ändra namn och (alternativt) åtkomstnivå för den aktuella funktionen eller programmet.

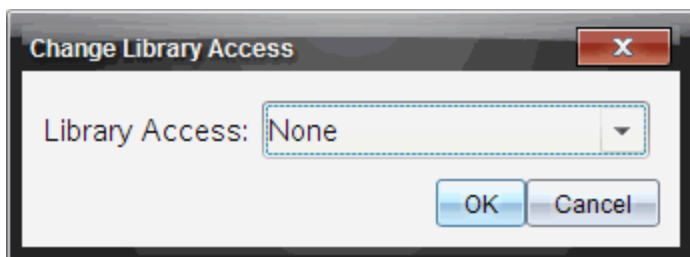
1. På menyn **Åtgärder**, välj **Byt namn**.



2. Skriv in ett nytt namn eller klicka på **OK** för att godkänna det föreslagna namnet.
3. Om du vill ändra åtkomstnivån, välj **Library Access** och välj sedan en ny nivå.

Ändra åtkomstnivå för bibliotek

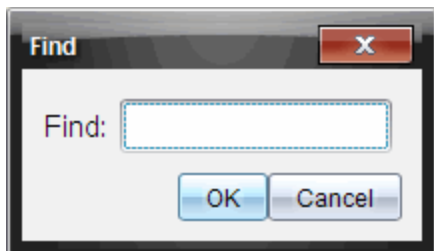
1. På menyn **Åtgärder**, välj **Ändra Biblioteksåtkomst**.



2. Välj **Library Access**:
 - Välj **None** om du vill använda funktionen eller programmet endast från det aktuella Calculator-problemet.
 - Välj **LibPriv** om du vill att funktionen eller programmet skall kunna nås från alla dokument, men inte visas i Katalogen.
 - Välj **LibPub** om du vill att funktionen eller programmet skall kunna nås från alla dokument och även visas i Katalogen.

Hitta text

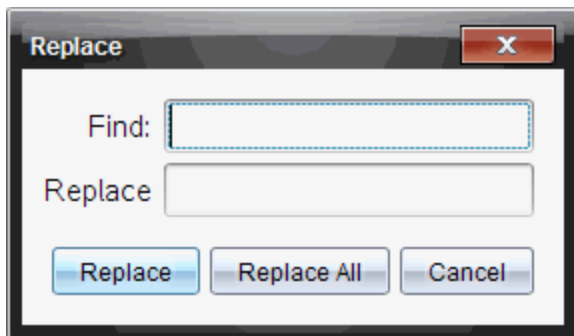
1. På menyn **Åtgärder**, välj **Sök**.



2. Skriv in texten du vill hitta och klicka på **OK**.
 - Om texten hittas markeras den i programmet.
 - Om texten inte hittas visas ett meddelande om detta.

Söka och ersätta text

1. På menyn **Åtgärder**, välj **Sök och ersätt**.



2. Skriv in texten du vill hitta.
3. Skriv in önskad text.
4. Klicka på **Replace** för att ersätta den första förekomsten efter markörens position eller klicka på **Replace all** för att ersätta alla förekomster.

Obs: Om texten hittas i en matematikmall visas ett meddelande som varnar dig om att din ersättningstext kommer att ersätta hela mallen och inte bara den hittade texten.

Stänga den aktuella funktionen eller programmet

- På menyn **Åtgärder**, välj **Stäng**.

Om funktionen eller programmet har ändringar som ej lagrats uppmanas du att kontrollera syntaxen och lagra före stängning.

Köra program och utvärdera funktioner

När du har definierat och lagrat en funktion eller ett program kan du använda funktionen eller programmet från en applikation. Alla applikationer kan utvärdera funktioner, men endast applikationerna Räknare och Anteckningar kan köra program.

Programpåståendena exekveras i sekventiell följd (vissa kommandon ändrar dock programflödet). Resultatet (utdatan), om något, visas i applikationens arbetsområde.

- Programexekvering fortsätter tills den når det sista påståendet eller ett **Stop**-kommando.
- Funktionsexekvering fortsätter tills den når ett **Return**-kommando.
- För att stoppa ett program eller en funktion manuellt,

- Windows®: Håll ned **F12** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
- Macintosh®: Håll ned **F5** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
- Handenhet: Håll ned knappen  och tryck på  upprepade gånger.

Använda korta och långa namn

Närhelst du är i ett problem där ett objekt är definierat kan du nå objektet genom att skriva in dess korta namn (namnet i objektets **Define**-kommando). Detta gäller alla definierade objekt, inklusive privata, allmänna och icke-biblioteksobjekt.

Du kan nå ett biblioteksobjekt från alla dokument genom att skriva in objektets långa namn. Ett långt namn består av namnet på objektets biblioteksdokument, följt av ett bakåtriktat snedstreck (backslash) "\", följt av namnet på objektet. Det långa namnet på exempelvis ett objekt definierat som **func1** i biblioteksdokumentet **lib1** är **lib1\func1**. För att skriva tecknet "\" på handenheten, tryck på  .

Obs: Om du inte kommer ihåg det exakta namnet, eller argumentordningen som krävs för ett privat biblioteksobjekt, kan du öppna biblioteksdokumentet eller använda Programeditorn för att visa objektet. Du kan också använda **getVarInfo** för att visa en lista på objekt i ett bibliotek.

Använda en allmän biblioteksfunktion eller program

1. Kontrollera att du har definierat objektet i dokumentets första problem, lagrat objektet, sparat biblioteksdokumentet i mappen MyLib och uppdaterat biblioteken.
2. Öppna den TI-Nspire™-applikation i vilken du vill använda funktionen eller programmet.

Obs: Alla applikationer kan utvärdera funktioner, men endast applikationerna Räknare och Anteckningar kan köra program.

3. Öppna Katalogen och använd biblioteksfilen för att hitta och infoga objektet.

- eller -

Skriv in namnet på objektet. För en funktion eller ett program, avsluta alltid namnet med parentestecken.

```
libs2\func1()
```

4. Om programmet kräver att du anger ett eller flera argument, skriv in värdena eller parameternamnen i parentesen.

```
libs2\func1(34,potens)
```

5. Tryck på .

Använda en privat biblioteksfunktion eller program

För att använda ett Privat biblioteksobjekt måste du veta dess långa namn. Det långa namnet på exempelvis ett objekt definierat som **func1** i biblioteksdokumentet **lib1** är **lib1\func1**.

Obs: Om du inte kommer ihåg det exakta namnet, eller argumentordningen som krävs för ett privat biblioteksobjekt, kan du öppna biblioteksdokumentet eller använda Programeditorn för att visa objektet.

1. Kontrollera att du har definierat objektet i dokumentets första problem, lagrat objektet, sparat biblioteksdokumentet i mappen MyLib och uppdaterat biblioteken.
2. Öppna den TI-Nspire™-applikation i vilken du vill använda funktionen eller programmet.

Obs: Alla applikationer kan utvärdera funktioner, men endast applikationerna Räknare och Anteckningar kan köra program.

3. Skriv in namnet på objektet. För en funktion eller ett program, avsluta alltid namnet med parentestecken.

```
libs2\func1()
```

4. Om programmet kräver att du anger ett eller flera argument, skriv in värdena eller variabelnamnen i parentesen.

```
libs2\func1(34,potens)
```

5. Tryck på .

Köra ett icke biblioteksprogram eller funktion

1. Kontrollera att du är i det problem i vilket funktionen eller programmet har definierats.

2. Skriv in namnet på funktionen eller programmet på inmatningsraden, eller tryck på  för att välja namnet på en lista.

Du måste alltid avsluta namnet med en uppsättning parentestecken.

progl()

Om funktionen eller programmet kräver att du anger ett eller flera argument, skriv in värdena eller variabelnamnen i parentes.

progl(34,potens)

3. Tryck på .

Avbryta ett pågående program

Medan en funktion eller ett program exekveras visas Upptagen-symbolen ☹.

- För att stoppa funktionen eller programmet,
 - Windows®: Håll ned **F12** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
 - Macintosh®: Håll ned **F5** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
 - Handenhet: Håll ned knappen  och tryck på  upprepade gånger.

Ett meddelande visas. För att redigera funktionen eller programmet i Progradeditorn, välj **Go To**. Markören visas vid kommandot där avbrottet ägde rum.

Mata in värden i ett program

Du kan välja mellan flera metoder för att mata in de värden som en funktion eller ett program använder i beräkningar.

Bädda in värden i programmet eller funktionen

Denna metod är i första hand användbar för värden som måste vara samma varje gång programmet eller funktionen används.

1. Definiera programmet.

Define calculatearea()=
Prgm
w:=3
h:=23.64

```
area:=w*h  
EndPrgm
```

2. Kör programmet.

```
calculatearea() :area
```

70.92

Låta användaren tilldela värden till variabler

Ett program eller en funktion kan referera till variabler som har skapats i förväg. Denna metod kräver att användaren kommer ihåg variabelnamnen och tilldelar värden till variablerna innan objektet används.

1. Definiera programmet.

```
Define calculatearea()=  
Prgm  
area:=w*h  
EndPrgm
```

2. Mata in variablerna och kör sedan programmet.

```
w:=3 : h:=23.64  
calculatearea() :area
```

70.92

Låta användaren mata in värden som argument

Denna metod låter användaren överföra ett eller flera värden som argument inom det uttryck som anropar programmet eller funktionen.

Följande program, **volcyl**, beräknar volymen hos en cylinder. Det kräver att användaren matar in två värden: cylinderns höjd och radie.

1. Definiera programmet **volcyl**.

```
Definevolcyl(höjd,radie) =  
Prgm  
Disp "Volym =", approx( $\pi \cdot \text{radie}^2 \cdot \text{höjd}$ )  
EndPrgm
```

2. Kör programmet för att visa volymen hos en cylinder med en höjd på 34 mm och en radie på 5 mm.

```
volcyl(34,5)
```

Volym = 534.071

Obs: Du behöver inte använda parameternamnen när du kör programmet **volcyl**, men du måste ange två argument (som värden, variabler eller uttryck). Det första värdet måste representera höjden och det andra måste representera radien.

Begära värden från användaren (endast program)

Du kan använda kommandona **Request** och **RequestStr** i ett program för att få programmet att göra en paus och visa en dialogruta som begär information från användaren. Denna metod kräver inte att användaren kommer ihåg variabelnamnen eller ordningen i vilken de behövs.

Du kan inte använda kommandot **Request** eller **RequestStr** i en funktion.

1. Definiera programmet.

```
Define calculatearea()=
Prgm
  Request "Bredd: ",w
  Request "Höjd: ",h
  area:=w*h
EndPrgm
```

2. Kör programmet och mata in de begärda uppgifterna.

```
calculatearea() : area
Bredd: 3          (3 inmatat som ett svar)
Höjd: 23.64      (23.64 inmatat som ett svar)
70.92
```

Använd **RequestStr** i stället för **Request** när du vill att programmet ska tolka användarens svar som en teckensträng i stället för ett matematiskt uttryck. Då behöver inte användaren uppmanas att omsluta svaret med citationstecken ("").

Visa information

En funktion eller ett program som exekveras visar inte mellanliggande beräknade resultat såvida du inte inkluderar ett kommando om att de ska visas. Det är en viktig skillnad mellan att utföra en beräkning på inmatningsraden och att utföra den i en funktion eller i ett program.

Följande beräkningar visar exempelvis inte ett resultat i en funktion eller ett program (men de gör det från inmatningsraden).

```
⋮  
x:=12*6  
cos(π/4)→  
⋮
```

Visa information i historiken

Du kan använda kommandot **Disp** i ett program eller en funktion för att visa information i historiken, inklusive mellanliggande resultat.

```
⋮  
Disp 12*6  
Disp "Resultat:",cos(π/4)  
⋮
```

Visa information i en dialogruta

Du kan använda kommandot **Text** för att pausa ett pågående program och visa information i en dialogruta. Användaren väljer **OK** för att fortsätta eller **Cancel** för att stoppa programmet.

Du kan inte använda kommandot **Text** i en funktion.

```
⋮  
Text "Area=" & area  
⋮
```

Obs: Att visa ett resultat med **Disp** eller **Text** innebär inte att resultatet lagras. Om du förväntar dig att senare referera till ett resultat, lagra resultatet i en global variabel.

```
⋮  
cos(π/4)→maximum  
Disp maximum  
⋮
```

Använda lokala variabler

En lokal variabel är en temporär variabel som endast existerar medan en användardefinierad funktion beräknas eller ett användardefinierat program körs.

Exempel på en lokal variabel

Följande programsegment visar en **For...EndFor loop** (beskrivs längre fram). Variabeln *i* är slingans räknare. I de flesta fall används variabeln *i* endast medan programmet körs.

```
Local i ❶  
For i,0,5,1  
  Disp i  
EndFor  
Disp i
```

❶ Anger variabeln *i* som lokal.

Obs: När så är möjligt, ange som lokal varje variabel som endast används inom programmet och inte behöver vara tillgänglig när programmet stoppas.

Vad orsakar ett felmeddelande om odefinierad variabel?

Ett felmeddelande om **Undefined** variabel visas när du utvärderar en användardefinierad funktion eller kör ett användardefinierat program som refererar till en lokal variabel som inte har initialiserats (tilldelats ett värde).

Till exempel:

```
Define fact(n)=Func  
  Local m ❶  
  While n>1  
    n•m→m: n-1→n  
  EndWhile  
  Return m  
EndFunc
```

❶ Den lokala variabeln *m* har inte tilldelats ett initialt värde.

Initialisera lokala variabler

Alla lokala variabler måste tilldelas ett initialt värde innan de kan refereras till.

```
Define fact(n)=Func  
  Local m: 1→m ❶
```

```
While n>1
  n•m→m: n-1→n
EndWhile
Return m
EndFunc
```

❶ 1 lagras som det initiala värdet på m .

Obs (CAS): Funktioner och program kan inte använda en lokal variabel för att utföra symboliska beräkningar.

CAS: Utföra symboliska beräkningar

Om du vill att en funktion eller ett program skall utföra symboliska beräkningar måste du använda en global variabel i stället för en lokal. Du måste dock vara säker på att den globala variabeln inte redan finns utanför programmet. Följande metoder kan vara till hjälp.

- Referera till ett globalt variabelnamn, normalt med två eller flera tecken, som sannolikt inte finns utanför funktionen eller programmet.
- Inkludera **DelVar** inom ett program för att ta bort den globala variabeln, om den finns, innan du refererar till den. (**DelVar** tar inte bort låsta eller länkade variabler.)

Skillnader mellan funktioner och program

En funktion definierad i Progradeditorn liknar de funktioner som är inbyggda i TI-Nspire™ programvara.

- Funktioner måste ge ett resultat som kan plottas eller matas in i en tabell. Program kan inte ge ett resultat.
- Du kan använda en funktion (men inte ett program) inom ett uttryck. Till exempel: **3 • func1(3)** is valid, but not **3 • prog1(3)**.
- Du kan endast köra program från applikationerna Räknare och anteckningar. Du kan dock utvärdera funktioner i Räknare, Anteckningar, Listor och kalkylblad, Grafer och geometri samt Data och statistik.
- En funktion kan referera till vilken variabel som helst, men den kan endast lagra ett värde till en lokal variabel. Program kan lagra både lokala och globala variabler.

Obs: Argument som används för att överföra värden till en funktion behandlas automatiskt som lokala variabler. Om du vill lagra till andra variabler måste du ange dem som **Local** inifrån funktionen.

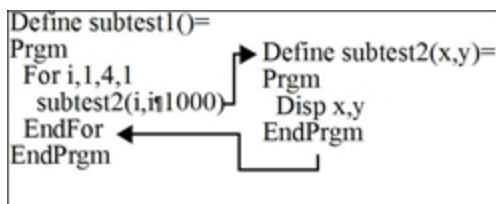
- En funktion kan inte anropa ett program som en subrutin, men den kan anropa en annan användardefinierad funktion.
- Du kan inte definiera ett program inom en funktion.
- En funktion kan definiera en lokal funktion, men inte en global funktion.

Anropa ett program från ett annat

Ett program kan anropa ett annat program som en subrutin. Subrutinen kan vara extern (ett separat program) eller intern (inkluderad i huvudprogrammet). Subrutiner är användbara när ett program behöver upprepa samma grupp av kommandon på flera olika ställen.

Anropa ett separat program

För att anropa ett separat program, använd samma syntax som du använder för att köra programmet från inmatningsraden.



Definiera och anropa en intern subrutin

För att definiera en intern subrutin, använd kommandot **Define** tillsammans med **Prgm...EndPrgm**. Eftersom en subrutin måste definieras innan den kan anropas är det god praxis att definiera subrutiner i början av huvudprogrammet.

En intern subrutin anropas och exekveras på samma sätt som ett separat program.

```
Define subtest1()=
  Prgm
    local subtest2 ①
    Define subtest2(x,y)= ②
    Prgm
```

```
Disp x,y
EndPrgm
©Början av huvudprogram
For i,1,4,1
  subtest2(i,I*1000) ❸
EndFor
EndPrgm
```

❶ Anger subrutinen som en lokal variabel.

❷ Definierar subrutinen.

❸ Anropar subrutinen.

Obs: Använd Programeditorns **Var**-meny för att mata in kommandona **Define** och **Prgm...EndPrgm**.

Anmärkningar om användningen av subrutiner

I slutet av en subrutin återgår exekveringen till det anropande programmet. För att när som helst gå ur en subrutin, använd **Return** utan argument.

En subrutin kan inte nå lokala variabler angivna i det anropande programmet. På liknande sätt kan det anropande programmet inte nå lokala variabler angivna i en subrutin.

Lbl-kommandon är lokala för programmen i vilka de är placerade. Ett **Goto**-kommando i det anropande programmet kan därför inte hoppa till ett läge i en subrutin eller vice versa.

Undvika cirkulära definitionsfel

När du utvärderar en användardefinierad funktion eller kör ett program kan du specificera ett argument som innehåller samma variabel som användes för att definiera funktionen eller skapa programmet. För att undvika cirkulära definitionsfel måste du dock tilldela ett värde för variabler som används för att utvärdera funktionen eller köra programmet. Till exempel:

```
x+1→x ❶
```

- eller -

```
For i,1,10,1
  Disp i ❶
EndFor
```

- ❶ Orsakar ett felmeddelande om **Circular definition error** om x eller i saknar värde. Felet uppstår inte om x eller i redan har tilldelats ett värde.

Kontrollera flödet i en funktion eller ett program

När du kör ett program eller utvärderar en funktion exekveras programraderna i sekventiell följd. Vissa kommandon ändrar dock programflödet. Till exempel:

- Kontrollstrukturer som till exempel, **If...EndIf**-kommandon använder ett villkorligt test för att bestämma vilken del av ett program som skall exekveras.
- Slingkommandon som till exempel, **For...EndFor** upprepar en grupp av kommandon.

Använda If, Lbl och Goto för att kontrollera programflöde

Kommandot **If** och flera **If...EndIf**-strukturer låter dig exekvera ett påstående eller ett block av påståenden villkorligt, dvs. baserat på resultatet av ett test (till exempel, $x > 5$). **Lbl**- (märka) och **Goto**-kommandona låter dig hoppa från ett ställe till ett annat ställe i en funktion eller ett program.

Kommandot **If** och flera **If...EndIf**-strukturer finns på Programeditorns **Control**-meny.

När du infogar en struktur som till exempel, **If...Then...EndIf** infogas en mall vid markören. Markören placeras så att du kan skriva in ett villkorligt test.

If-kommandot

För att exekvera ett enda kommando när ett villkorligt test är sant, använd den allmänna formen:

```
If x>5  
  Disp "x är större än 5" ❶  
  Disp x ❷
```

- ❶ Exekveras endast om $x > 5$, annars överhoppas.
❷ Visar alltid värdet på x.

I detta exempel måste du lagra ett värde till x innan du exekverar **If**-kommandot.

If...Then...EndIf-strukturer

För att exekvera en grupp av kommandon om ett villkorligt test är sant, använd strukturen:

```
If x>5 Then
  Disp "x är större än 5" ❶
  2•x→x ❶
EndIf
Disp x ❷
```

❶ Exekveras endast om $x > 5$.

❷ Visar värdet på:

2x om $x > 5$

x om $x \leq 5$

Obs: **EndIf** markerar slutet på **Then**-blocket som exekveras om villkoret är sant.

If...Then...Else...EndIf-strukturer

För att exekvera en grupp av kommandon om ett villkorligt test är sant och en annan grupp om villkoret är falskt, använd denna struktur:

```
If x>5 Then
  Disp "x är större än 5" ❶
  2•x→x ❶
Else
  Disp "x är mindre än eller lika med 5" ❷
  5•x→x ❷
EndIf
Disp x ❸
```

❶ Exekveras endast om $x > 5$.

❷ Exekveras endast om $x \leq 5$.

❸ Visar värdet på:

2x om $x > 5$

5x om $x \leq 5$

If...Then...Elseif...EndIf-strukturer

En mer komplex form av If-kommandot låter dig testa flera villkor. Anta att du vill att ett program skall testa ett av användaren angivet argument som betecknar ett av fyra alternativ.

För att testa varje alternativ (If Val=1, If Val=2, osv.), använd strukturen **If...Then...Elseif...EndIf**.

Lbl- och Goto-kommandon

Du kan även kontrollera flödet genom att använda kommandona **Lbl** (märka) och **Goto**. Dessa kommandon finns på Programeditorns **Transfers**-meny.

Använd **Lbl**-kommandot för att märka (tilldela ett namn) ett visst ställe i funktionen eller programmet.

Lbl	Namn som tilldelas detta ställe (använd samma konvention för
<i>labelName</i>	namngivning som för ett variabelnamn).

Du kan sedan använda **Goto**-kommandot när som helst i funktionen eller programmet för att hoppa till det ställe som representeras av den specificerade etiketten.

Goto <i>labelName</i>	Specificerar vilket Lbl -kommando att hoppa till.
------------------------------	--

Eftersom ett **Goto**-kommando är ovillkorligt (det hoppar alltid till den specificerade etiketten) används det ofta med ett **If**-kommando så att du kan specificera ett villkorligt test. Till exempel:

```
If x>5
  Goto GT5 ❶
Disp x
-----
----- ❷
Lbl GT5
Disp "Talet var > 5"
```

- ❶ Om $x > 5$, hoppar direkt till etikett GT5.
- ❷ För detta exempel måste programmet innehålla kommandon (till exempel, **Stop**) som förhindrar att **Lbl** GT5 exekveras om $x \leq 5$.

Använda slingor för att upprepa en grupp av kommandon

Använd en av slingstrukturerna för att successivt upprepa samma grupp av kommandon. Det finns flera typer av slingor. Varje typ ger dig ett visst sätt att gå ur slingan, baserat på ett villkorligt test.

Slingor och slingrelaterade kommandon finns på Programeditorns **Control-** och **Transfers-**menyer.

När du infogar en av slingstrukturerna infogas dess mall vid markören. Du kan sedan börja mata in de kommandon som skall exekveras inom slingan.

For...EndFor-slingor

En **For...EndFor**-slinga använder en räknare för att kontrollera antalet gånger slingan upprepas. Syntaxen för **For**-kommandot är:

Obs: Slutvärdet kan vara mindre än startvärdet, förutsatt att inkrementet är negativt.

For *variabel*, *start*, *slut* [, *inkrement*]

❶

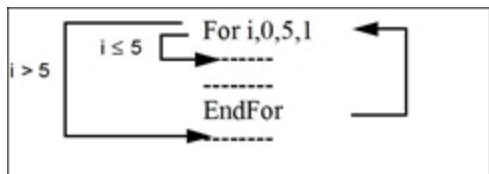
❷

❸

❹

- ❶ *Variabel* används som räknare.
- ❷ Räknarvärdet som används första gången **For** exekveras.
- ❸ Går ur slingan när *variabel* överskrider detta värde.
- ❹ Läggs till i räknaren varje gång **For** exekveras (om detta valfria värde utelämnas är *inkrement* 1).

När **For** exekveras jämförs *variabel*-värdet med *slut*-värdet. Om *variabel*-värdet inte överskrider *slut*-värdet exekveras slingan. I annat fall hoppar kontrollen till det kommando som kommer efter **EndFor**.



Obs: **For**-kommandot inkrementerar automatiskt räknarvariabeln så att funktionen eller programmet kan gå ur slingan efter ett visst antal upprepningar.

I slutet av slingan (**EndFor**) hoppar kontrollen tillbaka till **For**-kommandot där variabeln inkrementeras och jämförs med *slut*-värdet.

Till exempel:

```
For i,0,5,1  
  Disp i ❶  
EndFor  
Disp i ❷
```

❶ Visar 0, 1, 2, 3, 4 och 5.

❷ Visar 6. När *variabel* inkrementeras till 6 exekveras inte slingan.

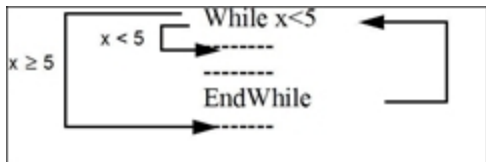
Obs: Du kan ange räknarvariabeln som lokal om den inte behöver sparas när funktionen eller programmet stoppas.

While...EndWhile-slingor

En **While...EndWhile**-slinga upprepar ett block av kommandon så länge ett specificerat villkor är sant. Syntaxen för **While**-kommandot är:

While *villkor*

När **While** exekveras utvärderas *villkor*. Om *villkor* är sant exekveras slingan. I annat fall hoppar kontrollen till det kommando som kommer efter **EndWhile**.



Obs: **While**-kommandot ändrar inte villkoret automatiskt. Du måste inkludera kommandon som låter funktionen eller programmet gå ur slingan.

I slutet av slingan (**EndWhile**) hoppar kontrollen tillbaka till **While**-kommandot där villkoret utvärderas på nytt.

För att exekvera slingan första gången måste villkoret initialt vara sant.

- Alla refererade variabler i villkoret måste ställas in före **While**-kommandot. (Du kan bygga in värdena i funktionen eller programmet eller också kan du uppmana användaren att mata in värdena.)

- Slingan måste innehålla kommandon som ändrar värdena i villkoret så att det till slut blir falskt. I annat fall är villkoret alltid sant och funktionen eller programmet kan inte gå ur slingan (kallas en oändlig slinga).

Till exempel:

```

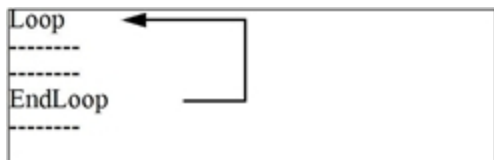
0 → x ❶
While x < 5
  Disp x ❷
  x + 1 → x ❸
EndWhile
Disp x ❹

```

- ❶ Ställer initialt in x.
- ❷ Visar 0, 1, 2, 3 och 4.
- ❸ Inkrementerar x.
- ❹ Visar 5. När x inkrementeras till 5 exekveras inte slingan.

Loop...EndLoop-slingor

En **Loop...EndLoop** skapar en oändlig slinga som upprepas i all oändlighet. **Loop**-kommandot har inga argument.



Normalt infogar du kommandon i slingan som låter programmet gå ur slingan. Kommandon som ofta används är: **If**, **Exit**, **Goto** och **Lbl** (märka). Till exempel:

```

0 → x
Loop
  Disp x
  x + 1 → x
  If x > 5 ❶
    Exit
  EndLoop
Disp x ❷

```

- ❶ Ett **If**-kommando kontrollerar villkoret.
- ❷ Går ur slingan och hoppar hit när x inkrementeras till 6.

Obs: **Exit**-kommandot går ur den aktuella slingan.

I detta exempel kan **If**-kommandot finnas var som helst i slingan.

När If -kommandot är:	Så:
I början av slingan	Exekveras slingan endast om villkoret är sant.
I slutet av slingan	Exekveras slingan minst en gång och upprepas endast om villkoret är sant.

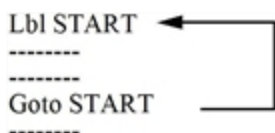
If-kommandot kan även använda ett **Goto**-kommando för att överföra programkontroll till ett specificerat **Lbl**-kommando (märka).

Upprepa en slinga omedelbart

Kommandot **Cycle** överför omedelbart programkontroll till nästa upprepning av en slinga (innan den aktuella upprepningen är slutförd). Detta kommando fungerar med **For...EndFor**, **While...EndWhile** och **Loop...EndLoop**.

Lbl- och Goto-slingor

Trots att kommandona **Lbl** (märka) och **Goto** i egentlig mening inte är slingkommandon kan de användas för att skapa en oändlig slinga. Till exempel:



I likhet med **Loop...EndLoop** skall slingan innehålla kommandon som låter funktionen eller programmet gå ur slingan.

Ändra lägesinställningar

Funktioner och program kan använda funktionen **setMode()** för att tillfälligt ställa in specifika beräknings- eller resultatlägen. Programeditorns **Mode**-meny gör det enkelt att skriva in rätt syntax utan att du behöver komma ihåg numeriska koder.

Obs: Lägesändringar som görs inom en funktions- eller programdefinition har ingen effekt utanför funktionen eller programmet.

Ställa in ett läge

1. Placera markören där du vill infoga **setMode**-funktionen.
2. På menyn **Läge**, välj det läge som ska ändras och välj den nya inställningen.

Den rätta syntaxen infogas vid markören. Till exempel:

```
setMode(1,3)
```

Avlusa program- och hanteringsfel

När du har skrivit en funktion eller ett program kan du använda flera metoder för att söka och korrigera fel. Du kan också bygga in ett felhanterande kommando i själva funktionen eller programmet.

Om funktionen eller programmet låter användaren välja mellan flera alternativ, var noga med att köra funktionen/programmet och testa varje alternativ.

Metoder för avlusning

Meddelanden om bearbetningsfel kan lokalisera syntaxfel, men inte fel i programlogik. Följande metoder kan vara till hjälp.

- Infoga tillfälligt **Disp**-kommandon för att visa värden på kritiska variabler.
- För att verifiera att en slinga exekveras rätt antal gånger, använd **Disp** för att visa räknarvariabeln eller värdena i det villkorliga testet.
- För att verifiera att en subrutin exekveras, använd **Disp** för att visa meddelanden som till exempel, "Entering subroutine" och "Exiting subroutine" i början och slutet av subrutinen.
- För att stoppa ett program eller en funktion manuellt,
 - Windows®: Håll ned **F12** och tryck på **Enter** upprepade gånger.
 - Macintosh®: Håll ned **F5** och tryck på **Enter** upprepade gånger.

- Handenhet: Håll ned knappen  on och tryck på  upprepade gånger.

Felhanteringskommandon

Kommando	Beskrivning
Try...EndTry	Definierar ett block som låter en funktion eller ett program exekvera ett kommando och, vid behov, återhämta sig från ett fel som kommandot genererar.
ClrErr	Rensar felstatusen och ställer in systemvariabeln <i>errCode</i> på noll. Om du vill se ett exempel på användningen av <i>errCode</i> kan du läsa om kommandot Try i <i>Referensguiden</i> .
PassErr	Flyttar ett fel till nästa nivå i Try...EndTry -blocket.

Använda TI-SmartView™-emulatorn

Med tre layouter att välja mellan kommer lärare att upptäcka att emulatorn underlättar presentationer i klassrummet. I lärarprogramvaran är layoutalternativen:

- Endast handenhet
- Knappsats + sidoskärm
- Handenhet + sidoskärm

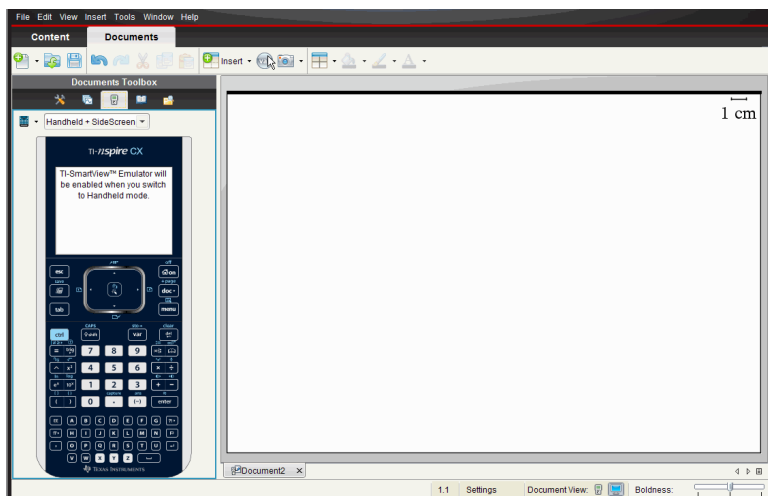
I elevprogramvaran emulerar TI-SmartView™ knappsatsen, vilket tillsammans med handenhetsvyn ger eleverna möjlighet att köra programvaran som om de använde en handenhet.

Öppna TI-SmartView™-emulatorn

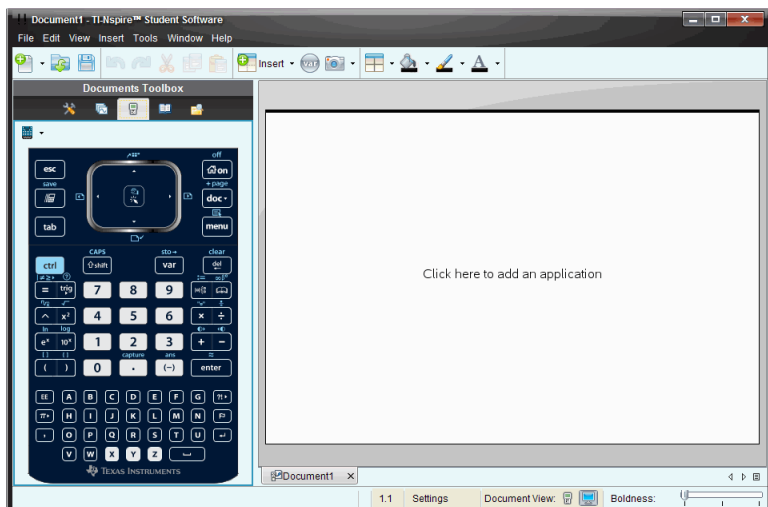
Emulatorn för TI-SmartView™ finns i arbetsytan Dokument. Så här öppnar du emulatorvyn:

1. Öppna arbetsytan Dokument.
2. Klicka på , som finns i Verktygslådan för dokument.

I lärarprogramvaran visas handenheten med panelerna Handenhet och Sidoskärm öppna i datorläge, vilket visas i följande illustration. Du kan använda knappsatsen på den emulerade handenheten, men dokumentet kommer inte att visas på den emulerade handenhetens skärm förrän du växlar till Handenhetsläge.



I elevprogramvaran visas knappsatsen för TI-Nspire™ CX med sidoskärmen öppen i datorläge. Du kan använda knappsatsen på den emulerade handenheten för att arbeta med dokumentet på sidoskärmen i antingen datorläget eller handenhetsläget.



3. Klicka **Visa > Handenhet**.

–eller–

Klicka  i statusfältet för att växla till handenhetsläge.

Välja en knappsats

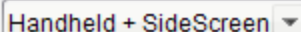
Ett öppet dokument påverkas inte om du byter knappsats. Du kan växla mellan knappsatser när du vill. Så här väljer du en knappsats:

1. I emulatorpanelen klickar du på  för att öppna menyn och väljer ett av följande alternativ:
 - TI-Nspire™ CX
 - TI-Nspire™ med styrplatta
 - TI-Nspire™ med klickplatta
2. Klicka på ► för att välja ett alternativ för hölje:
 - Normal
 - Hög kontrast
 - Kontur

Välja visningsalternativ

I lärarprogramvaran kan du använda det här alternativet för att välja hur du vill visa emulatorn i programfönstret.

Handheld + SideScreen ▼

1. I emulatorpanelen klickar du .
—eller—
Klicka **Arkiv > Inställningar > TI-SmartView™**.
2. Välj något av följande alternativ:
 - **Endast handenhet.** Visar den emulerade handenheten och döljer arbetsytan och övriga paneler.
Obs: Om du vill visa vyn Endast handenhet framför övriga applikationsfönster klickar du på **Alltid överst** längst upp till höger på TI-SmartView™-panelen.
 - **Knappsats + Sidoskärm.** Öppnar en större vy av knappsatsen tillsammans med sidoskärmen.
 - **Handenhet + Sidoskärm.** Öppnar hela den emulerade handenheten tillsammans med sidoskärmen.

Ändra bredd på TI-SmartView™-panelen

Så här ändrar du bredd på emulatorpanelen för TI-SmartView™:

- Klicka på panelens högra kant och dra panelen till önskad bredd.

Ändra storlek på skärmen i arbetsytan

I handenhetsläge kan du använda Skala för att ändra storlek på skärmen.

- Dra skjutreglaget till önskad skala. Skjutreglaget finns till höger på statusfältet, längst ned i fönstret för TI-Nspire™. Skalan är graderad från 100 % till 200 %. Det förinställda värdet är 150 %.



Obs: Om datorläge har valts kan du inte ändra storlek på arbetsytan.

Arbeta med den emulerade handenheten

För att mata in data och arbeta med filer på emulatorn kan du använda datorns tangentbord, TI-SmartView™-knappsatsen, menyer och symboler i TI-Nspire™ eller någon kombination av dessa.

Obs: Inom ett kommando kan du inte använda en kombination av både knappsatsen och tangentbordet. Du kan till exempel inte trycka på **Ctrl** på tangentbordet och sedan klicka på  på emulatorn för att öppna en snabbmeny.

I princip kan du göra samma saker med den emulerade TI-SmartView™ som du kan med handenheten. Tangenter och applikationer fungerar på samma sätt.

Obs: Om du ändrar till datorläge kan du fortfarande använda flertalet av knapparna på den emulerade handenheten och alla knapptryckningar återspeglas i arbetsytan. Dock fungerar vissa knappkombinationer endast i handenhetsläge.

När du klickar på knappar på emulatorn eller trycker på tangenter på tangentbordet som aktiverar knappar på emulatorn ändrar dessa knappar färg, vilket gör det enkelt för dina elever att följa med. Den senast markerade knappen fortsätter att vara markerad.

I lärarprogramvaran är både emulatorskärmen och sidoskärmen interaktiva. Du kan klicka på symboler och menyobjekt på båda skärmarna. Du kan också högerklicka för att visa menyer på båda skärmarna.

Alla genvägar på handenheten och dess pilfunktionalitet fungerar från datorns tangentbord. För att till exempel spara ett dokument kan du klicka på **ctrl** **S** på emulatorknappsatsen eller också kan du trycka på **Ctrl + S** på datorns tangentbord. När du använder en Mac® trycker du på **⌘ + S**.

Använda styrplattan

Du kan använda styrplattan på TI-Nspire™-styrplattans knappsats antingen via styrplattan på en bärbar dator eller genom att klicka med musen på styrplattan. Områden på styrplattan markeras då du klickar på pilzonerna.

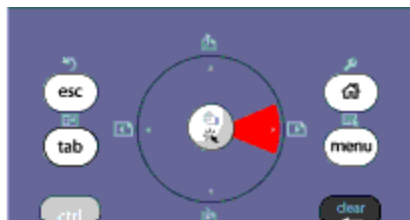


En pil markeras när du klickar eller knackar på den.

- Genom att klicka på ◀, ▶, ▲ eller ▼ på styrplattan kan du flytta igenom menyerna en menypost åt gången.
- Om du klickar och håller nere en pil på styrplattan orsakar detta en kontinuerlig rörelse i den valda riktningen.
- Du kan flytta muspekaren genom att klicka och dra musen över styrplattan.
- Du kan välja det markerade menyalternativet genom att klicka i mitten av styrplattan.

Använda klickplattan

Du kan använda klickplattan på TI-Nspire™-klickplattans knappsats antingen via styrplattan på en bärbar dator eller genom att klicka med musen på klickplattan. Områden på klickplattan markeras då du klickar på pilzonerna.



- Genom att klicka på ◀, ▶, ▲ eller ▼ på klickplattan kan du flytta igenom menyerna en menypost åt gången.
- Om du klickar och håller nere en pil på klickplattan orsakar detta en kontinuerlig rörelse i den valda riktningen.
- Du kan välja det markerade menyalternativet genom att klicka i mitten av klickplattan.

Använda inställningar och status

När du arbetar med emulatoren för TI-SmartView™ kan du ändra Allmänna inställningar och Dokumentinställningar. Se *Använda arbetsytan Dokument* för mer information.

Du kan visa alla andra inställningar, men du kan inte ändra dem i emulatoren för TI-SmartView™. Möjligheten att visa dessa alternativ hjälper lärare när de ska visa eleverna hur de konfigurerar en handenhet.

Så här visar du inställningar och status:

1. Klicka på  för att visa Startskärmen.
2. Klicka på **Inställningar**.

Inställning eller Inställningar	Beskrivning
Språk	Du kan öppna språkmenyn och välja ett språk, men du kan inte spara ändringar. För att byta språk väljer du TI-Nspire™-menyn Arkiv > Inställningar > Byt språk .
Inställning av handenhet	Du kan öppna menyerna och välja objekt för att visa vilka alternativ som ska väljas, men du kan inte spara några ändringar.

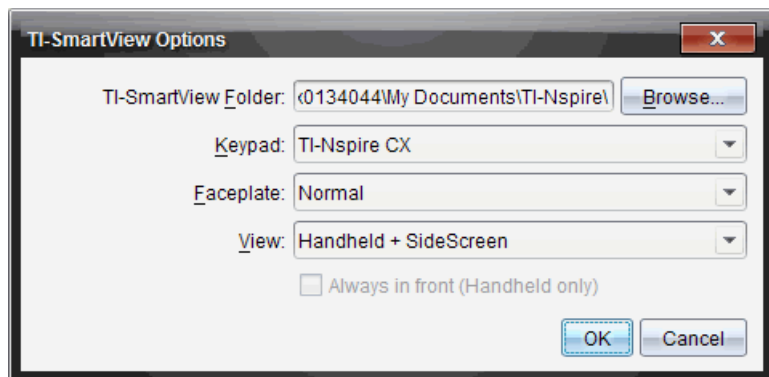
Inställning eller Inställningar	Beskrivning
Handenhetens status	Du har tillgång till skärmen. Symbolen # ersätter numeriska värden som skulle ha visats på handenheten.
Om	Du kan öppna skärmen Om och visa programvarans versionsnummer. Annan information som endast avser handenhetens maskinvara är markerat som "Ej tillämplig".
Logga in	Du kan visa skärmen Logga in till klass och fylla i fälten Användarnamn och Lösenord. Men du kan inte logga in .

Ändra alternativ för TI-SmartView™

Du kan ändra alternativen för emulatorn, även när emulatorpanelen är stängd.

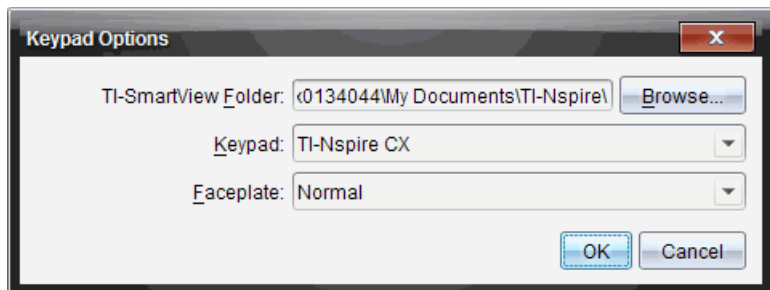
1. I lärarprogramvaran väljer du **Arkiv > Inställningar > TI-SmartView™ Alternativ**.

Dialogrutan Alternativ för TI-SmartView™ öppnas.



I elevprogramvaran klickar du **Arkiv > Inställningar > Alternativ för knappsats**.

Dialogrutan Alternativ för knappsats öppnas.



2. Klicka på Bläddra för att ändra den mapp där dokumenten sparas och hämtas i mappen Mina dokument när du använder emulatorn.

Viktigt: Om du byter plats för TI-SmartView™ måste du också kopiera eller flytta MyLib-mappen och klistra in den på den nya platsen för att kunna se biblioteksobjekt.

Den förinställda platsen för MyLib är:

- Windows®: Documents\TI-Nspire\MyLib.
- Mac®: Documents/TI-Nspire/MyLib.

Obs: Stäng och öppna TI-Nspire™-applikationen igen för att se ändringarna i biblioteken.

3. Klicka på ▼ för att öppna menyn och välja en knappsats.
4. Klicka på ▼ för att öppna menyn och välja ett hölje.
5. I lärarprogramvaran klickar du på ▼ för att öppna menyn och välja en vy. Om du väljer Endast handenhet ska du markera **Alltid överst** så att det fönstret är framför alla andra öppna applikationer.
6. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

Arbeta med dokument

Du kan öppna flera dokument på arbetsytan genom att välja **Arkiv > Öppna dokument** från menyn eller med hjälp av kortkommandon. När du växlar mellan dessa dokument visar den emulerade handenheten endast det aktuella dokumentet. Du kan infoga sidor och problem med antingen TI-Nspire™-menyer eller ikoner, kortkommandon eller TI-SmartView™-menyer eller kortkommandon.

Öppna ett dokument

Du kan öppna ett dokument genom att navigera till det på emulatoren, på samma sätt som du öppnar ett dokument på handenheten, eller också kan du klicka på **Arkiv > Öppna dokument**.

När du öppnar ett dokument med emulatoren kan du endast öppna dokument som är i den mapp som visas på emulatoren (i regel mappen Mina dokument, såvida du inte har specificerat en annan mapp i inställningarna för TI-SmartView™). När du öppnar ett dokument med menysökvägen kan du bläddra till önskat TI-Nspire™-dokument på din dator eller ditt nätverk. Om du öppnar ett dokument med den emulerade handenheten ersätter detta dokumentet det dokument som var öppet tidigare.

Obs: Om antalet tecken i dokumentets filsökväg överskrider 256 tecken kan dokumentet inte öppnas och ett felmeddelande visas. För att undvika detta fel, använd korta namn på filer och mappar eller flytta upp filer en nivå.

Spara ett dokument

När du sparar ett dokument via menyn eller ikonerna **Arkiv > Spara dokument** eller via tangentbordsgenvägar, knappsatsgenvägar eller emulatormenyer, sparas dokumentet på samma plats där filen öppnades. Om du vill spara filen på någon annan plats klickar du på **Arkiv > Spara som**.

Använda skärmbilder

Om du vill fånga en bild av den aktuella sidan trycker du på **Ctrl + J** (Mac®: **⌘ + J**) på ditt tangentbord eller på den emulerade handenheten. Bilden placeras automatiskt i Urklipp och i TI-Nspire™-fönstret Skärmbild. Du kan klistra in bilden i en annan applikation utan att behöva utföra några ytterligare steg. Denna funktion är endast tillgänglig när TI-SmartView™-panelen är aktiv och arbetsytan är i handenhetsläge.

Alla andra funktioner för skärmbilder fungerar på samma sätt som på andra platser i TI-Nspire™-programvaran. För mer information, se *Fånga skärmbilder*.

Använda Skriptredigeraren

Med Skriptredigeraren kan du skapa och leverera dynamiskt länkade simuleringar, kraftfulla och flexibla verktyg samt annat läromaterial för att utforska matematiska och naturvetenskapliga koncept. När du öppnar ett dokument som innehåller ett skript kommer skriptet att köras automatiskt enligt hur det är programmerat. För att se skriptapplikationen som körs måste sidan som innehåller det vara aktiv.

Skriptredigeraren riktar sig mot lärare och andra som känner till Lua-skriptning. Lua är ett kraftfullt, snabbt och enkelt skriptspråk som är fullt understött i TI-Nspire™- och PublishView™-dokument. Dokument som innehåller skriptapplikationer kan öppnas på TI-Nspire™-handenheter och i TI-Nspire™-dokumentspelaren. Skriptapplikationen kan köras på en enhet eller i dokumentspelaren, men du kan inte visa eller redigera skriptet.

Se de här resurserna för att använda Skriptredigeraren och skapa skript:

- Tryck på **F1** för att komma till hjälpaavsnittet för TI-Nspire™, vilket innehåller hjälp för Skriptredigeraren.
- Tryck på **F2** för att komma åt ytterligare TI-Nspire™-resurser, såsom skriptexempel och en länk till TI-Nspires™ API-bibliotek för skriptning. (Den här informationen finns också på education.ti.com/nspire/scripting/home.)
- Gå till lua.org för mer information om Lua.

Översikt över Skriptredigeraren

Med Skriptredigeraren kan du infoga, redigera, spara, köra och felsöka skriptapplikationer i TI-Nspire™- (.tns-filer) och PublishView™-dokument (.tnsp-filer).

- Skriptapplikationer arbetar i dokument, problem och sidor på samma sätt som andra TI-Nspire™-applikationer.
- När du skapar ett nytt dokument eller öppnar ett befintligt dokument kan du infoga eller redigera en skriptapplikation inom en sida eller i en arbetsyta på en delad sida.
- I layouten delad sida kan du lägga till en skriptapplikation i varje arbetsyta på en sida. En sida delas i högst fyra delar.
- Du kan lägga till bilder i skriptapplikationer. Se avsnittet *Infoga bilder*.

- Allt arbete som görs i Skriptredigeraren försvinner om du stänger TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet utan att spara det.

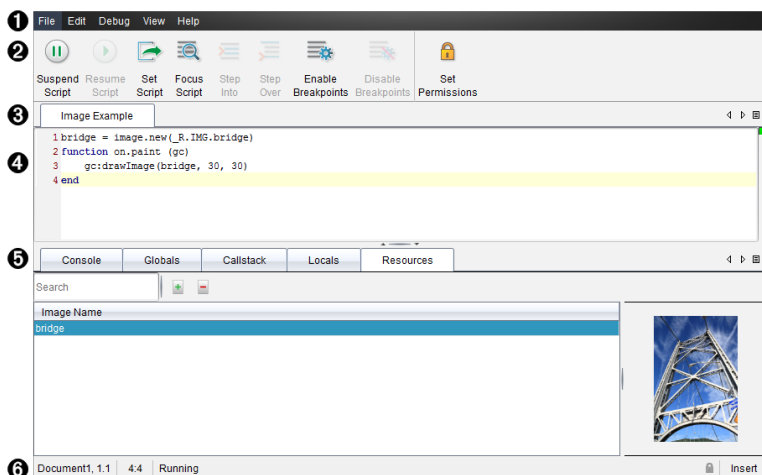
Skriptredigerarens gränssnitt

Skriptredigerarens fönster öppnas när du infogar ett nytt eller redigerar en befintlig skriptapplikation i ett TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument.

Välj alternativ för att skapa nya eller redigera skript från menyn Infoga i arbetsytan Dokument när ett dokument är öppet.

Obs: Även om det inte märks, är arbetsytan Dokument standardarbetsytan i TI-Nspire™ Student Software och TI-Nspire™ CAS Student Software.

Följande bild visar Skriptredigeraren med ett befintligt skript.



- 1 Menyrad.** Innehåller alternativ för arbete med Skriptredigeraren.
- 2 Verktysfält.** Innehåller verktyg för vanliga funktioner i Skriptredigeraren. Se avsnittet *Använda verktysfältet*.
- 3 Skriptnamn.** Visar skriptets namn. Högerklicka på namnet för att ändra det eller genom att klicka på **Redigera > Ange skriptnamn**.
- 4 Textruta.** En ruta där man kan ange skripttexten.
- 5 Verktyspanel.** Visar skriptets data. Se avsnittet *Använda verktyspanelen*.
- 6 Statusrad.** Visar skriptets driftstatus. Se avsnittet *Använda statusraden*.

Använda Verktögsfältet

Följande tabell beskriver alternativen i verktögsfältet.

Verktögets namn		Verktögets funktion
	Stäng av skript	Pausar skriptet.
	Återuppta skript.	Startar skriptet igen. Under felsökning kommer skriptet att fortsätta köras tills nästa brytpunkt eller tills det har kommit till slutet.
	Ställ in skript.	Påbörjar skriptet.
	Fokusera skript.	Ställer in fokus på sidan i dokumentet där skriptapplikationen bifogas: • I ett TI-Nspire™-dokument sätts fokuset till sidan. • I ett PublishView™-dokument sätts fokuset till ramen på sidan.
	Stega in	Verkställer det aktuella uttrycket under felsökning. Om uttrycket anropar någon funktion kommer felsökningen att stanna vid den första raden i varje funktion.
	Stega över	Verkställer det aktuella uttrycket under felsökning. Om uttrycket anropar någon funktion kommer felsökningen inte att stanna i funktionen, såvida inte funktionen innehåller en brytpunkt.
	Aktivera brytpunkter	Växlar från normalläge till felsökningsläge.

Verktygets namn		Verktygets funktion
	Inaktivera brytpunkter	Växlar tillbaka från felsökningsläge till normalläge och återupptar skriptet.
	Ställ in behörigheter	Ställer in behörighetsnivåer till Skyddat, Endast visning eller Oskyddat och låter dig ange ett lösenord för skriptet.

Använda Verktygspanelen

Verktygspanelen visar skriptdata längst ned i fönstret. Se avsnittet *Felsökning av skript* för mer information.

Flik	Fönstervisning
Konsol	Här skrivs skriptfel ut. Utskriftsuttryck som är inbäddade i skriptet skrivs också ut här.
Globala	Valda globala variabler visas. För att välja en global variabel att visa väljer du Klicka för att lägga till ny variabel att visa längst ned i Verktygspanelen.
Anropa stack	Visa anropningsträdet för den aktuella funktion som utförs.
Lokala	Lokala variabler i den aktuella funktionen visas.
Resurser	Ladda upp, infoga och hantera bilder här.

Använda statusraden

Statusraden längst ned i fönstret visar grundläggande skriptdata, såsom visas i det här exemplet: stoppur, 1.1 4:1 Körs.

- Namnet på dokumentet som skriptapplikationen är bifogad till (stopwatch)
- Problem- och sidnummer (1.1)
- Skriptrad och tecken, (4:1 beskriver rad 4 och tecken 1)
- Driftstatus för skriptet (Körs). Följande status finns:

- Normalläge: Körs, Pausat eller Fel
- Felsökningsläge: Körs (felsöker), Pausat eller Fel

Infoga nya skript

Följ dessa steg för att infoga en ny skriptapplikation.

1. Öppna dokumentet där du vill infoga skriptet. Det kan vara ett nytt eller befintligt dokument.
2. Klicka **Infoga > Skriptredigeraren > Infoga skript**.

En skriptapplikation infogas och dialogrutan Skriptnamn öppnas.

Obs: TI-Nspire™ Student Software och TI-Nspire™ CAS Student Software öppnas automatiskt i arbetsytan Dokument.

3. Ange ett namn på skriptet. (Det får vara högst 32 tecken långt.)
4. Klicka på **OK**.

Skriptredigeraren öppnas med ett tomt skript.

5. Skriv in texten på skriptraderna.

Obs: Vissa UTF-8-tecken som inte är standard kanske inte visas ordentligt. För att använda de här tecknen rekommenderas det att du använder funktionen string.uchar.

6. När skriptet är färdigt klickar du på **Starta skript** för att exekvera det.
 - I ett TI-Nspire™-dokument infogas skriptapplikationen på en ny sida. När sidan som innehåller skriptapplikationen är aktiv är Dokumentverktygslådan tom.
 - I ett PublishView™-dokument läggs en ram som innehåller skriptapplikationen till i den aktiva sidan. Du kan flytta eller ändra storlek på den här ramen, precis som du kan göra med andra PublishView™-objekt, och du kan lägga till andra PublishView™-objekt till sidan.
7. Klicka på **Fokusera skript** för att visa skriptapplikationen.

Redigera skript

Följ dessa steg för att redigera ett befintligt skript.

1. Öppna TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet som innehåller skriptet. Sidan som innehåller skriptet måste vara aktiv.
2. Markera sidan och arbetsytan som innehåller skriptet.
3. Klicka **Infoga > Skriptredigeraren > Redigera skript**.
Skriptredigeraren öppnas med skriptet. Om den markerade arbetsytan på sidan inte innehåller något skript kommer Redigera skript att vara otillgängligt.
Om skriptet är lösenordsskyddat kommer dialogrutan Lösenordsskyddat att öppnas och be om ett lösenord.
4. Gör de ändringar du vill.
 - För att ange kommentarer ska du använda dubbla bindestreck (--) i början av varje kommentarsrad.
 - För att ändra namn klickar du **Redigera > Ange skriptnamn** eller högerklickar på namnet och klickar sedan **Ange skriptnamn**.

Obs:

 - Vissa UTF-8-tecken som inte är standard kanske inte visas ordentligt. För att använda de här tecknen rekommenderas det att du använder funktionen string.uchar.
 - Utskriftsfunktionen kan ge oväntade resultat för UTF-8-tecken som inte är standard.
 - Vissa tecken som inte kan skrivas ut och returneras genom funktionen on.save kommer att tas bort.
5. Klicka på **Starta skript** för att verkställa det.
Alla fel visas i konsolen i Verktygspanelen.
6. Klicka på **Fokusera skript** för att visa skriptapplikationen (skript som körs).

Spara skriptapplikationer

Genom att klicka Ställa in skript nollställs (uppdateras) en skriptapplikation i ett TI-Nspire™- eller PublishView™-dokument. Skriptapplikationen sparas dock inte förrän du sparar dokumentet. Om du stänger dokumentet eller stänger TI-Nspire™-programmet utan att spara, kommer arbetet i skriptet att försvinna.

Följ dessa steg för att se till att skriptapplikationen sparas när du är färdig med arbetet.

1. I Skriptredigerarens fönster klickar du på **Ställ in skript** för att nollställa (uppdatera) skriptapplikationen i dokumentet.
2. I ett öppet dokument klickar du på **Arkiv > Spara dokument** för att spara ändringarna till TI-Nspire™- eller PublishView™-dokumentet.

Obs: Ställ in skriptet och spara dokumentet med jämna mellanrum för att se till att ditt arbete sparas.

Hantera bilder

Följ dessa steg för att infoga en bild i skriptapplikationen.

Lägga till en bild i Resurser

1. Klicka på fliken **Resurser**.
2. Klicka på .
3. Klicka på filnamnet för bilden.
Obs: För att undvika att skriptet går långsamt bör bilden vara mindre än 640 pixlar på höjden och bredden.
4. Klicka på **Öppna**.
5. Använd det förvalda namnet eller byt namn på bilden genom att skriva in ett nytt i rutan. (Ex: nybild)
6. Klicka på **OK**.

Obs: Du kommer att se en miniatyr av bilden längst ned till höger på skärmen. Bildens filnamn kommer att visas i en lista med bilder längst ned till vänster på skärmen.

7. Högerklicka på en bild för att byta namn, kopiera namnet, förhandsgranska eller ta bort bilden. Du kan också klicka på  för att ta bort bilden.

Lägga till flera bilder i Resurser

1. Klicka på fliken **Resurser**.
2. Klicka på .
3. Välj **Kommaseparerade värden (*.csv)** i menyn **Filtyp**.
4. Välj **.csv-fil**.

Obs: .csv-formatet består av två kommaseparerade kolumner. Den första kolumnen är det lokala namnet på bilden som används i koden. Den andra kolumnen är den absoluta sökvägen till bilden i det nuvarande systemet.

Exempel för Windows:

bridge,C:\images\bridge.jpg

house,C:\images\house.jpg

5. Klicka på **Öppna**.
6. Högerklicka på en bild för att byta namn, kopiera namnet, förhandsgranska eller ta bort bilden. Du kan också klicka på  för att ta bort bilden.

Skapa ett skript för att anropa en bild

1. Ange ett skript i radrutan såsom följer:

```
myimage = image.new(_R.IMG.img_1)
```

```
function on.paint (gc)
```

```
    gc:drawimage (myimage, 30, 30)
```

```
end
```

Obs: Ersätt `img_1` (ovan) med namnet på din bild..

2. Klicka på **Ställ in skript** för att spara det. Nu kan du se bilden på skärmen Förhandsgranska dokument.
3. Klicka på **Fokusera skript** för att ställa in fokus på sidan i dokumentet där du vill bifoga skriptapplikationen.

Obs: Ett TI-Nspire™-dokument ställer in fokus på sidan; Ett PublishView™-dokument ställer in fokus på sidans ram.

Skapa ett skript för att anropa flera bilder

1. Ange ett skript i radrutan såsom följer:

```
myimg = { }
```

```
for name, data in pairs (_R.IMG)
```

```
    myimg [name] = image.new(data)
```

```
end
```

```
function on.paint (gc)
```

```
    gc.drawImage (myimg[im名称], 30, 30)
```

```
end
```

2. Klicka på **Ställ in skript** för att spara det. Nu kan du se bilden på skärmen Förhandsgranska dokument.
3. Klicka på **Fokusera skript** för att ställa in fokus på sidan i dokumentet där du vill bifoga skriptapplikationen.
Obs: Ett TI-Nspire™-dokument ställer in fokus på sidan; Ett PublishView™-dokument ställer in fokus på sidans ram.

Alternativ för att ändra vy

Så här ändrar du vy:

- ▶ För att rensa skriptdatan i Verktygspanelen och återställa redigerarens standardinställningar klickar du på **Visa > Återställ redigeraren till standardinställningarna**.
- ▶ För att visa skriptnamnet i dokumentet och innan varje utskriftsuttryck i konsolen klickar du på **Visa > Namn i dokumentvy**.
- ▶ För att visa verktygsradens etiketter klickar du på **Visa > Etiketter på verktygsraden**.
- ▶ För att visa eller dölja Verktygspanelen eller dess ytor klickar du på **Visa > Verktygspanel** och klickar på ett alternativ.
- ▶ För att skapa grupper med flikar när flera skript är öppna högerklickar du på ett av namnen och klickar sedan **Ny horisontell grupp** eller **Ny vertikal grupp**.

Ställa in skriptbehörigheter

Du kan ställa in behörighetsnivåer för ett skript och ange ett lösenord för att skydda det. Följ de här stegen.

1. I Skriptredigerarens fönster klickar du **Arkiv > Ställ in behörigheter**.
Dialogrutan Ställ in behörigheter öppnas.
2. I Behörighetsnivå kan du välja en säkerhetsnivå:
 - **Skyddat**. Skriptet kan köras, men inte visas eller redigeras.

- **Endast visning.** Skript kan visas, men inte redigeras.
 - **Oskyddat.** Skript kan visas och redigeras.
3. För att skydda ett skript ska du ange ett lösenord i området Säkerhet.
- Obs:** Var försiktig när du ställer in lösenord, eftersom de inte kan återställas.
4. Klicka på **OK**.

Nästa gång du klickar **Infoga > Skriptredigeraren > Redigera skript** kommer dialogrutan Lösenordsskyddat att visas och be om lösenordet. Välj något av alternativen:

- För att redigera skriptet anger du lösenordet och klickar **OK**.
- För att endast visa skriptet anger du inget lösenord och klickar **Visa**.

Felsökning av skript

Du kan felsöka skriptet för att hitta körningsfel och spåra verkställningsflödet. Under felsökning visas data i Verktygspanelen.

- ▶ För att aktivera felsökningsläget, eller inaktivera det och återgå till normalläget, klickar du på **Felsökning > Aktivera brytpunkter** eller **Inaktivera brytpunkter**.
- **Obs:** När du inaktiverar brytpunkter återupptas alltid skriptet.
- ▶ Under felsökning kan du klicka på **Stega in** och **Stega över**, efter behov. Se avsnittet *Skriptredigerarens gränssnitt*.
- ▶ För att ställa in brytpunkter dubbelklickar du i utrymmet längst till vänster om radnumret. Brytpunkter inaktiveras tills du klickar på **Aktivera brytpunkter**.
- ▶ Tänk på de här sakerna under felsökning:
 - Brytpunkter i korutiner stöds inte.
 - Om en brytpunkt är inställd i en funktion som är ett återanrop kommer felsökaren kanske inte att stanna vid brytpunkten.
 - Felsökaren kanske inte stannar vid funktioner som `on.save`, `on.restore` och `on.destroy`.

I verktygsraden är Stega in och Stega över aktiverade när brytpunkter är aktiverade.

- ▶ För att stänga av och återuppta skriptet klickar du på **Stäng av skript** och **Återuppta skript**. När skriptet återupptas kommer det att köras tills nästa

brytpunkt kommer eller tills slutet på skriptet. Ett skript kan stängas av både i normal- eller felsökningsläge.

Använda menyn Hjälp

Använd Hjälpmenyn för att hitta användbar information som hjälper dig att använda programvaran mer effektivt. Du kan:

- Öppna PDF-hjälpfilen (tryck på **F1** eller klicka på **Hjälp**).
- Öppna den webbaserade hjälpfilen (tryck på **F2** eller klicka på **Onlinehjälp**).
- Aktivera din programvarulicens.
- Registrera din TI-produkt.
- Utforska TI-resurser såsom Activities Exchange, där du kan hitta lektioner, frågesporter och andra lärorika övningar som lagts upp av lärare.
- Utforska onlinefelsökning eller kör TI-Nspire™-diagnostik.
- Kontrollera uppdateringar av operativsystemet för TI-Nspire™ handenheter och TI-Nspire™ Labbvagga.
- Kontrollera vilken version av programvaran du använder.

Aktivering av din programvarulicens.

1. Kontrollera att datorn är ansluten till internet.
2. Klicka på menyn **Hjälp**, välj **Aktivera** för att öppna Texas Instruments aktiveringsguide.
3. Klicka på **Aktivera din licens** och klicka sedan på **Nästa**.
Dialogrutan Slutför aktivering av programvara öppnas.

Texas Instruments Activation Wizard

Complete Software Activation

To receive your activation information, TI-Nspire™CAS Teacher Software updates and promotions, complete the following.

First Last

Name

Email

Region

☒ Inform me about TI-Nspire™CAS Teacher Software updates, support and promotions.*

[*TI Privacy Policy](#)

<Back Next> Cancel

4. Fyll i namn- och e-postfälten och välj sedan regionen där du bor om den förinställda regionen inte stämmer. Om du vill få e-post från TI om uppdateringar, support och erbjudanden markerar du kryssrutan för detta.
5. Klicka på **Nästa**.

Dialogrutan Aktivera din programvara öppnas.

Texas Instruments Activation Wizard

Activate your software

Enter the License Number for your purchased software and click Next.

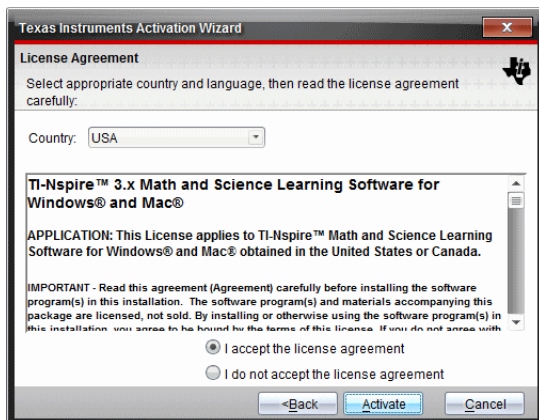
License Number:

[About your License Number](#)

<Back Next> Cancel

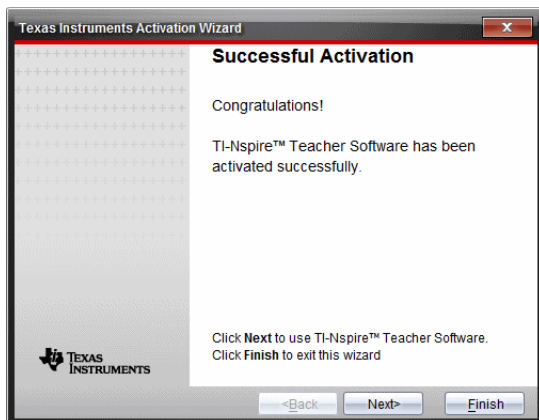
6. Skriv in licensnumret.
7. Klicka på **Nästa**.

Dialogrutan Licensavtal öppnas.



8. I fältet Land väljer du ditt land i listrutan om det förinställda landet inte stämmer.
9. Läs licensavtalet och välj sedan att acceptera avtalet.
10. Klicka på **Aktivera**. Licensnumret valideras mot TI-databasen för att säkerställa att det är giltigt.

Om licensnumret är giltigt öppnas dialogrutan Aktiveringen lyckades. Om licensnumret inte är giltigt kontrollerar du att du har skrivit in rätt siffror. Kontakta TI-supporten om problemet kvarstår.



11. Klicka på **Nästa** för att fortsätta eller välj **Avsluta** för att avsluta installationen med standardinställningar.

12. När du instrueras att göra så, klickar du på **OK** för att godkänna förvalsplatsen för din TI-Nspire™-mapp. Navigera vid behov till den plats i din dator där du vill lagra dina TI-Nspire™-dokument och filer.
 13. Välj om du vill ersätta dokument som har samma namn.
- Programvaran startas och skärmen **Välkommen** visas.

Registrera din produkt

1. Kontrollera att datorn är ansluten till internet.
2. Klicka på **Hjälp** och välj **Registrera** för att komma till webbsidan för registrering av TI-produkter.
3. Följ instruktionerna på webbsidan.

Ladda ned de senaste utgåvorna av handböckerna

1. Kontrollera att datorn är ansluten till internet.
2. I menyn **Hjälp**, välj **Ladda ner senaste handbok**.
TI:s webbplats för Ubildningsteknologi öppnas med fliken Handböcker aktiv.
3. Klicka på titeln för den handbok du vill ladda ned.
En PDF-version av handboken öppnas..

Utforska TI-resurser

Hjälp-menyn innehåller också länkar till TI-resurser och webbplatser.

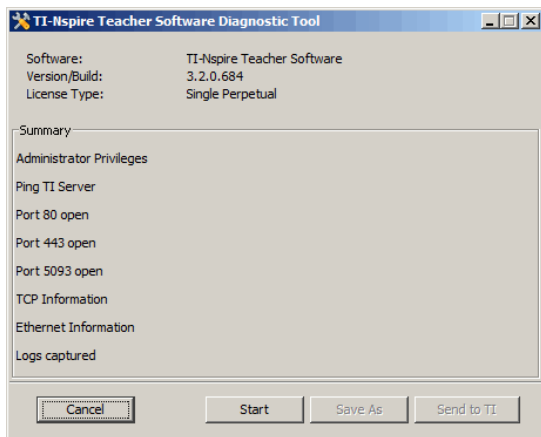
- ▶ Klicka på **Hjälp > Besök.ti.com** för att komma till webbplatsen för Texas Instruments utbildningsteknologi.
- ▶ Klicka på **Hjälp > Besök Activities Exchange (Klassrumsaktiviteter)**, ett forum där du kan söka via ämne för att hitta färdiga utbildningsaktiviteter för matematik och naturvetenskap, lämpliga från grundskolan och upp till högskolan.
Obs: Aktiviteter som är tillgängliga för nedladdning kan variera beroende på var du bor.
- ▶ Klicka på **Utforska > felsökning online** för att komma till TI kunskapsbas där du kan hitta allmän information, hjälp med felsökning, tips om produktanvändning och speciell information om TI produkter.

Köra TI-Nspire™-diagnostik

Om du har problem med din programvara kan du använda detta alternativ och köra ett kort diagnostikprogram som hjälper personalen vid TI Support att felsöka problemet. Du behöver ingen Internet-anslutning för att köra diagnostikprogrammet, men du behöver en anslutning för att skicka loggfilen till TI-supporten. Så här kör du diagnostikprogrammet:

1. I menyn **Hjälp**, välj **Kör TI-Nspire™-diagnostik**.

Dialogrutan Programvarudiagnostik öppnas.



2. Klicka på **Start** för att köra programmet.

Loggfilen skapas och dialogrutan Spara som öppnas.

3. Navigera till den mapp där du vill spara filen och klicka sedan på **Spara som**

Dialogrutan Diagnostikrapport öppnas med namnet på den skapade zip-filen och platsen där den sparades.

4. Klicka på **OK**.

5. I dialogrutan Verktyg för Programvarudiagnostik:

- Klicka på **Skicka till TI** för att skicka filen till TI Support.
- Klicka på **Återstart** för att köra programmet igen.
- Klicka på **Avbryt** för att lämna, klicka sedan på **OK** för att bekräfta och stänga dialogrutan.

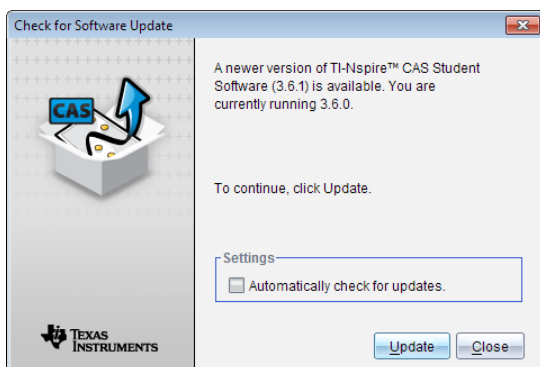
Uppdatera TI-Nspire™-programvaran

Säkerhetskopiera nuvarande databas (rekommenderas)

1. Hitta mappen som innehåller databasen för din TI-Nspire™-programmet.
 - Windows® 7: C:\Users\<username>\AppData\Local\Texas Instruments\<name of software>
 - Windows® XP: C:\Documents and Settings\<username>\Local Settings\Application Data\Texas Instruments\<name of software>
 - OS X®: /Users/<username>/Library/Application Support/Texas Instruments/<name of software>
2. Kopiera mappen.
3. Byt namn på kopian och flytta den till en säker plats.

Uppdatera programvaran

1. Kontrollera att datorn är ansluten till internet.
2. Stäng alla öppna dokument.
3. I menyn **Hjälp**, välj **Leta efter programuppdateringar**.
 - Om din programvara är aktuell visas ett bekräftelsemeddelande.
 - Om din programvara inte är aktuell blir du ombedd att uppdatera.



4. Klicka på **Uppdatera** för att ladda ner och installera uppdateringen eller klicka på **Stäng** för att avbryta.

Du kan följa hur nedladdningen fortskrider.

Obs: Om du får ett meddelande om anslutningsfel, kontrollera din Internet-anslutning och försök igen

Automatisk uppdateringskontroll.

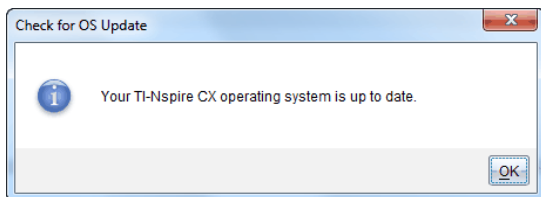
När du söker efter programuppdateringar kan du aktivera eller avaktivera automatisk uppdateringskontroll. Den här funktionen använder internet för att söka efter uppdateringar varje gång du startar programmet TI-Nspire™

- ▶ I fönstret Kontrollera för programuppdateringar, bocka för eller av valet **Kontrollera automatiskt för uppdateringar**
 - Den automatiska kontrollen utförs varje gång du öppnar programvaran
 - Om ditt system är uppdaterat får du inget meddelande.

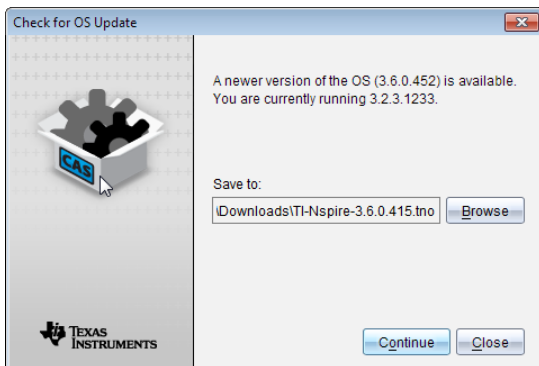
Uppdatering av operativsystem på ansluten handenheter

Obs: För att förhindra att osparad data går förlorad, stäng alla dokument på handeneheten innan operativsystemet uppdateras.

1. Kontrollera att din dator är ansluten till internet.
2. I dokumentverktygsfältet, klicka på fliken Innehållsutforskaren  för att visa anslutna handenheter.
3. Välj handeneheten som ska uppdateras.
4. I menyn **Hjälp**, välj **Kontrollera operativsystems-uppdateringar**.
 - Om operativsystemet är aktuellt visas ett bekräftelsemeddelande.



- Om operativsystemet inte är aktuellt kommer TI-Nspire™-programmet att fråga dig om du vill installera det senaste operativsystemet nu. Om den uppdaterade operativsystemsfilen inte finns tillgänglig på din dator kan du ange var den ska placeras..



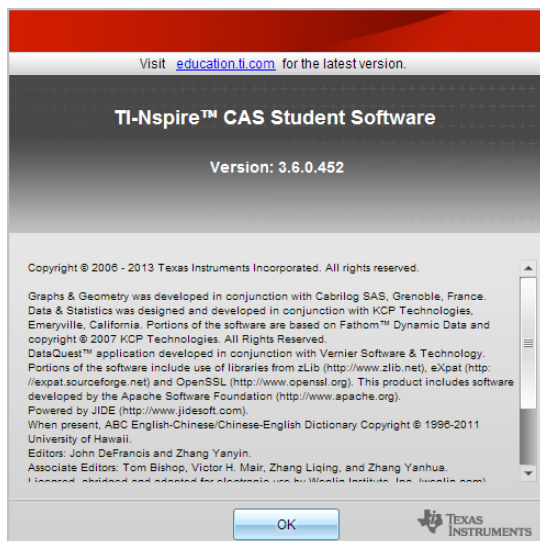
5. Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna för att installera operativsystemet på enheten, eller klicka på **Stäng** för att avbryta.

När uppdateringen är klar startas enheten automatiskt.

Se mjukvaruversion och rättsinformation

1. I hjälpmenyn välj **Om TI-Nspire™-programvaran** <Product Name> .

Obs: Du behöver ingen internetanslutning för att öppna detta fönster.



2. Klicka på **OK** för att stänga fönstret.

Texas Instruments support och service

Hemsida: education.ti.com

E-postfrågor: ti-cares@ti.com

KnowledgeBase och e-postfrågor Webb: education.ti.com/support

Internationell information education.ti.com/international

Service- och garanti-information

För information om längden och villkoren för garanti, se garantisedeln som medföljde denna produkt eller kontakta din lokala Texas Instruments-återförsäljare/distributör.

Index

(

(l, kommentar	586
---------------------	-----

3

3D-funktioner	
plottning	321
3D-grafer	
animering med skjutreglage	329
minska/förstora	327
områdesinställningar	328
plottningsfärger	325
redigera uttryck	324
ställa in bakgrundsfärg	327
ändra utseende	325
3D-parameterekvationer	
plottning	322
3D-plottning	321
3D-sidförhållande, ändra	327
3D grafer	
rotera	323
visa/dölja	327
3D grafisk vy	321, 323

A

absoluta adresser	554
aktivera programlicenser	635
aktiviteter	
filtrera	32
kopiera	34
nyckelordssökningar	32

spara	33
öppna	32
alternativ	
fånga sida	160
Fånga vald handenhet	161
alternativ för kurvanpassning	524
alternativet fånga sida	160
Alternativet fånga vald handenhet	161
alternativhypotesen	422
analysalternativ	
ta bort	525
analysera data	
integral	521
modell	525
tangent	522
animera	
punkter	313, 367
animering	
pausa	314, 367
återställa	314, 367
återuppta	314, 367
ändra en punkts riktning	314, 367
annars om, Elself	604
annars, Else	604
anpassa	
Grafer och geometri arbetsområde	278
anpassa Dokumentspelaren	560
Anteckningar	
använda färger	477
bilder	169
formatera text	475
infoga kommentarer	479
lägga till former	480
välja text	476
anteckningar, infoga kommentarer i	479
Använda Förgranskningspanelen	23

Använda Välkommen-skärmen	13
användardefinierade funktioner	600
applikation	
verktygsmeny	17
applikationen Geometri	331
applikationen Listor och kalkylblad	373
applikationen Programeditor	583
Applikationen räknare	207
applikationer	
Anteckningar	473
bilder	169
Data och statistik	425
Fråga	173
Geometri	331
Grafer och geometri	247
gruppera	87
Handenhet	207
Listor och kalkylblad	373
lägga till	84
Programeditor	583
ta bort	87
växla	85
arbetsområde	
anpassa i Grafer och geometri	278
arbetsområden	
lägga till text i	249, 279, 333, 366
arbetsyta	
Dokument	16
Innehåll	14
arbetsyta dokument	16
Arbetsyta Dokument	59
arbetsyta Innehåll	14
arbetsytan innehåll	
utforska	20
Arbetsytan Innehåll	20

arbetsytor	
Arbetsyta Dokument	59
Arbetsytan Innehåll	20
utforska	20
area, mäta	302, 351
aritmetiska beräkningar	318, 370
attribut	
Dokumentspelaren	563
iframes	553-554
ändra för objekt	300, 349
avbryta långa beräkningar	484
avgruppera	
applikationer	87
sidor	87
axelintervall	
ställa in i grafer	534
axlar	
flytta (förflyttning)	454
justera	459
skala	454
ställa in värden (Data och statistik)	460
utvidga	454
ändra attribut i Grafisk vy	280

B

begränsningar definitionsområde	254
beräkna	
matematiska uttryck	208
beräkna ett matematiskt uttryck	211
beräkna fördelningar (Listor och kalkylblad)	409
beräkna matematiska uttryck	208
Beräkna utdata alternativ	401
beräkningar	545
aritmetik	318, 370
avbryta	484

tillgängliga typer	406
bibliotek	577
biblioteksobjekt	
använda	579
bilder	169
Anteckningar	169
Data och statistik	169
flytta	170
Fråga	169
Grafer och geometri	169
infoga	477
infoga bakgrund	249, 333, 365
infoga bilder	169
lägga till till frågor	178
Snabbtest	169
spara	159-160
ta bort	171
TI-Nspire™-applikationer	169
välja	170
ändra storlek	171
bilder (PublishView™-dokument)	135, 137
byta	
text i Proqrameditor	591
byta namn	
funktioner	276
lektionspaket	154-155
problem (PublishView™-dokument)	118
byta namn på problem	89
bågar, rita	
rita	
bågar 291, 340	
bädda in	
dokument (.tns, .tnsp) i webbsidor	551

C

Calculator-verktygsfält, använda	208
case-diagram (förval)	426
celler	
ange text	377
cellområde	376
dela tabellceller	384
exakta eller ungefärliga resultat	387
formler	376
infoga cellområden i formler	378
kopiera i tabeller	382
länka till en variabel	238
länka till variabler	384
navigera i tabeller	380
ta bort innehåll	382
upprepa formler	383
välja ett block av	382
välja område	378
cellområden, infoga i formler	378
cellreferenser	
absoluta och relativa	381
använda i formler	382
cirkel	445
cirkelbågar, skapa	291, 340
cirkeldiagram, skapa	445
cirklar, rita	292, 341
Cirkulärt definitionsfel	602
clear	
error, ClrErr	611
ClrErr, clear error	611
copyrights	
lägga till	175
lägga till i dokument (.tns)	91

D

data	
exakta eller ungefärliga resultat	387
generera kolumner med	389
hämta fjärr	517
infånga (Listor och kalkylblad)	398
infånga objektdata (Grafer och geometri)	398
infånga objektdata (Listor och kalkylblad)	398
kopiera till andra applikationer	396
plotta tabelldata	392
sortera plottade kategorier	451
sortering i tabeller	388
ta bort från kolumner	387
visa värden	428, 432
välja intervall	538
översikt för rå- och sammanfattningsdata	430
Data och statistik	
bilder	169
komma igång	425
dataanalys	
interpolering	522
datainsamlingar	
ställa in sensorparametrar	505
trösklar	518
dataplottningar	
bestämma kurvanpassning	523
datasamlingar	
fjärrsensorer	515
skala grafer	537
datatyper	
variabler	232
datauppsättningar	
byta namn	520
skapa	521

spara	520
välja att plotta	536
välja för uppspelning	543
definiera	
enheter	218
flerradiga funktioner	220-221
funktioner och program	219
inställningar	18
intern subrutin	601
stegvis funktion	215
definierad funktion	
läsa in	223
dela upp numeriska diagram efter kategorier	448
DelVar, ta bort variabel	600
Destinationsmapp	
redigera	54
diagnostikprogram	639
diagram	441, 445
case-diagram (förval)	426
lägga till ett värde i ett befintligt diagram	452
lägga till flyttbara linjer	455
prognostiserat	546
punktdiagram	431
sannolikhet	439
skapa	431
sortera kategorier	451
spridning	429, 439
stapel	443
ta bort rörelsematchning	547
X-Y-linje	440
ändra typ	453
differentialekvationer, plottning	270
Disp, för avlusning	610
dokument	
dela/spara HTML-filer	569
exportalternativ (.tns, .tnsp)	563

skapa .tnsp-filer	94
skriva ut .tnsp-filer	141
spara .tnsp-filer	98
dokument (.tns)	
egenskaper	90
skapa	73
skriva ut	89
skrivskyddade	92
skydda, skydda dokument (.tns)	92
spara	39, 75-76
spara i emulaton	621
stänga	77
ta bort	76
visa	81
växla mellan	81
ändra Allmänna inställningar	69
öppna	39, 74
öppna med TI-SmartView™-emulaton	621
dokument (.tns, .tnsp)	
öppna (Arbetsytan innehåll)	32
Dokumentspelaren	557
anpassa	560
attribut	563
eget fönster	573
starta	573
DragScreen-funktionen	165
dropppunktsfrågor	
lägga till	192
dynamiskt genererade iframes	556
dölja	
3D-grafer	327
funktioner i arbetsområden	280
funktionstabell	275
objekt i Geometri	365
dölja verktygsfältet för formatering	79

E

e-posta lektionspaket	156
ekvationer	
av geometriska objekt	318
differential	271
Lotka-Volterra	270
ordinära differentialekvationer (ODE)	270
parameterplottning	262
plottning	258
polär plottning	263
ekvationer i parameterform	
plottning	262
ekvationer i polär form	
plottning	263
ekvationsfrågor	
lägga till	183
ekvationssystem	216
element, ta bort från listor	376
ellips	
som geometrisk form	294, 343
Elseif, annars om	604
emulator, se	
TI-SmartView™-emulator	62
EndFor, slut för	603, 606
EndIf, slut om	603
EndLoop, slut slinga	608
EndTry, slut försök	611
EndWhile, slut medan	607
enheter	
omvandla måttenheter	217
skapa användardefinierade	218
errors and troubleshooting	
clear error, ClrErr	611
ersätta ett värde för en variabel	245

exakta eller ungefärliga resultat	387
Excel@-kalkylblad, kopiera från	397
exekvera program, Prgm	601
experiment	
grundläggande steg	499
spara	521
exportera	
.tns-filer och .tnsp-filer	551, 563
filer till en webbsida	557

F

fel	
visa (Anteckningar)	484
fel och felsökning	
Circular definition (Cirkulär definition)	602
flytta fel, PassErr	611
program	610
felsökningsinformation	638
filer	
arbeta med anslutna enheter	37
byta namn på lektionspaket	151
klistra in från lektionspaket	151
kopiera/klistra in från lektionspaket	151
lägga till filer i ett lektionspaket	147, 151
Lägg till filer i ett lektionspaket	147
lägga till på överföringslista	52
ta bort från lektionspaket	151
ta bort från överföringslista	54
uppdatera lista i lektionspaket	151, 154
öppna i lektionspaket	149, 151
Filer	
ta bort	55
filtrera aktiviteter	32
Filöverföringar	
stoppa	57

finans	225
finansfunktioner	226
finanslösare	225
fjärrdata	
hämta	517
Flash-filer (.flv)	137
flera celler, välja	382
flerradiga funktioner	
definiera	220-221
flervälsfrågor	
lägga till	180
flytta	
bilder (PublishView™-dokument)	137
länkar	30
PublishView™-objekt	107
punkter (Data och statistik)	450
rader och kolumner (Listor och kalkylblad)	387
flytta bilder	170
flytta fel, PassErr	611
Formatera	
text (PublishView™-dokument)	127
formatera text	77
former	
ekvationer av	318
lägga till i Anteckningar	480
rita geometrisk	292, 341
symbolförklaring	429
frekvensdiagram	394
fråga	
använda applikationen Fråga	173
Fråga	
bilder	169
frågor	
(x,y) numerisk inmatning	189
droppunkter	192
ekvation	183

flerval	180
föreslagna svar	183
listor	194
lägga till	179
lägga till bilder	178
Självtest-läge	182
svara på	202
öppet svar	182
frågor (elever)	
kontrollera svar	204
Frågor (elever)	
alternativ i verktygsfält	201
typer av	201
frågor med numerisk inmatning	
lägga till	189
funktioner	
användardefinierade	600
begränsingar definitionsområde	254
byta namn	276
definiera flerradiga	220-221
dölja tabell	275
dölja/visa	280
fördelningar som stöds	410
förflytta	251
grafritning	461
lagra som variabler	232
plottning	250, 257
redigera	275
rotera	251
skapa	219
skapa stegvis	215
tänja	251
visa historik	277, 324
visa lista av tabeller	423
visa värden i tabeller	422
ändra uttryck i tabeller	423

funktionsdefinition	
läsa in	223
fånga	
aktuella skärmar på handenheter	159
sidor i aktiva dokument	159-160
fånga bilder	
DragScreen	165
färger	
bakgrund för 3D-graf	327
tillämpa på bakgrunder	477
ändra	299, 325, 348, 381, 466-467, 477
ändra för punkter	540
färger, lägga till	79
fönster	
TI-Nspire(TM)-skärmbild	162
Fönstret TI-Nspire(TM)-skärmbild	162
zooma in/ut	162
för, For	603, 606
fördefinierade måttenheter	217
fördelning, beräkna	409
föreslaget svar	176
förhandsgranskning	90
förminska området visa detaljer	521
försök, Try	611

G

ge, Return	602
generera	
kolumner med data	390
generera HTML-kod	563, 568
genvägar	27
Geometri	
dölja objekt	365
geometrisk form	
hyperbel	296, 345

kägelsnitt med fem punkter	296, 345
parabel	295, 344
geometrisk objekt	
ekvationer av	318
globala variabler	600
graf	
ändra utseende	325
grafer	
hastighet mot tid	546
lägga till namn	533
position mot tid	546
skala	537
skala om	454
spåra alla	284
ställa in axelintervall	534
visa	527
visa Graf 1	527
visa i sidlayoutsvy	528
visa två samtidigt	528
Grafer och geometri	
bilder	169
variabler, skapa	234
Grafer och geometri applikation	247
Grafisk vy	
skala om arbetsområde	278
ändra axlarnas attribut	280
grafritning	
funktioner	461
gruppera applikationer	87
gränssnitt	
enkelkanalssensorer	500
flerkanalssensorer	500
guide	
mata in uttryck med	213
guider	
ange uttryck (Listor och kalkylblad)	401

statistik	401
gå till, Goto	602, 605, 609

H

halvera en vinkel	310, 359
halvera ett segment	308, 357
handböcker, ladda ner	638
handenhet	
byta namn	47
installera en OS-uppdatering	44
handenheter	
arbeta med anslutna	37
fånga aktuella skärmar	159
fånga valda handenheter	161
klistra in bilder	159
kontrollera OS-uppdateringar	42
kopiera bilder	159
lokalisera med Identifiera vald	48
visa innehåll i anslutna	35
överföra filer	42
hemsidor, hitta felsökningsinformation	638
histogram	
modifiera histogramstaplar	437-438
skalformat	436
skapa	436
ställa in skala	436
utforska data i staplarna	436
historik	
relation	277, 324
historik, Se räknarens historik	227
hitta	
lutning hos insamlade data	522
mjukvaruversionsnummer	642
område under insamlade data	521
Hjälp, åtkomst	635

HTML	
generera källkod	563, 568
iframe-taggar	553
redigera kod	568
hyperbel	
som geometrisk form	296, 345
hyperlänkar (PublishView™-dokument)	
konvertera text till	134
länka till filer	128
länka till webbplatser	132
redigera	133

I

Identifiera valda	48
iframes	553
attribut	554
dynamiskt genererade	556
taggar	553
importera	
fjärrdata	517
infoga	
bakgrundsbilder	249, 333, 365
bilder	160, 477
bilder (PublishView™-dokument)	135
bilder i frågor	178
bilder på handenheter	159
element i listor (Listor och kalkylblad)	376
en rad eller en kolumn i en matris	212
en Räknare på en sida	208
formsymboler	478
hyperlänkar (PublishView™-dokument)	128
kemiska reaktioner	478
kommentarer i Anteckningar	478
lektionspaket	154
matematiska uttryck	478

PublishView™-objekt	105
rader eller kolumner i tabeller	385
skärmbilder	164
text	467
text (PublishView™-dokument)	125
infoga cellområden i formler	378
infånga	
data (Listor och kalkylblad)	398
infånga data (Listor och kalkylblad)	398
innehåll	
titta på handenheter	35
Innehållsutforskare	64
installera en OS-uppdatering för handenhet	44
installerar	
programuppdateringar	640
inställningar	
definiera	18
i Geometriapplikation	248, 332
språk	18
TI-SmartView™-emulator	618
inställningar för derivata	545
justera	545
inställningar Geometriapplikation	248, 332
Inställningar Grafer och geometri	70
intervall	509

K

kalkylblad	
dela kolumner som listor	374
navigera	379
kanter (PublishView™-dokument), visa, dölja	120
Katalog	
infoga objekt från	210, 213, 382, 401
omvandla måttenheter	217
Klickplatta, navigera i emulatorn	617

klistra in	
tabelldata	396
klistra in problem	88
knappsatser, växla mellan	615
kodsträng	568
kolumn	
infoga i en matris	212
kolumner	
baserat på andra kolumner	390
definiera alternativ	529
dela tabellkolumner som listor	374
flytta	387
generera data i tabeller	389
infoga	385
kopiera	386
länka till listvariabler	375
ta bort	386
ta bort data från	387
välja	385, 541
ändra storlek	385
kommentar, 	586
konfidsensintervall är tillgängliga	415
konstruktion av bisektris	310, 359
konstruktion av mittpunktsnormal	310, 359
konstruktion av ort	298, 311, 347, 360
konstruktion av parallell linje	309, 358
konstruktion av passare	312, 361
konstruktioner	
bisektris	310, 359
mittpunkt	308, 357
mittpunktsnormal	310, 359
ort	298, 311, 347, 360
parallell linje	309, 358
passare	312, 361
vinkelrät linje	
konstruktion av vinkelrät linje	309, 358

konvertera	
.tns-filer till .tnsp-filer	141
.tnsp-filer till .tns-filer	139
sidstorlek; sidstorlek, konvertera; förhandsgranskning, ställa in dokument; ställa in förhandsgranskning av dokument 79	
text till hyperlänkar	134
kopiera	
aktiviteter	34
bilder	160
bilder på handenheter	159
celler från Excel®-kalkylblad	397
lektionspaket	154
Räknarens historik	228
skärmbilder	164
tabellceller	382
tabellrader eller kolumner	386
kopiera problem	88
kopiera tabelldata	396
kägelsnitt med fem punkter	296, 345
kägelsnitt, plottning	259
källattribut	553
källkod	
generera	563
visa	564

L

lagrade variabler	
länka till	238
lektionspaket	
byta namn	154-155
döpa om en fil	151
e-posta	156
klistra in	155
kopiera	155
kopiera/klistra in	154-155

kopiera/klistra in filer	151
lägga till filer	147, 151
lägga till genvägar	155
packa	155-156
packa sidor	155
skapa	145-146, 153
skicka	155, 157
ta bort	154-155
ta bort filer	151
uppdatera listan med filer	151, 154-155
öppna	148-149, 152, 155
öppna filer	149, 151
letar efter programuppdateringar	640
linjer	
läsa vid noll	456
lägga till flyttbara till diagram	455
rotera flyttbara	455
spåra flyttbara	457
linjer (geometriska)	
skapa	288, 337
linjer och punkter, skapa	287, 336
listfrågor	
lägga till	194
listor	
dela tabellkolumner som	374
infoga element i tabeller	376
lagra som variabler	232
ta bort element i tabeller	376
visa och redigera	375
Listor och kalkylblad	
variabler	236, 238, 240
ljusdioder	
sensorer	517
lokal variabel, Local	598
Lotka-Volterra-ekvationer	270

lutning	522
mäta	303, 352
lådagram	432
låsa	
skärning av flyttbara linjer vid noll	456
lägen	
ställa in i program	610
lägga till	
(x,y) frågor med numerisk inmatning	189
applikationer	84
applikationer (PublishView™-dokument)	111
bilder till frågor	178
copyrights	175
copyrights i dokument (.tns)	91
droppunksfrågor	192
ekvationsfrågor	183
en Räknare till en sida	208
filer i ett lektionspaket	147
filer på överföringslista	52
frågor	179-180
färger	79
genvägar	27
genvägar för lektionspaket	155
listfrågor	194
länkar	28
namn till grafer	533
sidor	88
text (PublishView™-dokument)	125
öppet svar-frågor	182
lägga till bilder	169
länka	
kolumner till symboltabell	529
tabellcell till en variabel	238
tabellceller till variabler	384
tabellkolumner till listor	375
till filer	128

till webbplatser	132
värden	231
länka variabler	238
länkar	27
flytta	30
lägga till	28
ta bort	29
ta bort länkade variabler	245
ändra	29
läsa in	
en funktionsdefinition	223

M

mallar	
Anteckningar	474
använda	211
Bevis	475
Frågor och svar	475
välja	474
mallar för uttryck	
använda	210
mallen Bevis	475
mallen Frågor och svar	475
mappar	
lagra PublishView™-objekt	110
mata in matematiska uttryck	208
matematiklista i Listor och kalkylblad	378
matematikmallar	
använda	210
matematiska uttryck	
mata in och beräkna	208
med flera tilldelningar	240
redigera	224
välja i Calculator	224

matris	
infoga en rad eller kolumn	212
matriser	
lagra som variabler	232
skapa	212
medan, While	607
menyer	
Räknare	207
mittpunktskonstruktion	308, 357
mjukvaruversionsnummer	642
modeller, Pdf-fördelning	409
måttenheter	
ändra (Vernier DataQuest™)	507
måttenheter, omvandla	217
märka	
koordinatpunkter	317
märka, Lbl	602, 605, 609
mäta	
avstånd mellan objekt	301, 350
längd	301, 350
objektets lutning	303, 352
omkrets	301, 350
sidor på objekt	302, 351
vinklar	303, 352
mäta objekt	300, 349
mätningar	
lagra som variabler	232

N

namnge	
tabellkolumner	374
namnge kolumner	529
namngivning	
variabler (namnkonflikter)	385
normalfördelning, skapa diagram	439

normalfördelningsplot	439
nspirefile-parameter	554
ändra	571
numeriska diagram, dela upp efter kategorier	448
nyckelordssökningar	32

O

objekt	
bestämma area	302, 351
dölja i Geometri	365
förstora	307, 356
kopiera	306, 355
mäta	300, 349
reflektera	305, 354
rotera	307, 356
spåra geometrisk	362
symmetriska bilder	305, 354
transformation av	305, 354
utvidga	307, 356
ändra attribut	300, 349
ändra fyllningsfärger	299, 348
om, If	603-604
omvandla	
måttenheter	217
organisera PublishView™-blad	118
OS-uppdatering	
installera på en enhet	44

P

packa lektionspaket	155
paneler	
resurs	21
parabel	
skapa från fokus och styrlinje	295, 344

skapa från fokus och vertex	295, 344
paus, Pause	610
plotta	
modeller	525
punktdiagram	441
statistiska data	401
tabelldata	392
plotter	
anpassa	268
plottnig	
3D-funktioner	321
3D-parameterekvationer	322
3D-vy	321
ekvationer	258
ekvationer i parameterform	262
ekvationer i polär form	263
funktioner	250, 257
färger i 3D-grafer	325
kägelsnitt	259
med textverktyget	264
olikhetsuttryck	266
plottnig	268
spindelnätsdiagram	268
spridningsdiagram	
diagram	
plottnig 266	
talföljder	268
tidsplottningar	268
plottningar	
plottnig	268
polygoner, rita	293, 342
problem	
byta namn	89
kopiera/klistra in	88

lägga till	
problem 88	
ta bort	89
problem (PublishView™-dokument)	116, 118
prognostiserat diagram	
rita och ta bort	546
program	
installerar uppdateringar	640
kör diagnostik	639
letar efter uppdateringar	640
skapa	219
program och programmering	592
annars om, ElseIf	604
annars, Else	604
anropa ett annat program	601
argument	596
avlusning	610
Disp	597
flytta fel, PassErr	611
funktioner	600
för, For	603, 606
försök, Try	611
ge, Return	602
gå till, Goto	602, 605, 609
hopp	603, 605
kommentar,	586
köra	592
lokal, Local	598
medan, While	607
märka, Lbl	602, 605, 609
om, If	603-604
Sedan, Then	604
slinga, Loop	608
slingor	603, 606-607
slut för, EndFor	603, 606

slut försök, EndTry	611
slut medan, EndWhile	607
slut om, EndIf	603-604
slut slinga, EndLoop	608
stoppa	595
subrutiner	601
överföra värden	596
programlicenser, aktivera	635
programs and programming	
clear error, ClrErr	611
PublishView™-dokument	93
applikationer	111, 116
bilder	135, 137
blad	118, 124
hyperlänkar	127, 134
konvertera	139, 141
skapa	94
skriva ut	141
spara	98
text	125, 127
punktdiagram	441
punkter	
animera	313, 367
av intresse	254
flytta (Data och statistik)	450
identifiera skärningspunkter	288, 337
märka koordinater	317
skapa	287, 336
ställa in alternativ	539
ställa in markeringar	540
välja (Data och statistik)	450
ändra färger	540
ändra riktning	314, 367
punkter och linjer, skapa	287, 336

R

rad	
infoga i en matris	212
rader	
flytta	387
infoga	385
kopiera	386
ta bort	386
välja	385
ändra storlek	385
radera	
variabler	245
redigera	275
Destinationsmapp	54
funktioner	275
HTML-kod	568
matematiska uttryck	224
tabellinställningar	423
värden i listor	375
registrera produkter	638
regressionslinjer, visa	457
relationer	
visa historik	277, 324
visa värdetabell	274
relativa adresser	554, 556
resultat	
använda senaste svar	244
kopiera från Räknarens historik	228
uppskatta	209
uppskjuta i Calculator	216
resultatens noggrannhet	209
resurspanel	
utforska	21

rita	
rektanglar	293, 342
statistikdiagram	471
trianglar	292, 341
rita former	
ellips	294, 343
rita geometriska former	292, 341
rotera objekt	307, 356
rubriker, klicka för att se variabelnamn (Data och statistik)	426
rubriker, visa variabelnamn	426
rolla i tabeller	379
rutor för kemiska reaktioner	484
rutor för matematiska uttryck	484, 486-487
rådata	430
rådata, ställa in histogramskala	436
Räknare	
lägga till på en sida	208
menyer	207
Räknarens historik	
kopiera	228
ta bort	
Räknarens historik 229	
visa	227
återanvända	228
rörelsematchning	
alternativ	546
ta bort diagram	547

S

sammanfattande information, visa	428
sammanfattningsdata	430
sammanfattningsdiagram	
sammanfattning	394
skapa	394

sammanfattningsdiagram, plotta	
tabelldata	392
sammanhangsmenymeny i Listor och kalkylblad	386
sammanvägda varianser, varianser, sammanvägda	422
sannolikhet, skapa diagram	439
Sedan, Then	604
segment	
bisektris	308, 357
skapa	289, 338
senaste svar	
använda	244
sensorer	
ansluta	505
för datorer	502
för fjärrdatasamlingar	515
för handenheter	501
gränssnitt	500
kalibrera	507
ljusdioder	517
omvända visningen av en avläsning	508
ställa in fränkopplad	505
ställa in på noll	508
typer	501
utlösande	518
ändra måttenheter	507
sidförhållande, ändra i 3D-plottning	327
sidfötter i PublishView™-dokument	119
sidhuvuden i PublishView™-dokument	119
sidlayoutsvy	528
sidnummer (PublishView™-dokument)	119
sidor	
arrangera om	86
avgruppera	87
gruppera	87
lägga till	88
packa	155

ta bort	87
välja	86
Sidsortera	61, 85
självtest	
dokumenttyper	176
Självtest-läge	182
skala analysfönster i plangeometrisk vy	278
skala grafer	537
skala om	
grafer (förflyttning)	454
grafer (utvidgning)	454
skapa	
användardefinierade måttenheter	218
cirkeldiagram	445
diagram	431
ett ekvationssystem	216
funktioner och program	219
histogram	436
inbäddade webbsidor	551, 557, 568
kodsträng	568
lektionspaket	145, 153
listor från tabellkolumner	374
matriser	212
PublishView™-dokument	94
sammanfattningsdiagram	394
spridningsdiagram	439
stapeldiagram	443-444, 446
stegvis funktion	215
variabler	232
skapa dokument (.tns)	73
Skapa en variabel från ett cellvärde i Listor och kalkylblad	236
Skapa en variabel från ett värde i Grafer och geometri	234
Skapa variabler automatiskt i Listor och kalkylblad	236
skjutreglage	
animera 3D-grafer	329

skriva ut	
PublishView™-dokument	141
skriva ut dokument (.tns)	89
skrivskyddade dokument (.tns)	92
skärmbilder	
infoga	164
kopiera	164
skärning, ändra	456
slinga, Loop	608
slumptal	
generera i tabeller	390
slut	
för, EndFor	603, 606
försök, EndTry	611
medan, EndWhile	607
om, EndIf	603
slinga, EndLoop	608
Snabbgraf, använda	392
Snabbtest	
bilder	169
Snabbtestfrågor	
rensa svar	205
svara på	202
typer	203
sortera	
plottade kategorier	451
sortering	
tabelldata	388
spara	
aktiviteter i din dator	33
bilder	160
dokument (.tns)	39
dokument (.tns) i emulatorn	621
experiment	521
fångade bilder	159
PublishView™-dokument	98

skärmbilder från handenheter	162
sparade sidor	162
spara datauppsättningar	520
spara dokument (.tns)	75-76
spara och dela dokument	
offline	573
online	570
spridningsdiagram	439
språk	18
ändra	18
spåra	
alla grafer samtidigt	284
geometriska objekt	362
stapeldiagram	
skapa	443-444, 446
starta	
Dokumentspelaren	573
överföring	56
statistik, rita diagram	471
Statistiktester som stöds	417
statistisk inferens	
alternativet sammanvägda	422
beräkna testresultat (Beräkna)	401
plotta testresultat	401
rita diagram	471
tabell med beskrivningar av indata	402
statusrad	17
stegvis funktion	
skapa	215
stoppa	
filöverföringar	57
stryka data	542
strålar	
skapa	289, 338
strängar	
lagra som variabler	232

Styrplatta, navigera i emulatorn	617
stänga	
Överföringsverktyg	58
stänga dokument (.tns)	77
stänga Välkommen-skärmen	14
svar	
använda senaste svar	244
lägga till föreslaget	183
symboltabell	
länka kolumner till	529
syntax	
använda för att undvika namnkonflikter	385
söka aktiviteter	32
söka och ersätta	
text i Programeditor	591

T

ta bort	
applikationer	87
bilder (PublishView™-dokument)	137
data från kolumner	387
del av ett uttryck	224
element från listor	376
filer	55
genvägar	27
hyperlänkar (PublishView™-dokument)	134
hyperlänkar från en text	134
innehållet i tabellceller	382
lektionspaket	154-155
länkar	29
problem	89
PublishView™-objekt	109
sidor	87
tabellrader eller kolumner	386
variabel, DelVar	600

variabler	245
ta bort bilder	171
ta bort dokument (.tns)	76
ta bort filer från överföringslista	54
tabelldata	
användning i statistisk analys (Listor och kalkylblad)	401
plotta	392
sortering	388
tabeller	
arbeta med celler	380
dela kolumner som listor	374
flytta rader eller kolumner	387
generera kolumndata	389
infoga listelement	376
infoga rader eller kolumner	385
kopiera rader eller kolumner	386
länka kolumner till listor	375
navigera i, navigera i tabeller	379
redigera inställningar	423
stryka data	542
ta bort innehållet i celler	382
ta bort listelement	376
ta bort rader och kolumner	386
visa funktionsvärden	422
visa lista av funktioner	423
välja rader eller kolumner	385
återställa data	542
ändra uttryck för funktioner	423
talföljder, generera i tabellkolumner	391
tangenter, skapa	290, 339
teckensträngar	
lagra som variabler	232
text	
ange	377
formatera (Anteckningar)	475
lägga till i arbetsområden	249, 279, 333, 366

söka och ersätta i Programeditor	591
välja i Anteckningar	476
ändra färger	477
textformatering	77
textverktyg	
använda för att plotta ekvationer	264
TI-hemsidor	638
TI-Nspire™-applikationer	
bilder	169
TI-Nspire™ SmartView-emulator	
fånga bilder	159, 164
TI-SmartView™-emulator	62, 613, 616
alternativ	619
fånga skärmbilder	621
inställningar	618
spara dokument (.tns)	621
ändra panelbredd	616
öppna	613
öppna dokument (.tns)	621
transformation av objekt	305, 354
tröskelvärden	
öka/minska	518

U

understrykningssymbol i omvandlingar	217
ungefärliga eller exakta resultat	387
ungefärliga resultat	209
uppskatta	
värden mellan datapunkter	522
uppskjuta beräkning i Calculator	216
uppspelning	543
justera hastighet	544
pausa	543
påbörja	543
upprepa	544

UPPTAGEN-symbol	595
utforska	
arbetsytan innehåll	20
resurspanel	21
Utforska arbetsytan Dokument	16
Utforska arbetsytan Innehåll	14
utlösande	
aktivering	519
utseende	
på 3D-graf	325
uttagsschema	509
uttryck	275
ange med hjälp av guider	401
använda symboler	266
beräkna	483
kopiera från räknarens historik	228
kopiera från Räknarens historik	228
mata in från en mall	211
mata in med en guide	213
mata in och beräkna	208
redigera	224, 324
ta bort en del	224
variabler	232
välja (Anteckningar)	478
välja i Calculator	224
ändra funktioner i tabeller	423
uttryck ange i tabeller	377
uttryck med flera tilldelningar	240
utvidga axlar	454
utvidga området visa detaljer	521

V

variabler	219
använda	231
använda i en beräkning	239

celler i Listor och kalkylblad	236, 240
delar med andra applikationer	231
delar tabellkolumner som listor	374
ersätta ett värde för	245
kontrollera i Räknare	233
lokal, Local	598
länka	231, 238
länka tabellkolumner till listor	375
länka till	238, 384
skapa	232
skapa från tabellceller	384
ta bort	245
ta bort, DelVar	600
typer	232
undvika namnkonflikter	385
uppdatera i Räknare	243
värden i Grafer och geometri	234
varningar, visa (Anteckningar)	484
vektorer	
skapa	291, 340
verktyg	
fånga skärmbild	159
variabel	
variabel	
verktyg 238	
verktyg för skärmbild	159
verktygsfält	16
använda i Calculator	208
textformatering	77
verktygsfältet för formatering	
dölja	79
visa	79
verktygsfält	17
Verktögsfält för lärare	175
versionsnummer, leta	642

videor (PublishView™-dokument)	
infoga filer	137
videokonsol	139
vinklar	
mäta	303, 352
visa	
datavärden	428, 432
Disp-kommando	597
dokument (.tns)	81
funktioner i arbetsområden	280
fångade skärmbilder	162
Graf 1	527
grafer	527
grafer i sidlayoutsvy	528
inbäddade webbsidor	552
källkod	564
TI-SmartView™-emulator i läraprogramvaran	615
två grafer samtidigt	528
värden i listor	375
visa 3D-grafer	327
visa skärmdetaljer	541
vy	321
vyer	
3D Grafisk	323
graf	498
sidlayout	528
tabell	498
välja	
arbetsmapp (PublishView™-objekt)	110
dataintervall	538
datauppsättningar att plotta	536
datauppsättningar för uppspelning	543
ett block av tabellceller	382
kolumner	541
mallar	474
tabellrader eller kolumner	385

text i Anteckningar	476
uttryck i Calculator	224
välja bilder	170
välja sidor	86
välkommen-skärm	13
Välkommen-skärm	
stänga	14
värden	
tilldela till variabler	232
värdetabell	274

X

X-Y-linjediagram	440
------------------------	-----

Z

zooma	
in	538
ut	539
zoomning	278
in/ut	162
PublishView™-dokument	125

Å

återanvända	
senaste svar i Räknare	244
återställa data	542

Ä

ändra	
Allmänna inställningar	69
Inställningar Grafer och geometri	70
länkar	29
språk	18

ändra av nspirefile-parametern	571
ändra skärmstorlek	616
ändra språk	18
ändra storlek	
bilder (PublishView™-dokument)	137
PublishView™-objekt	107
tabellrader eller kolumner	385
ändra storlek på bilder	171

Ö

öppet svar-frågor	
lägga till	182
öppna	
aktiviteter	32
dokument (.tns)	39
filer i lektionspaket	149
lektionspaket	148-149, 152, 155
Överföringsverktyg	52
öppna dokument (.tns)	74
överföra filer till anslutna handenheter	42
Överföring	
starta	56
Överföringslista	
ta bort filer	54
Överföringsverktyg	49
gränssnitt	49
lägga till filer	52
stänga	58
ta bort filer	54
öppna	52
överlappa PublishView™-objekt	108