



TI-*nspire*™

TI-Nspire™ CX/TI-Nspire™ CX CAS -kädenlaitteen käytön aloittaminen

Tämä opas koskee TI-Nspire™-ohjelmiston versiota 3.6. Uusin versio asiakirjoista on saatavilla Internet-sivustolta education.ti.com/guides.

Tärkeitä tietoja

Ellei muuten ilmoiteta ohjelman mukaan liitettyssä käyttöluvassa, Texas Instruments ei anna minkäänlaista suoraa tai välillistä takuuta mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen, kaikki välilliset takuut, jotka koskevat kaikkien ohjelmien ja kirjojen myyntikelpoisuutta tai erityiseen tarkoitukseen sopivuutta, ja tarjoaa kyseisiä materiaaleja ainoastaan "sellaisina kuin ne ovat" -pohjalla. Texas Instruments ei ole missään tapauksessa vastuussa kenellekään mistään erityisistä, rinnakkaisista, tahattomista tai seurauksellisista vaurioista näiden materiaalien hankinnan tai käytön aiheuttamana, ja Texas Instruments:n yksinomainen ja eksklusiivinen vastuu toimintamuodosta riippumatta ei ylitä määrää, joka on asetettu käyttöluvassa ohjelmaa varten. Texas Instruments ei myöskään vastaa mistään vaateista, joita toinen osapuoli voi esittää aiheutuen näiden materiaalien käytöstä.

Vernier DataQuest™ ovat vastaavien omistajiensa tuotemerkkejä.

© 2011 - 2013 Texas Instruments Incorporated

Sisällys

Tärkeitä tietoja	2
TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen käytön aloittaminen	6
Tietoja CAS-kämmenlaitteesta	6
TI-Nspire-™ CX -kämmenlaitteen näppäimet	6
TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten	8
Virran kytkeminen TI-Nspire™ -kämmenlaitteeseen ensimmäisen kerran	8
Taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen	11
TI-Nspire™ -kosketuslevyn käyttäminen	11
Luonnossivun ymmärtäminen	12
Perusnäytön käyttäminen	12
TI-Nspire™ -kämmenlaitteen näyttö	15
Vinkkien käyttäminen	17
Näppäimistön pikavalinnat	18
Luonnossivun käyttäminen	23
Luonnossivun avaaminen ja sulkeminen	23
Laskutoimitusten suorittaminen Luonnossivulla	24
Kohteiden lisääminen luettelosta	25
Historiatietojen tarkastelu	30
Luonnossivun lausekkeiden muokkaaminen	32
Kuvaajien piirtäminen Luonnossivulla	32
Muuttujien kanssa työskentely luonnossivulla	38
Luonnossivun sisältöjen tallentaminen	38
Luonnossivun sisällön tyhjentäminen	39
Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ -kämmenlaitteessa	41
Asiakirjan avaaminen	41
Uuden asiakirjan luominen	42
Asiakirjojen tallentaminen	42
Sovellusten käsittely	44
Sovellusvalikon käyttö	51
Kontekstivalikot	53
Tehtävien ja sivujen käsittely	54
Tehtävän lisääminen asiakirjaan	54
Asiakirjan sivujen katselu ja järjestäminen uudelleen	55

Tehtävien kopioiminen, liittäminen ja poistaminen	59
Tehtävän nimeäminen uudelleen	60
Sivun lisääminen tehtävään	60
Liikkuminen asiakirjan sivuilla	61
Asiakirjojen hallinta	61
Asiakirjan sulkeminen	66
TI-Nspire™-työkalujen kuvaus	66
Kuvien käsittely	73
Kuvien käsittely kämmenlaitteella	73
Opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software -ohjelmiston käyttö luokassa	77
Yhteyden muodostaminen TI-Nspire™ Navigator™ -järjestelmään	77
Tutustuminen tiedostojen siirtoon	80
Kämmenlaitteiden konfigurointi	83
Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen	83
Kämmenlaitteen akun lataaminen	83
Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen	84
Kielivalinnan muuttaminen	85
Kämmenlaitteen asetusten mukauttaminen	86
Asiakirjan asetusten mukauttaminen	88
Kuvaajat ja geometria -asetusten mukauttaminen	92
Kämmenlaitteen tilan tarkistaminen	94
TI-Nspire™ -paristojen vaihtaminen	96
Langattomien tietoliikennelaitteiden käyttö	98
Kämmenlaitteiden kytkentä ja tiedostojen siirtäminen	103
Kämmenlaitteiden kytkeminen	103
Tiedostojen siirtäminen kämmenlaitteiden välillä	105
Tiedostojen siirtäminen tietokoneiden ja kämmenlaitteiden välillä	107
Kansioiden lähetysvirheiden käsittely	110
Muistin ja tiedostojen hallinta	113
Käytettävissä olevan muistin tarkistaminen	113
Muistin vapauttaminen	114
Muistin nollaaminen	118
Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen	119

Ennen kuin aloitat	119
Käyttöjärjestelmän päivitysten etsiminen	120
Käyttöjärjestelmän päivittäminen	122
Käyttöjärjestelmän päivittäminen useaankämmenlaitteeseen	126
Käyttöjärjestelmäpäivityksen viestit	126
Texas Instrumentsin asiakastuki ja huolto	130
Huolto- ja takuutiedot	130
Ladattaviin paristoihin liittyviä lisäohjeita	130
Indeksi	131

TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen käytön aloittaminen

TI-Nspire™ CX- ja TI-Nspire™ CX CAS -kämmenlaitteet ovat TI-Nspire™ -tuotesarjan uusimpia kämmenlaitteita. Näissä kämmenlaitteissa on taustavalaistu värinäyttö ja ne ovat ohuempia. Muita ominaisuuksia ovat navigointi kosketuslevyn avulla, dynaaminen kuvaajien piirto sekä interaktiiviset tietokonetoiminnot.

Koska kämmenlaitteissa ja TI-Nspire™ -ohjelmistossa käytetään samoja toimintoja, luokan tehtäviä voidaan siirtää kämmenlaitteesta tietokoneeseen tai asiakirjat voidaan siirtää kämmenlaitteeseen, kun tehtäviä halutaan tehdä muualla kuin tietokoneen äärellä. Voit aloittaa tehtävät koulussa ja tehdä työn loppuun kotona, jolloin voit hyödyntää ohjelmiston täysvärinäyttöä ja käteviä navigointitoimintoja. Ohjelmiston avulla voit ladata kämmenlaitteen uusimmat ohjelmisto- ja käyttöjärjestelmäpäivitykset heti kun ne ovat saatavilla ja varmistaa näin, että uusimmat toiminnot ovat aina käytettävissäsi.

Tämä ohje koskee sekä TI-Nspire™ CX -kämmenlaitetta että TI-Nspire™ CX CAS -kämmenlaitetta. Kämmenlaitteet toimivat monessa suhteessa samalla tavalla, mutta niiden välillä on kuitenkin joitakin eroja. Jos TI-Nspire™ CX CAS -kämmenlaitteessa on lisätoimintoja, tekstissä on mainittu siitä ja CAS-laitteen toiminta on kuvattu.

Tietoja CAS-kämmenlaitteesta

CAS- eli tietokonealgebrajärjestelmällä (Computer Algebra System) voit:

- Suorittaa sekä symbolisia että numeerisia laskelmia.
- Jakaa tekijöihin ja kertoo auki lausekkeita ja ratkaista yhteiset nimittäjät.

TI-Nspire™ CAS -teknologian ansiosta voit tunnistaa, supistaa ja sieventää matemaattisia lausekkeita säilyttäen symbolit, mukaan lukien muuttujat ja termit, kuten "e" ja π .

Mahdollisuus syöttää ja tarkastella yhtälöitä ja lausekkeita näytöllä samassa muodossa kuin oppikirjassa, on erityisen hyödyllinen vaihe vaiheelta suoritettavissa laskutoimituksissa, aritmeettisissa ja algebrallisissa laskuissa sekä differentiaali- ja integraalilaskennassa.

TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen näppäimet

esc Poistaa valikot tai valintaikkunat näytöstä. Pysäyttää myös käynnissä olevan laskutoimituksen.

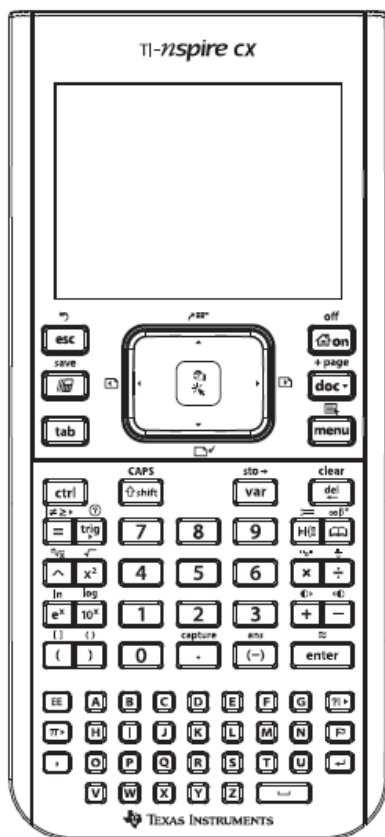
□ Avaa luonnossivun nopeita laskutoimituksia ja kuvaajien piirtoa varten.

tab Siirtää seuraavaan syöttökenttään.

⇧ shift Kirjoittaa seuraavana syötetyn merkin isoilla kirjaimilla.

ctrl Valitsee kunkin näppäimen yläpuolella näkyvän funktion tai merkin. Lisäksi sillä voi ottaa käyttöön pikavalintoja painamalla sitä yhdessä muiden näppäinten kanssa.

TI-Nspire™ -kosketuslevyä käytetään samalla tavalla kuin kannettavan tietokoneen kosketuslevyä. Myös ulkoreunoja voidaan painaa oikealle, vasemmalle, ylös ja alas siirtymistä varten.



⏻ on Kytkee virran kämmenlaitteeseen. Jos virta on kytketty kämmenlaitteeseen, tämä näppäin avaa perusnäytön.

doc ▾ Avaa Asiakirja-valikon.

menu Avaa sovelluksen valikon tai kontekstivalikon.

del Poistaa edellisen merkin.

var Näyttää tallennetut muuttujat.

enter Sieventää lausekkeen, suorittaa komennon tai valitsee valikon kohdan.

Huomaa: ► symboli näppäimessä on merkinä useista vaihtoehtoista. Siirry vaihtoehtoon painamalla useita kertoja **?** tai käyttämällä kosketuslevyn nuolinäppäimiä. Valitse vaihtoehto painamalla **enter** tai napsauttamalla sitä.

TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten

TI-Nspire™ CX -kämmenlaite on toimitettaessa varustettu uudelleenladattavalla Li-ioni-paristolla. Matkapuhelimen tai muun vastaavan laitteen tavoin paristoa on ladattava vähintään neljän tunnin ajan, jotta ihanteellinen suorituskyky varmistettaisiin. Kämmenlaitteen mukana tulevat myös seuraavat lisävarusteet:

- Mini-B to mini-B -vakio-USB-kaapeli tiedostojen siirtämiseksi toiselle kämmenlaitteelle
- A to mini-B -vakio-USB-kaapeli tiedostojen siirtämiseksi tietokoneelle ja tietokoneelta sekä pariston lataamiseksi.

Kämmenlaitteen lataaminen

Käytä yhtä seuraavista vaihtoehtoista ladataksesi TI-Nspire™ CX-kämmenlaitteen paristo:

- Liitä kämmenlaite tietokoneeseen A to mini-B -vakio-USB-kaapelilla. Jos ajuria ei löydy kun kämmenlaite liitetään tietokoneeseen, asenna oikea ajuri CD:ltä. Lataa ajurin sisältävä ohjelmisto osoitteesta education.ti.com/software.
- Kytke laite seinäpistorasiaan TI-seinäadapterin avulla (myydään erillisenä Euroopassa ja Aasiassa).
- Aseta kämmenlaite tai useita kämmenlaitteita TI-Nspire™ CX Docking Station -telakointiasemaan tai TI-Nspire™ Docking Station -telakointiasemaan.

Huomautus: Lisätietoja akkujen lataamisesta löytyy kohdasta *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

Virran kytkeminen TI-Nspire™ -kämmenlaitteeseen ensimmäisen kerran

- ▶ Kun paristo on ladattu, kytke virta kämmenlaitteeseen painamalla  .
Käyttöjärjestelmän latautumisen aikana näytössä näkyy edistymistä kuvaava palkki. Valitse seuraavaksi haluamasi kieli ja kirjasinkoko, kun laite pyytää niitä.

Huomaa: Virta katkaistaan kämmenlaitteesta painikkeilla   .
Asetukset ja muistin sisältö säilyvät ennallaan.

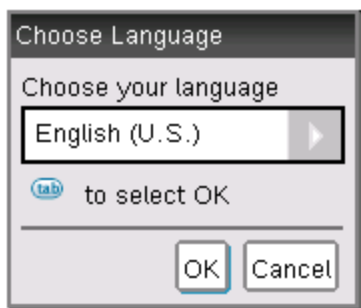
Automatic Power Down™ -toiminnon käyttäminen

Automatic Power Down™ (APD™) -toiminto katkaisee virran kämmenlaitteesta akkuvirran säästämiseksi, jos laitetta ei käytetä kolmeen minuuttiin. Tässä tilanteessa voit kytkeä virran uudelleen kämmenlaitteeseen näppäimellä , jolloin laite palaa viimeksi avattuun asiakirjaan tai valikkoon. Voit muuttaa oletusasetusta painamalla  **5** **3**, jolloin avautuu **Kämmenlaitteen asetukset** -ikkuna, jossa voit muuttaa **Valmiustila**-asetusta.

Huomautus: Lisätietoja kämmenlaitteen määrittelystä löytyy kohdasta *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

Kielen valitseminen

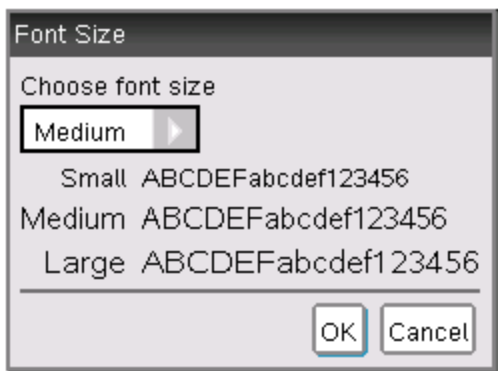
Kun käyttöjärjestelmä on latautunut, valitse haluamasi kieli.



1. Avaa pudotusluettelo painamalla ►.
2. Paina ▼ ja selaa kieliä, paina sitten  tai **enter** kun haluat valita kielen.
3. Paina **tab** ja korosta **OK**-painike ja tallenna sitten kielivalinta painamalla  tai **enter**.

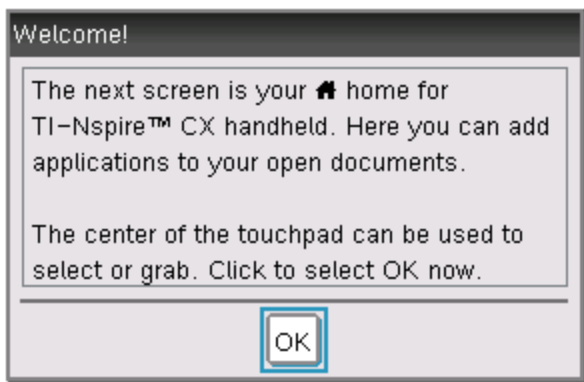
Kirjasinkoon valitseminen

Valitse seuraavaksi näytön kirjasinkoko.



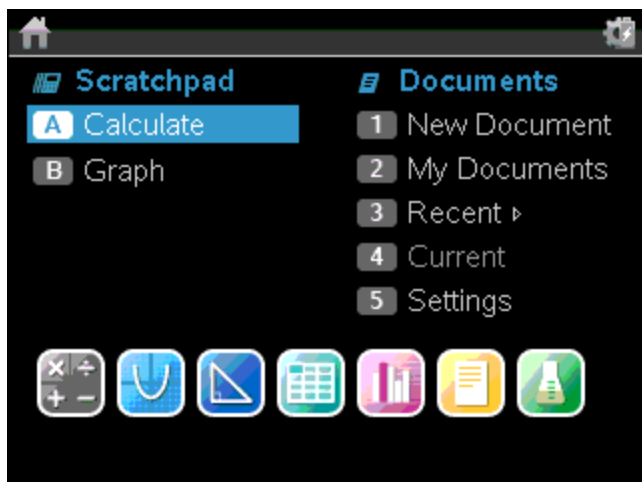
1. Avaa pudotusluettelo painamalla ►.
2. Paina ▼ ja korosta kirjasinkoko, paina sitten  tai **enter** ja valitse se.
3. Paina **tab** ja korosta **OK**-painike ja paina sitten  tai **enter**.

Tervetuloa! -näyttö avautuu.



4. Paina seuraavaksi  tai **enter** ja valitse **OK**.

Näytölle avautuu **perusnäyttö**



Taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen

TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen näytössä on taustavalaistus, mikä tekee sen käytöstä helpompaa kaikissa valaistusoloissa. Oletusarvoisesti kirkkausasetus on keskitasolla. Taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen:

- **Himmeämpi:** Paina ja pidä **[ctrl]** ja näppäile **[–]**.
- **Kirkkaampi:** Paina **[ctrl]** ja näppäile **[+]**.

TI-Nspire™ -kosketuslevyn käyttäminen

Kosketuslevyn avulla liikutaan näytössä tai suoritetaan nuoli- ja **Enter**-näppäimillä tehtäviä toimenpiteitä. Kosketuslevyn avulla voit liikkua kahdella eri tavalla:

- Voit käyttää sitä samalla tavalla kuin tietokoneen kosketuslevyä liu'uttamalla sormenpäästä kosketuslevyn keskiosassa, jolloin hiiren osoitin aktivoituu ja liikkuu. Valitse valikon vaihtoehdot tai suorita toimenpide napsauttamalla tai napauttamalla kosketuslevyn keskellä.
- Kosketuslevyn reunoissa olevilla nuolinäppäimillä voit siirtää hiiren osoitinta ylös, alas, vasemmalle tai oikealle. Suorita sitten toimenpide loppuun napsauttamalla painiketta **[tab]** **[↩]** tai painamalla **[enter]**.

Jos pidät nuolipainiketta alhaalla, hiiren kohdistin liikkuu jatkuvasti kyseiseen suuntaan.

Huomaa: Jos hiiren osoitin on näkyvässä komennon tai tiedoston kohdalla, voit valita vastaavan komennon tai tiedoston napsauttamalla tai napauttamalla kosketuslevyn keskellä olevaa kosketusaluetta . Jos kommento tai tiedosto on korostettu, siirrä osoitin kohteen päälle tai valitse se -näppäimellä.

Kun käytät jotain sovellusta, kosketuslevyn avulla saat lisätietoja tehtävistä. Kun esimerkiksi liikutat kohdistinta Kuvaajat ja geometria -objektin päällä, näkyviin tulee tietoja objektissa käytetyistä muuttujista ja käytettävissä olevista työkaluista.

Jotkut käyttäjät haluavat mukauttaa kosketuslevyn asetuksia nopeuttamalla tai hidastamalla osoittimen liikkumista tai ottamalla käyttöön kevyemmän napautuksen napsautuksen sijaan. Kosketuslevyn oletusasetusten muuttaminen on kuvattu kohdassa *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

Luonnossivun ymmärtäminen

Luonnossivulla voit suorittaa nopeasti laskutoimituksia ja piirtää kuvaajia ilman, että se vaikuttaa millään tavalla aktiiviseen TI-Nspire™ -asiakirjaan. Kun haluat esimerkiksi testata laskutoimituksen nopeasti ennen kuin lisäät sen asiakirjaan, voit avata Luonnossivu-sovelluksen ja suorittaa laskutoimituksen. Sen jälkeen voit joko hylätä laskutoimituksen tai lisätä sen asiakirjaan. Lisätietoja luonnossivusta löytyy kohdasta *Luonnossivun käyttäminen*.

Perusnäytön käyttäminen

Perusnäytöltä käynnistetään kaikki kämmenlaitteen toiminnot:

- Luonnossivun avaaminen nopeita laskutoimituksia ja kuvaajien piirtoa varten
- Uusien asiakirjojen luominen
- Olemassa olevien asiakirjojen avaaminen ja hallinta
- Luonnossivun avaaminen nopeita laskutoimituksia ja kuvaajien piirtoa varten
- Asetusten määrittäminen ja tilan tarkistaminen
- Kämmenlaitteen vinkkien lukeminen
- Viimeksi käytettyjen asiakirjojen avaaminen
- Palaaminen aktiiviseen asiakirjaan

Huomaa: Voit palata **Perusnäyttöön** mistä tahansa sijainnista painikkeella



Perusnäytön asetukset

Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Luonnossivu Luonnossivun valikosta voit avata Laskin- tai Kuvaajat-sovelluksen ilman, että se vaikuttaa millään tavalla parhaillaan käsittelemääsi asiakirjaan. Paina  kun olet luonnossivulla, näin voit vaihtaa luonnossivun sovellusten välillä. Laskin ja kuvaajat.	
Laskin	Avaa luonnossivun, jolla Laskin-sovellus on käytössä. Kirjoita perusnäytöllä [A] .
Kuvaaja	Avaa luonnossivun, jolla Kuvaajat-sovellus on käytössä. Kirjoita perusnäytöllä [B] .
Asiakirjat Voit valita asiakirjojen käsittelyssä tarvittavia vaihtoehtoja painamalla vastaavaa numeroa tai käyttämällä kosketuslevyä kuvakkeen valintaan ja painamalla lopuksi näppäintä  tai enter .	
Uusi asiakirja	Avaa uuden TI-Nspire™ -asiakirjan ja luettelee käytössä olevat sovellukset.
Omat asiakirjat	Avaa tiedostoselaimen, josta voit avata olemassa olevia TI-Nspire™ -asiakirjoja tai lähettää tiedostoja muille.
Äskeinen	Luettelee viisi viimeisintä tallennettua asiakirjaa.
Nykyinen	Siirtyy parhaillaan avoimena olevaan asiakirjaan.
Asetukset	Tästä kohdasta voit tarkistaa kämmenlaitteen tilan ja muuttaa asetuksia.
Sovellusten kuvakkeet	

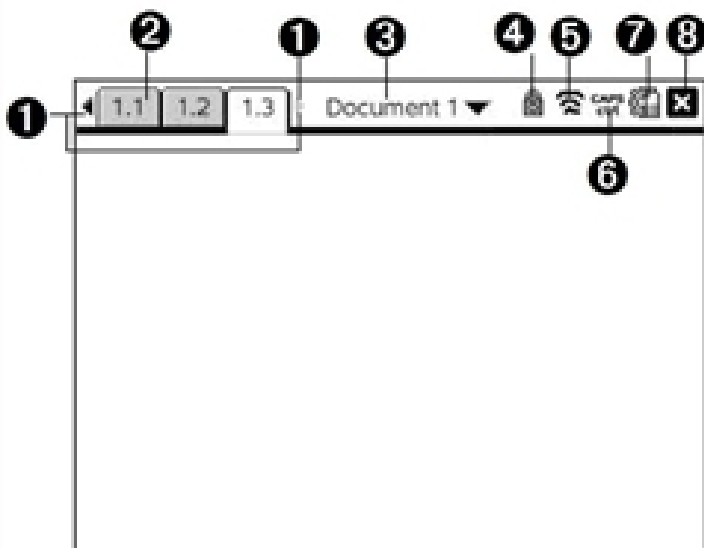
Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Voit lisätä nykyiseen asiakirjaan uuden sivun valitsemalla haluamasi sovelluksen kuvakkeen. Jos yhtään asiakirjaa ei ole avattu, uusi asiakirja avautuu uudelle sivulle valitussa sovelluksessa.	
Laskin 	Lisää sivun asiakirjaan matemaattisten lausekkeiden syöttämistä ja sieventämistä varten.
Kuvaajat 	Lisää sivun funktioiden kuvaajien piirtämistä ja tutkimista varten.
Geometria 	Lisää sivun geometrinen kuvaajien piirtämistä ja tutkimista varten.
Listat ja taulukot 	Lisää sivun taulukko- ja listatietojen käsittelyä varten.
Data ja tilastot 	Lisää sivun ja antaa työkalut, joiden avulla voit näyttää datasarjoja erilaisissa kuvaajissa ja käsitellä niitä datasarjojen välisten suhteiden tutkimista varten.
Muistiinpanot	Sisältää tekstinmuokkaustoimintoja, joiden avulla

Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
	voit lisätä TI-Nspire™ -asiakirjoihin tekstiä huomautuksiksi tai jakaaksesi niitä muiden käyttäjien kanssa.
Vernier DataQuest™ 	Lisää sivun antureiden tai mittareiden mittaustietojen keruuta varten.

Lisätietoja sovelluksista ja asiakirjoista on kohdassa *Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ -kämmenlaitteissa*.

TI-Nspire™ -kämmenlaitteen näyttö

Kämmenlaitteen näytössä olevat kuvakkeet antavat tietoja kämmenlaitteen toimintojen tilasta ja niiden kautta pääset nopeasti muuttamaan asetuksia. Tämä näyttö esittää alla kuvatut kuvakkeet.



	Kuvake	Funktio
❶	⏪	Sivujen vieritysnuolet - Voit vierittää asiakirjan sivuja kosketuslevyn ja näiden nuolipainikkeiden avulla.
❷	1.1	Sivujen välilehdet - ilmaisevat tehtävän ja sivun numeron. Jos tehtävät on nimetty, saat nimen näkyviin siirtämällä kosketuslevyn osoittimen välilehden päälle.
❸		Asiakirjan nimi - Nykyisen asiakirjan nimi. Tällä painikkeella voit avata Asiakirjat-valikon. Merkki asiakirjan nimen vieressä ilmoittaa, että asiakirjaan on tehty muutoksia viimeisen tallennuskerran jälkeen.
❹	🔒	Press to Test - Ilmaisee, että kämmenlaite on koetilassa.
❺	📶	Kirjautumistila - Ilmaisee tilan seuraavasti: kämmenlaite etsii liitäntäpistettä (vilkkuu), liitäntäpiste on löytynyt (palaa kiinteästi), ei yhteyttä, kytketty ja valmis kirjautumaan (vilkkuva nuoli) tai kirjautunut ja ladattu (kiinteästi palava)

	Kuvake	Funktio
		nuoli). Napsauttamalla tästä voit tarkistaa asetukset ja tilan.
6		 ,  , tai  tila.
7		Asetukset ja tila: - Siirrä osoitin kuvakkeen yläpuolelle näyttämään voimassa olevan kulmatila-asetuksen aktiiviselle sovellukselle, sekä paristovirran tason. - Napsauta kuvaketta ja avaa Asetukset-valikko.
8		Sulje asiakirja - Tällä painikkeella voit sulkea nykyisen asiakirjan. Jos tietoja ei ole tallennettu, tallenna tai hylkää pyydettyäessä.

Vinkkien käyttäminen

Vinkit ovat kämmenlaitteen ohjelmiston sisältämiä pikaohjeita. Vinkkejä voidaan käyttää monella helpolla tavalla:

- Paina  .
- Joissakin valintaikkunoissa on näkyvissä kysymysmerkkikuvake. Voit avata kyseiseen tehtävään liittyvät vinkit napsauttamalla kysymysmerkkikuvaketta.
- ▶ Voit selata vinkkejä kosketuslevyn tai nuolipainikkeiden avulla:
 - Siirry sivu alaspäin painikkeilla  .
 - Siirry sivu ylöspäin painikkeilla  .
 - Vinkit-tiedoston loppuun siirrytään painikkeilla  .
 - Tiedoston alkuun siirrytään painikkeilla  .

Näppäimistön pikavalinnat

Seuraavilla näppäimistön pikavalinnoilla voit suorittaa usein tarvittavia toimintoja.

Ohjeet	
Vihjeiden avaaminen	 
Tekstin muokkaaminen	
Leikkaa	 
Kopioi	 
Liitä	 
Kumoa	   
Tee uudelleen	   
Vaihtaa likimääräisen ja tarkan vastauksen välillä	 
Vaihtaa kirjainmerkkiä sopivan aksenttimerkin valintaa varten	
Merkkien ja symbolien lisääminen asiakirjaan	
Avaa merkki-/symbolipaletin	 
Alaviiva	 
Avaa matematiikkamallien paletin	
Kenoviiva (\)	 
Manuaalinen datan kaappauskohta	 

Tyhjennä	 
Isot kirjaimet	 
Tallenna	 
Hakasulkeet	 
Kaarisulkeet	 
Avaa trigonometrian symbolipaletin	
Yhtäsuuri kuin	
Avaa piin symbolipaletin (π , /, θ jne.),	
Avaa yhtälö-/epäyhtälöpaletin ($>$, $<$, $\neq$, $\leq$, $\geq$,)	 
Avaa merkkien ja kirjainsymbolien paletin (? ! \$ ' " : ; _ \)	
Neliöjuuri	 
log	 
ln	 
ans	 
Asiakirjojen hallinta	
Avaa asiakirja	 
Sulje asiakirja	 
Luo uusi asiakirja	 
Lisää uusi sivu	 

Valitse sovellus	ctrl K
Tallenna nykyinen asiakirja	ctrl S
Liikkuminen	
Sivun alkuun	ctrl 7
Sivun loppuun	ctrl 1
Sivu ylöspäin	ctrl 9
Sivu alaspäin	ctrl 3
Yksi taso ylöspäin	ctrl ▲
Yksi taso alaspäin	ctrl ▼
Kontekstivalikko	menu
Laajentaa valintaa nuolen suuntaan	⇧ shift Kaikki nuolet
Liikkuminen asiakirjoissa	
Näyttää edellisen sivun	ctrl ◀
Näyttää seuraavan sivun	ctrl ▶
Näyttää kuvakenäkymän	ctrl ▲
Poistuu kuvakenäkymästä	ctrl ▼
Vaihtaa jaetulla sivulla olevien sovellusten välillä	ctrl tab
Siirtää kohdistusta taaksepäin sivulla	⇧ shift tab
Ohjatut toiminnot ja mallit	
Lisää sarake matriisiin nykyisen sarakkeen perään	⇧ shift ↵

Lisää rivi matriisiin nykyisen sarakkeen perään	
Integraalioperaatio	 
Derivaattaoperaatio	 
Matematiikkamallien paletti	 or   
Murtolukumalli	 
Näytön säätäminen	
Lisää kontrastia	 
Vähennä kontrastia	 
Virran katkaiseminen	 
Sovelluskohtaisten pikavalintojen käyttö	
Valitse kaikki Muistiinpanot-sovelluksessa tai ohjelmaeditorissa	 
Tarkasta syntaksi ja tallenna (ohjelmaeditorissa)	 
Lisää tiedonkeruukonsoli	 
Etsi (ohjelmaeditorissa)	 
Piilota/näytä syöttörivi (Kuvaajat & Geometria) Siirry (Listat & Taulukot, ohjelmaeditori)	 
Etsi ja korvaa (ohjelmaeditori)	 
Lisää matemaattisen lausekkeen ruutu (Muistiinpanot)	 
Avaa Luonnossivu	

Laske uudelleen (Listat & Taulukot)	ctrl R
Lisää funktiotaulukko (Listat & Taulukot ja Kuvaajat & Geometria)	ctrl T
Ryhmä/pura ryhmä	ctrl 4 / ctrl 6

Luonnossivun käyttäminen

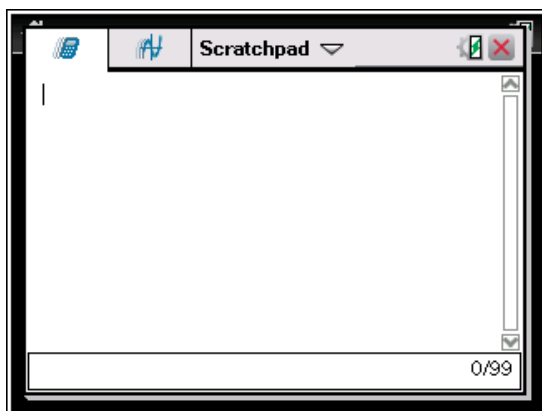
Luonnossivu on TI-Nspire™ CX -kämmlaitteen toiminto, jonka avulla voit nopeasti:

- sieventää matemaattisia lausekkeita,
- piirtää funktioiden kuvaajia.

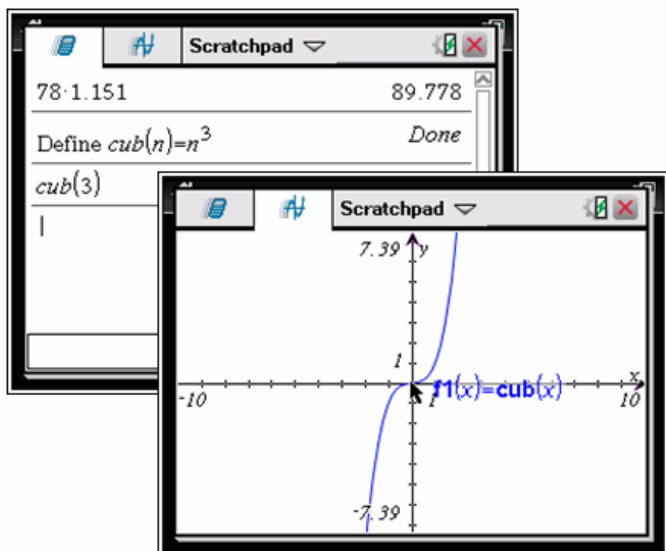
Luonnossivun avaaminen ja sulkeminen

- Paina perusnäytössä  avataksesi luonnossivun.

Avatessasi luonnossivun ensimmäistä kertaa, esiin avautuu tyhjä sivu laskimen ollessa aktiivisena.



- Paina  vaihdellaksesi Lasku- ja Kuvaajat-sivujen välillä.



- Paina **[menu]** nähdäksesi luonnossivun Lasku- tai Kuvaajat-valikon. Nämä valikot ovat alavalikoita TI-Nspire™-valikoille, joita käytetään Laskin- ja Kuvaajat-sovelluksissa. Valikoiden täydellinen luettelo on esitetty näiden sovellusten käyttöohjeissa.
- Paina **[esc]** sulkeaksesi luonnossivun.

Laskutoimitusten suorittaminen Luonnossivulla

Matemaattinen lauseke syötetään Luonnossivun Laskenta-sivun syöttöriville ja lauseke sievennetään painamalla **[enter]**. Lausekkeet näkyvät normaalissa matemaattisessa esitysmuodossa syöttäessäsi niitä.

Jokaisesta arvioidusta lausekkeesta ja tuloksesta tulee osa luonnossivun historiatietoja, jotka esitetään syöttörivin yläpuolella.

Yksinkertaisten matemaattisten lausekkeiden syöttäminen

Huomaa: Negatiivinen luku syötetään painamalla ensin **[(-)]** ja kirjoittamalla luku sen perään.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

Oletetaan esimerkiksi, että haluat sieventää lausekkeen

1. Valitse syöttörivi työalueelta.

2. Aloita lauseke kirjoittamalla 2^8 .

$$2^8$$

3. Palauta kohdistin perusriville painikkeella $\blacktriangleright$ ja täydennä sen jälkeen lauseke kirjoittamalla:

$$\times 43 \div 12$$

$$2^8 \cdot 43 / 12$$

4. Sievennä lauseke painamalla enter .

Lauseke näkyy normaalissa matemaattisessa muodossa, ja vastaus näkyy sivun oikealla puolella.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

$$\frac{2752}{3}$$

Huomaa: Voit pakottaa vastauksen desimaalimuotoiseksi likiarvoksi painamalla painikkeita ctrl enter pelkän enter -painikkeen sijaan.


$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \rightarrow 917.333$$

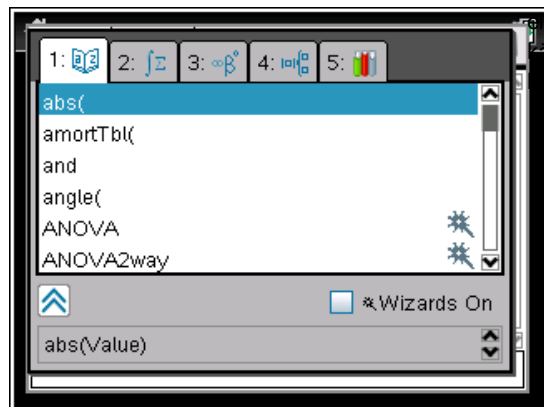
Painikkeet ctrl enter pakottavat vastauksen likiarvoksi.

Huomautus: Tulosten muotoilua voidaan säätää myös asetuksissa. Lisätietoja kämmenlaitteen räätälöinnistä löytyy kohdasta *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

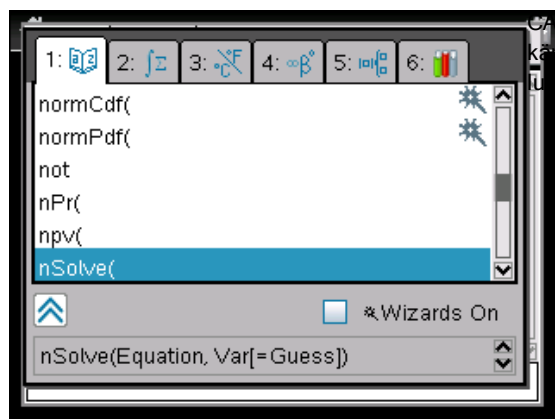
Kohteiden lisääminen luettelosta

Voit lisätä syöttöriville luettelon funktioita ja komentoja, symboleja sekä lausekemalleja.

1. Paina ☰ avataksesi luettelon. Oletusarvona esitetään ensimmäinen välilehti, joka listaa kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä.



CAS-
käsittelyn
käynninlaitteen
asettelu



CAS-
käsittelyn
käynninlaitteen
asettelu

2. Jos lisäämäsi funktio on näkyvässä listassa, valitse se ja paina **enter** lisätäksesi sen.
3. Jos funktio ei ole näkyvässä:
 - a) Painamalla kirjainpainiketta voit hypätä suoraan tällä alkukirjaimella alkaviin syötteisiin.
 - b) Korosta syötettävä kohde painamalla tarpeen mukaan painiketta **▼** tai **▲**.
 - c) Napsauta numeroitua välilehteä ja listaa funktiot luokittain: matematiikkafunktiot, symbolit, matematiikkamallit, kirjasto-oliot ja arvot vakiomittayksiköille (CAS).
 - d) Lisää kohde syöttöriville **enter**-painikkeella.

Lausekemallin käyttäminen

Mallien avulla voit syöttää matriiseja, paloittain määriteltyjä funktioita, yhtälöryhmiä, integraaleja, derivaattoja, tuloja ja muita matemaattisia lausekkeita.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Oletetaan esimerkiksi, että haluat sieventää lausekkeen $n=3$

1. Avaa mallipaletti painikkeella .

2. Lisää algebrallinen yhteenlaskumalli valitsemalla painike .

Malli tulee näkyviin syöttöriville, ja siinä olevat pienet osiot kuvaavat syötettäviä elementtejä. Yhden elementin vieressä oleva kohdistin ilmaisee, että voit syöttää arvon kyseiselle elementille.

$$\sum_{n=0}^{\square} (\square)$$

3. Siirrä kohdistin nuolipainikkeiden avulla kunkin elementin kohdalle ja syötä kullekin arvo tai lauseke.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Sievennä lauseke painamalla -painiketta.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

25

Lausekkeiden lisääminen ohjatun toiminnon avulla

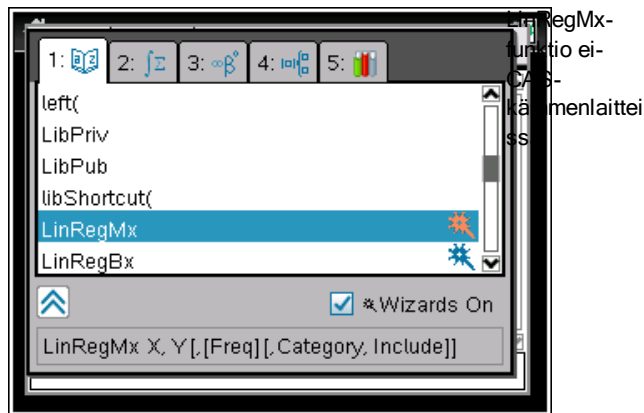
Voit helpottaa joidenkin lausekkeiden syöttämistä käyttämällä apuna ohjattua toimintoa. Ohjattu toiminto sisältää nimettyjä kenttiä, jotka helpottavat argumenttien syöttämistä lausekkeeseen.

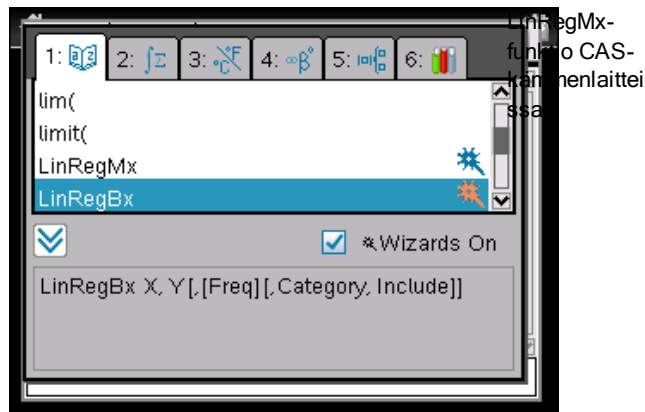
Oletetaan, että haluat sovittaa lineaarista regressiomallia $y=mx+b$ seuraaviin kahteen listaan:

{1,2,3,4,5}

{5,8,11,14,17}

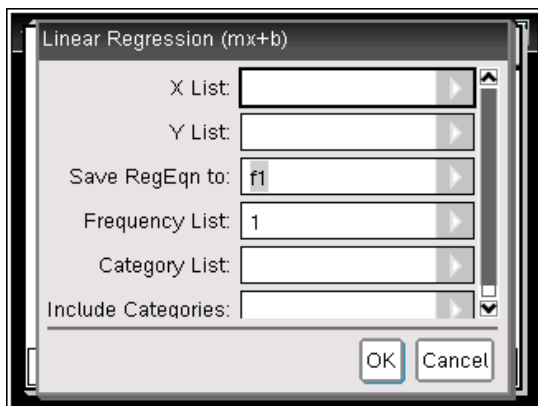
1. Avaa luettelo painikkeilla   ja ota esille funktioiden aakkosellinen lista.
2. Napsauta luettelon sisällä ja hyppää sen jälkeen L-kirjaimella alkaviin funktioihin painamalla painiketta .
3. Paina painiketta  riittävän monta kertaa, kunnes funktio nimeltä **LinRegMx** näkyy korostettuna.
4. Jos **Ohjattu toiminto käynnistetty** -vaihtoehto ei ole valittuna, paina   ja korosta **Ohjattu toiminto käynnistetty**.
5. Muuta asetusta painamalla .
6. Paina painikkeita   ja korosta uudelleen **LinRegMx**.





7. Paina **enter**-painiketta.

Näytölle avautuu ohjattu toiminto, jonka merkittyihin kenttiin voit kirjoittaa argumentit.

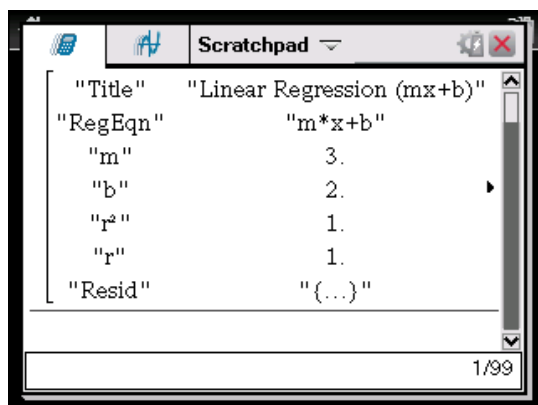


8. Kirjoita arvot {1, 2, 3, 4, 5} **X-listana**.
9. Siirry painikkeella **tab** **Y-lista**-kenttään.
10. Kirjoita arvot {5, 8, 11, 14, 17} **Y-listana**.
11. Jos haluat tallentaa regressioyhtälön johonkin tiettyyn muuttujaan, paina painiketta **tab** ja korvaa teksti **Tallenna RegEqn kohteeseen** funktion muuttujan nimellä (f1-f99).
12. Kun painat **OK**-painiketta, ohjattu toiminto sulkeutuu ja lauseke lisätään syöteriville.

Lauseke lisätään yhdessä määritteiden kanssa, joilla määritetään regressioyhtälön kopiointi ja vastaukset sisältävän muuttujan *stat.results* näyttäminen.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1: stat.results
(Tilastotulokset)

Sen jälkeen Luonnossivulla näkyvät *stat.results*-muuttujat.

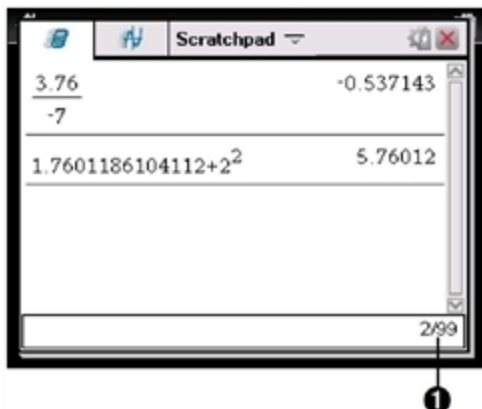


Huomaa: Voit kopioida arvoja *stat.results*-muuttujista ja liittää ne syöttöriville.

Historiatietojen tarkastelu

Jokaisesta arvioidusta lausekkeesta ja tuloksesta tulee osa luonnossivun historiatietoja, jotka esitetään syöttörivin yläpuolella.

- Voit selata historiatietoja painikkeella ▲ tai ▼.



- ❶ Nykyinen syöte/syötteet yhteensä

Historiakohteen kopioiminen syöttöriville

Voit kopioida syöttöriville nopeasti lausekkeen, alalausekkeen tai vastauksen historiatiedoista.

- Selaa historiatietoja painikkeella ▲ tai ▼ ja valitse kopioitava kohde.
- Valinnaisesti voit valita osan lausekkeesta tai vastauksesta painamalla **[shift]**-painiketta yhdessä nuolipainikkeiden kanssa.

$$\text{approx} \left(\frac{2^8 \cdot 12}{42} \right) \quad 73.1428571429$$

- Kopioi valinta ja lisää se syöttöriville painamalla **[enter]**-painiketta.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \quad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

Historiatietojen tyhjentäminen

Kun tyhjennät historiatiedot, kaikki historiatietoihin määritetyt muuttujat ja funktiot säilyttävät sen hetkisen arvonsa. Jos tyhjennät historiatiedot vahingossa, käytä Kumoa-komentoa.

- Valitse **Toiminnot**-valikon kohta **Tyhjennä historia**.
–tai–

Paina  **1** **5**.

Kaikki lausekkeet ja vastaukset poistuvat historiatiedoista.

Luonnossivun lausekkeiden muokkaaminen

Vaikka et voikaan muokata Luonnossivun Laskenta-lauseketta historiatiedoissa, voit kopioida historiatiedoista koko lausekkeen tai osan siitä ja liittää sen syöttöriville. Sen jälkeen voit muokata syöttöriviä.

Elementtien lisääminen syöttöriville

1. Siirrä kohdistin lausekkeen sisälle painikkeella , , , , tai .
Kohdistin siirtyy lähimpään mahdolliseen kohtaan painamasi nuolen suunnassa.
2. Kirjoita elementit tai lisää ne luettelosta.

Lausekkeen osan valitseminen

Voit poistaa, leikata tai kopioida valitun osan lausekkeesta.

1. Siirrä kohdistin lausekkeessa olevaan aloituskohtaan painikkeella , , , tai .
2. Pidä painike  alhaalla ja valitse lausekkeen osa nuolipainikkeella , , tai .
 - Poista valinta painamalla -painiketta.
 - Voit leikata valinnan leikepöydälle painikkeilla  .
 - Voit kopioida valinnan leikepöydälle painikkeilla  .
 - Voit liittää valinnan uudelle syöteriville luonnossivulla painamalla  .

Kuvaajien piirtäminen Luonnossivulla

1. Paina  ja avaa Luonnossivun Kuvaaja-sivu, jos sitä ei vielä ole avattu.

Syöterivi näkyy oletusarvoisesti. Syöterivillä on näkyvissä funktion kirjoittamisen vaatima muoto. Oletusarvoinen kuvaajatyyppi on funktio, joten näkyvissä on muoto $f1(x)=$.

Jos syöteriviä ei näy, paina **Ctrl + G** tai paina  **2** **3**. Näin saat syöterivin näkyviin ja voit kirjoittaa kuvaajalle lausekkeen.

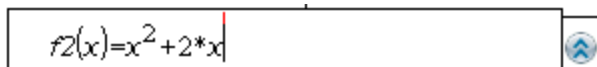
2. Paina **[menu]** > **Kuvaajan syöte/muokkaus** ja valitse kuvaajan tyyppi.

Esimerkki:

- Jos haluat piirtää kuvaajan ympyrän yhtälölle, paina **[menu]** > **Kuvaajan syöte/muokkaus** > **Yhtälö** > **Ympyrä** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ tai paina **[menu]** **[3]** **[2]** **[3]** **[1]**. Täydennä yhtälö ja paina **[enter]** ympyrän piirtämiseksi.
- Jos haluat piirtää funktion kuvaajan, paina **[menu]** > **Kuvaajan syöte/muokkaus** > **Funktio** tai paina **[menu]** **[3]** **[1]**.

Syöteriville vaihtuu määritetyn kuvaajatyypin vaatima lausekemuoto. Voit määrittää useita yhtälöitä jokaiselle kuvaajatyypille.

3. Kirjoita lauseke ja mahdolliset muut kuvaajatyypin vaatimat parametrit.



4. Paina **[enter]** kun haluat piirtää yhtälön kuvaajan, tai paina **▼** kun haluat lisätä toisen yhtälön. Tarvittaessa voit painikkeiden **[menu]** **[4]** avulla valita **Ikku/Zoomaa**-valikosta työkalun näyttöalueen säätämistä varten.

Kun piirrät kuvaajan, syöterivi häviää näkyvistä, jotta kuvaaja mahtuu näkymään selkeästi. Jos valitset tai jäljität kaavion, kaavion määrittävä suhde tulee näkyviin syöteriville. Voit muuttaa kaaviota määrittämällä suhteen tai valitsemalla ja muuttamalla kuvaajaa.

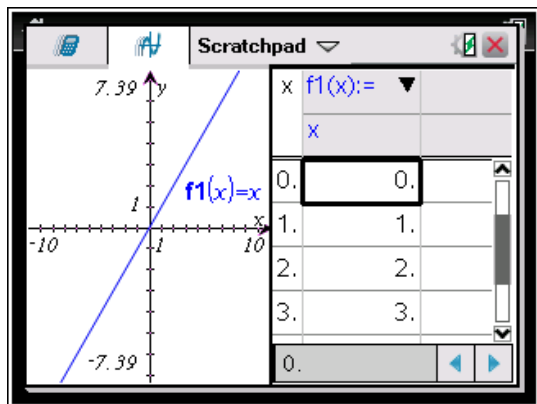
Jos piirrät useita kaavioita, määrittelevä suhde näytetään jokaiselle niistä. Voit määrittää ja piirtää kustakin tyypistä enintään 99 yhtälöä.

5. Käytä **[menu]**-näppäintä ja tutki ja analysoi relaatiota kohteeseen:

- Jäljitä yhtälö.
- Etsi mielenkiintoiset pisteet.
- Määritä liikusäätimellä ohjattava muuttaja.

Taulukon tarkastelu

- Kun haluat näyttää taulukon arvoista, jota vastaavat nykyisiä kaavioita, paina **[menu]** > **Taulukko** > **Jaetun näytön taulukko** (**[menu]** **[7]** **[1]**).



- Piilota taulukko napsauttamalla kuvaajan sivua jaetulla näytöllä ja paina sitten **[menu] > Taulukko > Poista taulukko** (**[menu] [7] [2]**). Voit myös painaa **Ctrl + T**.
- Kun haluat säätää sarakkeiden kokoa, napsauta taulukkoa ja paina **[menu] > Toiminnot > Säädä koko** (**[menu] [1] [1]**).
- Kun haluat poistaa sarakkeen, muokata lauseketta tai muokata taulukon asetuksia, napsauta taulukkoa ja paina **[menu] > Taulukko** (**[menu] [2]**).

Akseleiden muodon muuttaminen

Kun käsittelet kuvaajia, työalueella näkyy oletusarvoisesti suorakulmakoordinaatisto (karteesinen). Voit muuttaa akselien ulkonäköä seuraavilla tavoilla:

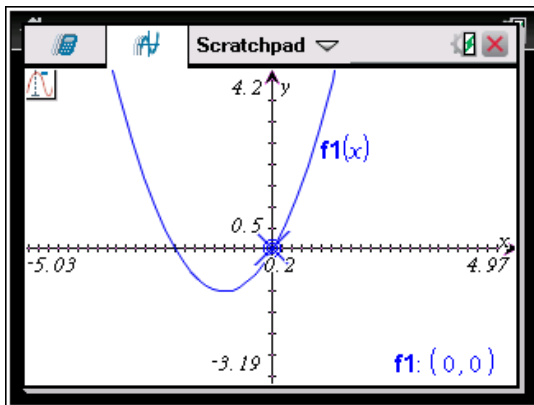
1. Paina **[menu] [4]** ja valitse käytettävä zoomaustyökalu.
2. Valitse akselit ja aktivoi painamalla **[ctrl] [menu] [2]** **Määritteet**-työkalu.
 - a) Siirry muutettavaan määritteeseen painamalla **▲** tai **▼**. Valitse esimerkiksi akselin pään tyylin määrite.
 - b) Valitse käytettävä tyylipainama **◀** tai **▶**.
 - c) Muuta muita akselien määritteitä työn vaatimusten mukaisesti ja poistu lopuksi Määritteet-työkalusta painamalla **[enter]**.
3. Säädä akselien asteikko ja asteikkomerkkien väli manuaalisesti.
 - a) Napsauta ja pidä kiinni asteikkomerkistä ja siirrä merkkiä akselilla. Asteikkomerkkien väli ja määrä kasvavat (tai pienenevät) kummallakin akselilla.

- b) Jos haluat säätää vain toisen akselin asteikkoa ja asteikkomerkkien väliä, paina **[⇧shift]**-painiketta ja tartu samalla asteikkomerkkiin ja vedä sitä akselilla.
4. Muuta akselin päiden arvoja kaksoisnapsauttamalla niitä ja syöttämällä arvot.
5. Säädä akseleiden paikkaa. Jos haluat siirtää akseleita muuttamatta niiden kokoa tai asteikkoa, napsauta ja vedä tyhjää näytön aluetta, kunnes akselit ovat halutussa kohdassa.
6. Muuta akseleiden asteikkoa painamalla **[menu] > Ikkuna/Zoomaus > Ikkuna-asetukset** (**[menu] [4] [1]**).
- Kirjoita haluamasi arvot x-min-, x-max-, y-min- ja y-max-pisteiden nykyisten arvojen päälle ja napsauta **OK**.
7. Paina **[menu] > Näkymä > Piilota akselit** (**[menu] [2] [1]**) kun haluat piilottaa tai näyttää akselit.
- Jos akselit näkyvät sivulla, työkalun valitseminen piilottaa ne.
 - Jos akselit eivät näy sivulla, työkalun valitseminen tuo ne näkyviin.

Kaavion jäljittäminen

Kuvaajan jäljitystoiminto siirtää funktion, parametriyhtälön, polaariyhtälön tai jaks- tai sirontakuvaajan pisteiden kautta. Jäljitystyökalun käyttöönotto:

1. Paina **[menu] > Jäljitä > Kuvaajan jäljitys** (**[menu] [5] [1]**) kun haluat siirtyä kaaviossa jäljitystilassa.



2. (Valinnainen) Voit muuttaa jäljitysaskelta painikkeilla **[menu] [5] [3]**.

Syötettyäsi erilaisen jäljitysaskkeen jäljitystyökalu liikkuu kuvaajassa tällä askelkoolla.

3. Käytä kuvaajan jäljitystä ja tutki kaaviota seuraavilla tavoilla:

- Siirry johonkin pisteeseen ja siirrä jäljityskohdistin tähän pisteeseen.
- Siirry funktion kuvaajassa pisteestä pisteeseen painikkeella ◀ tai ▶. Jokaisen jäljitetyn pisteen koordinaatit tulevat näkyviin.
- Paina ▲ tai ▼ kun haluat siirtyä yhdestä kaaviosta toiseen. Pisteiden koordinaatit päivittyvät jäljityksen uuden kohdan mukaisesti. Jäljityskohdistin sijoittuu siihen uuden kuvaajan tai kaavion pisteeseen, jossa x arvo on lähinnä aikaisemmin jäljitetyn funktion tai kuvaajan viimeistä pistettä.
- Kirjoita numero ja paina enter kun haluat siirtää jäljityskohdistimen siihen kaavion pisteeseen, jonka itsenäiset koordinaatit ovat lähimpänä kirjoitettua arvoa.
- Voit luoda pysyvän pisteen, joka säilyy kuvaajassa painamalla enter, kun jäljityspiste tulee kohtaan, jonka haluat merkitä. Pisteet säilyvät sen jälkeen, kun poistut Kuvaajan jäljitystilasta.

Huomautukset:

- Merkkijono *undef* tulee näkyviin arvon sijasta, kun siirryt pisteeseen, jota ei ole määritetty funktiossa (jatkuamattomuus).
- Kun jäljität pisteitä alun perin näkyvissä olevan kuvaajan ulkopuolelta, näyttö siirtyy jäljitettävän alueen mukaisesti.

4. Paina esc tai valitse toinen työkalu Kuvaajan jäljitystilasta poistumiseen.

Mielenkiintopisteiden etsiminen

Analysoi kuvaaja -valikon työkalujen avulla voit etsiä mielenkiintopisteitä funktion kuvaajan määritetyltä alueelta. Valitse työkalu, joka etsii funktion kuvaajasta nollakohdan, minimin tai maksimin, leikkauspisteen tai käännepisteen tai derivaatan (dy/dx) tai integraalin.

1. Valitse haluamasi mielenkiintopiste **Analysoi kuvaajaa** -valikosta. Jos haluat esimerkiksi löytää nollakohdan, paina menu 6 1.

		ei-CAS	CAS
	Nolla	menu 6 1	menu 6 1

		ei-CAS	CAS
	Minimi	menu	menu
	Maksimi	menu	menu
	Leikkauspiste	menu	menu
	Käännepiste	Ei sovellettavissa	menu
	dy/dx	menu	menu
	Integraali	menu	menu
	Analysoi kartioleikkauksia	menu	menu

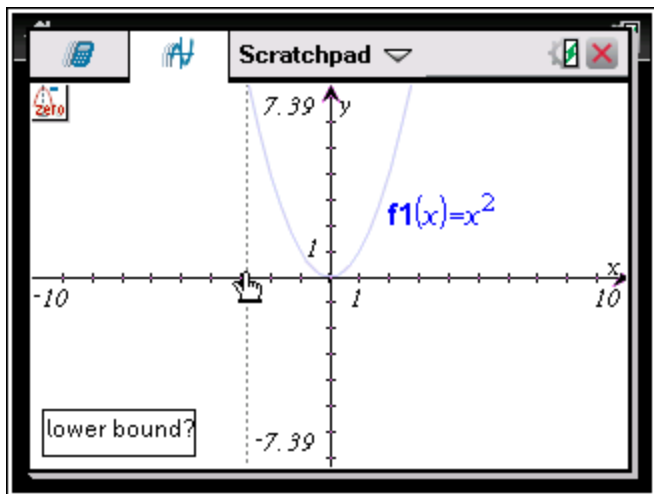
Valitun työkalun kuvake näkyy työalueen vasemmassa yläkulmassa. Kun viet kohdistimen kuvakkeen päälle, saat näkyviin työkalun käyttöohjeet.

2. Napsauta kuvaajaa, josta haluat etsiä mielenkiintopisteen ja ilmaise etsinnän alkukohta napsauttamalla toisen kerran.

Toinen napsautus merkitsee etsintäalueen alarajan ja näkyviin tulee katkoviiva.

Huomaa: Jos etsit derivaattaa (dy/dx), napsauta kuvaajaa pisteessä (numeerinen arvo), jota käytetään derivaatan etsimisessä.

3. Siirrä etsintäalueen määrittävää katkoviivaa painamalla tai ja napsauta sen jälkeen pistettä, johon haluat lopettaa etsimisen (etsintäalueen yläraja).



4. Käynnistä etsiminen painamalla **enter**-painiketta pisteen kohdalla. Alue muuttuu varjostetuksi.

Jos mielenkiintopiste on määrittämälläsi alueella, pisteen koordinaatit tulevat näkyviin. Jos muutat kuvaajaa, josta on tunnistettu mielenkiintopisteitä, tarkista, näkyykö mielenkiintopisteissä muutoksia. Jos esimerkiksi muokkaat funktiota syöterivillä tai käsittelet kaaviota, piste, jossa kuvaaja leikkaa nollakohdan, voi muuttua.

Koordinaateilla merkityt mielenkiintopisteet jäävät näkyviin kuvaajaan. Voit poistua työkalusta painikkeella **esc** tai valitsemalla jonkin toisen työkalun.

Muuttujien kanssa työskentely luonnossivulla

Luonnossivun muuttujat jaetaan luonnossivun lasku- ja luonnossivun grafiikkatoimintojen välillä mutta ei minkään TI-Nspire™ -asiakirjojen kanssa. Jos käytät samaa nimeä luonnossivun muuttujan ja asiakirjan muuttujan kanssa, mitään ristiriitaa ei synny, ellet yritä kopioida lausekkeita asiakirjojen ja luonnossivun välillä.

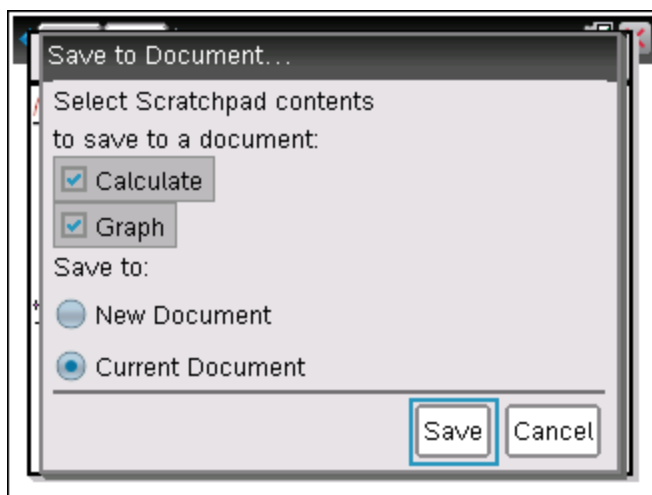
Luonnossivun sisältöjen tallentaminen

Voit tallentaa Luonnossivun Laskenta-sivun, Luonnossivun Kuvaaja-sivun tai molemmat TI-Nspire™ -asiakirjaksi.

1. Paina **doc** ja valitse sitten **Tallenna asiakirjaan** (**doc** **A**).

2. Paina **[enter]**.

Tallenna asiakirjaan -valintaikkuna avautuu.



3. Valitse tallennettava sivu tai sivut.
4. Jos avattuna on asiakirja, valitse joko Uusi tai Nykyinen asiakirja.
5. Napsauta **Tallenna**.
- Jos valitsit tallennuksen nykyiseen (avoimeen) asiakirjaan, luonnossivun sivut lisätään asiakirjaan.
 - Jos valitsit tallennuksen uuteen asiakirjaan, luonnossivun sivut muutetaan tallentamattomaksi asiakirjaksi. Asiakirjan tallentaminen:
 - Paina **[doc]** > **Tallenna**. Näytölle avautuu Tallenna nimellä - valintaikkuna.
 - Kirjoita asiakirjalle nimi.
 - Valitse **Tallenna** tallentaaksesi uuden asiakirjan.

Luonnossivun sisällön tyhjentäminen

Suorita seuraavat toimenpiteet poistaaksesi laskelmat ja graafisen työn luonnossivusovelluksesta.

1. Paina **[doc]** > **Tyhjennä luonnossivu** (**[doc]** **[B]**).
2. Paina **[enter]** poistaaksesi luonnossivun sisällön.

Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ - kämmenlaitteessa

Kaikki TI-Nspire™ -kämmenlaitteella tekemäsi työ sisältyy yhteen tai useampaan TI-Nspire™ -asiakirjaan, jotka voit jakaa muiden kämmenlaitteiden käyttäjien ja tietokoneohjelmistoa käyttävien kanssa.

- Jokainen asiakirja on jaettu vähintään yhteen ja enintään 30 tehtävään.
- Jokainen tehtävä sisältää vähintään yhden ja enintään 50 sivua.
- Jokainen sivu voidaan jakaa enintään neljään työalueeseen.
- Kukin työalue voi sisältää mitä tahansa TI-Nspire™ -sovelluksia (Laskin, Kuvaajat, Geometria, Listat ja laskutaulukot, Data ja tilastot, Muistiinpanot ja Vernier DataQuest™).

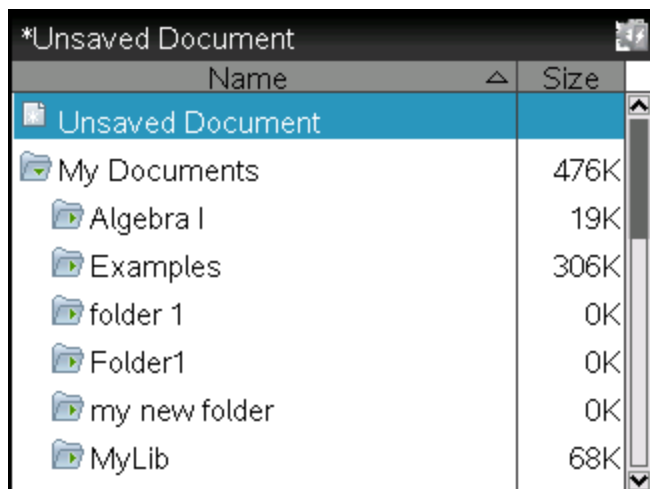
Asiakirjan avaaminen

1. Valitse perusnäytössä Omat asiakirjat.

–tai–

Paina [2].

Tiedostonhallinta aukeaa.



2. Siirry tiedostoon, jonka haluat avata.

- Paina ▼ korostaaksesi asiakirjan nimen ja paina sitten  tai **enter** avataksesi asiakirjan.
 - Jos tiedosto on kansiossa, paina ▼ korostaaksesi kansion ja paina sitten  tai **enter** avataksesi kansion.
3. Paina **doc** avataksesi Asiakirjat-valikon, josta pääset avoimen asiakirjan kanssa työskentelyyn liittyviin vaihtoehtoihin.

Uuden asiakirjan luominen

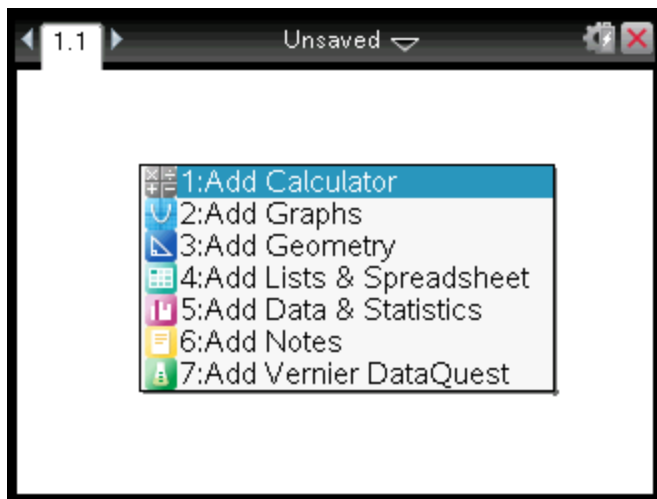
1. Valitse perusnäytössä Omat asiakirjat.

–tai–

Paina **1**.

Voit myös painaa **ctrl** **N**.

Näytölle avautuu uusi asiakirja sekä sovellusten luettelo.



Huomaa: Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti ilmaisee, että kyseessä on ensimmäisen tehtävän ensimmäinen sivu.

2. Käytä ▼ ja ▲ korostaaksesi sovelluksen, jonka haluat lisätä sivulle ja paina sitten **enter** avataksesi sivun.

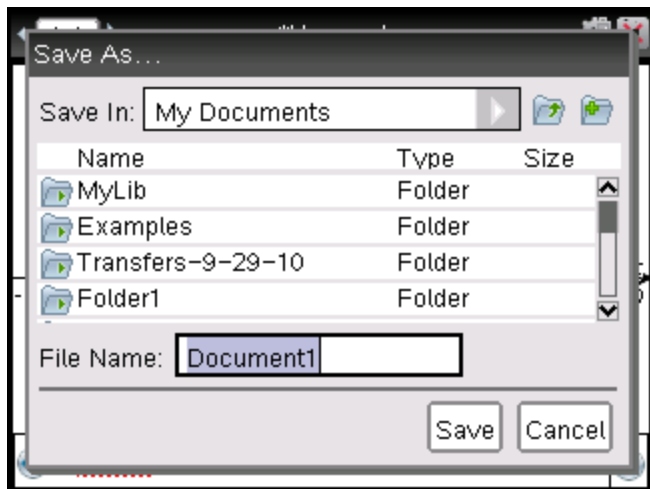
Asiakirjojen tallentaminen

Kun haluat tallentaa asiakirjan Omat asiakirjat -kansioon:

1. Paina **[doc]** avataksesi Asiakirjat-valikon ja valitse sitten **Tiedosto > Tallenna**.

Huomautus: Voit myös painaa **[doc]** **[1]** **[4]** tai **[ctrl]** **[S]** tallentaaksesi asiakirjan.

Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.



Jos tallennat asiakirjan ensimmäisen kerran, sovellus kysyy, mihin kansioon haluat tallentaa sen ja mikä asiakirjalle annetaan nimeksi. Oletuskansio on Omat asiakirjat.

2. Kirjoita asiakirjalle nimi.
3. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan Omat asiakirjat -kansioon.

Asiakirjan tallentaminen eri kansioon

Asiakirjan tallentaminen eri kansioon:

1. Paina avoimessa asiakirjassa näppäimiä **[doc]** **[1]** **[5]**.
Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.
2. Paina **[shift]** **[tab]** siirtyäksesi olemassa olevien kansioden listaan. Ensimmäinen listan kansio on valittuna.
3. Käytä ▼ ja ▲, kun haluat selata kansiolistaa.
4. Valitse ja avaa kansio painamalla .

5. Kirjoita asiakirjalle nimi.
6. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan valittuun kansioon.

Asiakirjan tallentaminen uuteen kansioon

Asiakirjan tallentaminen uuteen kansioon:

1. Paina avoimessa asiakirjassa **doc** **1** **5**.
Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.



1 Uusi kansio -kuvake

2 Kirjoita uusi kansionimi

2. Paina **tab**, kunnes Uusi kansio -kuvake on korostettuna ja paina sitten **enter** luodaksesi uuden kansion.

Uusi kansio lisätään viimeiseksi olemassa olevien kansioden luetteloon. Kansion nimi on oletusarvoisesti "Kansio1."

3. Kirjoita uuden kansion nimi ja paina sitten **enter** tallentaaksesi sen.
4. Paina **enter** uudestaan avataksesi kansion.

Tiedostonimi-kenttä aktivoituu.

5. Kirjoita asiakirjalle nimi.
6. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan uuteen kansioon.

Sovellusten käsittely

Sovellusten käyttöön liittyviä vaihtoehtoja ovat:

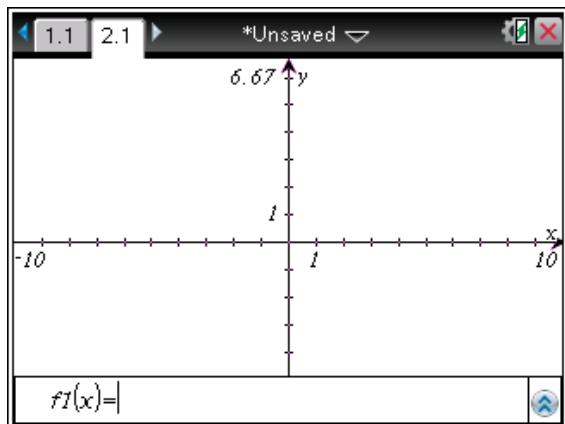
- Uuden asiakirjan luonti ja sovelluksen valinta
- Uuden sivun ja sovelluksen lisääminen avoimeen asiakirjaan
- Useiden sovellusten lisääminen sivulle asiakirjassa

Sovelluksen lisääminen

On useita tapoja lisätä sovellus sivulle:

- Uutta asiakirjaa luotaessa käytä kosketuslevyä tai vastaavia numeroita valitaksesi sovelluksen sovelluslistalta.
- Lisätäksesi uuden sivun ja sovelluksen avoimeen asiakirjaan paina **ctrl** **doc** ja valitse sitten sovellus listalta.

Esimerkiksi paina **2** lisätäksesi Kuvaaja-sovelluksen sivulle. Sovellus aukeaa työalueelle.



Voit myös painaa **on** ja valita sitten sovelluksen perusnäytöltä napsauttamalla yhtä seuraavista sovelluskuvakkeista:

	Laskin
	Kuvaajat
	Geometria

	Listat ja laskutaulukot
	Data ja tilastot
	Muistiinpanot
	Vernier DataQuest™

Usean sovelluksen käyttö sivulla

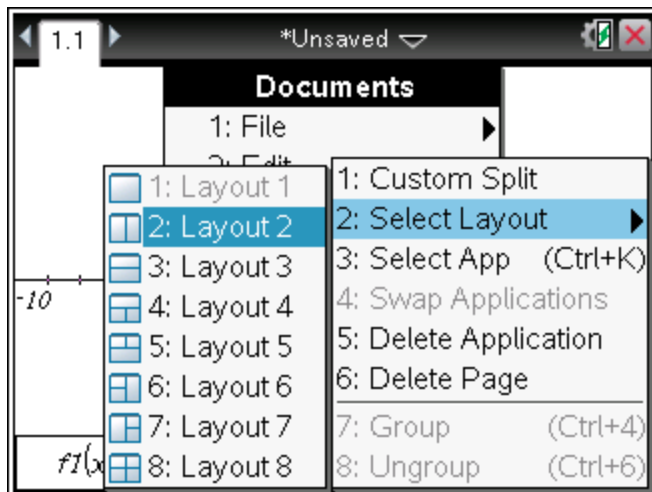
Sivulle voi lisätä enintään neljä sovellusta.

Kun luot uuden asiakirjan, siinä on tilaa yhden sovelluksen lisäämiseen. Jos haluat lisätä sivulle useampia sovelluksia, voit muuttaa sivun asettelua siten, että sivulle mahtuu jopa neljä sovellusta.

Voit valita vakioasettelun, joka on yksi valikon kohdista, tai voit mukauttaa asettelun tarpeitasi vastaavasti.

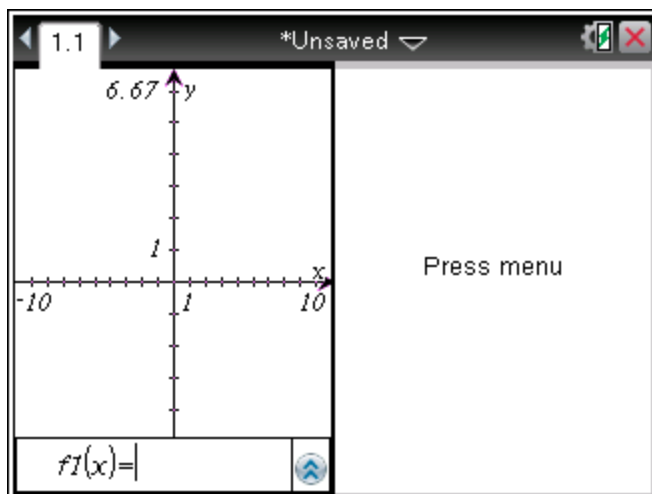
Sivun vakioasettelun valitseminen

1. Ota asetteluvaihtoehdot näkyviin painikkeilla  **5** **2**.



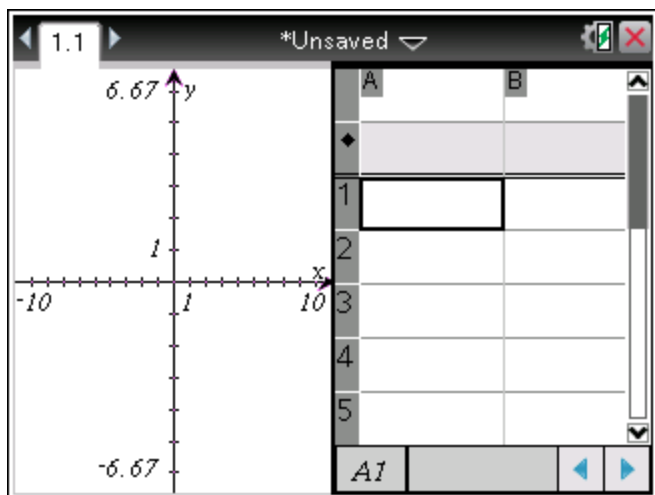
2. Paina haluamaasi asettelua vastaavaa numeroa.

Jos haluat esimerkiksi pystysuunnassa jaetun kaksiruutuisen asettelun, paina **[2]**.



3. Voit liikkua ruutujen välillä painamalla **[ctrl]** **[tab]**. Lihavoidut viivat ruudun ympärillä ilmoittavat, että ruutu on aktiivinen.

4. Paina **menu** ja sen jälkeen uuteen ruutuun lisättävän sovelluksen numeroa. Jos haluat esimerkiksi lisätä Listat ja laskutaulukot -sovelluksen, paina **4**

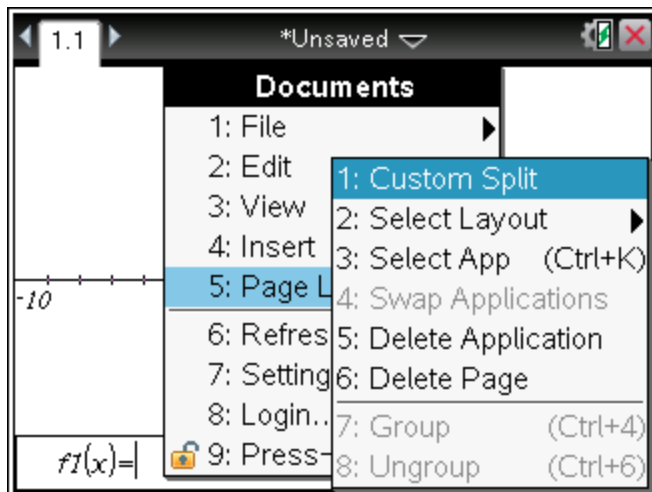


Huomaa: Jos haluat muuttaa sivun asettelua tai lisätä tai poistaa sovelluksia, voit tehdä sen milloin tahansa. Kun poistat sovellusta, valitse ensin poistettava sovellus.

Mukautetun sivun asettelun luominen

Jos vakioasettelu ei vastaa tarpeitasi, voit mukauttaa sovelluksille varatun tilan sivulla.

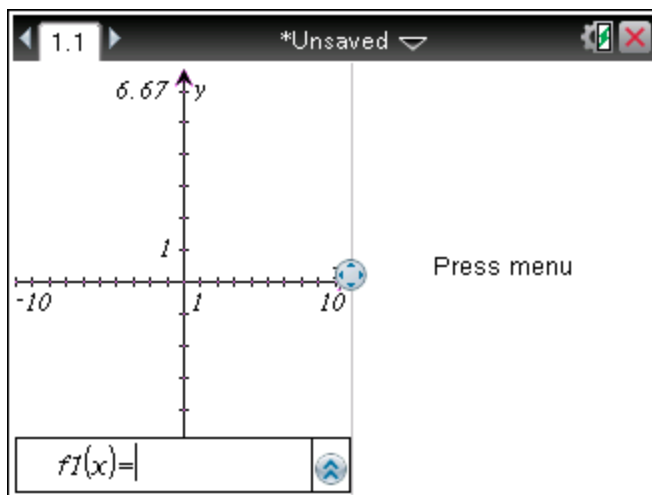
1. Ota asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla **doc** **5**.



2. Valitse mukautettu ja jaettu asettelu painamalla **1**.

Näkyviin tulee vakioasettelu, jossa sovellusten ruutujen välillä on jakaja.

Käytä nuolia (↶↷) jakajan keskellä ja säädä ruutujen koko.



3. Säädä asettelu ruutujen korkeus tai leveys siirtämällä jakajaa painamalla **▲**, **▼**, **◀** tai **▶**.
4. Valitse rajattu asettelu painamalla **+** tai **-**.
- Painamalla **-** palaat täyden sivun asetteluun.

- Painamalla **[+]** kerran, vaihdat asettelun pystysuorasta vaakasuoraan asetteluun. Paina **[-]** ja siirryt takaisin pystysuoraan asetteluun.
 - Painamalla **[+]** kahdesti lisäät kolmannen ruudun sivulle. Painamalla **[+]** monta kertaa, voit valita pystysuoran ja vaakasuoran sivun asettelun välillä kolmessa ruudussa.
 - Painamalla **[+]** viisi kertaa lisäät neljännen ruudun sivulle. Paina **[-]** kun haluat selata aikaisempia asetteluvalintoja.
5. Hyväksy asettelun mitat painamalla  tai **[enter]**.
 6. Voit liikkua ruutujen välillä painamalla **[ctrl]** **[tab]**. Lihavoidut viivat ruudun ympärillä ilmoittavat, että ruutu on aktiivinen.

Sovellusten paikkojen vaihtaminen sivulla

Jos haluat muuttaa sovellusten paikkoja useita sovelluksia sisältävällä sivulla, voit vaihtaa kahden sovelluksen paikkaa.

1. Paina **[doc]** **[5]** Sivun asettelu **[4]** Vaihda sovellusta.

Valittu sovellus ympäröidään mustalla, paksulla, vilkkuvalla reunalla, ja näyttöön ilmestyy sovelluksen vaihdon kohdistin .

Huomaa: Kaksiruutuisessa sivuasettelussa valittu sovellus vaihtaa automaattisesti paikkaa vastakkaisen ruudun kanssa. Viimeistele vaihto painamalla  tai **[enter]**.

2. Siirrä kohdistin painamalla **▲**, **▼**, **◀** tai **▶** sen sovelluksen kohdalle, jonka paikkaa haluat vaihtaa.
3. Viimeistele vaihto painamalla  tai **[enter]**.

Huomaa: Voit peruuttaa vaihdon painamalla **[esc]**.

Sovellusten ryhmittely

Enintään neljän sovellussivun ryhmittely yhdelle sivulle:

1. Valitse sarjan ensimmäinen sivu.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Ryhmä**.

Paina **[doc]** **[5]** **[7]**.

Seuraava sivu ryhmittyy ensimmäisen sivun kanssa. Sivun asettelu säätyy automaattisesti siten, että kaikki sivut näkyvät ryhmässä.

Sivujen ryhmittelyn purkaminen

Sivuryhmän purkaminen:

1. Valitse ryhmitetty sivu.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Poista ryhmitys**.

–tai–

Paina   .

Ryhmä purkautuu yksittäisiksi sivuiksi jokaiselle sovellukselle.

Sovelluksen poistaminen sivulta

1. Napsauta poistettavaa sovellusta.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Poista sovellus**.

–tai–

Paina   .

Valittu sovellus poistuu.

Jos haluat kumota poiston, paina **Ctrl-Z**.

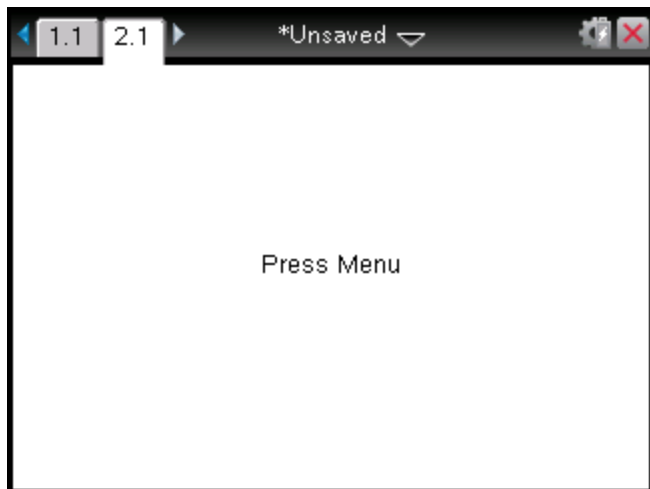
Sovellusvalikon käyttö

Sovellusvalikon avulla voit valita tietyn sovelluksen käyttöön tarkoitettuja työkaluja. Jokaisella sovelluksella on oma sovellusvalikkonsa.

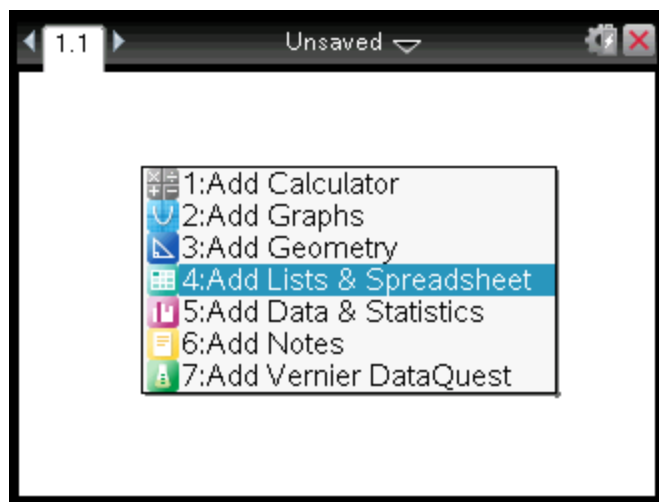
Sovellusvalikon käyttö

1. Jos olet tyhjällä sivulla, avaa sovellusvalikko painamalla .

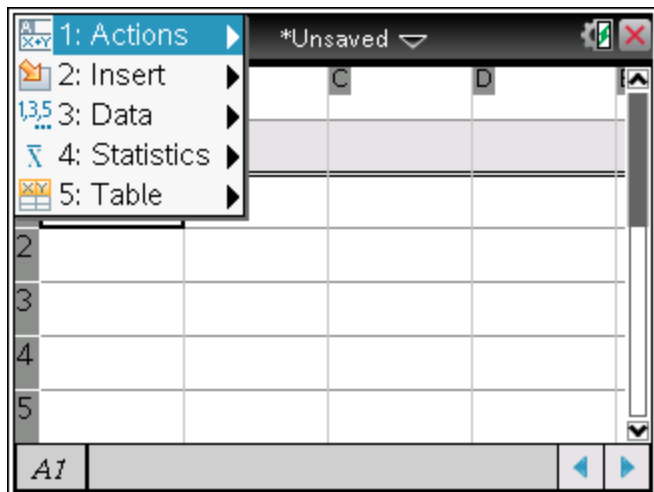
Valikko sisältää ne sovellukset, jotka voit lisätä sivulle.



2. Paina sen sovelluksen numeroa, jonka haluat lisätä sivulle. Jos haluat esimerkiksi lisätä Listat ja laskutaulukot -sovelluksen, paina **[4]**.



3. Paina **[menu]** kun haluat näyttää sovellusvalikon, jossa on lueteltu vaihtoehdot ajankohtaisen sovelluksen käyttöön.
Alla olevassa esimerkissä on Listat ja laskutaulukot -sovelluksen sovellusvalikko.



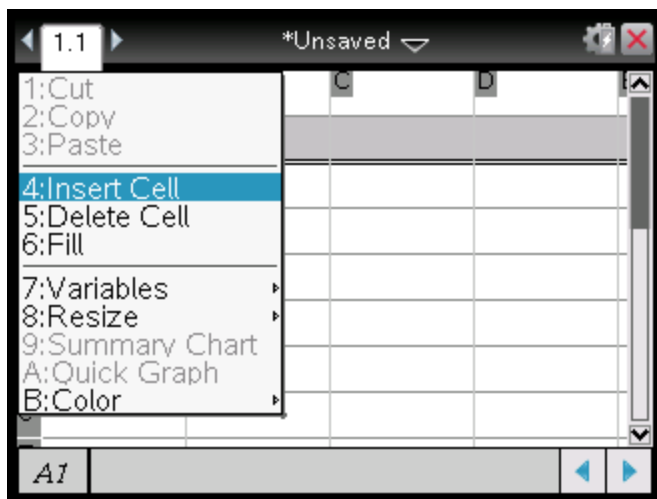
Kontekstivalikot

Kontekstivalikot esittävät vaihtoehtoja, jotka ovat erityisiä valitulle oliolle tai nykyiselle osoittimen sijainnille.

Kontekstivalikon käyttö

- Pääset kontekstiherkkään valikkoon sovelluksesta painamalla **ctrl** **menu**.

Alla olevassa esimerkissä kontekstivalikko näyttää vaihtoehdot, jotka ovat saatavana valitulle solulle Listat ja laskutaulukot-sovelluksessa.



Tehtävien ja sivujen käsittely

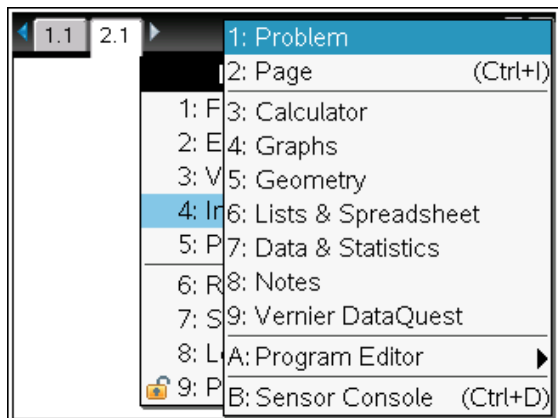
Asiakirjat-valikon vaihtoehdot antavat seuraavat valinnat:

- Tallenna asiakirja
- Siirry muokkaustoimintoihin, kuten kumoa, tee uudelleen, leikkaa, kopioi, liitä ja poista
- Siirry sivujen välillä ja avaa sivujen luokittelijanäkymä asiakirjoille, joissa on useita sivuja.
- Muuta sivun asetusta, lisää sivuja tai tehtäviä, poista sivuja ja muuta asetuksia
- Lisää tehtäviä, sivuja ja sovelluksia avoimiin asiakirjoihin
- Siirry sivun asetusvalintoihin

Tehtävän lisääminen asiakirjaan

Tehtävien asiakirjaan lisäämisen ansiosta voi käyttää uudelleen muuttujanimiä. Asiakirja voi sisältää enintään 30 tehtävää. Uuden tehtävän lisääminen:

1. Paina **[doc]** **[4]** **[1]** avataksesi Lisää-valinnat.



Uusi yksisivuinen tehtävä lisätään asiakirjaan. Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti osoittaa, että tämä on toisen tehtävän ensimmäinen sivu.



2. Paina **[menu]** avataksesi Sovellus-valikon ja paina sitten sitä sovellusta vastaavaa numeroa, jonka haluat lisätä uudelle sivulle.

Asiakirjan sivujen katselu ja järjestäminen uudelleen

Sivujen luokittelijanäkymässä näet kaikki asiakirjan sisältämät tehtävät ja kaikki tehtävän sivut pikkukuvien muodossa. Sivujen luokittelijan avulla voit järjestää ja poistaa sivuja, kopioida yhden tehtävän sivun toiseen tehtävään sekä soveltaa malleja sivuille.

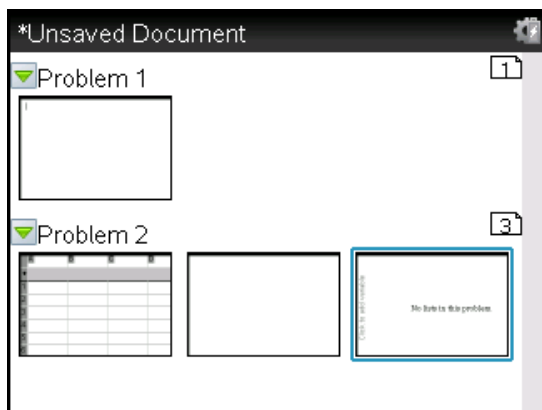
Usean sivun tarkastelu sivujen luokittelijalla

Sivut näkyvät kämmenlaitteen asiakirjassa normaalisti yksi kerrallaan, mutta sivujen luokittelijalla näet kaikki asiakirjan sisältämät tehtävät ja kaikki tehtävän sivut pikkukuvien muodossa. Sivujen luokittelijalla voit järjestää ja poistaa sivuja sekä kopioida yhden tehtävän sivun toiseen tehtävään.

Sivujen luokittelijan avaaminen asiakirjasta

- Paina **ctrl** ▲.

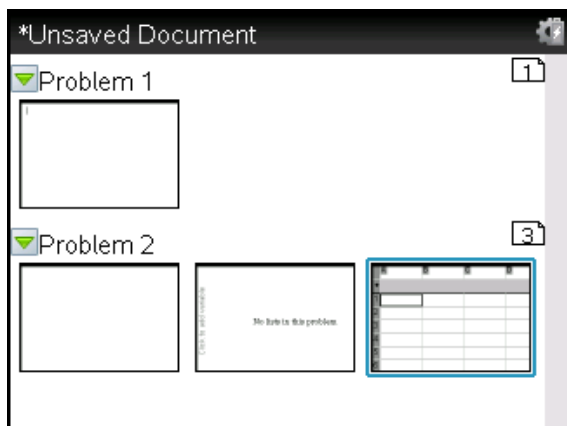
Sivujen luokittelija näyttää kaikki nykyisen asiakirjan sisältämät tehtävät ja sivut.



Tehtävän sivujen järjestäminen uudelleen

Käytä sivujen luokittelijaa (paina **ctrl** ▲) , kun haluat siirtää sivun tehtävässä, jossa on useita sivuja:

1. Paina ◀ tai ▶ -näppäintä, kun haluat valita sivun, jonka haluat siirtää.
Sivun ympärille ilmestyy paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.



2. Joko pidä painettuna  tai paina **ctrl** , kunnes tartuntaosoitin  tulee näkyviin.
3. Siirrä sivu haluamaasi kohtaan painamalla , ,  tai .
4. Viimeistele siirto painikkeella  tai **enter**.

Huomaa: Voit peruuttaa toimenpiteen painamalla **esc**.

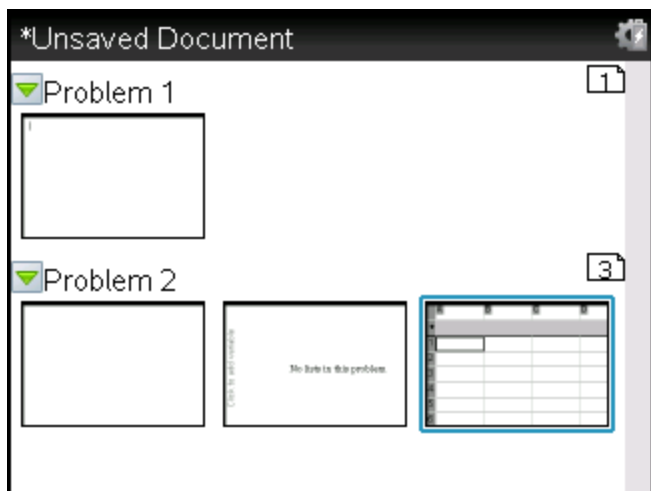
Sivu siirtyy uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Sivun kopioiminen toiseen tehtävään

Sivun kopioiminen tehtävästä toiseen saman asiakirjan sisällä:

1. Paina **ctrl**  ja avaa sivujen luokittelija.
2. Valitse kopioitava sivu painamalla , ,  ja .

Sivun ympärille ilmestynvä paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.



3. Kopioi sivu painamalla **ctrl** **C**.
4. Paina **◀**, **▶**, **▲** tai **▼** ja valitse haluttu sijainti tehtävässä, jonne haluat liittää sivun. Kopioitu sivu sijoitetaan valitsemasi sivun jälkeen.
5. Liitä sivu uuteen kohtaan painamalla **ctrl** **V**.
Sivu kopioidaan uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Huomaa: Jos sivu sisältää samannimisiä muuttujia kuin uusi tehtävä, tämä voi aiheuttaa ristiriidan. Nimeä muuttujat tarvittaessa uudelleen.

Sivun kopiaiminen toiseen asiakirjaan

Sivun kopiaiminen asiakirjasta toiseen:

1. Paina **ctrl** **▲** ja avaa sivujen luokittelija.
2. Valitse kopioitava sivu painamalla **◀**, **▶**, **▲** ja **▼**.
Sivun ympärille ilmestyy paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.
3. Kopioi sivu painamalla **ctrl** **C**.
4. Avaa Omat asiakirjat -ikkuna painamalla **on** **2**.
5. Korosta painamalla **▲** ja **▼** kansio, joka sisältää sen asiakirjan, johon haluat kopioida sivun
6. Avaa kansio painamalla **▶**.
—tai—

Paina **menu** **3**.

7. Korosta asiakirja painamalla **▲** ja **▼**.
 8. Avaa asiakirja painamalla **📄** tai **enter**.
 9. Avaa sivujen luokittelija painamalla **ctrl** **▲**.
 10. Siirrä sivu haluamaasi kohtaan asiakirjassa painamalla **◀**, **▶**, **▲** ja **▼**.
 11. Liitä sivu uuteen kohtaan painamalla **ctrl** **V**.
- Sivu siirtyy uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Tehtävien kopioiminen, liittäminen ja poistaminen

Voit kopioida ja liittää yhden tehtävän paikasta toiseen saman tai eri asiakirjan sisällä. Voit myös poistaa tehtävän asiakirjasta.

Tehtävän kopioiminen ja liittäminen

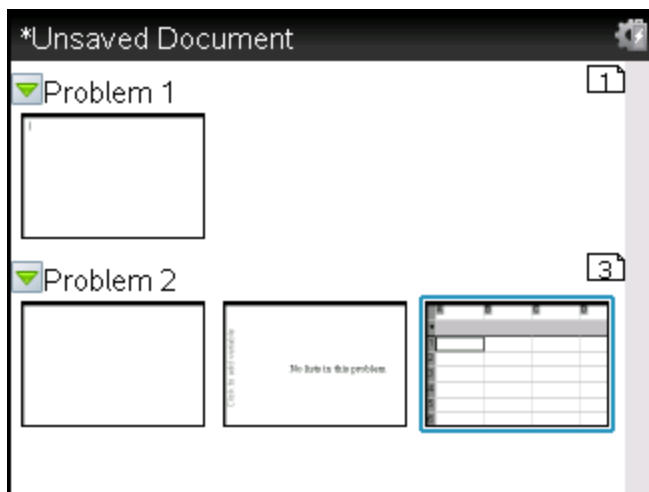
Tehtävä kopioidaan ja liitetään seuraavasti:

1. Avaa sivujen luokittelija.

Paina **ctrl** **▲**.

–tai–

Paina **doc▼** **3** **3**.



2. Valitse tehtävä. Jos tehtäviä on useita, voit painaa   ja supistaa sivujen luokittelijan, joka luetteloit tehtävät vain niiden numeron ja otsikon mukaan.
 3. Paina  .
 4. Siirry paikkaan, johon haluat liittää tehtävän.
 5. Paina  .
- Sovellus sijoittaa tehtävän kopion uuteen paikkaan.

Tehtävän poistaminen

Tehtävä poistetaan asiakirjasta seuraavasti:

1. Valitse tehtävä sivujen luokittelijasta.
 2. Paina  .
- Tehtävä poistuu asiakirjasta.

Tehtävän nimeäminen uudelleen

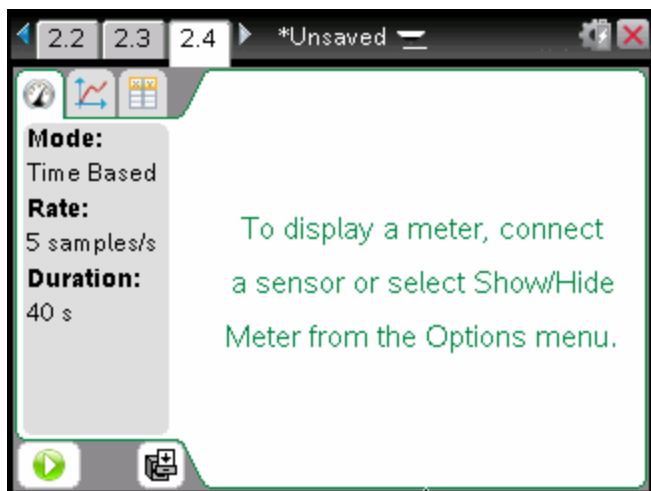
Tehtävä nimetään uudelleen seuraavasti:

1. Kun asiakirja on aktiivinen, avaa sivujen luokittelija.
Paina  .
2. Valitse tehtävän nimi.
3. Paina  .
4. Valitse  **Nimeä uudelleen** ja kirjoita nimi.
5. Tallenna muutos painamalla  .

Sivun lisääminen tehtävään

Jokainen tehtävä voi sisältää enintään 50 sivua. Uuden sivun lisääminen tehtävään:

- ▶ Paina   tai   lisätäksesi tyhjän sivun ja valitaksesi sovelluksen
–tai–
- ▶ Paina   esittääksesi **Perusnäytön** ja osoita sitten sovellusta, jonka haluat lisätä uudelle sivulle, ja napsauta tai napauta sitä.
Sovellus lisää nykyiseen tehtävään uuden sivun.



Huomaa: Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti ilmaisee, että kyseessä on toisen tehtävän toinen sivu.

Liikkuminen asiakirjan sivuilla

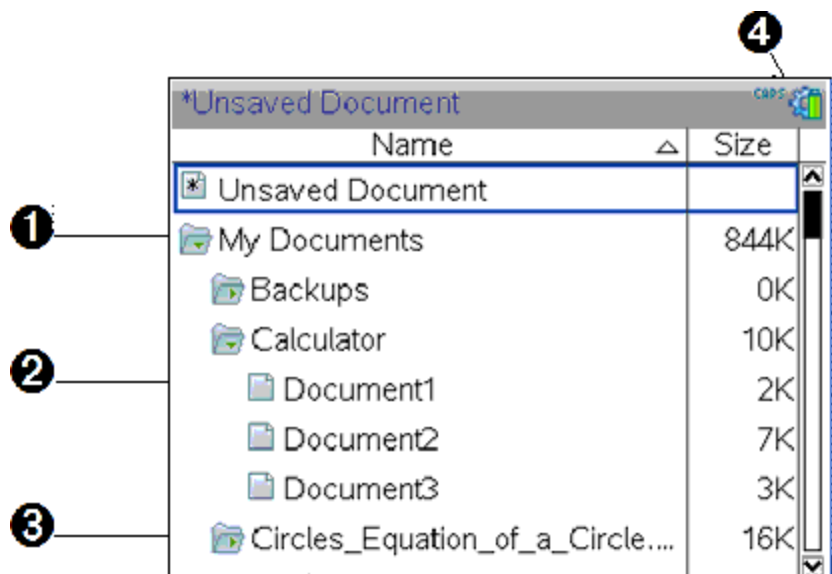
Välilehdillä näkyy enintään kolme asiakirjan sivua. Jos asiakirjassa on enemmän kuin kolme sivua, välilehtien oikealla ja vasemmalla puolella on nuolet.

Seuraavien painikkeiden avulla voit liikkua asiakirjoissa.

-  tuo näkyviin edellisen sivun.
-  tuo näkyviin seuraavan sivun.
-  avaa sivujen luokittelijan.
-  näyttää edellisen näkymän.
- Käytä kosketuslevyä ja napsauta välilehtien kummallakin puolella olevia nuolia. Näin saat näkyviin lisää sivuja asiakirjasta, joka sisältää enemmän kuin kolme sivua.

Asiakirjojen hallinta

Omat asiakirjat on tiedostojen hallintakansio, johon asiakirjat tallennetaan ja järjestetään. Alla olevasta kuvasta näet nimitykset, joita käytetään Omat asiakirjat -näytön eri osista. Näiden osien yksityiskohtaiset kuvaukset on esitetty näytön kuvauksen jälkeen.



- ❶ Laajennettu kansio
- ❷ Nykyinen, tallentamaton asiakirja
- ❸ Supistettu kansio
- ❹ Järjestelmän tilan ilmaisimet
- ❺ Tiedoston koko

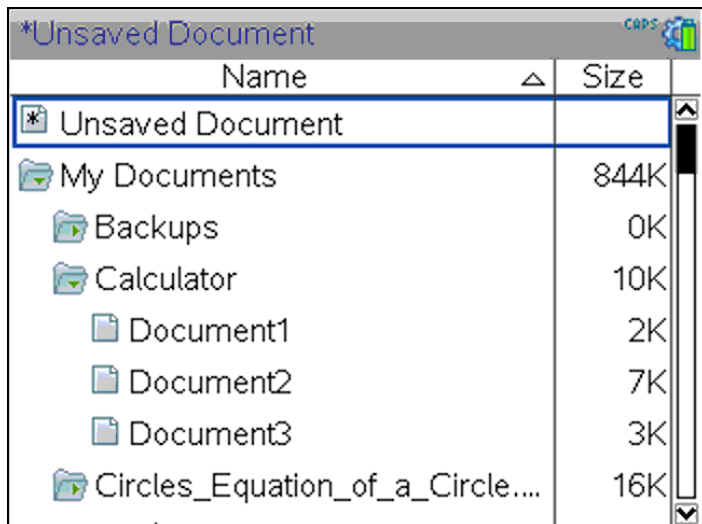
Tiedostojen selaaminen Omat asiakirjat -ikkunassa

Omat asiakirjat-ikkunan avaaminen:

- Paina **fn** **on** **2**.

Huomaa: Jos käsittelet jotakin sivua, paina **ctrl** **▲** **ctrl** **▲**.

Näytölle avautuu **Omat asiakirjat**-ikkuna, jossa ovat näkyvissä kaikki kämmenlaitteen sisältämät kansiot ja tiedostot.



- Voit lajitella sarakkeita nimen tai koon mukaisesti napsauttamalla sarakkeen otsikkoa. Napsauttamalla uudelleen voit vaihtaa järjestyksen nousevasta laskevaksi.
- Voit selata Omat asiakirjat -ikkunaa napsauttamalla vierityspalkkia tai tarttumalla palkkiin.
- Jos haluat laajentaa yhden kansion, osoita kansiota ja napsauta kansion kuvaketta tai paina **ctrl** ►. Voit kutistaa kansion napsauttamalla uudelleen tai painamalla **ctrl** ◀.
- Jos haluat laajentaa kaikki kansiot, paina **menu** **7**. Supista painamalla **menu** **8**.

Kansioiden tai asiakirjojen nimeäminen uudelleen

Kansion tai asiakirjan nimeäminen uudelleen:

1. Korosta uudelleen nimettävä asiakirja tai kansio painamalla ▲ ja ▼.
2. Paina **menu** **2**.

*Unsaved Document	
Name	Size
* Unsaved Document	
My Documents	844K
Backups	0K
Calculator	10K
Document1	2K
Document2	7K
Document3	3K
Circles_Equation_of_a_Circle....	16K

Asiakirjan tai kansion nimi korostuu.

3. Kirjoita uusi nimi ja viimeistelee muutos painamalla **enter**.

Huomaa: Voit peruuttaa toimenpiteen painamalla **esc**.

Kansioiden luominen

Voit luoda kansioita kahdella eri tavalla:

- Voit luoda kansion tallentaessasi uutta asiakirjaa: **Tallenna** ja **Tallenna nimellä** -valikon komennoilla voit määrittää asiakirjalle uuden kansion nimen.
- Voit luoda kansion suoraan Omat asiakirjat -näytöltä. Paina **menu** **1**. Kirjoita nimi uudelle kansiolle ja lisää nimi painamalla **enter** tai **enter**.

Tiedostojen ja kansioden nimeämiskäytännöt

Kansioiden nimien on oltava yksilöllisiä. Tiedostojen ja kansioden nimet voivat olla hyvin pitkiä ja ne voivat sisältää lähes kaikkia merkkejä, mukaan lukien välilyöntejä ja välimerkkejä.

Huomautus: Jos tarkoituksesi on siirtää asiakirjoja tietokoneeseen TI-Nspire™ -ohjelmistossa käyttöä varten, käytä sellaisia nimiä, jotka tietokoneesi hyväksyy. Älä käytä nimissä välimerkkejä, merkkejä \, / tai symboleita.

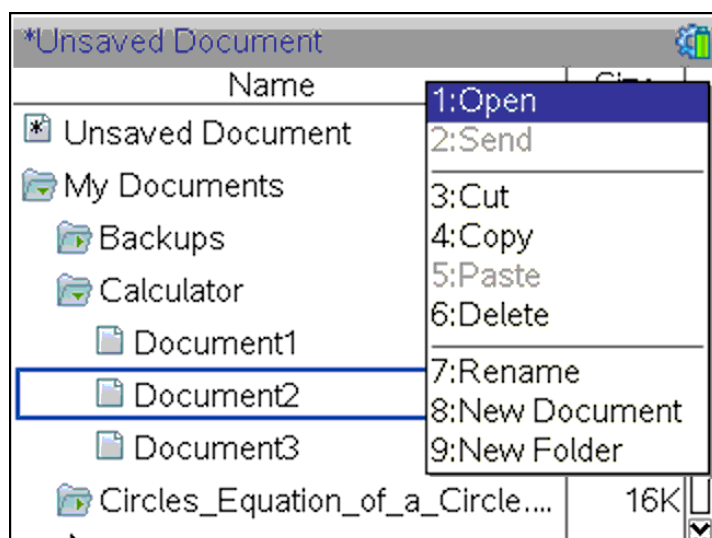
Asiakirjojen ja kansioden poistaminen

1. Korosta poistettava asiakirja tai kansio painamalla **▲** ja **▼**.

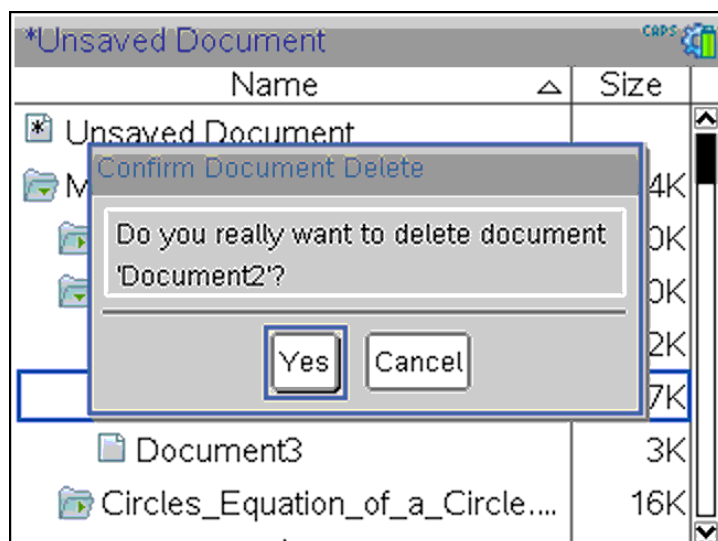
2. Paina **ctrl** **menu** **6**.

–tai–

Paina **del**.



Näytölle avautuu valintaikkuna, jossa pyydetään vahvistamaan tiedoston tai kansion poisto.



3. Paina  tai **enter** ja valitse näin **Kyllä**.

Asiakirja poistuu.

Asiakirjojen ja kansioiden kopioiminen

Voit kopioida asiakirjoja ja kansioita Kopioi  **C**- ja Liitä  **V** -toimintojen avulla.

Jos haluat kopioida asiakirjan toiseen kansioon, valitse haluamasi kansio ja liitä asiakirja siihen.

Poistettujen asiakirjojen palauttaminen

Useimmat Omat asiakirjat -ikkunassa tehdyt komennot voidaan kumota. Painamalla  **Z** (Kumoa) voit peruuttaa viimeksi suoritettun toimenpiteen siihen saakka, kunnes poistettu asiakirja palautetaan.

Asiakirjan sulkeminen

1. Sulje asiakirja painamalla  **1** **3**.

–tai–

Paina  **W**.

Jos olet tehnyt muutoksia asiakirjaan, sovellus kysyy, haluatko tallentaa muutokset.

2. Napsauta **Kyllä** tallentaaksesi asiakirjan tai napsauta **Ei** hylätäksesi muutokset.

TI-Nspire™ -työkalujen kuvaus

Tässä kappaleessa esitetään yleiskatsaus työkaluista, joita käytetään TI-Nspire™ -asiakirjojen kanssa kämmenlaitteella, mukaan lukien muuttujat, luettelo, symbolit ja matematiikkamallit.

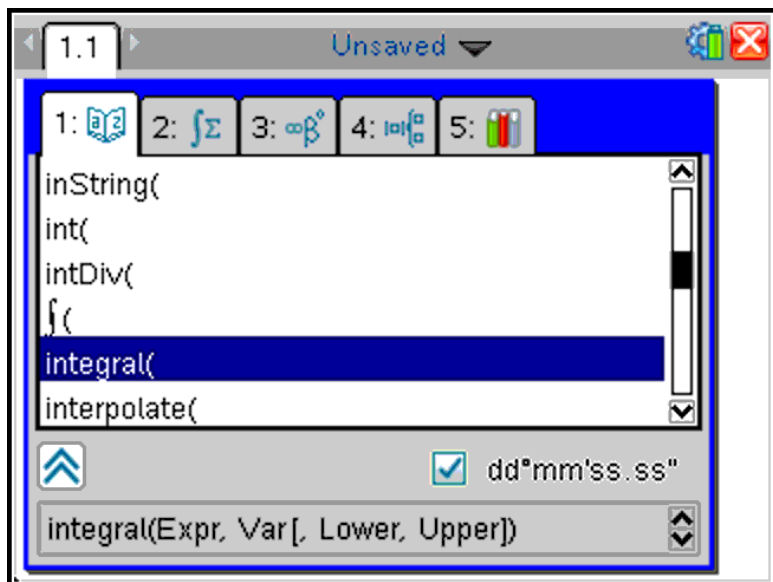
TI-Nspire™ -muuttujien luominen

Muuttuja voi olla mikä tahansa sovelluksessa luodun kohteen tai funktion osa tai määrite Esimerkkejä määritteistä, joista voi tulla muuttujia, ovat neliön pinta-ala, ympyrän säde, taulukkosolun sisältämä arvo tai sarakkeen sisältö tai funktion lauseke. Luodessasi muuttujan se tallennetaan muistiin tehtävään. Katso lisätietoja muuttujista kappaleesta *Muuttujien käyttäminen*.

Luettelon käyttäminen

Luettelo sisältää TI-Nspire™ -järjestelmän komennot ja funktiot, yksiköt, symbolit ja lausekemallit. Komennot ja funktiot on listattu aakkosjärjestyksessä. Komennot tai funktiot, jotka eivät ala kirjaimella, löytyvät listan lopusta (&, /, +, -, jne.). Luettelon avaaminen:

1. Paina avoimesta asiakirjasta  avataksesi luettelon.



2. Paina välilehteä vastaavaa numeropainiketta.

Paina esimerkiksi **2** esittääksesi listan matemaattisista funktioista.

3. Paina **▼**, kunnes kohde, jonka haluat lisätä, on korostettu.

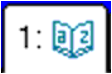
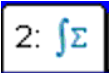
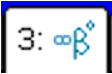
Ruudun alareunassa näkyy syntaksiesimerkki valitusta kohteesta.

Huomaa: Saat näkyville muita syntaksiesimerkkejä valitusta kohteesta painamalla ensin **[tab]**, jonka jälkeen voit suurentaa tai pienentää Ohjeen painamalla **[enter]**. Siirtyäksesi takaisin valittuun kohteeseen paina **[↑shift]** **[tab]**.

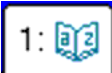
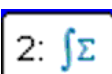
4. Lisää kohde painamalla **[enter]**.

Tietoja luetteloikkunasta

Luetteloikkuna käyttää näitä välilehtiä kategorisoimaan komentoja, erikoismerkkejä ja malleja asiakirjoissa:

	Sisältää kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä
	Sisältää kaikki matemaattiset funktiot
	Sisältää symbolipaletin, josta voit lisätä erikoismerkkejä
	Sisältää matemaattiset mallit kaksiulotteisten objektien luontiin, mukaan lukien tuote, summa, neliöjuuri ja integraali
	Näyttää julkisen kirjaston (LibPub) objektit

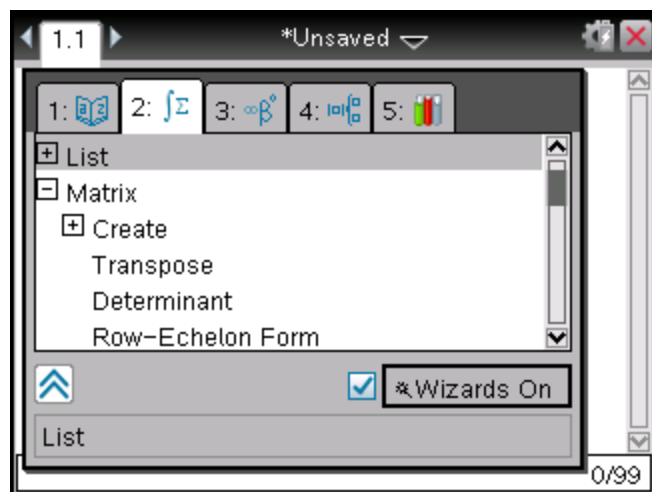
CAS:

	Sisältää kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä
	Sisältää kaikki matemaattiset funktiot
	Sisältää vakiomittayksiköiden arvot

		Sisältää symbolipaletin, josta voit lisätä erikoismerkkejä
		Sisältää matemaattiset mallit kaksiulotteisten objektien luontiin, mukaan lukien tuote, summa, neliöjuuri ja integraali
		Näyttää julkisen kirjaston (LibPub) objektit

Ohjattujen toimintojen käyttäminen

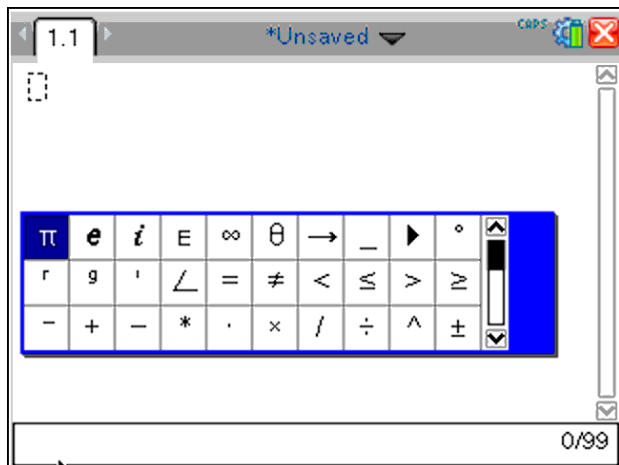
Jotkin luettelofunktiot sisältävät ohjatun toiminnon auttamaan sinua antamaan funktioargumentit. Käytä ohjattua toimintoa painamalla **[tab]**, kunnes **Ohjatut toiminnot käytössä** -ruutu on korostettu. Lisää valintamerkki ruutuun painamalla  tai **[enter]**.



Erikoismerkkien kirjoittaminen

Symbolipaletti sisältää osan luettelon sisältämistä objekteista. Symbolipaletin avaaminen:

1. Avoimessa asiakirjassa paina **[ctrl]** .

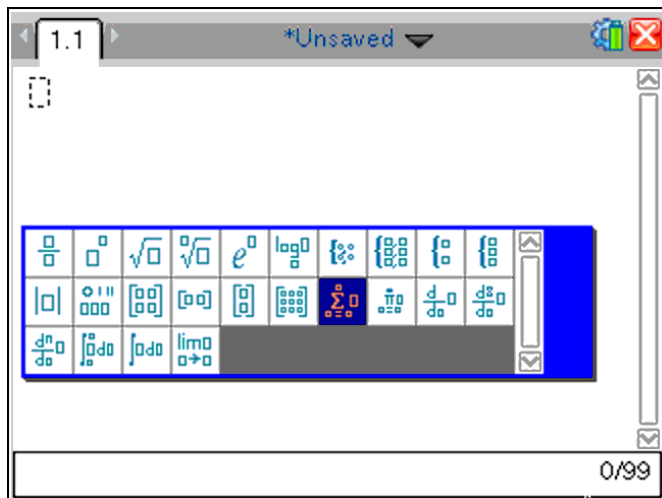


2. Paina $\leftarrow$, $\rightarrow$, $\uparrow$ tai $\downarrow$ valitaksesi symbolin.
3. Painike enter lisää symbolin.

Matemaattisten lausekkeiden syöttäminen

Käytä matemaattisten lausekkeiden malleja luomaan kaksiulotteisia olioita, kuten summaus, integraali, derivaatta ja neliöjuuri. Matemaattisten lausekkeiden paletin avaaminen:

1. Avoimessa asiakirjassa paina math .



2. Paina ◀, ▶, ▲ tai ▼ valitaksesi lausekkeen.
3. Paina  tai  lisätäkseen lausekkeen.

Kansainvälisten merkkien kirjoittaminen

Käytä  -näppäintä kun kirjoitat erityisesti painotettuja tai korostettuja merkkejä sovelluksiin, kuten Muistiinpanot, jotka sallivat tekstin lisäämisen.

1. Avaa Muistiinpanojen kaltainen sovellus, joka sallii tekstin lisäämisen.
2. Kirjoita haluttu teksti.
3. Aseta kursori sen kirjaimen jälkeen, johon haluat lisätä aksentin. Tässä esimerkissä on käytetty ranskan akuuttiaksentilla varustettua e-kirjainta.

Paina  näppäimistöllä. Huomaa, että "e" muuttuu muotoon "é." Jatka  painamista, kunnes löydät haluamasi aksenttiversio. Paina  tai tekstisi seuraavaa kirjainta hyväksyäksesi merkin ja jatkaaksesi kirjoittamista.

Kuvien käsittely

Kuvia voidaan käyttää TI-Nspire™ -sovelluksissa viite-, arviointi- ja opetustarkoituksiin. Kuvia on mahdollista lisätä seuraaviin TI-Nspire™ -sovelluksiin:

- Kuvaajat ja geometria
- Data ja tilastot
- Muistiinpanot
- Kysymys, mukaan lukien pikatesti

Kuvaajat ja geometria- sekä Data ja tilastot -sovelluksissa kuvat asetetaan taustalle akseleiden ja muiden kohteiden taakse. Muistiinpanot- ja Kysymykset-sovelluksissa kuva asetetaan kohdistimen paikkaan tekstin tasoon (etualalle).

Seuraavia kuvatiedostotyyppejä on mahdollista sijoittaa: .jpg, .png tai .bmp.

Huomautus: .png-tiedostotyyppin läpinäkyvyyssominaisuus ei ole tuettu. Läpinäkyvät taustat näytetään valkoisina.

Kuvien käsittely kämmenlaitteella

Kämmenlaitteessa kuvat voidaan kopioida asiakirjasta toiseen tai niiden kokoa tai sijaintia voidaan muokata asiakirjan sisällä. Kuvia voidaan myös poistaa asiakirjasta.

Kuvia ei voida lisätä tai sijoittaa asiakirjaan, kun kämmenlaite on käytössä. Kuvan sisältämä asiakirja voidaan kuitenkin siirtää tietokoneelta kämmenlaitteelle. Jos käytössä on TI-Nspire™ CX -kämmenlaite, värit säilyvät. TI-Nspire™ -kämmenlaitteelle siirretyn kuvan värit muuntuvat harmaasävyiksi.

Huomautus: Jos kämmenlaitteen muisti ei riitä kuvan sisältämää asiakirjaa varten, näyttöön tulee virheviesti.

Kuvan kopiointi

Suorita seuraavat vaiheet kuvan kopioimiseksi asiakirjasta toiseen tai sivulta toiselle saman asiakirjan sisällä.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kopioitavan kuvan.
2. Valitse kuva.

- Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja paina .
- Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina menu 1 2 2.
- Data ja tilastot -sovelluksessa paina menu 3 6.

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Paina ctrl menu ja napsauta sitten **Kopioi**. Voit myös painaa ctrl C.
4. Avaa asiakirja, johon haluat liittää kuvan tai valitse sivu nykyisessä asiakirjassa.

Huomautus: Jos avaat uuden asiakirjan, sinua pyydetään tallentamaan ja sulkemaan nykyinen asiakirja.

5. Paina ctrl V.

Huomautus: Jos kuva liitetään Kuvaajat ja geometria -sovellukseen, paina ensin enter ja sitten ctrl V.

Kuva kopioidaan asiakirjan sivulle.

Kuvan uudelleensijoitus

Seuraavien toimenpiteiden avulla voit sijoittaa kuvan uuteen paikkaan sivulla.

1. Avaa asiakirja ja siirry sivulle, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja sitten paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina menu 1 2 2.
 - Data ja tilastot -sovelluksessa paina menu 3 6.

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.
3. Siirrä kuvaa.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori uuteen sijaintiin ja paina .
 - Kuvaajat ja geometria- tai Data ja tilastot -sovelluksissa:

- Paina  ja pidä se pohjassa, kunnes kursori muuttaa



nelisivuiseksi nuoleksi (). Kuva ajelehtii taustalle ja reunus muuttuu katkoviivaksi.

- Siirrä sormeasi kosketuslevyn yli siirtääksesi kuvan uuteen paikkaan ja paina sitten  tai **enter** sijoittaaksesi kuvan.

Kuvakoon muuttaminen

Suorita seuraavat vaiheet muuttaaksesi kuvan kokoa sivulla.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa tai Pikatestissä, siirrä kursori kuvan päälle ja paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina **menu** **1** **2** **2**.
 - Data ja tilastot -sovelluksessa paina **menu** **3** **6**.
Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Siirrä kursori yhteen kulmista.

Kursori muuttaa nelisivuiseksi suuntanuoleksi ().

Huomautus: Jos siirrät kursorin kuvan reunalle, se muuttaa kaksisivuiseksi suuntanuoleksi. Voit raahata kuvaa vasemmalle tai oikealla muuttaaksesi sen kokoa mutta kuva vääristyy.

4. Paina .



-työkalu otetaan käyttöön.

5. Liikuta sormeasi kosketuslevyn päällä mihin tahansa suuntaan muuttaaksesi kuvan kokoa.

Katkoviiva ilmestyy osoittamaan uuden koon.

6. Hyväksy uusi koko painamalla  tai **enter**.

Kuvan poistaminen

Suorita seuraavat vaiheet poistaaksesi kuvan sivulta.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kuvan.

2. Valitse kuva.

- Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja sitten paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
- Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina    .
- Data ja tilastot -sovelluksessa paina   .

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Paina ja valitse **Poista**.

Kuva poistetaan.

Huomautus: Kysymys- ja Muistiinpanot-sovelluksissa voit painaa myös  poistamaan valitun kuvan.

Opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software -ohjelmiston käyttö luokassa

Jos olet luokassa, jossa opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software -ohjelmistoa käytetään, sinun täytyy kirjautua luokkaan voidaksesi saada yhteyden opettajan tietokoneeseen. Opettaja voi kommunikoida kämmenlaitteesi kanssa seuraavilla tavoilla:

- Lähettää tiedostoja
- Kerätä tiedostoja
- Poistaa tiedostoja
- Lähettää pikatestejä ja vastaanottaa pikatestien vastauksia

Opettaja voi myös keskeyttää ja käynnistää uudelleen kämmenlaitteesi toiminnan. Kun oppitunti keskeytetään, saat siitä viestin kämmenlaitteeseesi. Et voi käyttää kämmenlaitettasi, ennen kuin opettaja siirtää sen pois keskeytystilasta.

Yhteyden muodostaminen TI-Nspire™ Navigator™ -järjestelmään

Kun haluat muodostaa yhteyden TI-Nspire™ Navigator™ -verkkoon, sinun tulee ensin kirjautua verkkoon kämmenlaitteestasi. Ennen kuin voit kirjautua sisään, opettajan täytyy tehdä seuraavat toimenpiteet:

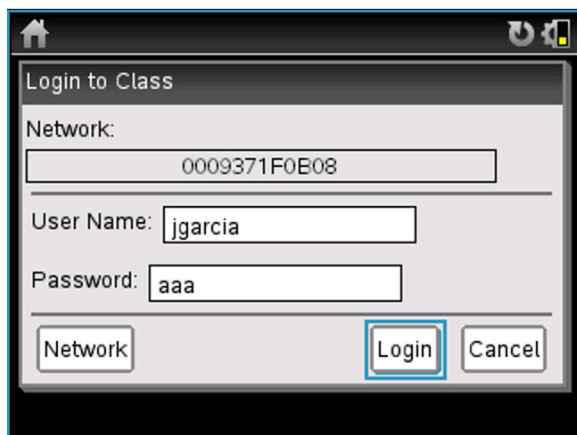
- Aloittaa oppitunti-istunto tietokoneeltaan.
- Antaa sinulle oppitunnin verkkonimi, käyttäjänimi ja tarvittaessa salasana.

Huomautus: Käytä tätä menetelmää verkkoon kirjautumiseen, jos kämmenlaitteen käyttöjärjestelmäversio on 3.2 tai uudempi.

Kirjautuminen TI-Nspire™ Navigator™ -verkkoon

1. Varmista, että TI-Nspire™-kämменlaite on valmis kirjautumaan. ( - kuvake vilkkuu.)
2. Kytke langaton sovitin tai langaton kytkentäteline kämmenlaitteeseen.
3. Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Paina aloitusikkunassa painikkeita  .
 - Paina avoimessa asiakirjassa painikkeita  .

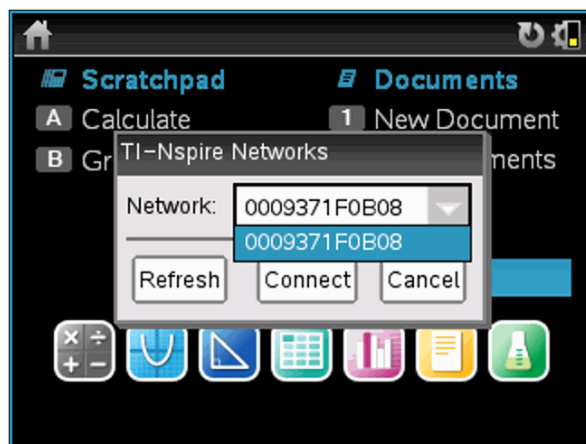
Kirjautuminen oppitunnille -ikkuna avautuu ja näkyviin ilmestyy se verkko, johon langattomasta laitteesta on viimeksi muodostettu yhteys.



Huomautus: Jos kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, näyttöön ei ilmesty verkon nimeä ja voit jatkaa sisäänkirjautumista.

4. Jos näyttöön ilmestyvä verkon nimi on oikea, napsauta kohtaa **Kirjautuminen**. Jos verkko ei ole oikea, napsauta kohtaa **Verkko**.

Kämmenlaitteen näytössä näkyy paitsi se verkko, johon langaton laite yhdistettiin, myös kaikki muut kantoalueella olevat verkot.



5. Valitse verkko luettelosta ja napsauta kohtaa **Kytke**.

Jos kytkentä onnistuu, kirjautumisikkunassa näkyvät kytkentätila ja verkon nimi.

6. Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi.
7. Valitse **Kirjaudu**.

Näkyviin tulee viesti sisäänkirjautumisen onnistumisesta.



8. Napsauta OK.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen kirjautumistilan kuvakkeet

TI-Nspire™ CX-, TI-Nspire™ CX CAS-, TI-Nspire™- ja TI-Nspire™ CAS -kämmenlaitteiden näytöllä olevat kuvakkeet ilmaisevat kämmenlaitteen ja liityntapisteen, langattoman sovittimen, langattoman kytkentätelineen tai TI-Navigator™-verkon välisen yhteyden tilan. Kuvakkeet ilmaisevat tilan seuraavasti:

Kuvake	Tila	Merkitys
	Vilkkuva	Kämmenlaite etsii käyttöpistettä.
	Kiinteä	Kämmenlaite on löytänyt käyttöpisteen.
	Kiinteä	Kämmenlaite ei ole yhteydessä sovittimeen eikä kytkentätelineeseen. Irrota kämmenlaite sovittimesta tai kytkentätelineestä, odota, kunnes kuvake häviää näkyvistä ja kytke kämmenlaite sitten uudelleen sovittimeen tai kytkentätelineeseen.
	Vilkkuva	Kämmenlaite on kytketty verkkoon ja on valmis kirjautumaan.
	Kiinteä	Kämmenlaite on kirjautunut verkkoon.

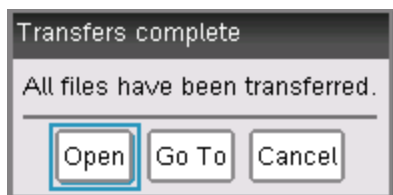
Tutustuminen tiedostojen siirtoon

Oppitunnin aikana opettaja voi lähettää tiedostoja oppilaan kämmenlaitteeseen ja kerätä tai poistaa tiedostoja oppilaan kämmenlaitteesta.

Huomautus: Ennen oppitunnin alkua opettaja voi määrittää toiminnot tiedostojen lähettämiseksi tai keräämiseksi. Kun kirjaudut sisään, tiedostot on lähetetty tai kerätty. Jos opettaja määrittää toiminnot sekä tiedostojen lähettämiseksi että keräämiseksi, näet ainoastaan viimeisimmän suoritettun toiminnon valintaikkunan.

Lähetettyjen tiedostojen avaaminen

Kun opettaja lähettää tiedoston kämmenlaitteeseesi, avautuu Siirrot suoritettu - valintaikkuna.



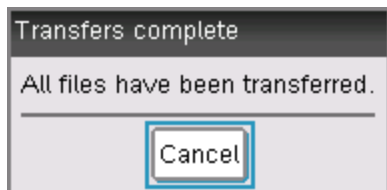
- ▶ Avaa tiedosto napsauttamalla **Avaa**. Jos opettaja lähettää useita tiedostoja, toiminto avaa listan viimeisen tiedoston.

Huomautus: Tiedostot vastaanotetaan aakkosjärjestyksessä nimen mukaan, riippumatta siitä missä järjestyksessä opettaja ne lähetti. Listan viimeinen tiedosto on aakkosjärjestyksen viimeinen tiedosto.

- ▶ Napsauta **Siirry kohtaan** kun haluat siirtyä kämmenlaitteen kohtaan, jonne tiedosto lähetettiin. Tiedoston nimi on korostettu. Voit avata kyseisen tiedoston, tai siirtyä toiseen tiedostoon. Jos opettaja lähetti useita tiedostoja, aakkosjärjestyksessä viimeinen tiedosto listassa on korostettu.
- ▶ Napsauta **Peruuta** kun haluat poistaa valintaikkunan tiedostoa avaamatta. Kämmenlaitteesi palaa siihen tilaan, jossa se oli kun viesti lähetettiin.

Tiedostojen kerääminen tai poistaminen

Opettajasi voi kerätä tai poistaa tiedostoja kämmenlaitteestasi oppitunnin aikana. Opettaja voi esimerkiksi kerätä läksytehtävät tai poistaa tiettyjä tiedostoja ennen koetta. Kun opettaja kerää tai poistaa tiedostoja, saat siitä viestin kämmenlaitteeseesi.



- Napsauta **Peruuta** kun haluat poistaa viestin.

Kämmenlaitteiden konfigurointi

Tämä luku sisältää seuraavat aihealueet:

- Kämmenlaitteen akkujen ylläpito
- Oletusasetusten muuttaminen
- Langattoman moduulin liittäminen käytettäessä kämmenlaitetta luokassa

Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen

Kämmenlaitteen ladattavan TI-Nspire™ -akun tilan tarkistaminen:

1. Paina painikkeita **[on]**.

Näytölle avautuu **perusnäyttö**.

2. Paina **[5]** **[4]** (**Asetukset > Tila**).

Kämmenlaitteen tila -valintaikkuna avautuu.



Akun tila näkyy tässä.

3. Napsauta **OK** tai paina **[enter]** kun haluat sulkea ikkunan.

Huomaa: Paina avoimessa asiakirjassa **[doc]** **[7]** **[4]** (**[doc]** > **Asetukset ja tila > Tila**).

Kämmenlaitteen akun lataaminen

Voit ladata TI-Nspire™ -akun kämmenlaitteessa kytkemällä sen johonkin seuraavista virtalähteistä:

- Tietokoneeseen kytketty standardi USB-kaapeli

- TI:n USB-seinälaturi (myydään erikseen)
- TI-Nspire™ CX Docking Station, jos olet luokkahuoneasetuksessa

Akun latautumiseen tarvittava aika voi vaihdella, mutta yleensä lataaminen kestää noin kuusi tuntia. TI-Nspire™ -akku ei tarvitse poistaa kämmenlaitteesta lataamisen ajaksi. Voit käyttää kämmenlaitetta normaalisti samalla, kun se on kytketty laturiin.

Akun lataaminen tietokoneesta

Jos lataat kämmenlaitteen tietokoneesta, tietokoneessa on oltava asennettuna TI-Nspire™ -USB-ajuri. USB-ajurit kuuluvat vakiona kaikkiin TI-Nspire™ -ohjelmistoihin, joita ovat:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Lataa ajurin sisältävä ohjelmisto osoitteesta education.ti.com/software.

Virtalähteiden prioriteetti

Kun ladattava TI-Nspire™ -akku on täyteen ladattu, kämmenlaite ottaa virtaa seuraavassa järjestyksessä:

- Ensiksi kytketystä ulkoisesta virtalähteestä, joka voi olla:
 - Standardin USB-kaapelin välityksellä kytketty tietokone
 - Hyväksytty seinälaturi (myydään erikseen)
- Toiseksi, ladattavasta TI-Nspire™ -akusta

Käytettyjen paristojen turvallinen ja oikea hävittäminen

Älä hajota, puhkaise tai heitä paristoja tuleen. Paristot voivat haljeta tai räjähtää vapauttaen vaarallisia kemikaaleja. Poista käytetyt paristot käytöstä paikallisten määräysten mukaisesti.

Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tai tarkistaa seuraavat asetukset Asetukset-valikon vaihtoehtojen avulla:

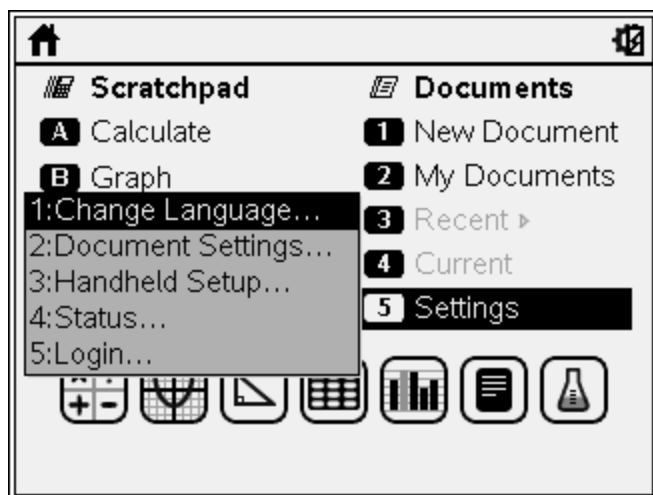
- Kielen vaihtaminen
- Asetukset (Asiakirjat, Graafiset esitykset ja Geometria)
 - Avoimien asiakirjojen ja luonnossivun asetusten määrittäminen tai palauttaminen
 - Kämmenlaitteen asetusten määrittäminen tai palauttaminen
- Kämmenlaitteen asetusten määrittäminen
- Tila
- Kirjaudu sisään

Huomautus: Kaikki vaihtoehdot eivät ole aina käytettävissä. Valinnat, jotka eivät ole käytettävissä, on poistettu käytöstä.

Asetukset-valikon avaaminen

- Paina perusnäytöllä painiketta [5] tai valitse kosketuslevyn avulla vaihtoehto Asetukset.

Asetukset-valikko avautuu.

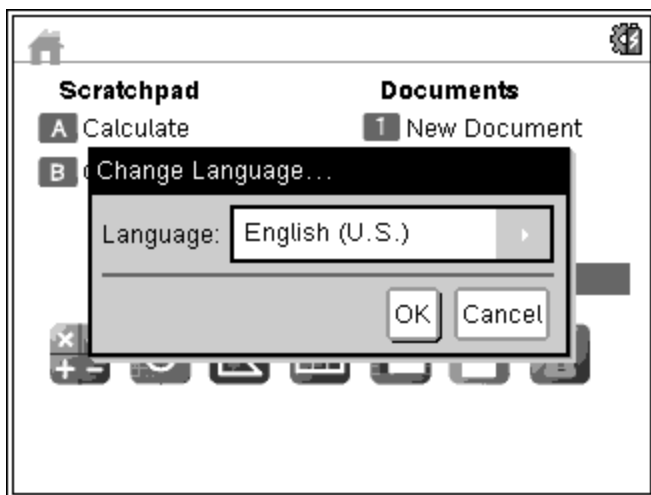


Kielivalinnan muuttaminen

Voit vaihtaa kielivalinnan seuraavalla tavalla:

1. Paina perusnäytöllä [5] tai avaa valikko valitsemalla **Asetukset**.
2. Valitse valikosta **Vaihda kieli** tai paina [1].

Näytölle avautuu Vaihda kieli -valintaikkuna.



3. Avaa pudotusluettelo painamalla ►.
4. Korosta kieli painamalla ▼ ja valitse se sitten painamalla  tai **enter**.
5. Paina **tab** ja korosta **OK**-painike ja tallenna sitten kielivalinta painamalla  tai **enter**.

Kämmenlaitteen asetusten mukauttaminen

Kämmenlaitteen asetusten vaihtoehtoista voit mukauttaa laitteen asetukset tarpeittesi mukaisiksi.

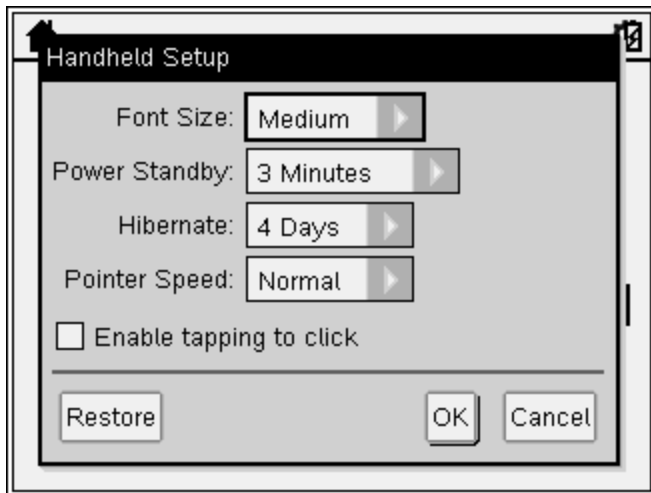
- Kirjasinkoko (pieni, keskikoko tai suuri).
- Valmiustila. (1, 3, 5, 10 tai 30 minuuttia).
 - Tällä toiminnolla voit pidentää pariston käyttöikää.
 - Oletusarvoisesti kämmenlaitteen virta katkeaa automaattisesti, kun sitä ei käytetä kolmeen minuuttiin.
- Lepotila (1, 2, 3, 4, 5 vrk tai ei koskaan).
 - Tällä toiminnolla voit pidentää pariston käyttöikää.
 - Kun kämmenlaite siirtyy lepotilaan, se tallentaa nykyisen työn muistiin.
 - Kun käynnistät kämmenlaitteen uudelleen, järjestelmä käynnistyy uudelleen ja avaa tallennetun työn.
- Osoittimen nopeus (hidas, normaali tai nopea).

- Automaattinen himmennys (30, 60, tai 90 sekuntia ja kaksi tai viisi minuuttia).
- Ota kosketuslevy käyttöön.

Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen

1. Paina **perusnäytössä** **[5]** **[3]** (**Asetukset > Kämmenlaitteen asetukset**).

Näytölle avautuu valintaikkuna nimeltä Kämmenlaitteen asetukset.



2. Paina **[tab]** , kunnes haluamasi luokka korostuu.
3. Paina **►** , kun haluat tarkastella mahdollisten asetusten listaa.
4. Korosta haluamasi asetus painamalla **▼** .
5. Valitse uusi asetus painamalla **[enter]** tai **[enter]** .
6. Kun olet muuttanut kaikki asetukset haluamaksesi, paina **[tab]** -painiketta, kunnes **OK** korostuu ja ota sitten muutokset käyttöön painamalla **[enter]** tai **[enter]** .

Huomaa: Voit palauttaa kämmenlaitteen tehdasasetuksiin napsauttamalla komentoa **Palauta**.

Asiakirjan asetusten mukauttaminen

Asiakirjan asetuksissa määritetään, miten kämmenlaite näyttää ja tulkitsee TI-Nspire™ -asiakirjojen ja luonnossivun tiedot. Kaikki numerot, mukaan lukien matriisien ja listojen elementit, näkyvät asiakirjan asetusten mukaisesti. Voit muuttaa oletusasetuksia milloin tahansa ja voit myös määrittää tietyn asiakirjan asetukset.

Asiakirjan asetukset ja niiden mahdolliset arvot on esitetty seuraavassa taulukossa.

Kenttä	Arvot
Näytettävät numerot	Liukuva Liukuva1 - Liukuva12 Kiinteä0 - Kiinteä12
Kulma	Radiaani Aste Graadi
Eksponenttimuoto	Normaali Tieteellinen Tekninen
Reaali- tai kompleksiluku	Reaali Suorakulmainen Polaarinen
Laskentatila	Automaattinen CAS: Täsmällinen Likimääräinen Huomaa: Automaattinen-tilassa vastaus, joka ei ole kokonaisluku, näytetään murtolukuna paitsi silloin, kun tehtävässä on käytetty desimaalilukuja. Täsmällinen-tilassa (CAS) vastaus, joka ei ole kokonaisluku, näytetään murtolukuna tai symbolisessa muodossa paitsi silloin, kun tehtävässä on käytetty desimaalilukuja.

Kenttä	Arvot
Vektorimuoto	Suorakulmainen Lieriö Pallo
Kantaluku	Desimaali Heksa Binaarinen
Yksikköjärjestelmä (CAS)	SI Eng/US

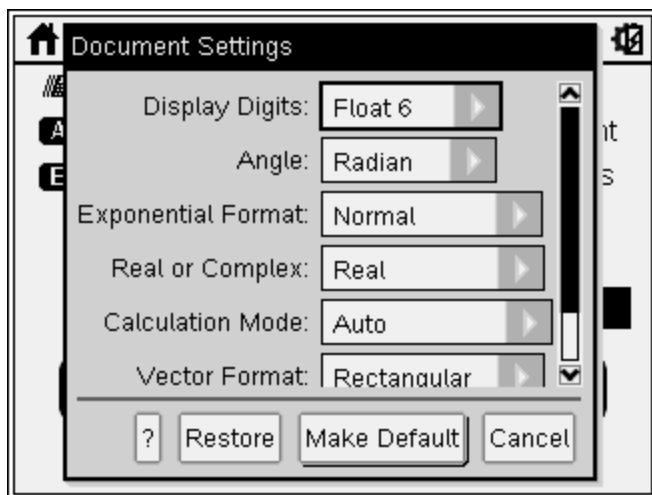
Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat määrittää asiakirjan oletusarvot TI-Nspire™ -asiakirjoille ja luonnossivulle.

1. Tallenna ja sulje avoinna olevat asiakirjat.
2. Paina perusnäytössä **5** **2** (**Asetukset > Asiakirjan asetukset**).

Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.

Huomautus: Jos asiakirja on avoin, Asiakirjan asetukset -valintaikkuna sisältää myös OK-painikkeen. Jos valitset OK, asetukset sovelletaan ainoastaan avoimeen asiakirjaan.



3. **[tab]**-painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Painikkeella **▲** voit siirtyä luettelossa taaksepäin.
Aktiivisena oleva ruutu on ympäröity lihavoidulla reunuksella.
4. Napsauttamalla **►** avautuu pudotusluettelo, jossa voit tarkastella kunkin asetuksen arvoja.
5. Korosta haluamasi vaihtoehto painamalla **▲** ja **▼** -painikkeita ja paina sen jälkeen **[F4]** tai **[enter]**, kun haluat valita arvon.
6. Valitse **Aseta oletusarvoksi**.
Näytölle avautuu valintaikkuna Käytä ja tallenna oletusarvoksi.



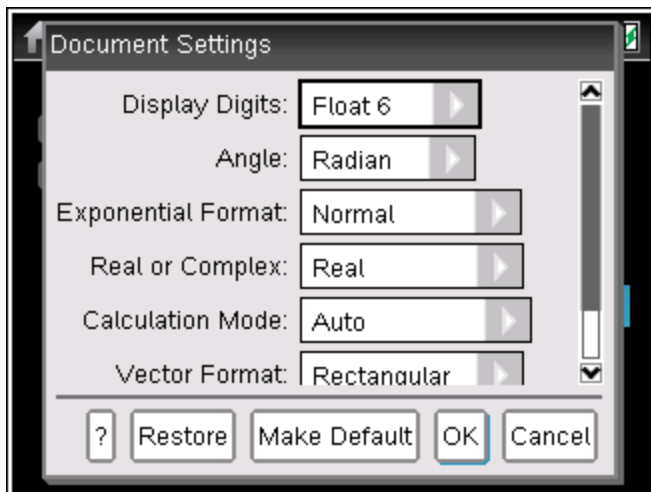
7. Tallenna asetukset oletusasetuksiksi napsauttamalla **OK**, jos haluat käyttää näitä asetuksia kaikissa TI-Nspire™ -asiakirjoissa ja luonnossivulla.

Asiakirjan asetusten muuttaminen TI-Nspire™ -asiakirjassa

Voit muuttaa avoinna olevan TI-Nspire™ -asiakirjan asetuksia seuraavasti. Voit soveltaa asetuksia joko vain parhaillaan avoinna olevaan asiakirjaan, tai valita asetusten määrittämisen oletusasetuksiksi avoimelle asiakirjalle ja kaikille tuleville asiakirjoille.

1. Paina avoimessa asiakirjassa **[F4]** **[5]** **[2]** (**[F4]** > **Asetukset** > **Asiakirjan asetukset**).

Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.



2. **[tab]** -painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Painikkeella **▲** voit siirtyä luettelossa taaksepäin.
Aktiivisena oleva ruutu on ympäröity lihavoidulla reunuksella.
3. Kun olet haluamasi asetuksen kohdalla, avaa pudotusvalikko painamalla **▶** ja voit tarkastella jokaisen asetuksen arvoja.
4. Korosta haluamasi vaihtoehto painikkeilla **▲** ja **▼** ja paina sen jälkeen painiketta  tai **[enter]** kun haluat valita arvon.
5. Napsauta **OK** tai paina  tai **[enter]** kun haluat käyttää uusia asetuksia vain avoimessa asiakirjassa.

Perusnäyttö avautuu ja uusia asetuksia käytetään vain avoimessa asiakirjassa.

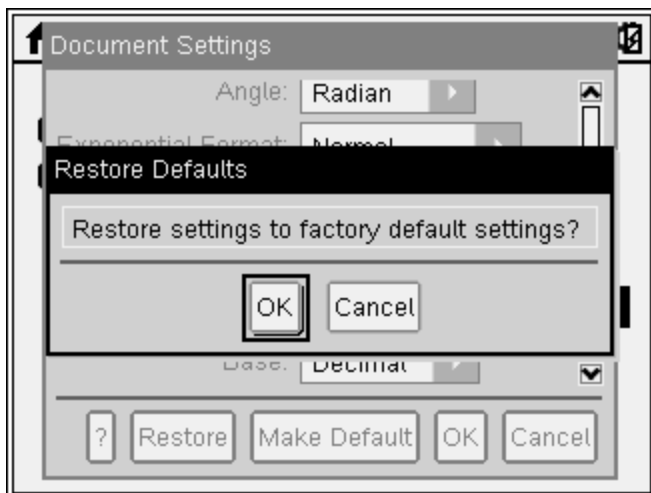
Kun haluat käyttää uusia asetuksia avoimessa asiakirjassa *ja* tulevaisuudessa luotavissa asiakirjoissa:

- Valitse **Tee oletus** ja paina  tai **[enter]**.
- Napsauttamalla **OK**-painiketta voit käyttää asetuksia kaikissa avoimissa olevissa asiakirjoissa ja tallentaa asetukset oletusasetuksina uusille asiakirjoille ja luonnossivulle.

Asiakirjan asetusten palauttaminen

Voit palauttaa alkuperäiset tehdasasetukset avoimna oleviin tai uusiin asiakirjoihin ja luonnossivuun seuraavalla tavalla.

1. Paina perusnäytössä **[5]** **[2]** (**Asetukset > Asiakirjan asetukset**).
Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.
2. Käytä kosketuslevyä tai paina **[tab]**, kun haluat valita **Palauta**-vaihtoehdon ja paina sitten **[enter]**.
Näytölle avautuu Palauta oletusarvot -valintaikkuna.



3. Palauta asetukset oletusarvoisiin tehdasasetuksiin napsauttamalla **OK**-painiketta.
4. Paina **OK** tai **[esc]**, kun haluat palata **perusnäyttöön**.

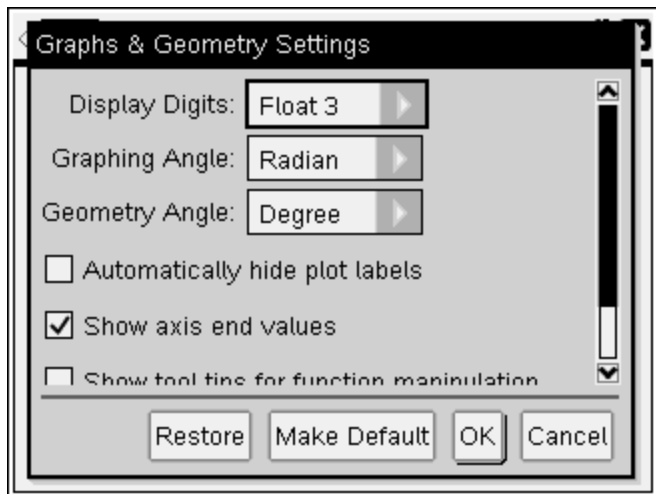
Kuvaajat ja geometria -asetusten mukauttaminen

Kuvaajat ja geometria -asetuksilla säädetään tietojen näyttöä avoimissa tehtävissä ja seuraavissa uusissa tehtävissä. Kun mukautat sovelluksen asetuksia, valintoja käytetään oletusarvoina kaikissa Kuvaajat ja geometria -sovelluksella tekemissäsi töissä.

Voit muuttaa Kuvaajat ja geometria -sovelluksen asetuksia ja valita asetukset oletusarvoiksi kaikkiin uusiin kuvaajiin, geometrian asiakirjoihin ja luonnossivuun seuraavasti.

1. Avaa asiakirja aktiivilla Kuvaajat ja geometria -sovelluksella.
2. Paina **[menu]** **[9]** (**[menu]** > **Asetukset**).

Kuvaajat ja geometria -asetusten valintaikkuna avautuu.



3. **tab**-painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Napsauttamalla ► avautuu pudotusluettelo, jossa voit tarkastella kunkin asetuksen arvoja.

Kenttä	Arvot
Näytettävät numerot	Automaattinen Liukuva Liukuva1 - Liukuva12 Kiinteä0 - Kiinteä12
Piirtokulma	Automaattinen Radiiaani Aste Graadi
Geometriakulma	Automaattinen Radiiaani Aste Graadi

4. Paina ▼, kun haluat tarkastella arvoja ja paina sitten  tai **enter**, kun haluat valita arvon.

5. Merkitse valintaikkunan alaosassa valintaruutu, kun haluat ottaa asetuksen käyttöön, tai tyhjennä valintaruutu kun haluat poistaa asetuksen käytöstä.

Valintaruutu	Toiminta, kun ruutu on valittu
Piilota kuvaajien selitteet automaattisesti	Kuvaajien selitteet näkyvät vain, kun osoitinta liikutetaan kuvaajan päällä, kuvaaja valitaan tai siihen tartutaan.
Näytä akseleiden päiden arvot	Näyttää numeerisen merkinnän akselilla näkyvien pienimmän ja suurimman arvon kohdalla.
Näytä funktioiden käsittelyn työkaluvinkit	Näyttää hyödyllisiä ohjeita funktion kuvaajien käsittelyn yhteydessä.
Etsi tutkittava kohde automaattisesti	Näyttää funktioiden kuvaajien ja objektien nollakohdat sekä minimi- ja maksimipisteet funktion kuvaajia jäljitettäessä.

6. Valitse yksi seuraavista vaihtoehdoista:

- Käytä mukautettuja asetuksia KAIKKIIN kuvaajiin ja geometrian asiakirjoihin napsauttamalla **Tee oletus**. Kun Käytä ja tallenna oletusarvona -valintaikkuna avautuu, napsauta **OK**.
- Käytä asetuksia vain avoimena olevaan asiakirjaan napsauttamalla **OK**.
- Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Palauta**. Kun Palauta oletusarvot -valintaikkuna avautuu, napsauta **OK**.
- Napsauta **Peruuta** sulkeaksesi valintaikkunan tekemättä muutoksia.

Kämmenlaitteen tilan tarkistaminen

Kämmenlaitteen tila -näytössä on seuraavat tiedot kämmenlaitteen tilasta:

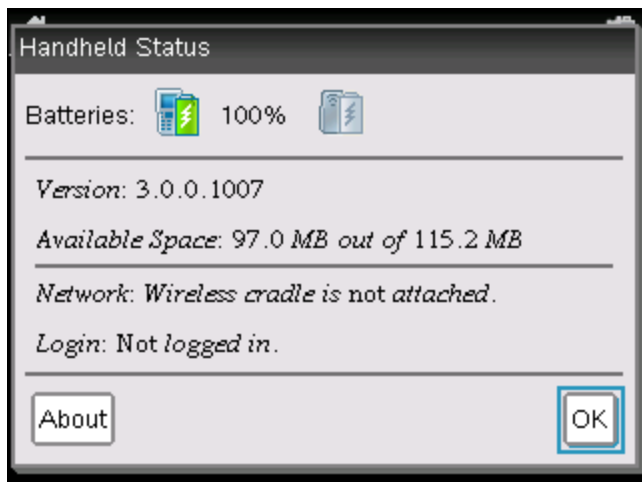
- Ladattavien paristojen tila
- Ohjelmistoversio
- Käytettävissä oleva levytila
- Verkko (mahdollinen)

- Opiskelijan kirjautumisnimi ja kirjautumistieto
- About (Tietoja)

Kämmenlaitteen tila -näytön avaaminen

1. Paina perusnäytöllä [5] [4] (**Asetukset > Tila**).

Kämmenlaitteen tila -näyttö avautuu.



2. Voit sulkea Kämmenlaitteen tila -näytön napsauttamalla **OK**-painiketta.

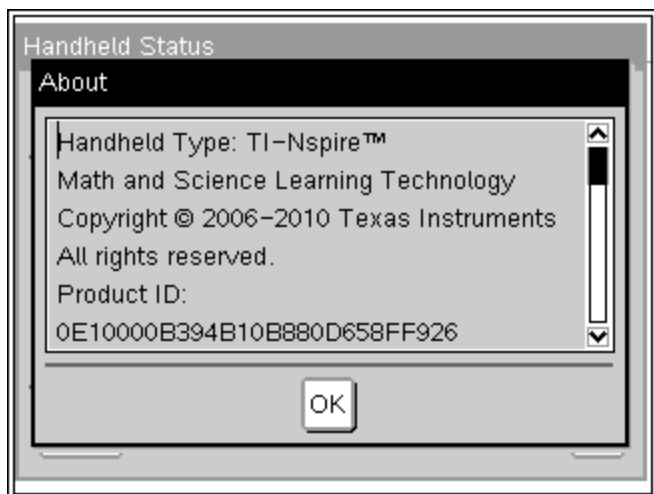
Kämmenlaitteen tietojen tarkistaminen

Tietoja-näytöltä näet lisätietoja kämmenlaitteen tyylistä, käyttöjärjestelmän versiosta ja tuotteen ID-tunnuksen.

1. Paina perusnäytöllä [5] [4] (**Asetukset > Tila**).

Kämmenlaitteen tila -näyttö avautuu.

2. Ota kämmenlaitteen tiedot näkyviin napsauttamalla kohtaa **Tietoja**.

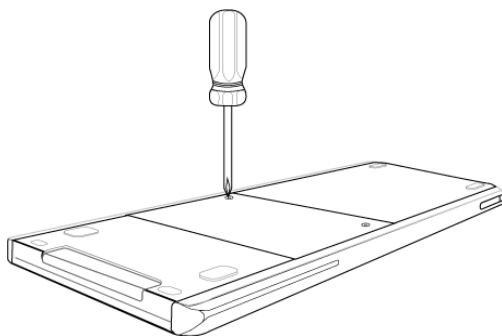


3. Sulje valintaikkuna napsauttamalla **OK**.
4. Palaa perusnäytölle napsauttamalla **OK**-painiketta.

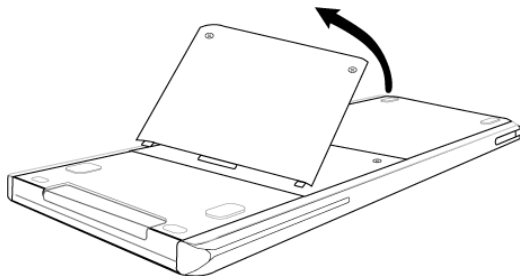
TI-Nspire™ -paristojen vaihtaminen

Vaihtaessasi ladattavaa TI-Nspire™ -akkua asenna se kämmenlaitteeseen seuraavalla tavalla:

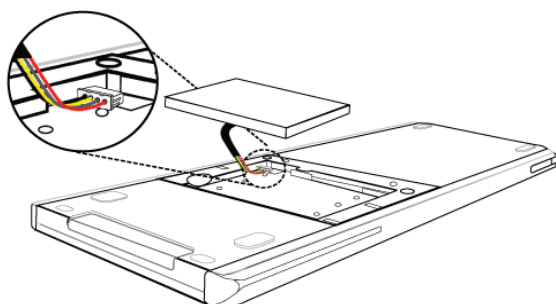
1. Irrota kämmenlaitteen takapuolella oleva kansi avaamalla ruuvit pienen ruuvimeisselin avulla.



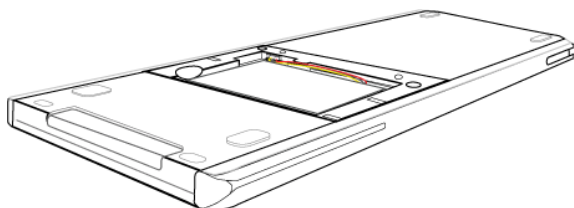
2. Irrota kansi.



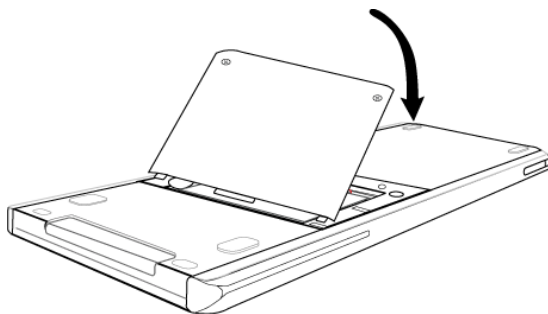
3. Poista vanha paristo.
4. Kiinnitä uuden pariston valkoinen liitin paristolokeron yläosassa olevaan liitinaukkoon.



5. Kiinnitä johdin paikalleen työntämällä se kotelon sisään. Aseta ladattava akku lokeroonsa.



6. Aseta takakansi takaisin paikalleen ja kiristä ruuvit ruuvimeisselillä.



Langattomien tietoliikennelaitteiden käyttö

Opettajat, jotka käyttävät opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software -ohjelmistoa luokassa, voivat käyttää TI-Nspire™ Navigator™ -kytkentätelineitä tai langattomia TI-Nspire™ CX -verkkosovittimia yhdessä TI-Nspire™ Navigator™ -käyttöpisteen kanssa langattoman tietoliikenteen aloittamiseksi TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteiden ja tietokoneittensa välillä. Verkkosovittimia voi käyttää ainoastaan TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteiden kanssa.

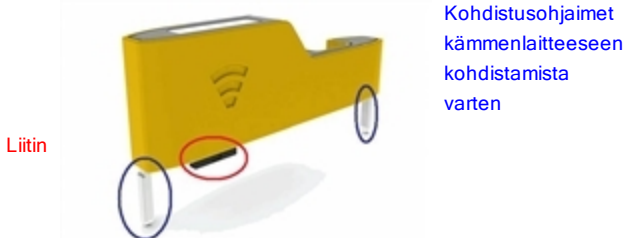
Langattoman kytkentätelineen avulla voidaan muodostaa langaton yhteys opettajan tietokoneen ja jonkin TI-Nspire™ -kämmenlaitteen välille.

Langattoman sovittimen liittäminen CX-kämmenlaitteeseen

Langattomat TI-Nspire™ CX -verkkosovittimet toimivat TI-Nspire™ CAS- ja TI-Nspire™ CX CAS -kämmenlaitteiden kanssa. Langaton sovitin saa virran TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen akusta. Kämmenlaite kytketään langattomaan sovittimeen seuraavalla tavalla:

1. Aseta langaton sovitin kämменlaitteen päälle siten, että sovittimen liitin on kämменlaitteen yläosassa olevan liittimen kohdalla.

Langaton verkkosovitin (koulun laite)



2. Työnnä sovitin paikalleen varmistaen, että sovittimen sivuilla olevat ohjaimet menevät kämmenlaitteen sivuilla oleviin uriin.

Kämmenlaite sivulta katsottuna

Kohdistusura langattoman sovittimen kohdistamista varten



3. Paina sovitin paikalleen siten, että se kiinnittyy tiukasti kämmenlaitteen yläosaan seuraavan kuvan mukaisesti.

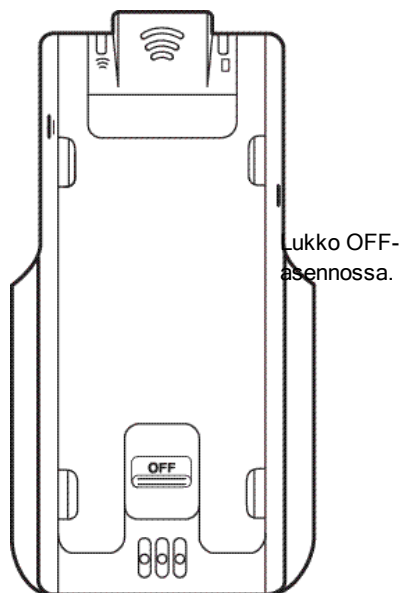


Huomautus: TI-Nspire™ CX -kämменlaite voidaan ladata langattoman sovittimen ollessa kiinnitettynä siihen.

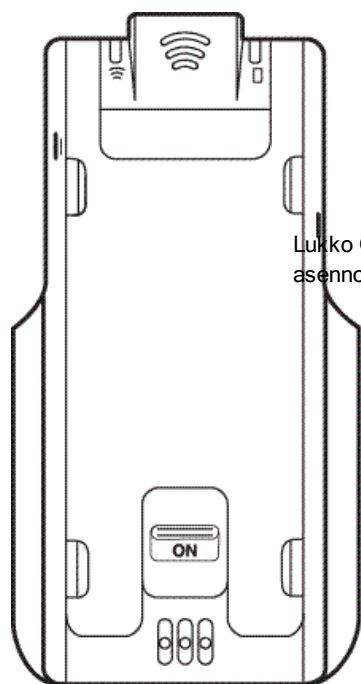
Langattoman kytkentätelineen liittäminen kämменlaitteeseen

TI-Nspire™ Navigator™ -kytkentätelineitä voi käyttää kaikkien TI-Nspire™ -kämменlaitteiden kanssa langattoman yhteyden muodostamiseksi opettajan tietokoneeseen. Kämменlaitteen kytkeminen kytkentätelineeseen:

1. Siirrä kytkentätelineen takana oleva lukko OFF-asentoon.



2. Kytke kämменlaite näyttö ylöspäin työntämällä se langattoman TI-Nspire™ Navigator™ -kytkentätelineen päälle. Tarkista, että kämменlaitteen kumpikin kylki menee tasaisesti telineen sivuilla oleviin uriin.
3. Kiinnitä laite hyvin paikalleen painamalla. Kun TI-Nspire™-kämменlaite on kytketty oikein, se lepää tukevasti kytkentätelineessä.
4. Lukitse kämменlaite paikalleen siirtämällä kytkentätelineen takana oleva lukko ON-asentoon.



Lukko ON-
asennossa.

Kämmenlaitteiden kytkentä ja tiedostojen siirtäminen

Tässä luvussa neuvotaan, miten voit kytkeä toisiinsa kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta, miten kämmenlaitteet kytketään tietokoneeseen ja miten tiedostoja siirretään näiden välillä.

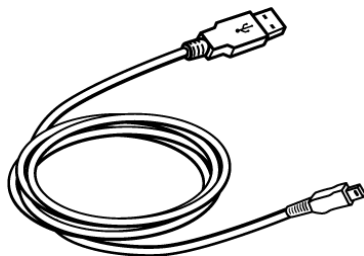
TI-Nspire™-kämmenlaitteissa on USB-portti, jonka kautta se voidaan kytkeä toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen tai tietokoneeseen.

Huomaa: Kun käytössä on TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistö, voit kytkeytyä toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen TI-Nspire™ TI-84 Plus- tai TI-84 Plus -näppäimistön avulla USB- tai I/O-portin kautta.

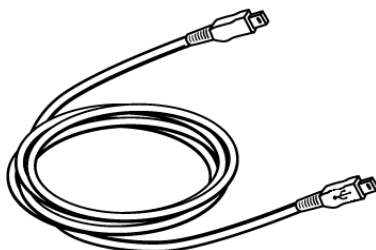
Kämmenlaitteiden kytkeminen

USB-kaapeliin käyttö

USB-kaapeleiden avulla voit kytkeä toisiinsa kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta, yhden TI-Nspire™-kämmenlaitteen tietokoneeseen tai voit kytkeä toiseen laitteeseen TI-Nspire™-kämmenlaitteen, jossa on TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistö.



Kämmenlaitteen ja tietokoneen välinen TI-Nspire™-USB-kytkentäkaapeli.

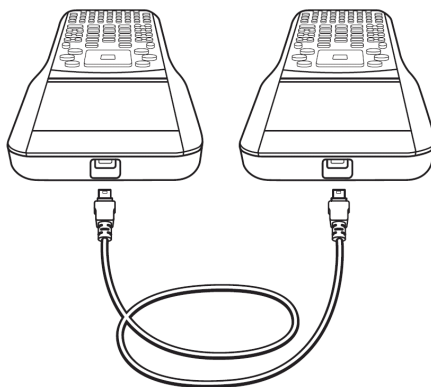


TI-Nspire™-kämmenlaitteen mini-USB-kaapeli, jolla kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta kytketään toisiinsa.

Kahden TI-Nspire™-kämmenlaitteen kytkentä mini-USB-kaapelilla

Voit kytkeä toisiinsa kaksi kämmenlaitetta, mikäli kummassakin laitteessa käytetään samaa näppäimistöä. Et voi kytkeä TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistöä käyttävää laitetta kämmenlaitteeseen, jossa käytetään alkuperäistä TI-Nspire™-näppäimistöä.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen USB-portti sijaitsee kämmenlaitteen yläosassa keskellä.



TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteessa USB-portti on kämmenlaitteen yläosassa oikealla puolella, kun laitteen näyttö on ylöspäin.



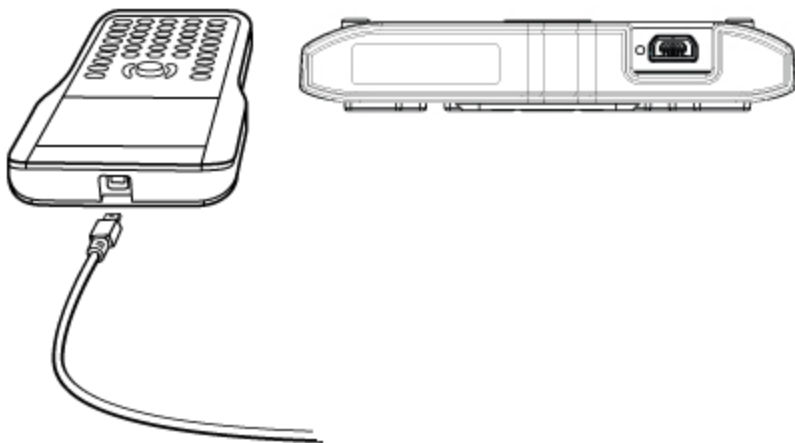
- ❶ Langattoman adapterin portti
- ❷ CX-kämmenlaitteen USB-portti

Kämmenlaitteiden kytkentä:

1. Kiinnitä mini-USB-kaapelin toinen pää tiukasti USB-porttiin.
2. Kiinnitä kaapelin toinen pää vastaanottavan kämmenlaitteen USB-porttiin.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen kytkeminen tietokoneeseen

1. Kytke kaapelin mini-USB-pää kämmenlaitteen yläosassa olevaan porttiin.



2. Kytke kaapelin USB-pää tietokoneen USB-porttiin.

Tiedostojen siirtäminen kämmenlaitteiden välillä

Voit lähettää asiakirjoja, käyttöjärjestelmätiedostoja ja kansioita toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen.

Tiedostojen ja kansioden siirtosäännöt

- Voit siirtää asiakirjoja ja käyttöjärjestelmätiedostoja.
- Käyttöjärjestelmätiedostot eivät ole vaihtokelpoisia kämmenlaitteiden eri tyyppien välillä. Et voi esimerkiksi siirtää CAS-käyttöjärjestelmää ei-CAS-kämmenlaitteeseen.
- Jos vastaanottavassa TI-Nspire™-kämmenlaitteessa on samanniminen asiakirja kuin lähettämäsi, asiakirja nimetään uudelleen. Järjestelmä yksilöi nimen lisäämällä tiedostonimeen numeron. Esimerkki: jos vastaanottavassa TI-Nspire™-kämmenlaitteessa on tiedosto nimeltä Mydata, sen nimeksi tulee Mydata(2).

Sekä lähettävä että vastaanottava kämmenlaite näyttävät viestin, jossa uusi nimi on näkyvissä.

- Koko polun sisältävän tiedostonimen pituus on enintään 255 merkkiä. Jos siirretyn tiedoston nimi on sama kuin vastaanottavassa kämmenlaitteessa jo olevan tiedoston nimi, ja tiedoston nimen pituus on 255 merkkiä, järjestelmä lyhentää lähetetyn tiedoston nimeä siten, että se pystyy noudattamaan edellä kuvattua nimeämissääntöä.

- Kaikki lähetettävään asiakirjaan liittyvät muuttujat siirtyvät asiakirjan mukana.
- Lähetys on aloitettava 30 sekunnin kuluessa.

Varoitus: Jotkin vanhemmat TI-Nspire™-kämmenlaitteet eivät pysty vastaanottamaan kansioita, vaan ainoastaan tiedostoja. Jos saat virheilmoituksen lähettäessäsi kansioita vanhempaan TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen, lue kohta *Yleiset virheilmoitukset ja huomautukset*.

Asiakirjan tai kansion lähettäminen toiseen kämmenlaitteeseen

1. Tarkista, että kämmenlaitteet on kytketty toisiinsa.
2. Avaa Omat asiakirjat -tiedostoselain ja siirry siirrettävän tiedoston tai kansion kohdalle.
3. Korosta lähetettävä asiakirja tai kansio painamalla kosketuslevyn näppäimiä ▲ ja ▼.
4. Paina näppäimiä    ja valitse Asiakirja-valikon komento **Lähetä**.

TI-Nspire™-kämmenlaite: Paina näppäimiä   .

5. Tiedoston siirto käynnistyy. Tiedoston siirron eteneminen näkyy toimenpiteen edistymistä kuvaavassa palkissa. Lähetetään...-valintaikkunassa on peruutuspainike, josta voit peruuttaa käynnissä olevan lähetyksen.

Onnistuneen lähetyksen lopuksi näkyviin tulee viesti

"<kansio/tiedostonimi> siirretty nimellä <kansio/tiedostonimi>". Jos sovellus on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen vastaanottavassa kämmenlaitteessa, uusi tiedostonimi näkyy viestissä.

Asiakirjan tai kansion vastaanottaminen

Vastaanottavan TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttäjältä ei vaadita mitään toimenpiteitä. Virta kytkeytyy kämmenlaitteisiin automaattisesti, kun kaapeli kytketään.

Onnistuneen siirron päättyessä näkyviin tulee viesti "kansio/tiedostonimi vastaanotettu". Jos järjestelmä on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen, uusi tiedostonimi näkyy viestissä.

Varoitus: Jotkin vanhemmat TI-Nspire™-kämmenlaitteet eivät pysty vastaanottamaan kansioita, vaan ainoastaan tiedostoja. Jos saat

virheilmoituksen lähettäessäsi kansioita vanhempaan TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen, lue kohta *Yleiset virheilmoitukset ja huomautukset*.

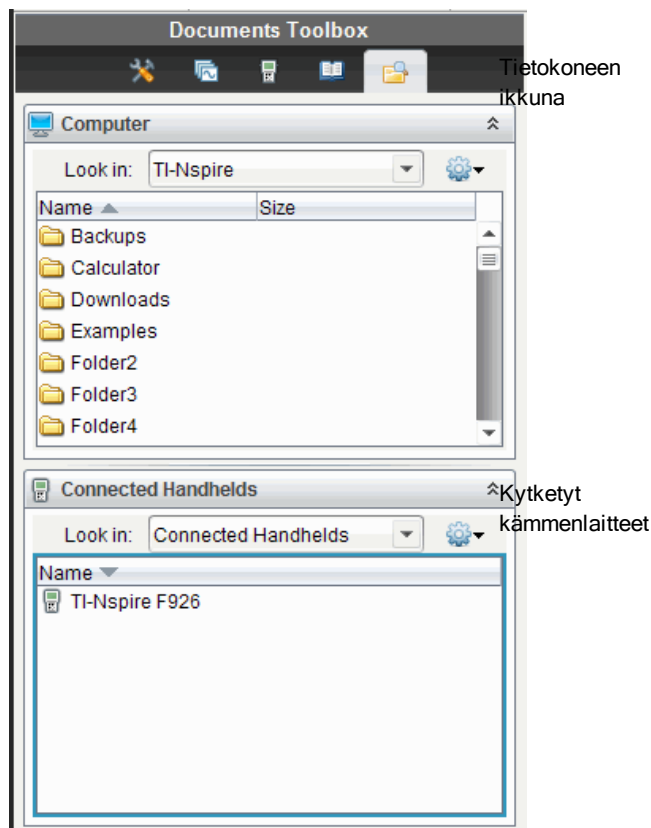
Siirron peruuttaminen

1. Voit peruuttaa käynnissä olevan siirron painamalla **Peruuta**-painiketta lähettävän kämменlaitteen valintaikkunassa. Kummankin kämменlaitteen käyttäjä voi myös painaa näppäintä . (TI-Nspire™-kämменlaitteessa painetaan näppäintä ).
2. Kuittaa lähetysvirheviesti  - tai  -näppäimellä.
TI-Nspire™-kämменlaite: painetaan  - tai  -näppäintä.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneiden ja kämменlaitteiden välillä

Asiakirjat-työalueella opettajat ja opiskelijat voivat siirtää nopeasti tiedostoja ja kansioita tietokoneesta kämменlaitteeseen tai tiedostoja kämменlaitteesta tietokoneeseen vedä ja pudota -menetelmällä.

1. Kytke kämменlaite tietokoneeseen standard A - mini-B USB-kaapelilla.
2. Avaa TI-Nspire™-ohjelmistossa Asiakirjat-työalue.
3. Avaa sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työkaluruudun painiketta  .



4. Selaa kansioon, joka sisältää siirrettävän tiedoston.

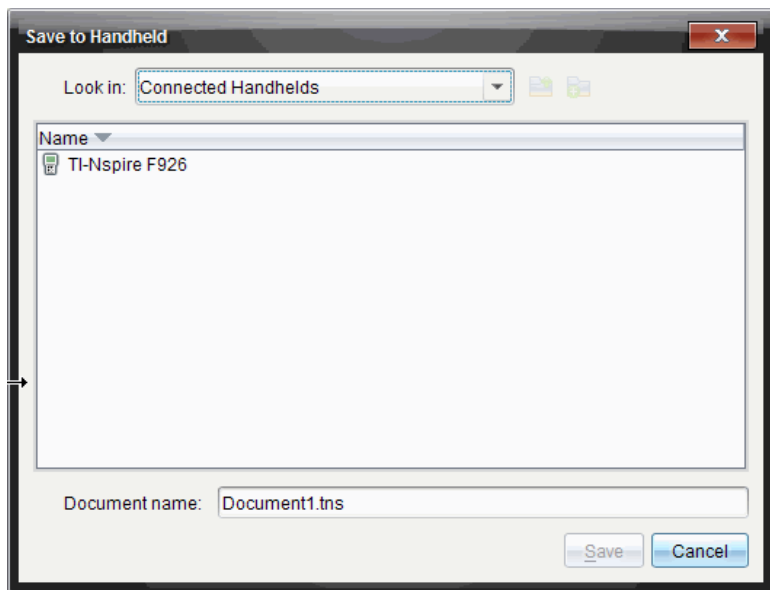
- Jos haluat siirtää tiedoston kämmenlaitteesta tietokoneeseen, valitse tiedosto ja vedä ja pudota se tietokoneen ikkunassa olevaan kansioon.
- Jos haluat siirtää tiedoston tietokoneesta kämmenlaitteeseen, valitse tiedosto ja vedä ja pudota se kytkettyyn kämmenlaitteeseen.

Huomaa: Jos käytät TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiota tai TI-Nspire™ Navigator™ -ohjelmiston opettajan versiota, voit siirtää tiedostoja kämmenlaitteesta tietokoneeseen myös Sisältö-työalueen toimintojen avulla.

Tallenna kämmenlaitteeseen -toiminnon käyttö

Asiakirjat-työalueella voit siirtää tiedoston kytkettyyn kämmenlaitteeseen myös Tiedosto-valikon Tallenna kämmenlaitteeseen -toiminnon avulla. Tässä tapauksessa voit tallentaa tiedoston johonkin tiettyyn kämmenlaitteen kansioon.

1. Tarkista, että kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.
2. Selaa tietokoneen ikkunassa kansioon, jossa tiedosto sijaitsee.
3. Valitse tiedosto.
4. Valitse komennot **Tiedosto > Tallenna kämmenlaitteeseen**. Näytölle avautuu Tallenna kämmenlaitteeseen -ikkuna.



5. Kaksoisnapsauta kämmenlaitteen nimeä ja selaa kansioon, johon haluat tallentaa tiedoston.
6. Napsauta **Tallenna**-painiketta. Tiedosto tallentuu valittuun kansioon ja Tallenna kämmenlaitteeseen -ikkuna sulkeutuu.

Kansioiden lähetysvirheiden käsittely

Jos saat virheilmoituksen lähetyksesi jälkeen, syynä voi olla se, että vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä ei tue siirtoa. Ratkaise ongelma päivittämällä vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä. Yritä lähetystä sitten uudelleen.

Yleiset virheilmoitukset ja huomautukset

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähettävä kämmenlaite	"Tätä kansiorakennetta ei tueta vastaanottavassa kämmenlaitteessa. Vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä on mahdollisesti päivitettävä. Voit tehdä sen valitsemalla komennon Lähetä käyttöjärjestelmä Omat asiakirjat -valikosta." OK
	Jos saat virheilmoituksen lähettäessäsi kansiota vanhempaan TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen, kokeile auttaako vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivitys. Jos ongelma ei poistu, tiedostot on mahdollisesti lähetettävä yksitellen.
Lähettävä kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista kaapeli ja yritä uudelleen." OK
	Tämä viesti näkyy, jos kaapelia ei ole kytketty lähettävän kämmenlaitteen yhteysporttiin. Irrota ja kytke kaapeli uudelleen ja yritä siirtää asiakirja uudestaan. Kuittaa lähetysvirheviesti painamalla OK-painiketta. Huomaa: Lähettävä kämmenlaite ei välttämättä aina näytä tätä viestiä. Sen sijaan näkyvissä on viesti BUSY, joka tarkoittaa, että laitteen kaikki resurssit ovat käytössä, ja viesti pysyy näkyvissä siihen saakka, kunnes lähetyks peruutetaan.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavassa laitteessa ei ole riittävästi tallennustilaa tiedoston siirtoa varten." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavan kämmenlaitteen muisti ei riitä lähetettävälle tiedostolle. Vastaanottavasta kämmenlaitteesta on vapautettava tilaa uutta tiedostoa varten. Voit tehdä se seuraavasti: • Poista tarpeettomia tiedostoja. • Tallenna tiedostot tietokoneeseen, josta voit hakea ne myöhemmin, ja poista ne sen jälkeen TI-Nspire™-kämmenlaitteesta.
Lähetävä kämmenlaite	"<kansio>/<tiedostonimi> siirretty nimellä <kansio>/<tiedostonimi (#) ."
	Tämä viesti näkyy onnistuneen siirron päättyessä, kun järjestelmä on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen, koska vastaanottavassa kämmenlaitteessa on jo samanniminen tiedosto. Järjestelmä nimeää siirretyn tiedoston uudelleen lisäämällä numeron nimen loppuun. Uudelleennimettyjen tiedostojen numerointi alkaa aina numerosta 2, ja luku voi kasvaa yhdellä tarpeen mukaan.
Lähetävä kämmenlaite	"<kansio>/<tiedostonimi> siirretty nimellä <kansio>/<uusi tiedostonimi>."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavaan kämmenlaitteeseen on luotu uusi kansio lähetettävää asiakirjaa varten.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Vastaanottava kämmenlaite	"<kansio>/<tiedostonimi (x)> vastaanotettu."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa on samanniminen asiakirja kuin lähetettävä asiakirja.
Vastaanottava kämmenlaite	"<uusi kansio>/<uusi tiedostonimi> vastaanotettu."
	Tämä viesti tarkoittaa, että järjestelmä on luonut uuden kansion lähetettävää asiakirjaa varten.
Vastaanottava kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista kaapeli ja yritä uudelleen." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että kaapelia ei ole kytketty kunnolla vastaanottavan kämmenlaitteen yhteysporttiin. Irrota ja kytke kaapeli uudelleen ja yritä siirtoa uudestaan. Kuittaa lähetysvirheviesti painamalla OK -painiketta.

Muistin ja tiedostojen hallinta

TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen muistin määrä on 192 Mb. Muistin kokonaismäärästä 128 Mb on varattu Flash-tallennukseen ja 64 Mb on RAM-muistia. Kun käyttöjärjestelmä ladataan ja kämменlaitteeseen luodaan ja tallennetaan lisää asiakirjoja, ne käyttävät muistia. Käytettyäsi laitetta useiden kuukausien ajan saatat jossakin vaiheessa huomata, että muistia on vapautettava tai palautettava käyttöön. Jos kämменlaitteessa ei ole riittävästi muistia, voit palauttaa tallennustilaa jollakin seuraavista menetelmistä:

- Poista asiakirjoja ja kansioita, joita et enää tarvitse.
- Varmuuskopioi tiedostot ja kansiot toiseen kämменlaitteeseen tai tietokoneeseen.
- Nollaa muisti. Tämä toimenpide poistaa KAIKKI kämменlaitteessa olevat tiedostot ja kansiot.

Käytettävissä olevan muistin tarkistaminen

Voit tarkistaa kämменlaitteen sisältämien kaikkien asiakirjojen ja muuttujien käyttämän muistin määrän (kilotavuina) seuraavalla tavalla.

1. Valitse perusnäytöltä vaihtoehto **Tila Asetukset**-valikosta.

Paina näppäimiä  **on**  **5**  **4**.

Näkyviin tulee Kämменlaitteen tila -ikkuna.



2. Kämmenlaitteessa käytettävissä oleva muisti näkyy kentässä *Käytettävissä oleva tila*.
3. Palaa perusnäytölle napsauttamalla **OK**-painiketta.

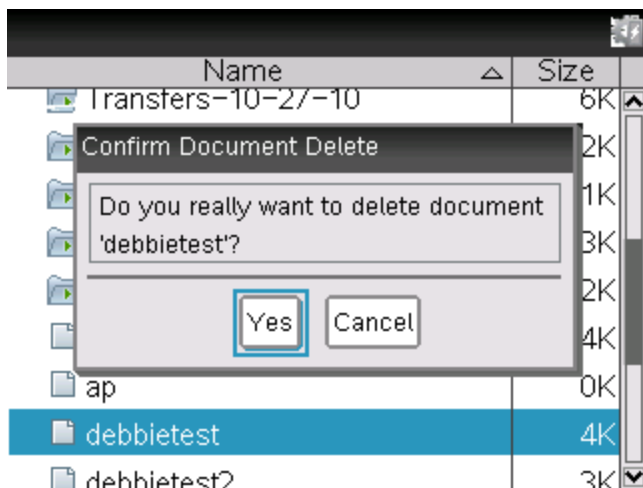
Muistin vapauttaminen

Voit vapauttaa tai palauttaa muistia poistamalla kämmenlaitteesta asiakirjoja ja/tai kansioita. Jos haluat säilyttää asiakirjat ja kansiot myöhempää käyttöä varten, siirrä ne toiseen kämmenlaitteeseen tai tietokoneeseen TI-Nspire™-ohjelmiston avulla.

Tiedostojen poistaminen kämmenlaitteesta

1. Paina näppäimiä **on** ja avaa näin **Omat asiakirjat** -tiedostoselain.
2. Valitse poistettava kansio tai asiakirja painikkeella tai .
3. Paina näppäintä tai näppäimiä **menu** .

Näytölle avautuu valintaikkuna, jossa pyydetään vahvistamaan poisto.



4. Vahvista näppäimellä **[enter]** tai peruuta näppäimellä **[esc]**.

Kansio/asiakirja poistuu pysyvästi kämmenlaitteesta.

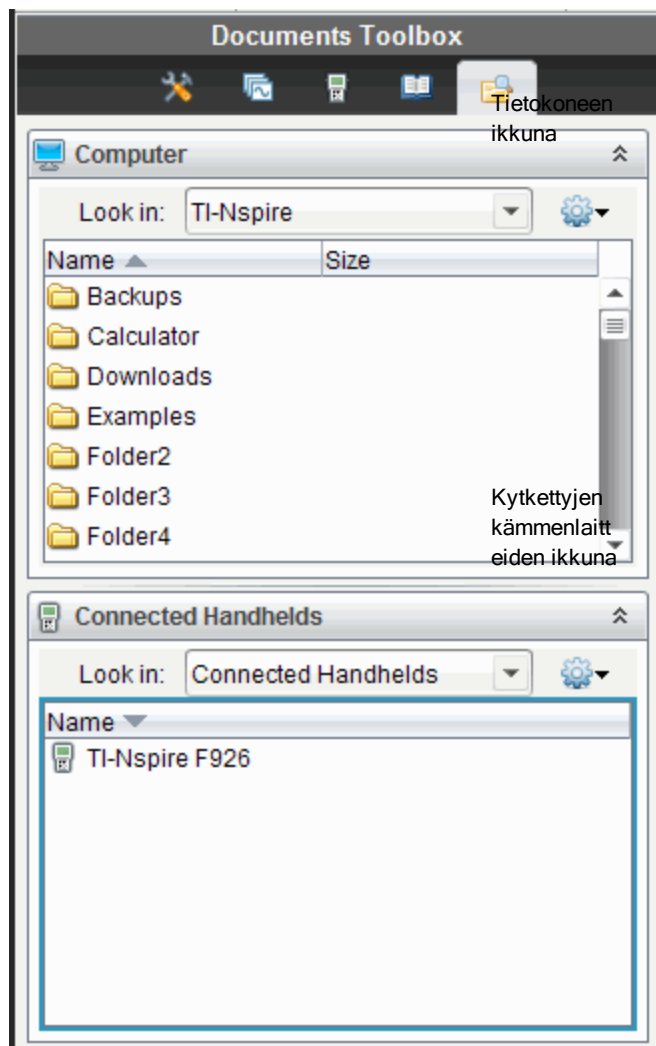
Tiedostojen varmuuskopiointi toiseen kämmenlaitteeseen

1. Kytke kaksi kämmenlaitetta toisiinsa USB-USB-kytkentäkaapelilla.
2. Paina näppäimiä **[on]** **[2]** ja avaa näin lähettävän kämmenlaitteen **Omat asiakirjat**-kansio.
3. Korosta lähetettävä asiakirja näppäimillä **▲** ja **▼**.
4. Paina **[menu]**-näppäintä ja valitse komento **Lähetä** tai paina näppäimiä **[ctrl]** **[menu]** **[2]**.
5. Kun tiedosto on siirretty, vastaanottavassa kämmenlaitteessa näkyy tästä ilmoittava viesti.

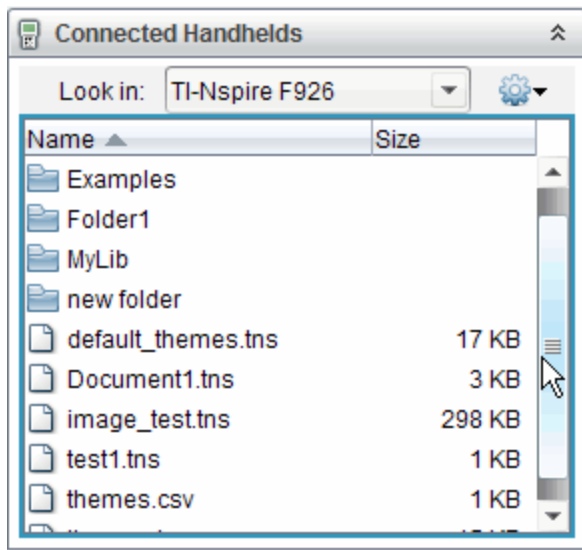
Tiedostojen siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää tiedostoja ja kansioita kämmenlaitteesta tietokoneeseen TI-Nspire™-ohjelmiston avulla.

1. Kytke kämmenlaite tietokoneeseen standard A - mini-B -USB-kaapelilla.
2. Avaa Asiakirjat-työalue TI-Nspire™-ohjelmistossa.
3. Avaa Sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työkaluruudun painiketta .



4. Selaa tietokoneen ikkunassa kansioon, johon haluat tallentaa tiedostot.
5. Kaksoisnapsauta kytkettyjen kämmenlaitteiden ikkunassa kämmenlaitteen nimeä nähdäksesi kämmenlaitteen sisältämät kansiot ja tiedostot.



6. Valitse tiedosto tai kansio, jonka haluat tallentaa tietokoneeseen.
 - Valitse yksi tiedosto tai kansio kerrallaan napsauttamalla sitä.
 - Voit valita kaikki kämmenlaitteen tiedostot valitsemalla ensimmäisen tiedoston ja sen jälkeen luettelon viimeisen tiedoston tai kansion painaen samalla **vaihto**-näppäintä.
 - Voit valita satunnaisia tiedostoja napsauttamalla ensimmäistä tiedostoa ja valitsemalla muut painaen samalla **Ctrl**-näppäintä.

Huomaa: Jos valitset useita tiedostoja, ne tallentuvat oppituntipaketiksi (.tilb-tiedostoksi).

7. Vedä tiedostot tietokoneen ikkunassa olevaan kansioon tai valitse komennot **Tiedosto > Tallenna nimellä**. Tiedostot kopioituvat tietokoneen kansioon.
8. Tarkista, että tarvitsemasi tiedostot ovat tietokoneessa ja poista sitten tiedostot kämmenlaitteesta.

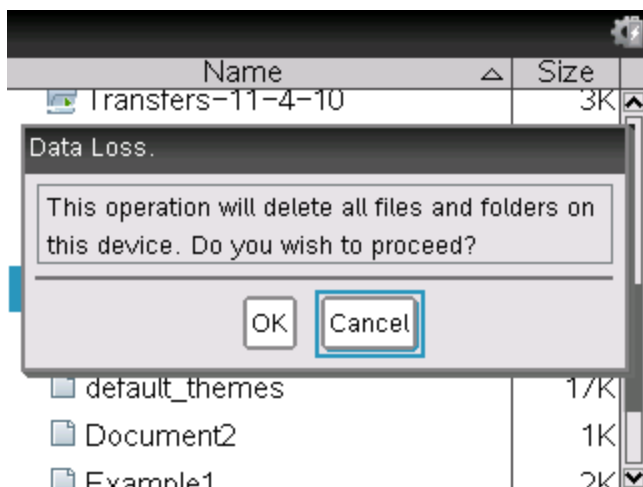
Huomaa: Jos käytät TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiota tai TI-Nspire™ Navigator™ -ohjelmiston opettajan versiota, voit kopioida tiedostoja kämmenlaitteesta tietokoneeseen myös Sisältö-työalueen toimintojen avulla.

Muistin nollaaminen

Toimi seuraavasti vain, jos haluat poistaa KAIKKI tiedostot ja kansiot kämmenlaitteesta.

Varoitus: Ennen kuin nollaat koko muistin, harkitse, voitko vapauttaa muistia riittävästi poistamalla vain valitut tiedot. Jos nollaat koko muistin, kämmenlaitteeseen valmiiksi asennetut sovellukset pysyvät tallessa, mutta TI-84-tilassa ladatut sovellukset poistuvat.

1. Kun olet varma, että haluat tyhjentää kaikki tiedostot, paina näppäimiä  **2** ja avaa näin **Omat asiakirjat** -tiedostoselain.
2. Avaa kontekstivalikko  -näppäimellä.
3. Valitse komento **Poista kaikki** tai paina näppäintä . Näytölle avautuu Tietojen häviäminen -valintaikkuna.



4. Vahvista kämmenlaitteen muistin tyhjentäminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen

Jotta voit hyödyntää kämmenlaitteen uusimmat ominaisuudet ja päivitykset, lataa uusimmat käyttöjärjestelmätiedostot TI:n koulutusteknologian sivustolta (education.ti.com). Voit päivittää TI-Nspire™-kämmenlaitteiden käyttöjärjestelmän tietokoneella, jossa on jokin seuraavista ohjelmistoista:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Luokassa voit päivittää usean kämmenlaitteen käyttöjärjestelmät samanaikaisesti TI-Nspire™-telakointiasemien avulla.

Voit myös siirtää käyttöjärjestelmän TI-Nspire™-kämmenlaitteesta toiseen tai TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteesta toiseen. Erityyppisten kämmenlaitteiden käyttöjärjestelmät eivät kuitenkaan ole keskenään vaihtokelpoisia. CAS-käyttöjärjestelmää ei voi siirtää ei-CAS-kämmenlaitteeseen eikä TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää voi siirtää TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteeseen.

Ennen kuin aloitat

Ennen kuin aloitat käyttöjärjestelmän päivittämistä, tarkista, että paristovirtaa on vähintään 25 %.

- Voit tarkistaa TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteiden ladattavan akun tilan painamalla näppäimiä  **5** **4**, jolloin näytölle avautuu **Kämmenlaitteen tila** -valintaikkuna.
- Voit tarkistaa sekä ladattavan akun että AAA-paristojen tilan TI-Nspire™-kämmenlaitteista painamalla näppäimiä  **5** **4**, jolloin näytölle avautuu **Kämmenlaitteen tila** -valintaikkuna.

Automaattinen virrankatkaisu (Automatic Power Down™, APD™) ei toimi käyttäjärjestelmän lataustilassa. Jos kämmenlaite on pitkään lataustilassa ennen kuin varsinainen lataus alkaa, paristot voivat tyhjentyä. Tässä tapauksessa sinun on vaihdettava paristot tai ladattava akku ennen käyttäjärjestelmän lataamista.

Käyttäjärjestelmän päivitysten etsiminen

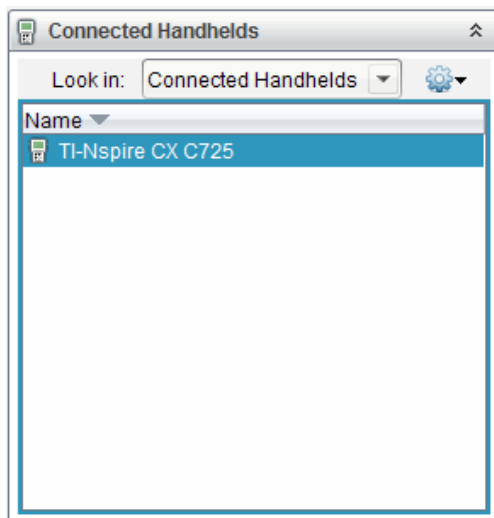
Uusimmat tiedot saatavilla olevista käyttäjärjestelmän päivityksistä löydät aina Texas Instruments in verkkosivulta <http://education.ti.com>.

Voit ladata käyttäjärjestelmän päivityksen Texas Instruments in verkkosivustolta tietokoneeseen ja asentaa sen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen USB-kaapelin välityksellä. Päivitysten lataamiseen tarvitaan Internet-yhteys ja asianmukainen USB-kaapeli.

Kämmenlaitteen käyttäjärjestelmän päivitysten tarkistaminen

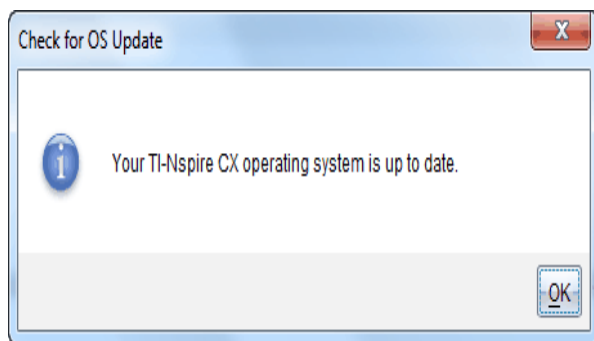
Kun käytät TI-Nspire™-ohjelmistoa, voit nopeasti tarkistaa, onko kämmenlaitteessasi uusin käyttäjärjestelmä silloin, kun kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.

1. Avaa TI-Nspire™-ohjelmisto ja tarkista, että kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.
2. Avaa Sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työalueen painiketta .
3. Valitse kytketty kämmenlaite Kytketyt kämmenlaitteet -ikkunasta.



4. Valitse komennot **Ohje > Tarkista käyttöjärjestelmän päivitykset**.

- Jos käyttöjärjestelmä on uusin versio, Tarkista käyttöjärjestelmän päivitykset -valintaikkuna avautuu ja siinä sanotaan, että käyttöjärjestelmän versio on uusin.



- Jos käyttöjärjestelmän versio ei ole uusin, valintaikkunan viestissä sanotaan, että käyttöjärjestelmästä on saatavana uusi versio.

5. Sulje valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

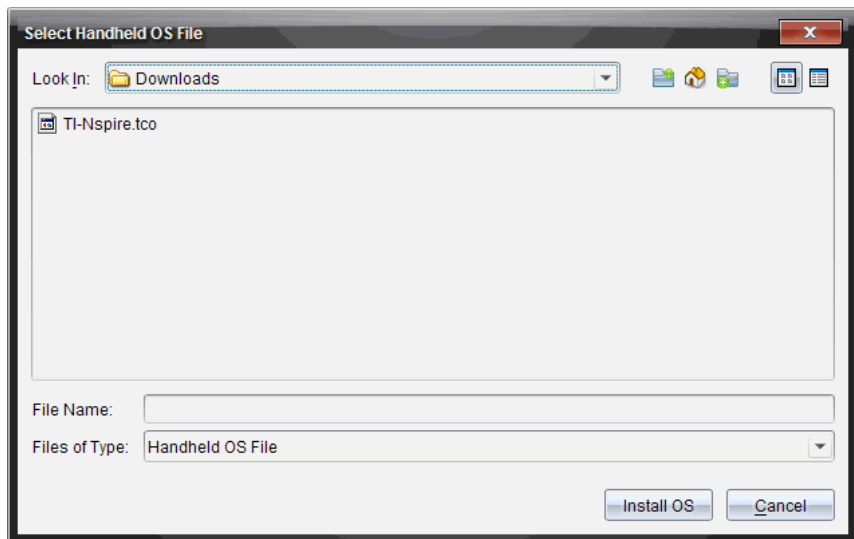
Käyttöjärjestelmän päivittäminen

TI-Nspire™-ohjelmistossa voit valita kytketyn kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivityksen seuraavilta työalueilta ja valikoista:

- Kaikissa ohjelmistoversioissa voit valita komennot **Ohje > Tarkista kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivitykset**. Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla kytketty kämmenlaite Sisältöresurssien hallinnasta. Jos kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä ei ole ajan tasalla, valintaikkunassa sanotaan, että käyttöjärjestelmästä on saatavana päivitetty versio. Päivitä käyttöjärjestelmä ohjeita noudattaen.
- Kaikissa TI-Nspire™-ohjelmiston versioissa voit käyttää Asiakirjatyöalueen toimintoja:
 - Avaa Sisältöresurssien hallinta, valitse kämmenlaitteen nimi, napsauta painiketta  ja valitse komento **Asenna käyttöjärjestelmä**.
–TAI–
 - Valitse komennot **Työkalut > Asenna kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä**.
- TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versioissa voidaan käyttää Sisältötyöalueen toimintoja:
 - Napsauta hiiren oikealla painikkeella Resurssit-ikkunassa näkyvää kytketyn kämmenlaitteen nimeä ja valitse sitten komento **Asenna kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä**.
–TAI–
 - Valitse kämmenlaitteen nimi Esikatselu-ikkunasta, napsauta Esikatselu-ikkunan painiketta  ja valitse sitten komento **Asenna kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä**.
–TAI–
 - Napsauta hiiren oikealla painikkeella kämmenlaitteen nimeä ja valitse komento **Asenna kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä**.

Käyttöjärjestelmän päivittäminen

Kun valitset kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivitystoiminnon, näyttöön avautuu valintaikkuna nimeltä Valitse kämmenlaitteen käyttöjärjestelmätiedosto.



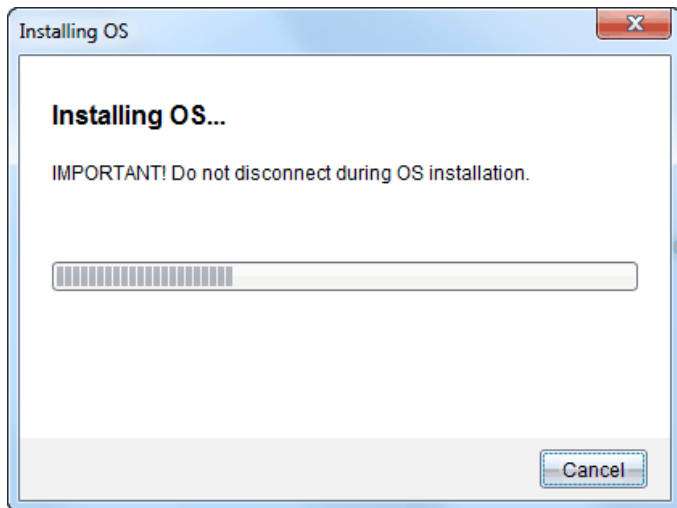
Valittavana näkyvän tiedoston tyyppi on oletusarvoisesti valittua kämmenlaitetta vastaava.

1. Valitse käyttöjärjestelmätiedosto:

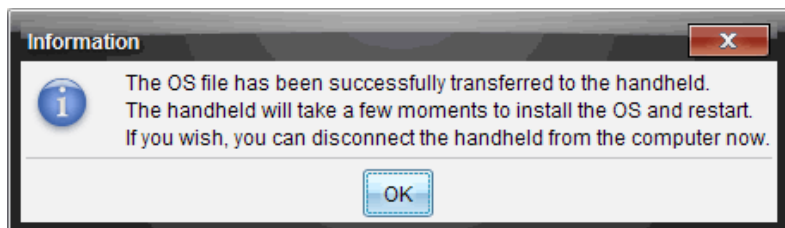
- Jos päivität TI-Nspire™ CX -kämmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tco.
- Jos päivität TI-Nspire™ CX CAS -kämmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tcc.
- Jos päivität TI-Nspire™-kämmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tno.
- Jos päivität TI-Nspire™ CAS -kämmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tnc.

2. Lataa käyttöjärjestelmä ja päivitä kämmenlaite napsauttamalla komentoa **Asenna käyttöjärjestelmä**. Näkyviin tulee vahvistusviesti: *"Aiot päivittää kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän. Tallentamattomat tiedot häviävät. Haluatko jatkaa?"*

3. Jatka napsauttamalla **Kyllä**-painiketta. Näkyviin tulee Päivitetään käyttöjärjestelmää -valintaikkuna, josta nähdään latauksen edistyminen. Älä irrota kämmenlaitetta.



4. Kun lataus on valmis, näkyviin tulee Tiedot-valintaikkuna. Tämä tarkoittaa sitä, että käyttöjärjestelmätiedosto on siirretty onnistuneesti kämmenlaitteeseen. Voit irrottaa kämmenlaitteen.



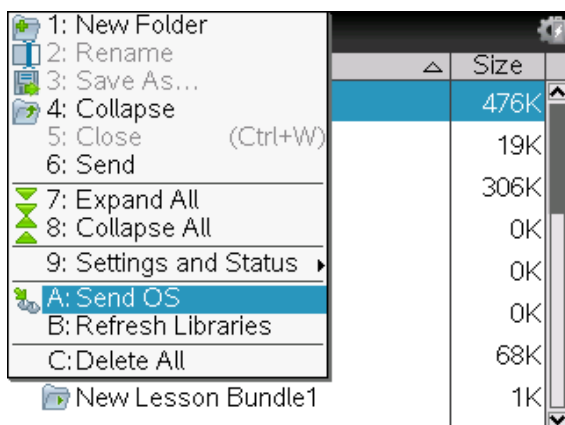
5. Napsauta **OK**-painiketta. Päivitetty käyttöjärjestelmä asentuu kämmenlaitteeseen. Kun päivitys on valmis, kämmenlaite käynnistyy uudelleen.
6. Tee seuraavat valinnat noudattaen kämmenlaitteen ohjeita:
- Valitse haluamasi kieli
 - Valitse haluamasi fonttikoko
7. Kun Tervetuloa-näyttö avautuu, napsauta **OK**-painiketta. Koti-näyttö avautuu.

Käyttöjärjestelmän siirtäminen toisesta kämmenlaitteesta

Huomaa: TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää ei voi siirtää TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteeseen eikä CAS-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää voi siirtää ei-CAS-kämmenlaitteeseen. Näiden laitteiden käyttöjärjestelmät eivät ole samat, eivätkä ne ole keskenään vaihtokelpoisia.

Käyttöjärjestelmän siirtäminen kämmenlaitteesta toiseen:

1. Tarkista, että kaikki asiakirjat on suljettu vastaanottavassa kämmenlaitteessa.
2. Kytke kaksi kämmenlaitetta toisiinsa mini-B - mini-B -USB-kaapelilla.
3. Valitse toisen kämmenlaitteen Koti-näytöltä Omat asiakirjat -kansio.
4. Paina näppäintä **[menu]** ja valitse sitten komento **Lähetä käyttöjärjestelmä**. Paina TI-Nspire™-kämmenlaitteessa näppäintä **[menu]**.



5. Vastaanottavassa kämmenlaitteessa näkyy viesti "*Käyttöjärjestelmän päivitystä vastaanotetaan. Tallentamattomat muutokset häviävät. Haluatko jatkaa?*" sekä vastauspainikkeet Kyllä ja Ei. Valitse Kyllä, kun haluat vastaanottaa käyttöjärjestelmän päivityksen.
 - Jos **Kyllä**-painiketta ei napsauteta 30 sekunnin kuluessa, kämmenlaite vastaa automaattisesti kieltävästi, ja siirto peruuntuu.
 - Kaikki avoinna olevat asiakirjat on tärkeää tallentaa ja sulkea ennen käyttöjärjestelmän päivittämistä. Jos käyttöjärjestelmän päivitystä jatketaan kämmenlaitteessa, jossa on avoin, tallentamaton asiakirja, tiedot häviävät.

6. Kun päivitys on käynnissä, seuraavat viestit näkyvät sekä vastaanottavassa että lähettävässä kämmenlaitteessa:
 - "Vastaanotetaan käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
 - "Lähetetään käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
7. Kun siirto on valmis, lähettävä kämmenlaite vastaanottaa valmistumisviestin, minkä jälkeen kämmenlaitteen kaapelin voi irrottaa. Käyttöjärjestelmä asentuu automaattisesti vastaanottavaan kämmenlaitteeseen. Asennuksen aikana vastaanottavassa laitteessa näkyy viesti "Asennetaan käyttöjärjestelmää <versionumero>".
8. Kun asennus on valmis, näkyviin tulee viesti "Käyttöjärjestelmä <versionumero> on asennettu. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen." . Uudelleenkäynnistys alkaa. Jos kaapeli on edelleen kytkettynä lähettävässä kämmenlaitteessa, onnistuneen siirron viesti pysyy näkyvissä laitteen näytössä.

Tärkeää:

- Muista aina varmuuskopioida kaikki tärkeät vastaanottavan kämmenlaitteen tiedot ja asentaa uudet paristot.
- Tarkista, että lähettävä laite on **Lähetä käyttöjärjestelmä** -näytöllä.

Käyttöjärjestelmän päivittäminen useaan kämmenlaitteeseen

Luokassa voit päivittää usean kämmenlaitteen käyttöjärjestelmät samanaikaisesti TI-Nspire™-telakointiasemien avulla.

TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiossa voit siirtää tiedostoja tietokoneesta useaan kämmenlaitteeseen Sisältö-työalueella. Lisätietoja tiedostojen siirtämisestä kytkettyihin kämmenlaitteisiin on kohdassa *Sisältö-työalueen käyttö*.

Käyttöjärjestelmäpäivityksen viestit

Seuraavassa on käyttöjärjestelmän päivitykseen liittyviä tietoja sekä mahdolliset kämmenlaitteissa näkyvät virheilmoitukset.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavassa laitteessa ei ole riittävästi tallennustilaa. Vapauta <xxxK>."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa ei ole tarpeeksi muistia uudelle käyttöjärjestelmälle. Tilan tarve näkyy viestissä, jotta tiedät, miten paljon muistia on tyhjennettävä uutta käyttöjärjestelmää varten. Voit siirtää tiedostot tietokoneeseen vapauttaaksesi tarvittavan tilan.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavan laitteen paristot on vaihdettava ennen käyttöjärjestelmän päivittämistä."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavan laitteen paristot on vaihdettava. Lähetä käyttöjärjestelmäpäivitys laitteeseen vasta, kun paristot on vaihdettu.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavassa laitteessa on uudempi käyttöjärjestelmä, eikä tätä käyttöjärjestelmää voi ladata." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa on uudempi käyttöjärjestelmäversio kuin parhaillaan lähetettävä. Käyttöjärjestelmää ei voi ladata.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottava laite ei hyväksy päivitystä." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottava laite hylkää päivityksen.
Lähetävä kämmenlaite	"Käyttöjärjestelmä on siirretty. Nyt voit irrottaa kaapelin." OK

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
	Tämä viesti tarkoittaa, että siirto on valmis ja kaapelin voi irrottaa turvallisesti lähettävästä laitteesta.
Lähettävä kämmenlaite	"Lähetetään käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
	Tämä viesti näkyy yhdessä siirtoa kuvaavan edistymispalkin kanssa, kun käyttöjärjestelmäpäivitystä siirretään.
Kumpikin kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista kaapeli ja yritä uudelleen." OK
	Lähettävää ja/tai vastaanottavaa laitetta ei ole kytketty kunnolla. Kytke kaapeli uudelleen kumpaankin kämmenlaitteeseen ja yritä siirtoa uudelleen.
Vastaanottava kämmenlaite	"Aiot vastaanottaa käyttöjärjestelmän päivityksen. Tallentamattomat muutokset häviävät. Haluatko jatkaa?" Kyllä Ei
	Tämä viesti tulee näkyviin, kun käyttöjärjestelmän päivitys on juuri alkamassa. Jos et valitse Kyllä-painiketta 30 sekunnin kuluessa, laite vastaa automaattisesti kieltävästi.
Vastaanottava kämmenlaite	"Vastaanotetaan käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
	Tämä viesti näkyy yhdessä siirtoa kuvaavan edistymispalkin kanssa, kun käyttöjärjestelmäpäivitystä siirretään.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Vastaanottava kämmenlaite	"Asennetaan käyttöjärjestelmää."
	Tämä viesti näkyy, kun siirto on valmis. Viesti jää näkyviin ilmoittaen näin laitteen tilan.
Vastaanottava kämmenlaite	"Käyttöjärjestelmä on siirretty. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen." OK
	Tämä viesti näkyy lyhyen aikaa ennen kuin kämmenlaite käynnistyy uudelleen automaattisesti.
Vastaanottava kämmenlaite	"Asennus on turmeltunut. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen. Käyttöjärjestelmän päivitys on suoritettava uudelleen." OK
	Siirron aikana on tapahtunut virhe, ja asennus on turmeltunut. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen. Asenna käyttöjärjestelmäpäivitys uudelleen kämmenlaitteen uudelleenkäynnistymisen jälkeen.

Texas Instrumentsin asiakastuki ja huolto

Kotisivu:	education.ti.com
Sähkö-postitiedustelut:	ti-cares@ti.com
Tietokanta- ja sähkö-postitiedustelut	education.ti.com/support
Kansainvälinen tiedotus:	education.ti.com/international

Huolto- ja takuutiedot

Takuuaika ja takuehdot sekä tuotteeseen liittyvä asiakastuki on kerrottu tuotteen mukana toimitetussa takuuilmoituksessa, tai ne voidaan selvittää paikalliselta Texas Instrumentsin jälleenmyyjältä/myyjältä.

Ladattaviin paristoihin liittyviä lisäohjeita

- Käytä ainoastaan kennolle tai paristolle tarkoitettua laturia tai alkuperäisen laitteen mukana toimitettua laturia.
- Poista kenno tai paristo laturista tai vaihtovirta-adapterista silloin, kun se ei ole käytössä tai kun sitä ei ladata.
- Pariston käyttö muissa laitteissa voi aiheuttaa henkilövahinkoja tai laite- tai omaisuusvahinkoja.
- Älä käytä yhdessä erimerkkisiä tai -tyyppisiä paristoja. Pariston korvaaminen vääränlaisella paristolla aiheuttaa räjähdysvaaran.

Käytettyjen paristojen hävittäminen:

Älä vääntele tai puristele paristoja tai hävitä niitä polttamalla. Paristot voivat murtua tai räjähtää, jolloin niistä vapautuu vaarallisia kemikaaleja. Hävitä käytetyt paristot paikallisten määräysten mukaisesti.

Indeksi

A

ajurit, USB	84
akkujen lataaminen	8
akun uudelleenlataaminen	
tietokoneesta	84
asettaminen	
kämmenlaitteen vaihtoehdot	84
lepotilan vaihtoehdot	86
valmiustila	86
Asetukset-valikko	85
Asetukset ja tila	
Kuvaajat ja geometria	92
Yleiset asetukset	88
asetukset, perusnäyttö	13
asetusten vaihtoehdot	87
asiakirjat	
kopiointi	66
käsittely	61
luominen	42
nimeäminen uudelleen	63
poistaminen	64, 114
rakenne	41
siirtyminen	61
siirtäminen	105
sivujen kopiointi	58
sulkeminen	66
tallentaminen	42
valitseminen siirrettäväksi	106
vastaanottaminen toiselta käyttäjältä	106
Automatic Power Down™ (APD™) (automaattinen virrankatkaisu)	9
avaaminen	
Asetukset-valikko	85

kontekstivalikot	53
kämmenlaitteen tila -näyttö	95
Luettelo	25, 67
Luonnossivu	23
Omat asiakirjat	62
vinkit	17

C

CAS (Computer Algebra System)	6
-------------------------------------	---

D

Data ja tilastot	
kuvat	73

H

historia, Laskin	31
------------------------	----

I

isot kirjaimet	17
----------------------	----

K

kaapelit	103
kansainväliset merkit	71
kansioiden lähetysvirheet	110
kansiot	
kopioiminen	66
luominen	64
nimeäminen uudelleen	63
nimeämiskäytännöt	64
poistaminen	64
kieli	
kansainväliset merkit	71

muuttaminen	85
valitseminen	9
kirjasinkoko	
muuttaminen	86
valitseminen	9
kirjautumistila	79
kopioiminen	
asiakirjat	66
kansiot	66
kosketuslevy	6, 11
Kuvaajat ja geometria	
kuvat	73
Kuvaajat ja geometria -asetukset	
mukauttaminen	92
muuttaminen	92
tarkastelu	92
kuvakoon muuttaminen	75
kuvat	
Data ja tilastot	73
koon muuttaminen	75
kopiointi	73
Kuvaajat ja geometria	73
Kysymys	73
kämmenlaitteella	73
Muistiinpanot	73
Pikatesti	73
poistaminen	75
TI-Nspire™ -sovellukset	73
uudelleensijoitus	74
valinta	73
kuvien kopiointi	73
kuvien poistaminen	75
kuvien poisto	75
kuvien uudelleensijoitus, kuvien siirtäminen	74
kuvien valinta	73

Kysymys	
kuvat	73
kytkentä	
kaksi kämmenlaitetta	104
kytkentätelineet	100
kämmenlaite	
asetukset	84
kytkentä toiseen laitteeseen	104
käyttöjärjestelmän päivittäminen	119
näppäimet	6
näyttö	15
tiedot	95
tila	94
käytettävissä oleva muisti	113
käyttäminen uudelleen	
kohteita Laskin-historiasta	31
käyttöjärjestelmä	
päivittäminen	119
Käyttöjärjestelmä	
päivittäminen	122
siirtäminen	125
Käyttöjärjestelmän päivittäminen	122
käyttöjärjestelmän päivitykset	120
Käyttöjärjestelmän päivitykset	
virheilmoitukset	126

L

langaton	
kytkentätelineet	100
kytkentätelineiden liitäntä	100
liitäntäsovittimet	98
sovittimet	98
tietoliikenne	98
verkkosovittimet	98

Laskin-historiatiedot	
vastaukset	31
Laskin-sovelluksen historiatiedot	
kohteiden kopiointi kohteesta	30
näyttäminen	30
tyhjentäminen	30
lausekkeet	
kopiointi Laskin-historiasta	31
muokkaaminen	32
syöttäminen ja sieventäminen	24
syöttäminen mallista	27
syöttäminen ohjatun toiminnon avulla	28
valitseminen Laskin-sovelluksessa	32
lepotilan vaihtoehdot	86
liitäntä	
langattomat kytkentätelineet	100
langattomat sovitimet	98
lisääminen	
aksentit tekstiin	71
funktiot ja komennot	25
kohteet luettelosta	25
lausekemallit	25
sivut tehtäviin	60
sovellukset	45
symbolit	25
tehtävät	60
usean sovelluksen lisääminen sivulle	46
yksiköt	25
Luettelo	
avaaminen	67
kohteiden lisääminen kohdasta	28
komentojen lisääminen	67
ohjatut toiminnot	69
luominen	
asiakirjat	42
kansiot	64

M

mallit	27, 69
matemaattiset lausekkeet	70
matemaattiset lausekkeet	70
muokkaaminen	32
syöttäminen ja sieventäminen	24
valitseminen Laskin-sovelluksessa	32
matematiikkamallit	69
MC_Checking Available Memory	113
MC_Freeing Memory	114
MC_Memory and File Management	113
MC_Resetting the Memory	118
merkit	
erikois-	69
kansainväliset kielet	71
muisti	
nollaaminen	118
palauttaminen	114
tarkistaminen	113
Muistiinpanot	
kuvat	73
muistin nollaaminen	118
muistin palauttaminen	114
Muistin vapauttaminen	114
mukauttaminen	
Kuvaajat ja geometria -asetukset	92
kämmenlaitteen asetusten määrittäminen	87
Yleiset asetukset	88
muokkaaminen	
matemaattiset lausekkeet	32
muuttaminen	
kieli	85
kirjasinkoko	86
Kuvaajat ja geometria -asetukset	92

kämmenlaitteen asetukset	84
lepotilan vaihtoehdot	86
näytön himmennys	87
osoittimen nopeus	86
valmiustila	86
muuttajat	66
määritenäppäimet	18

N

nimeäminen uudelleen	
asiakirjat	63
kansiot	63
tehtävät	60
näppäimet	6
näppäimistö	
määritenäppäimet	18
Näppäimistö	
pikavalinnat	18
näyttäminen	
Laskin-sovelluksen historiatiedot	30
näytön himmennys	
muuttaminen	87

O

ohjatut toiminnot	28, 69
oletusasetukset	
yleisasetusten palauttaminen	91
oletusasetus	
yleisten asetusten muuttaminen	89
Omat asiakirjat	62
osoittimen nopeus, muuttaminen	86

P

palauttaminen	
Yleiset asetukset	91
paristot	
hävittäminen	84
uudelleenlataaminen	83
vaihtaminen	96
Perusnäyttö	12-13
Pikatesti	
kuvat	73
poistaminen	
asiakirjat	64
kansiot	64
Poistettujen asiakirjojen palauttaminen	66
Press to Test	16
päivitysten etsiminen	120

S

sieventäminen	
matemaattiset lausekkeet	24, 27
siirrot	
peruuttaminen	107
siirtäminen	
asiakirjoja toiseen kämmenlaitteeseen	105
tiedostoja toiseen kämmenlaitteeseen	105
sivujen luokittelija	56, 61
sivun asettelut	
mukauta	48
valitseminen	46
sivut	41
järjestäminen uudelleen	55, 61
järjestäminen uudelleen tehtävissä	56-58
kopiointi toiseen asiakirjaan	58
kopiointi toiseen tehtävään	57

lisääminen tehtäviin	60
sovellukset	
kuvat	73
lisääminen asiakirjoihin	45
lukuisia sivuilla	46
paikan vaihtaminen	50
sovittimet	98
sulkeminen	
asiakirjat	66
Luonnossivu	24

T

tallentaminen	
asiakirjat	42
Luonnossivun sisällöt	38
tarkastelu	
Kuvaajat ja geometria -asetukset	92
tarkistelu	
kämmenlaitteen tiedot	95
kämmenlaitteen tila	94
taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen	11
taustavalaistus	
kirkkauden säätäminen	11
tehtävät	41
järjestäminen uudelleen	56
kopiointi	59
liittäminen	59
lisääminen sivuille	54
nimeäminen uudelleen	60
poistaminen	60
sivujen kopiointi toisiin tehtäviin	57
sivujen lisääminen	60
TI-Nspire™ -sovellukset	
kuvat	73
tiedostojen ja kansioiden nimeäminen	64

tiedostojen poistaminen	114
tiedostojen selaaminen	62
tiedostojen siirrot	
yleiset virheilmoitukset	110
tiedostojen siirtäminen	105
säännöt	105
Tiedostojen siirtäminen tietokoneeseen	115
tiedoston siirron peruuttaminen	107
tiedostot	
nimeämiskäytännöt	64
poistaminen	114
siirtäminen	105
siirtäminen tietokoneeseen	115
siirtäminen toiseen kämmenlaitteeseen	105
varmuuskopiointi	115
tietoliikenne, langaton	98
tila	
kirjautu sisään	79
työalueet	41, 46

U

USB

ajurit	84
USB-kaapeliä käyttö	103
USB-kaapelit	103
uudelleenlataaminen	
kännykät	83
paristot	83

V

vaihtaminen, paristot	96
valikon vaihtoehdot	13
valikot	
Asetukset	85

konteksti	53
sovellus	51
valitseminen	
kieli	9
kirjasinkoko	9
Laskin-sovelluksen lausekkeet	32
valmiustilan asettaminen	86
varmuuskopiointi	
kämmenlaitteen tiedostot toiseen kämmenlaitteeseen	115
vastaanottaminen	
asiakirjoja toiselta käyttäjältä	106
verkkosovittimet	98
vieritysnuolet	16
vinkit	17
virheet	
kansioden lähettäminen	110
virtalähteet	
liitetty tietokone	84
paristot	84
prioriteetti	84
seinälaturi	84
USB-kaapeli	84
välilehdet	16

Y

Yleiset asetukset	
mukauttaminen	88
palauttaminen	91