



TI-*nspire*[™]

Komma igång med TI-Nspire[™] / TI-Nspire[™] CAS-räknaren

Denna handbok avser TI-Nspire[™] programvara version 3.6. För att erhålla den senaste versionen av dokumentationen, besök education.ti.com/guides.

Viktigt information

Med undantag för vad som uttryckligen anges i den licens som medföljer ett program lämnar Texas Instruments inga garantier, vare sig uttryckliga eller underförstådda, inklusive garantier avseende säljbarhet eller lämplighet för visst ändamål beträffande något program- eller bokmaterial, och tillhandahåller sådant material "i befintligt skick". Under inga omständigheter skall Texas Instruments hållas ansvarigt för några speciella, indirekta eller tillfälliga skador eller följdskador i samband med inköpet eller användningen av materialet, och Texas Instruments:s enda och uteslutande skadeståndsskyldighet, oberoende av anspråkets form, skall inte överstiga det belopp som anges i licensen för programmet. Inte heller skall Texas Instruments hållas ansvarigt för anspråk av något som helst slag beträffande användningen av materialet av annan part.

Vernier DataQuest™ är varumärken som tillhör sina respektive ägare.

© 2006 - 2013 Texas Instruments Incorporated

Innehållsförteckning

Viktigt information	2
Komma igång med TI-Nspire™ handenheter	7
Om CAS	7
Tangenter på TI-Nspire™ handenheter	7
Förbereda handenheter för användning	9
Sätta på TI-Nspire™ handenheter första gången	9
Använda TI-Nspire™-styrplattan	11
Använda Start-skärmen	12
Förstå Anteckningsark	15
Skärmen på TI-Nspire™ handenheter	15
Använda Tips	17
Genvägar	17
Använda Scratchpad	23
Göra beräkningar med Scratchpad	24
Infoga objekt från Katalogen	25
Visa historiken	30
Redigera uttryck i Scratchpad	31
Plotta med Scratchpad	32
Arbeta med variabler i Scratchpad	37
Spara innehållet i Scratchpad	38
Rensa Scratchpad-innehåll	38
Arbeta med dokument på TI-Nspire™-handenheter	41
Öppna ett dokument	41
Skapa ett nytt dokument	42
Spara dokument	42
Använda menyn Applikation	44
Använda menyn Applikation	46
Snabbmenyer	47
Arbeta med problem och sidor	48
Lägga till ett problem i ett dokument	48
Visa och sortera om sidor i ett dokument	49
Kopiera, klistra in och ta bort problem	53
Byta namn på ett problem	54
Lägga till en sida till ett problem	54

Flytta mellan sidor i ett dokument	55
Hantera dokument	55
Stänga ett dokument	60
Förklaring av TI-Nspire™-verktygen	60
Arbeta med bilder	65
Arbeta med bilder på en handenheter	65
Arbeta i ett klassrum med TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software	69
Logga in på klass	69
Pausa en klassession	70
Förklaring av filöverföringar	70
Ställa in handenheter	73
Installera AAA-batterier	73
Byta AAA-batterier	75
Sätta i det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet	76
Kontrollera batteristatus	78
Ladda handenheter	79
Ändra handenheters inställningar	80
Byta språk	81
Anpassa handenheters inställningar	81
Anpassa dokumentinställningar	83
Anpassa inställningar för Grafer och geometri	87
Visa handenheters status	89
Använda trådlös kommunikationshårdvara	91
Ansluta handenheter och överföra filer	93
Ansluta handenheter	93
Överföra filer till och från handenheter	95
Överföra filer mellan datorer och handenheter	97
Hantera fel vid överföring av mappar	99
Minnes- och filhantering	103
Kontrollera tillgängligt minne	103
Frigöra minne	104
Återställa minnet	107
Uppdatera handenheters operativsystem	109

Innan du börjar	109
Hitta uppgraderingar av operativsystem	110
Uppgradera operativsystemet	111
Uppgradera operativsystemet i flera enheter	115
Meddelanden om OS-uppgraderingar	115
Om TI-84-läget	119
Byta knappsats	119
TI-84 Plus-kablar	121
Fånga skärmdumpar i TI-84-läge	122
Uppdatera TI-84 Plus OS	122
Texas Instruments support och service	124
Service- och garanti-information	124
Ytterligare försiktighetsåtgärder för uppladdningsbara batterier:	124
Index	125

Komma igång med TI-Nspire™ handenhet

Handenheterna TI-Nspire™ och TI-Nspire™ CAS är den andra generationen av handenheter i familjen av TI-Nspire™-produkter. Dessa handenheter har navigering med styrplatta, dynamisk grafitning och interaktiva datorfunktioner.

Handenheten och TI-Nspire™ programvara delar samma funktionalitet, med vilken du kan överföra klassuppgifter från handenheten till datorn eller överföra dokument till handenheten när du behöver vara på rörlig fot. Starta uppgifter i skolan och slutföra sedan arbetet hemma för att dra fördel av programvarans display och lättanvända navigering. Använd programvaran för att ladda ned den senaste programvaran och OS-uppdateringar för handenheter när de blir tillgängliga för att säkerställa att du har de senaste förbättringarna.

Denna guide gäller både TI-Nspire™ handenheter och TI-Nspire™ CAS handenheter. De fungerar för det mesta på samma sätt, men det finns dock vissa skillnader. Om handenheten TI-Nspire™ CAS har ytterligare funktionalitet påpekas detta med en beskrivning av CAS-funktionen.

Om CAS

Med CAS (Computer Algebra System) kan du:

- Utföra både symboliska och numeriska beräkningar.
- Faktorisera och utveckla uttryck och beräkna gemensamma nämnare.

TI-Nspire™ CAS-teknologi gör det möjligt att detektera, förenkla och göra beräkningar på matematiska uttryck, och bibehålla symbolerna, inklusive variabler och konstanter såsom "e" och π .

Denna möjlighet att mata in och visa ekvationer och uttryck på skärmen såsom de visas i läroböcker är särskilt användbar för steg-för-steg-beräkningar inom aritmetik, algebra och analys.

Tangenter på TI-Nspire™ handenhet

Använd **TI-Nspire™ Touchpad** på samma sätt som du använder styrplattan på en bärbar dator.. Du kan också trycka på ytterkanterna för att flytta åt höger, vänster, uppåt och nedåt.

(esc) Tar bort menyer och dialogrutor från skärmen. Stoppas även en beräkning som pågår

(=) Öppnar Anteckningsark för snabba beräkningar och plottningar.

(tab) Flyttar till nästa inmatningsfält.

(ctrl) Ger åtkomst till den funktion eller det tecken som visas ovanför varje tangent. Aktiveras även genvägar i kombination med andra tangenter.

(@shift) Gör nästa tecken till versal.



([on]) Sätter på handenheten. Om handenheten är påslagen visar denna tangent Start-skärmen.

(doc) Öppnar menyn Dokument.

(menu) Visar applikations- eller sammanhangs-menyn

(del) Tar bort föregående tecken.

(var) Visar lagrade variabler.

(enter) Utvärderar ett uttryck, utför en instruktion eller väljer ett menyalternativ.

Obs: En ►-symbol på en tangent indikerar åtkomst till flera alternativ. För att komma till ett alternativ, tryck på (►) flera gånger eller använd piltangenterna på styrplattan. Tryck på (enter) eller klicka för att välja alternativet.


Förbereda handenheten för användning

TI-Nspire™ handenheter levereras med fyra alkaliska AAA-batterier och en standard-USB-kabel av typ A till mini-B (hankontakter). Handenheterna kan också drivas med det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet eller en godkänd väggladdare, vilka säljs separat.



Innan du använder handenheten, installera AAA-batterierna **eller** installera och ladda det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet (om du har köpt ett sådant). Du kan också ansluta din handenhet till en extern strömkälla om du har väggladdaren.

Obs: För mer information om installation av batterier, se *Ställa in handenheter*.

Sätta på TI-Nspire™ handenhet första gången





1. Kontrollera att batterier har installerats eller laddats, eller att handenheten är ansluten till en strömkälla.
2. Tryck på  för att sätta på handenheten.

Ett förloppsfält visas medan operativsystemet laddas. Därefter uppmanas du att välja språk och fontstorlek.

För att stänga av handenheten, tryck på  . Inställningarna och innehållet i minnet sparas.

Obs: För mer information om installation och uppladdning av batterier, se *Ställa in handenheter*.

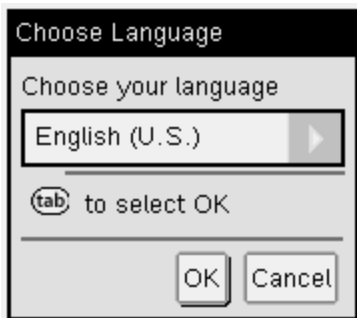
Använda Automatic Power Down™



För att förlänga batteriernas livslängd stänger funktionen Automatic Power Down™ (APD™) av handenheten efter tre minuters inaktivitet. När detta inträffar, tryck på  för att sätta på handenheten och återgå till det dokument eller den meny du använde senast. För att ändra förinställningen, tryck på    för att ta fram skärmen **Inställning av handenhet** och ändra inställningen av **Standby-läge**.

Obs: För mer information om inställning av handenheten, se *Ställa in handenheter*.

Välja språk

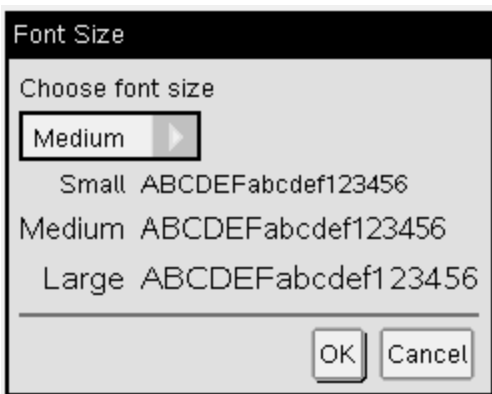
När operativsystemet har lästs in, välj önskat språk.





1. Klicka på ► för att öppna rullgardinsmenyn.
2. Tryck på ▼ för att bläddra genom språklistan och tryck sedan på  eller **enter** för att välja ett språk.
3. Tryck på **tab** för att markera **OK**-knappen och tryck sedan på  eller **enter** för att spara språkvalet.

Välja fontstorlek

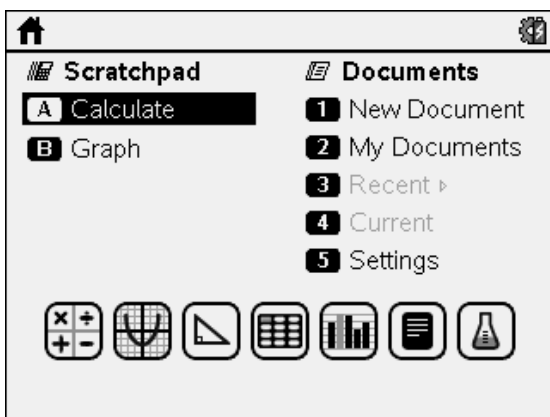
Välj sedan fontstorlek för displayen.



1. Klicka på ► för att öppna rullgardinsmenyn.
2. Tryck på ▼ för att markera en fontstorlek och tryck sedan på  eller **enter** för att välja den.
3. Tryck på **tab** för att markera **OK**-knappen och tryck sedan på  eller **enter** för att spara ditt val och öppna **Välkommen**-skärmen.





4. För att fortsätta, klicka på  eller tryck på  för att öppna Startskärmen.





Använda TI-Nspire™-styrplattan

Använd styrplattan för att navigera eller slutföra uppgifter som kan fullbordas med pil- och Enter-tangenterna. Använd styrplattan för att navigera på två sätt:

- Använd den som en datorstyrplatta genom att flytta din fingertopp i en glidande rörelse i centrumområdet av styrplattan för att aktivera och flytta muspekaren. Klicka eller tryck lätt i centrum av styrplattan för att välja en meny eller slutföra en åtgärd.
- Tryck på piltangenterna på styrplattans ytterkanter för att flytta muspekaren stegvis uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger och klicka sedan på  eller tryck på  för att slutföra en åtgärd.

Om du håller ned en piltangent fortsätter muspekaren att flytta sig i den riktningen.

Obs: Om muspekaren är synlig över ett kommando eller en fil, klicka eller tryck lätt på  i centrum av styrplattan för att välja det kommandot eller den filen. Om kommandot eller filen har markerats, flytta pekaren över objektet eller tryck på  för att välja det.

När du arbetar i en applikation, använd styrplattan för att ta fram mer information om problem. Om du till exempel håller markören över ett objekt i Grafer och geometri visas information om variablerna som används i objektet och om verktyg som är tillgängliga.

Vissa användare föredrar att anpassa styrplattans inställningar; för att öka eller minska pekarens hastighet eller för att aktivera "tap" (lätt tryckning) för att klicka. För att ändra styrplattans förinställningar, se *Ställa in handenheter*.





Använda Start-skärmen



Start-skärmen öppnas när du sätter på din handenheter första gången. **Start**-skärmen utgör en startpunkt för alla aktiviteter som utförs på en handenheter:

- Öppna Anteckningsark för snabba beräkningar och plottningar
- Skapa nya dokument
- Öppna och hantera befintliga dokument
- Definiera inställningar och visa status
- Visa tips om användningen av handenheter
- Ta fram de senaste dokumenten
- Återgå till det aktuella dokumentet



Obs: För att återgå till **Start**-skärmen från någon annan plats, tryck på .



Välja alternativ på Start-skärmen

- Som förinställning är markören inte aktiverad. För att aktivera markören, för ett finger över styrplattan.
- Använd styrplattan för att klicka på någon av applikationssymbolerna eller på menyalternativen i Anteckningsark eller i Dokument.
- Tryck på pilarna på styrplattan (, ,  eller ) för att flytta mellan alternativen på **Start**-skärmen.
- Flytta markören över varje applikationssymbol för att visa en kort beskrivning.




- Tryck på  eller  för att välja ett markerat alternativ, eller tryck på siffran eller bokstaven för alternativet.






Justera kontrasten



För att göra skärmen ljusare, håll ned  och tryck lätt på .

För att göra skärmen mörkare, håll ned  och tryck lätt på .

Alternativ på Start-skärmen

Menyalternativ	Syfte
Anteckningsark Använd menyalternativen i Anteckningsark för att öppna en Räkna- eller Graf-applikation utan att påverka ditt dokument. När du är i Anteckningsark, tryck på  för att växla mellan applikationer i Anteckningsark. Beräkna och Graf.	
Beräkna	Öppnar Anteckningsark med en Räkna-applikation aktiverad. På Start-skärmen, skriv in A .
Graf	Öppnar Anteckningsark med en Graf-applikation aktiverad. På Start-skärmen, skriv in B .
Dokument För att välja alternativ för att arbeta med dokument, tryck på motsvarande siffra eller använd styrplattan för att välja en symbol och tryck sedan på  eller  .	
Nytt dokument	Öppnar ett TI-Nspire™-dokument med en lista på tillgängliga applikationer.
Mina dokument	Öppnar filläsaren där du kan öppna befintliga TI-Nspire™-dokument eller skicka filer till andra.
Senaste	Listar de fem senast sparade dokumenten.

Menyalternativ	Syfte
Aktuellt	Går till det dokument som för närvarande är öppet.
Inställningar	Kontrollera statusen hos handenheten och ändra inställningar.
<p>Applikationssymboler</p> <p>För att lägga till en ny sida i det aktuella dokumentet, välj en applikationssymbol. Om inget dokument är öppet så öppnas ett nytt dokument med den valda applikationen på en ny sida.</p>	
<p>Räknare</p> 	Lägger till en sida i ett dokument för inmatning och utvärdering av matematiska uttryck.
<p>Grafer</p> 	Lägger till en sida för att plotta och utforska funktioner.
<p>Geometri</p> 	Lägger till en sida för att skapa och utforska geometriska former.
<p>Listor och kalkylblad</p> 	Lägger till en sida för att arbeta med data i tabeller.
<p>Data & statistik</p> 	Lägger till en sida och ger verktyg för att åskådliggöra datauppsättningar i olika typer av diagram samt verktyg för att manipulera datauppsättningar för att utforska samband mellan datauppsättningarna.
<p>Anteckningar</p>	Här finns textredigeringsfunktioner för att lägga till text i TI-Nspire™-dokument för att användas som anteckningar

Menyalternativ	Syfte
	eller för att dela med andra användare.
Vernier DataQuest™ 	Lägger till en sida för att samla in och analysera data från sensorer eller prober.

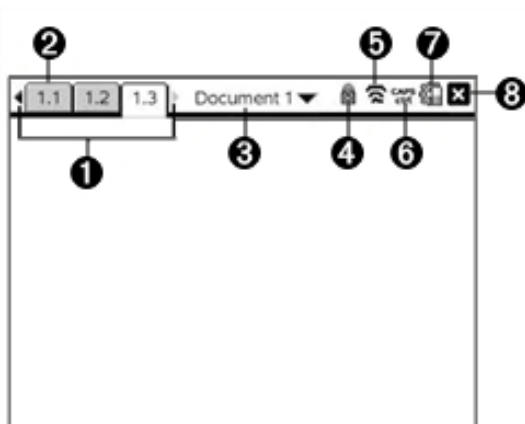
För att lära dig mer om applikationer och dokument, se kapitlet *Arbeta med dokument på TI-Nspire™ handenheter*.










Förstå Anteckningsark


Använd Anteckningsark för att göra snabbuträkningar och plotta grafer utan att påverka det aktuella TI-Nspire™-dokumentet. När du till exempel snabbt behöver testa en beräkning innan du lägger till den i ett dokument kan du öppna applikationen Anteckningsark och utföra beräkningen där. Du kan sedan kassera beräkningen eller lägga till den i ett dokument. För mer information om Anteckningsark, se *Använda Anteckningsark*.

Skärmen på TI-Nspire™ handenhet

Symbolerna på handenhetens skärm ger information om statusen hos handenheten och erbjuder ett enkelt sätt att ta fram och ändra inställningar. Denna skärm visar symbolerna som beskrivs nedan.



Symbol	Funktion
① 	Pilar för sidbläddring - Använd styrplattan och dessa pilar för att bläddra genom sidorna i ett dokument.
② 	Sidflikar - Anger problemmumret följt av sidnumret. Om problem är namngivna, för styrplattans pekare över fliken för att visa sidnamnet.
③	Dokumentnamn - Visar namnet på det aktuella dokumentet. Klicka här för att ta fram menyn Dokument. En asterisk vid dokumentnamnet indikerar att ändringar har gjorts sedan dokumentet senast sparades.
④ 	Tryck för att testa - Indikerar att handenheten är i läget Press-to-Test.
⑤ 	Inloggningsstatus - Visar om handenheten söker en anslutningspunkt (blinkande), har hittat en anslutningspunkt (fast sken), kommunicerar inte, ansluten och redo att logga in (blinkande pil) eller är inloggad och laddad (pil med fast sken). Klicka här för att visa Inställningar och status.
⑥ 	 ,  , eller  status
⑦ 	Inställningar och status: <ul style="list-style-type: none"> Håll pekaren över ikonen för att visa vinkelägesinställningen som gäller för den aktiva

Symbol	Funktion
	<p>applikationen och batterinivån.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicka på ikonen för att öppna menyn Inställningar.
8 	<p>Stäng dokument - Klicka här för att stänga det aktuella dokumentet. Om information inte har sparats, spara eller kassera informationen när du ser prompten för detta.</p>

Använda Tips




































Tips är snabbtips som är tillgängliga i handenhetens programvara. Du kan öppna Tips på flera sätt:

- Tryck på **(ctrl)** **(trig)**.
- Vissa dialogrutor innehåller ett frågetecken. Klicka på denna ikon för att öppna Tips för den aktuella uppgiften.
- ▶ För att bläddra genom Tips, använd styrplattan eller piltangenterna på följande sätt:
 - För att bläddra nedåt, tryck på **(ctrl)** **(3)**.
 - För att bläddra uppåt, tryck på **(ctrl)** **(9)**.
 - För att gå till slutet av Tips-filen, tryck på **(ctrl)** **(1)**.
 - För att återgå till början av filen, tryck på **(ctrl)** **(7)**.

































Genvägar













Använd följande genvägar för att utföra vanliga åtgärder..

Få hjälp	
Öppna Tips	(ctrl) (trig)
Redigera text	
Klipp ut	(ctrl) X
Kopiera	(ctrl) C
Klistra in	(ctrl) V

Ångra	   
Upprepa	   
Växla mellan ungefärliga och exakta resultat	 
Ändra tangent för att inkludera korrekt accent	
Infoga tecken och symboler i ett dokument	
Visa tecken/symbolpalett	 
Understrykning	 
Visa paletten med matematikmallar	
Backslash (\)	 
Manuell datainfångningspunkt	 
Rensa	 
Caps Lock	 
Spara	 
Hakparenteser	 
Klammerparenteser	 
Visa trigonometrisk symbolpalett	
Likhetstecken	
Visa pi-symbolpalett (π , /, θ , etc.)	
Visa likhets/olikhetspalett	 

(>, <, ≠, ≤, ≥, and)	
Visa symbolpalett för tecken och bokstäver (?!\$ '":;_ \)	(?) ▶
Kvadratrot	ctrl x ²
log	ctrl 10 ^x
ln	ctrl e ^x
ans (svar)	ctrl (←)
Hantera dokument	
Öppna dokument	ctrl O
Stäng dokument	ctrl W
Skapa nytt dokument	ctrl N
Infoga ny sida	ctrl I
Välj applikation	ctrl K
Spara aktuellt dokument	ctrl S
Navigering	
Början på sida	ctrl 7
Slutet på sida	ctrl 1
Sida upp	ctrl 9
Sida ned	ctrl 3
Upp en nivå i hierarkin	ctrl ▲
Ned en nivå i hierarkin	ctrl ▼

Sammanhangsmeny för val	
Utökar val i pilens riktning	 Valfri pil
Navigering i dokument	
Visar föregående sida	 
Visar nästa sida	 
Visar Sidsorteraren	 
Går ur Sidsorteraren	 
Växlar mellan applikationer på en delad sida	 
Flyttar fokus bakåt inom sida	 
Guider och mallar	
Lägg till en kolumn i en matris efter den aktuella kolumnen	 
Lägg till en rad i en matris efter den aktuella kolumnen	
Integrationsmall	 
Derivatamall	 
Palett med matematikmallar	 or  
Mall för Bråk	 
Modifiera skärm	
Öka kontrast	 
Minska kontrast	 
Stäng av	 


Använda applikationsspecifika genvägar	
Välj alla i Anteckningar eller Programeditor	 A
Kontrollera syntax och spara (i Programeditor)	 B
Infoga Datainsamlingskonsol	 D
Sök (i Programeditor)	 F
Dölj/Visa inmatningsrad (i Grafer och geometri) Gå till (i Listor och kalkylblad, Programeditor)	 G
Sök och ersätt (i Programeditor)	 H
Infoga ruta för matematiskt uttryck (i Anteckningar)	 M
Öppna Scratchpad (Anteckningsark)	
Beräkna om (i Listor och kalkylblad)	 R
Lägg till funktionstabell (i Listor och kalkylblad och Grafer och geometri)	 T
Gruppera/avgruppera	 4 /  6

Använda Scratchpad

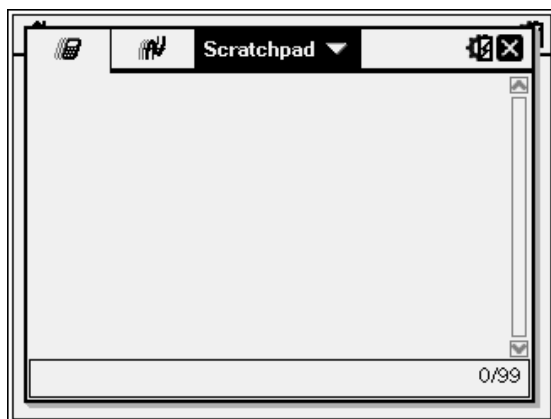
Scratchpad är en funktion hos TI-Nspire™ -handenheter som ger dig möjlighet att snabbt:

- Göra beräkningar på matematiska uttryck.
- Plotta funktioner.

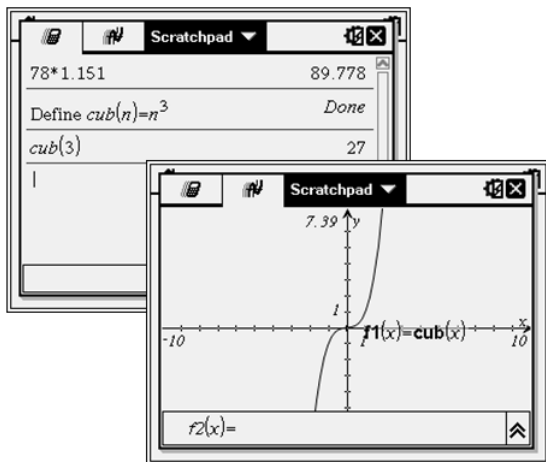
Öppna och stänga Scratchpad

- ▶ I startfönstret trycker du på  för att öppna Scratchpad.

Första gången du öppnar Scratchpad öppnas en tom sida med Räknaren aktiverad.



- ▶ Tryck på  för att växla mellan sidorna Beräkna och Graf.



- ▶ Tryck på **(menu)** för att visa menyerna Scratchpad Räkna eller Scratchpad Graf. Dessa menyer är deluppsättningar av menyerna i TI-Nspire™ för applikationerna Räknare och Grafer. För kompletta listor över dessa menyer, se dokumentationen för respektive applikation.
- ▶ Tryck på **(esc)** för att stänga Scratchpad.

Göra beräkningar med Scratchpad

På sidan Scratchpad Räkna kan du mata in ett matematiskt uttryck på inmatningsraden och sedan trycka på **(enter)** för att beräkna uttrycket. Uttryck visas med matematisk notation i takt med att du skriver in dem.

Varje beräknat uttryck och resultat blir en del av Scratchpad-historiken och visas ovanför inmatningsraden.

Mata in enkla matematiska uttryck

Obs: För att mata in ett negativt tal, tryck på **(-)** och skriv sedan in talet.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

Lås oss anta att du vill beräkna

1. Välj inmatningsraden i arbetsområdet.
2. Skriv in $2 \wedge 8$ för att inleda uttrycket.

$$2 \wedge 8$$

3. Tryck på **▶** för att återföra markören till basraden och fullborda sedan uttrycket genom att skriva in:

$$\textcircled{\times} 43 \textcircled{\div} 12$$

$$2^8 \cdot 43 / 12$$

4. Tryck på **(enter)** för att beräkna uttrycket.

Uttrycket visas med matematisk notation och resultatet visas till höger på sidan.

$2^8 \cdot 43$	2752
12	3

Obs: Du kan direkt få ett närmevärde av ett resultat genom att trycka på

(ctrl) **(enter)** i stället för **(enter)**.

$2^8 \cdot 43$	917.333
12	

Genom att trycka på **(ctrl)** **(enter)** erhåller du närmevärdet.

Obs: Formateringen för resultat kan också ändras i inställningarna. För mer information om att anpassa inställningarna i handenheten, se avsnittet *Ställa in handenheter*.

Infoga objekt från Katalogen

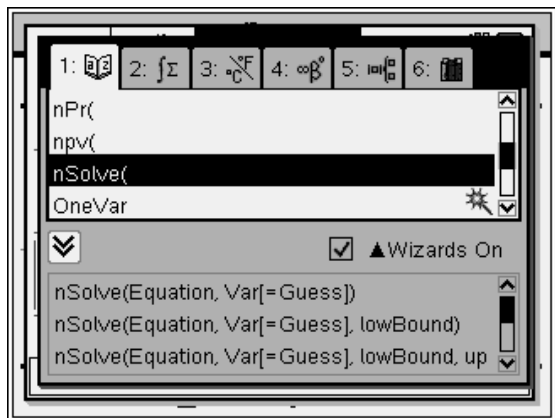
Du kan använda Katalogen för att infoga funktioner och kommandon, symboler och uttrycksmallar på inmatningsraden.

1. Tryck på **(F3)** för att öppna katalogen. Som standard visas den första fliken, med alla kommandon och funktioner i alfabetisk ordning.

Katalog för ej CAS-
handenheter



Katalog för en CAS-
handenhet




- Om den funktion som du ska infoga visas i listan väljer du den och trycker på **(enter)** för att infoga den.
- Om funktionen inte visas:
 - Tryck på en bokstav för att hoppa till de inmatningar som börjar med denna bokstav.
 - Tryck på **▼** eller **▲** efter behov för att markera objektet som du ska infoga.
 - Klicka på en numrerad flik om du vill visa funktioner efter kategori: matematiska funktioner, symboler, matematikmallar, biblioteksobjekt och värden för standardmåttenheter (CAS).
 - Tryck på **(enter)** för att infoga objektet på inmatningsraden.

Använda en uttrycksmodell

Mallar hjälper dig att mata in matriser, stegvisa funktioner, ekvationssystem, integraler, derivator, produkter och andra matematiska uttryck.

Lås oss anta att du vill beräkna $\sum_{n=3}^7 (n)$

1. Tryck på  för att öppna mallpaletten.


2. Välj  för att infoga den algebraiska summamallen.


Mallen visas på inmatningsraden med små block, vilka representerar element som du kan mata in. En markör visas intill ett av elementen för att visa att du kan skriva in ett värde för det elementet.


$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

3. Använd piltangenterna för att flytta markören till varje elements position och skriv in ett värde eller ett uttryck för varje element.


$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Tryck på  för att beräkna uttrycket.


$$\sum_{n=3}^7 (n) \quad 25$$


Mata in uttryck med en guide

Du kan använda en guide för att förenkla inmatningen av vissa uttryck. Guiden innehåller märkta rutor för att hjälpa dig att mata in argumenten för uttrycket.

Lås oss som exempel anta att du vill mata in en linjär regressionsmodell av typen $y=mx+b$ i följande två listor:

{1,2,3,4,5}

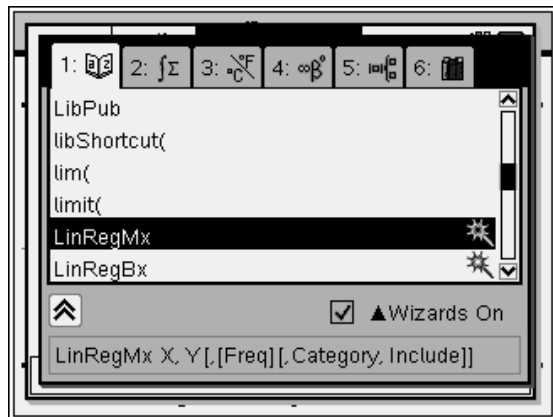
{5,8,11,14,17}

1. Tryck på  **1** för att öppna Katalogen och visa den alfabetiska listan över funktioner.

- Klicka inuti listan och tryck sedan på **[L]** för att hoppa till posterna som börjar på "L".
- Tryck på **▼** efter behov för att markera **LinRegMx**.
- Om alternativet **Guider på** inte är förkryssat kan du trycka på **[tab]** **[tab]** för att markera **Guider på**.
- Tryck på **[enter]** för att ändra inställningen.
- Tryck på **[tab]** **[tab]** för att åter markera **LinRegMx**.



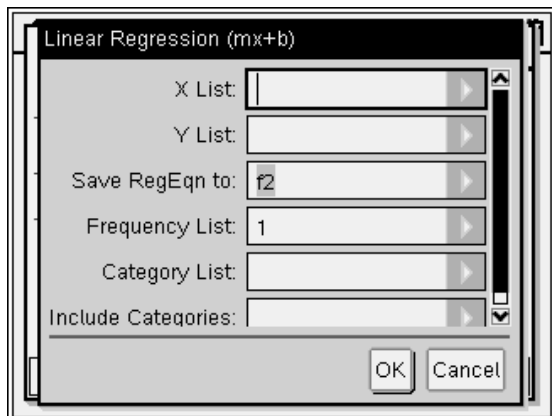
Skärmdumpen visar LinRegMx funktionen hos en handenhet utan CAS.



Skärmdumpen visar LinRegMx funktionen hos en handenhet med CAS.

- Tryck på **[enter]**.

En guide öppnas och ger dig en märkt ruta för att mata in varje argument.

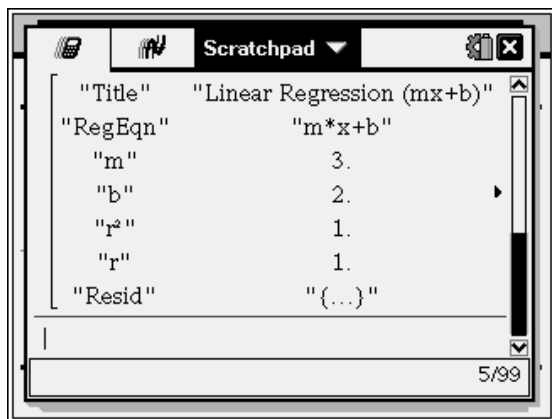


8. Mata in {1, 2, 3, 4, 5} som **X List**.
9. Tryck på **(tab)** för att gå till **Y List**-rutan.
10. Mata in {5, 8, 11, 14, 17} som **Y List**.
11. Om du vill lagra regressionsekvationen i en specifik variabel, tryck på **(tab)** och ersätt sedan **Spara RegEqn i** med namnet på variabeln (f1 till f99).
12. Välj **OK** för att stänga guiden och infoga uttrycket på inmatningsraden.

Uttrycket infogas tillsammans med meddelanden om att kopiera regressionsekvationen och visa variabeln *stat.results*, vilken kommer att innehålla resultaten.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1: stat.results

Scratchpad visar sedan *stat.results*-variablerna.

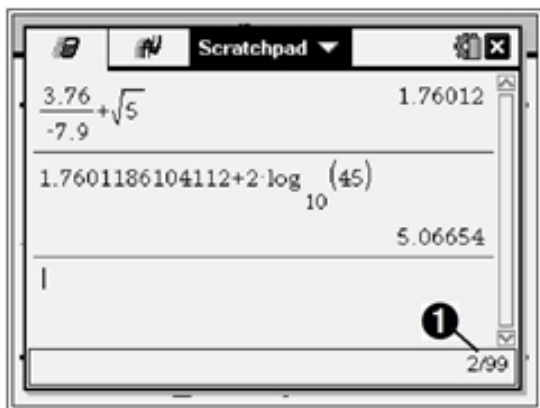


Obs: Du kan kopiera värden från *stat.results*-variablerna och klistra in dem på inmatningsraden.

Visa historiken

Varje beräknat uttryck och resultat blir en del av Scratchpad-historiken och visas ovanför inmatningsraden.

- ▶ Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom historiken.



- ❶ Aktuell inmatning/totala inmatningar

Kopiera ett tidigare objekt till inmatningsraden

Du kan snabbt kopiera ett uttryck, deluttryck eller resultat från historiken till inmatningsraden.

1. Tryck på ▲ eller ▼ för att flytta genom historiken och välja det objekt som du vill kopiera.
2. Alternativt kan du välja en del av uttrycket eller resultatet genom att använda (⇧) i kombination med piltangenterna.

approx $\left(\frac{2^8 \cdot 12}{42} \right)$ 73.1428571429

3. Tryck på (↵) för att kopiera ditt val och infoga det på inmatningsraden.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \qquad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

Rensa historiken

När du rensar historiken bibehåller alla definierade variabler och funktioner i historiken sina aktuella värden. Använd kommandot Ångra om du rensar historiken av misstag.

- ▶ På menyn **Åtgärder**, välj **Rensa historik**.

–eller–

Tryck på **menu** **1** **5**.

Alla uttryck och resultat tas bort från historiken.

Redigera uttryck i Scratchpad

Även om du inte kan redigera ett Scratchpad uttryck i historiken kan du kopiera ett uttryck eller en del av ett uttryck och klistra in det på inmatningsraden. Du kan sedan redigera inmatningsraden.

Infoga element på inmatningsraden


1. Tryck på **tab**, **◀**, **▶**, **▲** eller **▼** för att placera markören i uttrycket.
Markören flyttar till nästa giltiga position i den riktning du väljer.
2. Skriv in elementen eller infoga dem från Katalogen.

Välja en del av ett uttryck




Du kan ta bort, klippa ut eller kopiera en vald del av ett uttryck.

1. Tryck på **◀**, **▶**, **▲** eller **▼** för att flytta markören till en startpunkt i uttrycket.
2. Håll ned **⇧shift** och tryck på **◀**, **▶**, **▲** eller **▼** för att välja.
 - För att ta bort urvalet, tryck på **del**.
 - För att klippa ut urvalet till Urklipp, tryck på **ctrl** **X**.
 - För att kopiera urvalet till Urklipp, tryck på **ctrl** **C**.
 - För att klistra in urvalet till en ny inmatningsrad i Scratchpad, tryck på **ctrl** **V**.

Plotta med Scratchpad












1. Tryck på  för att öppna Scratchpads grafsida om den inte redan är öppen.

Inmatningsraden visas som standard. Inmatningsraden visar erforderligt format för att mata in en relation. Den förinställda graftype är Funktion, varför formen $f1(x)=$ visas.

Om inmatningsraden inte visas, tryck på **Ctrl + G** eller tryck på    för att visa inmatningsraden och skriva in ett uttryck att plotta.

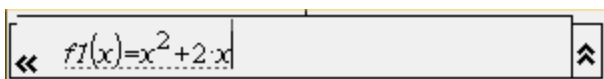
2. Tryck på  > **Grafinmatning/Redigera** och välj graftype.





Till exempel:

- För att plotta en ekvation för en cirkel, tryck på  > **Grafinmatning/Redigera** > **Ekvation** > **Cirkel** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ eller tryck på     . Skriv in ekvationen och tryck på  för att rita cirkeln.
- För att plotta en funktion, tryck på  > **Grafinmatning/Redigera** > **Funktion** eller tryck på   .

Inmatningsraden ändras för att visa uttrycksformatet för den specificerade graftype. Du kan specificera flera olika format för samma typ av graf. För räta linjer och kurvor, t.ex kägelsnitt, finns olika mallar.

3. Skriv in ett uttryck och övriga parametrar som krävs för den aktuella graftype.



4. Tryck på  för att plotta eller tryck på  för att lägga till en annan relation. Vid behov kan du trycka på   för att välja ett verktyg på menyn **Fönster/Zooma** och justera visningsområdet.

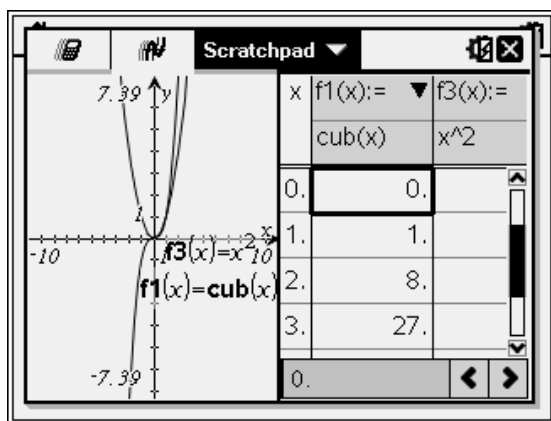
När du plottar en relation av någon typ, döljs inmatningsraden för att visa en ren vy av grafen. Om du väljer eller spårar en plottning, kommer uttrycket som definierar plottningen att visas på inmatningslinjen. Du kan ändra en plottning genom att definiera en annan relation eller genom att välja och ändra, t.ex. flytta grafen.

Efter hand som du gör flera plottningar visas uttrycket som definierar grafen för varje plottning. Du kan definiera och plotta upp till 99 relationer av varje typ.

5. Använd knappen (menu) för att utforska och analysera relationen för att:
 - Spåra i grafen.
 - Hitta intressanta punkter.
 - Tilldela en variabel i uttrycket till ett dragreglage.

Visa tabellen

- För att visa en tabell med värden som motsvarar de aktuella plottningarna, tryck på (menu) > **Tabell** > **Tabell med delad skärm** ((menu) (7) (1)).



- För att dölja tabellen kan du klicka på grafsidan av den delade skärmen och sedan trycka (menu) > **Tabell** > **Ta bort tabell** ((menu) (7) (2)). Du kan även trycka på **Ctrl + T**.
- För att ändra storlek på kolumner kan du klicka på tabellen och trycka på (menu) > **Åtgärder** > **Ändra storlek** ((menu) (1) (1)).
- För att ta bort en kolumn, redigera ett uttryck eller redigera tabellinställningar kan du klicka på tabellen och trycka på (menu) > **Tabell** ((menu) (2)).

Ändra axlarnas utseende

När du arbetar med grafer visas de kartesiska axlarna som förinställning. Du kan ändra axlarnas utseende på följande sätt:

1. Tryck på (menu) (4) och välj lämpligt Zoom-verktyg.

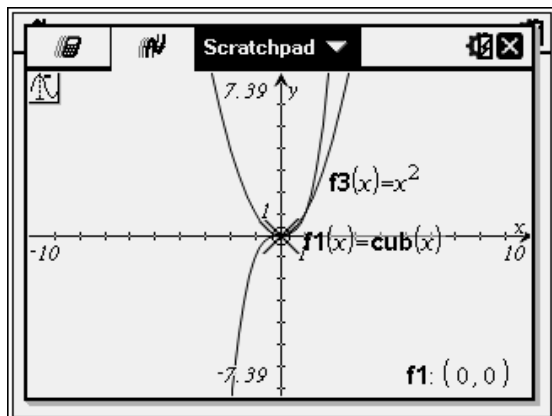
2. Välj en axel och tryck på (ctrl) (menu) (2) för att aktivera verktyget **Attribut**.
 - a) Tryck på ▲ eller ▼ för att flytta till attributet som skall ändras. Välj till exempel attributet för axlarnas design.
 - b) Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat utseende.
 - c) Ändra efter behov andra attribut för axeln som behövs för ditt arbete och tryck sedan på (enter) för att gå ur Attribut-verktyget.
3. Justera axlarnas skala och avståndet mellan skalmarkeringar manuellt.
 - a) Klicka på och håll ned en skalmarkering och flytta den på axeln. Utrymmet och antalet skalmarkeringar ökar (eller minskar) på båda axlarna.
 - b) För att justera skalan och utrymmet mellan skalmarkeringar på en enda axel, håll ned (shift) och ta sedan tag i och dra en skalmarkering på denna axel.
4. Ändra axelns ändvärden genom att dubbelklicka på dem och skriva in nya värden.
5. Justera axlarnas placering. För att flytta de befintliga axlarna utan att ändra deras storlek eller skalning, klicka på och dra en tom yta på skärmen tills axlarna är i önskad position.
6. Ändra axlarnas skalor genom att trycka på (menu) > **Fönster/Zoom > Fönsterinställningar** ((menu) (4) (1)).

Skriv över de aktuella värdena för x-min, x-max, y-min, y-max, Xscale och Yscale med önskade värden och klicka på **OK**.
7. Tryck på (menu) > **Visa > Dölj axlar** ((menu) (2) (1)) för att dölja eller visa axlarna.
 - Om axlarna visas på sidan döljs de om detta verktyg väljs.
 - Om axlarna döljs på sidan visas de om detta verktyg väljs.

Spåra en plottning

Spåra graf-funktionen flyttar igenom punkterna i en funktionsgraf, en kurva i parameterform, en kurva med polära koordinater, en talföljd eller ett spridningsdiagram. För att aktivera spårningsverktyget:

1. Tryck på (menu) > **Spåra > Spåra graf** ((menu) (5) (1)) för att förflyttas i plottningen i läget Spåra graf.



2. (Valfritt) För att ändra stegstorleken för spårning, tryck på (menu) (5) (3).

När du har skrivit in en annan stegstorlek flyttar verktyget Spåra graf över grafen i steg av den inställda storleken.

Använd Spåra graf för att utforska en plottning på följande sätt:

- Flytta till en punkt och håll markören över den för att flytta spårmarkören till den punkten.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta från punkt till punkt på funktionsgrafen. Koordinaterna för varje spårad punkt visas.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att gå från en plottning till en annan. Punktens koordinater uppdateras för att indikera punktens nya position. Spårmarkören placeras på den punkt på den nya grafen eller plottningen med det x -värde som är närmast den senast identifierade punkten i den tidigare spårade funktionen eller grafen.
- Skriv in ett nummer och tryck på (enter) för att flytta spårningsmarkören till punkten på plottningen med oberoende koordinater närmast det inmatade värdet.
- Skapa en bestående punkt genom att trycka på (enter) när spårningspunkten når den punkt som du vill märka. Punkten finns kvar efter att du går ur läget Spåra graf.

Obs:

- Strängen *undef* visas i stället för ett värde när du flyttar över en punkt som inte är definierad för funktionen (en diskontinuitet).

- När du spårar utanför den från början synliga grafen panoreras skärmen för att visa området som spåras.

3. Tryck på **(esc)** eller välj ett annat verktyg för att gå ur Spåra graf.

Lokalisera punkter av intresse

Du kan använda verktygen på menyn **Analysera graf** för att hitta en punkt av intresse inom ett specificerat område av en plottad graf. Välj ett verktyg för att bestämma nollställe, minimum eller maximum, skärningspunkt eller inflexionspunkt, numerisk derivata (dy/dx) eller integral i grafen.

1. Välj den punkt av intresse som du vill hitta på menyn **Analysera graf**. För att till exempel bestämma ett nollställe, tryck på **(menu)** **(6)** **(1)**.

	ej CAS	CAS
Nollställe	(menu) (6) (1)	(menu) (6) (1)
Minimum	(menu) (6) (2)	(menu) (6) (2)
Maximum	(menu) (6) (3)	(menu) (6) (3)
Skärningspunkt	(menu) (6) (4)	(menu) (6) (4)
Inflexionspunkt	Ej tillämpligt	(menu) (6) (5)
dy/dx	(menu) (6) (5)	(menu) (6) (6)
Integral	(menu) (6) (6)	(menu) (6) (7)
Analysera kägelsnitt	(menu) (6) (7)	(menu) (6) (8)

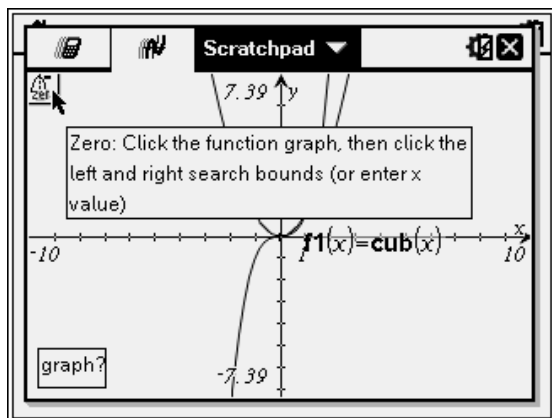
Symbolen för det valda verktyget visas längst upp till vänster i arbetsområdet. Peka på symbolen för att visa ett verktygstips om hur du använder det valda verktyget.

2. Klicka på den graf på vilken du vill söka efter en punkt av intresse. Klicka sedan en andra gång för att markera var sökningen efter punkten skall börja.

Den andra klickningen markerar sökområdets nedre gräns och en prickad linje visas.

Obs: Om du vill hitta derivatan (dy/dx), klicka på grafen i den punkt (numeriskt värde) som skall användas för att hitta derivatan.

- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta den prickade linjen som markerar sökområdet. Klicka sedan på den punkt där du vill stoppa sökningen (sökområdets övre gräns).



- Tryck på (enter) vid punkten för att starta sökningen. Verkytet skuggar området.

Om det specificerade sökområdet innehåller en punkt av intresse visas en etikett för den punkten. Om du ändrar en graf som har identifierade punkter av intresse, var noga med att kontrollera ändringarna av dessa punkter.

Om du till exempel redigerar funktionen på inmatningsraden eller manipulerar en plottning kan punkten där grafen skär x-axeln ändras.

De märkta punkterna av intresse förblir synliga på grafen. Du kan gå ur verkytet genom att trycka på (esc) eller välja ett annat verktyg.

Arbeta med variabler i Scratchpad

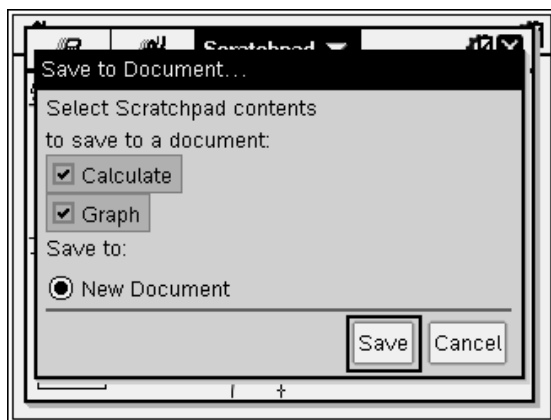
Variabler i Scratchpad delas mellan Scratchpad Räkna och Scratchpad Graf, men inte med något TI-Nspire™-dokument. Om du använder samma namn för en Scratchpad-variabel och en variabel i ett dokument uppstår det inte någon konflikt såvida du inte försöker kopiera uttryck mellan dokument och Scratchpad.

Spara innehållet i Scratchpad

Du kan spara Scratchpad Räkna-sidan, Scratchpad Graf-sidan eller båda som ett TI-Nspire™-dokument.

1. Tryck på **(doc)** och välj sedan **Spara till dokument** (**(doc)** **[A]**).
2. Tryck på **(enter)**.

Dialogrutan Spara till dokument öppnas.




3. Välj sidan eller sidorna som skall sparas.
4. Om ett dokument är öppet, välj antingen Nytt eller Aktuellt dokument.
5. Klicka på **Spara**.
 - Om du väljer att spara till ett aktuellt (öppet) dokument läggs Scratchpad-sidorna till i dokumentet.
 - Om du väljer att spara till ett nytt dokument läggs Scratchpad-sidorna till i dokumentet. För att spara dokumentet:
 - Tryck på **(doc)** > **Spara**. Dialogrutan Spara som öppnas.
 - Skriv in ett namn på dokumentet.
 - Klicka på **Spara** för att spara det nya dokumentet.

Rensa Scratchpad-innehåll

Utför följande steg när du vill ta bort beräkningar och grafer från applikationen Scratchpad.

1. Tryck på **(doc)** > **Rensa Scratchpad** (**(doc)** **[B]**).

- Tryck på  för att ta bort innehållet i Scratchpad.

Arbeta med dokument på TI-Nspire™-handenheter

Allt arbete du gör med din TI-Nspire™-handenhet ryms i ett eller flera TI-Nspire™-dokument som du kan dela med andra användare av handenhet och med de som använder datorprogramvaran.

- Varje dokument består av minst ett och upp till 30 problem.
- Varje problem består av minst en och upp till 50 sidor.
- Varje sida kan delas in i upp till fyra arbetsområden.
- Varje arbetsområde kan innehålla någon av TI-Nspire™-applikationerna (Räknare, Grafer och geometri, Listor och kalkylblad, Data och statistik och Vernier DataQuest™).

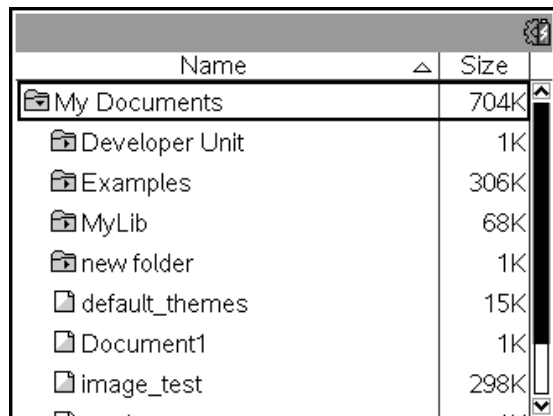
Öppna ett dokument

1. På Startskärmen väljer du Mina dokument.


–eller–


Tryck på **(2)**.

Filhanteraren öppnas.



2. Bläddra dig fram till den fil som du vill öppna.

- Tryck på ▼ för att markera dokumentets namn och tryck sedan på  eller **(enter)** för att öppna dokumentet.

- Om filen finns i en mapp trycker du på ▼ för att markera mappen och trycker sedan på  eller **enter** för att öppna mappen.
3. Tryck på **doc** för att öppna menyn Dokument för att visa alternativ för att arbeta med det öppna dokumentet.

Skapa ett nytt dokument

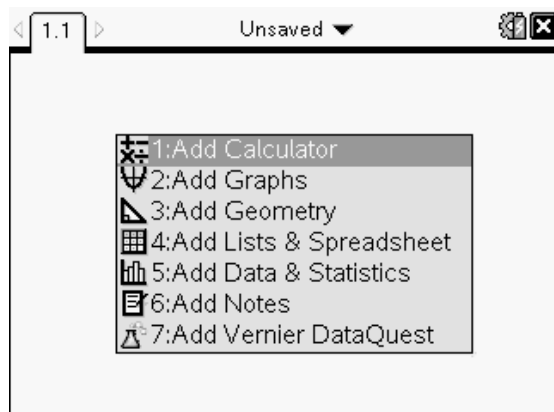
1. På Startskärmen väljer du Nytt dokument.

–eller–

Tryck **1**.

Du kan också trycka på **ctrl** **N**.

Ett nytt dokument öppnas med en lista över applikationer.



Obs: Fliken längst upp till vänster på skärmen talar om att detta är den första sidan i det första problemet.

2. Använd ▼ och ▲ för att markera den applikation som du vill lägga till på sidan och tryck sedan på **enter** för att öppna sidan.

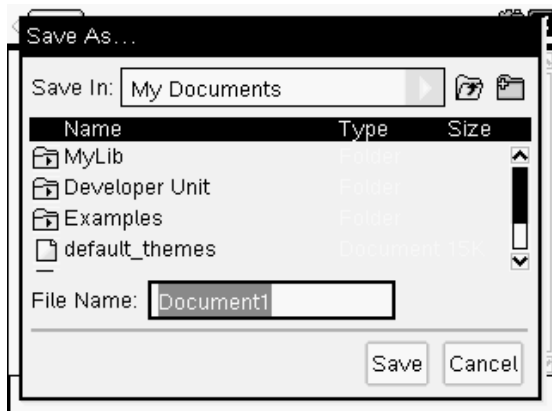
Spara dokument

Så här sparar man dokumentet i mappen Mina dokument:

1. Tryck på **doc** för att öppna menyn Dokument och välj sedan **Arkiv > Spara**.

Obs: Du kan också trycka på **(doc)** **(1)** **(4)** eller **(ctrl)** **(S)** för att spara ett dokument.

Dialogrutan Spara som öppnas.



Om du sparar dokumentet för första gången tillfrågas du i vilken mapp det skall sparas och vilket namn du vill ge dokumentet. Den förinställda mappen är Mina dokument.

2. Skriv in ett namn på dokumentet.
3. Klicka **Spara** för att spara dokumentet i mappen Mina dokument.

Spara dokumentet i en annan mapp

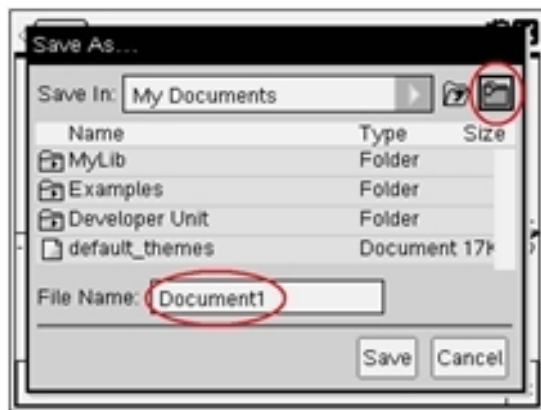
Så här sparar du dokumentet i en annan mapp:

1. Från ett öppet dokument trycker du på **(doc)** **(1)** **(5)**.
Dialogrutan Spara som öppnas.
2. Tryck på **(shift)** **(tab)** för att gå till listan över befintliga mappar. Den första mappen i listan är markerad.
3. Använd **(down arrow)** och **(up arrow)** för att bläddra igenom listan över mappar.
4. Om du vill välja och öppna en mapp trycker du på **(enter)**.
5. Skriv in ett namn på dokumentet.
6. Klicka **Spara** för att spara dokumentet i vald mapp.

Spara dokumentet i en ny mapp

Så här sparar du dokumentet i en ny mapp:

1. Från ett öppet dokument trycker du på **(doc)** **(1)** **(5)**.
Dialogrutan Spara som öppnas.



symbol för ny mapp

Skriv ett namn för den nya mappen.

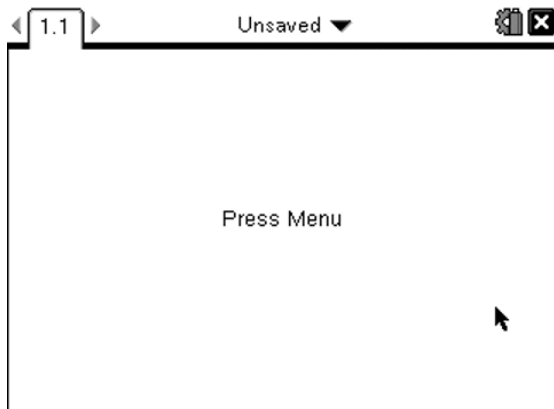
2. Tryck på **(tab)** tills symbolen Ny mapp är markerad och tryck sedan på **(enter)** för att skapa en ny mapp.
Den nya mappen läggs till sist i listan över befintliga mappar. Som standard är mappnamnet "Mapp1".
3. Skriv in ett namn för den nya mappen och tryck på **(enter)** för att spara.
4. Tryck på **(enter)** igen för att öppna mappen.
Fältet Filnamn blir aktivt.
5. Skriv in ett namn på dokumentet.
6. Klicka **Spara** för att spara dokumentet i den nya mappen.

Använda menyn Applikation

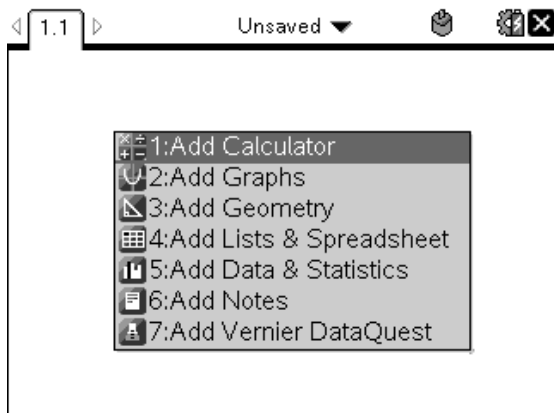
I menyn Applikation kan du välja verktyg för att arbeta med en specifik applikation. Varje applikation har en unik meny.

Använda menyn Applikation

1. Från en tom sida, tryck på **(menu)** för att visa menyn Applikation.
Menyn visar de applikationer som du kan lägga till på sidan.

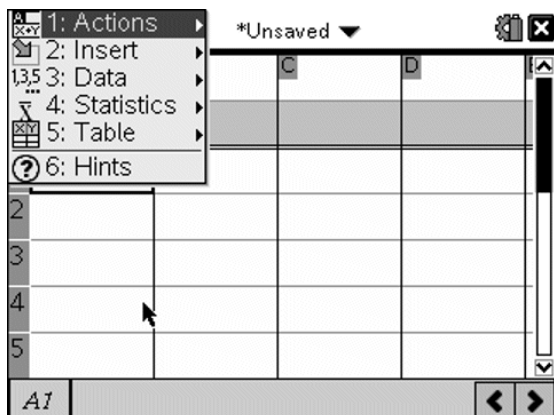


- Tryck på numret för den applikation som du vill lägga till på sidan. Tryck exempelvis på (4) för att lägga till applikationen Listor och kalkylblad.



- Tryck på (menu) för att visa Applikationsmenyn, som listar olika alternativ för att arbeta med den aktuella applikationen.

Nedanstående exempel visar Applikationsmenyn för applikationen Listor och kalkylblad.



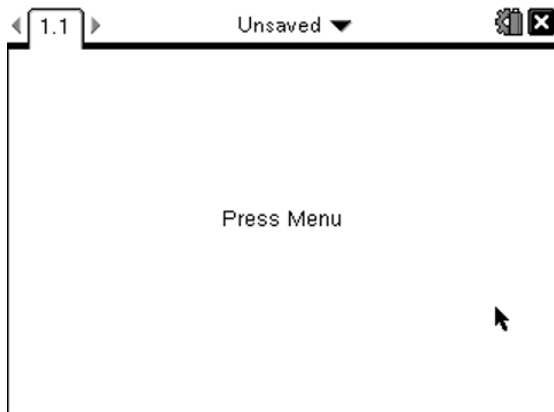
Använda menyn Applikation

I menyn Applikation kan du välja verktyg för att arbeta med en specifik applikation. Varje applikation har en unik meny.

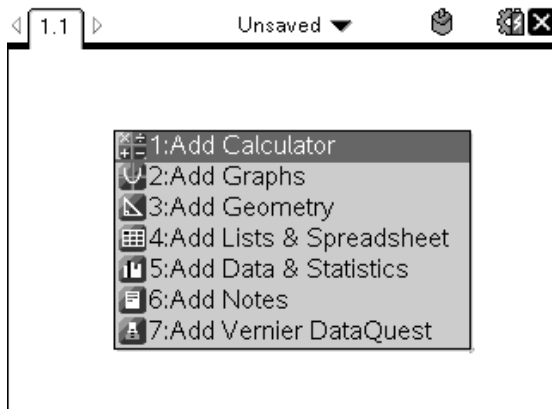
Använda menyn Applikation

1. Från en tom sida, tryck på **(menu)** för att visa menyn Applikation.

Menyn visar de applikationer som du kan lägga till på sidan.

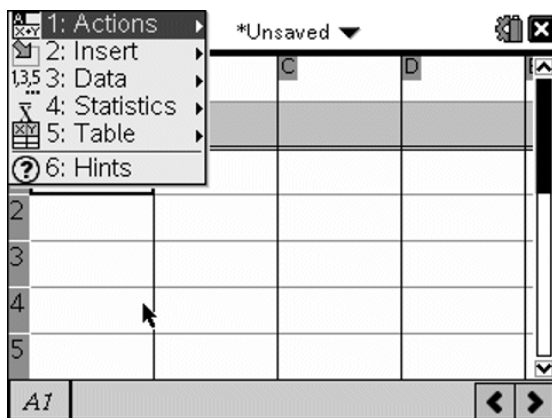


2. Tryck på numret för den applikation som du vill lägga till på sidan. Tryck exempelvis på **(4)** för att lägga till applikationen Listor och kalkylblad.



3. Tryck på **(menu)** för att visa Applikationsmenyn, som listar olika alternativ för att arbeta med den aktuella applikationen.

Nedanstående exempel visar Applikationsmenyn för applikationen Listor och kalkylblad.



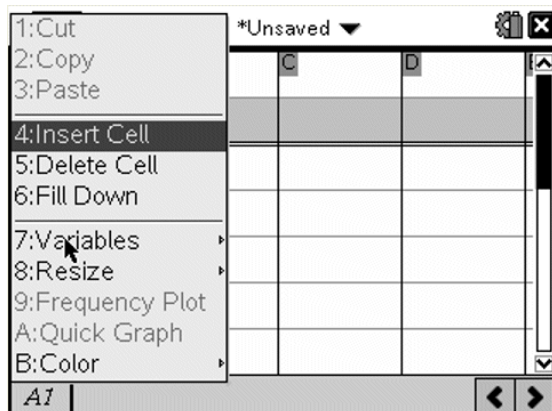
Snabbmenyer

Snabbmenyer visar alternativ som är specifika för det valda objektet eller för markörens aktuella position.

Använda snabbmenyn

- ▶ Om du vill visa en snabbmeny från en applikation trycker du på **(ctrl)** **(menu)**.

I nedanstående exempel visar snabbmenyn de alternativ som är tillgängliga för den valda cellen i Listor och kalkylblad.



Arbeta med problem och sidor

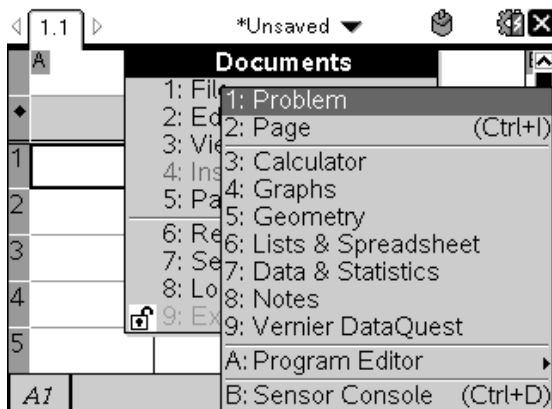
Med alternativen i menyn **Dokument** kan du:

- Spara ett dokument
- Komma åt redigeringsfunktioner som ångra, gör om, klipp, kopiera, klistra in och ta bort
- Flytta mellan sidor och öppna sidsorterarvyn för dokument med flera sidor
- Ändra sidlayout, infoga sidor eller problem, ta bort sidor och ändra inställningar
- Lägg till problem, sidor och applikationer i öppna dokument
- Komma åt sidlayoutalternativ.

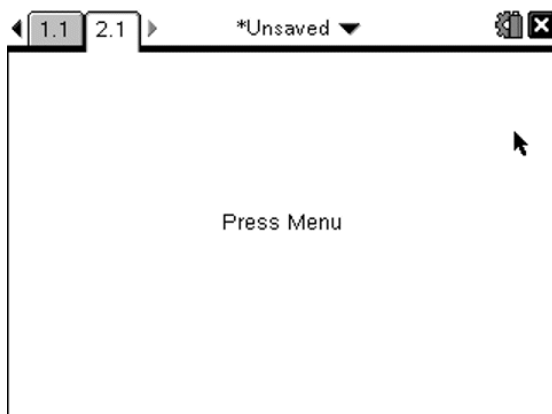
Lägga till ett problem i ett dokument

Genom att lägga till problem i ett dokument kan du återanvända variabelnamn. Ett dokument kan innehålla upp till 30 problem. Så här lägger du till ett nytt problem:

1. Tryck på **(doc)** **(4)** **(1)** om du vill öppna alternativ för Infoga.



Ett nytt problem med en sida läggs till i dokumentet. Fliken längst upp till vänster på skärmen visar att detta är den första sidan i det andra problemet.



- Tryck på **(menu)** för att öppna Applikationsmenyn och tryck sedan på det nummer som motsvarar den applikation du vill lägga till på den nya sidan.

Visa och sortera om sidor i ett dokument

Sidsorteren visar alla problem i ditt dokument, och alla sidor inom varje problem, i miniatyrformat. Du kan använda Sidsorteren för att sortera om och ta bort sidor, kopiera en sida från ett problem och klistra in den i ett annat problem, och för att använda mallar på sidor.

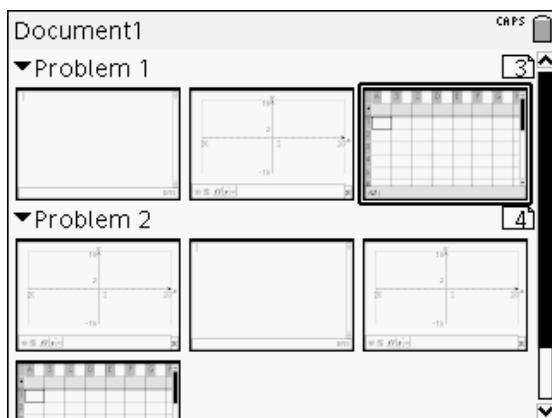
Visa flera sidor med Sidsorteraren

Normalt visar handenheten en sida i taget i ditt dokument. Med Sidsorteraren kan du visa alla problem i ditt dokument, och alla sidor inom varje problem, i miniatyrfORMAT. Du kan använda Sidsorteraren för att sortera om och ta bort sidor, eller för att kopiera en sida från ett problem och klistra in den i ett annat problem.

Öppna Sidsorteraren från ett dokument

- ▶ Tryck på **(ctrl) ▲**.

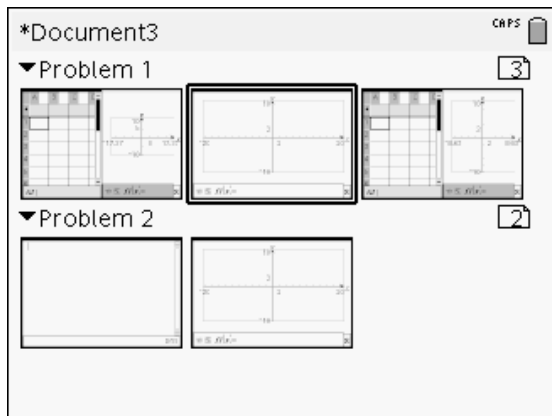
Sidsorteraren visar alla problem och alla sidor i det aktuella dokumentet.











Ändra sidordning i ett problem

Använd Sidsorteraren (tryck på **(ctrl) ▲**) för att flytta en sida inom ett problem med flera sidor:

1. Tryck på **◀** eller **▶** för att välja sidan du vill flytta.
En tjock ram runt sidan markerar att den är vald.








2. Håll antingen nere  eller tryck på **(ctrl)**  tills gripmarkören  visas.
3. Tryck på , ,  eller  för att flytta sidan till önskad plats.
4. Tryck på  eller **(enter)** för att slutföra flyttningen.

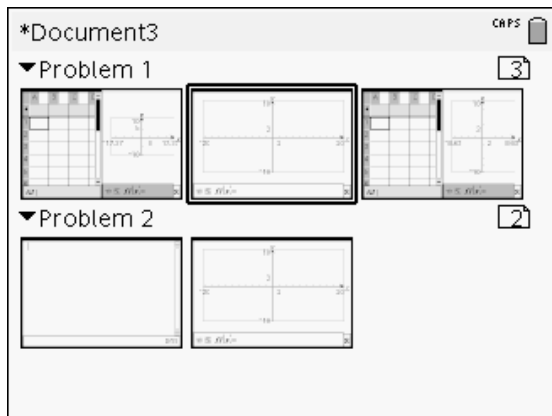
Obs: Du kan trycka på **(esc)** för att avbryta åtgärden.

Sidan flyttas till den nya platsen inom problemet och sidräknaren uppdateras.

Kopiera en sida till ett annat problem

Så här kopierar du en sida från ett problem till ett annat problem i samma dokument:

1. Tryck på **(ctrl)**  för att öppna Sidsorteraren.
2. Tryck på , ,  eller  för att välja den sida som du vill kopiera.
En tjock ram runt sidan markerar att den är vald.



- Tryck på **(ctrl) [C]** för att kopiera sidan.
- Tryck på **◀, ▶, ▲** eller **▼** för att välja position i problemet där du vill klistra in sidan. Den kopierade sidan kommer att placeras efter sidan du väljer.
- Tryck på **(ctrl) [V]** för att klistra in sidan på den nya platsen.
Sidan kopieras till den nya platsen inom problemet och sidräknaren uppdateras.

Obs: Om sidan innehåller variabler med samma namn som det nya problemet kan en konflikt uppstå. Ändra vid behov variabelernas namn.

Kopiera en sida till ett annat dokument

Så här kopierar du en sida från ett dokument till ett annat dokument:

- Tryck på **(ctrl) ▲** för att öppna Sidsorteraren.
- Tryck på **◀, ▶, ▲** eller **▼** för att välja den sida som du vill kopiera.
En tjock ram runt sidan markerar att den är vald.
- Tryck på **(ctrl) [C]** för att kopiera sidan.
- Tryck på **(ctrl on) (2)** för att öppna Mina dokument.
- Tryck på **▲** och **▼** för att markera mappen som innehåller det dokument du vill kopiera sidan till.
- Tryck på **▶** för att öppna mappen.
–eller–
Tryck på **(menu) (3)**.
- Tryck på **▲** och **▼** för att markera dokumentet.

- Tryck på **Ctrl** eller **enter** för att öppna dokumentet.
- Tryck på **Ctrl** ▲ för att ta fram Sidsorteraren.
- Tryck på ◀, ▶, ▲ eller ▼ för att flytta sidan till önskad plats i dokumentet.
- Tryck på **Ctrl** **V** för att klistra in sidan på den nya platsen.

Sidan flyttas till den nya platsen inom problemet och sidräknaren uppdateras.

Kopiera, klistra in och ta bort problem

Du kan kopiera ett enstaka problem från en plats och klistra in det på en annan plats i samma dokument eller i ett annat dokument. Du kan även ta bort problemet från dokumentet.

Kopiera och klistra in ett problem

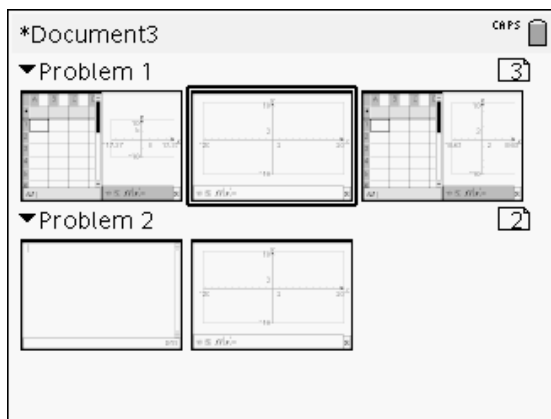
Så här kopierar och klistrar du in problemet:

- Öppna Sidsorteraren.

Tryck på **Ctrl** ▲.

–eller–

Tryck **doc** **3** **3**.



- Välj problemet. Om det finns flera problem kan du trycka på **menu** **2** för att minimera Sidsorteraren till att endast lista problemen efter nummer och namn.
- Tryck på **Ctrl** **C**.

4. Gå till den plats där du vill att problemet skall visas.
5. Tryck på **(ctrl) [V]**.
En kopia av problemet placeras på den nya platsen.

Ta bort ett problem

Så här tar du bort ett problem från dokumentet:

1. Välj problemet från Sidsorteraren.
2. Tryck på **(ctrl) [X]**.
Problemet tas bort från dokumentet.

Byta namn på ett problem

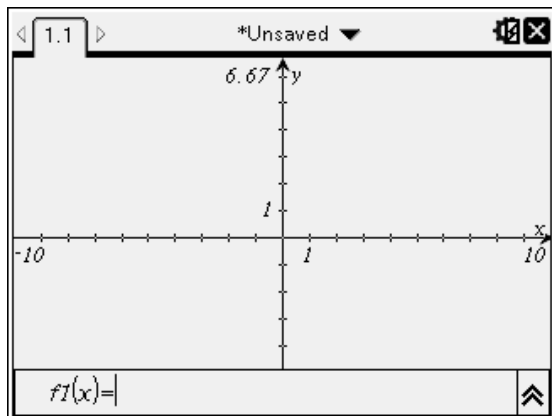
Så här byter du namn på ett problem:

1. Öppna Sidsorteraren med dokumentet aktivt.
Tryck på **(ctrl) ▲**.
2. Välj problemets namn.
3. Tryck på **(ctrl) (menu)**.
4. Välj **(7) Byt namn** och skriv in namnet.
5. Tryck på **(ctrl) [S]** för att spara ändringen.

Lägga till en sida till ett problem

Varje problem kan innehålla upp till 50 sidor. Så här lägger du till en ny sida till ett problem:

- ▶ Tryck på **(ctrl) (doc ▼)** eller **(ctrl) [I]** för att lägga till en tom sida och välja en applikation.
–eller–
- ▶ Tryck på **(ctrl) on** för att visa **Startskärmen** och peka sedan på den applikation som du vill lägga till på den nya sidan och klicka eller knacka.
En ny sida läggs till i aktuella problemet.



Obs: Fliken längst upp till vänster på skärmen talar om att detta är den andra sidan i det andra problemet.

Flytta mellan sidor i ett dokument

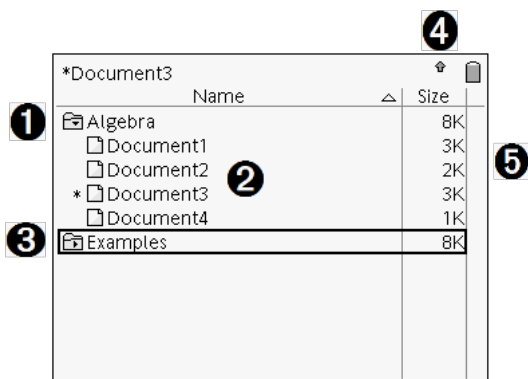
Flikar visar upp till tre sidor. När ett dokument innehåller fler än tre sidor visas pilar till vänster och höger om flikarna.

Använd följande tangenter för att navigera igenom dina dokument.

- $\text{ctrl} \leftarrow$ visar föregående sida.
- $\text{ctrl} \rightarrow$ visar nästa sida.
- $\text{ctrl} \blacktriangle$ visar Sidsorteraren.
- $\text{ctrl} \blacktriangledown$ visar den föregående vyn.
- Använd styrplattan för att klicka på pilarna som visas på endera sidan av flikarna för att visa ytterligare sidor i ett dokument som innehåller fler än tre sidor.

Hantera dokument

Mina dokument är en filhanterare där du sparar och organiserar dina dokument. Nedanstående skärmbild visar Mina dokument med dess huvuddelar markerade. På de följande sidorna hittar du beskrivningar av varje markerad del.



- ❶ Maximerad mapp
- ❷ Aktuellt, osparat dokument
- ❸ Minimerad mapp
- ❹ Systemstatusindikatorer
- ❺ Filstorlek

Söka filer i Mina dokument

Så här öppnar du **Mina dokument**:

- Tryck på on (2).

Obs: Om du arbetar på en sida, tryck på .

Fönstret **Mina dokument** öppnas och visar alla mappar och filer i handenheten.

Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

- Välj en kolumnrubrik för att sortera denna kolumn efter namn eller storlek. Klicka en gång till för att ändra sorteringen från stigande till fallande.
- Klicka eller ta tag i rullningslisten för att bläddra genom Mina dokument.
- För att maximera en mapp pekar du på mappen och klickar på mappikonen eller trycker på **(ctrl) ▶**. För att minimera, klicka igen eller tryck på **(ctrl) ◀**.
- För att maximera alla mappar, tryck på **(menu) (7)**. För att minimera, tryck på **(menu) (8)**.

Byta namn på mappar eller dokument

Så här byter du namn på en mapp eller ett dokument:

1. Tryck på tangenterna **▲** och **▼** för att markera det dokument eller den mapp som du vill ge ett nytt namn.
2. Tryck på **(menu) (2)**.

Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

Namnet på dokumentet eller mappen markeras.

3. Skriv in ett nytt namn och tryck sedan på **(enter)** för att slutföra ändringen.

Obs: Tryck på **(esc)** för att avbryta.

Skapa mappar

Du kan skapa mappar på två olika sätt:

- Du kan skapa en mapp när du sparar ett nytt dokument: Med menykommandona **Spara** och **Spara som** kan du ange ett nytt mappnamn för dokumentet.
- Du kan skapa en mapp direkt från Mina dokument. Tryck på **(menu)** **(1)**. Skriv in ett namn på den nya mappen och tryck på **(📁)** eller **(enter)** för att lägga till mappen.

Konventioner för namngivning av filer och mappar

Namn på mappar måste vara unika. Namn på filer och mappar kan vara mycket långa och de kan innehålla nästan alla tecken, inklusive mellanslag och interpunktionstecken.

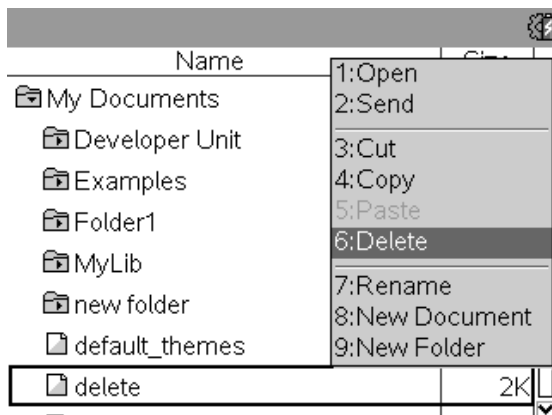
Obs: Om du tänker överföra dessa dokument till din dator för användning med TI-Nspire™ programvara är det bäst att använda namn som datorn accepterar. Undvik interpunktion, \, / och symboler.

Ta bort dokument och mappar

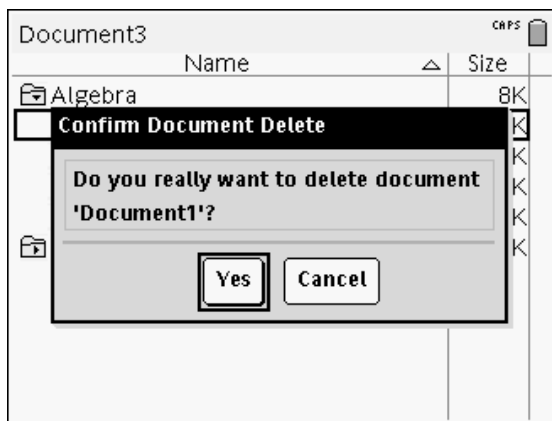
1. Tryck på **(▲)** och **(▼)** för att markera det dokument eller den mapp som du vill ta bort.
2. Tryck på **(ctrl)** **(menu)** **(6)**.

–eller–

Tryck på **del**.



En dialogruta visas där du skall bekräfta att du vill ta bort filen eller mappen.



3. Tryck på **Y** eller **enter** för att välja **Ja**.



Dokumentet tas bort.

Kopiera dokument och mappar


Använd Kopiera (**ctrl** **C**) och Klistra in (**ctrl** **V**) för att duplicera dokument och mappar.

För att kopiera ett dokument till en annan mapp, välj önskad mapp och klistra sedan in dokumentet.

Återställa borttagna dokument

De flesta åtgärder som utförs i Mina dokument kan ångras. Tryck på   (Ångra) för att avbryta den senaste åtgärden tills det borttagna dokumentet har återställts.

Stänga ett dokument

1. När du vill stänga ett dokument trycker du på   .

–eller–

Tryck på  .

Om du har gjort ändringar i dokumentet tillfrågas du om du vill spara dessa ändringar.

2. Klicka på **Ja** för att spara dokumentet eller välj **Nej** om du inte vill spara ändringarna.

Förklaring av TI-Nspire™-verktygen

Detta avsnitt ger en översikt över de verktyg som används vid arbete med TI-Nspire™-dokument på en handenheter, inklusive variabler, kataloger, symboler och matematikmallar.

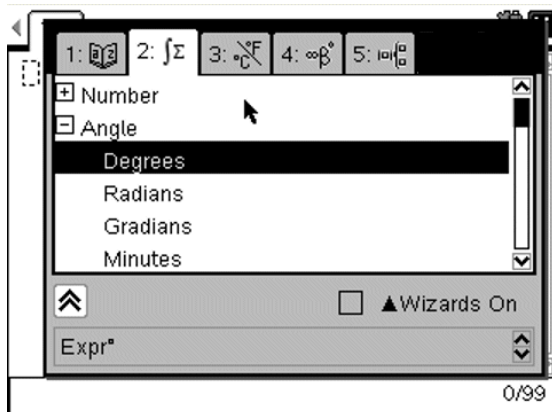
Skapa TI-Nspire™-variabler

Variabler kan vara en valfri del av eller ett attribut för ett objekt eller en funktion som har skapats inom en applikation. Exempel på attribut som kan bli variabler är arean hos en triangel, radien hos en cirkel, värdet i en cell i ett kalkylblad, innehållet i en kolumn eller ett funktionsuttryck. När du skapar en variabel sparas den i minnet inom problemet. Du kan få mer information om variabler i kapitlet *Använda variabler*.

Använda katalogen

Använd katalogen för att ta fram en lista över kommandon och funktioner, enheter, symboler och uttrycksmallar i TI-Nspire™. Kommandon och funktioner visas i alfabetisk ordning. Kommandon och funktioner som inte börjar med en bokstav hittar du i slutet av listan (&, /, +, -, osv.). Så här öppnar du katalogen:

1. Från ett öppet dokument trycker du på  för att öppna katalogen.



- Tryck på den sifvertangent som motsvarar önskad flik.
Tryck till exempel på (2) om du vill visa en lista över matematiska funktioner.
- Tryck på ▼ tills det objekt som du vill infoga markeras.
Ett exempel på syntaxen för det valda objektet visas längst ned på skärmen.

Obs:För att visa ytterligare exempel på syntaxer för det valda objektet, tryck på (tab) och sedan på (enter) för att maximera eller minimera Hjälp. När du vill återgå till det valda objektet trycker du på (shift) (tab).







- Tryck på (enter) för att infoga objektet.

Om katalogfönstret


Katalogfönstret har flikar för att kategorisera kommandon, specialtecken och mallar i dokument:

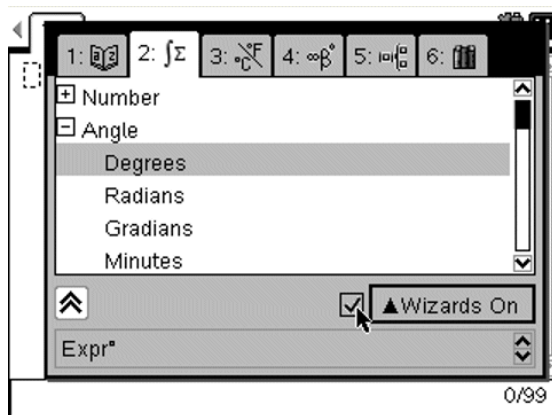
1:	Innehåller alla kommandon och funktioner i alfabetisk ordning
2:	Innehåller alla matematiska funktioner
3:	Innehåller en symbolpalett för att lägga till specialtecken
4:	Innehåller matematiska mallar för att skapa tvådimensionella objekt, inklusive produkt, summa, kvadratroten och integral
5:	Visar allmänna biblioteksobjekt (LibPub)

CAS:

1: 	Innehåller alla kommandon och funktioner i alfabetisk ordning
2: 	Innehåller alla matematiska funktioner
3: 	Innehåller bl.a. värden på standardmåttenheter
4: 	Innehåller en symbolpalett för att lägga till specialtecken
5: 	Innehåller matematiska mallar för att skapa tvådimensionella objekt, inklusive produkt, summa, kvadratroten och integral
6: 	Visar allmänna biblioteksobjekt (LibPub)

Använda guider

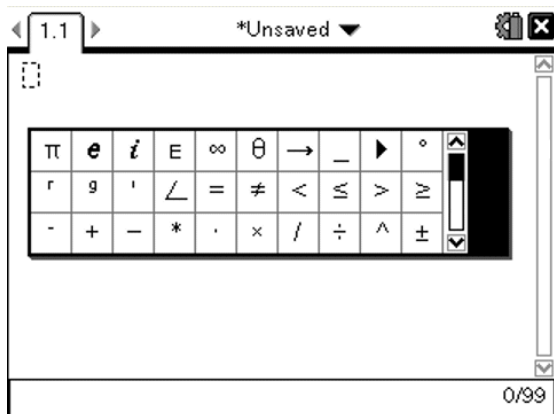
Vissa katalogfunktioner har en guide som hjälper dig att ange funktionsargument. Du kan använda guiden genom att trycka på **(tab)** tills rutan **Guider** på markeras. Tryck på  eller **(enter)** för att markera kryssrutan.



Skriva in specialtecken

Symbolpaletten innehåller en deluppsättning av objekten som finns i katalogen. Så här öppnar du symbolpaletten:

1. I ett öppet dokument trycker du på **(ctrl)** .

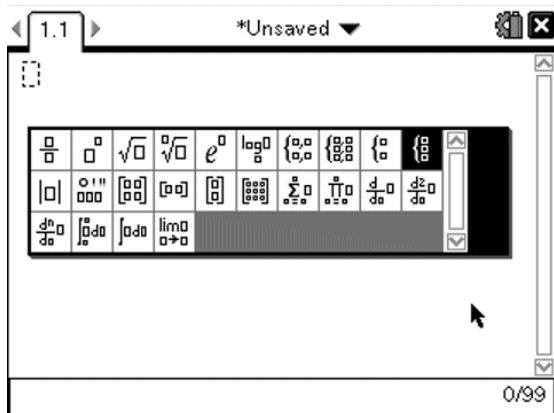


- Tryck på \leftarrow , \rightarrow , \uparrow eller \downarrow för att välja en symbol.
- Tryck på enter för att infoga symbolen.

Mata in matematiska uttryck


Använd mallarna för matematiska uttryck för att skapa tvådimensionella objekt, t.ex. summa, integral, derivata och kvadratroter. Så här öppnar du paletten med matematiska uttryck:

- I ett öppet dokument trycker du på math .






- Tryck på \leftarrow , \rightarrow , \uparrow eller \downarrow för att välja ett uttryck.
- Tryck på math eller enter för att infoga uttrycket.

Mata in internationella språktecken

Med knappen  kan du skriva in specialtecken i applikationer, som t.ex. Anteckningar, som tillåter inskrivning av text.

1. Öppna en applikation, som t.ex. Anteckningar, som tillåter inskrivning av text.
2. Skriv in önskad text.
3. Placera markören efter den bokstav som du vill ge en accent. Till exempel "e" när du arbetar med franska språket.

Tryck på  på knappsatsen. Observera att "e" ändras till "é". Fortsätt att trycka på  tills du hittar den typ av accent som du vill använda. Tryck på  eller nästa bokstav i din text för att acceptera tecknet och fortsätta skriva.

Arbeta med bilder

Bilder kan användas i TI-Nspire™-applikationer som referens, för bedömning och i undervisningssyfte. Du kan lägga till bilder i följande TI-Nspire™-applikationer:

- Grafer och geometri
- Data och statistik
- Anteckningar
- Fråga, inklusiveSnabbtest

I applikationerna Grafer och geometri och Data och statistik kan bilder infogas i bakgrunden bakom axlarna och andra objekt. I applikationerna Anteckningar och Fråga infogas bilden på markörplatsen i linje med texten (i förgrunden).

Du kan infoga följande typer av bilder: .jpg, .png eller .bmp.

Obs! Transparensfunktionen för en fil av typen .png stöds inte. Transparenta bakgrunder visas som vita.

Arbeta med bilder på en handenhet

I en handenhet kan bilder kopieras från ett dokument till ett annat eller storleksändras eller omplaceras i ett dokument. Du kan även ta bort bilder från ett dokument.




Du kan inte lägga till eller infoga bilder i ett dokument när du arbetar med en handenhet. Du kan emellertid överföra ett dokument som innehåller en bild från din dator till en handenhet. Om du använder en TI-Nspire™ CX-räknare behålls färgerna. Vid överföring till en TI-Nspire™-räknare konverteras bildens färger till gråskala.

Obs! Om en handenhet inte har tillräckligt minne för att infoga ett dokument som innehåller en bild, visas ett felmeddelande.





Kopiera en bild

Genomför följande steg för att kopiera en bild från ett dokument till ett annat eller från en sida till en annan inom samma dokument.

1. Öppna dokumentet som innehåller bilden du vill kopiera.
2. Välj bilden.




- I applikationerna Fråga eller Anteckningar ska du flytta markören till bilden i applikationerna och trycka på .
- I applikationen Grafer och geometri trycker du på  1 2 2.
- I applikationen Data och statistik trycker du på  3 6.

En ram syns runt bilden.

- Tryck på   och sedan på **Kopiera**. Du kan även trycka på  .
- Öppna dokumentet som du vill klistra in bilden i, eller välj en sida i aktuellt dokument.

Obs! Om du öppnar ett nytt dokument uppmanas du att spara och stänga det aktuella dokumentet.




- Tryck på  .

Obs! Om du klistrar in en bild i applikationerna Grafer och geometri trycker du på  och sedan på  .




Bilden kopieras till sidan i dokumentet.

Omplacera en bild

Genomför följande steg för att omplacera en bild på en sida.

- Öppna dokumentet och navigera till sidan som innehåller bilden.
- Välj bilden.
 - I applikationerna Fråga eller Anteckningar flyttar du markören till bilden. Håll sedan  intryckt och släpp. Bilden visas skuggad.
 - I applikationen Grafer och geometri trycker du på  1 2 2.
 - I applikationen Data och statistik trycker du på  3 6.

En ram syns runt bilden.


- Flytta bilden.
 - I applikationerna Fråga eller Anteckningar flyttar du markören till den nya platsen och trycker på .
 - I applikationerna Data och geometri eller Data och statistik:
 - Håll  intryckt tills markören ändras till en fyrsidig pil (). Bilden flyter i bakgrunden och ramen ändras till en streckad linje.

- Rör ditt finger över styrplattan för att flytta bilden till den nya platsen, tryck sedan på  eller **enter** för att placera bilden.




Ändra bildstorlek

Genomför följande steg för att ändra en bilds storlek på en sida.

1. Öppna dokumentet som innehåller bilden.
2. Välj bilden.
 - I applikationerna Fråga eller Anteckningar, eller i Snabbtest, flyttar du markören över bilden och trycker och håller sedan
 - I applikationen Grafer och geometri trycker du på **menu** **1** **2** **2**.
 - I applikationen Data och statistik trycker du på **menu** **3** **6**.
En ram syns runt bilden.
3. Flytta markören till ett av hörnen.


Markören ändras till en firsidigt riktad pil (.

Obs! Om du flyttar markören till kanten av en bild ändras markören till en tvåsidigt riktad pil. Du kan dra bilden till vänster eller höger för att ändra storleken, men bilden blir då förvrängd.

4. Tryck på .
- Verktyget  aktiveras.
5. Rör ditt finger över styrplattan i någon riktning för att ändra storleken på bilden.
En streckad linje syns för att visa den nya storleken.
6. Tryck på  eller **enter** för att acceptera den nya storleken.

Ta bort en bild

Genomför följande steg för att ta bort en bild på en sida.

1. Öppna dokumentet som innehåller bilden.
2. Välj bilden.
 - I applikationerna Fråga eller Anteckningar flyttar du markören till bilden. Håll sedan  intryckt och släpp. Bilden visas skuggad.

- I applikationen Grafer och geometri trycker du på **menu** **1** **2** **2**.
- I applikationen Data och statistik trycker du på **menu** **3** **6**.
En ram syns runt bilden.

3. Tryck på **ctrl** **menu** och välj sedan **Ta bort**.

Bilden tas bort.

Obs! I applikationerna Fråga och Anteckningar kan du även trycka på **del** för att ta bort en vald bild.

Arbeta i ett klassrum med TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software

Om du är i ett klassrum där TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software används kommer du att behöva logga in till lektionen för att kunna kommunicera med lärarens dator. Läraren kan kommunicera med din handenhet på följande sätt:

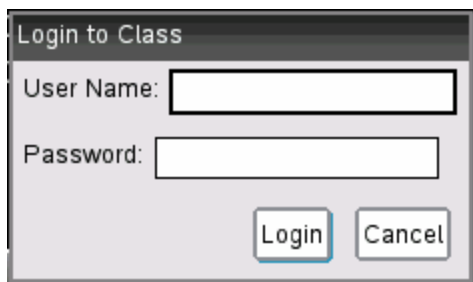
- Skicka filer
- Samla in filer
- Ta bort filer
- Skicka Snabbtest och få tillbaka svar på Snabbtest

Läraren kan också pausa och starta om din handenhet. När lektionen är pausad får du ett meddelande på handenheten. Du kan inte använda handenheten förrän läraren frigör den från pausläget.

Logga in på klass

Utför följande steg för att ansluta till en klassrumssession.

1. Från Start-skärmen, tryck på (5) (5) för att öppna dialogrutan **Logga in på klass**. Från ett öppet dokument, tryck på (doc) (8).








2. Skriv in ditt användarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.

Symboler för inloggningsstatus på TI-Nspire™ handenhet

Symbolerna på skärmarna på handenheterna TI-Nspire™ CX, TI-Nspire™ CX CAS, TI-Nspire™ och TI-Nspire™ CAS indikerar kommunikationsstatusen

mellan handenheten och anslutningspunkten, den trådlösa adaptern, den trådlösa tillkopplingsenheten eller TI-Navigator™-nätverket. Symbolerna indikerar statusen enligt följande:

Symbol	Status	Betydelse
	Blinkande	Handenheten söker en anslutningspunkt.
	Fast sken	Handenheten har hittat en anslutningspunkt.
	Fast sken	Handenheten kommunicerar inte med adaptern eller tillkopplingsenheten. Koppla loss handenheten från adaptern eller tillkopplingsenheten, vänta tills symbolen slocknar och anslut sedan handenheten till adaptern eller tillkopplingsenheten igen.
	Blinkande	Handenheten är ansluten till nätverket och redo att logga in.
	Fast sken	Handenheten är inloggad på nätverket och är fulladdad.

Pausa en klassession

Det finns tillfällen när en lärare vill ställa klassen i pausläge. När en klass pausas inaktiveras all aktivitet på din handenhet. När läraren återupptar klassen rensas meddelandet och du kan använda handenheten igen.

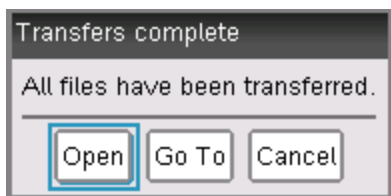
Förklaring av filöverföringar

Under en lektion kan läraren skicka, samla in eller ta bort filer från elevernas handenheter.

Obs: Innan lektionen börjar kan lärarna ställa in åtgärder för att skicka eller samla in filer. När du loggar in skickas eller insamlas filerna. Om läraren ställer in åtgärder för att både skicka och samla in filer kommer du bara se dialogrutan för den senast utförda åtgärden.

Öppna skickade filer

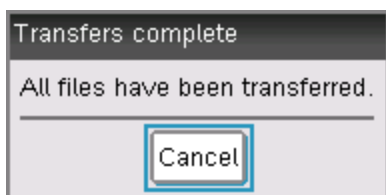
När läraren skickar en fil till din handenhet kommer dialogrutan Överföring färdig att öppnas.



- ▶ Klicka på **Öppna** för att öppna filen. Om läraren skickar flera filer kommer detta att öppna den senaste filen i listan.
Obs: Filerna mottas alfabetiskt efter namn, oavsett i vilken ordning läraren har skickat dem. Den senaste filen i listan är den senaste alfabetiska filen.
- ▶ Klicka **Gå till** för att gå till platsen på räknaren dit filen skickades. Filnamnet markeras. Du kan öppna den filen eller gå till en annan fil. Om läraren skickar flera filer kommer den senaste alfabetiska filen i listan att markeras.
- ▶ Klicka **Avbryt** för att stänga dialogrutan utan att öppna filen. Handenheten återgår till läget den var i när meddelandet skickades.

Samla in eller ta bort filer

Din lärare kan samla in eller ta bort filer från din handenhet under en lektion. En lärare kan till exempel samla in hemuppgifter eller ta bort vissa filer inför ett prov. Du får ett meddelande på handenheten när läraren samlar in eller tar bort filer.



- ▶ Klicka **Avbryt** för att ta bort meddelandet.

Ställa in handenheter

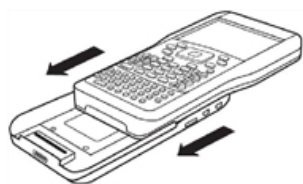
Detta kapitel ger information som behövs för att:

- Underhålla batterier som används i handenheter.
- Ändra standardinställningarna.

Installera AAA-batterier

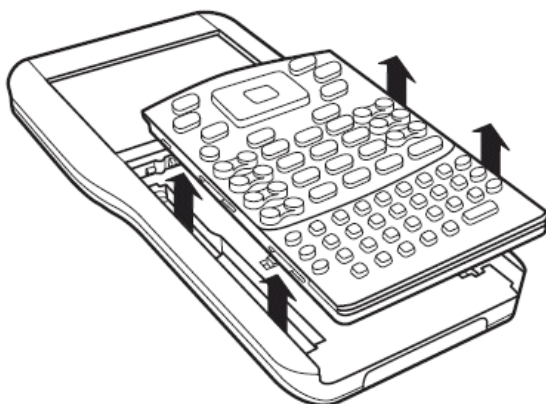
Utför följande steg för att installera batterierna som levererades tillsammans med din handenhet.

1. Avlägsna knappsatsen från handenhetsens front.
 - För att frigöra knappsatsen, vänd på handenheten och för spärren på baksidan åt höger.

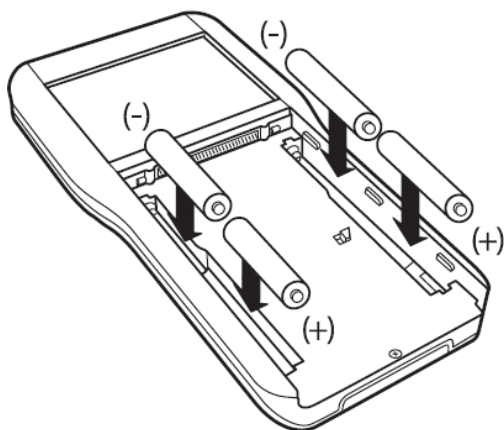


För spärren åt höger såsom visas här.

- Lyft av knappsatsen.

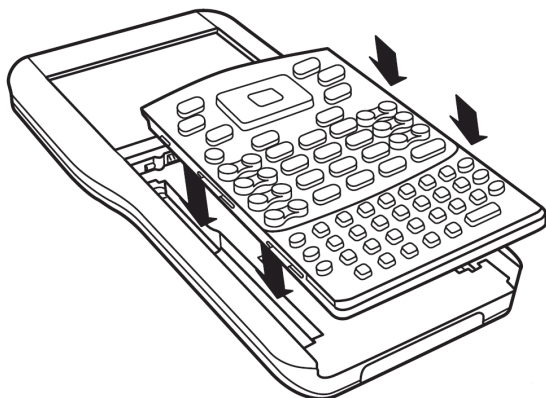


2. Sätt i de fyra alkaliska AAA-batterierna som medföljde handenheten i batterifacket. Sätt i batterierna efter polaritet (+ och -) enligt markeringarna i figuren

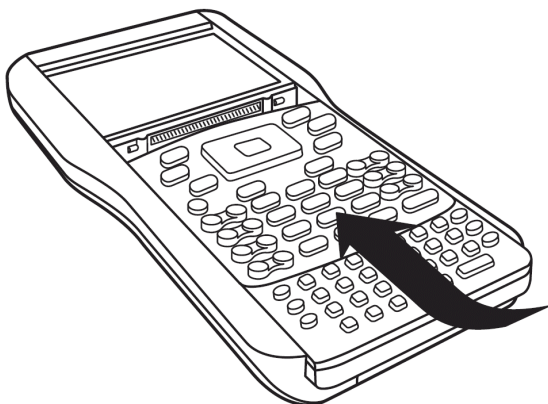


3. Montera knappsatsen

- Rikta in knappsatsen mot spåren enligt figuren. Försök inte att föra på knappsatsen från handenhetens underkant. Placera knappsatsen ungefär 2,5 cm nedanför skärmen så att den passar in i spåren och ligger plant.



- Tryck knappsatsen ordentligt på plats. Du hör ett klick och spärren på knappsatsens baksida är i den låsta positionen.

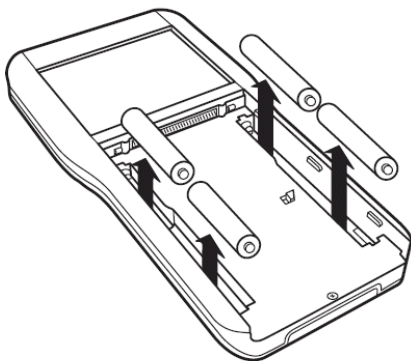


Byta AAA-batterier

Obs: Innan du avlägsnar knappsatsen för att byta AAA-batterier, kontrollera att handenheten är helt avstängd. Om du avlägsnar knappsatsen innan skärmen har rensats kan data gå förlorade.

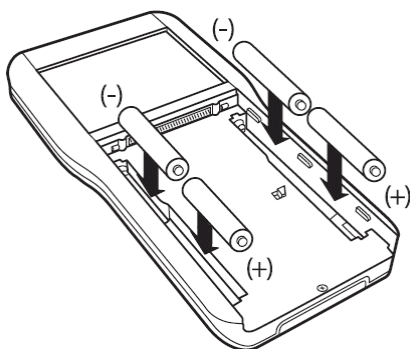
1. Spara eventuellt öppna dokument och stäng av handenheten.
2. Avlägsna knappsatsen från handenheten
3. Plocka försiktigt ur batterierna

Obs: Du kan behöva använda ett verktyg för att avlägsna batterierna eftersom de sitter ganska snävt i enheten. Om du använder ett verktyg, var försiktig så att du inte skadar batterierna eller handenheten.



4. Sätt i nya batterier.

Kontrollera att plussidan (+) på varje batteri är vänd bort från skärmen

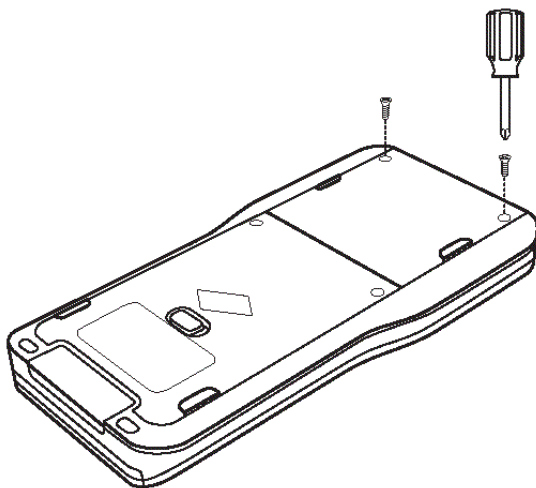


5. Montera knappsatsen

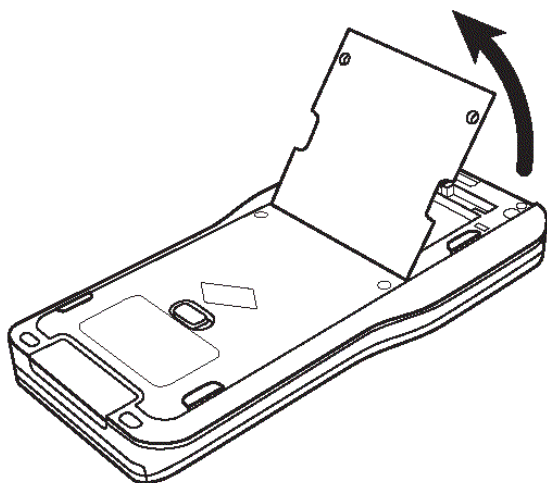
Sätta i det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet

Utför följande steg för att sätta i det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet i en handenhet.

1. Använd en liten skruvmejsel för att frigöra locket från handenhetens baksida.

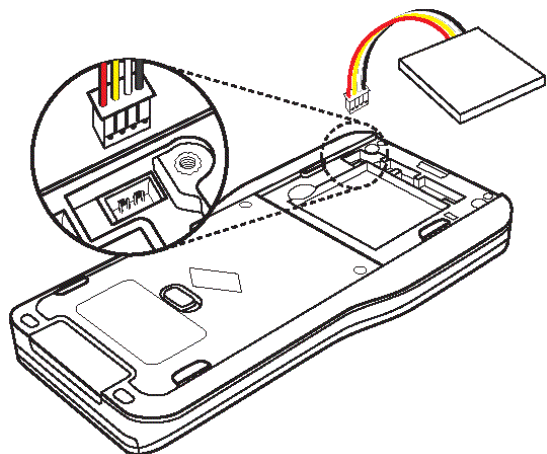


2. Avlägsna locket.

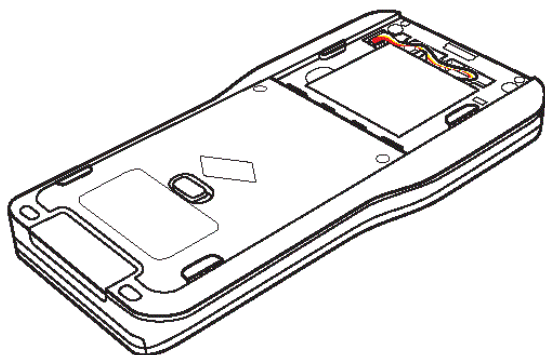


3. Sätt i den vita kontakten i jacket enligt figuren.

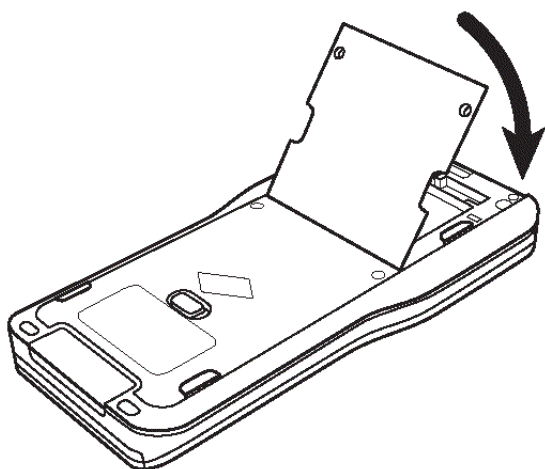
Obs: Den röda kabeln i kontakten ska vara vänd nedåt.



4. Positionera kabeln i facket så att den sitter säkert. Placera det uppladdningsbara batteriet i facket.






5. Sätt locket på plats och dra fast skruvarna med skruvmejseln.



Kontrollera batteristatus

Gör så här för att kontrollera statusen hos det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet och AAA-batterierna i en handenheter:

1. Tryck på  för att ta fram **Start**-skärmen.
2. Tryck på   för att öppna fönstret **Handenheters status**.

Obs: Från ett öppet dokument, tryck på   .

Ladda handenheten

För att ladda det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet i en handenhet, anslut den till en av följande strömkällor:

- En standard-USB-kabel ansluten till en dator
- En TI USB-väggladdare (säljs separat i Europa och Asien)

Den tid som krävs för att ladda upp batteriet helt kan variera, men normalt tar laddningen cirka sex timmar. Det är inte nödvändigt att avlägsna det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet från handenheten för att ladda det. Handenheten fungerar normalt medan den är ansluten till en laddningskälla.

Ladda ditt batteri från en dator

För att ladda en handenhet från en dator måste en TI-Nspire™ USB-drivrutin vara installerad. USB-drivrutiner är standard i alla TI-Nspire™ programvaror, vilka omfattar:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

För att ladda ned programvara som innehåller en drivrutin, gå till education.ti.com/software.

Förstå prioriteten hos strömkällor

När det uppladdningsbara batteriet har installerats och laddats, använd handenheten med eller utan AAA-batterierna (ej uppladdningsbara). Handenheten drar ström i följande ordning:

- I första hand från en ansluten extern strömkälla, till exempel:
 - En dator ansluten via en standard-USB-kabel
 - En TI USB-väggladdare (säljs separat i Europa och Asien)
- I andra hand från det uppladdningsbara TI-Nspire™-batteriet (säljs separat)
- I sista hand från AAA-batterierna (ej uppladdningsbara)

Säker och korrekt kassering av använda batterier

Batterier får inte deformeras, punkteras eller slängas i öppen eld. Batterierna kan gå sönder eller explodera och frigöra farliga kemikalier. Kassera använda batterier enligt lokala bestämmelser.

Ändra handenhetens inställningar

Använd alternativen på menyn Inställningar för att ändra eller visa följande inställningar:

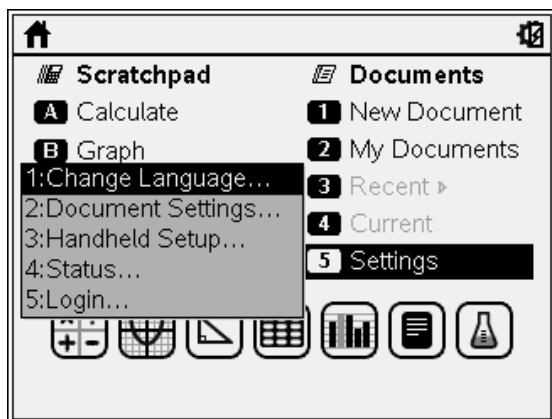
- Byt språk
- Inställningar (Allmänna och Grafer och geometri)
 - Definiera eller återställa inställningar för öppna dokument och Scratchpad
 - Definiera eller återställa förinställningar för handenheten
- Inställning av handenhet
- Status
- Logga in

Obs: Det är inte alltid som samtliga alternativ är tillgängliga. Alternativ som inte är tillgängliga är gråtonade.

Öppna menyn Inställningar

- Från Start-skärmen, tryck på **5** eller använd styrplattan för att välja Inställningar.

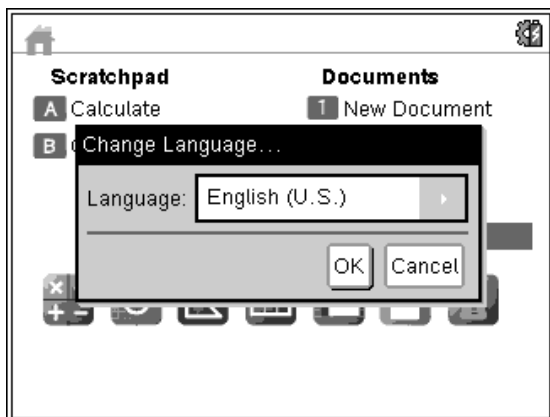
Menyn Inställningar öppnas.





Byta språk

Utför följande steg för att byta språk:

1. Från Start-skärmen, tryck på (5) eller välj **Inställningar** för att öppna menyn.
2. På menyn, välj **Byt språk** eller tryck på (1) för att öppna dialogrutan Byt språk.



3. Tryck på ► för att öppna rullgardinsmenyn.
4. Tryck på ▼ för att markera ett språk och tryck sedan på  eller **enter** för att välja det.
5. Tryck på **tab** för att markera **OK**-knappen och tryck sedan på  eller **enter** för att spara språkvalet.

Anpassa handenhetens inställningar

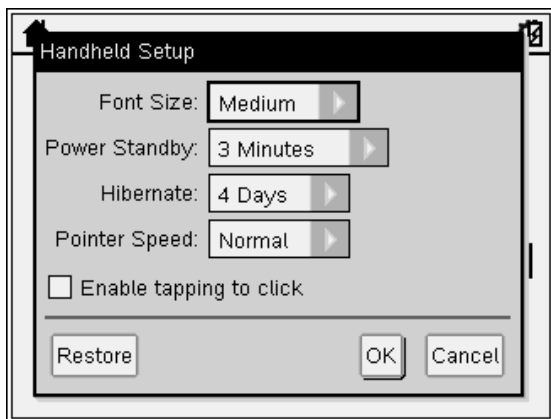
Med alternativen för handenhetens inställningar kan du anpassa inställningarna efter dina behov.

- Fontstorlek (liten, medium eller stor)
- Standby-läge (1, 3, 5, 10 eller 30 minuter)
 - Använd detta alternativ för att förlänga batteriets livslängd
 - Som förinställning stängs handenheten av automatiskt efter tre minuters inaktivitet.
- Viloläge (1, 2, 3, 4, 5 dygn eller aldrig)

- Använd detta alternativ för att förlänga batteriets livslängd.
 - I viloläge sparar handenheten aktuellt arbete i minnet.
 - När du sätter på handenheten igen startar systemet om och öppnar det sparade arbetet.
- Pekarhastighet (långsam, normal eller snabb)
 - Aktivera "tap" (lätt tryckning) för att klicka

Ändra alternativ för handenhetens inställningar

1. På **Start**-skärmen, tryck på (5) (3). Dialogrutan Handheld Setup (Inställning av handenhet) öppnas.



2. Tryck på (tab) tills önskad kategori markeras.
3. Tryck på ► för att visa listan över möjliga inställningar.
4. Tryck på ▼ för att markera önskad inställning.
5. Tryck på (F4) eller (enter) för att välja den nya inställningen.
6. När du har ändrat alla inställningar efter dina behov, tryck på (tab) tills OK markeras och tryck sedan på (F4) eller (enter) för att verkställa dina ändringar.

Obs: Klicka på **Återställ** för att återställa handenheten till fabriksinställningarna.

Obs: När du arbetar i TI-84-läge kan du inte ändra alternativen för standby-läge och viloläge. TI-84-läget följer samma inställningar som fastställts i TI-Nspire™-läget.

Anpassa dokumentinställningar

Dokumentinställningarna bestämmer hur handenheten visar och tolkar informationen i TI-Nspire™-dokument och i Scratchpad. Alla siffror, inklusive matriselement och listor, visas enligt dokumentinställningarna. Du kan när som helst ändra standardinställningarna och du kan även specificera inställningarna för ett enskilt dokument.

Dokumentinställningarna och deras möjliga värden listas i följande tabell.

Fält	Värden
Visa siffror	Flyttal Flyttal1 - Flyttal12 Fast0 - Fast12
Vinkel	Radianer Grader Nygrad
Exponentiellt format	Normal Scientific (Grundpotensform) Engineering
Reell eller komplex	Reell Rektangulär Polär
Beräkningsläge	Automatisk CAS: Exakt Approximate (Ungefärlig) Obs: Läget Auto visar ett svar, som inte är ett heltal, som ett bråk utom när en decimal används i problemet. Läget Exakt (CAS) visar ett svar, som inte är ett heltal, som ett bråk eller i symbolisk form utom när en decimal används i problemet.
Vektorformat	Polär Cylindrisk

Fält	Värden
	Sfärisk
Bas	Decimal Hexadecimal Binary (Binär)
Enhetsystem (CAS)	SI Eng/USA

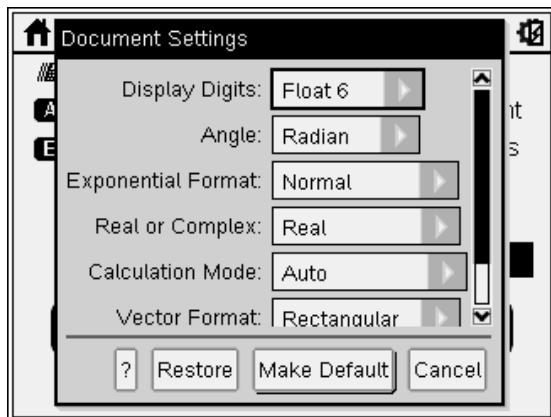
Ändra förvalda dokumentinställningar

Utför följande steg för att ange förvalda dokumentinställningar för TI-Nspire™-dokument och Scratchpad.

1. Spara och stäng öppna dokument.
2. Från Startskärmen trycker du (5) (2) (Inställningar > Dokumentinställningar).


Dialogrutan Dokumentinställningar öppnas.

Obs: Om ett dokument är öppet kommer rutan Dokumentinställningar också att ha en OK-knapp. Om du trycker OK kommer inställningarna endast att gälla det öppna dokumentet.



3. Tryck på (tab) för att flytta nedåt i listan över inställningar. Tryck på ▲ för att flytta uppåt i listan.

En fet linje runt en ruta visar att den är aktiv.

- Tryck på ► för att öppna rullgardinsmenyn och visa värden för varje inställning.
- Tryck på knapparna ▲ och ▼ för att markera önskat alternativ och tryck sedan  eller **enter** för att välja värdet.
- Välj **Ange som förval**.

Dialogrutan Tillämpa och spara som förinställning öppnas.



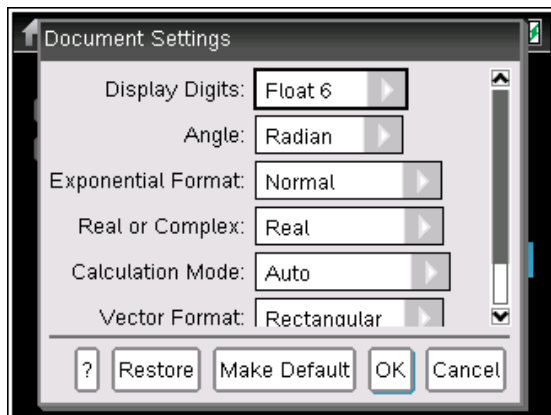
- Klicka på **OK** för att spara alla inställningar som förinställningar. De kommer att tillämpas på alla TI-Nspire™-dokument och i Scratchpad.

Ändra dokumentinställningar i ett TI-Nspire™-dokument

Utför följande steg för att ändra dokumentinställningarna för ett öppet TI-Nspire™-dokument. Du kan välja att bara tillämpa inställningarna på det aktuella dokumentet eller att göra dem till förinställningar för det öppna dokumentet och alla framtida dokument.

- Från ett öppet dokument trycker du **(F1) on** **5** **2** **(F1) on** > **Inställningar > Dokumentinställningar**).

Dialogrutan Dokumentinställningar öppnas.



2. Tryck på **(tab)** för att flytta nedåt i listan över inställningar. Tryck på **▲** för att flytta uppåt i listan.

En fet linje runt en ruta visar att den är aktiv.

3. När du når önskad inställning, tryck på **►** för att öppna rullgardinsmenyn och visa värden för varje inställning.
4. Tryck på knapparna **▲** och **▼** för att markera önskat alternativ och tryck sedan **[F11]** or **(enter)** för att välja värdet.
5. Klicka **OK** eller tryck **[F11]** eller **(enter)** för att endast tillämpa inställningarna för det öppna dokumentet.

Startfönstret öppnas och de nya inställningarna tillämpas endast för det öppna dokumentet.

För att tillämpa de nya inställningarna på det öppna dokumentet *och* på framtida dokument:

- Välj **Ange som förval** och tryck **[F11]** eller **(enter)**.
- Klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna på alla öppna dokument och spara inställningarna som standardinställningar för nya dokument och för Scratchpad.

Återställa dokumentinställningar

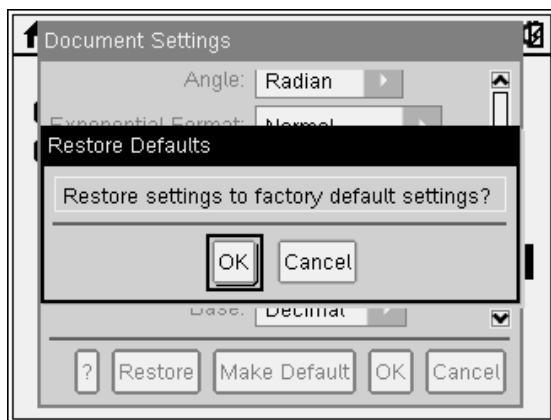
Utför följande steg för att återställa de ursprungliga fabriksinställningarna till öppna eller nya dokument och till Scratchpad.

1. Från Startskärmen trycker du **(5)** **(2)** (**Inställningar > Dokumentinställningar**).

Dialogrutan Dokumentinställningar öppnas.

2. Använd styrplattan eller tryck (tab) för att välja **Återställ** och tryck sedan (enter).

Dialogrutan Återställ till förvalsinställningar öppnas.



3. Klicka på **OK** för att återställa inställningarna till fabriksinställningarna.
4. Tryck på **OK** eller (esc) för att återgå till **Startfönstret**.

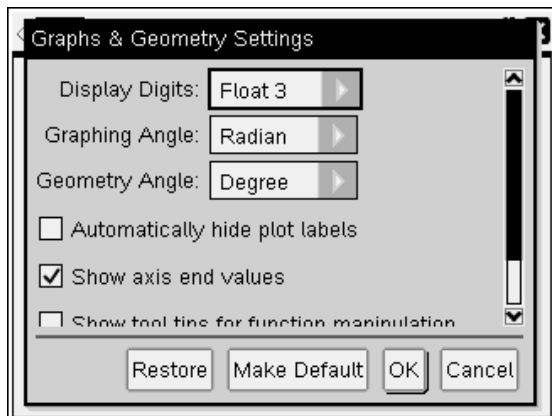
Anpassa inställningar för Grafer och geometri

Inställningarna Grafer och geometri bestämmer hur information visas i öppna problem och i efterföljande nya problem. När du anpassar applikationsinställningarna blir dina val standardinställningar för allt ditt arbete i applikationen Grafer och geometri.

Utför följande steg för att ändra inställningarna för Grafer och geometri och göra dessa inställningar till standardinställningar för alla nya dokument och Anteckningsark.

1. Öppna ett nytt dokument med Graf- eller Geometri-applikationen aktiv.
2. Tryck (menu) (9) (menu) > **Inställningar**).

Dialogrutan Inställningar för Grafer och geometri öppnas.



3. Tryck på **(tab)** för att flytta nedåt i listan över inställningar. Tryck på **►** för att öppna rullgardinsmenyn och visa värden för varje inställning.

Fält	Värden
Visa siffror	Automatisk Flyttal Flyttal1 - Flyttal12 Fast0 - Fast12
Plottningsvinkel	Automatisk Radianer Grader Nygrad
Geometrisk vinkel	Automatisk Radianer Grader Nygrad

4. Tryck **▼** för att visa värdena och tryck sedan **(F10)** eller **(enter)** för att välja ett värde.
5. I dialogrutans undre halva kryssar du för en ruta för att aktivera ett alternativ eller kryssar av en ruta för att inaktivera ett alternativ.

Kryssruta	Funktion när kryssrutan är markerad
Dölj diagrametiketter automatiskt	Diagrametiketter visas endast när du väljer, tar tag i eller håller markören över ett diagram.
Visa axlarnas ändvärden	Visar en numerisk etikett vid det minsta och det största synliga värdet på axeln.
Visa verktygstips om funktionsmanipulering	Visar användbar information i takt med att du manipulerar funktionsgrafer.
Hitta punkter av intresse automatiskt	Visar nollställena, minima och maxima för plottade grafer och objekt när du spårar funktionsgrafer.

6. Välj ett av följande alternativ:

- För att tillämpa de anpassade inställningarna på ALLA graf- och geometridokument, klicka på **Använd som förval**. Klicka **OK** när dialogrutan Tillämpa och spara som förinställning öppnas.
- För att endast tillämpa inställningarna för det öppna dokumentet, klicka på **OK**.
- Klicka på **Återställ** för att återställa standardinställningarna. Klicka **OK** när dialogrutan Återställ till förvalsinställningar öppnas.
- Klicka på **Avbryt** för att stänga dialogrutan utan att göra ändringar.

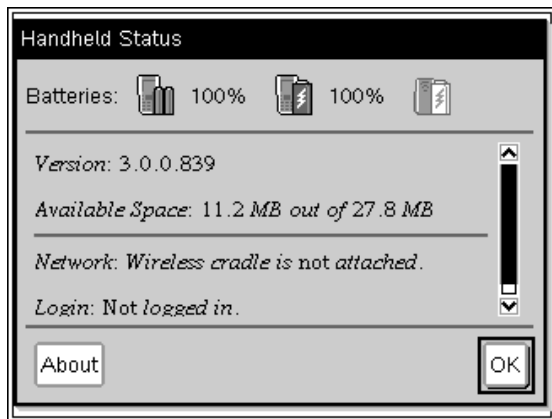
Visa handenhetens status

Skärmen **Handenhetens status** ger följande information om handenhetens aktuella status:

- Status för AAA-batterierna och det uppladdningsbara batteriet
- Programvaruversion
- Tillgängligt utrymme
- Nätverk (om något)
- Ditt inloggningsnamn och huruvida du är inloggad
- Om

Öppna skärmen **Handenhets status**

1. Från Start-skärmen, tryck på (5) (4). Skärmen **Handenhets status** öppnas.

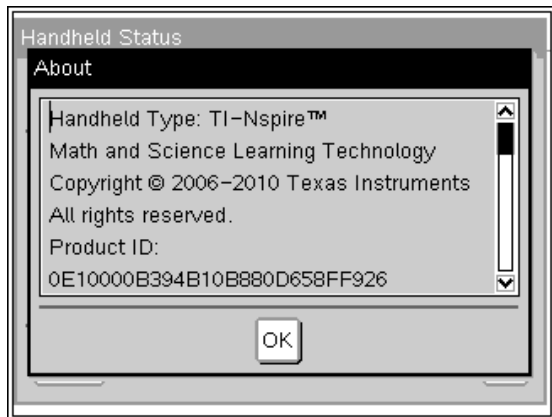


2. Klicka på **OK** för att stänga skärmen.

Visa detaljer om handenheten i Om-fönstret

Skärmen About (Om) ger ytterligare information om typen av handenhet, OS-version (operativsystem) och produkt-ID.

1. Från Start-skärmen, tryck på (5) (4). Skärmen **Handenhets status** öppnas.
2. Klicka på **About** för att visa detaljer om handenheten.



3. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan.

4. Klicka på **OK** för att återgå till Start-skärmen.

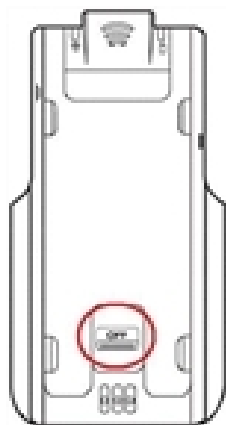
Använda trådlös kommunikationshårdvara

Lärare som använder TI-Nspire™ Navigator™ Lärarprogramvara i klassrummet kan använda den trådlösa tillkopplingsenheten tillsammans med TI-Nspire™-anslutningspunkten för att upprätta en trådlös förbindelse mellan lärarens dator och valfria TI-Nspire™ handenheter. Detta avsnitt ger information om hur du ansluter trådlös kommunikationshårdvara till en TI-Nspire™ handenhet.

Ansluta en trådlös tillkopplingsenhet till en handenhet

De trådlösa tillkopplingsenheterna kan också användas med alla TI-Nspire™ handenheter för att trådlöst ansluta till lärarens dator. För att ansluta en handenhet till en trådlös tillkopplingsenhet:

1. För spärren på tillkopplingsenhetens baksida till AV-läget.



Spärr i AV-läge.

2. För att sätta i handenheter, vänd skärmen uppåt och för på handenheter ovanpå den trådlösa TI-Nspire™ Navigator™ tillkopplingsenheten. Kontrollera att båda sidorna av handenheter sitter korrekt i båda sidospår.



3. Tryck fast handenheterna ordentligt för att skapa god elektrisk kontakt. När en TI-Nspire™ handenhet är korrekt ansluten ser den ut att sitta ovanpå tillkopplingsenheten.
4. Lås handenheten på plats genom att föra spärren på tillkopplingsenhetens baksida till PÅ-läget.



Spärr i PÅ-läge.

Ansluta handenheter och överföra filer

Detta kapitel beskriver hur du ansluter en TI-Nspire™ handenhet till en annan handenhet, hur du ansluter handenheter till en dator och hur du överför filer mellan dem.

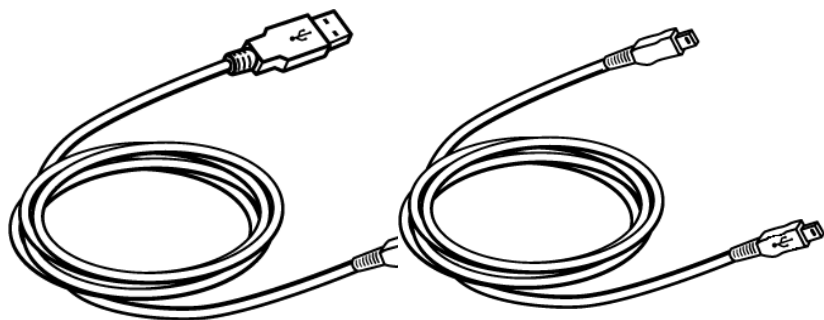
TI-Nspire™ handenheter har en USB-port som medger anslutning till en annan handenhet eller till en dator.

Obs: När du använder knappsatsen TI-Nspire™ TI-84 Plus kan du ansluta till en annan TI-Nspire™ handenhet med en knappsats av modell TI-Nspire™ TI-84 Plus eller TI-84 Plus via USB-porten eller I/O-porten.

Ansluta handenheter

Använda USB-kablar

Du kan använda USB-kablar för att ansluta två TI-Nspire™ handenheter, för att ansluta en TI-Nspire™ handenhet till en dator, eller för att ansluta en TI-Nspire™ handenhet som använder knappsatsen TI-Nspire™ TI-84 Plus till en annan handenhet.



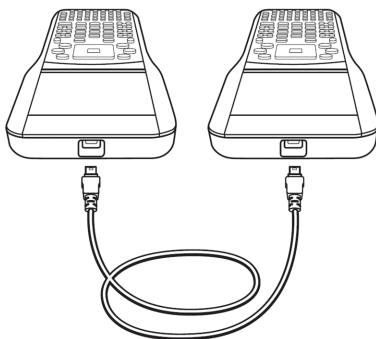
TI-Nspire™ USB-kabel för att ansluta en handenhet till en dator.

TI-Nspire™ mini-USB-kabel för att ansluta två TI-Nspire™ handenheter.

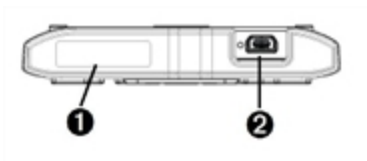
Ansluta två TI-Nspire™ handenheter med mini-USB-kabeln

Du kan ansluta två handenheter så länge båda använder samma knappsats. Du kan inte ansluta en handenhet som använder knappsatsen TI-Nspire™ TI-84 Plus till en handenhet som använder den egna TI-Nspire™-knappsatsen.

USB-porten på TI-Nspire™
handenhet sitter i mitten längst upp
på handenheten.



USB-porten sitter längst upp på
höger sida på TI-Nspire™ CX
handenhet när du håller handenheten
med skärmen vänd mot dig.



❶ Port för anslutning av en trådlös adapter.

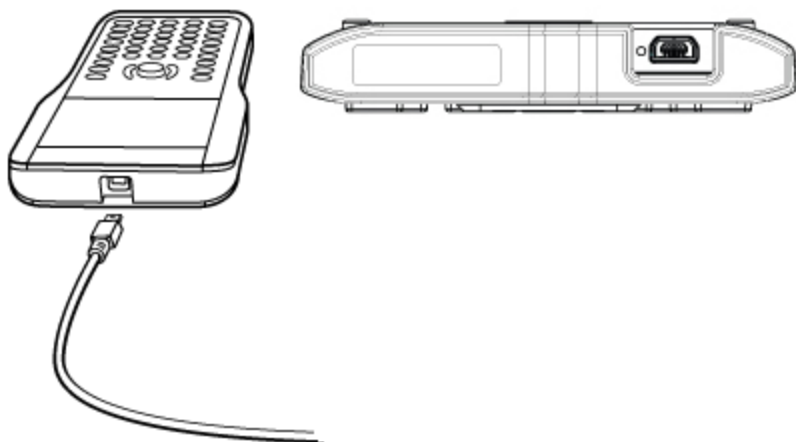
❷ USB-port på CX-handenheten.

För att ansluta handenheterna:

1. Sätt i ena änden av mini-USB-kabeln ordentligt i USB-porten.
2. Anslut den andra änden av kabeln till den mottagande handenhetens USB-port

Ansluta TI-Nspire™ handenhet till en dator

1. Sätt i kabelns mini-USB-ände ordentligt i porten längst upp på din handenhet.



2. Anslut kabelns USB-ände till USB-porten på datorn.

Överföra filer till och från handenheter

Du kan skicka dokument, OS-filer (operativsystem) och mappar till en annan TI-Nspire™ handenhet.

Regler för överföring av filer och mappar

- Du kan överföra dokument och OS-filer.
- Operativsystem är inte utbytbara mellan olika typer av handenheter. Du kan till exempel inte överföra ett CAS-operativsystem till en icke CAS handenhet.
- Om ett dokument med samma namn som det du skickar redan finns i mottagande TI-Nspire™ handenhet ges dokumentet ett nytt namn. Systemet lägger till ett nummer för att göra namnet unikt. Om exempelvis ett dokument med namnet Minadata finns i mottagande TI-Nspire™ handenhet ges det namnet Minadata(2).




Både den sändande och den mottagande handenheten visar ett meddelande som anger det nya namnet.

- Ett filnamn får innehålla högst 255 tecken, inklusive hela sökvägen. Om en överförd fil har samma namn som en befintlig fil i den mottagande handenheten, och filnamnet innehåller 255 tecken, truneras namnet på den överförda filen så att programvaran kan följa regeln för tilldelning av nytt namn som beskrivs i föregående punkt.

- Alla variabler som är associerade med dokumentet som skickas överförs tillsammans med dokumentet.
- Överföringar löper ut efter 30 sekunder.

Obs: Vissa äldre TI-Nspire™ handenheter kan inte ta emot mappar, endast filer. Om du får ett felmeddelande när du skickar till en äldre TI-Nspire™ handenhet, se Vanliga fel- och infomeddelanden.

Skicka ett dokument eller en mapp till en annan handenhet

1. Kontrollera att de två handenheter är anslutna.
2. Öppna filläsaren Mina dokument och navigera till den fil eller mapp som du vill överföra.
3. Tryck på tangenterna ▲ och ▼ på styrplattan för att markera det dokument eller den mapp som du vill skicka.
4. Tryck på    för att välja **Skicka** på menyn Dokument.

TI-Nspire™ handenhet: Tryck på   .

5. Filöverföringen startar. Ett fält visar förloppet så att du kan följa överföringen. Det finns också en Cancel-knapp i dialogrutan Skickar... så att du vid behov kan avbryta överföringen medan den pågår.

Efter en lyckad överföring visas meddelandet

"<Mapp / Filnamn> överförd som <Mapp / Filnamn>.". Om filen gavs ett nytt namn i den mottagande handenheter visas det nya filnamnet.



Ta emot ett dokument eller en mapp





Ingen åtgärd krävs från användaren av mottagande TI-Nspire™ handenhet. Handenheter sätts på automatiskt när kabeln ansluts.

Efter en lyckad överföring visas meddelandet "<Mapp / Filnamn> mottagen.". Om filen gavs ett nytt namn visas det nya filnamnet.

Obs: Vissa äldre TI-Nspire™ handenheter kan inte ta emot mappar, endast filer. Om du får ett felmeddelande när du skickar till en äldre TI-Nspire™ handenhet, se Vanliga fel- och infomeddelanden.


Avbryta en överföring

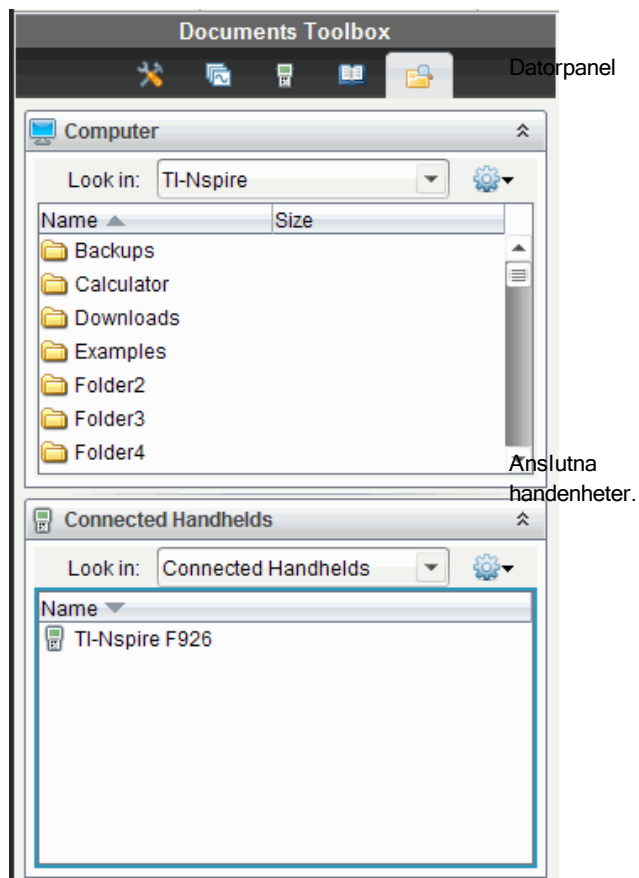
1. För att avbryta en pågående överföring, tryck på **Avbryt** i dialogrutan hos den sändande handenheter. Användaren av endera handenhet kan också trycka på . (TI-Nspire™ handenhet: tryck på .

- Tryck på  eller  för att stänga meddelandet om överföringsfel.
TI-Nspire™ handenheter: tryck på  eller .

Överföra filer mellan datorer och handenheter

I arbetsytan Documents (Dokument) kan lärare och elever använda metoden “dra och släpp” för att snabbt överföra filer och mappar från en dator till en handenhet eller överföra filer från en handenhet till en dator.

- Anslut handenheter till datorn med en standard-USB-kabel av typ A till mini-B.
- I TI-Nspire™-programvaran öppnas arbetsytan Dokument.
- I Verktygslådan för dokument, klicka på  för att öppna Innehållsutforskaren.



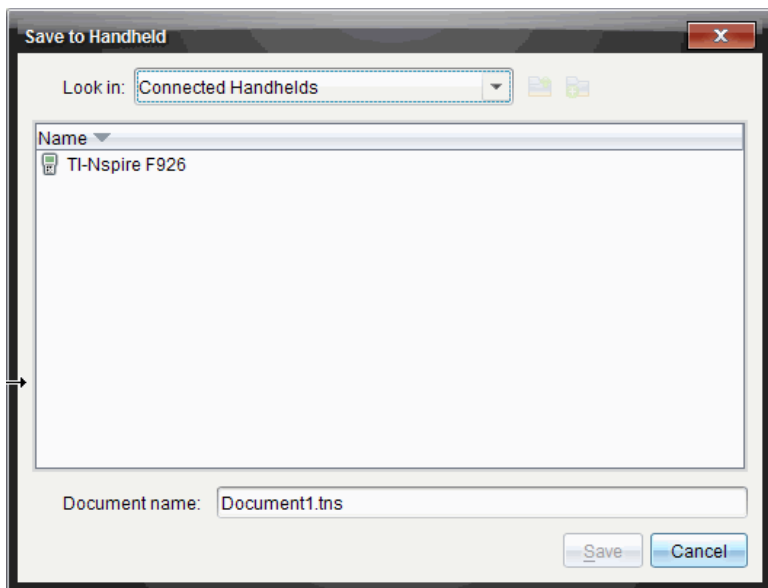
4. Navigera till den mapp som innehåller den fil som du vill överföra.
- För att överföra en fil från en handenhet till datorn, välj filen och “dra och släpp” den sedan till en mapp i Datorpanelen.
 - För att överföra en fil från datorn till en handenhet, välj filen och “dra och släpp” den sedan till en ansluten handenhet.

Obs: Lärare som använder TI-Nspire™ Teacher Software eller TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software kan också använda alternativen i arbetsytan Innehåll för att överföra filer från en handenhet till en dator.

Använda alternativet Spara till handenhet

I arbetsytan Dokument kan du också använda alternativet Spara till handenhet på menyn Arkiv för att överföra en fil till en ansluten handenhet när du vill spara en fil i en specifik mapp i handenheten.

1. Kontrollera att handenheten är ansluten till datorn.
2. I Datorpanelen, navigera till den mapp där filen finns.
3. Välj filen.
4. Välj **Arkiv > Spara till handenhet**. Fönstret Spara till handenhet öppnas.



5. Dubbelklicka på handenhetens namn och navigera sedan till den mapp där du vill spara filen.
6. Klicka på **Spara**. Filen sparas i den valda mappen och fönstret Spara till handenhet stängs.

Hantera fel vid överföring av mappar

Om du får ett felmeddelande när du försöker skicka en mapp kan det bero på att den mottagande handenheten har ett operativsystem som inte stöder överföringen. För att lösa detta, uppdatera den mottagande handenhetens OS och försök igen.

Vanliga fel- och infomeddelanden

Visas på	Meddelande och innebörd
Sändande handenheter	<p>”Strukturen hos denna mapp stöds inte av den mottagande handenheter. Den mottagande handenheters OS kanske behöver uppdateras, vilket du kan göra genom att välja Skicka OS på menyn Mina dokument.”</p> <p>OK</p>
	<p>Om du får ett felmeddelande när du skickar en mapp till en äldre TI-Nspire™ handenheter kan du prova med att uppdatera den mottagande handenheters operativsystem. Om felet kvarstår kanske du behöver skicka filerna separat.</p>
Sändande handenheter	<p>”Överföringen misslyckades. Kontrollera kabeln och försök igen.”</p> <p>OK</p>
	<p>Detta meddelande visas om en kabel inte är ansluten till den sändande handenheters länkport. Lossa kabeln, anslut den på nytt och försök igen.</p> <p>Välj OK för att stänga överföringsmeddelandet.</p> <p>Obs: Den sändande handenheter kanske inte alltid visar detta meddelande. Den kan i stället vara kvar i läget BUSY tills du avbryter överföringen.</p>
Sändande handenheter	<p>”Mottagaren har inte tillräckligt med lagringsutrymme för filöverföring.”</p> <p>OK</p>
	<p>Detta meddelande talar om att den mottagande handenheter inte har tillräckligt med minne för att acceptera att filen överförs.</p> <p>Användaren av den mottagande handenheter måste frigöra utrymme för att kunna ta emot den nya filen. För att göra detta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ta bort onödiga filer.

Visas på	Meddelande och innebörd
	<ul style="list-style-type: none"> Lagra filer på en dator för senare återhämtning och ta sedan bort dem från TI-Nspire™-handenheten.
Sändande handenhet	<p>"<mapp>/<filnamn> överförd som <mapp>/<filnamn(#)>."</p>
	<p>Detta meddelande visas efter en lyckad överföring när filen måste ges ett nytt namn eftersom en fil med det ursprungliga namnet redan fanns i den mottagande handenheten. Den överförda filen ges ett nytt namn genom att en siffra läggs till efter namnet. Numreringen börjar alltid med (2) och kan ökas med ett efter behov.</p>
Sändande handenhet	<p>"<mapp>/<filnamn> överförd som <mapp>/<nytt filnamn>."</p>
	<p>Detta meddelande talar om att en ny mapp skapades i den mottagande handenheten för att innehålla det överförda dokumentet.</p>
Mottagande handenhet	<p>"<mapp>/<filnamn(x)> mottaget."</p>
	<p>Detta meddelande talar om att den mottagande handenheten har ett dokument med samma namn som det dokument som skickas.</p>
Mottagande handenhet	<p>"<ny mapp>/<nytt filnamn> mottaget."</p>
	<p>Detta meddelande talar om att en ny mapp har skapats för att innehålla det överförda dokumentet.</p>
Mottagande handenhet	<p>"Överföringen misslyckades. Kontrollera kabeln Kontroll och försök igen." OK</p>
	<p>Detta meddelande talar om att kabeln inte är korrekt ansluten till den mottagande handenhetens länkpport. Lossa kabeln, anslut den igen och försök utföra överföringen på nytt. Välj OK för att stänga överföringsmeddelandet.</p>

Minnes- och filhantering

TI-Nspire™-handenheten levereras med en minneskapacitet på 64 MB. Av det totala minnet är 32 MB dedicerat för Flashlagring och 32 MB är RAM. När operativsystemet installeras, och i takt med att dokument skapas och lagras i handenheten, används minne och du kan upptäcka att du behöver frigöra eller återhämta minne efter flera månaders användning. Använd ett av följande alternativ för att återhämta utrymme om det inte finns tillräckligt med minne i handenheten:

- Ta bort dokument och mappar som du inte längre behöver.
- Säkerhetskopiera filer och mappar till en annan handenhet eller dator.
- Återställ minnet, vilket tar bort ALLA filer och mappar i handenheten.

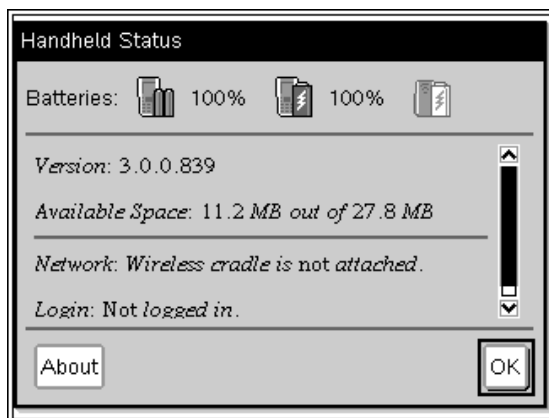
Kontrollera tillgängligt minne

Utför följande steg för att visa hur mycket minne (i byte) som används av alla dokument och variabler i din handenhet:

1. På Start-skärmen, välj **Status** på menyn **Inställningar**.

Tryck på  **on** **5** **4**.

Fönstret Handenhetens status öppnas.



2. Visa fältet *Tillgängligt utrymme* för att kontrollera hur mycket minne som är tillgängligt i handenheten.
3. Klicka på **OK** för att återgå till Start-skärmen.

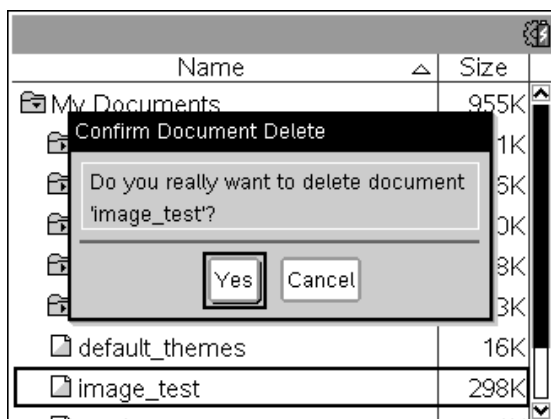
Frigöra minne

För att frigöra eller återhämta minne kan du ta bort dokument och/eller mappar från handenheten. För att behålla dokument och mappar för senare bruk bör du överföra dem till en annan handenhet eller till en dator med TI-Nspire™-programvaran.

Ta bort filer från handenheten

1. Tryck på **(ctrl) on (2)** för att öppna fylläsan **Mina dokument**.
2. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja den mapp eller det dokument som du vill ta bort.
3. Tryck på **(del)** eller tryck på **(ctrl) (menu) (6)**.

En dialogruta öppnas som ber dig bekräfta borttagningen.



4. Tryck på **(enter)** för att bekräfta eller på **(esc)** för att avbryta.
Mappen/dokumentet tas bort permanent från handenheten.


Säkerhetskopiera filer till en annan handenhet

1. Anslut de två handenheterna med anslutningskabeln USB-till-USB.
2. Tryck på **(ctrl) on (2)** för att öppna **Mina dokument** på den sändande handenheten
3. Tryck på tangenterna **▲** och **▼** för att markera det dokument som du vill skicka.
4. Tryck på **(menu)** och välj sedan **Skicka** eller tryck på **(ctrl) (menu) (2)**.

5. När filöverföringen är klar visas ett meddelande på den mottagande handenheten.

Överföra filer till en dator

Använd TI-Nspire™-programvaran för att överföra filer och mappar från en handenhet till en dator.

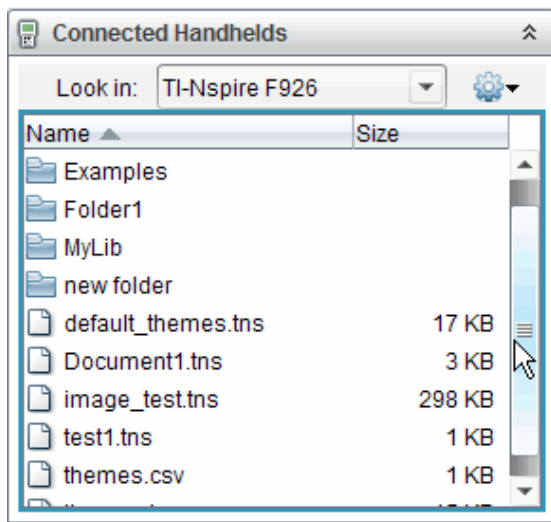
1. Anslut din handenhet till datorn med en standard-USB-kabel av typ A till mini-B.
2. I TI-Nspire™-programvaran öppnas arbetsytan Dokument.
3. I Verktygslådan för dokument, klicka på  för att öppna Innehållsutforskaren.



Datorpanel

Den anslutna
handenhetens
panel

4. I Datorpanelen, navigera till den mapp där du vill spara filerna.
5. I panelen Anslutna handenheter, dubbelklicka på handenhets namn för att visa mapparna och filerna i handenheten.



6. Välj den fil eller mapp som du vill spara till datorn.
 - Klicka på filen för att välja en fil eller mapp åt gången.
 - För att välja alla filer i handenheten, välj den första filen på listan och håll sedan ned **Shift**-tangentsen och klicka på den sista filen på listan.
 - För att välja vissa filer, klicka på den första filen och håll sedan ned **Ctrl**-tangentsen medan du väljer de andra filerna.

Obs: Om du väljer flera filer sparas de som ett lektionspaket (.tilb-fil).
7. Dra filerna till mappen i Datorpanelen eller välj **Arkiv > Spara som**. Filerna kopieras till mappen i datorn.
8. Kontrollera att filerna som du behöver är tillgängliga i datorn och ta sedan bort filerna från handenheten.

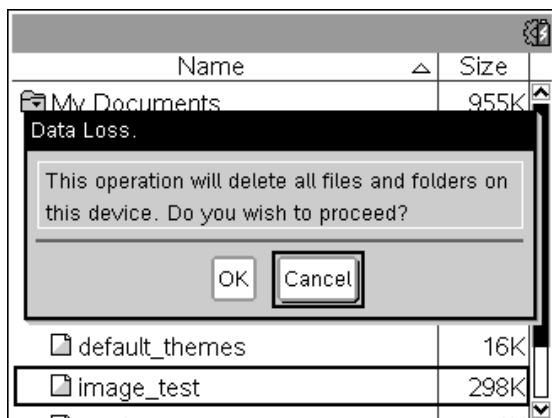
Obs: Lärare som använder TI-Nspire™ Lärarprogramvara eller TI-Nspire™ Navigator™ Lärarprogramvara kan också använda alternativet i arbetsytan Innehåll för att kopiera filer från en handenhet till en dator.

Återställa minnet

Utför följande steg ENDAST om du vill ta bort ALLA filer och mappar i din handenhet.

Obs: Innan du återställer hela minnet, överväg möjligheten att skapa tillräckligt med minne genom att endast ta bort utvalda data Om du återställer hela minnet bibehålls de förinstallerade applikationerna i handenheten, men applikationer som har laddats ned i TI-84-läge kommer att tas bort

1. När du är säker på att du vill rensa alla filer, tryck på **(on)** **(2)** för att öppna fylläsaren **Mina dokument**.
2. Tryck på **(menu)** för att öppna sammanhangsmenyn.
3. Välj **Ta bort alla** eller tryck på **(C)**. Dialogrutan Dataförlust öppnas.



4. Klicka på **OK** för att bekräfta att du vill rensa handenhetens minne.

Uppdatera handenhetens operativsystem

För att utnyttja de senaste funktionerna och uppdateringarna för handenheter ska du ladda ned de senaste OS-filerna från webbplatsen för TI Education Technology (education.ti.com). Du kan uppdatera operativsystemet (OS) hos TI-Nspire™ handenheter med en dator och följande programvaror:



- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

I klassrummet kan du använda TI-Nspire™ Dockningsstationer för att uppdatera operativsystemet i flera handenheter samtidigt.

Du kan också överföra OS från en TI-Nspire™ handenhet till en annan eller från en TI-Nspire™ CX handenhet till en annan. Handenheternas OS är dock inte utbytbara. Du kan inte överföra ett CAS operativsystem till en icke CAS handenhet och du kan inte överföra operativsystemet för en TI-Nspire™ handenhet till en TI-Nspire™ CX handenhet.

Innan du börjar

Innan du börjar en OS-nedladdning, kontrollera att batterierna har minst 25 procent laddning.

- För att kontrollera statusen hos det uppladdningsbara batteriet i TI-Nspire™ CX handenheter, tryck på  **5** **4** för att öppna dialogrutan **Handenhetens status**.
- För att kontrollera statusen hos både det uppladdningsbara batteriet och AAA-batterierna i TI-Nspire™ handenheter, tryck på  **5** **4** för att öppna dialogrutan **Handenhetens status**.

När du befinner dig i läget för OS-nedladdning fungerar inte funktionen Automatic Power Down™ (APD™, Automatisk avstängning). Om du lämnar din handenhet i nedladdningsläge under en längre tidsperiod innan du startar den faktiska nedladdningen kan batterierna ta slut. Du måste då byta ut eller ladda batterierna innan du laddar ned operativsystemet.


Hitta uppgraderingar av operativsystem

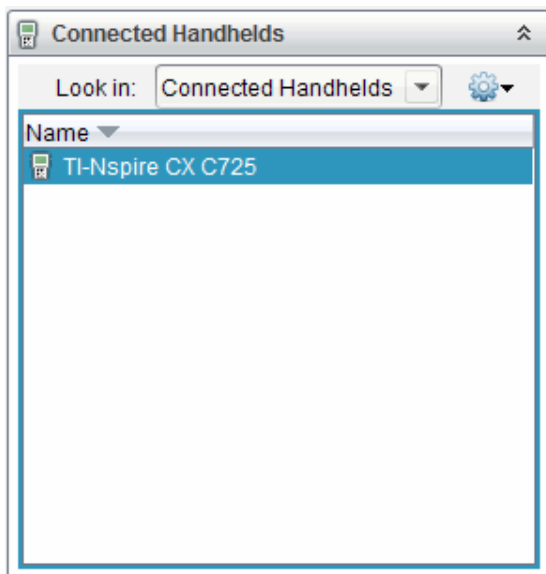
För den senaste informationen om tillgängliga OS-uppgraderingar, besök Texas Instruments webbplats på <http://education.ti.com>.

Du kan ladda ned en OS-uppgradering från Texas Instruments webbplats till en dator och använda en USB-kabel för att installera operativsystemet i din TI-Nspire™ handenheter. Du behöver en Internet-anslutning och rätt USB-kabel för att ladda ned uppdateringarna

Kontrollera OS-uppdateringar för handenheter

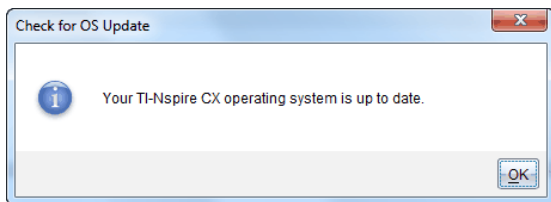
När du använder TI-Nspire™ programvara kan du snabbt kontrollera om operativsystemet i din handenheter är uppdaterat när handenheter är ansluten till en dator.

1. Öppna din TI-Nspire™ programvara och kontrollera att din handenheter är ansluten till din dator.
2. I arbetsytan Dokument, klicka på  för att öppna Innehållsutforskaren.
3. I panelen Anslutna handenheter, välj en ansluten handenheter.



4. Välj **Hjälp > Kontrollera OS-uppdateringar för handenheter**.


- Om operativsystemet är uppdaterat visas dialogrutan Check for Handheld OS Update som talar om att handenhetens OS är uppdaterat.




- Om operativsystemet inte är uppdaterat visar dialogrutan ett meddelande som talar om att en ny version av operativsystemet är tillgänglig.
5. För att stänga av automatiska meddelanden, avmarkera "Kontrollera uppdateringar automatiskt". Som förinställning är detta alternativ aktiverat.
 6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan.

Uppgradera operativsystemet

I TI-Nspire™ programvara kan du välja att uppgradera operativsystemet i en ansluten handenhet från följande arbetsytor och menyer:

- I alla versioner av programvaran kan du välja **Hjälp > Kontrollera OS-uppdateringar för handenheter**. Välj en ansluten handenhet i Innehållsutforskaren för att aktivera detta alternativ. Om handenhetens OS inte är uppdaterat meddelar dialogrutan att det finns en uppdaterad version av operativsystemet. Följ prompterna för att uppdatera operativsystemet.
- I alla versioner av TI-Nspire™ programvara kan du använda alternativ som är tillgängliga i arbetsytan Dokument:
 - Öppna innehållsutforskaren, välj handenhetens namn och klicka sedan på  och välj **Installera OS**.
– ELLER –
 - Välj **Verktyg > Installera OS i handenhet**.
- De som använder lärarversioner av TI-Nspire™ programvara kan använda alternativ som är tillgängliga i arbetsytan Innehåll:

- I panelen Resurser, högerklicka på namnet på en ansluten handenhet och välj **Installera OS i handenhet**.
– ELLER –
- Välj handenhetens namn i Förgranskningspanelen, klicka på  i Förgranskningspanelen och välj sedan **Installera OS i handenhet**.
– ELLER –
- Högerklicka på handenhetens namn och välj **Installera OS i handenhet**.

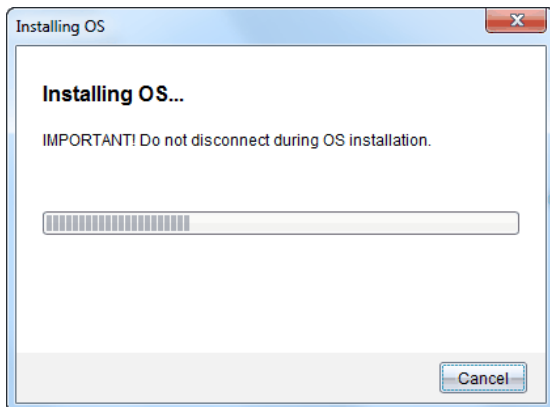
Slutföra OS-uppgraderingen

När du väljer att uppgradera operativsystemet i en handenhet visas dialogrutan Välj OS-fil för handenhet.

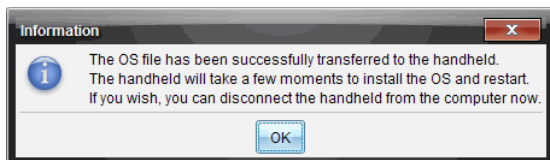


Den fil som visas för val ställs automatiskt in på den filtyp som krävs för den valda handenheten.

1. Välj OS-filen.
 - Om du uppgraderar en TI-Nspire™ CX handenhet, välj TI-Nspire.tco
 - Om du uppgraderar en TI-Nspire™ CX CAS handenhet, välj TI-Nspire.tcc
 - Om du uppgraderar en TI-Nspire™ handenhet, välj TI-Nspire.tno
 - Om du uppgraderar en TI-Nspire™ CAS handenhet, välj TI-Nspire.tnc
2. Klicka på **Installera OS** för att ladda ned operativsystemet och uppdatera handenheten. Bekräftelsemeddelandet *“Du är i färd med att uppgradera din handenhets operativsystem. Eventuella osparade data kommer att gå förlorade. Vill du fortsätta?”* visas.
3. Klicka på **Ja** för att bekräfta Dialogrutan Installerar OS öppnas och visar hur nedladdningen fortskrider. Koppla inte loss handenheten.



4. När nedladdningen är klar öppnas dialogrutan Information som talar om att OS-filen har överförts till handenheten. Du kan nu koppla loss handenheten.



5. Klicka på **OK**. Det uppdaterade operativsystemet installeras i handenheten. När uppdateringen är klar startas handenheten om.
6. Följ prompterna på handenheten för att:
 - Välja önskat språk
 - Välja önskad fontstorlek
7. När Välkommen-skärmen öppnas, klicka på **OK**. Start-skärmen visas.

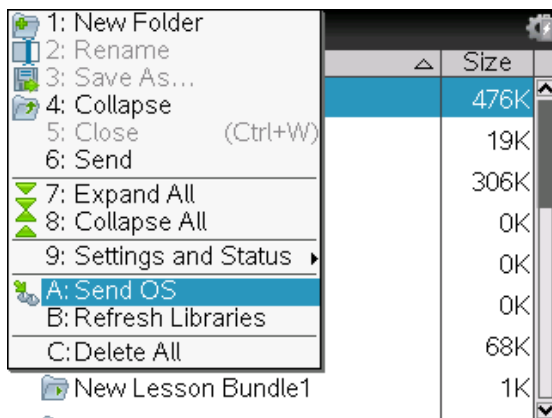
Överföra operativsystemet från en annan handenhet

Obs: Du kan inte överföra operativsystemet i en TI-Nspire™ handenhet till en TI-Nspire™ CX handenhet. Du kan inte heller överföra operativsystemet i en CAS handenhet till en icke CAS handenhet. Operativsystemen är inte desamma och är inte utbytbara.

För att överföra operativsystemet från en handenhet till en annan:

1. Se till att stänga alla öppna dokument i den mottagande handenheten.
2. Anslut de två handenheterna med en USB-kabel av typ mini-B till mini-B.

- På den sändande handenheten, välj Mina dokument på Start-skärmen.
- Tryck på **menu** och välj sedan **Skicka OS**.
På en TI-Nspire™ handenhet, tryck på **menu**.



- På den mottagande handenheten visas meddelandet "Du tar emot en OS-uppgradering. Osparade ändringar kommer att gå förlorade Vill du fortsätta?" visas tillsammans med svarsknappar för Ja och Nej. Välj Ja för att ta emot OS-uppgraderingen.
 - Om inte **Ja** väljs inom 30 sekunder svarar handenheten automatiskt med Nej och överföringen avbryts.
 - Det är viktigt att spara och stänga alla öppna dokument innan en OS-uppgradering utförs. Att fortsätta med en OS-uppgradering på en handenhet med ett öppet, ej sparat dokument medför att data i det dokumentet går förlorade.
- Medan uppgraderingen pågår visas följande meddelanden på den mottagande respektive sändande handenheten:
 - "Tar emot OS. Koppla inte loss kabeln."
 - "Skickar OS. Koppla inte loss kabeln."
- När överföringen är klar får den sändande handenheten ett meddelande om slutförandet och du kan då koppla loss kabeln. Operativsystemet installeras automatiskt i den mottagande handenheten. Under installationsprocessen visas meddelandet "Installerar OS <version nummer>" på den mottagande handenheten.

8. När installationen är klar visas meddelandet "OS <version nummer> har installerats. Handenheten startar nu om.". Omstarten initieras. Om den sändande handenheten fortfarande är ansluten till kabeln kvarstår meddelandet om den lyckade överföringen på handenhetsens skärm.

Viktigt:

- Kom ihåg att säkerhetskopiera viktig information i varje mottagande handenhet och att installera nya batterier.
- Kontrollera att den sändande handenheten är på skärmen **Skicka OS**.

Uppgradera operativsystemet i flera handenheter

I klassrummet, använd TI-Nspire™ Dockningsstation för att uppdatera operativsystemet i flera handenheter samtidigt.

I lärarversionerna av TI-Nspire™ programvara kan du från arbetsytan Innehåll överföra filer från datorn till flera handenheter. Se *Använda arbetsytan Innehåll* för mer information om överföring av filer till anslutna handenheter.

Meddelanden om OS-uppgraderingar

Detta avsnitt beskriver de info- och felmeddelanden som kan visas på handenheter under en OS-uppgradering.

Visas på:	Meddelande och innebörd
Sändande handenhet	"Mottagaren har inte tillräckligt med lagringsutrymme. Gör <xxxK> tillgängligt."
	Detta meddelande talar om att den mottagande handenheten inte har tillräckligt med minne tillgängligt för det nya operativsystemet. Utrymmet som krävs visas så att du vet hur mycket minne som måste frigöras för det nya operativsystemet. Filer kan flyttas till en dator för lagring för att frigöra det nödvändiga utrymmet.
Sändande handenhet	"Mottagaren måste byta batterier före uppgradering av OS."
	Detta meddelande indikerar att batterierna i den

Visas på:	Meddelande och innebörd
	mottagande handenheten behöver bytas ut. Skicka OS-uppgraderingen när batterierna har bytts ut.
Sändande handenhet	"Mottagaren har ett nyare OS och kan inte ladda detta OS." OK
	Detta meddelande talar om att den mottagande handenheten har en nyare OS-version än den som överförs. Du kan inte nedgradera ett OS.
Sändande handenhet	"Uppgradering accepteras inte av mottagaren." OK
	Detta meddelande talar om att den mottagande handenheten vägrar att ta emot uppgraderingen.
Sändande handenhet	"OS har överförts. Du kan nu koppla loss kabeln." OK
	Detta meddelande talar om att överföringen är klar och att kabeln utan risk kan kopplas loss från den sändande handenheten.
Sändande handenhet	"Skickar OS. Koppla inte loss kabeln."
	Detta meddelande visas, tillsammans med ett förloppsält, medan OS-uppgraderingen utförs.
Båda handenheter	"Överföringen misslyckades. Kontrollera kabeln och försök igen." OK
	Den sändande och/eller den mottagande handenheten är inte korrekt ansluten. Anslut kabeln på nytt till varje handenhet och försök sedan med en ny överföring.

Visas på:	Meddelande och innebörd
Mottagande handenhet	<p>"Du tar emot en OS-uppgradering. Osparade ändringar kommer att förloras. Vill du fortsätta?"</p> <p>Ja Nej</p>
	<p>Detta meddelande visas när en OS-uppgradering är på väg att starta. Om du inte väljer Ja inom 30 sekunder svarar systemet automatiskt med Nej.</p>
Mottagande handenhet	<p>"Tar emot OS. Koppla inte loss kabeln."</p>
	<p>Detta meddelande visas, tillsammans med ett förloppsält, medan OS-uppgraderingen utförs.</p>
Mottagande handenhet	<p>"Installerar OS."</p>
	<p>Detta meddelande visas när överföringen är klar. Det visas för att hålla dig informerad om handenhetsens status.</p>
Mottagande handenhet	<p>"OS har installerats. Handenheten startar om."</p> <p>OK</p>
	<p>Detta infomeddelande visas kortvarigt innan handenheten automatiskt startar om.</p>
Mottagande handenhet	<p>"Installationen misslyckades. Handenheten startar om. Du måste försöka uppgradera OS igen."</p> <p>OK</p>
	<p>Ett fel inträffade under överföringen och installationen misslyckades. Handenheten kommer att starta om. Installera OS-uppgraderingen på nytt efter omstarten.</p>

Om TI-84-läget

TI-Nspire™ CAS handenheter fungerar inte i TI-84-läge. Om din handenhet har CAS-versionen ber vi dig bortse från alla referenser som rör funktioner i TI-84-läge.

Förstå det dubbla funktionsläget

Din TI-Nspire™ handenhet levereras med två knappsatser: den första är knappsatsen för TI-Nspire™ och den andra är knappsatsen för TI-84 Plus.

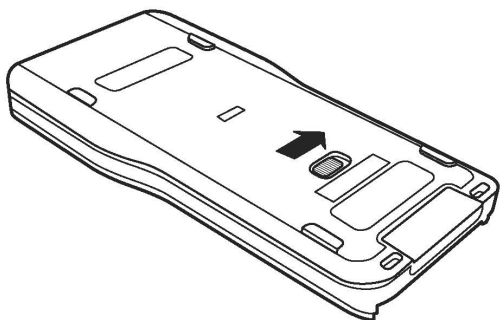


Knappsats TI-84 Plus (till vänster) och knappsats TI-Nspire™ (monterad på handenheten).

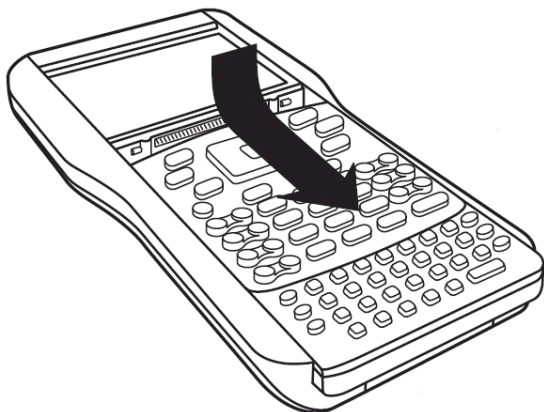
Byta knappsats

Varning: När du byter knappsatser, kontrollera att handenheten är helt avstängd innan du avlägsnar knappsatsen. Om du avlägsnar knappsatsen innan skärmen har rensats kan data gå förlorade.

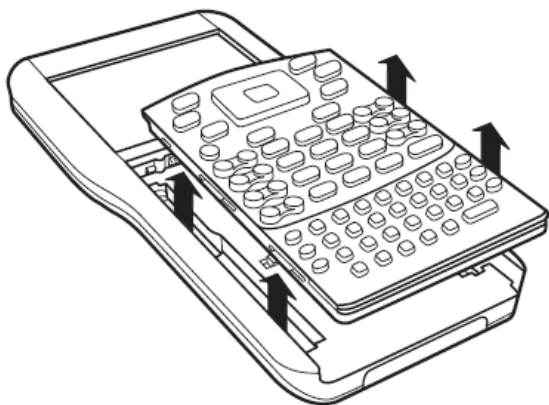
1. Ta av locket och vänd på handenheten. För spärren åt höger. Knappsatsen frigörs.



2. Vänd på räknaren och för knappsatsen bort från skärmen.



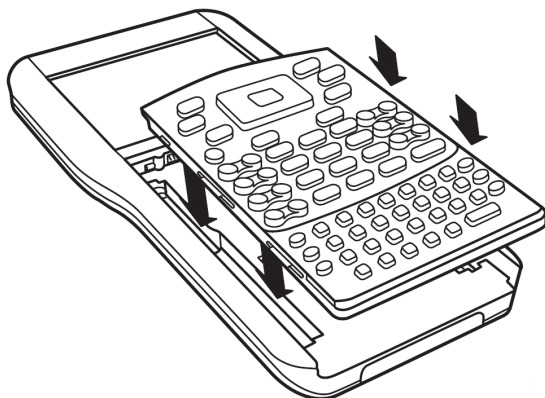
3. Lyft av knappsatsen från handenheten.



4. Montera den andra knappsatsen.

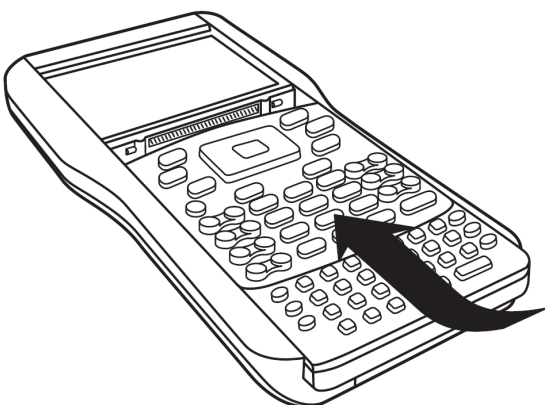
Kontrollera att den sitter korrekt i styrspåren på handenhetsens sidor och undersida.

Obs: Knappsatsen kan inte föras på från enhetens underkant. För i stället in den i styrspåren precis över batterierna.



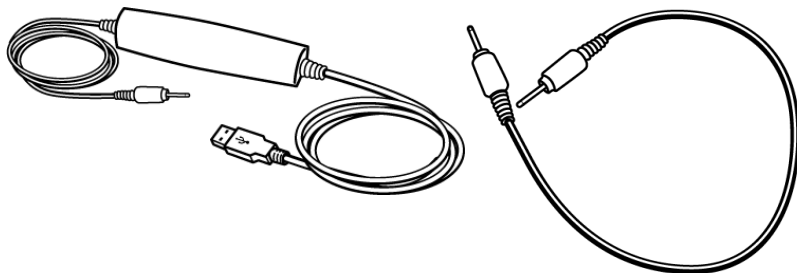
5. När knappsatsen sitter korrekt på handenheten, för knappsatsen mot skärmen.

När knappsatsen har monterats korrekt snäpper den fast i läge med ett klick.



TI-84 Plus-kablar

Om du redan har TI-84 Plus handenheter och använder I/O-porten för anslutning kan du använda samma kablar för att ansluta till en TI-Nspire™ handenhet som använder en TI-84-knappsats.



USB-kabel för att ansluta en handhet i TI-84 Plus I/O-anslutningskabel till en dator som kör programvara "enhet till enhet" TI-Connect.

Ansluta en TI-Nspire™ med knappsats TI-84 Plus till en TI-84 Plus handnet

I/O-porten på knappsats TI-Nspire™ TI-84 Plus sitter på kanten nedanför knappsatsen. I/O-porten på TI-84 Plus sitter längst till vänster på räknarens övre kant.

1. Sätt i ena änden av I/O-kabeln "enhet-till-enhet" ordentligt i porten.
2. Anslut den andra änden av kabeln till den andra räknarens I/O-port.



Fånga skärmdumpar i TI-84-läge

För att fånga skärmdumpar när du använder en TI-Nspire™ TI-84 Plus handnet måste du använda TI Connect™ programvara. TI Connect™ programvara är tillgänglig för både Windows® och Mac® och omfattar funktioner för att fånga skärmbilder, överföra filer och uppdatera operativsystem. För mer information om TI Connect™ programvara, besök webbplatsen education.ti.com.

Uppdatera TI-84 Plus OS

För att uppdatera operativsystemet i en TI-84 Plus handnet med TI-Nspire™ programvara, växla till TI-Nspire™-höljet och installera det senaste operativsystemet från TI.

Texas Instruments support och service

Hemsida: education.ti.com
E-postfrågor: ti-cares@ti.com
KnowledgeBase och e-postfrågor Webb: education.ti.com/support

Internationell information education.ti.com/international

Service- och garanti-information

För information om längden och villkoren för garanti, se garantisedeln som medföljde denna produkt eller kontakta din lokala Texas Instruments-återförsäljare/distributör.

Ytterligare försiktighetsåtgärder för uppladdningsbara batterier:

- Använd endast batteriladdare som rekommenderas för cellen eller batteriet, eller den laddare som medföljde utrustningen.
- Plocka ur cellen eller batteriet från laddaren eller nätadaptern när uppladdningen är klar och när laddaren/adaptern inte skall användas.
- Användning av batteriet i andra enheter kan leda till personskador eller skador på utrustningen eller annan egendom.
- Blanda inte olika fabrikat (eller olika sorter av ett visst fabrikat) med varandra. Det finns risk för explosion om ett batteri av fel typ sätts i enheten.

För korrekt kassering av använda batterier:

Batterier får inte deformeras, punkteras eller slängas i öppen eld. Batterierna kan gå sönder eller explodera och farliga kemikalier kan spridas. Lägg använda batterier i härför avsedda returbehållare.

Index

A

AAA-batterier	9
byta	75
installera	73
Allmänna inställningar	
återställa	86
alternativ	
start-skärm	12
Start-skärm	13
Alternativ på Start-skärmen	13
anpassa	
Inställningar för Grafer och geometri	87
ansluta	
två handenheter	93
Anteckningar	14
bilder	65
använda styrplattan	11
Använda USB-kablar	93
användning första gången	9
APD™	9
applikationer	
Anteckningar	14
bilder	65
Data & statistik	14
Geometri	14
Grafer	14
Listor och kalkylblad	14
Räknare	14
Vernier DataQuest	15
Applikationssymboler	14
arbetsytor	41
Automatisk avstängning (APD™)	9

avbryta en filöverföring	96
--------------------------------	----

B

batterier	
AAA	9
byta	75
installera	73
kassering	80
uppladdningsbara	9, 76
uppladdningsbart TI-Nspire/TM-batteri	76
batteristatus	78
beräkna	
matematiska uttryck	24, 27
bilder	
Anteckningar	65
Data och statistik	65
Fråga	65
Grafer och geometri	65
i en handenhet	65
kopiera	65
omplacera	66
Snabbtest	65
ta bort	67
TI-Nspire™-applikationer	65
välja	65
ändra storlek	67
byta namn	
dokument	57
mappar	57
problem	54

C

Calculate (Beräkna)	13
CAS	7

CAS (Computer Algebra System)	7
CAS handenheter	7

D

Data & statistik	14
Data och statistik	
bilder	65
datorstyrplatta	11
dokument	
byta namn	57
hantera	55
kopiera	59
kopiera sidor till	52
navigera	55
skapa	42
spara	42
struktur	41
stänga	60
ta bort	58, 104
ta emot från en annan användare	96
välja för överföring	96
överföra	95

F

fel	
vid överföring av mappar	99
fel vid överföring av mappar	99
filer	
konventioner för namngivning	58
säkerhetskopiera	104
ta bort	104
överföra	95
överföra till en annan enhet	95
överföra till en dator	105

filöverföringar	
vanliga felmeddelanden	100
font	
storlek	10
välja	10
Frigöra minne	104
Fråga	
bilder	65
Fånga skärmdumpar i TI-84-läge	122
Förbereda handenheten för användning	9
Förstå Scratchpad (Anteckningsark)	15
förvalda inställningar	
återställa Allmänna inställningar	86
ändra Allmänna inställningar	84

G

Geometri	14
Grafer	14
Grafer och geometri	
bilder	65
Graph (Graf)	13
guider	27, 62

H

handenhet	
ansluta till en annan	93
användning första gången	9
justera kontrast	13
skärm	15
start-meny	15
start-skärm	12
sätta på första gången	9
tangenter	7
tips	17

uppdatera operativsystemet	109
historik, Räkna	30
hitta uppgraderingar	110
hårdvara	
kommunikation	91

I

infoga	
enheter	25
funktioner och kommandon	25
mallar för uttryck	25
objekt från Katalogen	25
symboler	25
Inställningar för Grafer och geometri	
anpassa	87
visa	87
ändra	87
Inställningar och status	
Grafer och geometri	87
internationella tecken	64

J

justera kontrast	13
------------------------	----

K

kablar	93
kassering av batterier	80
Katalog	
guider	62
infoga objekt från	27
mata in kommandon	61
öppna	60
klass	
logga in	69

knappsats	7
ändra	119
kommunikationshårdvara	91
kontrast	
justera	13
Kontrollera batteristatus	78
kopiera	
dokument	59
mappar	59
kopiera bilder	65

L

ladda	
handenheter	79
uppladdningsbart TI-Nspire/TM-batteri	79
Listor och kalkylblad	14
logga in på klass	69
lägga till	
accenter i en text	64
problem	54
sidor till problem	54

M

mallar	27, 62
matematiska uttryck	63
mappar	
byta namn	57
konventioner för namngivning	58
kopiera	59
skapa	58
ta bort	58
matematikmallar	62
matematiska uttryck	63
mata in och beräkna	24

redigera	31
välja i applikationen Räkna	31
menyer	
applikation	44, 46
sammanhang	47
menyn Inställningar	80
Mina dokument	56
minne	
kontrollera	103
återhämta	104
återställa	107
modifieringstangenter	17
muspekare	12
My Documents (Mina dokument)	13

N

namnge filer och mappar	58
New Document (Nytt dokument)	13

O

Om CAS	7
omplacera bilder, flytta bilder	66
operativsystem	
uppdatera	109
uppgradera	111
överföra	113
OS	
uppgradera	111
överföra	113
OS-uppgraderingar	
felmeddelanden	115

P

piltangenter	11
--------------------	----

prioritet hos strömkällor	79
problem	41
byta namn	54
infoga	53
kopiera	53
kopiera sidor till andra problem	51
lägga till på sidor	48
lägga till sidor	54
ta bort	54
ändra ordning	50
programvara	
uppgradera	70

R

redigera	
matematiska uttryck	31
Räknare	14
Räknarens historik	
kopiera objekt från	30
rensa	30
resultat	30
visa	30

S

Scratchpad	15
Beräkna	13
Graf	13
Scratchpad (Anteckningsark)	13
Settings (Inställningar)	14
sidor	41
kopiera till ett annat dokument	52
kopiera till ett annat problem	51
lägga till i ett problem	54
ändra ordning	49, 55

ändra ordning i problem	50-52
sidsortering	50, 55
skapa	
dokument	42
mappar	58
Snabbtest	
bilder	65
spara	
dokument	42
innehåll i Scratchpad	38
språk	
byta	81
internationella tecken	64
välja	9
start-skärm	12
alternativ	12
Start-skärm	11
strömkällor	79
styrplatta	
använda	11
stänga	
dokument	60
Scratchpad	24
symboler	
applikation	14
säkerhetskopiera	
filer i en enhet till en annan enhet	104
söka filer	56

T

ta bort	
dokument	58
mappar	58
ta bort bilder	67
ta bort filer	104

ta emot	
dokument från en annan användare	96
tangentbord	
modifieringstangenter	17
tecken	
internationellt språk	64
special	62
TI-84	
alternativ	82
TI-84-läge	
fånga skärmdumpar	122
TI-Nspire™-applikationer	
bilder	65
TI-Nspire™ handenheter	7
TI-Nspire™ Navigator™ trådlös tillkopplingsenhet	
ansluta till handenhet	91
TI-Nspire™ Uppladdningsbart batteri	9
tillgängligt minne	103
tips	17
trådlös kommunikationshårdvara	91
trådlös tillkopplingsenhet	
ansluta till handenhet	91

U

Uppgradera operativsystemet	111
uppgraderingar av operativsystem	110
felmeddelanden	115
uppladdningsbart batteri	9
USB-kablar	93
uttryck	
kopiera från Räknare-historik	30
mata in från en mall	27
mata in med en guide	27
mata in och beräkna	24
redigera	31

välja i applikationen Räkna	31
-----------------------------	----

V

variabler	60
Vernier DataQuest	15
visa	
Inställningar för Grafer och geometri	87
Räknaens historik	30
välja	
uttryck i Räkna	31
Välja alternativ	12
välja bilder	65
Välja fontstorlek	10
välja språk	9
Välkommen-skärm	10

Å

återanvända	
objekt från Räkna-historik	30
återhämta minne	104
återställa	
Allmänna inställningar	86
återställa borttagna dokument	60
återställa minne	107

Ä

ändra	
Inställningar för Grafer och geometri	87
ändra storlek på bilder	67

Ö

önskat språk	9, 81
--------------	-------

öppna	
Katalog	25, 60
Mina dokument	56
Scratchpad	23
snabbmenyer	47
öppna menyn Inställningar	80
överföra	
dokument till en annan enhet	95
filer till en annan enhet	95
överföra filer	95
regler	95
Överföra filer till en dator	105
överföringar	
avbryta	96