

TI-*nspire*™

TI-Nspire™ /TI-Nspire™ CAS -kädenlaitteen käytön aloittaminen

Tämä opas koskee TI-Nspire™-ohjelmiston versiota 3.6. Uusin versio asiakirjoista on saatavilla Internet-sivustolta education.ti.com/guides.

Tärkeitä tietoja

Ellei muuten ilmoiteta ohjelman mukaan liitettyssä käyttöluvassa, Texas Instruments ei anna minkäänlaista suoraa tai välillistä takuuta mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen, kaikki välilliset takuut, jotka koskevat kaikkien ohjelmien ja kirjojen myyntikelpoisuutta tai erityiseen tarkoitukseen sopivuutta, ja tarjoaa kyseisiä materiaaleja ainoastaan "sellaisina kuin ne ovat" -pohjalla. Texas Instruments ei ole missään tapauksessa vastuussa kenellekään mistään erityisistä, rinnakkaisista, tahattomista tai seurauksellisista vaurioista näiden materiaalien hankinnan tai käytön aiheuttamana, ja Texas Instruments:n yksinomainen ja eksklusiivinen vastuu toimintamuodosta riippumatta ei ylitä määrää, joka on asetettu käyttöluvassa ohjelmaa varten. Texas Instruments ei myöskään vastaa mistään vaateista, joita toinen osapuoli voi esittää aiheutuen näiden materiaalien käytöstä.

Vernier DataQuest™ ovat vastaavien omistajiensa tuotemerkkejä.

© 2006 - 2013 Texas Instruments Incorporated

Sisällys

Tärkeitä tietoja	2
TI-Nspire™-kämmenlaitteen käytön aloittaminen	7
Tietokonealgebrajärjestelmä (CAS)	7
TI-Nspire™-kämmenlaitteen näppäimet	7
Kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten	9
Virran kytkeminen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen ensimmäisen kerran	10
TI-Nspire™-kosketuslevyn käyttö	12
Koti-näytön käyttö	13
Luonnossivun periaate	16
TI-Nspire™-kämmenlaitteen näyttö	16
Vinkkien käyttö	17
Näppäimistön pikavalinnat	19
Luonnossivun käyttäminen	23
Laskutoimitusten suorittaminen Luonnossivulla	24
Kohteiden lisääminen luettelosta	25
Historiatietojen tarkastelu	30
Luonnossivun lausekkeiden muokkaaminen	31
Kuvaajien piirtäminen Luonnossivulla	31
Muuttujien kanssa työskentely luonnossivulla	37
Luonnossivun sisältöjen tallentaminen	37
Luonnossivun sisällön tyhjentäminen	38
Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ -kämmenlaitteessa	39
Asiakirjan avaaminen	39
Uuden asiakirjan luominen	40
Asiakirjojen tallentaminen	40
Sovellusten käsittely	42
Sovellusvalikon käyttö	48
Kontekstivalikot	49
Tehtävien ja sivujen käsittely	50
Tehtävän lisääminen asiakirjaan	50
Asiakirjan sivujen katselu ja järjestäminen uudelleen	51
Tehtävien kopioiminen, liittäminen ja poistaminen	55
Tehtävän nimeäminen uudelleen	56

Sivun lisääminen tehtävään	56
Liikkuminen asiakirjan sivuilla	57
Asiakirjojen hallinta	57
Asiakirjan sulkeminen	62
TI-Nspire™ -työkalujen kuvaus	62
Kuvien käsittely	67
Kuvien käsittely kämmenlaitteella	67
Opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software luokassa	71
Kirjautuminen oppitunnille	71
Oppitunnin keskeyttäminen	72
Tutustuminen tiedostojen siirtoon	72
TI-Nspire™-kämmenlaitteen määrittely	75
AAA-paristojen asentaminen	75
AAA-paristojen vaihtaminen	77
Ladattavan TI-Nspire™-akun asentaminen	77
Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen	79
Kämmenlaitteen akun lataaminen	79
Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen	81
Kielen vaihtaminen	81
Kämmenlaitteen asetusten mukauttaminen	82
Asiakirjan asetusten mukauttaminen	83
Kuvaajat ja geometria -asetusten mukauttaminen	88
Kämmenlaitteen tilan tarkistaminen	90
Langattomien tietoliikennelaitteiden käyttö	92
Kämmenlaitteiden kytkentä ja tiedostojen siirtäminen	95
Kämmenlaitteiden kytkeminen	95
Tiedostojen siirtäminen kämmenlaitteiden välillä	97
Tiedostojen siirtäminen tietokoneiden ja kämmenlaitteiden välillä	99
Kansioiden lähetysvirheiden käsittely	102
Muistin ja tiedostojen hallinta	105
Käytettävissä olevan muistin tarkistaminen	105
Muistin vapauttaminen	106
Muistin nollaaminen	109
Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen	111

Ennen kuin aloitat	111
Käyttöjärjestelmän päivitysten etsiminen	112
Käyttöjärjestelmän päivittäminen	114
Käyttöjärjestelmän päivittäminen useaankämmenlaitteeseen	118
Käyttöjärjestelmäpäivityksen viestit	118
Tietoja TI-84-tilasta	123
Näppäimistön vaihtaminen	123
TI-84 Plus -tilan kaapelit	124
Näyttökuvien kaappaus TI-84-tilassa	125
TI-84 Plus -kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen	125
Texas Instrumentsin asiakastuki ja huolto	126
Huolto- ja takuutiedot	126
Ladattaviin paristoihin liittyviä lisäohjeita	126
Indeksi	127

TI-Nspire™-kämmenlaitteen käytön aloittaminen

TI-Nspire™- ja TI-Nspire™ CAS -kämmenlaite ovat TI-Nspire™-tuotesarjan toisen sukupolven tuotteita. Näiden kämmenlaitteiden ominaisuuksia ovat liikkuminen kosketuslevyn avulla, dynaamiset kuvaajat sekä interaktiiviset tietokonetoiminnot.

Koska kämmenlaitteessa ja TI-Nspire™-ohjelmistossa käytetään samoja toimintoja, voit siirtää luokan tehtäviä kämmenlaitteesta tietokoneeseen tai asiakirjoja kämmenlaitteeseen. Voit aloittaa tehtävät koulussa ja tehdä työn loppuun kotona, jolloin voit hyödyntää ohjelmiston täysvärinäyttöä ja käteviä liikkumistoimintoja. Ohjelmiston avulla voit ladata kämmenlaitteen uusimmat ohjelmisto- ja käyttöjärjestelmäpäivitykset heti kun ne ovat saatavilla ja varmistaa näin, että uusimmat toiminnot ovat aina käytettävissäsi.

Tämä opas koskee sekä TI-Nspire™-kämmenlaitetta että TI-Nspire™ CAS -kämmenlaitetta. Kämmenlaitteet toimivat monessa suhteessa samalla tavalla, mutta niiden välillä on kuitenkin joitakin eroja. Jos TI-Nspire™ CAS -kämmenlaitteessa on joitakin lisätoimintoja, tekstissä on mainittu siitä ja CAS-laitteen toiminta on kuvattu.

Tietokonealgebrajärjestelmä (CAS)

CAS- eli tietokonealgebrajärjestelmä (Computer Algebra System) sisältää:

- Symboliset ja numeeriset laskutoimitukset
- Kertoma- ja lavennuslausekkeet ja yhteisten nimittäjien ratkaisun.

TI-Nspire™ CAS -teknologian ansiosta voit tunnistaa, supistaa ja sieventää matemaattisia lausekkeitä säilyttäen symbolit, mukaan lukien muuttujat ja termit, kuten "e" ja π .

Mahdollisuus syöttää ja tarkastella yhtälöitä ja lausekkeitä näytöllä samassa muodossa kuin oppikirjassa on erityisen hyödyllinen vaihe vaiheelta suoritettavissa laskutoimituksissa, aritmeettisissa ja algebrallisissa laskuissa sekä differentiaali- ja integraalilaskennassa.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen näppäimet

TI-Nspire™-kosketuslevyä käytetään samalla tavalla kuin

kannettavan tietokoneen kosketuslevyä. Kosketuslevyn reunat toimivat nuolinäppäiminä (oikealle, vasemmalle, ylös ja alas).

(esc) Poistaa valikot tai valintaikkunat näytöstä
Pysäyttää käynnissä olevan laskutoimituksen

(img) Avaa Luonnossivun, jossa voit suorittaa nopeita laskutoimituksia ja piirtää kuvaajia.

(tab) Siirtää seuraavaan syöttökenttään.

(ctrl) Näppäimien yläpuolella näkyvien funktioiden tai merkkien käyttö. Lisäksi tällä näppäimellä käytetään pikavalintoja painamalla näppäintä yhdessä muiden näppäinten kanssa.



(img on) Kytkee virran kämmenlaitteeseen. Jos virta on kytketty kämmenlaitteeseen, tämä näppäin avaa kotivalikon.


(doc v) Avaa Asiakirja-valikon.



(menu) Avaa sovellusten valikon tai kontekstivalikon.

(del) Poistaa edellisen merkin.

(var) Näyttää tallennetut muuttujat.

(enter) Sieventää lausekkeen, suorittaa komennon tai valitsee valikon kohdan.

 **Vaihtaa**
käyttöön isot
kirjaimet.

Huomaa: Näppäimessä oleva symboli ► ilmaisee, että käytettävissä on useita vaihtoehtoja. Vaihtoehtoa käytetään painamalla toistuvasti näppäintä  tai painamalla kosketuslevyn nuolinäppäimiä. Valitse vaihtoehto näppäimellä  tai napsauttamalla.

Kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten


TI-Nspire™-kämmenlaitteiden mukana toimitetaan neljä AAA-alkaliparistoa ja standardinmukainen USB-kaapeli A-urosliitimestä mini B -urosliittimeen.

Kämmenlaitteiden virtalähteenä voi käyttää myös ladattavaa TI-Nspire™-akku tai hyväksytyä seinäpistorasiaan kiinnitettävää laturia, jotka ovat saatavana erikseen.



Ennen kuin voit käyttää kämmenlaitetta, asenna siihen AAA-paristot **tai** asenna ja lataa TI-Nspire™-akku (jos olet hankkinut akun). Voit kytkeä kämmenlaitteen myös ulkoiseen virtalähteeseen, jos sinulla on seinäpistorasiaan kiinnitettävä laturi.

Huomaa: Lisätietoja paristojen asentamisesta on kohdassa *TI-Nspire™-känmenlaitteen määrittely*.

Virran kytkeminen TI-Nspire™-känmenlaitteeseen ensimmäisen kerran




1. Tarkista, että paristot on asennettu tai akku on ladattu tai kämmenlaite on kytketty virtalähteeseen.
2. Kytke virta kämmenlaitteeseen näppäimellä .

Käyttöjärjestelmän latautumisen aikana näkyvässä on toiminnon etenemistä kuvaava palkki. Sen jälkeen laite pyytää valitsemaan kielen ja fonttikoon.

Voit katkaista virran kämmenlaitteesta näppäimellä  . Asetukset ja muistin sisältö pysyvät tallessa.

Huomaa: Lisätietoja paristojen asentamisesta ja akun lataamisesta on kohdassa *TI-Nspire™-känmenlaitteen määrittely*.

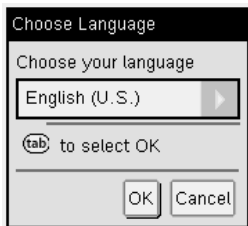
Automatic Power Down™ -toiminnon käyttö



Automatic Power Down™ (APD™) -toiminto katkaisee virran kämmenlaitteesta, jos sitä ei käytetä kolmeen minuuttiin, paristovirran säästämiseksi. Kun virta katkeaa, voit kytkeä virran uudelleen kämmenlaitteeseen näppäimellä , jolloin laite palaa viimeksi avattuun asiakirjaan tai valikkoon. Voit muuttaa oletusasetusta painamalla näppäimiä  . Laite siirtyy **Känmenlaitteen asetukset** -näytölle, josta voit muuttaa **Valmiustila**-asetusta.

Huomaa: Lisätietoja kämmenlaitteen asetusten määrittämisestä on kohdassa *TI-Nspire™-känmenlaitteen määrittely*.

Kielen valitseminen

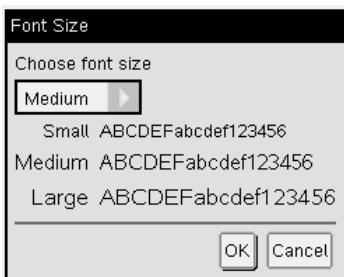
Kun käyttöjärjestelmä on latautunut, valitse haluamasi kieli.





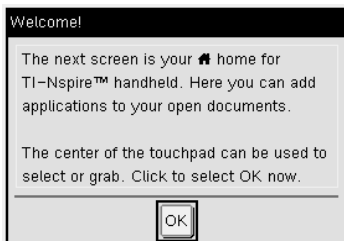
1. Avaa pudotusvalikko painikkeella ►.
2. Selaa kielivaihtoehtoja painikkeella ▼ ja valitse haluamasi kieli näppäimellä  tai **enter**.
3. Paina **tab**-näppäintä, kunnes **OK**-painike korostuu. Tallenna kielivalinta näppäimellä  tai **enter**.

Fontikoon valitseminen

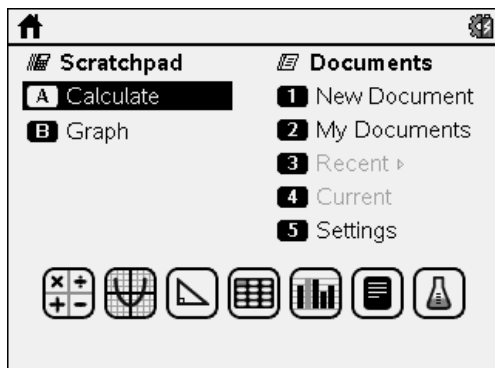
Valitse seuraavaksi näytön fonttikoko.



1. Avaa pudotusvalikko painikkeella ►.
2. Korosta fonttikoko painikkeella ▼ ja valitse se näppäimellä  tai **enter**.
3. Paina **tab**-näppäintä, kunnes **OK**-painike korostuu. Tallenna valinta näppäimellä  tai **enter**. **Tervetuloa!**-näyttö avautuu.





4. Jatka napsauttamalla painiketta  tai painamalla näppäintä , joka valitsee OK-painikkeen ja avaa **Koti**-näytön.





TI-Nspire™-kosketuslevyn käyttö

Kosketuslevyn avulla liikutaan näytössä tai suoritetaan nuoli- ja Enter-näppäimillä tehtäviä toimenpiteitä. Kosketuslevyn avulla voit liikkua kahdella eri tavalla:

- Voit käyttää sitä samalla tavalla kuin tietokoneen kosketuslevyä liu'uttamalla sormenpäästä kosketuslevyn keskiosassa, jolloin hiiren osoitin aktivoituu ja liikkuu. Valitse valikon vaihtoehdot tai suorita toimenpide napsauttamalla tai napauttamalla kosketuslevyn keskellä.
- Kosketuslevyn reunoissa olevilla nuolinäppäimillä voit siirtää hiiren osoitinta ylös, alas, vasemmalle tai oikealle. Suorita toimenpide napsauttamalla painiketta  tai painamalla -näppäintä.

Jos pidät nuolinäppäintä alhaalla, hiiren osoitin liikkuu jatkuvasti vastaavaan suuntaan.

Huomaa: Jos hiiren osoitin on näkyvissä komennossa tai tiedostossa, voit valita komennon tai tiedoston napsauttamalla tai napauttamalla kosketuslevyn keskellä olevaa kosketusaluetta . Jos komento tai tiedosto on korostettu, siirrä osoitin kohteen päälle tai valitse se -näppäimellä.


Kun käytät jotain sovellusta, kosketuslevyn avulla saat lisätietoja tehtävistä. Kun esimerkiksi liikutat kohdistinta Kuvaajat & Geometria -objektin päällä, näkyviin tulee tietoja objektissa käytetyistä muuttujista ja käytettävissä olevista työkaluista.

Jotkut käyttäjät haluavat mukauttaa kosketuslevyn asetukset nopeuttamalla tai hidastamalla osoittimen liikkumista tai ottamalla käyttöön kevyemmän napautuksen napsautuksen sijaan. Kosketuslevyn oletusasetusten muuttaminen on kuvattu kohdassa *TI-Nspire™-kämmenlaitteen määrittely*.



Koti-näytön käyttö

Kun kytket virran kämmenlaitteeseen ensimmäisen kerran, **Koti**-näyttö avautuu. **Koti**-näytöltä käynnistetään kaikki kämmenlaitteen toiminnot:


- Luonnossivun avaaminen nopeita laskutoimituksia ja kuvaajien piirtoa varten
- Uusien asiakirjojen luominen
- Olemassa olevien asiakirjojen avaaminen ja hallinta
- Asetusten määrittäminen ja tilan tarkistaminen
- Kämmenlaitteen vinkkien lukeminen
- Viimeksi käytettyjen asiakirjojen avaaminen
- Palaaminen aktiiviseen asiakirjaan



Huomaa: Voit palata **Koti**-näytölle mistä tahansa sijainnista näppäimellä .

Koti-näytön asetusten valitseminen




- Oletusarvoisesti kohdistin ei ole aktiivinen. Voit aktivoida kohdistimen hipaisemalla kosketuslevyä sormenpäällä.
- Napsauta sovellusten kuvakkeita tai Luonnossivun tai Asiakirjat-valikon vaihtoehtoja kosketuslevyn avulla.
- Kosketuslevyn nuolinäppäinten (◀, ▶, ▲ tai ▼) avulla voit liikkua **Koti**-näytön asetuksissa.
- Kun siirät hiiren osoittimen kunkin sovelluksen kuvakkeen päälle, näkyviin tulee lyhyt sovelluksen kuvaus.
- Valitse korostettu vaihtoehto näppäimellä  tai  tai paina vaihtoehdon numeroa tai kirjainta.

Kontrastin säätäminen

Voit vaalentaa näyttöä painamalla -näppäintä samalla napauttaen painiketta .

Voit tummentaa näyttöä painamalla -näppäintä samalla napauttaen -painiketta.

Koti-näytön asetukset

Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Luonnossivu Luonnossivun valikosta voit avata Laskin- tai Kuvaajat-sovelluksen ilman, että se vaikuttaa millään tavalla parhaillaan käsittelemääsi asiakirjaan. Kun olet Luonnossivulla, näppäin  vaihtaa Luonnossivun sovellusten välillä: Laskin ja Kuvaajat.	
Laskin	Avaa luonnossivun, jossa Laskin-sovellus on aktiivisena. Syötä Koti-näytöltä A -kirjain.
Kuvaajat	Avaa luonnossivun, jossa Kuvaajat-sovellus on aktiivisena. Syötä Koti-näytöltä B -kirjain.
Asiakirjat Voit valita asiakirjojen käsittelyssä tarvittavia toimintoja valitsemalla kuvakkeen toimintoa vastaavalla numerolla tai kosketuslevyn avulla ja painamalla lopuksi näppäintä  tai  .	
Uusi asiakirja	Avaa uuden TI-Nspire™-asiakirjan ja näyttää mahdolliset sovellukset.
Omat asiakirjat	Avaa tiedostoselaimen, josta voit avata olemassa olevia TI-Nspire™-asiakirjoja tai lähettää tiedostoja muille.
Viimeksi käytetyt	Näyttää viisi viimeksi käytettyä tallennettua asiakirjaa.
Nykyinen	Siirtää parhaillaan avoinna olevaan asiakirjaan.
Asetukset	Tästä kohdasta voit tarkistaa kämmenlaitteen tilan ja muuttaa asetuksia.
Sovellusten kuvakkeet Voit lisätä nykyiseen asiakirjaan uuden sivun valitsemalla haluamasi sovelluksen kuvakkeen. Jos yhtään asiakirjaa ei ole avattu, uusi asiakirja avautuu uudelle sivulle valitussa sovelluksessa.	

Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Laskin 	Lisää sivun asiakirjaan matemaattisten lausekkeiden syöttämistä ja sieventämistä varten.
Kuvaajat 	Lisää sivun funktioiden kuvaajien piirtämistä ja tutkimista varten.
Geometria 	Lisää sivun geometristen kuvaajien piirtämistä ja tutkimista varten.
Listat & Taulukot 	Lisää sivun taulukkodatan käsittelyä varten.
Data & Tilastot 	Lisää sivun ja näyttää työkalut, joiden avulla voit näyttää datasarjoja erilaisissa kuvaajissa ja käsitellä niitä datasarjojen välisten suhteiden tutkimista varten.
Muistiin-panot 	Sisältää tekstinmuokkaustoimintoja, joiden avulla voit lisätä TI-Nspire™-asiakirjoihin tekstiä huomautuksiksi tai jakaaksesi niitä muiden käyttäjien kanssa.
Vernier DataQuest™ 	Lisää sivun antureiden tai mittareiden mittaustietojen keruuta varten.

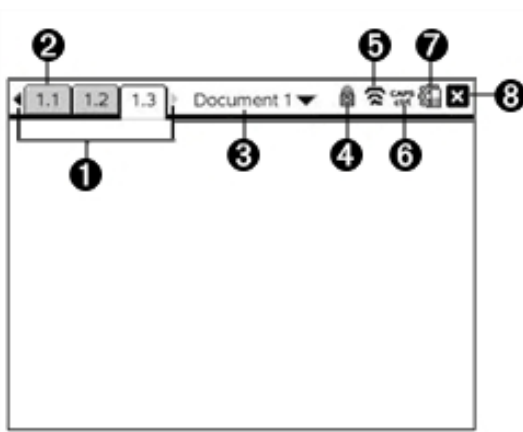
Lisätietoja sovelluksista ja asiakirjoista on kohdassa *Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™-kämmenlaitteissa*.

Luonnossivun periaate




Luonnossivulla voit suorittaa nopeasti laskutoimituksia ja piirtää kuvaajia ilman, että se vaikuttaa millään tavalla aktiiviseen TI-Nspire™-asiakirjaan. Kun haluat esimerkiksi testata laskutoimituksen nopeasti ennen kuin lisäät sen asiakirjaan, voit avata Luonnossivu-sovelluksen ja suorittaa laskutoimituksen. Sen jälkeen voit joko hylätä laskutoimituksen tai lisätä sen asiakirjaan. Lisätietoja Luonnossivusta on kohdassa *Luonnossivun käyttö*.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen näyttö

Kämmenlaitteen näytössä olevat kuvakkeet antavat tietoja kämmenlaitteen toimintojen tilasta, ja niiden kautta pääset nopeasti muuttamaan asetuksia. Alla olevassa kuvassa kuvakkeet on merkitty numeroilla, ja vastaavat selitykset ovat kuvan alapuolella.











	Kuvake	Toiminta
①	◀ ▶	Sivujen vierityspainikkeet - Voit vierittää asiakirjan sivuja kosketuslevyn ja näiden nuolipainikkeiden avulla.
②	1.1	Sivujen välilehdet - Ilmaisevat tehtävän ja sivun numeron. Jos tehtävät on nimetty, saat nimen näkyviin siirtämällä kosketuslevyn osoittimen välilehden päälle.
③		Asiakirjan nimi - Nykyisen asiakirjan nimi. Tällä painikkeella voit avata Asiakirjat-valikon. Asiakirjan nimen

	Kuvake	Toiminta
		vieressä oleva asteriski tarkoittaa, että asiakirjaan on tehty muutoksia viimeisen tallennuksen jälkeen.
4		Paina testataksesi - Ilmaisee, että kämmenlaite on testaustilassa.
5		Kirjautumistila - Ilmaisee tilan seuraavasti: kämmenlaite etsii liitäntäpistettä (vilkkuu), liitäntäpiste on löytynyt (palaa kiinteästi), ei yhteyttä, kytketty ja valmis kirjautumaan (vilkkuva nuoli) tai kirjautunut ja ladattu (kiinteästi palava nuoli). Napsauttamalla tästä voit tarkistaa asetukset ja tilan.
6		Valittuna on   tai 
7		Asetukset ja tila: <ul style="list-style-type: none"> • Siirrä osoitin kuvakkeen yläpuolelle näyttämään voimassa olevan kulmatila-asetuksen aktiiviselle sovellukselle, sekä paristovirran tason. • Napsauta kuvaketta ja avaa Asetukset-valikko.
8		Sulje asiakirja - Tällä painikkeella voit sulkea nykyisen asiakirjan. Jos tietoja ei ole tallennettu, tallenna tai hylkää ne pyydettyäessä.

Vinkkien käyttö














Vinkit ovat kämmenlaitteen ohjelmiston sisältämiä pikaohjeita. Vinkkejä voidaan käyttää helposti usealla eri tavalla:

- Paina näppäimiä  .
- Joissakin valintaikkunoissa on näkyvissä kysymysmerkki. Voit avata kyseiseen tehtävään liittyvät vinkit napsauttamalla kysymysmerkkiä.
- ▶ Voit selata vinkkejä kosketuslevyn tai nuolinäppäimien avulla:
 - Siirry sivu alaspäin näppäimillä  .
 - Siirry sivu ylöspäin näppäimillä  .
 - Vinkit-tiedoston loppuun siirrytään näppäimillä  .

- Tiedoston alkuun siirrytään näppäimillä **ctrl** **7**.

Näppäimistön pikavalinnat

Seuraavilla näppäimistön pikavalinnoilla voit suorittaa usein tarvittavia toimintoja.

Ohjeet	
Vihjeiden avaaminen	 
Tekstin muokkaaminen	
Leikkaa	 
Kopioi	 
Liitä	 
Kumoa	   
Tee uudelleen	   
Vaihtaa likimääräisen ja tarkan vastauksen välillä	 
Vaihtaa kirjainmerkkiä sopivan aksenttimerkin valintaa varten	
Merkkien ja symbolien lisääminen asiakirjaan	
Avaa merkki-/symbolipaletin	 
Alaviiva	 
Avaa matematiikkamallien paletin	
Kenoviiva (\)	 
Manuaalinen datan kaappauskohta	 
Tyhjennä	 
Isot kirjaimet	 

Tallenna	⌘ var
Hakasulkeet	⌘ (
Kaarisulkeet	⌘)
Avaa trigonometrian symbolipaletin	⌘ trig
Yhtäsuuri kuin	=
Avaa piin symbolipaletin (π , /, θ jne.),	⌘ π
Avaa yhtälö-/epäyhtälöpaletin ($>$, $<$, \neq , \leq , \geq , and)	⌘ =
Avaa merkkien ja kirjainsymbolien paletin (? ! \$ ' " : ; _ \)	⌘ ?
Neliöjuuri	⌘ x^2
log	⌘ 10^x
ln	⌘ e^x
ans	⌘ (-)
Asiakirjojen hallinta	
Avaa asiakirja	⌘ O
Sulje asiakirja	⌘ W
Luo uusi asiakirja	⌘ N
Lisää uusi sivu	⌘ I
Valitse sovellus	⌘ K
Tallenna nykyinen asiakirja	⌘ S
Liikkuminen	

Sivun alkuun	ctrl 7
Sivun loppuun	ctrl 1
Sivu ylöspäin	ctrl 9
Sivu alaspäin	ctrl 3
Yksi taso ylöspäin	ctrl ▲
Yksi taso alaspäin	ctrl ▼
Kontekstivalikko	menu
Laajentaa valintaa nuolen suuntaan	⇧ Kaikki nuolet
Liikkuminen asiakirjoissa	
Näyttää edellisen sivun	ctrl ◀
Näyttää seuraavan sivun	ctrl ▶
Näyttää kuvakenäkymän	ctrl ▲
Poistuu kuvakenäkymästä	ctrl ▼
Vaihtaa jaetulla sivulla olevien sovellusten välillä	ctrl tab
Siirtää kohdistusta taaksepäin sivulla	⇧ tab
Ohjatut toiminnot ja mallit	
Lisää sarake matriisiin nykyisen sarakkeen perään	⇧ ←
Lisää rivi matriisiin nykyisen sarakkeen perään	⇧
Integraalioperaatio	⇧ +
Derivaattaoperaatio	⇧ -
Matematiikkamallien paletti	⌘ or ctrl F>
Murtolukumalli	ctrl ÷

Näytön säätäminen	
Lisää kontrastia	ctrl +
Vähennä kontrastia	ctrl -
Virran katkaiseminen	ctrl (on)
Sovelluskohtaisten pikavalintojen käyttö	
Valitse kaikki Muistiinpanot-sovelluksessa tai ohjelmaeditorissa	ctrl A
Tarkasta syntaksi ja tallenna (ohjelmaeditorissa)	ctrl B
Lisää tiedonkeruukonsoli	ctrl D
Etsi (ohjelmaeditorissa)	ctrl F
Piilota/näytä syöttörivi (Kuvaajat & Geometria) Siirry (Listat & Taulukot, ohjelmaeditori)	ctrl G
Etsi ja korvaa (ohjelmaeditori)	ctrl H
Lisää matemaattisen lausekkeen ruutu (Muistiinpanot)	ctrl M
Avaa Luonnossivu	
Laske uudelleen (Listat & Taulukot)	ctrl R
Lisää funktiotaulukko (Listat & Taulukot ja Kuvaajat & Geometria)	ctrl T
Ryhmä/pura ryhmä	ctrl 4 / ctrl 6

Luonnossivun käyttäminen

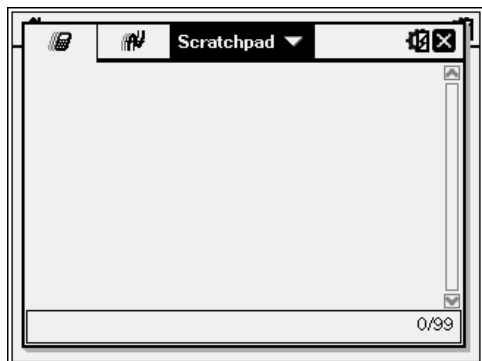
Luonnossivu on TI-Nspire™-kämmenlaitteen toiminto, jonka avulla voit nopeasti:

- Sieventää matemaattisia lausekkeitä.
- Piirtää funktioiden kuvaajia.

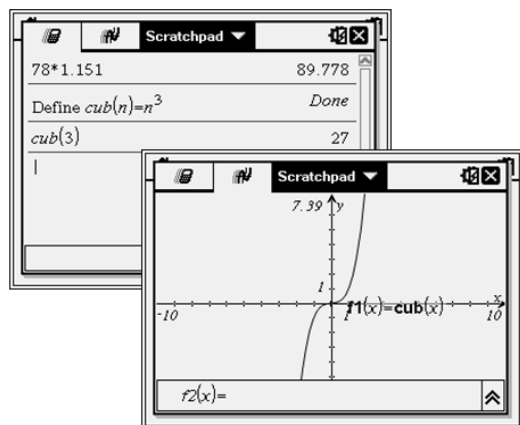
Luonnossivun avaaminen ja sulkeminen

- Paina perusnäytössä  avataksesi luonnossivun.

Avatessasi luonnossivun ensimmäistä kertaa, esiin avautuu tyhjä sivu laskimen ollessa aktiivisena.



- Paina  vaihdellaksesi Lasku- ja Kuvaajat-sivujen välillä.



- ▶ Paina **(menu)** nähdäksesi luonnossivun Lasku- tai Kuvaajat-valikon. Nämä valikot ovat alavalikoita TI-Nspire™ -valikoille, joita käytetään Laskin- ja Kuvaajat -sovelluksissa. Valikoiden täydellinen luettelo on esitetty näiden sovellusten käyttöohjeissa.
- ▶ Paina **(esc)** sulkeaksesi luonnossivun.

Laskutoimitusten suorittaminen Luonnossivulla

Matemaattinen lauseke syötetään Luonnossivun Laskenta-sivun syöttöriville ja lauseke sievennetään painamalla **(enter)**. Lausekkeet näkyvät normaalissa matemaattisessa esitysmuodossa syöttäessäsi niitä.

Jokaisesta arvioidusta lausekkeesta ja tuloksesta tulee osa luonnossivun historiatietoja, jotka esitetään syöttörivin yläpuolella.

Yksinkertaisten matemaattisten lausekkeiden syöttäminen

Huomaa: Negatiivinen luku syötetään painamalla ensin **(-)** ja kirjoittamalla luku sen perään.

$$2^8 \cdot 43$$

Oletetaan esimerkiksi, että haluat sieventää lausekkeen 12

1. Valitse syöttörivi työalueelta.
2. Aloita lauseke kirjoittamalla $2 \wedge 8$.

$$2^8$$

3. Palauta kohdistin perusriville painikkeella **▶** ja täydennä sen jälkeen lauseke kirjoittamalla:

$$\times 43 \div 12$$

$$2^8 \cdot 43 / 12$$

4. Sievennä lauseke painamalla **(enter)**.

Lauseke näkyy normaalissa matemaattisessa muodossa, ja vastaus näkyy sivun oikealla puolella.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

$$\frac{2752}{3}$$

Huomaa: Voit pakottaa vastauksen desimaalimuotoiseksi likiarvoksi painamalla painikkeita **(ctrl)** **(enter)** pelkän **(enter)**-painikkeen sijaan.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \qquad 917.333$$

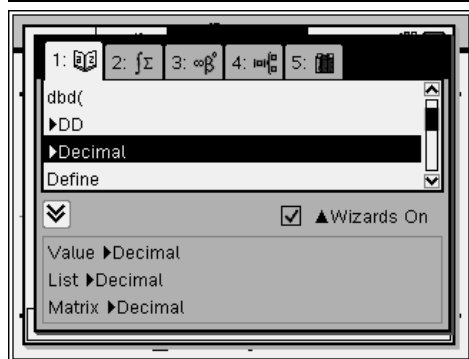
Painikkeet **(ctrl)** **(enter)** pakottavat vastauksen likiarvoksi

Huomautus: Tulosten muotoilua voidaan säätää myös asetuksissa. Lisätietoja kämmenlaitteen räätälöinnistä löytyy kohdasta *TI-Nspire™ -kämменlaitteen konfigurointi*.

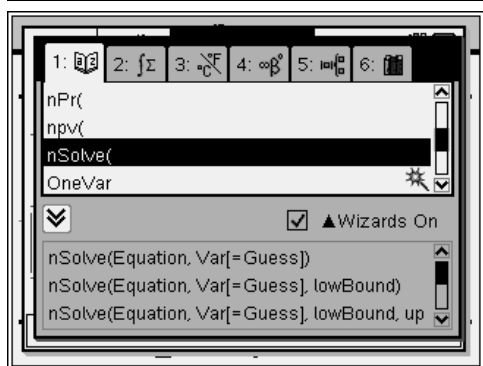
Kohteiden lisääminen luettelosta

Voit lisätä syöttöriville luettelon funktioita ja komentoja, symboleja sekä lausekemalleja.

1. Paina **(☰)** avataksesi luettelon. Oletusarvona esitetään ensimmäinen välilehti, joka listaa kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä.



ei-CAS-
kämменlaitteen
luettelo



CAS-
kämmenlaitteen
luettelo


2. Jos lisäämäsi funktio on näkyvässä listassa, valitse se ja paina **enter** lisätäksesi sen.
3. Jos funktio ei ole näkyvässä:
 - a) Painamalla kirjainpainiketta voit hypätä suoraan tällä alkukirjaimella alkaviin syötteisiin.
 - b) Korosta syötettävä kohde painamalla tarpeen mukaan painiketta \blacktriangledown tai \blacktriangle .
 - c) Napsauta numeroitua välilehteä ja listaa funktiot luokittain: matematiikkafunktiot, symbolit, matematiikkamallit, kirjasto-oliot ja arvot vakiomittayksiköille (CAS).
 - d) Lisää kohde syöttöriville **enter**-painikkeella.

Lausekemallin käyttäminen

Mallien avulla voit syöttää matriiseja, paloittain määriteltyjä funktioita, yhtälöryhmiä, integraaleja, derivaattoja, tuloja ja muita matemaattisia lausekkeita.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Oletetaan esimerkiksi, että haluat sieventää lausekkeen

1. Avaa mallipaletti painikkeella **enter**.
2. Lisää algebrallinen yhteenlaskumalli valitsemalla painike .

Malli tulee näkyviin syöttöriville, ja siinä olevat pienet osiot kuvaavat syötettäviä elementtejä. Yhden elementin vieressä oleva kohdistin ilmaisee, että voit syöttää arvon kyseiselle elementille.

$$\sum_{n=0}^{\square} (\square)$$

3. Siirrä kohdistin nuolipainikkeiden avulla kunkin elementin kohdalle ja syötä kullekin arvo tai lauseke.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Sievennä lauseke painamalla **enter**-painiketta.

$$\sum_{n=3}^7 (n) \quad 25$$

Lausekkeiden lisääminen ohjatun toiminnon avulla

Voit helpottaa joidenkin lausekkeiden syöttämistä käyttämällä apuna ohjattua toimintoa. Ohjattu toiminto sisältää nimettyjä kenttiä, jotka helpottavat argumenttien syöttämistä lausekkeeseen.

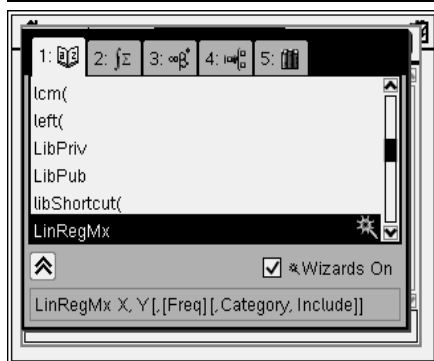
Oletetaan, että haluat sovittaa lineaarista regressiomallia $y=mx+b$ seuraaviin kahteen listaan:

{1,2,3,4,5}

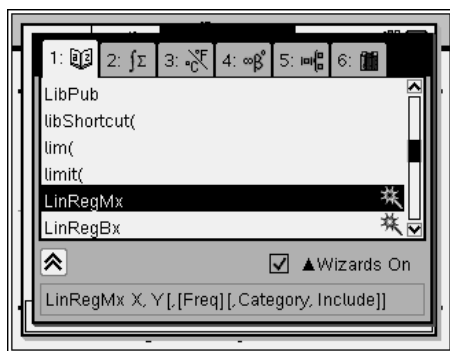
{5,8,11,14,17}

1. Avaa luettelo painikkeilla \oplus **1** ja ota esille funktioiden aakkosellinen lista.
2. Napsauta luettelon sisällä ja hyppää sen jälkeen L-kirjaimella alkaviin funktioihin painamalla painiketta **L**.
3. Paina painiketta \blacktriangledown riittävän monta kertaa, kunnes funktio nimeltä **LinRegMx** näkyy korostettuna.

4. Jos **Ohjattu toiminto käynnistetty** -vaihtoehto ei ole valittuna, paina **tab** **tab** ja korosta **Ohjattu toiminto käynnistetty**.
5. Muuta asetusta painamalla **enter**
6. Paina painikkeita **tab** **tab** ja korosta uudelleen **LinRegMx**.



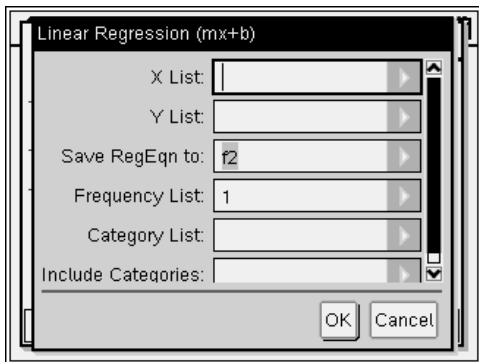
LinRegMx-funktio ei-
CAS-
kämmenlaitteissa



LinRegMx-funktio
CAS-
kämmenlaitteissa

7. Paina **enter**-painiketta.

Näytölle avautuu ohjattu toiminto, jonka merkityihin kentiin voit kirjoittaa argumentit.

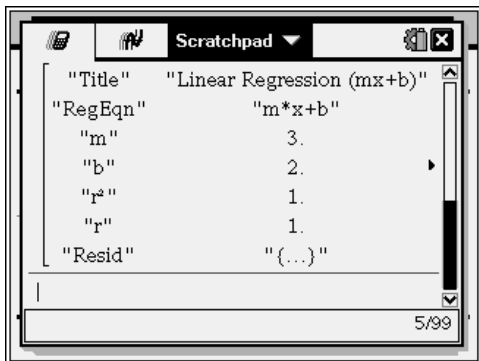


8. Kirjoita arvot {1, 2, 3, 4, 5} X-listana.
9. Siirry painikkeella (tab) Y-lista-kenttään.
10. Kirjoita arvot {5, 8, 11, 14, 17} Y-listana.
11. Jos haluat tallentaa regressioyhtälön johonkin tiettyyn muuttujaan, paina painiketta (tab) ja korvaa teksti **Tallenna RegEqn kohteeseen** funktion muuttujan nimellä (f1-f99).
12. Kun painat **OK**-painiketta, ohjattu toiminto sulkeutuu ja lauseke lisätään syöteriville.

Lauseke lisätään yhdessä määritteiden kanssa, joilla määritetään regressioyhtälön kopiointi ja vastaukset sisältävän muuttujan *stat.results* näyttäminen.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1: stat.results
(Tilastutulokset)

Sen jälkeen Luonnossivulla näkyvät *stat.results*-muuttujat.

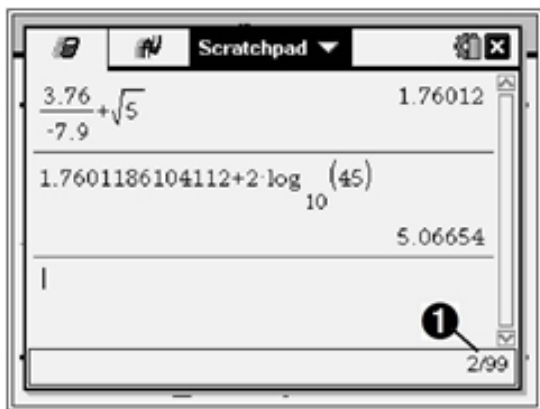


Huomaa: Voit kopioida arvoja *stat.results*-muuttujista ja liittää ne syöttöriville.

Historiatietojen tarkastelu

Jokaisesta arvioidusta lausekkeesta ja tuloksesta tulee osa luonnossivun historiatietoja, jotka esitetään syöttörivin yläpuolella.

- ▶ Voit selata historiatietoja painikkeella ▲ tai ▼.



- ❶ Nykyinen syöte/syötteet yhteensä

Historiakohteen kopioiminen syöttöriville

Voit kopioida syöttöriville nopeasti lausekkeen, alalausekkeen tai vastauksen historiatiedoista.

1. Selaa historiatietoja painikkeella ▲ tai ▼ ja valitse kopioitava kohde.
2. Valinnaisesti voit valita osan lausekkeesta tai vastauksesta painamalla (⇧shift)-painiketta yhdessä nuolipainikkeiden kanssa.

$$\text{approx} \left(\frac{2^8 \cdot 12}{42} \right) \quad 73.1428571429$$

3. Kopioi valinta ja lisää se syöttöriville painamalla (enter)-painiketta.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \quad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

Historiatietojen tyhjentäminen

Kun tyhjännät historiatiedot, kaikki historiatietoihin määritetyt muuttujat ja funktiot säilyttävät sen hetkisen arvonsa. Jos tyhjännät historiatiedot vahingossa, käytä Kumoa-komentoa.

- Valitse **Toiminnot**-valikon kohta **Tyhjennä historia**.

–tai–






Paina   .

Kaikki lausekkeet ja vastaukset poistuvat historiatiedoista.

Luonnossivun lausekkeiden muokkaaminen

















Vaikka et voikaan muokata Luonnossivun Laskenta-lauseketta historiatiedoissa, voit kopioida historiatiedoista koko lausekkeen tai osan siitä ja liittää sen syöttöriville. Sen jälkeen voit muokata syöttöriiviä.

Elementtien lisääminen syöttöriville

1. Siirrä kohdistin lausekkeen sisälle painikkeella , , ,  tai .
Kohdistin siirtyy lähimpään mahdolliseen kohtaan painamasi nuolen suunnassa.
2. Kirjoita elementit tai lisää ne luettelosta.

Lausekkeen osan valitseminen

Voit poistaa, leikata tai kopioida valitun osan lausekkeesta.

1. Siirrä kohdistin lausekkeessa olevaan aloituskohtaan painikkeella , , , tai .
2. Pidä painike  alhaalla ja valitse lausekkeen osa nuolipainikkeella , ,  tai .
 - Poista valinta painamalla -painiketta.
 - Voit leikata valinnan leikepöydälle painikkeilla  .
 - Voit kopioida valinnan leikepöydälle painikkeilla  .
 - Voit liittää valinnan uudelle syöteriville luonnossivulla painamalla  .

Kuvaajien piirtäminen Luonnossivulla

1. Paina  ja avaa Luonnossivun Kuvaaja-sivu, jos sitä ei vielä ole avattu.

Syöterivi näkyy oletusarvoisesti. Syöterivillä on näkyvissä funktion kirjoittamisen vaatima muoto. Oletusarvoinen kuvaajatyyppi on funktio, joten näkyvissä on muoto $f1(x)=$.

Jos syöteriviä ei näy, paina **Ctrl + G** tai paina **(menu)** **(2)** **(3)**. Näin saat syöterivin näkyviin ja voit kirjoittaa kuvaajalle lausekkeen.

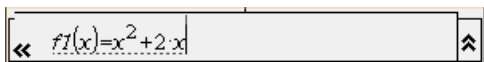
2. Paina **(menu)** > **Kuvaajan syöte/muokkaus** ja valitse kuvaajan tyyppi.

Esimerkki:

- Jos haluat piirtää kuvaajan ympyrän yhtälölle, paina **(menu)** > **Kuvaajan syöte/muokkaus** > **Yhtälö** > **Ympyrä** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ tai paina **(menu)** **(3)** **(2)** **(3)** **(1)**. Täydennä yhtälö ja paina **(enter)** ympyrän piirtämiseksi.
- Jos haluat piirtää funktion kuvaajan, paina **(menu)** > **Kuvaajan syöte/muokkaus** > **Funktio** tai paina **(menu)** **(3)** **(1)**.

Syöteriville vaihtuu määritetyn kuvaajatyypin vaatima lausekemuoto. Voit määrittää useita yhtälöitä jokaiselle kuvaajatyypille.

3. Kirjoita lauseke ja mahdolliset muut kuvaajatyypin vaatimat parametrit.



4. Paina **(enter)** kun haluat piirtää yhtälön kuvaajan, tai paina **▼** kun haluat lisätä toisen yhtälön. Tarvittaessa voit painikkeiden **(menu)** **(4)** avulla valita **lkkuna/Zoomaa**-valikosta työkalun näyttöalueen säätämistä varten.

Kun piirrät kuvaajan, syöterivi häviää näkyvistä, jotta kuvaaja mahtuu näkymään selkeästi. Jos valitset tai jäljität kaavion, kaavion määrittävä suhde tulee näkyviin syöteriville. Voit muuttaa kaaviota määrittämällä suhteen tai valitsemalla ja muuttamalla kuvaajaa.

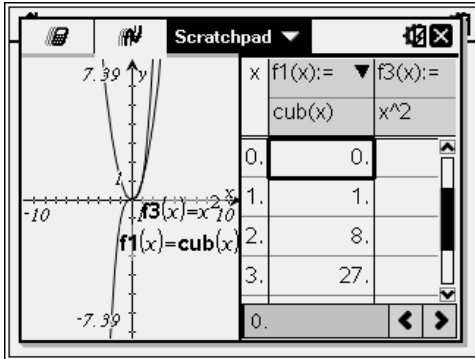
Jos piirrät useita kaavioita, määrittelevä suhde näytetään jokaiselle niistä. Voit määrittää ja piirtää kustakin tyypistä enintään 99 yhtälöä.

5. Käytä **(menu)**-näppäintä ja tutki ja analysoi relaatiota kohteeseen:

- Jäljitä yhtälö.
- Etsi mielenkiintoiset pisteet.
- Määritä liukusäätimellä ohjattava muuttaja.

Taulukon tarkastelu

- ▶ Kun haluat näyttää taulukon arvoista, jota vastaavat nykyisiä kaavioita, paina (menu) > **Taulukko** > **Jaetun näytön taulukko** ((menu) (7) (1)).



- ▶ Piilota taulukko napsauttamalla kuvaajan sivua jaetulla näytöllä ja paina sitten (menu) > **Taulukko** > **Poista taulukko** ((menu) (7) (2)). Voit myös painaa **Ctrl + T**.
- ▶ Kun haluat säätää sarakkeiden kokoa, napsauta taulukkoa ja paina (menu) > **Toiminnot** > **Säädä koko** ((menu) (1) (1)).
- ▶ Kun haluat poistaa sarakkeen, muokata lauseketta tai muokata taulukon asetuksia, napsauta taulukkoa ja paina (menu) > **Taulukko** ((menu) (2)).

Akseleiden muodon muuttaminen

Kun käsittelet kuvaajaa, työalueella näkyy oletusarvoisesti suorakulmakoordinaatisto (karteesinen). Voit muuttaa akselien ulkonäköä seuraavilla tavoilla:

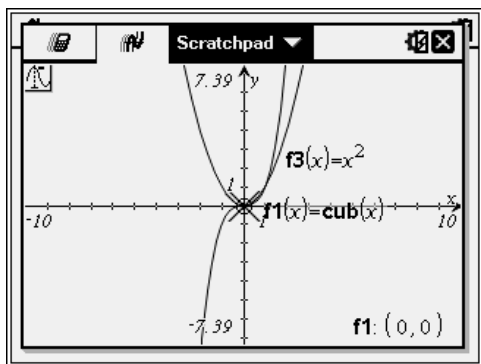
1. Paina (menu) (4) ja valitse käytettävä zoomaustyökalu.
2. Valitse akselit ja aktivoi painamalla (ctrl) (menu) (2) **Määritteet**-työkalu.
 - a) Siirry muutettavaan määritteeseen painamalla ▲ tai ▼. Valitse esimerkiksi akselin pään tyylin määrite.
 - b) Valitse käytettävä tyylipainike painamalla ◀ tai ▶
 - c) Muuta muita akselien määritteitä työn vaatimusten mukaisesti ja poistu lopuksi Määritteet-työkalusta painamalla (enter).
3. Säädä akselien asteikko ja asteikkomerkkien väli manuaalisesti.

- a) Napsauta ja pidä kiinni asteikkomerkestä ja siirrä merkkiä akselilla. Asteikkomerkkien väli ja määrä kasvavat (tai pienenevät) kummallakin akselilla.
 - b) Jos haluat säätää vain toisen akselin asteikkoa ja asteikkomerkkien väliä, paina [shift] -painiketta ja tartu samalla asteikkomerkkiin ja vedä sitä akselilla.
4. Muuta akselin päiden arvoja kaksoisnapsauttamalla niitä ja syöttämällä arvot.
 5. Säädä akseleiden paikkaa. Jos haluat siirtää akseleita muuttamatta niiden kokoa tai asteikkoa, napsauta ja vedä tyhjää näytön aluetta, kunnes akselit ovat halutussa kohdassa.
 6. Muuta akseleiden asteikkoa painamalla [menu] > **Ikkuna/Zoomaus** > **Ikkuna-asetukset** ([menu] [4] [1]).
Kirjoita haluamasi arvot x-min-, x-max-, y-min- ja y-max-pisteiden nykyisten arvojen päälle ja napsauta **OK**.
 7. Paina [menu] > **Näkymä** > **Piilota akselit** ([menu] [2] [1]) kun haluat piilottaa tai näyttää akselit.
 - Jos akselit näkyvät sivulla, työkalun valitseminen piilottaa ne.
 - Jos akselit eivät näy sivulla, työkalun valitseminen tuo ne näkyviin.

Kaavion jäljittäminen

Kuvaajan jäljitystoiminto siirtää funktion, parametriyhtälön, polaariyhtälön tai jakso- tai sirontakuvaajan pisteiden kautta. Jäljitystyökalun käyttöönotto:

1. Paina [menu] > **Jäljitä** > **Kuvaajan jäljitys** ([menu] [5] [1]) kun haluat siirtyä kaaviossa jäljitystilassa.



2. (Valinnainen) Voit muuttaa jäljitysaskelta painikkeilla **menu** **5** **3**.

Syötettyäsi erilaisen jäljitysaskeleen jäljitystyökalu liikkuu kuvaajassa tällä askelkoolla.

Käytä kuvaajan jäljitystä ja tutki kaaviota seuraavilla tavoilla:

- Siirry johonkin pisteeseen ja siirrä jäljityskohdistin tähän pisteeseen.
- Siirry funktion kuvaajassa pisteestä pisteeseen painikkeella **◀** tai **▶**. Jokaisen jäljitetyn pisteen koordinaatit tulevat näkyviin.
- Paina **▲** tai **▼** kun haluat siirtyä yhdestä kaaviosta toiseen. Pisteiden koordinaatit päivittyvät jäljityksen uuden kohdan mukaisesti. Jäljityskohdistin sijoittuu siihen uuden kuvaajan tai kaavion pisteeseen, jossa x arvo on lähinnä aikaisemmin jäljitetyn funktion tai kuvaajan viimeistä pistettä.
- Kirjoita numero ja paina **enter** kun haluat siirtää jäljityskohdistimen siihen kaavion pisteeseen, jonka itsenäiset koordinaatit ovat lähimpänä kirjoitettua arvoa.
- Voit luoda pysyvän pisteen, joka säilyy kuvaajassa painamalla **enter**, kun jäljityspiste tulee kohtaan, jonka haluat merkitä. Pisteet säilyvät sen jälkeen, kun poistut Kuvaajan jäljitystilasta.

Huomautukset:














































- Merkkijono *undef* tulee näkyviin arvon sijasta, kun siirryt pisteeseen, jota ei ole määritetty funktiossa (jatkumattomuus).
- Kun jäljität pisteitä alun perin näkyvässä olevan kuvaajan ulkopuolelta, näyttö siirtyy jäljitettävän alueen mukaisesti.

3. Paina **esc** tai valitse toinen työkalu Kuvaajan jäljitystilasta poistumiseen.

Mielenkiintopisteiden etsiminen

Analysoi kuvaaja -valikon työkalujen avulla voit etsiä mielenkiintopisteitä funktion kuvaajan määritetyltä alueelta. Valitse työkalu, joka etsii funktion kuvaajasta nollakohdan, minimin tai maksimin, leikkauspisteen tai käännepisteen tai derivaatan (dy/dx) tai integraalin.

1. Valitse haluamasi mielenkiintopiste **Analysoi kuvaajaa** -valikosta. Jos haluat esimerkiksi löytää nollakohdan, paina **menu** **6** **1**.

	ei-CAS	CAS
Nolla	  	  
Minimi	  	  
Maksimi	  	  
Leikkauspiste	  	  
Käännepiste	Ei sovellettavissa	  
dy/dx	  	  
Integraali	  	  
Analysoi kartioleikkauksia	  	  

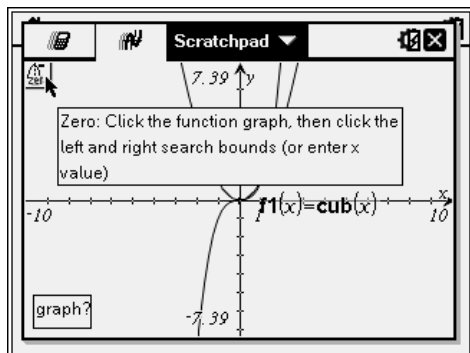
Valitun työkalun kuvake näkyy työalueen vasemmassa yläkulmassa. Kun viet kohdistimen kuvakkeen päälle, saat näkyviin työkalun käyttöohjeet.

2. Napsauta kuvaajaa, josta haluat etsiä mielenkiintopisteen ja ilmaise etsinnän alkukohta napsauttamalla toisen kerran.

Toinen napsautus merkitsee etsintäalueen alarajan ja näkyviin tulee katkoviiva.

Huomaa: Jos etsit derivaattaa (dy/dx), napsauta kuvaajaa pisteessä (numeerinen arvo), jota käytetään derivaatan etsimisessä.

3. Siirrä etsintäalueen määrittävää katkoviivaa painamalla ◀ tai ▶ ja napsauta sen jälkeen pistettä, johon haluat lopettaa etsimisen (etsintäalueen yläraja).



4. Käynnistä etsiminen painamalla **(enter)**-painiketta pisteen kohdalla. Alue muuttuu varjostetuksi.

Jos mielenkiintopiste on määrittämälläsi alueella, pisteen koordinaatit tulevat näkyviin. Jos muutat kuvaajaa, josta on tunnistettu mielenkiintopisteitä, tarkista, näkyykö mielenkiintopisteissä muutoksia. Jos esimerkiksi muokkaat funktiota syöterivillä tai käsittelet kaaviota, piste, jossa kuvaaja leikkaa nollakohdan, voi muuttua.

Koordinaateilla merkityt mielenkiintopisteet jäävät näkyviin kuvaajaan. Voit poistua työkalusta painikkeella **(esc)** tai valitsemalla jonkin toisen työkalun.

Muuttujien kanssa työskentely luonnossivulla

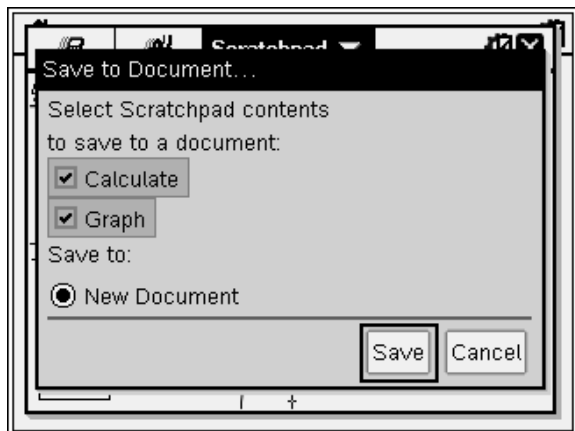
Luonnossivun muuttujat jaetaan luonnossivun lasku- ja luonnossivun grafiikkatoimintojen välillä mutta ei minkään TI-Nspire™ -asiakirjojen kanssa. Jos käytät samaa nimeä luonnossivun muuttujan ja asiakirjan muuttujan kanssa, mitään ristiriitaa ei synny, ellei yritä kopioida lausekkeita asiakirjojen ja luonnossivun välillä.

Luonnossivun sisältöjen tallentaminen

Voit tallentaa Luonnossivun Laskenta-sivun, Luonnossivun Kuvaaja-sivun tai molemmat TI-Nspire™ -asiakirjaksi.

1. Paina **(doc v)** ja valitse sitten **Tallenna asiakirjaan** (**(doc v)** **(A)**).
2. Paina **(enter)**.

Tallenna asiakirjaan -valintaikkuna avautuu.



3. Valitse tallennettava sivu tai sivut.
4. Jos avattuna on asiakirja, valitse joko Uusi tai Nykyinen asiakirja.
5. Napsauta **Tallenna**.
 - Jos valitsit tallennuksen nykyiseen (avoimeen) asiakirjaan, luonnossivun sivut lisätään asiakirjaan.
 - Jos valitsit tallennuksen uuteen asiakirjaan, luonnossivun sivut muutetaan tallentamattomaksi asiakirjaksi. Asiakirjan tallentaminen:
 - Paina **(doc)** > **Tallenna**. Näytölle avautuu Tallenna nimellä - valintaikkuna.
 - Kirjoita asiakirjalle nimi.
 - Valitse **Tallenna** tallentaaksesi uuden asiakirjan.

Luonnossivun sisällön tyhjentäminen

Suorita seuraavat toimenpiteet poistaaksesi laskelmat ja graafisen työn luonnossivusovelluksesta.

1. Paina **(doc)** > **Tyhjennä luonnossivu (doc) (B)**.
2. Paina **(enter)** poistaaksesi luonnossivun sisällön.

Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ - kämmenlaitteessa

Kaikki TI-Nspire™ -kämmenlaitteella tekemäsi työ sisältyy yhteen tai useampaan TI-Nspire™ -asiakirjaan, jotka voit jakaa muiden kämmentaitteiden käyttäjien ja tietokoneohjelmistoa käyttävien kanssa.

- Jokainen asiakirja on jaettu vähintään yhteen ja enintään 30 tehtävään.
- Jokainen tehtävä sisältää vähintään yhden ja enintään 50 sivua.
- Jokainen sivu voidaan jakaa enintään neljään työalueeseen.
- Kukin työalue voi sisältää mitä tahansa TI-Nspire™ -sovelluksia (Laskin, Kuvaajat, Geometria, Listat ja laskutaulukot, Data ja tilastot, Muistiinpanot ja Vernier DataQuest™).

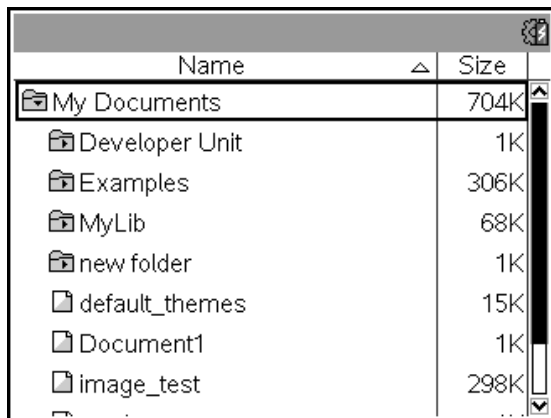
Asiakirjan avaaminen

1. Valitse perusnäytössä Omat asiakirjat.


–tai–


Paina (2).

Tiedostonhallinta aukeaa.



2. Siirry tiedostoon, jonka haluat avata.

- Paina ▼ korostaaksesi asiakirjan nimen ja paina sitten  tai (enter) avataksesi asiakirjan.

- Jos tiedosto on kansiossa, paina ▼ korostaaksesi kansion ja paina sitten  tai **enter** avataksesi kansion.
3. Paina **doc** avataksesi Asiakirjat-valikon, josta pääset avoimen asiakirjan kanssa työskentelyyn liittyviin vaihtoehtoihin.

Uuden asiakirjan luominen

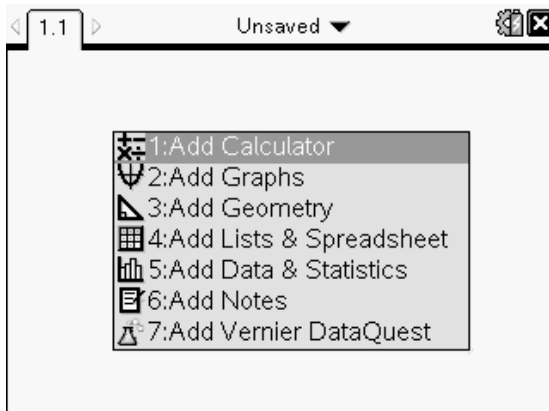
1. Valitse perusnäytössä Omat asiakirjat.

–tai–

Paina **1**.

Voit myös painaa **ctrl N**.

Näytölle avautuu uusi asiakirja sekä sovellusten luettelo.



Huomaa: Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti ilmaisee, että kyseessä on ensimmäisen tehtävän ensimmäinen sivu.

2. Käytä ▼ ja ▲ korostaaksesi sovelluksen, jonka haluat lisätä sivulle ja paina sitten **enter** avataksesi sivun.

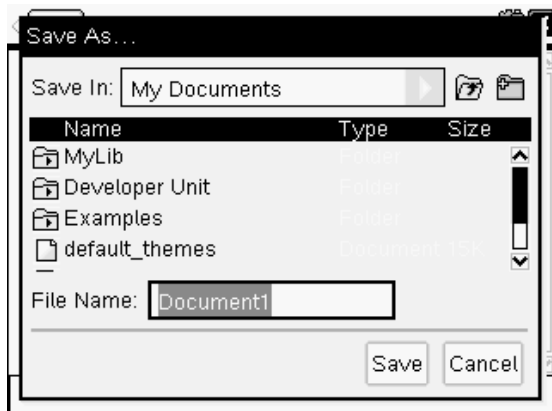
Asiakirjojen tallentaminen

Kun haluat tallentaa asiakirjan Omat asiakirjat -kansioon:

1. Paina **doc** avataksesi Asiakirjat-valikon ja valitse sitten **Tiedosto > Tallenna**.

Huomautus: Voit myös painaa **(doc)** **(1)** **(4)** tai **(ctrl)** **(S)** tallentaaksesi asiakirjan.

Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.



Jos tallennat asiakirjan ensimmäisen kerran, sovellus kysyy, mihin kansioon haluat tallentaa sen ja mikä asiakirjalle annetaan nimeksi. Oletuskansio on Omat asiakirjat.

2. Kirjoita asiakirjalle nimi.
3. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan Omat asiakirjat -kansioon.

Asiakirjan tallentaminen eri kansioon

Asiakirjan tallentaminen eri kansioon:

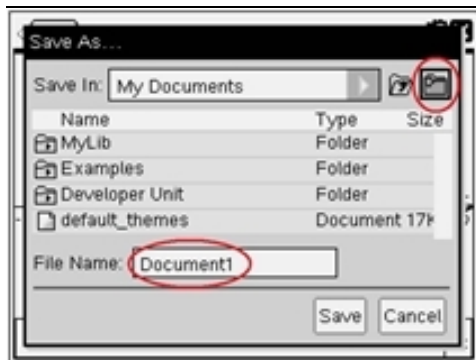
1. Paina avoimessa asiakirjassa näppäimiä **(doc)** **(1)** **(5)**.
Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.
2. Paina **(shift)** **(tab)** siirtyäksesi olemassa olevien kansioden listaan. Ensimmäinen listan kansio on valittuna.
3. Käytä **▼** ja **▲**, kun haluat selata kansiolistaa.
4. Valitse ja avaa kansio painamalla **(F4)**.
5. Kirjoita asiakirjalle nimi.
6. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan valittuun kansioon.

Asiakirjan tallentaminen uuteen kansioon

Asiakirjan tallentaminen uuteen kansioon:

1. Paina avoimessa asiakirjassa (doc) (1) (5).

Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.



Uusi kansio -kuvake

Kirjoita uusi
kansionimi

2. Paina (tab), kunnes Uusi kansio -kuvake on korostettuna ja paina sitten (enter) luodaksesi uuden kansion.

Uusi kansio lisätään viimeiseksi olemassa olevien kansioden luetteloon. Kansion nimi on oletusarvoisesti "Kansio1."

3. Kirjoita uuden kansion nimi ja paina sitten (enter) tallentaaksesi sen.
4. Paina (enter) uudestaan avataksesi kansion.

Tiedostonimi-kenttä aktivoituu.

5. Kirjoita asiakirjalle nimi.
6. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan uuteen kansioon.

Sovellusten käsittely

Sovellusten käyttöön liittyviä vaihtoehtoja ovat:

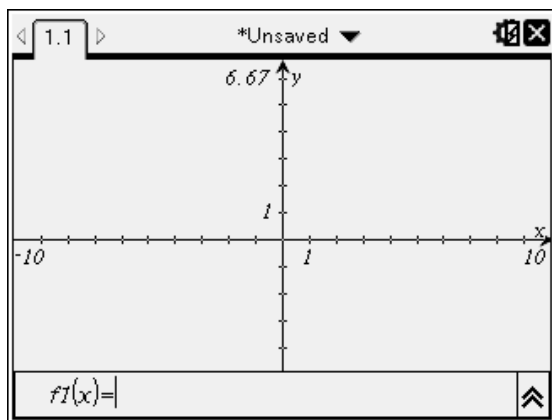
- Uuden asiakirjan luonti ja sovelluksen valinta
- Uuden sivun ja sovelluksen lisääminen avoimeen asiakirjaan
- Useiden sovellusten lisääminen sivulle asiakirjassa

Sovelluksen lisääminen

On useita tapoja lisätä sovellus sivulle:

- Uutta asiakirjaa luotaessa käytä kosketuslevyä tai vastaavia numeroita valitaksesi sovelluksen sovelluslistalta.
- Lisätäksesi uuden sivun ja sovelluksen avoimeen asiakirjaan paina **(ctrl)** **(doc)** ja valitse sitten sovellus listalta.

Esimerkiksi paina **(2)** lisätäksesi Kuvaaja-sovelluksen sivulle. Sovellus aukeaa työalueelle.



Voit myös painaa **(on)** ja valita sitten sovelluksen perusnäytöltä napsauttamalla yhtä seuraavista sovelluskuvakkeista:



Laskin



Kuvaajat



Geometria



Listat ja laskutaulukot



Data ja tilastot



Muistiinpanot



Vernier DataQuest™

Usean sovelluksen käyttö sivulla

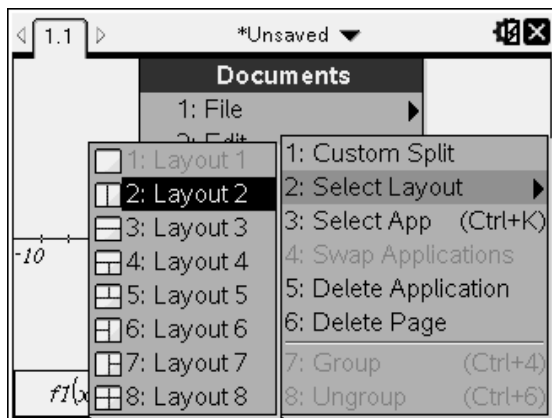
Sivulle voi lisätä enintään neljä sovellusta.

Kun luot uuden asiakirjan, siinä on tilaa yhden sovelluksen lisäämiseen. Jos haluat lisätä sivulle useampia sovelluksia, voit muuttaa sivun asettelua siten, että sivulle mahtuu jopa neljä sovellusta.

Voit valita vakioasettelun, joka on yksi valikon kohdista, tai voit mukauttaa asettelun tarpeitasi vastaavasti.

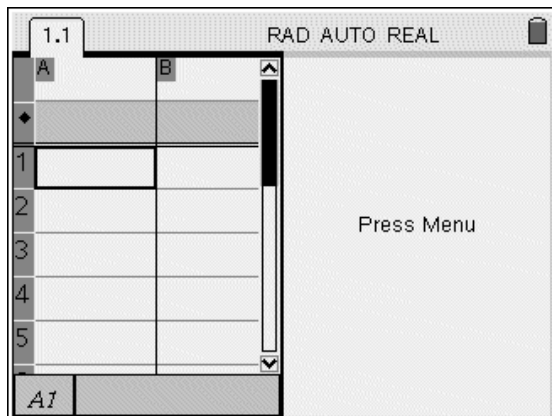
Sivun vakioasettelun valitseminen

1. Ota asetteluvaihtoehdot näkyviin painikkeilla (doc) (5) (2).

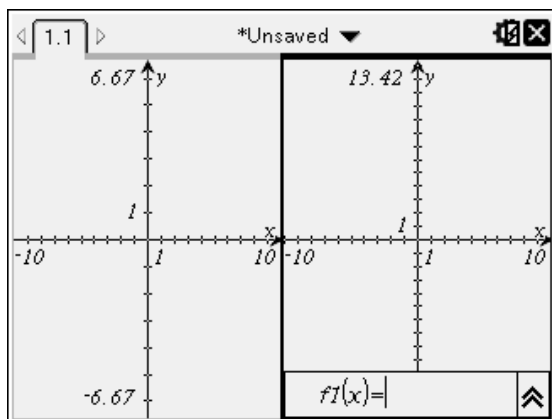


2. Paina haluamaasi asettelua vastaavaa numeroa.

Jos haluat esimerkiksi pystysuunnassa jaetun kaksiruutuisen asettelun, paina (2).



3. Voit liikkua ruutujen välillä painamalla ctrl tab . Lihavoidut viivat ruudun ympärillä ilmoittavat, että ruutu on aktiivinen.
4. Paina menu ja sen jälkeen uuteen ruutuun lisättävän sovelluksen numeroa. Jos haluat esimerkiksi lisätä Listat ja laskutaulukot -sovelluksen, paina 4 .

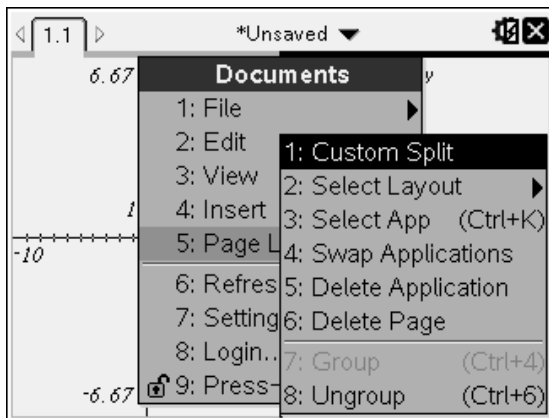


Huomaa: Jos haluat muuttaa sivun asettelua tai lisätä tai poistaa sovelluksia, voit tehdä sen milloin tahansa. Kun poistat sovellusta, valitse ensin poistettava sovellus.

Mukautetun sivun asettelun luominen


Jos vakioasettelu ei vastaa tarpeitasi, voit mukauttaa sovelluksille varatun tilan sivulla.

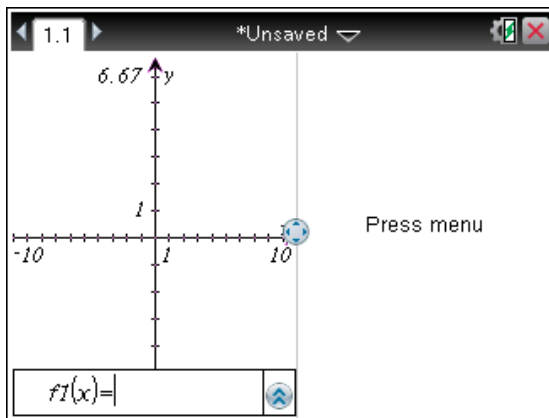
1. Ota aseteluvaihtoehdot näkyviin painamalla **doc** **5**.











2. Valitse mukautettu ja jaettu asetelu painamalla **1**.

Näkyviin tulee vakioasettelu, jossa sovellusten ruutujen välillä on jakaja.

Käytä nuolia () jakajan keskellä ja säädä ruutujen koko.







3. Säädä asetelun ruutujen korkeus tai leveys siirtämällä jakajaa painamalla **▲**, **▼**, **◀** tai **▶**.
4. Valitse rajattu asetelu painamalla **+** tai **-**.
- Painamalla **-** palaat täyden sivun aseteluun.
 - Painamalla **+** kerran, vaihdat asetelun pystysuorasta vaakasuoraan aseteluun. Paina **-** ja siirryt takaisin pystysuoraan aseteluun.



- Painamalla  kahdesti lisää kolmannen ruudun sivulle. Painamalla  monta kertaa, voit valita pystysuoran ja vaakasuoran sivun asettelun välillä kolmessa ruudussa.
 - Painamalla  viisi kertaa lisää neljännen ruudun sivulle. Paina  kun haluat selata aikaisempia asetteluvalintoja.
5. Hyväksy asettelun mitat painamalla  tai .
 6. Voit liikkua ruutujen välillä painamalla  . Lihavoidut viivat ruudun ympärillä ilmoittavat, että ruutu on aktiivinen.







Sovellusten paikkojen vaihtaminen sivulla


Jos haluat muuttaa sovellusten paikkoja useita sovelluksia sisältävällä sivulla, voit vaihtaa kahden sovelluksen paikkaa.

1. Paina   Sivun asettelu  Vaihda sovellusta.

Valittu sovellus ympäröidään mustalla, paksulla, vilkkuvalla reunalla, ja näyttöön ilmestyy sovelluksen vaihdon kohdistin .

Huomaa: Kaksiruutuisessa sivuasettelussa valittu sovellus vaihtaa automaattisesti paikkaa vastakkaisen ruudun kanssa. Viimeistele vaihto painamalla  tai .


2. Siirrä kohdistin painamalla , ,  tai  sen sovelluksen kohdalle, jonka paikkaa haluat vaihtaa.
3. Viimeistele vaihto painamalla  tai .

Huomaa: Voit peruuttaa vaihdon painamalla .

Sovellusten ryhmittely

Enintään neljän sovellussivun ryhmittely yhdelle sivulle:

1. Valitse sarjan ensimmäinen sivu.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Ryhmä**.

Paina   .

Seuraava sivu ryhmitetty ensimmäisen sivun kanssa. Sivun asettelu säätyy automaattisesti siten, että kaikki sivut näkyvät ryhmässä.

Sivujen ryhmittelyn purkaminen

Sivuryhmän purkaminen:

1. Valitse ryhmitetty sivu.

2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Poista ryhmitys**.

–tai–

Paina (doc) (5) (8).

Ryhmä purkautuu yksittäisiksi sivuiksi jokaiselle sovellukselle.

Sovelluksen poistaminen sivulta

1. Napsauta poistettavaa sovellusta.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Poista sovellus**.

–tai–

Paina (doc) (5) (5).

Valittu sovellus poistuu.

Jos haluat kumota poiston, paina **Ctrl-Z**.

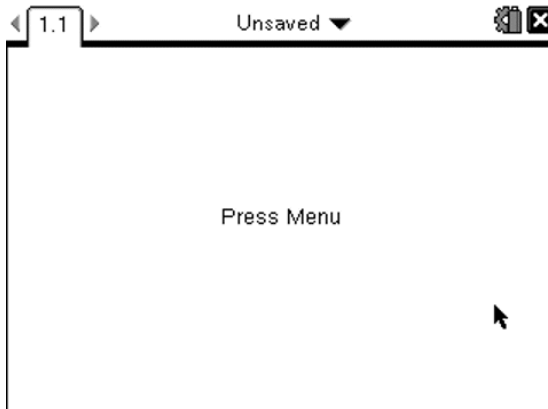
Sovellusvalikon käyttö

Sovellusvalikon avulla voit valita tietyn sovelluksen käyttöön tarkoitettuja työkaluja. Jokaisella sovelluksella on oma sovellusvalikkonsa.

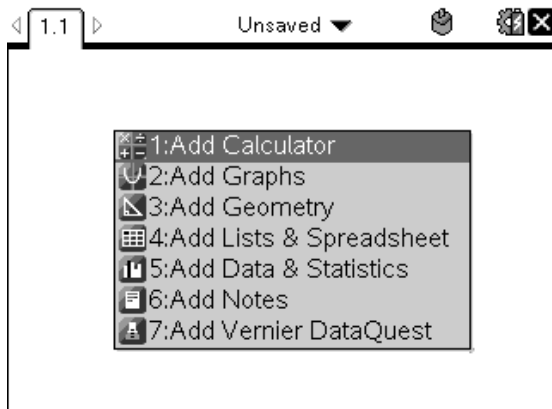
Sovellusvalikon käyttö

1. Jos olet tyhjällä sivulla, avaa sovellusvalikko painamalla (menu).

Valikko sisältää ne sovellukset, jotka voit lisätä sivulle.

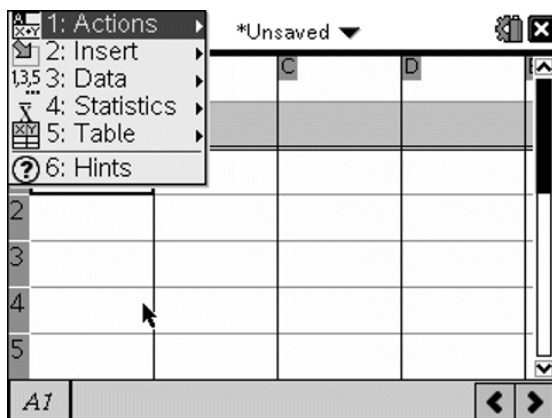


2. Paina sen sovelluksen numeroa, jonka haluat lisätä sivulle. Jos haluat esimerkiksi lisätä Listat ja laskutaulukot -sovelluksen, paina (4).



3. Paina (menu) kun haluat näyttää sovellusvalikon, jossa on lueteltu vaihtoehdot ajankohtaisen sovelluksen käyttöön.

Alla olevassa esimerkissä on Listat ja laskutaulukot -sovelluksen sovellusvalikko.



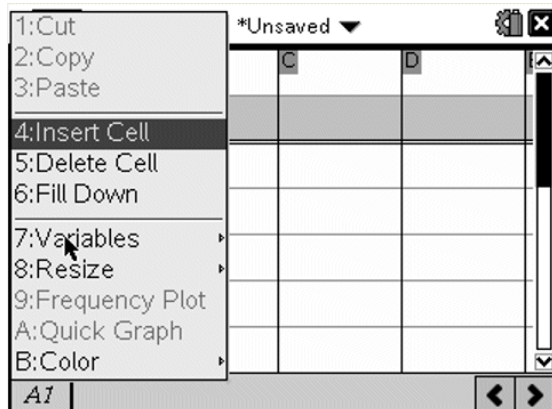
Kontekstivalikot

Kontekstivalikot esittävät vaihtoehtoja, jotka ovat erityisiä valitulle oliolle tai nykyiselle osoittimen sijainnille.

Kontekstivalikon käyttö

- Pääset kontekstiherkkään valikkoon sovelluksesta painamalla (ctrl) (menu).

Alla olevassa esimerkissä kontekstivalikko näyttää vaihtoehdot, jotka ovat saatavana valitulle solulle Listat ja laskutaulukot -sovelluksessa.



Tehtävien ja sivujen käsittely

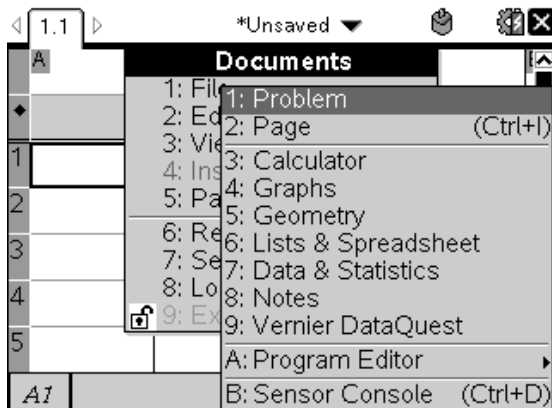
Asiakirjat-valikon vaihtoehdot antavat seuraavat valinnat:

- Tallenna asiakirja
- Siirry muokkaustoimintoihin, kuten kumoa, tee uudelleen, leikkaa, kopioi, liitä ja poista
- Siirry sivujen välillä ja avaa sivujen luokittelijanäkymä asiakirjoille, joissa on useita sivuja.
- Muuta sivun asetusta, lisää sivuja tai tehtäviä, poista sivuja ja muuta asetuksia
- Lisää tehtäviä, sivuja ja sovelluksia avoimiin asiakirjoihin
- Siirry sivun asetusvalintoihin

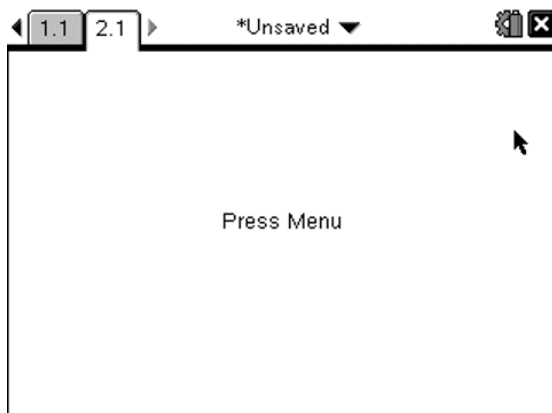
Tehtävän lisääminen asiakirjaan

Tehtävien asiakirjaan lisäämisen ansiosta voi käyttää uudelleen muuttujanimiä. Asiakirja voi sisältää enintään 30 tehtävää. Uuden tehtävän lisääminen:

1. Paina **(doc)** **(4)** **(1)** avataksesi Lisää-valinnat.



Uusi yksisivuinen tehtävä lisätään asiakirjaan. Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti osoittaa, että tämä on toisen tehtävän ensimmäinen sivu.



2. Paina **(menu)** avataksesi Sovellus-valikon ja paina sitten sitä sovellusta vastaavaa numeroa, jonka haluat lisätä uudelle sivulle.

Asiakirjan sivujen katselu ja järjestäminen uudelleen

Sivujen luokittelijanäkymässä näet kaikki asiakirjan sisältämät tehtävät ja kaikki tehtävän sivut pikkukuvien muodossa. Sivujen luokittelijan avulla voit järjestää ja poistaa sivuja, kopioida yhden tehtävän sivun toiseen tehtävään sekä soveltaa malleja sivuille.

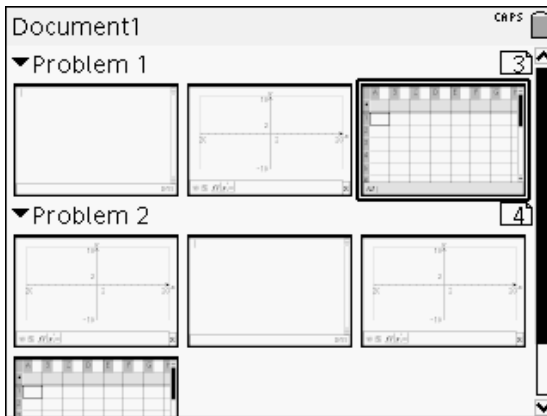
Usean sivun tarkastelu sivujen luokittelijalla

Sivut näkyvät kämmenlaitteen asiakirjassa normaalisti yksi kerrallaan, mutta sivujen luokittelijalla näet kaikki asiakirjan sisältämät tehtävät ja kaikki tehtävän sivut pikkukuvien muodossa. Sivujen luokittelijalla voit järjestää ja poistaa sivuja sekä kopioida yhden tehtävän sivun toiseen tehtävään.

Sivujen luokittelijan avaaminen asiakirjasta

- Paina **(ctrl) ▲**.

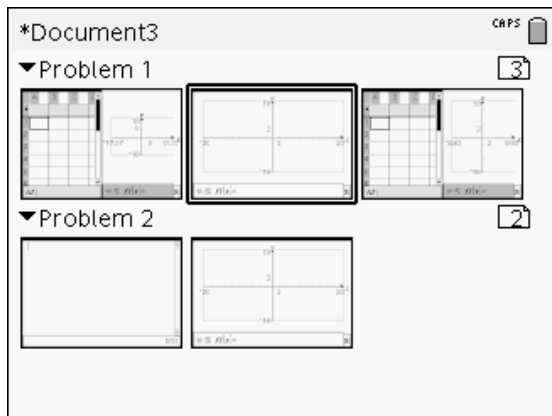
Sivujen luokittelija näyttää kaikki nykyisen asiakirjan sisältämät tehtävät ja sivut.











Tehtävän sivujen järjestäminen uudelleen

Käytä sivujen luokittelijaa (paina **(ctrl) ▲**), kun haluat siirtää sivun tehtävässä, jossa on useita sivuja:

1. Paina **◀** tai **▶** -näppäintä, kun haluat valita sivun, jonka haluat siirtää.
Sivun ympärille ilmestyyvä paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.








- Joko pidä painettuna  tai paina **(ctrl)** , kunnes tartuntaosoitin  tulee näkyviin.
- Siirrä sivu haluamaasi kohtaan painamalla , ,  tai .
- Viimeistele siirto painikkeella  tai **(enter)**.

Huomaa: Voit peruuttaa toimenpiteen painamalla **(esc)**.

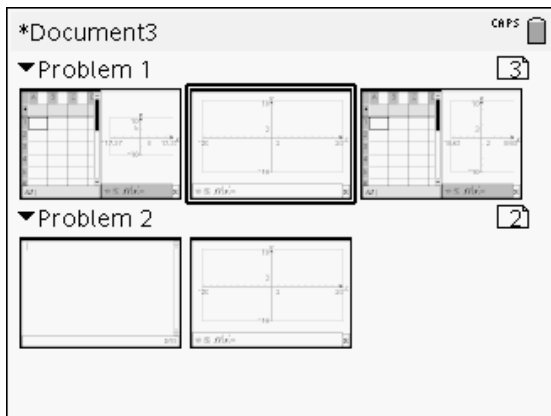
Sivu siirtyy uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Sivun kopioiminen toiseen tehtävään

Sivun kopioiminen tehtävästä toiseen saman asiakirjan sisällä:

- Paina **(ctrl)**  ja avaa sivujen luokittelija.
- Valitse kopioitava sivu painamalla , ,  ja .

Sivun ympärille ilmestyvä paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.



3. Kopioi sivu painamalla **(ctrl) [C]**.
4. Paina **◀, ▶, ▲** tai **▼** ja valitse haluttu sijainti tehtävässä, jonne haluat liittää sivun. Kopioitu sivu sijoitetaan valitsemasi sivun jälkeen.
5. Liitä sivu uuteen kohtaan painamalla **(ctrl) [V]**.


Sivu kopioidaan uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Huomaa: Jos sivu sisältää samannimisiä muuttujia kuin uusi tehtävä, tämä voi aiheuttaa ristiriidan. Nimeä muuttujat tarvittaessa uudelleen.

Sivun kopioiminen toiseen asiakirjaan

Sivun kopioiminen asiakirjasta toiseen:

1. Paina **(ctrl) ▲** ja avaa sivujen luokittelija.
2. Valitse kopioitava sivu painamalla **◀, ▶, ▲** ja **▼**.
Sivun ympärille ilmestyvä paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.
3. Kopioi sivu painamalla **(ctrl) [C]**.
4. Avaa Omat asiakirjat -ikkuna painamalla **(ctrl on) (2)**.
5. Korosta painamalla **▲** ja **▼** kansio, joka sisältää sen asiakirjan, johon haluat kopioida sivun
6. Avaa kansio painamalla **▶**.
–tai–
Paina **(menu) (3)**.
7. Korosta asiakirja painamalla **▲** ja **▼**.

8. Avaa asiakirja painamalla  tai **enter**.
9. Avaa sivujen luokittelija painamalla **ctrl** ▲.
10. Siirrä sivu haluamaasi kohtaan asiakirjassa painamalla ◀, ▶, ▲ ja ▼.
11. Liitä sivu uuteen kohtaan painamalla **ctrl** **V**.

Sivu siirtyy uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Tehtävien kopioiminen, liittäminen ja poistaminen

Voit kopioida ja liittää yhden tehtävän paikasta toiseen saman tai eri asiakirjan sisällä. Voit myös poistaa tehtävän asiakirjasta.

Tehtävän kopioiminen ja liittäminen

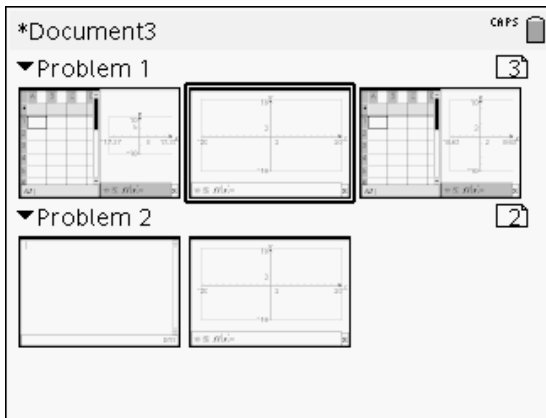
Tehtävä kopioidaan ja liitetään seuraavasti:

1. Avaa sivujen luokittelija.

Paina **ctrl** ▲.

–tai–

Paina **doc** ▼ **3** **3**.



2. Valitse tehtävä. Jos tehtäviä on useita, voit painaa **menu** **2** ja supistaa sivujen luokittelijan, joka luetteloit tehtävät vain niiden numeron ja otsikon mukaan.
3. Paina **ctrl** **C**.
4. Siirry paikkaan, johon haluat liittää tehtävän.
5. Paina **ctrl** **V**.

Sovellus sijoittaa tehtävän kopion uuteen paikkaan.

Tehtävän poistaminen

Tehtävä poistetaan asiakirjasta seuraavasti:

1. Valitse tehtävä sivujen luokittelijasta.
2. Paina **(ctrl) [X]**.

Tehtävä poistuu asiakirjasta.

Tehtävän nimeäminen uudelleen

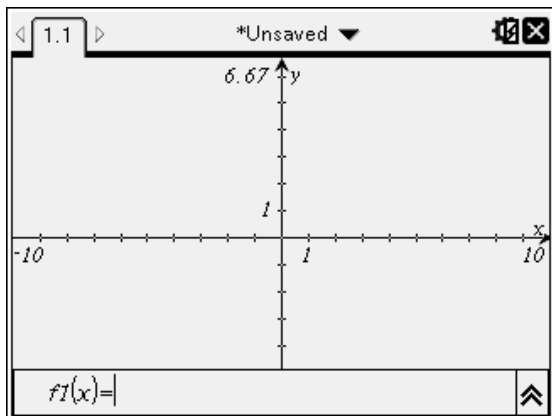
Tehtävä nimetään uudelleen seuraavasti:

1. Kun asiakirja on aktiivinen, avaa sivujen luokittelija.
Paina **(ctrl) ▲**.
2. Valitse tehtävän nimi.
3. Paina **(ctrl) (menu)**.
4. Valitse **(7) Nimeä uudelleen** ja kirjoita nimi.
5. Tallenna muutos painamalla **(ctrl) [S]**.

Sivun lisääminen tehtävään

Jokainen tehtävä voi sisältää enintään 50 sivua. Uuden sivun lisääminen tehtävään:

- ▶ Paina **(ctrl) (doc v)** tai **(ctrl) [I]** lisätäksesi tyhjän sivun ja valitaksesi sovelluksen –tai–
- ▶ Paina **(ctrl on)** esittääksesi **Perusnäytön** ja osoita sitten sovellusta, jonka haluat lisätä uudelle sivulle, ja napsauta tai napauta sitä.
Sovellus lisää nykyiseen tehtävään uuden sivun.



Huomaa: Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti ilmaisee, että kyseessä on toisen tehtävän toinen sivu.

Liikkuminen asiakirjan sivuilla

Välilehdillä näkyy enintään kolme asiakirjan sivua. Jos asiakirjassa on enemmän kuin kolme sivua, välilehtien oikealla ja vasemmalla puolella on nuolet.

Seuraavien painikkeiden avulla voit liikkua asiakirjoissa.

- tuo näkyviin edellisen sivun.
- tuo näkyviin seuraavan sivun.
- avaa sivujen luokittelijan.
- näyttää edellisen näkymän.
- Käytä kosketuslevyä ja napsauta välilehtien kummallakin puolella olevia nuolia. Näin saat näkyviin lisää sivuja asiakirjasta, joka sisältää enemmän kuin kolme sivua.

Asiakirjojen hallinta

Omat asiakirjat on tiedostojen hallintakansio, johon asiakirjat tallennetaan ja järjestetään. Alla olevasta kuvasta näet nimitykset, joita käytetään Omat asiakirjat -näytön eri osista. Näiden osien yksityiskohtaiset kuvaukset on esitetty näytön kuvauksen jälkeen.

Name	Size
Algebra	8K
Document1	3K
Document2	2K
* Document3	3K
Document4	1K
Examples	8K

- ❶ Laajennettu kansio
- ❷ Nykyinen, tallentamaton asiakirja
- ❸ Supistettu kansio
- ❹ Järjestelmän tilan ilmaisimet
- ❺ Tiedoston koko

Tiedostojen selaaminen Omat asiakirjat -ikkunassa

Omat asiakirjat-ikkunan avaaminen:

- Paina on .

Huomaa: Jos käsittelet jotakin sivua, paina .

Näytölle avautuu **Omat asiakirjat**-ikkuna, jossa ovat näkyvissä kaikki kämmenlaitteen sisältämät kansiot ja tiedostot.

Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

- Voit lajitella sarakkeita nimen tai koon mukaisesti napsauttamalla sarakkeen otsikkoa. Napsauttamalla uudelleen voit vaihtaa järjestyksen nousevasta laskevaksi.
- Voit selata Omat asiakirjat -ikkunaa napsauttamalla vierityspalkkia tai tarttumalla palkkiin.
- Jos haluat laajentaa yhden kansion, osoita kansiota ja napsauta kansion kuvaketta tai paina **(ctrl)** ►. Voit kutistaa kansion napsauttamalla uudelleen tai painamalla **(ctrl)** ◀.
- Jos haluat laajentaa kaikki kansiot, paina **(menu)** **(7)**. Supista painamalla **(menu)** **(8)**.

Kansioiden tai asiakirjojen nimeäminen uudelleen

Kansion tai asiakirjan nimeäminen uudelleen:

1. Korosta uudelleen nimettävä asiakirja tai kansio painamalla ▲ ja ▼.
2. Paina **(menu)** **(2)**.

Document3		CRPS
Name	Size	
Algebra	8K	
Document1	3K	
Document2	2K	
Document3	3K	
Document4	1K	
Examples	8K	

Asiakirjan tai kansion nimi korostuu.

- Kirjoita uusi nimi ja viimeistele muutos painamalla **enter**.

Huomaa: Voit peruuttaa toimenpiteen painamalla **esc**.

Kansioiden luominen

Voit luoda kansioita kahdella eri tavalla:

- Voit luoda kansion tallentaessasi uutta asiakirjaa: **Tallenna** ja **Tallenna nimellä** -valikon komennoina voit määrittää asiakirjalle uuden kansion nimen.
- Voit luoda kansion suoraan Omat asiakirjat -näytöltä. Paina **menu** **1**. Kirjoita nimi uudelle kansiolle ja lisää nimi painamalla **enter** tai **enter**.

Tiedostojen ja kansioiden nimeämiskäytännöt

Kansioiden nimien on oltava yksilöllisiä. Tiedostojen ja kansioiden nimet voivat olla hyvin pitkiä ja ne voivat sisältää lähes kaikkia merkkejä, mukaan lukien välilyöntejä ja välimerkkejä.

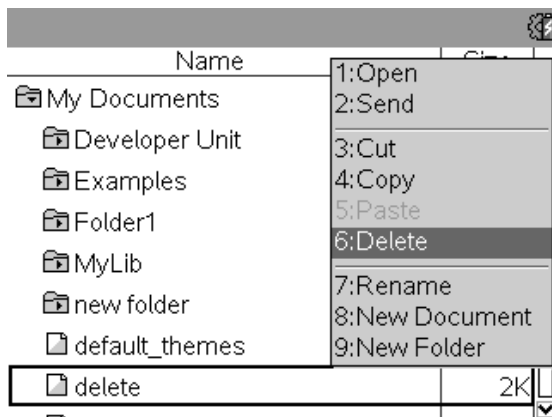
Huomautus: Jos tarkoituksesi on siirtää asiakirjoja tietokoneeseen TI-Nspire™ -ohjelmistossa käyttöä varten, käytä sellaisia nimiä, jotka tietokoneesi hyväksyy. Älä käytä nimissä välimerkkejä, merkkejä \, / tai symboleita.

Asiakirjojen ja kansioiden poistaminen

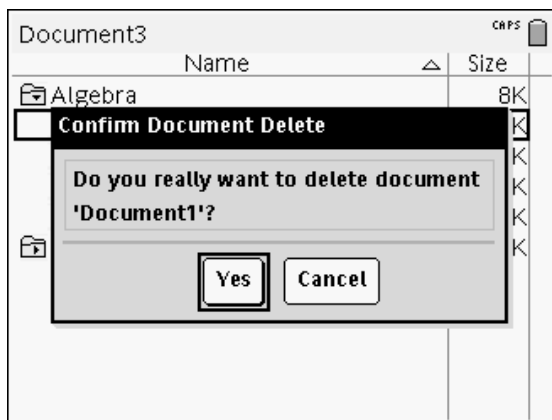
- Korosta poistettava asiakirja tai kansio painamalla **▲** ja **▼**.
- Paina **ctrl** **menu** **6**.



–tai–

Paina .







Näytölle avautuu valintaikkuna, jossa pyydetään vahvistamaan tiedoston tai kansion poisto.



3. Paina  tai  ja valitse näin **Kyllä**.


Asiakirja poistuu.

Asiakirjojen ja kansioden kopioiminen


Voit kopioida asiakirjoja ja kansioita Kopioi  - ja Liitä  -toimintojen avulla.

Jos haluat kopioida asiakirjan toiseen kansioon, valitse haluamasi kansio ja liitä asiakirja siihen.


Poistettujen asiakirjojen palauttaminen

Useimmat Omat asiakirjat -ikkunassa tehdyt komennot voidaan kumota. Painamalla  **Z** (Kumoa) voit peruuttaa viimeksi suoritetun toimenpiteen siihen saakka, kunnes poistettu asiakirja palautetaan.

Asiakirjan sulkeminen

1. Sulje asiakirja painamalla  **1** **3**.

–tai–

Paina  **W**.

Jos olet tehnyt muutoksia asiakirjaan, sovellus kysyy, haluatko tallentaa muutokset.

2. Napsauta **Kyllä** tallentaaksesi asiakirjan tai napsauta **Ei** hylätäksesi muutokset.

TI-Nspire™ -työkalujen kuvaus

Tässä kappaleessa esitetään yleiskatsaus työkaluista, joita käytetään TI-Nspire™ -asiakirjojen kanssa kämmenlaitteella, mukaan lukien muuttujat, luettelo, symbolit ja matematiikkamallit.

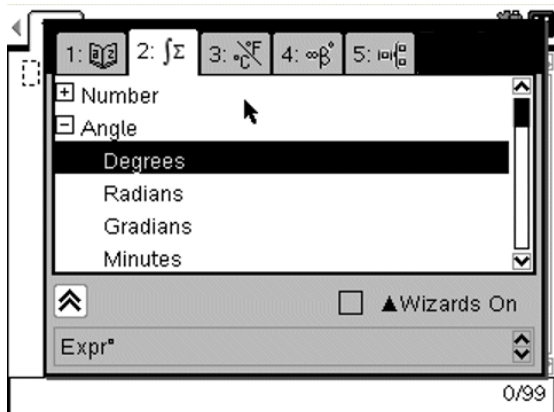
TI-Nspire™ -muuttujien luominen

Muuttuja voi olla mikä tahansa sovelluksessa luodun kohteen tai funktion osa tai määrite Esimerkkejä määritteistä, joista voi tulla muuttujia, ovat neliön pinta-ala, ympyrän säde, taulukkosolun sisältämä arvo tai sarakkeen sisältö tai funktion lauseke. Luodessasi muuttujan se tallennetaan muistiin tehtävään. Katso lisätietoja muuttujista kappaleesta *Muuttujien käyttäminen*.

Luettelon käyttäminen

Luettelo sisältää TI-Nspire™ -järjestelmän komennot ja funktiot, yksiköt, symbolit ja lausekemallit. Komennot ja funktiot on listattu aakkosjärjestyksessä. Komennot tai funktiot, jotka eivät ala kirjaimella, löytyvät listan lopusta (&, /, +, -, jne.). Luettelon avaaminen:

1. Paina avoimesta asiakirjasta  avataksesi luettelon.



2. Paina välilehteä vastaavaa numeropainiketta.
Paina esimerkiksi (2) esittääksesi listan matemaattisista funktioista.

3. Paina ▼, kunnes kohde, jonka haluat lisätä, on korostettu.
Ruudun alareunassa näkyy syntaksiesimerkki valitusta kohteesta.

Huomaa: Saat näkyville muita syntaksiesimerkkejä valitusta kohteesta painamalla ensin (tab), jonka jälkeen voit suurentaa tai pienentää Ohjeen painamalla (enter). Siirtyäksesi takaisin valittuun kohteeseen paina (shift) (tab).






4. Lisää kohde painamalla (enter).

Tietoja luetteloikkunasta


Luetteloikkuna käyttää näitä välilehtiä kategorisoimaan komentoja, erikoismerkkejä ja malleja asiakirjoissa:

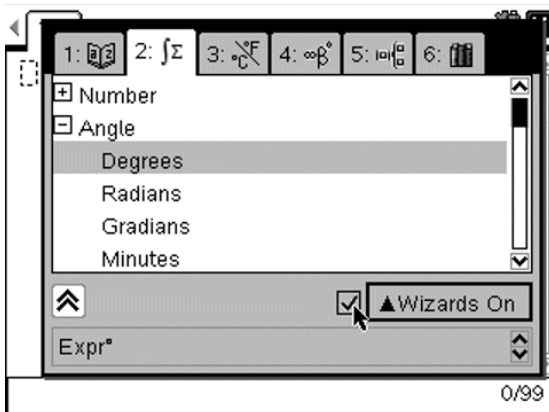
1: [book icon]	Sisältää kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä
2: [Σ icon]	Sisältää kaikki matemaattiset funktiot
3: [∞β° icon]	Sisältää symbolipaletin, josta voit lisätä erikoismerkkejä
4: [∞β icon]	Sisältää matemaattiset mallit kaksiulotteisten objektien luontiin, mukaan lukien tuote, summa, neliöjuuri ja integraali
5: [book icon]	Näyttää julkisen kirjaston (LibPub) objektit

CAS:

1: 	Sisältää kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä
2: $\int \Sigma$	Sisältää kaikki matemaattiset funktiot
3: 	Sisältää vakiomittayksiköiden arvot
4: 	Sisältää symbolipaletin, josta voit lisätä erikoismerkkejä
5: 	Sisältää matemaattiset mallit kaksiulotteisten objektien luontiin, mukaan lukien tuote, summa, neliöjuuri ja integraali
6: 	Näyttää julkisen kirjaston (LibPub) objektit

Ohjattujen toimintojen käyttäminen

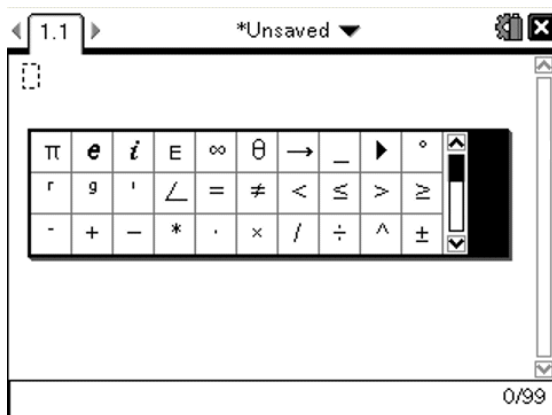
Jotkin luettelofunktiot sisältävät ohjatun toiminnon auttamaan sinua antamaan funktioargumentit. Käytä ohjattua toimintoa painamalla (tab), kunnes **Ohjatut toiminnot käytössä** -ruutu on korostettu. Lisää valintamerkki ruutuun painamalla  tai (enter).



Erikoismerkkien kirjoittaminen

Symbolipaletti sisältää osan luettelon sisältämistä objekteista. Symbolipaletin avaaminen:

1. Avoimessa asiakirjassa paina ctrl [F] .

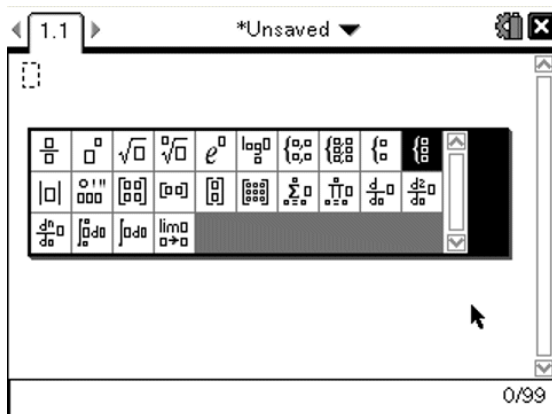




2. Paina \leftarrow , \rightarrow , \blacktriangle tai \blacktriangledown valitaksesi symbolin.
3. Painike enter lisää symbolin.

Matemaattisten lausekkeiden syöttäminen


Käytä matemaattisten lausekkeiden malleja luomaan kaksiulotteisia olioita, kuten summaus, integraali, derivaatta ja neliöjuuri. Matemaattisten lausekkeiden paletti avaaminen:

1. Avoimessa asiakirjassa paina [2nd] .






2. Paina ◀, ▶, ▲ tai ▼ valitaksesi lausekkeen.
3. Paina  tai  lisätaksesi lausekkeen.

Kansainvälisten merkkien kirjoittaminen

Käytä  -näppäintä kun kirjoitat erityisesti painotettuja tai korostettuja merkkejä sovelluksiin, kuten Muistiinpanot, jotka sallivat tekstin lisäämisen.

1. Avaa Muistiinpanojen kaltainen sovellus, joka sallii tekstin lisäämisen.
2. Kirjoita haluttu teksti.
3. Aseta kursori sen kirjaimen jälkeen, johon haluat lisätä aksentin. Tässä esimerkissä on käytetty ranskan akuuttiaksentilla varustettua e-kirjainta.

Paina  näppäimistöllä. Huomaa, että "e" muuttuu muotoon "é." Jatka  painamista, kunnes löydät haluamasi aksenttiversio. Paina  tai tekstisi seuraavaa kirjainta hyväksyäksesi merkin ja jatkaaksesi kirjoittamista.

Kuvien käsittely

Kuvia voidaan käyttää TI-Nspire™ -sovelluksissa viite-, arviointi- ja opetustarkoituksiin. Kuvia on mahdollista lisätä seuraaviin TI-Nspire™ -sovelluksiin:

- Kuvaajat ja geometria
- Data ja tilastot
- Muistiinpanot
- Kysymys, mukaan lukien pikatesti

Kuvaajat ja geometria- sekä Data ja tilastot -sovelluksissa kuvat asetetaan taustalle akseleiden ja muiden kohteiden taakse. Muistiinpanot- ja Kysymykset-sovelluksissa kuva asetetaan kohdistimen paikkaan tekstin tasoon (etualalle).

Seuraavia kuvatiedostotyyppejä on mahdollista sijoittaa: .jpg, .png tai .bmp.

Huomautus: .png-tiedostotyyppin läpinäkyvyysominaisuus ei ole tuettu. Läpinäkyvät taustat näytetään valkoisina.

Kuvien käsittely kämmenlaitteella

Kämmenlaitteessa kuvat voidaan kopioida asiakirjasta toiseen tai niiden kokoa tai sijaintia voidaan muokata asiakirjan sisällä. Kuvia voidaan myös poistaa asiakirjasta.









Kuvia ei voida lisätä tai sijoittaa asiakirjaan, kun kämmenlaite on käytössä. Kuvan sisältämä asiakirja voidaan kuitenkin siirtää tietokoneelta kämmenlaitteelle. Jos käytössä on TI-Nspire™ CX -kämmenlaite, värit säilyvät. TI-Nspire™ -kämmenlaitteelle siirretyn kuvan värit muuntuvat harmaasävyiksi.

Huomautus: Jos kämmenlaitteen muisti ei riitä kuvan sisältämää asiakirjaa varten, näyttöön tulee virheviesti.





Kuvan kopiointi

Suorita seuraavat vaiheet kuvan kopioimiseksi asiakirjasta toiseen tai sivulta toiselle saman asiakirjan sisällä.



1. Avaa asiakirja, joka sisältää kopioitavan kuvan.
2. Valitse kuva.




- Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja paina .
- Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina    .
- Data ja tilastot -sovelluksessa paina   .

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Paina   ja napsauta sitten **Kopioi**. Voit myös painaa  .
4. Avaa asiakirja, johon haluat liittää kuvan tai valitse sivu nykyisessä asiakirjassa.

Huomautus: Jos avaat uuden asiakirjan, sinua pyydetään tallentamaan ja sulkemaan nykyinen asiakirja.









5. Paina  .


Huomautus: Jos kuva liitetään Kuvaajat ja geometria -sovellukseen, paina ensin  ja sitten  .




Kuva kopioidaan asiakirjan sivulle.

Kuvan uudelleensijoitus

Seuraavien toimenpiteiden avulla voit sijoittaa kuvan uuteen paikkaan sivulla.









1. Avaa asiakirja ja siirry sivulle, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja sitten paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina    .
 - Data ja tilastot -sovelluksessa paina   .

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.
3. Siirrä kuvaa.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori uuteen sijaintiin ja paina .
 - Kuvaajat ja geometria- tai Data ja tilastot -sovelluksissa:

- Paina  ja pidä se pohjassa, kunnes kursori muuttua nelisivuiseksi nuoleksi (). Kuva ajelehtii taustalle ja reunus muuttuu katkoviivaksi.
- Siirrä sormeasi kosketuslevyn yli siirtääksesi kuvan uuteen paikkaan ja paina sitten  tai **enter** sijoittaaksesi kuvan.

Kuvakoon muuttaminen


Suorita seuraavat vaiheet muuttaaksesi kuvan kokoa sivulla.


1. Avaa asiakirja, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa tai Pikatestissä, siirrä kursori kuvan päälle ja paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina    .
 - Data ja tilastot -sovelluksessa paina   .


Kuvan ympärille ilmestyy reunus.
3. Siirrä kursori yhteen kulmista.

Kursori muuttua nelisivuiseksi suuntanuoleksi ().

Huomautus: Jos siirät kursorin kuvan reunalle, se muuttua kaksisivuiseksi suuntanuoleksi. Voit raahata kuvaa vasemmalle tai oikealla muuttaaksesi sen kokoa mutta kuva vääristyy.

4. Paina .

-työkalu otetaan käyttöön.
5. Liikuta sormeasi kosketuslevyn päällä mihin tahansa suuntaan muuttaaksesi kuvan kokoa.









Katkoviiva ilmestyy osoittamaan uuden koon.
6. Hyväksy uusi koko painamalla  tai **enter**.

Kuvan poistaminen

Suorita seuraavat vaiheet poistaaksesi kuvan sivulta.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kuvan.


2. Valitse kuva.

- Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja sitten paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
- Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa paina    .
- Data ja tilastot -sovelluksessa paina   .

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Paina   ja valitse **Poista**.

Kuva poistetaan.

Huomautus: Kysymys- ja Muistiinpanot-sovelluksissa voit painaa myös  poistamaan valitun kuvan.

Opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software luokassa

Jos olet luokassa, jossa opettajan TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software -ohjelmistoa käytetään, sinun täytyy kirjautua luokkaan voidaksesi saada yhteyden opettajan tietokoneeseen. Opettaja voi kommunikoida kämmenlaitteesi kanssa seuraavilla tavoilla:

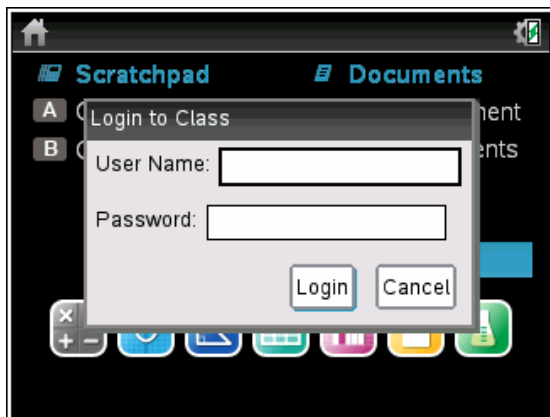
- Lähettää tiedostoja
- Kerätä tiedostoja
- Poistaa tiedostoja
- Lähettää pikatestejä ja vastaanottaa pikatestien vastauksia

Opettaja voi myös keskeyttää ja käynnistää uudelleen kämmenlaitteesi toiminnan. Kun oppitunti keskeytetään, saat siitä viestin kämmenlaitteeseesi. Et voi käyttää kämmenlaitettasi, ennen kuin opettaja siirtää sen pois keskeytstilasta.

Kirjautuminen oppitunnille

Muodosta yhteys oppituntiin seuraavasti:

1. Paina Koti-näytöllä näppäimiä **5** **5** ja avaa näin **Kirjaudu oppitunnille** -valintaikkuna. Paina avoimessa asiakirjassa näppäimiä **doc** **8**.



2. Anna käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ja napsauta **Kirjaudu**-painiketta.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen kirjautumistilan kuvakkeet

TI-Nspire™ CX-, TI-Nspire™ CX CAS-, TI-Nspire™- ja TI-Nspire™ CAS -kämmenlaitteiden näytöllä olevat kuvakkeet ilmaisevat kämmenlaitteen ja liitäntäpisteen, langattoman sovittimen, langattoman kytkentätelineen tai TI-Navigator™-verkon välisen yhteyden tilan. Kuvakkeet ilmaisevat tilan seuraavasti:

Kuvake	Tila	Merkitys
	Vilkkuva	Kämmenlaite etsii liitäntäpistettä.
	Kiinteä	Kämmenlaite on löytänyt liitäntäpisteen.
	Kiinteä	Kämmenlaite ei ole yhteydessä sovittimeen eikä kytkentätelineeseen. Irrota kämmenlaite sovittimesta tai kytkentätelineestä, odota, kunnes kuvake häviää näkyvistä ja kytke kämmenlaite sitten uudelleen sovittimeen tai kytkentätelineeseen.
	Vilkkuva	Kämmenlaite on kytketty verkkoon ja on valmis kirjautumaan.
	Kiinteä	Kämmenlaite on kirjautunut verkkoon, ja sen akku on täyteen ladattu.

Oppitunnin keskeyttäminen

Opettaja voi joskus haluta keskeyttää oppitunnin. Oppitunnin keskeyttäminen keskeyttää kaikki kämmenlaitteen toiminnot. Kun opettaja jatkaa oppituntia, viesti häviää näkyvistä ja voit taas käyttää kämmenlaitetta.

Tutustuminen tiedostojen siirtoon

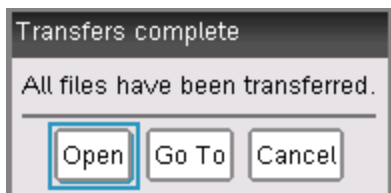
Oppitunnin aikana opettaja voi lähettää tiedostoja oppilaan kämmenlaitteeseen ja kerätä tai poistaa tiedostoja oppilaan kämmenlaitteesta.

Huomautus: Ennen oppitunnin alkua opettaja voi määrittää toiminnot tiedostojen lähettämiseksi tai keräämiseksi. Kun kirjaudut sisään, tiedostot on

lähetetty tai kerätty. Jos opettaja määrittää toiminnot sekä tiedostojen lähettämiseksi että keräämiseksi, näet ainoastaan viimeisimmän suoritettun toiminnon valintaikkunan.

Lähetettyjen tiedostojen avaaminen

Kun opettaja lähettää tiedoston kämmenlaitteeseesi, avautuu Siirrot suoritettu - valintaikkuna.



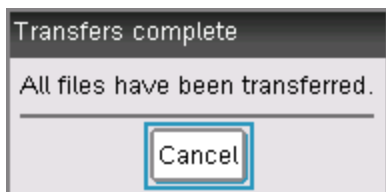
- ▶ Avaa tiedosto napsauttamalla **Avaa**. Jos opettaja lähettää useita tiedostoja, toiminto avaa listan viimeisen tiedoston.

Huomautus: Tiedostot vastaanotetaan aakkosjärjestyksessä nimen mukaan, riippumatta siitä missä järjestyksessä opettaja ne lähetti. Listan viimeinen tiedosto on aakkosjärjestyksen viimeinen tiedosto.

- ▶ Napsauta **Siirry kohtaan** kun haluat siirtyä kämmenlaitteen kohtaan, jonne tiedosto lähetettiin. Tiedoston nimi on korostettu. Voit avata kyseisen tiedoston, tai siirtyä toiseen tiedostoon. Jos opettaja lähetti useita tiedostoja, aakkosjärjestyksessä viimeinen tiedosto listassa on korostettu.
- ▶ Napsauta **Peruuta** kun haluat poistaa valintaikkunan tiedostoa avaamatta. Kämmenlaitteesi palaa siihen tilaan, jossa se oli kun viesti lähetettiin.

Tiedostojen kerääminen tai poistaminen

Opettajasi voi kerätä tai poistaa tiedostoja kämmenlaitteestasi oppitunnin aikana. Opettaja voi esimerkiksi kerätä läksytehtävät tai poistaa tiettyjä tiedostoja ennen koetta. Kun opettaja kerää tai poistaa tiedostoja, saat siitä viestin kämmenlaitteeseesi.



- ▶ Napsauta **Peruuta** kun haluat poistaa viestin.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen määrittely

Tämä luku sisältää seuraavat aihealueet:

- Kämmenlaitteen akkujen ylläpito
- Oletusasetusten muuttaminen

AAA-paristojen asentaminen

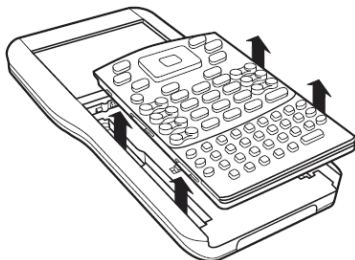
Asenna kämmenlaitteen mukana toimitetut paristot seuraavasti.

1. Poista näppäimistö kämmenlaitteen etupuolelta.
 - Vapauta näppäimistön lukitus kääntämällä kämmenlaite ylösalaisin ja siirtämällä laitteen takana oleva kytkin oikealle.

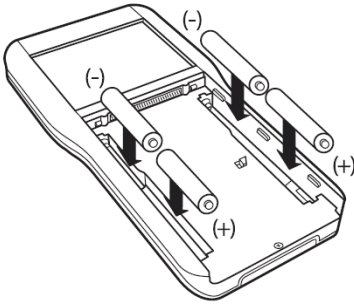


Siirrä kytkin oikealle kuvan mukaisesti.

-
- Nosta näppäimistö pois.

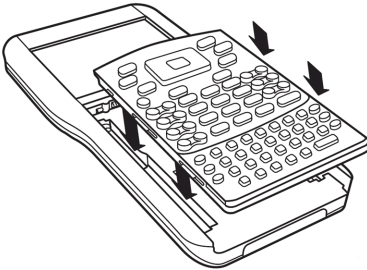


2. Asenna paristolokeroon neljä AAA-alkaliparistoa, jotka on toimitettu kämmenlaitteen mukana. Asetat paristot lokeroon polariteettimerkintöjen mukaisesti (+ ja -).

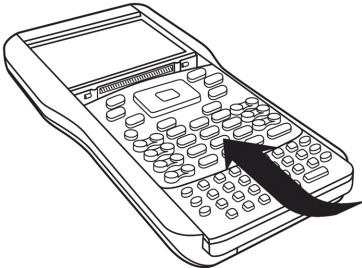


3. Laita näppäimistö takaisin paikalleen.

- Kohdista näppäimistö uriin kuvan mukaisesti. Älä yritä työntää näppäimistöä kämmenlaitteen alaosaan päin. Aseta näppäimistö noin 2,5 cm näytön alapuolelle siten, että se asettuu uriin ja on tasaisesti paikallaan.



- Paina näppäimistö tiukasti paikalleen. Kuulet napsahduksen, ja näppäimistön takana oleva kytkin siirtyy lukittuun asentoon.

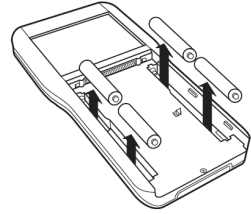


AAA-paristojen vaihtaminen

Varoitus: Kun poistat näppäimistön AAA-paristojen vaihtoa varten, varmista ensin, että kämmenlaitteen virta on kytkeytynyt pois kokonaan. Jos näppäimistö irrotetaan ennen kuin näyttö on tyhjentynyt, tietoja voi hävitä.

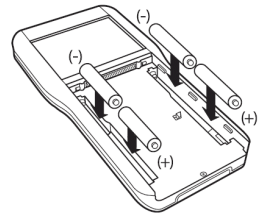
1. Tallenna avoinna olevat asiakirjat ja katkaise virta kämmenlaitteesta.
2. Irrota näppäimistö kämmenlaitteesta.
3. Poista paristot varovasti.

Varoitus: Paristojen poistamisessa tarvitaan mahdollisesti jotain apuvälinettä, sillä ne ovat tiukasti kiinni kotelossa. Jos käytät apuna jotain työkalua, varo vahingoittamasta paristoja tai kämmenlaitetta.



4. Asenna uudet paristot.

Tarkista, että jokaisen pariston +-puoli on näytöstä poispäin.

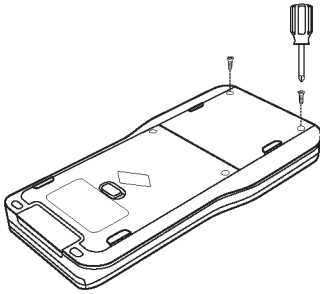


5. Laita näppäimistö takaisin paikalleen.

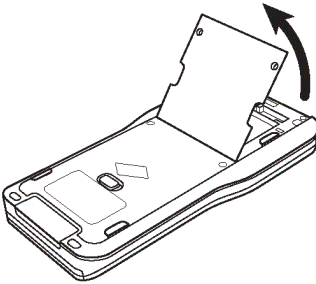
Ladattavan TI-Nspire™-akun asentaminen

Jos olet hankkinut ladattavan TI-Nspire™-akun, asenna se kämmenlaitteeseen seuraavalla tavalla:

1. Irrota kämmenlaitteen takapuolella oleva kansi avaamalla ruuvit pienen ruuvimeisselin avulla.

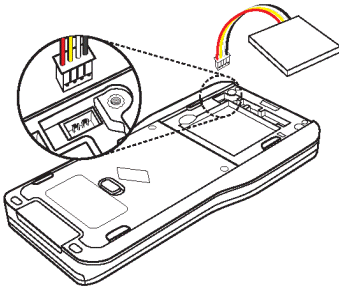


2. Irrota kansi.

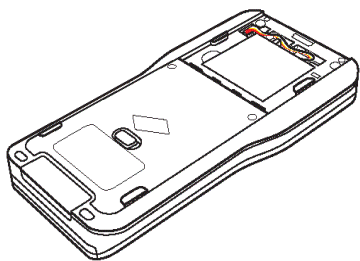


3. Kytke valkoinen liitin liitinaukkoon kuvan mukaisesti.

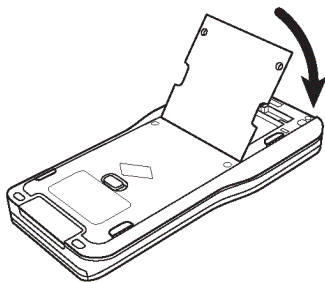
Huomaa: Liittimen punaisen johtimen on oltava alaspäin.



4. Kiinnitä johdin paikalleen työntämällä se kotelon sisään. Aseta ladattava akku lokeroonsa.






5. Aseta takakansi takaisin paikalleen ja kiristä ruuvit ruuvimeisselillä.



Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen

Kämmenlaitteen ladattavan TI-Nspire™-akun ja AAA-paristojen tilan tarkistaminen:

1. Paina näppäintä , joka siirtää **Koti**-näytölle.
2. Paina näppäimiä   ja avaa näin **Kämmenlaitteen tila** -ikkuna.

Huomaa: Paina avoimessa asiakirjassa näppäimiä   .

Kämmenlaitteen akun lataaminen

Voit ladata TI-Nspire™-akun kämmenlaitteessa kytkemällä sen jompaankumpaan seuraavista virtalähteistä:

- Tietokoneeseen kytkettävä standardinmukainen USB-kaapeli
- Standardinmukainen TI:n USB-seinälaturi (myydään erikseen Euroopassa ja Aasiassa)

Akun latautumiseen tarvittava aika voi vaihdella, mutta yleensä lataaminen kestää noin kuusi tuntia. TI-Nspire™-akkua ei tarvitse poistaa kämmenlaitteesta lataamisen ajaksi. Voit käyttää kämmenlaitetta normaalisti samalla, kun se on kytketty laturiin.

Akun lataaminen tietokoneesta

Jos lataat kämmenlaitteen tietokoneesta, tietokoneessa on oltava asennettuna TI-Nspire™-USB-ajuri. USB-ajurit kuuluvat vakiona kaikkiin TI-Nspire™-ohjelmistoihin, joita ovat:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Voit ladata ajurin sisältävän ohjelmiston sivustolta education.ti.com/software.

Virtalähteiden prioriteetti

Asennettuasi ja ladattuasi akun voit käyttää kämmenlaitetta AAA-paristojen (eivät ladattavissa uudelleen) kanssa tai ilman niitä. Kämmenlaite ottaa sähkövirtaa seuraavassa järjestyksessä:

- Ensiksi kytketystä ulkoisesta virtalähteestä, joka voi olla:
 - Standardinmukaisen USB-kaapelin välityksellä kytketty tietokone
 - Standardinmukainen TI:n USB-seinälaturi (myydään erikseen Euroopassa ja Aasiassa)
- Toiseksi ladattavasta TI-Nspire™-akusta (saatavana erikseen)
- Viimeiseksi AAA-paristoista (eivät ladattavissa uudelleen)

Käytettyjen paristojen turvallinen ja oikea hävittäminen

Älä vääntele tai puristele paristoja tai hävitä niitä polttamalla. Paristot voivat murtua tai räjähtää, jolloin niistä vapautuu vaarallisia kemikaaleja. Hävitä käytetyt paristot paikallisten määräysten mukaisesti.

Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tai tarkistaa seuraavat asetukset Asetukset-valikon vaihtoehtojen avulla:

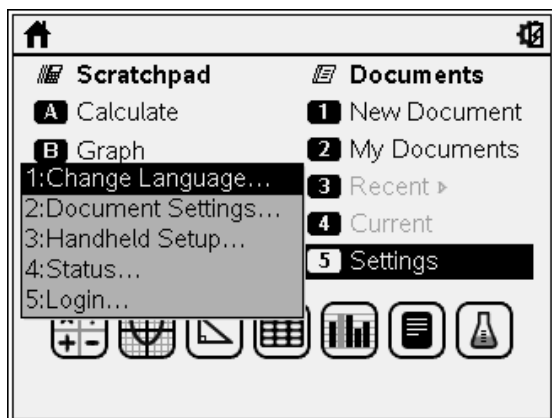
- Kielen vaihtaminen
- Asetukset (yleiset ja Kuvaajat & Geometria)
 - Avoimien asiakirjojen ja Luonnossivun asetusten määrittäminen tai palauttaminen
 - Kämmenlaitteen asetusten määrittäminen tai palauttaminen
- Kämmenlaitteen asetusten määrittäminen
- Tila
- Sisäänkirjautuminen

Huomaa: Kaikki vaihtoehdot eivät ole aina käytettävissä. Valinnat, jotka eivät ole käytettävissä, näkyvät harmaina.

Asetukset-valikon avaaminen

- ▶ Paina Koti-näytöllä näppäintä (5) tai valitse kosketuslevyn avulla vaihtoehto Asetukset.

Asetukset-valikko avautuu.

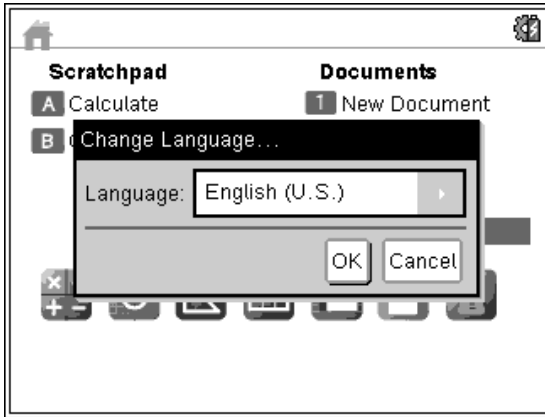




Kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa kielivalintaa seuraavalla tavalla:

1. Paina Koti-näytöllä näppäintä (5) tai avaa valikko komennolla **Asetukset**.

2. Valitse valikon vaihtoehto **Vaihda kieli** tai avaa Vaihda kieli -valintaikkuna näppäimellä **1**.



3. Avaa pudotusvalikko painikkeella ►.
4. Korosta haluamasi kieli painikkeella ▼ ja valitse se näppäimellä  tai **enter**.
5. Paina **tab**-näppäintä, kunnes **OK**-painike korostuu. Tallenna lopuksi kielivalinta näppäimellä  tai **enter**.

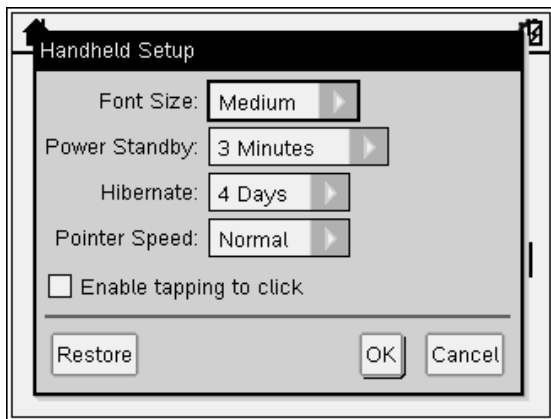
Kämmenlaitteen asetusten mukauttaminen

Kämmenlaitteen asetusten vaihtoehdoista voit mukauttaa laitteen asetukset.

- Fonttikoko (pieni, keskikoko tai suuri)
- Valmiustila (1, 3, 5, 10 tai 30 minuuttia)
 - Tällä toiminnolla voit pidentää paristovirran kestoa.
 - Oletusarvoisesti kämmenlaitteen virta katkeaa automaattisesti, kun sitä ei käytetä kolmeen minuuttiin.
- Lepotila (1, 2, 3, 4, 5 vrk tai ei koskaan)
 - Tällä toiminnolla voit pidentää paristovirran kestoa.
 - Kun kämmenlaite siirtyy lepotilaan, se tallentaa nykyisen työn muistiin.
 - Kun kytket virran uudelleen kämmenlaitteeseen, järjestelmä käynnistyy uudelleen ja avaa tallennetun työn.
- Osoittimen nopeus (hidas, normaali tai nopea)
- Ota kosketuslevy käyttöön

Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen

1. Paina **Koti**-näytöllä näppäimiä **(5)** **(3)**. Näytölle avautuu valintaikkuna nimeltä Kämmenlaitteen asetukset.



2. Paina **(tab)**-näppäintä, kunnes muutettavien asetusten ryhmä korostuu.
3. Ota näkyviin mahdollisten asetusten luettelo painikkeella **▶**.
4. Korosta haluamasi asetus näppäimellä **▼**.
5. Valitse uusi asetus näppäimellä **[F1]** tai **(enter)**.
6. Kun olet muuttanut kaikki asetukset haluamaksesi, paina **(tab)**-näppäintä, kunnes **OK**-painike korostuu. Ota muutokset käyttöön näppäimellä **[F1]** tai **(enter)**.

Huomaa: Voit palauttaa kämmenlaitteen tehdasasetuksiin napsauttamalla komentoa **Palauta**.

Huomaa: Kun käytät laitetta TI-84-tilassa, et voi muuttaa valmiustilan tai lepotilan asetuksia. TI-84-tilassa mahdollisia ovat samat virta-asetukset kuin TI-Nspire™-natiivitulassa.

Asiakirjan asetusten mukauttaminen

Asiakirjan asetuksissa määritetään, miten kämmenlaite näyttää ja tulkitsee TI-Nspire™ -asiakirjojen ja luonnossivun tiedot. Kaikki numerot, mukaan lukien matriisien ja listojen elementit, näkyvät asiakirjan asetusten mukaisesti. Voit muuttaa oletusasetuksia milloin tahansa ja voit myös määrittää tietyn asiakirjan asetukset.

Asiakirjan asetukset ja niiden mahdolliset arvot on esitetty seuraavassa taulukossa.

Kenttä	Arvot
Näytettävät numerot	Liukuva Liukuva1 - Liukuva12 Kiinteä0 - Kiinteä12
Kulma	Radiaani Aste Graadi
Eksponenttimuoto	Normaali Tieteellinen Tekninen
Reaali- tai kompleksiluku	Reaali Suorakulmainen Polaarinen
Laskentatila	Automaattinen CAS: Täsmällinen Likimääräinen Huomaa: Automaattinen-tilassa vastaus, joka ei ole kokonaisluku, näytetään murtolukuna paitsi silloin, kun tehtävässä on käytetty desimaalilukuja. Täsmällinen-tilassa (CAS) vastaus, joka ei ole kokonaisluku, näytetään murtolukuna tai symbolisessa muodossa paitsi silloin, kun tehtävässä on käytetty desimaalilukuja.
Vektorimuoto	Suorakulmainen Lieriö Pallo
Kantaluku	Desimaali Heksa

Kenttä	Arvot
	Binaarinen
Yksikköjärjestelmä (CAS)	SI Eng/US

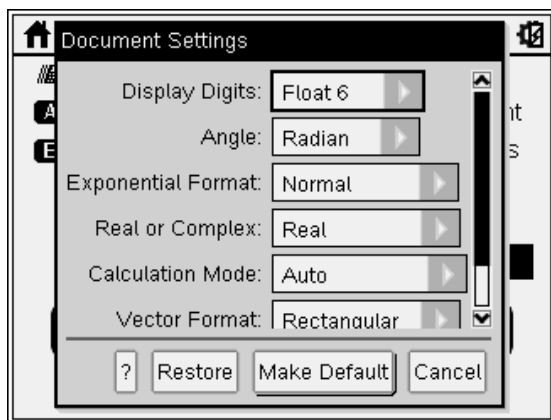
Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat määrittää asiakirjan oletusarvot TI-Nspire™ -asiakirjoille ja luonnossivulle.


1. Tallenna ja sulje avoinna olevat asiakirjat.
2. Paina perusnäytössä **(5)** **(2)** (**Asetukset > Asiakirjan asetukset**).

Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.

Huomautus: Jos asiakirja on avoin, Asiakirjan asetukset -valintaikkuna sisältää myös OK-painikkeen. Jos valitset OK, asetukset sovelletaan ainoastaan avoimeen asiakirjaan.



3. **(tab)**-painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Painikkeella **▲** voit siirtyä luettelossa taaksepäin.
Aktiivisena oleva ruutu on ympäröity lihavoidulla reunuksella.
4. Napsauttamalla **▶** avautuu pudotusluettelo, jossa voit tarkastella kunkin asetuksen arvoja.



5. Korosta haluamasi vaihtoehto painamalla ▲ ja ▼ -painikkeita ja paina sen jälkeen  tai (enter), kun haluat valita arvon.
6. Valitse **Aseta oletusarvoksi**.
Näytölle avautuu valintaikkuna Käytä ja tallenna oletusarvoksi.



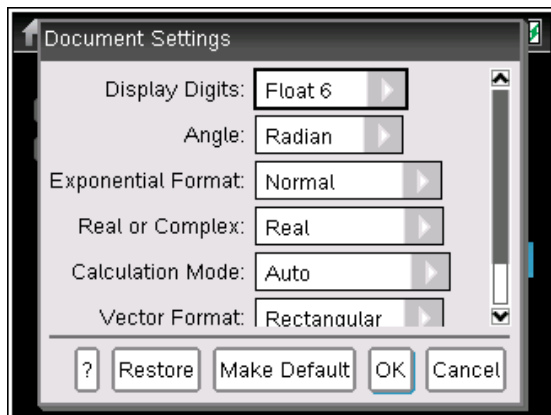
7. Tallenna asetukset oletusasetuksiksi napsauttamalla **OK**, jos haluat käyttää näitä asetuksia kaikissa TI-Nspire™ -asiakirjoissa ja luonnossivulla.

Asiakirjan asetusten muuttaminen TI-Nspire™ -asiakirjassa

Voit muuttaa avoinna olevan TI-Nspire™ -asiakirjan asetuksia seuraavasti. Voit soveltaa asetuksia joko vain parhaillaan avoinna olevaan asiakirjaan, tai valita asetusten määrittämisen oletusasetuksiksi avoimelle asiakirjalle ja kaikille tuleville asiakirjoille.



1. Paina avoimessa asiakirjassa  (5) (2) () > **Asetukset > Asiakirjan asetukset**.

Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.




2. **(tab)** -painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Painikkeella **▲** voit siirtyä luettelossa taaksepäin.

Aktiivisena oleva ruutu on ympäröity lihavoidulla reunuksella.

3. Kun olet haluamasi asetuksen kohdalla, avaa pudotusvalikko painamalla **▶** ja voit tarkastella jokaisen asetuksen arvoja.
4. Korosta haluamasi vaihtoehto painikkeilla **▲** ja **▼** ja paina sen jälkeen painiketta  tai **(enter)** kun haluat valita arvon.
5. Napsauta **OK** tai paina  tai **(enter)** kun haluat käyttää uusia asetuksia vain avoimessa asiakirjassa.

Perusnäyttö avautuu ja uusia asetuksia käytetään vain avoimessa asiakirjassa.

Kun haluat käyttää uusia asetuksia avoimessa asiakirjassa ja tulevaisuudessa luotavissa asiakirjoissa:

- Valitse **Tee oletus** ja paina  tai **(enter)**.
- Napsauttamalla **OK**-painiketta voit käyttää asetuksia kaikissa avoimissa olevissa asiakirjoissa ja tallentaa asetukset oletusasetuksina uusille asiakirjoille ja luonnossivulle.

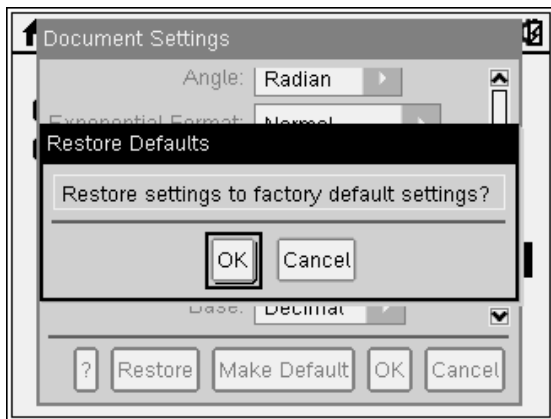
Asiakirjan asetusten palauttaminen

Voit palauttaa alkuperäiset tehdasasetukset avoimena oleviin tai uusiin asiakirjoihin ja luonnossivuun seuraavalla tavalla.

1. Paina perusnäytössä **(5)** **(2)** (**Asetukset > Asiakirjan asetukset**).
Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.

2. Käytä kosketuslevyä tai paina (tab), kun haluat valita **Palauta**-vaihtoehdon ja paina sitten (enter).

Näytölle avautuu Palauta oletusarvot -valintaikkuna.



3. Palauta asetukset oletusarvoisiin tehdasasetuksiin napsauttamalla **OK**-painiketta.
4. Paina **OK** tai (esc), kun haluat palata perusnäyttöön.

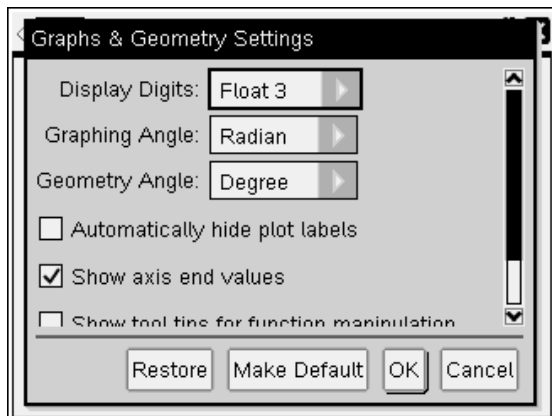
Kuvaajat ja geometria -asetusten mukauttaminen

Kuvaajat ja geometria -asetuksilla säädetään tietojen näyttöä avoimissa tehtävissä ja seuraavissa uusissa tehtävissä. Kun mukautat sovelluksen asetuksia, valintoja käytetään oletusarvoina kaikissa Kuvaajat ja geometria -sovelluksella tekemissäsi töissä.

Voit muuttaa Kuvaajat ja geometria -sovelluksen asetuksia ja valita asetukset oletusarvoiksi kaikkiin uusiin kuvaajiin, geometrian asiakirjoihin ja luonnossivuun seuraavasti.


1. Avaa asiakirja aktiivilla Kuvaajat ja geometria -sovelluksella.
2. Paina (menu) (9) (menu) > **Asetukset**).

Kuvaajat ja geometria -asetusten valintaikkuna avautuu.



3. **(tab)**-painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Napsauttamalla ► avautuu pudotusluettelo, jossa voit tarkastella kunkin asetuksen arvoja.

Kenttä	Arvot
Näytettävät numerot	Automaattinen Liukuva Liukuva1 - Liukuva12 Kiinteä0 - Kiinteä12
Piirtokulma	Automaattinen Radiiani Aste Graadi
Geometriakulma	Automaattinen Radiiani Aste Graadi

4. Paina ▼, kun haluat tarkastella arvoja ja paina sitten  tai **(enter)**, kun haluat valita arvon.

5. Merkitse valintaikkunan alaosassa valintaruutu, kun haluat ottaa asetuksen käyttöön, tai tyhjennä valintaruutu kun haluat poistaa asetuksen käytöstä.

Valintaruutu	Toiminta, kun ruutu on valittu
Piilota kuvaajien selitteet automaattisesti	Kuvaajien selitteet näkyvät vain, kun osoitinta liikutetaan kuvaajan päällä, kuvaaja valitaan tai siihen tartutaan.
Näytä akseleiden päiden arvot	Näyttää numeerisen merkinnän akselilla näkyvien pienimmän ja suurimman arvon kohdalla.
Näytä funktioiden käsittelyn työkaluvinkit	Näyttää hyödyllisiä ohjeita funktion kuvaajien käsittelyn yhteydessä.
Etsi tutkittava kohde automaattisesti	Näyttää funktioiden kuvaajien ja objektien nollakohdat sekä minimi- ja maksimipisteet funktion kuvaajia jäljitettäessä.

6. Valitse yksi seuraavista vaihtoehtoista:

- Käytä mukautettuja asetuksia KAIKKIIN kuvaajiin ja geometrian asiakirjoihin napsauttamalla **Tee oletus**. Kun Käytä ja tallenna oletusarvona -valintaikkuna avautuu, napsauta **OK**.
- Käytä asetuksia vain avoimena olevaan asiakirjaan napsauttamalla **OK**.
- Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Palauta**. Kun Palauta oletusarvot -valintaikkuna avautuu, napsauta **OK**.
- Napsauta **Peruuta** sulkeaksesi valintaikkunan tekemättä muutoksia.

Kämmenlaitteen tilan tarkistaminen

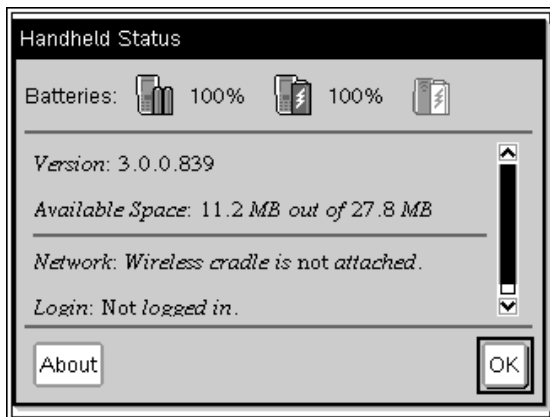
Kämmenlaitteen tila -näytössä on seuraavat tiedot kämmenlaitteen tilasta:

- AAA-paristojen ja ladattavan akun lataustila
- Ohjelmistoversio
- Käytettävissä oleva levytila
- Verkko (mahdollinen)

- Opiskelijan käyttäjätunnus ja kirjautumistieto
- Tietoja

Kämmenlaitteen tila -näytön avaaminen

1. Paina Koti-näytöllä näppäimiä (5) (4). **Kämmenlaitteen tila** -näyttö avautuu.

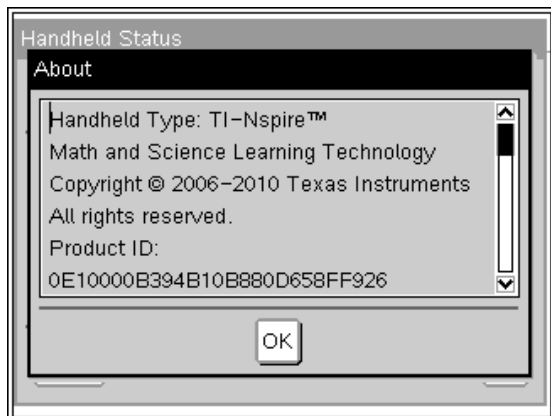


2. Voit sulkea Kämmenlaitteen tila -näytön napsauttamalla **OK**-painiketta.

Kämmenlaitteen tietojen tarkistaminen Tietoja-näytöltä

Tietoja-näytöltä näet kämmenlaitteen tyyppin, käyttöjärjestelmän version ja tuotteen ID-tunnuksen.

1. Paina Koti-näytöllä näppäimiä (5) (4). **Kämmenlaitteen tila** -näyttö avautuu.
2. Ota kämmenlaitteen tiedot näkyviin napsauttamalla kohtaa **Tietoja**.



3. **OK**-painike sulkee **Tietoja**-valintaikkunan.
4. Palaa perusnäytölle napsauttamalla **OK**-painiketta.

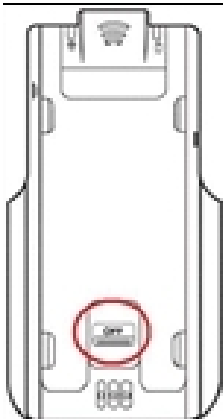
Langattomien tietoliikennelaitteiden käyttö

Opettajat, jotka käyttävät TI-Nspire™ Navigator™ -ohjelmiston opettajan versiota luokassa, voivat käyttää langatonta kytkentätelinettä yhdessä TI-Nspire™-liitäntäpisteen kanssa muodostaakseen langattoman yhteyden opettajan tietokoneen ja jonkin TI-Nspire™-kämmenlaitteen välille. Tässä osassa on neuvottu, miten langattomat tietoliikennelaitteet kytketään TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen.

Langattoman kytkentätelineen liittäminen kämmenlaitteeseen

Langattomia kytkentätelineitä voidaan myös käyttää kaikkien TI-Nspire™-kämmenlaitteiden kanssa langattoman yhteyden muodostamiseksi opettajan tietokoneeseen. Kämmenlaitteen kytkeminen langattomaan kytkentätelineeseen:

1. Siirrä telineen takana oleva lukko OFF-asentoon.

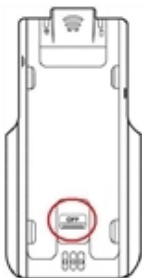


Lukko OFF-
asennossa.

-
2. Kytke kämmenlaite näyttö ylöspäin työntämällä se langattoman TI-Nspire™ Navigator™ -telineen päälle. Tarkista, että kämmenlaitteen kumpikin kylki menee tasaisesti telineen sivuilla oleviin uriin.



3. Kiinnitä laite hyvin paikalleen painamalla. Kun *TI-Nspire™* -kämmenlaite on kytketty oikein, se lepää tukevasti telineessä.
4. Lukitse kämmenlaite paikalleen siirtämällä telineen takana oleva lukko ON-asentoon.



Lukko ON-
asennossa.

Kämmenlaitteiden kytkentä ja tiedostojen siirtäminen

Tässä luvussa neuvotaan, miten voit kytkeä toisiinsa kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta, miten kämmenlaitteet kytketään tietokoneeseen ja miten tiedostoja siirretään näiden välillä.

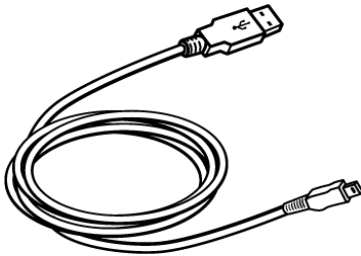
TI-Nspire™-kämmenlaitteissa on USB-portti, jonka kautta se voidaan kytkeä toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen tai tietokoneeseen.

Huomaa: Kun käytössä on TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistö, voit kytkeytyä toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen TI-Nspire™ TI-84 Plus- tai TI-84 Plus -näppäimistön avulla USB- tai I/O-portin kautta.

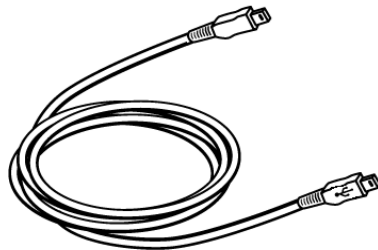
Kämmenlaitteiden kytkeminen

USB-kaapelien käyttö

USB-kaapeleiden avulla voit kytkeä toisiinsa kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta, yhden TI-Nspire™-kämmenlaitteen tietokoneeseen tai voit kytkeä toiseen laitteeseen TI-Nspire™-kämmenlaitteen, jossa on TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistö.



Kämmenlaitteen ja tietokoneen välinen TI-Nspire™-USB-kytkentäkaapeli.

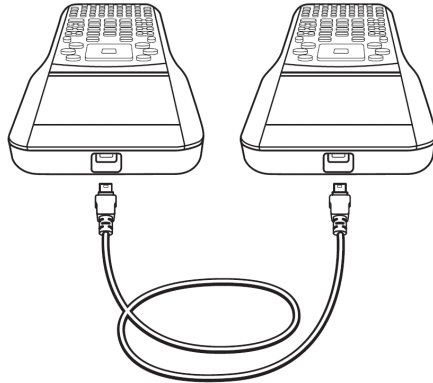


TI-Nspire™-kämmenlaitteen mini-USB-kaapeli, jolla kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta kytketään toisiinsa.

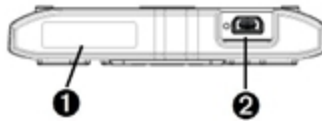
Kahden TI-Nspire™-kämmenlaitteen kytkentä mini-USB-kaapelilla

Voit kytkeä toisiinsa kaksi kämmenlaitetta, mikäli kummassakin laitteessa käytetään samaa näppäimistöä. Et voi kytkeä TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistöä käyttävää laitetta kämmenlaitteeseen, jossa käytetään alkuperäistä TI-Nspire™-näppäimistöä.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen USB-portti sijaitsee kämmenlaitteen yläosassa keskellä.



TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteessa USB-portti on kämmenlaitteen yläosassa oikealla puolella, kun laitteen näyttö on ylöspäin.



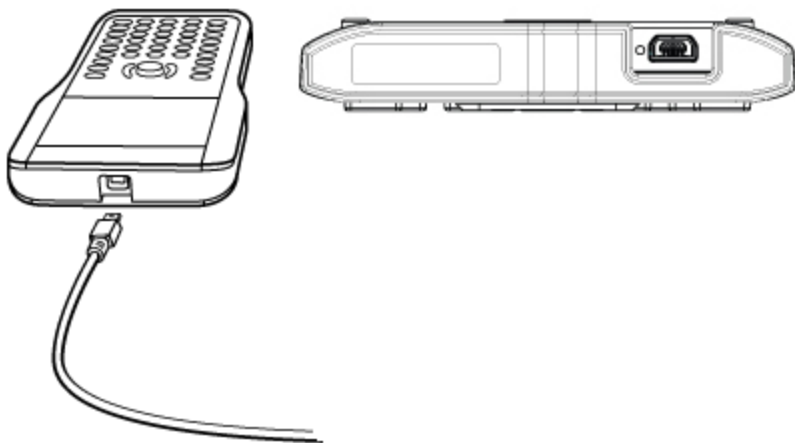
- ❶ Langattoman adapterin portti
- ❷ CX-kämmenlaitteen USB-portti

Kämmenlaitteiden kytkentä:

1. Kiinnitä mini-USB-kaapelin toinen pää tiukasti USB-porttiin.
2. Kiinnitä kaapelin toinen pää vastaanottavan kämmenlaitteen USB-porttiin.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen kytkeminen tietokoneeseen

1. Kytke kaapelin mini-USB-pää kämmenlaitteen yläosassa olevaan porttiin.



2. Kytke kaapelin USB-pää tietokoneen USB-porttiin.

Tiedostojen siirtäminen kämmenlaitteiden välillä

Voit lähettää asiakirjoja, käyttöjärjestelmätiedostoja ja kansioita toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen.

Tiedostojen ja kansioden siirtosäännöt

- Voit siirtää asiakirjoja ja käyttöjärjestelmätiedostoja.
- Käyttöjärjestelmätiedostot eivät ole vaihtokelpoisia kämmenlaitteiden eri tyyppien välillä. Et voi esimerkiksi siirtää CAS-käyttöjärjestelmää ei-CAS-kämmenlaitteeseen.
- Jos vastaanottavassa TI-Nspire™-kämmenlaitteessa on samanniminen asiakirja kuin lähettämäsi, asiakirja nimetään uudelleen. Järjestelmä yksilöi nimen lisäämällä tiedostonimeen numeron. Esimerkki: jos vastaanottavassa TI-Nspire™-kämmenlaitteessa on tiedosto nimeltä Mydata, sen nimeksi tulee Mydata(2).




Sekä lähettävä että vastaanottava kämmenlaite näyttävät viestin, jossa uusi nimi on näkyvissä.


- Koko polun sisältävän tiedostonimen pituus on enintään 255 merkkiä. Jos siirretyn tiedoston nimi on sama kuin vastaanottavassa kämmenlaitteessa jo olevan tiedoston nimi, ja tiedoston nimen pituus on 255 merkkiä, järjestelmä lyhentää lähetetyn tiedoston nimeä siten, että se pystyy noudattamaan edellä kuvattua nimeämissääntöä.

- Kaikki lähetettävään asiakirjaan liittyvät muuttujat siirtyvät asiakirjan mukana.
- Lähetys on aloitettava 30 sekunnin kuluessa.

Varoitus: Jotkin vanhemmat TI-Nspire™-kämmenlaitteet eivät pysty vastaanottamaan kansioita, vaan ainoastaan tiedostoja. Jos saat virheilmoituksen lähettäessäsi kansioita vanhempaan TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen, lue kohta *Yleiset virheilmoitukset ja huomautukset*.

Asiakirjan tai kansion lähettäminen toiseen kämmenlaitteeseen

1. Tarkista, että kämmenlaitteet on kytketty toisiinsa.
2. Avaa Omat asiakirjat -tiedostoselain ja siirry siirrettävän tiedoston tai kansion kohdalle.
3. Korosta lähetettävä asiakirja tai kansio painamalla kosketuslevyn näppäimiä ▲ ja ▼.
4. Paina näppäimiä    ja valitse Asiakirja-valikon komento **Lähetä**.

TI-Nspire™-kämmenlaite: Paina näppäimiä   .

5. Tiedoston siirto käynnistyy. Tiedoston siirron eteneminen näkyy toimenpiteen edistymistä kuvaavassa palkissa. Lähetetään...-valintaikkunassa on peruutuspainike, josta voit peruuttaa käynnissä olevan lähetyksen.

Onnistuneen lähetyksen lopuksi näkyviin tulee viesti "<kansio/tiedostonimi> siirretty nimellä <kansio/tiedostonimi>". Jos sovellus on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen vastaanottavassa kämmenlaitteessa, uusi tiedostonimi näkyy viestissä.

Asiakirjan tai kansion vastaanottaminen







Vastaanottavan TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttäjältä ei vaadita mitään toimenpiteitä. Virta kytkeytyy kämmenlaitteisiin automaattisesti, kun kaapeli kytketään.

Onnistuneen siirron päättyessä näkyviin tulee viesti "kansio/tiedostonimi vastaanotettu". Jos järjestelmä on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen, uusi tiedostonimi näkyy viestissä.

Varoitus: Jotkin vanhemmat TI-Nspire™-kämmenlaitteet eivät pysty vastaanottamaan kansioita, vaan ainoastaan tiedostoja. Jos saat


virheilmoituksen lähettäessäsi kansioita vanhempaan TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen, lue kohta *Yleiset virheilmoitukset ja huomautukset*.

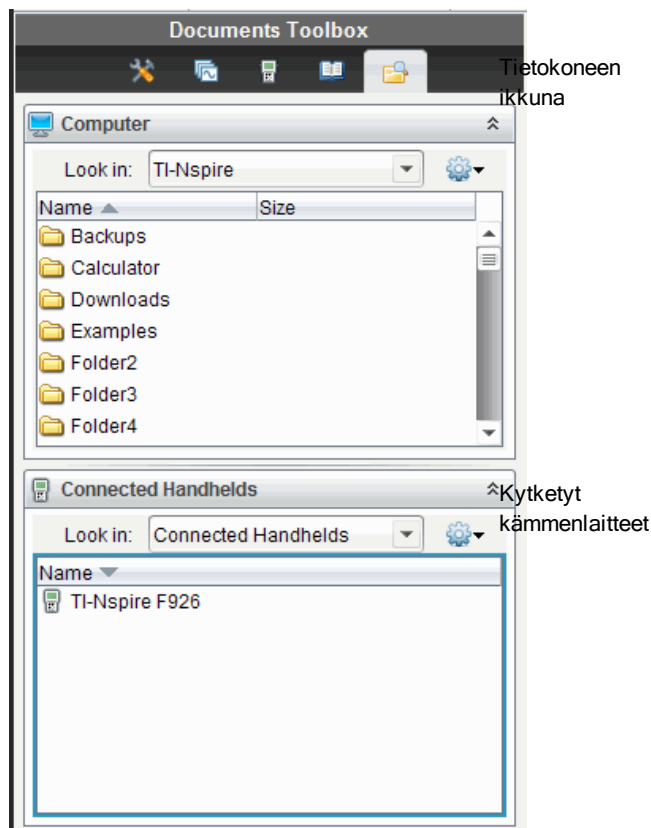
Siirron peruuttaminen

1. Voit peruuttaa käynnissä olevan siirron painamalla **Peruuta**-painiketta lähettävän kämменlaitteen valintaikkunassa. Kummankin kämменlaitteen käyttäjä voi myös painaa näppäintä . (TI-Nspire™-kämменlaitteessa painetaan näppäintä .
2. Kuittaa lähetysvirheviesti - tai -näppäimellä.
TI-Nspire™-kämменlaite: painetaan - tai -näppäintä.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneiden ja kämменlaitteiden välillä

Asiakirjat-työalueella opettajat ja opiskelijat voivat siirtää nopeasti tiedostoja ja kansioita tietokoneesta kämменlaitteeseen tai tiedostoja kämменlaitteesta tietokoneeseen vedä ja pudota -menetelmällä.

1. Kytke kämменlaite tietokoneeseen standard A - mini-B USB-kaapelilla.
2. Avaa TI-Nspire™-ohjelmistossa Asiakirjat-työalue.
3. Avaa sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työkaluruudun painiketta  .



4. Selaa kansioon, joka sisält\u00e4\u00e4 siirrett\u00e4v\u00e4n tiedoston.

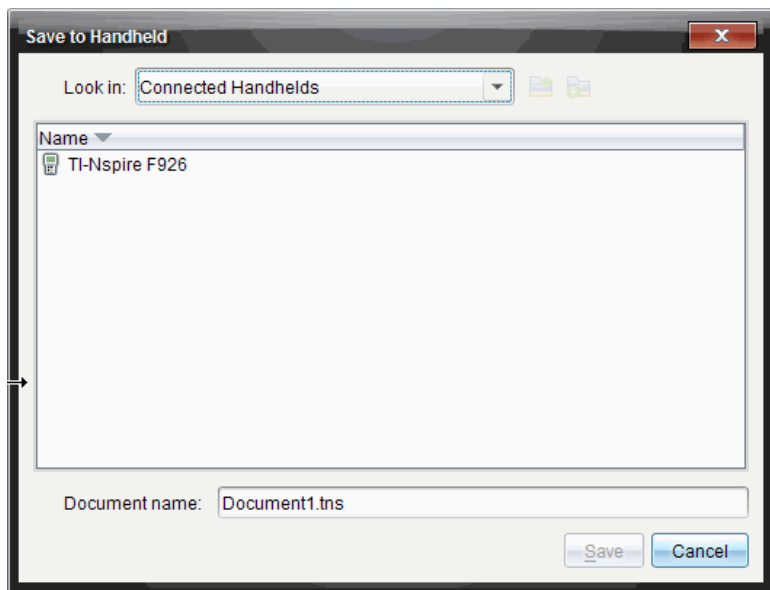
- Jos haluat siirt\u00e4\u00e4 tiedoston k\u00e4mmenlaitteesta tietokoneeseen, valitse tiedosto ja ved\u00e4 ja pudota se tietokoneen ikkunassa olevaan kansioon.
- Jos haluat siirt\u00e4\u00e4 tiedoston tietokoneesta k\u00e4mmenlaitteeseen, valitse tiedosto ja ved\u00e4 ja pudota se kytkettyyn k\u00e4mmenlaitteeseen.

Huomaa: Jos k\u00e4yt\u00e4t TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiota tai TI-Nspire™ Navigator™ -ohjelmiston opettajan versiota, voit siirt\u00e4\u00e4 tiedostoja k\u00e4mmenlaitteesta tietokoneeseen my\u00f6s Sis\u00e4lto-ty\u00f6alueen toimintojen avulla.

Tallenna kämmenlaitteeseen -toiminnon käyttö

Asiakirjat-yöalueella voit siirtää tiedoston kytkettyyn kämmenlaitteeseen myös Tiedosto-valikon Tallenna kämmenlaitteeseen -toiminnon avulla. Tässä tapauksessa voit tallentaa tiedoston johonkin tiettyyn kämmenlaitteen kansioon.

1. Tarkista, että kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.
2. Selaa tietokoneen ikkunassa kansioon, jossa tiedosto sijaitsee.
3. Valitse tiedosto.
4. Valitse komennot **Tiedosto > Tallenna kämmenlaitteeseen**. Näytölle avautuu Tallenna kämmenlaitteeseen -ikkuna.



5. Kaksoisnapsauta kämmenlaitteen nimeä ja selaa kansioon, johon haluat tallentaa tiedoston.
6. Napsauta **Tallenna**-painiketta. Tiedosto tallentuu valittuun kansioon ja Tallenna kämmenlaitteeseen -ikkuna sulkeutuu.

Kansioiden lähetysvirheiden käsittely

Jos saat virheilmoituksen lähetysohjelman jälkeen, syynä voi olla se, että vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä ei tue siirtoa. Ratkaise ongelma päivittämällä vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä. Yritä lähetystä sitten uudelleen.

Yleiset virheilmoitukset ja huomautukset

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähettävä kämmenlaite	"Tätä kansiorakennetta ei tueta vastaanottavassa kämmenlaitteessa. Vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä on mahdollisesti päivitettävä. Voit tehdä sen valitsemalla komennon Lähetä käyttöjärjestelmä Omat asiakirjat -valikosta." OK
	Jos saat virheilmoituksen lähettäessäsi kansiota vanhempaan TI-Nspire™-känmenlaitteeseen, kokeile auttaako vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivitys. Jos ongelma ei poistu, tiedostot on mahdollisesti lähetettävä yksitellen.
Lähettävä kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista kaapeli ja yritä uudelleen." OK
	Tämä viesti näkyy, jos kaapelia ei ole kytketty lähettävän kämmenlaitteen yhteysporttiin. Irrota ja kytke kaapeli uudelleen ja yritä siirtää asiakirja uudestaan. Kuittaa lähetysvirheviesti painamalla OK-painiketta. Huomaa: Lähettävä kämmenlaite ei välttämättä aina näytä tätä viestiä. Sen sijaan näkyvissä on viesti BUSY, joka tarkoittaa, että laitteen kaikki resurssit ovat käytössä, ja viesti pysyy näkyvissä siihen saakka, kunnes lähetyks peruutetaan.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähetävä kämmenlaite	<p>"Vastaanottavassa laitteessa ei ole riittävästi tallennustilaa tiedoston siirtoa varten."</p> <p>OK</p>
	<p>Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavan kämmenlaitteen muisti ei riitä lähetettävälle tiedostolle. Vastaanottavasta kämmenlaitteesta on vapautettava tilaa uutta tiedostoa varten. Voit tehdä se seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poista tarpeettomia tiedostoja. • Tallenna tiedostot tietokoneeseen, josta voit hakea ne myöhemmin, ja poista ne sen jälkeen TI-Nspire™-känmenlaitteesta.
Lähetävä kämmenlaite	<p>"<kansio>/<tiedostonimi> siirretty nimellä <kansio>/<tiedostonimi (#)>."</p>
	<p>Tämä viesti näkyy onnistuneen siirron päättyessä, kun järjestelmä on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen, koska vastaanottavassa kämmenlaitteessa on jo samanniminen tiedosto. Järjestelmä nimeää siirretyn tiedoston uudelleen lisäämällä numeron nimen loppuun. Uudelleennimettyjen tiedostojen numerointi alkaa aina numerosta 2, ja luku voi kasvaa yhdellä tarpeen mukaan.</p>
Lähetävä kämmenlaite	<p>"<kansio>/<tiedostonimi> siirretty nimellä <kansio>/<uusi tiedostonimi>."</p>
	<p>Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavaan kämmenlaitteeseen on luotu uusi kansio lähetettävää asiakirjaa varten.</p>

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Vastaanottava kämmenlaite	"<kansio>/<tiedostonimi (x)> vastaanotettu."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa on samanniminen asiakirja kuin lähetettävä asiakirja.
Vastaanottava kämmenlaite	"<uusi kansio>/<uusi tiedostonimi> vastaanotettu."
	Tämä viesti tarkoittaa, että järjestelmä on luonut uuden kansion lähetettävää asiakirjaa varten.
Vastaanottava kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista kaapeli ja yritä uudelleen." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että kaapelia ei ole kytketty kunnolla vastaanottavan kämmenlaitteen yhteysporttiin. Irrota ja kytke kaapeli uudelleen ja yritä siirtoa uudestaan. Kuittaa lähetysvirheviesti painamalla OK -painiketta.

Muistin ja tiedostojen hallinta


TI-Nspire™-kämmenlaitteen muistin määrä on 64 Mb. Muistin kokonaismäärästä 32 Mb on varattu Flash-tallennukseen ja 32 Mb on RAM-muistia. Kun käyttöjärjestelmä ladataan ja kämmenlaitteeseen luodaan ja tallennetaan lisää asiakirjoja, ne käyttävät muistia. Käytettyäsi laitetta useiden kuukausien ajan saatat jossakin vaiheessa huomata, että muistia on vapautettava tai palautettava käyttöön. Jos kämmenlaitteessa ei ole riittävästi muistia, voit palauttaa tallennustilaa jollakin seuraavista menetelmistä:

- Poista asiakirjoja ja kansioita, joita et enää tarvitse.
- Varmuuskopioi tiedostot ja kansiot toiseen kämmenlaitteeseen tai tietokoneeseen.
- Nollaa muisti. Tämä toimenpide poistaa KAIKKI kämmenlaitteessa olevat tiedostot ja kansiot.

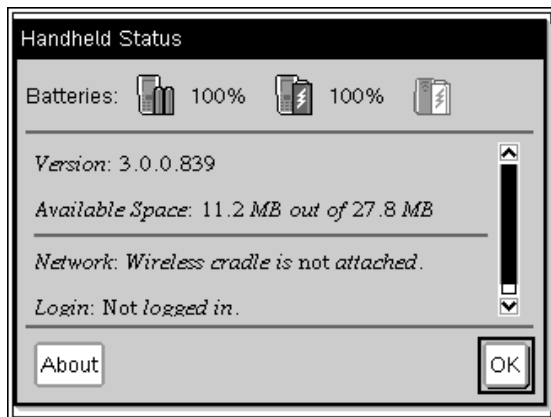
Käytettävissä olevan muistin tarkistaminen

Voit tarkistaa kämmenlaitteen sisältämien kaikkien asiakirjojen ja muuttujien käyttämän muistin määrän (kilotavuina) seuraavalla tavalla.

1. Valitse perusnäytöltä vaihtoehto **Tila Asetukset**-valikosta.

Paina näppäimiä  **5** **4**.

Näkyviin tulee Kämmenlaitteen tila -ikkuna.



2. Kämmenlaitteessa käytettävissä oleva muisti näkyy kentässä *Käytettävissä oleva tila*.
3. Palaa perusnäytölle napsauttamalla **OK**-painiketta.

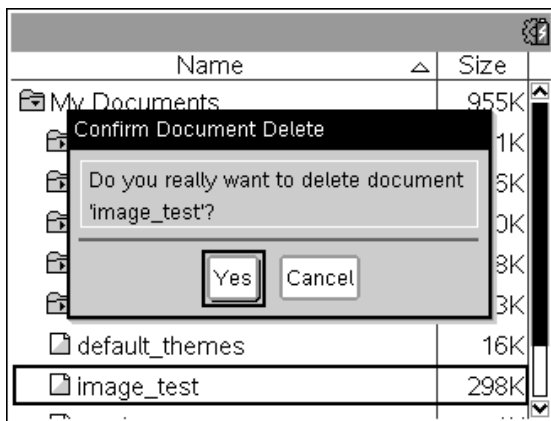
Muistin vapauttaminen

Voit vapauttaa tai palauttaa muistia poistamalla kämmenlaitteesta asiakirjoja ja/tai kansioita. Jos haluat säilyttää asiakirjat ja kansiot myöhempää käyttöä varten, siirrä ne toiseen kämmenlaitteeseen tai tietokoneeseen TI-Nspire™-ohjelmiston avulla.

Tiedostojen poistaminen kämmenlaitteesta

1. Paina näppäimiä **(on)** **(2)** ja avaa näin **Omat asiakirjat** -tiedostoselain.
2. Valitse poistettava kansio tai asiakirja painikkeella **▲** tai **▼**.
3. Paina näppäintä **(del)** tai näppäimiä **(ctrl)** **(menu)** **(6)**.

Näytölle avautuu valintaikkuna, jossa pyydetään vahvistamaan poisto.



4. Vahvista näppäimellä **(enter)** tai peruuta näppäimellä **(esc)**.
Kansio/asiakirja poistuu pysyvästi kämmenlaitteesta.


Tiedostojen varmuuskopiointi toiseen kämmenlaitteeseen

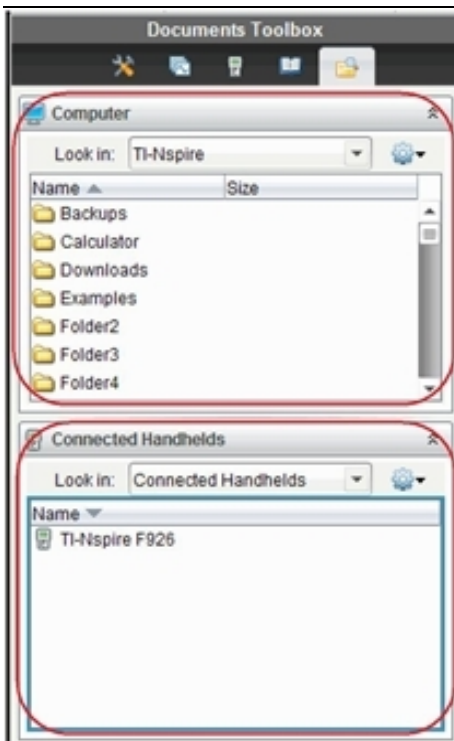
1. Kytke kaksi kämmenlaitetta toisiinsa USB-USB-kytkentäkaapelilla.
2. Paina näppäimiä **(on)** **(2)** ja avaa näin lähettävän kämmenlaitteen **Omat asiakirjat** -kansio.
3. Korosta lähetettävä asiakirja näppäimillä **▲** ja **▼**.

4. Paina **menu**-näppäintä ja valitse komento **Lähetä** tai paina näppäimiä **ctrl** **menu** **2**.
5. Kun tiedosto on siirretty, vastaanottavassa kämmenlaitteessa näkyy tästä ilmoittava viesti.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää tiedostoja ja kansioita kämmenlaitteesta tietokoneeseen TI-Nspire™-ohjelmiston avulla.

1. Kytke kämmenlaite tietokoneeseen standard A - mini-B -USB-kaapelilla.
2. Avaa Asiakirjat-työalue TI-Nspire™-ohjelmistossa.
3. Avaa Sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työkaluruudun painiketta .

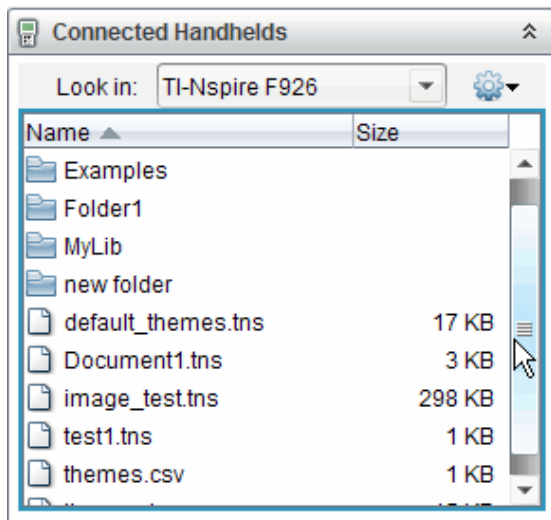


Tietokoneen
ikkuna

Kytettyjen
kämmlaitteiden
ikkuna

4. Selaa tietokoneen ikkunassa kansioon, johon haluat tallentaa tiedostot.

5. Kaksoisnapsauta kytkettyjen kämmenlaitteiden ikkunassa kämmenlaitteen nimeä nähdäkseksi kämmenlaitteen sisältämät kansiot ja tiedostot.



6. Valitse tiedosto tai kansio, jonka haluat tallentaa tietokoneeseen.
- Valitse yksi tiedosto tai kansio kerrallaan napsauttamalla sitä.
 - Voit valita kaikki kämmenlaitteen tiedostot valitsemalla ensimmäisen tiedoston ja sen jälkeen luettelon viimeisen tiedoston tai kansion painaen samalla **vaihto**-näppäintä.
 - Voit valita satunnaisia tiedostoja napsauttamalla ensimmäistä tiedostoa ja valitsemalla muut painaen samalla **Ctrl**-näppäintä.

Huomaa: Jos valitset useita tiedostoja, ne tallentuvat oppituntipaketiksi (.tilb-tiedostoksi).

7. Vedä tiedostot tietokoneen ikkunassa olevaan kansioon tai valitse komennot **Tiedosto > Tallenna nimellä**. Tiedostot kopioituvat tietokoneen kansioon.
8. Tarkista, että tarvitsemasi tiedostot ovat tietokoneessa ja poista sitten tiedostot kämmenlaitteesta.

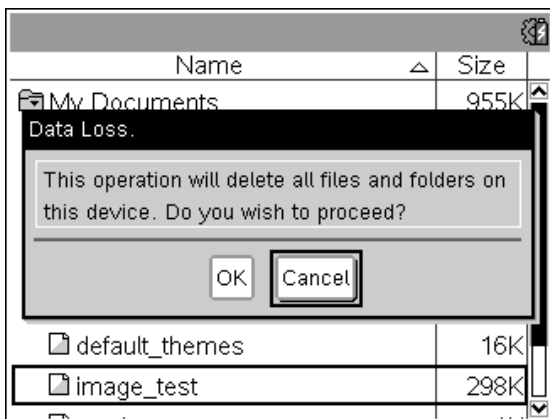
Huomaa: Jos käytät TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiota tai TI-Nspire™ Navigator™ -ohjelmiston opettajan versiota, voit kopioida tiedostoja kämmenlaitteesta tietokoneeseen myös Sisältö-työalueen toimintojen avulla.

Muistin nollaaminen

Toimi seuraavasti vain, jos haluat poistaa KAIKKI tiedostot ja kansiot kämmenlaitteesta.

Varoitus: Ennen kuin nollaat koko muistin, harkitse, voitko vapauttaa muistia riittävästi poistamalla vain valitut tiedot. Jos nollaat koko muistin, kämmenlaitteeseen valmiiksi asennetut sovellukset pysyvät tallessa, mutta TI-84-tilassa ladatut sovellukset poistuvat.

1. Kun olet varma, että haluat tyhjentää kaikki tiedostot, paina näppäimiä **(on)** **(2)** ja avaa näin **Omat asiakirjat** -tiedostoselain.
2. Avaa kontekstivalikko **(menu)**-näppäimellä.
3. Valitse komento **Poista kaikki** tai paina näppäintä **(C)**. Näytölle avautuu Tietojen häviäminen -valintaikkuna.



4. Vahvista kämmenlaitteen muistin tyhjentäminen napsauttamalla **OK**-painiketta.

Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen

Jotta voit hyödyntää kämmenlaitteen uusimmat ominaisuudet ja päivitykset, lataa uusimmat käyttöjärjestelmätiedostot TI:n koulutusteknologian sivustolta (education.ti.com). Voit päivittää TI-Nspire™-kämmenlaitteiden käyttöjärjestelmän tietokoneella, jossa on jokin seuraavista ohjelmistoista:



- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software

Luokassa voit päivittää usean kämmenlaitteen käyttöjärjestelmät samanaikaisesti TI-Nspire™-telakointiasemien avulla.

Voit myös siirtää käyttöjärjestelmän TI-Nspire™-kämmenlaitteesta toiseen tai TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteesta toiseen. Erityyppisten kämmenlaitteiden käyttöjärjestelmät eivät kuitenkaan ole keskenään vaihtokelpoisia. CAS-käyttöjärjestelmää ei voi siirtää ei-CAS-kämmenlaitteeseen eikä TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää voi siirtää TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteeseen.

Ennen kuin aloitat

Ennen kuin aloitat käyttöjärjestelmän päivittämistä, tarkista, että paristovirtaa on vähintään 25 %.

- Voit tarkistaa TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteiden ladattavan akun tilan painamalla näppäimiä  **5** **4**, jolloin näytölle avautuu **Kämmenlaitteen tila** -valintaikkuna.
- Voit tarkistaa sekä ladattavan akun että AAA-paristojen tilan TI-Nspire™-kämmenlaitteista painamalla näppäimiä  **5** **4**, jolloin näytölle avautuu **Kämmenlaitteen tila** -valintaikkuna.

Automaattinen virrankatkaisu (Automatic Power Down™, APD™) ei toimi käyttäjärjestelmän lataustilassa. Jos kämmenlaite on pitkään lataustilassa ennen kuin varsinainen lataus alkaa, paristot voivat tyhjentyä. Tässä tapauksessa sinun on vaihdettava paristot tai ladattava akku ennen käyttäjärjestelmän lataamista.


Käyttäjärjestelmän päivitysten etsiminen

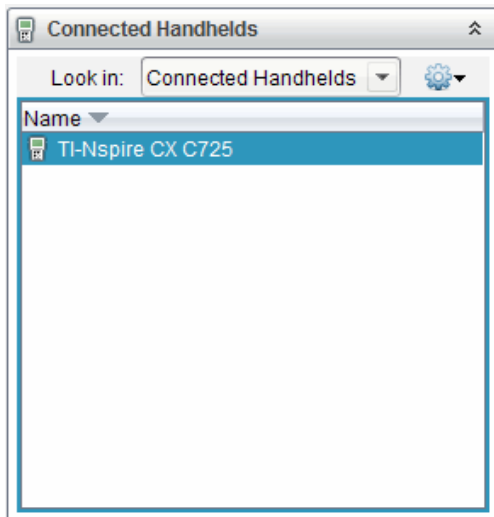
Uusimmat tiedot saatavilla olevista käyttäjärjestelmän päivityksistä löydät aina Texas Instruments in verkkosivulta <http://education.ti.com>.

Voit ladata käyttäjärjestelmän päivityksen Texas Instruments in verkkosivustolta tietokoneeseen ja asentaa sen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen USB-kaapelin välityksellä. Päivitysten lataamiseen tarvitaan Internet-yhteys ja asianmukainen USB-kaapeli.

Kämmenlaitteen käyttäjärjestelmän päivitysten tarkistaminen

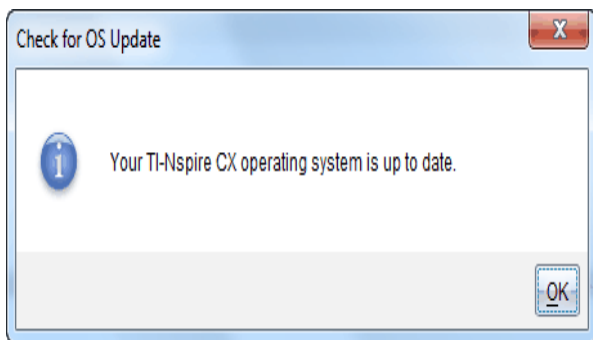
Kun käytät TI-Nspire™-ohjelmistoa, voit nopeasti tarkistaa, onko kämmenlaitteessasi uusin käyttäjärjestelmä silloin, kun kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.

1. Avaa TI-Nspire™-ohjelmisto ja tarkista, että kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.
2. Avaa Sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työalueen painiketta .
3. Valitse kytketty kämmenlaite Kytkeytyvät kämmenlaitteet -ikkunasta.



4. Valitse komennot **Ohje > Tarkista käyttöjärjestelmän päivitykset**.



- Jos käyttöjärjestelmä on uusin versio, Tarkista käyttöjärjestelmän päivitykset -valintaikkuna avautuu ja siinä sanotaan, että käyttöjärjestelmän versio on uusin.



- Jos käyttöjärjestelmän versio ei ole uusin, valintaikkunan viestissä sanotaan, että käyttöjärjestelmästä on saatavana uusi versio.
5. Sulje valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

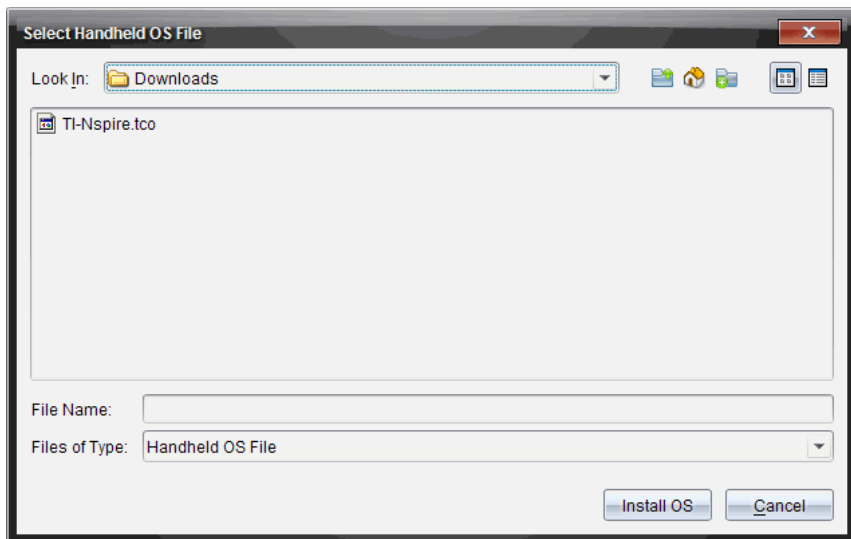
Käyttäjärjestelmän päivittäminen

TI-Nspire™-ohjelmistossa voit valita kytketyn kämmenlaitteen käyttäjärjestelmän päivityksen seuraavilta työalueilta ja valikoista:

- Kaikissa ohjelmistoversioissa voit valita komennot **Ohje > Tarkista kämmenlaitteen käyttäjärjestelmän päivitykset**. Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla kytketty kämmenlaite Sisältöresurssien hallinnasta. Jos kämmenlaitteen käyttäjärjestelmä ei ole ajan tasalla, valintaikkunassa sanotaan, että käyttäjärjestelmästä on saatavana päivitetty versio. Päivitä käyttäjärjestelmä ohjeita noudattaen.
- Kaikissa TI-Nspire™-ohjelmiston versioissa voit käyttää Asiakirjat työalueen toimintoja:
 - Avaa Sisältöresurssien hallinta, valitse kämmenlaitteen nimi, napsauta painiketta  ja valitse komento **Asenna käyttäjärjestelmä**.
–TAI–
 - Valitse komennot **Työkalut > Asenna kämmenlaitteen käyttäjärjestelmä**.
- TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versioissa voidaan käyttää Sisältötyöalueen toimintoja:
 - Napsauta hiiren oikealla painikkeella Resurssit-ikkunassa näkyvää kytketyn kämmenlaitteen nimeä ja valitse sitten komento **Asenna kämmenlaitteen käyttäjärjestelmä**.
–TAI–
 - Valitse kämmenlaitteen nimi Esikatselu-ikkunasta, napsauta Esikatselu-ikkunan painiketta  ja valitse sitten komento **Asenna kämmenlaitteen käyttäjärjestelmä**.
–TAI–
 - Napsauta hiiren oikealla painikkeella kämmenlaitteen nimeä ja valitse komento **Asenna kämmenlaitteen käyttäjärjestelmä**.

Käyttäjärjestelmän päivittäminen

Kun valitset kämmenlaitteen käyttäjärjestelmän päivitystoiminnon, näyttöön avautuu valintaikkuna nimeltä Valitse kämmenlaitteen käyttäjärjestelmätiedosto.



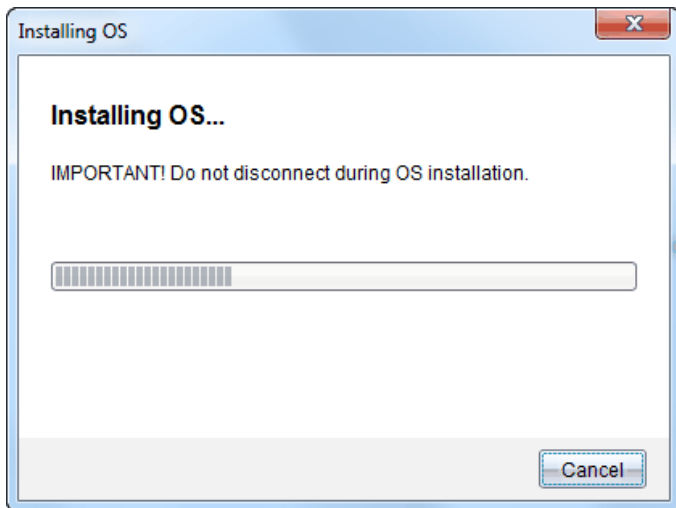
Valittavana näkyvän tiedoston tyyppi on oletusarvoisesti valittua kämmenlaitetta vastaava.

1. Valitse käyttöjärjestelmätiedosto:

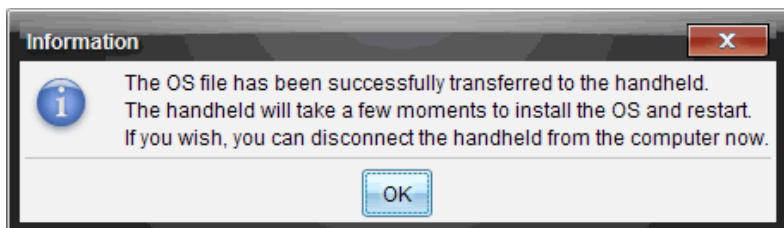
- Jos päivität TI-Nspire™ CX -känmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tco.
- Jos päivität TI-Nspire™ CX CAS -känmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tcc.
- Jos päivität TI-Nspire™-känmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tno.
- Jos päivität TI-Nspire™ CAS -känmenlaitetta, valitse tiedosto TI-Nspire.tnc.

2. Lataa käyttöjärjestelmä ja päivitä kämmenlaite napsauttamalla komentoa **Asenna käyttöjärjestelmä**. Näkyviin tulee vahvistusviesti: *"Aiot päivittää kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän. Tallentamattomat tiedot häviävät. Haluatko jatkaa?"*

3. Jatka napsauttamalla **Kyllä**-painiketta. Näkyviin tulee Päivitetään käyttöjärjestelmää -valintaikkuna, josta nähdään latauksen edistyminen. Älä irrota kämmenlaitetta.



4. Kun lataus on valmis, näkyviin tulee Tiedot-valintaikkuna. Tämä tarkoittaa sitä, että käyttöjärjestelmätiedosto on siirretty onnistuneesti kämmenlaitteeseen. Voit irrottaa kämmenlaitteen.



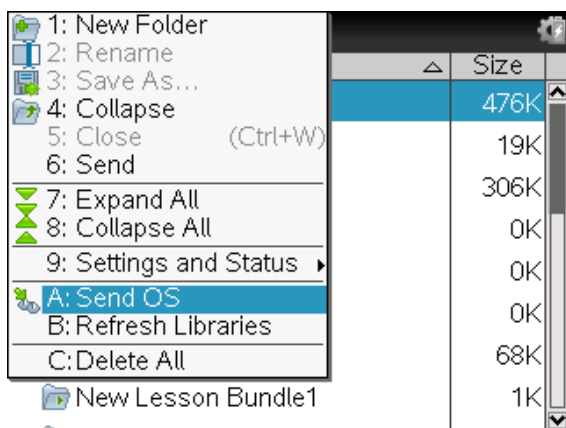
5. Napsauta **OK**-painiketta. Päivitetty käyttöjärjestelmä asentuu kämmenlaitteeseen. Kun päivitys on valmis, kämmenlaite käynnistyy uudelleen.
6. Tee seuraavat valinnat noudattaen kämmenlaitteen ohjeita:
- Valitse haluamasi kieli
 - Valitse haluamasi fonttikoko
7. Kun Tervetuloa-näyttö avautuu, napsauta **OK**-painiketta. Koti-näyttö avautuu.

Käyttöjärjestelmän siirtäminen toisesta kämmenlaitteesta

Huomaa: TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää ei voi siirtää TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteeseen eikä CAS-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää voi siirtää ei-CAS-kämmenlaitteeseen. Näiden laitteiden käyttöjärjestelmät eivät ole samat, eivätkä ne ole keskenään vaihtokelpoisia.

Käyttöjärjestelmän siirtäminen kämmenlaitteesta toiseen:

1. Tarkista, että kaikki asiakirjat on suljettu vastaanottavassa kämmenlaitteessa.
2. Kytke kaksi kämmenlaitetta toisiinsa mini-B - mini-B -USB-kaapelilla.
3. Valitse toisen kämmenlaitteen Koti-näytöltä Omat asiakirjat -kansio.
4. Paina näppäintä **[menu]** ja valitse sitten komento **Lähetä käyttöjärjestelmä**. Paina TI-Nspire™-kämmenlaitteessa näppäintä **(menu)**.



5. Vastaanottavassa kämmenlaitteessa näkyy viesti "*Käyttöjärjestelmän päivitystä vastaanotetaan. Tallentamattomat muutokset häviävät. Haluatko jatkaa?*" sekä vastauspainikkeet Kyllä ja Ei. Valitse Kyllä, kun haluat vastaanottaa käyttöjärjestelmän päivityksen.
 - Jos **Kyllä**-painiketta ei napsauteta 30 sekunnin kuluessa, kämmenlaite vastaa automaattisesti kieltävästi, ja siirto peruuntuu.
 - Kaikki avoinna olevat asiakirjat on tärkeää tallentaa ja sulkea ennen käyttöjärjestelmän päivittämistä. Jos käyttöjärjestelmän päivitystä jatketaan kämmenlaitteessa, jossa on avoin, tallentamaton asiakirja, tiedot häviävät.

6. Kun päivitys on käynnissä, seuraavat viestit näkyvät sekä vastaanottavassa että lähettävässä kämmenlaitteessa:
 - "Vastaanotetaan käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
 - "Lähetetään käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
7. Kun siirto on valmis, lähettävä kämmenlaite vastaanottaa valmistumisviestin, minkä jälkeen kämmenlaitteen kaapelin voi irrottaa. Käyttöjärjestelmä asentuu automaattisesti vastaanottavaan kämmenlaitteeseen. Asennuksen aikana vastaanottavassa laitteessa näkyy viesti "Asennetaan käyttöjärjestelmää <versionumero>".
8. Kun asennus on valmis, näkyviin tulee viesti "Käyttöjärjestelmä <versionumero> on asennettu. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen." . Uudelleenkäynnistys alkaa. Jos kaapeli on edelleen kytkettynä lähettävässä kämmenlaitteessa, onnistuneen siirron viesti pysyy näkyvissä laitteen näytössä.

Tärkeää:

- Muista aina varmuuskopioida kaikki tärkeät vastaanottavan kämmenlaitteen tiedot ja asentaa uudet paristot.
- Tarkista, että lähettävä laite on **Lähetä käyttöjärjestelmä** -näytöllä.

Käyttöjärjestelmän päivittäminen useaan kämmenlaitteeseen

Luokassa voit päivittää usean kämmenlaitteen käyttöjärjestelmät samanaikaisesti TI-Nspire™-telakointiasemien avulla.

TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiossa voit siirtää tiedostoja tietokoneesta useaan kämmenlaitteeseen Sisältö-työalueella. Lisätietoja tiedostojen siirtämisestä kytkettyihin kämmenlaitteisiin on kohdassa *Sisältö-työalueen käyttö*.

Käyttöjärjestelmäpäivityksen viestit

Seuraavassa on käyttöjärjestelmän päivitykseen liittyviä tietoja sekä mahdolliset kämmenlaitteissa näkyvät virheilmoitukset.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavassa laitteessa ei ole riittävästi tallennustilaa. Vapauta <xxxK>."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa ei ole tarpeeksi muistia uudelle käyttöjärjestelmälle. Tilan tarve näkyy viestissä, jotta tiedät, miten paljon muistia on tyhjennettävä uutta käyttöjärjestelmää varten. Voit siirtää tiedostot tietokoneeseen vapauttaaksesi tarvittavan tilan.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavan laitteen paristot on vaihdettava ennen käyttöjärjestelmän päivittämistä."
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavan laitteen paristot on vaihdettava. Lähetä käyttöjärjestelmäpäivitys laitteeseen vasta, kun paristot on vaihdettu.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottavassa laitteessa on uudempi käyttöjärjestelmä, eikä tätä käyttöjärjestelmää voi ladata." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa on uudempi käyttöjärjestelmäversio kuin parhaillaan lähetettävä. Käyttöjärjestelmää ei voi ladata.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottava laite ei hyväksy päivitystä." OK
	Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottava laite hylkää päivityksen.
Lähetävä kämmenlaite	"Käyttöjärjestelmä on siirretty. Nyt voit irrottaa kaapelin." OK

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
	Tämä viesti tarkoittaa, että siirto on valmis ja kaapelin voi irrottaa turvallisesti lähettävästä laitteesta.
Lähettävä kämmenlaite	"Lähetetään käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
	Tämä viesti näkyy yhdessä siirtoa kuvaavan edistymispalkin kanssa, kun käyttöjärjestelmäpäivitystä siirretään.
Kumpikin kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista kaapeli ja yritä uudelleen." OK
	Lähettävää ja/tai vastaanottavaa laitetta ei ole kytketty kunnolla. Kytke kaapeli uudelleen kumpaankin kämmenlaitteeseen ja yritä siirtoa uudelleen.
Vastaanottava kämmenlaite	"Aiot vastaanottaa käyttöjärjestelmän päivityksen. Tallentamattomat muutokset häviävät. Haluatko jatkaa?" Kyllä Ei
	Tämä viesti tulee näkyviin, kun käyttöjärjestelmän päivitys on juuri alkamassa. Jos et valitse Kyllä-painiketta 30 sekunnin kuluessa, laite vastaa automaattisesti kieltävästi.
Vastaanottava kämmenlaite	"Vastaanotetaan käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
	Tämä viesti näkyy yhdessä siirtoa kuvaavan edistymispalkin kanssa, kun käyttöjärjestelmäpäivitystä siirretään.

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Vastaanottava kämmenlaite	"Asennetaan käyttöjärjestelmää."
	Tämä viesti näkyy, kun siirto on valmis. Viesti jää näkyviin ilmoittaen näin laitteen tilan.
Vastaanottava kämmenlaite	"Käyttöjärjestelmä on siirretty. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen." OK
	Tämä viesti näkyy lyhyen aikaa ennen kuin kämmenlaite käynnistyy uudelleen automaattisesti.
Vastaanottava kämmenlaite	"Asennus on turmeltunut. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen. Käyttöjärjestelmän päivitys on suoritettava uudelleen." OK
	Siirron aikana on tapahtunut virhe, ja asennus on turmeltunut. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen. Asenna käyttöjärjestelmäpäivitys uudelleen kämmenlaitteen uudelleenkäynnistymisen jälkeen.

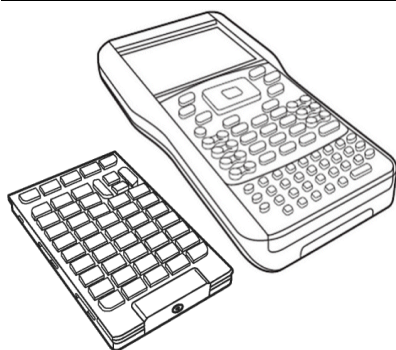
Tietoja TI-84-tilasta

TI-Nspire™ CAS -kämmenlaite ei toimi TI-84-tilassa. Jos kämmenlaitteesi on CAS-versio, älä huomioi TI-84-tilaan liittyviä viittauksia.

Kaksoistilatoiminta

TI-Nspire™-kämmenlaitteen mukana yhteneväinen kaksi näppäimistöä:

- TI-Nspire™-näppäimistö
- TI-84 Plus -näppäimistö

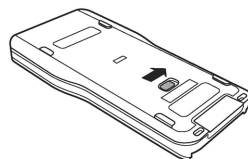


TI-84 Plus -näppäimistö (vasemmalla) ja
TI-Nspire™-näppäimistö (kämmenlaitteeseen
asennettu)

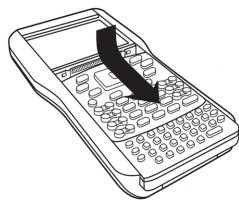
Näppäimistön vaihtaminen

Varoitus: Kun vaihdat näppäimistöä, varmista, että kämmenlaite on sammunut kokonaan ennen kuin irrotat näppäimistön. Jos näppäimistö irrotetaan ennen kuin näyttö on tyhjentynyt, tietoja voi hävitä.

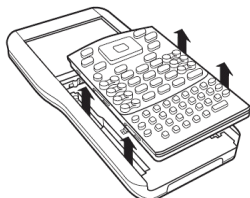
1. Poista suojakansi ja käännä kämmenlaite ylösalaisin. Työnnä vapautusvipua oikealle. Näppäimistö irtoaa.



2. Käännä kämmenlaite oikeinpäin ja vedä näppäimistöä näytöstä pois päin.



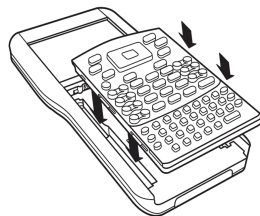
3. Ota näppäimistö pois kämmenlaitteesta.



4. Laita tilalle toinen näppäimistö.

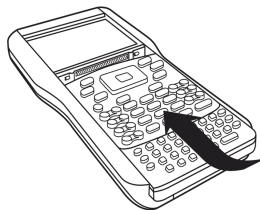
Tarkista, että näppäimistö on kunnolla kämmenlaitteen pohjassa ja sivuilla olevissa ohjausurissa.

Huomaa: Näppäimistöä ei voi työntää paikalleen kämmenlaitteen alareunasta. Aseta näppäimistö ohjausuriin aivan paristojen yläpuolelle.



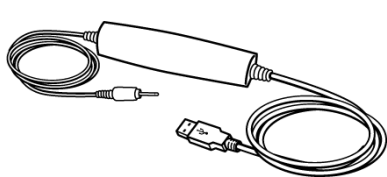
5. Kun näppäimistö on kunnolla paikallaan kämmenlaitteessa, työnnä sitä näyttöä kohti.

Näppäimistö kiinnittyy paikalleen napsahtaen, kun se on kunnolla paikallaan ja työnnetty kokonaan kämmenlaitteen sisään.

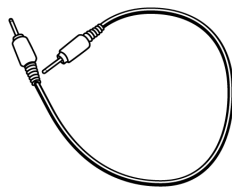


TI-84 Plus -tilan kaapelit

Jos käytössäsi on jo TI-84 Plus -laskin ja käytät tiedonsiirtoyhteydessä I/O-porttia, voit kytkeä laskimen 84-näppäimistöä käyttävään TI-Nspire™-känmenlaitteeseen samojen kaapeleiden kautta.



USB-kätkentäkaapeli, jolla voit kytkeä kämmlaitteen tietokoneeseen TI-84-tilassa TI-Connect-ohjelmiston avulla.



TI-84 Plus -laskinten I/O-kätkentäkaapeli.

TI-84 Plus -näppäimistöä käyttävän TI-Nspire™-kämmlaitteen kytkeminen TI-84 Plus -laskimeen

TI-Nspire™ TI-84 Plus -näppäimistön I/O-liitäntäportti sijaitsee näppäimistön pohjassa. TI-84 Plus -laskimen I/O-liitäntäportti sijaitsee graafisen laskimen vasemmassa yläreunassa.

1. Kiinnitä I/O-kätkentäkaapelin toinen pää tiukasti porttiin.-
2. Kytke kaapelin toinen pää toisen graafisen laskimen I/O-porttiin.



Näyttökuvien kaappaus TI-84-tilassa

Kun käytät TI-Nspire™ TI-84 Plus -kämmlaitetta, tarvitset TI Connect™-ohjelmiston näyttökuvien kaappaukseen. TI Connect™-ohjelmisto on saatavana sekä Windows®- että Mac®-järjestelmään, ja se sisältää toiminnot näyttökuvien kaappausta, tiedostojen siirtoa ja käyttöjärjestelmien päivittämistä varten. Lisätietoja TI Connect™-ohjelmistosta on sivustolla education.ti.com.

TI-84 Plus -kämmlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen

Jotta voit päivittää TI-84 Plus -kämmlaitteen käyttöjärjestelmän TI-Nspire™-ohjelmiston avulla, vaihda laitteeseen TI-Nspire™-kuori ja asenna uusin käyttöjärjestelmä, joka on saatavana TI:ltä.

Texas Instrumentsin asiakastuki ja huolto

Kotisivu:	education.ti.com
Sähkö-postitiedustelut:	ti-cares@ti.com
Tietokanta- ja sähkö-postitiedustelut	education.ti.com/support
Kansainvälinen tiedotus:	education.ti.com/international

Huolto- ja takuutiedot

Takuuaika ja takuehdot sekä tuotteeseen liittyvä asiakastuki on kerrottu tuotteen mukana toimitetussa takuuilmoituksessa, tai ne voidaan selvittää paikalliselta Texas Instrumentsin jälleenmyyjältä/myyjältä.

Ladattaviin paristoihin liittyviä lisäohjeita

- Käytä ainoastaan kennolle tai paristolle tarkoitettua laturia tai alkuperäisen laitteen mukana toimitettua laturia.
- Poista kenno tai paristo laturista tai vaihtovirta-adapterista silloin, kun se ei ole käytössä tai kun sitä ei ladata.
- Pariston käyttö muissa laitteissa voi aiheuttaa henkilövahinkoja tai laite- tai omaisuusvahinkoja.
- Älä käytä yhdessä erimerkkisiä tai -tyyppisiä paristoja. Pariston korvaaminen vääränlaisella paristolla aiheuttaa räjähdysvaaran.

Käytettyjen paristojen hävittäminen:

Älä vääntele tai puristele paristoja tai hävitä niitä polttamalla. Paristot voivat murtua tai räjähtää, jolloin niistä vapautuu vaarallisia kemikaaleja. Hävitä käytetyt paristot paikallisten määräysten mukaisesti.

Indeksi

A

AAA-paristot	10
asetaminen	75
vaihtaminen	77
Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen	79
akut	
ladattava TI-Nspire/TM-akku	77
ladattavat	10, 77
APD™	10
asetukset	
Koti-näyttö	13-14
Asetukset	14
Asetukset-valikko	81
Asetukset-valikon avaaminen	81
Asetukset ja tila	
Kuvaajat ja geometria	88
Asetusten valitseminen	13
asiakirjat	
kopioiminen	61
käsittely	57
luominen	40
nimeäminen uudelleen	59
poistaminen	60, 106
rakenne	39
siirtyminen	57
siirtäminen	97
sivujen kopioiminen	54
sulkeminen	62
tallentaminen	40
valitseminen siirrettäväksi	98
vastaanottaminen toiselta käyttäjältä	98
Automatic Power Down™	10

avaaminen	
kontekstivalikot	49
Luettelo	25, 62
Luonnossivu	23
Omat asiakirjat	58

C

cables	
TI-84 Plus Mode	124
CAS	7
CAS-kämmenlaitteet	7

D

Data & Tilastot	15
Data ja tilastot	
kuvat	67

E

ensimmäinen käyttökerta	9
-------------------------------	---

F

fontti	
koko	11
valitseminen	11
Fonttikoon valitseminen	11

G

Geometria	15
-----------------	----

H

handheld	
connecting to a TI-84	125

hiiren osoitin	12
historia, Laskin	30

K

kaapelit	95
kansainväliset merkit	66
kansioiden lähetysvirheet	102
kansiot	
kopiointi	61
luominen	60
nimeäminen uudelleen	59
nimeämiskäytännöt	60
poistaminen	60
kielen valitseminen	10
kieli	
kansainväliset merkit	66
vaihtaminen	81
valitseminen	10
kielivalinta	10, 81
kirjautuminen oppitunnille	71
kontrasti	
säättäminen	13
kontrastin säättäminen	13
kopiointi	
asiakirjat	61
kansiot	61
kosketuslevy	
käyttö	12
kosketuslevyn käyttö	12
koti-näyttö	13
asetukset	13
Koti-näyttö	12
Koti-näytön asetukset	14
Kuvaajat	14-15

Kuvaajat ja geometria	
kuvat	67
Kuvaajat ja geometria -asetukset	
mukauttaminen	88
muuttaminen	88
tarkastelu	88
kuvakkeet	
sovellus	14
kuvakoon muuttaminen	69
kuvat	
Data ja tilastot	67
koon muuttaminen	69
kopiointi	67
Kuvaajat ja geometria	67
Kysymys	67
kämmenlaitteella	67
Muistiinpanot	67
Pikatesti	67
poistaminen	69
TI-Nspire™-sovellukset	67
uudelleensijoitus	68
valinta	67
kuvien kopiointi	67
kuvien poistaminen	69
kuvien poisto	69
kuvien uudelleensijoitus, kuvien siirtäminen	68
kuvien valinta	67
Kysymys	
kuvat	67
kytkentä	
kaksi kämmenlaitetta	96
kämmenlaite	
ensimmäinen käyttökerta	9
kontrastin säätäminen	13
koti-näyttö	13
koti-valikko	16

kytkentä toiseen laitteeseen	96
käyttöjärjestelmän päivittäminen	111
näppäimet	7
näyttö	16
vinkit	17
virran kytkeminen ensimmäisen kerran	10
Kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten	9
käytettävissä oleva muisti	105
käyttäminen uudelleen	
kohteita Laskin-historiasta	30
käyttöjärjestelmä	
päivittäminen	111
Käyttöjärjestelmä	
päivittäminen	114
siirtäminen	117
Käyttöjärjestelmän päivittäminen	114
käyttöjärjestelmän päivitykset	112
Käyttöjärjestelmän päivitykset	
virheilmoitukset	118

L

ladattava akku	10
Ladattava TI-Nspire™-akku	10
laitteet	
tietoliikenne	92
langaton kytkentäteline	
kytkeminen kämmenlaitteeseen	92
langaton TI-Nspire™ Navigator™ -kytkentäteline	
kytkeminen kämmenlaitteeseen	92
langattomat tietoliikennelaitteet	92
Laskin	14-15
Laskin-historiatiedot	
vastaukset	30
Laskin-sovelluksen historiatiedot	
kohteiden kopiointi kohteesta	30

näyttäminen	30
tyhjentäminen	30
lataaminen	
kämmenlaitteet	79
ladattava TI-Nspire/TM-akku	79
lausekkeet	
kopiointi Laskin-historiasta	30
muokkaaminen	31
syöttäminen ja sieventäminen	24
syöttäminen mallista	26
syöttäminen ohjatun toiminnon avulla	27
valitseminen Laskin-sovelluksessa	31
Listat & Taulukot	15
lisääminen	
aksentit tekstiin	66
funktiot ja komennot	25
kohteet luettelosta	25
lausekemallit	25
sivut tehtäviin	56
sovellukset	42
symbolit	25
tehtävät	56
usean sovelluksen lisääminen sivulle	44
yksiköt	25
Luettelo	
avaaminen	62
kohteiden lisääminen kohdasta	27
komentojen lisääminen	63
ohjatut toiminnot	64
luominen	
asiakirjat	40
kansiot	60
Luonnossivu	14, 16
Kuvaajat	14
Laskin	14
Luonnossivun periaate	16

M

mallit	26, 65
matemaattiset lausekkeet	65
matemaattiset lausekkeet	65
muokkaaminen	31
syöttäminen ja sieventäminen	24
valitseminen Laskin-sovelluksessa	31
matematiikkamallit	65
merkit	
erikois-	65
kansainväliset kielet	66
muisti	
nollaaminen	109
palauttaminen	106
tarkistaminen	105
Muistiinpanot	15
kuvat	67
muistin nollaaminen	109
muistin palauttaminen	106
Muistin vapauttaminen	106
mukauttaminen	
Kuvaajat ja geometria -asetukset	88
muokkaaminen	
matemaattiset lausekkeet	31
muuttaminen	
Kuvaajat ja geometria -asetukset	88
muuttujat	62
määritelmäpöydät	19

N

nimeäminen uudelleen	
asiakirjat	59
kansiot	59
tehtävät	56

nuolinäppäimet	12
näppäimistö	7
määritenäppäimet	19
vaihtaminen	123
Näppäimistö	
pikavalinnat	19
näyttäminen	
Laskin-sovelluksen historiatiedot	30
Näyttökuvien kaappaus TI-84-tilassa	125

O

ohjatut toiminnot	27, 64
ohjelmisto	
päivittäminen	72
oletusasetukset	
yleisasetusten palauttaminen	87
oletusasetus	
yleisten asetusten muuttaminen	85
Omat asiakirjat	14, 58
oppitunti	
kirjautuminen	71

P

palauttaminen	
Yleiset asetukset	87
paristojen hävittäminen	80
pariston tila	79
paristot	
AAA	10
asentaminen	75
hävittäminen	80
vaihtaminen	77
Pikatesti	
kuvat	67

poistaminen	
asiakirjat	60
kansiot	60
Poistettujen asiakirjojen palauttaminen	62
päivitysten etsiminen	112

S

sieventäminen	
matemaattiset lausekkeet	24, 26
siirrot	
peruuttaminen	99
siirtäminen	
asiakirjoja toiseen kämmenlaitteeseen	97
tiedostoja toiseen kämmenlaitteeseen	97
sivujen luokittelija	52, 57
sivun asettelut	
mukauta	45
valitseminen	44
sivut	39
järjestäminen uudelleen	51, 57
järjestäminen uudelleen tehtävissä	52-54
kopiointi toiseen asiakirjaan	54
kopiointi toiseen tehtävään	53
lisääminen tehtäviin	56
sovellukset	
Data & Tilastot	15
Geometria	15
Kuvaajat	15
kuvat	67
Laskin	15
Listat & Taulukot	15
lisääminen asiakirjoihin	42
lukuisia sivuilla	44
Muistiinpanot	15
paikan vaihtaminen	47

Vernier DataQuest	15
Sovellusten kuvakkeet	14
sulkeminen	
asiakirjat	62
Luonnossivu	24

T

tallentaminen	
asiakirjat	40
Luonnossivun sisällöt	37
tarkastelu	
Kuvaajat ja geometria -asetukset	88
tehtävät	39
järjestäminen uudelleen	52
kopiointi	55
liittäminen	55
lisääminen sivuille	50
nimeäminen uudelleen	56
poistaminen	56
sivujen kopiointi toisiin tehtäviin	53
sivujen lisääminen	56
Tervetuloa-näyttö	11
TI-84	
connecting to a TI-Nspire™ handheld	125
virtavaihtoehdot	83
TI-84-tila	
näyttökuvien kaappaus	125
TI-84 Plus Mode cables	124
TI-Nspire™-kämmentilat	7
TI-Nspire™ -sovellukset	
kuvat	67
tiedostojen ja kansioiden nimeäminen	60
tiedostojen poistaminen	106
tiedostojen selaaminen	58

tiedostojen siirrot	
yleiset virheilmoitukset	102
tiedostojen siirtäminen	97
säännöt	97
Tiedostojen siirtäminen tietokoneeseen	107
tiedoston siirron peruuttaminen	99
tiedostot	
nimeämiskäytännöt	60
poistaminen	106
siirtäminen	97
siirtäminen tietokoneeseen	107
siirtäminen toiseen kämmenlaitteeseen	97
varmuuskopiointi	106
Tietokonealgebrajärjestelmä (CAS)	7
tietokoneen kosketuslevy	12
tietoliikennelaitteet	92
työalueet	39, 44

U

USB-kaapeliin käyttö	95
USB-kaapelit	95
Uusi asiakirja	14

V

valikot	
konteksti	49
sovellus	48
valitseminen	
Laskin-sovelluksen lausekkeet	31
varmuuskopiointi	
kämmentaitteen tiedostot toiseen kämmenlaitteeseen	106
vastaanottaminen	
asiakirjoja toiselta käyttäjältä	98
Vernier DataQuest	15

vinkit	17
virheet	
kansioiden lähettäminen	102
virtalähteet	80
virtalähteiden prioriteetti	80

Y

Yleiset asetukset	
palauttaminen	87