



**TI-*nspire*™**

# Como começar com a unidade portátil TI-Nspire™ / TI-Nspire™ CAS

Este manual do utilizador aplica-se ao software TI-Nspire™ versão 3.6.  
Para obter a versão mais recente da documentação, visite  
[education.ti.com/guides](http://education.ti.com/guides).

## Informações importantes

Excepto se indicado expressamente na Licença que acompanha um programa, Texas Instruments não dá garantia, explícita ou implícita, incluindo mas não se limitando a quaisquer garantias de comercialização e adequação a um fim particular, relativamente a quaisquer programas ou materiais de documentação e disponibiliza estes materiais unicamente numa base “tal qual”. Em nenhum caso, a Texas Instruments será responsável perante alguém por danos especiais, colaterais, incidentais, ou consequenciais em ligação com a ou provenientes da compra ou utilização destas matérias, e a responsabilidade única e exclusiva da Texas Instruments, independentemente da forma de actuação, não excederá a quantia estabelecida na licença do programa. Além disso, a Texas Instruments não será responsável por qualquer queixa de qualquer tipo apresentada contra a utilização destes materiais por terceiros.

Vernier DataQuest™ são marcas registadas dos respectivos proprietários.

© 2006 - 2013 Texas Instruments Incorporated

# Índice

Informações importantes .....	2
<b>Como começar com a unidade portátil TI-Nspire™ .....</b>	<b>7</b>
Sobre CAS .....	7
Teclas da unidade portátil TI-Nspire™ .....	7
Preparar a unidade portátil para utilização .....	9
Ligar a unidade portátil TI-Nspire™ pela primeira vez .....	9
Utilizar o Touchpad TI-Nspire™ .....	11
Utilizar o ecrã Página inicial .....	12
Compreender o Rascunho .....	15
Ecrã da unidade portátil TI-Nspire™ .....	16
Utilizar sugestões .....	17
Atalhos do teclado .....	18
<b>Utilizar o Rascunho .....</b>	<b>23</b>
Calcular com o Rascunho .....	24
Inserir itens do Catálogo .....	25
Ver o histórico .....	30
Editar expressões do Rascunho .....	31
Representar graficamente com o Rascunho .....	32
Trabalhar com variáveis no Rascunho .....	39
Guardar o conteúdo do Rascunho .....	39
Limpar o conteúdo do Rascunho .....	40
<b>Trabalhar com documentos na unidade portátil TI-Nspire™ .....</b>	<b>41</b>
Abrir um documento .....	41
Criar um novo documento .....	42
Guardar documentos .....	43
Trabalhar com aplicações .....	44
Utilizar o menu Aplicação .....	50
Menus de contexto .....	51
Trabalhar com problemas e páginas .....	52
Adicionar um problema a um documento .....	52
Ver e reordenar as páginas num documento .....	53
Copiar, colar e eliminar problemas .....	57
Renomear um problema .....	58
Adicionar uma página a um problema .....	59

Mover-se entre páginas num documento .....	59
Gerir documentos .....	60
Fechar um documento .....	64
Compreender as ferramentas TI-Nspire™ .....	64
<b>Trabalhar com imagens .....</b>	<b>69</b>
Trabalhar com imagens numa unidade portátil .....	69
<b>Trabalhar com o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software .....</b>	<b>73</b>
Iniciar sessão na turma .....	73
Pausar uma sessão da turma .....	74
Compreender as transferências de ficheiros .....	74
<b>Configurar as unidades portáteis .....</b>	<b>77</b>
Instalar as pilhas AAA .....	77
Substituir as pilhas AAA .....	79
Introduzir a bateria recarregável TI-Nspire™ .....	80
Verificar o estado das baterias .....	82
Recarregar a unidade portátil .....	82
Alterar definições da unidade portátil .....	84
Alterar o idioma preferido .....	85
Personalizar a configuração da unidade portátil .....	85
Personalizar definições do documento .....	87
Personalizar as definições de Gráficos e Geometria .....	91
Ver estado da unidade portátil .....	94
Utilizar hardware de comunicações sem fios .....	95
<b>Ligar unidades portáteis e transferir ficheiros .....</b>	<b>99</b>
Ligar unidades portáteis .....	99
Transferir ficheiros de e para unidades portáteis .....	101
Transferir ficheiros entre computadores e unidades portáteis .....	103
Resolver erros resultantes do envio de pastas .....	106
<b>Gestão de memória e de ficheiros .....</b>	<b>109</b>
Verificar memória disponível .....	109
Libertar espaço de memória .....	110
Reiniciar a memória .....	114
<b>Actualizar o sistema operativo da unidade portátil .....</b>	<b>115</b>

Antes de começar .....	115
Procurar actualizações do sistema operativo .....	116
Actualizar o sistema operativo .....	118
Actualizar o SO em várias unidades portáteis .....	122
Mensagens de actualização do SO .....	122
<b>Acerca do modo TI-84 .....</b>	<b>127</b>
Alterar o teclado .....	127
Cabos do modo TI-84 Plus .....	130
Capturar ecrãs no modo TI-84 .....	131
Actualizar o SO da TI-84 Plus .....	131
<b>Assistência e suporte da Texas Instruments .....</b>	<b>132</b>
Informações da Assistência e Garantia .....	132
Precauções adicionais para pilhas recarregáveis: .....	132
<b>Índice remissivo .....</b>	<b>133</b>



# Como começar com a unidade portátil TI-Nspire™

As unidades portáteis TI-Nspire™ e TI-Nspire™ CAS são unidades portáteis de segunda geração da família de produtos TI-Nspire™. Estas unidades portáteis fornecem navegação touchpad, gráficos dinâmicos e funções interactivas do computador.

A unidade portátil e o software TI-Nspire™ partilham a mesma funcionalidade, permitindo transferir atribuições da turma da unidade portátil para o computador ou transferir documentos para a unidade portátil quando necessitar de mobilidade. Comece os trabalhos na escola, de seguida, conclua o trabalho em casa para tirar partido do ecrã a cores do software e da navegação de fácil utilização. Utilize o software para transferir as actualizações mais recentes do software e do sistema operativo da unidade portátil à medida que ficam disponíveis para garantir que tem as mais recentes melhorias.

Este guia abrange a unidade portátil TI-Nspire™ e a unidade portátil TI-Nspire™ CAS. Embora funcionem identicamente de muitas formas, existem algumas distinções. Se a unidade portátil TI-Nspire™ CAS tiver funcionalidades adicionais, são realçadas e a operação CAS é descrita.

## ***Sobre CAS***

Com CAS ou o Sistema de Álgebra Informático, pode:

- Efectuar cálculos simbólicos e numéricos.
- Criar e expandir expressões e resolver denominadores comuns.

A tecnologia TI-Nspire™ CAS torna possível reconhecer, simplificar e calcular expressões matemáticas, preservando os símbolos, incluindo variáveis e termos, como “e” e  $\pi$ .

Esta capacidade para introduzir e ver equações e expressões no ecrã à medida que aparecem nos manuais escolares é especialmente útil para cálculos passo a passo, aritméticos, algébricos e de cálculo.

## ***Teclas da unidade portátil TI-Nspire™***

Utilize o **Touchpad TI-Nspire™** da mesma forma que o touchpad de um computador portátil. Pode também premir as extremidades exteriores para mover para a direita, esquerda, cima e baixo.

**esc** Remove os menus ou as caixas de diálogo do ecrã. Também pára um cálculo em progresso.

**=** Abre o Rascunho para efectuar cálculos e gráficos rápidos

**tab** Vai para o campo de entrada seguinte.

**ctrl** Fornece acesso à função ou ao carácter apresentado por cima de cada tecla. Também permite atalhos em combinação com outras teclas.

**⇧** Apresenta o carácter seguinte em maiúsculas.



**on** Liga a unidade portátil. Se a unidade portátil estiver ligada, esta tecla mostra o ecrã Página inicial.

**doc** Abre o menu Documentos.

**menu** Mostra o menu de contexto ou da aplicação.

**del** Elimina o carácter anterior.

**var** Mostra as variáveis guardadas.

**enter** Avalia uma expressão, executa uma instrução ou selecciona um item de



menu.

**Nota:** Um símbolo ► numa tecla indica acesso a várias opções. Para aceder a uma opção, prima repetidamente (F1) ou utiliza as teclas de seta no touchpad. Prima (enter) ou clique para seleccionar a opção.

## ***Preparar a unidade portátil para utilização***

As unidades portáteis TI-Nspire™ são fornecidas com quatro pilhas alcalinas AAA e um cabo USB padrão macho A para mini macho B. Pode também alimentar as unidades portáteis com a Bateria Recarregável TI-Nspire™ ou um carregador de parede aprovado, que são vendidos separadamente.

Antes de utilizar a unidade portátil, instale as pilhas ou instale e carregue a Bateria Recarregável TI-Nspire™ (se comprada). Pode também ligar a unidade portátil a uma fonte de alimentação externa se tiver o carregador de parede.

**Nota:** Para mais informações sobre como instalar as baterias, consulte, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

## ***Ligar a unidade portátil TI-Nspire™ pela primeira vez***

1. Certifique-se de que as baterias estão instaladas ou carregadas, ou que a unidade portátil está ligada a uma fonte de alimentação.
2. Prima (on) para ligar a unidade portátil.

Aparece uma barra de progresso durante o carregamento do sistema operativo e, em seguida, é-lhe pedido para escolher as preferências de idioma e de tamanho do tipo de letra.

Para desligar a unidade portátil, prima (ctrl) (on). As definições e os conteúdos da memória são retidos.

**Nota:** Para mais informações sobre como instalar e carregar as baterias, consulte, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

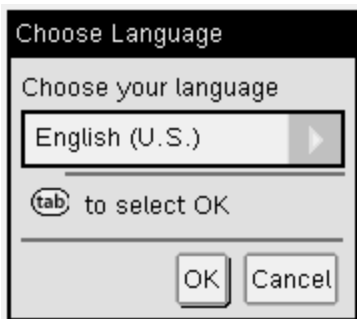
## **Utilizar Automatic Power Down™**



Para prolongar a duração da bateria, a função Automatic Power Down™ (APD™) desliga a unidade portátil após três minutos de inactividade. Quando isto acontecer, prima (on) para ligar a unidade portátil e voltar ao último documento ou menu acedido. Para alterar a predefinição, prima (on) (5) (3) para aceder ao ecrã **Configuração da unidade portátil** onde pode alterar a definição **Poupança de energia**.

**Nota:** Para mais informações sobre como configurar a unidade portátil, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

## Seleccionar um idioma

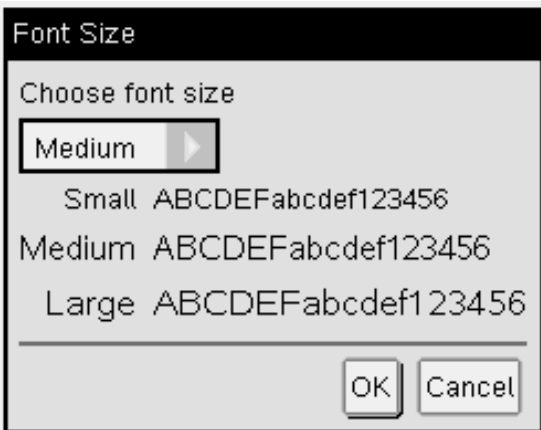
Depois de carregar o SO, seleccione um idioma preferido.









1. Prima **►** para abrir o menu pendente.
2. Prima **▼** para percorrer os idiomas e, em seguida, prima  ou **enter** para seleccionar um idioma.
3. Prima **(tab)** para realçar o botão **OK**, de seguida, prima  ou **enter** para guardar a selecção de idioma.

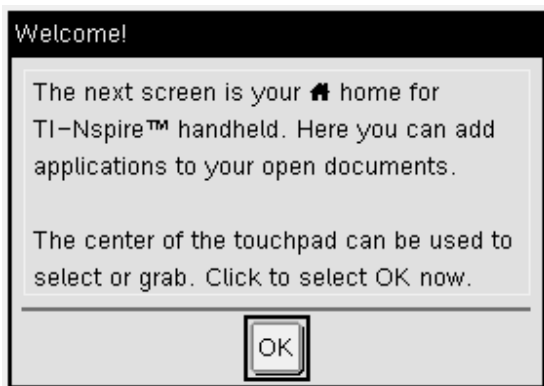
## Seleccionar um tamanho de tipo de letra



Em seguida, seleccione um tamanho de tipo de letra para o visor.

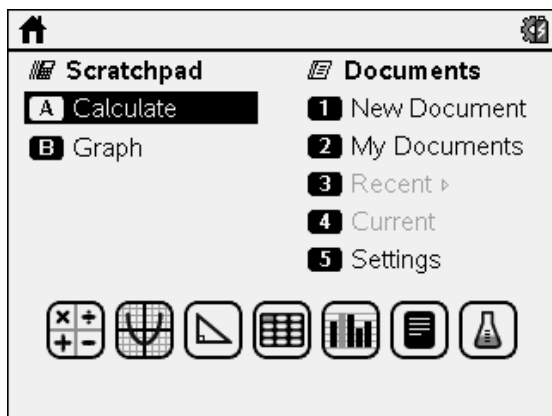


1. Prima **►** para abrir o menu pendente.

2. Prima  para realçar o tamanho do tipo de letra e, em seguida, prima  ou  para o seleccionar.
3. Prima  para realçar o botão **OK** e, em seguida, prima  ou  para guardar a selecção e abra o ecrã **Bem-vindo!**.







4. Para continuar, clique em  ou prima  para seleccionar **OK** e abra o ecrã **Página inicial**.



## Utilizar o Touchpad TI-Nspire™

Utilize o Touchpad para navegar ou efectuar qualquer tarefa que seja possível efectuar com as teclas de setas e Enter. Utilize o touchpad para navegar das duas formas:

- Utilize-o como um touchpad do computador, movendo a ponta do dedo num movimento deslizante na área central do touchpad para activar e mover o ponteiro do rato. Clique ou toque no centro do Touchpad para seleccionar uma opção de menu ou completar uma acção.
- Prima as teclas de setas na margem exterior do Touchpad para mover o ponteiro do rato para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita e, em seguida, clique em  ou prima  para completar uma acção.  
Se premir sem soltar uma tecla de seta, o ponteiro do rato continua a mover-se nessa direcção.

**Nota:** Se o ponteiro do rato for visível num comando ou ficheiro, clique ou toque em  no centro do touchpad para seleccionar esse comando ou ficheiro. Se realçar o comando ou o ficheiro, mova o ponteiro sobre esse item ou prima  para o seleccionar.

Quando trabalhar numa aplicação, utilize o touchpad para aceder a mais informações sobre os problemas. Por exemplo, a passagem sobre um objecto de Gráficos e Geometria mostra informações sobre as variáveis utilizadas nesse objecto e as ferramentas disponíveis.

Alguns utilizadores preferem personalizar as definições do touchpad; para acelerar ou desacelerar o ponteiro, ou activar o toque para clique. Para alterar as predefinições do touchpad, consulte *Configurar a unidade portátil TI-Nspire™*.



## **Utilizar o ecrã Página inicial**

O ecrã **Página inicial** aparece quando ligar a unidade portátil pela primeira vez. O ecrã **Página inicial** fornece um ponto inicial para todas as actividades da unidade portátil.



- Abrir o Rascunho para cálculos e gráficos rápidos
- Criar documento novo
- Abrir e gerir documentos existentes
- Escolher as definições e ver o estado
- Ver sugestões de utilização da unidade portátil
- Aceder a documentos recentes
- Voltar ao documento actual



**Nota:** Para voltar ao menu **Página inicial** a partir de qualquer localização, prima .

## Seleccionar opções no ecrã Página inicial




- Por predefinição, o cursor não está activo. Para activar o cursor, toque no touchpad com a ponta do dedo.
- Utilize o touchpad para clicar em qualquer dos ícones de aplicações ou em qualquer uma das opções dos menus Rascunho ou Documentos.
- Prima as setas no touchpad (◀, ▶, ▲ ou ▼) ou e para mover entre as opções no ecrã **Página inicial**.
- Mova o cursor do rato sobre cada ícone da aplicação para visualizar uma descrição breve.
- Prima  ou  para seleccionar uma opção realçada ou prima a letra ou o número associado à opção.




## Ajustar o contraste





Para clarear o visor, prima sem soltar  toque em .

Para escurecer o visor, prima sem soltar  toque em .

## Opções do ecrã Página inicial

Opção do menu	Objectivo
<b>Rascunho</b> Utilize as opções do menu Rascunho para abrir uma aplicação Calculadora ou Gráfico sem afectar o documento. Enquanto estiver no Rascunho, prima  para alternar entre as aplicações do Rascunho.      Calculadora e Gráfico	
Calculadora	Abre o Rascunho com uma aplicação Calculadora activa. No ecrã Página inicial, escreva <b>A</b> .
Gráfico	Abre o Rascunho com uma aplicação Gráfico activa. No ecrã Página inicial, escreva <b>B</b> .
<b>Documentos</b> Para trabalhar com documentos, prima o número associado ou utilize o Touchpad para seleccionar uma opção e, em seguida, prima  ou  .	

<b>Opção do menu</b>	<b>Objectivo</b>
Novo documento	Abre um documento TI-Nspire™ novo com as aplicações disponíveis listadas.
Os meus documentos	Abre o browser de ficheiros onde pode abrir os documentos TI-Nspire™ existentes ou enviar ficheiros para outros.
Recente	Lista os cinco documentos guardados mais recentemente.
Actual	Acede ao documento actualmente aberto.
Definições	Verifique o estado da unidade portátil e altere as definições.
<b>Ícones das aplicações</b> Para adicionar uma nova página ao documento actual, seleccione o ícone de uma aplicação. Se não estiver nenhum documento aberto, um documento novo aparece com a aplicação seleccionada numa nova página.	
<b>Calculadora</b> 	Adiciona uma página a um documento para introduzir e avaliar expressões matemáticas.
<b>Gráficos</b> 	Adiciona uma página para fazer gráficos e explorar funções.
<b>Geometria</b> 	Adiciona uma página para criar e explorar formas geométricas.
<b>Listas e Folha de</b>	Adiciona uma página para trabalhar com dados em tabelas.

Opção do menu	Objectivo
<b>Cálculo</b> 	
<b>Dados e Estatística</b> 	Adiciona uma página e fornece ferramentas utilizadas para visualizar conjuntos de dados em diferentes tipos de gráficos e fornece ferramentas para manipular conjuntos de dados para explorar relações entre os conjuntos de dados.
<b>Notas</b> 	Fornece funções de edição de texto para adicionar texto aos documentos TI-Nspire™ para utilizar como notas ou partilhar com os outros utilizadores.
<b>Vernier DataQuest™</b> 	Adiciona uma página para recolher e analisar dados de sensores.

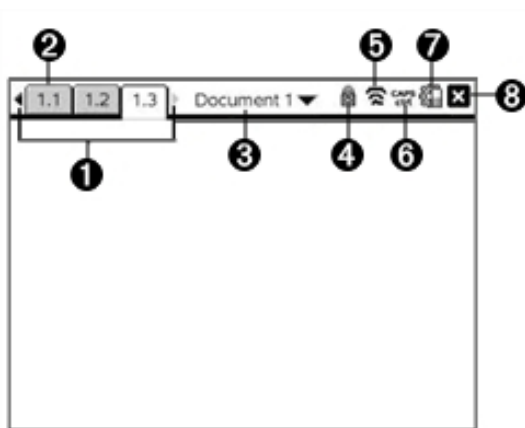
Para saber mais sobre as aplicações e os documentos, consulte o capítulo *Trabalhar com documentos nas unidades portáteis TI-Nspire™*.


## ***Compreender o Rascunho***

Utilize o Rascunho para fazer gráficos e cálculos rápidos sem afectar o documento TI-Nspire™ actual. Por exemplo, quando necessitar de uma forma rápida para testar um cálculo antes de o adicionar a um documento, pode abrir a aplicação Rascunho e efectuar o cálculo. Em seguida, pode rejeitar o cálculo ou adicioná-lo a um documento. Para mais informações sobre o Rascunho, consulte *Utilizar o Rascunho*.








## Ecrã da unidade portátil TI-Nspire™

Os ícones no ecrã da unidade portátil fornecem informações sobre as operações da unidade portátil e uma forma simples de aceder e alterar as definições. Este ecrã mostra os ícones que são descritos abaixo.













	Ícone	Função
❶	◀▶	<b>Setas de deslocação das páginas</b> - Utilize o touchpad e estas setas para percorrer as páginas num documento.
❷	1.1	<b>Separadores das páginas</b> - Indique o número do problema seguido pelo número da página. Se os problemas tiverem nome, mova o ponteiro do touchpad sobre o separador para ver o nome da página.
❸		<b>Nome do documento</b> - Mostra o nome do documento actual. Clique aqui para aceder ao menu Documentos. Um asterisco junto do nome do documento indica que foram efectuadas alterações desde a última vez que o documento foi guardado.
❹		<b>Premir para testar</b> - Indica que a unidade portátil está no modo Premir para testar.



	Ícone	Função
5		<b>Estado do início de sessão</b> - Mostra se a unidade portátil está à procura de um ponto de acesso (intermitente), encontrou um ponto de acesso (sólido), não está a comunicar, está ligada e preparada para iniciar a sessão (uma seta intermitente), ou tem a sessão iniciada e está carregada (uma seta sólida). Clique aqui para ver as Definições e o Estado.
6		Estado  ,  ou 
7		<b>Definições e Estado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passe o cursor sobre o ícone para mostrar a definição do modo de ângulo efetiva para a aplicação ativa e o nível de carga da bateria.</li> <li>• Clique no ícone para abrir o menu Definições.</li> </ul>
8		<b>Fechar documento</b> - Clique aqui para fechar o documento actual. Se houver informações não guardadas, guarde-as ou elimine-as quando solicitado.

































## Utilizar sugestões

As **Sugestões** são conselhos rápidos disponíveis no software da unidade portátil. Existem várias formas fáceis para aceder às Sugestões:

- Prima  .
- Algumas caixas de diálogo contêm o ícone do ponto de interrogação. Clique neste ícone para abrir as Sugestões para essa tarefa.
- ▶ Para percorrer as Sugestões, utilize o touchpad ou as teclas de setas:
  - Para mover a página para baixo, prima  .
  - Para mover a página para cima, prima  .
  - Para ir para o fim do ficheiro das Sugestões, prima  .
  - Para voltar para o início do ficheiro, prima  .



































## Atalhos do teclado

Utilize os seguintes atalhos do teclado para efectuar tarefas comuns.

<b>Obter ajuda</b>	
Abrir sugestões	 
<b>Editar texto</b>	
Cortar	 
Copiar	 
Colar	 
Anular	   
Repetir	   
Alternar entre resultados aproximados e exactos	 
Alterar tecla para incluir o acento correcto	
<b>Introduzir caracteres e símbolos num documento</b>	
Ver paleta de caracteres/símbolos	 
Carácter de sublinhado	 
Ver paleta de modelos matemáticos	
Barra invertida ( \ )	 
Dado capturado manualmente	 
Apagar	 
Caps Lock	 

Guardar	<b>ctrl</b> <b>var</b>
Parêntesis rectos	<b>ctrl</b> <b>(</b>
Parêntesis curvos	<b>ctrl</b> <b>)</b>
Ver paleta de símbolos trigonométricos	<b>trig</b>
Símbolo de igual	<b>=</b>
Ver paleta de símbolos pi ( $\pi$ , /, $\theta$ , etc),	<b><math>\pi</math></b>
Ver paleta de igualdades/desigualdades ( $>$ , $<$ , $\neq$ , $\leq$ , $\geq$ , and   )	<b>ctrl</b> <b>=</b>
Ver paleta de símbolos de letras e marcas (?!\$ '":;_ \)	<b>?!</b>
Raiz quadrada	<b>ctrl</b> <b>x<sup>2</sup></b>
log	<b>ctrl</b> <b>10<sup>x</sup></b>
ln	<b>ctrl</b> <b>e<sup>x</sup></b>
ans	<b>ctrl</b> <b>(-)</b>
<b>Gerir documentos</b>	
Abrir documento	<b>ctrl</b> <b>O</b>
Fechar documento	<b>ctrl</b> <b>W</b>
Criar documento novo	<b>ctrl</b> <b>N</b>
Inserir página nova	<b>ctrl</b> <b>I</b>
Seleccionar aplicação	<b>ctrl</b> <b>K</b>
Guardar documento actual	<b>ctrl</b> <b>S</b>

<b>Navegação</b>	
Topo da página	ctrl 7
Fim da página	ctrl 1
Subir uma página	ctrl 9
Descer uma página	ctrl 3
Um nível superior na hierarquia	ctrl ▲
Um nível inferior na hierarquia	ctrl ▼
Menu de contexto para selecção	menu
Alarga a selecção na direcção da seta	⇧ Qualquer seta
<b>Navegar em documentos</b>	
Mostra a página anterior	ctrl ◀
Mostra a página seguinte	ctrl ▶
Mostra o Gestor de páginas	ctrl ▲
Sai do Gestor de páginas	ctrl ▼
Alternar entre aplicações numa página dividida	ctrl tab
Move o foco para trás na página	⇧ tab
<b>Assistentes e Modelos</b>	
Adicionar uma coluna a uma matriz após a coluna actual	⇧ ←
Adicionar uma linha a uma matriz após a coluna actual	⇧

Modelo de integração	 
Modelo de derivada	 
Paleta de modelos matemáticos	 OR  
Modelo de fracção	 
<b>Modificar ecrã</b>	
Aumentar contraste	 
Diminuir contraste	 
Desligar	 
<b>Utilizar atalhos específicos da aplicação</b>	
Seleccionar tudo nas Notas ou no Editor de programas	 
Verificar sintaxe e guardar (no Editor de programas)	 
Inserir consola de Recolha de dados	 
Localizar (no Editor de programas)	 
Esconder/Mostrar linha de entrada (em Gráficos e Geometria) Ir para (em Listas e Folha de cálculo, Editor de programas)	 
Localizar e Substituir (no Editor de programas)	 
Inserir caixa de expressões matemáticas (em Notas)	 
Abrir Folha de rascunho	
Recalcular (em Listas e Folha de cálculo)	 
Adicionar tabela de funções (em Listas e Folha de cálculo e em Gráficos e Geometria)	 

Agrupar/desagrupar

ctrl

4

/

ctrl


6

# Utilizar o Rascunho

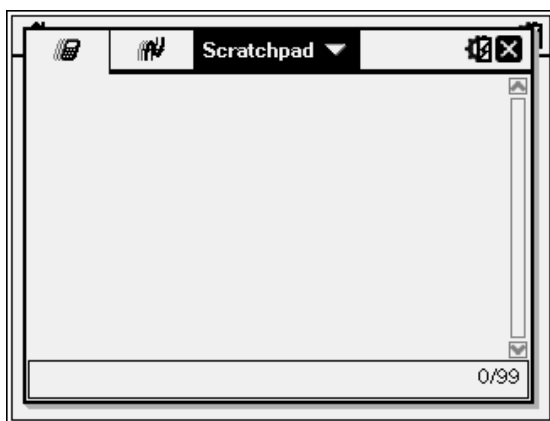
O Rascunho é uma função da unidade portátil TI-Nspire™ que permite:


- Avaliar expressões matemáticas.
- Representar graficamente funções.

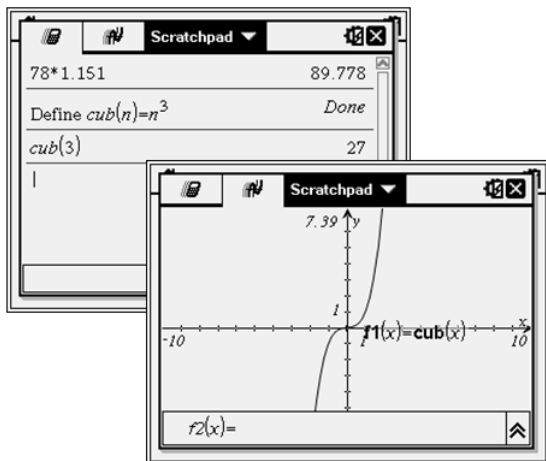
## Abrir e fechar o Rascunho

- ▶ No ecrã Página inicial, pressionar  para abrir o Rascunho.

A primeira vez que abre o Rascunho, uma página em branco abre com a Calculadora ativa.



- ▶ Pressionar  para alternar entre as páginas Calcular e Gráfico.



- ▶ Pressionar **(menu)** para ver o menu de Rascunho de cálculo ou Rascunho de gráfico. Estes menus são subconjuntos dos menus TI-Nspire™ para as aplicações da Calculadora e Gráficos. Para obter listas completas desses menus, consulte a documentação para essas aplicações.
- ▶ Pressione **(esc)** para fechar o Rascunho.

## Calcular com o Rascunho

Na página de Rascunho de cálculo, introduza uma expressão matemática na linha de entrada e, em seguida, pressione **(enter)** para avaliar a expressão. As expressões aparecem em notação matemática standard à medida que as introduz.

Os resultados e as expressões avaliadas tornam-se parte do histórico o Rascunho apresentado por cima da linha de entrada.

### Introduzir expressões matemáticas simples

**Nota:** Para introduzir um número negativo, pressione **(-)** e, em seguida, introduza o número.

$$2^8 \cdot 43$$

Por exemplo, suponha que pretende avaliar  $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Selecione a linha de entrada na área de trabalho.
2. Escreva  $2 \wedge 8$  para iniciar a expressão.



---

2<sup>8</sup>

---

3. Pressione **▶** para colocar o cursor na base e, em seguida, complete a expressão, escrevendo:

**(x)** 43 **(÷)** 12

---

2<sup>8</sup>·43/12

---

4. Pressione **(enter)** para avaliar a expressão.

A expressão é apresentada em notação matemática standard e o resultado é apresentado no lado direito da página.

---

$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	$\frac{2752}{3}$
---------------------------	------------------

---

**Nota:** Pode forçar uma aproximação decimal num resultado, premindo

**(ctrl)** **(enter)** em vez de **(enter)**.

---

$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	917.333
---------------------------	---------

---

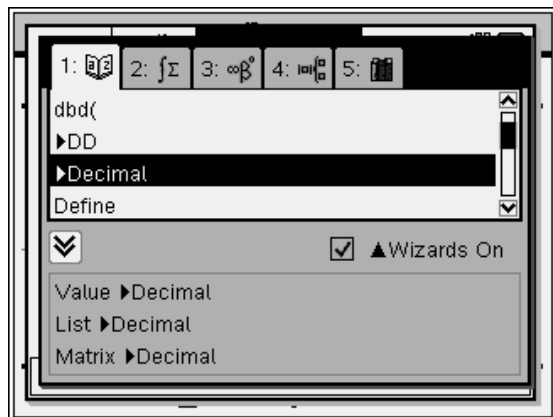
Pressionar **(ctrl)** **(enter)** força o resultado aproximado.

**Nota:** A formatação dos resultados também pode ser ajustada em Definições. Para obter mais informações sobre a personalização das definições, consulte *Configurar as unidades portáteis*.

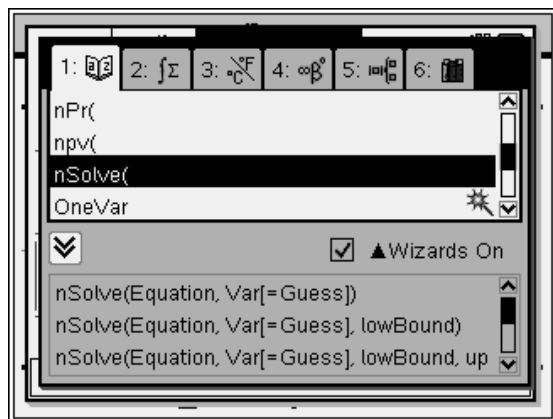
## Inserir itens do Catálogo

Pode utilizar o Catálogo para inserir funções e comandos, símbolos e modelos de expressões na linha de entrada.

1. Pressione **(F2)** para abrir o Catálogo. Como predefinição, o primeiro separador é visualizado, o qual lista todos os comandos e funções em ordem alfabética.



Cat'logo para unidade portátil não CAS



Catálogo para unidade portátil CAS


2. Se a função que está a inserir é visível na lista, selecione e pressione **(enter)** para a inserir.
3. Se a função não é visível:
  - a) Prima uma tecla de letra para saltar para as entradas que comecem por essa letra.
  - b) Pressione **▼** ou **▲** conforme necessário para realçar o item que está a inserir.
  - c) Clique num separador numerado para listar as funções por categoria: funções de matemática, símbolos, modelos de matemática, objetos de biblioteca e valores para unidades de medição padrão (CAS).
  - d) Pressione **(enter)** para inserir o item na linha de entrada.


## Utilizar um modelo de expressão

Os modelos ajudam a introduzir matrizes, funções por ramos, sistemas de equações, integrais, derivadas, produtórios e outras expressões matemáticas.

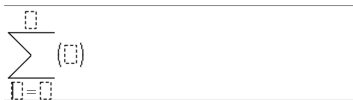
$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Por exemplo, suponha que pretende avaliar

1. Pressione  para abrir a paleta Modelo.

2. Selecione  para inserir o modelo da soma algébrica.

O modelo aparece na linha de entrada com pequenos blocos que representam elementos que pode introduzir. Um cursor aparece junto a um dos elementos para mostrar que pode escrever um valor para esse elemento.



The image shows a summation symbol  $\sum$  with a small box above it for the upper limit, a small box below it for the lower limit, and a box to the right of the symbol for the term. The lower limit box contains the number 3, and the term box contains the letter n.

3. Utilize as teclas de setas para mover o cursor para a posição de cada elemento e escreva um valor ou uma expressão para cada elemento.



The image shows the same summation model as above, but now the upper limit box contains the number 7, the lower limit box contains the number 3, and the term box contains the letter n.

4. Pressione  para avaliar a expressão.



The image shows the same summation model as above, but now the result of the calculation, 25, is displayed to the right of the model.

## Introduzir expressões com um assistente

Pode utilizar um assistente para simplificar a introdução de algumas expressões. O assistente contém as caixas definidas para o ajudar a introduzir os argumentos na expressão.

Suponha que quer encaixar um modelo de regressão linear  $y=mx+b$  nas duas listas seguintes:

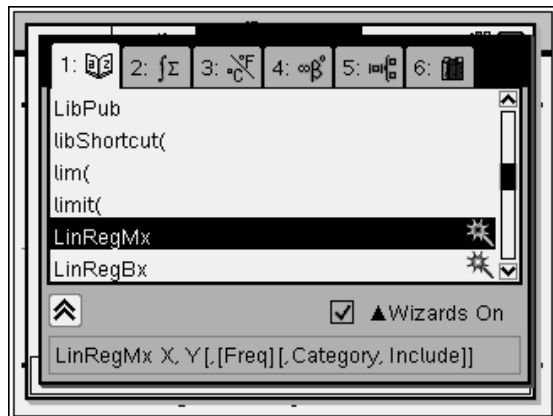
{1,2,3,4,5}

{5,8,11,14,17}

1. Pressione  $\left[ \text{2nd} \right]$   $\left[ \text{1} \right]$  para abrir o Catálogo e mostrar a lista alfabética de funções.
2. Clique na lista e, em seguida, pressione  $\left[ \text{L} \right]$  para saltar para as entradas que comecem por “L.”
3. Pressione  $\blacktriangledown$  conforme necessário para realçar **LinRegMx**.
4. Se a opção **Assistentes ligados** não estiver selecionada, pressione  $\left[ \text{tab} \right]$   $\left[ \text{tab} \right]$  para realçar **Assistentes ligados**.
5. Pressione  $\left[ \text{enter} \right]$  para alterar a definição.
6. Pressione  $\left[ \text{tab} \right]$   $\left[ \text{tab} \right]$  para realçar **LinRegMx** novamente.



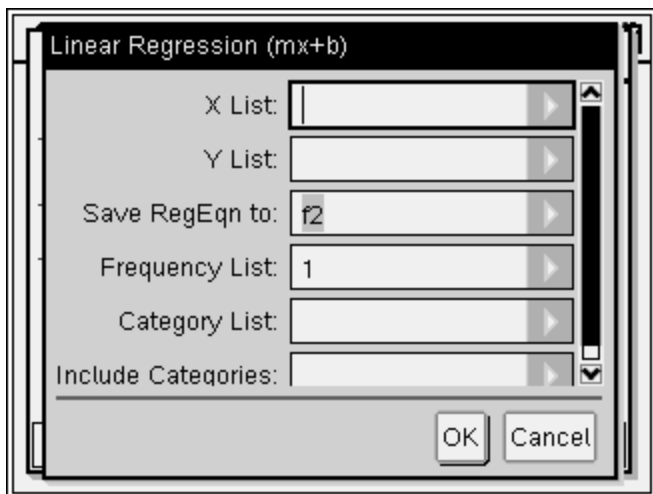
Função LinRegMx numa unidade portátil não CAS



Função LinRegMx numa unidade portátil CAS

7. Pressione **(enter)**.

Aparece um assistente, oferecendo-lhe uma caixa para escrever cada argumento.

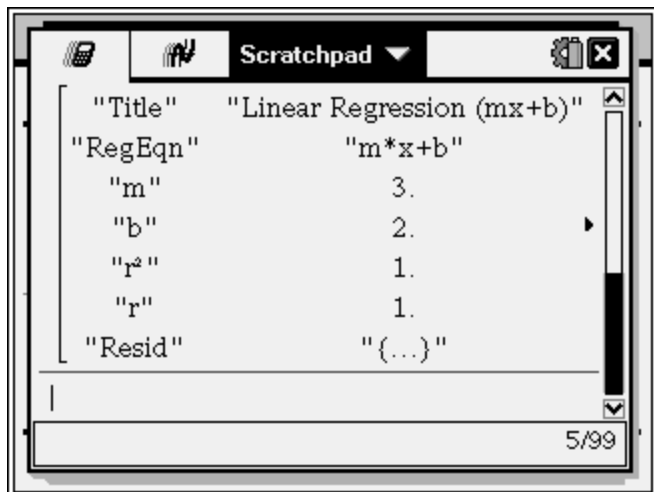


8. Escreva **{1, 2, 3, 4, 5}** como **Lista X**.
9. Pressione **(tab)** para ir para o campo **Lista Y**.
10. Escreva **{5, 8, 11, 14, 17}** como **Lista Y**.
11. Se quiser guardar a equação de regressão numa variável específica, pressione **(tab)** e, em seguida, substitua **Guardar RegEqn em** pelo nome da variável da função (f1 a f99).
12. Clique em **OK** para fechar o assistente e insira a expressão na linha de entrada.

A expressão é introduzida juntamente com as declarações para copiar a equação de regressão e apresentar a variável *stat.results*, que conterá os resultados.

```
LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1: resultados estatísticos
```

O Rascunho mostra as variáveis *stat.results*.

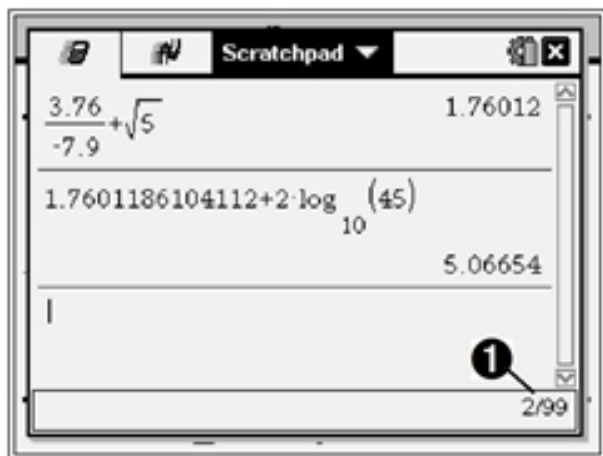


**Nota:** Pode copiar valores das variáveis *stat.results* e colá-las na linha de entrada.

## Ver o histórico

Os resultados e as expressões avaliadas tornam-se parte do histórico do Rascunho apresentado por cima da linha de entrada.

- ▶ Pressione ▲ ou ▼ para percorrer o histórico.



- ❶ Entrada atual/entradas totais

## Copiar um item do histórico para a linha de entrada

Pode copiar rapidamente uma expressão, uma "subexpressão" ou um resultado do histórico para a linha de entrada.

1. Prima  $\blacktriangle$  ou  $\blacktriangledown$  para percorrer o histórico e seleccionar o item que pretende copiar.
2. Opcionalmente, seleccione parte da expressão ou do resultado utilizando  $(\text{shift})$  juntamente com as teclas de setas.



approx  $\frac{2^8 \cdot 12}{42}$  73.1428571429

3. Pressione  $(\text{enter})$  para copiar a seleção e inseri-la na linha de entrada.



$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}}$   $\frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$

## Apagar o histórico

Quando apagar o histórico, todas as variáveis e funções do histórico retêm os valores actuais. Se apagar o histórico por engano, utilize a função Anular.

- ▶ No menu **Ações**, seleccione **Apagar histórico**.

—ou—

Pressione  $(\text{menu})$   $(1)$   $(5)$ .

Todos os resultados e expressões são removidos do histórico.

## Editar expressões do Rascunho

Apesar de não ser possível editar uma expressão do histórico do Rascunho de cálculo, pode copiar uma expressão (parcial ou completa) do histórico e colá-la na linha de entrada. Pode editar a linha de entrada.

## Inserir elementos na linha de entrada

1. Pressione  $(\text{tab})$ ,  $\blacktriangleleft$ ,  $\blacktriangleright$ ,  $\blacktriangle$  ou  $\blacktriangledown$  para posicionar o cursor na expressão.  
O cursor move-se para a posição válida mais próxima na direcção que prima.
2. Escreva os elementos e introduza-os a partir do Catálogo.

## Selecionar parte de uma expressão

Pode eliminar, cortar ou copiar uma parte selecionada de uma expressão.

1. Pressione **←**, **→**, **▲** ou **▼** para mover o cursor para um ponto inicial na expressão.
2. Mantenha pressionado **(⇧shift)** e pressione **←**, **→**, **▲** ou **▼** para selecionar.
  - Para eliminar a seleção, pressione **(⌫del)**.
  - Para cortar a seleção para a Área de transferência, pressione **(⌘ctrl) [X]**.
  - Para copiar a seleção para a Área de transferência, pressione **(⌘ctrl) [C]**.
  - Para colar a seleção numa linha de entrada nova no Rascunho, pressione **(⌘ctrl) [V]**.

## Representar graficamente com o Rascunho

1. Pressione **(⌘cmd)** para abrir a página de Rascunho de gráfico se não estiver já aberta.

Por predefinição, é apresentada a linha de entrada. A linha de entrada mostra o formato requerido para escrever uma relação. O tipo de gráfico predefinido é Função, por conseguinte, aparece o formato  $f1(x)=$ .

Se a linha de entrada não for mostrada, pressione **Ctrl + G** ou pressione **(menu) (2) (3)** para ver a linha de entrada e escreva uma expressão para representar graficamente.

2. Pressione **(menu) > Introdução/Edição de gráficos** e selecione um tipo de gráfico.

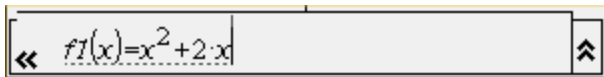
Por exemplo:

- Para representar graficamente uma equação de uma circunferência, pressione **(menu) > Introdução/Edição de gráficos > Equação > Circunferência >  $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$**  ou pressione **(menu) (3) (2) (3) (1)**. Preencha a equação e pressione **(enter)** para desenhar a circunferência.
- Para representar graficamente uma função, pressione **(menu) > Introdução/Edição de gráficos > Função** ou pressione **(menu) (3) (1)**.

A linha de entrada muda para mostrar o formato da expressão para o tipo de gráfico especificado. Pode especificar várias relações de cada tipo de gráfico.



3. Escreva uma expressão e quaisquer outros parâmetros necessários para o tipo de gráfico.



4. Pressione **(enter)** para representar graficamente a relação, ou pressione **▼** para adicionar outra relação. Se for necessário, pode pressionar **(menu)** **(4)** para selecionar uma ferramenta no menu **Janela/Zoom** e ajustar a área de visualização.

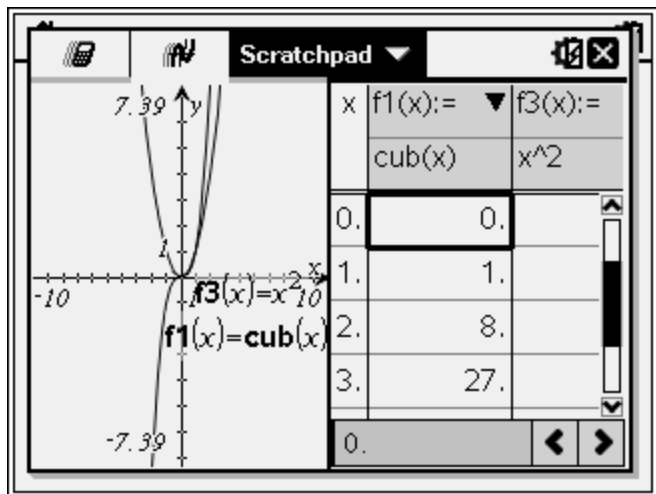
Quando representar graficamente a relação, a linha de entrada desaparece para mostrar uma vista organizada do gráfico. Se selecionar ou traçar um desenho, a relação que define o desenho é apresentada na linha de entrada. Pode modificar um desenho definindo uma relação ou selecionando e alterando o gráfico.

À medida que representa graficamente vários desenhos, é apresentada uma relação definida para cada um. Pode definir e representar graficamente um máximo de 99 relações de cada tipo.

5. Utilize a tecla **(menu)** para explorar e analisar a relação de modo a:
- Traçar a relação.
  - Determinar pontos notáveis.
  - Atribuir uma variável na expressão a um seletor.

## Visualizando a Tabela

- Para ver uma tabela de valores correspondente aos desenhos atuais, pressione **(menu)** > **Tabela** > **Tabela de ecrã dividido** (**(menu)** **(7)** **(1)**).



- ▶ Para ocultar a tabela, clique no lado gráfico do ecrã dividido e, de seguida, pressione (menu) > **Tabela** > **Remover tabela** (menu) (7) (2)). Pode também pressionar **Ctrl + T**.
- ▶ Para redimensionar colunas, clique na tabela e pressione (menu) > **Ações** > **Redimensionar** (menu) (1) (1)).
- ▶ Para apagar uma coluna, editar uma expressão, ou editar definições da tabela, clique na tabela e pressione (menu) > **Tabela** (menu) (2)).

### Alterar o aspeto dos eixos

À medida que trabalha com os gráficos, os eixos cartesianos são apresentados por predefinição. Pode alterar o aspeto dos eixos das seguintes formas:

1. Pressione (menu) (4) e selecione a ferramenta Zoom para utilizar.
2. Selecione os eixos e pressione (ctrl) (menu) (2) para ativar a ferramenta **Atributos**.
  - a) Pressione ▲ ou ▼ para ir para o atributo para alterar. Por exemplo, selecione o atributo do estilo final.
  - b) Pressione ◀ ou ▶ para selecionar o estilo a aplicar.
  - c) Altere quaisquer outros atributos dos eixos conforme requerido para o trabalho e, em seguida, prima (enter) para sair da ferramenta Atributos.

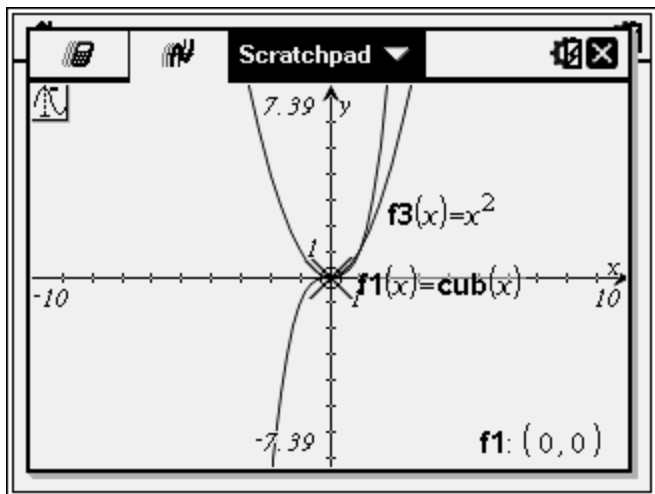
3. Ajuste a escala dos eixos e o espaçamento da marca de selecção manualmente.
  - a) Clique sem soltar uma marca de selecção e mova-a no eixo. O espaçamento e o número de marcas aumenta (ou diminui) em ambos os eixos.
  - b) Para ajustar a escala e o espaçamento da marca de selecção num eixo, prima sem soltar **(shift)** e, em seguida, retire e arraste uma marca de selecção nesse eixo.
4. Altere os valores dos extremos dos eixos, fazendo duplo clique sobre eles e escrevendo novos valores.
5. Ajuste a localização dos eixos. Para mover os eixos existentes sem redimensionar ou escalar novamente os eixos, clique e arraste uma região vazia do ecrã até os eixos estarem na localização pretendida.
6. Altere as escalas dos eixos, pressionando **(menu) > Janela/Zoom > Definições da janela (menu) (4) (1)**.

Escreva os valores seleccionados sobre os valores atuais para x-mín, x-máx, y-mín e y-máx, EscalaX, e EscalaY e clique em **OK**.
7. Pressione **(menu) > Mostrar > Ocultar eixos (menu) (2) (1)** para ocultar ou mostrar os eixos.
  - Se os eixos aparecerem na página, a selecção desta ferramenta oculta-os.
  - Se os eixos estiverem ocultos na página, a selecção desta ferramenta volta a apresentá-los.

## Traçar um desenho

A opção **Traçado** do gráfico permite percorrer os pontos de uma representação gráfica de uma função, paramétrica, polar, sucessão ou gráfico de dispersão. Para ativar a ferramenta do traçado:

1. Pressione **(menu) > Traçar > Traçado do gráfico (menu) (5) (1)** para percorrer o desenho no modo **Traçar**.



2. (Opcional) Para alterar o incremento do passo para o traçado, pressionar **menu** **(5)** **(3)**.

Depois de escrever um incremento do passo diferente, a ferramenta Traçado do gráfico percorre o gráfico em passos desse tamanho.

Utilize o Traçado do gráfico para explorar um desenho das seguintes formas:

- Vá para um ponto e passe para mover o cursor do traçado para esse ponto.
- Pressione **◀** ou **▶** para mover de ponto para ponto no gráfico de função. São apresentadas as coordenadas de cada ponto traçado.
- Pressione **▲** ou **▼** para mover de um desenho para outro. As coordenadas dos pontos atualizam-se para refletir a nova localização do traçado. O cursor do traçado é posicionado no ponto do novo gráfico ou desenho com o valor  $x$  mais próximo para o último ponto identificado no gráfico ou na função traçada previamente.
- Escreva um número e pressione **enter** para mover o cursor do traçado para o ponto no desenho com coordenadas independentes mais próximo do valor escrito.
- Crie um ponto persistente que permaneça no gráfico, pressionando **enter** quando o ponto do traçado atingir o ponto que pretende definir. O ponto permanece após sair do modo Traçado do gráfico.

**Notas:**

- A cadeia *undef* aparece em vez de um valor quando passar sobre um ponto que não está definido para a função (uma descontinuidade).
  - Quando traçar para além do gráfico visível inicialmente, o ecrã ajusta-se para mostrar a área a ser tracejada.
3. Pressione **(esc)** ou escolha outra ferramenta para sair de Traçado do gráfico.

## Determinar pontos notáveis

Pode utilizar as ferramentas do menu **Analisar gráfico** para determinar um ponto notável num intervalo especificado de qualquer função representada graficamente. Selecione uma ferramenta para determinar o zero, o mínimo ou o máximo, o ponto de interseção ou inflexão, ou derivada numérica ( $dy/dx$ ) ou integral no gráfico.

1. Selecione o ponto notável que pretende determinar o menu **Analisar gráfico**. Por exemplo, para determinar um zero, pressione **(menu)** **(6)** **(1)**.

	Não CAS	CAS
Zero	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(1)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(1)</b>
Mínimo	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(2)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(2)</b>
Máximo	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(3)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(3)</b>
Interseção	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(4)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(4)</b>
Inflexão	Não aplicável	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(5)</b>
$dy/dx$	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(5)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(6)</b>
Integral	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(6)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(7)</b>
Analisar cónicas	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(7)</b>	<b>(menu)</b> <b>(6)</b> <b>(8)</b>

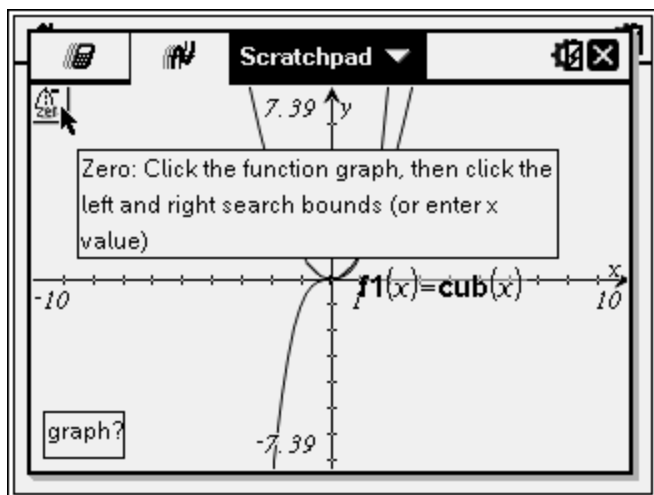
O ícone da ferramenta selecionada é apresentado na parte superior esquerda da área de trabalho. Aponte para o ícone para ver uma sugestão sobre como utilizar a ferramenta selecionada.

- Clique no gráfico em que pretende procurar o ponto notável e, em seguida, clique uma segunda vez para indicar o início da procura do ponto.

O segundo clique marca o limite inferior da região da procura e é apresentada uma linha pontuada.

**Nota:** Se determinar a derivada ( $dy/dx$ ), clique no gráfico no ponto (valor numérico) a utilizar para determinar derivada.

- Pressione  $\leftarrow$  ou  $\rightarrow$  para ir para a linha pontuada que marca a região da procura e, em seguida, clique no ponto em que pretende parar a procura (limite superior da região da procura).



- Pressione  $\text{(enter)}$  no ponto para iniciar a procura. A ferramenta sombreia o intervalo.

Se a região da procura especificada incluir um ponto notável, é apresentada uma definição para o ponto. Se alterar um gráfico com pontos notáveis identificados, procure as alterações nos pontos notáveis. Por exemplo, se editar a função na linha de entrada ou manipular um gráfico, pode alterar o ponto em que o gráfico intercepta o zero.

Os pontos notáveis definidos permanecem visíveis no gráfico. Pode sair da ferramenta, premindo  $\text{(esc)}$  ou selecionando outra ferramenta.

## Trabalhar com variáveis no Rascunho

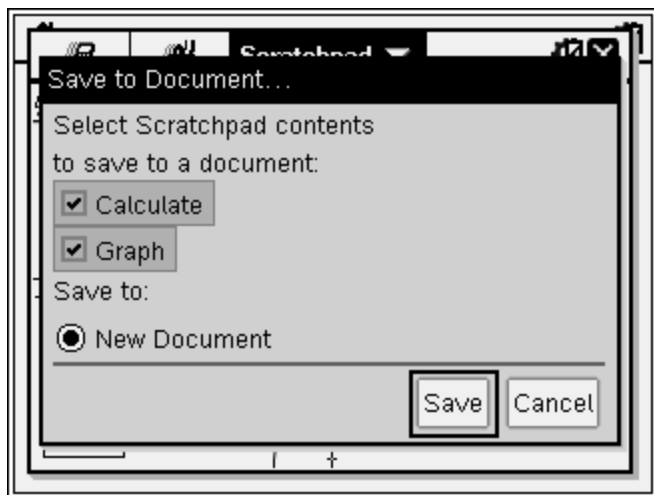
As variáveis do Rascunho são partilhadas entre o Rascunho de cálculo e o Rascunho de gráfico, mas não com quaisquer documentos TI-Nspire™. Se usar o mesmo nome para uma variável do Rascunho e para uma variável num documento, não ocorre qualquer conflito a menos que tente copiar expressões entre os documentos e o Rascunho.

## Guardar o conteúdo do Rascunho

Pode guardar a página do Rascunho de cálculo, a página do Rascunho de gráfico, ou ambos como um documento TI-Nspire™.

1. Pressione **(doc▼)** e, em seguida, selecione **Guardar para documento** **(doc▼)** **(A)**.
2. Pressione **(enter)**.

Aparece a caixa de diálogo Guardar para documento.



3. Seleccione a página ou as páginas para guardar.
4. Se um documento estiver aberto, seleccione Novo documento ou Documento actual.
5. Clique em **Guardar**.
  - Se seleccionou para guardar um documento actual (aberto), as páginas do Rascunho são adicionadas ao documento.

- Se selecionou para guardar as páginas do Rascunho num documento novo, as páginas são convertidas para um documento não guardado. Para guardar o documento:
  - Pressione **(doc ▾)** > **Guardar**. Aparece a caixa de diálogo Guardar como.
  - Escreva um nome para o documento.
  - Selecione **Guardar** para guardar o documento novo.

## ***Limpar o conteúdo do Rascunho***

Complete os passos seguintes para apagar os cálculos e trabalho de gráfico da aplicação do Rascunho.

1. Pressione **(doc ▾)** > **Limpar Rascunho** (**(doc ▾)** **[B]**).
2. Pressione **(enter)** para apagar o conteúdo do Rascunho.



# Trabalhar com documentos na unidade portátil TI-Nspire™

Todo o trabalho feito com a unidade portátil TI-Nspire™ está contido num ou mais documentos de TI-Nspire™, os quais pode partilhar com outros utilizadores de unidades portáteis e com aqueles que usam o software de computador.

- Cada documento é dividido em problemas, entre 1 e 30.
- Cada problema contém entre 1 e 50 páginas.
- Cada página pode ser dividida em quatro áreas de trabalho.
- Cada área de trabalho pode conter qualquer uma das aplicações do TI-Nspire™ (Calculadora, Gráficos, Geometria, Lista e Folhas de cálculo, Dados e Estatísticas, Notas e Vernier DataQuest™).

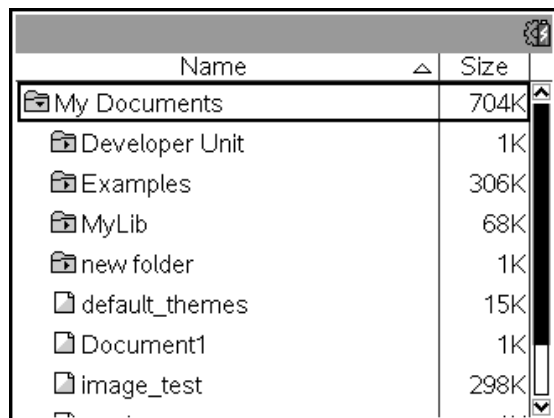
## ***Abrir um documento***

1. No ecrã da Página inicial, seleccione Os meus documentos.

–ou–

Pressione (2).

O gestor de ficheiros abre-se.



2. Navegue até ao ficheiro que deseja abrir.

- Pressione  $\blacktriangledown$  para realçar o nome do documento e, em seguida, pressione  $\left[ \frac{1}{x} \right]$  ou  $\text{enter}$  para abrir o documento.
  - Se o ficheiro está numa pasta, pressione  $\blacktriangledown$  para realçar a pasta e, em seguida, pressione  $\left[ \frac{1}{x} \right]$  ou  $\text{enter}$  para abrir a pasta.
3. Pressione  $\text{doc}$  para abrir o menu Documentos para aceder a opções para trabalhar com o documento aberto.

## Criar um novo documento

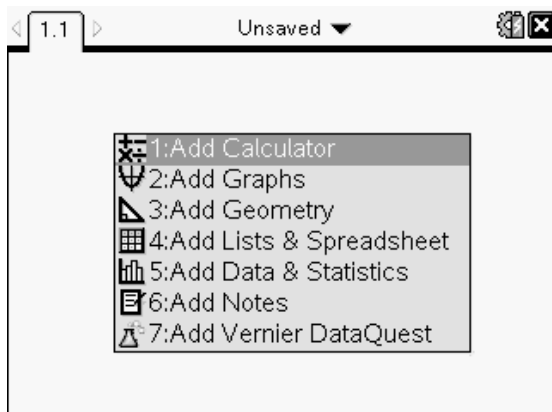
1. No ecrã da Página inicial, selecione Documento novo.

–ou–

Pressione  $\text{1}$ .

Pode também pressionar  $\text{ctr}$   $\text{N}$ .

Aparece um novo documento com uma lista de aplicações.



**Nota:** O separador na parte superior esquerda do ecrã indica que esta é a primeira página do primeiro problema.

2. Utilize  $\blacktriangledown$  e  $\blacktriangle$  para realçar a aplicação que deseja adicionar à página e, em seguida, pressione  $\text{enter}$  para abrir a página.

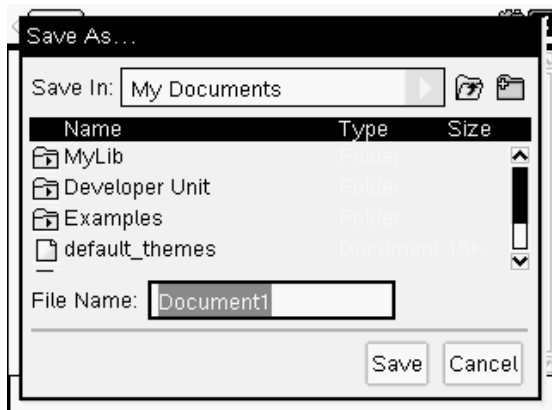
## Guardar documentos

Para guardar o documento na pasta Meus Docs:

1. Pressione **(doc)** para abrir o menu Documentos e, em seguida, selecione **Ficheiro > Guardar**.

**Nota:** Também pode pressionar **(doc)** **(1)** **(4)** ou **(ctrl)** **(S)** para guardar um documento.

Aparece a caixa de diálogo Guardar como.



Se estiver a guardar o documento pela primeira vez, é-lhe perguntado em que pasta o pretende guardar e o nome. A pasta predefinida é Meus Docs.

2. Escreva um nome para o documento.
3. Clique em **Guardar** para guardar o documento na pasta Meus Docs.

### Guardar um documento numa pasta diferente

Para guardar o documento numa pasta diferente:

1. Num documento aberto, pressione **(doc)** **(1)** **(5)**.

Aparece a caixa de diálogo Guardar como.

2. Pressione **(+shift)** **(tab)** para navegar até à lista das pastas existentes. A primeira pasta na lista é selecionada.
3. Utilize o **▼** e **▲** para percorrer a lista de pastas.
4. Para selecionar e abrir uma pasta, pressione **(enter)**.

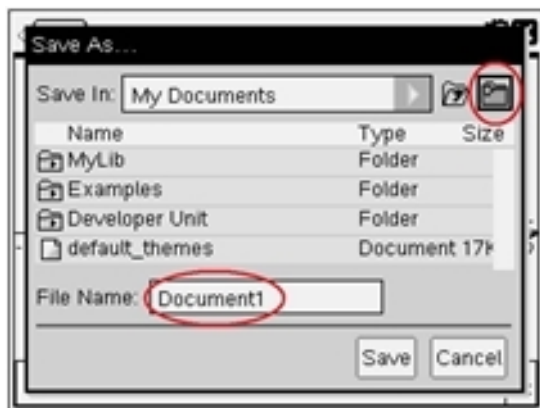
5. Escreva um nome para o documento.
6. Clique em **Guardar** para guardar o documento na pasta seleccionada.

## Guardar um documento numa pasta nova

Para guardar o documento numa pasta nova:

1. "Num documento aberto, pressione (doc) 1 5).

Aparece a caixa de diálogo Guardar como.



novo ícone de pasta

Escreva novo nome de pasta.

2. Pressione (tab) até que o ícone Nova pasta seja realçado e, em seguida, pressione (enter) para criar uma pasta nova.

A pasta nova é adicionada ao fundo da lista de pastas existentes. Por predefinição, o nome da pasta é "Pasta1".

3. Escreva um nome para a pasta nova e, em seguida, pressione (enter) para guardar.
4. Pressione (enter) novamente para abrir a pasta.  
O campo do Nome do Ficheiro fica activo.
5. Escreva um nome para o documento.
6. Clique em **Guardar** para guardar o documento na pasta nova.

## Trabalhar com aplicações

As opções para trabalhar com aplicações incluem:

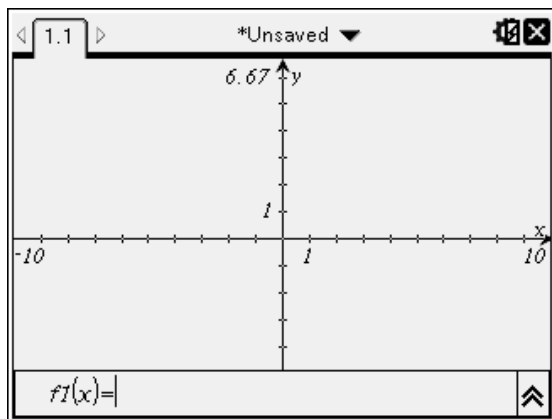
- Criar um documento novo e selecionar uma aplicação
- Adicionar uma página e aplicação nova para um documento aberto
- Adicionar aplicações múltiplas para uma página num documento

## Adicionar uma aplicação





Há várias maneiras de adicionar uma aplicação numa página:




- Ao criar um documento novo, utilize o Touchpad ou números correspondentes para selecionar uma aplicação na lista de aplicações.
- Para adicionar uma página nova e uma aplicação num documento aberto, pressione **(ctrl)** **(doc)** e, em seguida, selecione uma aplicação na lista.

Por exemplo, pressione **(2)** para adicionar a aplicação de Gráficos à página. A aplicação abre na área de trabalho.



Também pode pressionar **(ctrl)**, e, em seguida, selecionar uma aplicação no ecrã de Página inicial ao clicar num dos seguintes ícones de aplicação:

	Calculadora
	Gráficos
	Geometria
	Listas e Folha de Cálculo

	Dados e Estatística
	Notas
	Vernier DataQuest™




## Utilizar várias aplicações numa página

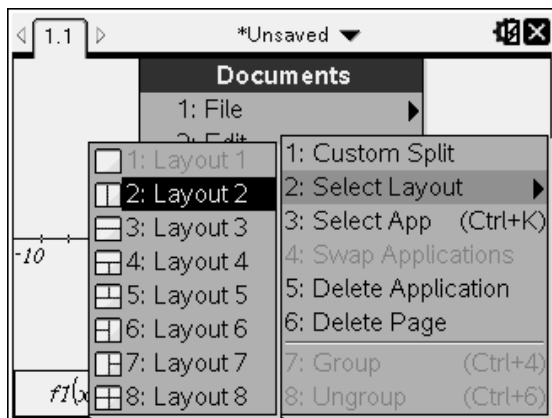
Podem adicionar até quatro aplicações em cada página.

Quando criar um documento novo, este contém espaço para adicionar uma aplicação. Se for necessário adicionar mais de uma aplicação a uma página, pode alterar o esquema para acomodar até quatro aplicações.


Podem seleccionar um esquema standard fornecido como um item de menu ou personalizar um esquema para satisfazer as suas necessidades.

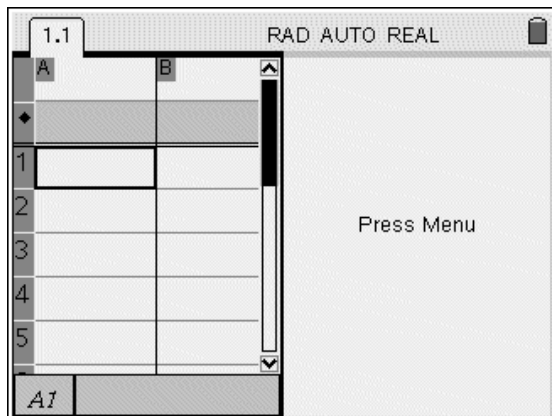
### Selecionar um esquema de página standard

1. Pressione    para ver as opções de esquema.

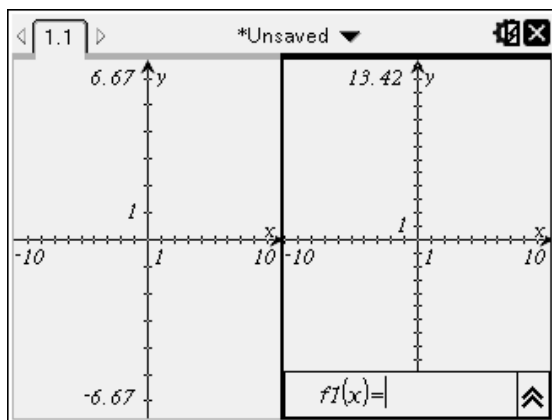


2. Prima o número correspondente ao esquema pretendido.

Por exemplo, pressione  para criar um esquema de dois painéis dividido verticalmente na página.



3. Pressione **(ctrl)** **(tab)** para mover entre painéis. As linhas em negrito à volta do painel indicam que o painel está ativo.
4. Pressione **(menu)** e, em seguida, pressione o número da aplicação que pretende adicionar ao painel novo. Por exemplo, pressione **(4)** para adicionar a aplicação Listas e Folha de Cálculo.

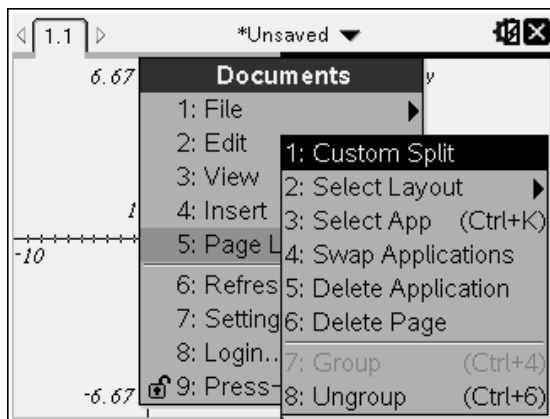


**Nota:** Se for necessário alterar o esquema da página para adicionar ou eliminar aplicações, pode fazê-lo a qualquer momento. Quando eliminar uma aplicação, selecione a aplicação a ser eliminada em primeiro lugar.

### ***Criar um esquema de página personalizado***

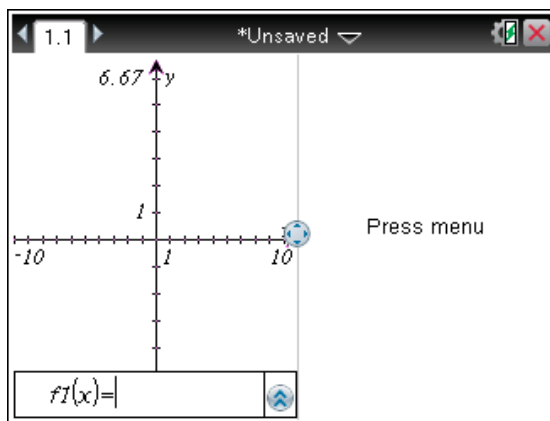
Se os esquemas standard não satisfizerem as suas necessidades, pode personalizar o espaço atribuído às aplicações numa página.

1. Pressione **(doc)** **(5)** para ver as opções de esquema.




2. Pressione **(1)** para selecionar a opção de divisão personalizada.

O esquema standard aparece com uma divisória entre os painéis da aplicação. Utilize as setas (**↔**) no meio da divisória para ajustar o tamanho dos painéis.






3. Pressione **▲**, **▼**, **◀** ou **▶** para mover a divisória para ajustar a altura e a largura dos painéis no esquema.
4. Pressione **(+)** ou **(-)** para selecionar um esquema definido:
- Pressionar **(-)** retorna a um esquema de página completa.
  - Pressionar **(+)** comuta o esquema de um esquema vertical para um esquema horizontal. Pressione **(-)** para voltar ao esquema vertical.



- Pressionar **(+)** duas vezes adiciona um terceiro painel à página. Pressionar **(+)** várias vezes permite que escolha entre um esquema de página vertical e horizontal com três painéis.
  - Premir **(+)** cinco vezes adiciona um quarto painel à página. Pressione **(-)** para percorrer as opções do esquema anterior.
5. Pressione  ou **(enter)** para aceitar as dimensões do esquema.
  6. Pressione **(ctrl)** **(tab)** para mover entre painéis. As linhas em negrito à volta do painel indicam que o painel está ativo.

### Trocar aplicações numa página

Se quiser alterar a posição das aplicações numa página com várias aplicações, pode fazê-lo, "trocando" as posições de duas aplicações.

1. Pressione **(doc ▾)** **(5)** Esquema de página **(4)** Trocar aplicação.  
A aplicação selecionada é rodeada por um limite preto intermitente forte e o cursor Trocar aplicação  é apresentado no ecrã.  
**Nota:** No esquema de página de dois painéis, a aplicação selecionada troca automaticamente de posição com o painel oposto. Pressione  ou **(enter)** para completar a troca.
2. Pressione **▲**, **▼**, **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sobre a aplicação que pretende trocar.
3. Pressione  ou **(enter)** para completar a troca.  
**Nota:** Pressione **(esc)** para cancelar a troca

### Agrupar aplicações

Para agrupar até quatro páginas de aplicações numa página:

1. Selecione a primeira página da série.
2. No menu **Documento**, selecione **Esquema de página > Agrupar**.  
Pressione **(doc ▾)** **(5)** **(7)**.

A página seguinte é agrupada à primeira página. O esquema de página ajusta-se automaticamente para mostrar todas as páginas do grupo.

### Páginas desagrupadas

Para desagrupar as páginas:

1. Selecione a página agrupada.

2. No menu **Documento**, selecione **Esquema de página > Desagrupar**.

–ou–

Pressione (doc) (5) (8).

O material é separado em páginas individuais para cada aplicação.

### ***Eliminar uma aplicação de uma página***

1. Clique na aplicação que pretende eliminar.
2. No menu **Documento**, selecione **Esquema de página > Eliminar aplicação**.

–ou–

Pressione (doc) (5) (5).

A aplicação selecionada é eliminada.

Se quiser anular a eliminação, pressione **Ctrl-Z**.

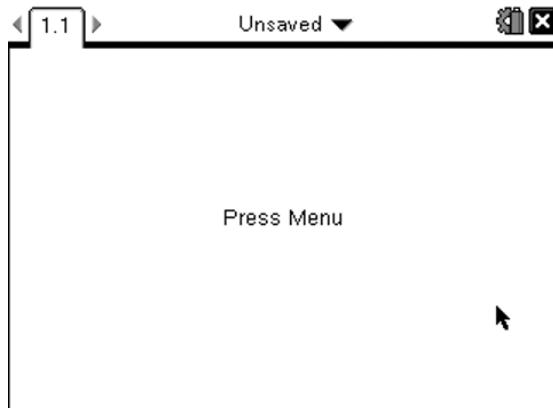
## ***Utilizar o menu Aplicação***

O menu Aplicação permite-lhe selecionar ferramentas para trabalhar com uma aplicação específica. Cada aplicação tem um menu único.

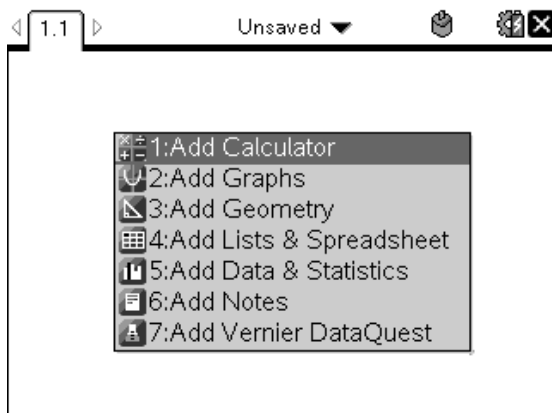
### **Utilizar o menu Aplicação**

1. Numa página em branco, pressione (menu) para ver o menu Aplicação.

O menu apresenta as aplicações que pode adicionar à página.

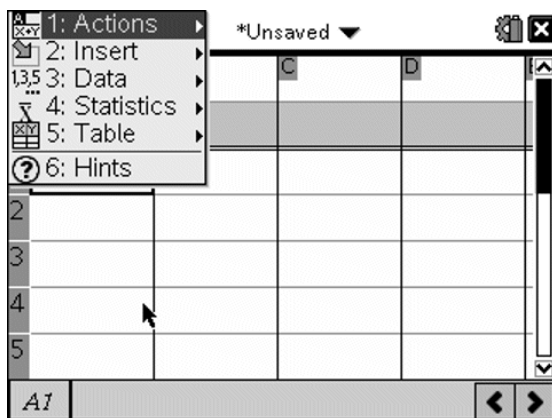


2. Pressione o número da aplicação que pretende adicionar à página. Por exemplo, pressione (4) para adicionar a aplicação Listas e Folha de Cálculo.



3. Pressione (menu) para ver o menu Aplicação, que lista as opções para trabalhar com a aplicação atual.

O exemplo abaixo mostra o menu Aplicação para a aplicação Listas e Folha de Cálculo.



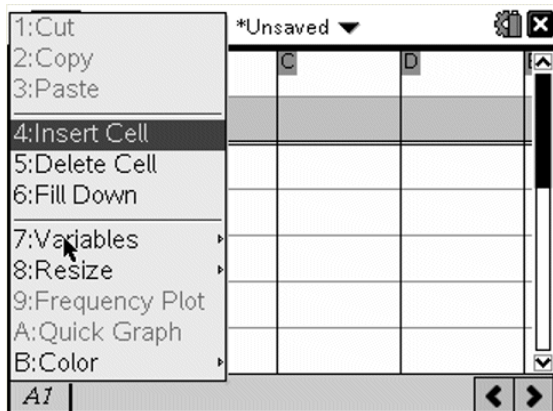
## Menus de contexto

Os menus de contexto visualizam as opções que são específicas para o objecto seleccionado ou local do cursor actual.

## Utilizar o menu de Contexto

- ▶ Para aceder ao menu sensível de contexto de uma aplicação, pressione **ctrl** **menu**.

No exemplo a seguir, o menu de contexto visualiza as opções disponíveis para a célula selecionada em Listas e Folha de cálculo.



## Trabalhar com problemas e páginas

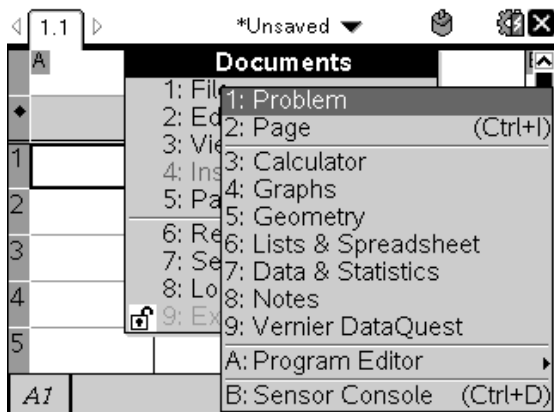
As opções do menu **Documentos** permite-lhe:

- Guardar um documento.
- Aceder às funções de edição, como anular, repetir, cortar, copiar, colar e eliminar.
- Mover entre páginas e abrir a vista do gestor de página para documentos com várias páginas.
- Modificar o esquema da página, introduzir páginas ou problemas, eliminar páginas e alterar definições.
- Adicionar problemas, páginas e aplicações para abrir documentos.
- Aceder às opções de esquema de página.

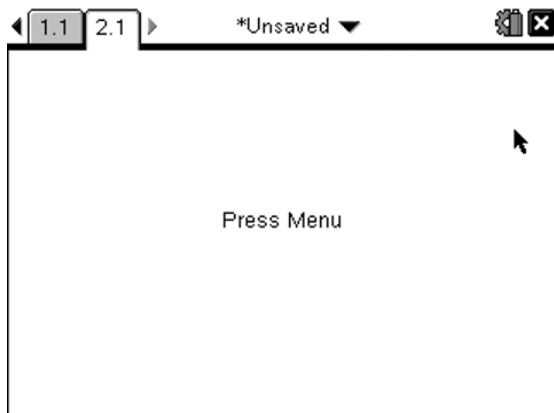
### **Adicionar um problema a um documento**

Adicionar problemas a um documento permite reutilizar nomes de variáveis. Um documento pode conter até 30 problemas. Para adicionar um novo problema:

1. Pressionar **(doc)** **(4)** **(1)** para abrir as opções Inserir.



Um problema novo com uma página é adicionado ao documento. O separador na parte superior esquerda do ecrã indica se esta é a primeira página do segundo problema.



2. Pressione **(menu)** para abrir o menu Aplicação e, em seguida, pressione o número correspondente à aplicação que deseja adicionar à página nova.

## ***Ver e reordenar as páginas num documento***

O Gestor de páginas mostra todos os problemas do seu documento e todas as páginas dentro de cada problema no formato de miniatura. Pode utilizar o Gestor de páginas para reorganizar e eliminar páginas, copiar uma página de um problema e colá-la noutra e aplicar modelos às páginas.

## Ver várias páginas com o Gestor de páginas

Apesar da unidade portátil mostrar tipicamente uma página de cada vez do seu documento, o Gestor de páginas permite ver todos os problemas do seu documento e todas as páginas de cada problema em formato de miniatura. Pode utilizar o Gestor de páginas para reorganizar e eliminar páginas, copiar uma página de um problema e colá-la noutra.

## Abrir o Gestor de páginas a partir de um documento

- ▶ Pressione **(ctrl) ▲**.

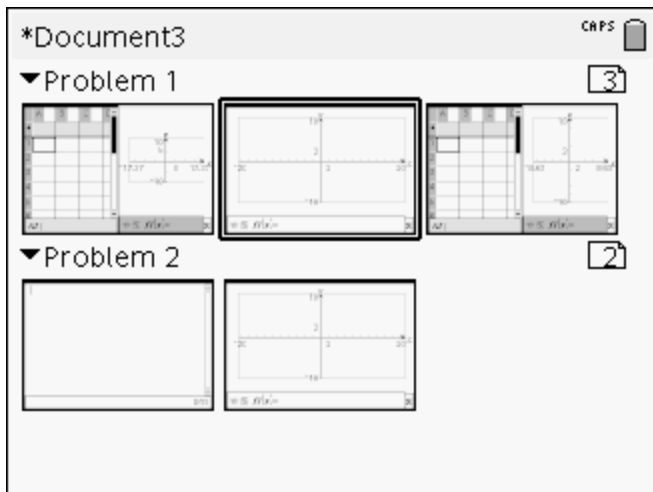
O ecrã Gestor de páginas mostra todos os problemas e páginas do documento atual.











## Reordenar páginas de um problema

Utilize o Gestor de páginas (pressione **(ctrl) ▲**) para mover uma página referente a um problema com várias páginas.

1. Pressione a tecla **◀** ou **▶** para selecionar a página que pretende mover. Um limite forte à volta da página indica que foi selecionada.








2. Pressione sem soltar  ou pressione **(ctrl)**  até o cursor de captura  aparecer.
3. Pressione , ,  ou  para mover a página para a posição pretendida.
4. Pressione  ou **(enter)** para terminar o movimento.

**Nota:** Pode pressionar **(esc)** para cancelar.

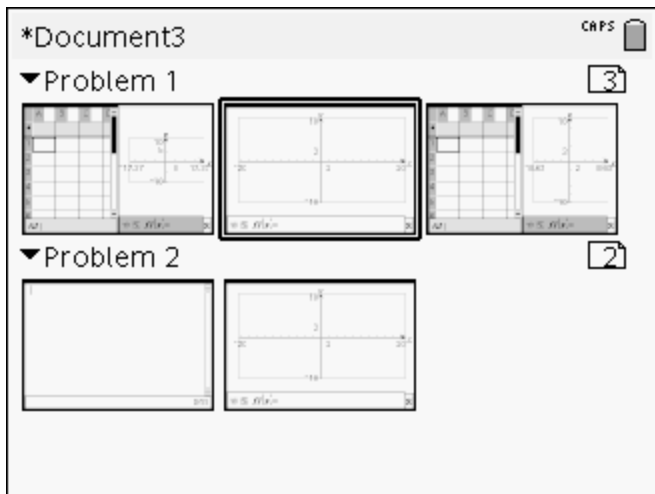
A página move-se para a nova localização no problema e o contador ajusta-se em conformidade.

### Copiar uma página para outro problema

Para copiar uma página de um problema para outro no mesmo documento:

1. Pressione **(ctrl)**  para abrir o Gestor de páginas.
2. Pressione , ,  ou  para selecionar a página que pretende copiar.

Um limite forte à volta da página indica que foi selecionada.



3. Pressione **(ctrl) [C]** para copiar a página.
4. Pressione **◀, ▶, ▲** ou **▼** para selecionar a posição pretendida no problema onde irá colar a página. A página copiada será colocada depois da página que selecionou.
5. Pressione **(ctrl) [V]** para colar a página na nova localização.

A página é copiada para a nova localização no problema e o contador ajusta-se em conformidade.

**Nota:** Se a página contiver variáveis com os mesmos nomes das variáveis do novo problema, pode ocorrer um conflito. Mude o nome das variáveis se for necessário.

### Copiar uma página para outro documento



Para copiar uma página de um documento para outro documento:

1. Pressione **(ctrl) ▲** para abrir o Gestor de páginas.
2. Pressione **◀, ▶, ▲** ou **▼** para selecionar a página que pretende copiar.  
Um limite forte à volta da página indica que foi selecionada.
3. Pressione **(ctrl) [C]** para copiar a página.
4. Pressione **(fn) (on) (2)** para abrir Meus Docs.
5. Pressione **▲** e **▼** para realçar a pasta que contém o documento que também pretende copiar para a página.




6. Pressione ► para abrir a pasta.

–ou–



Pressione  .

7. Pressione as teclas ▲ e ▼ para realçar o documento.

8. Pressione  ou  para abrir o documento.

9. Pressione  ▲ para ver o Gestor de páginas.

10. Pressione ◀, ▶, ▲ ou ▼ para mover a página para a posição pretendida no documento.

11. Pressione   para colar a página na nova localização.

A página move-se para a nova localização no problema e o contador ajusta-se em conformidade.


## ***Copiar, colar e eliminar problemas***

Pode copiar e colar um problema de um local para outro no mesmo documento ou num documento diferente. Pode também eliminar o problema do documento.

### **Copiar e colar um problema**

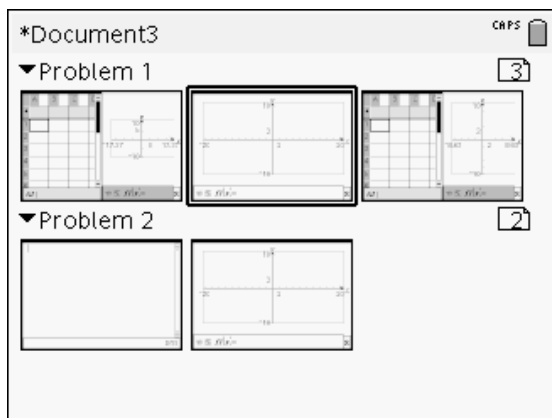
Para copiar e colar o problema:

1. Abra o Gestor de páginas.

Pressione  ▲.

–ou–

Pressione   .



2. Selecione o problema. Se existirem vários problemas, pode pressionar **(menu)** **(2)** para Feche o Gestor de páginas para listar os problemas apenas por números e título.
3. Pressione **(ctrl)** **[C]**.
4. Vá para o local onde quer que o problema apareça.
5. Prima **(ctrl)** **[V]**.  
Um problema duplicado é colocado no novo local.

## Eliminar um problema

Para eliminar um problema do documento:

1. Selecione o problema no gestor de páginas.
2. Pressione **(ctrl)** **[X]**.  
O problema é eliminado do documento.

## Renomear um problema

Para renomear um problema:

1. Com o documento activo, abra o Gestor de páginas.  
Pressione **(ctrl)** **▲**.
2. Selecione o nome do problema.
3. Pressione **(ctrl)** **(menu)**.
4. Selecione **(7)** **Renomear** e escreva o nome.

5. Pressione **(ctrl)** **(S)** para guardar a alteração.

## ***Adicionar uma página a um problema***

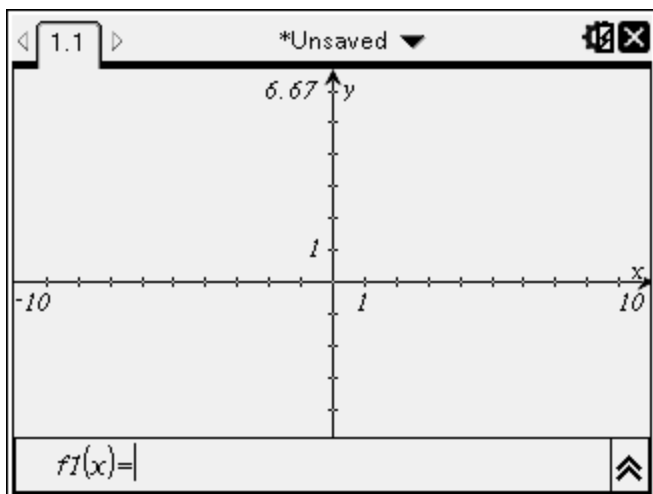
Cada problema pode conter até 50 páginas. Para adicionar uma página a um problema:

▶ Pressione **(ctrl)** **(doc)** ou **(ctrl)** **(I)** para adicionar uma página em branco e selecionar uma aplicação

–ou–

▶ Pressione **(ctrl)** **(on)** para ver o ecrã **Página inicial** depois aponte para a aplicação que deseja adicionar à nova página e clique ou toque.

É adicionado uma nova página ao problema actual.



**Nota:** O separador na parte superior esquerda do ecrã indica que esta é a segunda página do segundo problema.

## ***Mover-se entre páginas num documento***

Os separadores mostram até três páginas múltiplas. Quando um documento tiver mais de três páginas, as setas aparecem no lado esquerdo e no lado direito dos separadores.

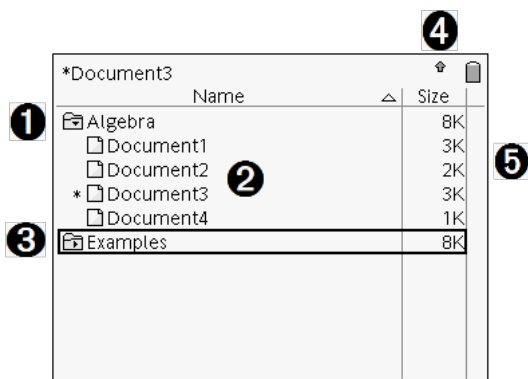
Utilize as teclas seguintes para percorrer os documentos.

- **(ctrl)** **(←)** mostra a página anterior.

- **(ctrl)** ► mostra a página seguinte.
- **(ctrl)** ▲ mostra o Gestor de páginas.
- **(ctrl)** ▼ mostra a vista anterior.
- Utilize o painel tátil para clicar nas setas que aparecem em ambos os lados dos separadores para mostrar mais páginas num documento com mais de três páginas.

## Gerir documentos

Meus Docs é um gestor de ficheiros em que guarda e organiza os seus documentos. O exemplo seguinte ilustra o ecrã Meus Docs com as partes principais nomeadas. Siga o ecrã para localizar as descrições de cada parte nomeada.



- 1 Pasta aberta
- 2 Atual, documento não guardado
- 3 Pasta fechada
- 4 Indicadores de estado do sistema
- 5 Tamanho do ficheiro

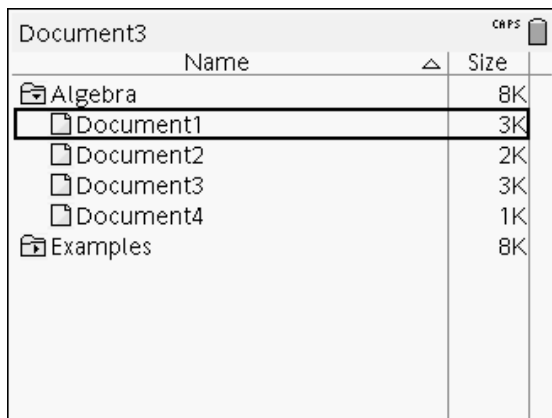
## Procurar ficheiros em Meus Docs

Para abrir **Meus Docs**:

- Pressione **(ctrl) on (2)**.

**Nota:** Se estiver a trabalhar numa página, pressione **(ctrl) ▲ (ctrl) ▲**.

Aparece o ecrã **Meus Docs** com todos os ficheiros e pastas existentes na unidade portátil.



Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

- Para ordenar as colunas por nome ou tamanho, clique no cabeçalho da coluna. Clique novamente para alterar a ordenação de ascendente para descendente.
- Para percorrer Meus Docs, clique ou agarre a barra de deslocação.
- Para abrir uma pasta individual, aponte para a pasta e clique no ícone da pasta ou pressione (ctrl) ►. Para fechar, clique novamente ou pressione (ctrl) ◀.
- Para abrir todas as pastas, pressione (menu) (7). Para fechar, pressione (menu) (8).

## Renomear pastas ou documentos

Para renomear uma pasta ou documento:

1. Pressione as teclas ▲ e ▼ para realçar o documento ou a pasta que pretende renomear.
2. Pressione (menu) (2).

Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

O nome da pasta ou do documento é realçado.

- Escreva um nome novo e pressione **(enter)** para completar a alteração.

**Nota:** Pressione **(esc)** para cancelar.

## Criar pastas

Pode criar pastas de duas formas diferentes:

- Pode criar uma pasta quando guardar um documento novo: Os comandos de menu **Guardar** e **Guardar como** permitem introduzir um nome de pasta novo para o documento.
- Pode criar uma pasta directamente a partir do ecrã Meus Docs. Pressione **(menu)** **(1)**. Escreva um nome para a pasta nova e pressione **(add)** ou **(enter)** para o adicionar.

## Convenções de nomes de pastas e ficheiros

Os nomes das pastas têm de ser únicos. Os nomes das pastas e dos ficheiros podem ser muito longos e podem incluir quase todos os caracteres, incluindo espaços e pontuação.

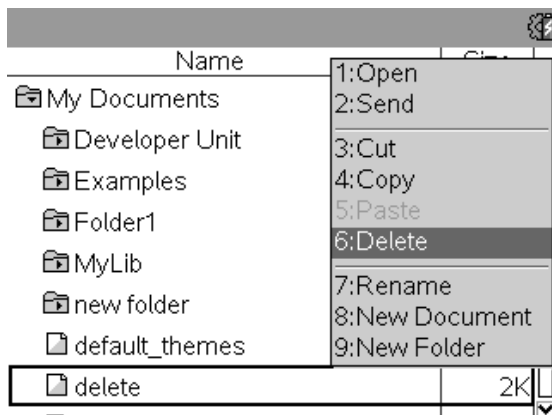
**Nota:** Se estiver a planear transferir estes documentos para o seu computador para utilização no software TI-Nspire™, é melhor utilizar os nomes aceites no seu computador. Evite pontuação, \, / ou símbolos.

## Eliminar documentos e pastas

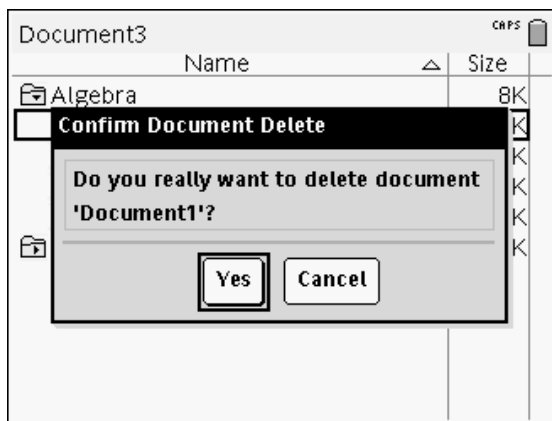
- Pressione **▲** e **▼** para realçar o documento ou pasta que pretende eliminar.
- Pressione **(ctrl)** **(menu)** **(6)**.

–ou–

Pressione **del**.



Aparece uma caixa de diálogo, que confirma que pretende eliminar o ficheiro ou a pasta.



3. Pressione **Sim** ou **enter** para selecionar **Sim**.

O documento é eliminado.

## Duplicar documentos e pastas

Utilize Copiar (**ctrl** **C**) e Colar (**ctrl** **V**) para duplicar documentos e pastas.

Para copiar um documento para outra pasta, selecione a pasta pretendida e, em seguida, cole-a.

## Recuperar documentos eliminados

A maioria das operações efectuadas em Meus Docs pode ser anulada. Pressione **(ctrl) [Z]** (Anular) para cancelar a última operação até restaurar o documento eliminado.

## Fechar um documento

1. Para fechar um documento, pressione **(docv)** **(1)** **(3)**.

–ou–

Pressione **(ctrl) [W]**.

Se alterou o documento, é-lhe perguntado se quer guardar essas alterações.

2. Clique em **Sim** para guardar o documento ou clique em **Não** para abandonar as alterações.

## Compreender as ferramentas TI-Nspire™

Esta secção disponibiliza uma apresentação geral das ferramentas utilizadas ao trabalhar com documentos TI-Nspire™ numa unidade portátil, incluindo variáveis, catálogo, símbolos e modelos matemáticos.

### Criar variáveis TI-Nspire™

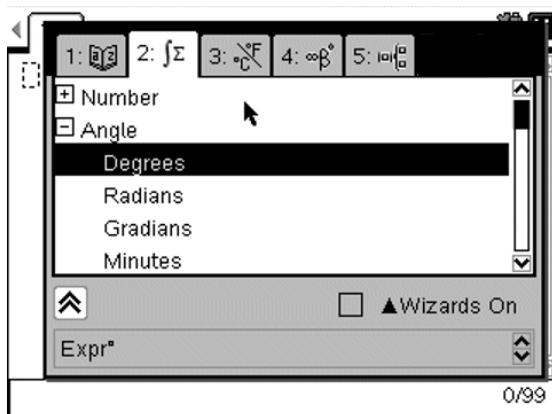
As variáveis podem ser qualquer parte ou atributo de um objecto ou função criada numa aplicação. Exemplos de atributos que podem tornar-se variáveis são a área de um rectângulo, o raio de um círculo, o valor contido numa célula de folha de cálculo ou o conteúdo de uma coluna ou uma expressão de função. Ao criar uma variável, esta é armazenada na memória dentro do problema. Irá encontrar mais informações sobre as variáveis no capítulo com título *Utilizar variáveis*.

### Utilizar o catálogo

Utilizar o catálogo para aceder à lista de comandos e funções, unidades, símbolos e modelos de expressão de TI-Nspire™. Os comandos e funções são listados alfabeticamente. Os comandos ou funções que não iniciam com uma letra são encontrados no final da lista (&, /, +, -, e assim por diante). Para abrir o catálogo:

1. Num documento aberto, pressione **(cat)** para abrir o catálogo.





2. Pressione a tecla numérica correspondente ao separador adequado.  
 Por exemplo, pressione (2) para mostrar a lista de funções matemáticas.

3. Pressione ▼ até que o item que deseja inserir esteja realçado.  
 Um exemplo de sintaxe para o item selecionado é visualizado na parte inferior do ecrã.


**Nota:** Para ver os exemplos de sintaxe adicional do item selecionado, pressione (tab) e, em seguida, pressione (enter) para maximizar ou minimizar a Ajuda. Para mover de volta para o item selecionado, pressione (shift) (tab).

4. Pressione (enter) para inserir o item.



### Sobre a janela do catálogo

A janela de catálogo utiliza estes separadores para classificar os comandos, caracteres especiais e modelos nos documentos:


1:	Contém todos os comandos e funções por ordem alfabética
2:	Contém todas as funções matemáticas
3:	Fornecer uma paleta de símbolos para adicionar caracteres especiais
4:	Contém modelos matemáticos para a criação de dois objetos bidimensionais incluindo produto, adição, raiz quadrada e integral

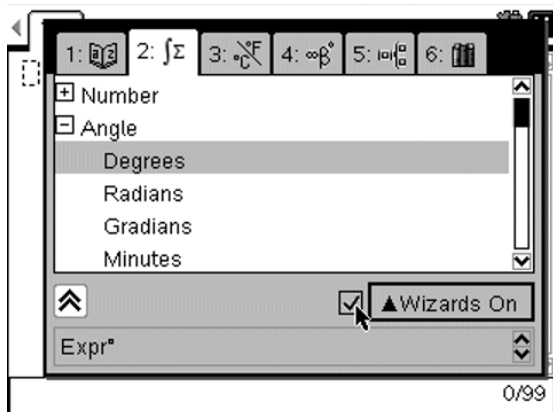
5: 	Mostra objectos da biblioteca pública (LibPub)
---	--

### CAS:

1: 	Contém todos os comandos e funções por ordem alfabética
2: $\int \Sigma$	Contém todas as funções matemáticas
3: $\%F$	Fornece os valores para as unidades de medição padrão
4: $\%B$	Fornece uma paleta de símbolos para adicionar caracteres especiais
5: $\%E$	Contém modelos matemáticos para a criação de dois objetos bidimensionais incluindo produto, adição, raiz quadrada e integral
6: 	Mostra objectos da biblioteca pública (LibPub)

### Utilizar os assistentes

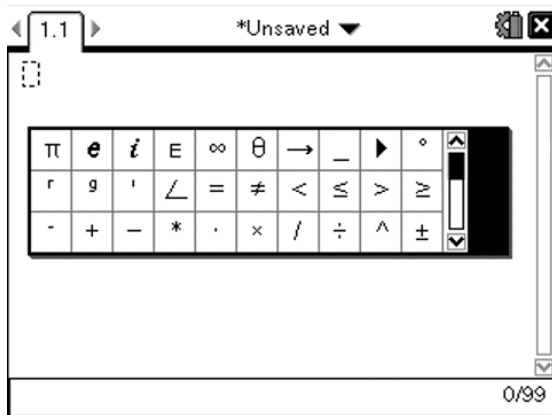
Algumas funções do catálogo possuem um assistente para o ajudar a inserir argumentos de função. Para usar um assistente, pressione **(tab)** até que a caixa **Assistentes ligados** seja realçada. Pressione  or **(enter)** para selecionar a caixa de seleção.



## Introduzir caracteres especiais

A paleta de símbolos contém um subconjunto de objectos encontrados no catálogo. Para abrir a paleta de símbolos:

1. Num documento aberto, pressione **(ctrl)** **(Ⓜ)**.

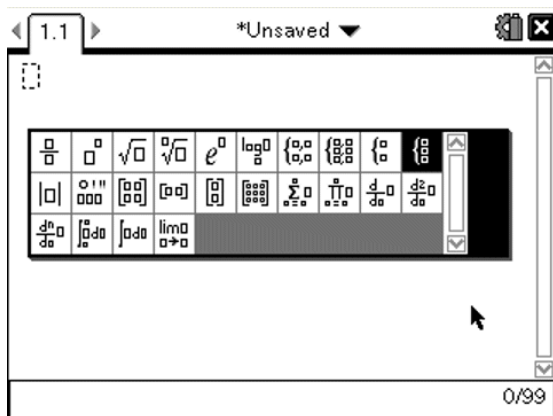


2. Pressione **(←)**, **(→)**, **(↑)** ou **(↓)** para seleccionar um símbolo.
3. Pressione **(enter)** para inserir o símbolo.

## Introduzir expressões matemáticas

Utilize modelos de expressões matemáticas para criar objectos bidimensionais como soma, integral, derivada e raiz quadrada. Para abrir a paleta de expressões matemáticas:

1. Num documento aberto, pressione  $\text{[Alt]}$ .



2. Pressione  $\leftarrow$ ,  $\rightarrow$ ,  $\uparrow$  ou  $\downarrow$  para seleccionar uma expressão.
3. Pressione  $\text{[Enter]}$  or  $\text{[Enter]}$  para inserir a expressão.

## Introduzir caracteres de idiomas internacionais

Utilize a tecla  $\text{[Alt]}$  para inserir os caracteres especialmente acentuados ou pontuados em aplicações como Notas que permite a inserção de textos.

1. Abra uma aplicação como Notas que permite a inserção de textos.
2. Escreva o texto pretendido.
3. Posicione o cursor a seguir à letra que deseja acentuar. Por exemplo, "e" enquanto estiver no Francês.

Pressione  $\text{[Alt]}$  no teclado. Note que "e" muda para "é." Manter pressionado  $\text{[Alt]}$  até encontrar a versão acentuada do e que deseja. Pressione  $\text{[Enter]}$  ou a letra seguinte do seu texto para aceitar o carácter e continuar a escrever.

# Trabalhar com imagens

As imagens podem ser utilizadas em aplicações TI-Nspire™ para fins de referência, de avaliação e pedagógicos. Pode adicionar imagens às seguintes aplicações TI-Nspire™:

- Gráficos e Geometria
- Dados e Estatística
- Notas
- Pergunta, incluindo Consulta rápida

Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, as imagens são definidas no fundo, atrás do eixo e de outros objectos. Nas aplicações Notas e Pergunta, a imagem é definida em linha com o texto na localização do cursor (em primeiro plano).

Pode inserir os seguintes tipos de ficheiros de imagem: .jpg, .png, ou .bmp.

**Nota:** A funcionalidade de transparência de um tipo de ficheiro .png não é suportada. Fundos transparentes são apresentados como brancos.

## *Trabalhar com imagens numa unidade portátil*

Numa unidade portátil, as imagens podem ser copiadas de um documento para outro ou redimensionadas ou reposicionadas dentro de um documento. Pode também eliminar imagens de um documento.


Não pode adicionar ou inserir imagens num documento quando estiver a trabalhar numa unidade portátil. Contudo, pode transferir um documento que contém uma imagem do computador para uma unidade portátil. Ao utilizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX, as cores são retidas. Se transferidas para uma unidade portátil TI-Nspire™, as cores na imagem são convertidas para uma escala de cinzentos.

**Nota:** Se não existir memória suficiente na unidade portátil para acomodar um documento que contém uma imagem, é apresentada uma mensagem de erro.

## **Copiar uma imagem**

Complete os seguintes passos para copiar uma imagem de um documento para outro ou de uma página para outra dentro do mesmo documento.

1. Abra o documento que contém a imagem que pretende copiar.

2. Selecciona a imagem.
  - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor sobre a imagem e prima .
  - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima **menu** **1** **2** **2**.
  - Na aplicação Dados e Estatística, prima **menu** **3** **6**.

Aparece um limite à volta da imagem.

3. Prima **ctrl** **menu** e, de seguida, clique em **Copiar**. Pode também premir **ctrl** **C**.
4. Abra o documento onde pretende colar a imagem ou selecciona uma página no documento actual.

**Nota:** Se abrir um novo documento, ser-lhe-á pedido para guardar e fechar o documento actual.


5. Prima **ctrl** **V**.


**Nota:** Se colar uma imagem na aplicação Gráficos e Geometria, prima **enter** e, de seguida, prima **ctrl** **V**.





A imagem é copiada para a página no documento.

## Reposicionar uma imagem

Complete os seguintes passos para reposicionar uma imagem numa página.









1. Abra o documento e navegue para a página que contém a imagem.
2. Selecciona a imagem.
  - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor sobre a imagem e depois prima, sem soltar, e liberte . A imagem aparece sombreada.
  - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima **menu** **1** **2** **2**.
  - Na aplicação Dados e Estatística, prima **menu** **3** **6**.

Aparece um limite à volta da imagem.
3. Mova a imagem.
  - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor para a nova localização e prima .
  - Nas aplicações Gráficos e Geometria ou Dados e Estatística:


- Prima sem soltar  até o cursor mudar para uma seta de quatro lados (  ). A imagem flutua em segundo plano e o limite muda para uma linha tracejada.
- Desloque o seu dedo sobre o Touchpad para mover a imagem para a nova localização e, de seguida, prima  ou  para colocar a imagem.

## Redimensionar uma imagem


Complete os seguintes passos para redimensionar uma imagem numa página.


1. Abra o documento que contém a imagem.
2. Selecciona a imagem.
  - Nas aplicações Pergunta ou Notas, ou na Consulta rápida, mova o cursor sobre a imagem e prima, sem soltar, e depois liberte . A imagem aparece sombreada.
  - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima    .
  - Na aplicação Dados e Estatística, prima   .



Aparece um limite à volta da imagem.
3. Mova o cursor para um dos cantos.

O cursor muda para uma seta direcciona de quatro lados (  ).

**Nota:** Se deslocar o cursor sobre o rebordo da imagem, o cursor muda para uma seta direcciona de dois lados. Pode arrastar a imagem para esquerda ou para a direita para a redimensionar, mas a imagem ficará distorcida.











4. Prima .
 

A ferramenta  fica activa.
5. Desloque o seu dedo sobre o Touchpad em qualquer direcção para redimensionar a imagem.
 


Aparece uma linha tracejada para indicar o novo tamanho.
6. Para aceitar o novo tamanho, prima  ou .

## Eliminar uma imagem

Complete os seguintes passos para remover uma imagem de uma página.

1. Abra o documento que contém a imagem.
2. Selecciona a imagem.
  - Nas aplicações Pergunta ou Notas, mova o cursor sobre a imagem e depois prima, sem soltar, e liberte . A imagem aparece sombreada.
  - Na aplicação Gráficos e Geometria, prima    .
  - Na aplicação Dados e Estatística, prima   .
3. Prima  , e depois seleccione **Eliminar**.

A imagem é removida.

**Nota:** Nas aplicações Pergunta e Notas, pode também premir  para remover uma imagem seleccionada.



# Trabalhar com o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software

Caso se encontre numa sala de aula onde o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software é utilizado, terá de iniciar sessão na turma para comunicar com o computador do professor. O professor pode comunicar com a sua unidade portátil das seguintes formas:

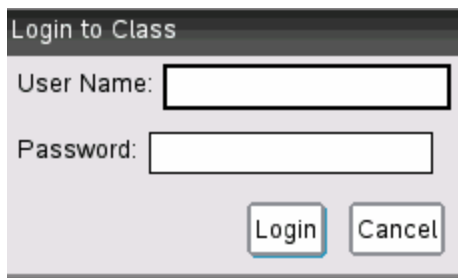
- Enviar ficheiros
- Recolher ficheiros
- Eliminar ficheiros
- Enviar Consultas rápidas e receber respostas de Consultas rápidas

O professor também pode colocar a unidade portátil em pausa ou reiniciá-la. Quando a aula é colocada em pausa, recebe uma mensagem na unidade portátil. Não pode utilizar a unidade portátil até que o professor a retire do modo de pausa.

## *Iniciar sessão na turma*

Realize os procedimentos que se seguem para iniciar sessão na turma.






1. No menu Inicial, prima (5) (5) para abrir a caixa de diálogo **Iniciar sessão na turma**. Num documento aberto, prima (doc) (8).



2. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e clique em **Iniciar sessão**.

## Ícones de estado do início de sessão da unidade portátil TI-Nspire™

Os ícones nos ecrãs das unidades portáteis TI-Nspire™ CX, TI-Nspire™ CX CAS, TI-Nspire™ e TI-Nspire™ CAS indicam o estado da comunicação entre a unidade portátil e o router, o adaptador wireless ou a rede TI-Navigator™. Os ícones indicam o estado como se segue.

Ícone	Estado	Significado
	Intermitente	A unidade portátil está a procurar um router.
	Fixo	A unidade portátil encontrou um router.
	Fixo	A unidade portátil não está a comunicar com o adaptador. Desligue a unidade portátil do adaptador, aguarde que o ícone desapareça e, de seguida, volte a ligar a unidade portátil ao adaptador.
	Intermitente	A unidade portátil está ligada à rede e está pronta para iniciar sessão.
	Fixo	A unidade portátil tem sessão iniciada na rede e está totalmente carregada.

## *Pausar uma sessão da turma*

Por vezes, o professor opta por fazer uma pausa na sessão de uma turma. A colocação de uma turma em pausa suspende todas as actividades na unidade portátil. Quando o professor retoma a turma, a mensagem desaparece e é possível utilizar a unidade portátil.

## *Compreender as transferências de ficheiros*

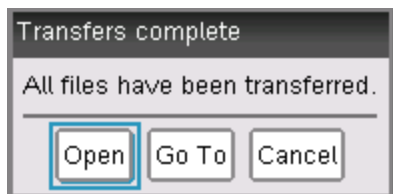
Durante uma aula, o professor pode enviar ficheiros para as unidades portáteis dos alunos e recolher ou eliminar ficheiros das mesmas.

**Nota:** Antes da aula começar, os professores podem configurar ações para enviar ou recolher ficheiros. Quando iniciar sessão, os ficheiros são enviados

ou recolhidos. Se o professor tiver configurado ações para enviar e recolher ficheiros, só verá a caixa de diálogo para a última ação concluída.

## Abrir ficheiros enviados

Quando o professor envia um ficheiro para a sua unidade portátil, a caixa de diálogo Transferências concluídas abre-se.



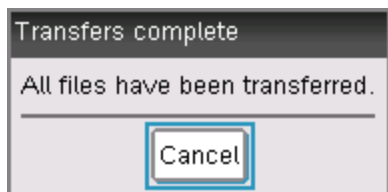
- ▶ Clique em **Abrir** para abrir o ficheiro. Se o professor enviar vários ficheiros, esta operação abre o último ficheiro da lista.

**Nota:** Os ficheiros são recebidos por ordem alfabética de nome, independentemente da ordem pela qual são enviados pelo professor. O último ficheiro da lista é o último ficheiro alfabético.

- ▶ Clique em **Ir para** para aceder à localização na unidade portátil para onde o ficheiro foi enviado. O nome do ficheiro fica realçado. Pode abrir esse ficheiro ou navegar para outro ficheiro. Se o professor tiver enviado vários ficheiros, o último ficheiro por ordem alfabética da lista fica realçado.
- ▶ Clique em **Cancelar** para rejeitar a caixa de diálogo sem abrir o ficheiro. A unidade portátil volta ao estado em que se encontrava quando a mensagem foi enviada.

## Recolher ou eliminar ficheiros

O seu professor pode recolher ou eliminar ficheiros da unidade portátil durante uma aula. Por exemplo, os professores podem recolher trabalhos de casa ou eliminar determinados ficheiros antes de um teste. Quando o professor recolher ou eliminar ficheiros, recebe uma mensagem na sua unidade portátil.



- ▶ Clique em **Cancelar** para rejeitar a mensagem.



# Configurar as unidades portáteis

Este capítulo fornece informações necessárias para:

- Manter as baterias usadas na unidade portátil.
- Alterar as predefinições.

## Instalar as pilhas AAA

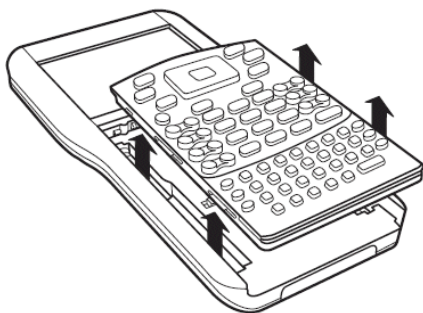
Para instalar as baterias fornecidas com a unidade portátil, complete os passos seguintes.

1. Remova o teclado da parte frontal da unidade portátil.
  - Para desbloquear o teclado, vire a unidade portátil e deslize o interruptor na parte posterior da unidade portátil para a direita.

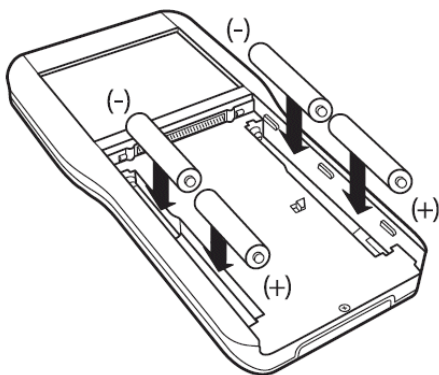


Deslize o interruptor para a direita conforme mostrado aqui.

- Levante o teclado.

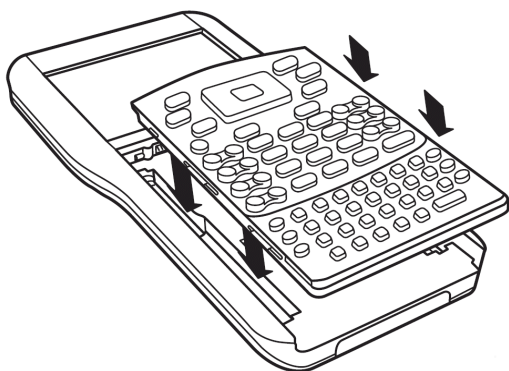


2. Introduza as quatro pilhas alcalinas AAA fornecidas com a unidade portátil no compartimento de pilhas. Coloque as pilhas de acordo com o diagrama de polaridade (+ e -).

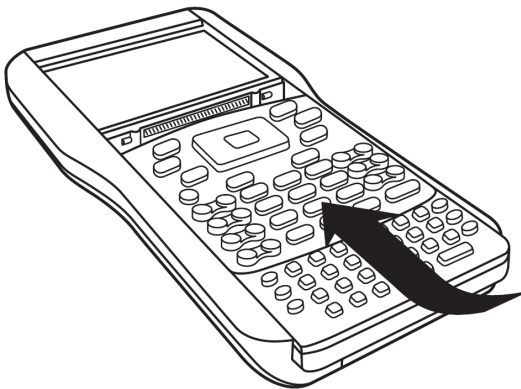


### 3. Reinstale o teclado.

- Alinhe o teclado com as ranhuras conforme mostrado. Não tente deslizar o teclado a partir da parte inferior da unidade portátil. Coloque o teclado cerca de 2,5 cm abaixo do ecrã para encaixar nas ranhuras.



- Empurre o teclado para o local correcto. Ouve um clique e o interruptor na parte posterior do teclado fica na posição de fechado.

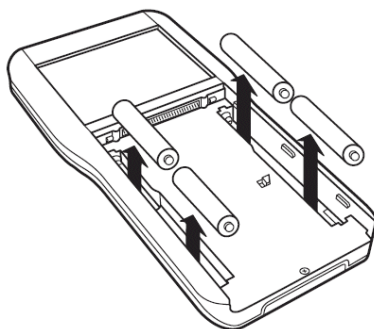


## **Substituir as pilhas AAA**

**Atenção:** Quando remover o teclado para substituir as pilhas AAA, certifique-se de que a unidade portátil está completamente desligada. A remoção do teclado antes da desactivação do ecrã pode provocar a perda de dados.

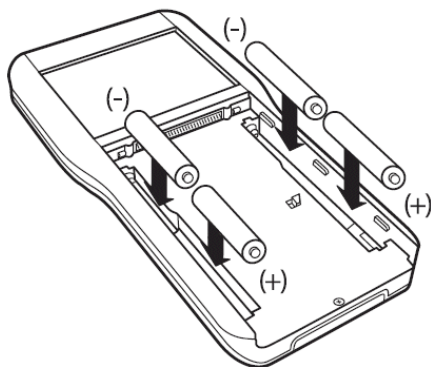
1. Guarde qualquer documento aberto e desligue a unidade portátil.
2. Remova o teclado da unidade portátil.
3. Remova as pilhas cuidadosamente.

**Atenção:** Pode ser necessária uma ferramenta para remover as pilhas porque estão bem encaixadas na unidade. Se utilizar uma ferramenta, tenha cuidado para não danificar as pilhas ou a unidade portátil.



4. Instale pilhas novas.

Certifique-se de que o lado + de cada pilha está virado para o ecrã.

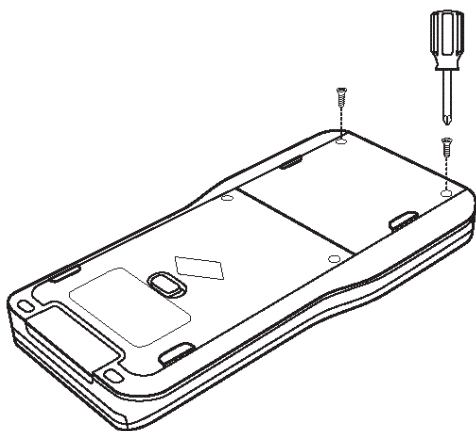


5. Reinstale o teclado.

### ***Introduzir a bateria recarregável TI-Nspire™***

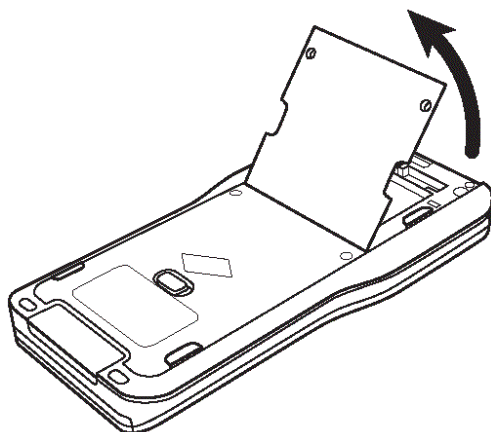
Se comprar a bateria, complete os passos seguintes para introduzir a bateria recarregável TI-Nspire™ numa unidade portátil.

1. Utilize uma chave de parafusos pequena para libertar o painel da parte posterior da unidade portátil.



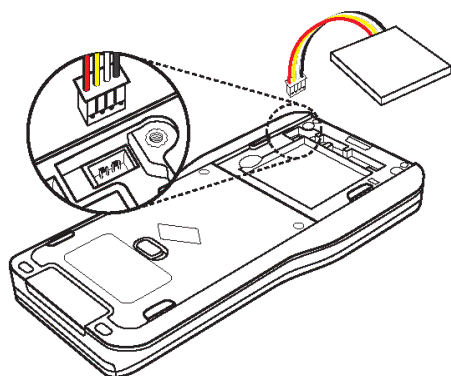
2. Remova o painel.



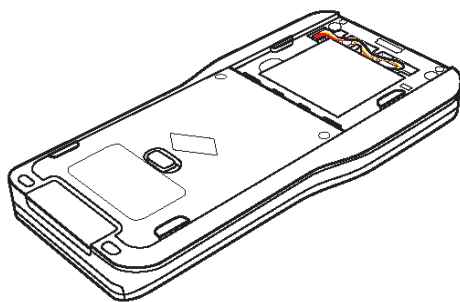


3. Introduza o conector branco na ficha conforme mostrado.

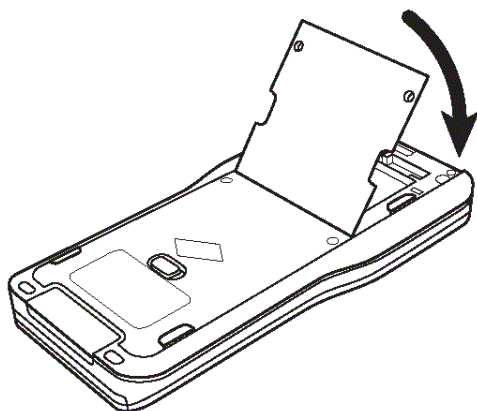
**Nota:** O fio vermelho do conector deve ficar virado para baixo.



4. Enfie o fio na caixa para o fixar. Introduza a bateria recarregável no compartimento.



5. Reinstale o painel posterior e aperte os parafusos com uma chave de parafusos.



## ***Verificar o estado das baterias***

Para verificar o estado da bateria recarregável TI-Nspire™ e das pilhas AAA numa unidade portátil:

1. Prima **(on)** para aceder ao menu **Página inicial**.
2. Prima **(5)** **(4)** para abrir a janela **Estado da unidade portátil**.

**Nota:** Num documento aberto, prima **(doc)** **(7)** **(4)**.

## ***Recarregar a unidade portátil***

Para recarregar a Bateria Recarregável TI-Nspire™ numa unidade portátil, ligue-a a uma das seguintes fontes de alimentação:

- Um cabo USB padrão ligado a um computador

- Um carregador de parede padrão USB TI (vendido separadamente na Europa e na Ásia)

O período de tempo necessário para a carga total da bateria pode variar, mas o carregamento demora geralmente cerca de seis horas. Não é necessário retirar a Bateria Recarregável TI-Nspire™ da unidade portátil para a recarregar. A unidade portátil funciona normalmente enquanto está ligada a uma fonte de carregamento.

## **Recarregar a bateria a partir de um computador**

Para recarregar uma unidade portátil a partir de um computador, tem de instalar um controlador USB TI-Nspire™. Os controladores USB são fornecidos com qualquer software TI-Nspire™, que inclui:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Para transferir o software que inclui um controlador, aceda a [education.ti.com/software](http://education.ti.com/software).

## **Compreender a prioridade das fontes de alimentação**

Depois de instalar e carregar a bateria recarregável, utilize a unidade portátil com ou sem pilhas AAA (não recarregável). A unidade portátil gasta energia pela seguinte ordem:

- Primeiro, a partir de uma fontes de alimentação externa ligada, como:
  - Um computador ligado através de um cabo USB padrão
  - Um carregador de parede USB TI (vendido separadamente na Europa e na Ásia)
- Segundo, a partir da Bateria Recarregável TI-Nspire™ (vendido separadamente)
- Último, a partir das pilhas AAA (não recarregáveis)

## Eliminar baterias usadas de forma segura e adequada

Não mutile, fure ou coloque as pilhas no fogo. As pilhas podem rebentar ou explodir, libertando produtos químicos perigosos. Elimine imediatamente as pilhas usadas de acordo com os regulamentos locais.

## Alterar definições da unidade portátil

Utilize as opções do menu Definições para alterar ou ver as seguintes definições:

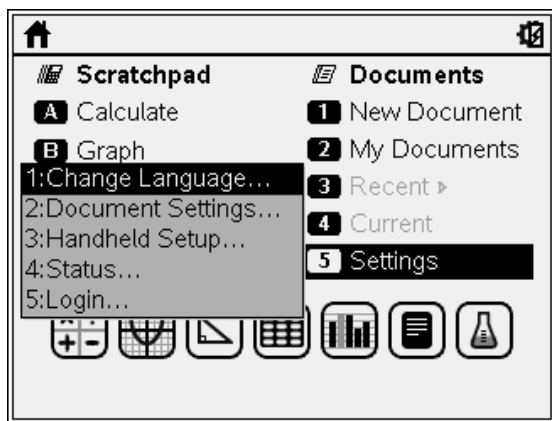
- Alterar idioma
- Definições (Geral e Gráficos e Geometria)
  - Definir ou restaurar as definições para documentos abertos e o Rascunho
  - Definir ou restaurar predefinições para a unidade portátil
- Configuração da unidade portátil
- Estado
- Iniciar sessão

**Nota:** Nem todas as opções estão sempre acessíveis. As opções indisponíveis estão a cinzento.

## Abrir o menu Definições

- ▶ No menu Página inicial, prima **(5)** ou utilize o Touchpad para seleccionar Definições.

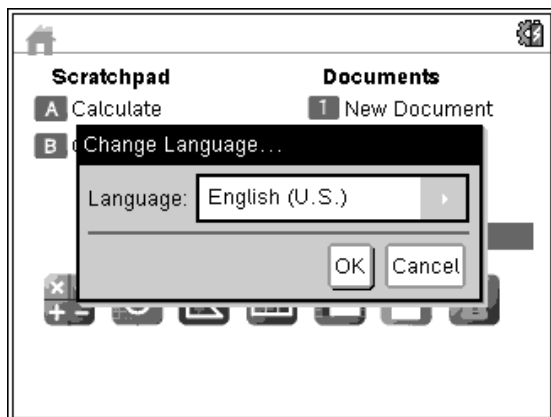
Aparece o menu Definições.



## Alterar o idioma preferido

Efectue os passos seguintes para alterar o idioma preferido:

1. No ecrã Página inicial, prima **(5)** ou seleccione **Definições** para abrir o menu.
2. No menu, seleccione **Alterar idioma** ou prima **(1)** para abrir a caixa de diálogo Alterar idioma.



3. Prima **▶** para abrir o menu pendente.
4. Prima **▼** para realçar um idioma e, em seguida, prima **(5)** ou **(enter)** para o seleccionar.
5. Prima **(tab)** para realçar o botão **OK** e, em seguida, prima **(5)** ou **(enter)** para guardar a selecção de idioma.

## Personalizar a configuração da unidade portátil

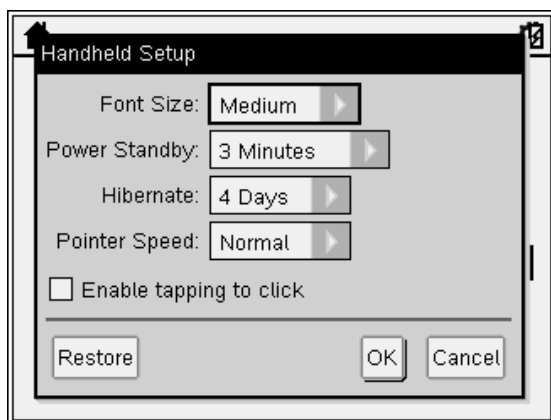
As opções de configuração da unidade portátil permitem personalizar as opções para satisfazer as suas necessidades.

- Tamanho da letra (pequeno, médio ou grande)
- Poupança de energia. (1, 3, 5, 10 ou 30 minutos)
  - Utilize esta opção para aumentar a duração da bateria
  - Por predefinição, a unidade portátil desliga-se automaticamente após três minutos de inactividade.
- Hibernação (1, 3, 4, 5 dias ou nunca)

- Utilize esta opção para aumentar a duração da bateria.
  - Quando hibernar, a unidade portátil guarda o trabalho actual na memória.
  - Quando voltar a ligar a unidade portátil, o sistema reinicia-se e abre o trabalho guardado.
- Velocidade do cursor (lento, normal ou rápido)
  - Activar toque para clicar

## Alterar as opções de configuração da unidade portátil

1. No ecrã **Página inicial**, prima (5) (3). Aparece a caixa de diálogo Configurar unidade portátil.



2. Prima (tab) até realçar a categoria pretendida.
3. Prima ► para ver a lista de definições possíveis.
4. Prima ▼ para realçar a definição pretendida.
5. Prima (F5) ou (enter) para seleccionar a nova definição.
6. Quando tiver alterado todas as definições de acordo com as suas necessidades, prima (tab) até realçar OK e, em seguida, prima (F5) ou (enter) para aplicar as alterações.

**Nota:** Clique em **Restaurar** para devolver as definições de fábrica à unidade portátil.

**Nota:** Quando operar no modo TI-84, não pode modificar as opções de poupança de energia ou hibernação. O modo TI-84 segue as mesmas definições de energia definidas no modo nativo do TI-Nspire™.

## Personalizar definições do documento

As definições do documento controlam como a unidade portátil apresenta e interpreta as informações nos documentos TI-Nspire™ e no Rascunho. Todos os números, incluindo os elementos de matrizes e listas, são apresentados de acordo com as definições do documento. Pode alterar as predefinições a qualquer altura e pode também especificar definições para um documento em particular.

As definições do documento e os valores possíveis são indicados na tabela que se segue.

Campo	Valores
Ver dígitos	Flutuante Flutuante1 - Flutuante12 Fixo0 - Fixo12
Ângulo	Radiano Grau Grado
Formato exponencial	Normal Científica Engenharia
Real ou Complexo	Real Retangular Polar
Modo de cálculo	Automático CAS: Exato Aproximado <b>Nota:</b> O modo automático apresenta uma resposta que não é um número inteiro como uma fração, exceto quando utilizar um decimal no problema. O modo exato (CAS) apresenta uma resposta que não seja um número inteiro como uma fracção ou em formato simbólico, exceto quando utilizar um número decimal no problema.

Campo	Valores
Formato vectorial	Retangular Cilíndrica Esférico
Base	Decimal Hexadecimal Binária
Sistema de unidades (CAS)	SI Eng/EUA

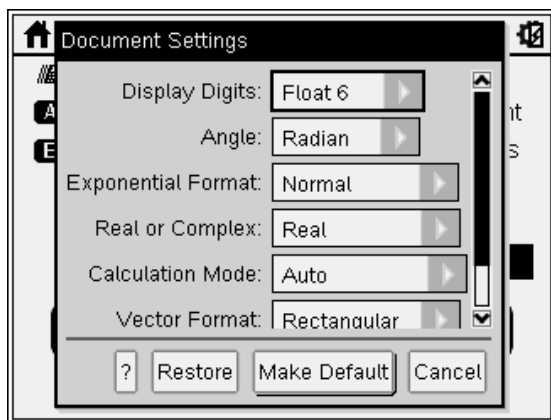
## Alterar as predefinições do documento

Efetue os seguintes passos para definir as predefinições do documento para os documentos TI-Nspire™ e Folha de rascunho.

1. Guarde e feche os documentos abertos.
2. No ecrã inicial, pressione **5** **2** (**Definições > Definições do documento**).

Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.

**Nota:** Se um documento estiver aberto, a caixa de diálogo Definições do documento também contém um botão **OK**. Se seleccionar **OK**, as definições apenas são aplicadas ao documento aberto.





3. Pressione **(tab)** para percorrer a lista de definições. Pressione **▲** para retroceder na lista.  
Uma linha a negrito à volta de uma caixa que está activa.
4. Pressione **▶** para abrir a lista pendente para ver os valores para cada definição.
5. Pressione as teclas **▲** e **▼** para realçar a opção pretendida e, de seguida, pressione **(F4)** ou **(enter)** para seleccionar o valor.
6. Seleccionar **Marcar como predefinição**.

Abre-se a caixa de diálogo Aplicar e guardar como predefinição.



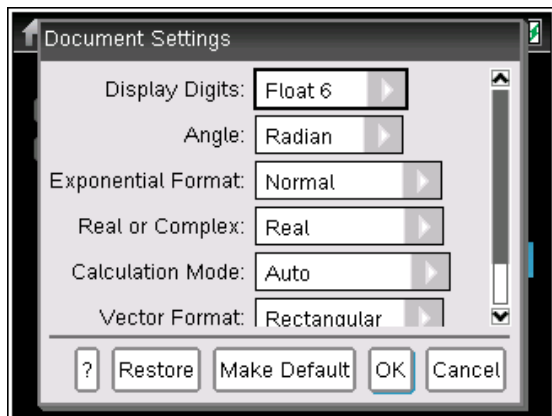
7. Clique em **OK** para guardar todas as definições como predefinições que serão aplicadas a todos os documentos TI-Nspire™ e ao Rascunho.

## Alterar as Definições do documento num documento TI-Nspire™

Efetue os seguintes passos para alterar as definições do documento de um documento TI-Nspire™ aberto. Pode aplicar as definições apenas ao documento atual, ou escolher definir as configurações como predefinições para o documento aberto e todos os futuros documentos.

1. Num documento aberto, pressione **(F1 on)** **(5)** **(2)** **(F1 on)** > **Definições** > **Definições do documento**).

Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.



2. Pressione **(tab)** para percorrer a lista de definições. Pressione **▲** para retroceder na lista.

Uma linha a negrito à volta de uma caixa que está ativa.

3. Quando alcançar a definição pretendida, pressione **▶** para abrir a lista pendente para visualizar os valores de cada definição.
4. Pressione as teclas **▲** e **▼** para realçar a opção pretendida e, de seguida, pressione  ou **(enter)** para seleccionar o valor.
5. Clique em **OK** ou pressione  ou **(enter)** para aplicar as novas definições apenas no documento aberto.

Aparece o ecrã inicial e as novas definições são apenas aplicadas no documento aberto.

Para aplicar as novas definições ao documento aberto e aos documentos criados posteriormente:

- Selecione **Marcar como predefinição** e pressione  ou **(enter)**.
- Clique em **OK** para aplicar as definições a qualquer documento aberto e guardar as definições como predefinições para novos documentos e para o Rascunho.

## Restaurar as Definições do Documento

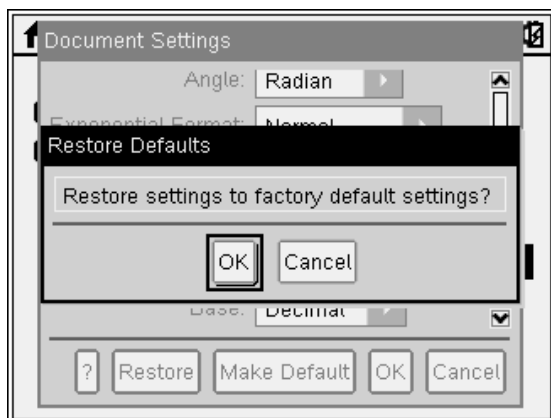
Realize os procedimentos que se seguem para restaurar as definições de fábrica originais para documentos abertos ou novos e para o Rascunho.

1. No ecrã Inicial, pressione **(5)** **(2)** (**Definições > Definições do documento**).

Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.

- Utilize o Touchpad ou pressione (tab) para selecionar **Restaurar** e, de seguida, pressione (enter).

Abre-se a caixa de diálogo Restaurar predefinições.



- Clique em **OK** para restaurar as predefinições de fábrica.
- Pressione **OK** ou (esc) para voltar ao ecrã inicial.

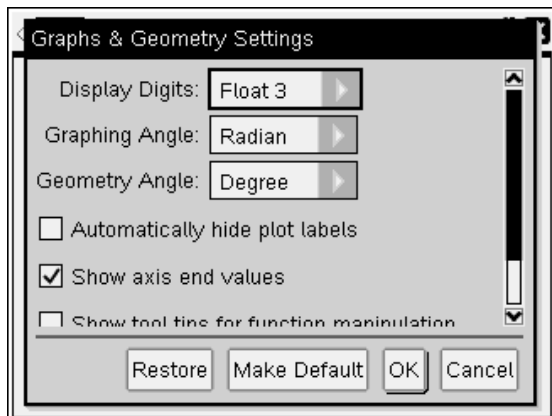
## ***Personalizar as definições de Gráficos e Geometria***

As definições de Gráficos e Geometria controlam a forma como a informação é apresentada em problemas abertos e nos novos problemas. Quando personalizar as definições da aplicação, as seleções passam a ser as predefinições para todo o trabalho na aplicação de Gráficos e Geometria.

Realize os procedimentos que se seguem para alterar as definições de Gráficos e Geometria e fazer com que estas sejam as predefinições para todos os novos documentos de Gráficos e Geometria e para o Rascunho.


- Abra um documento novo com a aplicação Gráficos e Geometria ativa.
- Pressione (menu) (9) (menu) > **Definições**.

Aparece a caixa de diálogo Definições de Gráficos e Geometria.



3. Pressione **(tab)** para percorrer a lista de definições. Clique em **►** para abrir a lista pendente para ver os valores para cada definição.

<b>Campo</b>	<b>Valores</b>
Ver dígitos	Automático Flutuante Flutuante1 - Flutuante12 Fixo0 - Fixo12
Ângulo do gráfico	Automático Radianos Grau Grado
Ângulo da geometria	Automático Radianos Grau Grado

4. Pressione **▼** para ver os valores e, de seguida, pressione **** ou **enter** para seleccionar um valor.

5. Na metade inferior da caixa de diálogo, selecione uma caixa de verificação para ativar uma opção ou desmarque a seleção da caixa de verificação para desativar uma opção.

Caixa de verificação	Operação quando seleccionada
Esconder automaticamente etiquetas dos gráficos	As etiquetas dos gráficos só aparecem quando passar com o rato, seleccionar ou capturar um gráfico.
Mostrar valores dos extremos dos eixos	Apresenta uma etiqueta numérica com os valores menores e maiores visíveis num eixo.
Mostrar sugestões para manipulação de funções	Mostra informações úteis à medida que manipula os gráficos das funções.
Localizar um ponto de interesse automaticamente	Mostra zeros, mínimo e máximo para os objectos e as funções representados graficamente enquanto traça os gráficos das funções.

6. Escolha uma das opções seguintes:

- Para aplicar as definições personalizadas a **TODOS** os documentos de gráficos e geometria, clique em **Marcar como predefinição**. Quando aparecer a caixa de diálogo Aplicar e guardar como predefinição, clique em **OK**.
- Para aplicar as definições apenas no documento aberto, clique em **OK**.
- Para restaurar as predefinições, clique em **Restaurar**. Quando aparecer a caixa de diálogo Restaurar predefinições, clique em **OK**.
- Clique em **Cancelar** para fechar a caixa de diálogo sem fazer alterações.

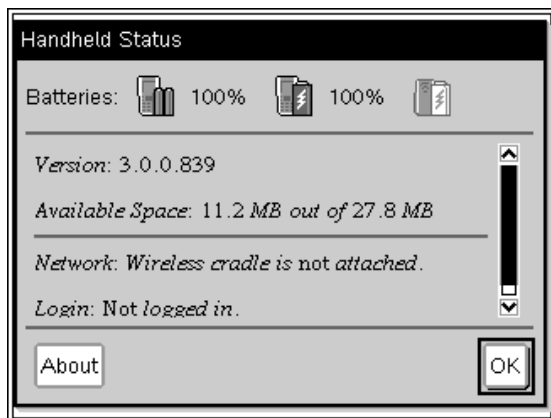
## Ver estado da unidade portátil

O ecrã **Estado da unidade portátil** fornece as informações seguintes sobre o estado actual da unidade portátil:

- Estado da bateria recarregável e das pilhas AAA
- Versão do software
- Espaço disponível
- Rede (se existir)
- Nome do início de sessão do aluno e tem a sessão ligada
- Acerca de

### Abrir o ecrã Estado da unidade portátil

1. No ecrã Página inicial, prima **(5)** **(4)**. Aparece a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.

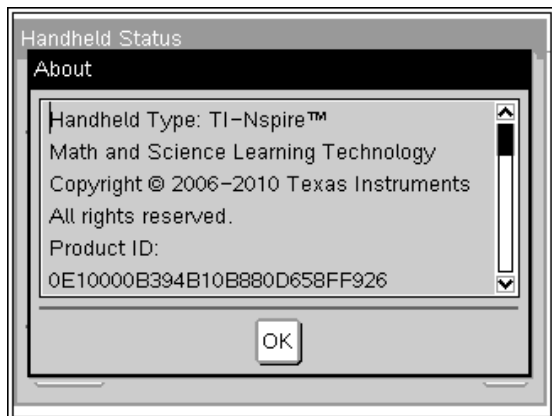


2. Clique em **OK** para fechar o ecrã Estado da unidade portátil.

### Ver detalhes da unidade portátil no ecrã Acerca de

O ecrã **Acerca de** mostra informações adicionais sobre o tipo de unidade portátil, a versão do sistema operativo (SO) e a ID do produto.

1. No ecrã Página inicial, prima **(5)** **(4)**. Aparece a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.
2. Clique em **Acerca de** para ver detalhes sobre a unidade portátil.



3. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Acerca de**.
4. Clique em **OK** para voltar ao ecrã Página inicial.

## ***Utilizar hardware de comunicações sem fios***

Os professores que utilizem o software TI-Nspire™ Navigator™ Edição do Professor na sala de aulas podem utilizar o suporte sem fios juntamente com o ponto de acesso TI-Nspire™ para estabelecer uma ligação sem fios entre o computador e qualquer unidade portátil TI-Nspire™. Esta secção fornece informações sobre como ligar hardware de comunicações sem fios a uma unidade portátil TI-Nspire™.

### **Ligar um suporte sem fios a uma unidade portátil**

Pode também utilizar os suportes sem fios com todas as unidades portáteis TI-Nspire™ para ligar sem fios ao computador do professor. Para ligar a uma unidade portátil a um suporte sem fios:

1. Deslize o bloqueio existente na parte posterior do suporte para a posição OFF.



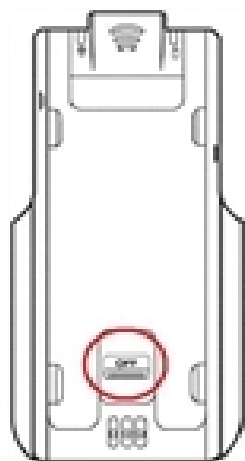
Bloqueio na  
posição OFF.

2. Para ligar à unidade portátil, vire o ecrã para cima e deslize a unidade portátil para a parte superior do suporte sem fios TI-Nspire™ Navigator™. Certifique-se de que ambos os lados da unidade portátil estão inseridos nas guias laterais.



3. Prima para fazer uma boa ligação. Quando ligada correctamente, a unidade portátil TI-Nspire™ CX parece estar no topo do suporte.
4. Bloqueie a unidade no lugar, fazendo deslizar o bloqueio existente na parte posterior do suporte para a posição ON.





Bloqueie na  
posição ON.



# Ligar unidades portáteis e transferir ficheiros

Este capítulo explica como ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™, ligar unidades portáteis a um computador e transferir ficheiros.

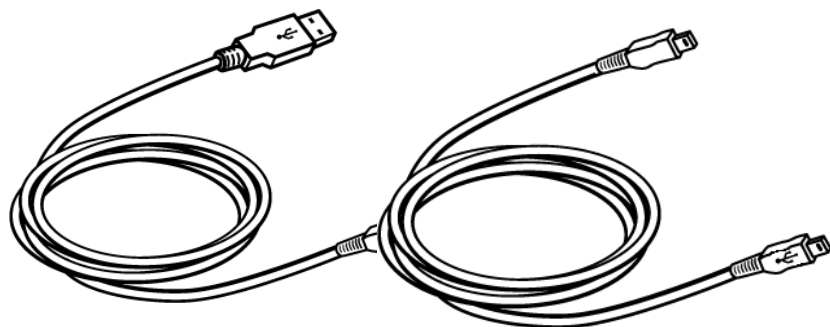
As unidades portáteis TI-Nspire™ têm uma porta USB que permite ligar a outra unidade portátil TI-Nspire™ ou a um computador.

**Nota:** Quando utilizar o teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus, pode ligar a outra unidade portátil TI-Nspire™ com o teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus ou a uma TI-84 Plus com porta USB ou E/S.

## Ligar unidades portáteis

### Utilizar cabos USB

Pode utilizar os cabos USB para ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™, uma unidade portátil TI-Nspire™ a um computador ou uma unidade portátil TI-Nspire™ com teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus a outra.



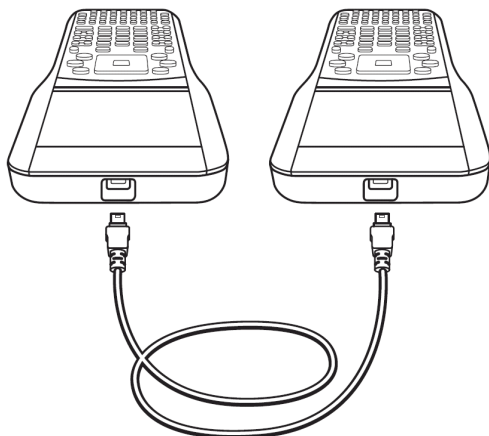
Cabo de ligação USB TI-Nspire™ para ligar a unidade portátil a um computador.

Mini cabo USB da unidade portátil TI-Nspire™ para ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™.

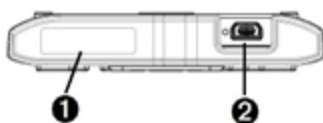
### Ligar duas unidades portáteis TI-Nspire™ com mini cabo USB

Pode ligar duas unidades portáteis desde que as ambas utilizem o mesmo teclado. Não pode ligar uma unidade portátil com o teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus a uma unidade portátil com o teclado TI-Nspire™ nativo.

A porta USB da unidade portátil TI-Nspire™ está no centro do topo superior da unidade portátil TI-Nspire™..



A porta USB está no topo superior da unidade portátil TI-Nspire™ CX no lado direito quando segurar a unidade portátil com o ecrã virado para si.



❶ Porta de ligação de um adaptador sem fios.

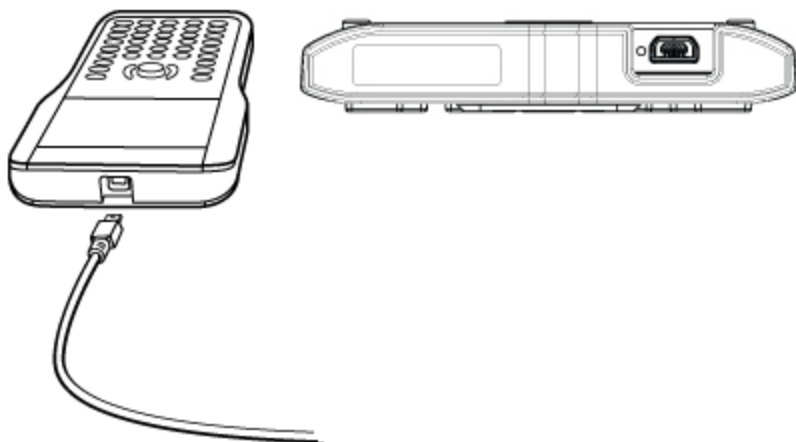
❷ Porta USB na unidade portátil CX.

Para ligar as unidades portáteis:

1. Introduza uma das extremidades do mini cabo USB na porta USB.
2. Introduza a outra extremidade do cabo na porta USB da unidade portátil de recepção.

### Ligar uma unidade portátil TI-Nspire™ a um computador

1. Introduza a extremidade mini USB do cabo na porta existente na parte superior da unidade portátil.



2. Introduza a extremidade USB do cabo na porta USB do computador.

## ***Transferir ficheiros de e para unidades portáteis***

Pode enviar documentos, ficheiros do sistema operativo (SO) e pastas para outra unidade portátil TI-Nspire™.

### **Regras de transferência de ficheiros e pastas**

- Pode transferir documentos e ficheiros do sistema operativo.
- Os sistemas operativos não são permutáveis entre os diferentes tipos de unidades portáteis. Por exemplo, não pode transferir um sistema operativo CAS para uma unidade portátil não CAS.
- Se já existir um documento com o mesmo nome do documento que está a enviar na unidade portátil TI-Nspire™ de recepção, o documento será renomeado. O sistema acrescenta um número ao nome para o tornar único. Por exemplo, se existir Mydata na unidade portátil TI-Nspire™ receptora, seria renomeado Mydata(2).

As unidades portáteis emissoras e receptoras apresentam uma mensagem com o novo nome.







- Existe um comprimento máximo de 255 caracteres para um nome de ficheiro, incluindo o caminho completo. Se um ficheiro transmitido tiver o mesmo nome de um ficheiro existente na unidade de recepção e os nomes dos ficheiros contiverem 255 caracteres, o nome do ficheiro

transmitido é truncado para permitir que o software siga o esquema de mudança de nome descrito no ponto anterior.

- Todas as variáveis associadas ao documento a transmitir são transferidas com o documento.
- As transmissões param após 30 segundos.

**Atenção:** Algumas unidades portáteis TI-Nspire™ mais antigas não podem receber pastas, apenas ficheiros. Se receber uma mensagem de erro durante o envio para uma unidade portátil TI-Nspire™ mais antiga, consulte Mensagens de erro e notificação comuns.

## Enviar um documento ou uma pasta para outra unidade portátil

1. Certifique-se de que as duas unidades portáteis estão ligadas.
2. Abra o browser de ficheiros Os meus documentos e vá para o ficheiro ou a pasta que pretende transferir.
3. Prima as teclas 5 e 6 no touchpad para realçar o documento ou a pasta que pretende enviar.
4. Prima    para seleccionar **Enviar** no menu Documentos.  
Unidade portátil TI-Nspire™: Prima   .
5. A transferência do ficheiro começa. Aparece uma barra de progresso para permitir que siga a transferência. Existe um botão Cancelar na caixa de diálogo A enviar... que permite cancelar a transmissão em progresso.

No fim de uma transmissão bem-sucedida, aparece a mensagem "<Pasta / Nome do ficheiro> transferido como <Pasta / Nome do ficheiro>". Se o ficheiro tiver mudado de nome na unidade portátil de recepção, aparece o novo nome do ficheiro.

## Receber um documento ou uma pasta

Não é necessária nenhuma acção por parte do utilizador da unidade portátil TI-Nspire™ de recepção. As unidades portáteis ligadas automaticamente quando ligar o cabo.

No fim de uma transmissão bem-sucedida, aparece a mensagem "<Pasta/Nome do ficheiro> recebido." Se o ficheiro tiver sido renomeado, a mensagem mostra o novo nome do ficheiro.

**Atenção:** Algumas unidades portáteis TI-Nspire™ mais antigas não podem receber pastas, apenas ficheiros. Se receber uma mensagem de erro durante


o envio para uma unidade portátil TI-Nspire™ mais antiga, consulte Mensagens de erro e notificação comuns.

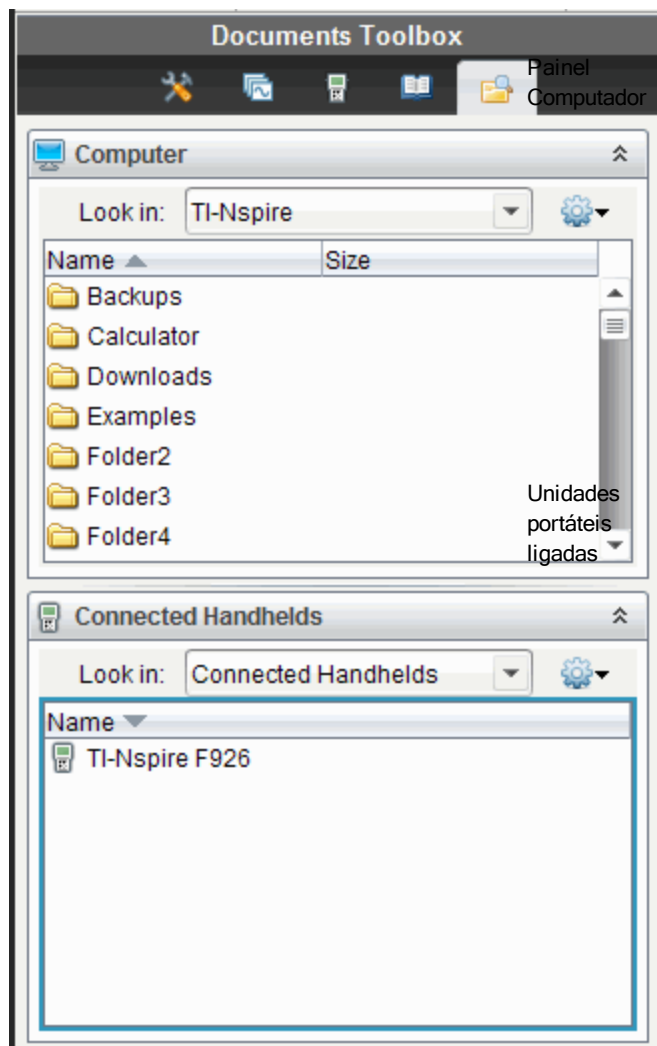
### Cancelar uma transmissão

1. Para cancelar uma transmissão em progresso, prima **Cancelar** na caixa de diálogo da unidade portátil emissora. O utilizador de uma das unidades portáteis também pode premir **[esc]**. (Unidade portátil TI-Nspire™: prima **(esc)**).
2. Prima **[esc]** ou **[enter]** para eliminar a mensagem de erro de transmissão. Unidade portátil TI-Nspire™: prima **(esc)** ou **(enter)**.

### *Transferir ficheiros entre computadores e unidades portáteis*

No espaço de trabalho Documentos, os professores e os estudantes podem utilizar o método “arrastar e largar” para transferir rapidamente ficheiros e pastas de um computador para uma unidade portátil ou transferir ficheiros de uma unidade portátil para um computador.

1. Ligue a unidade portátil a um computador com um cabo USB A padrão para mini B.
2. No software TI-Nspire™, abra o espaço de trabalho Documentos.
3. Na Caixa de ferramentas dos documentos, clique em  para abrir o Explorador de conteúdo.



4. Vá para a pasta que contém o ficheiro que pretende transferir.
  - Para transferir de uma unidade portátil para o computador, seleccione o ficheiro e, em seguida, "arraste e largue" o ficheiro numa pasta no painel Computador.



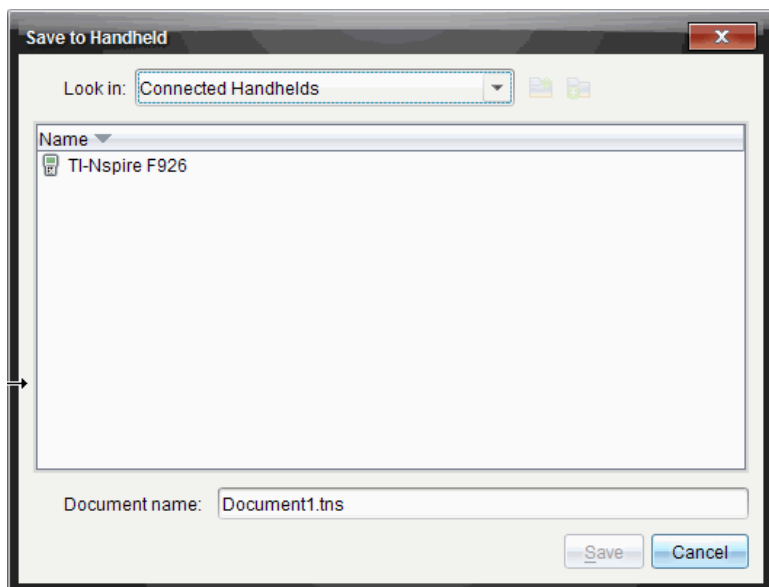
- Para transferir um ficheiro do computador para uma unidade portátil, seleccione o ficheiro e, em seguida, “arraste e largue” o ficheiro numa unidade portátil ligada.

**Nota:** Os utilizadores do software TI-Nspire™ ou TI-Nspire™ Navigator™ Edição do Professor podem também utilizar as opções do espaço de trabalho Conteúdo para transferir ficheiros de uma unidade portátil para um computador.

### Utilizar a opção Guardar na unidade portátil

No espaço de trabalho Documentos, pode também utilizar a opção Guardar na unidade portátil do menu Ficheiro para transferir um ficheiro para uma unidade portátil ligada quando quiser guardar um ficheiro numa pasta específica da unidade portátil.

1. Certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. No painel Computador, vá para a pasta onde está o ficheiro.
3. Seleccione o ficheiro.
4. Seleccione **Ficheiro > Guardar na unidade portátil**. Aparece a caixa de diálogo Guardar na unidade portátil.



5. Faça duplo clique no nome da unidade portátil e vá para a pasta onde pretende guardar o ficheiro.
6. Clique em **Guardar**. O ficheiro é guardado na pasta seleccionada e a janela Guardar na unidade portátil fecha-se.

## ***Resolver erros resultantes do envio de pastas***

Se receber uma mensagem de erro depois de tentar o envio, pode significar que a unidade portátil receptora tem um sistema operativo que não suporta a transferência. Para resolver este problema, actualize o SO da unidade portátil receptora e tente enviar novamente.

### **Mensagens de notificação e erro comuns**

<b>Apresentada em</b>	<b>Mensagem e Descrição</b>
Unidade portátil emissora	<p>"Esta estrutura de pastas não é suportada na unidade portátil receptora. O SO da unidade portátil receptora pode necessitar de ser actualizado, o que pode fazer através da selecção de Enviar SO no menu Os meus documentos."</p> <p style="text-align: center;">OK</p>
	<p>Se receber uma mensagem de erro durante o envio de uma pasta para uma unidade portátil TI-Nspire™ mais antiga, tente actualizar o SO na unidade portátil receptora. Se o erro persistir, pode ter de enviar os ficheiros individualmente.</p>
Unidade portátil emissora	<p>"Transferência falhada. Verifique o cabo e tente novamente."</p> <p style="text-align: center;">OK</p>
	<p>Esta mensagem aparece se um cabo não estiver ligado à porta de ligação da unidade portátil emissora. Remova e reintroduza o cabo e tente a transmissão de documentos novamente.</p> <p>Selecione OK para cancelar a mensagem de</p>

Apresentada em	Mensagem e Descrição
	<p>transmissão.</p> <p><b>Nota:</b> A unidade portátil emissora pode não mostrar sempre esta mensagem Em vez disso, pode permanecer OCUPADA até cancelar a transmissão.</p>
Unidade portátil emissora	<p>"O receptor não tem espaço de armazenamento suficiente para a transferência de ficheiros."</p> <p>OK</p>
	<p>Esta mensagem indica que a unidade portátil receptora não tem memória suficiente para aceitar o ficheiro a transmitir.</p> <p>O utilizador da unidade portátil receptora tem de libertar espaço para obter o novo ficheiro Para fazer isto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar ficheiros desnecessários.</li> <li>• Guardar os ficheiros num computador para recuperação posterior e, em seguida, eliminá-los da unidade portátil TI-Nspire™.</li> </ul>
Unidade portátil emissora	<p>"&lt;pasta&gt;/&lt;nome do ficheiro&gt; transferido como &lt;pasta&gt;/&lt;nome do ficheiro(&amp;#x20;)&gt;."</p>
	<p>Esta mensagem aparece no fim de uma transferência bem-sucedida quando o ficheiro tiver sido renomeado porque já existe um ficheiro na unidade portátil receptora com o nome original O ficheiro transmitido é renomeado, adicionando um número ao fim do nome A numeração da renomeação começa sempre com (2) e pode ser incrementada por um, conforme necessário</p>
Unidade portátil emissora	<p>"&lt;pasta&gt;/&lt;nome do ficheiro&gt; transferido como &lt;pasta&gt;/&lt;novo nome do ficheiro&gt;."</p>
	<p>Esta mensagem indica que uma nova pasta foi criada na</p>

Apresentada em	Mensagem e Descrição
	unidade portátil receptora para conter o documento transmitido.
Unidade portátil receptora	"<pasta>/<nome do ficheiro(x)> recebido."
	Esta mensagem indica se a unidade portátil receptora tiver um documento com o mesmo nome do documento a enviar.
Unidade portátil receptora	"<nova pasta>/<novo nome do ficheiro> recebido."
	Esta mensagem indica que foi criada uma nova pasta para conter o documento transmitido.
Unidade portátil receptora	"Transferência falhada. Verifique o cabo e tente novamente."  OK
	Esta mensagem indica que o cabo não está ligado à porta de ligação da unidade portátil receptora. Remova e reintroduza o cabo e tente a transmissão novamente. Seleccione <b>OK</b> para cancelar a mensagem de transmissão.

## Gestão de memória e de ficheiros




A unidade portátil TI-Nspire™ vem equipada com 64 MB de memória. Da memória total, 32 MB são dedicados ao armazenamento Flash e 32 MB são RAM. Quando o sistema operativo é carregado e como os documentos são criados e guardados na unidade portátil, a memória é utilizada e pode ser necessário libertar ou restaurar memória após vários meses de utilização. Se não existir memória suficiente na unidade portátil, utilize uma das seguintes opções para restaurar o espaço na unidade portátil:

- Eliminar documentos e pastas já não utilizados
- Fazer cópias de segurança de ficheiros e pastas para outra unidade portátil ou computador
- Reiniciar a memória, que elimina TODOS os ficheiros e pastas da unidade portátil.

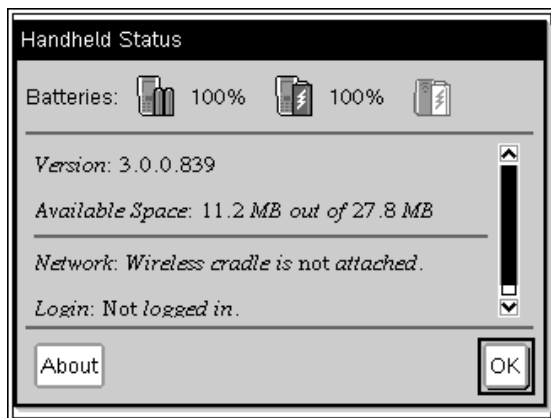
### Verificar memória disponível

Efectue os passos seguintes para ver a quantidade de memória (em bytes) utilizada por todos os documentos e variáveis da unidade portátil.

1. No ecrã Página inicial, seleccione **Estado** no menu **Definições**.

Prima  on  .

Aparece a janela Estado da unidade portátil.



2. Veja o campo *Espaço disponível* para determinar a memória disponível na unidade portátil.
3. Clique em **OK** para voltar ao ecrã Página inicial.

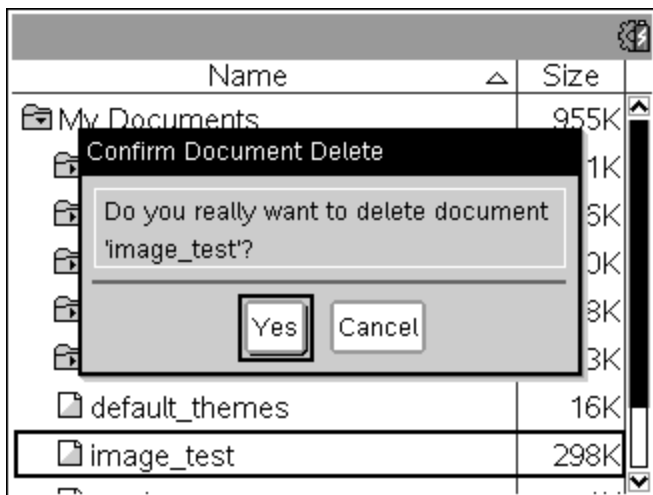
## ***Libertar espaço de memória***

Para libertar ou recuperar memória, tem de eliminar documentos e/ou pastas da unidade portátil. Para manter os documentos e as pastas para utilização futura, transfira-os para outra unidade portátil ou computador com o software TI-Nspire™.

### **Eliminar ficheiros da unidade portátil**

1. Prima **(F1) on (2)** para abrir o browser de ficheiros **Os meus documentos**.
2. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a pasta ou o documento que pretende eliminar.
3. Prima **(del)** ou prima **(ctrl) (menu) (6)**.

Aparece a caixa de diálogo a pedir para confirmar a eliminação.









4. Prima **(enter)** para confirmar ou **(esc)** para cancelar.

O documento/pasta é removido permanentemente da unidade portátil.


### **Fazer cópias de segurança de ficheiros para outra unidade portátil**

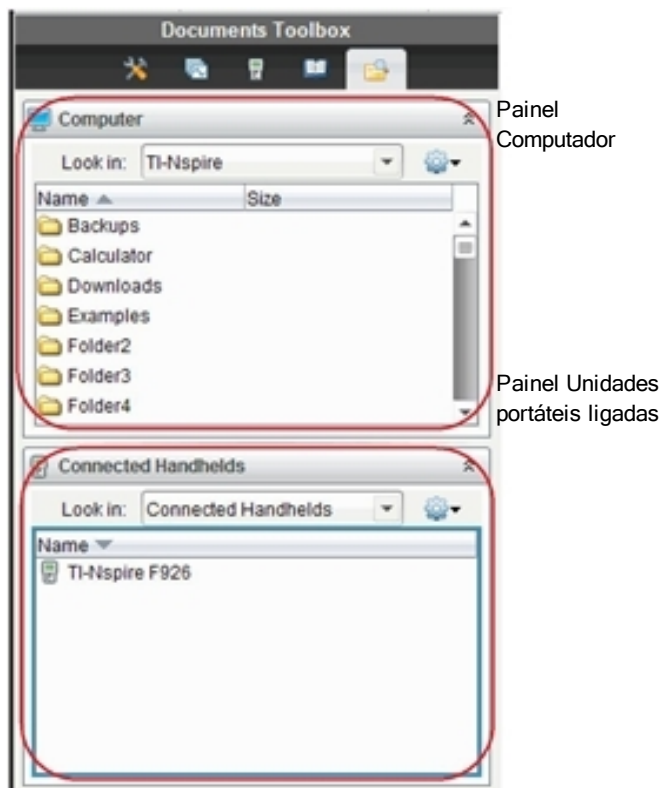
1. Ligue as duas unidades portáteis com o cabo de conectividade USB-USB.

2. Prima   para abrir **Os meus documentos** na unidade portátil emissora.
3. Prima as teclas ▲ e ▼ para realçar o documento que pretende enviar.
4. Prima  e, em seguida, seleccione **Enviar** ou prima   .
5. Quando a transferência de ficheiros estiver concluída, aparece uma mensagem na unidade portátil receptora.

## Transferir ficheiros para um computador

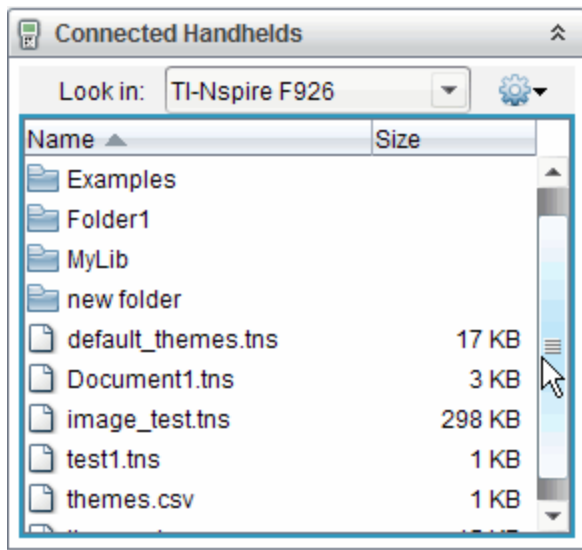
Utilize o software TI-Nspire™ para transferir ficheiros e pastas de uma unidade portátil para um computador.

1. Ligue a unidade portátil a um computador com um cabo USB A padrão para mini B.
2. No software TI-Nspire™, abra o espaço de trabalho Documentos.
3. Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em  para abrir o Explorador de conteúdo.



4. No painel Computador, vá para a pasta onde pretende guardar os ficheiros.
5. No painel Unidades portáteis ligadas, faça duplo clique no nome da unidade portátil para ver as pastas e os ficheiros na unidade portátil.





6. Selecione o ficheiro ou a pasta que pretende guardar no computador.
  - Clique no ficheiro para seleccionar um ficheiro ou pasta de cada vez.
  - Para seleccionar todos os ficheiros da unidade portátil, selecione o primeiro ficheiro da lista, prima sem soltar a tecla **Shift** e, em seguida, clique no último ficheiro ou pasta da lista.
  - Para seleccionar ficheiros aleatórios, clique no primeiro ficheiro e, em seguida, prima sem soltar a tecla **Ctrl** enquanto selecciona os ficheiros adicionais.

**Nota:** Se seleccionar vários ficheiros, é guardado como conjunto de lições (ficheiro .tilb).

7. Arraste os ficheiros para a pasta no painel Computador ou selecione **Ficheiro > Guardar como**. Os ficheiros são copiados para a pasta no computador.
8. Verifique se os ficheiros necessários estão disponíveis no computador e, em seguida, elimine os ficheiros da unidade portátil.

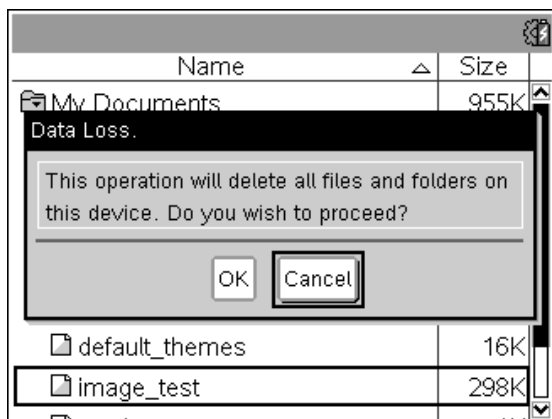
**Nota:** Os utilizadores dos softwares TI-Nspire™ ou TI-Nspire™ Navigator™ Edição do Professor podem também utilizar as opções do espaço de trabalho Conteúdo para copiar ficheiros de uma unidade portátil para um computador.

## Reiniciar a memória

Efectue estes passos apenas se quiser eliminar TODOS os ficheiros e pastas da unidade portátil.

**Atenção:** Antes de reiniciar todas as memórias, considere a restauração da memória disponível suficiente através da eliminação dos dados seleccionados. Se reiniciar todas as memórias, as aplicações pré-instaladas na unidade portátil permanecem, mas as aplicações que tenham sido transferidas no modo TI-84 são eliminadas.

1. Depois de confirmar a eliminação de todos os ficheiros, prima **On** **2** para abrir o browser de ficheiros **Os meus documentos**.
2. Prima **Menu** para abrir o menu Contexto.
3. Selecciona **Eliminar tudo** ou prima **C**. Aparece a caixa de diálogo Perda de dados.



4. Clique em **OK** para confirmar que quer limpar a memória da unidade portátil.

# Actualizar o sistema operativo da unidade portátil

Para tirar partido das mais recentes actualizações e funcionalidades da unidade portátil, transfira os mais recentes ficheiros do sistema operativo a partir do sítio Web da Tecnologia de Educação ([education.ti.com](http://education.ti.com)). Pode actualizar o sistema operativo (SO) das unidades portáteis TI-Nspire™ com um computador e o software seguinte:



- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Na sala de aulas, pode utilizar as estações de ancoragem TI-Nspire™ para actualizar o SO em várias unidades portáteis em simultâneo.

Pode também transferir o SO de uma unidade portátil TI-Nspire™ para outra ou de uma unidade portátil TI-Nspire™ CX para outra. No entanto, os sistemas operativos das unidades portáteis não são permutáveis. Não pode transferir um sistema operativo CAS para uma unidade portátil não CAS e não pode transferir o sistema operativo de uma unidade portátil TI-Nspire™ para uma unidade portátil TI-Nspire™ CX.

## Antes de começar

Antes de iniciar a transferência de um SO, certifique-se de que as baterias têm pelo menos 25% de carga.

- Para verificar o estado da bateria recarregável nas unidades portáteis TI-Nspire™ CX, prima  **5** **4** para abrir a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.
- Para verificar o estado da bateria recarregável e das pilhas AAA nas unidades portáteis TI-Nspire™, prima  **5** **4** para abrir a caixa de diálogo **Estado da unidade portátil**.

Quando estiver no modo de transferência do SO, a função Automatic Power Down™ (APD™) não funciona. Se deixar a unidade portátil no modo de transferência durante um longo período de tempo antes de iniciar o processo de transferência, as pilhas podem gastar-se. É necessário substituir ou recarregar as pilhas antes de transferir o SO.


## ***Procurar actualizações do sistema operativo***

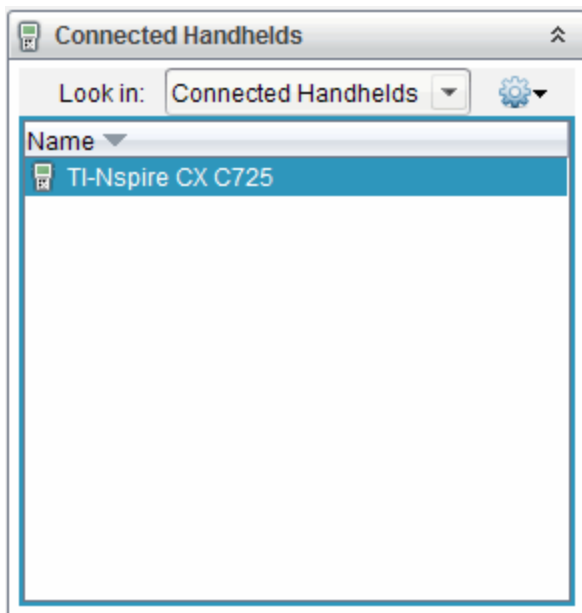
Para obter informações actualizadas sobre as actualizações do SO disponíveis, consulte o sítio Web da Texas Instruments, <http://education.ti.com>.

Pode transferir uma actualização do SO do sítio Web da Texas Instruments para um computador e utilizar um cabo USB para instalar o SO na unidade portátil TI-Nspire™. É necessária uma ligação à Internet e o cabo USB adequado para transferir as actualizações.

## **Procurar actualizações do SO da unidade portátil**

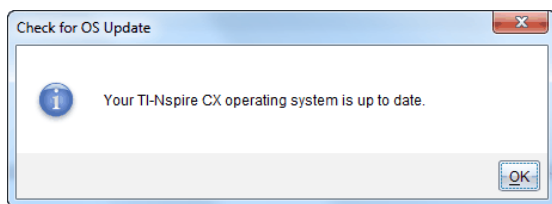
Quando utilizar o software TI-Nspire™, pode determinar rapidamente se o SO da unidade portátil está actualizado quando a unidade portátil estiver ligada a um computador.

1. Abra o software TI-Nspire™ e certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. No espaço de trabalho Documentos, clique em  para abrir o Explorador de conteúdo.
3. No painel Unidades portáteis ligadas, seleccione uma unidade portátil ligada.



4. Seleccione **Ajuda > Procurar por actualização do SO da unidade portátil.**



- Se o sistema operativo for actual, aparece a caixa de diálogo Procurar por actualização do SO da unidade portátil a indicar que o sistema operativo da unidade portátil está actualizado.



- Se o sistema operativo não estiver actualizado, a caixa de diálogo contém uma mensagem a indicar que está disponível uma nova versão do sistema operativo.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.

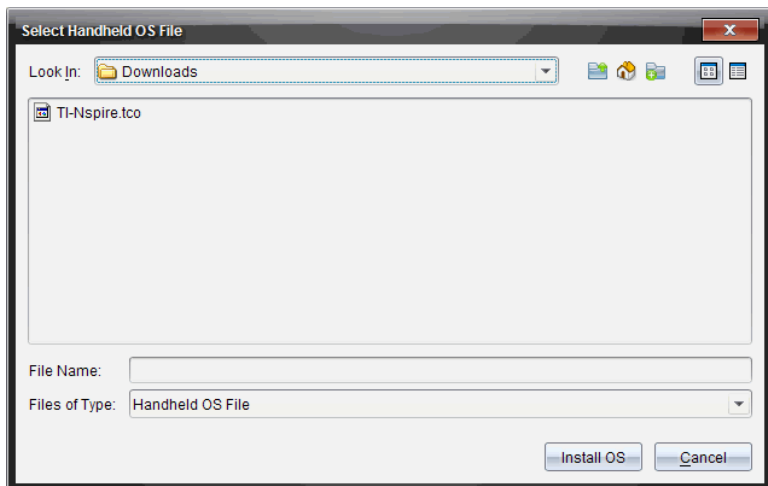
## Actualizar o sistema operativo

O software TI-Nspire™ permite actualizar o sistema operativo de uma unidade portátil ligada a partir dos espaços de trabalho e menus:

- Em todas versões do software, pode seleccionar **Ajuda > Procurar actualizações do SO da unidade portátil**. Selecciona uma unidade portátil ligada no Explorador de conteúdo para activar esta opção. Se o SO da unidade portátil não estiver actualizado, a caixa de diálogo indica que existe uma versão actualizada do sistema operativo. Siga as indicações para actualizar o sistema operativo.
- Em todas as versões do software TI-Nspire™, pode utilizar as opções disponíveis no Espaço de trabalho Documentos:
  - Abra o Explorador de conteúdo, seleccione o nome da unidade portátil e, em seguida, clique em  e seleccione **Instalar SO**.  
–OU–
  - Selecciona **Ferramentas > Instalar SO da unidade portátil**.
- Aqueles que utilizam as versões do professor do software TI-Nspire™ podem utilizar as opções disponíveis no espaço de trabalho Conteúdo:
  - No painel Recursos, clique com o botão direito do rato no nome de uma unidade portátil ligada e, em seguida, seleccione **Instalar SO da unidade portátil**.  
–OU–
  - Selecciona o nome no painel Pré-visualizar, clique em  no painel Pré-visualizar e, em seguida, seleccione **Instalar SO da unidade portátil**.  
–OU–
  - Clique com o botão direito do rato no nome da unidade portátil e seleccione **Instalar SO da unidade portátil**.

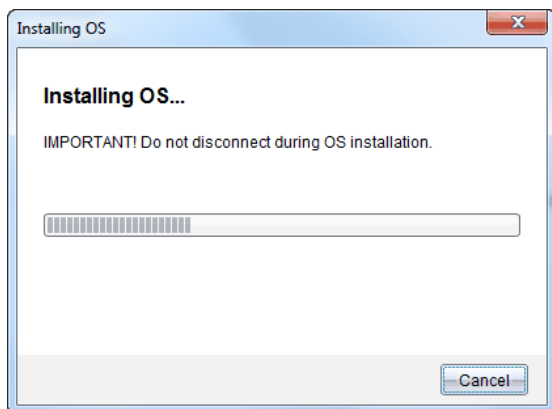
### Completar a actualização do SO

Quando seleccionar a actualização do SO de uma unidade portátil, aparece a caixa de diálogo Seleccionar ficheiro do SO da unidade portátil.

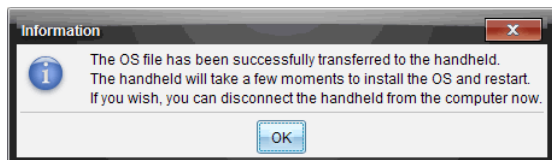


O ficheiro apresentado para selecção é a predefinição para o tipo de ficheiro necessário para a unidade portátil seleccionada.

1. Seleccionar ficheiro do SO:
  - Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX, seleccione TI-Nspire.tco
  - Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS, seleccione TI-Nspire.tcc
  - Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™, seleccione TI-Nspire.tno
  - Se estiver a actualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CAS, seleccione TI-Nspire.tnc
2. Clique em **Instalar SO** para transferir o SO e actualizar a unidade portátil. Aparece a mensagem de confirmação *“Está prestes a actualizar o sistema operativo da unidade portátil. Qualquer dado não guardado será perdido. Deseja continuar?”*
3. Clique em **Sim** para continuar. A caixa de diálogo A instalar SO aparece para indicar o progresso da transferência. Não desligue a unidade portátil.



4. Quando a transferência terminar, a caixa de diálogo Informações aparece para indicar que o ficheiro do SO foi transferido com sucesso para a unidade portátil. Pode desligar a unidade portátil.



5. Clique em **OK**. O sistema operativo actualizado é instalado na unidade portátil. Quando a actualização estiver concluída, a unidade portátil reinicia-se.
6. Na unidade portátil, siga as solicitações para:
  - Escolher um idioma preferido
  - Seleccionar um tamanho de tipo de letra preferido
7. Quando o ecrã de boas-vindas aparecer, clique em **OK**. Aparece o ecrã Página inicial.

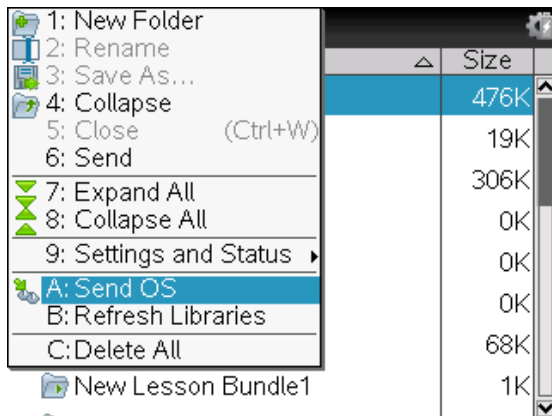
## Transferir o sistema operativo de outra unidade portátil

**Nota:** Não pode transferir o SO de uma unidade portátil TI-Nspire™ para uma unidade portátil TI-Nspire™ CX e não pode transferir no SO de uma unidade portátil CAS para uma unidade portátil não CAS. Os sistemas operativos não são iguais nem permutáveis.

Para transferir o SO da unidade portátil para outra:



1. Certifique-se de que qualquer documento aberto na unidade portátil receptora é fechado.
2. Ligue as duas unidades portáteis com um cabo USB mini B para mini B.
3. Na unidade portátil emissora, seleccione Os meus documentos no ecrã Página inicial.
4. Prima **[menu]** e, em seguida, seleccione **Enviar SO**.  
Numa unidade portátil TI-Nspire, prima **[menu]**.



5. Na unidade portátil receptora, aparece a mensagem *"Está a receber uma actualização do SO. As alterações guardadas serão perdidas. Deseja continuar?"* juntamente com os botões de resposta Sim e Não. Seleccione Sim para receber a actualização do SO
  - Se não seleccionar **Sim** em 30 segundos, a unidade portátil responde automaticamente **Não** e a transmissão é cancelada
  - É importante guardar e fechar todos os documentos abertos antes de efectuar uma actualização do SO. A continuação de uma actualização do SO numa unidade portátil com um documento aberto não guardado resultará na perda desses dados.
6. Embora a actualização esteja em progresso, aparecem as mensagens seguintes nas unidades portáteis receptoras e emissoras:
  - "A receber SO. Não desligue o cabo.
  - "A enviar SO. Não desligue o cabo."

7. Após a conclusão da transferência, a unidade portátil emissora recebe uma mensagem de conclusão e pode desligar o cabo. O SO é instalado automaticamente na unidade portátil receptora. Durante o processo de instalação, aparece a mensagem “A instalar SO <número da versão>” na unidade portátil receptora.
8. Quando a instalação terminar, aparece a mensagem “O SO <número da versão> foi instalado. A unidade portátil será reiniciada.” A reinicialização é iniciada. Se a unidade portátil emissora ainda estiver ligada ao cabo, a mensagem de transmissão bem-sucedida continua a aparecer no ecrã dessa unidade portátil.

### **Importante:**

- Para cada unidade portátil receptora, não se esqueça de criar cópias de segurança das informações e de instalar pilhas novas
- Certifique-se de que a unidade emissora está no ecrã **Enviar SO**.

## ***Actualizar o SO em várias unidades portáteis***

Na sala de aulas, pode utilizar a estação de ancoragem TI-Nspire™ para actualizar o SO em várias unidades portáteis em simultâneo.

As versões do professor do software TI-Nspire™ permitem transferir ficheiros do computador para várias unidades portáteis a partir do espaço de trabalho Conteúdo. Consulte *Utilizar o espaço de trabalho Conteúdo* para obter mais informações sobre como transferir ficheiros para as unidades portáteis ligadas.

## ***Mensagens de actualização do SO***

Esta secção lista as mensagens de erro e informação que podem ser apresentadas nas unidades portáteis durante uma Actualização do SO.

<b>Apresentada em:</b>	<b>Mensagem e Descrição</b>
Unidade portátil emissora	"O receptor não tem espaço de armazenamento suficiente. Disponibilize <xxxK>."
	Esta mensagem indica que a unidade portátil não tem memória suficiente para o novo SO. O requisito de

<b>Apresentada em:</b>	<b>Mensagem e Descrição</b>
	<p>espaço aparece para que saiba quanto espaço da memória tem de ser limpo para o novo sistema operativo. Pode mover os ficheiros para um computador para armazenamento para libertar o espaço necessário.</p>
Unidade portátil emissora	<p>"O receptor tem de mudar as pilhas antes da actualização do SO."</p>
	<p>Esta mensagem indica que as pilhas da unidade portátil receptora têm de ser substituídas. Envie a actualização do SO assim que as pilhas forem substituídas</p>
Unidade portátil emissora	<p>"O receptor tem um SO mais recente e não pode carregar este SO." OK</p>
	<p>Esta mensagem indica que a unidade portátil receptora tem uma versão do SO mais recente do que a versão transmitida. Não pode voltar a uma versão anterior do SO.</p>
Unidade portátil emissora	<p>"Actualização não aceite pelo receptor." OK</p>
	<p>Esta mensagem indica que a unidade portátil receptora recusa a actualização.</p>
Unidade portátil emissora	<p>"O SO foi transferido. Pode desligar." OK</p>
	<p>Esta mensagem indica que a transferência está concluída e é seguro desligar o cabo da unidade portátil emissora.</p>

<b>Apresentada em:</b>	<b>Mensagem e Descrição</b>
Unidade portátil emissora	"A enviar SO. Não desligue o cabo."
	Esta mensagem, juntamente com uma barra de progresso, aparece enquanto a Actualização do SO está a ser transferida.
Ambas as unidades portáteis	"Transferência falhada. Verifique o cabo e tente novamente." OK
	As unidades portáteis emissora e/ou receptora não estão ligadas correctamente. Reintroduza o cabo em cada unidade portátil e, em seguida, tente a transmissão novamente
Unidade portátil receptora	"Está a receber uma Actualização do SO. As alterações não guardadas serão perdidas. Deseja continuar?" Sim Não
	Esta mensagem aparece quando uma Actualização do SO está quase a começar. Se não seleccionar Sim em 30 segundos, a unidade responde automaticamente Não.
Unidade portátil receptora	"A receber SO. Não desligue o cabo."
	Esta mensagem, juntamente com uma barra de progresso, aparece enquanto a Actualização do SO está a ser transferida.
Unidade portátil receptora	"A instalar SO."
	Esta mensagem aparece quando a transferência estiver concluída. Aparece para o manter informado sobre o estado da unidade portátil.

<b>Apresentada em:</b>	<b>Mensagem e Descrição</b>
Unidade portátil receptora	<p style="text-align: center;">"O SO foi instalado. A unidade portátil será reiniciada." OK</p>
	<p>Esta mensagem de informação aparece brevemente antes da reinicialização automática da unidade portátil.</p>
Unidade portátil receptora	<p>"A instalação estava corrompida. A unidade portátil será reiniciada. Necessita de repetir a actualização do SO." OK</p>
	<p>Ocorreu um erro durante a transmissão e a instalação foi corrompida. A unidade portátil será reiniciada. Depois da reinicialização, reinstale a Actualização do SO.</p>



## Acerca do modo TI-84

A unidade portátil TI-Nspire™ CAS não funciona no modo TI-84. Se a unidade portátil for a versão CAS, ignore todas as referências à operação no modo TI-84.

### Compreender a operação de modo duplo

O dispositivo portátil TI-Nspire™ trabalha com dois teclados: o primeiro é o teclado TI-Nspire™ e o segundo é o teclado TI-84 Plus.

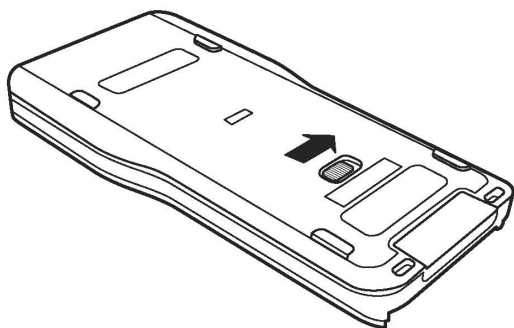


Teclado TI-84 Plus (à esquerda) e teclado TI-Nspire™ (ligado ao dispositivo portátil)

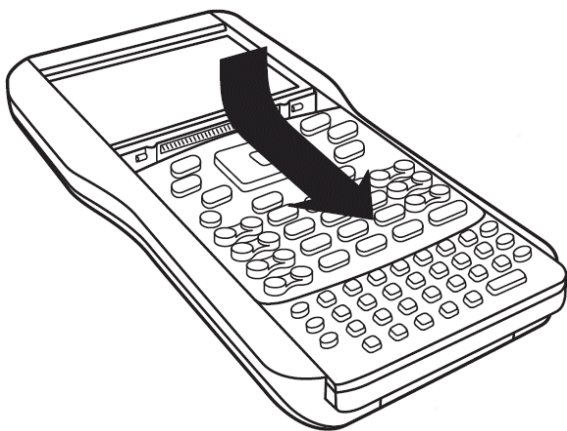
### ***Alterar o teclado***

**Atenção:** Quando alterar os teclados, certifique-se de que o dispositivo portátil está completamente desligado antes de remover o teclado. A remoção do teclado antes da desativação do ecrã pode provocar a perda de dados.

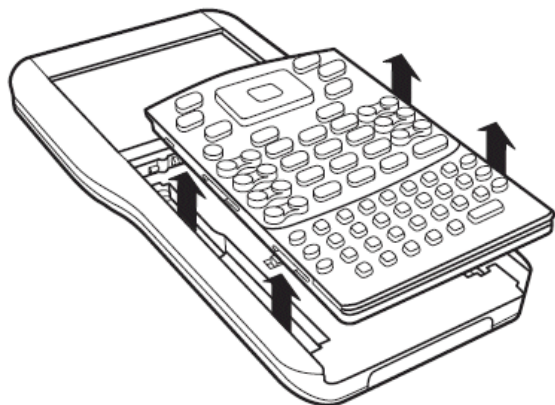
1. Retire a tampa e rode o dispositivo portátil. Faça deslizar a patilha para a direita. O teclado liberta-se.



2. Volte a unidade portátil com o ecrã para cima e deslize o teclado do ecrã.



3. Retire o teclado do dispositivo portátil.

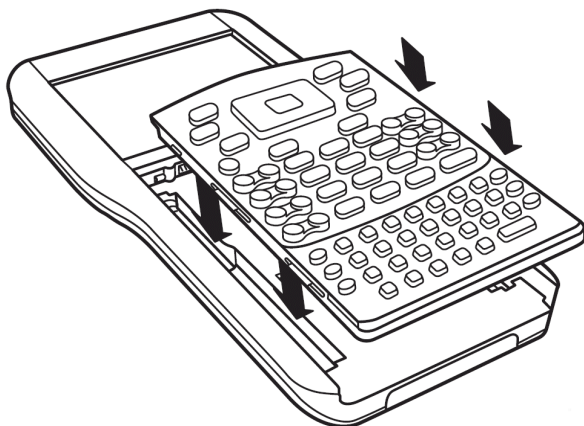




4. Introduza outro teclado.

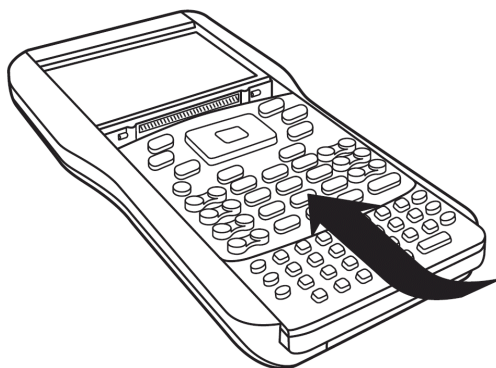
Certifique-se de que encaixa confortavelmente nas guias na parte inferior e nas partes laterais do dispositivo portátil.

**Nota:** O teclado não desliza a partir da extremidade inferior da unidade. Em vez disso, encaixe-o nas guias por cima das pilhas.



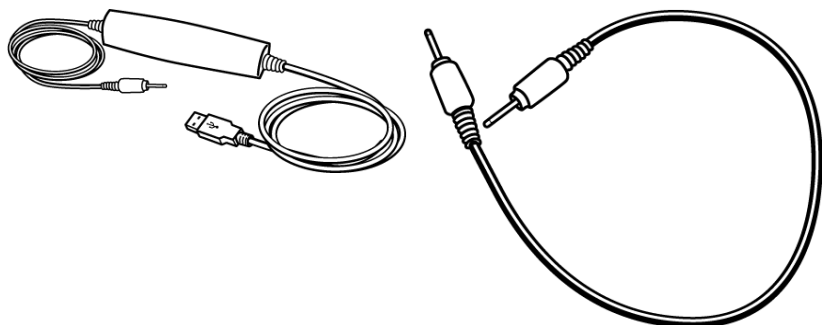
5. Quando o teclado estiver correctamente instalado no dispositivo portátil, empurre o teclado na direcção do ecrã.

O teclado faz clique quando correctamente instalado e completamente inserido no dispositivo portátil.



## Cabos do modo TI-84 Plus

Se já tiver unidades portáteis TI-84 Plus e utilizara porta I/O para conectividade, pode utilizar os mesmos cabos para ligar a uma unidade portátil TI-Nspire™ com o teclado TI-84.



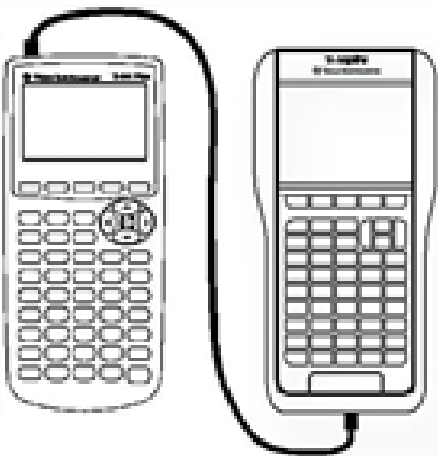
Cabo de ligação USB para ligar a unidade portátil no modo TI-84 a um computador com o software TI-Connect.

Cabo de ligação de unidade a unidade E/S TI-84 Plus

### Ligar uma TI-Nspire™ com teclado TI-84 Plus a uma unidade portátil TI-84 Plus

A porta de ligação E/S do teclado TI-Nspire™ TI-84 Plus está localizada na extremidade inferior do teclado. A porta de ligação E/S da TI-84 Plus está localizada na margem superior esquerda da calculadora gráfica.

1. Insira a extremidade do cabo de unidade a unidade E/S na porta.
2. Insira a outra



extremidade do cabo  
na porta E/S da  
calculadora gráfica.

### ***Capturar ecrãs no modo TI-84***

Para capturar ecrãs quando utilizar uma unidade portátil TI-Nspire™ TI-84 Plus, tem de utilizar o software TI Connect™. O software TI Connect™ está disponível para sistemas Windows® e Mac® e inclui opções para capturar imagens do ecrã, transferir ficheiros e actualizar os sistemas operativos. Para mais informações sobre o software TI Connect™, visite o sítio Web [education.ti.com](http://education.ti.com).

### ***Actualizar o SO da TI-84 Plus***

Para actualizar o sistema operativo da unidade portátil TI-84 Plus com o software TI-Nspire™, mude para TI-Nspire™ e instale o SO mais recente disponibilizado pela TI.

# Assistência e suporte da Texas Instruments

Homepage: [education.ti.com](http://education.ti.com)

Endereços de e-mail: [ti-cares@ti.com](mailto:ti-cares@ti.com)

Base de conhecimento e e-mail: [education.ti.com/support](http://education.ti.com/support)

Informações internacionais: [education.ti.com/international](http://education.ti.com/international)

## ***Informações da Assistência e Garantia***

Para mais informações sobre a duração e os termos da garantia ou a assistência, consulte a garantia fornecida com este produto ou contacte o retalhista/distribuidor local da Texas Instruments.

## ***Precauções adicionais para pilhas recarregáveis:***

- Utilize apenas o carregador recomendado para a célula ou a pilha, ou um fornecido com o equipamento original.
- Remova a célula ou a pilha do carregador ou do adaptador de corrente alternada quando não estiver a ser utilizada ou a ser carregada.
- A utilização da pilha noutros dispositivos pode provocar lesões pessoais ou danos no equipamento ou na propriedade.
- Não misture marcas (ou tipos) de pilhas. Existe risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo errado.

## **Para a eliminação adequada das pilhas gastas:**

Não maguele, fure ou coloque as pilhas num fogo. As pilhas podem rebentar ou explodir, libertando produtos químicos perigosos. Elimine imediatamente as pilhas usadas de acordo com os regulamentos locais.

# Índice remissivo

## A

abrir	
Catálogo .....	25, 64
menus de contexto .....	51
Meus Docs .....	60
Rascunho .....	23
abrir o menu Definições .....	84
atualizações do sistema operativo .....	116
Actualizações do sistema operativo	
mensagens de erro .....	122
Actualizações do SO	
mensagens de erro .....	122
actualizar	
software .....	74
Actualizar o SO .....	118
adicionar	
acentos ao texto .....	68
aplicações .....	45
páginas a problemas .....	59
problemas .....	59
várias aplicações às páginas .....	46
ajustar	
Definições de Gráficos e Geometria .....	91
Definições gerais .....	87
ajustar o contraste .....	13
alterar	
Definições de Gráficos e Geometria .....	91
APD™ .....	9
aplicações	
adicionar a documentos .....	45
Calculadora .....	14
Dados e Estatística .....	15

Geometria .....	14
Gráficos .....	14
imagens .....	69
Listas e Folha de Cálculo .....	14
Notas .....	15
troca .....	49
várias em páginas .....	46
Vernier DataQuest .....	15
aplicações TI-Nspire™	
imagens .....	69

## Á

áreas de trabalho .....	41, 46
assistentes .....	27, 66
Automatic Power Down™ .....	9
avaliar	
expressões matemáticas .....	24, 27

## B

bateria recarregável .....	9
Bateria recarregável TI-Nspire™ .....	9
baterias	
Bateria recarregável TI-Nspire/TM .....	80
eliminar .....	84
instalar .....	77
recarregável .....	9, 80
substituir .....	79

## C

cabos .....	99
Cabos USB .....	99
Calculadora .....	13-14
cancelar uma transferência de ficheiros .....	103
Capturar ecrãs no modo TI-84 .....	131

Capturing screens in TI-84 mode .....	131
caracteres	
especial .....	67
idiomas internacionais .....	68
carateres de idiomas internacionais .....	68
CAS .....	7
Catálogo	
abrir .....	64
assistentes .....	66
inserir comandos .....	65
inserir itens a partir de .....	27
Compreender o Rascunho .....	15
Consulta rápida	
imagens .....	69
contraste	
ajustar .....	13
copiar	
documentos .....	63
pastas .....	63
copiar imagens .....	69
criar	
documentos .....	42
pastas .....	62

## D

Dados e Estatística .....	15
imagens .....	69
Definições .....	14
Definições de Gráficos e Geometria	
ajustar .....	91
alterar .....	91
ver .....	91
Definições e Estado	
Definições gerais .....	87
Gráficos e Geometria .....	91

Definições gerais	
ajustar .....	87
restaurar .....	90
documentos	
copiar .....	63
copiar páginas para .....	56
criar .....	42
eliminar .....	62, 110
estrutura .....	41
fechar .....	64
gerir .....	60
guardar .....	43
mover .....	59
receber de outro utilizador .....	102
renomear .....	61
seleccionar para transferência .....	102
transferir .....	101

## E

Ecrã Bem-vindo! .....	11
ecrã Página inicial .....	12
opções .....	13
Ecrã Página inicial .....	11
editar	
expressões matemáticas .....	31
eliminar	
documentos .....	62
pastas .....	62
eliminar baterias .....	84
eliminar ficheiros .....	110
eliminar imagens .....	71
encontrar actualizações .....	116
erros	
enviar pastas .....	106
erros de envio de pastas .....	106



esquemas de página	
definidas pelo utilizador .....	47
selecionar .....	46
estado das baterias .....	82
expressões	
copiar do histórico da Calculadora .....	31
editar .....	31
introduzir a partir de um modelo .....	27
introduzir com um assistente .....	27
introduzir e avaliar .....	24
seleccionar na Calculadora .....	32
expressões matemáticas .....	67
editar .....	31
introduzir e avaliar .....	24
selecionar na Calculadora .....	32

## F

fazer cópia de segurança	
ficheiros da unidade portátil para outra unidade portátil .....	110
fechar	
documentos .....	64
Rascunho .....	24
ficheiros	
convenções de nomes .....	62
eliminar .....	110
fazer cópia de segurança .....	110
transferir .....	101
transferir para outra unidade portátil .....	101
transferir para um computador .....	111
Folha de cálculo	
Gráfico .....	13
fontes de alimentação .....	83

## G

Geometria .....	14
-----------------	----

gestor de páginas .....	54, 60
Gráfico .....	13
Gráficos .....	14
Gráficos e Geometria	
imagens .....	69
guardar	
conteúdo do o Rascunho .....	39
documentos .....	43

## H

handheld	
connecting to a TI-84 .....	130
hardware	
comunicação .....	95
hardware de comunicações .....	95
hardware de comunicações sem fios .....	95
histórico, Calculadora .....	31

## I

ícones	
aplicação .....	14
Ícones das aplicações .....	14

## I

idioma	
alterar .....	85
caracteres internacionais .....	68
seleccionar .....	10
idioma preferido .....	10, 85
imagens	
aplicações TI-Nspire™ .....	69
Consulta rápida .....	69
copiar .....	69
Dados e Estatística .....	69

eliminar .....	71
Gráficos e Geometria .....	69
Notas .....	69
numa unidade portátil .....	69
Pergunta .....	69
redimensionar .....	71
reposicionar .....	70
seleccionar .....	70
iniciar sessão na turma .....	73
introduzir	
funções e comandos .....	25
itens de Catálogo .....	25
modelos de expressão .....	25
símbolos .....	25
unidades .....	25

## L

Libertar espaço de memória .....	110
ligar	
duas unidades portáteis .....	99
Listas e Folha de Cálculo .....	14

## M

memória	
recuperar .....	110
reiniciar .....	114
verificar .....	109
memória disponível .....	109
Menu Definições .....	84
menus	
contexto .....	51
Meus Docs .....	60
modelos .....	27, 67
expressões matemáticas .....	67

modelos matemáticos .....	67
Modo TI-84	
capturar ecrãs .....	131

## N

nomear ficheiros e pastas .....	62
Notas .....	15
imagens .....	69
Novo documento .....	14

## O

o histórico da Calculadora	
copiar itens de .....	30
eliminar .....	30
resultados .....	31
ver .....	30
opções	
ecrã Página inicial .....	13
Opções do ecrã Página inicial .....	13
Os meus documentos .....	14

## P

páginas .....	41
adicionar a problemas .....	59
copiar para outro documento .....	56
copiar para outro problema .....	55
reordenar em problemas .....	54-56
reorganizar .....	53, 60
pastas	
convenções de nomes .....	62
copiar .....	63
criar .....	62
eliminar .....	62
renomar .....	61

Pergunta	
imagens .....	69
pilhas	
AAA .....	9
pilhas AAA	
instalar .....	77
substituir .....	79
Pilhas AAA .....	9
ponteiro do rato .....	12
predefinições	
alterar as definições gerais .....	88
restaurar as definições gerais .....	90
Preparar a unidade portátil para utilização .....	9
primeira utilização .....	9
prioridade das fontes de alimentação .....	83
problemas .....	41
adicionar a páginas .....	52
adicionar páginas .....	59
copiar .....	57
copiar páginas para outros problemas .....	55
eliminar .....	58
Para colar .....	57
renomear .....	58
reorganizar .....	54
procurar ficheiros .....	60

## R

Rascunho .....	13, 15
Calculadora .....	13
recarregar	
Bateria recarregável TI-Nspire/TM .....	82
unidades portáteis .....	82
receber	
documentos de outro utilizador .....	102
recuperar documentos eliminados .....	64

recuperar memória .....	110
redimensionar imagens .....	71
Reiniciar	
aplicação .....	50
reiniciar memória .....	114
remover imagens .....	71
renomear	
documentos .....	61
pastas .....	61
problemas .....	58
reposicionar imagens, mover imagens .....	70
restaurar	
Definições gerais .....	90
reutilizar	
itens do histórico da Calculadora .....	31

## S

seleccionar	
expressões na Calculadora .....	32
seleccionar imagens .....	70
Seleccionar opções .....	13
seleccionar um idioma .....	10
Seleccionar um tamanho de tipo de letra .....	10
Sistema de Álgebra Informático (CAS) .....	7
sistema operativo	
actualizar .....	115
Sistema operativo	
actualizar .....	118
transferir .....	120
SO	
actualizar .....	118
transferir .....	120
Sobre CAS .....	7
sugestões .....	17

suporte sem fios	
ligar à unidade portátil .....	95
Suporte sem fios TI-Nspire™ Navigator™	
ligar à unidade portátil .....	95

## T

teclado .....	7
alterar .....	127
Teclado	
atalhos .....	18
teclas de setas .....	12
TI-84	
connecting to a TI-Nspire™ handheld .....	130
opções de energia .....	86
TI-84 mode	
capturing screens .....	131
tipo de letra	
seleccionar .....	10
tamanho .....	10
touchpad	
utilizar .....	11
touchpad do computador .....	12
transferência	
cancelar .....	103
transferências de ficheiros	
mensagens de erro comuns .....	106
transferir	
documentos para outra unidade portátil .....	101
ficheiros para outra unidade portátil .....	101
transferir ficheiros .....	101
regras .....	101
Transferir ficheiros para um computador .....	111
turma	
iniciar sessão .....	73

## U

unidade portátil	
actualizar o sistema operativo .....	115
ajustar contraste .....	13
ecrã .....	16
ecrã Página inicial .....	12
ligar a outra .....	99
ligar pela primeira vez .....	9
menu Página inicial .....	15
primeira utilização .....	9
sugestões .....	17
teclas .....	7
Unidades portáteis CAS .....	7
Unidades portáteis TI-Nspire™ .....	7
Utilizar cabos USB .....	99
utilizar o touchpad .....	11

## V

Variáveis .....	64
ver	
Definições de Gráficos e Geometria .....	91
o histórico da Calculadora .....	30
Verificar o estado das baterias .....	82
Vernier DataQuest .....	15