TI-Nspire™ CX Premium Teacher
Manual de software

Saiba mais sobre a tecnologia TI através da ajuda online em education.ti.com/eguide.

Informações importantes

Salvo indicação em contrário constante da Licença que acompanha o programa, a Texas Instruments renuncia a todas as garantias mencionadas, quer sejam expressas ou implícitas, incluindo mas não se limitando a qualquer garantia implícita de comercialização ou adequação a um fim específico, no que respeita aos materiais licenciados são disponibilizados numa base "como estão". A TI não se responsabiliza, em circunstância alguma, por qualquer dano indireto, especial ou acidental, relacionado ou decorrente da utilização destes materiais, e a única e exclusiva responsabilidade da Texas Instruments, independentemente da forma de Acão, não excederá o preço indicado na licença do programa. Além disso, a Texas Instruments não se responsabiliza por qualquer reclamação relacionada com a utilização destes materiais por terceiros.

© 2020 Texas Instruments Incorporated

Adobe®, Excel®, Mac®, Microsoft®, PowerPoint®, Vernier DataQuest™, Vernier EasyLink®, Vernier EasyTemp®, Vernier Go!Link®, Vernier Go!Motion®, Vernier Go!Temp®, Windows® e Windows® XP são marcas registadas dos respetivos titulares.

Os produtos reais podem variar ligeiramente das imagens fornecidas.

Índice

Como começar a utilizar o Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium **1**

Selecionar o tipo de unidade portátil 1
Explorar a área de trabalho Conteúdo 2
Explorar a área de trabalho Documentos 3
Alterar o idioma 5
Usar os Atalhos de menu de software 5
Usar atalhos do teclado em unidades portáteis 9

Utilizar a área de trabalho Conteúdo **15**

Explorar a Área de trabalho Conteúdo 15
Explorar o Painel Recursos 16
Utilizar o painel pré-visualização 17
Aceder ao conteúdo do computador 18
Utilizar atalhos 20
Trabalhar com Ligações 21
Utilizar conteúdo Web 24

Trabalhar com unidades portáteis conetadas **28**

Ver conteúdo nas unidades portáteis conetadas 28
Gerir ficheiros numa unidade portátil conetada 31
Enviar Ficheiros para Unidades Portáteis 33
Preparar Dispositivos Portáteis Remotamente 36
Procurar uma atualização do SO 39
Instalar uma atualização do SO 40
Mudar o nome de unidades portáteis 43
Utilizar Identificar selecionadas para situar unidades portáteis 43

Utilizar a ferramenta Transferir **45**

Interface da ferramenta Transferir 45
Abrir a Ferramenta de transferência 48
Adicionar ficheiros ou pastas à Lista de transferência 48
Remover ficheiros ou pastas da Lista de transferência 50
Editar a pasta de destino 50
Eliminar todos os ficheiros e pastas numa unidade portátil 51
Iniciar uma transferência 52
Parar transferências de ficheiros 53
Fechar a ferramenta de transferência 53

Utilizar a área de trabalho Documentos **55**

Explorar a área de trabalho Documentos 55
Utilizar a caixa de ferramentas Documentos 56
Explorar as ferramentas do documento 56
Explorar o gestor de páginas 57
Explorar a funcionalidade TI-SmartView™ 58
Explorar o painel Explorador de conteúdo 60
Explorar o painel Utilitários 62
Utilizar a área de trabalho 63
Alterar as definições do documento 64
Alterar definições de Gráficos e Geometria 65

Trabalhar com documentos do TI-Nspire™ **68**

Criar um novo documento do TI-Nspire™ 68
Abrir um documento existente 69
Guardar documentos do TI-Nspire™ 70
Eliminar documentos 71
Fechar documentos 71
Formatar texto em documentos 72
Utilizar cores em documentos 73
Definir o tamanho da página e a pré-visualização do documento 74
Trabalhar com vários documentos 75
Trabalhar com aplicações 76
Selecionar e mover páginas 79
Trabalhar com problemas e páginas 82
Imprimir documentos 84
Ver propriedades do documento e informações dos direitos de autor 85

Trabalhar com documentos PublishView™ **88**

Criar um novo documento do PublishView™ 88
Guardar documentos PublishView™ 93
Explorar a área de trabalho Documentos 94
Trabalhar com objetos PublishView™ 98
Trabalhar com aplicações TI-Nspire™ 104
Trabalhar com problemas 107
Organizar folhas PublishView™ 109
Utilizar o Zoom 114
Adicionar texto a um documento PublishView™ 115
Utilizar hiperligações em documentos PublishView™ 117
Trabalhar com imagens 122
Trabalhar com ficheiros de vídeo 124
Converter documentos 126

Imprimir documentos PublishView™ 128

Trabalhar com conjuntos de lições 129

Criar um novo conjunto de lições 129
Adicionar ficheiros a um conjunto de lições 130
Abrir um conjunto de lições 132
Gerir ficheiros num conjunto de lições 133
Gerir conjuntos de lições 135
Empacotar conjuntos de lições 138
Enviar um conjunto de lições por correio eletrónico 139
Enviar conjuntos de lições para unidades portáteis conetadas 139

Capturar ecrãs 140

Aceder à Captura de ecrã 140
Utilizar a opção Capturar página 141
Utilizar a opção Capturar unidade portátil selecionada 142
Ver os ecrãs capturados 143
Guardar páginas e ecrãs capturados 144
Copiar e colar um ecrã 145
Capturar imagens em modo Unidade portátil 146
Utilizar Capturar turma 148
Definir as preferências do professor para Capturar turma 150
Definir opções de vista em Capturar turma 150
Criar pilhas de ecrãs de alunos 154
Comparar ecrãs selecionados 156
Utilizar a opção Criar apresentador 156
Guardar ecrãs ao utilizar a opção Capturar turma 156
Imprimir os ecrãs capturados 157

Trabalhar com imagens 160

Trabalhar com imagens no Software 160

Utilizar a aplicação Pergunta no Teacher Software 163

Compreender as ferramentas da aplicação Pergunta 164
Utilizar a Paleta de Ferramentas do Professor 165
Compreender a ferramenta Configuração 166
Formatar texto e Objetos 167
Adicionar imagens a perguntas 167
Adicionar perguntas 168

Responder a perguntas 184

Compreender a barra de ferramentas da aplicação Pergunta 184

Tipos de perguntas 184
Responder a perguntas de Consulta rápida 185
Submeter respostas 187

Aplicação Calculadora 189

Introduzir e avaliar expressões matemáticas 190
CAS: Trabalhar com Unidades de Medida 197
Usar o assistente de conversão de unidades 199
Trabalhar com variáveis 202
Criar funções e programas definidos pelo utilizador 202
Editar expressões da Calculadora 207
Cálculos financeiros 207
Trabalhar com o histórico da Calculadora 209

Utilizar variáveis 212

Ligar valores nas páginas 212
Criar variáveis 212
Utilizar variáveis (ligar) 217
Atribuir nomes a variáveis 219
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor 220
Bloquear e desbloquear variáveis 223
Remover uma variável ligada 226

Aplicação Gráficos 227

O que tem de saber 228
Fazer representações gráficas de funções 231
Explorar gráficos através de gráficos de caminhos 231
Manipular funções por arrasto 233
Especificar uma função com restrições de domínio 235
Encontrar pontos de interesse num gráfico de função 236
Representar graficamente uma família de funções 239
Representar graficamente equações 240
Representar graficamente secções cónicas 240
Representação gráfica de relações 243
Representar graficamente equações paramétricas 246
Representar graficamente equações em coordenadas polares 246
Representar gráficos de dispersão 247
Representar graficamente sequências 248
Representar graficamente equações diferenciais 250
Ver tabelas da aplicação Gráficos 254
Editar relações 255
Aceder ao histórico de gráficos 256

Zoom/redimensionar a área de trabalho da aplicação Gráficos 257
Personalizar a área de trabalho Gráficos 258
Ocultar e mostrar itens na aplicação Gráficos 262
Atributos Condicionais 263
Calcular uma Área limitada 264
Traçar gráficos ou desenhos 266
Introdução aos objetos geométricos 269
Criar pontos e retas 270
Criar formas geométricas 276
Criar formas através de gestos (MathDraw) 281
Noções básicas sobre como trabalhar com objetos 284
Medir objetos 288
Transformar objetos 293
Explorar através de ferramentas de construção geométrica 296
Animar pontos em objetos 301
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor 302
Definir (identificar) as coordenadas de um ponto 305
Apresentar a equação de um objeto geométrico 305
Utilizar a ferramenta Calcular 306

Gráficos em 3D 309

Representar graficamente funções 3D 309
Representar graficamente Equações paramétricas 3D 310
Rodar a vista 3D 311
Editar um gráfico 3D 312
Aceder ao histórico de gráficos 312
Alterar o aspeto de um gráfico 3D 313
Mostrar e ocultar gráficos 3D 314
Personalizar o ambiente da vista 3D 314
Traçar na vista 3D 316
Exemplo: Criar um gráfico 3D animado 317

Aplicação Geometria 319

O que tem de saber 319
Introdução aos objetos geométricos 322
Criar pontos e retas 324
Criar formas geométricas 330
Criar formas através de gestos (MathDraw) 335
Noções básicas sobre como trabalhar com objetos 338
Medir objetos 342
Transformar objetos 347
Explorar através de ferramentas de construção geométrica 350

Para utilizar o Traçado geométrico 355
Atributos Condicionais 356
Ocultar objetos na aplicação Geometria 357
Personalizar a área de trabalho Geometria 358
Animar pontos em objetos 359
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor 360
Utilizar a ferramenta Calcular 362

Aplicação Listas e Folha de cálculo 365

Criar e partilhar dados da folha de cálculo como listas 366
Criar dados da folha de cálculo 368
Navegar numa folha de cálculo 371
Trabalhar com células 372
Trabalhar com linhas e colunas de dados 377
Ordenar dados 380
Gerar colunas de dados 381
Fazer gráficos com os dados da folha de cálculo 384
Trocar dados com outro software de computador 388
Capturar dados de Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria) 391
Utilizar os dados da tabela para análise estatística 396
Descrições das entradas estatísticas 397
Cálculos estatísticos... 398
Distribuições... 403
Intervalos de confiança 409
Testes estatísticos 411
Trabalhar com as tabelas das funções 416

Aplicação Dados e Estatística 418

Operações básicas em Dados e Estatística 419
Apresentação de dados em bruto e resumidos (agrupados) 424
Trabalhar com tipos de gráficos de dados numéricos 424
Trabalhar com tipos de gráficos de categorias 434
Explorar dados 442
Utilizar as ferramentas Janela/Zoom 452
Representar graficamente funções 453
Utilizar Traçado do gráfico 458
Personalizar a sua área de trabalho 459
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor 461
Inferência estatística 463

Aplicação Notas 465

Utilizar modelos na aplicação Notas 466

Formatar texto em Notas 467
Utilizar cores em Notas 468
Inserir imagens 469
Inserir Itens numa página de Notas 470
Inserir comentários 470
Inserir símbolos de formas geométricas 471
Introduzir expressões matemáticas no texto da aplicação Notas 471
Avaliar e aproximar expressões matemáticas 472
Utilizar Ações matemáticas 475
Representar graficamente dados nas páginas Notas e Calculadora 477
Inserir equações químicas na aplicação Notas 479
Desativar caixas de expressões matemáticas 480
Alterar os atributos das caixas de expressões matemáticas 481
Utilizar cálculos em Notas 481
Explorar a aplicação Notas com exemplos 483

Recolha de dados 488

O que tem de saber 489
Acerca dos dispositivos de recolha 490
Ligar sensores 494
Configurar um sensor offline 495
Modificar as definições do sensor 496
Recolher dados 498
Utilizar marcadores de dados para anotar os dados 502
Recolher dados utilizando uma unidade de recolha remota 505
Configurar um sensor para acionamento automático 507
Recolha e gestão de conjuntos de dados 509
Utilizar dados de sensor em programas 512
Recolher dados de sensor utilizando AtualizarVarsSonda 513
Analisar os dados recolhidos 514
Exibir os dados recolhidos na vista de Gráfico 521
Exibir os dados recolhidos na vista de Tabela 522
Personalizar o gráfico dos dados recolhidos 527
Suprimir e restaurar dados 536
Reproduzir a recolha de dados 537
Ajustar definições da derivada 539
Desenhar um Gráfico de previsão 540
Utilizar a função Correspondência de movimento 541
Imprimir dados recolhidos 541

Widgets 544

Criar um Widget 544

Adicionar um Widget 544
Guardar um Widget 547

Bibliotecas 548

O que é uma biblioteca? 548
Criar bibliotecas e objectos da biblioteca 548
Objectos de bibliotecas privadas e públicas 549
Utilizar objectos da biblioteca 550
Criar atalhos para os objectos da biblioteca 551
Bibliotecas incluídas 551
Restaurar uma biblioteca incluída 552

Utilizar o Press-to-Test 553

Entrar no modo Press-to-Test (Premir para testar) 553
Aceder à ajuda Press-to-Test (Premir para teste) 556
Limpar dados no modo Press-to-Test (Premir para teste) 556
Rever restrições do modo Premir para Testar 557
Utilizar a unidade portátil no modo Press-to-Test 558
Trabalhar com documentos no modo Premir para teste 559
Transferir restrições Press-to-Test 561
Sair do modo Premir para teste 563
Cancelar o Premir para Testar em várias unidades portáteis 565
Compreender Restrições do modo Premir para Testar 568
Premir para Testar para Modo TI-84 Plus 571

Utilizar o TI-SmartView™ Emulator 575

Abrir o emulador TI-SmartView™ 575
Selecionar uma opção de visualização 576
Trabalhar com a unidade portátil emulada 577
Utilizar o Touchpad 578
Utilizar definições e estado 578
Alterar as opções do TI-SmartView™ 579
Trabalhar com documentos 580
Utilizar a Captura de ecrã 581

Utilizar o Menu Ajuda 582

Ativar a sua licença de software 582
Registar o seu produto 584
Transferir o manual do utilizador mais recente 584
Explorar recursos da TI 584
Atualizar o Software TI-Nspire™ 585
Atualizar o SO numa Unidade portátil conetada 586

Visualizar a versão do software e as informações legais 586
Ajudar a melhorar o produto 587

Ativar o Sistema TI-Nspire™ CX Navigator™ 588

Apêndice A: Categorias e unidades de conversão 589

Informações gerais 593

Ajuda online 593
Contacte a assistência técnica da TI 593
Informações da Assistência e Garantia 593

Índice remissivo 594

Como começar a utilizar o Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium

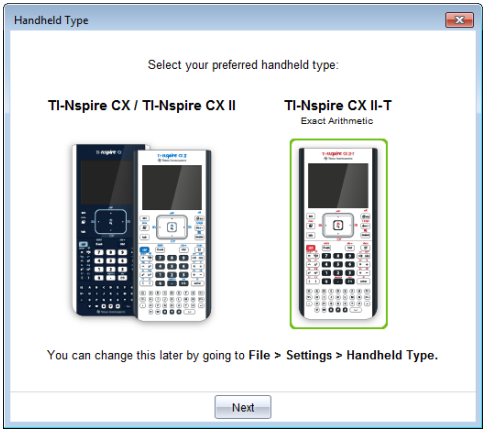
O Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium permite aos professores utilizarem PCs e MACs® para executar as mesmas funcionalidades de uma unidade portátil. Este documento abrange:

- Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium
- Software para Professores TI-Nspire™ CX CAS Premium

Nota: Quando existirem diferenças entre o software, essas diferenças são descritas.

Selecionar o tipo de unidade portátil

Ao abrir o software pela primeira vez, verá a caixa de diálogo de seleção de tipo de unidade portátil:

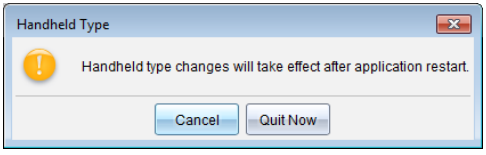


Clique na imagem do tipo de unidade portátil que pretende usar, depois clique em **Next (Seguinte)** para aplicar a seleção e abrir o software.

Para alterar o tipo de unidade portátil após abrir a primeira vez:

1. Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > Handheld Type (Tipo de unidade portátil)**.

   Abre-se a caixa de diálogo de confirmação Handheld Type (Tipo de unidade portátil).



2. Clique em **Cancel (Cancelar)** para continuar o seu trabalho.

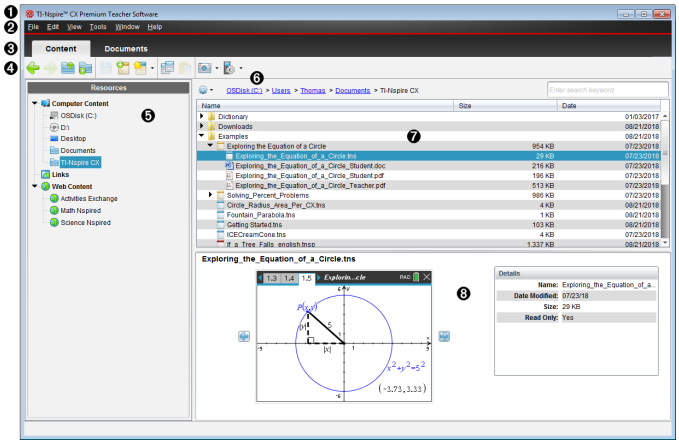
   —ou—

   Clique em **Sair agora** para fechar imediatamente o software. Irão aparecer solicitações para guardar quaisquer documentos abertos. Ao reiniciar o software, o novo tipo de unidade portátil será aplicado.

Explorar a área de trabalho Conteúdo

A área de trabalho Conteúdo fornece acesso às pastas e ficheiros na unidade local, unidades de rede e unidades externas, bem como aos ficheiros nas unidades portáteis conetadas e às ligações para recursos de Internet. Os professores podem também utilizar esta área de trabalho para criar e gerir conjuntos de lições.

Nota: Os utilizadores do TI-Nspire™ CX Student Software não irão visualizar a área de trabalho Conteúdo.



❶ **Barra de título**. Mostra o nome do software. Os botões de minimizar, maximizar e fechar estão situados no canto direito.

❷ **Barra de menus**. Contém opções utilizadas para trabalhar com ficheiros e para modificar as definições do sistema. Na área de trabalho Conteúdo, as opções são Ficheiro, Editar, Ver, Ferramentas, Janela e Ajuda.

❸ **Seletor da área de trabalho**. Clique nestes separadores para alternar entre a área de trabalho Conteúdo e a área de trabalho Documentos.

❹ **Barra de ferramentas**. Contém atalhos para ferramentas utilizadas para criar pastas, guardar ficheiros, criar conjuntos de lições, enviar ficheiros para unidades portáteis e copiar/colar. As opções disponíveis na barra de ferramentas mudam consoante a área de trabalho aberta. Na área de trabalho Conteúdo, as setas para a frente e para trás funcionam da mesma forma que num browser, permitindo-lhe retroceder e avançar entre locais.

❺ **Painel Recursos**. Permite situar e visualizar ficheiros no computador, aceder a

ligações de Internet e aceder a ficheiros nas unidades portáteis conetadas. Quando seleciona um recurso, os detalhes para esse recurso são apresentados no painel Conteúdo.

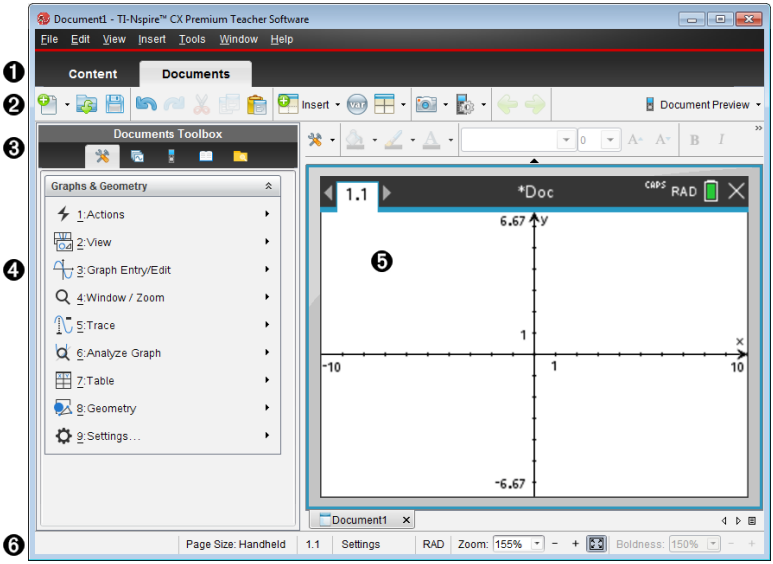
❻ **Barra de navegação.** Navegue para um local no computador clicando num item no caminho de navegação. Quando seleciona um recurso, as opções disponíveis são específicas para esse recurso.

❼ **Painel Conteúdo**. Mostra o conteúdo para o recurso selecionado. Utilize o painel Conteúdo da mesma forma que utilizaria um gestor de ficheiros para situar e visualizar pastas, conjuntos de lições e documentos do TI-Nspire™ e do PublishView™ no computador ou em unidades portáteis conetadas. Clique em para aceder às opções aplicáveis na pasta selecionada ou no documento TI-Nspire™.

❽ **Painel Pré-visualização**. São apresentados detalhes sobre o ficheiro selecionado na metade inferior do espaço.

Explorar a área de trabalho Documentos

Utilize a área de trabalho Documentos para criar ou editar documentos TI-Nspire™ e PublishView™ e trabalhar com aplicações e problemas. As ferramentas na área de trabalho são específicas para trabalhar com documentos abertos.



❶ **Seletor da área de trabalho**. Clique no separador para alternar entre a área de trabalho Documentos e a área de trabalho Conteúdo.

Nota: Estes separadores não aparecem no TI-Nspire™ CX Software para estudante. A área de trabalho Documentos é a única área de trabalho disponível.

❷ **Barra de ferramentas**. Contém atalhos para as tarefas que efetua com frequência,

como criar novos documentos, abrir documentos existentes, guardar documentos, inserir aplicações, inserir variáveis e efetuar capturas de ecrã. Os ícones de cortar, copiar e colar também estão situados na barra de ferramentas. No lado direito, o botão **Pré-visualização do documento** permite-lhe selecionar a pré-visualização da Unidade portátil ou do Computador.

❸ **Caixa de ferramentas dos documentos**. Contém ferramentas necessárias para trabalhar com documentos TI-Nspire™ e PublishView™. Utilize estas ferramentas para inserir aplicações, utilizar o gestor de páginas para visualizar documentos TI-Nspire™, abrir o emulador TI-SmartView™, abrir o Explorador de conteúdo, inserir utilitários como modelos matemáticos e os símbolos a partir do catálogo e inserir texto e imagens em documentos PublishView™. Clique em cada ícone para aceder às ferramentas disponíveis.

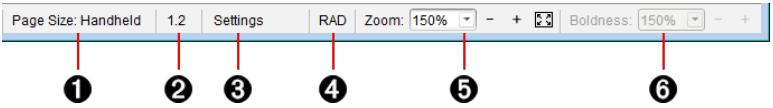
❹ **Painel Caixa de ferramentas**. As opções para a ferramenta selecionada, são apresentadas nesta área. Por exemplo, clique no ícone de Ferramentas do documento para aceder às ferramentas necessárias para trabalhar com a aplicação ativa. A ferramenta para configurar perguntas abre nesta área quando introduz uma pergunta.

❺ **Área de trabalho**. Apresenta a página atual do documento ativo (selecionado). Permite-lhe efetuar cálculos, adicionar aplicações e adicionar problemas e páginas. Só é possível ter um documento activo de cada vez. Vários documentos aparecem como separadores.

❻ **Barra de estado**. Fornece informações sobre o documento ativo.

Compreender a barra de estado

A barra de estado fornece informações sobre o documento atual, permite alternar entre a vista de unidade portátil e a vista de computador e ajustar a forma como o documento aparece na área de trabalho.



❶ **Tamanho da página**. Apresenta o tamanho da página do documento como Unidade portátil ou Computador. Pode utilizar o menu **Ficheiro** do TI-Nspire™ para converter um documento de um tamanho de página para outro.

❷ **Contador de problemas/páginas**. O primeiro valor representa o número do problema da página ativa, enquanto o segundo valor indica o número da página do problema. No exemplo, o contador apresenta **1.2**, indicando o Problema **1**, Página **2**.

❸ **Definições**. Clique duas vezes para visualizar ou alterar as Definições do documento ativo ou para alterar as Predefinições do documento.

❹ **Modo**. Mostra o modo de ângulo (RAD, DEG, GRAD) para a página atual do documento ou para a Caixa de Matemática ativa numa aplicação de Notas.

❺ **Zoom**. Apenas está ativado na pré-visualização da Unidade portátil (clique em **Document Preview (Pré-visualização do documento)**, na barra de ferramentas e selecione **Handheld (Unidade portátil)**). Clique em ▼ e selecione um valor

de ampliação para a pré-visualização.

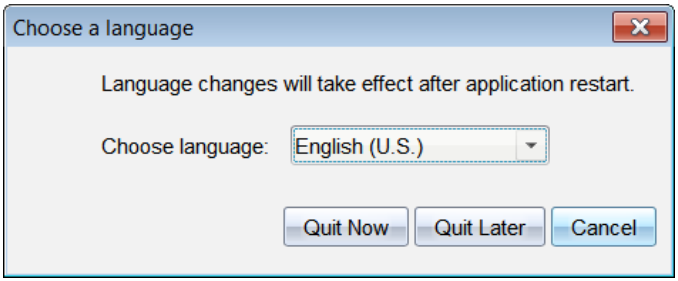
❻ **Espessura**. Apenas está ativada na Pré-visualização do Computador (clique em **Pré-visualização** do documento**, na barra de ferramentas, e selecione** Computador). Clique em ▼ e selecione um valor para aumentar ou diminuir a espessura do texto e de outros itens.

Alterar o idioma

Utilize esta opção para selecionar um idioma preferido. Tem de reiniciar o software para ativar o idioma.

1. Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > Change Language (Alterar idioma)**.

   A caixa de diálogo Escolher um idioma abre.



2. Clique em ▼ para abrir a lista pendente Escolher idioma.
3. Selecione o idioma pretendido.
4. Clique em **Sair agora** para fechar imediatamente o software. Irão aparecer solicitações para guardar quaisquer documentos abertos. Quando reinicia o software, a alteração de idioma fica efetiva.

   —ou—

   Clique em **Sair mais tarde** para continuar o seu trabalho. A alteração de idioma só é aplicada após fechar e reiniciar posteriormente o software.

Nota: Se seleccionar Chinês Simplificado ou Chinês Tradicional como idioma do software TI-Nspire™, deve ver caracteres chineses nos menus e caixas de diálogo. Se o seu computador utiliza o sistema operativo Windows® XP e não vê carateres chineses, talvez seja necessário instalar o pacote de suporte de idiomas do Leste Asiático do Windows® XP.

Usar os Atalhos de menu de software

Utilize os seguintes atalhos do menu de software para efetuar tarefas comuns.

Nota: Os utilizadores de Mac® devem substituir ⌘ (**Cmd**) sempre que **Ctrl** for usado.

Obter ajuda	
Ajuda	**F1**
Ajuda online	**F2**
Editar texto	
Cortar	**Ctrl+X**
Copiar	**Ctrl+C**
Colar	**Ctrl+V**
Anular	**Ctrl+Z** **Ctrl+Esc**
Repetir	**Ctrl+Y** **Shift+Esc**
Alternar entre resultados aproximados e exactos **Editor e interpretador (shell) de Python:** Adicionar uma nova linha após a linha atual.	**Ctrl+Enter**
Inserir caracteres e símbolos num documento	
Dado capturado manualmente	**Ctrl+.**
Símbolo de igual	**=**
Inserir variável	**Ctrl+L**
Gerir documentos	
Mostrar menu Ferramentas do documento	**Ctrl+Shift+M**
Abrir documento	**Ctrl+O**
Fechar documento	**Ctrl+W**
Criar documento novo	**Ctrl+N**
Criar um documento PublishView™ novo	**Ctrl+Shift+N**
Inserir página nova	**Ctrl+I**
Seleccionar aplicação	**Ctrl+K**

Guardar documento actual	**Ctrl**+**S**
Navegação	
Topo da página **Editor e interpretador (shell) de Python:** Move o cursor para o início da primeira linha do programa.	**Ctrl**+**7**
Fim da página **Editor e interpretador (shell) de Python:** O cursor move-se para a última linha do programa.	**Ctrl**+**1**
Subir uma página	**Ctrl**+**9**
Descer uma página	**Ctrl**+**3**
Um nível superior na hierarquia	**Ctrl**+▲
Um nível inferior na hierarquia	**Ctrl**+▼
Alarga a selecção na direcção da seta	**Shift**+Qualquer seta
Editor e interpretador (shell) de Python: Indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	**Tab**
Navegar em documentos	
Mostra a página anterior	**Ctrl**+◀
Mostra a página seguinte	**Ctrl**+▶
Mostra o Gestor de páginas	**Ctrl**+▲
Sai do Gestor de páginas	**Ctrl**+▼
Move o foco para trás na página **Editor e interpretador (shell) de Python:** Retira indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	**Shift**+**Tab**
Assistentes e Modelos	

Adicionar uma coluna a uma matriz após a coluna actual	**Shift+Enter**
Adicionar uma linha a uma matriz após a linha atual **Editor e interpretador (shell) de Python:** Adicionar uma nova linha após a linha atual.	**Enter**
Aplicação-Atalhos específicos	
Notas/Editor de programas/Editor de Python: Seleccionar tudo **Premir para Teste:** Selecionar todos os itens na caixa de diálogo	**Ctrl+A**
Editor de programas/Editor Python: Verificar sintaxe e armazenar	**Ctrl+B**
Editor de programas/Editor Python: Localizar	**Ctrl+F**
Geometria/Gráfico: Ocultar/Mostrar recta desenhada **Listas e Folha de cálculo/Editor de programas/Editor de Python:** Ir para	**Ctrl+G**
Editor de programas/Editor Python: Localizar e Substituir	**Ctrl+H**
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Início da linha	**Ctrl+8**
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Fim da linha	**Ctrl+2**
Notas: Inserir caixa de expressões matemáticas	**Ctrl+M**
Notas: Inserir caixa de equações químicas	**Ctrl+E**
Listas e Folha de Cálculo: Recalcular **Editor de programas:** Verificar sintaxe, armazenar programa e colar nome de programa na Calculadora (após limpar linha atual na Calculadora) **Editor de Python:** Verificar sintaxe, guardar programa e	**Ctrl+R**

executar na Shell Python **Shell (ou interpretador ou consola) Python:** Voltar a executar o último programa	
Geometria/Gráficos/Listas e Folha de cálculo: Adicionar tabela de funções **Editor de programas/Editor Python e Shell:** Adicionar/remover símbolo de comentário	**Ctrl+T**
Agrupar/dividir aplicações numa página	**Ctrl+4** / **Ctrl+6**
Diversos	
Pré-visualização de Unidades Portáteis	**Alt+Shift+H**
Pré-visualização do Computador	**Alt+Shift+C**
Ferramenta de transferência (apenas software do professor)	**Ctrl+Shift+T**
Consulta rápida (apenas software do professor)	**Ctrl+Alt+Q**
Capturar turma (apenas software do professor)	**Ctrl+Shift+R**
Capturar página	**Ctrl+J**
Renomear (apenas Área de trabalho Conteúdo)	**F2**
Imprimir	**Ctrl+P**
Sair do software	**Alt+F4**

Usar atalhos do teclado em unidades portáteis

Utilize os seguintes atalhos do teclado da unidade portátil para efetuar tarefas comuns.

Obter ajuda	
Dicas abertas	ctrl trig
Editar texto	
Cortar	ctrl X

Copiar	ctrl C
Colar	ctrl V
Anular	ctrl Z ctrl esc
Repetir	ctrl Y ⇧shift esc
Alternar entre resultados aproximados e exactos **Editor e interpretador (shell) de Python:** Adicionar uma nova linha após a linha atual.	ctrl enter
Inglês: Alterar tecla para incluir o acento correcto Chinês: Inserir caractere	⚐
Inserir caracteres e símbolos num documento	
Ver paleta de caracteres/símbolos	ctrl 🕮
Carácter de sublinhado	ctrl ␣
Ver paleta de modelos matemáticos	
Barra invertida (\ )	⇧shift ÷
Dado capturado manualmente	ctrl .
Apagar	ctrl del
Caps Lock	ctrl ⇧shift
Armazenar	ctrl var
Parêntesis rectos	ctrl (
Parêntesis curvos	ctrl)
Ver paleta de símbolos trigonométricos	trig

Símbolo de igual	[=]
Exibir painel de símbolos pi (π, ∠, θ, etc.)	[π▸]
Exibir painel de igualdades/desigualdades (>, <, ≠, ≤, ≥ e |)	[ctrl] [=]
Ver painel de símbolos de letras e marcas (? ! $ ° ' % " : ; _ \)	[?!▸]
Raiz quadrada	[ctrl] [x^2]
log	[ctrl] [10^x]
ln	[ctrl] [e^x]
ans	[ctrl] [(–)]
Gerir documentos	
Abrir o menu documento	[doc▾]
Abrir documento	[ctrl] [O]
Fechar documento	[ctrl] [W]
Criar documento novo	[ctrl] [N]
Inserir página nova	[ctrl] [I]
Seleccionar aplicação	[ctrl] [K]
Guardar documento actual	[ctrl] [S] [ctrl] [🖫]
Navegação	
Topo da página **Editor e interpretador (shell) de Python:** Move o cursor para o início da primeira linha do programa.	[ctrl] [7]
Fim da página	[ctrl] [1]

Editor e interpretador (shell) de Python: O cursor move-se para a última linha do programa.	
Subir uma página	ctrl 9
Descer uma página	ctrl 3
Um nível superior na hierarquia	ctrl ▲
Um nível inferior na hierarquia	ctrl ▼
Menu de contexto para selecção	menu
Alarga a selecção na direcção da seta	⇧shift Qualquer seta
Editor e interpretador (shell) de Python: Indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	tab
Navegar em documentos	
Mostra a página anterior	ctrl ◀
Mostra a página seguinte	ctrl ▶
Mostra o Gestor de páginas	ctrl ▲
Sai do Gestor de páginas	ctrl ▼
Alternar entre aplicações numa página dividida	ctrl tab
Move o foco para trás na página **Editor e interpretador (shell) de Python:** Retira indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	⇧shift tab
Assistentes e Modelos	
Adicionar uma coluna a uma matriz após a coluna actual	⇧shift ↵
Adicionar uma linha a uma matriz após a linha atual	↵

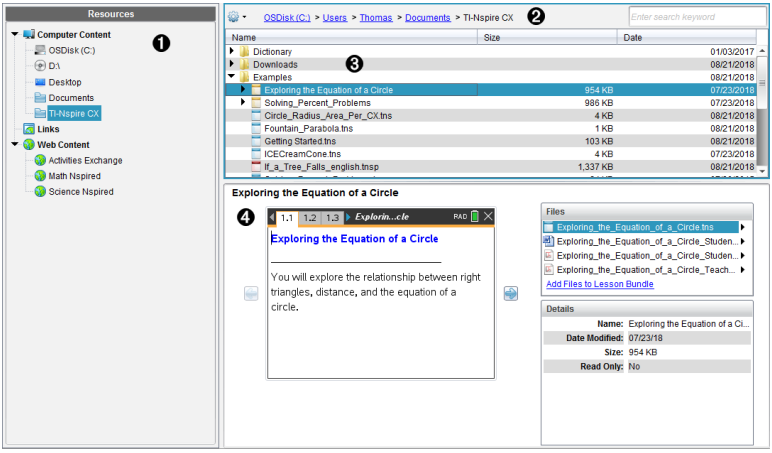
Editor e interpretador (shell) de Python: Adicionar uma nova linha após a linha atual.	
Modelo de integração	⇧shift +
Modelo de derivada	⇧shift −
Paleta de modelos matemáticos	ou ctrl
Modelo de fracção	ctrl ÷
Modificar ecrã	
Aumentar contraste	ctrl +
Diminuir contraste	ctrl −
Desligar	ctrl on
Aplicação-Atalhos específicos	
Notas/Editor de programas/Editor de Python: Seleccionar tudo **Premir para Teste:** Selecionar todos os itens na caixa de diálogo	ctrl A
Editor de programas/Editor Python: Verificar sintaxe e armazenar	ctrl B
Editor de programas/Editor Python: Localizar	ctrl F
Geometria/Gráfico: Ocultar/Mostrar recta desenhada **Listas e Folha de cálculo/Editor de programas/Editor de Python:** Ir para	ctrl G
Editor de programas/Editor Python: Localizar e Substituir	ctrl H
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Início da linha	ctrl 8
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e	ctrl 2

Shell: Fim da linha	
Notas: Inserir caixa de expressões matemáticas	ctrl M
Notas: Inserir caixa de equações químicas	ctrl E
Abrir Folha de rascunho	
Listas e Folha de Cálculo: Recalcular **Editor de programas:** Verificar sintaxe, armazenar programa e colar nome de programa na Calculadora (após limpar linha atual na Calculadora) **Editor de Python:** Verificar sintaxe, guardar programa e executar na Shell Python **Shell (ou interpretador ou consola) Python:** Voltar a executar o último programa	ctrl R
Geometria/Gráficos/Listas e Folha de cálculo: Adicionar tabela de funções **Editor de programas/Editor Python e Shell:** Adicionar/remover símbolo de comentário	ctrl T
Agrupar/dividir aplicações numa página	ctrl 4 / ctrl 6

Utilizar a área de trabalho Conteúdo

O ficheiro A área de trabalho Conteúdo fornece acesso e permite navegar nas pastas e ficheiros guardados no computador, rede e unidades externas, permitindo-lhe abrir, copiar e transferir ficheiros para os alunos.

Explorar a Área de trabalho Conteúdo



❶ **Painel Recursos**. Seleccione o conteúdo aqui. Pode selecionar entre pastas e atalhos no computador, unidades de rede, unidades externas ou conteúdos Web. Se estiver a utilizar software que suporta unidades portáteis TI-Nspire™ CX , a designação das unidades portáteis conetadas fica visível quando estas estiverem conetadas.

Nota: Pode adicionar novas ligações aos seus sites favoritos na secção Ligações. Pode aceder a estas novas ligações no painel Conteúdo. Não podem ser adicionadas novas ligações à secção de conteúdo Web.

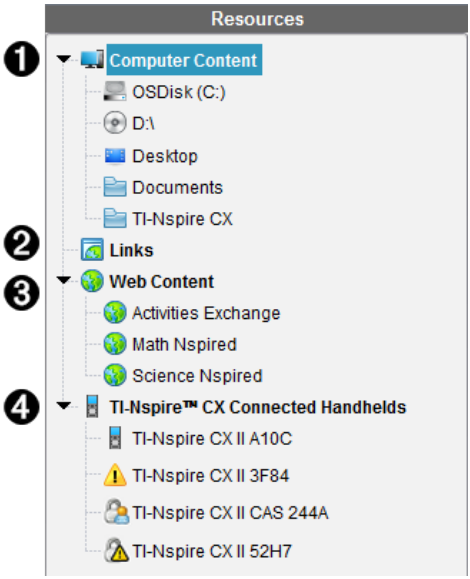
❷ **Barra de navegação**. Navegue para qualquer local no computador clicando num item no caminho de navegação. Quando seleciona um recurso, as opções mostradas são específicas para esse recurso.

❸ **Painel Conteúdo.** Por predefinição, são apresentadas as pastas no ambiente de trabalho. Utilize este espaço para localizar e ver ficheiros no computador. Pode localizar e aceder a ficheiros numa unidade portátil conetada se utilizar software que suporte unidades portáteis. Utilize a metade superior do espaço da mesma forma como utilizaria um gestor de ficheiros. O painel Conteúdo apenas pode apresentar os conteúdos de um item selecionado de cada vez. Evite selecionar mais do que um item de cada vez.

❹ **Painel Pré-visualização**. Mostra informações sobre o ficheiro ou a pasta seleccionados.

Explorar o Painel Recursos

Utilize o painel **Resources (Recursos)** para localizar documentos num computador, aceder a conteúdos Web e comunicar com unidades portáteis ligadas, caso esteja a utilizar software TI-Nspire™ compatível com unidades portáteis ligadas.



❶ **Conteúdo do computador**. Permite a navegação para todos os ficheiros num computador, unidades de rede e unidades externas. O Conteúdo do computador abre e fecha para fornecer acesso aos seguintes atalhos predefinidos:

- Disco Local
- Unidades externas
- Unidades de rede
- Ambiente de trabalho
- Documentos ou Os meus documentos

Quando seleciona um item no Conteúdo do computador, a estrutura de ficheiros é apresentada no painel Conteúdo. Quando seleciona uma pasta ou um ficheiro suportado, o detalhe é apresentado no painel Pré-visualização.

❷ **Ligações**. Por predefinição, são apresentadas ligações para sites da Texas Instruments. Quando clicar em Ligações, será apresentada uma lista de ligações no painel Conteúdo. Quando clicar numa ligação, esta irá iniciar o navegador Web. Pode adicionar as suas próprias ligações a esta secção. As ligações da versão mais recente do software TI-Nspire™ são adicionadas quando atualiza.

Os utilizadores nos Estados Unidos podem procurar normas ou livros dos EUA selecionando a opção de procura em Ligações.

❸ **Conteúdo Web**. Apresenta uma lista de ligações para sites da Texas Instruments que contêm atividades suportadas pelo TI-Nspire™. O Conteúdo Web está disponível se estiver ligado à Internet. Pode guardar material que encontra nestes sites para o seu computador e partilhar itens através do painel Conteúdo do computador ou Unidades portáteis conectadas, se estiver a utilizar software que suporta unidades portáteis. Não pode guardar ligações para sites da Internet na secção Conteúdo Web.

Nota: O conteúdo Web disponível varia consoante a região. Se não existir conteúdo online, esta secção não fica visível no painel Recursos.

Quando seleciona um item em Conteúdo Web, é apresentada uma lista de atividades no painel Conteúdo e é apresentada uma pré-visualização da atividade selecionada no painel Pré-visualização.

❹ **Unidades portatéis ligadas TI-Nspire™**. Lista informações sobre as unidades portáteis ligadas ao seu computador. Para visualizar pastas e ficheiros numa unidade portátil específica, clique no seu nome.

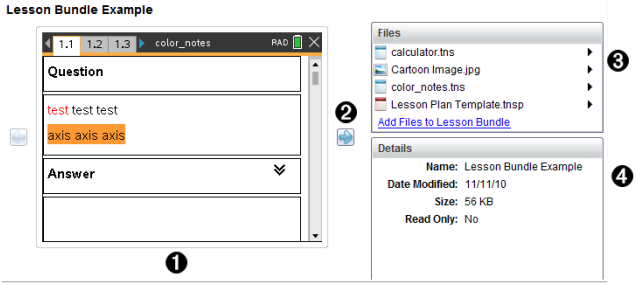
Mostra-se cada nome de unidade portátil com um ícone de estado:

- Um símbolo de sessão iniciada ( ) indica que um estudante iniciou sessão numa unidade portátil, e a unidade portátil não está no modo Premir para Teste
- Um símbolo de cadeado ( ) mostra que a unidade portátil foi colocada no modo Premir para Testar pelo comando Preparar Unidades Portáteis. Se o cadeado é combinado com um símbolo de aviso ( ), a unidade portátil está no modo Premir para Testar, mas não foi colocada nesse modo pelo comando Preparar Unidades Portáteis.
- Um símbolo único de aviso ( ) indica que a versão do SO da unidade portátil não corresponde à versão de software do professor.

Para abrir uma apresentação que contém os detalhes do estado, passe o ponteiro do rato sobre o ícone de estado.

Nota: As unidades portáteis ligadas não são exibidas caso não existam unidades portáteis ligadas.

Utilizar o painel pré-visualização



❶ Uma pré-visualização de miniaturas da pasta, ficheiro .tns, ícone de tipo de

ficheiro ou conjunto de lições selecionados. Faça duplo clique no ícone de tipo de ficheiro para abrir o ficheiro na sua aplicação associada.

Nota: Se um conjunto de lições estiver vazio e este espaço estiver em branco, tem a opção para adicionar ficheiro.

❷ Se um documento TI-Nspire™ possuir várias páginas, utilize a seta para a frente para pré-visualizar a página seguinte. A seta para trás fica ativa para que possa percorrer as páginas para trás. Se trabalhar com um conjunto de lições, pode escolher pré-visualizar um documento TI-Nspire™ no conjunto de lições através deste método.

❸ Se um conjunto de lições estiver selecionado, a caixa de diálogo **Ficheiros** abre-se sobre a janela **Detalhes**, apresentando uma lista dos ficheiros do conjunto de lições. Faça duplo clique em qualquer ficheiro num conjunto de lições para abrir o ficheiro na sua aplicação associada.

❹ Se uma pasta estiver seleccionada, a janela **Details (Detalhes)** mostra o nome da pasta, o caminho onde a pasta está situada e a data em que foi modificada.

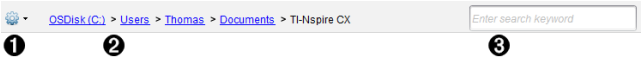
Para ficheiros de documentos e ficheiros de conjunto de lições, a janela **Details (Detalhes)** mostra o nome, a data em que o ficheiro foi modificado, o tamanho do ficheiro e se o ficheiro é ou não apenas de leitura.

Aceder ao conteúdo do computador

O Conteúdo do computador fornece acesso a todas as informações guardadas no computador, rede e unidades externas.

Utilizar a barra de navegação

A Barra de navegação do painel Conteúdo fornece as ferramentas necessárias para localizar pastas e ficheiros.



❶ **Opções**. Clique em ▼ para abrir o menu para aceder às opções para trabalhar com ficheiros e pastas.

❷ **Caminho atual**: Contém um caminho de navegação da localização atual no qual pode clicar. Clique num caminho de navegação para navegar para qualquer secção no caminho.

❸ **Procurar**. Introduza uma palavra-chave de procura e pressione **Enter** para encontrar todos os ficheiros dentro da pasta selecionada que contenham essa palavra.

Filtrar o conteúdo do computador

Utilize esta opção de filtragem para aceder e selecionar facilmente o seu conteúdo de aprendizagem. Pode optar por mostrar apenas conteúdo TI-Nspire™ ou mostrar todo o conteúdo.

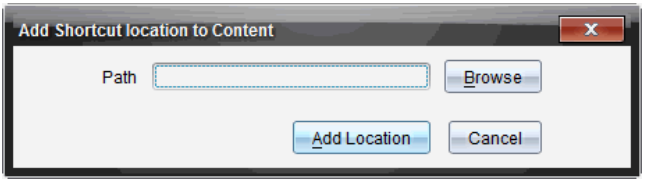
1. Selecione uma pasta do Conteúdo do computador no painel Recursos.
2. A partir da barra Menu, selecione **Ver > Filtrar por**.
3. Escolha uma das opções seguintes.
   - **Mostrar apenas conteúdo do TI-Nspire™**
   - **Mostrar todo o conteúdo**

Mapear uma unidade de rede

Complete os passos seguintes para mapear uma unidade de rede.

1. Selecione Conteúdo do computador a partir da lista Recursos.
2. Clique em e, em seguida, clique em **Criar atalho**.

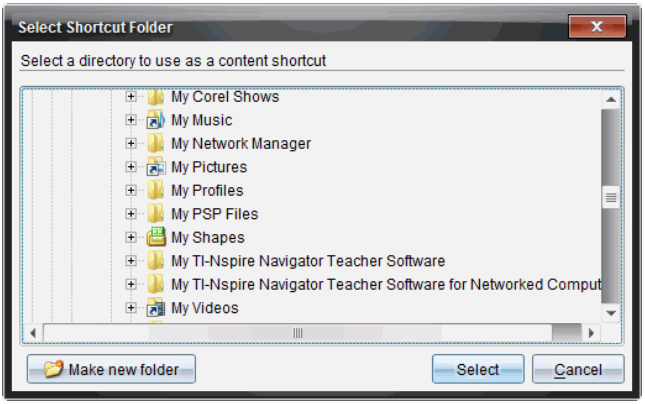
   A caixa de diálogo Adicionar localização do atalho ao conteúdo abre-se.



3. Clique em **Procurar**.

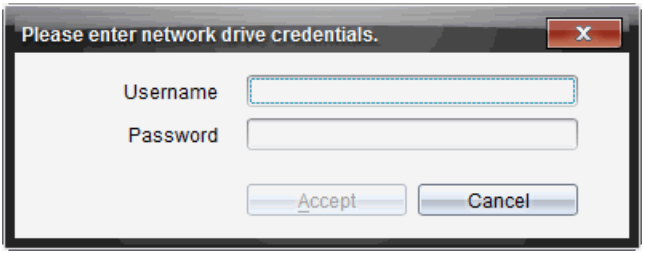
   Nota: Pode também escrever o nome completo do caminho da unidade de rede.

   A caixa de diálogo Selecionar pasta de recolha abre-se.



4. Navegue para a unidade de rede.
5. Clique em **Selecionar**.
6. Clique em **Adicionar localização**.

   A caixa Introduza as credenciais da unidade de rede abre-se.



7. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe fornecidos pelo seu administrador de sistema.
8. Clique em **Aceitar**.

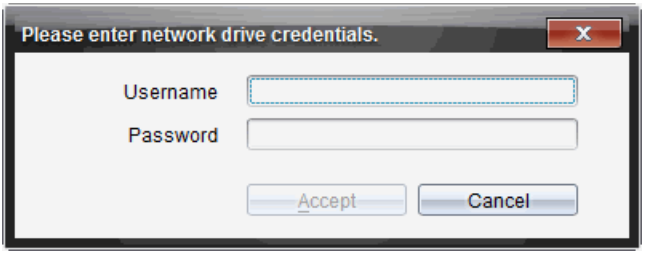
   A unidade de rede é adicionada à lista de pastas sob o cabeçalho Conteúdo do computador no painel Recursos.

Aceder a uma unidade de rede protegida

Se aceder a uma unidade de rede que requeira autenticação, complete os passos seguintes para aceder à rede protegida.

1. Clique na unidade à qual pretende aceder no painel Recursos.

   A caixa Introduza as credenciais da unidade de rede abre-se.



2. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe.
3. Clique em **Aceitar**.

Utilizar atalhos

Utilize esta opção para adicionar à lista Conteúdo do computador pastas ou conjuntos de lições que contêm ficheiros utilizados com frequência.

Adicionar um atalho

Para adicionar um atalhos a uma pasta que contenha ficheiros aos quais acede frequentemente:

1. Navegue para a pasta onde os ficheiros se encontram.

2. Clique em e, em seguida, clique em **Criar atalho**.

   A pasta é adicionada à lista de pastas sob Conteúdo do computador no painel Recursos.

Eliminar um atalho

Para eliminar um atalho:

1. A partir da lista Conteúdo do computador, selecione a pasta a eliminar.
2. Clique com o botão direito na pasta seleccionada e, em seguida, clique em **Remover atalho**.

   A pasta é removida da lista de atalhos.

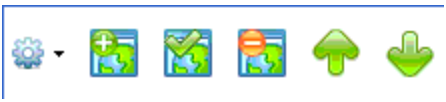
   Nota: Não pode remover os atalhos predefinidos.

Trabalhar com Ligações

Por predefinição, a lista de Ligações contém uma lista de ligações para os sites de Internet da Texas Instruments. Clique numa ligação para iniciar o seu browser e aceder ao site de Internet.

Utilizar a barra de ferramentas Ligações

Quando seleciona Ligações no painel Recursos, as ferramentas na barra de ferramentas são específicas para trabalhar com ligações. Utilize estas ferramentas para adicionar, editar ou eliminar ligações a partir da lista. Pode também mover a ligação para cima ou para baixo na lista.



	Opções. Clique em ▼ para abrir o menu para aceder às opções para trabalhar com ligações.
	Clique neste ícone para adicionar uma ligação à lista.
	Seleccione uma ligação existente e, de seguida, clique neste ícone para editar os atributos da ligação. Não pode editar uma ligação predefinida.
	Clique neste ícone para eliminar uma ligação. Não pode eliminar uma ligação predefinida.

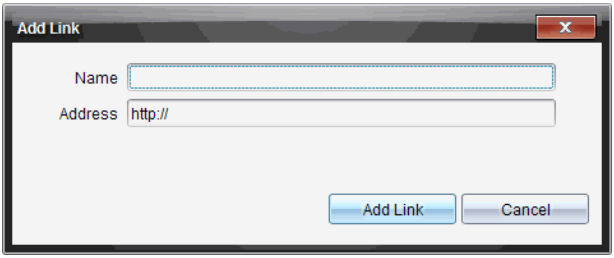
	Selecione uma ligação e clique neste ícone para mover a ligação para cima na lista.
	Selecione uma ligação e clique neste ícone para mover a ligação para baixo na lista.

Adicionar uma ligação

Conclua os passos seguintes para adicionar uma ligação à lista de Ligações no painel Recursos.

1. Clique em .

   Abre-se a caixa de diálogo Adicionar ligação.



2. Introduza o nome da ligação.
3. Introduza a URL no campo Endereço.
4. Clique em **Add Link (Adicionar ligação)**.

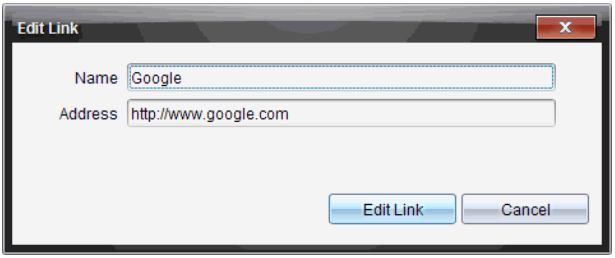
   A ligação é adicionada ao fundo da lista de ligações existentes.

Editar uma ligação existente

Conclua os passos seguintes para editar uma ligação existente.

1. Selecione a ligação que pretende alterar.
2. Clique em .

   Abre-se a caixa de diálogo Editar ligação.



3. Efectue as alterações necessárias no nome da ligação ou da URL.
4. Clique em **Edit Link (Editar ligação)**.

   As alterações são aplicadas à ligação.

Remover uma ligação

Conclua os passos seguintes para eliminar uma ligação.

1. Selecione a ligação que pretende eliminar.
2. Clique em .

   Abre-se a caixa de diálogo de confirmação.
3. Clique em **Remove (Remover)**.

   A ligação é removida da lista.

Nota: Não pode eliminar uma ligação predefinida.

Mover ligações para cima ou para baixo na lista

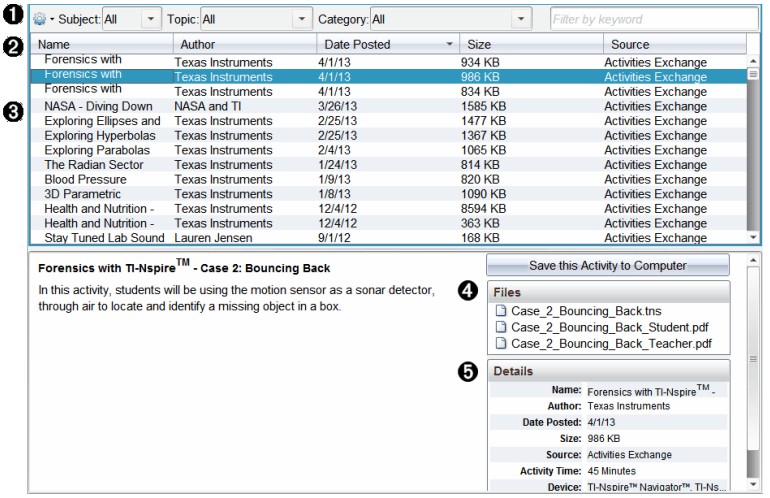
Pode alterar a ordem das ligações na lista, conforme as suas necessidades.

- Clique em para mover uma ligação selecionada para cima um lugar na lista.
- Clique em para mover uma ligação selecionada para baixo um lugar na ligação.
- Clique em e, de seguida, selecione **Move to Top of List (Mover para o topo da lista)** para colocar uma ligação selecionada no topo da lista.
- Clique em e, de seguida, selecione **Move to Bottom of List (Mover para o fundo da lista)** para colocar uma ligação selecionada no fundo da lista.

Utilizar conteúdo Web

O Conteúdo Web fornece ligações para materiais online nos sites da Texas Instruments. Pode guardar material encontrado nestes sites no seu computador e partilhá-los através do painel Conteúdo do computador e Unidades portáteis conetadas.

A informação fornecida para cada atividade inclui o nome da atividade, do autor, a data em que a atividade foi publicada, o tamanho do ficheiro e a fonte.



❶ Barra de ferramentas de navegação.

❷ Cabeçalhos da coluna.

❸ Lista de atividades disponíveis.

❹ Lista dos ficheiros contidos na actividade.

❺ Informações sobre a actividade selecionada.

Nota: É necessária uma ligação à Internet para aceder aos sites da Texas Instruments.

Ordenar a lista de atividades

Utilize os cabeçalhos da coluna para ordenar a informação na lista de atividades. Por predefinição, a lista é apresentada em ordem alfabética por Nome.

- Clique no cabeçalho Nome para listar as atividades em ordem alfabética inversa. Clique novamente no cabeçalho para voltar à ordem de A a Z.

- Clique no cabeçalho Autor para listar as atividades em ordem alfabética por nome de autor.
- Clique no cabeçalho Data de publicação para listar as atividades da mais recente à mais antiga ou da mais antiga à mais recente.
- Clique no cabeçalho Tamanho para listar as atividades de acordo com o tamanho do ficheiro.
- Clique no cabeçalho Fonte para listar as atividades em ordem por fonte.
- Clique no botão direito do rato sobre a linha do cabeçalho da coluna para personalizar os cabeçalhos da coluna apresentados.

Filtrar a lista de atividades

Por predefinição, todas as atividades disponíveis estão listadas no painel Conteúdo. As opções na barra de ferramentas de navegação permitem-lhe filtrar as atividades por assunto, tópico e categoria. Pode também procurar por uma atividade utilizando uma procura por palavra-chave.

Para encontrar todas as atividades relacionadas com um determinado assunto:

1. No campo Assunto, clique em ▼ para abrir a lista pendente.
2. Selecione um assunto.

   São listadas todas as atividades relacionadas com o assunto selecionado.

3. Para filtrar a procura, clique em ▼ no campo Tópico para visualizar e selecionar um tópico relacionado com o assunto selecionado.
4. Utilize o campo Categoria para filtrar ainda mais a procura. Clique em ▼ para selecionar uma categoria relacionada com o assunto e tópico selecionados.

Utilizar palavras-chaves para procurar uma atividade

Conclua os passos seguintes para pesquisar por uma atividade utilizando uma palavra-chave ou frase.

1. Introduza uma palavra-chave ou frase no campo Filtrar por palavra-chave.
2. Prima **Enter**.

   São listadas todas as atividades que contêm a palavra-chave ou frase.

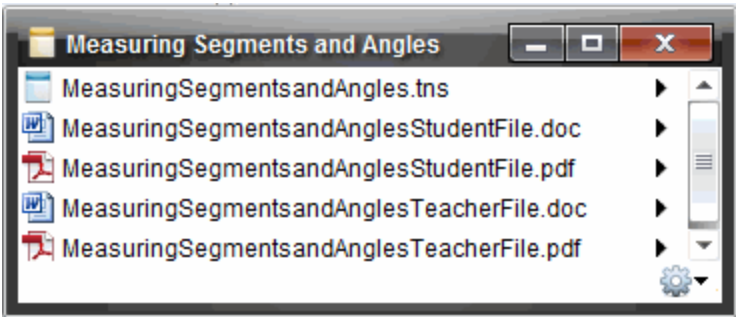
Abrir uma atividade

1. Selecione a atividade que pretende abrir.

2. Clique em e, em seguida, selecione **Open (Abrir)**.

   A caixa de diálogo Abrir atividade abre com uma lista de todos os documentos relacionados com a atividade seleccionada.

   Pode abrir um ficheiro .tns ou .tsnp no software TI-Nspire™. Outros ficheiros como os ficheiros Microsoft® Word e Adobe® PDF abrem nas respetivas aplicações.

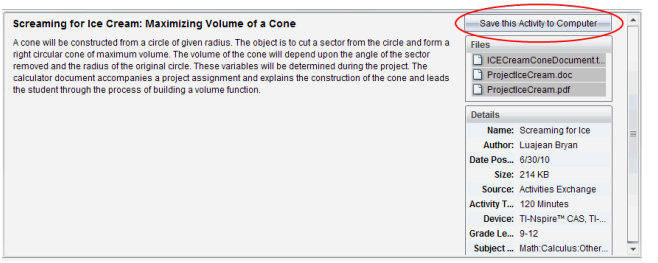


3. Selecione o ficheiro, clique em ▶ e, em seguida, selecione **Abrir**.
   - O ficheiro .tns abre-se na área de trabalho Documentos.
   - O ficheiro .doc ou .pdf abre-se na sua aplicação associada.

Guardar uma atividade no computador

Conclua os passos seguintes para guardar uma atividade no computador.

1. Selecione a atividade que pretende guardar. Os detalhes do ficheiro aparecem na metade inferior da janela.



2. Clique em **Guardar esta atividade no computador** no painel Pré-visualização, acima de Ficheiros.

Nota: Pode igualmente fazer clique no botão direito do rato sobre a atividade selecionada e escolher **Guardar no computador**.

A caixa de diálogo Guardar ficheiros selecionados abre.

3. Aceda à pasta em que pretende guardar o ficheiro.
4. Clique em **Guardar**.

   A atividade é guardada no computador como um conjunto de lições.

Copiar uma atividade

Conclua os passos seguintes para copiar uma atividade. Assim que a atividade é copiada para a área de transferência, pode colar a atividade numa pasta no computador e, de seguida, arraste a atividade para a lista de atalhos no painel Conteúdo local.

1. Clique na atividade que pretende copiar para selecioná-la.
2. Utilize um dos métodos seguintes para copiar a atividade para a área de transferência:
   - Selecione a actividade e arraste-a para uma pasta na lista Conteúdo local.
   - Clique em e, de seguida, clique em **Copy (Copiar)**.
   - Clique com o botão direito num ficheiro na lista Ficheiros e, de seguida, clique em **Copy (Copiar)**.
   - Clique em (ícone Copiar), que está situado na barra de ferramentas.

   A atividade é copiada para a Área de transferência.
3. Abra uma pasta no computador e, em seguida, clique em **Editar > Colar** para copiar a atividade para a pasta selecionada.

Trabalhar com unidades portáteis conetadas

O software TINspire™ permite-lhe visualizar conteúdo, gerir ficheiros e instalar atualizações do sistema operativo em unidades portáteis conectadas ao computador.

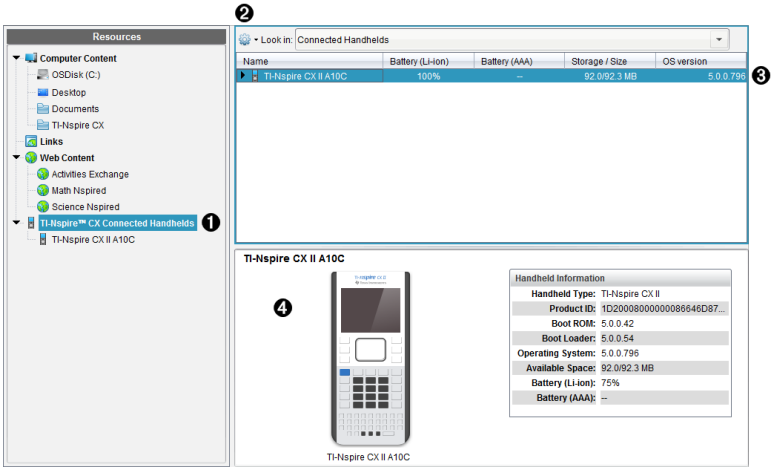
Para utilizar as funcionalidades descritas neste capítulo, as unidades portáteis têm de estar ligadas e conectadas através de um destes métodos:

- TI-Nspire™ Docking Station ou TI-Nspire™ CX Docking Station
- Adaptador de Suporte TI-Nspire Navigator e ponto de acesso
- Adaptador de rede sem fios TI-Nspire CX e ponto de acesso
- Adaptador de rede sem fios TI-Nspire CX - *v2* e ponto de acesso
- Uma ligação direta através de um cabo USB

Nota: As tarefas nesta secção só podem ser efetuadas utilizando as unidades portáteis TI-Nspire™. Para permitir a conectividade sem fios, o Software para Professores TI-Nspire™ Teacher e o sistema operativo instalado nas unidades portáteis TI-Nspire™ CX II devem ser da versão 5.0 ou posterior. Para as unidades portáteis TI-Nspire™ CX, o SO deve ser da versão 4.0 ou posterior.

Ver conteúdo nas unidades portáteis conetadas

Quando selecionar uma unidade portátil no painel Recursos na área de trabalho Conteúdo, todos os ficheiros e pastas da unidade portátil aparecem no painel Conteúdo. Para pré-visualizar o conteúdo do documento, selecione **Clicar aqui para pré-visualizar documento** no painel Pré-visualização.



❶ **Unidades Portáteis Conectadas TI-Nspire™ CX** - Apresenta uma lista de todas as unidades portáteis que estão conectadas e ligadas.

Nota: Um símbolo de aviso ao lado do nome da unidade portátil indica que o sistema

operativo instalado na unidade portátil não corresponde à versão do software instalada no computador e que é necessária uma atualização do sistema operativo.

❷ **Opções** - As opções disponíveis dependem da tarefa selecionada em Recursos.

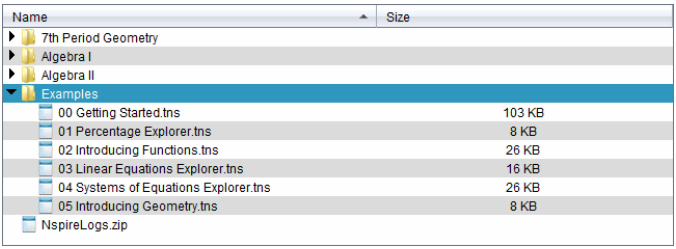
❸ **Painel Conteúdo** - Quando selecionar Unidades Portáteis Conectadas, o painel Conteúdo mostra detalhes sobre unidades portáteis conectadas e ligadas:

- **Nome**
- **Bateria (iões de lítio) -** Carga da bateria de iões de lítio (recarregável) (Crítico 2%, 25%, 50%, 75%, 100% ou "--" para indicar a inexistência de uma bateria).
- **Pilhas (AAA)** - Carga das pilhas AAA (Crítico 2%, 25%, 50%, 75%, 100% ou "--" para indicar a inexistência de pilhas).
- **Espaço de Armazenamento**
- **Versão do SO**

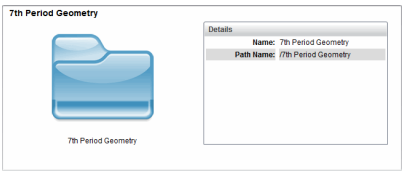
❹ **Painel Pré-visualização** - Fornece informações numa unidade portátil quando clica em Unidades Portáteis Conectadas no painel Recursos e, em seguida, numa unidade portátil no painel Conteúdo. Se selecionar um ficheiro TI-Nspire™ no painel Conteúdo, o painel Pré-visualização mostra uma pré-visualização disponível para esse ficheiro.

- **Tipo de unidade portátil**: Nomes das unidades portáteis.
- **ID do produto**: Identificação da unidade portátil.
- **Iniciar ROM**: Bootstrap interno que realiza um funcionamento de baixo nível para efetuar o boot do dispositivo.
- **Iniciar carregador**: Bootstrap externo que realiza um funcionamento de baixo nível para efetuar o boot do dispositivo.
- **Sistema operativo**: O sistema operativo utilizado.
- **Espaço disponível**: A quantidade de espaço restante e livre na unidade portátil.
- **Bateria (iões de lítio) -** Carga da bateria de iões de lítio (recarregável) (Crítico 2%, 25%, 50%, 75%, 100% ou "--" para indicar a inexistência de uma bateria).
- **Pilhas (AAA)** - Carga das pilhas AAA (Crítico 2%, 25%, 50%, 75%, 100% ou "--" para indicar a inexistência de pilhas).

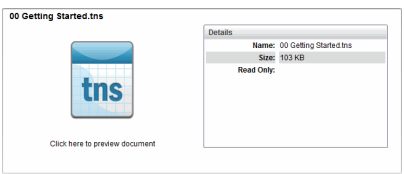
Quando seleciona uma unidade portátil, todos os ficheiros e pastas na unidade portátil aparecem no painel Conteúdo. Quando selecionar um ficheiro ou uma pasta, os detalhes aparecem no painel Pré-visualização. Clique no ícone para pré-visualizar o documento.



Os detalhes sobre a pasta ou ficheiro selecionados são mostrados no painel Pré-visualização.

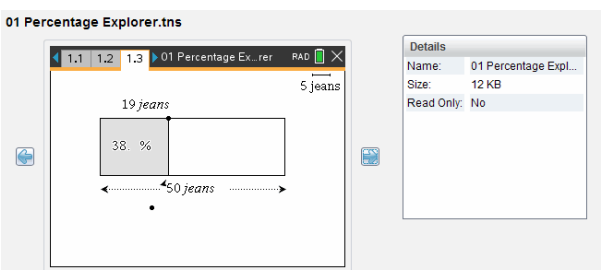


Detalhes para pasta selecionada



Detalhes para ficheiro seleccionado

- Para ver os ficheiros numa pasta, faça duplo clique no nome da pasta no painel Conteúdo. Os ficheiros na pasta estão listados no painel Conteúdo.
- Para pré-visualizar o conteúdo de um ficheiro .tns, selecione **Clicar aqui para pré-visualizar documento** no painel Pré-visualização.



Gerir ficheiros numa unidade portátil conetada

Ao trabalhar com ficheiros em unidades portáteis conetadas na área de trabalho Conteúdo, utilize o menu Opções ou o menu de contexto para gerir ficheiros.

Nota: Se tiver selecionado um tipo de ficheiro que não seja suportado na unidade portátil, algumas seleções no menu Opções não estão ativas.

Opção	Como funciona
Abrir	Abra um ficheiro numa unidade portátil conetada: • Clique no ficheiro que pretende abrir. • Clique em **Abrir**. O documento abre na área de trabalho Documentos.
Guardar no computador	Guarde uma cópia do ficheiro selecionado no computador: • Clique no ficheiro que pretende guardar. • Clique em **Guardar no computador**. A caixa de diálogo Guardar ficheiros selecionados abre-se. • Aceda à pasta em que pretende guardar o ficheiro. • Clique em **Guardar**.
Copiar/Colar	Criar uma cópia de um ficheiro: • Clique no ficheiro que pretende copiar. • Clique em **Opções > Copiar** para copiar o ficheiro para a área de transferência. • Para colar o ficheiro noutra localização, aceda à nova localização e, em seguida, selecione **Opções > Colar**. **Nota**: Se não selecionar uma nova localização, o ficheiro copiado é colado com um novo nome "Cópia de..."
Eliminar	Elimine um ficheiro numa unidade portátil conetada: • Clique no ficheiro que pretende eliminar. • Clique em **Eliminar**. • Clique em **Sim** quando a caixa de diálogo Aviso se abrir. Clique em **Não** para cancelar.
Atualizar	Para atualizar a lista de ficheiros, clique em **Opções > Atualizar**.
Mudar o nome	Para mudar o nome de um ficheiro numa unidade portátil conetada: • Clique no ficheiro ao qual pretende mudar o nome. • Clique em **Opções > Renomear.** • Escreva o nome novo e prima **Enter**.
Subir um nível	Suba um nível na hierarquia de pastas. Esta opção está disponível quando seleciona um ficheiro dentro de uma pasta.

Opção	Como funciona
Nova pasta	Criar uma nova pasta: • Clique em **Nova pasta**. • Escreva um nome para a nova pasta. • Prima **Enter**.

Abrir documentos numa unidade portátil conetada

Para abrir um documento numa unidade portátil conetada no software TI-Nspire™:

1. Certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. Clique em para abrir o Explorador de Conteúdos.

   O nome da unidade portátil conetada é apresentado no painel Unidades portáteis conetadas.
3. Faça duplo clique sobre o nome da unidade portátil.

   As pastas e documentos na unidade portátil são apresentados.
4. Navegue até ao documento que pretende abrir e, em seguida, faça duplo clique sobre o nome do ficheiro.

   O documento abre na área de trabalho Documentos.

Guardar ficheiros numa unidade portátil conetada

Quando guardar um ficheiro do seu computador numa unidade portátil, os ficheiros são convertidos para ficheiros TI-Nspire™ (ficheiros .tns). Para guardar um ficheiro do computador numa unidade portátil conetada:

1. Certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. Clique em para abrir o Explorador de Conteúdos.

   As pastas e ficheiros no computador são apresentados no painel Computador.
3. Vá para a pasta ou ficheiro que pretende guardar na unidade portátil.
4. Clique no ficheiro para o selecionar.
5. Arraste o ficheiro para uma unidade portátil apresentada no painel Unidade portátil conetada.

   O ficheiro é guardado na unidade portátil conetada.

   Nota: Para guardar o ficheiro numa pasta na unidade portátil, faça duplo clique sobre o nome da unidade portátil para apresentar a lista de pastas e ficheiros e, em seguida, arraste o ficheiro para uma pasta na unidade portátil.

   Se o ficheiro já existir na unidade portátil, abre-se uma caixa de diálogo perguntando se pretende substituir o ficheiro. Clique em **Substituir** para substituir o ficheiro existente. Clique em **Não** ou **Cancelar** para não guardar.

Enviar Ficheiros para Unidades Portáteis

Pode transferir actividades, pastas, conjuntos de lições e ficheiros suportados de um computador para unidades portáteis conectadas, de uma unidade portátil para outra ou de uma unidade portátil para todas as unidades portáteis conectadas.

Os itens que pode transferir incluem:

- Pastas
- Ficheiros suportados

  .tcc
  .tco
  .tcc2
  .tco2
  .tilb
  .tns

Enviar uma actividade para uma unidade portátil conectada

Na área de trabalho Conteúdo, pode enviar uma actividade a partir de uma hiperligação de conteúdo Web para as unidades portáteis conectadas.

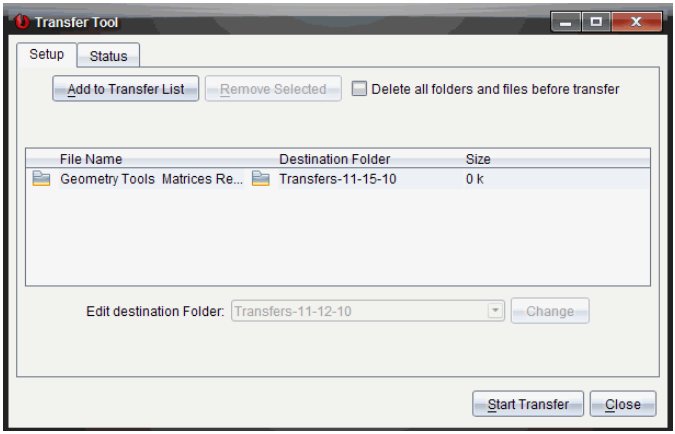
1. Utilize o selector da área de trabalho para seleccionar a área de trabalho Conteúdo.
2. Clique em Conteúdo Web no painel Recursos.
3. Clique na actividade que pretende enviar para as unidades portáteis conectadas.
4. Utilize uma das opções seguintes para enviar o ficheiro para as unidades portáteis seleccionadas:
   - Arraste o ficheiro para a etiqueta Unidades portáteis seleccionadas para transferir o ficheiro para todas as unidades portáteis conectadas. Para transferir o ficheiro para uma unidade portátil específica, arraste o ficheiro para um nome de unidade portátil específico.
   - Para transferir o ficheiro utilizando a Ferramenta de transferência:

     Nota: não pode utilizar a Ferramenta de transferência para transferir os ficheiros para unidades portáteis com uma aula em curso.
5. A partir da barra de ferramentas, clique em e, em seguida, seleccione **Enviar para unidades portáteis conectadas**.

   —ou—

   Clique em e, em seguida, seleccione **Enviar para unidades portáteis conectadas**.

A Ferramenta de transferência é aberta.



6. Seleccione o ficheiro e, em seguida, clique em **Iniciar transferência**.

   Os ficheiros e pastas seleccionados são transferidos para as unidades portáteis seleccionadas.

7. Quando a transferência estiver concluída, feche a Ferramenta de transferência.

Enviar Ficheiros para todas as Unidades Portáteis Conectadas

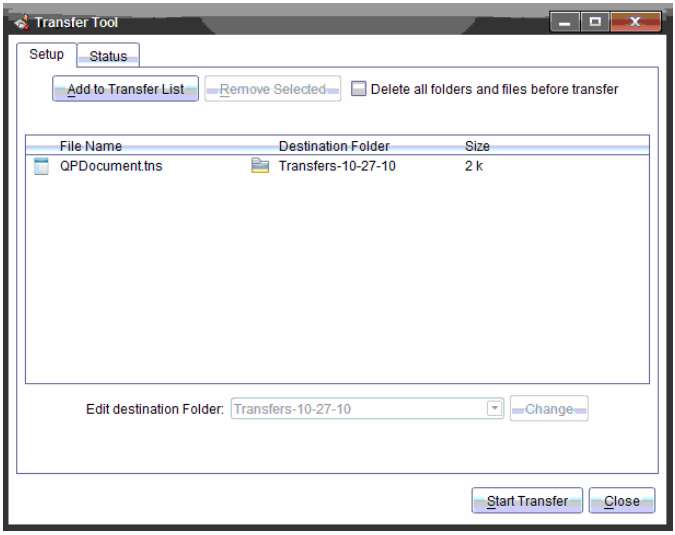
Pode enviar um ficheiro para todas as unidades portáteis conectadas quando uma aula não estiver em curso. Para transferir ficheiros ou pastas de uma unidade portátil ligada para todas as unidades portáteis conectadas, realize os passos seguintes:

1. Utilize o selector da área de trabalho para seleccionar a área de trabalho Conteúdo.
2. Seleccione os ficheiros ou pastas que pretende transferir a partir do painel Recursos.

   Nota: Pode selecionar ficheiros a partir de Conteúdo do computador, Conteúdo Web ou Unidades portáteis conetadas.

3. Clique em e, em seguida, clique em **Enviar para unidades portáteis conectadas**.

   A janela da Ferramenta de transferência abre-se.



4. Clique em **Iniciar transferência**.

   Nota: Para adicionar mais ficheiros à lista de transferências, clique em **Adicionar à lista de transferências**.

   Os ficheiros e pastas selecionados são transferidos para as unidades portáteis. Por predefinição, os ficheiros são transferidos para uma pasta na unidade portátil intitulada *Transferências-mm-dd-aa*.

Transferir Ficheiros entre Unidades Portáteis

Se estiverem conectadas várias unidades portáteis, pode enviar uma pasta ou ficheiro de uma unidade portátil para outra unidade portátil na lista Unidades portáteis conectadas situada no painel Recursos.

1. Utilize o selector da área de trabalho para seleccionar a área de trabalho Conteúdo.
2. No painel Recursos, clique na unidade portátil que contém os ficheiros que pretende transferir. Os ficheiros da unidade portátil são apresentados no painel Conteúdo.
3. Clique na pasta ou ficheiro que pretende enviar.
4. Arraste o ficheiro para outra unidade portátil na lista Unidades portáteis conectadas.

Nota: Pode também copiar e colar um ficheiro de uma unidade portátil para outra.

Preparar Dispositivos Portáteis Remotamente

O Software para Professores TI-Nspire™ Premium permitem alterar as definições em unidades portáteis conectadas a partir do seu computador. As unidades portáteis podem ser conectadas com cabos ou wireless.

Não tem de começar uma sessão de turma nem é necessário que os alunos iniciem sessão. Pode efetuar estas operações durante o decorrer de outras atividades de transferência, como a Consulta rápida ou o Apresentador ao vivo.

Limpar o Rascunho

Esta ação remove todos os dados do Rascunho das unidades portáteis conectadas, incluindo as páginas da Calculadora do rascunho e as páginas dos Gráficos e Geometria, o histórico e variáveis do Rascunho e os conteúdos de cada área de transferência das unidades portáteis. As unidades portáteis podem ter o modo Press-to-Test ativado ou desativado.

AVISO: esta ação apaga os dados do Rascunho e da Área de transferência de *todas as unidades portáteis conectadas*. Não é possível limitar a ação a um conjunto de unidades portáteis selecionadas.

1. A partir do menu **Ferramentas**, selecione **Preparar unidades portáteis > Limpar rascunho**.

   Será apresentada uma mensagem de confirmação para Limpar rascunho.

2. Para continuar, clique em **Limpar rascunho**.

   Um registo de estado apresenta o progresso. É apresentada uma mensagem de notificação em cada unidade portátil.

Configurar definições de documentos

Esta ação permite-lhe aplicar definições do documento, como Unidade de ângulo e Modo de cálculo, às unidades portáteis conectadas. Disponibiliza uma maneira rápida de colocar todas as unidades portáteis num estado conhecido. Pode escolher guardar as configurações para voltar a utilizá-las. As unidades portáteis podem ter o modo Press-to-Test ativado ou desativado.

Nota: as definições do documento são aplicadas imediatamente aos Rascunhos das unidades portáteis e são guardadas como predefinições para o Rascunho e todos os novos documentos. Os documentos existentes, quer estejam abertos ou fechados, mantêm as suas definições anteriores.

1. A partir do menu **Ferramentas**, selecione **Preparar unidades portáteis > Definir predefinições do Documento**.

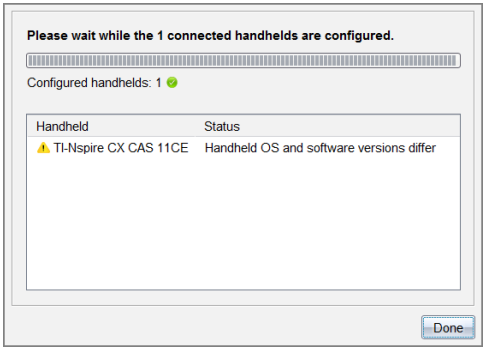
   É aberta a caixa de diálogo Definições do documento, que mostra a definição que será aplicada.

2. Clique em cada opção que pretende alterar e selecione a definição pretendida.
   - Para aplicar uma configuração guardada anteriormente, clique na lista de **Configurações guardadas** e selecione a configuração.
   - Para restaurar as predefinições de fábrica, clique na lista de **Configurações guardadas** e selecione **Definições de Fábrica de TI**.

3. (Opcional) Para guardar as definições atuais como uma configuração com nome, clique em **Guardar**, escreva um **Nome** na caixa de diálogo Guardar Configuração e clique em **Guardar**.

4. Clique em **Enviar**.

   É apresentada uma mensagem de notificação em cada unidade portátil e um registo de estado apresenta erros e avisos ao professor. Clique em **Efectuado** para fechar o registo.



Iniciar o modo Press-to-Test em Unidades portáteis

Esta ação permite-lhe iniciar uma sessão Press-to-Test nas unidades portáteis conectadas e aplicar a cada uma o mesmo conjunto de restrições. Pode escolher guardar as configurações para voltar a utilizá-las.

AVISO: *todas as unidades portáteis ligadas* serão reiniciadas, incluindo as unidades portáteis já em sessão Press-to-Test. Não é possível limitar esta ação a um conjunto de unidades portáteis selecionadas.

1. A partir do menu**Ferramentas**, selecione **Preparar unidades portáteis > Entrar no modo Press-to-Test**.

   Será aberta a caixa de diálogo Configuração de Press-to-Test, que mostra as restrições que serão aplicadas.

2. Clique em cada caixa de verificação de cada restrição que pretender para a selecionar ou desmarcar.

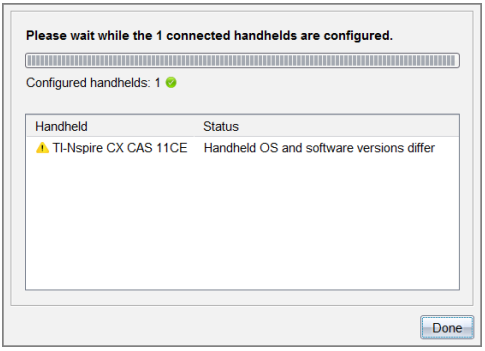
3. (Opcional) Para guardar as definições atuais como uma configuração com nome, clique em **Guardar**, escreva um **Nome** na caixa de diálogo Guardar Configuração e clique em **Guardar**.

4. Clique em **Entrar no modo Press-to-Test**.

   Uma mensagem de aviso apresenta os efeitos de entrar numa sessão Press-to-Test.

5. Para continuar, clique em **Entrar no modo Press-to-Test**.

   Cada unidade portátil preserva os seus ficheiros e definições atuais e, em seguida, é reiniciada no modo Press-to-Test. S registo de estado apresenta erros e avisos ao professor. Clique em **Efectuado** para fechar o registo.



Sair do modo Press-to-Test

Esta ação fecha a sessão Press-to-Test nas unidades portáteis e reinicia-as.

AVISO: *todas as unidades portáteis conectadas* sairão do modo Press-to-Test e serão reiniciadas. Todos os dados e ficheiros criados durante a sessão Press-to-Test serão eliminados. Não é possível limitar esta ação a um conjunto de unidades portáteis selecionadas.

1. Notifique os alunos de que está prestes a fechar a sessão Press-to-Test nas respetivas unidades portáteis.
2. A partir do menu **Ferramentas**, selecione **Preparar unidades portáteis > Sair do modo Press-to-Test**.

   É apresentada uma mensagem de aviso com os efeitos de sair da sessão Press-to-Test.
3. Para continuar, clique em **Sair do modo Press-to-Test**.

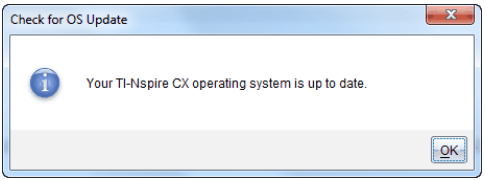
   Um registo de estado apresenta o progresso. Cada unidade portátil é reiniciada com os seus ficheiros e definições anteriores restaurados.

Procurar uma atualização do SO

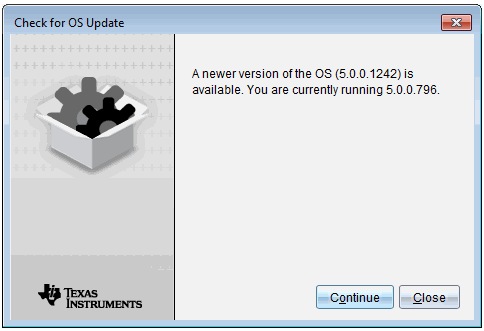
Quando existirem unidades portáteis conetadas, pode procurar atualizações do SO a partir da área de trabalho Conteúdo ou da área de trabalho Documentos.

Nota: O computador tem de estar ligado à Internet.

1. Visualize todas as unidades portáteis conetadas.
   - Na área de trabalho Conteúdo, clique em **Unidades portáteis conetadas** no painel Recursos.
   - Na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo e clique em **Unidades portáteis conetadas.**
2. Clique na unidade portátil que pretende verificar e, em seguida, clique em **Ajuda > Procurar atualização do SO da unidade portátil**.
   - Se o sistema operativo estiver atualizado, a caixa de diálogo Procurar atualização do SO da unidade portátil abre-se para indicar que o sistema operativo na unidade portátil está atualizado.



   - Se o sistema operativo não estiver atualizado, o software TI-Nspire™ solicita-lhe que instale o SO mais recente nesse momento, com a opção de transferência do SO para o seu computador.



3. Para desligar as notificações automáticas, retire a seleção da caixa de verificação **Procurar atualizações automaticamente**.
4. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo ou clique em **Continuar** e siga as solicitações para instalar o SO na unidade portátil.

Instalar uma atualização do SO

Nota: Para evitar perder dados não guardados, feche todos os documentos na unidade portátil antes de atualizar o sistema operativo (SO). Atualizar o SO não substitui nem remove documentos guardados anteriormente.

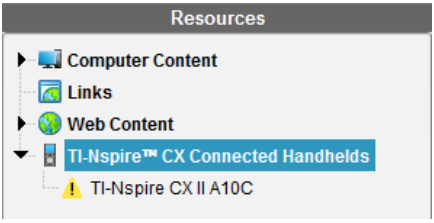
O SO numa nova unidade portátil vem juntamente com o instalador, que coloca o SO num local predefinido, como: C:\mydocuments\TI-Nspire\downloads.

Aceda a education.ti.com/latest para transferir os mais recentes ficheiros do sistema operativo.

Nota: Pode instalar as atualizações do SO em unidades portáteis ligadas a partir da Área de trabalho Conteúdo em qualquer altura.

Atualizar o SO numa única unidade portátil

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. Mostre todas as unidades portáteis conectadas clicando na seta ao lado de **Unidades portáteis ligadas TI-Nspire™** no painel de Recursos.

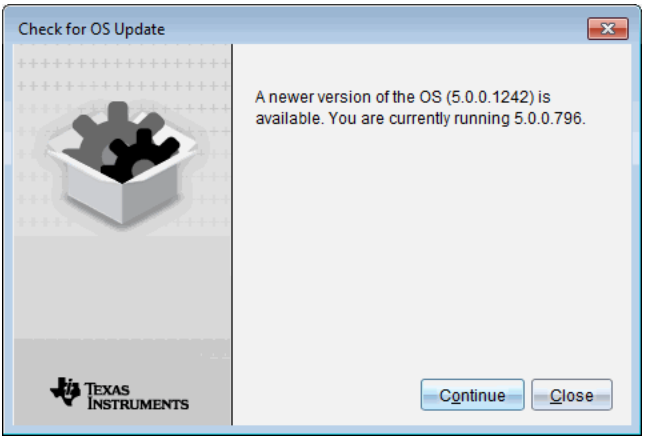


Nota: Um símbolo de atenção ⚠ ao lado do nome de uma unidade portátil significa que:

A unidade portátil precisa de uma atualização do SO.
—ou—
A unidade portátil tem um SO mais recente que a do professor.

3. Passe o rato sobre a unidade portátil TI-Nspire™ que deseja atualizar e clique no botão direito.
4. Clique em **Procurar atualizações ao SO**.

   Abre-se a caixa de diálogo Procurar Atualizações ao SO.



5. Clique em **Encerrar** para cancelar a instalação ou clique em **Continuar** e siga as indicações para instalar o SO na unidade portátil.

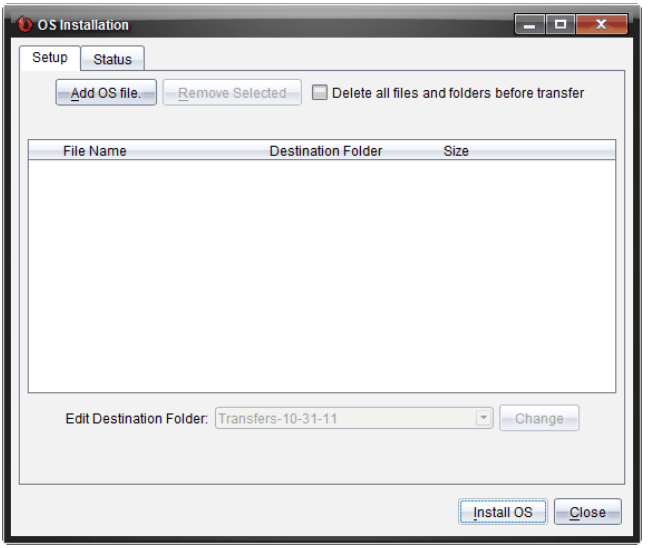
   Quando a atualização estiver concluída, a unidade portátil reinicia automaticamente.

Atualizar o SO em várias unidades portáteis

Nota: Para evitar perder dados não guardados, feche todos os documentos na unidade portátil antes de atualizar o sistema operativo (SO). Atualizar o SO não substitui nem remove documentos guardados anteriormente.

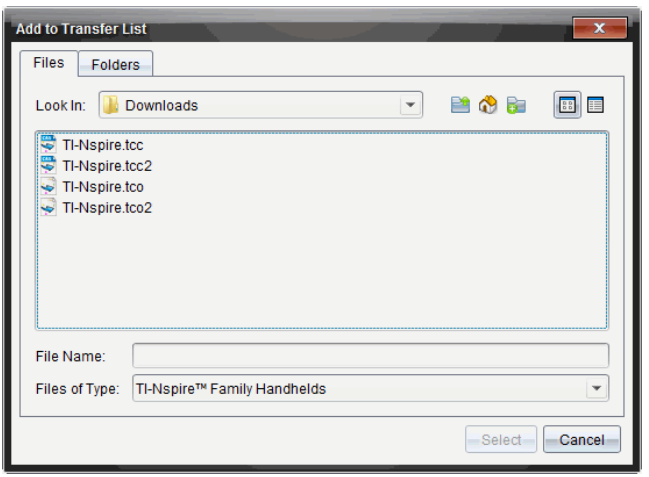
1. Clique em **Unidades portáteis ligadas TI-Nspire™** no painel de Recursos.
2. Selecione todas as unidades portáteis que pretende atualizar no Painel de Conteúdo.
3. Clique em **Ferramentas > Instalar SO**.

   A caixa de diálogo Instalação do SO abre-se.



4. Clique em **Adicionar ficheiro do SO.**

   Surge a caixa de diálogo Adicionar à lista de transferências.



5. Selecione os ficheiros do SO aplicáveis.
   - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX, selecione TI-Nspire.tco.
   - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS, selecione TI-Nspire.tc.
   - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II, selecione TI-Nspire.tco2.

- Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II CAS, selecione TI-Nspire.tcc2.
- Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II-T, selecione TI-Nspire.tct2.

6. Clique em **Selecionar**.

   A Instalação do SO volta a ser apresentada com os ficheiros selecionados do SO.

7. Clique em **Instalar OS**.

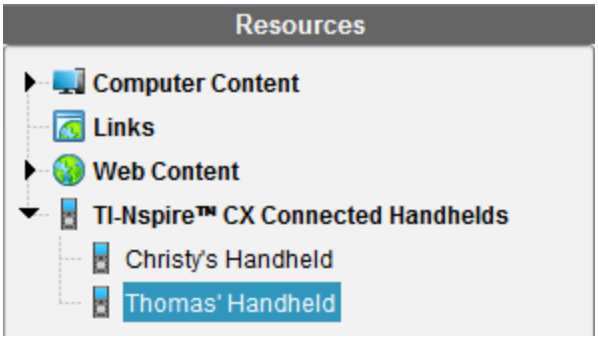
   A informação sobre a versão do SO é atualizada e a caixa de diálogo Selecionar ficheiro do SO de unidade portátil volta a ser apresentada para outras seleções.

Mudar o nome de unidades portáteis

Pode mudar o nome das unidades portáteis a partir da área de trabalho Conteúdo.

Nota: A mudança de nome de uma unidade portátil não afeta as informações de início de sessão do aluno.

1. Clique com o botão direito do rato no nome da unidade portátil no painel Conteúdo.
2. Clique em **Mudar o nome**.
3. Escreva o nome novo.
4. Prima **Enter** para aceder ao nome seguinte que pretende alterar.



5. Para sair do modo Editar, clique numa área do ecrã fora dos nomes da unidade portátil. Também irá sair do modo Editar depois de premir **Enter** no último nome que editar.

Utilizar Identificar selecionadas para situar unidades portáteis

Se utilizar a TI-Nspire™ Docking Station ou a TI-Nspire™ CX Docking Station, utilize esta funcionalidade para localizar unidades portáteis.

1. Certifique-se de que as unidades portáteis estão ligadas e de que a docking station está ligada ao computador.
2. Utilize o seletor da área de trabalho para selecionar a área de trabalho Conteúdo.

3. Clique em **Ferramentas > Identificar unidades portáteis/Lab Cradles selecionadas** ou clique com o botão direito do rato no nome da unidade portátil localizada no painel Conteúdo.

   Ambos os indicadores luminosos LED da docking station sob a ranhura onde a unidade portátil está situada irão piscar durante 30 segundos.

Utilizar a ferramenta Transferir

Quando uma turma não tem sessão iniciada, pode transferir ficheiros ou pastas contendo ficheiros do seu computador para unidades portáteis TI-Nspire™ conetadas utilizando a ferramenta Transferir. Com a ferramenta Transferir, pode transferir um ou mais ficheiros ou documentos para uma ou mais unidades portáteis sem que os alunos tenham de iniciar sessão.

Ficheiros	Extensões de ficheiros
Sistema operativo (SO)	.tcc (unidades portáteis TI-Nspire™ CX CAS) .tco (unidades portáteis TI-Nspire™ CX) .tcc2 (unidades portáteis TI-Nspire™ CX II CAS) .tco2 (unidades portáteis TI-Nspire™ CX II CAS) .tct2 (unidades portáteis TI-Nspire™ CX II-T)
Documentos	.tilb (conjunto de aulas TI-Nspire™) .tns (documento TI-Nspire™)

Notas:

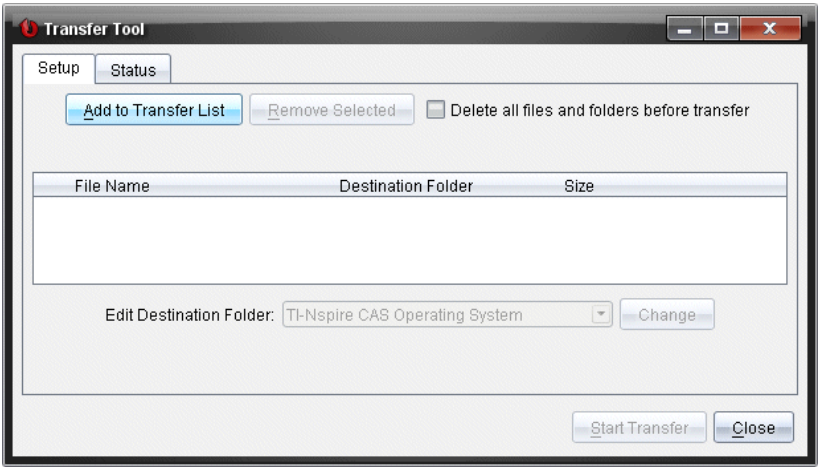
- Pode transferir mais do que um ficheiro de sistema operativo de cada vez, no entanto, só pode transferir um ficheiro de sistema operativo com a mesma extensão de ficheiro de cada vez. Por exemplo, pode transferir um ficheiro .tc e .tco ao mesmo tempo, mas apenas um ficheiro .tc de cada vez.

Interface da ferramenta Transferir

A caixa de diálogo da ferramenta Transferir contém um separador Configurar e um separador Estado.

Separador Configurar

O separador Configurar permite-lhe selecionar ficheiros para transferir e uma pasta de destino.

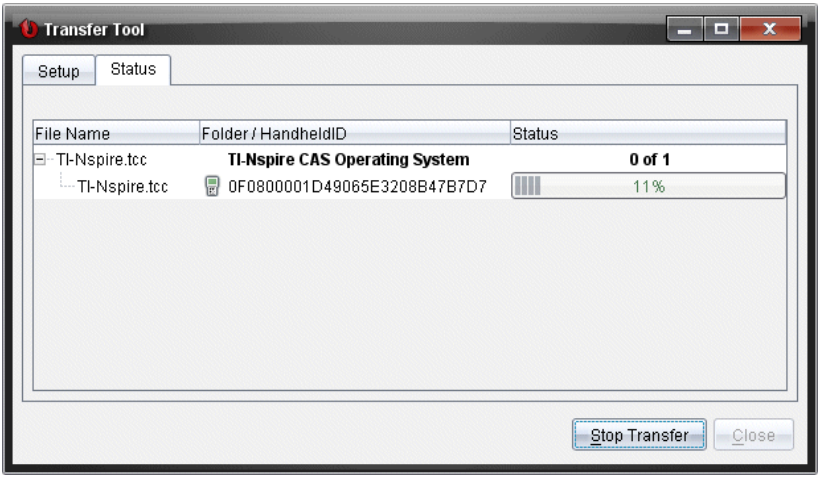


O separador Configurar inclui as seguintes funções:

Funcionalidade	Descrição
Adicionar ficheiro	Clique para adicionar ficheiros ou pastas com ficheiros à Lista de transferência. A Lista de transferência indica que o Nome do ficheiro (ou o nome da pasta), a Pasta de destino e o Tamanho do ficheiro ou da pasta (em KB) que pretende transferir.
Remover selecionado	Clique para remover ficheiros e pastas selecionados da Lista de transferência. Esta opção torna-se ativa quando adiciona ficheiros à Lista de transferência.
Eliminar todos os ficheiros e pastas antes da transferência	Selecione para eliminar todos os ficheiros e pastas numa unidade portátil antes da transferência de um ficheiro.
Editar pasta de destino	Selecione para alterar a pasta de destino para os ficheiros que pretende transferir.

Separador Estado

O separador Estado apenas está ativo quando uma transferência está em curso.



Quando inicia uma transferência, a ferramenta Transferir passa automaticamente para o separador Estado. O separador Estado permite-lhe visualizar o progresso e o estado dos ficheiros à medida que estes são transferidos, fornecendo as seguintes informações:

Informação	Descrição
Nome do ficheiro	Indica o nome e a extensão do ficheiro.
ID da pasta/unidade portátil	Indica a pasta de destino e a ID da unidade portátil.
Estado	Indica o estado de conclusão, a barra de progresso ou qualquer mensagem de erro. Nas mensagens de erro incluem-se: • Pilhas com pouca carga • Tipo de unidade portátil incorreto • Memória cheia • Conetividade perdida

Notas:

- Se não existirem transferências ativas, é apresentada a seguinte mensagem: "*Nenhuma transferência está ativa. Utilize o separador Configurar para configurar e iniciar a transferência*."
- Durante uma transferência, não existem opções disponíveis no separador Configurar.

Abrir a Ferramenta de transferência

Antes de poder utilizar a ferramenta de transferência, tem de terminar as sessões da turma em curso.

Para abrir a ferramenta de transferência, utilize um dos seguintes métodos:

- Clique em **Tools (Ferramentas) > Transfer Tool (Ferramenta de transferência)**.
- Clique em e, em seguida, selecione **Enviar para unidades portáteis conetadas**.

A ferramenta de transferência abre-se no separador Configurar.

Adicionar ficheiros ou pastas à Lista de transferência

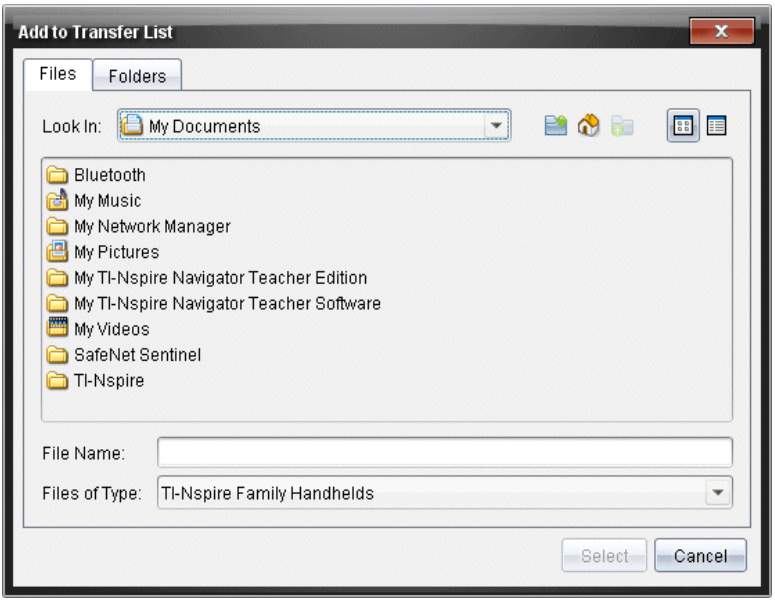
Tem de adicionar ficheiros ou pastas à Lista de transferência antes de iniciar uma transferência.

Nota: Apenas pode adicionar uma pasta que contenha ficheiros à Lista de transferência

Para adicionar ficheiros ou pastas à Lista de transferência:

1. Na caixa de diálogo da ferramenta de transferência, clique em **Add to Transfer List (Adicionar à Lista de transferência).**

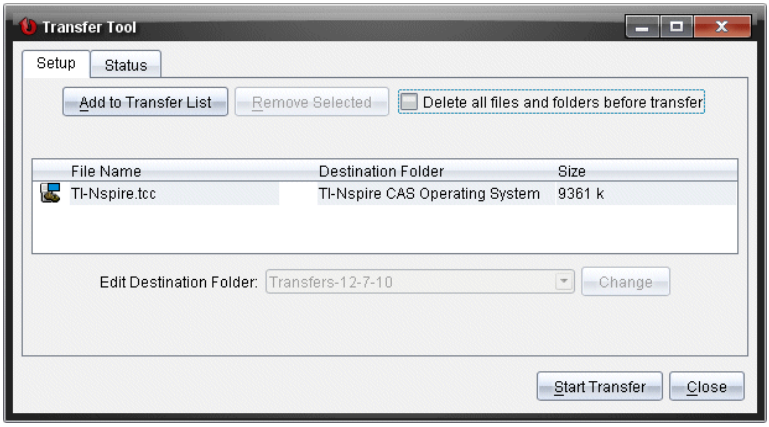
   A caixa de diálogo **Add to Transfer List (Adicionar à lista de transferências)** é apresentada.



2. Para adicionar ficheiros à Lista de transferência, navegue até à pasta ou pastas com os ficheiros que pretende transferir.
3. Clique em **Selet (Selecionar)** para adicionar os ficheiros realçados à Lista de transferência.
   - No separador Ficheiros, pode visualizar ficheiros e pastas, mas não pode selecionar pastas. Tem de avançar e selecionar um ficheiro.
   - Para selecionar vários ficheiros numa pasta, prima sem soltar a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) enquanto seleciona os ficheiros.
4. Para adicionar pastas que contenham ficheiros, clique no separador Pastas e navegue para a pasta que pretende selecionar.
5. Clique em **Selecionar** para adicionar as pastas realçadas.

   Nota: Para selecionar várias pastas, prima sem soltar a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) enquanto seleciona as pastas.

   Os ficheiros e as pastas selecionados são apresentados na caixa de diálogo da ferramenta de transferência.



Nota: Apenas pode adicionar um tipo de ficheiro do sistema operativo à Lista de transferência. Se tentar adicionar mais do que um tipo de ficheiro do sistema operativo, é apresentada a mensagem de erro que se segue.

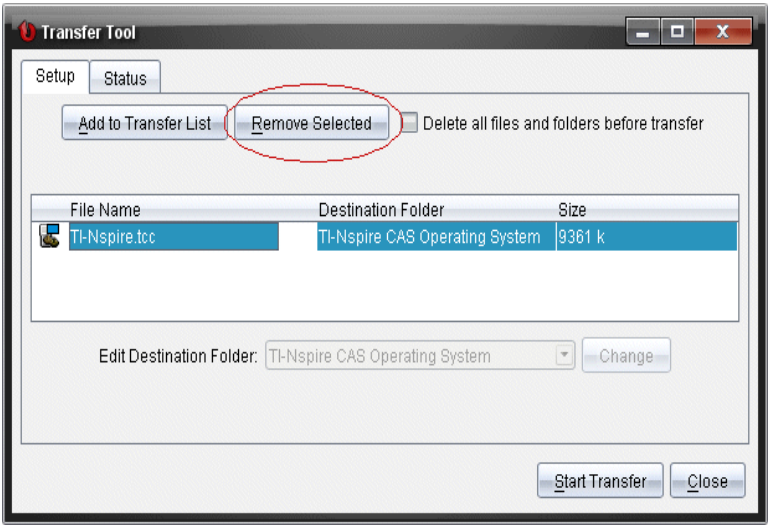
Remover ficheiros ou pastas da Lista de transferência

Pode remover ficheiros ou pastas da Lista de transferência que já não pretenda transferir.

Para remover ficheiros ou pastas da Lista de transferência, realize os procedimentos seguintes:

1. Na janela da ferramenta de transferência, selecione os ficheiros ou as pastas que pretende remover.

   Nota: Para selecionar vários ficheiros ou pastas, prima sem soltar a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) enquanto seleciona cada ficheiro ou pasta.



2. Clique em **Remover selecionado**.

   Os ficheiros ou as pastas são removidos da Lista de transferência.

Editar a pasta de destino

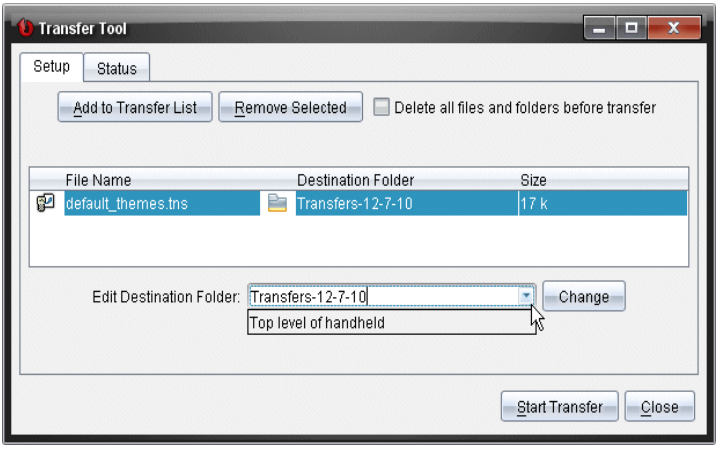
Excepto no que diz respeito a um ficheiro do sistema operativo, pode alterar a pasta de destino para qualquer ficheiro ou pasta na Lista de transferência.

Por predefinição, a ferramenta de transferência cria a pasta de destino "*Data de transferência.*" O formato da data baseia-se na definição de idioma preferido e localização do utilizador. Por exemplo, o formado da data predefinido para os Estados Unidos da América é *mm-dd-aa*. Se alterar a definição do idioma, o formato da data predefinido altera-se.

Para alterar a pasta de destino:

1. Clique num ficheiro ou pasta.

2. Realize uma das seguintes ações:
   - No menu pendente **Editar pasta de destino**, selecione a pasta de nível superior da unidade portátil para qualquer unidade portátil ou qualquer pasta disponível.
   - No menu pendente **Editar pasta de destino**, introduza um novo nome para a pasta de destino.



   Nota: Os nomes de pastas podem conter carateres alfanuméricos e incluir barras (/ e \). Não é possível utilizar barras duplas (// e \\) e os seguintes carateres especiais (? | : * " " < > |).

3. Clique em **Alterar**.

   A pasta de destino na Lista de transferência altera-se para os ficheiros ou pastas selecionados.

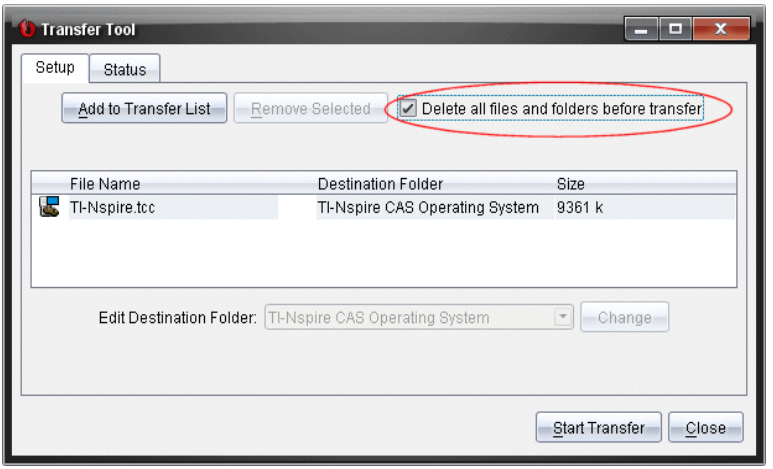
Eliminar todos os ficheiros e pastas numa unidade portátil

Pode utilizar a ferramenta de transferência para eliminar todos os ficheiros e pastas numa unidade portátil conetada. Utilize esta função para eliminar ficheiros e pastas existentes para assegurar que apenas os ficheiros com que pretende que os alunos trabalhem estão nas unidades portáteis.

Por predefinição, a ferramenta de transferência desativa esta definição. Se for selecionada, a nova definição torna-se a predefinição da próxima vez que abrir a ferramenta de transferência.

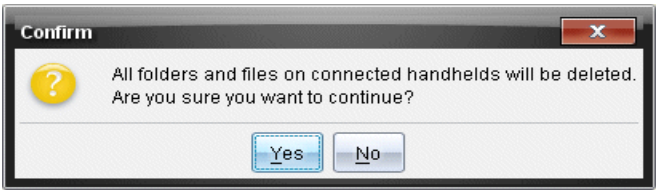
Para eliminar todos os ficheiros e pastas de uma unidade portátil conetada:

1. Na caixa de diálogo da ferramenta de transferência, assinale **Eliminar todos os ficheiros e pastas antes da transferência**.



2. Clique em **Iniciar transferência**.

   Abre-se a caixa de diálogo Confirmar.



3. Clique em **Yes (Sim)**.

   A ferramenta de transferência apresenta o separador **Estado**. Este separador apresenta o estado e o progresso à medida que os ficheiros vão sendo eliminados.

Iniciar uma transferência

Depois de adicionar todos os ficheiros e pastas à Lista de transferência e selecionar outras opções conforme necessário, pode dar início à transferência. Pode transferir ficheiros do sistema operativo e documentos ao mesmo tempo.

Para iniciar uma transferência:

1. Ligue uma ou mais unidades portáteis TI-Nspire™.

   Se não existirem unidades portáteis conetadas, o separador **Estado** indica "*Nenhuma unidade portátil ativa conetada*" quando inicia uma transferência.

2. No painel Recursos, realize uma das seguintes ações:
   - Para transferir ficheiros para uma ou mais unidades portáteis TI-Nspire™, selecione as unidades portáteis individualmente.

- Para transferir ficheiros para todas as unidades portáteis TI-Nspire™ conetadas, selecione Unidades portáteis conetadas (nível superior).

3. Na caixa de diálogo da ferramenta de transferência, clique em **Start Transfer (Iniciar transferência).**

   A caixa de diálogo da ferramenta de transferência passa para o separador **Estado** e apresenta as informações de transferência.

   - A barra de progresso desaparece quando uma transferência está concluída.
   - Durante uma transferência, a ferramenta de transferência indica quais são as unidades portáteis que estão conetadas e receberam os ficheiros com sucesso.
   - Se uma unidade portátil for desconetada e depois voltar a ser conetada durante uma transferência, a ferramenta de transferência indica o estado das transferências concluídas e retoma a transferência de outros ficheiros, conforme necessário.

Parar transferências de ficheiros

Pode parar a transferência de ficheiros a qualquer momento.

Para parar uma transferência de ficheiros:

1. Na ferramenta de transferência, clique em **Parar transferência**.

   Abre-se a caixa de diálogo Confirmar.

2. Clique em **Yes (Sim)**.

   A ferramenta de transferência pára a transferência e passa para o separador **Configurar**.

   - Se uma unidade portátil conetada já tiver recebido ficheiros, esses ficheiros permanecem nas unidades portáteis.
   - Os ficheiros permanecem no separador**Configurar** até que feche a ferramenta de transferência ou até que os elimine.

Fechar a ferramenta de transferência

Quando tiver concluído a transferência de ficheiros e pastas, feche a ferramenta de transferência.

▸ **Para fechar a ferramenta de transferência, clique em Fechar**.

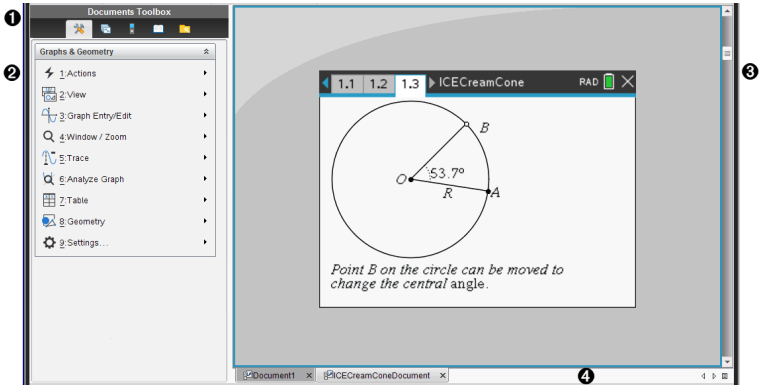
- Não pode fechar a ferramenta de transferência se existir uma transferência ativa.

- Quando é fechada, a ferramenta de transferência elimina os ficheiros e as pastas adicionadas à Lista de transferência.
- Quando é fechada, a ferramenta de transferência mantém a última definição relativa a **Eliminar todos os ficheiros e pastas antes da transferência**.

Utilizar a área de trabalho Documentos

Utilize esta área de trabalho para criar, modificar e ver documentos TI-Nspire™ e PublishView™, e demonstrar conceitos matemáticos.

Explorar a área de trabalho Documentos



❶ **Caixa de ferramentas dos documentos**. Contém ferramentas como o menu Ferramentas do documento, o Gestor de páginas, emulador TI-SmartView™, Utilitários e Explorador de conteúdos. Clique em cada ícone para aceder às ferramentas disponíveis. Quando está a trabalhar num documento TI-Nspire™, as ferramentas disponíveis são específicas desse documento. Quando está a trabalhar num documento PublishView™, as ferramentas são específicas para desse documento.

❷ **Painel Caixa de ferramentas**. As opções para a ferramenta selecionada, são apresentadas nesta área. Por exemplo, clique no ícone de Ferramentas do documento para aceder às ferramentas necessárias para trabalhar com a aplicação ativa.

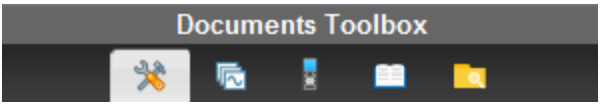
Nota: No Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium, a ferramenta para configurar perguntas abre nesta área quando introduz uma pergunta. Para mais informações, consulte o capítulo *Utilizar a aplicação Pergunta no Software para Professores*.

❸ **Área de trabalho**. Mostra o documento atual e permite efetuar cálculos, adicionar aplicações e adicionar páginas e problemas. Só é possível ter um documento ativo (selecionado) de cada vez . Vários documentos aparecem como separadores.

❹ **Informações do documento.** Mostra os nomes de todos os documentos abertos. Quando existirem demasiados documentos abertos para listar, clique nas setas para a frente e para trás para se deslocar entre os mesmos.

Utilizar a caixa de ferramentas Documentos

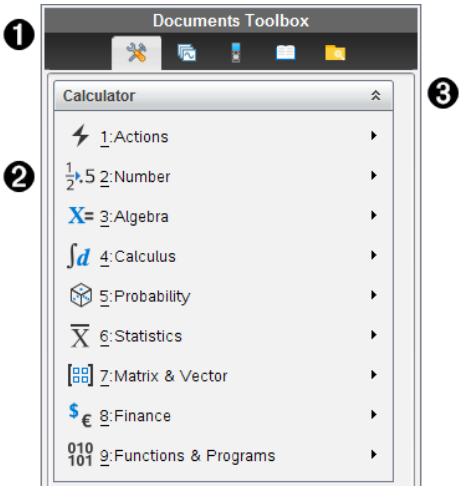
A caixa de ferramentas Documentos, situada no lado esquerdo da área de trabalho, contém ferramentas necessárias para trabalhar com documentos TI-Nspire™ e documentos PublishView™. Quando clica num ícone da caixa de ferramentas, as ferramentas associadas aparecem no painel Caixa de ferramentas.



Explorar as ferramentas do documento

No exemplo seguinte, o menu de Ferramentas do documento está aberto, mostrando as opções da aplicação Calculadora. Nos documentos TI-Nspire™, o menu de Ferramentas do documento contém ferramentas disponíveis para trabalhar com uma aplicação. As ferramentas são específicas para a aplicação ativa.

Nos documentos PublishView™, o menu Ferramentas do documento contém as ferramentas necessárias para inserir aplicações do TI-Nspire™ e documentos do TI-Nspire™, bem como objetos multimédia, como caixas de texto, imagens e ligações para sítios Web e ficheiros. Consulte a secção *Trabalhar com documentos PublishView™* para obter mais informações.



❶ O menu Caixa de ferramentas dos documentos.

❷ Ferramentas disponíveis para a aplicação Calculadora. Clique em ▶ para abrir o sub-menu para cada opção.

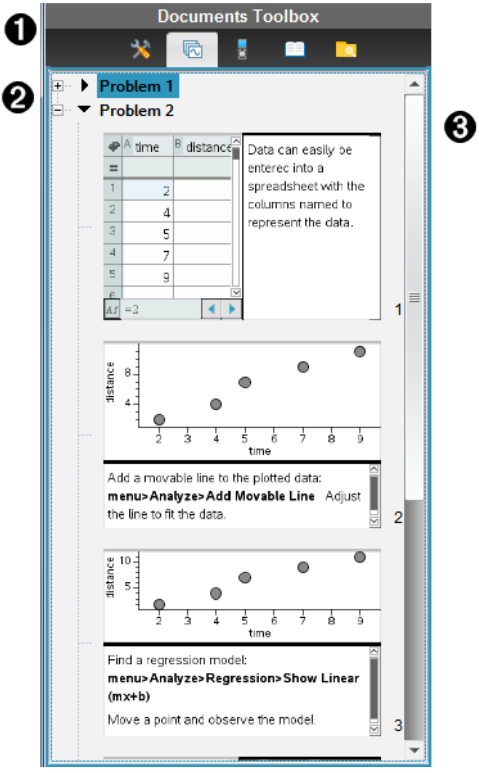
❸ Clique em ⌃ para fechar e clique em ⌄ para abrir as Ferramentas do documento.

Explorar o gestor de páginas

O exemplo seguinte mostra a Caixa de ferramentas dos documentos com o Gestor de páginas aberto. Utilize o Gestor de páginas para:

- Consultar o número de problemas do documento e onde estão.
- Mova de uma página para a outra, clicando na página pretendida.
- Adicionar, cortar, copiar e colar páginas e problemas no mesmo documento ou entre documentos.

Nota: Ao trabalhar num documento PublishView™, o Gestor de páginas não está disponível na Caixa de ferramentas Documentos.



❶ O menu Caixa de ferramentas dos documentos.

❷ Clique no sinal de menos para fechar a vista. Clique no sinal + para abrir a vista e mostrar as páginas no documento.

❸ Barra de deslocação. A barra de deslocação só está activa quando existem demasiadas páginas para mostrar no painel.

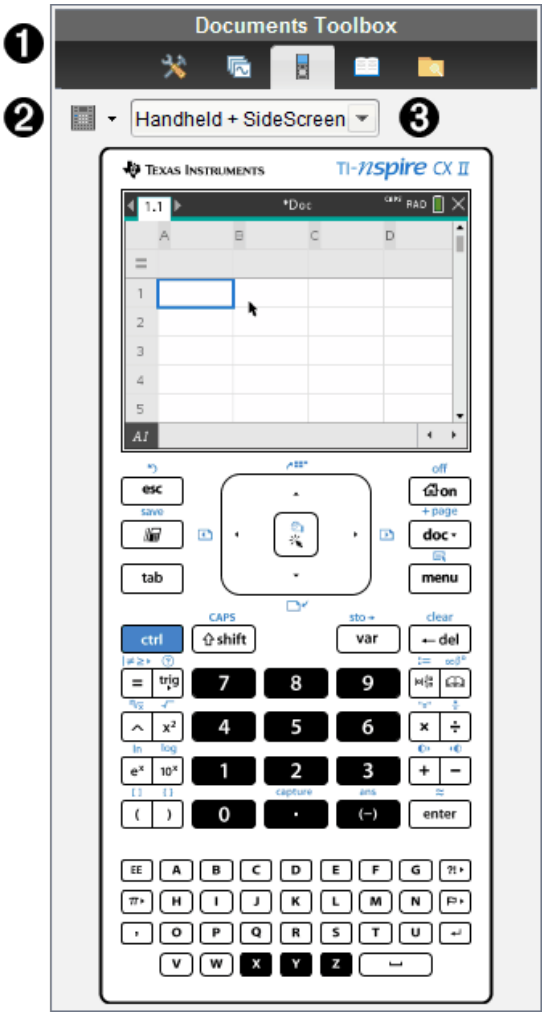
Explorar a funcionalidade TI-SmartView™

A funcionalidade TI-Smartview™ emula a forma como uma unidade portátil funciona. No software para professor, o emulador da unidade portátil proporciona apresentações para a sala de aula. No software para estudante, o teclado emulado proporciona aos alunos a capacidade de accionar o software da mesma forma que uma unidade portátil.

Nota: O conteúdo é apresentado no ecrã pequeno TI-SmartView™ apenas quando o documento se encontra na vista de Unidade portátil.

Quando trabalhar num documento PublishView™, o emulador TI-SmartView™ não está disponível.

Nota: A ilustração seguinte mostra o painel TI-SmartView™ no software para professores. No software para estudante, só é mostrado o teclado. Para mais informações, consulte Utilizar o emulador TI-SmartView™.



❶ O menu Caixa de ferramentas dos documentos.

❷ Opções do teclado. Clique em ▼ para selecionar a unidade portátil:

- Escuro
- Luz
- Contorno

❸ Selector de vista. No software para professor, clique em ▼ para selecionar a vista da unidade portátil:

- Apenas unidade portátil
- Teclado + SideScreen
- Unidade portátil + SideScreen

Nota: Pode também alterar estas opções na janela Opções do TI-SmartView™. Clique em **Ficheiro > Definições > Opções TI-Smartview™** para abrir a janela.

Nota: O selector de vista não está disponível no software para estudante.

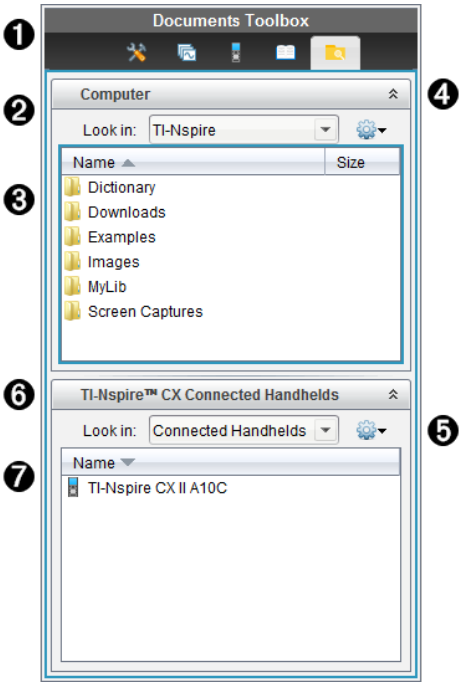
Quando o ecrã "Apenas unidade portátil" estiver ativo, selecione **Always in Front (Sempre à frente)** para manter o ecrã à frente de todas as outras aplicações abertas. (Apenas software para professor.)

Explorar o painel Explorador de conteúdo

Utilize o painel Explorador de conteúdo para:

- Consultar uma lista de ficheiros no seu computador.
- Criar e administrar os conjuntos de lições.
- Se estiver a utilizar software que suporta unidades portáteis, é possível:
  - Consultar uma lista de ficheiros em qualquer unidade portátil conetada.
  - Atualizar o SO nas unidades portáteis conetadas.
  - Transferir ficheiros entre um computador e as unidades portáteis conetadas.

Nota: Se estiver a utilizar software TI-Nspire™ que não suporta unidades portáteis, o título Unidades Portáteis Conetadas não é apresentado no painel Explorador de conteúdo.



❶ O menu Caixa de ferramentas dos documentos.

❷ Mostra ficheiros no seu computador e o nome da pasta onde os ficheiros estão situados. Clique em ▼ para navegar para outra pasta no computador.

❸ A lista de pastas e ficheiros na pasta indicada no campo **Look In (Procurar em):**. Clique com o botão direito num ficheiro ou pasta realçados para abrir o menu de contexto que apresenta as acções disponíveis para esse ficheiro ou pasta.

❹ Clique em ⌃ para fechar a lista de ficheiros. Clique em ⌄ para abrir a lista de ficheiros.

❺ Menu Opções. Clique em ▼ para abrir o menu de ações que pode efetuar num ficheiro selecionado:

- Abrir um ficheiro ou pasta existentes.
- Mover (navegar) para subir um nível na hierarquia de pastas.
- Criar uma nova pasta.
- Criar um conjunto de lições novo.
- Renomear um ficheiro ou pasta.
- Copiar o ficheiro ou pasta selecionados.
- Colar o ficheiro ou pasta copiados para a área de transferência.

- Eliminar o ficheiro ou pasta selecionados.
- Selecionar todos os ficheiros numa pasta.
- Empacotar conjuntos de lições.
- Atualizar a vista.
- Instalar SO.

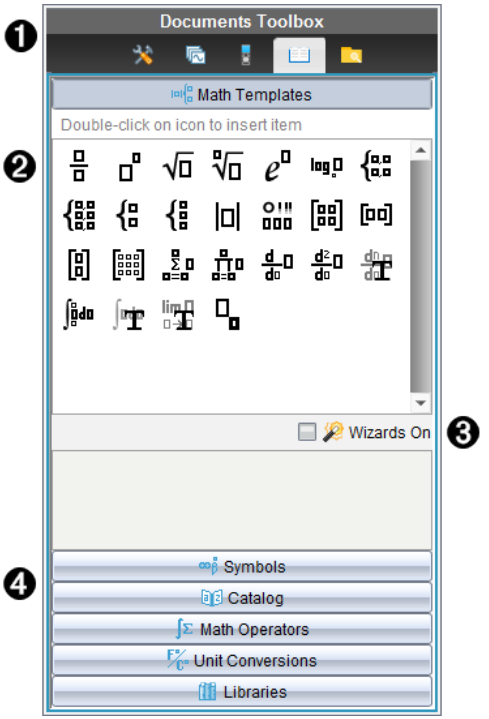
❻ Unidades portáteis conetadas. Lista as unidades portáteis conetadas. As várias unidades portáteis são listadas se estiver mais do que uma unidade portátil conetada ao computador ou quando utiliza as Docking Stations do TI-Nspire™.

❼ O nome da unidade portátil conetada. Para apresentar as pastas e ficheiros numa unidade portátil, clique duas vezes no nome.

Clique em ▼ para navegar para outra pasta na unidade portátil.

Explorar o painel Utilitários

O painel Utilitários fornece acesso aos modelos e operadores de matemática, símbolos especiais, itens de catálogo e bliotecas necessárias quando trabalha com documentos. No exemplo seguinte, o separador Modelos matemáticos está aberto.



❶ O menu Caixa de ferramentas dos documentos.

❷ Os Modelos matemáticos estão abertos. Clique duas vezes num modelo para adicioná-lo a um documento. Clique no separador Modelo matemático para fechar a vista de modelos.

Para abrir Símbolos, Catálogo, Operadores Matemáticos e Bibliotecas, clique no separador.

❸ Caixa de verificação Ativar assistentes. Selecione esta opção para utilizar um assistente para introduzir argumentos de funções.

❹ Separadores para abrir vistas onde pode selecionar e adicionar símbolos, itens de catálogo, operadores matemáticos e itens de biblioteca a um documento. Clique no separador para abrir a vista.

Utilizar a área de trabalho

O espaço no lado direito da área de trabalho fornece uma área para criar e trabalhar com documentos TI-Nspire™ e PublishView™. Esta área de trabalho fornece uma vista do documento para que possa adicionar páginas, adicionar aplicações e efectuar todo o trabalho. Só é possível ter um documento activo de cada vez.

Quando cria um documento, especifica o tamanho da página como Unidade portátil ou Computador. A página é apresentada na área de trabalho da forma seguinte.

- O tamanho da página da **Unidade portátil** é otimizado para o menor ecrã de uma unidade portátil. Este tamanho de página pode ser visualizado em unidades portáteis, ecrãs de computador e tablets. O conteúdo é redimensionado quando visualizado num ecrã maior.
- O tamanho da página do **Computador** aproveita a maior quantidade de espaço que o ecrã de computador disponibiliza. Estes documentos podem mostrar detalhes com menos deslocação pelo ecrã. O conteúdo não é redimensionado quando visualizado numa unidade portátil.

Pode alterar a pré-visualização da página para ver qual o aspeto do documento noutro tamanho de página.

▸ Para alterar a pré-visualização da página, clique em **Pré-visualização do documento** na barra de ferramentas e, em seguida, clique em **Unidade portátil** ou **Computador**.

Para obter mais informações sobre tamanhos de página e pré-visualização de documentos, consulte a secção *Trabalhar com documentos do TI-Nspire™*.

Alterar as definições do documento

As definições gerais controlam a forma como todos os números, incluindo elementos ou matrizes e listas, são apresentados nos documentos TINspire™ e PublishView™. Pode alterar para as definições predefinidas, a qualquer momento, e pode especificar as definições para um documento em particular.

Alterar as definições do documento

1. Crie um documento novo ou abra um documento existente.
2. No menu **Ficheiro** do TI-Nspire™, selecione **Definições > Definições do documento.**

   Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.

   Quando abre as Definições do documento pela primeira vez, são apresentadas as definições predefinidas.

3. Prima **Separador** ou utilize o rato para percorrer a lista de definições. Clique em ▼ para abrir a lista pendente para ver os valores disponíveis para cada definição.

Campo	Valores
Ver dígitos	• Flutuante • Flutuante1 - Flutuante12 • Fixo0 - Fixo12
Ângulo	• Radiano • Grau • Grado
Formato exponencial	• Normal • Científica • Engenharia
Real ou Complexo	• Real • Retangular • Polar
Modo de cálculo	• Auto • Exato • Aproximado **Nota:** O modo automático mostra uma resposta que não é um número inteiro como uma fração, exceto quando utilizar um decimal no problema. O modo exato (apenas CAS) mostra uma resposta que não seja um número inteiro como uma fração ou em formato simbólico, exceto quando utilizar um número decimal no problema.
Aritmética Exata	• Ligar

Campo	Valores
	• Desligar **Nota:** Esta opção está disponível apenas nas unidades portáteis Aritmética Exata.
Modo CAS	• Ligar • Aritmética Exata • Desligar **Nota:** Esta opção está disponível apenas no software e unidades portáteis CAS.
Formato vetorial	• Retangular • Cilíndrica • Esférico
Base	• Decimal • Hexadecimal • Binária
Sistema de unidades	• SI • Eng/EUA **Nota:** Esta opção está disponível apenas no software e unidades portáteis CAS.

4. Clique na definição pretendida.
5. Escolha uma das opções seguintes:
   - Para aplicar as definições ao documento aberto e ao Scratchpad, e para as validar como predefinições para novas aplicações, clique em **OK**.
   - Clique em **Cancel (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem fazer alterações.

Alterar definições de Gráficos e Geometria

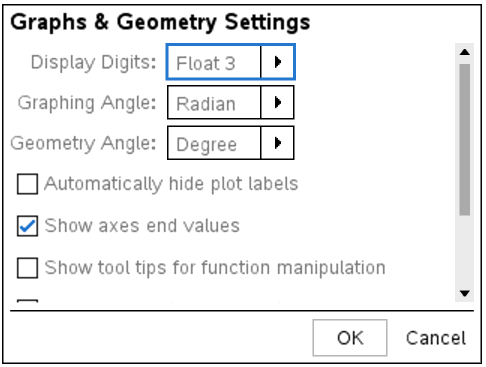
As definições de Gráficos e Geometria controlam a forma como a informação é apresentada em problemas abertos e nos novos problemas. Quando altera as definições Gráficos e Geometria, as seleções passam a ser as definições predefinidas para todos os trabalhos nestas aplicações.

Conclua os passos seguintes para personalizar as definições da aplicação para gráficos e geometria.

1. Crie um novo documento de gráficos e geometria ou abra um documento existente.
2. Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em para abrir o menu de aplicação Gráficos e Geometria.

3. Clique em **Definições > Definições**.

   Aparece a caixa de diálogo Definições de Gráficos e Geometria.



4. Prima **Separador** ou utilize o rato para percorrer a lista de definições. Clique em ▶ para abrir a lista pendente para ver os valores disponíveis para cada definição.

Campo	**Valores**
Ver dígitos	• Auto • Flutuante • Flutuante1 - Flutuante12 • Fixo0 - Fixo12
Ângulo no gráfico	• Auto • Radiano • Grau • Grado
Ângulo na geometria	• Auto • Radiano • Grau • Grado

5. Selecione a definição pretendida.
6. Selecione uma caixa de verificação para ativar uma opção ou apague uma caixa de verificação para desativar uma opção.

Caixa de verificação	**Operação quando selecionada**
Esconder automaticamente etiquetas dos gráficos	As etiquetas dos gráficos só são apresentadas quando selecionadas, agarradas ou quando sobrepõe o cursor.

Caixa de verificação	Operação quando selecionada
Mostrar valores dos extremos dos eixos	É apresentada uma etiqueta numérica nos valores menores e maiores visíveis num eixo.
Mostrar sugestões para manipulação de funções	Mostra informações úteis à medida que manipula os gráficos das funções
Localizar um ponto de interesse automaticamente	Mostra zeros, mínimo e máximo para os objectos e as funções representados graficamente enquanto traça os gráficos das funções.

7. Escolha uma das opções seguintes:
   - Para aplicar as definições ao documento aberto e ao Scratchpad, e para as validar como predefinições para novas aplicações de gráficos e geometria, clique em **OK**.
   - Clique em **Cancel (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem fazer alterações.

Trabalhar com documentos do TI-Nspire™

Todos os trabalhos criados e guardados com as aplicações TI-Nspire™ são guardados como um documento, que pode partilhar com terceiros utilizando o software TI-Nspire™ e com os utilizadores de unidades portáteis. Existem dois tipos de documentos:

- Documento TI-Nspire™ (ficheiro .tns)
- Documento PublishView™ (ficheiro .tnsp)

Documentos TI-Nspire™

Um documento TI-Nspire™ é composto por um ou mais problemas. Cada problema pode conter uma ou mais páginas. Uma página individual aparece na área de trabalho. Todo o trabalho é feito nas aplicações dentro de páginas.

Como o software e as unidades portáteis TI-Nspire™ partilham a mesma funcionalidade, pode transferir documentos TI-Nspire™ entre computadores e unidades portáteis. Quando cria um documento, pode selecionar um dos dois tamanhos de página.

- **Unidade portátil.** Tamanho: 320 × 217 píxeis. Este tamanho permite que os documentos sejam visualizados em todas as plataformas. O conteúdo será dimensionado conforme esteja a ser visualizado num tablet ou num ecrã maior.
- **Computador.** Tamanho: 640 × 434 píxeis. O conteúdo não será dimensionado quando for visualizado em plataformas mais pequenas. Poderá não ser possível visualizar algum conteúdo numa unidade portátil.

Pode converter um documento de um tamanho de página para outro em qualquer altura.

Documentos PublishView™

Pode imprimir documentos PublishView™ numa folha de papel padrão ou publicá-los num site ou blogue. Os documentos PublishView™ podem incluir texto formatado, imagens e hiperligações, assim como todas as aplicações TI-Nspire™.

Consulte a secção *Trabalhar com documentos PublishView™* para obter mais informações.

Criar um novo documento do TI-Nspire™

Quando abre o software, a área de trabalho Documentos abre-se com um documento vazio contendo um problema. Pode adicionar aplicações e conteúdo a este problema para criar um documento.

Nota: O ecrã de Boas-vindas aparece quando abrir o software se seleccionar a opção "mostrar sempre isto no arranque". Clique no ícone de uma aplicação para adicionar um problema com uma aplicação ativa a um novo documento.

Para criar um novo documento, complete os seguintes passos:

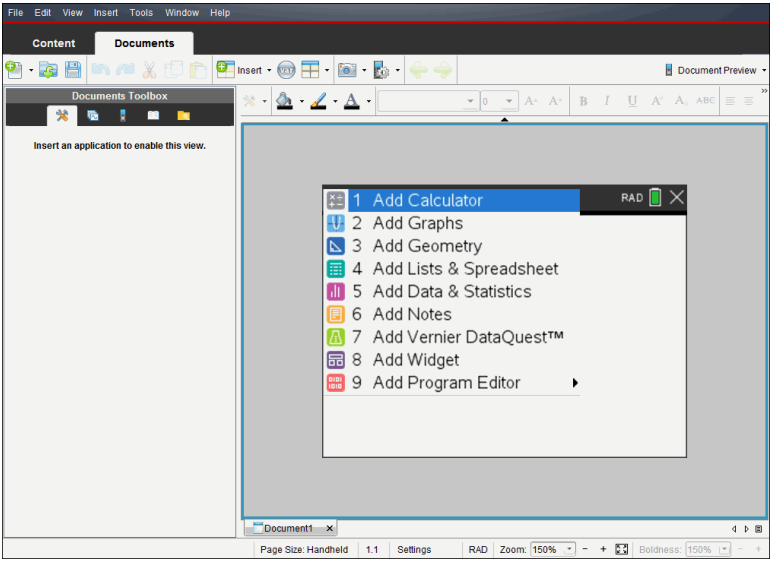
1. No **menu Ficheiro** do TI-Nspire™,

- Selecione **Novo documento do TI-Nspire™ – Tamanho de página de Unidade portátil**.

  -ou-

- Selecione **Novo documento do TI-Nspire™ – Tamanho de página de Computador**.

O novo documento aparece na área de trabalho Documentos e é-lhe solicitado que selecione uma aplicação.



2. Selecione uma aplicação para adicionar um problema ao documento.

   O problema é adicionado ao documento.

Abrir um documento existente

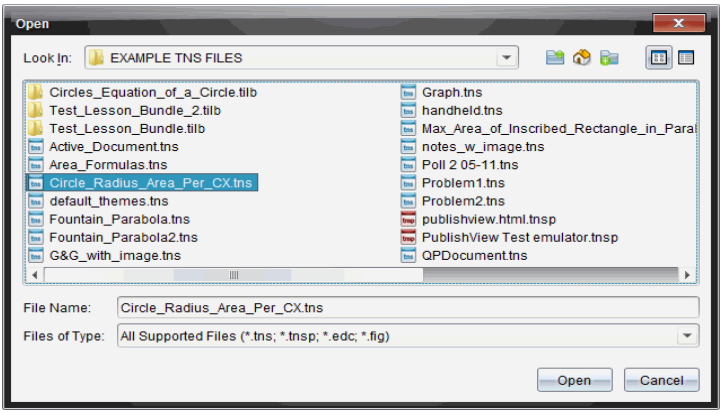
Para abrir um documento:

1. Clique em **Ficheiro > Abrir documento**.

   —ou—

   Clique em .

   Abre-se a caixa de diálogo Abrir.



2. Utilize o browser de ficheiros para localizar o ficheiro que pretende abrir e clique no ficheiro para o selecionar.
3. Clique em **Abrir**.

   O documento abre-se na área de trabalho.

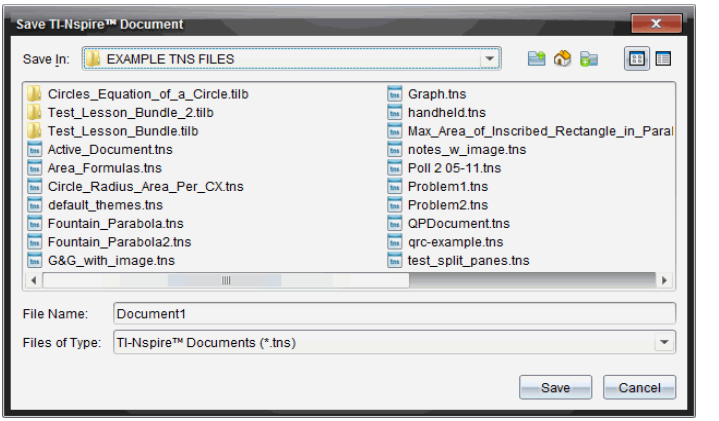
Nota: Para selecionar de entre os 10 documentos mais recentes, clique em **Ficheiro > Documentos recentes** e selecione um documento na lista pendente.

Guardar documentos do TI-Nspire™

Para guardar um novo documento:

1. Clique em **Ficheiro > Guardar documento** ou clique em .

   Surge a caixa de diálogo Guardar documento do TI-Nspire.



2. Vá para a pasta onde quer guardar o documento ou crie uma pasta para guardar o documento.
3. Escreva um nome para o novo documento.
4. Clique em **Guardar** para guardar o documento.

   O documento fecha-se e é guardado com a extensão .tns.

Nota: Ao guardar um ficheiro, o software irá procurar na mesma pasta da próxima vez que abrir um ficheiro.

Guardar um documento com um nome novo

Para guardar um documento guardado previamente numa nova pasta e/ou com um novo nome:

1. Clique em **Ficheiro > Guardar como.**

   Surge a caixa de diálogo Guardar documento do TI-Nspire.
2. Vá para a pasta onde quer guardar o documento ou crie uma pasta para guardar o documento.
3. Escreva um nome novo para o documento.
4. Clique em **Guardar** para guardar o documento com um novo nome.

Eliminar documentos

Os ficheiros eliminados do computador são enviados para a Reciclagem e podem ser recuperados se não a esvaziar.

Nota: Os ficheiros eliminados da unidade portátil não podem ser recuperados, por conseguinte, certifique-se de que realmente quer eliminar o ficheiro selecionado.

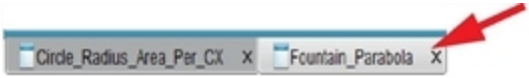
1. Selecione o documento que pretende eliminar.
2. Clique em **Editar > Eliminar** ou prima **Eliminar**.

   Aparece a caixa de diálogo Aviso.
3. Clique em **Sim** para confirmar a eliminação.

   O documento é eliminado.

Fechar documentos

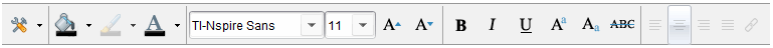
- Para fechar um documento, clique em **Ficheiro > Fechar** ou clique no ícone **Fechar** no separador de documentos na parte inferior do documento.



- Se utilizar a vista em mosaico, clique no ícone **Fechar** no canto superior direito da janela do documento.

Formatar texto em documentos

Utilize as ferramentas de formatação de texto para formatar texto em aplicações TI-Nspire™ que permitem a introdução de texto e para formatar texto em documentos PublishView™. Por predefinição, a barra de ferramentas de formatação de texto abre-se na área cima de um documento ativo. As opções da barra de ferramentas são ativadas ou desativadas consoante a aplicação ativa.



Opção	Função
	Clique em ▼ para abrir o menu da aplicação ativa. Esta ferramenta permite-lhe abrir um menu de aplicação independentemente da opção selecionada na caixa de ferramentas Documentos.
	Clique em ▼ para selecionar uma cor de fundo para realçar texto ou escolha uma cor de preenchimento para uma célula selecionada.
	Clique em ▼ para selecionar a cor da linha de um objeto. Por exemplo, em Gráficos e Geometria pode escolher uma cor para uma forma selecionada.
	Clique em ▼ para selecionar uma cor para o texto selecionado.
TI-Nspire Sans 11	Utilize estas ferramentas para escolher um tipo de letra e definir o tamanho da letra. • Clique em ▼ para selecionar um tipo de letra diferente na caixa pendente. • Para selecionar um tamanho de letra específico, clique em ▼ para selecionar um tamanho na caixa pendente. • Clique em A▲ para aumentar o tamanho da letra ou clique em A▼ para diminuir o tamanho da letra em incrementos.
B I U A^a A$_a$ ABC	Clique na ferramenta adequada para aplicar negrito, itálico ou sublinhado; aplicar formatação superior ou inferior à linha; ou riscar texto.

Opção	Função
	Num documento PublishView™, utilize estas ferramentas para posicionar o texto dentro do cabeçalho e rodapé ou numa caixa de texto. Clicar em abre a caixa de diálogo Hiperligação. Consulte a secção *Trabalhar com documentos PublishView™* para obter mais informações.

Ocultar e mostrar a barra de ferramentas de formatação

- Quando a barra de ferramentas de formação estiver visível, clique em ▲ (localizado por baixo da barra de ferramentas) para ocultar a barra de ferramentas.
- Clique em ▼ para mostrar a barra de ferramentas de formatação quando esta estiver oculta.

Utilizar cores em documentos

Nas aplicações TI-Nspire™ que permitem aplicar formatação, pode utilizar cor em áreas preenchidas de um objeto, linhas ou texto, dependendo da aplicação utilizada e da seleção do item. Se o ícone ou o item do menu que pretende utilizar não estiver disponível (acinzentado) depois de selecionar um item, a cor não é uma opção para o item selecionado.

As cores aparecem nos documentos abertos no seu computador e na unidade portátil TI-Nspire™ CX.

Nota: Para obter mais informações sobre a utilização de cor numa aplicação TI-Nspire™, consulte o capítulo referente a essa aplicação.

Adicionar cor a partir de uma lista

Para adicionar a cor a uma área de preenchimento, linha ou texto, complete os seguintes passos:

1. Selecione o item.
2. Clique em **Editar > Cor** ou selecione onde quer adicionar a cor (preenchimento, linha ou texto).
3. Selecione a cor da lista.

Adicionar cor de uma paleta

Para adicionar cor com a paleta, complete os seguintes passos:

1. Selecione o objeto.
2. Clique no ícone da barra de ferramentas adequada.
3. Selecione a cor da paleta.

Definir o tamanho da página e a pré-visualização do documento

Ao criar um documento, pode especificar o tamanho da página como Unidade portátil ou Computador, dependendo da utilização prevista do documento. Os documentos de ambos os tamanhos de página podem ser abertos em qualquer uma destas plataformas, podendo converter o tamanho da página em qualquer altura.

- **Unidade portátil.** Tamanho: 320 × 217 píxeis, fixo. Os documentos da unidade portátil podem ser visualizados em todas as plataformas. Pode aumentar (zoom) o conteúdo ao visualizá-lo num tablet ou num ecrã mais largo.
- **Computador.** Tamanho: 640 × 434 píxeis, mínimo. Os documentos de computador são automaticamente ajustados à escala para tirar partido dos ecrãs com resolução superior. O tamanho mínimo é de 640 × 434, por isso é possível que algum conteúdo seja cortado em unidades portáteis.

Nota: Pode visualizar documentos de qualquer tamanho de página na pré-visualização da Unidade portátil ou do Computador.

Converter o tamanho de página do documento atual

▶ No menu principal **Ficheiro** do TI-Nspire™, selecione **Converter para** e, em seguida, selecione o tamanho da página.

O software guarda o documento atual e cria uma cópia que utiliza o tamanho de página solicitado.

Ver o documento na pré-visualização da unidade portátil

1. Na barra de ferramentas da aplicação, clique em **Pré-visualização do documento** e selecione**Unidade portátil**.

   A pré-visualização é alterada. Esta ação não altera o tamanho de página subjacente do documento.

2. (Opcional) Ajuste a ampliação da visualização:
   - Clique na ferramenta **Zoom**, abaixo da área de trabalho, e selecione um valor de ampliação.

     —ou—

   - Clique no botão **Ampliar para caber** para ajustar automaticamente a pré-visualização da unidade portátil ao tamanho da janela.

Ver o documento na pré-visualização do computador

1. Na barra de ferramentas da aplicação, clique em **Pré-visualização do documento** e selecione **Computador**.

A pré-visualização é alterada. Esta ação não altera o tamanho de página subjacente do documento.

2. (Opcional) Clique na ferramenta **Espessura**, abaixo da área de trabalho, e selecione um valor para aumentar ou diminuir a espessura do texto e de outros itens.

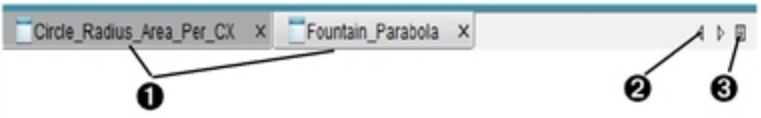
Configurar a pré-visualização pré-definida

Por predefinição, quando abre um documento, este é automaticamente apresentado com a pré-visualização que corresponde ao respetivo tamanho de página. Pode ignorar esta regra e especificar uma pré-visualização da sua preferência.

1. No menu **Ficheiro** principal do TI-Nspire™, selecione **Definições > Definições de pré-visualização**.
2. Selecione a pré-visualização que pretende que os documentos utilizem quando os abrir.

Trabalhar com vários documentos

Quando estão abertos vários documentos, os nomes dos documentos estão listados em separadores na parte inferior da área de trabalho. Só está ativo um documento de cada vez e apenas este documento é afetado pelos comandos dos menus ou das ferramentas.



Para alternar entre os documentos:

❶ Clique no separador para mostrar um documento na área de trabalho. Este documento torna-se no documento ativo. Se a vista Mostrar documentos em mosaicos estiver aberta, estes separadores não aparecem.

❷ Utilize as setas direita e esquerda para percorrer a lista de documentos. Estas setas só ficam ativas quando existirem muitos documentos para ajustar na janela.

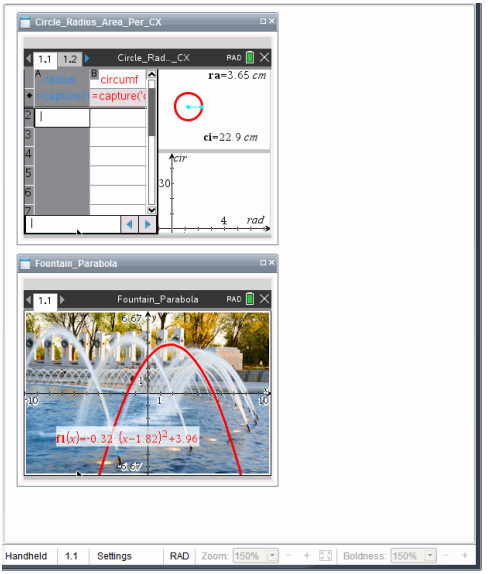
❸ Clique no ícone Mostrar lista para listar todos os documentos abertos. Isto é útil quando tiver muitos documentos abertos e os nomes dos documentos dos separadores puderem estar truncados.

Trabalhar com vários documentos na vista em mosaico

Quando vários documentos estiverem abertos, pode ver as miniaturas dos documentos na área de trabalho. Para alterar a vista:

- Clique em **Janela > Mostrar documentos em mosaicos**.

Os documentos abertos aparecem como miniaturas na área de trabalho e a barra de deslocamento fica ativa.

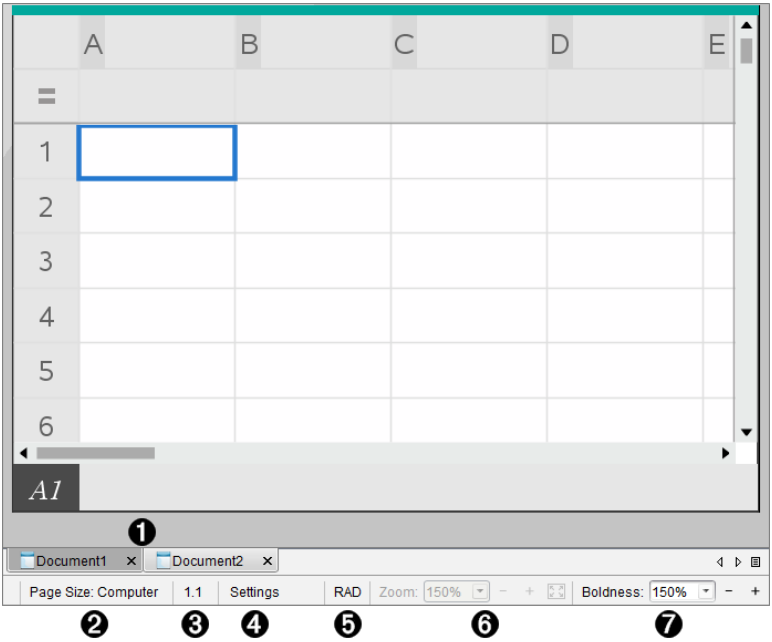


A barra de estado permanece disponível; no entanto, os nomes dos documentos aparecem na vista de miniatura. Clique em **Selecionar janela > Mostrar documentos em separadores** para ver um documento de cada vez na área de trabalho.

Trabalhar com aplicações

Quando abrir um novo documento ou adicionar uma página a um documento pela primeira vez, selecione uma aplicação a partir de um menu.

A seguinte ilustração mostra como um documento que contém a aplicação Listas e folha de cálculo aparece na área de trabalho.



❶ **Nome do documento**. Os separadores mostram os nomes dos documentos abertos. Clique num nome para o tornar o documento ativo.

❷ **Tamanho da página.** Apresenta o tamanho da página do documento como Unidade portátil ou Computador. Pode utilizar o menu **Ficheiro** do TI-Nspire™ para converter um documento de um tamanho de página para outro.

❸ **Contador de problemas/páginas**. Define uma etiqueta com o número do problema e o número de página da página ativa. Por exemplo, uma etiqueta com **1.2** identifica o Problema **1**, Página **2**.

❹ **Definições**. Clique duas vezes para visualizar ou alterar as Definições do documento ativo ou para alterar as Predefinições do documento.

❺ **Modo Ângulo**. Mostra uma abreviatura do modo ângulo (Graus, Radianos ou Gradianos) em efeito. Passe o ponteiro sobre o indicador para ver o nome completo.

❻ **Zoom**. Apenas está ativado na pré-visualização da Unidade portátil (clique em **Pré-visualização do documento**, na barra de ferramentas e selecione **Unidade portátil**). Clique em ▼ e selecione um valor de ampliação.ou clique no botão Ampliar para caber ⛶ para ajustar automaticamente a pré-visualização ao tamanho da janela..

❼ **Espessura**. Apenas está ativada na Pré-visualização do Computador (clique em **Pré-visualização**do documento**, na barra de ferramentas, e selecione** Computador). Clique em ▼ e selecione um valor para aumentar ou diminuir a espessura do texto e de outros itens.

Trabalhar com várias aplicações numa página

Pode adicionar até quatro aplicações a uma página. Quando tiver várias aplicações numa página, o menu da aplicação ativa aparece na Caixa de ferramentas Documentos. A utilização de várias aplicações envolve dois passos:

- Alterar o esquema da página para acomodar várias aplicações.
- Adicionar aplicações.

Pode adicionar várias aplicações a uma página mesmo que já esteja uma aplicação ativa.

Adicionar várias aplicações a uma página

Por predefinição, cada página contém espaço para adicionar uma aplicação. Para adicionar aplicações adicionais à página, efetue os passos seguintes.

1. Clique em **Editar > Esquema da página > Selecionar esquema**.

   —ou—

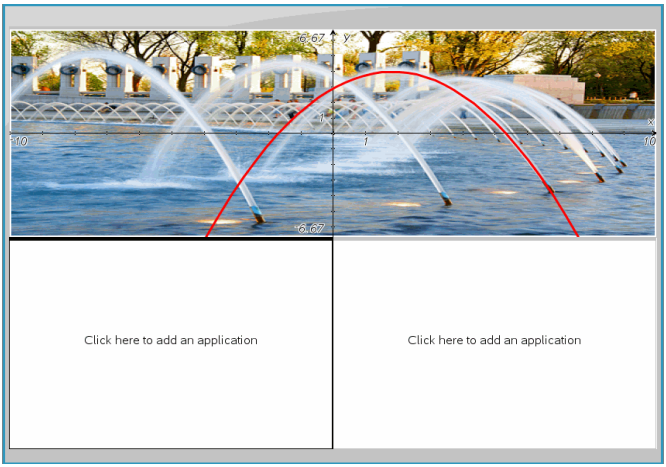
   Clique em .

   Aparece o menu Esquema da página.

Existem oito opções de esquema de página disponíveis. Se já tiver selecionado uma opção, aparece acinzentada.

2. Realce o esquema que pretende adicionar ao problema ou à página e, em seguida, clique para o selecionar.

   O novo esquema aparece com a primeira aplicação ativa.



3. Na pré-visualização de unidade portátil, clique em **Premir menu** para selecionar uma aplicação para cada nova secção no problema ou na página. Na vista Computador, selecione **Clique aqui para adicionar uma aplicação**.

Trocar aplicações

Para alterar a posição das aplicações numa página com várias aplicações, "troque" as posições de duas aplicações.

1. Clique em **Editar > Esquema da página > Trocar aplicação**.

   Nota: A última aplicação ativa em que trabalhou é selecionada automaticamente como a primeira aplicação a ser trocada.

2. Clique na segunda aplicação a trocar.

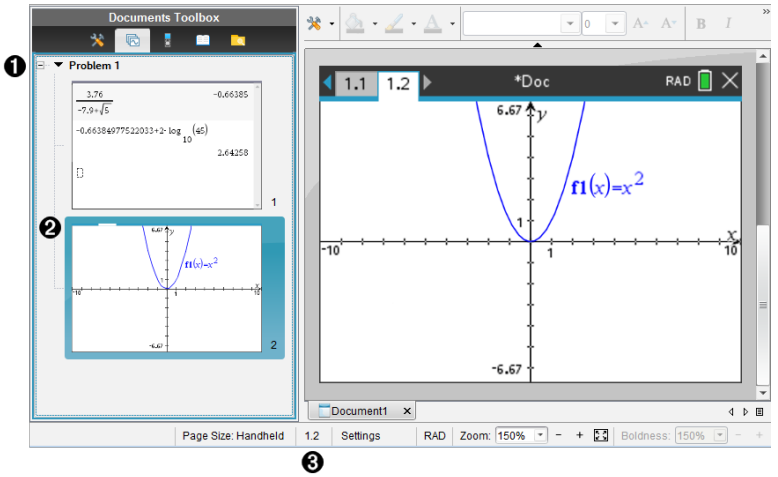
   Esta ação efetua a troca.

   Nota: Quando existem apenas duas áreas de trabalho, a aplicação selecionada troca automaticamente de posição com a outra aplicação na área de trabalho.

Para cancelar uma troca, pressione **Esc**.

Selecionar e mover páginas

À medida que adiciona problemas e páginas a um documento, pode tirar partido de funcionalidades para gerir as partes.



❶ **Gestor de páginas**. Lista os problemas que inseriu no seu documento e mostra as imagens de miniatura das páginas em cada problema. O Gestor de páginas permite-lhe reorganizar, copiar e mover os problemas e as páginas. Também lhe permite mudar o nome dos problemas.

❷ **Página ativa**. Indica a página atual ao realçar a respetiva imagem de miniatura. As miniaturas permitem-lhe procurar facilmente as páginas de um documento e selecionar uma página específica para trabalhar.

❸ **Contador de problemas/páginas**. Apresenta o número do problema e o número de página da página atualmente selecionada.

Selecionar páginas

Utilize qualquer um destes métodos para mover entre páginas.

- No menu **Ver**, selecione **Página anterior** ou **Página seguinte**.
- No teclado, prima **Ctrl+PgUp** ou **Ctrl+PgDn**.
  (Mac®: Prima **Fn+Seta para cima** ou **Fn+Seta para baixo**).
- Clique no botão Página anterior ou Página seguinte na barra de ferramentas principal.
- Clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos e, em seguida, clique na miniatura da página com a qual pretende trabalhar.

  Sugestão: Para abrir ou fechar a lista de miniaturas de um problema, clique duas vezes no nome do problema.

Reorganizar páginas no Gestor de páginas

O Gestor de páginas facilita a reorganização de páginas num problema.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. No Gestor de páginas, arraste a imagem de miniatura da página para a posição pretendida.

Copiar uma página

Pode copiar uma página no mesmo problema ou copiá-la para um problema ou documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Selecione a miniatura da imagem que pretende copiar.
3. No menu **Editar**, clique em **Copiar**.
4. Clique na localização onde pretende introduzir a cópia.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Mover uma página

Pode mover uma página no mesmo problema ou movê-la para um problema ou documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Selecione a miniatura da página que pretende mover.
3. No menu **Editar**, clique em **Cortar**.
4. Clique na nova localização da página.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Eliminar uma página

1. Selecione a página na área de trabalho ou no Gestor de páginas.
2. Clique em **Editar > Eliminar**.

Agrupar aplicações numa página

Pode combinar até quatro páginas de aplicação consecutivas numa única página.

1. Selecione a primeira página da série.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Agrupar**.

   A página seguinte é agrupada à primeira página. O esquema de página ajusta-se automaticamente para mostrar todas as páginas do grupo.

Dividir aplicações em páginas separadas

1. Selecione a página agrupada.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Dividir**.

   As aplicações são divididas em páginas individuais.

Eliminar uma aplicação de uma página

1. Clique na aplicação que pretende eliminar.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Eliminar aplicação**.

   Sugestão: Para anular a eliminação, prima **Ctrl + Z** (Mac®: ⌘+ Z).

Trabalhar com problemas e páginas

Ao criar um novo documento, este consiste num único problema com uma única página. Pode inserir novos problemas e adicionar páginas a cada problema.

Adicionar um problema a um documento

Um documento pode conter até 30 problemas. As variáveis de cada problema não são afetadas pelas variáveis de outros problemas.

- No menu **Inserir**, selecione **Problema**.
  —ou—
  Clique na ferramenta Inserir na barra de ferramentas principal e selecione **Problema**.

  Um novo problema com uma página em branco é adicionado ao documento.

Adicionar uma página ao problema atual

Cada problema pode conter até 50 páginas. Cada página tem uma área de trabalho, onde pode efetuar cálculos, criar gráficos, recolher e desenhar gráficos de dados ou adicionar notas e instruções.

1. Clique em **Inserir > Página**.
   —ou—

Clique na ferramenta Inserir na barra de ferramentas principal e selecione **Página**.

É adicionada uma página em branco ao problema atual e é-lhe pedido que escolha uma aplicação para a página.

2. Selecione uma aplicação para adicionar à página.

Renomear um problema

Os novos problemas são automaticamente denominados Problema 1, Problema 2 e assim sucessivamente. Para renomear um problema:

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Renomear**.
4. Escreva o nome novo.

Reorganizar problemas com o Gestor de páginas

O Gestor de páginas permite-lhe reorganizar problemas num documento. Se mover um problema que não foi renomeado, a parte numérica do nome predefinido é alterada para refletir a nova posição.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. No Gestor de páginas, organize os problemas ao arrastar o nome de cada problema para a nova posição.

   Sugestão: Para fechar a lista de problemas das miniaturas da página, clique duas vezes no nome do problema.

Copiar um problema

Pode copiar um problema no mesmo documento ou copiá-lo para um documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Copiar**.

4. Clique na localização onde pretende introduzir a cópia.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Mover um problema

Pode mover um problema no mesmo documento ou movê-lo para um documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Cortar**.
4. Clique na nova localização do problema.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Eliminar um problema

Para eliminar um problema e as respetivas páginas de um documento:

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Eliminar**.

Imprimir documentos

1. Clique em **Ficheiro > Imprimir.**

   Abre-se a caixa de diálogo Imprimir.
2. Defina opções para o trabalho de impressão.
   - Impressora — selecione uma impressora da lista de impressoras disponíveis
   - Imprimir:
     - Imprimir tudo — imprime cada página numa folha em separado
     - Ecrã visualizável — imprime as páginas selecionadas com opções de esquema adicionais (consulte a secção Esquema, em baixo)
   - Intervalo de impressão — Clique em Todas as páginas ou em Intervalo de páginas e defina as páginas de início e de fim.
   - Esquema:
     - Orientação (vertical ou horizontal)

- Número de páginas TI-Nspire™ (1, 2, 4 ou 8) a imprimir em cada folha (apenas disponível na opção Ecrã visualizável). A predefinição é duas páginas por folha.
- Para permitir espaço debaixo de cada página TI-Nspire™ impressa para comentários (apenas disponível na opção Ecrã visualizável)
- Margens (de 0,62 cm a 5 cm). A margem predefinida é de 1,3 cm em todas as extremidades.

• Informações da documentação a incluir:
- Nome do problema, incluindo a opção de agrupar as páginas fisicamente por problema
- Etiqueta da página (como 1.1 ou 1.2) na parte inferior de cada página
- Cabeçalho da página (até duas linhas)
- Nome do documento no rodapé

3. Clique em **Imprimir** ou em **Guardar como PDF**.

Nota: Para restaurar as predefinições de Imprimir, clique em **Reiniciar**.

Utilizar Print Preview (Pré-visualizar impressão)

• Clique na caixa de verificação **Pré-visualizar** para alternar o painel de pré-visualização.
• Clique nas setas na parte inferior do painel de pré-visualização para percorrer a pré-visualização.

Ver propriedades do documento e informações dos direitos de autor

Nota: A maioria destas instruções aplica-se apenas ao software para Professor.

Verificar o tamanho da página

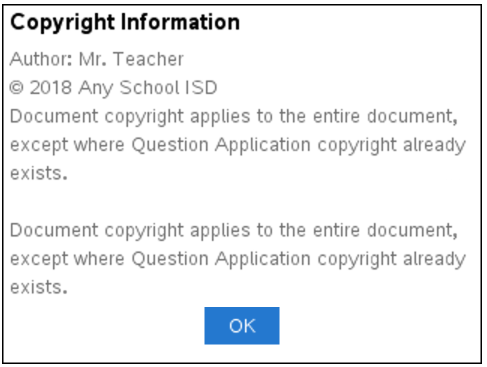
1. No software para Professor, aceda ao menu **File (Ficheiro)** do TINspire™ e selecione **Document Properties (Propriedades do documento)**.
2. Clique no separador **Tamanho da página**.
3. O tamanho de página atual de um documento é indicado por uma marca de verificação.

Ver informações dos direitos de autor

O software para Professor e o software para Aluno permitem-lhe ver as informações dos direitos de autor adicionadas a um documento.

1. No menu **File (Ficheiro)** do TINspire™, selecione **View Copyright Information (Ver informações dos direitos de autor)**.

   Aparece a caixa de diálogo Informações de direitos de autor.



2. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Adicionar informações dos direitos de autor a um documento

Através do software para Professor, pode adicionar informações dos direitos de autor a documentos individuais criados por si ou aplicar as mesmas informações dos direitos de autor a todos os novos documentos.

1. Abra o documento.
2. No menu **File (Ficheiro)** do TINspire™, selecione **Document Properties (Propriedades do documento)**.
3. Clique no separador **Direitos de autor**.
4. Edite os campos seguintes para definir os detalhes dos direitos de autor:
   - Autor
   - Direitos de autor (selecione Domínio público ou Direitos de autor).
   - Ano (desativado, caso selecione Domínio público)
   - Proprietário (desativado, caso selecione Domínio público)
   - Comments
5. Para adicionar as informações fornecidas a todos os documentos novos a partir deste ponto, selecione **Aplicar estes direitos de autor a todos os documentos novos**.
6. Clique em **OK** para aplicar as informações dos direitos de autor ao documento.

Proteger um documento (tornar um documento só de leitura)

Os professores podem proteger os documentos para criar um documento para distribuição para os alunos ou para outra utilização. É solicitado a um aluno que recebe um documento só de leitura e faz alterações para guardar o documento como um ficheiro novo.

1. Abra o documento.
2. No menu **File (Ficheiro)** do TINspire™, selecione **Document Properties (Propriedades do documento)**.
3. Clique no separador **Proteção**.
4. Selecione a caixa de verificação **Tornar este documento só de leitura**.
5. Clique em **OK**.

Trabalhar com documentos PublishView™

Utilize a aplicação PublishView™ para criar e partilhar documentos interativos com professores e alunos. Pode criar documentos que incluam texto formatado, aplicações TI-Nspire™, imagens, hiperligações, ligações a vídeos e vídeos incorporados num formato adequado para imprimir numa folha de papel normal, publicar num site ou blog ou utilizar como folha de trabalho interativa.

A aplicação PublishView™ oferece funcionalidades de layout e edição para apresentar conceitos matemáticos e científicos num documento em que as aplicações TI-Nspire™ possam ser ligadas de forma interativa e dinâmica a suportes compatíveis, permitindo-lhe dar vida ao documento. Utilizar a aplicação PublishView™:

- Os professores podem criar atividades e avaliações interativas utilizadas no ecrã.
- Os professores podem criar materiais impressos para complementar documentos utilizados em unidades portáteis TI-Nspire™ CX II.
- Ao trabalhar com planos de aulas, os professores podem:
  - Criar planos de aulas a partir de documentos de unidades portáteis existentes ou converter planos de aulas para documentos de unidades portáteis.
  - Ligar a planos de aulas ou documentos relacionados.
  - Incorporar texto de explicação, imagens, vídeo e ligações a recursos na web.
  - Criar ou interagir com aplicações TI-Nspire™ diretamente a partir do plano de aulas.
- Os alunos podem criar relatórios ou projetos, tais como relatórios de laboratório com reprodução de dados, curvas, imagens e vídeo, tudo na mesma folha.
- Os alunos podem imprimir e entregar trabalhos numa folha de papel normal.
- Os alunos em exame podem utilizar uma ferramenta para criar um documento que contenha: todos os problemas no exame, texto, imagens, hiperligações ou vídeos, aplicações interativas TI-Nspire™, capturas de ecrã e opções de disposição necessárias para imprimir um documento.

Nota: Os documentos PublishView™ podem permanecer na área de trabalho de Portfólio e as perguntas TI-Nspire™ dentro de um documento PublishView™ podem ser classificadas automaticamente pelo sistema TI-Nspire™ Navigator™.

Criar um novo documento do PublishView™

1. A partir da área de trabalho Documentos, clique em **Ficheiro > Novo documento PublishView™**.

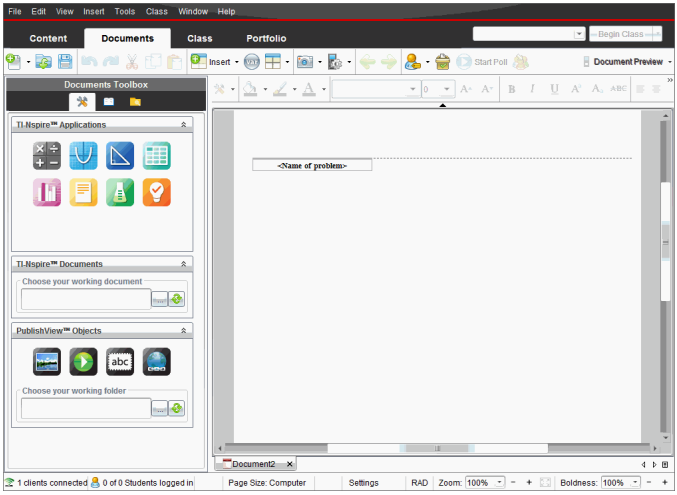
   —ou—

   Clique em e, em seguida, clique em **Novo documento do PublishView™**.

   - Abre-se um documento com o tamanho Letter em branco na área de trabalho Documentos. A orientação é vertical e não pode ser alterada.
   - As predefinições das margens superior e inferior correspondem a uma polegada. Não existem definições para as margens laterais.

- Por predefinição, é adicionado um problema ao documento.
- Por predefinição, o documento contém o número de página no formato # de # na parte inferior da folha.
- As barras de deslocamento no lado direito do ecrã e na parte inferior do ecrã estão ativas.

2. Adicione aplicações TI-Nspire™ e objetos PublishView™ conforme necessário para concluir o documento.



Sobre os documentos do PublishView™

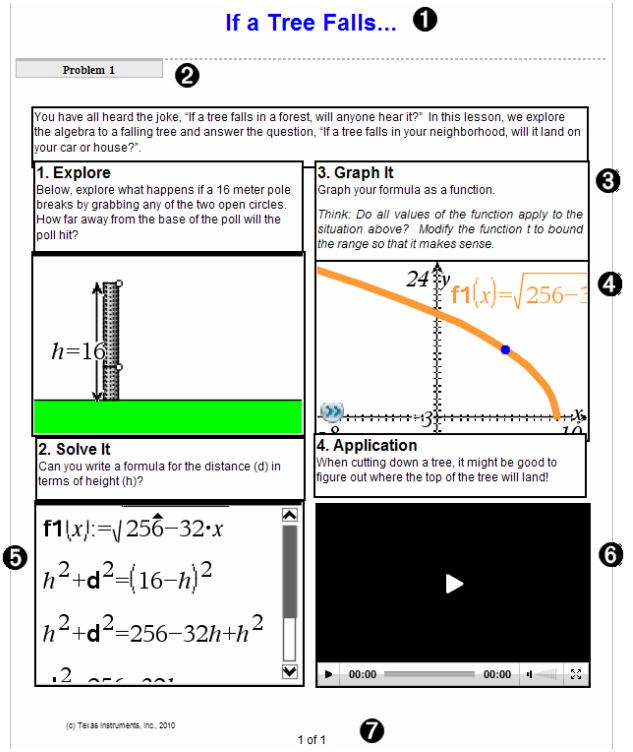
Ao trabalhar com documentos PublishView™, é importante considerar os seguintes pontos:

- Os documentos PublishView™ são guardados como ficheiros .tnsp, o que os distingue dos documentos TI-Nspire™ (ficheiros .tns).
- Ao inserir objetos PublishView™ num documento, o texto, a imagem, a hiperligação ou o vídeo incorporado encontram-se em caixas que podem ser movidas e redimensionadas.
- Quando insere aplicações TI-Nspire™, estas funcionam da mesma forma que as páginas num documento TI-Nspire™.
- Num documento PublishView™, os objetos podem sobrepor-se uns aos outros, sendo que pode controlar que objeto fica à frente ou atrás.
- Os objetos podem ser colocados e posicionados num documento PublishView™ de forma livre.

- Pode converter um documento TI-Nspire™ existente num documento PublishView™ (.tnsp file).
- Quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™ (.tns file), as aplicações TI-Nspire™ são convertidas. Os objetos do PublishView™ que contenham texto, hiperligações, vídeos e imagens não são convertidos.
- Não pode criar ou abrir um documento PublishView™ numa unidade portátil. Tem de converter um documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™ antes de o enviar para uma unidade portátil.

Explorar um documento do PublishView™

O exemplo que se segue mostra como pode utilizar aplicações TI-Nspire™ e objetos PublishView™ para criar um documento PublishView™. Neste exemplo, as molduras são ativadas para mostrar os limites em torno de objetos. A apresentação de molduras permite-lhe trabalhar facilmente com objetos ao criar um documento. Quando estiver pronto para imprimir ou publicar o documento na web, pode optar por ocultar molduras.



❶ **Cabeçalho**. Neste exemplo, o cabeçalho contém o título do documento. Quando a área do cabeçalho está ativa, pode introduzir e formatar texto conforme necessário.

❷ **Nome e quebra de problemas**. Em documentos PublishView™, utilize as quebras de problemas para controlar a disposição da página. Pode optar por ocultar ou mostrar quebras de problemas. Ao eliminar um problema, remove os conteúdos do problema e o espaço entre problemas quando existem vários problemas. As quebras de problemas também lhe permitem utilizar variáveis em documentos PublishView™. As variáveis com o mesmo nome são independentes umas das outras se forem utilizadas em problemas diferentes.

❸ **Caixas de texto**. Neste exemplo, o texto de introdução e o texto nas caixas 1, 2, 3 e 4 estão dentro de caixas de texto. Pode inserir texto e hiperligações num documento PublishView™ utilizando uma caixa de texto. As caixas de texto podem ser redimensionadas e posicionadas conforme necessário. As caixas de texto PublishView™ não se mantêm quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™.

❹ **Aplicações TI-Nspire™**. Neste exemplo, o autor utiliza a aplicação Gráficos e Geometria para apresentar as funções matemáticas. Quando uma aplicação TI-Nspire™ está ativa num documento PublishView™, o menu da aplicação relacionado abre-se na caixa de ferramentas Documentos. Pode trabalhar numa aplicação TI-Nspire™ tal como faria num documento TI-Nspire™. Ao converter um documento do PublishView™ num documento do TI-Nspire, as aplicações são retidas.

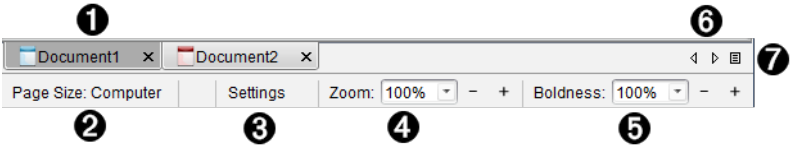
❺ **Aplicação Notas**. Também pode utilizar a aplicação Notas do TI-Nspire™ para adicionar texto a um documento PublishView™. Uma vez que a aplicação Notas pertence ao TI-Nspire™, mantém-se ao converter o documento PublishView™ num documento TI-Nspire™. A utilização da aplicação Notas permite-lhe utilizar um editor de equações e pode conter modelos e símbolos matemáticos do TI-Nspire™.

❻ **Vídeo**. Este é um exemplo de um vídeo incorporado num documento PublishView™ numa frame. Os utilizadores podem iniciar e parar o vídeo utilizando os controlos. As frames que contêm vídeos e imagens podem ser redimensionadas e posicionadas no documento conforme necessário.

❼ **Rodapé**. Por predefinição, a área do rodapé contém o número da página, que não pode ser editada. Pode adicionar outro texto acima do número da página, caso seja necessário. Tal como para o cabeçalho, pode formatar o texto conforme necessário.

Utilizar a barra de estado num documento do PublishView™

Quando um documento PublishView™ está aberto, as opções na barra de estado são diferentes das disponíveis quando se está a trabalhar num documento TI-Nspire™.



❶ Os nomes dos documentos são apresentados em separadores. Se estiverem abertos vários documentos, os nomes dos documentos são apresentados numa lista. Pode ter documentos TI-Nspire™ e PublishView™ abertos ao mesmo tempo. Neste exemplo, o Documento 1 é um documento do TI-Nspire™ inativo ( ). O Documento 2 é o documento do PublishView™ ativo ( ). Clique em X para fechar um documento.

❷ **Tamanho da página.** Apresenta o tamanho da página do documento como Unidade portátil ou Computador. Pode utilizar o menu **Ficheiro** do TI-Nspire™ para converter um documento de um tamanho de página para outro.

❸ Clique em **Definições** para alterar as Definições do documento. Pode especificar definições que sejam específicas de um documento ativo ou configurar predefinições para todos os documentos PublishView™. Quando converte um documento TI-Nspire™ num documento PublishView™, as definições no documento TI-Nspire™ são convertidas para as definições configuradas para documentos PublishView™.

❹ Utilize a escala de **Zoom** para fazer zoom do documento ativo de 10% a 500%. Para definir um zoom, escreva um número específico, utilize os botões + e - para aumentar ou diminuir em incrementos de 10% ou utilize a caixa pendente para escolher as percentagens predefinidas.

❺ Em aplicações TI-Nspire™, utilize a escala de **Espessura** para aumentar ou reduzir a espessura do texto das linhas nas aplicações. Para definir a espessura, escreva um número específico, utilize os botões + e - para aumentar ou diminuir em incrementos de 10% ou utilize a caixa pendente para escolher as percentagens predefinidas.

Para objetos PublishView™, a espessura é utilizada para fazer corresponder texto em aplicações TI-Nspire™ com outro texto na folha do PublishView™. A espessura também pode ser utilizada para aumentar a visibilidade de aplicações TI-Nspire™ ao apresentar um documento à turma.

❻ Quando existirem demasiados nomes de documentos abertos para apresentar na barra de estado, clique nas setas para a frente e para trás ( ) para percorrer os documentos.

❼ Clique em para ver uma lista com todos os documentos abertos.

Guardar documentos PublishView™

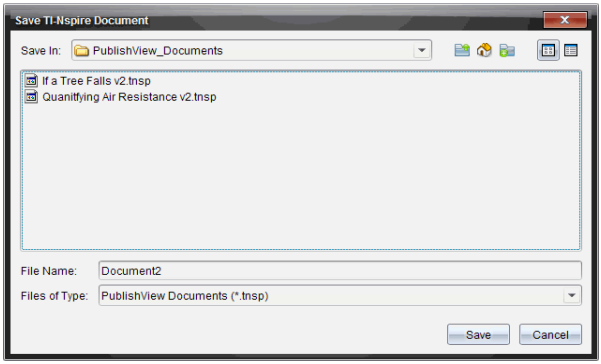
Guardar um novo documento

1. Clique em **Ficheiro > Guardar documento.**

   —ou—

   Clique em .

   Aparece a caixa de diálogo Guardar documento TI-Nspire™.



2. Navegue para a pasta em que pretende guardar o documento.

   —ou—

   Crie uma pasta para guardar o documento.

3. Escreva um nome para o novo documento.
4. Clique em **Guardar**.

   O documento fecha-se e é guardado com a extensão .tnsp.

Nota: Quando guardar um ficheiro, o software procura primeiro na mesma pasta da próxima vez que abrir um ficheiro.

Guardar um documento com um nome novo

Para guardar um documento guardado previamente numa nova pasta e/ou com um novo nome:

1. Selecione **Ficheiro > Guardar como** no menu.

   Aparece a caixa de diálogo Guardar documento TI-Nspire™.

2. Navegue para a pasta em que pretende guardar o documento.

   —ou—

   Crie uma pasta para guardar o documento.

3. Escreva um nome novo para o documento.
4. Clique em **Guardar** para guardar o documento com um novo nome.

Nota: Também pode utilizar a opção **Guardar como** para converter ficheiros TI-Nspire™ para ficheiros PublishView™ ou para converter ficheiros PublishView™ para ficheiros TI-Nspire™.

Explorar a área de trabalho Documentos

Quando cria ou abre um documento PublishView™, este abre-se na área de trabalho Documentos. Utilize as opções do menu e a barra de ferramentas tal como as utilizaria ao trabalhar com um documento TI-Nspire™ para:

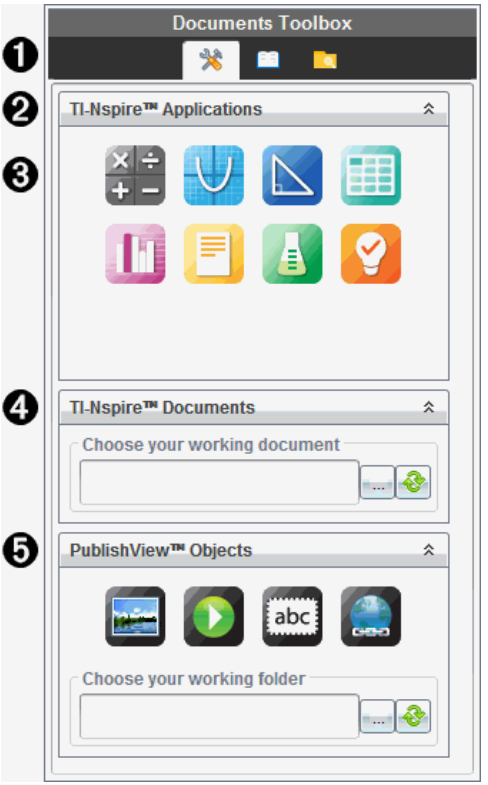
- Navegar até pastas e documentos existentes utilizando o Explorador de Conteúdos
- Abrir documentos existentes
- Guardar documentos
- Utilizar as opções copiar, colar, anular e repetir
- Eliminar documentos
- Aceder a menus específicos de aplicações TI-Nspire™
- Abrir o menu Variáveis nas aplicações TI-Nspire™ que permitem variáveis
- Aceder e inserir modelos matemáticos, símbolos, itens de catálogo e itens de biblioteca num documento PublishView™

Nota: Para mais informações, consulte *Utilizar a área de trabalho Documentos*.

Explorar a caixa de ferramentas Documentos

Quando um documento PublishView™ está ativo, a caixa de ferramentas Documentos contém as ferramentas necessárias para trabalhar com documentos PublishView™. Pode adicionar aplicações TI-Nspire™ a um problema, inserir partes de documentos TI-Nspire™ existentes num problema e adicionar objetos PublishView™.

A caixa de ferramentas Documentos abre-se quando cria um novo documento PublishView™ ou abre um documento PublishView™ existente. Ao trabalhar num documento PublishView™, o Gestor de Páginas e o emulador TI-SmartView™ não estão disponíveis.



❶ Num documento PublishView™:

- Clique em para abrir o menu da aplicação e as ferramentas necessárias para trabalhar com aplicações TI-Nspire™ e objetos PublishView™.
- Clique em para abrir o painel de Utilitários, onde pode aceder a Modelos Matemáticos, Símbolos, Catálogo, Operadores Matemáticos e Bibliotecas.
- Clique em para abrir o Explorador de conteúdo.

Nota: Para mais informações, consulte *Utilizar a área de trabalho Documentos*.

❷ Clique em para fechar um painel com um menu. Clique em para expandir um painel.

❸ Aplicações TI-Nspire™. Mova um ícone para um problema para inserir uma aplicação:

Calculadora

Gráfico

Geometria

Listas e Folha de cálculo

Dados e Estatística

Notas

Vernier DataQuest™

Pergunta (Disponível no Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium e no Software para Professores TI-Nspire™ Navigator™ NC).

❹ **Documentos do TI-Nspire™**. Utilize esta ferramenta para localizar e inserir documentos TI-Nspire™ existentes (ficheiros .tns) num problema.

❺ **Objetos PublishView™**. Utilize esta ferramenta para mover os seguintes objetos para um problema:

Imagem:

Vídeo

Caixa de texto

Hiperligação

Utilizar os menus e a barra de ferramentas

Ao trabalhar num documento PublishView™, selecione opções dos menus ou da barra de ferramentas na área de trabalho Documentos para trabalhar com conteúdos e objetos. Quando inserir um objeto num documento PublishView™, pode manipula-lho utilizando as mesmas ferramentas que utilizaria ao trabalhar com um documento TI-Nspire™. Nos documentos PublishView™, é possível:

- Clicar com o botão direito do rato num objeto para abrir um menu de contexto, que apresenta as ações que podem ser realizadas nesse objeto.

- Utilizar adicionar, inserir e colar para adicionar objetos a um documento PublishView™.
- Utilizar eliminar e cortar para remover objetos de um documento PublishView™.
- Mover objetos de um lugar para o outro num documento PublishView™.
- Copiar objetos de um documento e colá-los noutro documento PublishView™.
- Redimensionar e escalar objetos, tais como caixas e imagens.
- Alterar o tipo de letra e o respetivo tamanho e aplicar formatação, tais como itálico, negrito, sublinhado e cores a texto.

Nota: Para mais informações, consulte *Utilizar a área de trabalho Documentos*.

Utilizar menus de contexto

Em aplicações TINspire™ e em documentos PublishView™, os menus de contexto oferecem uma lista de opções específicas da tarefa em que está a trabalhar. Por exemplo, quando clica com o botão direito do rato numa célula enquanto trabalha numa aplicação de Listas e Folha de Cálculo TI-Nspire™, abre-se um menu de contexto com uma lista de ações que pode realizar nessa célula. Quando clica com o botão direito do rato na moldura de uma caixa de texto num documento PublishView™, o menu de contexto indica as ações que podem ser realizadas numa caixa de texto.

Menus de contexto em aplicações TI-Nspire™

Quando insere uma aplicação TI-Nspire™ num documento PublishView™, o menu da aplicação e os menus de contexto associados a essa aplicação estão disponíveis e funcionam do mesmo modo que num documento TI-Nspire™.

Menus de contexto em documentos PublishView™

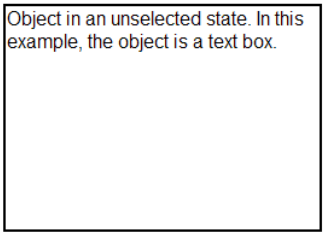
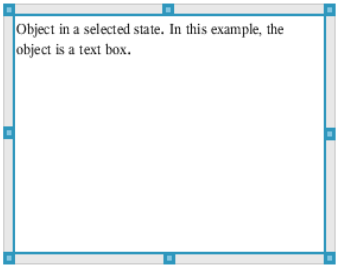
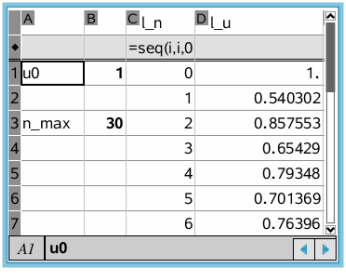
Em documentos PublishView™, os menus de contexto oferecem atalhos para tarefas realizadas frequentemente. Os menus de contexto são específicos de um objeto ou de uma área:

- O menu de contexto Folha oferece opções para trabalhar com a disposição da folha e do documento.
- Os menus de contexto do objeto oferecem opções para manipular o objeto.
- Os menus de contexto sensíveis ao conteúdo oferecem opções para trabalhar com o conteúdo do objeto, tal como texto ou vídeo.

Trabalhar com objetos PublishView™

Num documento PublishView™, texto, hiperligações, imagens e vídeos encontram-se em objetos PublishView™. Pode mover, redimensionar, copiar e colar, e eliminar um objeto num documento PublishView™. Os objetos também podem ser posicionados de modo a que um se sobreponha ao outro.

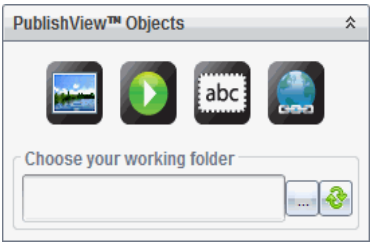
Num documento, os objetos PublishView™ podem existir em três estados: não selecionado, selecionado e interativo.

Estado	**Descrição**	
Não selecionado	Quando não está selecionado, um objeto não possui pontos para reposicionar e dimensionar. Para anular a seleção de um objeto, clique com o botão direito ou com o botão esquerdo do rato fora do objeto. Neste exemplo, são mostradas as molduras em torno do objeto.	
Selecionado	Quando está selecionado, um objeto terá oito pontos manipuláveis ao seu redor. Para selecionar um objeto, clique na moldura do objeto. Quando estão selecionados, os objetos podem ser movidos e redimensionados. • Para mover um objeto, clique numa moldura e arraste o objeto para a nova localização. • Para redimensionar um objeto, pegue num dos pontos. • Clique com o botão direito do rato na moldura para abrir um menu de contexto com opções para manipular o objeto.	
Interativo	O estado interativo é indicado por uma moldura azul em torno do objeto. Para entrar no estado interativo, clique com o botão esquerdo ou direito do rato em qualquer local do corpo do objeto. No estado interativo, pode trabalhar com o conteúdo do objeto. Por exemplo, pode adicionar ou editar texto numa caixa de texto ou preencher funções	

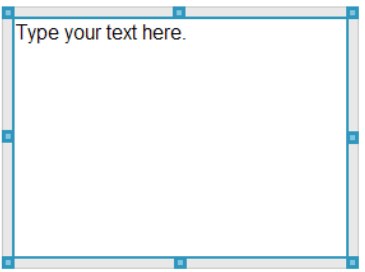
Estado	Descrição
	matemáticas numa aplicação TI-Nspire™. No estado interativo, os menus de contexto contêm opções específicas do conteúdo de um objeto.

Inserir um objeto

1. Na caixa de ferramentas Documentos, certifique-se de que o menu objetos PublishView™ está aberto.



2. Utilize o rato para clicar num ícone e arrastá-lo para o documento.
3. Solte o botão do rato para largar o objeto no documento.



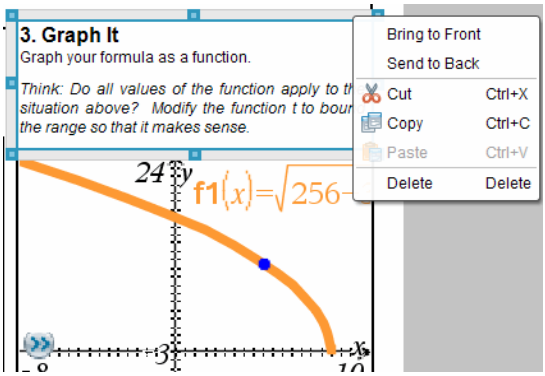
As caixas de texto e as molduras selecionadas podem ser redimensionadas, movidas, copiadas, coladas e eliminadas.

4. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar o objeto e arrastá-lo para posicionar o objeto no documento conforme necessário.

Abrir os menus de contexto do objeto

- Clique com o botão direito do rato na moldura de qualquer objeto num documento PublishView™.

  O menu de contexto abre-se para permitir o acesso às ações eliminar, copiar/colar, cortar e trazer para a frente/enviar para trás.



Redimensionar um objeto

1. Clique em qualquer moldura em torno do objeto para o selecionar. A moldura assume a forma de uma linha azul a negrito e os pontos ficam ativos.
2. Desloque o rato sobre um dos pontos para ativar a ferramenta de redimensionamento.

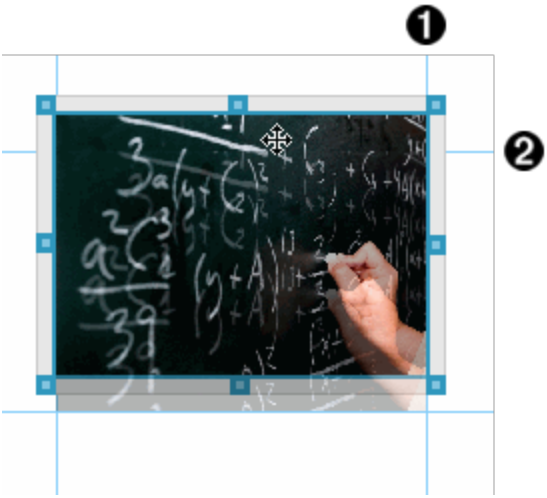
3. Pegue num dos pontos e arraste-o na direção necessária para tornar o objeto maior ou mais pequeno.
4. Clique fora do objeto para guardar o novo tamanho.

Mover um objeto

Para mover um objeto para outro local na página:

1. Clique em qualquer moldura em torno do objeto para o selecionar. A moldura assume a forma de uma linha azul a negrito e os pontos ficam ativos.
2. Desloque o cursor sobre uma das molduras para ativar a ferramenta de posicionamento.

3. Clique para pegar no objeto. As guias de alinhamento horizontal e vertical são ativadas na parte de cima e de baixo do objeto. Utilize as linhas da grelha para posicionar o objeto na página.



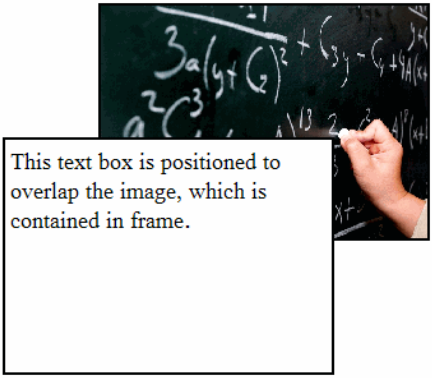
❶ guia de alinhamento vertical

❷ guia de alinhamento horizontal

4. Arraste o objeto para um novo local na página.
5. Solte o botão do rato para largar o objeto no novo local.

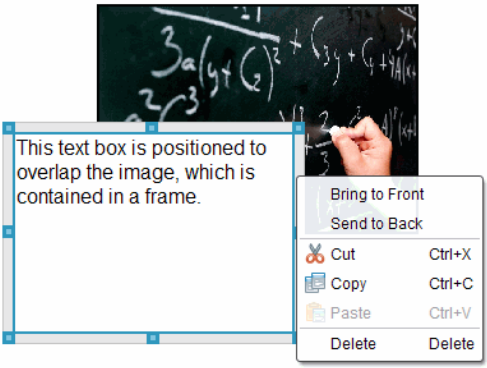
Sobrepor objetos

Pode posicionar objetos de modo a que um fique em cima do outro. Pode controlar a ordem de empilhamento para especificar que objeto é posicionado à frente ou atrás do outro. A sobreposição de objetos tem muitas utilizações práticas ao apresentar informações à turma. Por exemplo, pode criar um "controlo de cortina" colocando uma caixa de texto vazia sobre outros objetos. De seguida, pode mover a caixa de texto para revelar os itens por baixo da mesma um de cada vez.



Para alterar a posição de um objeto na ordem de empilhamento:

1. Clique na moldura do objeto que pretende posicionar para o selecionar e, em seguida, clique com o botão direito do rato para abrir o menu de contexto.



2. Clique em **Enviar para trás** ou **Trazer para a frente** para mover o objeto selecionado para a posição pretendida.

Eliminar um objeto

Para eliminar um objeto de uma folha:

1. Clique em qualquer moldura do objeto para o selecionar. Quando um objeto é selecionado, a moldura fica azul e os pontos ficam ativos.
2. Prima a tecla **Delete** para eliminar a caixa de texto.

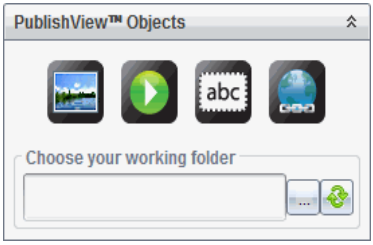
   —ou—

   Clique com o botão direito numa moldura e, em seguida, clique em **Eliminar** a partir do menu de contexto.

Escolher uma pasta de trabalho para objetos PublishView™

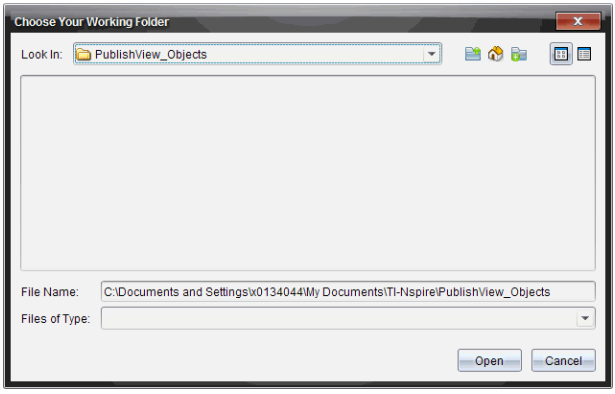
Utilize o campo Escolher uma pasta de trabalho no painel objetos PublishView™ para selecionar uma pasta para guardar documentos PublishView™ e ficheiros relacionados.

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



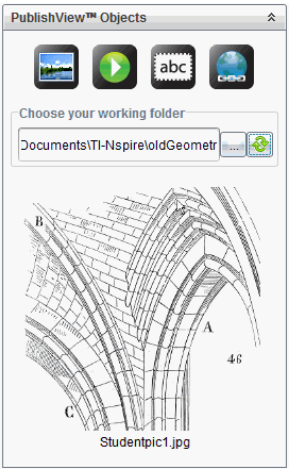
2. Clique em ...

   Abre-se a caixa de diálogo Escolher uma pasta de trabalho.



3. Navegue para a pasta em que pretende guardar ficheiros de vídeo e imagem.
4. Clique em **Abrir** para escolher a pasta de trabalho.

   A pasta selecionada torna-se a pasta de trabalho e o nome da pasta é apresentado no campo **Escolher uma pasta de trabalho**. As pré-visualizações das imagens suportadas e dos ficheiros de vídeo na pasta são apresentadas no painel de objetos PublishView™.



5. Para adicionar um ficheiro de imagem ou de vídeo a um documento PublishView™, selecione o ficheiro, arraste-o e largue-o na folha ativa.

Trabalhar com aplicações TI-Nspire™

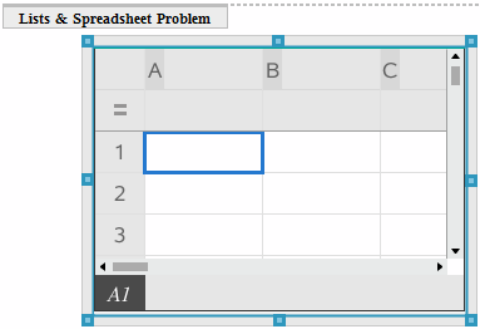
Nota: Para mais informações, consulte o capítulo adequado deste guia.

Adicionar uma aplicação a um problema

Para adicionar uma aplicação TI-Nspire™ a um problema num documento PublishView™:

1. Escolha uma das ações que se seguem para selecionar uma aplicação:
   - No painel de Aplicações TI-Nspire™ na caixa de ferramentas Documentos, utilize o cursor do rato para apontar para a aplicação e arrastá-la para o problema.
   - Na barra de menus, clique em **Inserir** e escolha uma aplicação no menu pendente.
   - Clique com o botão direito do rato dentro da folha para abrir o menu de contexto, clique em **Inserir** e escolha uma aplicação no menu pendente.

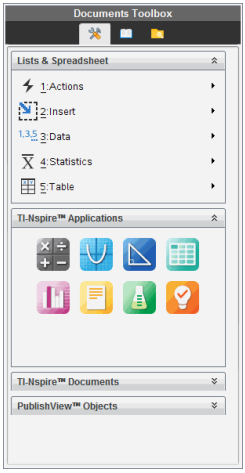
   A aplicação é adicionada à folha.



2. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar ou posicionar o objeto da aplicação conforme necessário.
3. Clique fora da moldura da aplicação para aceitar as dimensões.
4. Para abrir o menu da aplicação TI-Nspire™ ativa, clique dentro da aplicação.

   O menu abre-se na caixa de ferramentas Documentos acima do painel Aplicações TI-Nspire™.

   Clique com o botão direito do rato num elemento da aplicação, como por exemplo uma célula ou função para abrir o menu de contexto para esse item.



5. Para trabalhar na aplicação, clique numa opção a partir do menu da aplicação.

   Clique em ⌃ para fechar o painel do menu da aplicação.

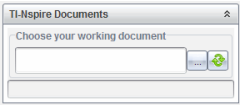
Adicionar documentos TI-Nspire™ existentes

Utilize o painel Documentos TI-Nspire™ para abrir um documento TI-Nspire™ existente para adicionar a um documento PublishView™. Quando abre um documento TI-Nspire™ existente, todas as páginas do documento aparecem no painel de pré-visualização. Pode mover problemas completos ou páginas individuais para a folha PublishView™.

Escolher um documento de trabalho TI-Nspire™

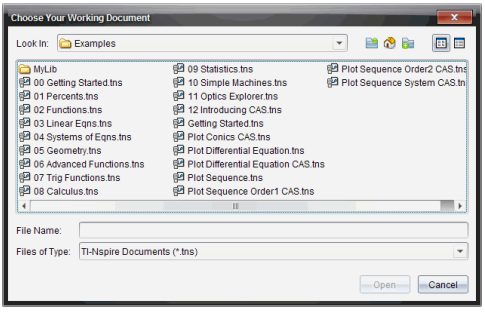
Para escolher um documento de trabalho:

1. Na caixa de ferramentas Documentos, certifique-se de que o painel Documentos TI-Nspire™ está aberto.



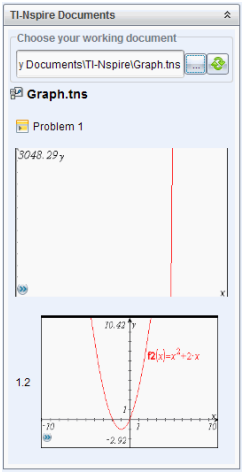
2. Clique em .

   Abre-se a caixa de diálogo **Escolher o documento de trabalho**.



3. Navegue até à pasta onde o documento TI-Nspire™ está guardado:
   - Clique em ▼ no campo **Procurar em:** para utilizar um browser de ficheiros para localizar uma pasta.
   - Numa pasta aberta, clique em para se mover um nível para cima na hierarquia de pastas
   - Clique em para voltar à pasta inicial predefinida
   - Clique em para adicionar uma nova pasta à pasta aberta no computador.
   - Clique em para listar pastas e ficheiros. Para apresentar detalhes, clique em .
4. Selecione o ficheiro e, em seguida, clique em **Abrir**.

O documento TI-Nspire™ abre-se no painel Documentos TI-Nspire™.



5. Para adicionar o documento TI-Nspire™ ao documento PublishView™, mova uma página de cada vez ou um problema de cada vez para a folha PublishView™.

   Se estiver a adicionar um problema com várias páginas, as páginas são empilhadas umas sobre as outras na folha PublishView™. Mova a página superior para ver as outras páginas.

Trabalhar com problemas

Tal como um documento TI-Nspire™, um documento PublishView™ consiste num ou mais problemas.

Os problemas são utilizados para controlar a disposição de um documento PublishView™, de modo a que possa isolar variáveis. Quando se utilizam variáveis com o mesmo nome em vários problemas, as variáveis podem ter valores diferentes. Para adicionar problemas a documentos PublishView™, abra o menu de contexto da folha ou utilize as opções do menu Inserir na área de trabalho Documentos. Ao adicionar problemas, tenha em consideração as seguintes orientações:

- Por predefinição, um novo documento PublishView™ contém um problema.
- Pode inserir um problema após qualquer problema existente.
- Não pode inserir um problema no meio de um problema existente.
- É sempre inserida uma nova quebra de problema após o problema selecionado.
- A inserção de uma quebra de problema adiciona um espaço vazio por baixo do problema.
- Qualquer objeto entre duas quebras de problemas faz parte do problema acima da quebra.

- O último problema inclui todas as folhas e objetos por baixo da quebra do último problema.
- As quebras de problemas não são relativas a qualquer objeto, permitindo-lhe mover objetos num problema sem afetar a localização da quebra de problema.

Adicionar um problema

Para adicionar um problema a um documento PublishView™:

1. Clique com o botão direito do rato em qualquer local na folha e, em seguida, clique em **Inserir > Problema**.

   O problema é adicionado ao documento por baixo de quaisquer problemas existentes. A quebra de problema constitui uma divisão visível entre problemas.

2. Para atribuir um nome ao problema, realce o texto predefinido, introduza o nome e clique fora da caixa de texto para guardar o nome.

   A quebra de problema é guardada.

   Se um documento tiver vários problemas, utilize a barra de deslocamento no lado direito do documento para se mover para cima e para baixo nos problemas.

Gerir quebras de problemas

As quebras de problemas são utilizadas para separar problemas e conjuntos de variáveis.

- Cada problema tem uma quebra de problema.
- Uma quebra de problema torna-se visível quando é adicionado um problema a um documento.
- Uma quebra de problema é representada por uma linha tracejada com o nome do problema posicionado no lado esquerdo da folha.
- Por predefinição, o nome do problema é apresentado como **<Nome do problema>**. Realce o texto predefinido para introduzir um novo nome para o problema.
- Os nomes dos problemas não têm de ser únicos. Podem existir dois problemas com o mesmo nome.

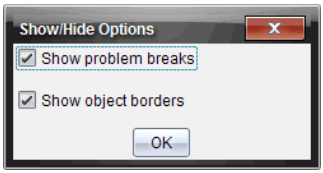
Ocultar e mostrar quebras de problemas

Pode optar por ocultar ou mostrar quebras de problemas num documento PublishView™. Por predefinição, são apresentadas as quebras de problemas.

1. Clique com o botão direito do rato em qualquer área em branco do documento (fora de qualquer objeto) para abrir o menu de contexto da folha.
2. Clique em **Opções de layout**.

   Abre-se a caixa de diálogo Mostrar/ocultar opções.

Nota: Também pode clicar em **Ver > Opções de layout PublishView™**.



3. Anule a seleção da opção **Mostrar quebras de problemas** para ocultar as quebras de problemas no documento. Selecione a opção para voltar à predefinição e mostrar as quebras de problemas.
4. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Renomear um problema

1. Clique no nome do problema existente na linha de quebra do problema.
2. Introduza um novo nome para o problema.
3. Clique fora da caixa de texto para guardar o novo nome.

Eliminar um problema

Para eliminar um problema, realize uma das seguintes ações:

- Selecione a quebra de problema e clique em ✖ no lado direito da quebra.
- Clique em **Editar > Eliminar**.
- Clique com o botão direito do rato na quebra de problema e clique em **Eliminar**.
- Selecione a quebra de problema e prima a tecla **Eliminar** ou **Retrocesso**.

Quando elimina um problema, todos os objetos no problema são removidos e o espaço entre a quebra de problema selecionada e a quebra de problema seguinte é removido.

Organizar folhas PublishView™

Um documento PublishView™ pode ter várias folhas. Uma folha individual é apresentada na área de trabalho do ecrã. Todo o trabalho ocorre nos objetos PublishView™ e nas aplicações TI-Nspire™ nas folhas.

Adicionar folhas a um documento

Para adicionar uma folha a um documento:

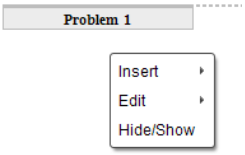
- Clique em **Inserir > folha**.

  A folha é adicionada ao documento e a numeração aumenta em incrementos de um.

Abrir o menu de contexto da folha

- Clique com o botão direito do rato em qualquer área em branco (fora de qualquer objeto) numa folha PublishView™.

Abre-se um menu de contexto com opções para inserir problemas, páginas, aplicações e objetos PublishView™, editar opções para remover espaços ou eliminar uma página e opções para ocultar e mostrar quebras de problemas e molduras de objetos.



Numeração das páginas

Num documento PublishView™, a numeração das páginas é apresentada na margem inferior (rodapé). Por predefinição, a numeração é colocada no centro da folha PublishView™ no formato # de #. Não pode editar ou eliminar a numeração das páginas.

Trabalhar com cabeçalhos e rodapés

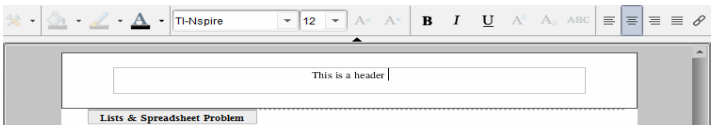
Os documentos PublishView™ têm um espaço na parte superior e inferior de uma folha para adicionar um cabeçalho ou rodapé. Os cabeçalhos e rodapés podem conter a data, o nome do documento, o nome do plano de aulas, o nome da turma, o nome da escola ou qualquer outra informação necessária para identificar um documento.

Por predefinição, os cabeçalhos e rodapés não possuem conteúdo e os limites para o cabeçalho e rodapé são ocultados. Para ativar um cabeçalho ou rodapé para edição, clique dentro da margem superior ou inferior. Quando uma caixa de texto é ativada, é apresentada com uma moldura a cinzento claro.

Inserir e editar texto em cabeçalhos e rodapés

1. Clique dentro da margem superior ou inferior.

   A moldura da caixa de texto na margem torna-se visível e o espaço do objeto é desativado. O cursor é colocado no espaço do cabeçalho ou rodapé e a barra de ferramentas de formatação fica ativa.



2. Escreva o texto.
   - A fonte predefinida é TI-Nspire™ true type, 12 pt, normal.
   - Por predefinição, o texto é centrado horizontalmente e verticalmente.
   - O texto pode ser alinhado: à esquerda, ao centro, à direita ou justificado.
   - O texto que não encaixe na caixa de texto horizontalmente passa para a linha seguinte.

- O texto que não encaixe na caixa de texto verticalmente não é apresentado, mas o texto é retido. (Se eliminar texto, o texto oculto aparece.)

3. Realize uma das ações que se seguem para guardar o texto:
   - Clique em qualquer local fora da caixa de texto do cabeçalho ou do rodapé para guardar o texto.
   - Prima **Esc** para guardar o texto.

     A folha PublishView™ fica ativa e o menu de formatação fecha-se.

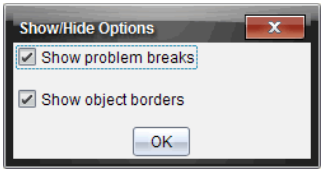
Mostrar e ocultar molduras

Por predefinição, as molduras são apresentadas quando insere um objeto num problema. Quando opta por ocultar as molduras, a seleção aplica-se a todos os objetos do documento e aos objetos que adicione ao documento. Para ocultar a moldura:

1. Clique com o botão direito do rato em qualquer área em branco da folha documento (fora de qualquer objeto) para abrir o menu de contexto.
2. Clique em **Opções de layout.**

   Abre-se a caixa de diálogo Opções de layout.

   Nota: Também pode clicar em **Ver > Opções de layout PublishView™**.



3. Limpe a opção **Mostrar molduras de objetos** para ocultar as molduras em torno dos objetos no problema. Selecione a opção para voltar à predefinição e mostrar as molduras.
4. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Adicionar e remover espaços

Para gerir como os objetos PublishView™ aparecem numa folha, pode ter de adicionar ou eliminar espaços entre objetos.

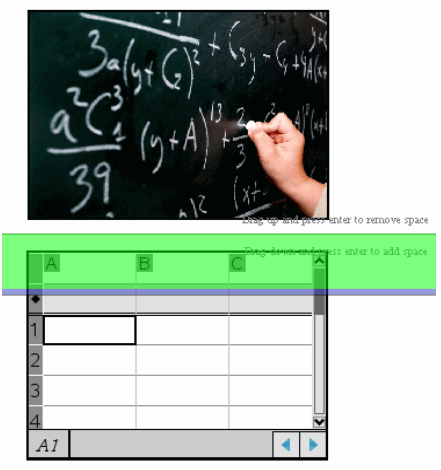
Nota: Pode adicionar e remover espaços verticais entre objetos utilizando este método. Para adicionar ou remover espaços horizontais entre objetos, mova o objeto.

Adicionar espaço

1. Clique com o botão direito do rato na área fora de um objeto onde pretenda adicionar um espaço. Abre-se o menu de contexto.
2. Clique em **Editar > Adicionar/remover espaço**. A ferramenta Adicionar/remover espaço ativa-se.

Ferramenta Adicionar/remover espaço

3. Utilize o rato para posicionar a ferramenta no local exato onde pretende adicionar um espaço.
4. Clique na ferramenta e arraste **para baixo** para selecionar a quantidade de espaço que pretende adicionar. À medida que seleciona a quantidade de espaço a adicionar, esta é indicada a verde.



5. Prima a tecla **Enter** para adicionar o espaço entre os objetos. Pode ajustar a quantidade de espaço arrastando para cima e para baixo antes de premir **Enter**.

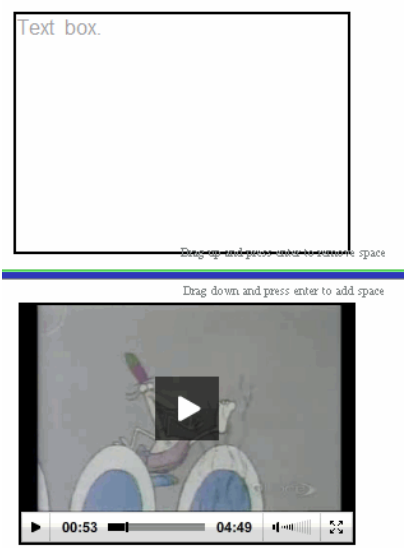
Remover espaço

1. Clique com o botão direito do rato na área fora de um objeto onde pretenda remover um espaço.

   Abre-se o menu de contexto.

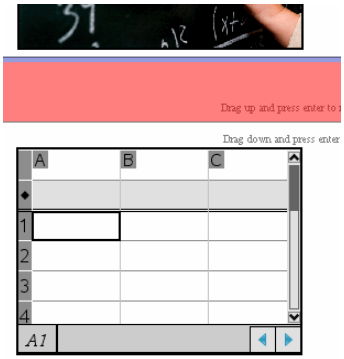
2. Clique em **Editar > Adicionar/remover espaço**.

   A ferramenta Adicionar/remover espaço ativa-se.



Ferramenta Adicionar/remover espaço

3. Utilize o rato para posicionar a ferramenta no local exato onde pretende remover espaço.
4. Clique na ferramenta e arraste **para cima** para selecionar a quantidade de espaço que pretende remover. À medida que seleciona a quantidade de espaço a remover, esta é indicada a vermelho.



5. Prima a tecla **Enter** para remover o espaço entre os objetos. Pode ajustar a quantidade de espaço arrastando para cima e para baixo antes de premir **Enter**.

   Nota: Se não existir espaço suficiente na folha para acomodar os objetos, estes não serão movidos quando o espaço for removido.

Eliminar folhas em branco dos problemas

Pode eliminar uma folha que não contenha quaisquer aplicações TI-Nspire™ ou objetos PublishView™ de um problema. Para eliminar uma folha em branco de um problema:

1. Elimine quaisquer aplicações TI-Nspire™, objetos PublishView™, mova ou elimine quaisquer quebras de problemas da folha.
2. Coloque o cursor dentro da folha que pretende eliminar.
3. Clique com o botão direito do rato na folha em branco para abrir o menu de contexto.
4. Clique em **Editar > Eliminar folha**.

   A folha em branco é removida do problema.

Utilizar o Zoom

A funcionalidade de zoom permite-lhe fazer ampliar qualquer objeto ou área no documento PublishView™ para discussão e afastar para ver uma descrição geral da lição. O zoom utiliza o ponto central da área visualizável para ampliar.

A predefinição de zoom é 100%.

▸ Para alterar a percentagem de zoom, faça um dos seguintes:

- Escreva o número na caixa e prima **Enter**.
- Utilize os botões - e + para diminuir ou aumentar a percentagem em incrementos de 10%.
- Utilize a seta pendente para escolher uma percentagem predefinida.

As definições de zoom são mantidas quando guarda o documento.

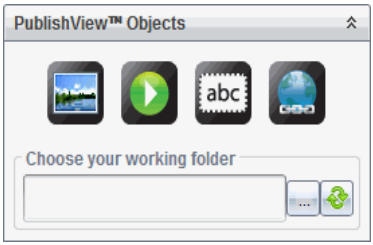
Adicionar texto a um documento PublishView™

Num documento PublishView™, existem três formas para adicionar texto:

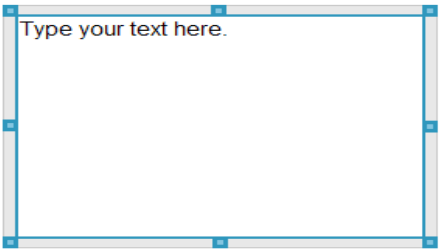
- Inserir uma caixa de texto PublishView™ para introduzir texto de forma livre ou copiar texto de outras fontes para o documento. Por exemplo, pode colocar uma caixa de texto PublishView™ junto a uma imagem e introduzir uma descrição numa caixa de texto. Do mesmo modo, pode copiar e colar texto de ficheiros .doc, .txt e .rtf. Utilize as caixas de texto PublishView™ quando necessitar de opções para salientar e formatar texto. As caixas de texto PublishView™ não são convertidas quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™. Pode pretender utilizar uma caixa de texto PublishView™ para adicionar texto que não pretende que os utilizadores das unidades portáteis vejam.
- Utilize a aplicação Notas do TI-Nspire™. Deve utilizar a aplicação Notas quando necessitar de um editor de equações avançado e quando tiver de utilizar símbolos e modelos matemáticos TI-Nspire™. Do mesmo modo, é mais fácil utilizar superscript e subscript na aplicação Notas. Também deve utilizar a aplicação Notas quando estiver a planear converter o documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™ para utilização numa unidade portátil e pretender que os utilizadores de unidades portáteis vejam o texto.
- Adicione texto em aplicações TI-Nspire™ que permitam texto, tal como faria num documento TI-Nspire™.

Inserir texto numa caixa de texto

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.

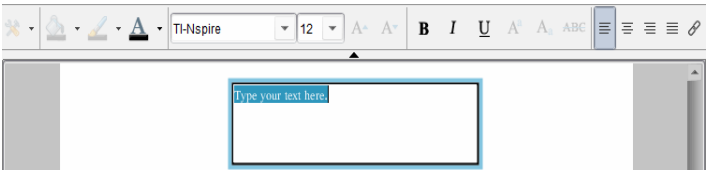


2. Utilize o rato para clicar e arrastá-lo para o problema.
3. Solte o botão do rato para largar a caixa de texto no problema.



4. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar a caixa de texto ou posicioná-la no problema conforme necessário.
5. Clique fora da caixa de texto para guardar o tamanho e a posição.
6. Clique em "Introduza o texto aqui."

   A barra de ferramentas de formatação fica ativa. A caixa de texto constitui um estado interativo para adicionar ou editar texto.



7. Escreva o novo texto.

   —ou—

   Copie e cole texto de outro ficheiro.

8. Aplique a formatação necessária.
9. Clique fora da caixa de texto para guardar o texto.

Formatar e editar texto

As opções para editar e formatar texto encontram-se numa barra de ferramentas de formatação na parte superior do documento ativo. As opções de formatação para editar texto incluem:

- Alterar o tipo de letra, o tamanho do tipo de letra e a cor do tipo de letra.
- Aplicar a formatação negrito, itálico e sublinhado.
- Aplicar as seguintes opções de alinhamento horizontal de texto: à esquerda, à direita, ao centro e justificado.
- Inserir hiperligações.

Iniciar o modo editar

▶ Clique dentro de uma caixa de texto para iniciar o modo editar.

  - Abre-se o menu de formatação.
  - O texto pode ser selecionado para edição.

Abrir o menu de contexto do conteúdo

▶ Clique com o botão direito do rato dentro de uma caixa de texto que contenha texto ou uma hiperligação.

  O menu de formatação e o menu de contexto abrem-se com atalhos para cortar, copiar e colar.

Utilizar hiperligações em documentos PublishView™

Em documentos PublishView™, utilize hiperligações para:

- Ligar a um ficheiro
- Ligar a um site na Internet

Pode adicionar uma hiperligação a um documento aberto ou pode converter qualquer texto numa caixa de texto para uma hiperligação. Quando é adicionada uma hiperligação, a formatação do texto corresponde a sublinhado e a cor da fonte é azul. Pode alterar a formatação do texto hiperligado sem perder a hiperligação.

Se uma ligação for interrompida, é apresentada uma mensagem de erro ao clicar na ligação:

- Não é possível abrir um ficheiro especificado
- Não é possível abrir a página web especificada

As caixas de texto PublishView™ suportam hiperligações absolutas e relativas.

As hiperligações absolutas contêm a localização completa do ficheiro ligado e não dependem da localização do documento principal.

As hiperligações relativas contêm a localização do ficheiro ligado relativo ao documento principal. Se tiver várias lições numa única pasta e estiverem ligadas com endereços relativos, pode mover a pasta para qualquer outro local (outra pasta local, datashare, pendrive, online) sem quebrar as hiperligações. As hiperligações também permanecem intactas se agrupar os documentos num grupo de lições ou compactá-los para um ficheiro zip e partilhá-los.

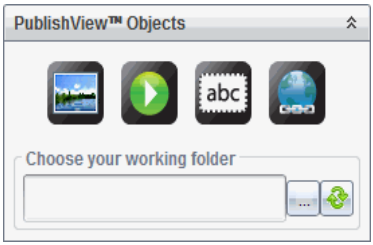
Nota: O documento PublishView™ tem de ser guardado antes de poder inserir uma hiperligação relativa.

Ligar a um ficheiro

Pode estabelecer ligação a qualquer ficheiro no computador. Se o tipo de ficheiro estiver associado a uma aplicação no computador, esta será executada ao clicar na ligação. Há duas formas de ligar a um ficheiro; escrevendo ou colando o endereço do ficheiro no campo Endereço ou navegando até um ficheiro.

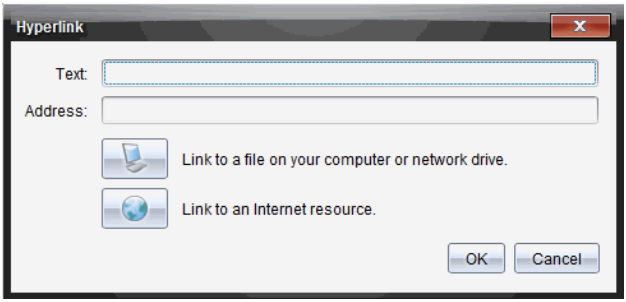
Ligar a um ficheiro com um endereço

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



2. Arraste o ícone da hiperligação para o documento.

   Abre-se a caixa de diálogo Hiperligação.



3. Escreva o nome da ligação no campo Texto. Por exemplo, este pode ser o nome do documento.
4. Copie a localização do caminho do ficheiro a que pretende ligar e cole-a no campo Endereço.

   —ou—

   Escreva a localização do ficheiro no campo Endereço.

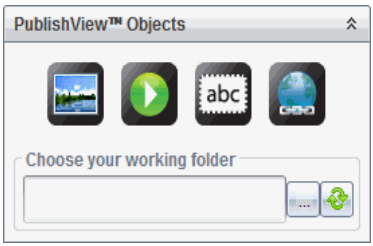
   Nota: Escreva ../ para indicar diretórios principais. Por exemplo: ../../lições/liçãomatermática2.tns

5. Clique em **OK** para inserir a hiperligação.

É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.

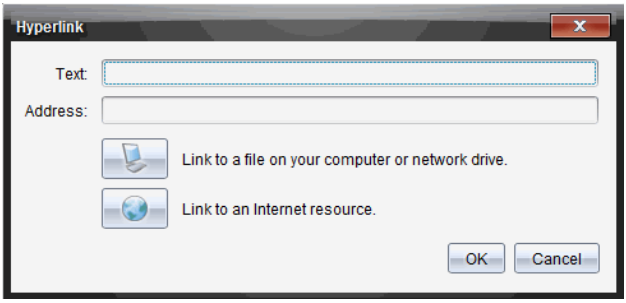
Ligar a um ficheiro por navegação

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



2. Arraste o ícone da hiperligação para o documento.

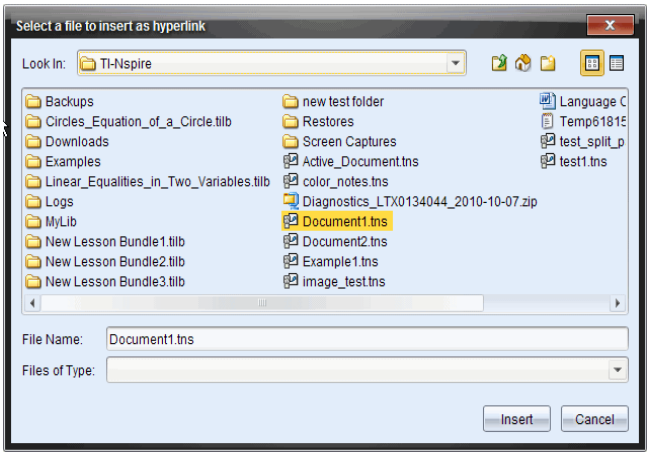
   Abre-se a caixa de diálogo Hiperligação.



3. Escreva o nome da ligação no campo Texto. Por exemplo, este pode ser o nome do documento.

4. Clique em para selecionar **Estabeleça uma ligação com um ficheiro no seu computador ou unidade de rede**.

   Abre-se a caixa de diálogo **selecionar ficheiro para inserir como hiperligação**.



5. Navegue até ao ficheiro a que pretende estabelecer ligação, selecione-o e clique em **Inserir**.

   O nome do caminho é inserido no campo Endereço na caixa de diálogo Hiperligação.

   Se o software não conseguir determinar se a hiperligação é um endereço relativo ou absoluto, a caixa de diálogo Hiperligação abre-se com uma opção para alterar o tipo de hiperligação.

   Para alterar a hiperligação, clique na opção adequada:

   - **Alterar para endereço absoluto**.

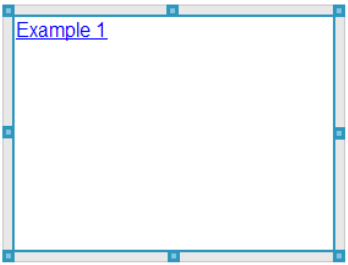
- **Alterar para endereço relativo**.

6. Clique em **OK** para inserir a hiperligação.

   —ou—

   Clique em **Começar do início** para regressar à caixa de diálogo Hiperligação e escolher um ficheiro diferente para ligar ou para editar os campos Texto e Endereço.

É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.



7. Utilizando o rato, pegue nas alças para redimensionar a caixa de texto.

   —ou—

   Pegue em qualquer moldura para posicionar a caixa de texto no documento conforme necessário.

Ligar a um site

Há duas formas de ligar a um ficheiro; escrevendo ou colando o URL no campo Endereço ou navegando até um ficheiro.

Ligar a um site com um endereço

1. Certifique-se de que o menu objetos PublishView™ está aberto.
2. Arraste o ícone de hiperligação para o documento para abrir a caixa de diálogo Hiperligação.
3. Escreva ou cole o URL a que pretende ligar no campo Endereço.
4. Clique em **OK**.

   É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.

Ligar a um site por navegação

1. Certifique-se de que o menu objetos PublishView™ está aberto.
2. Arraste o ícone de hiperligação para o documento para abrir a caixa de diálogo Hiperligação.

3. Clique em para selecionar **Ligar a um recurso da Internet**.

   O browser abre-se para o site predefinido.

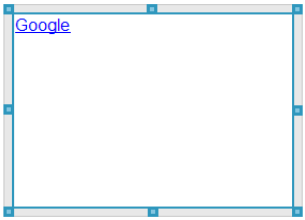
4. Navegue até ao site ou ficheiro num site a que pretende estabelecer ligação.
5. Copie o URL e, em seguida, cole-o no campo Endereço na caixa de diálogo Hiperligação.

   —ou—

   Introduza a URL no campo Endereço.

6. Clique em **OK**.

   É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.



7. Utilizando o rato, pegue nas alças para redimensionar a caixa de texto.

   —ou—

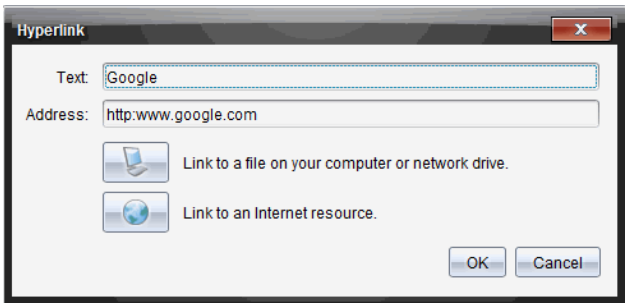
   Pegue em qualquer moldura para posicionar a caixa de texto no documento conforme necessário.

Editar uma hiperligação

Para mudar o nome de uma hiperligação, alterar o percurso ou alterar o URL, realize os procedimentos que se seguem.

1. Utilizando o rato, clique com o botão direito no texto da hiperligação e, em seguida, clique em **Editar hiperligação**.

   Abre-se a caixa de diálogo Hiperligação.



2. Realize as correções necessárias:
   - Introduza correções ao nome da hiperligação no campo **Texto**.
   - Clique em para abrir a caixa de diálogo **selecionar um ficheiro para adicionar como hiperligação** e utilize o browser de ficheiros para navegar até à pasta onde o ficheiro se encontra.
   - Clique em para abrir um browser e navegar até um site para copiar e colar o URL correto no campo **Endereço**.
3. Clique em **OK** para guardar as alterações.

Converter texto existente em hiperligação

1. Clique dentro da caixa de texto para ativar o modo editar e abrir o menu de formatação.
2. Selecione o texto que pretende em hiperligação.
3. Clique em .

   A caixa de diálogo Hiperligação abre-se com o texto selecionado no campo Texto.
4. Clique em para criar uma ligação a um ficheiro.

   —ou—

   Clique em para criar uma ligação a uma página num site.

Remover uma hiperligação

Utilize este processo para remover uma ligação de texto dentro de uma caixa de texto. O texto permanece no documento.

1. Utilizando o rato, clique com o botão direito no texto da hiperligação.
2. Clique em **Remover hiperligação**.

   A formatação da hiperligação é removida do texto e o texto deixa de poder ser clicado.

Nota: Para remover o texto e a hiperligação, elimine o texto. Se uma caixa de texto contiver apenas o texto ligado, elimine a caixa de texto.

Trabalhar com imagens

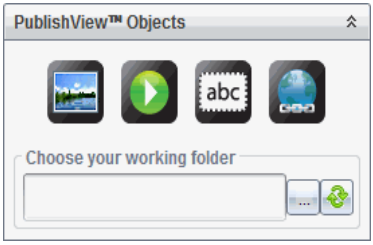
As imagens podem ser adicionadas a documentos PublishView™ como objetos PublishView™ ou podem ser adicionadas dentro de aplicações TI-Nspire™ que comportem imagens. Os tipos de ficheiros comportados são .bmp, .jpg e .png.

Nota: Se uma aplicação TI-Nspire™ estiver ativa no documento PublishView™, a imagem é adicionada à página TI-Nspire™ se selecionar **Inserir > Imagem** a partir da barra de menus ou do menu de contexto. Se não existir qualquer documento TI-

Nspire™ ativo, a imagem é adicionada como objeto PublishView™. Apenas as imagens dentro de aplicações TI-Nspire™ são convertidas para documentos TI-Nspire™ (ficheiros .tns).

Inserir uma imagem

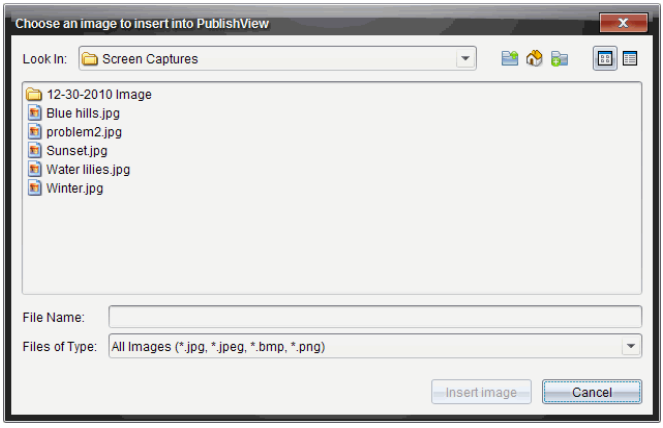
1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



2. Clique em e, em seguida, arraste o ícone para o documento.

   Abre-se a caixa de diálogo **Escolher uma imagem para inserir no PublishView™**.

   Nota: Por predefinição, é apresentada a pasta de imagens pré-carregadas Texas Instruments.



3. Navegue até à pasta onde o ficheiro de imagem que pretende inserir está localizado e, em seguida, realce o nome do ficheiro.
4. Clique em **Inserir imagem**.

   A imagem é adicionada à folha PublishView™.

5. Utilizando o rato, pegue nas alças para redimensionar a caixa de texto,

   —ou—

   Pegue em qualquer moldura para posicionar a caixa de texto no documento conforme necessário.

Mover imagens

1. Clique na moldura que contém a imagem para a selecionar.
2. Desloque o cursor sobre o rebordo da imagem para ativar a ferramenta de posicionamento.
3. Mova a imagem para a sua nova localização na folha PublishView™.

   Nota: Os objetos podem sobrepor-se numa folha PublishView™.

Redimensionar imagens

1. Clique na moldura que contém a imagem para a selecionar.
2. Desloque o cursor sobre um dos pontos azuis para ativar a ferramenta de redimensionamento.
3. Arraste o ponto para tornar a imagem maior ou menor.

Eliminar imagens

- Clique na imagem para a selecionar e, em seguida, prima a tecla **Eliminar**.

  —ou—

- Clique com o botão direito do rato numa alça para abrir o menu de contexto e, em seguida, clique em **Eliminar**.

Trabalhar com ficheiros de vídeo

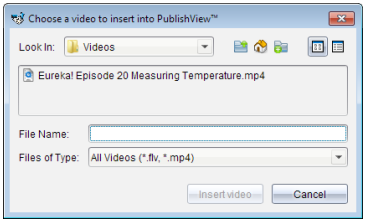
Pode incorporar ficheiros de vídeo num documento PublishView™ e reproduzir os vídeos diretamente a partir do documento PublishView™. Também pode inserir uma ligação a um vídeo que será executado numa nova janela do browser ou do leitor multimédia. Consulte *Trabalhar com hiperligações* para obter mais informações.

Nota: O PublishView™ suporta o formato MP4 (recipiente de multimédia MPEG-4) com compressão de vídeo H264/AVC (codificação de vídeo avançada) e áudio AAC.

Inserir um vídeo

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.
2. Clique em e, em seguida, arraste o ícone para o documento.

   Abre-se a caixa de diálogo **Escolher um vídeo para inserir no PublishView™**.



3. Navegue até à pasta onde o ficheiro de vídeo que pretende inserir está localizado e selecione o nome do ficheiro.
4. Clique em **Inserir vídeo**.

   É adicionado um objeto contendo o vídeo incorporado à folha PublishView™. Por predefinição, os pontos de redimensionamento e de posicionamento estão ativos.

5. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar o objeto ou pegue em qualquer moldura para posicionar o objeto no documento conforme necessário. Por exemplo, pode pretender posicionar o objeto com vídeo acima ou abaixo de uma caixa de texto que contém texto de apresentação do vídeo.
6. Para reproduzir o vídeo, clique na seta para a frente ou clique em qualquer parte da janela de visualização.

Utilizar a consola de vídeo

A consola de vídeo permite que os utilizadores controlem o vídeo.

❶ Inicia ou para o vídeo.

❷ Apresenta o tempo decorrido enquanto o vídeo é reproduzido.

❸ Ativa ou desativa o áudio.

Converter documentos

Pode converter documentos PublishView™ (ficheiros .tnsp) para documentos TI-Nspire™ (ficheiros .tns) para apresentação em unidades portáteis. Também pode converter documentos TI-Nspire™ para documentos PublishView™.

Ao converter um documento, cria um novo documento, sendo que o documento original permanece intacto e não é ligado ao novo documento. Se efetuar alterações a um documento, estas não se refletem no outro documento.

Converter documentos PublishView™ para documentos TI-Nspire™

Não pode abrir um documento PublishView™ (ficheiro .tnsp) numa unidade portátil. No entanto, pode converter o documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™ que pode ser transferido para uma unidade portátil e aberto na mesma. Quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™:

- Apenas as aplicações TI-Nspire™ passam a fazer parte do documento TI-Nspire™.
- Os objetos do PublishView™, tais como caixas de texto, imagens, hiperligações e vídeos não são convertidos.
- O texto contido em caixas de texto PublishView™ não é convertido; no entanto, o texto numa aplicação Notas TI-Nspire™ é convertido.
- Se estiverem presentes imagens numa aplicação TI-Nspire™, estas são convertidas; no entanto, as imagens em objetos PublishView™ não são convertidas.

Realize os procedimentos que se seguem para converter um documento PublishView™ (ficheiro .tnsp) para um documento TI-Nspire™ (ficheiro .tns).

1. Abra o documento PublishView™ a converter.
2. Clique em **Ficheiro > Converter para > Documento TI-Nspire™.**
    - O novo documento TI-Nspire™ abre-se na área de trabalho Documentos.
    - Todas as aplicações TI-Nspire™ suportadas fazem parte do novo documento TI-Nspire™.

- Começando de cima para baixo e da esquerda para a direita, a disposição dos documentos TI-Nspire™ baseia-se na ordem das aplicações TI-Nspire™ no documento PublishView™.
  - Cada aplicação TI-Nspire™ num documento PublishView™ aparece como uma página no documento TI-Nspire™ convertido. A ordem das páginas no documento TI-Nspire™ baseia-se na disposição das aplicações TI-Nspire™ no documento PublishView™.
  - Se dois ou mais problemas se encontrarem ao mesmo nível, a ordem é da esquerda para a direita.
- As quebras de problemas são mantidas.
- O novo documento TI-Nspire™ não é ligado ao documento PublishView™.

3. Quando o trabalho no documento estiver concluído, clique em para guardar o documento na pasta atual.

   —ou—

   Clique em **Ficheiro > Guardar como** para guardar o documento numa pasta diferente:

   Nota: Se o documento nunca tiver sido guardado, ambas as opções **Guardar** e **Guardar como** permitem guardar numa pasta diferente.

   Nota: Também pode utilizar a opção **Guardar como** para converter um documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™.

Nota: Se tentar converter um documento PublishView™ que não contenha páginas ou aplicações TI-Nspire™, é apresentada uma mensagem de erro.

Converter documentos TI-Nspire para documentos PublishView™

Pode converter documentos TI-Nspire™ existentes para documentos PublishView™, o que lhe permite beneficiar da disposição e das funcionalidades de edição mais avançadas para imprimir, gerar relatórios de alunos, criar fichas de trabalho e testes, e publicar documentos num site ou blog.

Realize os procedimentos que se seguem para converter um documento TI-Nspire™ para um documento PublishView™:

1. Abra o documento TI-Nspire™ que pretende converter.
2. Selecione **Ficheiro > Converter para > Documento PublishView™**.
   - O novo documento PublishView™ abre-se na área de trabalho Documentos.
   - Por predefinição, existem seis objetos por página.
   - Quando convertidos, cada problema do documento TI-Nspire™ inicia uma nova folha no documento PublishView™.
   - As quebras de problemas são mantidas.

3. Quando o trabalho no documento estiver concluído, clique em para guardar o documento na pasta atual.

—ou—

Clique em **Ficheiro > Guardar como** para guardar o documento numa pasta diferente.

Nota: Também pode utilizar a opção **Guardar como** para guardar um documento TI-Nspire™ como documento PublishView™.

Imprimir documentos PublishView™

Pode imprimir relatórios, fichas de trabalho e testes criados utilizando as funcionalidades do PublishView™. Para imprimir um documento:

1. Clique em **Ficheiro > Imprimir.**

   Abre-se a caixa de diálogo Imprimir. É apresentada uma pré-visualização do documento no lado direito da caixa de diálogo.

2. Selecione uma impressora a partir do menu.

   Nota: O campo **Imprimir o quê** é desativado.

3. Selecione **Tamanho do papel** a partir do menu. As opções são as seguintes:
   - Letter 8,5 x 11 polegadas
   - Legal 8,5 x 14 polegadas
   - A4 210 x 297 mm
4. Selecione o número de **Cópias** que pretende imprimir.
5. Na área **Intervalo de impressão**, opte por imprimir todas as páginas do documento, um intervalo de páginas ou apenas a página atual.

   Nota: Por predefinição, as margens superior e inferior são definidas para uma polegada e são mantidas ao imprimir um documento PublishView™. Não existem margens laterais. As folhas PublishView™ são impressas tal como aparecem na área de trabalho.

6. Caso seja necessário, selecione ou limpe as caixas para:
   - Imprimir nomes e quebras de problemas.
   - Imprimir cabeçalhos
   - Imprimir rodapés
   - Mostrar margens do objeto
7. Clique em **Imprimir** ou em **Guardar como PDF**.

Trabalhar com conjuntos de lições

Muitas lições ou atividades contêm vários ficheiros. Por exemplo, normalmente, os professores têm uma versão de professor de um ficheiro, uma versão de estudante, avaliações e, por vezes, ficheiros de suporte. Um conjunto de lições é um depósito que permite aos professores agrupar todos os ficheiros necessários para uma lição. Os conjuntos de lições são utilizados para:

- Adicionar qualquer tipo de ficheiro (.tns, .tnsp, .doc, .pdf, .ppt) a um conjunto de lições.
- Enviar conjuntos de lições para unidades portáteis ou computadores portáteis conetados; no entanto, apenas os ficheiros .tns são enviados para a unidade portátil.
- Visualizar todos os ficheiros num conjunto de lições, utilizando o software TI-Nspire™.
- Agrupar todos os ficheiros associados a uma lição num local.
- Enviar um ficheiro de conjunto de lições por correio eletrónico para professores ou alunos em vez de procurar e anexar vários ficheiros.

Criar um novo conjunto de lições

Os professores e alunos podem criar novos conjuntos de lições na área de trabalho Documentos. Os professores podem também criar novos conjuntos de lições na área de trabalho Conteúdo.

Criar um conjunto de lições na área de trabalho Documentos

Conclua os passos seguintes para criar um novo conjunto de lições. Por predefinição, o novo conjunto de lições não contém ficheiros.

1. Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em para abrir o Explorador de conteúdo.
2. Navegue para a pasta onde pretende guardar o ficheiro do conjunto de lições.
3. Clique em para abrir o menu e, em seguida, clique em **Novo conjunto de lições.**

   O novo ficheiro do conjunto de lições é criado com um nome predefinido e colocado na sua lista de ficheiros.
4. Introduza um nome para o conjunto de lições.
5. Prima **Enter** para guardar o ficheiro.

Criar conjuntos de lições na área de trabalho Conteúdo

Na área de trabalho Conteúdo, os professores têm duas opções para criar conjuntos de lições:

- Se os ficheiros necessários para um conjunto de lições estiverem situados em pastas diferentes, crie um conjunto de lições vazio e, de seguida, adicione ficheiros ao conjunto de lições.

- Se todos os ficheiros necessários estiverem situados na mesma pasta, crie um conjunto de lições com ficheiros selecionados.

Criar um Conjunto de lições vazio

Complete os seguintes passos para criar um conjunto de lições que não contém ficheiros.

1. Navegue para a pasta no computador onde pretende guardar o conjunto de lições.

   Nota: Se estiver a utilizar o software pela primeira vez, talvez seja necessário criar uma pasta no computador antes de criar um conjunto de lições.

2. Clique em ou clique em **Ficheiro > Novo conjunto de lições**.

   O novo ficheiro do conjunto de lições é criado com um nome predefinido e colocado na lista de ficheiros.

3. Introduza um nome para o conjunto de lições e prima **Enter**.

   O conjunto de lições é guardado com o novo nome e os detalhes são apresentados no painel Pré-visualização.

Criar um conjunto de lições com ficheiros

Pode selecionar vários ficheiros dentro de uma pasta e, de seguida, criar o conjunto de lições. Não pode adicionar uma pasta a um conjunto de lições.

1. Navegue para a pasta que contém os ficheiros que pretende agrupar.
2. Selecione os ficheiros. Para selecionar vários ficheiros, selecione o primeiro ficheiro, depois prima sem soltar a tecla **Shift** e, de seguida, clique no último ficheiro da lista. Para selecionar ficheiros aleatórios, selecione o primeiro ficheiro, depois prima sem soltar a tecla **Ctrl** e, de seguida, clique nos outros ficheiros para selecioná-los.
3. Clique em e, em seguida, clique em **Conjuntos de lições > Criar conjunto de lições a partir de ficheiros selecionados**.

   É criado um novo conjunto de lições e colocado na pasta aberta. O conjunto de lições contém cópias dos ficheiros selecionados.

4. Introduza um nome para o conjunto de lições e prima **Enter**.

   O conjunto de lições é guardado na pasta aberta e os detalhes são apresentados no painel Pré-visualização.

Adicionar ficheiros a um conjunto de lições

Utilize qualquer um dos seguintes métodos para adicionar ficheiros a um conjunto de lições:

- Arraste qualquer ficheiro para um conjunto de lições selecionado. Este método permite mover o ficheiro para o conjunto de lições. Se eliminar o conjunto de

lições, o ficheiro é eliminado do computador. Pode recuperar o ficheiro a partir da Reciclagem.

- Arraste e largue qualquer ficheiro num conjunto de lições selecionado.
- Utilize a opção "Adicionar ficheiros ao conjunto de lições". Este método permite copiar os ficheiro selecionados para o conjunto de lições. O ficheiro não é movido da sua localização original.

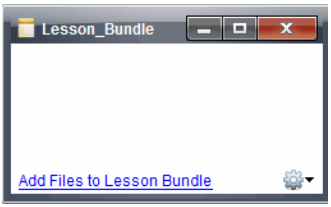
Utilizar a opção Adicionar ficheiros ao conjunto de lições

Utilize esta opção para adicionar ficheiros a um conjunto de lições vazio ou para adicionar mais ficheiros a um conjunto de lições existente.

1. Utilize uma das opções seguintes para selecionar o ficheiro do conjunto de lições:
   - Ao trabalhar na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo e, de seguida, faça duplo clique no nome do ficheiro do conjunto de lições.
   - Ao trabalhar na área de trabalho Conteúdo, faça duplo clique no nome do conjunto de lições.

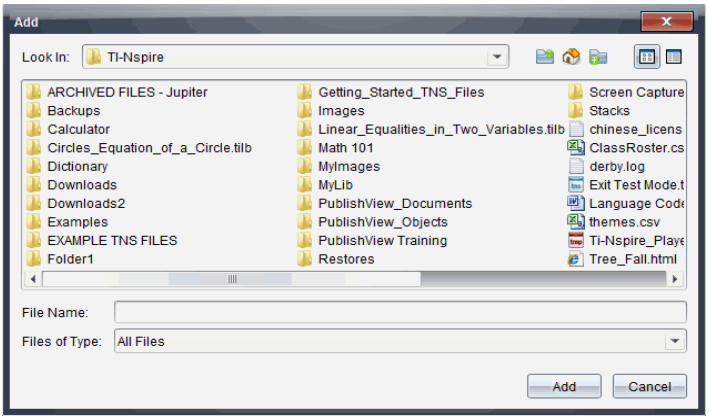
     Nota: Na área de trabalho Conteúdo, pode também clicar no nome do conjunto de lições para abrir a caixa de diálogo Ficheiros no painel Pré-visualização. A opção Adicionar ficheiros ao conjunto de lições está disponível a partir da caixa de diálogo Ficheiros. Se o conjunto de lições já possuir ficheiros, o primeiro ficheiro no conjunto é mostrado na caixa de diálogo Ficheiros.

   Aparece a caixa de diálogo Conjunto de lições. O nome reflete o nome do conjunto de lições.



2. Clique em **Adicionar ficheiros ao conjunto de lições.**

   Abre-se a caixa de diálogo Adicionar.



3. Navegue para e selecionar o ficheiro que pretende adicionar ao conjunto de lições.
   - Pode selecionar vários ficheiros de uma vez, se estiverem situados na mesma pasta.
   - Se os ficheiros estiverem situados em pastas diferentes, pode adicioná-los um de cada vez.
   - Não pode criar uma pasta num conjunto de lições ou adicionar uma pasta a um conjunto de lições.
4. Clique em **Adicionar** para adicionar o ficheiro ao conjunto.

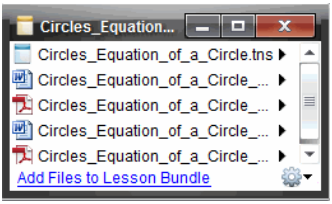
   O ficheiro é adicionado ao conjunto e está agora listado na caixa de diálogo Conjunto de lições.
5. Repita este processo até adicionar todos os ficheiros necessários ao conjunto de lições.

Abrir um conjunto de lições

Para visualizar e trabalhar com ficheiros num conjunto de lições, efetue um dos passos seguintes para abrir o ficheiro do conjunto de lições.

- ▶ Clique duas vezes no nome do conjunto de lições.
- ▶ Selecione o conjunto de lições, de seguida, clique com o botão direito do rato, e depois clique em **Abrir**.
- ▶ Selecione o conjunto de lições, clique em e, de seguida, clique em **Abrir**.
- ▶ Selecione o conjunto de lições e, de seguida, prima Ctrl + O. (Mac®: ⌘ + O).

Quando abre um conjunto de lições, os ficheiros no conjunto são apresentados numa caixa de diálogo separada.



Nota: Não pode abrir um conjunto de lições fora do software TI-Nspire™. Por exemplo, se abrir a pasta utilizando o gestor de ficheiros no computador e clicar duas vezes no nome do conjunto de lições, não é executado automaticamente o software TI-Nspire™.

Abrir ficheiros num conjunto de lições

Pode abrir qualquer ficheiro num conjunto de lições no computador se possuir o programa associado ao tipo de ficheiro.

- Quando abre um ficheiro .tns ou .tnsp, o ficheiro abre na área de trabalho Documentos no software TI-Nspire™.
- Quando abre outro tipo de ficheiro, este executa a aplicação ou o programa associado a esse ficheiro. Por exemplo, se abrir um ficheiro .doc, aparece no Microsoft® Word.

Utilize uma das opções seguintes para abrir um ficheiro num conjunto de lições:

▶ Clique duas vezes no conjunto de lições e, de seguida, clique duas vezes num ficheiro no conjunto de lições.

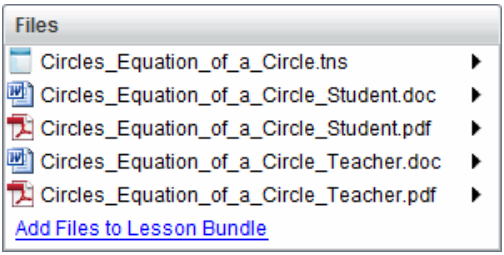
▶ Num conjunto de lições, selecione o ficheiro e, em seguida, clique em ▶ ou clique com o botão direito no nome do ficheiro e selecione **Abrir**.

Gerir ficheiros num conjunto de lições

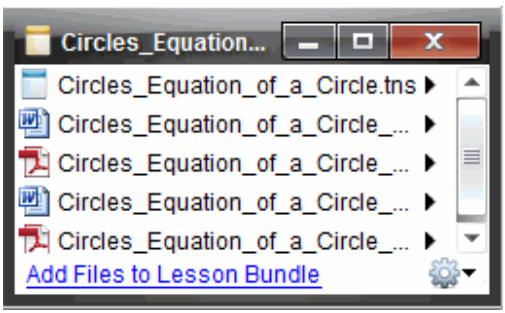
Pode abrir, copiar/colar, eliminar e dar um novo nome a ficheiros num conjunto de lições existente. Para localizar e trabalhar com ficheiros num conjunto de lições existente:

1. Selecione uma das seguintes opções para localizar um conjunto de lições existente.
   - Ao trabalhar na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo (clique em na caixa de ferramentas Documentos) e, de seguida, navegue para a pasta onde está situado o conjunto de lições.
   - Quando trabalhar na área de trabalho Conteúdo, vá para a pasta onde se encontra o conjunto de lições no painel Conteúdo.

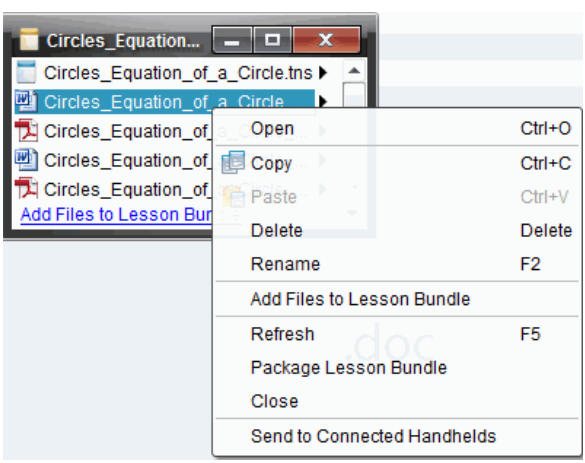
     Nota: Quando clica num conjunto de lições no painel Conteúdo, caixa de diálogo Ficheiros abre-se no painel Pré-visualização. Selecione um ficheiro e clique com o botão direito do rato para abrir o menu Contexto.



2. Efetue duplo clique no nome do conjunto de lições para abrir a caixa de diálogo de Conjunto de lições.



3. Selecione o ficheiro com o qual pretende trabalhar e clique em ▶ para abrir o menu de Contexto.



4. Clique na ação que pretende efetuar.

- Clique em **Abrir**. Os documentos TI-Nspire™ e PublishView™ abrem na área de trabalho Documentos. Quando abre outro tipo de ficheiro, este executa a aplicação ou o programa associado a esse ficheiro.
- Clique em **Copiar** para colocar o ficheiro na área de transferência.
- Vá para uma pasta no computador ou seleccione uma unidade portátil ou computador portátil ligado, de seguida, clique com o botão direito e seleccione **Colar** para colocar o ficheiro copiado numa nova localização.
- Clique em **Eliminar** para eliminar um ficheiro do conjunto de lições. Tenha cuidado ao eliminar um ficheiro de um conjunto de lições. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura.
- Clique em **Renomear** para dar um novo nome ao ficheiro. Para cancelar esta ação, prima **Esc**.
- Clique em **Adicionar ficheiros ao conjunto de lições** para seleccionar e adicionar ficheiros ao conjunto.
- Clique em **Actualizar** para actualizar a lista de ficheiros no conjunto.
- Clique em **Empacotar conjunto de lições** para criar um ficheiro .tilb
- Clique em **Enviar para unidades portáteis conetadas** para abrir a Ferramenta de transferência e enviar o ficheiro selecionado para as unidades portáteis conetadas. Pode enviar ficheiros .tns e ficheiros do SO.

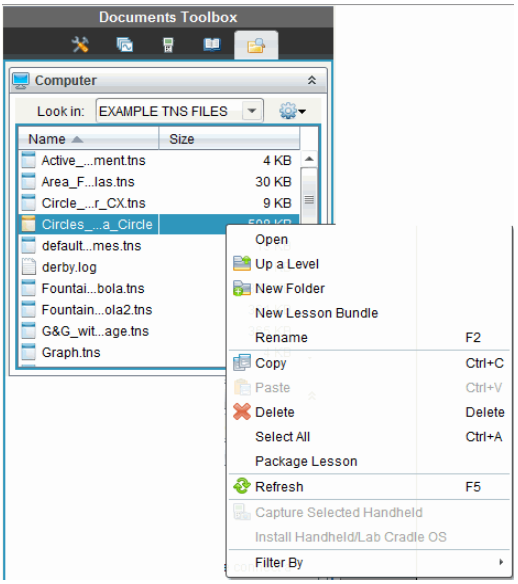
5. Quando terminar, clique em **Fechar** para fechar a caixa de diálogo.

Gerir conjuntos de lições

Utilize o menu de opções ou o menu de contexto para copiar, eliminar, renomear ou enviar um conjunto de lições para as unidades portáteis ou computadores portáteis conetados. Não pode adicionar uma pasta a um conjunto de lições.

Gerir conjuntos de lições na área de trabalho Documentos

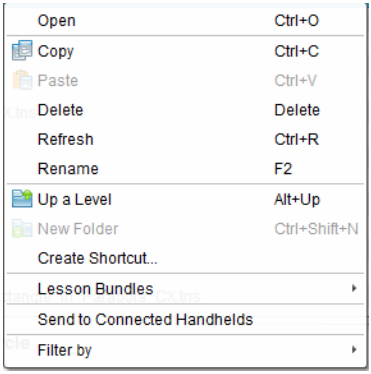
1. No Explorador de conteúdo, clique com o botão direito no nome do conjunto de lições ou clique em para abrir o menu de contexto.



2. Clique na ação que pretende efetuar. Se uma ação não estiver disponível, fica esbatida.
   - Clique em **Abrir** para abrir o conjunto de lições.
   - Clique em **Subir um nível** para subir um nível na hierarquia das pastas.
   - Não pode adicionar uma pasta a um conjunto de lições. Se selecionar **Pasta nova**, é adicionada uma nova pasta onde o conjunto de lições está guardado.
   - Clique em **Novo conjunto de lições** para criar um novo conjunto de lições. O novo conjunto de lições não é adicionado ao conjunto de lições existente - é criado na mesma pasta que o conjunto de lições existente.
   - Clique em **Renomear** para alterar o nome do conjunto de lições. Para cancelar esta ação, prima **Esc**.
   - Clique em **Copiar** para copiar o conjunto de lições para a área de transferência.
   - Vá para outra pasta, de seguida, clique em **Colar** para copiar o conjunto de lições noutra localização.
   - Clique em **Eliminar** para eliminar o conjunto de lições. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura.
   - **Selecionar tudo** realça todos os ficheiros na pasta aberta. Esta ação não se aplica aos conjuntos de lições.
   - Clique em **Empacotar conjunto de lições** para criar um ficheiro .tilb.
   - Clique em **Atualizar** para atualizar a lista de ficheiros na pasta aberta.

Gerir conjuntos de lições na área de trabalho Conteúdo

1. Clique em **Conteúdo do computador** no painel Recursos.
2. No painel Conteúdo, vá para o conjunto de lições com o qual pretende trabalhar, de seguida, clique com o botão direito para abrir o menu de contexto ou clique em para abrir o menu de opções.



3. Selecione a ação que pretende efetuar.
   - Clique em **Abrir** para abrir o conjunto de lições.
   - Clique em **Copiar** para colocar o ficheiro do conjunto de lições na área de transferência.
   - Vá para uma pasta no computador ou selecione uma unidade portátil conetada, de seguida, clique com o botão direito e selecione **Colar** para colocar o ficheiro copiado numa nova localização.
   - Clique em **Eliminar** para eliminar o conjunto de lições. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura.
   - Clique em **Atualizar** para atualizar a lista de ficheiros no conjunto.
   - Clique em **Renomear** para dar um novo nome ao conjunto de lições. Para cancelar esta ação, prima **Esc**.
   - Para subir um nível na hierarquia das pastas, clique em **Subir um nível**.
   - Para adicionar o conjunto de lições à lista de atalhos no Conteúdo local, selecione **Criar atalho**.
   - Para adicionar mais ficheiros ao conjunto de lições, clique em **Conjuntos de lições** > **Adicionar ficheiros ao conjunto de lições**.
   - Clique em **Conjuntos de lições > Empacotar conjunto de lições** para criar um ficheiro .tilb.

- Clique em **Enviar para unidades portáteis** para abrir a ferramenta de Transferência e enviar o conjunto de lições para a unidade portátil conetada. Apenas os ficheiros .tns são enviados para a unidade portátil.

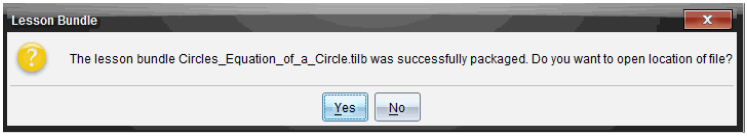
Empacotar conjuntos de lições

Empacotar conjuntos de lições criar uma pasta "pacote" com um ficheiro .tilb. Este ficheiro contém todos os ficheiros no conjunto de lições. Tem de empacotar a lição antes de poder enviar o conjunto de lições por correio eletrónico (ficheiro .tilb) para colegas ou alunos. Por predefinição, o conjunto de lições é guardado na ordem seguinte:
...\TI-Nspire\New Lesson Bundle1.tilb\package\...

Empacotar uma lição a partir da área de trabalho Documentos

1. Abra o Explorador de conteúdo.
2. Vá para a pasta onde o conjunto de lições está guardado.
3. Selecione o conjunto de lições que pretende empacotar.
4. Clique com o botão direito para abrir o menu de contexto, de seguida, selecione **Empacotar lição**.

   É apresentada uma caixa de diálogo a confirmar que o ficheiro .tilb foi criado e o conjunto de lições foi empacotado com sucesso.



5. Clique em **Sim** para abrir a pasta onde o pacote da lição está guardado. Clique em **Não** para fechar a caixa de diálogo.

Empacotar uma lição a partir da área de trabalho Conteúdos

1. Na área de trabalho **Conteúdo do computador**, vá para a pasta que contém o conjunto de lições que pretende empacotar.
2. No painel Conteúdo, selecione o nome do conjunto de lições. Os detalhes do Conjunto de lições são apresentados no painel Pré-visualização.
3. Utilize um dos seguintes métodos para criar o pacote:

   - A partir do painel Pré-visualização, clique em ▶ na caixa de diálogo Ficheiros e, em seguida, clique em **Empacotar conjunto de lições**.
   - A partir do painel Conteúdo, clique com o botão direito no nome do conjunto de lições e, em seguida, clique em **Lesson Bundles (Conjuntos de lições) > Package Lesson Bundle (Empacotar conjunto de lições)**.

   Abre uma caixa de diálogo que confirma a criação do conjunto de lições.

4. Clique em **Sim** para abrir a pasta onde o pacote da lição está guardado. Clique em **Não** para fechar a caixa de diálogo.

Enviar um conjunto de lições por correio eletrónico

Após um conjunto de lições ter sido empacotado, pode enviar o ficheiro .tilb por correio eletrónico para outros professores ou alunos. Para anexar o conjunto de lições a um e-mail:

1. No seu cliente de correio eletrónico, selecione a opção necessária para anexar um ficheiro, de seguida, vá para a pasta .tilb.
2. Certifique-se de que abre a pasta e seleciona o ficheiro .tilb para anexar ao e-mail. Não pode enviar a pasta .tilb por correio eletrónico.

Enviar conjuntos de lições para unidades portáteis conetadas

1. Complete uma das ações seguintes para selecionar um conjunto de lições:
   - Na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo e, de seguida, selecione o conjunto de lições que pretende enviar.
   - Na área de trabalho Conteúdo, vá para a lição que pretende enviar no painel Conteúdo.
2. Arraste o ficheiro do conjunto de lições para uma unidade portátil ligada. Também pode copiar o conjunto de lições e, de seguida, colá-lo na unidade portátil conetada.

O conjunto de lições é transferido para a unidade portátil como uma pasta com o mesmo nome. Apenas os ficheiros .tns são transferidos para a unidade portátil.

Capturar ecrãs

A Captura de ecrã permite-lhe:

- **Capturar página**
  - Capturar a página activa num documento TI-Nspire™ a partir do software ou do emulador TI-SmartView™ como imagem.
  - Guardar as imagens capturadas como ficheiros .jpg, .gif, .png ou .tif, que podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens.
  - Copiar e colar imagens noutra aplicação, como por exemplo Microsoft® Word.
- **Capturar unidade portátil selecionada**
  - Capturar o ecrã atual numa unidade portátil conetada como imagem.
  - Guardar as imagens capturadas como ficheiros .jpg, .gif, .png ou .tif, que podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens.
  - Copiar e colar imagens noutra aplicação, como por exemplo Microsoft® Word.
- **Capturar imagens em modo Unidade portátil**
  - Na área de trabalho Documentos, utilize a função Arrastar ecrã para capturar o ecrã do emulador ou ecrã lateral quando o emulador TI-SmartView™ estiver ativo.
  - Os professores podem utilizar esta função para arrastar ou colar uma imagem para ferramentas de apresentação como, por exemplo, bloco de notas SMART®, quadro de folhas móveis da Promethean e aplicações Microsoft® Office incluindo Word e PowerPoint®.

Com o TI-Nspire™ CX Navigator™, pode também:

- **Capturar turma**
  - Visualizar e monitorizar os ecrãs de todos os alunos de uma só vez, o que lhe permite assegurar que todos os alunos estão a par de um trabalho.
  - Capturar um ou vários ecrãs de alunos para debate na sala de aula. Pode ocultar nomes de alunos para concentrar o debate na lição ou no conceito, não em indivíduos.
  - Selecionar e apresentar o ecrã de um aluno e visualizar o trabalho como apresentação ao vivo.
  - Capturar pilhas de ecrãs que lhe permitem verificar o progresso do aluno ou recolher trabalhos dos alunos para revisão posterior.
  - Guardar as imagens capturadas como ficheiros .jpg, .gif ou .png, que podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens.

Aceder à Captura de ecrã

A ferramenta de Captura de ecrã está disponível a partir de todas as áreas de trabalho. Para aceder à Captura de ecrã:

▶ A partir da barra de menus, clique em **Ferramentas > Captura de ecrã**.

- Na barra de ferramentas, clique em .

Utilizar a opção Capturar página

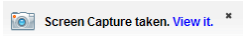
Utilize a opção Capturar página para capturar uma imagem de uma página ativa num documento TI-Nspire™. Pode guardar as imagens nos seguintes formatos de ficheiro: .jpg, .gif, .png e .tif. As imagens guardadas podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens. A imagem também é copiada para a área de transferência e pode ser colada noutras aplicações, tais como no Microsoft® Word ou PowerPoint®.

Capturar uma página

Realize os procedimentos que se seguem para capturar uma imagem de uma página activa.

1. Na área de trabalho Documentos, abra um documento e navegue até à página que pretende capturar para a tornar ativa.

2. Clique em e, em seguida, clique em **Capturar página**.

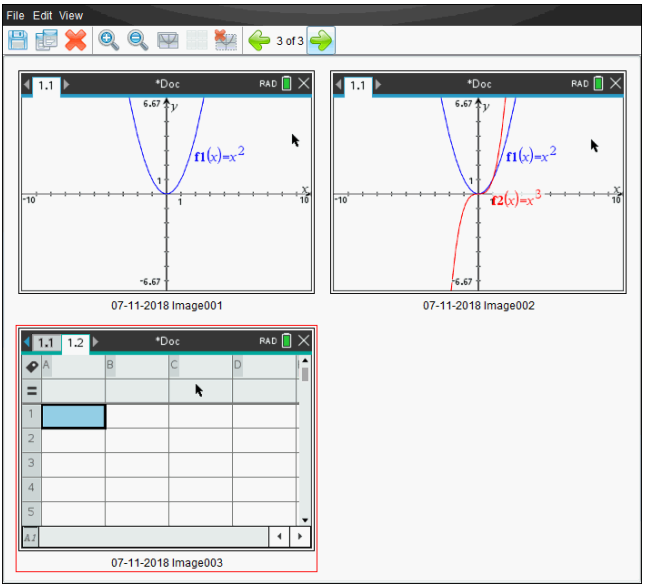
   A imagem da página ativa é copiada para a área de transferência e para a janela de Captura de ecrã. A caixa de diálogo 

   abre-se no canto inferior direito do ambiente de trabalho quando a captura de ecrã estiver concluída.

3. Clique em **Ver**.

   Abre-se a janela de Captura do ecrã.

   Também pode selecionar **Janela > Janela de captura de ecrã** para abrir a janela de Captura de ecrã.



4. Para capturar páginas adicionais, desloque-se para outra página no documento actual ou abra um novo documento para seleccionar uma página.

   À medida que captura páginas adicionais, as imagens são copiadas para a janela de Captura de ecrã, que contém várias imagens. A última página capturada substitui o conteúdo da área de transferência.

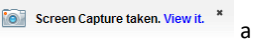
Utilizar a opção Capturar unidade portátil selecionada

Utilize a opção Capturar a unidade portátil selecionada para capturar o ecrã activo numa unidade portátil conetada.

1. Numa unidade portátil conetada, navegue até ao menu ou até uma página num documento que pretenda capturar.
2. No software, selecione a unidade portátil conetada:
   - Na área de trabalho Conteúdo, selecione a unidade portátil na lista de Unidades portáteis conetadas no painel Recursos.
   - Na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdos na Caixa de ferramentas Documentos, selecione a unidade portátil na lista de Unidades portáteis conetadas.
   - Na área de trabalho Turma, selecione um aluno com sessão iniciada.
3. Clique em e, em seguida, em **Capturar unidade portátil selecionada**.

   —ou—

   Clique em e, em seguida, em **Capturar unidade portátil selecionada**.

O ecrã é copiado para a área de transferência e para a janela de Captura de ecrã do TI-Nspire™. A caixa de diálogo 

abre-se no canto inferior direito do ambiente de trabalho quando a captura de ecrã estiver concluída.

4. Clique em **Ver**.

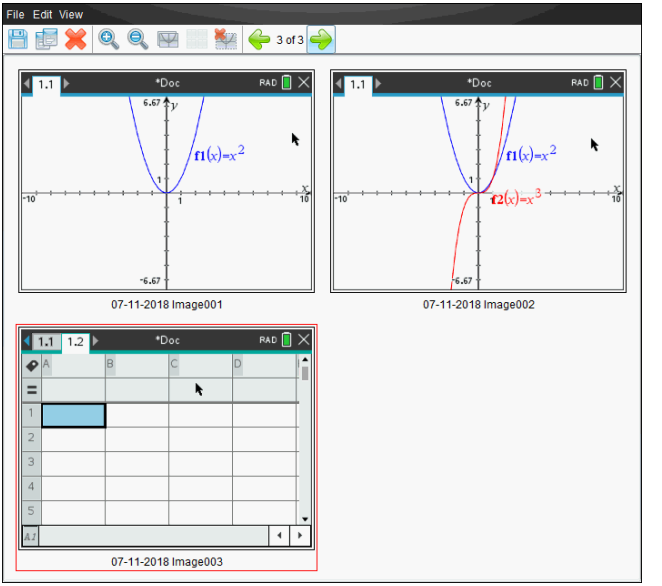
   Abre-se a janela de Captura do ecrã.

   Pode capturar ecrãs adicionais num documento aberto numa unidade portátil conetada ou abrir outro documento numa unidade portátil conectada para capturar ecrãs do documento em causa.

   À medida que captura ecrãs adicionais, as imagens são copiadas para a janela de Captura de ecrã, que contém várias imagens. O último ecrã capturado substitui o conteúdo da área de transferência.

Ver os ecrãs capturados

Quando captura uma página ou ecrã, estes são copiados para a janela de Captura de ecrã.



Aplicar o zoom à vista de ecrãs capturados

Na janela de Captura de ecrã, utilize as opções aumentar zoom e reduzir zoom para aumentar ou reduzir o tamanho dos ecrãs capturados.

- Na barra de ferramentas, clique em para aumentar o tamanho dos ecrãs na vista. Também pode selecionar **Ver > Aumentar zoom** no menu.

- Na barra de ferramentas, clique em para reduzir o tamanho dos ecrãs na vista. Também pode selecionar **Ver > Reduzir zoom** no menu.

Guardar páginas e ecrãs capturados

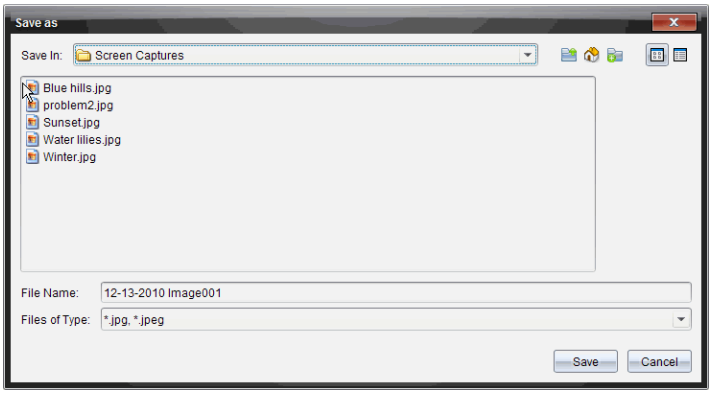
Pode guardar páginas e ecrãs capturados como imagens para utilização noutros documentos TI-Nspire™ que permitem imagens ou para utilização noutras aplicações, tais como o Microsoft® Word. Pode guardar uma imagem de cada vez, selecionar várias imagens para guardar ou guardar todas as imagens capturadas.

Guardar ecrãs selecionados

1. Na janela de Captura de ecrã, selecione a imagem do ecrã que pretende guardar.
2. Clique em **Ficheiro > Guardar ecrãs selecionados**.

   Nota: Na janela de Captura de ecrã, também pode clicar em .

   Abre-se a caixa de diálogo Guardar como.



3. Navegue para a pasta no computador onde pretende guardar o ficheiro.
4. Introduza um nome para o ficheiro.

   Nota: O nome do ficheiro predefinido é *MM-DD-AAAA Imagem ###*.

5. Seleccione o tipo de ficheiro para o ficheiro de imagem. O formato predefinido é .jpg. Clique em ▼ para selecionar outro formato: .gif, .tif ou .png.
6. Clique em **Guardar**.

   O ficheiro é guardado na pasta designada.

Guardar vários ecrãs

1. Na janela de Captura de ecrã, seleccione os ecrãs que pretende guardar.

Para seleionar vários ecrãs consecutivos, clique na primeira imagem, prima sem soltar a tecla **Shift** e clique nas imagens adicionais. Para selecionar ecrãs aleatoriamente, prima a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) e clique em cada imagem que pretende guardar.

2. Clique ou selecione **Ficheiro > Guardar ecrãs selecionados**. Para guardar todos os ecrãs capturados, selecione **Ficheiro > Guardar todos os ecrãs**.

   Nota: A opção "Guardar todos os ecrãs" não está disponível ao utilizar a opção Capturar turma.

   Abre-se a caixa de diálogo Guardar como.

3. No campo Guardar em, navegue até à pasta onde pretende guardar as imagens.
4. No campo Nome do ficheiro, introduza um novo nome para a pasta. O nome predefinido da pasta é *MM-DD-AAAA Imagem*, em que *MM-DD-AAAA* é a data atual.
5. Seleccione o tipo de ficheiro para os ficheiros de imagem. O formato predefinido é .jpg. Clique em ▼ para selecionar outro formato: .gif, .tif ou .png.
6. Clique em **Guardar**.

   As imagens são guardadas na pasta especificada com nomes atribuídos pelo sistema, reflectindo a data actual e um número sequencial. Por exemplo, *MM-DD-AAAA Imagem 001.jpg*, *MM-DD-AAAA Imagem 002.jpg*, etc.

Copiar e colar um ecrã

Pode selecionar um ecrã capturado e copiá-lo para a área de transferência para inclusão noutros documentos ou aplicações. Do mesmo modo, também pode imprimir ecrãs copiados. Os ecrãs copiados são capturados ao nível de zoom de 100% e a cópia ocorre pela ordem de seleção.

Copiar um ecrã

1. Selecione o ecrã que pretende copiar.
2. Clique em ou **Editar > Copiar.**

   O ecrã selecionado é copiado para a área de transferência.

Colar um ecrã

Dependendo da aplicação onde está a colar, clique em **Editar > Colar**.

Nota: Também pode arrastar uma captura de ecrã para outra aplicação. Esta acção funciona como copiar e colar.

Capturar imagens em modo Unidade portátil

Na área de trabalho Documentos, utilize a função Arrastar ecrã para capturar o ecrã do emulador ou ecrã lateral quando o emulador TI-SmartView™ está ativo.

Os professores podem utilizar esta função para arrastar ou colar uma imagem para ferramentas de apresentação como, por exemplo, bloco de notas SMART®, quadro de folhas móveis da Promethean e aplicações Microsoft® Office incluindo Word e PowerPoint®.

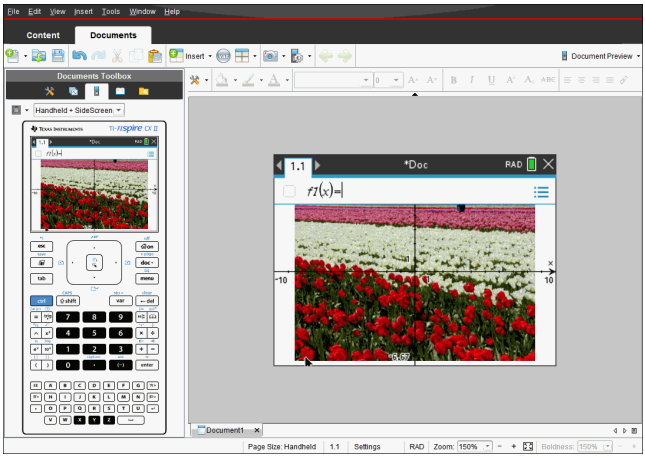
Capturar imagens utilizando a função Arrastar ecrã

Realize os procedimentos que se seguem para capturar uma imagem e copiá-la para uma aplicação externa.

1. Na área de trabalho Documentos, clique em , que se encontra na Caixa de ferramentas de documentos.

   Aparece o emulador TI-SmartView™.

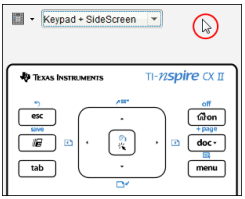
   - Se o ecrã selecionado for **Unidade portátil + Ecrã lateral**, o documento atual é apresentado no ecrã do emulador e do ecrã lateral.
   - Se o ecrã selecionado for **Teclado + Ecrã lateral**, o documento atual é apresentado no ecrã lateral.



2. Para iniciar a captura de ecrã, clique na área acima do ecrã do emulador ou acima do teclado. No ecrã **Unidade portátil + Ecrã lateral** pode clicar na área à volta do ecrã do emulador.

   Não solte o botão do rato. Se o cursor estiver ativo ou se clicar dentro da janela do emulador, a captura de ecrã não é iniciada.

Na vista Unidade portátil + Ecrã lateral, clique na área acima do emulador, clique na área à volta do emulador ou clique no limite do ecrã do emulador para iniciar a captura de ecrã.

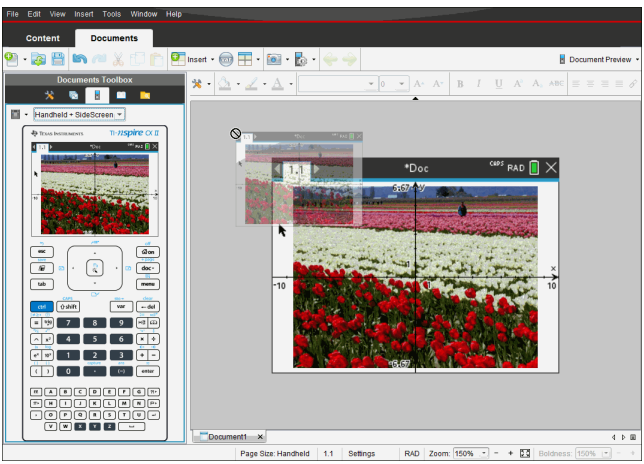


Na vista Teclado + Ecrã lateral, clique na área acima do teclado para iniciar a captura de ecrã.

3. Sem largar o rato, arraste a imagem.

   Aparece uma imagem "fantasma" do ecrã capturado. A imagem "fantasma" permanece visível até largar o botão do rato.

   O ⃠ no canto da imagem "fantasma" indica que não pode colar a imagem nessa localização.



4. Arraste a imagem para uma aplicação externa aberta. Quando a imagem estiver na parte superior da aplicação de terceiros, o ⊞ indica que pode arrastar a imagem.

5. Liberte o botão do rato para largar a imagem numa aplicação selecionada.

   A imagem é também copiada para a Área de transferência e para a janela de Captura de ecrã TI-Nspire™.

Para visualizar imagens capturadas na janela Captura de ecrã, clique **Janela > Janela de Captura de ecrã.**

Pode capturar ecrãs adicionais conforme necessário. À medida que captura ecrãs adicionais, as imagens são copiadas para a janela de Captura de ecrã, que contém várias imagens. O último ecrã capturado substitui o conteúdo da Área de transferência.

Utilizar Capturar turma

Na sala de aula, utilize a ferramenta de Captura de ecrã para visualizar e capturar os ecrãs dos alunos. Pode capturar o ecrã de um aluno selecionado, de vários alunos selecionados, ou de todos os alunos da turma.

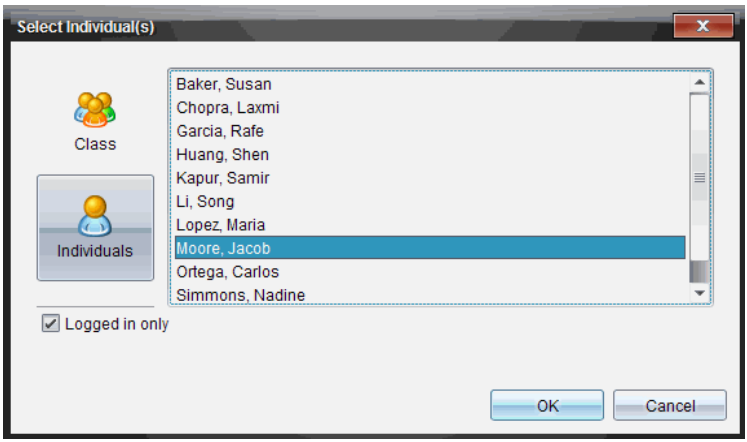
Nota: Para ver e capturar os ecrãs dos alunos, estes devem ter sessão iniciada na aula.

Capturar ecrãs dos alunos

1. Se ainda não o tiver feito, inicie a sessão da turma e solicite aos alunos que iniciem sessão.

2. Clique em e, em seguida, clique em **Capturar turma**.

   Aparece a caixa de diálogo Selecionar indivíduos. Se tiver seleccionado alunos na área de trabalho da Turma, os nomes desses alunos são realçados. Se não tiverem sido selecionados alunos, todos os nomes de alunos na turma são seleccionados.



3. Para alterar os alunos selecionados ou adicionar mais alunos:

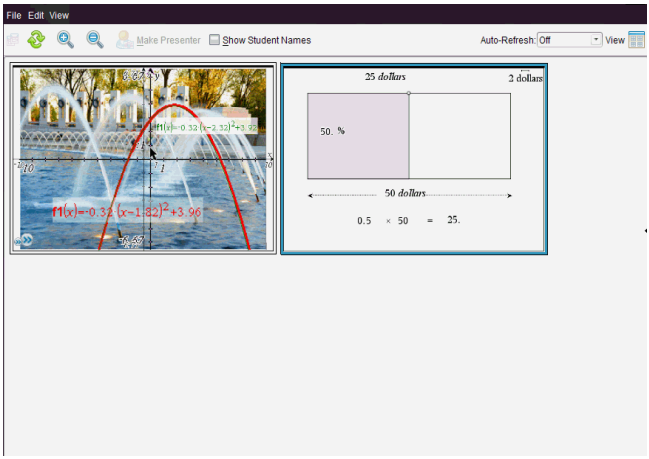
   - Clique em para apresentar os ecrãs de todos os alunos na turma. Se um aluno não tiver iniciado sessão, o visor da unidade portátil indica "*Sem sessão iniciada*". À medida que os alunos iniciam sessão, clique em Atualizar para atualizar o ecrã.

- Clique em e, de seguida, clique no nome de cada aluno para apresentar os ecrãs dos alunos individualmente. Para selecionar vários alunos, pressione sem soltar a tecla **Shift**. Para seleccionar alunos aleatoriamente, pressione sem soltar a tecla**Ctrl** (Mac®: ⌘) e clique no nome de cada aluno.
- Selecione a caixa de verificação**Apenas com sessão iniciada** por baixo do painel à esquerda para apresentar os ecrãs apenas dos alunos com sessão iniciada. Quando atualiza o ecrã, os alunos que iniciem sessão após a captura de ecrã inicial são apresentados no final da janela de Captura do ecrã da turma.

4. Clique em **OK**.

   Os ecrãs dos alunos seleccionados são apresentados na janela de Captura do ecrã da turma.

   Nota: O exemplo seguinte mostra os ecrãs de dois alunos selecionados com sessão iniciada. A vista predefinida é Em mosaico, que mostra todos os ecrãs capturados na janela.



5. Decida se pretende mostrar ou ocultar os nomes dos alunos. Para ocultar ou mostrar nomes de alunos, selecione a caixa de verificação na barra de ferramentas para alternar entre ocultar e mostrar ou clique em **Ver > Mostrar nomes dos alunos**.

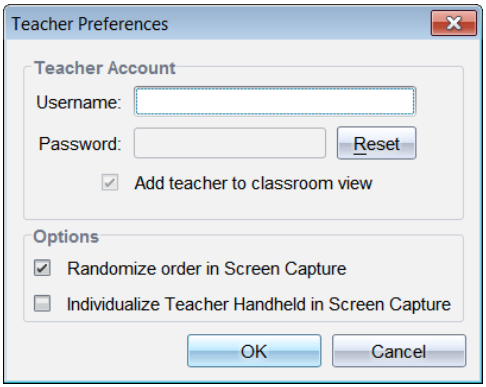
   Nota: A sua selecção para mostrar ou ocultar os nomes dos alunos permanece até que a altere. Por exemplo, se optar por ocultar os nomes dos alunos, estes permanecem ocultos quando fecha a janela de Captura do ecrã da turma e volta à área de trabalho Turma. Se optar por ocultar os nomes dos alunos na área de trabalho Turma, estes ficam ocultos quando a janela de Captura do ecrã da turma se abre.

Definir as preferências do professor para Capturar turma

Utilize a opção Preferências do professor para definir preferências quanto à utilização da opção para tornar o ecrã aleatório e para apresentar a unidade portátil do professor. Criar um nome de utilizador e uma palavra-passe permite que os professores iniciem sessão numa turma ativa. Também pode optar por individualizar a vista do ecrã da sua unidade portátil quando este é apresentado. Para mais informações, consulte os manuais da unidade portátil em education.ti.com/guides.

1. Na janela do TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software, seleccione **Ficheiro > Definições > Preferências do professor**.

   Abre-se a caixa de diálogo das Preferências do professor.



2. Se ainda não o tiver feito, crie um Nome de utilizador e uma Palavra-passe.
3. Selecione "*Adicionar professor à vista da sala de aulas*" para mostrar a sua unidade portátil na janela de Captura do ecrã da turma.
4. Para tornar aleatória a ordem em que os ecrãs são capturados, selecione "*Tornar aleatória a ordem na captura de ecrãs*".
5. Selecione a opção "*Individualizar a unidade portátil do professor na Captura de ecrã*" para que um ecrã capturado da unidade portátil do professor seja apresentado de forma diferente na janela de Captura do ecrã da turma relativamente aos ecrãs capturados das unidades portáteis dos alunos.
6. Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir opções de vista em Capturar turma

Dispõe de várias opções para otimizar a vista dos ecrãs de turma capturados, incluindo:

- Alternar entre a vista em mosaico e a vista de galeria.
- Comparar ecrãs selecionados numa vista lado a lado.
- Atualizar a vista conforme necessário ou definir a função de atualização automática para atualizar automaticamente a vista em intervalos estabelecidos.

- Aumentar ou reduzir o zoom para aumentar ou reduzir o tamanho dos ecrãs capturados na janela. Também pode selecionar a percentagem em que ocorrerá o aumento ou a redução do ecrã.
- Mostrar ou ocultar os nomes dos alunos.
- Aceder a opções do Apresentador ao vivo. Para obter mais informações, consulte *Utilizar o Apresentador ao vivo*.

Alternar entre a vista Em mosaico e a vista Galeria

Quando captura ecrãs dos alunos, a vista predefinida da janela de Captura do ecrã da turma é Em mosaico. Passe para a vista Galeria para apresentar uma vista aumentada de um ecrã selecionado. As vistas de miniaturas de todos os ecrãs capturados são apresentadas no painel esquerdo, permitindo-lhe encontrar e selecionar ecrãs.

Para alternar entre as vistas Em mosaico e Galeria:

▶ Clique em **Ver** e, em seguida, clique em **Galeria** ou **Em mosaico**.

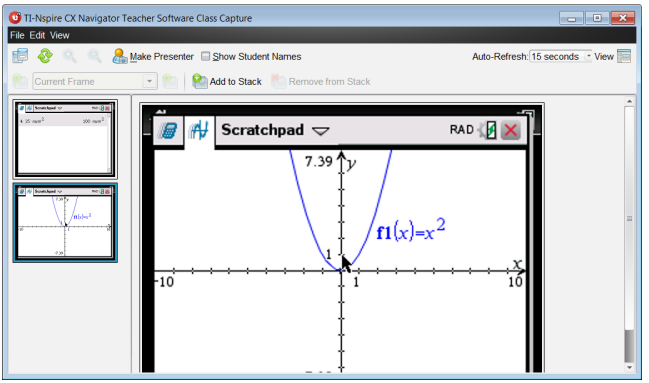
—ou—

▶ A partir do menu **Ver**, selecione **Galeria** ou **Em mosaico**.

—ou—

▶ Para a vista Galeria, prima Ctrl+G. (Mac®: ⌘+G). Para a vista Em mosaico, prima Ctrl+T (Mac®: ⌘+T).

Na vista Galeria, as imagens em miniatura dos ecrãs capturados são apresentadas numa coluna no painel esquerdo desta vista. Uma vista aumentada de um ecrã selecionado é apresentada no painel direito.



- Se selecionar várias miniaturas para ver no painel esquerdo, estas são apresentadas no painel direito.
- Se selecionar mais do que quatro miniaturas, pode visualizar os ecrãs adicionais percorrendo o painel direito.
- Se tiver optado por mostrar os nomes dos alunos, os nomes são centrados sob o ecrã capturado de cada aluno.
- As funções de zoom são desativadas na vista Galeria.
- Pode alterar a ordem dos ecrãs na vista Galeria.
- A largura do painel de miniaturas não pode ser alterada.

Reorganizar os ecrãs capturados

Alterar a ordem dos ecrãs capturados numa vista (Em mosaico ou Galeria) altera-a automaticamente na outra vista.

- Na vista Em mosaico, arraste o ecrã para a nova posição.
- Na vista Galeria, arraste a miniatura para cima ou para baixo para a nova posição.

  Ao arrastar, uma barra vertical mostra o ponto no qual o ecrã será inserido.

  Nota: para cancelar a movimentação antes de libertar o botão do rato, prima **Esc**.

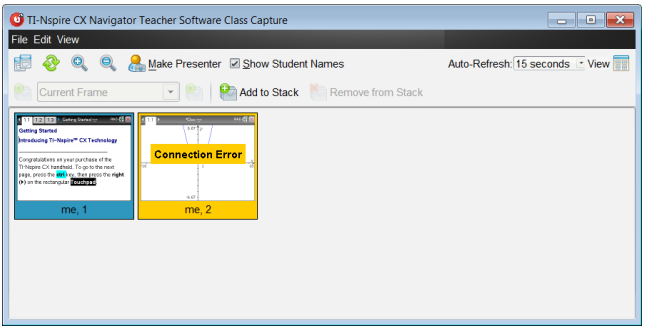
Atualizar ecrãs capturados

À medida que os alunos iniciam sessão na turma e trabalham nos respetivos ecrãs, pode atualizar os ecrãs capturados.

Atualizar ecrãs manualmente

- Clique em **Atualizar** .

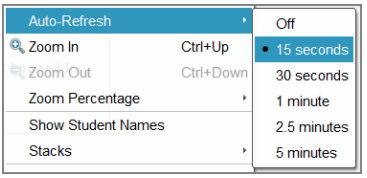
  Nota: se um aluno tiver perdido a ligação e não for possível atualizar um ecrã, surge um contorno em volta do respetivo nome.



Atualizar ecrãs automaticamente

A funcionalidade de atualização automática captura novamente ecrãs de turma em intervalos estabelecidos. A predefinição da função de atualização automática é Desligada. Para ativar a atualização automática:

- No menu **Ver**, clique em **Atualizar automaticamente** e selecione um intervalo de tempo.



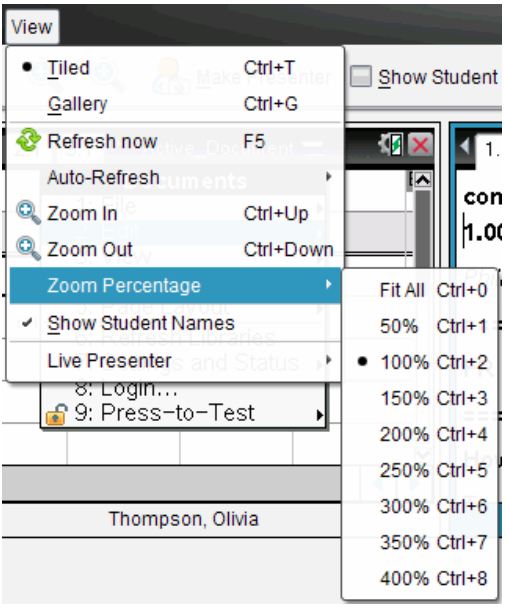
Aumentar e diminuir o zoom

Apenas na vista Em mosaico, pode aumentar ou reduzir as vistas dos ecrãs capturados.

- Para utilizar zoom para níveis entre 50% e 400% em incrementos de 50%:

  Clique em Aumentar zoom ou Diminuir zoom na barra de ferramentas.
  -ou-
  Clique em **Ver > Aumentar zoom** ou **Ver > Diminuir zoom** a partir do menu.

- Para utilizar zoom para um nível específico, clique em **Ver > Percentagem de zoom** e selecione o nível.



Criar pilhas de ecrãs de alunos

Esta função permite-lhe recolher um histórico dos ecrãs de um ou mais alunos capturados na opção Capturar turma. Estas recolhas denominam-se pilhas, e pode adicionar ou remover ecrãs da pilha de cada aluno, bem como navegar dentro e através das pilhas dos alunos. A utilização de pilhas é uma forma cómoda de verificar o progresso numa lição, recolher as apresentações ou trabalhos dos alunos para rever e classificar posteriormente ou mostrar o desempenho e o progresso eu reuniões de pais/professores.

Pode adicionar, remover, navegar e guardar pilhas da janela de Captura de turma, que fica disponível quando utilizar a opção Capturar turma.

- Para abrir a janela de Captura de turma, clique em **Janela > Janela de captura de turma**.

Adicionar ecrãs a uma pilha

- Na janela de captura de turma, clique em **Ver > Pilhas> Adicionar à pilha** ou clique em .
- Para adicionar outro conjunto de ecrãs, clique primeiro em **Atualizar** e, em seguida, adicione a pilha.

Quando o primeiro conjunto de ecrãs é adicionado numa nova pilha, é identificado como Frame1. Cada adição posterior aumenta para o número seguinte; por exemplo, Frame2, Frame3, etc.

Remover fotogramas de uma pilha

1. Selecione o fotograma que pretende remover.
2. Clique em **Ver > Pilhas > Remover da pilha** ou clique em .

À medida que os fotogramas são removidos de uma pilha, os seus nomes são ajustados de forma a permanecerem sequencialmente e refletirem a eliminação. Por exemplo, se Frame6 for eliminada, o nome Frame7 será alterado para Frame6 e todos os números de fotogramas posteriores são ajustados para o número anterior.

Navegação através de pilhas

Pode navegar numa pilha de fotogramas na vista em mosaico ou galeria.

▸ Para ver fotogramas diferentes numa pilha, utilize uma destas opções:

- Clique na seta pendente e, em seguida, clique no fotograma pretendido da lista.
- **Ver > Pilhas > Fotograma seguinte** ou clique em .
- **Ver > Pilhas > Fotograma anterior** ou clique em .

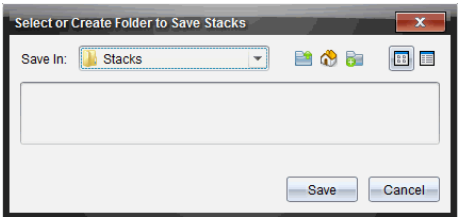
Nota: Estas opções estão disponíveis apenas se existir um fotograma seguinte ou anterior para ver.

A guardar pilhas

Quando fecha a janela de Captura de turma, o software pergunta-lhe se pretende guardar as pilhas.

1. Clique em **Sim** para guardar as pilhas.

   A caixa de diálogo Selecionar ou criar pasta para guardar pilhas abre-se.



2. Clique em **Guardar** para guardar as pilhas na pasta predefinida, ou crie ou navegue para outra pasta e, em seguida, clique em **Guardar**.

As pilhas são guardadas como capturas de ecrã individuais com o nome do aluno, número da imagem, data e hora. Por exemplo:

Laxmi Chopra_imagem1_10-21-2011_11-50

Laxmi Chopra_imagem2_10-21-2011_11-57

Utilize a área de trabalho Conteúdo ou o sistema de gestão de ficheiros do computador para localizar e abrir os ecrãs guardados.

Os ecrãs abrem-se no visualizador de fotografias predefinido do computador.

Comparar ecrãs selecionados

Esta função permite-lhe comparar ecrãs dos alunos lado a lado.

1. Seleccione os ecrãs dos alunos que pretende comparar. Para selecionar vários ecrãs consecutivos, prima sem soltar a tecla **Shift**. Para selecionar ecrãs aleatoriamente, pressione sem soltar a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) e clique em cada imagem que pretende guardar. Quando seleciona cada ecrã, os limites mudam de cor.

   Nota: Se selecionar mais de quatro ecrãs, percorra o painel de visualização para os ver.

2. Clique em **Editar > Comparar selecionados**.

   Se estiver na vista Em mosaico, a vista altera-se para a vista Galeria e os ecrãs selecionados são indicados pela ordem selecionada.

   Nota: Esta opção é desactivada quando se encontra na vista Galeria.

3. Para sair do modo de comparação, clique fora do ecrã no painel esquerdo da vista Galeria.

Utilizar a opção Criar apresentador

Selecione um ecrã capturado na janela de Captura do ecrã da turma e, em seguida, clique na opção **Criar apresentador** na barra de ferramentas para iniciar o Apresentador ao vivo e apresentar o ecrã de um aluno à turma. Apenas pode escolher um aluno de cada vez para ser o Apresentador ao vivo. Para obter mais informações, consulte *Utilizar o Apresentador ao vivo*.

Guardar ecrãs ao utilizar a opção Capturar turma

Pode guardar ecrãs capturados para utilização noutros documentos TI-Nspire™ que permitem imagens ou para utilização noutras aplicações, tais como o Microsoft® Word. Pode guardar as imagens nos seguintes formatos: .jpg, .png ou .gif. Pode guardar uma imagem de cada vez, seleccionar várias imagens para guardar ou guardar todas as imagens capturadas.

Guardar imagens do ecrã

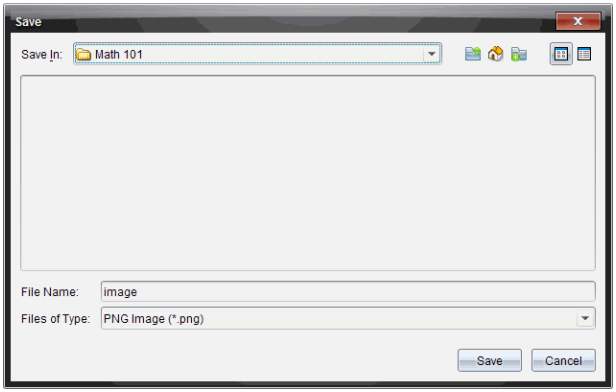
Para guardar imagens do ecrã capturadas utilizando a opção Capturar turma, realize os procedimentos que se seguem.

1. Na janela de Captura do ecrã da turma, seleccione o ecrã ou os ecrãs que pretende guardar como ficheiros de imagem.

- Para selecionar vários ecrãs consecutivos, clique na primeira imagem, prima sem soltar a tecla **Shift** e clique nas imagens adicionais. Para selecionar ecrãs aleatoriamente, prima sem soltar a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) e clique em cada imagem que pretende guardar.
- Para selecionar todos os ecrãs capturados, clique em **Editar > Selecionar todos**.

2. Clique em **Ficheiro> Guardar ecrãs selecionados** ou pressione **Ctrl + S** (Mac®: ⌘ + S)**.**

   Abre-se a caixa de diálogo Guardar.



3. Navegue para a pasta no computador onde pretende guardar o(s) ficheiro(s).
4. Introduza um nome para o ficheiro ou ficheiros no campo **Nome do ficheiro**.

   O nome do ficheiro predefinido é *Imagem*.

5. No campo **Ficheiros do tipo**, clique em ▼ e selecione o tipo de ficheiro: .png, .jpg ou .gif. O tipo de ficheiro predefinido é .jpg.
6. Clique em **Guardar**.

   O ficheiro ou ficheiros são guardados na pasta designada.

   - Se tiver guardado uma imagem, o ficheiro é guardado com o nome especificado no campo **Nome do ficheiro**.
   - Se tiver guardado várias imagens, os ficheiros são guardados com o nome especificado no campo **Nome do ficheiro** com um número adicionado ao nome do ficheiro para tornar único cada nome de ficheiro. Por exemplo, *Imagem 1, Imagem 2*, etc.

Imprimir os ecrãs capturados

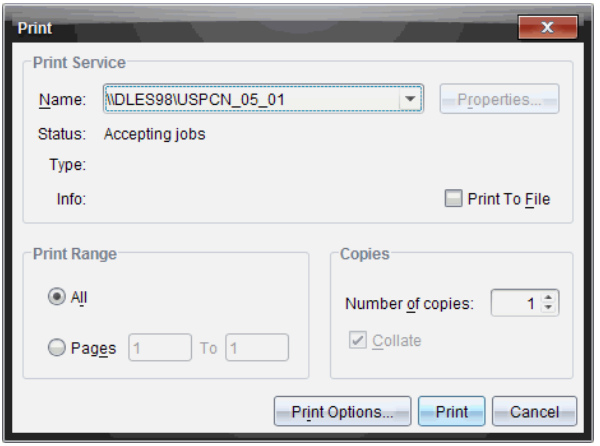
Pode imprimir os ecrãs capturados utilizando a opção Capturar turma. Pode imprimir um, vários ou todos os ecrãs capturados. Para cada página impressa, o nome da turma é impresso no cabeçalho da página e a data e o número da página são impressos no rodapé da página.

Nota: A opção para imprimir não está disponível ao utilizar as opções Capturar página ou Capturar a unidade portátil selecionada.

Para imprimir um ecrã capturado:

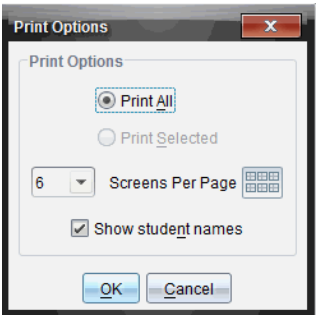
1. Seleccione o ecrã que pretende imprimir.
2. Clique em **Ficheiro > Imprimir**.

   Abre-se a caixa de diálogo Imprimir.



3. Se tiver selecionado mais do que um ecrã, clique em **Opções de impressão** para selecionar o número de capturas de ecrã que pretende por página.

   Abre-se a caixa de diálogo Opções de impressão.



4. Seleccione as opções necessárias. Pode optar por imprimir um ecrã por página, seis ecrãs por página ou todos os ecrãs na página. Pode também optar por imprimir os nomes dos alunos.
5. Clique em **OK** para voltar à caixa de diálogo Imprimir.
6. Selecione as opções relativas à sua impressora.

7. Selecione o número de cópias que pretende imprimir.
8. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho de impressão para a impressora selecionada.

Trabalhar com imagens

As imagens podem ser utilizadas em aplicações TI-Nspire™ para fins de referência, de avaliação e pedagógicos. Pode adicionar imagens às seguintes aplicações TI-Nspire™:

- Gráficos e Geometria
- Dados e Estatística
- Notas
- Pergunta, incluindo Consulta rápida

Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, as imagens são definidas no fundo, atrás do eixo e de outros objectos. Nas aplicações Notas e Pergunta, a imagem é definida em linha com o texto na localização do cursor (em primeiro plano).

Pode inserir os seguintes tipos de ficheiros de imagem: .jpg, .png, ou .bmp.

Nota: A funcionalidade de transparência de um tipo de ficheiro .png não é suportada. Fundos transparentes são apresentados como brancos.

Trabalhar com imagens no Software

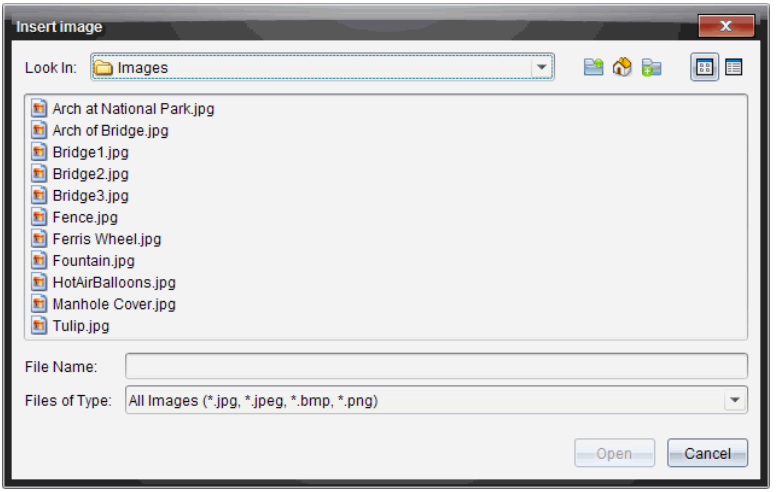
Ao trabalhar com o software TI-Nspire™, pode inserir, copiar, mover, e eliminar imagens.

Inserir imagens

Nas aplicações Notas e Pergunta, ou na Consulta rápida, pode inserir mais do que uma imagem numa página. Pode inserir apenas uma imagem numa página nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística.

1. Abra o documento onde pretende adicionar uma imagem.
2. Clique em **Inserir > Imagem**.

   É apresentada a caixa de diálogo Inserir imagem.



3. Navegue até à pasta onde a imagem está localizada e seleccione a mesma.
4. Clique em **Abrir**.
   - Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, a imagem é inserida em segundo plano, atrás do eixo.
   - Em Notas, Pergunta, e Consulta rápida, a imagem é inserida na localização do cursor. Pode escrever texto acima ou abaixo da imagem, e pode mover a imagem para cima ou para baixo na página.

Nota: Pode também inserir imagens copiando uma imagem para a área de transferência e colando-a na aplicação.

Mover imagens

Em aplicações como Notas e Pergunta, em que a imagem é definida na localização do cursor, pode reposicionar a imagem movendo-a para uma nova linha, um espaço em branco, ou colocando a imagem dentro de uma linha de texto. Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, as imagens podem ser movidas para qualquer posição na página.

1. Seleccione a imagem.
   - Nas aplicações Pergunta e Notas, clique na imagem para a seleccionar.
   - Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, clique com o botão direito do rato na imagem e, de seguida, clique em **Seleccionar > Imagem**.
2. Clique na imagem seleccionada e prima o botão do rato sem soltar.
   - Se uma imagem estiver em primeiro plano, o cursor muda para .
   - Se uma imagem estiver em segundo plano, o cursor muda para .

3. Arraste a imagem para a nova localização e liberte o botão do rato para colocar a imagem.

   Se uma imagem estiver em primeiro plano, o cursor muda para quando passa sobre uma localização onde existe uma nova linha ou espaço. As imagens em segundo plano podem ser movidas e colocadas em qualquer sítio da página.

Redimensionar imagens

Para conservar o rácio de aspecto de uma imagem, redimensione-a agarrando num dos quatro cantos da imagem.

1. Seleccione a imagem.
   - Nas aplicações Pergunta e Notas, clique na imagem para a seleccionar.
   - Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, clique com o botão direito do rato na imagem e, de seguida, clique em **Seleccionar > Imagem**.
2. Mova o cursor para um dos cantos da imagem.

   O cursor muda para (uma seta direccional de quatro lados).

   Nota: Se arrastar o cursor sobre o rebordo da imagem, o cursor muda para (uma seta direccional de dois lados). Se arrastar um dos rebordos de uma imagem para a redimensionar, mas a imagem ficará distorcida.
3. Clique no canto ou rebordo da imagem.

   A ferramenta fica activa.
4. Arraste-a para dentro para diminuir a imagem ou para fora para aumentar a imagem.
5. Liberte o rato quando o tamanho da imagem estiver correcto.

Eliminar imagens

Para eliminar uma imagem de um documento aberto, complete os seguintes passos.

1. Seleccione a imagem.
   - Se uma imagem estiver em primeiro plano, clique na mesma para a seleccionar.
   - Se uma imagem estiver em segundo plano, clique com o botão direito do rato sobre a imagem e, de seguida, clique em **Seleccionar > Imagem**.
2. Prima **Eliminar**.

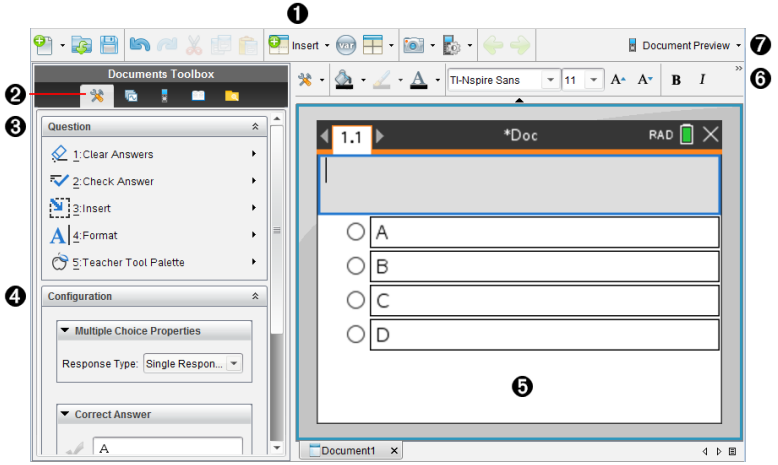
   A imagem é removida.

Utilizar a aplicação Pergunta no Teacher Software

A aplicação Pergunta no Teacher Software permite-lhe criar perguntas de escolha múltipla, resposta aberta, equação, expressão, pontos de coordenada, listas, imagem e química.

Embora os alunos não possam criar perguntas, podem abrir documentos que contenham perguntas, responder a essas perguntas e, no modo de Verificação-Automática, verificar o seu trabalho.

A aplicação pergunta encontra-se no menu Inserir na área de trabalho Documentos.



❶ **Menu Inserir** Clique em **Inserir** e selecione **Pergunta** para adicionar uma pergunta ou selecione **Imagem** para adicionar uma imagem a uma pergunta.

❷ **Ferramentas do documento.** Clique neste ícone para abrir o painel Caixa de ferramentas.

❸ **Ferramenta Pergunta.** Fornece um menu de ferramentas disponível para trabalhar com a aplicação Pergunta.

❹ **Ferramenta de configuração.** Permite-lhe definir certas propriedades para cada pergunta que insere.

❺ **Área de pergunta.** É aqui que introduz as perguntas e visualiza as respostas dos alunos.

❻ **Barra de ferramentas de formatação**. Permite-lhe aplicar formatação ao texto.

❼ **Pré-visualização do documento.** Veja o documento no modo de Unidade portátil ou de Computador. A pré-visualização é alterada, mas o tamanho da página não sofre alterações. Para obter mais informações sobre a Pré-visualização de documentos, consulte a secção *Trabalhar com documentos TI-Nspire™*.

Compreender as ferramentas da aplicação Pergunta

Quando adiciona uma pergunta, é apresentada a aplicação Pergunta. Se necessário, clique em Ferramentas do documento para abrir o menu de ferramentas.

Nota: A Paleta de Ferramentas do Professor não está disponível para os alunos.

Nome da ferramenta		Função da ferramenta
	Apagar respostas	Permite aos professores ou alunos apagar respostas na pergunta atual ou no documento.
	Verificar resposta	Se selecionar Verificação Automática como o tipo de documento na caixa de diálogo Propriedades da Pergunta, os alunos podem verificar a sua resposta à pergunta.
	Inserir	Permite aos professores ou alunos inserir uma caixa de expressão ou caixa de equação química na pergunta ou resposta.
	Formatar	Permite aos professores ou alunos formatarem o texto selecionado como superior ou inferior à linha. (A caixa de equação química utiliza a sua própria ferramenta de formatação. Por isso, esta ferramenta Formatar não funciona na caixa de equação química.)
	Paleta de ferramentas do professor	Permite-lhe adicionar informações de direitos de autor e definir o tipo de documento como Verificação-Automática ou Exame.

Utilizar o menu Inserir

O menu Inserir nas Ferramentas de Documento permitem-lhe adicionar caixas de expressões matemáticas e caixas de equações químicas à área de Pergunta, área de Resposta Sugerida ou área de Resposta Correta de alguns tipos de pergunta. Quando está em tipos de perguntas que permitem expressões matemáticas ou equações químicas, coloque o cursor onde pretende inserir a caixa e, em seguida, siga os passos seguintes.

1. Abra a ferramenta Pergunta.
2. Clique em **Inserir > Caixa de expressão** ou **Caixa química**.

   O software insere uma caixa em branco onde o cursor está posicionado.
3. Escreva a expressão matemática ou equação química pretendida e, em seguida, clique fora da caixa para continuar a escrever texto.

Utilizar a Paleta de Ferramentas do Professor

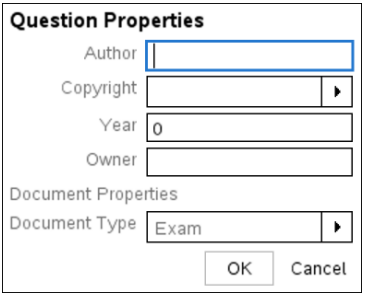
A Paleta de ferramentas do professor permite-lhe adicionar informações de direitos de autor e definir o tipo de documento como Verificação Automática ou Exame.

Adicionar informações de direitos de autor

Utilize a caixa de diálogo Propriedades da Pergunta para adicionar informações de direitos de autor à pergunta atual.

1. Clique no ícone da **Paleta de ferramentas do professor** > **Propriedades da pergunta**.

   Abre-se a caixa de diálogo Propriedades da pergunta.



2. Escreva o nome do autor e avance para o campo **Direitos de autor**.

   Nota: O software TI-Nspire™ permite-lhe utilizar perguntas de mais do que um autor no mesmo documento. Por isso, as informações que introduzir acerca do autor e direitos de autor não são globais. Tem de introduzir as informações relevantes para cada pergunta diferente.

3. Selecione se a pergunta é de domínio público ou tem um direito de autor atribuído a si e avance para o campo **Ano**.
4. Escreva o ano em que a pergunta foi protegida pelos direitos de autor e avance para o campo **Proprietário**. Se estiver a proteger uma nova pergunta com os direitos de autor, escreva o ano atual (exemplo: 2012).
5. Escreva o nome da pessoa ou entidade que detém os direitos de autor.
6. Clique em **OK**.

Definir os tipos de documento Verificação Automática e Exame

Quando define um documento como Verificação Automática ou Exame, todas as perguntas nesse documento serão Verificação Automática ou Exame.

- Quando define o tipo de documento como Verificação Automática, os alunos podem verificar as respostas relativamente às respostas dadas pelo professor.

- No modo Exame, quando introduz uma resposta sugerida a uma pergunta, os alunos não podem verificar as respostas. Pode utilizar o modo Exame para classificar automaticamente as respostas dos alunos.

1. Clique no ícone da **Paleta de ferramentas do professor** > **Propriedades da pergunta**.
2. No campo Tipo de Documento, clique em **Exame** ou **Verificação Automática**
3. Clique em **OK**.

Compreender a ferramenta Configuração

A ferramenta Configuração permite-lhe definir propriedades específicas de cada tipo de pergunta que insere. As propriedades incluem o tipo de resposta, o número de respostas (se aplicável), a resposta correta e outras opções.

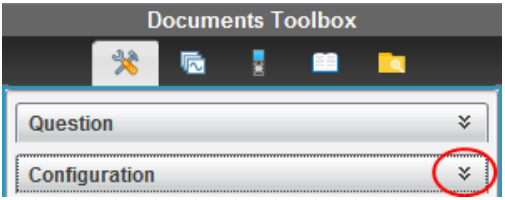
Por exemplo, pode especificar a resposta correta a uma pergunta e definir a escala, eixos e grelha num gráfico. Pode adicionar uma expressão matemática 2D aos tipos de pergunta que contêm um campo de Resposta correta.

Cada tipo de pergunta tem um conjunto de opções único. As opções são explicadas para cada tipo de pergunta na secção *Adicionar perguntas*.

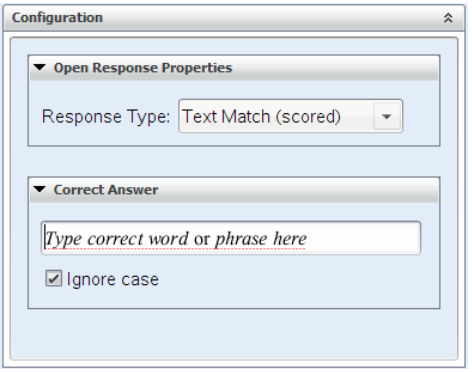
As definições de configuração são retidas quando copia e cola uma pergunta de um documento para outro.

Adicionar opções de configuração

1. Clique na seta para baixo na barra de Configuração na Caixa de ferramentas de Documento para abrir a ferramenta de Configuração.



2. Clique na seta para baixo junto às escolhas que pretende editar e escreva o texto aplicável.



3. Feche o painel de Configuração. As opções que escolher são guardadas quando guarda o documento.

Formatar texto e Objetos

Utilize as ferramentas de formatação de texto para formatar texto nas secções de perguntas que permitem a introdução de texto.

A barra de ferramentas de formatação também contém o ícone Ferramentas do Documento para permitir um acesso fácil às ferramentas de Pergunta e Configuração.

Para mais informações sobre formatar texto e objetos, consulte *Trabalhar com documentos TI-Nspire™*.

Adicionar imagens a perguntas

Pode adicionar imagens na Área de texto da pergunta da maioria das perguntas. Em alguns tipos de pergunta, pode adicionar uma imagem na Área de resposta do aluno ou na Área de resposta sugerida de uma pergunta.

A adição de imagens proporciona um auxiliar visual para ajudar a explicar o contexto da pergunta, ou como uma imagem de fundo num gráfico.

Escolha a imagem a partir de um conjunto de imagens no computador ou copie e cole uma imagem a partir de uma aplicação diferente para a Área de texto da pergunta. Consulte *Trabalhar com imagens* para obter mais informações.

Tipos de imagem disponíveis

Os seguintes tipos de ficheiros podem ser utilizados na aplicação Pergunta:

- .jpg
- .jpeg
- .bmp
- .png

Nota: A funcionalidade de transparência de .png não é suportada. Quaisquer fundos .png transparentes aparecem a branco.

Adicionar imagens com o comando Inserir

1. Clique em **Inserir > Imagem**.

   É apresentada a caixa de diálogo Inserir imagem.

2. Navegue para a localização da imagem e selecione-a.
3. Clique em **Abrir**.

   A imagem aparece na pergunta.

Adicionar imagens utilizando a Área de transferência

Para copiar uma imagem para a Área de transferência a partir de um documento TI-Nspire™, ficheiro de imagem ou outro programa, prima **Ctrl + C** (Mac®: ⌘ + C).

Para colar a imagem na pergunta, prima **Ctrl + V** (Mac®: ⌘ + V).

Adicionar perguntas

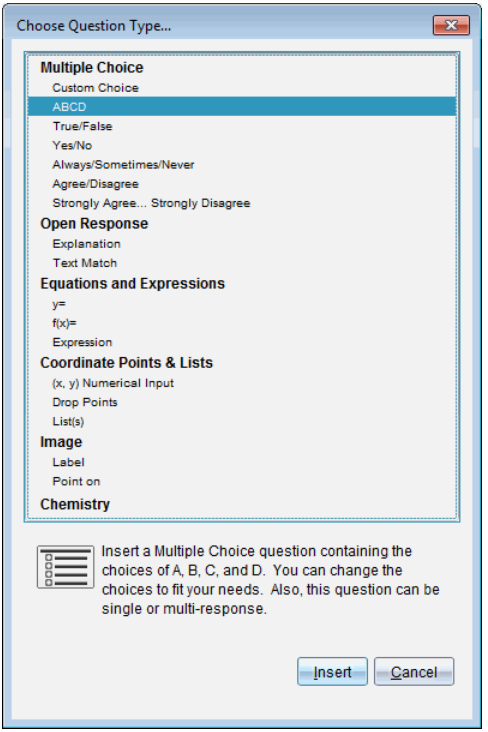
Pode adicionar os seguintes tipos de perguntas:

- Escolha múltipla
  - Personalizado
  - ABCD
  - Verdadeiro/Falso
  - Sim/Não
  - Sempre/Às vezes/Nunca
  - Concordo/Discordo
  - Concordo plenamente...Discordo plenamente
- Resposta aberta
  - Explicação (sem autoclassificação)
  - Correspondência de texto (autoclassificação)
- Equações e Expressões
  - y=
  - f(x)=
  - Expressão
- Coordenadas de pontos e listas
  - (x,y) entrada numérica
  - Ponto(s) de interseção
  - Lista(s)
- Imagem

- Etiqueta
- Ponto em

- Química

Quando seleciona um tipo de pergunta, é apresentada uma explicação breve da pergunta na parte inferior da caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.



Quando abre um modelo de pergunta, o cursor está na área de texto da Pergunta.

Adicionar uma pergunta de escolha múltipla

Este exemplo mostra como adicionar uma pergunta de escolha múltipla personalizada. Uma pergunta de escolha múltipla personalizada permite-lhe especificar respostas que os alunos podem selecionar. Em seguida, pode selecionar uma ou mais respostas como corretas para o ajudar quando estiver classificar ou para ajudar os alunos a verificar perguntas que estão no modo de Verificação Automática.

Which of the following are roots of $x^2 = 9$?
Mark all that apply.

- ☐ 9
- ☐ 3
- ☐ −3
- ☐ −9
- ☐ 3i
- ☐ −3i

Para adicionar uma pergunta de escolha múltipla personalizada:

1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Clique em **Escolha personalizada** no título **Escolha múltipla**.
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo Escolha personalizada abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

   Por predefinição, existem duas opções de resposta no modelo.

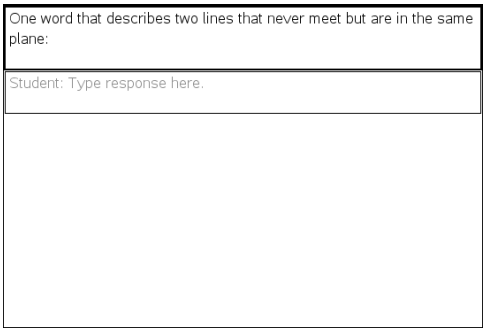
4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área de pergunta e Área de resposta sugerida.
   - Pode adicionar uma imagem na área de texto da pergunta.
5. Prima **Enter** para adicionar outra linha de pergunta ou prima **Tab** para ir para o primeiro botão de Resposta correta.
6. Escreva as opções de resposta. Adicione uma imagem, se desejar.
7. Prima **Enter** para adicionar outras opções de resposta e adicione o texto de resposta.
   - Prima **Delete** para limpar ou eliminar uma resposta.
   - Prima **Backspace** para eliminar uma linha de resposta vazia.
8. Clique na opção junto a uma resposta sugerida, se quiser.

   Nota: No modo de Verificação Automática, o aluno pode verificar a sua resposta comparativamente à resposta sugerida.

9. Abra a ferramenta de Configuração. Escolha o tipo de resposta e clique na opção que corresponde à resposta correta.

Adicionar uma pergunta de resposta aberta

Uma pergunta de resposta aberta pede ao aluno que escreva uma resposta. Um tipo de pergunta explicativa permite aos alunos responderem sem respostas predefinidas. Um tipo de pergunta de correspondência de texto permite ao professor especificar uma resposta a ser dada pelo aluno. As perguntas de correspondência de texto são classificadas automaticamente; as perguntas de resposta aberta não são classificadas automaticamente.



Este exemplo mostra como adicionar uma pergunta explicativa.

1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Clique em **Explicação** em **Resposta aberta.**
3. Clique em **Inserir**.

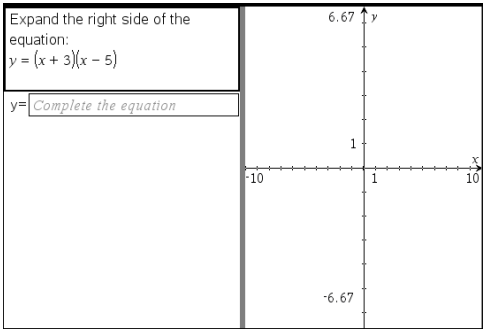
   O modelo Resposta aberta abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área de pergunta e Área de resposta sugerida.
   - Pode adicionar uma imagem na área de texto da pergunta.
   - Prima **Tab** ou utilize o ponteiro do rato para navegar entre campos.
5. Abra a ferramenta de Configuração. Selecione o tipo de resposta como Explicação ou Correspondência de texto e escreva a resposta correta.
   - O tipo de resposta Explicação permite aos alunos dar respostas muito semelhantes à resposta sugerida por si.
   - O tipo de resposta Correspondência de texto requer que os alunos deem uma resposta exatamente igual à resposta sugerida por si. Selecione a caixa de verificação **Ignorar maiúsculas e minúsculas** se a capitalização não for importante.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área de resposta correta.

Adicionar uma Pergunta de equação

Uma pergunta de equação pede ao aluno para escrever uma equação sob a forma de y= ou f(x)= ou para responder com um número ou expressão.

Este exemplo mostra como adicionar uma pergunta y=.



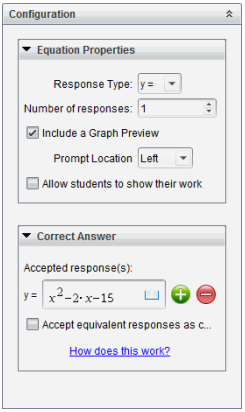
1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Selecione **y=** em **Equações e expressões**.
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo Equação abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Pode adicionar uma imagem na área de texto da pergunta.
   - Prima **Tab** ou utilize o ponteiro do rato para navegar entre campos.
5. Introduza uma resposta sugerida, se desejar.
6. Prima **Enter** para adicionar outras opções de resposta e adicione o texto de resposta.
   - Prima **Delete** para limpar ou eliminar uma resposta.
   - Prima **Backspace** para eliminar uma linha de resposta vazia.
7. Abra a ferramenta de Configuração para definir o número de respostas, a resposta correta e se os alunos devem mostrar o seu trabalho. Também pode adicionar um gráfico que será apresentado na Área da pergunta.



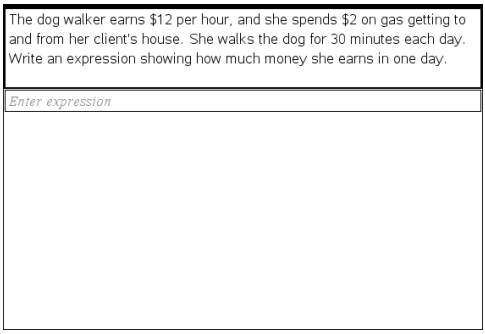
- O número de respostas pode variar de 1 a 5.
- A opção **Mostrar o seu trabalho** inclui áreas para que os alunos escrevam o seu ponto de partida, os seus passos e a sua resposta final. A opção de mostrar o trabalho está desativada se forem permitidas múltiplas respostas.
- Para adicionar um gráfico na Área de pergunta, assinale **Incluir uma pré-visualização de gráfico**. A Área de texto da pergunta divide-se para mostrar um gráfico à direita.
- Quando estiver no gráfico, a caixa de ferramentas Gráficos e Geometria está disponível para lhe permitir adicionar funções.

  Nota: Apenas o professor pode editar o gráfico. Os alunos só podem visualizar e fazer zoom no gráfico.

- Clique em para adicionar mais campos para várias respostas corretas. Por exemplo, poderá querer aceitar y=(x+1)(x+2) e y=(x+2)(x+1) como respostas corretas.
- Selecione se pretende aceitar ou não respostas equivalentes como corretas.
  - Se *não* selecionar **Aceitar respostas equivalentes como corretas**, a resposta do aluno será assinalada como correta se for uma correspondência de texto exata com uma das respostas aceites fornecidas.
  - Se selecionar **Aceitar respostas equivalentes como corretas**, a resposta do aluno será assinalada como correta se for equivalente a uma das respostas aceites fornecidas. Por exemplo, se estipular x+2 como sendo a resposta correta e os alunos submeterem 2+x, esta resposta é equivalente à resposta aceite e será automaticamente classificada como correta. Espaços, diferenças entre maiúsculas e minúsculas e parêntesis suplementares são ignorados quando o software avalia as respostas dos alunos. Por exemplo, y=2x+1 é avaliado como equivalente a Y = 2X + 1.

Adicionar uma pergunta de expressão

Uma pergunta de expressão pede ao aluno que responda com um valor numérico ou com uma expressão.



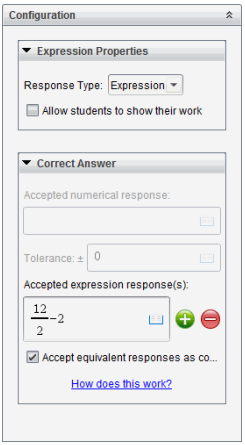
1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Clique em **Expressão** em **Equações e expressões.**
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo Expressão abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Pode adicionar uma imagem na Área da pergunta.
5. No tipo de resposta Expressão, introduza uma expressão inicial, se quiser. O aluno vê a expressão inicial.
6. Introduza uma resposta sugerida, se desejar.
   - Se definir o tipo de resposta como Número, os campos de resposta são caixas matemáticas e aceitam apenas valores numéricos, tais como 1/3.
   - Se definir o tipo de resposta como Expressão, os campos de resposta são caixas de expressão e aceitam apenas respostas de expressão, tais como 2 (3+5).
7. Abra a ferramenta de Configuração para definir o tipo de resposta como Número ou Expressão, defina se os alunos devem mostrar o seu trabalho e introduza uma resposta correta. Também pode definir uma tolerância para tipos de Número ou respostas equivalente para tipos de Expressão.

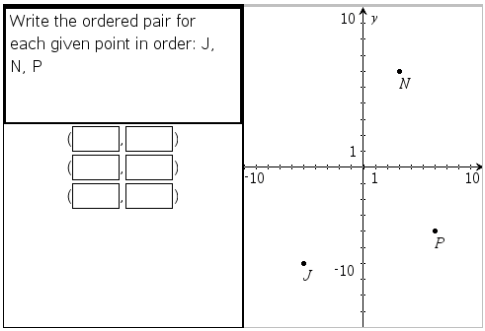


- A opção **Apresentar o seu trabalho** inclui áreas para que os alunos escrevam o seu ponto de partida, os seus passos e a sua resposta final.
- No tipo de resposta Número, introduza a resposta numérica aceite e a tolerância. Qualquer resposta de aluno será assinalada como correta se ficar no intervalo de tolerância especificado.
- Especificar uma tolerância de zero indica que procura a resposta numérica exata. Não especificar uma tolerância é o mesmo que especificar uma tolerância de 0.
- As respostas do aluno são consideradas corretas se forem numericamente equivalentes à resposta correta. Espaços, diferenças entre maiúsculas e minúsculas e parêntesis suplementares são ignorados quando o software avalia as respostas dos alunos.
- No tipo de resposta Expressão, pode adicionar campos suplementares (até 10) para várias respostas corretas.
- No tipo de resposta Expressão, clique em para abrir o catálogo de Modelos e Símbolos que lhe permite introduzir expressões matemáticas 2D.
- No tipo de resposta Expressão, pode selecionar se quer aceitar ou não respostas equivalentes como corretas.
  - Se *não* selecionar **Aceitar respostas equivalentes como corretas**, a resposta do aluno será assinalada como correta se for uma correspondência de texto exata com uma das respostas aceites fornecidas.
  - Se selecionar **Aceitar respostas equivalentes como corretas**, a resposta do aluno será assinalada como correta se for equivalente a uma das respostas aceites fornecidas. Por exemplo, se estipular x+2 como sendo a resposta correta e os alunos submeterem 2+x, esta resposta é equivalente à resposta aceite e será automaticamente classificada como correta. Espaços, diferenças entre maiúsculas e minúsculas e parêntesis suplementares são ignorados quando o software avalia as respostas dos alunos. Por exemplo, x+2 é avaliado como equivalente a X + 2.

Importante: Os alunos podem introduzir a expressão inicial fornecida e a resposta será automaticamente classificada como correta. Por exemplo, se pedir ao alunos para calcularem x^2-7x+12 e estipular que a resposta correta é (x-3)(x-4), o aluno pode submeter uma resposta de x^2-7x+12. Esta resposta é classificada automaticamente, uma vez que é equivalente à resposta aceite. Deve assinalar manualmente esta resposta do aluno como incorreta nas Áreas de Trabalho Revisão ou Portfólio. Consulte os capítulos para essas áreas de trabalho para obter mais informações sobre assinalar e classificar respostas.

Adicionar uma pergunta de Entrada numérica (x,y)

Uma pergunta de entrada numérica (x,y) pede ao aluno para responder com uma coordenada.



1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

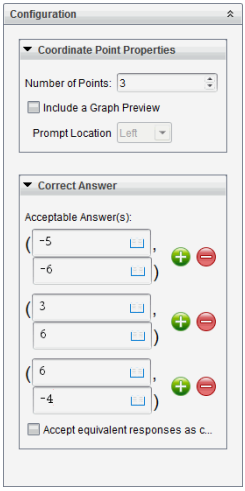
   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Clique em **Entrada numérica (x,y)** em **Pontos de coordenada e listas.**
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Pode adicionar uma imagem na Área da pergunta.
   - Prima **Tab** ou utilize o ponteiro do rato para navegar entre campos.
5. Introduza uma resposta sugerida, se desejar.
   - Os campos de resposta são caixas de expressão e aceitam apenas entradas de expressão.
6. Prima **Enter** para adicionar outras opções de resposta (até cinco) e adicione o texto de resposta.
   - Prima **Delete** para limpar ou eliminar uma resposta.
   - Prima **Backspace** para eliminar uma linha de resposta vazia.

7. Abra a ferramenta Configuração para definir o número de pontos, adicionar uma pré-visualização de gráfico, introduzir uma resposta correta e definir respostas equivalente como corretas.



- O número de pontos pode variar de 1 a 5.
- Clique em para adicionar mais campos para várias respostas corretas. Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas nos campos de resposta correta.
- Clique em para abrir o catálogo de Modelos e Símbolos que lhe permite introduzir expressões matemáticas 2D.
- Para adicionar um gráfico na Área de pergunta, selecione **Incluir uma pré-visualização de gráfico**. A Área de texto da pergunta divide-se para mostrar um gráfico à direita e a área de solicitação ao aluno à esquerda. Para alterar a localização do gráfico, clique na seta para baixo junto a **localização rápida** e escolha o local pretendido para o gráfico na área de solicitação do aluno.
- Quando estiver no gráfico, as ferramentas Gráficos e Geometria estão disponíveis para lhe permitir adicionar funções.

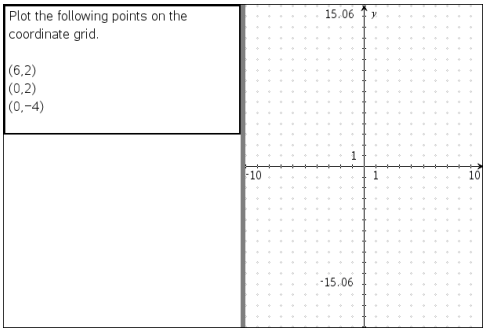
  Nota: Apenas o professor pode editar o gráfico. Os alunos só podem visualizar e fazer zoom no gráfico.

- Selecione se pretende aceitar ou não respostas equivalentes como corretas.
  - Se *não* selecionar **Aceitar respostas equivalentes como corretas**, a resposta do aluno será assinalada como correta se for uma correspondência de texto exata com uma das respostas aceites fornecidas.
  - Se selecionar **Aceitar respostas equivalentes como corretas**, a resposta do aluno será assinalada como correta se for equivalente a uma das respostas aceites fornecidas. Por exemplo, se tiver escrito (-0,5, ,75) como a resposta correta e o aluno submeter (-,5, ,75) ou (-1/2, 3/4), etc., a resposta do

aluno é equivalente à resposta aceite e é classificada automaticamente como correta.

Adicionar a Pergunta de colocação de pontos

Uma pergunta de colocação de pontos insere um gráfico e pede ao aluno para colocar pontos no gráfico como resposta à sua pergunta.



1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Selecione **Colocação de pontos** em **Pontos de coordenada e listas**.
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo de colocação de pontos abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

   O gráfico está na área de resposta do aluno.

   - Quando estiver no gráfico, as ferramentas Gráficos e Geometria estão disponíveis para lhe permitir adicionar funções.

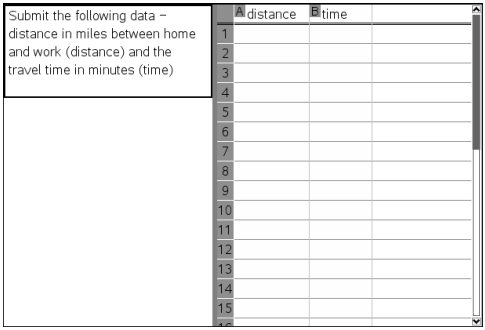
     Nota: Apenas o professor pode editar o gráfico. Os alunos só podem visualizar, fazer zoom ou colocar pontos no gráfico.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Pode adicionar uma imagem na Área da pergunta.
   - Prima **Tab** ou utilize o ponteiro do rato para navegar entre campos.
5. Abra a ferramenta Configuração para definir o número de pontos, ocultar ou mostrar coordenadas e introduzir uma resposta correta.
   - O número de pontos pode variar de 1 a 5.
   - A apresentação de coordenadas está desligada por predefinição. Selecione a caixa de verificação para apresentar as etiquetas de coordenadas no gráfico.

- Clique em para adicionar mais campos para várias respostas corretas. Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas nos campos de resposta correta.
- Clique em para abrir o catálogo de Modelos e Símbolos que lhe permite introduzir expressões matemáticas 2D.

Adicionar uma pergunta de listas

Uma pergunta de listas insere uma lista e pede aos alunos para introduzirem dados nas listas como resposta à sua pergunta.



1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

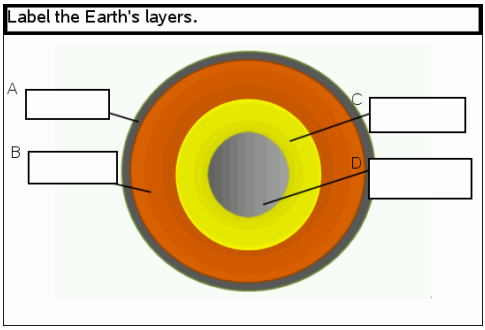
2. Selecione **Lista(s)** na pergunta **Pontos de coordenada e listas** a partir da caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo Lista abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode adicionar colunas ou linhas, alterar o nome das listas e introduzir dados nas listas, utilizando as mesmas funções permitidas na aplicação Listas e Folha de Cálculo.
5. Introduza os dados iniciais nas listas. se quiser.
6. Abra a ferramenta de Configuração para definir o número de listas para as respostas dos alunos.
   - O número de listas pode variar de 1 a 5.
   - As listas têm de ter nomes. Os nomes predefinidos são **Lista1**, **Lista2**, etc.

Adicionar uma imagem: Pergunta de etiqueta

Uma imagem: A pergunta Etiqueta insere uma imagem. Pode adicionar campos em branco à imagem e pedir aos alunos para preencherem os espaços em branco como resposta à sua pergunta.



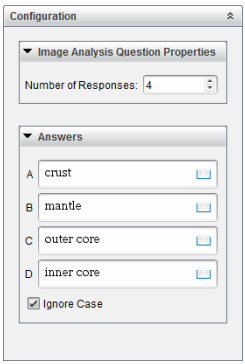
1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Selecione **Etiqueta** em **Imagem**.
3. Clique em **Inserir**.

   A imagem: O modelo Etiqueta abre-se com um fundo em branco e uma etiqueta. Este é o local onde a imagem para a pergunta é inserida.

4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Prima **Tab** ou utilize o ponteiro do rato para navegar entre campos.
5. Insira uma imagem na parte inferior do modelo da pergunta.
6. Abra a ferramenta de Configuração para definir o número de respostas e para introduzir respostas para cada etiqueta.



   - O número de respostas determina o número de etiquetas na imagem. Cada nova resposta atribui à etiqueta um identificador único, tal como A, B, C, etc. Arraste as etiquetas para o local pretendido na imagem.

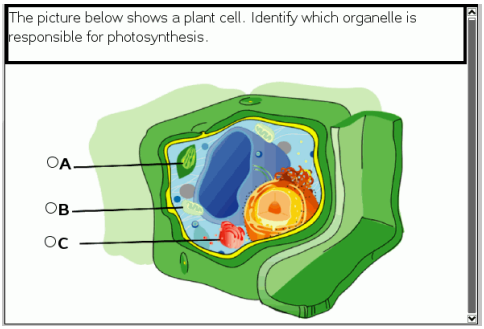
Nota: Se definir mais do que 26 respostas, as etiquetas são identificadas por números, começando por 1. Pode inserir um máximo de 35 etiquetas.

- Na área de respostas, clique em para abrir o catálogo de Modelos e Símbolos que lhe permite introduzir expressões matemáticas 2D.
- Se o texto da etiqueta for demasiado comprido para caber no tamanho predefinido da etiqueta, pegue e arraste as molduras da etiqueta para redimensioná-la.

7. Escreva uma resposta sugerida nas etiquetas, se desejar. Selecione a caixa de verificação **Ignorar maiúsculas e minúsculas** se a capitalização não for importante.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da resposta.
   - à medida que escreve a resposta sugerida, uma imagem esbatida da sua resposta aparece na etiqueta respetiva na imagem. Se a resposta sugerida for demasiado comprida para o tamanho predefinido da etiqueta, pegue e arraste as molduras da etiqueta para redimensioná-la.

Adicionar uma imagem: Pergunta com pontos

Uma imagem: A pergunta com pontos insere uma imagem. Adicione caixas de verificação à imagem e peça aos alunos para colocarem uma marca de verificação nas caixas corretas como resposta à sua pergunta.



1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.

2. Selecione **Ponto** em **Imagem**.
3. Clique em **Inserir**.

   A imagem: O modelo Questão em Pontos abre-se com um fundo em preto e um ponto. Este é o local onde a imagem para a pergunta é inserida.

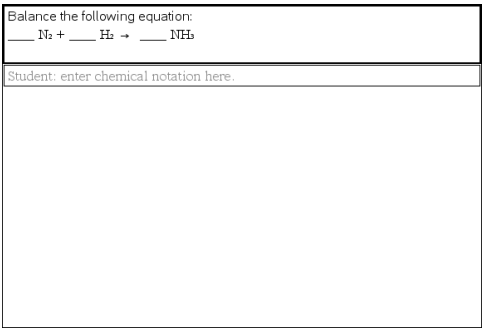
4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Prima **Tab** ou utilize o ponteiro do rato para navegar entre campos.

5. Abra a ferramenta de Configuração para definir o tipo de resposta, número de respostas e a resposta correta.
   - O tipo de resposta transforma o ponto num círculo para Resposta simples e altera-o para um quadrado para Respostas múltiplas para indicar que os alunos podem selecionar mais do que uma caixa.
   - O número de respostas determina o número de pontos na imagem. Cada nova resposta atribui ao ponto um identificador único, tal como A, B, C, etc. Arraste os pontos para o local pretendido na imagem.

     Nota: Se definir mais do que 26 respostas, os pontos são identificados por números, começando por 1. Pode inserir um máximo de 35 pontos.
6. Clique num ponto ou pontos como uma resposta sugerida, se quiser.

Adicionar uma pergunta de química

Quando adiciona uma pergunta de Química, os alunos respondem com uma fórmula ou equação química.



1. Clique em **Inserir > Pergunta**.

   Aparece a caixa de diálogo Escolher tipo de pergunta.
2. Clique em **Química**.
3. Clique em **Inserir**.

   O modelo Química abre-se com o cursor na área de texto da Pergunta.
4. Escreva a pergunta.
   - Pode escrever qualquer combinação de texto, expressões matemáticas e equações químicas na Área da pergunta.
   - Pode adicionar uma imagem na Área da pergunta.
5. Introduza uma resposta sugerida, se desejar.
6. Abra a ferramenta de Configuração para introduzir uma resposta correta.

Clique em para adicionar mais campos para várias respostas corretas. Deve introduzir todas as respostas possíveis. O software não avalia a equivalência para respostas de Química.

Responder a perguntas

O professor pode enviar-lhe vários tipos diferentes de perguntas. Esta seção mostra como responder aos diferentes tipos de pergunta.

Compreender a barra de ferramentas da aplicação Pergunta

Quando abre um documento com uma pergunta, pode visualizar uma barra de ferramentas com quatro opções. Aceda à barra de ferramentas com o seguinte método.

▸ Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em .

Unidade portátil: prima menu.

Nome da ferramenta		Função da ferramenta
	Apagar respostas	Permite-lhe apagar respostas na pergunta atual ou no documento.
	Verificar resposta	Se o professor tiver ativado o modo de Verificação automática para a pergunta, clique aqui para ver a resposta correta.
	Inserir	Permite-lhe inserir uma caixa de expressão matemática ou caixa de equação química na sua resposta.
	Formatar	Clique nesta ferramenta para formatar o texto selecionado na resposta como subscript ou superscript. (A caixa de equação química utiliza a sua própria ferramenta de formatação. Por isso, esta ferramenta Formatar não funciona na caixa de equação química.)

Tipos de perguntas

Existem vários tipos de perguntas que lhe podem ser colocadas. Podem existir variações num tipo de pergunta, mas o modo como se responde é basicamente o mesmo para cada tipo.

- Escolha múltipla
  - Personalizado
  - ABCD
  - Verdadeiro/Falso
  - Sim/Não
  - Sempre/Às vezes/Nunca
  - Concordo/Discordo
  - Concordo plenamente...Discordo plenamente

- Resposta aberta
  - Explicação (sem auto-classificação)
  - Correspondência de texto (auto-classificação)
- Equações e Expressões
  - y=
  - f(x)=
  - Expressão
- Coordenadas de pontos e listas
  - (x,y) entrada numérica
  - Ponto(s) de interseção
  - Lista(s)
- Imagem
  - Etiqueta
  - Ponto em
- Química

Responder a perguntas de Consulta rápida

Quando os professores enviam perguntas de Consulta rápida, a pergunta abre-se como novo documento sobre qualquer documento aberto atualmente. Pode aceder a outras aplicações para realizar cálculos e marcar ou limpar respostas antes de submeter a sua resposta à pergunta ou consulta rápida.

Nota: Em unidades portáteis TI-Nspire™ CX ou TI-Nspire™ CX CAS, as perguntas serão apresentadas a cores caso o professor tenha feito essa opção quando escreveu a pergunta. Apesar de se poder visualizar cores nas perguntas que se recebe, não se pode adicionar cor às respostas que submete.

Aceder a outras aplicações

Se o professor autorizar, a ferramenta de Consulta rápida permite sair temporariamente da pergunta para realizar cálculos ou aceder a outros documentos para determinar a resposta à pergunta. Por exemplo, pode aceder ao Rascunho para realizar um cálculo ou pode aceder à aplicação de Listas e Folha de cálculo e copiar dados daí para um tipo de pergunta de Lista. Numa pergunta de Lista pode ligar a variáveis a partir das aplicações Vernier DataQuest™ ou Listas e Folha de cálculo.

Para aceder a outras aplicações enquanto se encontra no ecrã de Consulta rápida:

1. Abrir um novo documento.

   Unidade portátil: Prima [on] para ver o ecrã **Página inicial**.

2. Selecione uma aplicação.

   Unidade portátil**:** Para voltar à Consulta rápida sem aceder a quaisquer documentos, escolha **C: Consulta rápida**.

3. Quando terminar, clique no ícone Consulta rápida.

Quando responde a uma consulta, a resposta é imediatamente enviada para o computador do professor e os professores podem acompanhar as respostas dos alunos em tempo real.

Apresentar o seu trabalho

O professor pode pedir-lhe para mostrar o trabalho para a sua resposta. Nesse caso, a área de resposta tem seções para que escreva o ponto de partida, os procedimentos e a resposta final.

Responder a diferentes tipos de perguntas

- Para perguntas de Escolha múltipla, prima **Tab** para navegar até à resposta. Prima **Enter** para assinalar a sua resposta.
- Para perguntas de resposta aberta, escreva uma resposta.
- Para perguntas de equação, escreva uma resposta. Se um gráfico for incluído numa pergunta, o gráfico é atualizado quando prime **Enter**. Todas as funções introduzidas surgem no gráfico e o cursor mantém-se na caixa de resposta. Não pode manipular o gráfico propriamente dito.
- Para perguntas de expressão, escreva uma resposta. Se o tipo de resposta for número, a sua resposta tem de ser sob a forma de um número. Se o tipo de resposta for expressão, a sua resposta tem de ser sob a forma de uma expressão. por exemplo, x+1.
- Para Coordenadas de pontos perguntas (x,y), escreva uma resposta na caixa da abcissa x e prima **Tab** para avançar para a caixa da ordenada y. Escreva uma resposta.

  Se se incluir um gráfico na pergunta, o gráfico é atualizado quando introduzir uma função e premir **Enter**.

  Pode aceder às funções Janela e Zoom enquanto está a trabalhar no gráfico.
- Para Coordenadas de pontos Perguntas relacionadas com colocação de pontos, prima **Tab** para mover o cursor para um ponto no gráfico. Prima **Enter** para colocar um ponto nesse local.

  Para eliminar um ponto, prima **Ctrl + Z** para anular a ação.
- Para perguntas de Listas, prima **Tab**, se necessário, para mover o cursor para a primeira célula da lista. Introduza uma resposta e prima **Tab** para mover o cursor para a célula seguinte. Escreva uma resposta.

  Para ligar uma coluna a uma variável existente, selecione a coluna e, em seguida, clique em **var**. Clique em **Link To (Ligar a)** e, em seguida, clique na variável à qual pretende ligar.

  O comportamento numa pergunta de Listas corresponde ao comportamento da aplicação de Listas e Folha de cálculo, com as excepções que se seguem. Numa pergunta de Listas, não pode:

- Adicionar, inserir ou eliminar colunas.
- Alterar a linha do cabeçalho.
- Introduzir fórmulas.
- Comutar para Tabela.
- Criar gráficos.

▶ Para perguntas de química, escreva uma resposta.

▶ Para imagem: Perguntas de etiqueta, prima **Tab** para avançar o cursor para uma etiqueta da imagem. Escreva uma resposta no campo de etiqueta.

▶ Para imagem: Perguntas relacionadas com pontos, prima **Tab** para mover o cursor para um ponto na imagem. Prima **Enter** para assinalar uma resposta.

Verificar as respostas

Se o professor ativar a verificação automática para a pergunta, a opção Verificar resposta estará disponível.

1. Clique em .

   Unidade portátil: Prima menu.

2. Clique em **Verificar resposta**.

Limpar respostas

Após responder a uma Consulta rápida, pode pretender alterar a resposta antes de a submeter.

▶ Clique em **Menu > Clear Answers (Apagar respostas) > Current Question (Pergunta atual)** ou **Document (Documento).**

- **Pergunta atual** limpa as suas respostas para a pergunta ativa.
- **Document** limpa as respostas para todas as perguntas no documento ativo.

—ou—

Se tiver respondido à pergunta, ainda tem tempo para eliminar a resposta antes de submetê-la ao professor.

▶ Clique em **Clear Answer (Limpar resposta)**para limpar a sua resposta e tentar novamente.

Unidade portátil: Prima doc ▾ e escolha **Clear Answer (Limpar resposta).**

Submeter respostas

Para enviar uma resposta final ao professor:

▶ Clique em **Enviar resposta**.

Unidade portátil: Prima doc ▾ e escolha **Submeter**.

A resposta é enviada para o professor e o último ecrã usado é apresentado.

A resposta aparece no computador do professor. O professor pode ter definido a consulta de modo a permitir-lhe submeter mais do que uma resposta. Nesse caso, pode continuar a responder à consulta e submeter respostas até que o professor a termine.

Aplicação Calculadora

A aplicação Calculadora permite-lhe:

- Introduzir e avaliar expressões matemáticas
- Definir variáveis, funções e programas que se tornam disponíveis para qualquer aplicação TI-Nspire™, como a aplicação Gráficos, que resida no mesmo problema.
- Definir objetos da biblioteca como, por exemplo, variáveis, funções e programas acessíveis a partir de qualquer problema de qualquer documento. Para mais informações sobre como criar objetos da biblioteca, consulte a secção *Bibliotecas*.

Adicionar uma página Calculadora

▶ Para iniciar um novo documento com uma página Calculadora em branco:

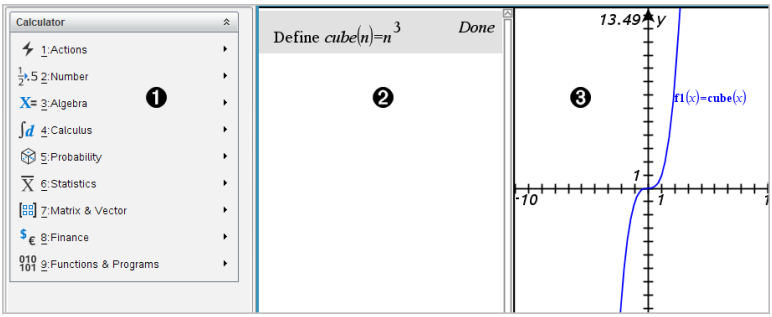
No menu principal **Ficheiro**, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar calculadora**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Calculadora**.

▶ Para adicionar uma página Calculadora no problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Calculadora**.

Unidade portátil: Prima [doc▾] e selecione **Inserir > Calculadora**.



❶ **Menu Calculadora.** Este menu está disponível sempre que se encontra na área de trabalho da Calculadora a utilizar o modo de visualização Normal. O menu neste instantâneo do ecrã pode não corresponder exactamente ao menu do seu ecrã

❷ **Área de trabalho da Calculadora**

- Introduza uma expressão matemática na linha de entrada e prima **Enter** para avaliar a expressão.
- As expressões aparecem em notação matemática standard à medida que as introduz.
- As expressões introduzidas e os resultados aparecem no histórico da Calculadora.

❸ Exemplo de variáveis da Calculadora utilizadas noutra aplicação.

Introduzir e avaliar expressões matemáticas

Introduzir expressões matemáticas simples

Nota: Para introduzir um número negativo na unidade portátil, prima [(−)]. Para introduzir um número negativo num teclado de computador, prima a tecla do hífen (-).

Suponha que pretende avaliar $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Selecione a linha de entrada na área de trabalho da Calculadora.
2. Escreva **2^8** para iniciar a expressão.

   2^8

3. Prima ▶ para fazer regressar o cursor à linha base.
4. Para concluir a expressão:

   Escreva ***43/12**.

   Unidade portátil: Digite [×] **43** [÷] **12**.

   $2^8 \cdot 43/12$

5. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

   A expressão é apresentada em notação matemática standard e o resultado é apresentado no lado direito da Calculadora.

   $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$ $\qquad$ $\frac{2752}{3}$

Nota: Se um resultado não couber na mesma linha com a expressão, é apresentado na linha seguinte.

Controlar o formato de um resultado

Podia estar à espera de ver um resultado decimal em vez de 2752/3 no exemplo anterior. Um equivalente decimal próximo é 917.33333..., mas isso é apenas uma aproximação.

Por predefinição, a Calculadora retém o formato mais preciso: 2752/3. Qualquer resultado que não seja um número inteiro é apresentado sob a forma de fração ou exato (Aritmética Exata e CAS) no formato simbólico (CAS). Isto reduz os erros de arredondamento que possam ser introduzidos pelos resultados intermédios nos cálculos em cadeia.

Pode forçar uma aproximação decimal num resultado:

- Para tal, prima as teclas de atalho.

  Windows®: Prima **Ctrl+Enter** para avaliar a expressão.

  Mac®: Prima ⌘+**Enter** para avaliar a expressão.

  Unidade portátil: Prima [ctrl] [enter] em vez de [enter] para avaliar a expressão.

Pressionar [ctrl] [enter] força o resultado aproximado.

- Ao incluir um decimal na expressão (por exemplo, **43.** em vez de **43**).

- Ao envolver a expressão na função **approx()**.

- Ao alterar a definição do modo **Auto or Approximate** (Automático ou Aproximado) do documento para Approximate (Aproximado).

  No menu **File** (Ficheiro), clique em **Settings** (Definições) > **Document Settings** (Definições do documento).

  Unidade portátil: Prima [doc▾] para ver o menu **File** (Ficheiro).

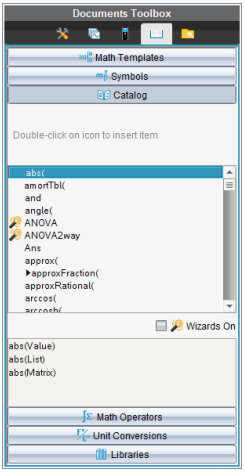
  Lembre-se de que este método força a aproximação de todos os resultados em todos os problemas do documento.

Inserir itens do Catalog (Catálogo)

Pode utilizar o Catalog (Catálogo) para inserir comandos e funções do sistema, símbolos e modelos de expressões na linha de entrada da Calculadora.

1. Clique no separador **Utilities** (Utilitários) e, em seguida, clique em para abrir o Catalog (Catálogo).

   Unidade portátil: Prima **1**.



   Nota: Algumas funções têm um assistente que pede cada argumento Essas funções são mostradas com um indicador. Para receber as mensagens, selecione Wizards On (Assistentes ativados).

2. Se o item que está a inserir estiver visível na lista, selecione-o e prima **Enter** para o inserir.

3. Se o item não estiver visível:

   a) Clique no interior da lista de funções e, em seguida, prima uma tecla de letra para saltar para as entradas que comecem por essa letra.

   b) Prima ▲ ou ▼ conforme necessário para realçar o item que está a inserir.

      A Ajuda, como, por exemplo, as informações de sintaxe ou uma breve descrição do item seleccionado, aparece na parte inferior do Catálogo.

   c) Prima **Enter** para inserir o item na linha de entrada.

Utilizar um Modelo de expressão

A Calculadora tem modelos para introduzir matrizes, funções segmentadas, sistemas de equações, integrais, derivadas, produtos e outras expressões matemáticas.

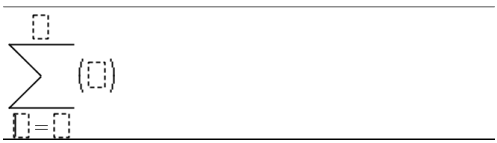
Por exemplo, suponha que pretende avaliar $\sum_{n=3}^{7}(n)$

1. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir os modelos.

   Unidade portátil: Prima .

2. Clique duas vezes em para inserir o modelo da soma algébrica.

   O modelo aparece na linha de entrada com pequenos blocos que representam elementos que pode introduzir. Um cursor aparece junto a um dos elementos para mostrar que pode escrever um valor para esse elemento.



3. Utilize as teclas de setas para mover o cursor para a posição de cada elemento e escreva um valor ou uma expressão para cada elemento.

4. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

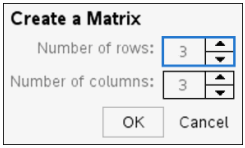
Criar matrizes

1. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir os modelos.

Unidade portátil: Prima .

2. Clique duas vezes em .

   A caixa de diálogo Create a Matrix (Criar uma matriz) abre-se.



3. Escreva o **Number of rows** (Número de linhas).
4. Escreva o **Number of columns** (Número de colunas) e clique em **OK**.

   A Calculadora abre um modelo com espaços para as linhas e colunas.

   Nota: Se criar uma matriz com um grande número de linhas e colunas, esta pode demorar alguns momentos até surgir no ecrã.

5. Escreva os valores da matriz no modelo e, em seguida, prima **Enter** para definir a matriz.

Introduzir uma linha ou coluna numa matriz

- Para introduzir uma nova linha, mantenha premida a tecla **Alt** e prima **Enter**.
- Para introduzir uma nova coluna, mantenha premida a tecla **Shift** e prima **Enter**.

Unidade portátil:

- Para introduzir uma nova linha, prima .
- Para introduzir uma nova coluna, prima **Shift+Enter**.

Introduzir expressões através de um assistente

Pode utilizar um assistente para simplificar a introdução de algumas expressões. O assistente contém as caixas definidas para o ajudar a introduzir os argumentos na expressão.

Suponha que quer encaixar um modelo de regressão linear $y=mx+b$ nas duas listas seguintes:

{1,2,3,4,5}
{5,8,11,14,17}

1. No separador **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir o Catalog (Catálogo).

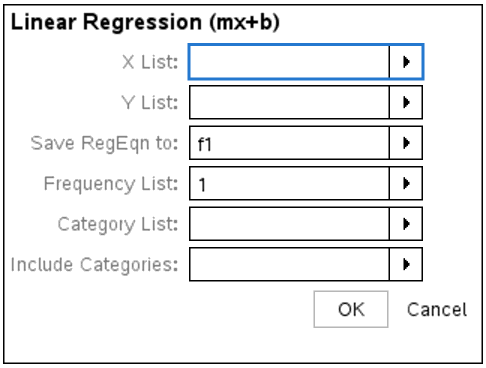
   Unidade portátil: Pressione **1**.

2. Clique numa entrada no Catalog (Catálogo) e, em seguida, prima **L** para saltar para as entradas que comecem por "L".
3. Prima ▼ conforme necessário para realçar **LinRegMx**.
4. Selecione a opção **Wizards On** (Assistentes ativados) caso esta ainda não esteja selecionada:

   Unidade portátil: Prima **Tab Tab** para realçar **Wizards On** (Assistentes ativados), prima **Enter** para alterar a definição e, em seguida, prima **Tab Tab** para realçar **LinRegMx** novamente.

5. Prima **Enter**.

   Aparece um assistente, oferecendo-lhe uma caixa para escrever cada argumento.



6. Escreva {`1,2,3,4,5`} como **X List** (Lista X).
7. Prima **Separador** para ir para a caixa **Y List** (Lista Y).
8. Escreva `{5,8,11,14,17}` como **Y List** (Lista Y).
9. Caso pretenda guardar a equação de regressão numa variável específica, prima **Tab** e, em seguida, substitua **Save RegEqn To** (Guardar RegEqn em) pelo nome da variável.
10. Clique em **OK** para fechar o assistente e insira a expressão na linha de entrada.

    A Calculadora insere a expressão e adiciona instruções para copiar a equação de regressão e mostrar a variável *stat.results*, que conterá os resultados.

    LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f2: stat.results

A Calculadora mostra então as variáveis *stat.results*.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: *stat.results*

"Title"	"Linear Regression (mx+b)"
"RegEqn"	"m*x+b"
"m"	3.
"b"	2.
"r²"	1.
"r"	1.
"Resid"	"{...}"

Nota: Pode copiar os valores das variáveis *stat.results* e, em seguida, colá-los na linha de entrada.

Criar uma função por ramos

1. Inicie a definição da função. Por exemplo, escreva a seguinte expressão:

   `Definir f(x,y)=`

2. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir os modelos.

   Unidade portátil: Prima .

3. Clique duas vezes em .

   A caixa de diálogo Create Piecewise Function (Criar função por ramos) abre-se.

4. Escreva o **Number of Function Pieces** (Número de ramos da função) e clique em **OK**.

   A Calculadora abre um modelo com espaços para os ramos.

5. Escreva as expressões no modelo e prima **Enter** para definir a função.
6. Introduza uma expressão para avaliar ou fazer o gráfico da função. Por exemplo, escreva a expressão **`f(1,2)`** na linha de entrada da Calculadora.

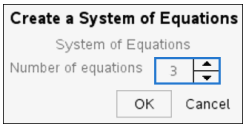
Criar um sistema de equações

1. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir os modelos.

   Unidade portátil: Prima .

2. Clique duas vezes em .

   A caixa de diálogo Create a System of Equations (Criar sistema de equações) abre-se.



3. Escreva o **Number of Equations** (Número de equações) e clique em **OK**.

   A Calculadora abre um modelo com espaços para as equações.

4. Escreva as equações no modelo e prima **Enter** para definir o sistema de equações.

Introduzir várias instruções na linha de entrada

Para introduzir várias instruções numa linha, separe-as com dois pontos (“:”). Só aparece o resultado da última expressão.

$a{:=}5{:}\ b{:=}2{:}\ \frac{a}{b}\cdot 1.$ 2.5

CAS: Trabalhar com Unidades de Medida

Uma lista de unidades de medida e constantes predefinidas está disponível no Catálogo. Pode também criar as suas próprias unidades.

Nota: Se souber o nome de uma unidade, pode escrever a unidade directamente. Por exemplo, pode escrever `_qt` para especificar quartos de uma unidade. Para escrever o símbolo underscore na unidade portátil, prima ctrl ␣.

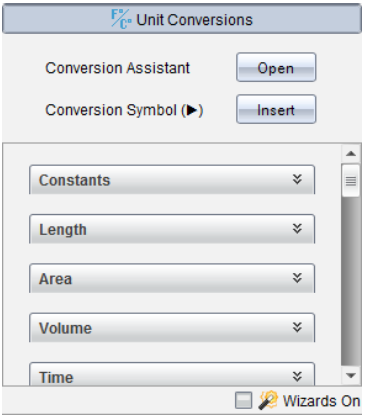
CAS: Converter Entre as Unidades de Medida

Pode converter um valor entre duas unidades da mesma categoria (como, por exemplo, o comprimento).

Exemplo: Com o Catálogo, converta 12 metros para pés. A expressão pretendida é 12•_m▶_pés.

1. Escreva `12` na linha de entrada.
2. No separador **Utilitários**, clique em F°/C° para mostrar as conversões da unidade.

   Unidade portátil: Prima 📖 **3**.

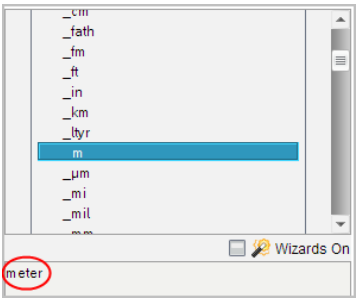


3. Clique na categoria **Comprimento** para abrir a lista de unidades de comprimento predefinidas.

   Unidade portátil: Vá para a categoria **Comprimento** e prima **Enter**.

4. Vá para **metro**.

   Unidade portátil: Vá para **_m** (indicando a sugestão **metro** na janela Ajuda).



5. Prima **Enter** para colar **_m** na linha de entrada.

   12_m

6. Clique em Operador de Conversão (▶) na parte superior da lista Unidades e prima **Enter** para o colar na linha de entrada.

   12_m▶

7. Selecione **_pé** na categoria Comprimento e prima **Enter**.

   12_m▶_ft

8. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

$12\cdot_m\blacktriangleright_ft$	$39.3701\cdot_ft$

CAS: Criar uma Unidade Definida pelo Utilizador

Tal como as unidades predefinidas, os nomes das unidades definidas pelo utilizador têm de começar por um underscore.

Exemplo: Com as unidades predefinidas *_pé* e *_min*, defina uma unidade chamada *_fpm* que lhe permita introduzir os valores da velocidade e converter os resultados de velocidade para pés por minuto.

Define $_fpm=\frac{_ft}{_min}$	*Done*

Pode utilizar a nova unidade de velocidade *_fpm*.

$15\cdot_knot\blacktriangleright_fpm$	$1519.03\cdot_fpm$
$160\cdot_mph\blacktriangleright_fpm$	$14080.\cdot_fpm$
$500\cdot_fpm\blacktriangleright_knot$	$4.93737\cdot_knot$

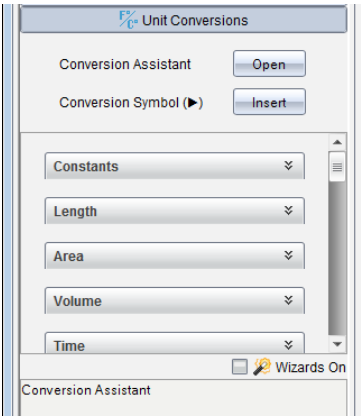
Usar o assistente de conversão de unidades

Em qualquer aplicação em que seja permitida a introdução matemática, pode gerar conversões de unidades usando o Assistente de Conversão de Unidades. Isto pode ajudar a reduzir erros de sintaxe introduzindo automaticamente as unidades por si.

Exemplo: Converter 528 minutos em horas. A expressão desejada é 528•_min▶_hr.

1. Escreva **528** na linha de entrada.
2. Na barra de **Utilitários**, clique na barra **Conversão de unidades**.

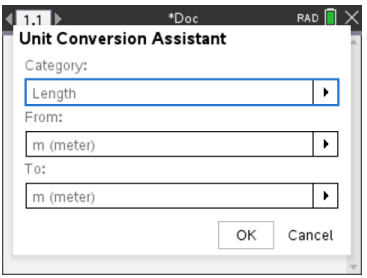
   Unidade portátil: Prima [📖] [3].



3. Clique no botão **Abrir** ao lado do **Assistente de conversão**.

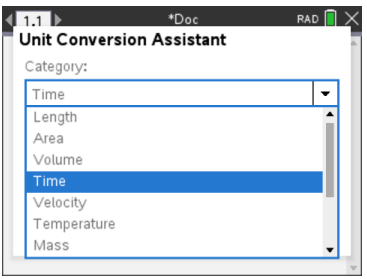
   Unidade portátil: Prima enter.

   A caixa de diálogo do **Assistente de conversão de unidades** mostra:



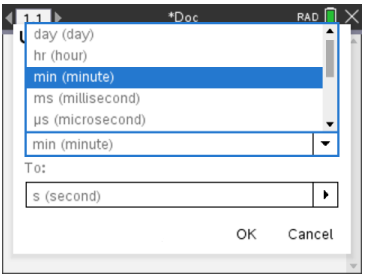
4. Clique na lista **Categoria** e selecione **Hora**.

   Unidade portátil: Deslize para a categoria **Tempo** e pressione enter.



5. Clique na lista **De** e selecione **min (minuto)**.

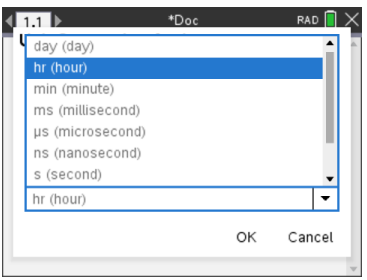
   Unidade portátil: Deslize para **min (minuto)** e prima enter.



Nota: Pode selecionar **Utilizar unidade existente** no fundo da lista se já tiver introduzido uma unidade. Neste exemplo, pode já ter introduzido 528•_min.

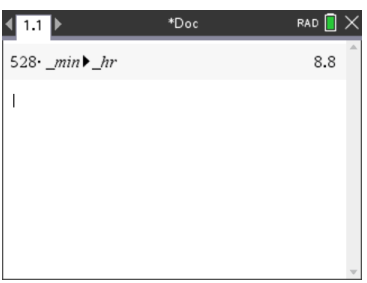
6. Clique na lista **Para** e selecione **hr (hora)**.

   Unidade portátil: Deslize até **hr (hora)** e prima enter.



7. Clique em **OK** para colar **_min▶_hr** na linha de entrada.
8. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

   Unidade portátil: Prima enter.



Nota:

- As últimas seleções de Categoria, De e Para serão retidas até:
  - o software ser encerrado e voltado a abrir (Ambiente de Trabalho)
  - o dispositivo ser reposto (unidade portátil)

- o idioma ser mudado ou a aplicação ser desinstalada ou atualizada (iPad)

- Introduzir uma conversão num campo de texto da aplicação Notas cria automaticamente uma Caixa Matemática.
- Introduzir uma conversão numa linha vazia da Calculadora introduz automaticamente **Ans** antes da conversão.

Trabalhar com variáveis

Quando guardar um valor numa variável pela primeira vez, dê um nome a uma variável.

- Se a variável ainda não existir, a Calculadora cria-a.
- Se a variável já existir, a Calculadora actualiza-a.

As variáveis de um problema são partilhadas pelas aplicações da tecnologia de aprendizagem de ciências e matemáticas do TI-Nspire™. Por exemplo, pode criar uma variável na Calculadora e, em seguida, utilizá-la ou modificá-la em Gráficos e Geometria ou Listas e Folha de Cálculo no mesmo problema.

Para mais informações sobre as variáveis, consulte o capítulo do manual escolar "*Utilizar as variáveis*."

Criar funções e programas definidos pelo utilizador

Pode utilizar o comando **Define (Definir)** para criar os seus próprios programas e funções. Pode criá-los na aplicação Calculadora ou no Editor de programas e utilizá-los noutras aplicações do TI-Nspire™.

Para mais informações, consulte a *Descrição geral do Editor de programas* e *Bibliotecas*.

Definir uma função de uma linha

Suponha que quer definir uma função denominada **cube()** que calcula o cubo de um número ou variável.

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **`Definir cube(x)=x^3`** e prima **Enter**.

   Define $cube(x)=x^3$ *Done*

   A mensagem "Concluído" confirma que a função foi definida.

2. Escreva **`cube(2)`** e prima **Enter** para testar a função.

   $cube(2)$ 8

Definir uma função com várias linhas com modelos

Pode definir uma função composta por várias instruções introduzidas em linhas separadas. Uma função com várias linhas pode ser mais fácil de ler que várias instruções separadas por dois pontos.

Nota: Pode criar funções com várias linhas apenas com o comando **Define (Definir)**. Não pode utilizar os operadores **:=** ou → para criar definições com várias linhas. O modelo **Func...EndFunc** serve como um recipiente para as instruções.

Como exemplo, defina uma função denominada **g(***x*,*y***)** que compara dois argumentos x e y. Se argumento x > argumento y, a função deve devolver o valor de x. Caso contrário, deve devolver o valor de y.

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **`Definir g(x,y)=`**. Não prima **Enter** ainda.

   ```
   define g(x,y)=
   ```

2. Insira o modelo **Func...EndFunc**.

   No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Func...EndFunc**.

   A Calculadora insere o modelo.

   ```
   define g(x,y)=Func
                 ...
                 EndFunc
   ```

3. Insira o modelo **If...Then...Else...EndIf**.

   No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Control (Controlo)** e, em seguida, selecione **If...Then...Else...EndIf**.

   A Calculadora insere o modelo.

   ```
   define g(x,y)=Func
                 If Then

                 Else

                 EndIf
                 EndFunc
   ```

4. Escreva as restantes partes da função, utilizando as teclas de setas para mover o cursor de linha para linha.

```
define g(x,y)=Func
                If x>y Then
                  return x
                Else
                  return y
                EndIf
              EndFunc
```

5. Prima **Enter** para concluir a definição.
6. Avalie **`g(3,-7)`** para testar a função.

```
g(3,-7)                                   3
```

Definir uma função com várias linhas manualmente

Num modelo de várias linhas como **Func...EndFunc** ou **If...EndIf**, pode iniciar uma nova linha sem concluir a definição.

- **Unidade portátil:** Prima ↵ em vez de enter.
- **Windows®:** Mantenha pressionada a tecla **Alt** e prima **Enter**.
- **Macintosh®:** Mantenha pressionada a tecla **Opção** e prima **Enter**.

Como exemplo, defina uma função **sumIntegers(*x*)** que calcule a soma cumulativa de números inteiros de 1 a *x*.

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **`Definir sumIntegers(x)=`**. Não prima **Enter** ainda.

```
Define sumIntegers(x)=
```

2. Insira o modelo **Func...EndFunc**.

   No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Func...EndFunc**.

   A Calculadora insere o modelo.

```
Define sumIntegers(x)=Func
                      ...
                    EndFunc
```

3. Escreva as linhas seguintes, premindo ↵ ou **Alt+Enter** no fim de cada linha.

```
Define sumIntegers(x)=Func
                      Local i,tmpsum
                      tmpsum:=0
                      For i,1,x
                        tmpsum:=tmpsum+i
                      EndFor
                      Return tmpsum
                      EndFunc
```

4. Depois de escrever **`Devolver tmpsum`**, prima **Enter** para concluir a definição.
5. Avalie **`sumIntegers(5)`** para testar a função.

```
sumintegers(5)                                  15
```

Definir um programa

A definição de um programa é semelhante à definição de uma função com várias linhas. O modelo **Prgm...EndPrgm** serve como um recipiente para as instruções do programa.

Como exemplo, crie um programa denominado **g(***x*,*y***)** que compara dois argumentos. Com base na comparação, o programa deverá mostrar o texto "$x>y$" ou "$x\leq y$" (mostrando os valores de x e y no texto).

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **`Definir prog1(x,y)=`**. Não prima **Enter** ainda.

```
Define prog1(x,y)=
```

2. Insira o modelo **Prgm...EndPrgm**.

   No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Prgm...EndPrgm**.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
                  ...
                  EndPrgm
```

3. Insira o modelo **If...Then...Else...EndIf**.

   No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Control (Controlo)** e, em seguida, selecione **If...Then...Else...EndIf**.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
                    If | Then

                    Else

                    EndIf
                  EndPrgm
```

4. Escreva as restantes partes da função, utilizando as teclas de setas para mover o cursor de linha para linha. Utilize a Paleta de símbolos para selecionar o símbolo "≤".

```
Define prog1(x,y)=Prgm
                    If x>y Then
                      Disp x," > ",y
                    Else
                      Disp x," ≤ ",y
                    EndIf
                  EndPrgm
```

5. Prima **Enter** para concluir a definição.
6. Execute **`prog1(3,-7)`** para testar o programa.

```
prog1(3,-7)
                                  3 > -7
                                  Done
```

Rechamar uma definição de programa ou função

Pode querer reutilizar ou modificar uma função ou um programa definido.

1. Aceda à lista de funções definidas.

   No menu **Actions (Ações)**, selecione **Recall Definition (Rechamar definição)**.

2. Selecione o nome da lista.

   A definição (por exemplo, **`Definir f(x)=1/x+3)`** é colada na linha de entrada de edição.

Editar expressões da Calculadora

Apesar de não ser possível editar uma expressão no histórico da Calculadora, pode copiar toda ou parte de uma expressão do histórico e colá-la na linha de entrada. Pode editar a linha de entrada.

Posicionar o cursor numa expressão

- Prima [tab], ◀, ▶, ▲ ou ▼ para mover o cursor através da expressão. O cursor move-se para a posição válida mais próxima na direcção que prima.

Nota: Um modelo de expressão pode forçar o cursor a mover-se pelos parâmetros, embora alguns parâmetros possam não estar exactamente no caminho do movimento do cursor. Por exemplo, o movimento ascendente a partir do argumento principal de um integral move sempre o cursor para o limite superior.

Inserir uma expressão na linha de entrada

1. Posicione o cursor no ponto onde pretende inserir os elementos adicionais.
2. Escreva os elementos que pretende inserir.

Nota: Quando inserir um parêntesis aberto, a Calculadora adiciona um parêntesis fechado temporário, apresentado a cinzento. Pode sobrepor o parêntesis temporário, escrevendo o mesmo parêntesis manualmente ou introduzindo algo após o parêntesis temporário (validando implicitamente a posição na expressão). Depois de sobrepor o parêntesis cinzento temporário, é substituído por um parêntesis preto.

Seleccionar parte de um expressão

1. Posicione o cursor no ponto inicial na expressão.

   Unidade portátil: Prima ◀, ▶, ▲ ou ▼ para mover o cursor.

2. Prima sem soltar [⇧shift] e prima ◀, ▶, ▲ ou ▼ para seleccionar.

Eliminar uma expressão total ou parcialmente da linha de entrada

1. Seleccione a parte da expressão a eliminar.
2. Prima [del].

Cálculos financeiros

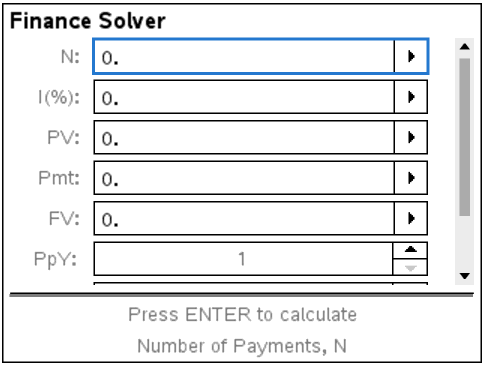
Várias funções do TI-Nspire™ fornecem cálculos financeiros, valorização. amortização e de retorno do investimento.

A aplicação Calculadora inclui também um Resolutor Financeiro. Permite resolver dinamicamente vários tipos de problemas, como empréstimos e investimentos.

Utilizar o Gestor financeiro

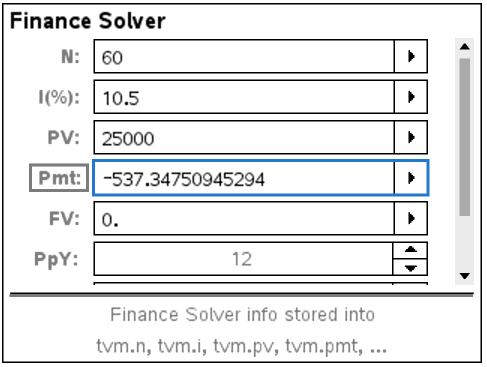
1. Abra o Gestor financeiro.
   - No menu **Finanças**, seleccione **Gestor financeiro**.

O resolutor mostra os valores predefinidos (ou valores anteriores, se já tiver utilizado o resolutor no problema actual).



2. Introduza cada valor conhecido, utilizando [tab] para percorrer os itens.
   - As informações da ajuda na parte inferior do resolutor descrevem cada item.
   - Pode ser necessário ignorar temporariamente o valor que quer calcular.
   - Certifique-se de que definiu **PpY, CpY** e **PmtAt** para as definições correcta (12, 12 e FIN neste exemplo).
3. Prima [tab] conforme necessário para seleccionar o item que pretende calcular e, em seguida, prima [enter].

   O resolutor calcula o valor e guarda todos os valores nas variáveis "tvm.", como *tvm.n* e *tvm.pmt*. Estas variáveis são acessíveis a todas as aplicações do TI-Nspire™ no mesmo problema.



Funções financeiras incluídas

Além do Resolutor Financeiro, as funções financeiras integradas do TI-Nspire™ incluem:

- Funções TVM para calcular valor futuro, valor actual, número de pagamentos, taxa de juros e montante do pagamento.
- Informações de amortização, como tabelas de amortização, saldo, soma de pagamentos de juros e soma de pagamentos principais.
- Valor líquido actual, taxa de retorno interna e taxa de retorno modificada.
- Conversões entre taxas de juros efectivas e nominais, e cálculo de dias entre datas.

Notas:

- As funções financeiras não guardam automaticamente os resultados ou os valores dos argumentos nas variáveis TVM.
- Para obter uma lista completa de funções do TI-Nspire™, consulte o Manual de Referência.

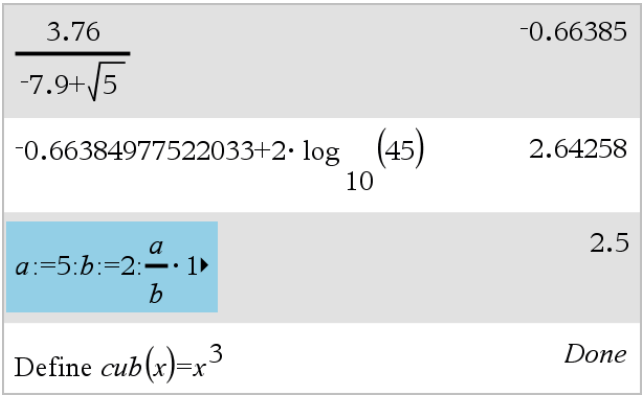
Trabalhar com o histórico da Calculadora

À medida que introduz e avalia expressões na aplicação Calculadora, cada par de entrada/resultado é guardado no histórico da Calculadora. O histórico permite-lhe rever os cálculos, repetir um conjunto de cálculos e copiar expressões para reutilização noutras páginas ou documentos.

Ver o histórico da Calculadora

Nota: Poderá observar um abrandamento no processamento se o histórico contiver muitas entradas.

▸ Prima ▲ ou ▼ para percorrer o histórico.



Copiar um item do histórico da Calculadora para a linha de entrada

Pode copiar rapidamente uma expressão, uma "subexpressão" ou um resultado do histórico para a linha de entrada.

1. Prima ▲ ou ▼ para percorrer o histórico e selecionar o item que pretende copiar.

   —ou—

   Selecione parte da expressão ou do resultado com **Shift**, juntamente com as teclas de setas.

   $$\frac{3.76}{-7.9+\sqrt{5}} \qquad -0.66385$$

   Nota: A definição flutuante para o documento actual pode limitar o número de casas decimais apresentadas num resultado. Para capturar o resultado com a precisão total, seleccione-o, percorrendo com as teclas de setas para cima e para baixo ou fazendo triplo clique no resultado.

2. Prima **Enter** para copiar a seleção e inseri-la na linha de entrada.

   $$\frac{3.76}{-7.9+\sqrt{5}}$$

Copiar um item do histórico para outra aplicação

1. Prima ▲ ou ▼ para percorrer o histórico e selecionar o item que pretende copiar.
2. Opcionalmente, selecione parte da expressão ou do resultado com **Shift**, juntamente com as teclas de setas.
3. Utilize o atalho de teclas normal para copiar uma seleção.

   Windows®: Prima **Ctrl+C**.

   Mac®: Prima **⌘+C**.

   Unidade portátil: Prima [ctrl] [C].

4. Coloque o cursor na localização onde pretende a cópia.
5. Cole a cópia.

   Windows®: Prima **Ctrl+V**.

   Mac®: Prima **⌘+V**.

   Unidade portátil: Prima [ctrl] [V].

Nota: Se copiar uma expressão que utilize variáveis para um problema diferente, os valores dessas variáveis não são copiados. Tem de definir as variáveis do problema onde cola a expressão.

Eliminar uma expressão do histórico

Quando elimina uma expressão, todas as variáveis e funções definidas na mesma retêm os valores atuais.

1. Arraste ou utilize as teclas de setas para selecionar a expressão.

   Unidade portátil: Utilize as teclas de setas.

2. Prima **Del**.

   A expressão e o resultado são removidos.

Apagar o histórico da Calculadora

Quando apagar o histórico, todas as variáveis e funções do histórico retêm os valores atuais. Se apagar o histórico por engano, utilize a função Anular.

- No menu **Ações**, selecione **Apagar histórico**.

  Todos os resultados e expressões são removidos do histórico.

Utilizar variáveis

Uma variável é um valor definido que pode ser utilizado várias vezes num problema. Pode definir um valor ou uma função como uma variável em cada aplicação. Num problema, as variáveis são partilhadas pelas aplicações TI-Nspire™. Por exemplo, pode criar uma variável na Calculadora e depois utilizá-la ou modificá-la em Gráficos e Geometria ou Listas e Folha de Cálculo no mesmo problema.

Cada variável tem um nome e uma definição, sendo que a definição pode ser alterada. Quando altera a definição, todas as ocorrências da variável no problema são actualizadas para utilizar a nova definição. No software TI-Nspire™, uma variável possui quatro atributos:

- Nome - nome definido pelo utilizador atribuído quando a variável é criada.
- Localização - as variáveis são guardadas na memória.
- Valor - número, texto, expressão matemática ou função.
- Tipo - tipo de dado que pode ser guardado como variável.

Nota: As variáveis criadas com o comando **Local** num programa ou função definida pelo utilizador não estão acessíveis fora desse programa ou função.

Ligar valores nas páginas

Os valores e as funções criados ou definidos numa aplicação podem interagir com outras aplicações (no mesmo problema) para partilhar dados.

Quando utilizar itens ligados, deve ter atenção:

- Os valores podem ser ligados entre aplicações numa página ou entre diferentes páginas do mesmo problema.
- Todas as aplicações estão ligadas aos mesmos dados.
- Se o valor ligado for alterado na aplicação original, a alteração é reflectida em todas as utilizações ligadas.

A definição de uma variável é o primeiro passo da ligação de valores.

Criar variáveis

Qualquer porção ou atributo de um objecto ou função criado numa aplicação pode ser guardado como variável. Exemplos de atributos que se podem tornar variáveis são a área de um rectângulo, o raio de uma circunferência, o valor contido numa célula da folha de cálculo ou o conteúdo de uma linha ou coluna, ou uma expressão da função. Quando cria uma variável, esta é guardada na memória.

Tipos de variáveis

Pode guardar os seguintes tipos de dados como variáveis:

Tipo de dados	Exemplos
Expressão	$2,54 \quad 1,25E6 \quad 2\pi \quad xmin/10 \quad 2+3i \quad (x-2)^2 \quad \frac{\sqrt{2}}{2}$
Lista	{2, 4, 6, 8} {1, 1, 2} {"vermelho", "azul", "verde"}
Matriz	$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 6 & 9 \end{bmatrix}$ Pode introduzir-se como: `[1,2,3;3,6,9]`
Cadeia de caracteres	“Hello” “xmin/10” “A resposta é:”
Função, programa	myfunc(arg) ellipse(x, y, r1, r2)
Medição	área, perímetro, comprimento, declive, ângulo

Quando clica em var ou prime var numa unidade portátil para abrir a lista de variáveis guardadas, um símbolo indica o tipo.

Criar uma variável a partir de um valor da Calculadora

Este exemplo mostra como criar uma variável utilizando uma unidade portátil. Realize os procedimentos que se seguem para criar uma variável com o nome *num e guardar o resultado da expressão 5+8³ nessa variável.*

1. Na linha de entrada da Calculadora , introduza a expressão **5+8^3**.

   $5+8^3$

2. Prima ¢ para expandir o cursor para a base da linha.

   $5+8^3$

3. Prima ctrl var e introduza o nome da variável **num.**

   $5+8^3 \rightarrow \mathbf{num}$

   Isto significa: Calcule 5+8³ e guarde o resultado como uma variável chamada *num.*

4. Prima enter.

   A Calculadora cria a variável *num e guarda o resultado.*

$5+8^3 \rightarrow num$	517

Criar uma variável no software do computador

Ao criar uma variável no software do computador, utilize as convenções que se seguem. Como alternativas à utilização de ➞ (guardar), pode utilizar "**:=**" ou o comando **Definir**. Todas as instruções seguintes são equivalentes.

$5+8^3 \rightarrow num$

$num := 5+8^3$

Definir $num=5+8^3$

Verificar o valor de uma variável

Pode verificar o valor de uma variável existente, introduzindo o respectivo nome na linha de entrada da Calculadora. Quando introduz o nome de uma variável guardada, esta aparece a negrito.

- Na linha de entrada da Calculadora, introduza o nome da variável **num e prima** enter **.**

  O valor guardado mais recentemente em *num aparece como resultado.*

num	517

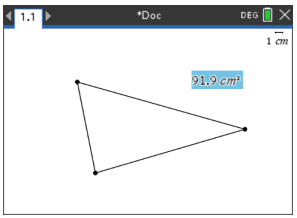
Criar variáveis automaticamente em Gráficos e Geometria

Nas aplicações de Gráficos e Geometria, as funções definidas na linha de entrada são guardas automaticamente como variáveis.

Neste exemplo, **f1(x)=x**^{3} é uma definição de variável, o que lhe permite ser apresentada noutras aplicações, incluindo uma tabela na aplicação Listas e Folha de cálculo.

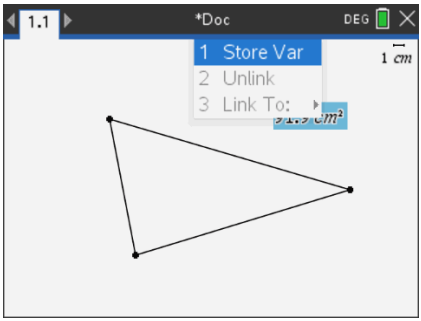
Criar uma variável a partir de um valor da aplicação Gráficos e Geometria

1. Clique para seleccionar o valor para guardar como variável.

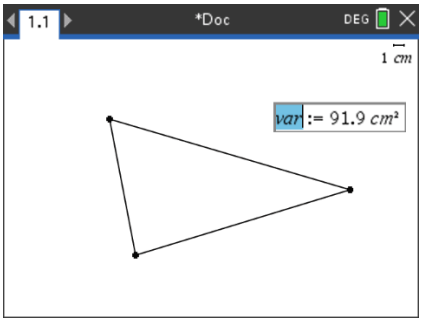


2. Clique em var.
   Unidade portátil: Prima var.

   As opções Variáveis são apresentadas com a opção **Guardar var** realçada.



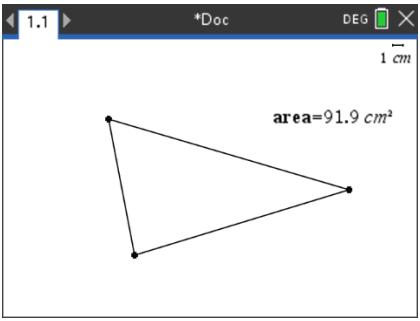
3. Prima enter. VAR := aparece antes do valor seleccionado. Este é o nome predefinido.



4. Substitua o nome predefinido VAR pelo nome da variável que pretende dar ao valor.

5. Quando o nome da variável é introduzido, prima enter.

   O valor é guardado para esse nome da variável e o valor guardado ou o nome aparece a negrito para indicar que é um valor guardado.



Nota: Também pode partilhar um valor do extremo do eixo de Gráficos e Geometria com outras aplicações. Se for necessário, clique em **Acções**, **Mostrar/ocultar valores dos extremos dos eixos** para apresentar os valores dos extremos nos eixos horizontal e vertical. Clique no número de um valor do extremo para realçá-lo no campo de entrada. Atribua um nome à variável e guarde-a para utilização com outras aplicações utilizando qualquer método descrito no Passo 2.

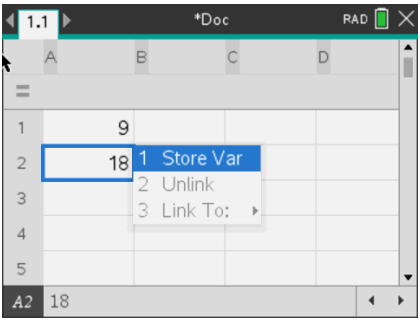
Criar variáveis automaticamente em Listas e Folha de Cálculo

Ao atribuir um nome a uma lista na parte superior de uma coluna de Listas e Folha de cálculo, guarda automaticamente esse valor como variável de lista. Esta variável pode ser utilizada noutras aplicações, incluindo Dados e Estatística.

Criar uma variável a partir de um valor da célula da aplicação Listas e Folha de cálculo

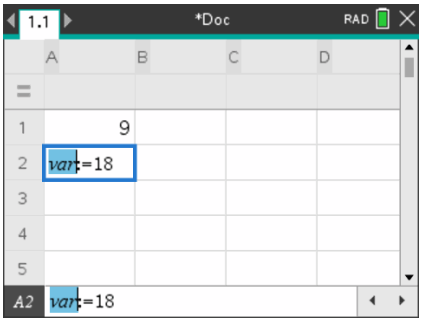
Pode partilhar o valor de uma célula com outras aplicações. Quando definir ou fizer referência a uma célula partilhada na aplicação Listas e Folha de cálculo, insira um apóstrofo (‘) antes do nome.

1. Clique na célula que pretende partilhar.
2. Clique em var para abrir o menu Variáveis.
   Unidade portátil: Prima var.



3. Seleccione **Guardar var**.

Uma fórmula é introduzida na célula com *var como um marcador de posição para o nome de uma variável.*



4. Substitua as letras "*var*" por um nome para a variável e prima enter.

   O valor está disponível como uma variável para outras aplicações no mesmo problema.

Nota: Se uma variável com o nome especificado já existir no problema actual, a aplicação Listas e Folha de cálculo apresenta uma mensagem de erro.

Utilizar variáveis (ligar)

Partilhar, ou ligar, as variáveis criadas é uma importante ferramenta para exploração matemática. O ecrã das variáveis ligadas é actualizado automaticamente quando o valor da variável mudar.

Ligar às variáveis partilhadas

Para utilizar uma variável guardada:

1. Veja a página e seleccione a localização ou o objecto que pretende ligar a uma variável.

2. Seleccione a ferramenta de Variáveis var.

   As opções de Variáveis são apresentadas. O software sabe que tipos de variáveis funcionarão na localização ou com o objecto seleccionado e apresentam apenas essas variáveis.

3. Utilize ▲ ▼ para percorrer a lista ou introduza parte do nome da variável.

   À medida que escreve, o sistema apresenta uma lista de variáveis que começam pelas letras escritas. A escrita de parte do nome permite localizar uma variável mais rapidamente se a lista for longa.

4. Quando localizar e realçar o nome da variável que pretende utilizar, clique no nome ou prima enter.

   O valor da variável seleccionada é ligado.

Ligar uma célula da aplicação Listas e Folha de cálculo a uma variável

Quando ligar uma célula a uma variável, a aplicação Listas e Folha de cálculo mantém o valor da célula actualizado para reflectir o valor actual da variável. A variável pode ser qualquer variável no problema actual e pode ser definida nas aplicações Gráficos e Geometria, Calculadora ou Listas e Folha de cálculo.

Nota: Não ligue a uma variável do sistema. Esta ligação pode impedir a variável de ser actualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem ans, StatMatrix e resultados estatísticos (tais como RegEqn, *dfError* e Resid).

1. Clique na célula que pretende ligar à variável.
2. Abra o menu VarLink:
   - Clique em Var e, de seguida, clique em **Célula**.
   - **Unidade portátil:** Prima [var].

   Aparece o menu VarLink.

3. Em **Ligar a**, percorra até ao nome da variável e clique no mesmo.

   A célula mostra o valor da variável.

Utilizar uma variável num cálculo

Depois de guardar um valor numa variável, pode utilizar o nome da variável numa expressão como substituto do valor guardado.

1. Introduza a expressão:
   - Introduza 4*25*num^2 na linha de entrada e prima **Enter**.
   - **Unidade portátil:** Introduza 4 [×] 25 [×] **num^2** na linha de entrada e prima [enter].

   A Calculadora substitui 517, o valor atribuído actualmente a num e avalia a expressão.

$4\cdot 25\cdot num^2$	26728900

2. Introduza a expressão:
   - Introduza 4*25*nonum^2 e prima **Enter**.
   - **Unidade portátil:** Introduza 4 [×] 25 [×] **nonum^2** na linha de entrada e prima [enter].

$4 \cdot 25 \cdot nonum^2$	$100 \cdot nonum^2$

CAS: Como a variável nonum não foi definida, é tratada algebricamente no resultado.

$4 \cdot 25 \cdot nonum^2$
"Error: Variable is not defined"

Como a variável nonum não foi definida, a expressão emite uma mensagem de erro.

Atribuir nomes a variáveis

Os nomes de variáveis e funções criadas têm de satisfazer as regras de atribuição de nomes que se seguem.

Nota: No caso improvável de criar uma variável com o mesmo nome da variável utilizada para análise estatística ou pelo calculador financeiro, pode ocorrer uma condição de erro. Se começar a introduzir o nome de uma variável que já esteja em utilização no problema actual, o software mostra a entrada a **negrito** para que saiba.

- Os nomes das variáveis têm de corresponder a uma das formas xxx ou $xxx.yyy$. A parte xxx pode ter entre 1 e 16 caracteres. A parte yyy, se utilizada, pode ter entre 1 e 15 caracteres. Se utilizar a forma $xxx.yyy$, xxx e yyy são necessários; não pode iniciar ou terminar o nome de uma variável com um ponto final "."
- Os caracteres podem ser compostos por letras, dígitos ou underscore (_). As letras podem ser as usadas nos EUA ou letras gregas (mas não Π ou π), letras acentuadas e letras internacionais.
- Não utilize **c** ou **n** da paleta de símbolos para construir o nome de uma variável, tal como **c1** ou **n12**. Embora possam parecer letras, são tratados internamente como símbolos especiais.
- Pode utilizar letras maiúsculas e minúsculas. Os nomes $AB22$, $Ab22$, $aB22$ e $ab22$ dizem respeito à mesma variável.
- Não pode utilizar um dígito como o primeiro carácter de xxx ou yyy.
- Pode utilizar dígitos de 0 a 9, letras dos EUA, a - z, letras latinas e gregas (mas não π) como índices (por exemplo, a_2, q_a, or h_2o). Para introduzir um índice enquanto escreve o nome de uma variável, selecione $\square_{\square}$ nos Modelos matemáticos ou na barra de ferramentas de formatação.
- Não utilize espaços.
- Se pretender tratar uma variável como um número complexo, utilize o underscore no final do nome.
- CAS: Se pretender tratar uma variável como um tipo de unidade (como $_m$ ou $_ft$), utilize um underscore no início do nome. Não pode utilizar underscores sucessivos no nome.
- Não pode utilizar um underscore no início do nome.

- Não pode utilizar um nome previamente atribuído de uma variável, função ou comando, como **Ans**, **min** ou **tan**.

  Nota: Para obter uma lista completa das funções do TI-Nspire™, consulte o *Manual de Referência*.

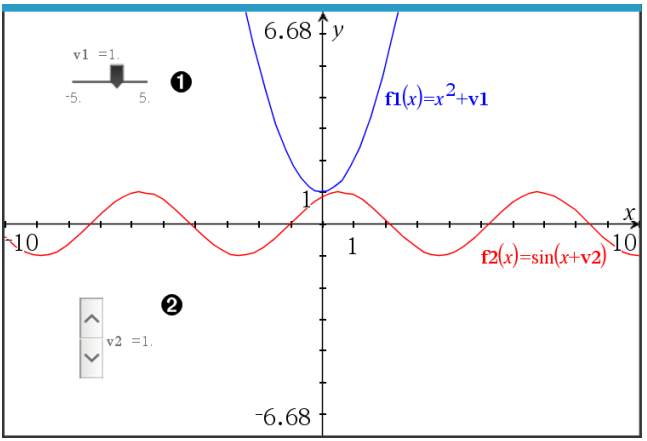
- Os documentos e os objectos da biblioteca estão sujeitos a restrições de atribuição de nomes adicionais. Para obter detalhes, consulte a secção *"Bibliotecas"* da documentação.

Eis alguns exemplos:

Nomes das variáveis	**Válido?**
Minhavar, minha.var	Sim
Minha var, lista 1	Não. Contém um espaço.
a, b, b12, b_{12}*, c, d*	Sim. Repare que as variáveis *b12* e b_{12} são diferentes.
Log, Ans	Não. Previamente atribuído a uma variável ou função do sistema.
Registo1, lista1.a, lista1.b	Sim
3oTotal, lista1.1	Não. *xxx* ou *yyy* começa por um dígito.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



❶ Seletor horizontal para ajustar a variável $v1$.

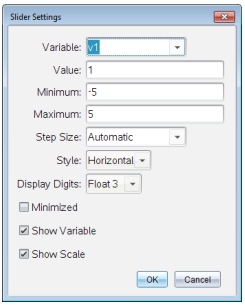
❷ Seletor vertical minimizado para ajustar a variável $v2$.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

Inserir um seletor manualmente

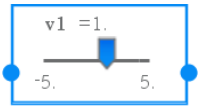
1. A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.
   —ou—
   A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

   Abre-se o menu Definições do seletor.



2. Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

   O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



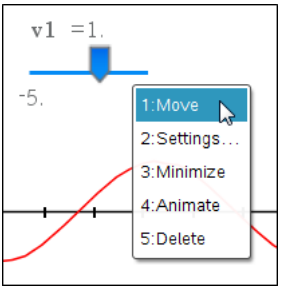
Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

3. Para ajustar a variável, deslize o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
   - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
   - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

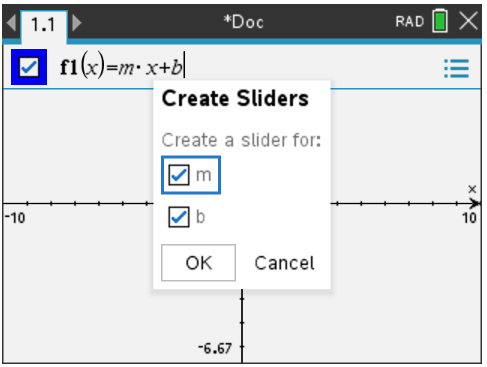
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

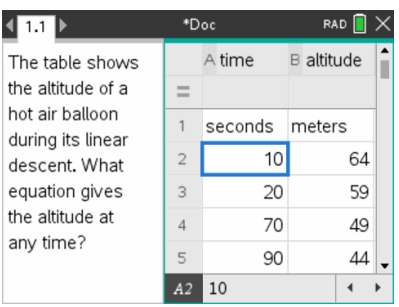
Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.

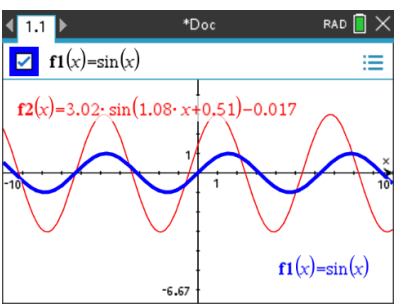


Bloquear e desbloquear variáveis

O bloqueio permite proteger as variáveis da modificação ou da eliminação. O bloqueio impede as alterações não intencionais a uma variável.



As listas de tempo e altitude podem ser bloqueadas para garantir a fidelidade do problema



A função de referência **f1** pode ser bloqueada para impedir alterações não intencionais

Variáveis que não pode bloquear

- Variável do sistema *Ans*
- Grupos de variáveis *stat.* e *tvm.*

Informações importantes sobre variáveis bloqueadas

- Para bloquear variáveis, utilize o comando Bloquear.
- Para modificar ou eliminar uma variável bloqueada, tem de desbloquear primeiro o item.
- As variáveis bloqueadas têm um ícone de bloqueio na lista dos menus das variáveis.
- O comando Bloquear limpa o histórico de Refazer/Anular quando aplicado a variáveis desbloqueadas.

Exemplos de bloqueio

`Lock a,b,c`	Bloqueia as variáveis *a*, *b* e *c* da aplicação Calculadora.
`Lock mystats`.	Bloqueia todos os membros do grupo de variáveis *mystats*.
`UnLock func2`	Desbloqueia a variável func2.
`lm:= getLockInfo (var2)`	Recupera o estado do bloqueio actual de *var2* e atribui esse valor a *lm* na aplicação Calculadora.

Para obter mais detalhes sobre **Bloquear**, **Desbloquear** e **getLockInfo()**, consulte a secção do Manual de referência da documentação.

Actualizar uma variável

Se pretender actualizar uma variável com o resultado de um cálculo, tem de guardar o resultado explicitamente.

Entrada	Resultado	Comentário
`a := 2`	2	
a^3	8	Resultado não guardado na variável *a*.
`a`	2	
$a := a^3$	8	Variável *a* actualizada com o resultado.
`a`	8	
$a^2 \rightarrow a$	64	Variável *a* actualizada com o resultado.
`a`	64	

Reutilizar a última resposta

Cada instância da Calculadora guarda automaticamente o último resultado calculado como uma variável chamada Ans. Pode utilizar Ans para criar uma cadeia de cálculos.

Nota: Não ligue a Ans ou a qualquer variável do sistema. Esta ligação pode impedir a variável de ser actualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem resultados estatísticos (tais como *Stat.RegEqn, Stat.dfError e Stat.Resid) e variáveis do calculador financeiro (tais como tvm.n, tvm.pmt e tvm.fv).*

Como exemplo de utilização de Ans, calcule a área de um jardim com 1,7 metros por 4,2 metros. Utilize a área para calcular a produção por metro quadrado se produzir um total de 147 tomates.

1. Calcule a área:

- Na linha de entrada da Calculadora, introduza **1.7*4.2** e prima **Enter**.
- **Unidade portátil:** Na linha de entrada da Calculadora, introduza **1.7** [×] **4.2** >e prima [enter].

$1.7 \cdot 4.2$	7.14

2. Reutilize a última resposta para calcular a produção por metro quadrado:
   - Introduza **147/ans e prima Enter para calcular a produção.**
   - **Unidade portátil:** Introduza **147** [÷] **ans >e prima** [enter] **para calcular a produção.**

$\frac{147}{7.14}$	20.5882

3. Como um segundo exemplo, calcule $\frac{3.76}{-7.9+\sqrt{5}}$ e adicione **2*log(45)**.
   - Introduza **3.76/(-7.9+sqrt(5)) e prima Enter.**
   - **Unidade portátil:** Introduza **3.76** [÷] **(**[(−)]**7.9+sqrt(5)) e prima** [enter].

$\frac{3.76}{-7.9+\sqrt{5}}$	$^{-}0.66385$

4. Reutilizar a última resposta:
   - Introduza **ans+2*log(45) e prima Enter.**
   - **Unidade portátil:** Introduza **ans+2** [×] **log(45) e prima** [enter].

$^{-}0.66384977522033+2 \cdot \log_{10}(45)$	2.64258

Substituir temporariamente um valor por uma variável

Utilize o operador "|" para atribuir um valor a uma variável apenas para execução simples da expressão.

$a:=200.12$	200.12
$a^2 \mid a=100$	10000
a	200.12

Remover uma variável ligada

1. Seleccione a variável ligada.
2. Prima **h**.

   As opções de Variáveis são apresentadas.
3. Seleccione **Desligar**.

   A ligação é removida do valor e o valor aparece sem negrito.

Aplicação Gráficos

A aplicação Gráficos permite-lhe:

- Representar graficamente e explorar funções e outras relações, tais como inequações, paramétricas, polares, sucessões, soluções de equações diferenciais e cónicas.
- Animar pontos em objetos ou gráficos e explorar o seu comportamento.
- Ligar a dados criados por outras aplicações.

Adicionar uma página Gráficos

▶ Para iniciar um novo documento com uma página Gráficos em branco:

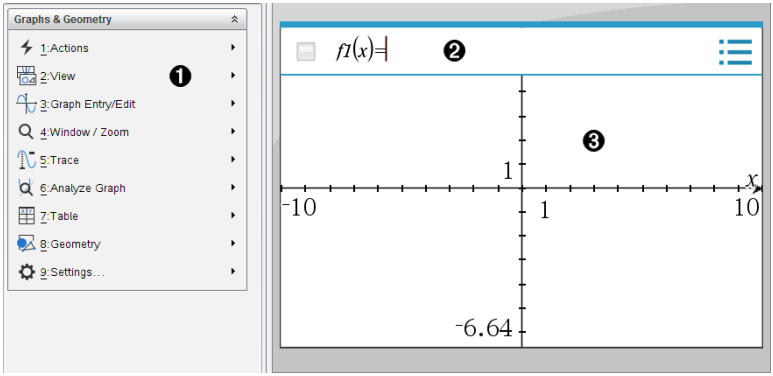
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar gráficos**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Gráficos** .

▶ Para adicionar uma página Gráficos no problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > gráficos**.

Unidade portátil: Prima [doc▾] e selecione **Inserir > gráficos**.



❶ **Menu Gráficos e Geometria.** Contém ferramentas para definir, visualizar e investigar relações.

❷ **Linha de entrada**. Permite-lhe definir as relações que pretende representar graficamente. O tipo de gráfico predefinido é Função. Por conseguinte, aparece inicialmente o formato $f1(x)$=. Pode definir várias relações para cada um dos diversos tipos de gráfico.

❸ **Área de trabalho Gráficos**

- Mostra gráficos de relações que define na linha de entrada.
- Mostra pontos, linhas e formas que cria com ferramentas geométricas.

- Arraste a área para deslocar lateralmente (afeta apenas os objetos criados na aplicação Gráficos).

O que tem de saber

Alterar as definições de gráficos e geometria

1. No menu **Settings** (Definições) na Documents Toolbox (Caixa de ferramentas de documentos), selecione **Settings** (Definições).
2. Selecione as definições que pretende utilizar.
   - **Ver dígitos.** Define o formato de visualização dos números como decimais Flutuantes ou Fixos.
   - **Ângulo do gráfico.** Define a unidade angular para todas as aplicações de Graphs (Gráficos) e 3D Graphing (Gráficos 3D) no documento atual. A predefinição é Radiano. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos do gráfico sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Gráficos e Gráficos 3D.
   - **Ângulo da geometria.** Define a unidade de ângulo para todas as aplicações Geometria no documento atual. A predefinição é Grau. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos da geometria sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Geometria.
   - **Grid (Grelha).** Define a apresentação da grelha na aplicação Graphs (Gráficos). A predefinição é No Grid (Sem grelha). As opções Dot Grid (Grelha de pontos) e Lined Grid (Grelha de linhas) também estão disponíveis.
   - **Ocultar automaticamente etiquetas dos gráficos.** Na aplicação Gráficos, oculta a etiqueta que normalmente aparece junto a uma relação representada graficamente.
   - **Mostrar valores dos extremos dos eixos.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
   - **Mostrar sugestões para manipulação de funções.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
   - **Localizar pontos de interesse automaticamente.** Na aplicação Gráficos, mostra zeros, mínimos e máximos quando traça gráficos de função.
   - **Force Geometric Triangle Angles to Integers (Forçar a transformação dos ângulos de triângulos geométricos em números inteiros).** Limita os ângulos de um triângulo a valores inteiros à medida que cria ou edita o triângulo. Esta

definição aplica-se apenas na vista Geometria com a unidade Ângulo da geometria definida para Grau ou Gradiano. Não se aplica a triângulos analíticos na vista Gráfico ou a triângulos analíticos na janela Analítica da vista Geometria. Esta definição não afeta ângulos existentes e não se aplica quando constrói um triângulo com base em pontos inseridos anteriormente. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.

- **Automatically Label Points (Identificar pontos automaticamente).** Aplica etiquetas (A, B, ..., Z, A_1, B_1 e assim sucessivamente) a pontos, linhas e vértices de formas geométricas à medida que as desenha. A sequência das etiquetas começa em A para cada página num documento. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.

  Nota: Se criar um novo objeto que utiliza pontos existentes indefinidos, esses pontos não são automaticamente definidos no objeto concluído.

- Clique em **Restaurar** para restaurar as predefinições de fábrica.
- Clique em **Marcar como predefinição** para aplicar as definições atuais ao documento aberto e guardá-las como predefinição para novos documentos de Gráficos e Geometria.

Utilizar menus de contexto

Os menus de contexto fornecem acesso rápido aos comandos e ferramentas mais utilizados aplicáveis a um objeto específico. Por exemplo, pode utilizar um menu de contexto para alterar a cor da linha de um objeto ou para agrupar um conjunto de objetos selecionados.

▶ Para ver o menu de contexto de um objeto proceda de uma das formas seguintes.

- Windows®: clique com o botão direito do rato no objeto.
- Mac®: prima sem soltar a tecla → e clique no objeto.
- Unidade portátil: Mova o cursor para o objeto e prima [ctrl] [menu].

Encontrar objetos ocultos na aplicação Gráficos ou Geometria

Pode ocultar e mostrar valores finais individuais de gráficos, objetos geométricos, texto, etiquetas, medições e valores dos extremos dos eixos.

Para ver temporariamente gráficos ou objetos ocultados ou para os tornar novamente visíveis:

1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar aparece na área de trabalho e todos os objetos ocultados se tornam visíveis em cores esbatidas.

2. Clique num objeto ou gráfico para alternar o estado entre Ocultar/Mostrar.
3. Para aplicar as alterações e fechar a ferramenta Ocultar/Mostrar, prima **ESC**.

Introduzir uma imagem de fundo

Pode introduzir uma imagem como fundo para uma página de Gráficos ou Geometria. O formato do ficheiro de imagem pode ser .bmp, .jpg ou .png.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagem**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

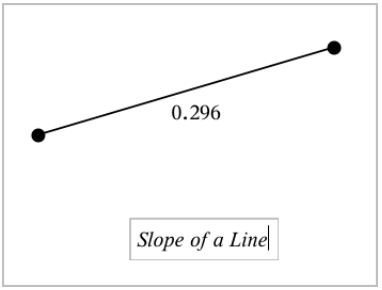
Para obter informações sobre como mover, redimensionar e eliminar uma imagem de fundo, consulte a secção *Trabalhar com imagens no Software*.

Adicionar texto à área de trabalho de Gráficos ou Geometria

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.

   A ferramenta Texto aparece na área de trabalho.

2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



4. Para fechar a ferramenta Texto, prima **ESC**.
5. Clique duas vezes no texto para o editar.

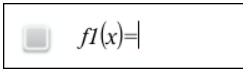
Eliminar uma relação e o respetivo gráfico

1. Clique no gráfico para selecionar a relação.
2. Prima **Backspace** ou **DEL**.

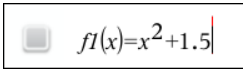
O gráfico é removido da área de trabalho e do histórico de gráficos.

Fazer representações gráficas de funções

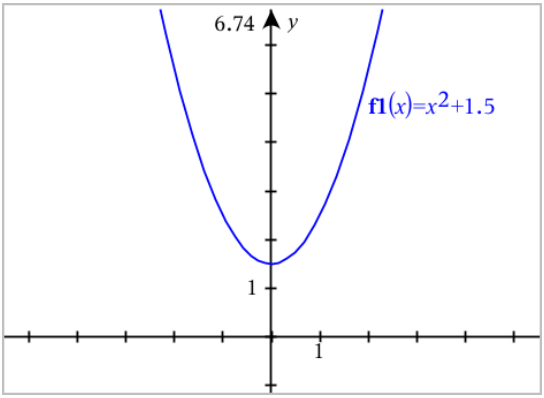
1. No menu **Graph Entry/Edit (Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Function (Função)**.



2. Escreva uma expressão para a função.



3. Prima **Enter** para representar graficamente a função.



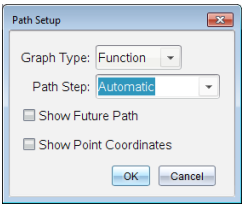
Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção Explorar gráficos através de gráficos de caminhos.

Explorar gráficos através de gráficos de caminhos

O gráfico de caminhos permite animar gráficos de função, paramétricos e de equações polares em tempo real para analisar a sua criação e não apenas o gráfico final.

Alterar as definições de gráfico de caminhos

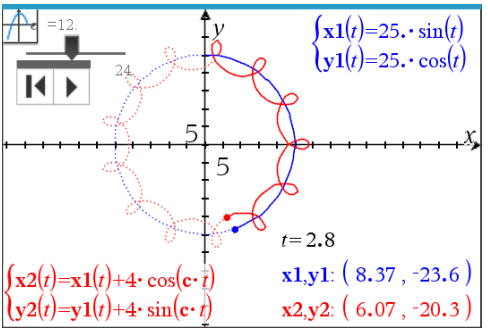
1. No menu **Trace** (Traçar), selecione **Path Plot (Gráfico de caminhos) > Path Setup (Configuração de caminho)**.



2. Selecione as definições que pretende utilizar.
   - **Tipo de gráfico:** Seleciona o tipo de gráfico (de função, paramétrico ou polar).
   - **Passo do caminho:** Define o incremento da variável independente, no qual os valores são marcados.
   - **Show Future Path (Mostrar caminho futuro):** Alterna a apresentação de todos os pontos futuros de cada equação após o ponto inicial ou atual do gráfico. Também pode usar as teclas de seta para cima/para baixo para mudar de visualização quando estiver a ver o gráfico.
   - **Show Point Coordinates (Mostrar coordenadas de pontos):** Alterna a apresentação das coordenadas dos pontos de localização gravados.

Ativar o gráfico de caminhos

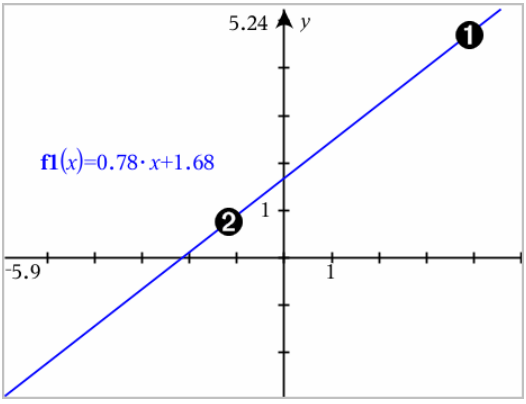
1. Introduza a(s) sua(s) equação(ões).
2. No menu **Trace** (Traçar), selecione **Path Plot (Gráfico de caminhos) > Function/Parametric/Polar (Função/Paramétrico/Polar)**.
3. Navegue pela animação ao:
   - usar os ícones de reprodução/pausa/reposição de animação
   - usar as teclas de seta para a esquerda/direita
   - introduzir um número para avançar para até esse ponto



4. Prima a tecla **Esc** para sair da animação.

Manipular funções por arrasto

Alguns tipos de funções podem ser transladados, esticados e/ou rodados ao arrastar partes do gráfico. À medida que arrasta, a expressão para o gráfico é atualizada para refletir as alterações.

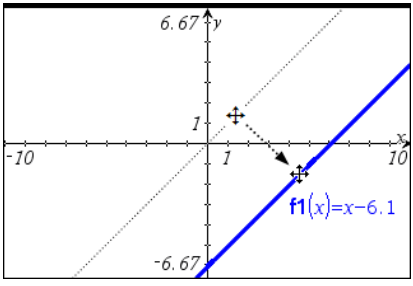


❶ Arraste o gráfico a partir das extremidades para rodar.

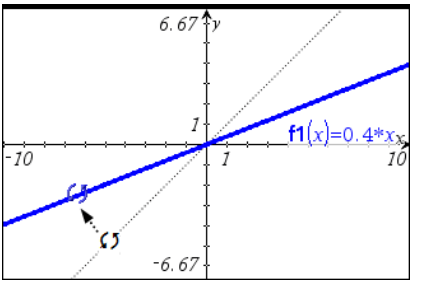
❷ Arraste o gráfico junto ao centro para transladar.

Manipular uma função linear

- Para transladar, agarre junto ao meio da representação gráfica e, em seguida, arraste-a.

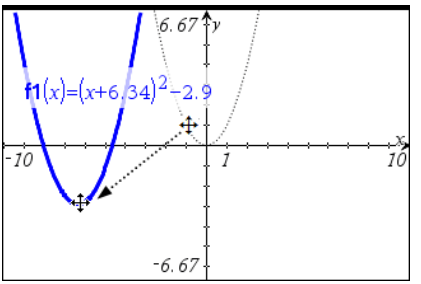


- Para rodar, agarre junto às extremidades da representação gráfica e arraste.

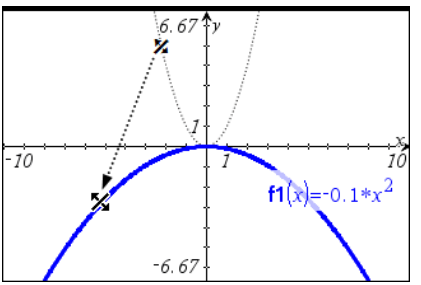


Manipular uma função quadrática

- Para transladar, agarre junto ao vértice do gráfico e arraste.

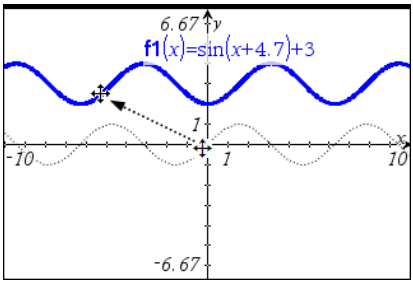


- Para esticar, agarre no gráfico num local afastado do vértice e arraste.

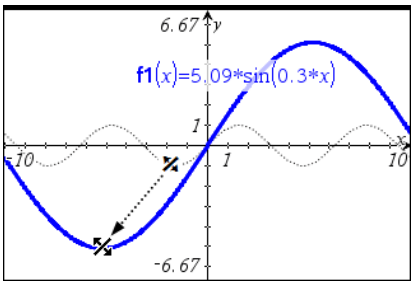


Manipular uma função de seno ou cosseno

- Para transladar, agarre junto ao eixo de simetria vertical do gráfico e arraste.



- Para esticar, agarre num ponto do gráfico afastado do eixo de simetria e arraste.



Especificar uma função com restrições de domínio

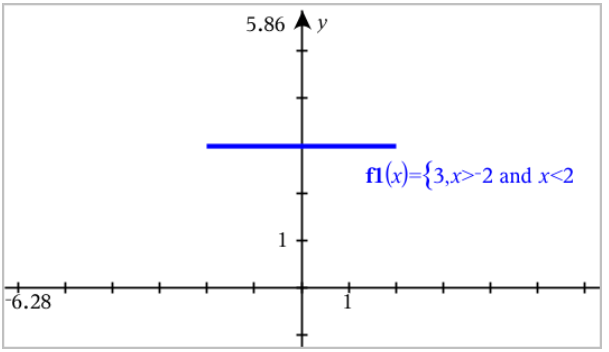
Pode utilizar a linha de entrada ou a aplicação Calculadora para especificar uma função com restrições de domínio. Para restrições de domínios múltiplos numa função, utilize a função **piecewise()**.

No exemplo seguinte, é especificada uma função com um domínio menor do que 2 e maior do que -2 na linha de entrada:

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Função**.
2. Introduza o seguinte na linha de entrada, utilizando espaços para separar o operador "**e**":

   `piecewise(3,x>-2 e x<2)`

3. Prima **ENTER** para representar graficamente a função.



Encontrar pontos de interesse num gráfico de função

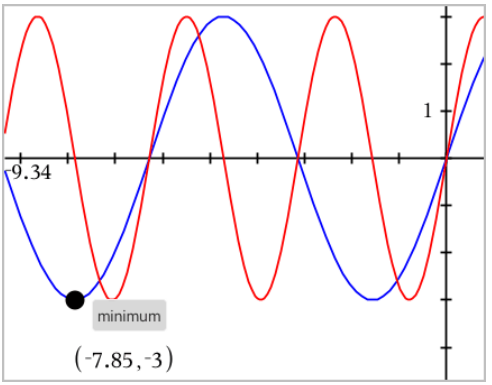
A aplicação Gráficos ajuda-o a encontrar zeros, mínimos, máximos, interseções, derivadas (dy/dx) ou integrais. Para Gráficos definidos como secções cónicas, também pode encontrar focos, diretriz e outros pontos.

(CAS): Pode também determinar o ponto de inflexão.

Identificar pontos de interesse arrastando um ponto

- Para identificar rapidamente máximos, mínimos e zeros, crie um ponto no gráfico e arraste-o.

  Surgem temporariamente linhas de sinalização à medida que vai arrastando através de pontos de interesse.

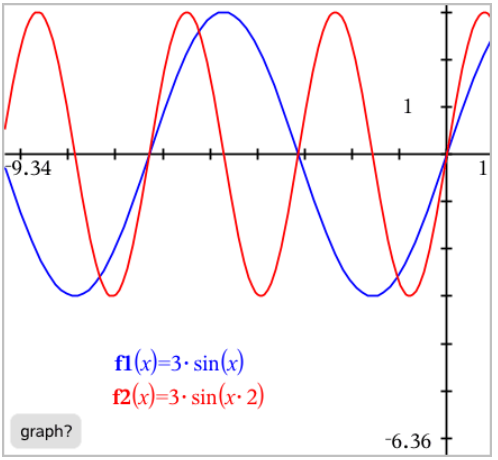


Identificar pontos de interesse com ferramentas de análise

O exemplo seguinte ilustra a utilização da ferramenta Mínimo. As outras ferramentas de análise funcionam de forma semelhante.

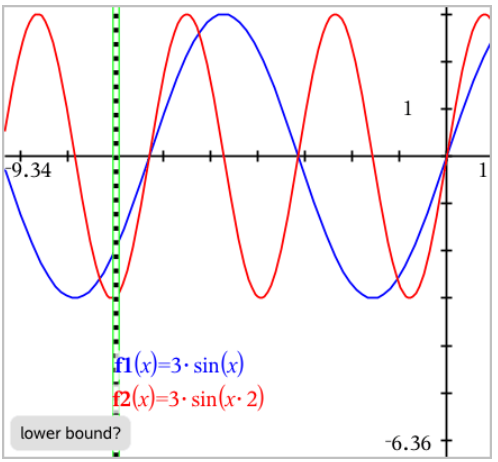
1. No menu **Analisar gráfico**, selecione **Mínimo**.

O ícone Mínimo é apresentado no canto superior esquerdo da área de trabalho e aparece a pergunta **gráfico?** na área de trabalho.

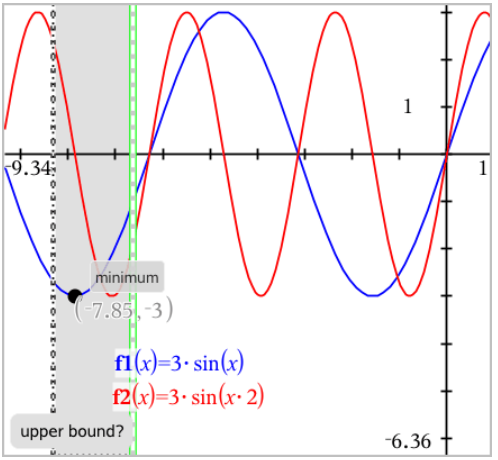


2. Clique no gráfico em que pretende encontrar o mínimo.

   Aparece uma reta ponteada que representa o limite inferior do intervalo a procurar.

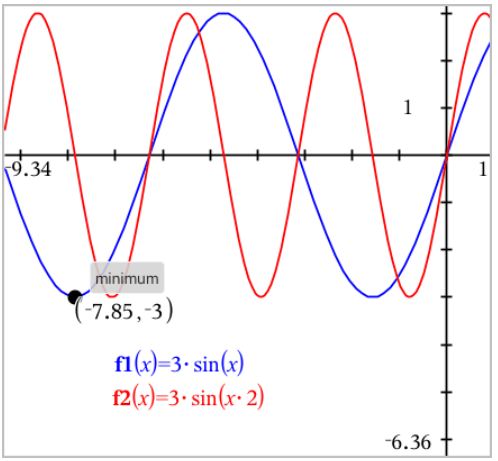


3. Arraste a linha ou clique numa localização para definir o limite inferior e apresentar uma proposta de limite superior.



4. Arraste a linha que representa o limite superior ou clique numa localização para a colocar.

   É apresentado o mínimo, juntamente com um objeto de texto com as respetivas coordenadas.



Representar graficamente uma família de funções

Numa família de funções, cada membro tem o seu próprio valor para um ou mais parâmetros. Ao introduzir os parâmetros como listas, pode utilizar uma única expressão para representar graficamente uma família constituída por um máximo de 16 funções.

Por exemplo, a expressão f1(x) = **{-1,0,1,2}** • x + **{2,4,6,8}** indica as seguintes quatro funções:

$f1_1(x) = \mathbf{-1} \bullet x + \mathbf{2}$
$f1_2(x) = \mathbf{0} \bullet x + \mathbf{4}$
$f1_3(x) = \mathbf{1} \bullet x + \mathbf{6}$
$f1_4(x) = \mathbf{2} \bullet x + \mathbf{8}$

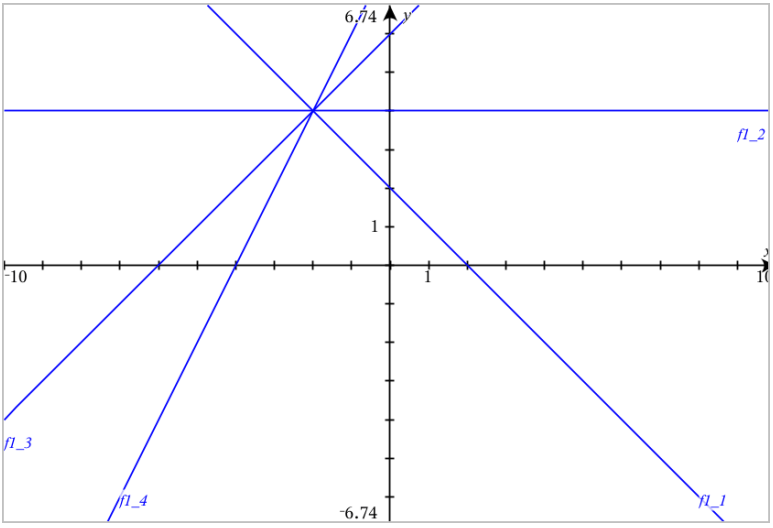
Para representar graficamente uma família de funções

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Função**.
2. Introduza a expressão, utilizando listas para representar os membros da família.

   $\mathbf{f1}(x)=\{-1,0,1,2\}\cdot x+\{2,4,6,8\}$

3. Prima **Enter** para representar graficamente as funções.

   Cada membro é definido separadamente (*f1_1*, *f1_2* e assim sucessivamente) para indicar a sequência na expressão.

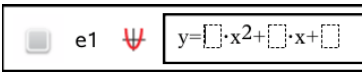


Nota: Não pode editar um gráfico de função para o alterar para uma família de funções.

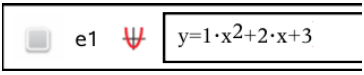
Representar graficamente equações

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Equação**.
2. Clique no tipo de equação (**Reta**, **Parábola**, **Circunferência**, **Elipse**, **Hipérbole** ou **Cónica**).
3. Clique no modelo específico para a equação. Por exemplo, toque em **y=a•x²+b•x+c** para definir uma parábola.

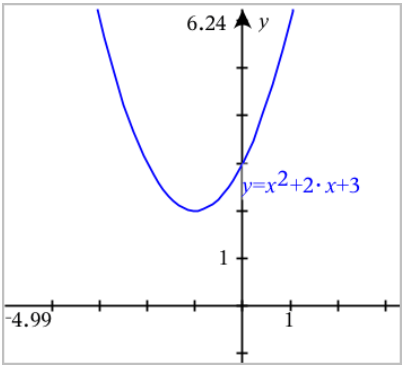
   A linha de entrada inclui um símbolo para indicar o tipo de equação.



4. Introduza os coeficientes no modelo da equação.



5. Prima **Enter**.



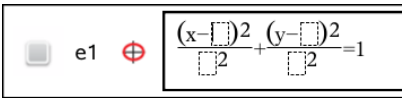
Representar graficamente secções cónicas

A vista Gráfico permite-lhe representar graficamente e explorar analiticamente equações lineares e cónicas num sistema de coordenadas bidimensional. Pode criar e analisar retas, circunferências, elipses, parábolas, hipérboles e equações gerais de cónicas.

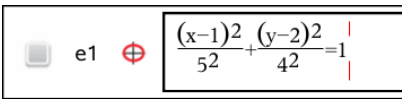
A linha de entrada facilita a introdução da equação apresentando um modelo para o tipo de equação que escolher.

Exemplo: Criar uma elipse

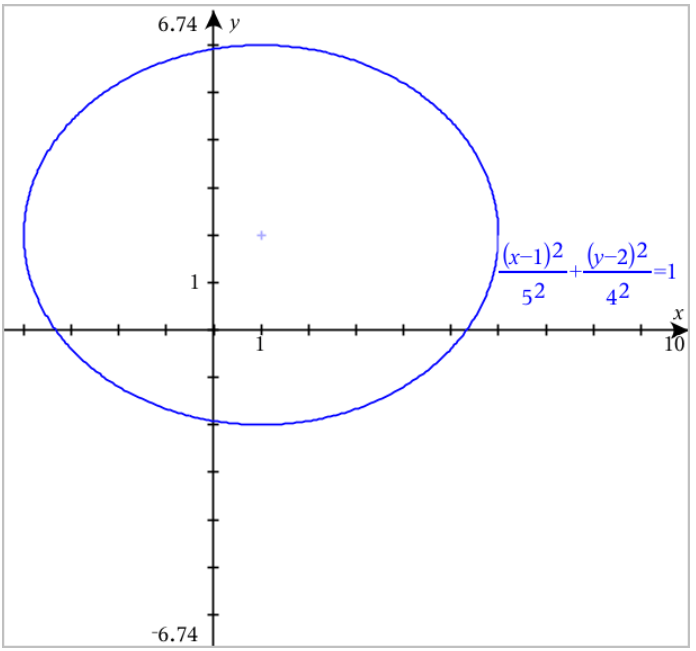
1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Equação > Elipse** e toque no tipo de equação.



2. Introduza valores iniciais para os coeficientes nos espaços fornecidos. Utilize as teclas de seta para se mover entre os coeficientes.

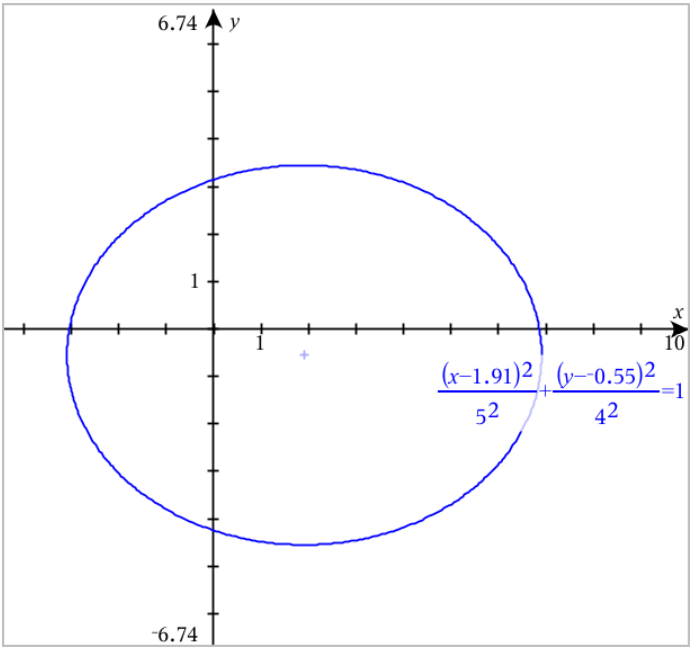


3. Prima **Enter** para representar graficamente a equação.



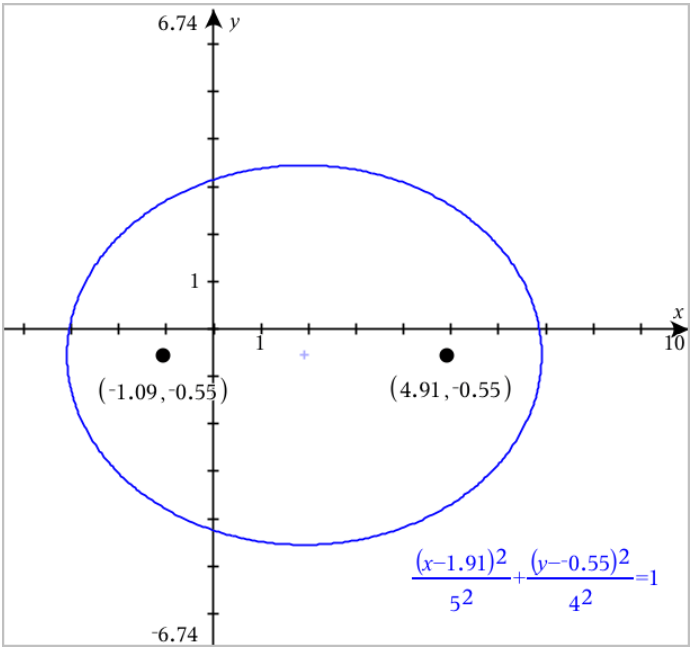
Explorar a elipse do exemplo

1. Arraste a elipse a partir do seu centro para explorar o efeito da translação na equação.

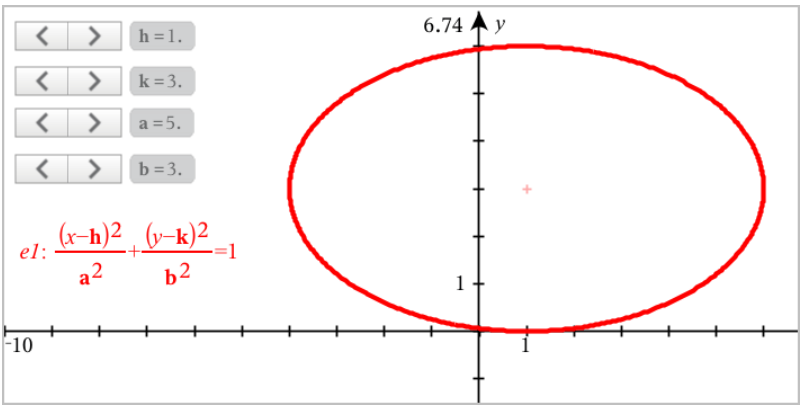


2. Utilize as ferramentas de análise, tais como **Analisar gráfico** > **Analisar cónicas** > **Focos** para explorar ainda mais o gráfico.

   Nota: O tipo de cónica determina as ferramentas de análise que pode utilizar. No caso da elipse, pode obter o seu centro, vértices, focos, eixos de simetria, diretrizes, excentricidade e latus rectum.



3. Para explorar a translação e a homotetia de forma interativa, defina uma elipse cónica que utilize variáveis para os coeficientes *h*, *k*, *a* e *b*. Insira seletores para variar os parâmetros.



Representação gráfica de relações

A representação gráfica de relações está disponível nas páginas de Gráficos e na janela analítica das páginas de geometria.

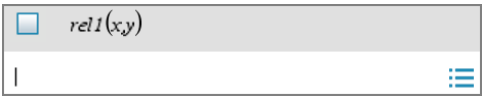
Pode definir relações ao utilizar ≤, <, =, >, ou ≥. O operador (≠) não é suportado na representação gráfica de relações.

Tipo de relação	Exemplos
Equações e inequações equivalentes a y = f(x)	• y = sqrt(x) • y-sqrt(x) = 1/2 • -2*y-sqrt(x) = 1/2 • y-sqrt(x) ≥ 1/2 • -2*y-sqrt(x) ≥ 1/2
Equações e inequações equivalentes a x = g(y)	• x = sin(y) • x-sin(y) = 1/2 • x-sin(y) ≥ 1/2
Equações polinomiais e inequações	• x^2+y^2 = 5 • x^2-y^2 ≥ 1/2+y • $x^3+y^3-6*x*y=0$
As relações acima em domínios restringidos por regiões retangulares	• y=sin(x) e -2π<x≤2π • y≤x2 | y≥-2 e 0≤x≤3 • $\{x^2+y^2\leq 3$, y≥0 e x≤0

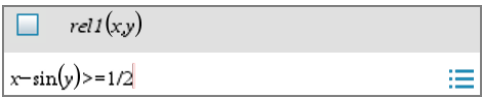
Nota: as restrições impostas por uma sessão Press-to-Test ativa podem limitar os tipos de relações que pode representar graficamente.

Para representar graficamente uma relação:

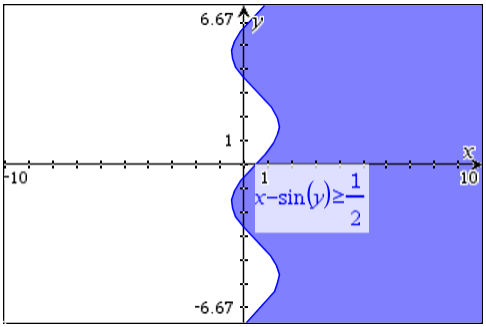
1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Relação**.



2. Escreva uma expressão para a relação.



3. Prima **Enter** para representar graficamente a relação.



Sugestões para Representar graficamente relações

- Pode definir rapidamente uma relação a partir da linha de entrada Função. Posicione o cursor à direita do sinal = e, em seguida, prima a tecla **Retroceder**. Aparecerá um pequeno menu com os operadores de relação e uma opção de **Relação**. Escolher a partir do menu coloca o cursor na linha de entrada Relação.
- Pode escrever uma relação como texto numa página Gráficos e, em seguida, arrastar o objeto de texto para qualquer eixo. A relação é representada graficamente e adicionada ao histórico de relações.

Aviso e mensagem de erro

Condição de erro	Informações adicionais
Entrada de relação não suportada	**Entrada de relação não suportada** **Nota:** As seguintes entradas de relações são suportadas: • Relações que utilizam ≤, <, =, > ou ≥. • Relações polinomiais em x e y • Relações equivalentes a y=f(x) ou x=g(y) ou inequações correspondentes • As relações acima em domínios restringidos por regiões retangulares
Restrições de Domínio não suportadas para determinadas classes de relações equivalentes a y=f(x) ou x=g(y) ou inequações correspondentes.	• As relações equivalentes a y=f(x) e as inequações correspondentes só podem ter restrições sobre x • Por exemplo: y=√(x) e 0≤x≤1 irá funcionar, mas y=√(x) e 0≤y≤1 não • As relações equivalentes a x=g(y) e as inequações correspondentes só podem ter restrições sobre y • Por exemplo: x=sin(y)|−1≤y≤1 irá funcionar, mas x=sin(y)|−1≤x≤1 não

Representar graficamente equações paramétricas

1. No menu **Graph Entry/Edit (Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Parametric (Paramétrica)**.

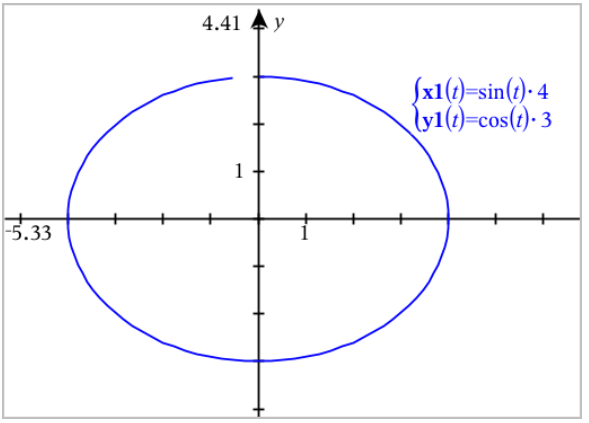
   Utilize as teclas de setas para cima e para baixo para se mover entre os campos na linha de entrada do modo Paramétrico.

   $$\begin{cases} x1(t)= \\ y1(t)= \\ 0 \le t \le 6.28 \ tstep=0.13 \end{cases}$$

2. Escreva expressões para $xn(t)$ e $yn(t)$.

   $$\begin{cases} x1(t)=\sin(t)\cdot 4 \\ y1(t)=\cos(t)\cdot 3 \\ 0 \le t \le 6.28 \ tstep=0.13 \end{cases}$$

3. (Opcional) Edite os valores predefinidos para $tmin$, $tmax$ e $tstep$.
4. Prima **Enter**.



Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção Explorar gráficos através de gráficos de caminhos.

Representar graficamente equações em coordenadas polares

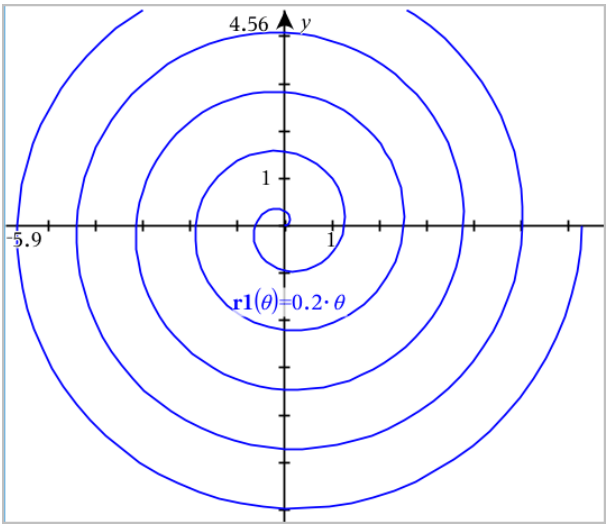
1. No menu **Graph Entry/Edit (Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Polar**.

   $$\begin{cases} r1(\theta)= \\ 0 \le \theta \le 6.28 \ \theta step=0.13 \end{cases}$$

2. Introduza uma expressão para $rn(\theta)$.
3. (Opcional) Edite os valores predefinidos para θmin, θmax e $\theta step$.

$$\begin{cases} r1(\theta)=.2\cdot\theta \\ 0\le\theta\le(\pi\cdot 10)\ \theta step=0.13 \end{cases}$$

4. Prima **Enter**.



Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção Explorar gráficos através de gráficos de caminhos.

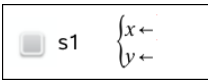
Representar gráficos de dispersão

1. (Opcional) Crie duas variáveis de lista predefinidas com os valores x e y para representar graficamente. Pode utilizar as aplicações Listas e Folha de cálculo, Calculadora ou Notas para criar as listas.

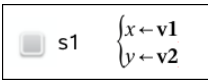
A v1	B v2	C	D
1	2		
2	4		
3	8		
4	16		
5	32		

2. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Gráfico de dispersão**.

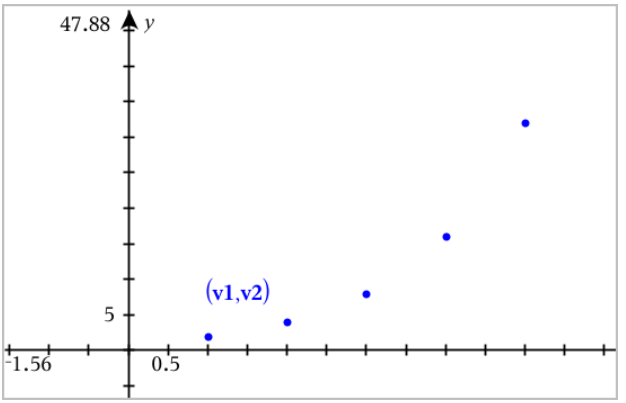
   Utilize as teclas de setas para cima e para baixo para se mover entre os campos x e y.



3. Utilize um dos seguintes métodos para especificar listas a representar graficamente como x e y.
   - Clique em var para selecionar nomes das variáveis de lista predefinidas.
   - Escreva os nomes das variáveis como, por exemplo, **v1**.
   - Introduza listas como elementos separados por vírgulas entre parêntesis como, por exemplo: {1,2,3}.



4. Prima **Enter** para representar graficamente os dados e, em seguida, faça zoom na área de trabalho para ver os dados representados graficamente.

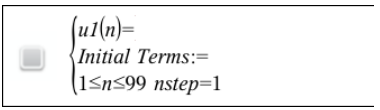


Representar graficamente sequências

A aplicação Gráficos permite-lhe representar graficamente dois tipos de sequências. Cada tipo tem um modelo próprio para definir a sequência.

Definir uma sequência

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Sequência > Sequência**.

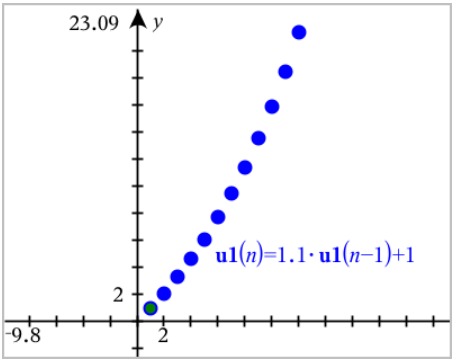


2. Escreva a expressão para definir a sequência. Atualize o campo de variável independente para m+1, m+2, etc., se necessário.

3. Escreva um termo inicial. Se a expressão da sequência referenciar mais do que um termo anterior, tal como u1(n-1) e u1(n-2), (ou u1(n) e u1(n+1)), separe os termos por vírgulas.

$$\begin{cases} u1(n)=1.1\cdot u1(n-1)+1 \\ Initial\ Terms:=1 \\ 1\le n\le 99\ nstep=1 \end{cases}$$

4. Prima **Enter**.



Definir uma sequência personalizada

Um gráfico de sequência personalizada permite mostrar a relação entre duas sequências, representando graficamente uma sequência no eixo x e a outra no eixo y.

Este exemplo simula o modelo Predador-Presa de biologia.

1. Utilize as relações mostradas aqui para definir duas sequências: uma para a população de coelhos e outra para a população de raposas. Substitua os nomes predefinidos das sequências por **coelho** e **raposa**.

$$\begin{cases} \mathbf{rabbit}(n)=\mathbf{rabbit}(n-1)\cdot(1+0.05-0.001\cdot\mathbf{fox}(n-1)) \\ Initial\ Terms:=200 \\ 1\le n\le 400\ nstep=1 \end{cases}$$

$$\begin{cases} \mathbf{fox}(n)=\mathbf{fox}(n-1)\cdot(1+2.\mathrm{E}^{-}4\cdot\mathbf{rabbit}(n-1)-0.03) \\ Initial\ Terms:=50 \\ 1\le n\le 400\ nstep=1 \end{cases}$$

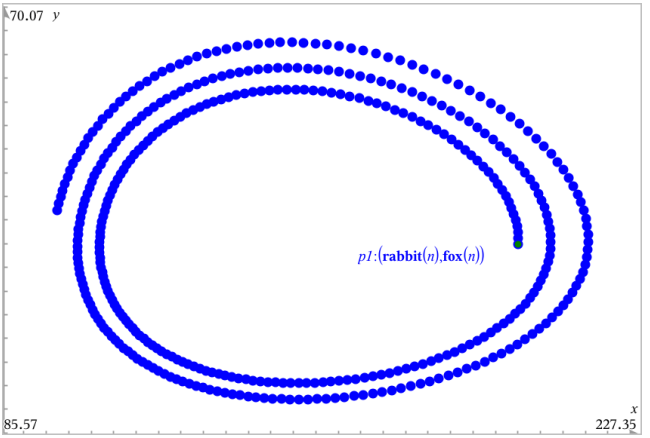
.05 = taxa de crescimento dos coelhos se não existirem raposas
.001 = taxa em que as raposas podem matar coelhos
.0002 = taxa de crescimento das raposas se existirem coelhos
.03 = taxa de mortalidade das raposas se não existirem coelhos

Nota: Se quiser ver os gráficos das duas sequências, faça zoom na janela para a definição **Zoom - Ajustar**.

2. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Sequência > Personalizar**.
3. Especifique as sequências**coelho** e **raposa** para serem representadas graficamente nos eixos x e y, respetivamente.

p1 $\begin{cases} x \leftarrow \mathbf{rabbit}(n) \\ y \leftarrow \mathbf{fox}(n) \\ 1 \leq n \leq 400 \ nstep=1 \end{cases}$

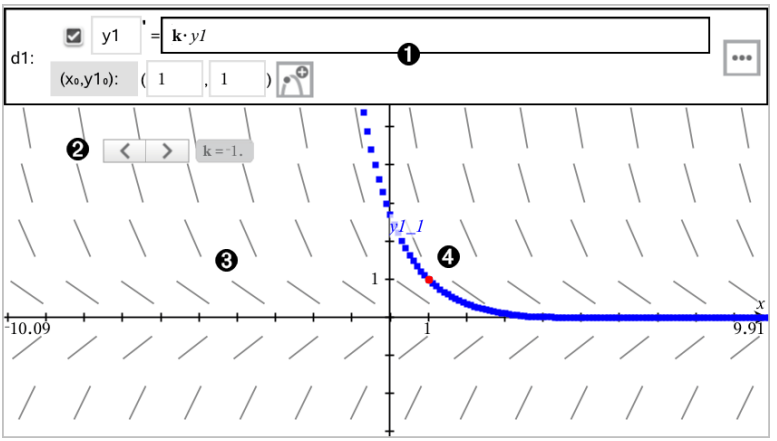
4. Prima **Enter** para criar o gráfico personalizado.
5. Faça zoom na janela para a definição **Zoom - Ajustar**.



6. Explore o gráfico personalizado, arrastando o ponto que representa o termo inicial.

Representar graficamente equações diferenciais

Pode estudar equações lineares e não lineares e sistemas de equações diferenciais ordinárias (EDOs), incluindo modelos logísticos e equações Lotka-Volterra (modelos predador-presa). Pode também marcar o campo vetorial com implementações interativas do método Euler e Runge-Kutta.



❶ Linha de entrada EDO:

- **y1** Identificador EDO
- Expressão **k·y1** define a relação
- Campos (**1**,**1**) para especificar a condição inicial
- Botões para adicionar condições iniciais e definir parâmetros de marcação

❷ Seletor para variar o coeficiente **k** da EDO

❸ Campo vetorial

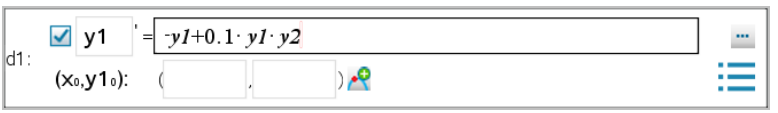
❹ Uma curva solução que passa pela condição inicial

Para representar graficamente uma equação diferencial:

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Eq. dif**.

   É automaticamente atribuído um identificador à EDO, como "y1."

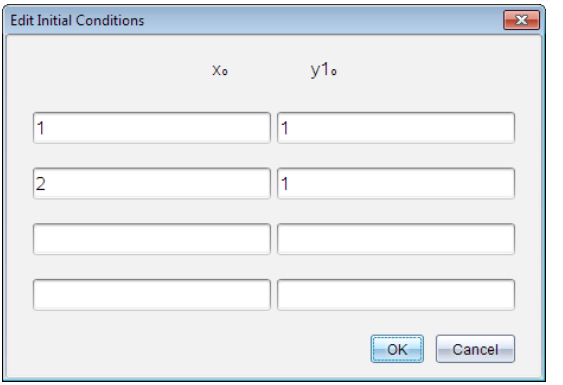
2. Mova para o campo da relação e introduza a expressão que define a relação. Por exemplo, pode introduzir -y1+0.1*y1*y2.



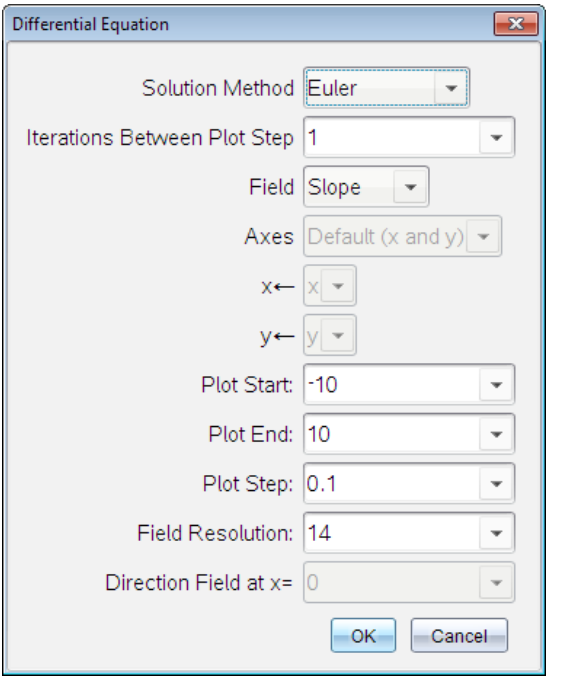
3. Introduza a condição inicial para o valor independente x_0 e para $y1_0$.

   Nota: Os valores x_0 são comuns a todas as EDOs num problema mas só podem ser introduzidos ou modificados na primeira EDO.

4. (Opcional) Para estudar várias condições iniciais para a EDO atual, clique em Adicionar condições iniciais e introduza as condições.



5. Toque em Editar parâmetros para definir os parâmetros do gráfico. Selecione um Método de solução numérico e, em seguida, defina parâmetros adicionais. Pode alterar esses parâmetros a qualquer altura.



6. Clique em **OK**.

7. Para introduzir EDOs adicionais, prima a seta para baixo para apresentar o próximo campo de edição de EDO.

   Quando se move entre EDOs definidas, o gráfico é atualizado de forma a refletir todas as alterações. Uma solução para a EDO é representada graficamente para cada IC especificado e para cada EDO apresentada (selecionada pela caixa de verificação).

Resumo das definições da equação diferencial

Método de solução	Seleciona Euler ou Runge-Kutta como o método de solução numérica.
Iterações entre passo de gráfico	Precisão computacional apenas para método de solução Euler. Tem de ser um valor inteiro >0. Para restaurar a predefinição, selecione a seta para baixo e selecione **Predefinição**.
Tolerância de erro	Precisão computacional apenas para método de solução Runge-Kutta. Tem de ser um valor em vírgula flutuante $\geq 1\times 10^{-14}$. Para restaurar a predefinição, selecione a seta para baixo e selecione **Predefinição**.
Campo	**Nenhum** - Nenhum campo marcado. Disponível para qualquer número de EDOs, mas necessário se três ou mais EDOs de primeira ordem estiverem ativas. Coloca em gráfico uma combinação da solução e/ou valores de uma ou mais ODEs (de acordo com as definições dos **Eixos** configuradas pelo utilizador). **Inclinação** - Marca um campo que representa a família de soluções para uma única ODE de primeira ordem. Tem de estar uma ODE ativa. Define **Eixos** para **Predefinição (x e y)**. Define o eixo horizontal para x (a variável independente). Define o eixo vertical para y (a solução para a EDO). **Direção** – Representa graficamente um campo no plano de fase que representa a relação entre uma solução e/ou valores de um sistema de duas EDOs de primeira-ordem (conforme especificado pela definição **Eixos personalizados**). Têm de estar duas ODEs activas.
Eixos	**Predefinição (x e y)** - Marca x no eixo x e y (as soluções para as equações diferenciais ativas) no eixo y. **Personalizado** - permite selecionar os valores a marcar no eixo x e y, respetivamente. As entradas válidas incluem: • **x** (a variável independente) • **y1**, **y2** e quaisquer identificadores definidos no editor EDO • **y1'**, **y2'** e quaisquer derivados definidos no editor EDO
Início da marcação	Define o valor da variável independente, no qual a marcação da solução é iniciada.
Fim da marcação	Define o valor da variável independente, no qual a marcação da solução termina.

Passo de marcação	Define o incremento da variável independente, no qual os valores são marcados.
Resolução do campo	Define o número de colunas dos elementos de composição de campo (segmentos de reta) utilizados para desenhar um campo de vetores. Só pode alterar este parâmetro se **Campo** = **Direção** ou **Inclinação**.
Campo de vetores em x=	Define o valor da variável independente, no qual é desenhado um campo de vetores ao marcar equações não autónomas (aquela que se referem a x). Ignorado ao marcar equações autónomas. Só pode alterar este parâmetro se **Campo** = **Direção**.

Ver tabelas da aplicação Gráficos

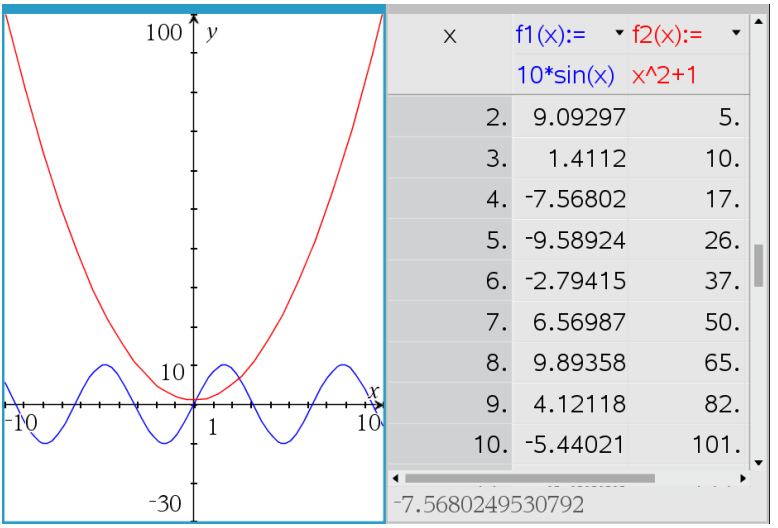
Pode mostrar uma tabela de valores para qualquer relação definida no problema atual.

Nota: Para obter informações sobre como utilizar tabelas, bem como instruções sobre como aceder a tabelas a partir da aplicação Listas e Folha de cálculo, consulte a secção Trabalhar com tabelas.

Mostrar uma tabela

- No menu **Tabela**, selecione **Tabela em-ecrã dividido** .

  A tabela é apresentada com colunas de valores para as relações definidas atualmente.



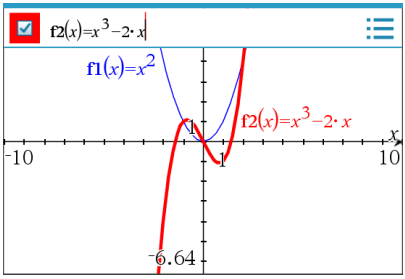
  Para alterar a relação é apresentada numa coluna, clique na seta na célula superior da coluna e, em seguida, selecione o nome da relação.

Ocultar a tabela

- No menu **Tabela**, selecione **Remover tabela**.

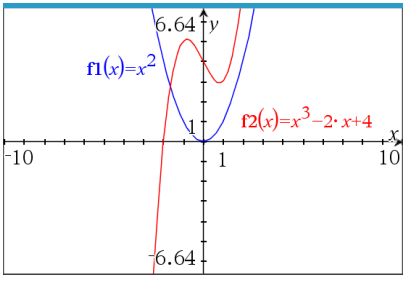
Editar relações

1. Clique duas vezes no gráfico para mostrar a expressão na linha de entrada.
   — ou —
   Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Editar relação**.



2. Modifique a expressão conforme necessário.

3. Prima enter para fazer o gráfico da função revista.



Alterar o nome de uma relação

Cada tipo de relação tem uma convenção de nomes predefinida. Por exemplo, o nome predefinido das funções é $fn(x)$. (O número representado por n aumenta à medida que cria mais funções). Pode substituir o nome predefinido por um nome à sua escolha.

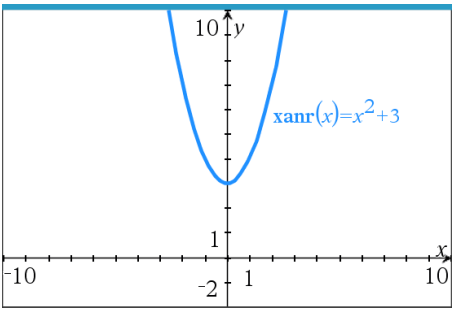
Nota: Se pretende utilizar um nome personalizado como convenção, tem de introduzi-lo manualmente para cada função.

1. Na linha de entrada, elimine o nome existente. Por exemplo, elimine "$f1$" da expressão "$f1(x)$". Pode utilizar as teclas de setas para a esquerda e para a direita para posicionar o cursor.

2. Introduza o nome de substituição

3. Se estiver a definir uma nova relação, posicione o cursor depois do símbolo = e introduza a expressão.

4. Prima **Enter** para representar graficamente a relação com o novo nome.



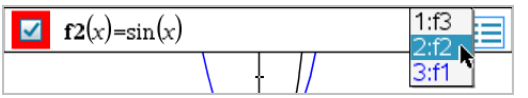
Aceder ao histórico de gráficos

Para cada problema, o software armazena um histórico de relações definido na aplicação Gráficos e na vista Gráfico 3D, tais como gráficos de função **f1** a **f99** e gráficos de função 3D **z1** a **z99**. Pode ver e editar estes itens através de um botão na linha de entrada.

Ver o histórico

1. Prima **Ctrl+G** para ver a linha de entrada.
2. Clique no botão **menu Histórico** na linha de entrada.

   Aparece o menu. Quando aponta para o nome de cada item, a respetiva expressão aparece na linha de entrada.



3. Selecione o nome da relação que pretende ver ou editar.
4. (Opcional) A partir da linha de entrada, utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Ver o histórico de tipos de relação específica

Utilize este método caso pretenda ver ou editar uma relação definida que não apareça no menu Histórico.

1. No menu **Introdução/Edição de gráficos**, clique no tipo de relação. Por exemplo, clique em **Polar** para mostrar a linha de entrada para a relação Polar seguinte disponível.
2. Clique no botão **menu Histórico** ou utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Zoom/redimensionar a área de trabalho da aplicação Gráficos

O redimensionamento na aplicação Gráficos afeta apenas os gráficos, desenhos e objetos que residem na vista do Gráfico. Não tem quaisquer efeitos nos objetos na vista Geometria plana subjacente.

Redimensionar ao arrastar sobre um eixo

- Para redimensionar os eixos x e y proporcionalmente, arraste uma marca de seleção sobre cada eixo.
- Para redimensionar apenas um eixo, prima sem soltar **Shift** e arraste a marca de seleção sobre o eixo.

Aplicar zoom através de uma ferramenta de zoom

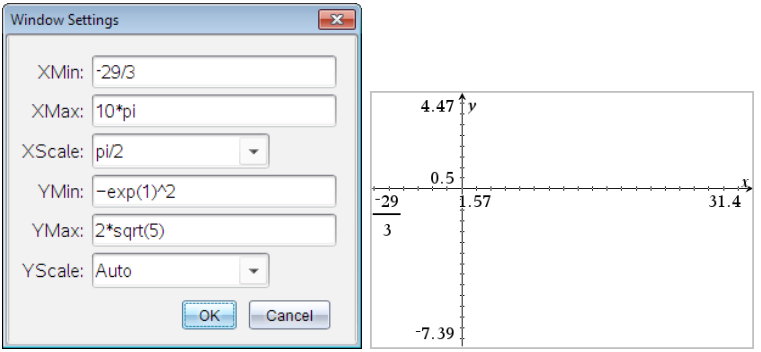
- A partir do menu **Janela / Zoom**, selecione uma das ferramentas.
  - **Zoom - Caixa** (Clique em dois cantos de uma caixa para definir a área a apresentar.)
  - **Aumentar zoom**
  - **Reduzir zoom**

Fazer zoom de acordo com predefinições

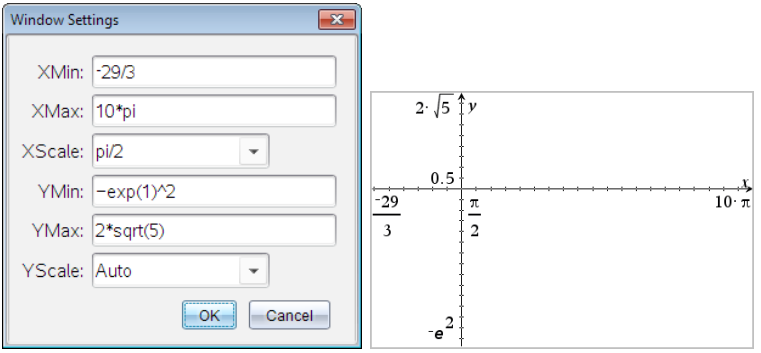
- A partir do menu **Janela / Zoom**, selecione uma das predefinições de Zoom.
  - **Zoom - Standard**
  - **Zoom - Quadrante 1**
  - **Zoom - Utilizador standard**
  - **Zoom - Trigonometria standard**
  - **Zoom - Dados standard**
  - **Zoom - Ajustar**

Aceder a definições de janela personalizadas

1. No menu **Janela / Zoom**, selecione **Definições da janela**.
2. Introduza um valor para cada definição. Pode utilizar expressões para uma entrada exata, conforme demonstrado abaixo.



Em produtos TI-Nspire™, a entrada fracionária mantém-se igual. Outras entradas exatas foram substituídas pelo resultado avaliado.



Em produtos TI-Nspire™ CAS, a entrada fracionária e outras entradas exatas permanecem iguais.

Personalizar a área de trabalho Gráficos

Introduzir uma imagem de fundo

Pode introduzir uma imagem como fundo para uma página de Gráficos ou de Geometria.

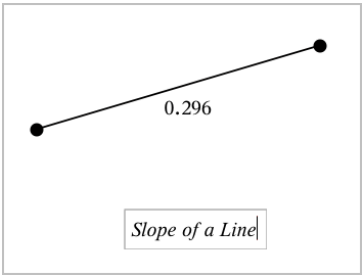
1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagem**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

Adicionar um objeto de texto à área de trabalho

Utilize a ferramenta Texto para adicionar valores numéricos, fórmulas, observações ou outras informações explicativas à área de trabalho Gráficos. Pode representar graficamente uma equação introduzida como texto (como, por exemplo, "x=3").

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.

2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



Arraste um objeto de texto para o mover. Clique duas vezes no texto para o editar. Para eliminar um objeto de texto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Eliminar**.

Alterar os atributos do texto numérico

Se introduzir um valor numérico como texto, pode bloqueá-lo ou definir o formato e a precisão apresentada do mesmo.

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no texto numérico para apresentar a lista de atributos.
3. Prima ▲ e ▼ para percorrer a lista.
4. Em cada ícone de atributo, prima ◀ ou ▶ para percorrer as opções. Por exemplo, selecione um número de **0** a **9** para a precisão.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.

Mostrar a grelha

Por predefinição, a grelha não é apresentada. Pode optar por apresentá-la como pontos ou linhas.

- No menu **Ver**, selecione **Grelha** e, em seguida, selecione **Grelha pontilhada**, **Grelha com linhas** ou **Sem grelha**.

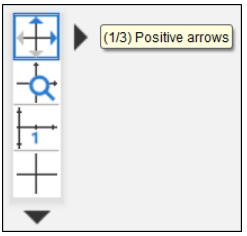
Alterar a cor da grelha

1. No menu **Ações**, selecione **Selecionar > Grelha** (apenas disponível quando a grelha é apresentada).

   A grelha pisca para indicar que está selecionada.
2. Clique na seta para baixo junto ao botão Cor e selecione uma cor para a grelha.

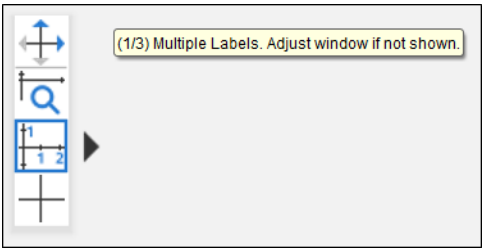
Alterar o aspeto dos eixos do gráfico

1. No menu **Ações**, clique em **Atributos**.
2. Clique num dos eixos.
3. Prima ▲ e ▼ para ir para o atributo pretendido e, em seguida, prima ◀ e ▶ para selecionar a opção a aplicar.

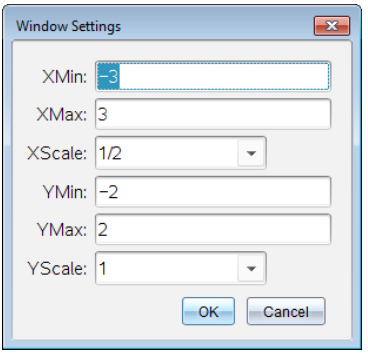


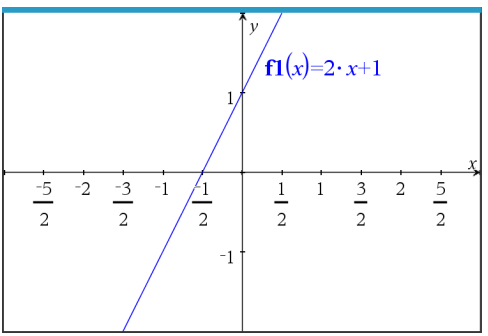
Nota: Para ocultar os eixos ou ocultar ou mostrar de forma seletiva valores finais de eixos individuais, utilize a ferramenta Ocultar/Mostrar.

Para apresentar vários rótulos de marca, selecione a opção **Multiple Labels** (Vários rótulos).

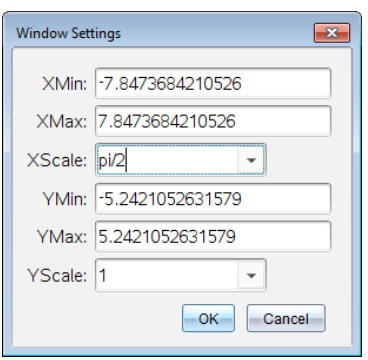


Apenas serão apresentados vários rótulos se existir espaço suficiente para estes nos eixos horizontais e verticais. Se necessário, ajuste os valores na caixa de diálogo **Window / Zoom (Janela/Zoom) > Window Settings (Definições de janela)**.

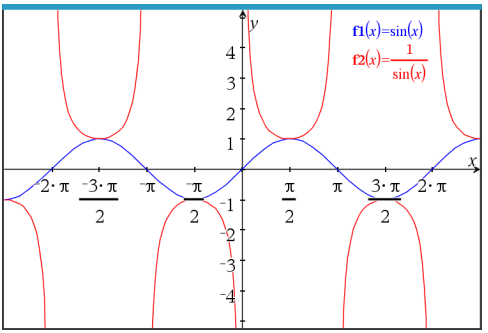




Apenas Aritmética Exata e CAS: Pode alterar os rótulos de marca para apresentar múltiplos de Pi, números radicais e outros valores exatos. Para tal, edite os valores **XScale** ou **YScale** na caixa de diálogo **Window / Zoom (Janela/Zoom > Window Settings (Definições de janela)**. Veja os exemplo apresentado em seguida.



Nota: pi/2 será convertido em π/2 após clicar em **OK**.



Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção Explorar gráficos através de gráficos de caminhos.

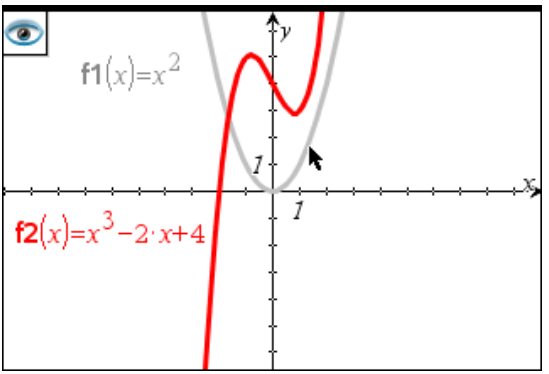
Ocultar e mostrar itens na aplicação Gráficos

A ferramenta Ocultar/Mostrar revela os objetos que selecionou anteriormente como ocultos e permite-lhe selecionar os objetos que pretende mostrar ou ocultar.

Nota: Se ocultar um gráfico, a expressão deste é marcada automaticamente como oculta no histórico do gráfico.

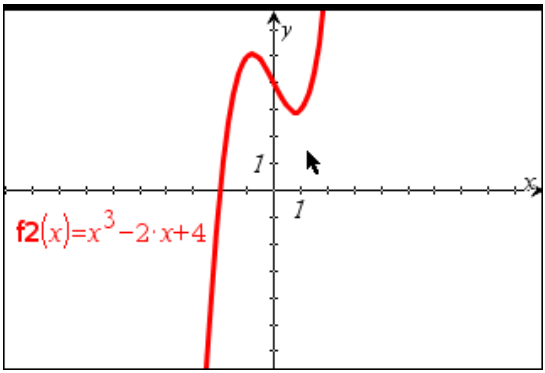
1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

   A ferramenta Ocultar/Mostrar surge na parte superior da área de trabalho e os itens atualmente ocultos (se existirem) aparecem esbatidos.



2. Clique nos objetos para alternar entre o estado ocultar/mostrar. Pode ocultar valores finais de eixos individuais, gráficos, objetos geométricos, texto, etiquetas e medições.
3. Prima **Esc** para concluir as suas seleções e fechar a ferramenta.

   Todos os objetos que selecionou como ocultos desaparecem.



4. Para ver os objetos ocultos temporariamente ou restaurá-los como objetos visíveis, abra a ferramenta Ocultar/Mostrar.

Atributos Condicionais

Pode fazer com que os objetos sejam ocultados, mostrados e alterar a cor dinamicamente, com base em condições especificadas, tais como "**`r1<r2`**" ou "**`sin(a1)>=cos(a2)`**."

Por exemplo, poderá querer ocultar um objeto com base numa medição alternada que atribuiu a uma variável ou poderá querer que a cor de um objeto seja alterada com base num resultado "Calcular" atribuído a uma variável.

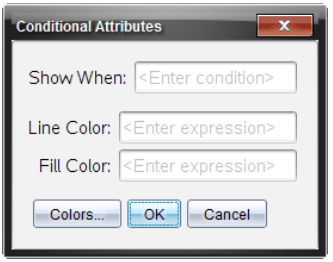
Podem ser atribuídos comportamentos condicionais a objetos ou grupos nas vistas Gráfico, Geometria plana e Gráfico 3D.

definir atributos condicionais de objetos

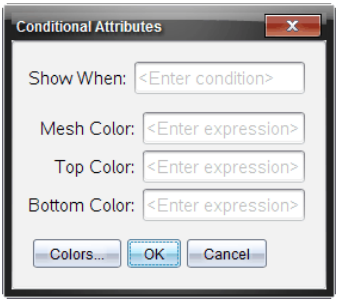
Pode definir condições de um objeto selecionado com o seu menu de contexto ou ativando a ferramenta Definir condições a partir do menu **Ações** e, em seguida, selecionando o objeto. Estas instruções descrevem a utilização do menu de contexto.

1. Selecione o objeto para agrupar.
2. Visualize o menu de contexto do objeto e clique em **Condições**.

   Os atributos condicionais são apresentados.



Para objetos 2D



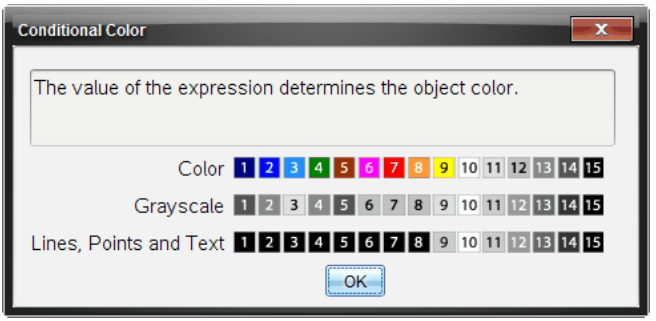
Para objetos 3D

3. (Opcional) no campo **Mostrar quando**, introduza uma expressão que especifique as condições durante as quais o objeto será mostrado. Sempre que as condições não estejam reunidas, o objeto ficará oculto.

   Pode especificar a tolerância utilizando condicionais compostas no campo de introdução **Mostrar quando**. Por exemplo, `área>=4 and área<=6`.

   Nota: Se precisar de ver temporariamente objetos ocultados condicionalmente, clique em **Ações > Ocultar/Mostrar**. Para regressar à vista normal, prima **ESC**.

4. (Opcional) Introduza números ou expressões que avaliem para números nos campos de cor aplicáveis, tais como **Cor da reta** ou **Cor da malha**. Para ver um mapa de valores de cor, clique no botão **Cores**.



Mapa de valores de cores condicionais

5. Clique em **OK** na caixa de diálogo Atributos condicionais para aplicar as condições.

Calcular uma Área limitada

Nota: para evitar resultados inesperados ao utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que a definição do documento de "Formato real ou complexo" está definida para **Real**.

Ao calcular a área entre as curvas, cada curva tem de ter:

- Uma função em relação a X.

  ou

- Uma equação na forma y=, incluindo equações y= definidas através de uma caixa de texto ou um modelo de equação cónica.

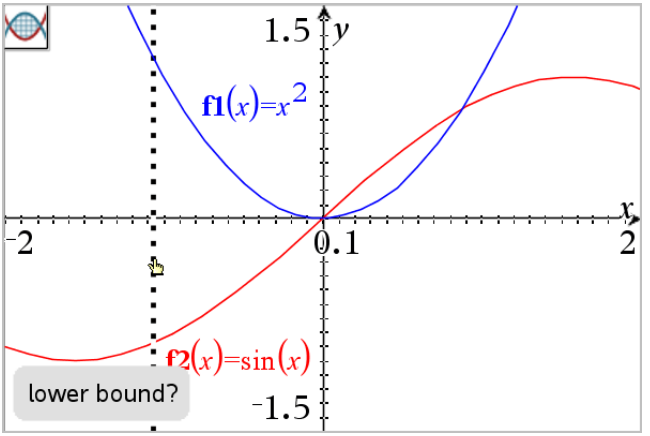
Definir e sombrear a área

1. No menu **Analisar gráfico**, selecione **Área limitada**.

   Se estiverem disponíveis duas curvas adequadas, estas são selecionadas automaticamente e pode avançar para o passo 3. Caso contrário, ser-lhe-á pedido para selecionar duas curvas.

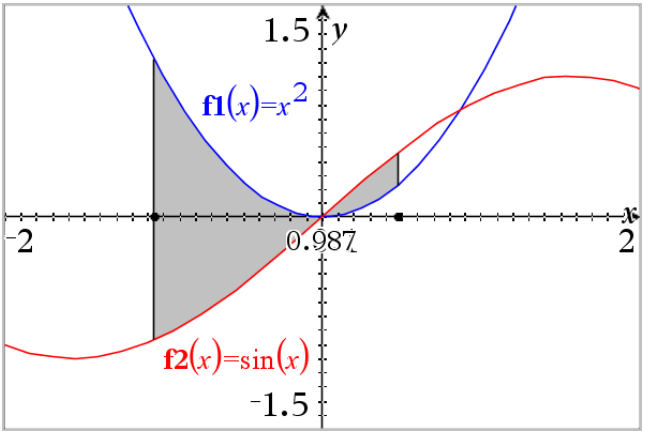
2. Clique nas duas curvas para selecioná-las.
   —ou—
   Clique numa curva e no eixo X.

   Ser-lhe-á pedido para definir os limites inferior e superior.



3. Clique nos dois pontos que definem os limites. Opcionalmente, pode escrever valores numéricos.

   A área fica sombreada e é apresentado o valor da área. O valor é sempre não negativo, independentemente da direção do intervalo.



Trabalhar com áreas sombreadas

À medida que altera os limites ou redefine as curvas, o sombreado e o valor da área são atualizados.

- Para alterar o limite superior ou inferior, arraste-o ou escreva novas coordenadas para o mesmo. Não é possível mover um limite que se encontra numa interseção. No entanto, o ponto é movido automaticamente ao editar ou manipular as curvas.
- Para redefinir uma curva, manipule a mesma ao arrastar ou edite a respetiva expressão na linha de entrada.

  Se um ponto final residir originalmente numa interseção e as funções redefinidas já não intersetarem, o sombreado e o valor da área irão desaparecer. Se redefinir as funções para existir um ponto de interseção, o sombreado e o valor da área voltam a aparecer.
- Para eliminar ou ocultar uma área sombreada ou para alterar a respetiva cor ou outros atributos, aceda ao menu de contexto.
  - Windows®: clique com o botão direito do rato na área sombreada.
  - Mac®: mantenha a tecla ⌘ premida e clique na área sombreada.
  - Unidade portátil: mova o ponteiro para a área sombreada e prima [ctrl] [ ].

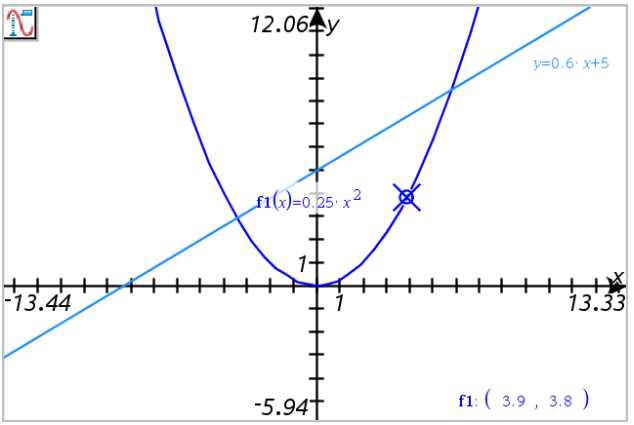
Traçar gráficos ou desenhos

A opção Traçado do gráfico permite-lhe mover um cursor de traçado sobre os pontos de um gráfico ou desenho e ver as informações dos valores.

Traçar gráficos específicos

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçado do gráfico**.

A ferramenta Traçar gráfico é apresentada na parte superior da área de trabalho, bem como o cursor do traçado, e as coordenadas do cursor são apresentadas no canto inferior direito.



2. Explorar um gráfico ou desenho:
   - Aponte para uma posição num gráfico ou desenho para mover o cursor do traçado para esse ponto.
   - Prima ◀ ou ▶ para fazer avançar o cursor ao longo do gráfico ou desenho atual. O ecra desloca-se lateralmente para manter o cursor na vista.
   - Prima ▲ ou ▼ para percorrer os gráficos apresentados.
   - Clique no cursor do traçado para criar um ponto persistente. Opcionalmente, introduza um valor independente específico para mover o cursor do traçado para esse valor.
3. Para parar de traçar, prima **Esc**.

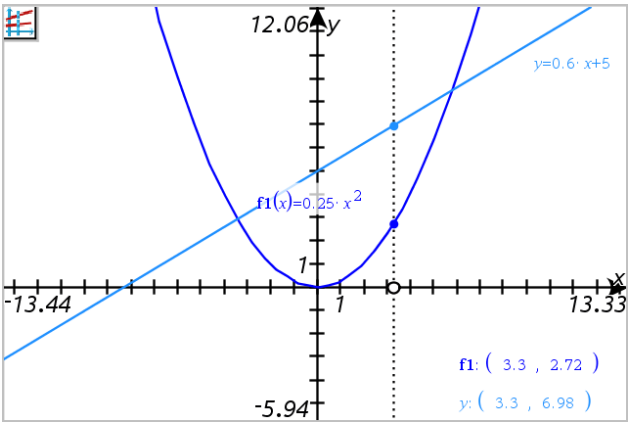
Traçar todos os gráficos

A ferramenta Traçar tudo permite traçar várias funções simultaneamente. Com várias funções representadas graficamente na área de trabalho, efetue os seguintes passos:

Nota: A ferramenta Traçar tudo só traça gráficos de funções, não desenhos de outras relações (polar, paramétrica, dispersão, sucessão).

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçar tudo**.

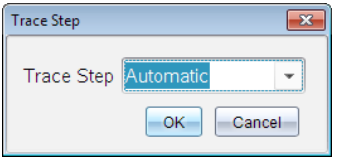
A ferramenta Traçar tudo surge na área de trabalho, com uma linha vertical a indicar o valor x do traçado, e as coordenadas de cada ponto traçado são apresentadas no canto inferior direito.



2. Explorar os gráficos:
   - Clique num ponto no eixo x para mover todos os pontos do traçado para esse valor x.
   - Prima ◀ ou ▶ para definir os pontos do traçado ao longo de todos os gráficos.
3. Para parar de traçar, prima **Esc**.

Alterar o passo do traçado

1. No menu **Traçar**, selecione **Passo do traçado**.



2. Selecione Automático ou introduza uma dimensão de passo específica para o traçado.

Introdução aos objetos geométricos

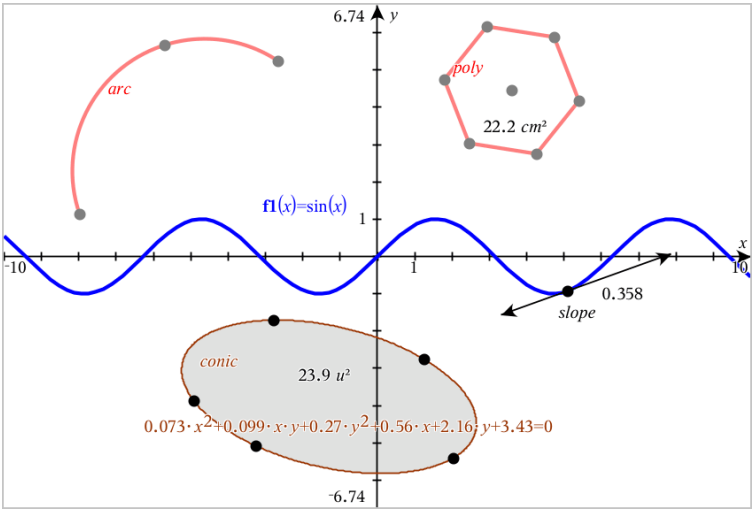
As ferramentas de Geometria podem ser acedidas a partir das aplicações Gráficos e Geometria. Pode utilizar estas ferramentas para desenhar e investigar objetos como pontos, linhas e formas.

- A vista de Gráficos mostra a área de trabalho dos Gráficos sobreposta na área de trabalho de Geometria. Pode selecionar, medir e alterar objetos em ambas as áreas de trabalho.
- A vista de Geometria plana mostra apenas os objetos criados na aplicação Geometria.

Objetos criados na aplicação Gráficos

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Gráficos são objetos analíticos.

- Todos os pontos que definem estes objetos localizam-se no painel de gráfico x,y. Os objetos criados neste local só podem ser visualizados na aplicação Gráficos. Se alterar a escala dos eixos, o aspeto dos objetos será afetado.
- É possível ver e editar as coordenadas de qualquer ponto num objeto.
- É possível ver a equação de uma reta, reta tangente, círculo, ou cónica geométrica criados na aplicação Gráficos.

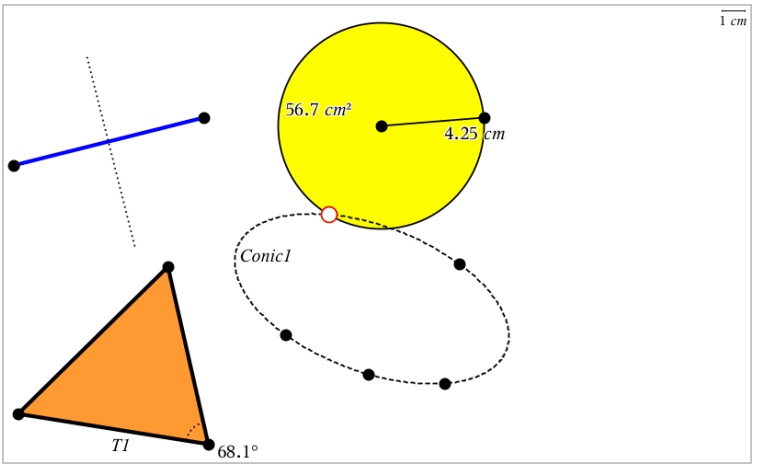


O polígono e o arco da circunferência foram criados na aplicação Geometria. A cónica e a onda de seno foram criados na aplicação Gráficos.

Objetos criados na aplicação Geometria

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Geometria não são objetos analíticos.

- Os pontos que definem estes objetos não se encontram no painel de gráfico. Os objetos criados neste local podem ser visualizados nas aplicações Gráficos e Geometria. No entanto, não são afetados pelas alterações aos eixos x,y da aplicação Gráficos.
- Não é possível obter as coordenadas dos pontos de um objeto.
- Não é possível mostrar a equação de um objeto geométrico criado na aplicação Geometria



Criar pontos e retas

Quando cria um objeto, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Segmento**). Para cancelar, prima **ESC**. Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

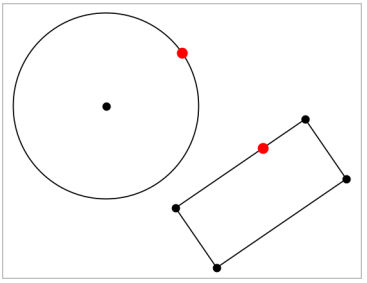
Criar um ponto na área de trabalho

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto).**
2. Clique numa localização para criar o ponto.
3. (Opcional) Defina o ponto.
4. Arraste um ponto para o mover.

Criar um ponto num gráfico ou objeto

Pode criar um ponto numa reta, segmento, semirreta, eixo, vetor, circunferência ou gráfico.

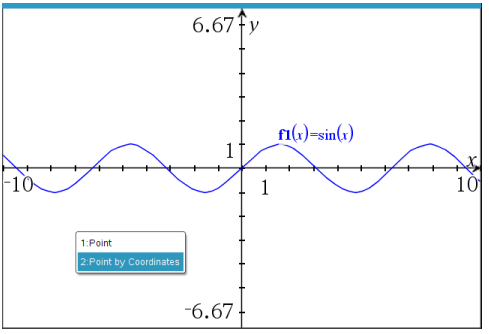
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto em**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto em).**
2. Clique no gráfico ou objeto no qual pretende criar o ponto.
3. Clique numa localização do objeto para colocar o ponto.



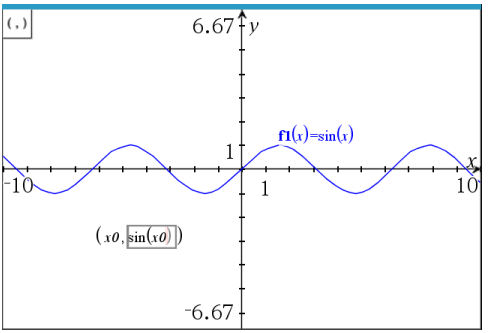
Criar um ponto dinâmico num gráfico

Pode criar um ponto dinâmico num gráfico através da opção Point by Coordinates (Ponto por coordenadas).

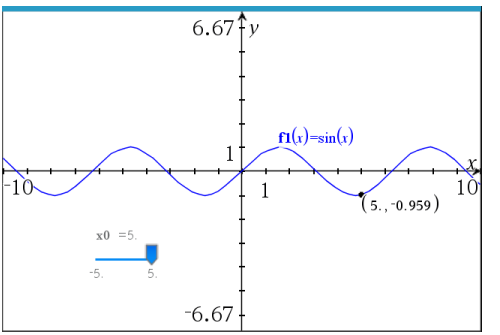
1. No menu **Points and Lines** (Pontos e retas, selecione **Point by Coordinates** (Ponto por coordenadas). (Na aplicação Graphs (Gráficos), clique em **Geometry (Geometria) > Points and Lines (Pontos e linhas) > Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)** ou prima **P** e selecione **Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)**).



2. Introduza as variáveis ou expressões para uma ou ambas as coordenadas.



3. Use o seletor criado para mover o ponto no gráfico.

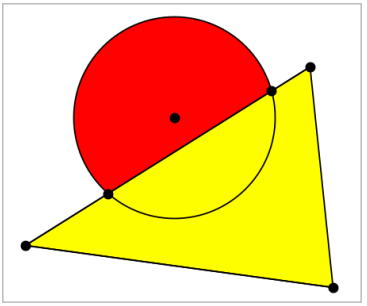


O ponto apresentará as coordenadas reais. Se passar o cursor sobre uma coordenada, será apresentada a variável ou expressão.

Para editar o ponto, clique duas vezes na coordenada no rótulo. Qualquer variável ou expressão introduzida anteriormente é retida.

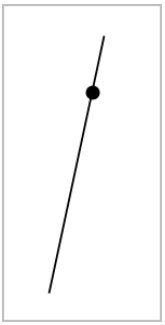
Identificar pontos de interseção

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Pontos de interseção**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Pontos de interseção.)**
2. Clique em dois objetos de interseção para adicionar pontos nas respetivas interseções.



Criar uma reta

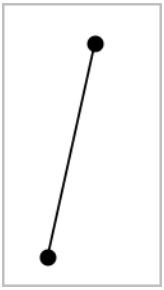
1. No menu **Pontos e retas** selecione **Reta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Reta.)**
2. Clique numa localização para definir um ponto na reta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção da reta e o comprimento da parte visível.



4. Para mover uma reta, arraste o ponto identificador. Para rodar a reta, arraste qualquer ponto exceto o ponto identificador ou as extremidades. Para expandir a parte visível, arraste a partir de uma das extremidades.

Criar um segmento

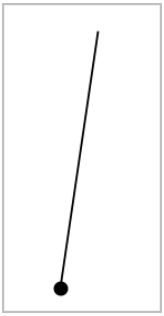
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Segmento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Segmento.)**
2. Clique em duas localizações para definir as extremidades do segmento.



3. Para mover um segmento, arraste qualquer ponto exceto as extremidades. Para manipular a direção ou comprimento, arraste uma das extremidades.

Criar uma semirreta

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Semirreta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Semirreta.)**
2. Clique numa localização para definir a extremidade da semirreta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção.



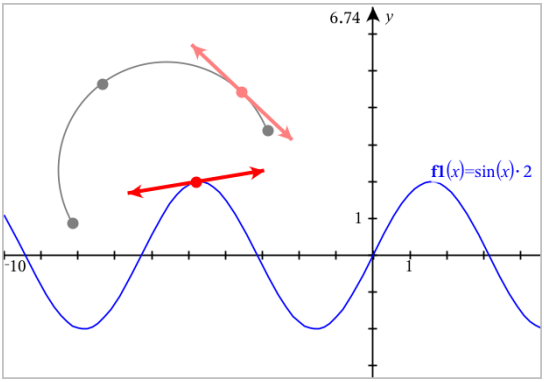
Para mover uma semirreta, arraste o ponto identificador. Para rodar a semirreta, arraste um dos pontos exceto o ponto identificador ou a extremidade. Para expandir a parte visível, arraste a partir da extremidade.

Criar uma reta tangente

Pode criar uma reta tangente num ponto específico num objeto geométrico ou gráfico da função.

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Tangente**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Tangente.)**
2. Clique num objeto para o selecionar.

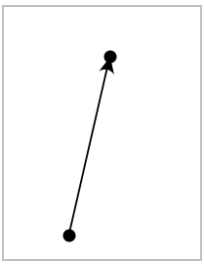
3. Clique numa localização no objeto para criar a tangente.



4. Arraste uma tangente para a mover. A reta tangente permanece anexada ao objeto ou gráfico.

Criar um vetor

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Vetor**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Vetor.)**
2. Clique numa localização para estabelecer o ponto inicial do vetor.
3. Clique numa segunda localização para especificar a direção e o comprimento e complete o vetor.

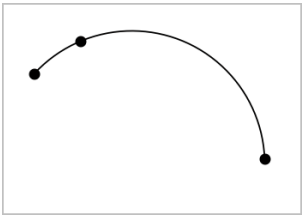


4. Para mover um vetor, arraste um dos pontos exceto as extremidades. Para manipular o comprimento e/ou direção, arraste uma das extremidades.

   Nota: se criar um ponto final num eixo ou noutro objeto, só pode mover o ponto final ao longo desse objeto.

Criar um arco da circunferência

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Arco da circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Arco de circunferência.)**
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o ponto inicial do arco.
3. Clique num segundo ponto para estabelecer um ponto intermédio através do qual o arco passará.
4. Clique num terceiro ponto para definir o ponto final e completar o arco.



5. Para mover um arco, arraste o perímetro. Para manipular o arco, arraste um dos três pontos definidores.

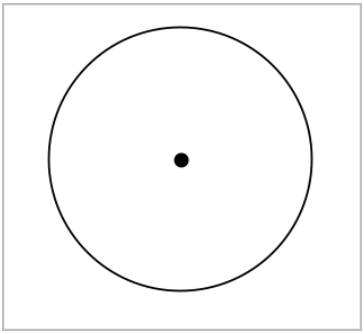
Criar formas geométricas

As ferramentas Formas permitem-lhe explorar circunferências, polígonos, cónicas e outros objetos geométricos.

À medida que cria uma forma, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Circunferência**). Para cancelar a forma, prima **ESC**. Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Criar uma circunferência

1. No menu **Formas**, selecione **Circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Circunferência**.)
2. Clique numa localização ou ponto para posicionar o centro da circunferência.
3. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o raio e completar a circunferência.

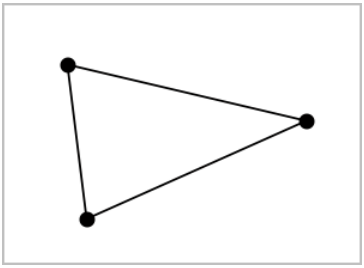


4. Para redimensionar uma circunferência, arraste-a. Para mover a circunferência, arraste o centro.

Criar um triângulo

Nota: para se certificar de que a soma dos ângulos de um triângulo é igual a 180° ou 200 grados, pode forçar os ângulos para números inteiros na vista Geometria. Consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

1. No menu **Formas**, selecione **Triângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Triângulo**.)
2. Clique em três localizações para estabelecer os vértices do triângulo.



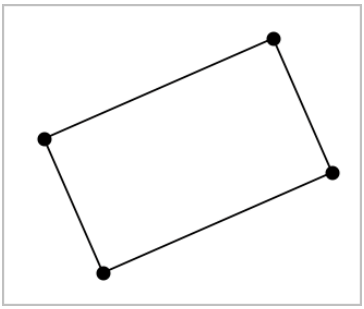
3. Para manipular um triângulo, arraste um dos seus pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um retângulo

1. No menu **Formas**, selecione **Retângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Retângulo**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro canto do retângulo.
3. Clique noutra localização para estabelecer o segundo canto.

Aparece um lado do retângulo.

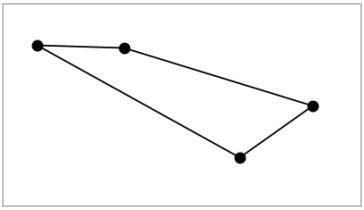
4. Clique para estabelecer a distância até ao lado oposto e completar o retângulo.



5. Para rodar um retângulo, arraste um dos seus dois primeiros pontos. Para expandir o retângulo, arraste um dos seus dois últimos pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono

1. No menu **Formas**, selecione **Polígono**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro vértice do polígono.
3. Clique para estabelecer cada vértice adicional.
4. Para completar o polígono, clique no primeiro vértice.



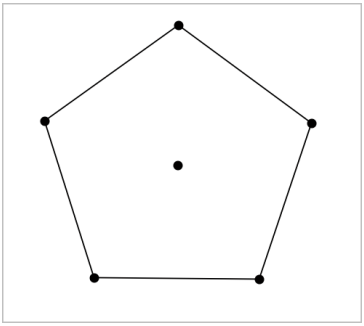
5. Para manipular um polígono, arraste um dos vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono regular

1. No menu **Formas**, selecione **Polígono regular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono regular**.)
2. Clique uma vez na área de trabalho para estabelecer o ponto central.
3. Clique numa segunda localização para estabelecer o primeiro vértice e o raio.

É formado um polígono regular de 16 lados. O número de lados aparece entre chavetas. Por exemplo, {16}.

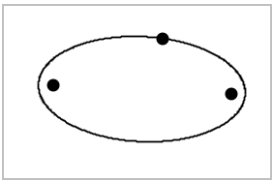
4. Arraste um dos vértices num movimento circular para definir o número de lados.
   - Arraste para a direita para reduzir o número de lados.
   - Arraste para a esquerda para adicionar diagonais.



5. Para redimensionar ou rodar um polígono regular, arraste um dos seus vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar uma elipse

1. No menu **Formas**, selecione **Elipse**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Elipse**.)
2. Clique em duas localizações ou pontos para estabelecer os focos.
3. Clique para estabelecer um ponto na elipse e completar a forma.

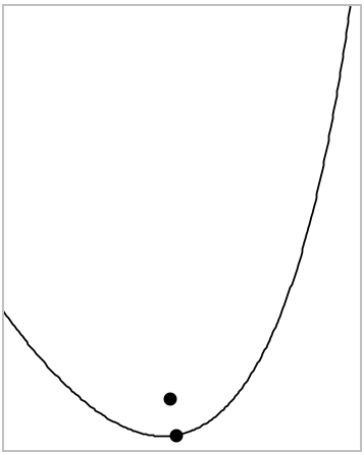


4. Para manipular uma elipse, arraste um dos seus três pontos definidores. Para mover a elipse, arraste-a.

Criar uma parábola (de foco e vértice)

1. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
2. Clique numa localização para estabelecer o foco.

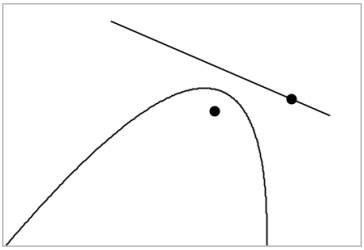
3. Clique numa localização para estabelecer o vértice e completar a parábola.



4. Para manipular uma parábola, arraste o foco ou o vértice. Para mover a parábola, arraste-a a partir de qualquer ponto.

Criar uma parábola (de foco e diretriz)

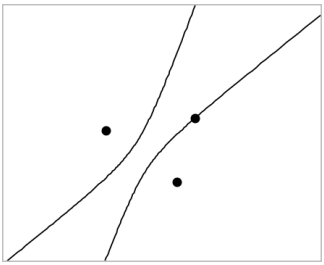
1. Criar uma reta para servir de diretriz.
2. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
3. Clique numa localização para estabelecer o foco.
4. Clique na reta para estabelecê-la como diretriz.



5. Para manipular uma parábola, rode ou mova a diretriz ou arraste o foco. Para mover a parábola, selecione a diretriz e o foco e, em seguida, arraste um dos objetos.

Criar uma hipérbole

1. No menu **Formas**, selecione **Hipérbole**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Hipérbole**)
2. Clique em duas localizações para estabelecer os focos.
3. Clique numa terceira localização para completar a hipérbole.

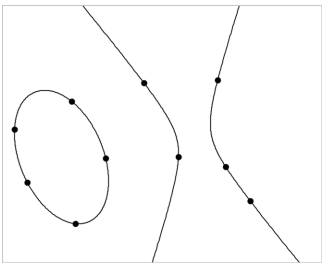


4. Para manipular uma hipérbole, arraste um dos três pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar uma cónica por cinco pontos

1. No menu **Formas**, selecione **Cónica por cinco pontos**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Cónica por cinco pontos**.)
2. Clique em cinco localizações para estabelecer os cinco pontos na forma.

   Dependendo do padrão dos pontos, a cónica pode ser uma hipérbole ou uma elipse.



3. Para manipular uma cónica, arraste um dos cinco pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar formas através de gestos (MathDraw)

A ferramenta MathDraw permite-lhe utilizar gestos de toque ou o rato para criar pontos, retas, circunferências e outras formas.

O MathDraw está disponível na:

- Vista Geometria sem a janela analítica apresentada.
- Vista de gráfico quando a escala X e a escala Y são idênticas. Esta funcionalidade impede elipses não circulares e retângulos não quadrados de aparecerem como circunferências ou quadrados.

O MathDraw não está disponível na vista Gráfico 3D ou na vista Geometria com a janela analítica apresentada.

Ativar o MathDraw

1. Se está a utilizar a vista Geometria com a janela analítica visível, utilize o menu **Vista** para ocultar a janela.
2. No menu **Ações**, selecione **MathDraw**.

   É apresentado o ícone MathDraw . Pode começar a utilizar a ferramenta.

Cancelar o MathDraw

- Quando tiver concluído a utilização da ferramenta MathDraw, prima **Esc**.

  A ferramenta também é fechada se selecionar uma ferramenta diferente ou mudar de vista.

Criar pontos

Para criar um ponto definido, toque ou clique numa área aberta.

- Se o ponto estiver junto a uma reta, segmento, semirreta, cónica geométrica (incluindo circunferências) ou polígono existente, o ponto encaixa no objeto. Também pode colocar um ponto na interseção de um dos dois tipos de objetos.
- Se o ponto estiver junto a uma localização de grelha visível na vista Gráficos ou na janela analítica na vista Geometria, este encaixa na grelha.

Desenhar retas e segmentos

Para criar uma reta ou segmento, toque ou clique na posição inicial e e, em seguida, arraste para a posição final.

- Se a reta desenhada passar junto a um ponto existente, a reta encaixa no ponto.
- Se o início da reta desenhada estiver junto a um ponto existente e o final junto a outro ponto existente, esta torna-se um segmento definido por estes pontos.
- Se a reta desenhada estiver quase paralela ou perpendicular a uma reta, segmento ou lado de um polígono existente, esta é alinhada a esse objeto.

Nota: a tolerância predefinida para detetar retas paralelas/perpendiculares é de 12,5 graus. Esta tolerância pode ser redefinida com uma variável denominada **ti_gg_fd.angle_tol**. Pode alterar a tolerância no problema atual ao definir esta variável na calculadora para um valor no intervalo de 0 a 45 (0=sem deteção de paralelas/perpendiculares).

Desenhar circunferências e elipses

Para criar uma circunferência ou elipse, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar a forma aproximada.

- Se a forma desenhada for suficientemente circular, é criada uma circunferência.
- Se a forma for alongada, é criada uma elipse.
- Se o centro virtual da forma desenhada estiver junto a um ponto existente, a circunferência ou elipse é centrada nesse ponto.

Desenhar triângulos

Para criar um triângulo, desenho uma forma triangular.

- Se o vértice desenhado estiver junto a um ponto existente, o vértice encaixa no ponto.

Desenhar retângulos e quadrados

Para criar um retângulo ou quadrado, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar o perímetro.

- Se a forma desenhada for praticamente um quadrado, é criado um quadrado.
- Se a forma desenhada for alongada, é criado um retângulo.
- Se o centro de um quadrado estiver junto a um ponto existente, o quadrado encaixa nesse ponto.

Desenhar polígonos

Para criar um polígono, toque ou clique numa sucessão de pontos existentes, a terminar no primeiro ponto em que tocou.

Utilizar o MathDraw para criar equações

Na vista Gráficos, o MathDraw tenta reconhecer determinados gestos como definição de funções quadráticas.

Nota: o valor do passo predefinido para a quantificação dos coeficientes da parábola é 1/32. O denominador desta fração pode ser redefinido numa variável denominada **ti_gg_fd.par_quant**. Pode alterar o valor do passo no problema atual ao definir esta variável para um valor maior ou igual a 2. Um valor de 2, por exemplo, produz um valor de passo de 0,5.

Utilizar o MathDraw para medir um ângulo

Para medir o ângulo entre duas retas existentes, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar um arco de circunferência de uma das retas para a outra.

- Se o ponto de interseção entre duas retas não existir, este é criado e definido.
- O ângulo não é um ângulo direcionado.

Utilizar o MathDraw para localizar um ponto médio

Para criar um ponto médio entre dois pontos, toque ou clique em ponto 1, ponto 2 e, em seguida, no ponto 1 novamente.

Utilizar o MathDraw para apagar

Para apagar objetos, utilize gestos de toque ou o rato para arrastar para a esquerda e para a direita, semelhante ao movimento de apagar um quadro.

- A área de eliminação é o retângulo de limite do gesto de apagar.
- Todos os objetos de ponto e os respetivos dependentes dentro da área de eliminação serão removidos.

Noções básicas sobre como trabalhar com objetos

Selecionar e anular a seleção de objetos

Pode selecionar um objeto individualmente ou vários objetos. Selecione vários objetos quando os pretender mover, colorir ou eliminar em conjunto.

1. Clique num objeto ou gráfico para o selecionar.

   O objeto pisca para indicar a seleção.

2. Clique nos objetos adicionais para os adicionar à seleção.
3. Efetue a operação (como mover ou definir a cor).
4. Para anular a seleção de todos os objetos, clique num espaço vazio na área de trabalho.

Agrupar e desagrupar objetos geométricos

Agrupar objetos permite-lhe selecioná-los novamente como conjunto, mesmo depois de ter anulado a seleção dos mesmos para trabalhar com outros objetos.

1. Clique em cada objeto para o adicionar à seleção atual.

   Os objetos selecionados piscam.

2. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s) selecionado(s).
3. Clique em **Agrupar**. Já pode selecionar todos os itens do grupo ao clicar em qualquer um dos membros do mesmo.
4. Para dividir um grupo em objetos individuais, aceda ao menu de contexto de um dos objetos do conjunto e clique em **Desagrupar**.

Eliminar objetos

1. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s).
2. Clique em **Eliminar**.

   Não pode eliminar a origem, os eixos nem os pontos que representem variáveis bloqueadas, mesmo que esses itens estejam incluídos na seleção.

Mover objetos

Pode mover um objeto, grupo ou combinação de objetos e grupos selecionados.

Nota: Se um objeto inamovível (como os eixos de um gráfico ou um ponto com coordenadas bloqueadas) estiver incluído numa seleção ou grupo, não pode mover nenhum dos objetos. Tem de cancelar a seleção e, em seguida, selecionar apenas itens amovíveis.

Para mover isto...	Arraste isto
Uma seleção ou grupo com vários objetos	Um dos respetivos objetos
Um ponto	O ponto
Um segmento de reta ou vetor	Qualquer ponto que não seja um ponto final

Para mover isto...	Arraste isto
Uma linha ou semirreta	O ponto identificador
Um círculo	O ponto central
Outras formas geométricas	Qualquer posição no objeto exceto um dos seus pontos definidores. Por exemplo, arraste um dos lados de um polígono para o mover.

Limitar o movimento de um objeto

Premir sem soltar a tecla **SHIFT** antes de arrastar um objeto permite-lhe limitar a forma como determinados objetos são desenhados, movidos ou manipulados.

Utilize a funcionalidade de limitação para:

- Redimensionar apenas um eixo na aplicação Gráficos.
- Deslocar a área de trabalho horizontal ou verticalmente, dependendo da direção em que arrastar inicialmente.
- Limitar a movimentação dos objetos horizontal ou verticalmente.
- Limitar a colocação dos pontos em incrementos de 15° quando desenha um triângulo, um retângulo ou um polígono.
- Limitar a manipulação de ângulos em incrementos de 15°.
- Limitar o raio de um círculo redimensionado em valores inteiros.

Fixar objetos

Fixar objetos evita alterações acidentais quando move ou manipula outros objetos.

Pode fixar funções representadas graficamente, objetos geométricos, objetos de texto, os eixos do gráfico e o fundo.

1. Selecione o(s) objeto(s) que pretende fixar ou clique numa área vazia caso esteja a fixar o fundo.
2. Aceda ao menu de contexto e selecione **Fixar**.

   Os objetos fixos apresentam um ícone de fixação quando aponta para os mesmos.
3. Para abrir um objeto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Abrir**.

Notas:

- Embora não possa arrastar um ponto fixo, pode reposicioná-lo através da edição das suas coordenadas x e y.
- Não pode deslocar a área de trabalho enquanto o fundo estiver fixo.

Alterar a cor da linha ou de preenchimento de um objeto

As alterações de cores efetuadas no software aparecem em tons de cinzento quando trabalha em documentos com uma unidade portátil TI-Nspire™ CX que não suporte cores. A cor é preservada quando mover os documentos de volta para o software.

1. Selecione o(s) objeto(s).
2. Aceda ao menu de contexto do objeto, clique em **Cor** e, em seguida, clique em **Cor da linha** ou **Cor de preenchimento**.
3. Selecione a cor a aplicar nos objetos.

Alterar o aspeto de um objeto

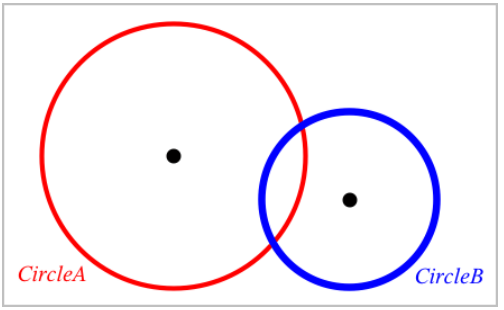
1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no objeto que pretende alterar. Pode alterar formas, linhas, gráficos ou eixos de gráficos.

   Aparece a lista dos atributos para o objeto selecionado.
3. Prima ▲ e ▼ para percorrer a lista de atributos.
4. Em cada ícone de atributo, prima ◄ ou ► para percorrer as opções. Por exemplo, selecione Grossa, Fina ou Média para o atributo Espessura da linha.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Definir pontos, linhas geométricas e formas

1. Aceda ao menu de contexto do objeto.
2. Clique em **Definir**.
3. Escreva o texto da definição e, em seguida, prima **Enter**.

   A definição anexa-se ao objeto e segue-o quando o move. A cor da definição corresponde à cor do objeto.



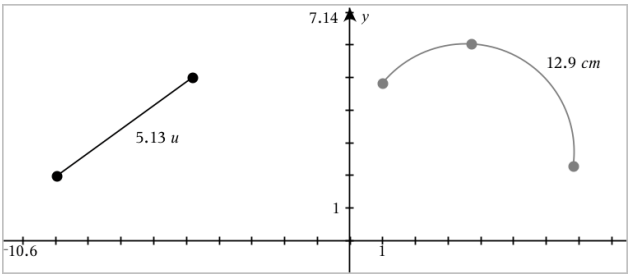
Medir objetos

Os valores das medições são atualizados automaticamente quando manipula o objeto medido.

Nota: As medições dos objetos criados na aplicação Gráficos são apresentadas em unidades genéricas denominadas u. As medições dos objetos criados na aplicação Geometria são apresentadas em centímetros (cm).

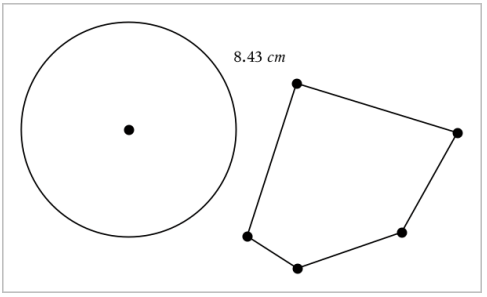
Medir o comprimento de um segmento, arco da circunferência ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar o comprimento.



Medir a distância entre dois pontos, um ponto e uma reta ou um ponto e uma circunferência

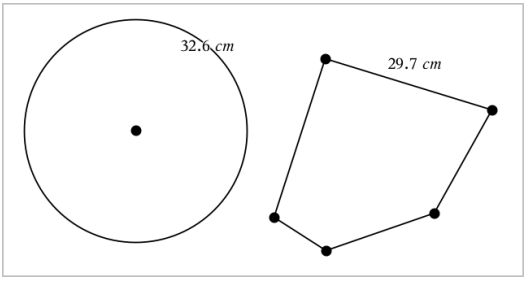
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no primeiro ponto.
3. Clique no segundo ponto ou num ponto da reta ou da circunferência.



Neste exemplo, o comprimento é medido a partir do centro da circunferência para o vértice esquerdo superior do polígono.

Medir o perímetro de uma circunferência ou elipse ou o perímetro de um polígono, retângulo ou triângulo

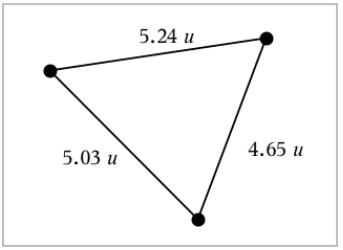
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar a circunferência ou o perímetro.



Medir um lado de um triângulo, retângulo ou polígono

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique em dois pontos no objeto que formam o lado que pretende medir.

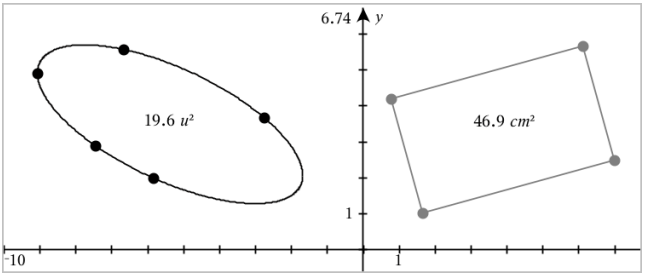
   Nota: é necessário clicar em *dois pontos* para medir um lado. Ao clicar no lado, é medido o perímetro do objeto.



Medir a área de um círculo, elipse, polígono, retângulo ou triângulo

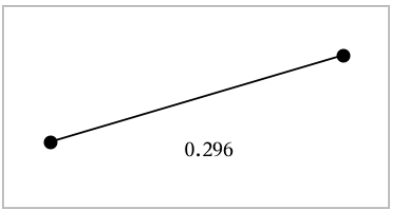
Nota: não pode medir a área de um polígono construído através da ferramenta Segmento.

1. No menu **Medição**, selecione **Área**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Área**.)
2. Clique no objeto para apresentar a área.



Medir o declive de uma reta, semirreta, segmento ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Declive**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Declive**.)
2. Clique no objeto para apresentar o declive.

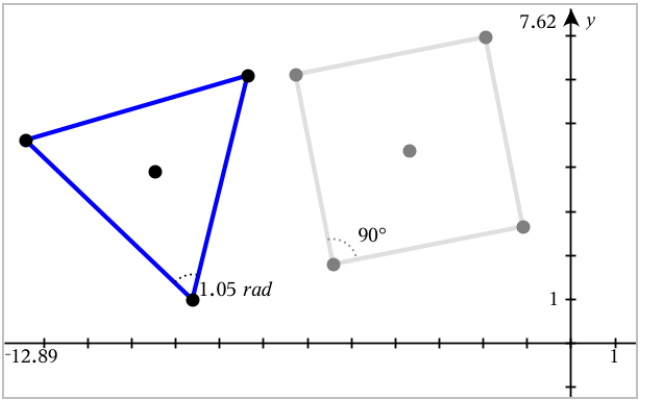


O valor é atualizado automaticamente quando manipula o objeto.

Medir ângulos

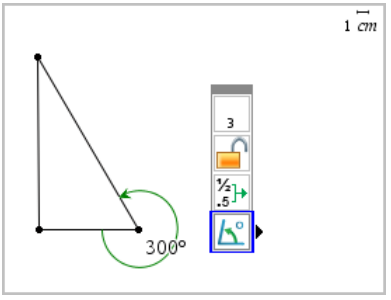
Os ângulos medidos na aplicação Geometria vão de 0° a 180°. Os ângulos medidos na aplicação Gráficos vão de 0 radianos a π radianos. Para alterar a unidade do ângulo, utilize o menu **Definições**.

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo**.)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



Medir ângulos com a ferramenta Ângulo direcionado

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo direcionado**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo direcionado**.)
2. Clique em três localizações ou pontos existentes para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



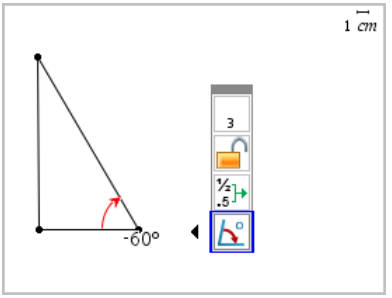
3. Para reverter a orientação da medição,

a) no menu **Ações** , selecione **Atributos**.

b) Clique no texto do ângulo. Por exemplo, clique em **300**°.

c) Selecione o atributo de orientação e utilize a seta para a direita ou para a esquerda para alterar.

d) Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.



Mover um valor medido

- Arraste a medição para a localização pretendida.

  Nota: se mover uma medição para demasiado longe do respetivo objeto, a medição deixa de seguir o objeto. Contudo, o seu valor continua a ser atualizado quando manipula o objeto.

Editar um comprimento medido

Pode definir o comprimento de um lado de um Triângulo, Retângulo ou Polígono através da edição do respetivo valor medido.

- Clique duas vezes na medição e, em seguida, introduza o novo valor.

Armazenar um valor medido como variável

Utilize este método para criar uma variável e atribuir-lhe um valor medido.

1. Aceda ao menu de contexto do item e selecione **Armazenar**.
2. Escreva um nome de variável para a medição armazenada.

Ligar um comprimento medido a uma variável existente

Utilize este método para atribuir um valor de comprimento medido a uma variável existente.

1. Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Variáveis > Ligar a**.

O menu apresenta a lista de variáveis definidas atualmente.

2. Clique no nome da variável a que pretende ligar.

Eliminar uma medição

- Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Eliminar**.

Bloquear ou desbloquear uma medição

1. Aceda o menu de contexto da medição e selecione **Atributos**.
2. Utilize as teclas de setas para cima/para baixo para realçar o atributo Bloquear.
3. Utilize as teclas de setas para a esquerda/direita para abrir ou fechar o bloqueio.

   Enquanto o valor estiver bloqueado, não é possível efetuar manipulações que impliquem a alteração da medição.

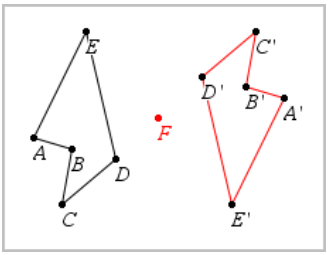
Transformar objetos

Pode aplicar transformações em objetos desenhados nas aplicações Gráficos e Geometria. Se os pontos do objeto estiverem definidos, os pontos correspondentes no objeto transformado são definidos através da notação prima ($A \rightarrow A'$). Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Explorar a simetria

1. No menu **Transformação**, selecione **Simetria**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Simetria**.)
2. Clique no objeto cuja simetria pretende explorar.
3. Clique numa localização ou ponto existente para estabelecer o ponto de simetria.

   É apresentada uma imagem simétrica do objeto.

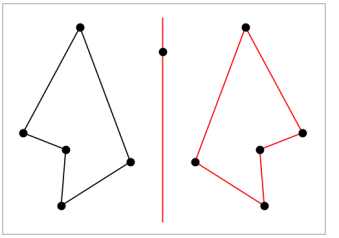


4. Manipule o objeto original ou o ponto de simetria para explorar a simetria.

Explorar a reflexão

1. Crie uma reta ou um segmento para predefinir a reta sobre a qual o objeto será refletido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Reflexão**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Reflexão**.)
3. Clique no objeto cuja reflexão pretende explorar.
4. Clique na reta ou segmento de reflexão predefinido.

   É apresentada uma imagem refletida do objeto.

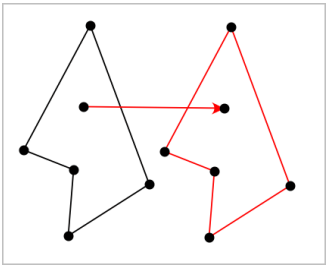


5. Manipule o objeto original ou o eixo de simetria para explorar a reflexão.

Explorar a translação

1. (Opcional) Crie um vetor para predefinir a distância e a direção da translação.
2. No menu **Transformação**, selecione **Translação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Translação**.)
3. Clique no objeto cuja translação pretende explorar.
4. Clique no vetor predefinido.
   —ou—
   Clique em duas localizações na área de trabalho para indicar a direção e a distância da translação.

   É apresentada uma imagem transladada do objeto.

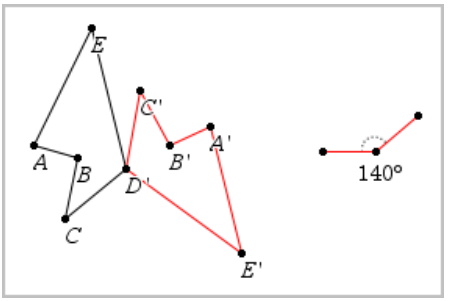


5. Manipule o objeto original ou o vetor para explorar a translação.

Explorar a rotação

1. (Opcional) Crie uma medição de ângulo para servir de ângulo de rotação predefinido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Rotação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Rotação**.)
3. Clique no objeto cuja rotação pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto para definir o centro da rotação.
5. Clique nos pontos do ângulo predefinido.
   —ou—
   Clique em três localizações para definir um ângulo de rotação.

   É apresentada uma imagem rodada do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto de rotação para explorar a rotação.

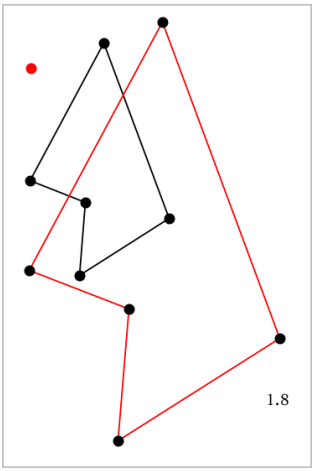
Explorar a homotetia

1. Crie um objeto de Texto com um valor numérico para servir de razão da homotetia predefinido.

Nota: também pode utilizar um valor de comprimento medido como razão da homotetia. Tenha em atenção que se utilizar um valor elevado, poderá ter de ajustar o ecrã para observar o objeto da homotetia.

2. No menu **Transformação**, selecione **Homotetia**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Hometetia**.)
3. Clique no objeto cuja homotetia pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto existente para definir o centro da homotetia.
5. Clique no objeto de Texto ou na medida que defina a razão da homotetia.

   É apresentada uma imagem de homotetia do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto central da homotetia para a explorar. Também pode editar o fator da homotetia.

Explorar através de ferramentas de construção geométrica

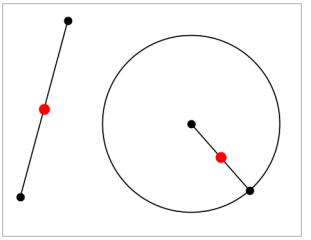
Para investigar cenários, adicione objetos a partir das ferramentas de Construção. As construções são dinâmicas. O ponto médio de um segmento de reta, por exemplo, é atualizado automaticamente quando manipula os extremos.

Quando uma construção está decorrer, é apresentada uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Paralela**). Para cancelar, prima **ESC**.

Criar um ponto médio

Esta ferramenta permite-lhe determinar a bissetriz de um segmento ou definir um ponto médio entre dois pontos. Os pontos podem localizar-se num único objeto, em objetos separados ou na área de trabalho.

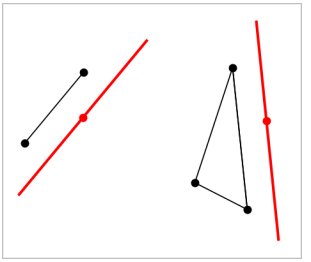
1. No menu **Construção**, selecione **Ponto médio**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Ponto médio**.)
2. Clique num ponto ou localização para definir o primeiro ponto.
3. Clique num segundo ponto ou localização para completar o ponto médio.



Criar uma reta paralela

Esta ferramenta cria uma reta paralela em relação a uma reta existente. A linha existente pode ser um eixo de Gráficos ou qualquer lado de um triângulo, quadrado, retângulo ou polígono.

1. No menu **Construção**, selecione **Paralela**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Paralela**.)
2. Clique no objeto que servirá de reta de referência.
3. Clique numa localização para criar a reta paralela.

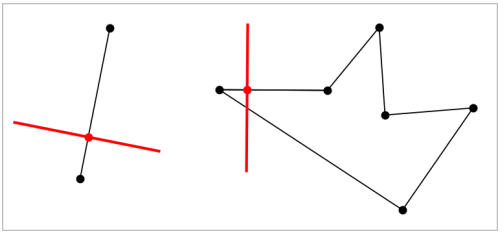


Pode arrastar a reta paralela para movê-la. Se manipular o objeto de referência, a reta permanece paralela.

Criar uma reta perpendicular

Pode criar uma reta perpendicular a uma reta de referência. A referência pode ser um eixo, uma reta existente, um segmento, ou o lado de um triângulo, retângulo ou polígono.

1. No menu **Construção**, selecione **Perpendicular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Perpendicular**.)
2. Clique numa localização ou ponto existente através do qual a reta perpendicular deve passar.
3. Clique no item que servirá de reta de referência.

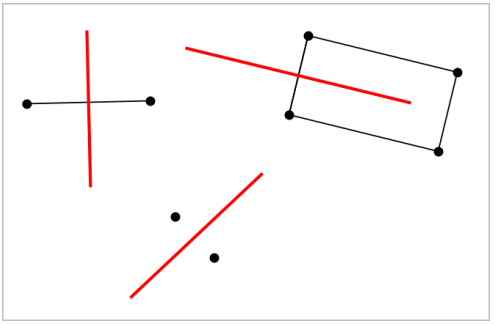


Pode arrastar o ponto de interseção para mover a perpendicular. Se manipular o objeto de referência, a reta continua perpendicular.

Criar uma mediatriz

Pode criar uma mediatriz num segmento, num lado de um triângulo, retângulo ou polígono ou entre dois pontos.

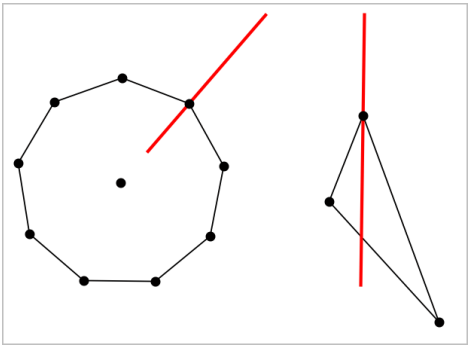
1. No menu **Construção**, selecione **Mediatriz** . (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Mediatriz** .)
2. Clique no item que servirá de reta de referência.
   — ou —
   Clique em dois pontos para criar uma mediatriz entre eles.



Determinar a bissetriz de um ângulo

Esta ferramenta cria a bissetriz de um ângulo. Os pontos de um ângulo podem localizar-se em objetos existentes ou podem ser localizações na área de trabalho.

1. No menu **Construção**, selecione **Bissetriz** . (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Bissetriz** .)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice do ângulo.

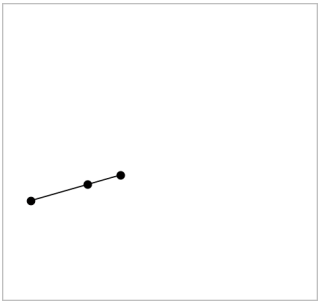


A bissetriz do ângulo é ajustada automaticamente quando manipula os respetivos pontos definidores.

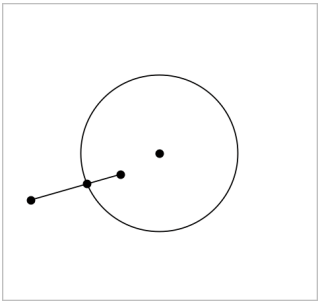
Criar um lugar geométrico

A ferramentas Lugar geométrico permite explorar o intervalo de movimento de um objecto em relação a outro objecto como limitado por um ponto partilhado.

1. Crie um segmento, uma reta ou uma circunferência.
2. Crie um ponto no segmento, na reta ou na circunferência.



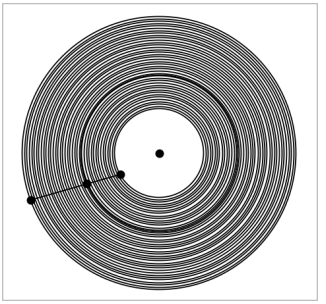
3. Crie outro objeto que utilize o ponto criado no passo anterior.



Circunferência criada para utilizar o ponto definido no segmento.

4. No menu **Construção**, selecione **Lugar geométrico**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Lugar geométrico**.)
5. Clique no ponto partilhado pelos objetos.
6. Clique no objeto definido para partilhar o ponto (este é o objeto a variar).

   Aparece a imagem do lugar geométrico contínuo



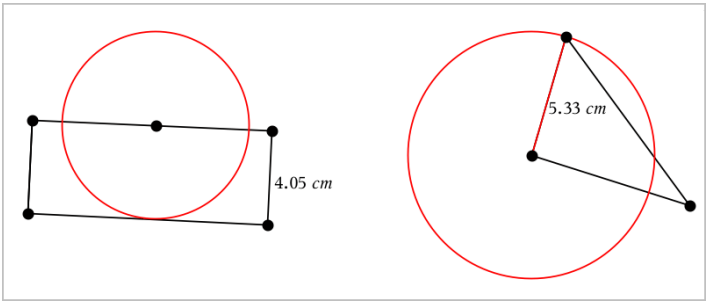
Criar um compasso

Esta ferramenta tem um funcionamento semelhante ao de um compasso geométrico utilizado para desenhar circunferências no papel.

1. No menu **Construção**, selecione **Compasso**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Compasso**.)
2. Para definir a abertura (raio) do compasso:

   Clique num segmento.
   — ou —
   Clique num dos lados de um triângulo, retângulo, polígono ou polígono regular.
   — ou —
   Clique num de dois pontos ou localizações existentes na área de trabalho.

3. Clique numa localização para estabelecer o centro da circunferência e completar a construção.



   O raio é ajustado automaticamente quando manipula o segmento, lado ou pontos originais utilizados para definir o raio.

Animar pontos em objetos

Pode animar qualquer ponto criado como um ponto num objeto ou num gráfico. Pode animar vários pontos em simultâneo.

Animar um ponto

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
3. Prima ▼ para selecionar os atributos da animação.
4. Prima ◀ ou ▶ para escolher animação unidirecional ou alternada.

5. Introduza um valor para definir a velocidade da animação. Qualquer velocidade diferente de zero inicia a animação. Para inverter a direção, introduza um valor negativo.
6. Prima **Enter** para mostrar os controlos da animação ⏮ ⏸.
7. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Interromper e retomar todas as animações

- Para colocar em pausa todas as animações numa página, clique em **Pausa** ⏸.
- Para retomar todas as animações, clique em **Reproduzir** ▶.

Reiniciar todas as animações

O reinício coloca todas as animações em pausa e repõe todos os pontos animados nas posições que ocupavam quando foram animados pela primeira vez.

- Para reiniciar uma animação, clique em **Reiniciar** ⏮.

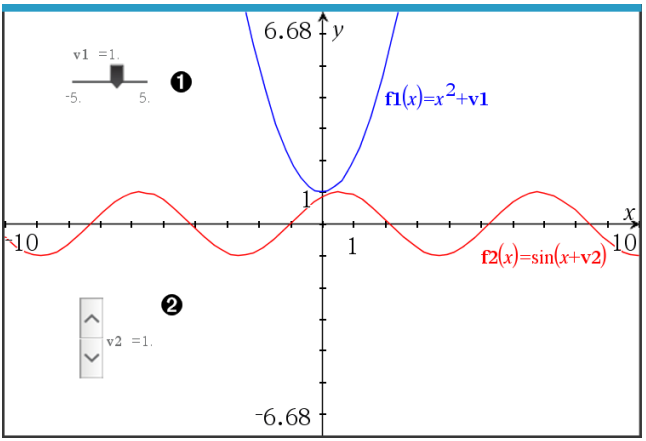
Alterar ou parar a animação de um ponto

1. Clique em **Reiniciar** ⏮ para parar todas as animações.
2. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
3. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
4. Selecione o atributo da animação e digite uma nova velocidade da animação. Para parar a animação do ponto, introduza zero.

   Nota: Se existirem outros pontos animados, os controlos da animação permanecem na área de trabalho.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



❶ Seletor horizontal para ajustar a variável $v1$.

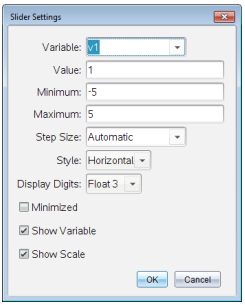
❷ Seletor vertical minimizado para ajustar a variável $v2$.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

Inserir um seletor manualmente

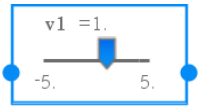
1. A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.
   —ou—
   A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

   Abre-se o menu Definições do seletor.



2. Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

   O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



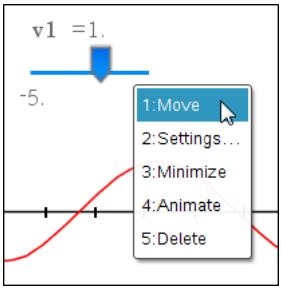
Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

3. Para ajustar a variável, deslize o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
   - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
   - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

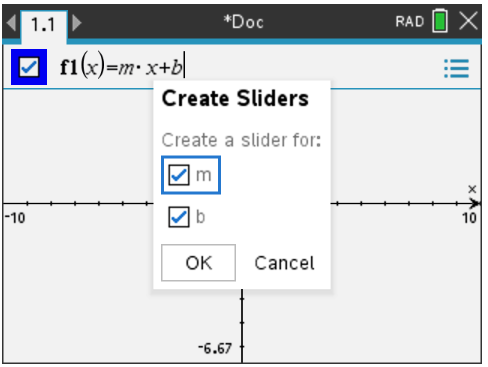
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



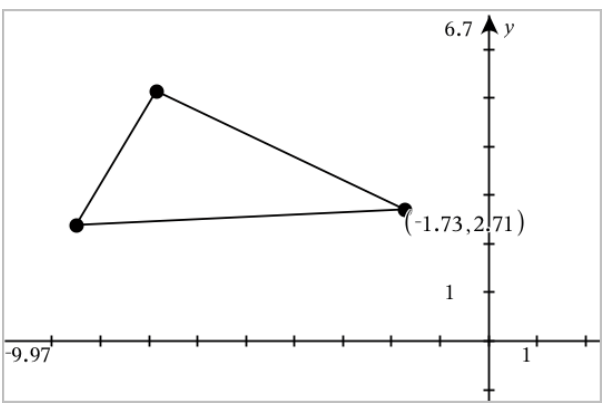
Definir (identificar) as coordenadas de um ponto

A aplicação Gráficos pode identificar e definir as coordenadas de um ponto existente, desde que o ponto tenha sido criado na aplicação Gráficos.

1. No menu **Ações**, selecione **Coordenadas e Equações**.

   A ferramenta é apresentada na parte superior da área de trabalho

2. Toque no ponto cujas coordenadas pretende saber.



3. Prima **Esc** para fechar a ferramenta.

Se, posteriormente, mover o ponto para uma localização diferente, as coordenadas seguem o ponto e são atualizadas automaticamente.

Apresentar a equação de um objeto geométrico

Pode apresentar a equação de uma reta, reta tangente, circunferência ou cónica geométrica, desde que o objeto tenha sido construído na vista Gráfico ou na janela analítica da vista Geometria Plana.

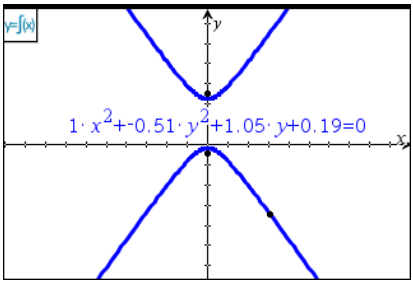
Nota: Devido a diferenças nas representações numéricas de cónicas analíticas e geométricas, a capacidade de converter uma cónica geométrica num modelo analítico pode, por vezes, estar indisponível. Isso é efetuado para evitar uma situação em que a cónica baseada no modelo seria diferente da geométrica.

1. No menu **Ações**, clique em **Coordenadas e Equações.**
2. Mova o ponto para o objeto.

   A equação para o objeto aparece.

   Nota: Caso se aproxime de um ponto definido na reta ou do centro de uma circunferência, as coordenadas para esse ponto aparecem em vez da equação. Afaste o ponteiro do ponto definido para obter a equação do objeto.

3. Clique para anexar a equação ao ponteiro.
4. Mova a equação para a localização pretendida e clique para ancorá-la.



5. Prima **Esc** para sair da ferramenta.

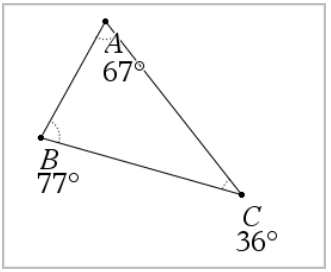
Utilizar a ferramenta Calcular

A ferramenta Calcular encontra-se disponível nas aplicações Gráficos e Geometria. Permite-lhe avaliar uma expressão matemática introduzida como objeto de texto.

O exemplo seguinte utiliza a ferramenta Calcular para somar os ângulos medidos de um triângulo.

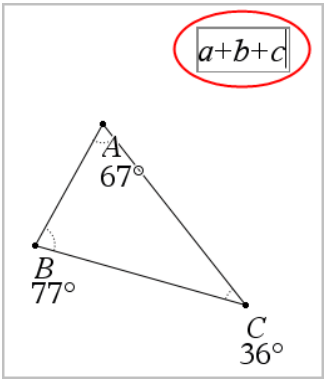
1. Utilize o menu **Formas**, crie um triângulo e, em seguida, meça os respetivas ângulos.

   Sugestão: pode ativar opções para definir pontos automaticamente ou para forçar os ângulos do triângulo geométrico para números inteiros. Para mais informações, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.



2. No menu **Ações**, clique em **Texto**.
3. Clique na localização do texto e escreva a fórmula para o cálculo.

   Neste exemplo, a fórmula soma três termos.



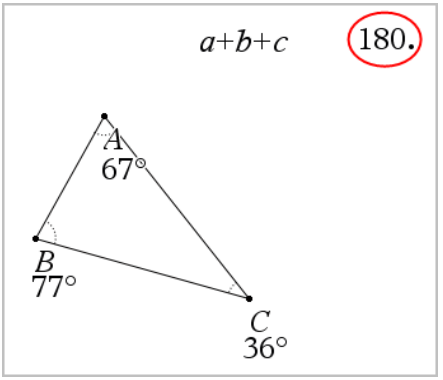
4. No menu **Ações**, clique em **Calcular**.
5. Clique na fórmula criada.

   É-lhe pedido para selecionar um valor para cada termo na fórmula.

6. Clique na medição de cada ângulo quando pedido.

   Nota: se guardar uma medição como variável, pode selecioná-la quando pedido, clicando em var. Se o nome de uma medição guardada corresponder a um termo na fórmula, pode premir "L" quando pedido para esse termo.

   Após selecionar o terceiro termo, o resultado do cálculo é anexado ao ponteiro.



7. Posicione o resultado e prima **Enter** para ancorar o resultado como um novo objeto de texto.

Gráficos em 3D

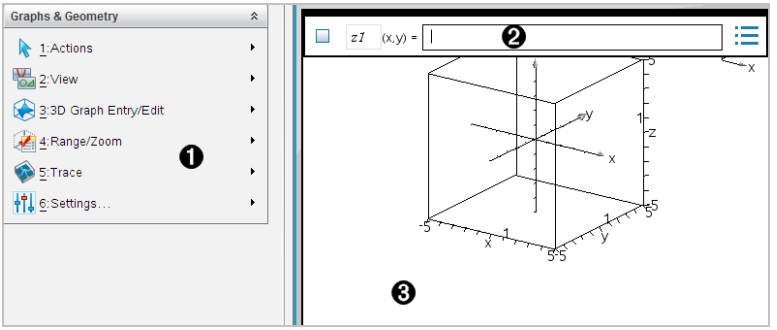
A vista Gráfico 3D permite-lhe criar e explorar gráficos tridimensionais de:

- Funções 3D da forma z(x,y)
- Gráficos paramétricos 3D

Selecionar a vista Gráfico 3D

A vista Gráfico 3D está disponível em qualquer página de Gráficos ou página de Geometria .

▸ No menu **Ver**, selecione **Gráfico 3D**.



❶ **Menu Gráficos 3D**

❷ **Linha de entrada**. Permite-lhe definir gráficos 3D. O tipo de gráfico predefinido é Função 3D, indicada por $z1(x,y)$=.

❸ **Área de trabalho Gráficos 3D.** Mostra uma caixa 3D que contém gráficos definidos por si. Arraste para rodar a caixa.

Representar graficamente funções 3D

1. Na vista Gráfico 3D, selecione **Introdução/Edição do gráfico 3D > Função**.

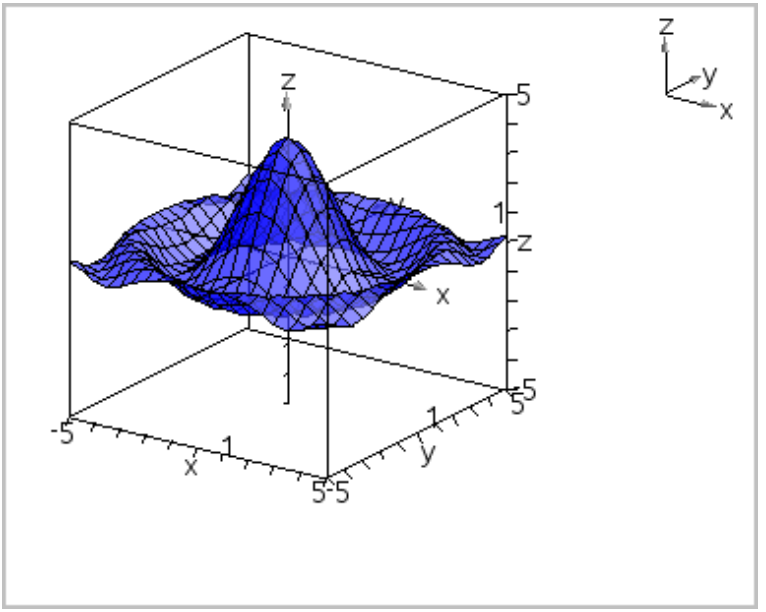
   Aparece a linha de entrada.

   $z1$ (x,y) =

2. Introduza a expressão que define o gráfico. Pode introduzir a expressão ou utilizar os modelos de expressões para a construir.

   $$z1(x,y) = \frac{12\cdot\cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$$

3. Prima **Enter** para criar o gráfico e ocultar a linha de entrada. Pode mostrar ou ocultar a linha de entrada a qualquer altura premindo **Ctrl+G**.



Representar graficamente Equações paramétricas 3D

1. Na vista Gráfico 3D, selecione **Introdução/Edição do gráfico 3D > Paramétrica**.

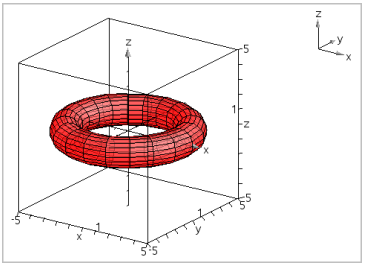
   Aparece a linha de entrada.

xp1	(t,u) =		
yp1	(t,u) =	*<Enter expression>*	•••
zp1	(t,u) =	*<Enter expression>*	

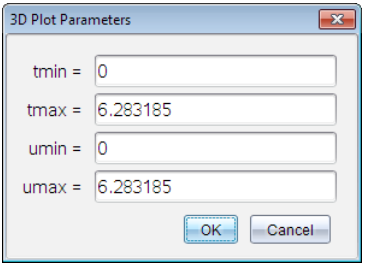
2. Escreva as equações que definem o gráfico.

xp1	(t,u) =	$4\cdot\cos(t)-\sin(u)\cdot\cos(t)$	
yp1	(t,u) =	$4\cdot\sin(t)-\sin(u)\cdot\sin(t)$	•••
zp1	(t,u) =	$\cos(u)$	

3. Prima **Enter** para desenhar o gráfico e ocultar a linha de entrada e o teclado. Pode mostrar ou ocultar a linha de entrada a qualquer altura premindo **Ctrl+G**.



4. Para definir os parâmetros $tmin$, $tmax$, $umin$ e $umax$, aceda ao menu de contexto do gráfico e selecione **Editar Parâmetros**.



Rodar a vista 3D

Rodar manualmente

1. Prima **R** para ativar a ferramenta Rotação.
2. Prima uma das quatro teclas de setas para rodar o gráfico.

Rodar automaticamente

A rotação automática é equivalente à pressão contínua da tecla de seta para a direita.

1. Prima **A**.

   O ícone de Rotação automática é apresentado e o gráfico roda.

2. (Opcional) Utilize as teclas de setas para cima e para baixo para explorar o gráfico em rotação.
3. Para parar a rotação e voltar à ferramenta Apontador, prima **Esc**.

Visualizar a partir de orientações específicas

1. Se necessário, prima **Esc** para voltar à ferramenta Apontador.
2. Utilize as teclas de letras para selecionar a orientação:
   - Prima **Z**, **Y** ou **X** para visualizar ao longo dos eixos z, y ou x.
   - Prima a letra **O** para visualizar a partir da orientação predefinida.

Editar um gráfico 3D

1. Clique duas vezes no gráfico para mostrar a expressão na linha de entrada.
   — ou —
   Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Editar relação**.

2. Modifique a expressão existente ou introduza uma nova expressão na linha de entrada.
3. Prima **Enter**.

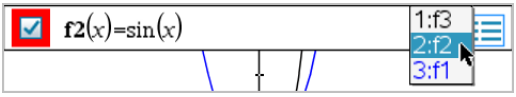
Aceder ao histórico de gráficos

Para cada problema, o software armazena um histórico de relações definido na aplicação Gráficos e na vista Gráfico 3D, tais como gráficos de função **f1** a **f99** e gráficos de função 3D **z1** a **z99**. Pode ver e editar estes itens através de um botão na linha de entrada.

Ver o histórico

1. Prima **Ctrl+G** para ver a linha de entrada.
2. Clique no botão **menu Histórico** na linha de entrada.

   Aparece o menu. Quando aponta para o nome de cada item, a respetiva expressão aparece na linha de entrada.



3. Selecione o nome da relação que pretende ver ou editar.
4. (Opcional) A partir da linha de entrada, utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Ver o histórico de tipos de relação específica

Utilize este método caso pretenda ver ou editar uma relação definida que não apareça no menu Histórico.

1. No menu **Introdução/Edição de gráficos**, clique no tipo de relação. Por exemplo, clique em **Polar** para mostrar a linha de entrada para a relação Polar seguinte disponível.
2. Clique no botão **menu Histórico** ou utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Alterar o aspeto de um gráfico 3D

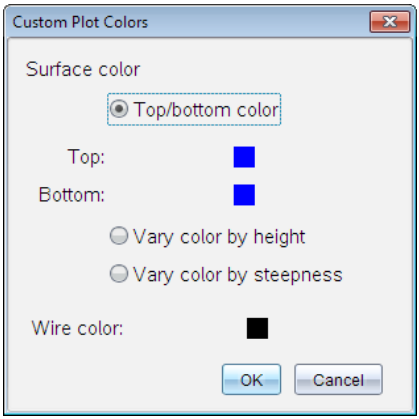
Definir a cor das linhas e da superfície:

1. Aceda ao menu de contexto do objeto, clique em **Cor** e, em seguida, clique em **Cor da linha** ou **Cor de preenchimento**.
2. Clique numa amostra de cor para a aplicar.

Definir cores de desenho personalizadas:

Pode atribuir cores diferentes às superfícies superior e inferior de um gráfico ou optar por colori-lo automaticamente, com base na altura ou no declive. Pode também definir a cor das linhas.

1. Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Cor** > **Cor de desenho personalizada**.



2. Selecione uma das três opções de cor da Superfície: **Cor superior/inferior**, **Variar a cor conforme a altura** ou **Variar a cor conforme o declive**.
   - Se selecionar a cor superior/inferior, clique nas amostras de cores para selecionar as cores das superfícies superior e inferior.
   - Se optar por variar a cor conforme a altura ou o declive, as cores são determinadas automaticamente.
3. Para definir a cor das linhas, clique nas amostras de cores e selecione a cor pretendida.

Definir outros atributos de um gráfico:

1. Visualize o menu de contexto do gráfico e clique em **Atributos**. Pode definir os atributos que se seguem para o gráfico selecionado.
   - formato: superfície+linhas, apenas superfície ou apenas linhas
   - resolução x (introduza um valor entre 2-200*, predefinição=**21**)
   - resolução y (introduza um valor entre 2-200*, predefinição=**21**)
   - transparência (introduza um valor entre 0-100, predefinição=**30**)

   * As unidades portáteis estão limitadas a uma resolução de apresentação máxima de 21, independentemente do valor introduzido.

2. Defina os atributos como pretender e, em seguida, prima **Enter** para aceitar as alterações.

Mostrar ou ocultar a definição de um gráfico

- Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Ocultar definição** ou **Mostrar definição**.

Mostrar e ocultar gráficos 3D

1. Na vista Gráfico 3D, selecione **Ações > Ocultar/Mostrar**.

   A ferramenta Ocultar/Mostrar aparece e todos os itens escondidos são mostrados a cinzento.

2. Toque num gráfico para alterar o respetivo estado de ocultar/mostrar.
3. Para aplicar as alterações e sair da ferramenta, prima **Esc**.

Nota: Se pretende mostrar ou ocultar apenas a definição do gráfico, consulte a secção Mostrar ou ocultar a definição de um gráfico.

Personalizar o ambiente da vista 3D

Definir a cor de fundo

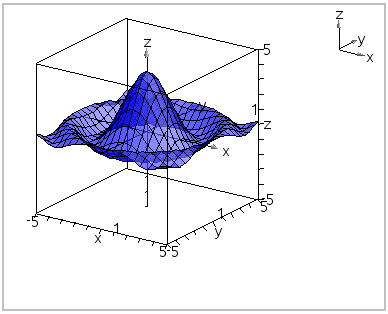
- Visualize o menu de contexto para a área de trabalho e clique em **Cor de fundo**.

Mostrar ou ocultar elementos de vista específicos

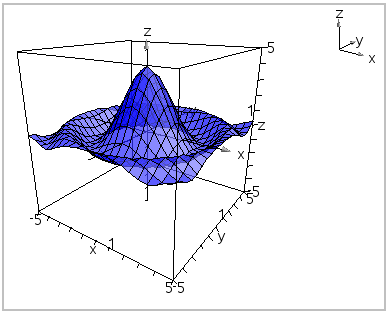
- No menu **Ver**, clique no item que pretende mostrar ou ocultar. Pode selecionar itens como caixa 3D, eixos, extremos da caixa, e legenda.

Alterar a Projeção 3D

- A partir do menu **Ver**, clique em**Projeção ortográfica** ou **Vista em perspetiva**.



Projeção ortográfica (predefinição)



Vista em perspetiva

Definir os atributos visuais da caixa e dos eixos

1. Visualize o menu de contexto para a caixa e clique em **Atributos**. Pode definir os atributos que se seguem.
   - Mostrar ou ocultar marcas
   - Mostrar ou ocultar valores extremos
   - Mostrar ou ocultar setas nos eixos
   - Mostrar extremidades de setas 3D ou 2D
2. Defina os atributos como pretender e, em seguida, prima **Enter** para aceitar as alterações.

Reduzir ou aumentar a vista 3D

- No menu **Alcance/Zoom**, clique em **Reduzir caixa** ou **Aumentar caixa**.

Alterar a Relação de aspeto 3D

1. A partir do menu **Alcance/Zoom**, clique em **Razão de aspeto**.
2. Introduza valores para os eixos x, y e z. O valor predefinido para cada eixo é **1**.

Alterar as definições do alcance

- No menu **Alcance/Zoom**, clique em **Definições de alcance**. Pode definir os parâmetros que se seguem.
  - XMín. (predefinição=**-5**)
    XMáx. (predefinição=**5**)
    XEscala (predefinição=**Auto**) Pode introduzir um valor numérico.

- YMín. (predefinição=**-5**)
  YMáx. (predefinição=**5**)
  YEscala (predefinição=**Auto**) Pode introduzir um valor numérico.
- ZMín. (predefinição=**-5**)
  ZMáx. (predefinição=**5**)
  ZEscala (predefinição=**Auto**) Pode introduzir um valor numérico.
- θ° olho (predefinição=**35**)
  ϕ°olho (predefinição=**160**)
  distância olho (predefinição=**11**)

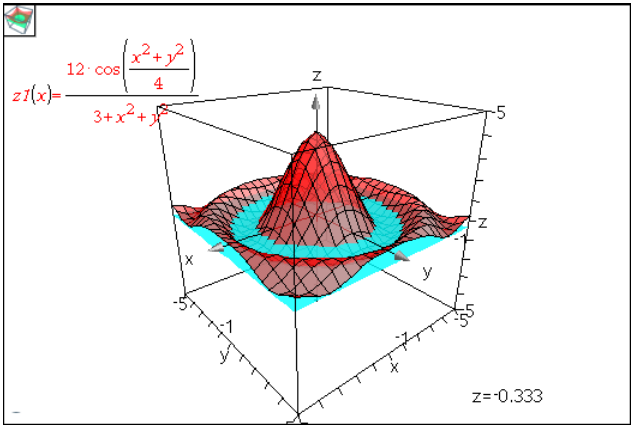
Traçar na vista 3D

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçar z**.

   O ícone Traçar z e o plano de traçagem aparecem, a par de uma linha de texto que indica o valor de traçagem "z=" atual.

2. Para mover a traçagem, prima sem soltar a tecla **Shift** e prima a tecla de seta para cima ou para baixo.

   O texto "z=" é atualizado à medida que se move.

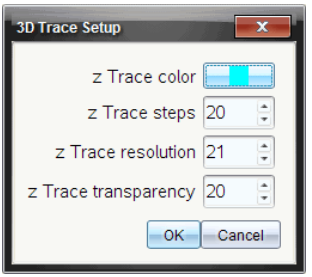


3. (Opcional) Utilize as quatro teclas de setas para rodar a vista e ver como o plano de traçagem e o gráfico se intercetam.
4. Para parar de traçar e voltar à ferramenta Apontador, prima **Esc**.

Alterar as definições do traçado

1. No menu **Traçar**, selecione **Configuração de traçado**.

   A caixa de diálogo Configuração de traçado 3D abre-se.



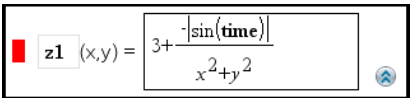
2. Introduza ou selecione as definições e clique em **OK** para as aplicar.
3. Se ainda não estiver a traçar, as novas definições têm efeito na próxima vez que traçar.

Exemplo: Criar um gráfico 3D animado

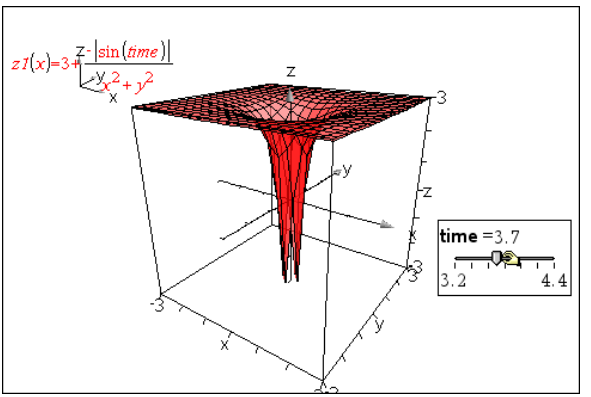
1. Insira um novo problema e selecione a vista Gráfico 3D.
2. No menu **Ações**, selecione **Inserir seletor**, clique para posicioná-lo e introduza `tempo` como nome da variável.
3. Visualize o menu de contexto do seletor, selecione **Definições** e introduza os valores que se seguem.

   Valor: **3.8**
   Mínimo: **3.2**
   Máximo: **4.4**
   Tamanho do passo: **0.1**

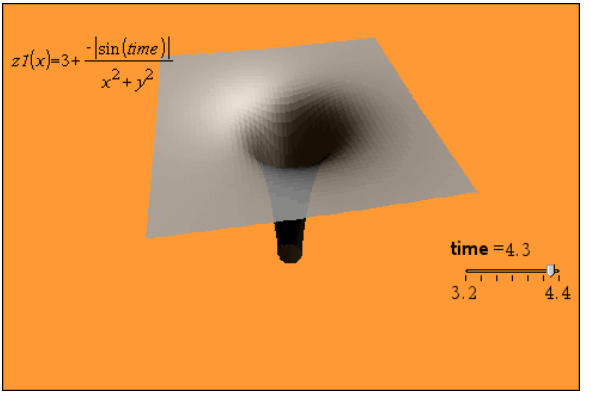
4. Na linha de entrada, defina a função mostrada aqui:



5. Arraste o seletor para ver o efeito da variável *tempo*.



6. Adicione ajuste de visualização. Por exemplo:
   - Alterar a cor de fundo da área de trabalho.
   - Ocultar a caixa, os eixos ou a legenda.
   - Rodar automaticamente o gráfico.
   - Alterar a cor de preenchimento do gráfico e ocultar as retas.
   - Alterar a transparência e tonalidades do gráfico.



7. Para animar o gráfico, visualize o menu de contexto do seletor e selecione **Animar**. (Para parar, clique em **Parar animação** no menu de contexto.)

   Pode combinar a rotação manual ou automática com a animação do seletor. Experimente com a resolução x e y para equilibrar a definição da curva relativamente à suavidade da animação.

Aplicação Geometria

A aplicação Geometria permite-lhe:

- Criar e explorar objetos e construções geométricos.
- Manipular e medir objetos geométricos.
- Animar pontos em objetos e explorar o seu comportamento.
- Explorar as transformações dos objetos.

Adicionar uma página de Geometria

▶ Para iniciar um novo documento com uma página de Geometria em branco:

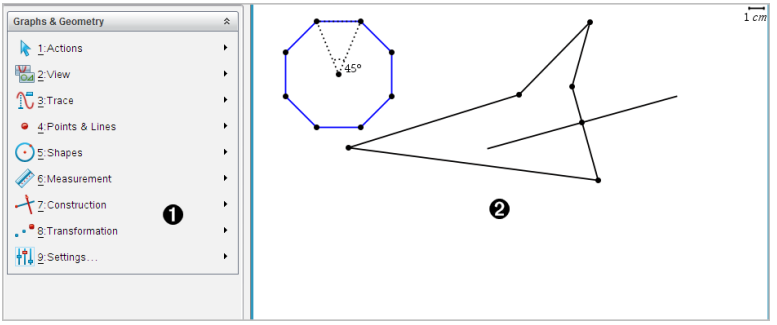
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar Geometria**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Geometria**.

▶ Para adicionar uma página de Geometria no problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Geometria**.

Unidade portátil: Prima [doc] e selecione **Inserir > Geometria**.



❶ Menu Geometria – Disponível sempre que estiver a visualizar uma página Geometria.

❷ Área de trabalho Geometria – Área onde cria e explora objetos geométricos.

O que tem de saber

Alterar as definições de gráficos e geometria

1. No menu **Settings** (Definições) na Documents Toolbox (Caixa de ferramentas de documentos), selecione **Settings** (Definições).
2. Selecione as definições que pretende utilizar.

- **Ver dígitos.** Define o formato de visualização dos números como decimais Flutuantes ou Fixos.
- **Ângulo do gráfico.** Define a unidade angular para todas as aplicações de Graphs (Gráficos) e 3D Graphing (Gráficos 3D) no documento atual. A predefinição é Radiano. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos do gráfico sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Gráficos e Gráficos 3D.
- **Ângulo da geometria.** Define a unidade de ângulo para todas as aplicações Geometria no documento atual. A predefinição é Grau. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos da geometria sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Geometria.
- **Grid (Grelha).** Define a apresentação da grelha na aplicação Graphs (Gráficos). A predefinição é No Grid (Sem grelha). As opções Dot Grid (Grelha de pontos) e Lined Grid (Grelha de linhas) também estão disponíveis.
- **Ocultar automaticamente etiquetas dos gráficos.** Na aplicação Gráficos, oculta a etiqueta que normalmente aparece junto a uma relação representada graficamente.
- **Mostrar valores dos extremos dos eixos.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
- **Mostrar sugestões para manipulação de funções.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
- **Localizar pontos de interesse automaticamente.** Na aplicação Gráficos, mostra zeros, mínimos e máximos quando traça gráficos de função.
- **Force Geometric Triangle Angles to Integers (Forçar a transformação dos ângulos de triângulos geométricos em números inteiros).** Limita os ângulos de um triângulo a valores inteiros à medida que cria ou edita o triângulo. Esta definição aplica-se apenas na vista Geometria com a unidade Ângulo da geometria definida para Grau ou Gradiano. Não se aplica a triângulos analíticos na vista Gráfico ou a triângulos analíticos na janela Analítica da vista Geometria. Esta definição não afeta ângulos existentes e não se aplica quando constrói um triângulo com base em pontos inseridos anteriormente. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.
- **Automatically Label Points (Identificar pontos automaticamente).** Aplica etiquetas (A, B, ..., Z, A_1, B_1 e assim sucessivamente) a pontos, linhas e vértices de formas geométricas à medida que as desenha. A sequência das

etiquetas começa em A para cada página num documento. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.

Nota: Se criar um novo objeto que utiliza pontos existentes indefinidos, esses pontos não são automaticamente definidos no objeto concluído.

- Clique em **Restaurar** para restaurar as predefinições de fábrica.
- Clique em **Marcar como predefinição** para aplicar as definições atuais ao documento aberto e guardá-las como predefinição para novos documentos de Gráficos e Geometria.

Utilizar menus de contexto

Os menus de contexto fornecem acesso rápido aos comandos e ferramentas mais utilizados aplicáveis a um objeto específico. Por exemplo, pode utilizar um menu de contexto para alterar a cor da linha de um objeto ou para agrupar um conjunto de objetos selecionados.

▶ Para ver o menu de contexto de um objeto proceda de uma das formas seguintes.

- Windows®: clique com o botão direito do rato no objeto.
- Mac®: prima sem soltar a tecla → e clique no objeto.
- Unidade portátil: Mova o cursor para o objeto e prima ctrl menu.

Encontrar objetos ocultos na aplicação Gráficos ou Geometria

Pode ocultar e mostrar valores finais individuais de gráficos, objetos geométricos, texto, etiquetas, medições e valores dos extremos dos eixos.

Para ver temporariamente gráficos ou objetos ocultados ou para os tornar novamente visíveis:

1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

   A ferramenta Ocultar/Mostrar aparece na área de trabalho e todos os objetos ocultados se tornam visíveis em cores esbatidas.

2. Clique num objeto ou gráfico para alternar o estado entre Ocultar/Mostrar.
3. Para aplicar as alterações e fechar a ferramenta Ocultar/Mostrar, prima **ESC**.

Introduzir uma imagem de fundo

Pode introduzir uma imagem como fundo para uma página de Gráficos ou Geometria. O formato do ficheiro de imagem pode ser .bmp, .jpg ou .png.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagem**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

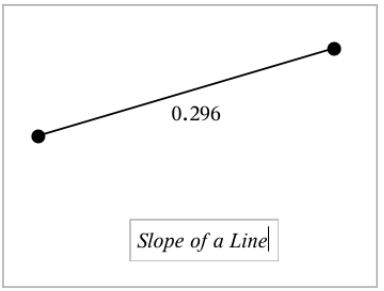
Para obter informações sobre como mover, redimensionar e eliminar uma imagem de fundo, consulte a secção *Trabalhar com imagens no Software*.

Adicionar texto à área de trabalho de Gráficos ou Geometria

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.

   A ferramenta Texto aparece na área de trabalho.

2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



4. Para fechar a ferramenta Texto, prima **ESC**.
5. Clique duas vezes no texto para o editar.

Eliminar uma relação e o respetivo gráfico

1. Clique no gráfico para selecionar a relação.
2. Prima **Backspace** ou **DEL**.

   O gráfico é removido da área de trabalho e do histórico de gráficos.

Introdução aos objetos geométricos

As ferramentas de Geometria podem ser acedidas a partir das aplicações Gráficos e Geometria. Pode utilizar estas ferramentas para desenhar e investigar objetos como pontos, linhas e formas.

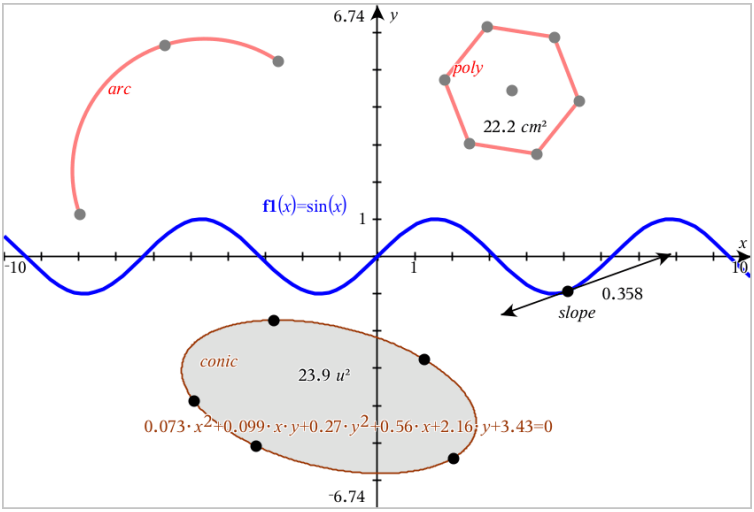
- A vista de Gráficos mostra a área de trabalho dos Gráficos sobreposta na área de trabalho de Geometria. Pode selecionar, medir e alterar objetos em ambas as áreas de trabalho.

- A vista de Geometria plana mostra apenas os objetos criados na aplicação Geometria.

Objetos criados na aplicação Gráficos

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Gráficos são objetos analíticos.

- Todos os pontos que definem estes objetos localizam-se no painel de gráfico x,y. Os objetos criados neste local só podem ser visualizados na aplicação Gráficos. Se alterar a escala dos eixos, o aspeto dos objetos será afetado.
- É possível ver e editar as coordenadas de qualquer ponto num objeto.
- É possível ver a equação de uma reta, reta tangente, círculo, ou cónica geométrica criados na aplicação Gráficos.



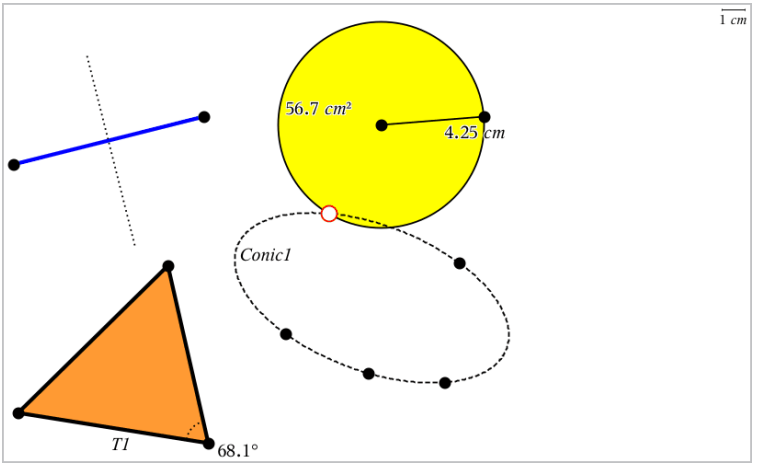
O polígono e o arco da circunferência foram criados na aplicação Geometria. A cónica e a onda de seno foram criados na aplicação Gráficos.

Objetos criados na aplicação Geometria

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Geometria não são objetos analíticos.

- Os pontos que definem estes objetos não se encontram no painel de gráfico. Os objetos criados neste local podem ser visualizados nas aplicações Gráficos e Geometria. No entanto, não são afetados pelas alterações aos eixos x,y da aplicação Gráficos.
- Não é possível obter as coordenadas dos pontos de um objeto.

- Não é possível mostrar a equação de um objeto geométrico criado na aplicação Geometria



Criar pontos e retas

Quando cria um objeto, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Segmento**). Para cancelar, prima **ESC**. Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

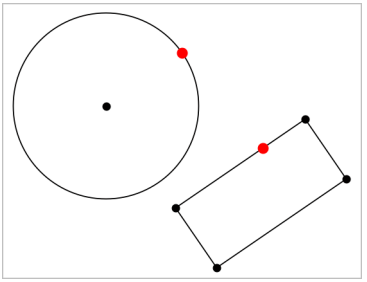
Criar um ponto na área de trabalho

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto).**
2. Clique numa localização para criar o ponto.
3. (Opcional) Defina o ponto.
4. Arraste um ponto para o mover.

Criar um ponto num gráfico ou objeto

Pode criar um ponto numa reta, segmento, semirreta, eixo, vetor, circunferência ou gráfico.

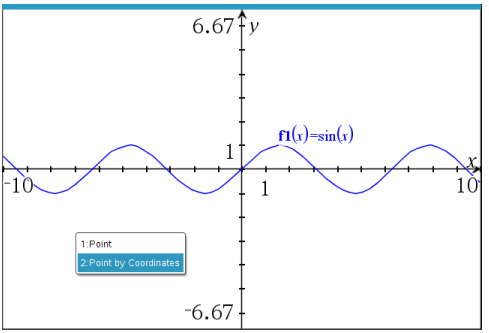
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto em**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto em).**
2. Clique no gráfico ou objeto no qual pretende criar o ponto.
3. Clique numa localização do objeto para colocar o ponto.



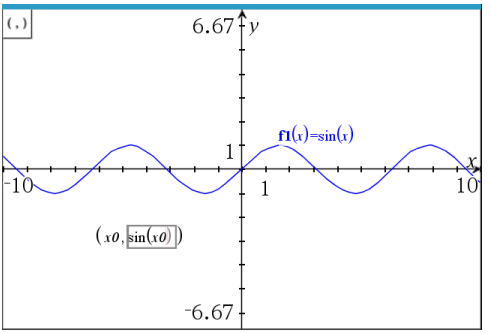
Criar um ponto dinâmico num gráfico

Pode criar um ponto dinâmico num gráfico através da opção Point by Coordinates (Ponto por coordenadas).

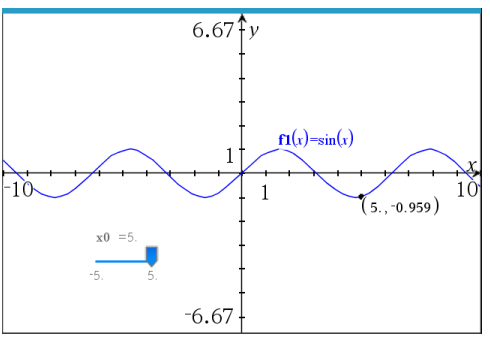
1. No menu **Points and Lines** (Pontos e retas, selecione **Point by Coordinates** (Ponto por coordenadas). (Na aplicação Graphs (Gráficos), clique em **Geometry (Geometria) > Points and Lines (Pontos e linhas) > Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)** ou prima **P** e selecione **Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)**).



2. Introduza as variáveis ou expressões para uma ou ambas as coordenadas.



3. Use o seletor criado para mover o ponto no gráfico.

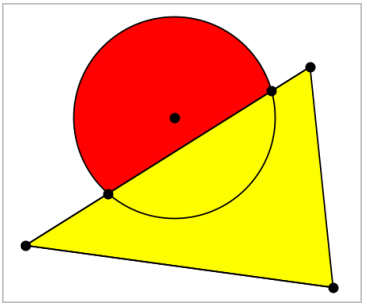


O ponto apresentará as coordenadas reais. Se passar o cursor sobre uma coordenada, será apresentada a variável ou expressão.

Para editar o ponto, clique duas vezes na coordenada no rótulo. Qualquer variável ou expressão introduzida anteriormente é retida.

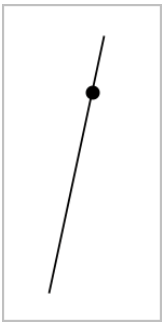
Identificar pontos de interseção

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Pontos de interseção**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Pontos de interseção.)**
2. Clique em dois objetos de interseção para adicionar pontos nas respetivas interseções.



Criar uma reta

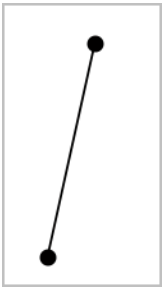
1. No menu **Pontos e retas** selecione **Reta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Reta.)**
2. Clique numa localização para definir um ponto na reta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção da reta e o comprimento da parte visível.



4. Para mover uma reta, arraste o ponto identificador. Para rodar a reta, arraste qualquer ponto exceto o ponto identificador ou as extremidades. Para expandir a parte visível, arraste a partir de uma das extremidades.

Criar um segmento

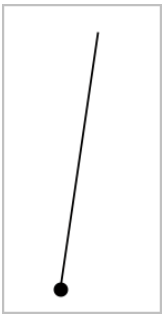
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Segmento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Segmento.)**
2. Clique em duas localizações para definir as extremidades do segmento.



3. Para mover um segmento, arraste qualquer ponto exceto as extremidades. Para manipular a direção ou comprimento, arraste uma das extremidades.

Criar uma semirreta

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Semirreta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Semirreta.)**
2. Clique numa localização para definir a extremidade da semirreta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção.



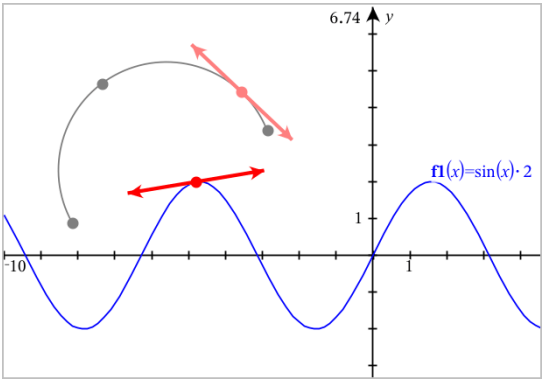
Para mover uma semirreta, arraste o ponto identificador. Para rodar a semirreta, arraste um dos pontos exceto o ponto identificador ou a extremidade. Para expandir a parte visível, arraste a partir da extremidade.

Criar uma reta tangente

Pode criar uma reta tangente num ponto específico num objeto geométrico ou gráfico da função.

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Tangente**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Tangente.)**
2. Clique num objeto para o selecionar.

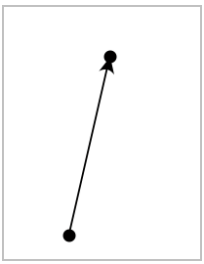
3. Clique numa localização no objeto para criar a tangente.



4. Arraste uma tangente para a mover. A reta tangente permanece anexada ao objeto ou gráfico.

Criar um vetor

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Vetor**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Vetor.)**
2. Clique numa localização para estabelecer o ponto inicial do vetor.
3. Clique numa segunda localização para especificar a direção e o comprimento e complete o vetor.

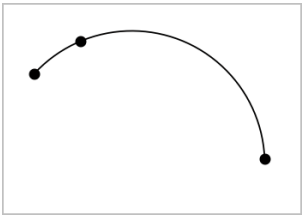


4. Para mover um vetor, arraste um dos pontos exceto as extremidades. Para manipular o comprimento e/ou direção, arraste uma das extremidades.

   Nota: se criar um ponto final num eixo ou noutro objeto, só pode mover o ponto final ao longo desse objeto.

Criar um arco da circunferência

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Arco da circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Arco de circunferência.)**
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o ponto inicial do arco.
3. Clique num segundo ponto para estabelecer um ponto intermédio através do qual o arco passará.
4. Clique num terceiro ponto para definir o ponto final e completar o arco.



5. Para mover um arco, arraste o perímetro. Para manipular o arco, arraste um dos três pontos definidores.

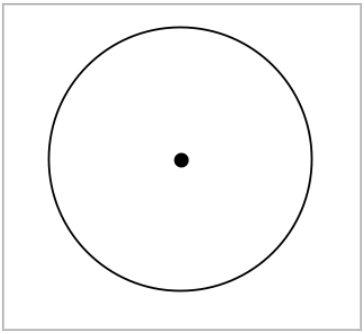
Criar formas geométricas

As ferramentas Formas permitem-lhe explorar circunferências, polígonos, cónicas e outros objetos geométricos.

À medida que cria uma forma, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Circunferência**). Para cancelar a forma, prima **ESC**. Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Criar uma circunferência

1. No menu **Formas**, selecione **Circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Circunferência**.)
2. Clique numa localização ou ponto para posicionar o centro da circunferência.
3. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o raio e completar a circunferência.

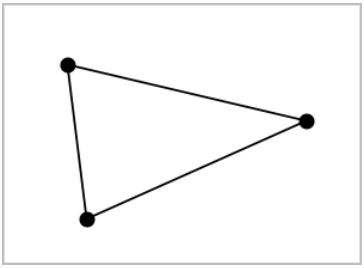


4. Para redimensionar uma circunferência, arraste-a. Para mover a circunferência, arraste o centro.

Criar um triângulo

Nota: para se certificar de que a soma dos ângulos de um triângulo é igual a 180° ou 200 grados, pode forçar os ângulos para números inteiros na vista Geometria. Consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

1. No menu **Formas**, selecione **Triângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Triângulo**.)
2. Clique em três localizações para estabelecer os vértices do triângulo.



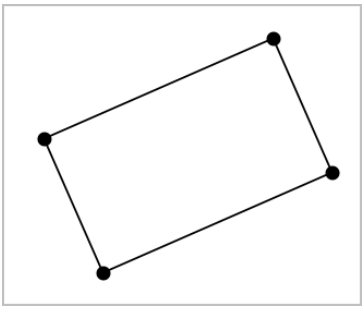
3. Para manipular um triângulo, arraste um dos seus pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um retângulo

1. No menu **Formas**, selecione **Retângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Retângulo**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro canto do retângulo.
3. Clique noutra localização para estabelecer o segundo canto.

Aparece um lado do retângulo.

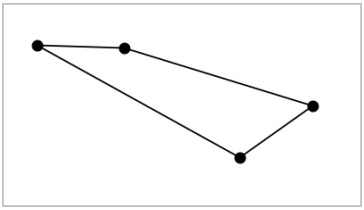
4. Clique para estabelecer a distância até ao lado oposto e completar o retângulo.



5. Para rodar um retângulo, arraste um dos seus dois primeiros pontos. Para expandir o retângulo, arraste um dos seus dois últimos pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono

1. No menu **Formas**, selecione **Polígono**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro vértice do polígono.
3. Clique para estabelecer cada vértice adicional.
4. Para completar o polígono, clique no primeiro vértice.



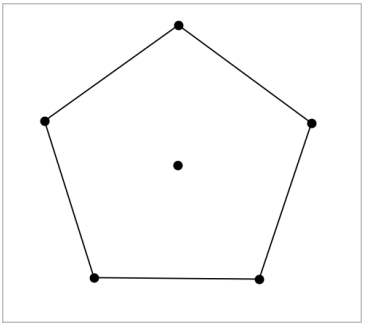
5. Para manipular um polígono, arraste um dos vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono regular

1. No menu **Formas**, selecione **Polígono regular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono regular**.)
2. Clique uma vez na área de trabalho para estabelecer o ponto central.
3. Clique numa segunda localização para estabelecer o primeiro vértice e o raio.

É formado um polígono regular de 16 lados. O número de lados aparece entre chavetas. Por exemplo, {16}.

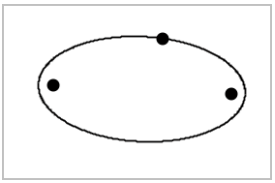
4. Arraste um dos vértices num movimento circular para definir o número de lados.
   - Arraste para a direita para reduzir o número de lados.
   - Arraste para a esquerda para adicionar diagonais.



5. Para redimensionar ou rodar um polígono regular, arraste um dos seus vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar uma elipse

1. No menu **Formas**, selecione **Elipse**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Elipse**.)
2. Clique em duas localizações ou pontos para estabelecer os focos.
3. Clique para estabelecer um ponto na elipse e completar a forma.

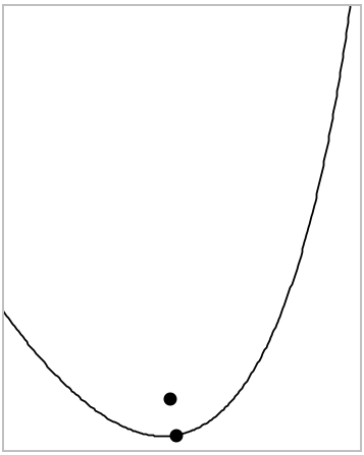


4. Para manipular uma elipse, arraste um dos seus três pontos definidores. Para mover a elipse, arraste-a.

Criar uma parábola (de foco e vértice)

1. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
2. Clique numa localização para estabelecer o foco.

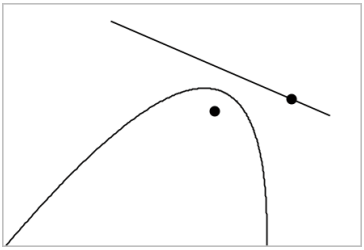
3. Clique numa localização para estabelecer o vértice e completar a parábola.



4. Para manipular uma parábola, arraste o foco ou o vértice. Para mover a parábola, arraste-a a partir de qualquer ponto.

Criar uma parábola (de foco e diretriz)

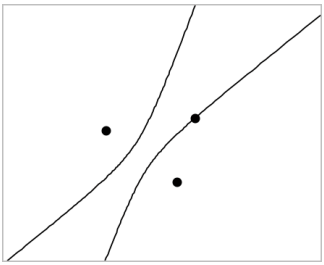
1. Criar uma reta para servir de diretriz.
2. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
3. Clique numa localização para estabelecer o foco.
4. Clique na reta para estabelecê-la como diretriz.



5. Para manipular uma parábola, rode ou mova a diretriz ou arraste o foco. Para mover a parábola, selecione a diretriz e o foco e, em seguida, arraste um dos objetos.

Criar uma hipérbole

1. No menu **Formas**, selecione **Hipérbole**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Hipérbole**)
2. Clique em duas localizações para estabelecer os focos.
3. Clique numa terceira localização para completar a hipérbole.

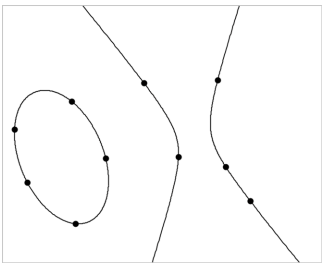


4. Para manipular uma hipérbole, arraste um dos três pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar uma cónica por cinco pontos

1. No menu **Formas**, selecione **Cónica por cinco pontos**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Cónica por cinco pontos**.)
2. Clique em cinco localizações para estabelecer os cinco pontos na forma.

   Dependendo do padrão dos pontos, a cónica pode ser uma hipérbole ou uma elipse.



3. Para manipular uma cónica, arraste um dos cinco pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar formas através de gestos (MathDraw)

A ferramenta MathDraw permite-lhe utilizar gestos de toque ou o rato para criar pontos, retas, circunferências e outras formas.

O MathDraw está disponível na:

- Vista Geometria sem a janela analítica apresentada.
- Vista de gráfico quando a escala X e a escala Y são idênticas. Esta funcionalidade impede elipses não circulares e retângulos não quadrados de aparecerem como circunferências ou quadrados.

O MathDraw não está disponível na vista Gráfico 3D ou na vista Geometria com a janela analítica apresentada.

Ativar o MathDraw

1. Se está a utilizar a vista Geometria com a janela analítica visível, utilize o menu **Vista** para ocultar a janela.
2. No menu **Ações**, selecione **MathDraw**.

   É apresentado o ícone MathDraw . Pode começar a utilizar a ferramenta.

Cancelar o MathDraw

- Quando tiver concluído a utilização da ferramenta MathDraw, prima **Esc**.

  A ferramenta também é fechada se selecionar uma ferramenta diferente ou mudar de vista.

Criar pontos

Para criar um ponto definido, toque ou clique numa área aberta.

- Se o ponto estiver junto a uma reta, segmento, semirreta, cónica geométrica (incluindo circunferências) ou polígono existente, o ponto encaixa no objeto. Também pode colocar um ponto na interseção de um dos dois tipos de objetos.
- Se o ponto estiver junto a uma localização de grelha visível na vista Gráficos ou na janela analítica na vista Geometria, este encaixa na grelha.

Desenhar retas e segmentos

Para criar uma reta ou segmento, toque ou clique na posição inicial e e, em seguida, arraste para a posição final.

- Se a reta desenhada passar junto a um ponto existente, a reta encaixa no ponto.
- Se o início da reta desenhada estiver junto a um ponto existente e o final junto a outro ponto existente, esta torna-se um segmento definido por estes pontos.
- Se a reta desenhada estiver quase paralela ou perpendicular a uma reta, segmento ou lado de um polígono existente, esta é alinhada a esse objeto.

Nota: a tolerância predefinida para detetar retas paralelas/perpendiculares é de 12,5 graus. Esta tolerância pode ser redefinida com uma variável denominada **ti_gg_fd.angle_tol**. Pode alterar a tolerância no problema atual ao definir esta variável na calculadora para um valor no intervalo de 0 a 45 (0=sem deteção de paralelas/perpendiculares).

Desenhar circunferências e elipses

Para criar uma circunferência ou elipse, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar a forma aproximada.

- Se a forma desenhada for suficientemente circular, é criada uma circunferência.
- Se a forma for alongada, é criada uma elipse.
- Se o centro virtual da forma desenhada estiver junto a um ponto existente, a circunferência ou elipse é centrada nesse ponto.

Desenhar triângulos

Para criar um triângulo, desenho uma forma triangular.

- Se o vértice desenhado estiver junto a um ponto existente, o vértice encaixa no ponto.

Desenhar retângulos e quadrados

Para criar um retângulo ou quadrado, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar o perímetro.

- Se a forma desenhada for praticamente um quadrado, é criado um quadrado.
- Se a forma desenhada for alongada, é criado um retângulo.
- Se o centro de um quadrado estiver junto a um ponto existente, o quadrado encaixa nesse ponto.

Desenhar polígonos

Para criar um polígono, toque ou clique numa sucessão de pontos existentes, a terminar no primeiro ponto em que tocou.

Utilizar o MathDraw para criar equações

Na vista Gráficos, o MathDraw tenta reconhecer determinados gestos como definição de funções quadráticas.

Nota: o valor do passo predefinido para a quantificação dos coeficientes da parábola é 1/32. O denominador desta fração pode ser redefinido numa variável denominada **ti_gg_fd.par_quant**. Pode alterar o valor do passo no problema atual ao definir esta variável para um valor maior ou igual a 2. Um valor de 2, por exemplo, produz um valor de passo de 0,5.

Utilizar o MathDraw para medir um ângulo

Para medir o ângulo entre duas retas existentes, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar um arco de circunferência de uma das retas para a outra.

- Se o ponto de interseção entre duas retas não existir, este é criado e definido.
- O ângulo não é um ângulo direcionado.

Utilizar o MathDraw para localizar um ponto médio

Para criar um ponto médio entre dois pontos, toque ou clique em ponto 1, ponto 2 e, em seguida, no ponto 1 novamente.

Utilizar o MathDraw para apagar

Para apagar objetos, utilize gestos de toque ou o rato para arrastar para a esquerda e para a direita, semelhante ao movimento de apagar um quadro.

- A área de eliminação é o retângulo de limite do gesto de apagar.
- Todos os objetos de ponto e os respetivos dependentes dentro da área de eliminação serão removidos.

Noções básicas sobre como trabalhar com objetos

Selecionar e anular a seleção de objetos

Pode selecionar um objeto individualmente ou vários objetos. Selecione vários objetos quando os pretender mover, colorir ou eliminar em conjunto.

1. Clique num objeto ou gráfico para o selecionar.

   O objeto pisca para indicar a seleção.

2. Clique nos objetos adicionais para os adicionar à seleção.
3. Efetue a operação (como mover ou definir a cor).
4. Para anular a seleção de todos os objetos, clique num espaço vazio na área de trabalho.

Agrupar e desagrupar objetos geométricos

Agrupar objetos permite-lhe selecioná-los novamente como conjunto, mesmo depois de ter anulado a seleção dos mesmos para trabalhar com outros objetos.

1. Clique em cada objeto para o adicionar à seleção atual.

   Os objetos selecionados piscam.

2. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s) selecionado(s).
3. Clique em **Agrupar**. Já pode selecionar todos os itens do grupo ao clicar em qualquer um dos membros do mesmo.
4. Para dividir um grupo em objetos individuais, aceda ao menu de contexto de um dos objetos do conjunto e clique em **Desagrupar**.

Eliminar objetos

1. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s).
2. Clique em **Eliminar**.

   Não pode eliminar a origem, os eixos nem os pontos que representem variáveis bloqueadas, mesmo que esses itens estejam incluídos na seleção.

Mover objetos

Pode mover um objeto, grupo ou combinação de objetos e grupos selecionados.

Nota: Se um objeto inamovível (como os eixos de um gráfico ou um ponto com coordenadas bloqueadas) estiver incluído numa seleção ou grupo, não pode mover nenhum dos objetos. Tem de cancelar a seleção e, em seguida, selecionar apenas itens amovíveis.

Para mover isto...	Arraste isto
Uma seleção ou grupo com vários objetos	Um dos respetivos objetos
Um ponto	O ponto
Um segmento de reta ou vetor	Qualquer ponto que não seja um ponto final

Para mover isto...	Arraste isto
Uma linha ou semirreta	O ponto identificador
Um círculo	O ponto central
Outras formas geométricas	Qualquer posição no objeto exceto um dos seus pontos definidores. Por exemplo, arraste um dos lados de um polígono para o mover.

Limitar o movimento de um objeto

Premir sem soltar a tecla **SHIFT** antes de arrastar um objeto permite-lhe limitar a forma como determinados objetos são desenhados, movidos ou manipulados.

Utilize a funcionalidade de limitação para:

- Redimensionar apenas um eixo na aplicação Gráficos.
- Deslocar a área de trabalho horizontal ou verticalmente, dependendo da direção em que arrastar inicialmente.
- Limitar a movimentação dos objetos horizontal ou verticalmente.
- Limitar a colocação dos pontos em incrementos de 15° quando desenha um triângulo, um retângulo ou um polígono.
- Limitar a manipulação de ângulos em incrementos de 15°.
- Limitar o raio de um círculo redimensionado em valores inteiros.

Fixar objetos

Fixar objetos evita alterações acidentais quando move ou manipula outros objetos.

Pode fixar funções representadas graficamente, objetos geométricos, objetos de texto, os eixos do gráfico e o fundo.

1. Selecione o(s) objeto(s) que pretende fixar ou clique numa área vazia caso esteja a fixar o fundo.
2. Aceda ao menu de contexto e selecione **Fixar**.

   Os objetos fixos apresentam um ícone de fixação quando aponta para os mesmos.
3. Para abrir um objeto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Abrir**.

Notas:

- Embora não possa arrastar um ponto fixo, pode reposicioná-lo através da edição das suas coordenadas x e y.
- Não pode deslocar a área de trabalho enquanto o fundo estiver fixo.

Alterar a cor da linha ou de preenchimento de um objeto

As alterações de cores efetuadas no software aparecem em tons de cinzento quando trabalha em documentos com uma unidade portátil TI-Nspire™ CX que não suporte cores. A cor é preservada quando mover os documentos de volta para o software.

1. Selecione o(s) objeto(s).
2. Aceda ao menu de contexto do objeto, clique em **Cor** e, em seguida, clique em **Cor da linha** ou **Cor de preenchimento**.
3. Selecione a cor a aplicar nos objetos.

Alterar o aspeto de um objeto

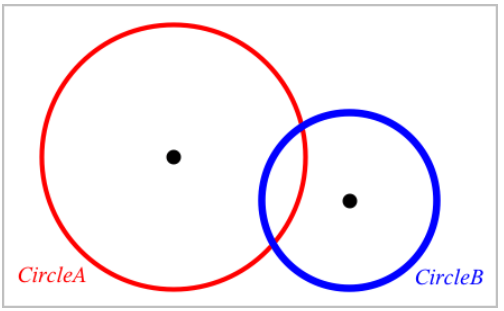
1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no objeto que pretende alterar. Pode alterar formas, linhas, gráficos ou eixos de gráficos.

   Aparece a lista dos atributos para o objeto selecionado.
3. Prima ▲ e ▼ para percorrer a lista de atributos.
4. Em cada ícone de atributo, prima ◄ ou ► para percorrer as opções. Por exemplo, selecione Grossa, Fina ou Média para o atributo Espessura da linha.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Definir pontos, linhas geométricas e formas

1. Aceda ao menu de contexto do objeto.
2. Clique em **Definir**.
3. Escreva o texto da definição e, em seguida, prima **Enter**.

   A definição anexa-se ao objeto e segue-o quando o move. A cor da definição corresponde à cor do objeto.



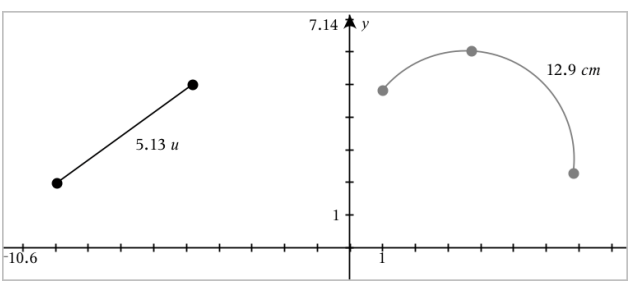
Medir objetos

Os valores das medições são atualizados automaticamente quando manipula o objeto medido.

Nota: As medições dos objetos criados na aplicação Gráficos são apresentadas em unidades genéricas denominadas u. As medições dos objetos criados na aplicação Geometria são apresentadas em centímetros (cm).

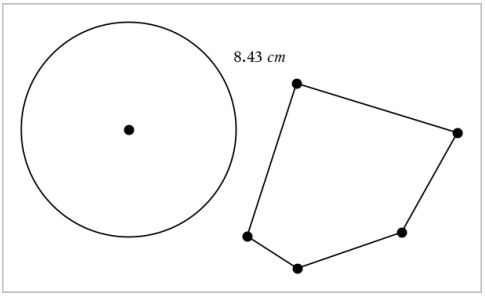
Medir o comprimento de um segmento, arco da circunferência ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar o comprimento.



Medir a distância entre dois pontos, um ponto e uma reta ou um ponto e uma circunferência

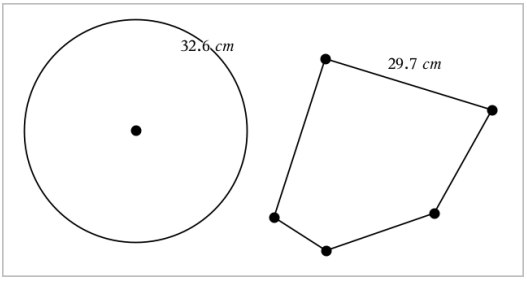
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no primeiro ponto.
3. Clique no segundo ponto ou num ponto da reta ou da circunferência.



Neste exemplo, o comprimento é medido a partir do centro da circunferência para o vértice esquerdo superior do polígono.

Medir o perímetro de uma circunferência ou elipse ou o perímetro de um polígono, retângulo ou triângulo

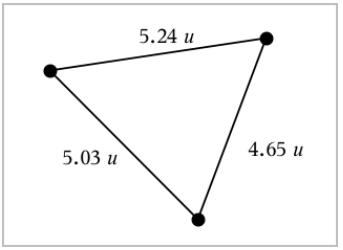
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar a circunferência ou o perímetro.



Medir um lado de um triângulo, retângulo ou polígono

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique em dois pontos no objeto que formam o lado que pretende medir.

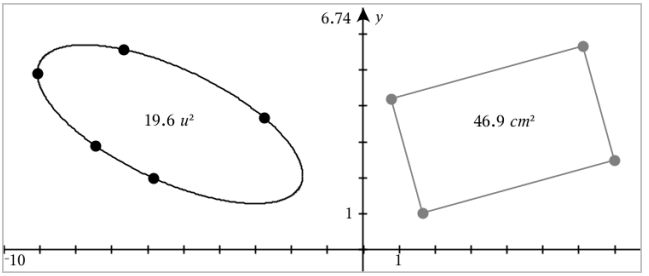
   Nota: é necessário clicar em *dois pontos* para medir um lado. Ao clicar no lado, é medido o perímetro do objeto.



Medir a área de um círculo, elipse, polígono, retângulo ou triângulo

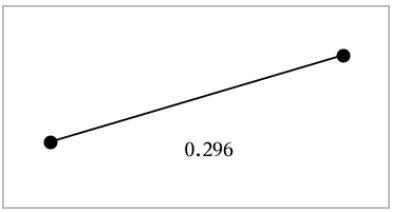
Nota: não pode medir a área de um polígono construído através da ferramenta Segmento.

1. No menu **Medição**, selecione **Área**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Área**.)
2. Clique no objeto para apresentar a área.



Medir o declive de uma reta, semirreta, segmento ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Declive**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Declive**.)
2. Clique no objeto para apresentar o declive.

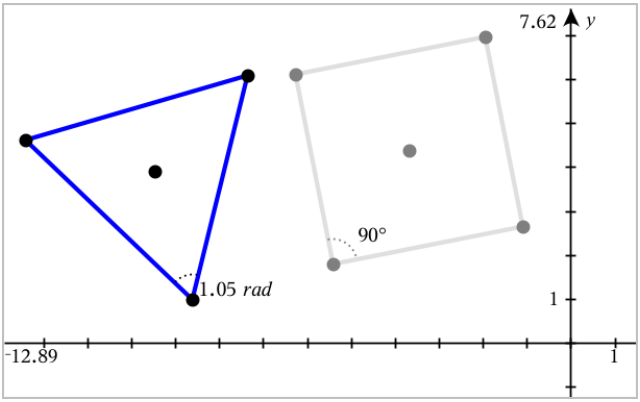


O valor é atualizado automaticamente quando manipula o objeto.

Medir ângulos

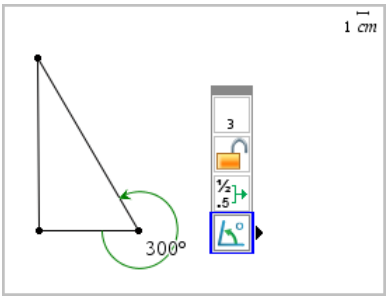
Os ângulos medidos na aplicação Geometria vão de 0° a 180°. Os ângulos medidos na aplicação Gráficos vão de 0 radianos a π radianos. Para alterar a unidade do ângulo, utilize o menu **Definições**.

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo**.)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



Medir ângulos com a ferramenta Ângulo direcionado

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo direcionado**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo direcionado**.)
2. Clique em três localizações ou pontos existentes para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



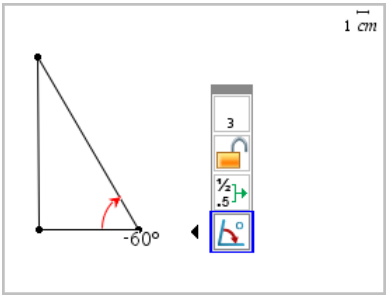
3. Para reverter a orientação da medição,

a) no menu **Ações** , selecione **Atributos**.

b) Clique no texto do ângulo. Por exemplo, clique em **300**°.

c) Selecione o atributo de orientação e utilize a seta para a direita ou para a esquerda para alterar.

d) Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.



Mover um valor medido

- Arraste a medição para a localização pretendida.

  Nota: se mover uma medição para demasiado longe do respetivo objeto, a medição deixa de seguir o objeto. Contudo, o seu valor continua a ser atualizado quando manipula o objeto.

Editar um comprimento medido

Pode definir o comprimento de um lado de um Triângulo, Retângulo ou Polígono através da edição do respetivo valor medido.

- Clique duas vezes na medição e, em seguida, introduza o novo valor.

Armazenar um valor medido como variável

Utilize este método para criar uma variável e atribuir-lhe um valor medido.

1. Aceda ao menu de contexto do item e selecione **Armazenar**.
2. Escreva um nome de variável para a medição armazenada.

Ligar um comprimento medido a uma variável existente

Utilize este método para atribuir um valor de comprimento medido a uma variável existente.

1. Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Variáveis > Ligar a**.

O menu apresenta a lista de variáveis definidas atualmente.

2. Clique no nome da variável a que pretende ligar.

Eliminar uma medição

- Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Eliminar**.

Bloquear ou desbloquear uma medição

1. Aceda o menu de contexto da medição e selecione **Atributos**.
2. Utilize as teclas de setas para cima/para baixo para realçar o atributo Bloquear.
3. Utilize as teclas de setas para a esquerda/direita para abrir ou fechar o bloqueio.

   Enquanto o valor estiver bloqueado, não é possível efetuar manipulações que impliquem a alteração da medição.

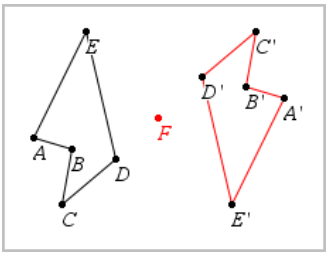
Transformar objetos

Pode aplicar transformações em objetos desenhados nas aplicações Gráficos e Geometria. Se os pontos do objeto estiverem definidos, os pontos correspondentes no objeto transformado são definidos através da notação prima ($A \rightarrow A'$). Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Explorar a simetria

1. No menu **Transformação**, selecione **Simetria**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Simetria**.)
2. Clique no objeto cuja simetria pretende explorar.
3. Clique numa localização ou ponto existente para estabelecer o ponto de simetria.

   É apresentada uma imagem simétrica do objeto.

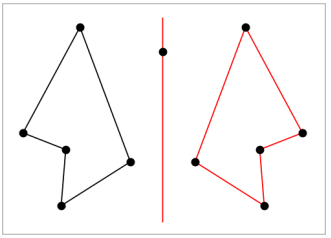


4. Manipule o objeto original ou o ponto de simetria para explorar a simetria.

Explorar a reflexão

1. Crie uma reta ou um segmento para predefinir a reta sobre a qual o objeto será refletido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Reflexão**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Reflexão**.)
3. Clique no objeto cuja reflexão pretende explorar.
4. Clique na reta ou segmento de reflexão predefinido.

   É apresentada uma imagem refletida do objeto.

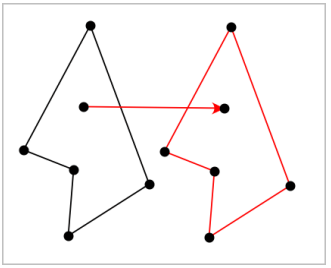


5. Manipule o objeto original ou o eixo de simetria para explorar a reflexão.

Explorar a translação

1. (Opcional) Crie um vetor para predefinir a distância e a direção da translação.
2. No menu **Transformação**, selecione **Translação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Translação**.)
3. Clique no objeto cuja translação pretende explorar.
4. Clique no vetor predefinido.
   —ou—
   Clique em duas localizações na área de trabalho para indicar a direção e a distância da translação.

   É apresentada uma imagem transladada do objeto.

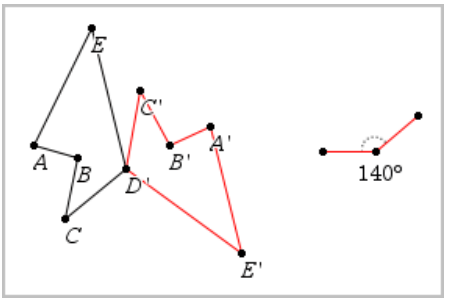


5. Manipule o objeto original ou o vetor para explorar a translação.

Explorar a rotação

1. (Opcional) Crie uma medição de ângulo para servir de ângulo de rotação predefinido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Rotação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Rotação**.)
3. Clique no objeto cuja rotação pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto para definir o centro da rotação.
5. Clique nos pontos do ângulo predefinido.
   —ou—
   Clique em três localizações para definir um ângulo de rotação.

   É apresentada uma imagem rodada do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto de rotação para explorar a rotação.

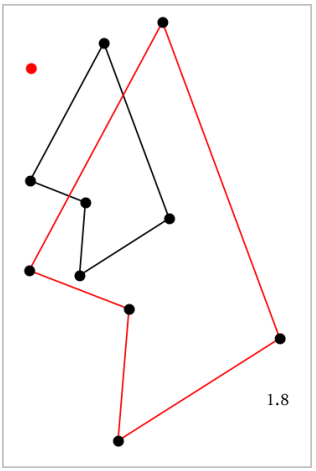
Explorar a homotetia

1. Crie um objeto de Texto com um valor numérico para servir de razão da homotetia predefinido.

Nota: também pode utilizar um valor de comprimento medido como razão da homotetia. Tenha em atenção que se utilizar um valor elevado, poderá ter de ajustar o ecrã para observar o objeto da homotetia.

2. No menu **Transformação**, selecione **Homotetia**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Hometetia**.)
3. Clique no objeto cuja homotetia pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto existente para definir o centro da homotetia.
5. Clique no objeto de Texto ou na medida que defina a razão da homotetia.

   É apresentada uma imagem de homotetia do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto central da homotetia para a explorar. Também pode editar o fator da homotetia.

Explorar através de ferramentas de construção geométrica

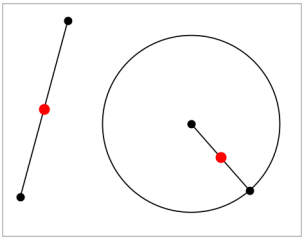
Para investigar cenários, adicione objetos a partir das ferramentas de Construção. As construções são dinâmicas. O ponto médio de um segmento de reta, por exemplo, é atualizado automaticamente quando manipula os extremos.

Quando uma construção está decorrer, é apresentada uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Paralela**). Para cancelar, prima **ESC**.

Criar um ponto médio

Esta ferramenta permite-lhe determinar a bissetriz de um segmento ou definir um ponto médio entre dois pontos. Os pontos podem localizar-se num único objeto, em objetos separados ou na área de trabalho.

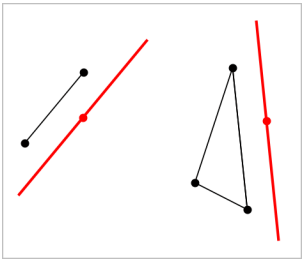
1. No menu **Construção**, selecione **Ponto médio**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Ponto médio**.)
2. Clique num ponto ou localização para definir o primeiro ponto.
3. Clique num segundo ponto ou localização para completar o ponto médio.



Criar uma reta paralela

Esta ferramenta cria uma reta paralela em relação a uma reta existente. A linha existente pode ser um eixo de Gráficos ou qualquer lado de um triângulo, quadrado, retângulo ou polígono.

1. No menu **Construção**, selecione **Paralela**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Paralela**.)
2. Clique no objeto que servirá de reta de referência.
3. Clique numa localização para criar a reta paralela.

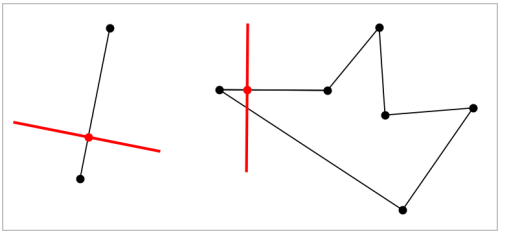


Pode arrastar a reta paralela para movê-la. Se manipular o objeto de referência, a reta permanece paralela.

Criar uma reta perpendicular

Pode criar uma reta perpendicular a uma reta de referência. A referência pode ser um eixo, uma reta existente, um segmento, ou o lado de um triângulo, retângulo ou polígono.

1. No menu **Construção**, selecione **Perpendicular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Perpendicular**.)
2. Clique numa localização ou ponto existente através do qual a reta perpendicular deve passar.
3. Clique no item que servirá de reta de referência.

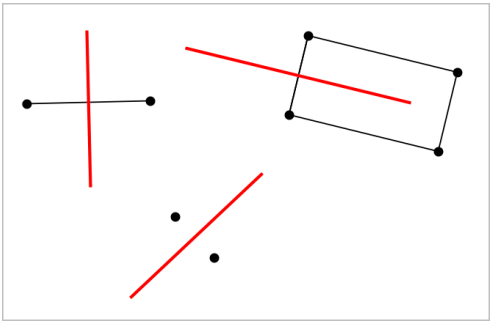


Pode arrastar o ponto de interseção para mover a perpendicular. Se manipular o objeto de referência, a reta continua perpendicular.

Criar uma mediatriz

Pode criar uma mediatriz num segmento, num lado de um triângulo, retângulo ou polígono ou entre dois pontos.

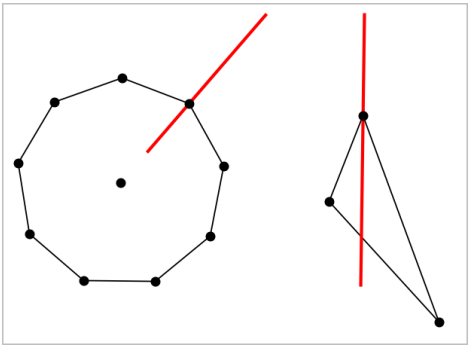
1. No menu **Construção**, selecione **Mediatriz** . (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Mediatriz** .)
2. Clique no item que servirá de reta de referência.
   — ou —
   Clique em dois pontos para criar uma mediatriz entre eles.



Determinar a bissetriz de um ângulo

Esta ferramenta cria a bissetriz de um ângulo. Os pontos de um ângulo podem localizar-se em objetos existentes ou podem ser localizações na área de trabalho.

1. No menu **Construção**, selecione **Bissetriz** . (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Bissetriz** .)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice do ângulo.

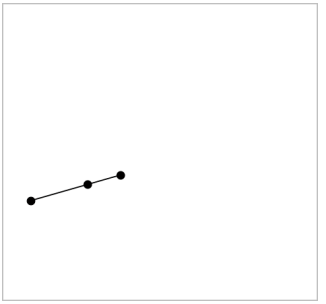


A bissetriz do ângulo é ajustada automaticamente quando manipula os respetivos pontos definidores.

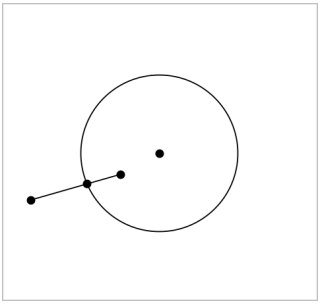
Criar um lugar geométrico

A ferramentas Lugar geométrico permite explorar o intervalo de movimento de um objecto em relação a outro objecto como limitado por um ponto partilhado.

1. Crie um segmento, uma reta ou uma circunferência.
2. Crie um ponto no segmento, na reta ou na circunferência.



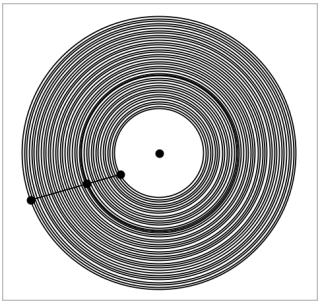
3. Crie outro objeto que utilize o ponto criado no passo anterior.



Circunferência criada para utilizar o ponto definido no segmento.

4. No menu **Construção**, selecione **Lugar geométrico**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Lugar geométrico**.)
5. Clique no ponto partilhado pelos objetos.
6. Clique no objeto definido para partilhar o ponto (este é o objeto a variar).

   Aparece a imagem do lugar geométrico contínuo



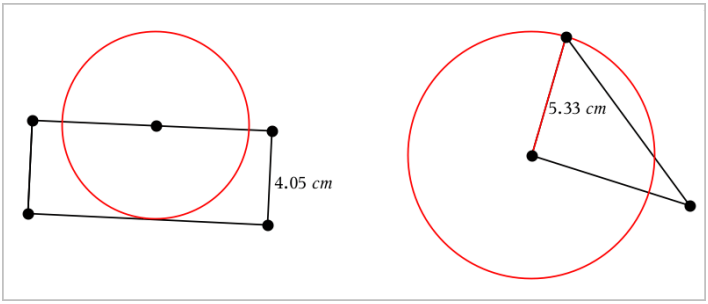
Criar um compasso

Esta ferramenta tem um funcionamento semelhante ao de um compasso geométrico utilizado para desenhar circunferências no papel.

1. No menu **Construção**, selecione **Compasso**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Compasso**.)
2. Para definir a abertura (raio) do compasso:

   Clique num segmento.
   — ou —
   Clique num dos lados de um triângulo, retângulo, polígono ou polígono regular.
   — ou —
   Clique num de dois pontos ou localizações existentes na área de trabalho.

3. Clique numa localização para estabelecer o centro da circunferência e completar a construção.



   O raio é ajustado automaticamente quando manipula o segmento, lado ou pontos originais utilizados para definir o raio.

Para utilizar o Traçado geométrico

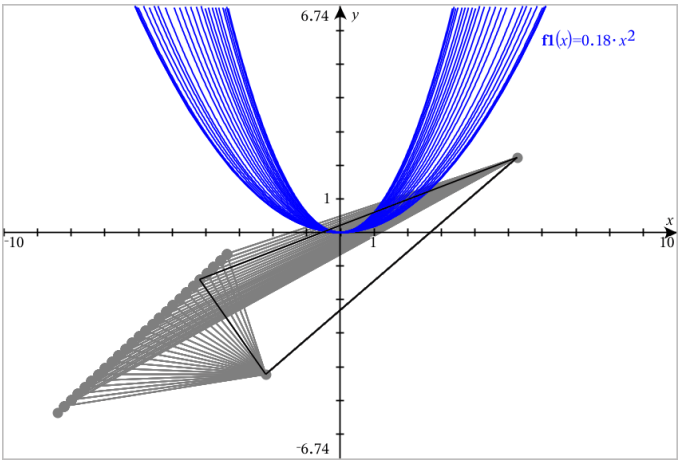
A ferramenta Traçado geométrico deixa um caminho visível de um objeto geométrico ou gráfico de função ao movê-lo ou manipulá-lo. Pode efetuar o movimento manualmente ou através de animação. Esta ferramenta pode ser acedida a partir das aplicações Gráficos e Geometria.

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçado geométrico**.

   Aparece a ferramenta Traçado geométrico.

2. Clique na função ou objeto que pretende traçar para o selecionar.
3. Arraste o objeto ou reproduza a animação.

Este exemplo mostra traços de uma função em gráfico manipulada por arrastamento e um triângulo manipulado por animação.



Nota: Não pode selecionar ou manipular o caminho do traçado.

4. Para apagar todos os caminhos, selecione **Apagar Traçado geométrico** no menu **Traçar** .
5. Para parar de traçar, prima **Esc**.

Atributos Condicionais

Pode fazer com que os objetos sejam ocultados, mostrados e alterar a cor dinamicamente, com base em condições especificadas, tais como "`r1<r2`" ou "`sin(a1)>=cos(a2)`."

Por exemplo, poderá querer ocultar um objeto com base numa medição alternada que atribuiu a uma variável ou poderá querer que a cor de um objeto seja alterada com base num resultado "Calcular" atribuído a uma variável.

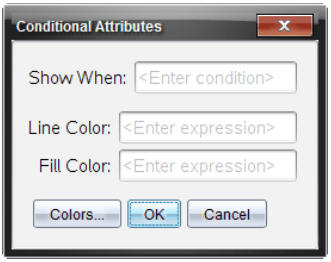
Podem ser atribuídos comportamentos condicionais a objetos ou grupos nas vistas Gráfico, Geometria plana e Gráfico 3D.

definir atributos condicionais de objetos

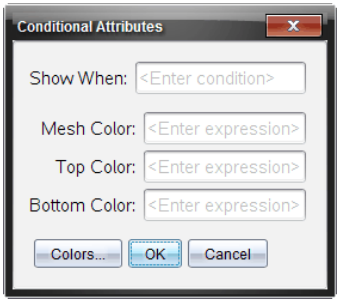
Pode definir condições de um objeto selecionado com o seu menu de contexto ou ativando a ferramenta Definir condições a partir do menu **Ações** e, em seguida, selecionando o objeto. Estas instruções descrevem a utilização do menu de contexto.

1. Selecione o objeto para agrupar.
2. Visualize o menu de contexto do objeto e clique em **Condições**.

   Os atributos condicionais são apresentados.



Para objetos 2D



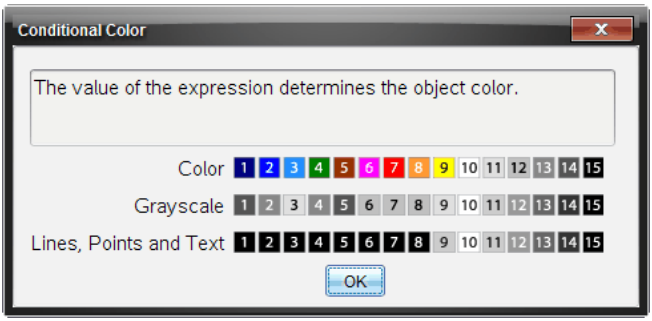
Para objetos 3D

3. (Opcional) no campo **Mostrar quando**, introduza uma expressão que especifique as condições durante as quais o objeto será mostrado. Sempre que as condições não estejam reunidas, o objeto ficará oculto.

   Pode especificar a tolerância utilizando condicionais compostas no campo de introdução **Mostrar quando**. Por exemplo, `área>=4 and área<=6`.

   Nota: Se precisar de ver temporariamente objetos ocultados condicionalmente, clique em **Ações > Ocultar/Mostrar**. Para regressar à vista normal, prima **ESC**.

4. (Opcional) Introduza números ou expressões que avaliem para números nos campos de cor aplicáveis, tais como **Cor da reta** ou **Cor da malha**. Para ver um mapa de valores de cor, clique no botão **Cores**.



Mapa de valores de cores condicionais

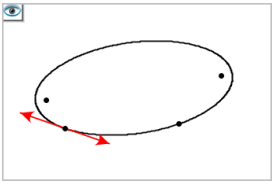
5. Clique em **OK** na caixa de diálogo Atributos condicionais para aplicar as condições.

Ocultar objetos na aplicação Geometria

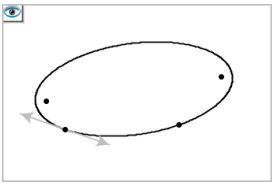
A ferramenta Ocultar/Mostrar revela os objetos que selecionou anteriormente como ocultos e permite-lhe selecionar os objetos que pretende mostrar ou ocultar.

1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar é apresentada e os itens atualmente ocultos (se existirem) aparecem esbatidos.

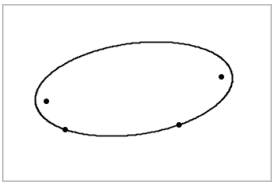


2. Clique nos objetos para alternar entre o estado ocultar/mostrar.



3. Prima **Esc** para concluir as suas seleções e fechar a ferramenta.

   Todos os objetos que selecionou como ocultos desaparecem.



4. Para ver os objetos ocultos temporariamente ou restaurá-los como objetos visíveis, abra a ferramenta Ocultar/Mostrar.

Personalizar a área de trabalho Geometria

Introduzir uma imagem de fundo

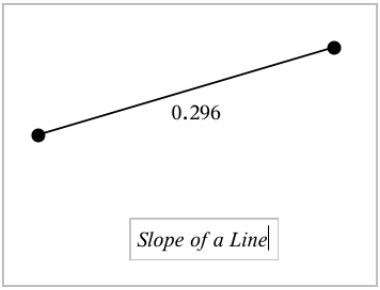
Pode introduzir uma imagem como fundo para uma página de Gráficos ou Geometria.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagem**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

Adicionar um Objeto de texto à área de trabalho

Utilize a ferramenta Texto para adicionar valores numéricos, fórmulas, observações ou outras informações explicativas à área de trabalho Geometria.

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.
2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



Arraste um objeto de texto para o mover. Clique duas vezes no texto para o editar. Para eliminar um objeto de texto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Eliminar**.

Alterar os atributos do texto numérico

Se introduzir um valor numérico como texto, pode bloqueá-lo ou definir o formato e a precisão apresentada do mesmo.

1. No menu **Ações** , selecione **Atributos**.
2. Clique no texto numérico para apresentar a lista de atributos.
3. Prima ▲ e ▼ para percorrer a lista.
4. Em cada ícone de atributo, prima ◄ ou ► para percorrer as opções. Por exemplo, selecione um número de **0** a **9** para a precisão.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.

Animar pontos em objetos

Pode animar qualquer ponto criado como um ponto num objeto ou num gráfico. Pode animar vários pontos em simultâneo.

Animar um ponto

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
3. Prima ▼ para selecionar os atributos da animação.
4. Prima ◄ ou ► para escolher animação unidirecional ou alternada.
5. Introduza um valor para definir a velocidade da animação. Qualquer velocidade diferente de zero inicia a animação. Para inverter a direção, introduza um valor negativo.
6. Prima **Enter** para mostrar os controlos da animação [⏮] [⏸].
7. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Interromper e retomar todas as animações

- Para colocar em pausa todas as animações numa página, clique em **Pausa** ⏸.
- Para retomar todas as animações, clique em **Reproduzir** ▶.

Reiniciar todas as animações

O reinício coloca todas as animações em pausa e repõe todos os pontos animados nas posições que ocupavam quando foram animados pela primeira vez.

- Para reiniciar uma animação, clique em **Reiniciar** ⏮.

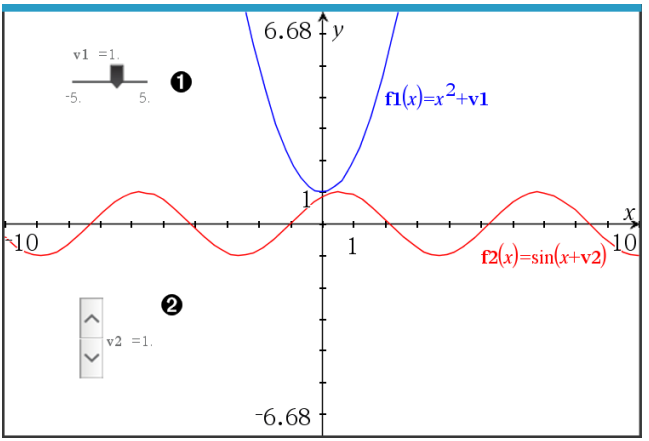
Alterar ou parar a animação de um ponto

1. Clique em **Reiniciar** ⏮ para parar todas as animações.
2. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
3. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
4. Selecione o atributo da animação e digite uma nova velocidade da animação. Para parar a animação do ponto, introduza zero.

   Nota: Se existirem outros pontos animados, os controlos da animação permanecem na área de trabalho.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



❶ Seletor horizontal para ajustar a variável *v1*.

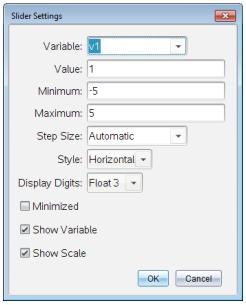
❷ Seletor vertical minimizado para ajustar a variável *v2*.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

Inserir um seletor manualmente

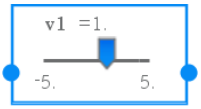
1. A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.
   —ou—
   A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

   Abre-se o menu Definições do seletor.



2. Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

   O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



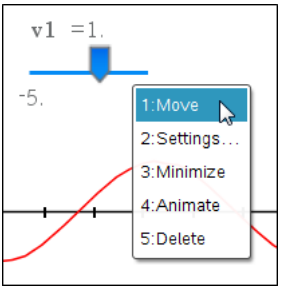
Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

3. Para ajustar a variável, deslize o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
   - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
   - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

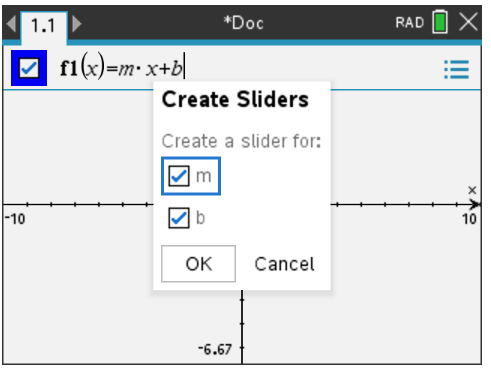
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



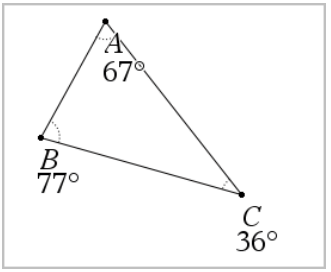
Utilizar a ferramenta Calcular

A ferramenta Calcular encontra-se disponível nas aplicações Gráficos e Geometria. Permite-lhe avaliar uma expressão matemática introduzida como objeto de texto.

O exemplo seguinte utiliza a ferramenta Calcular para somar os ângulos medidos de um triângulo.

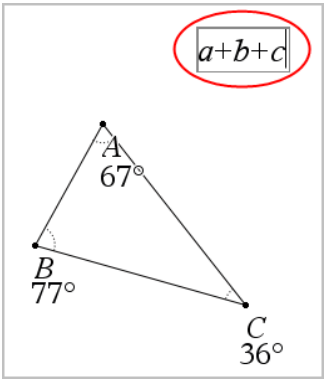
1. Utilize o menu **Formas**, crie um triângulo e, em seguida, meça os respetivas ângulos.

   Sugestão: pode ativar opções para definir pontos automaticamente ou para forçar os ângulos do triângulo geométrico para números inteiros. Para mais informações, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.



2. No menu **Ações**, clique em **Texto**.
3. Clique na localização do texto e escreva a fórmula para o cálculo.

   Neste exemplo, a fórmula soma três termos.



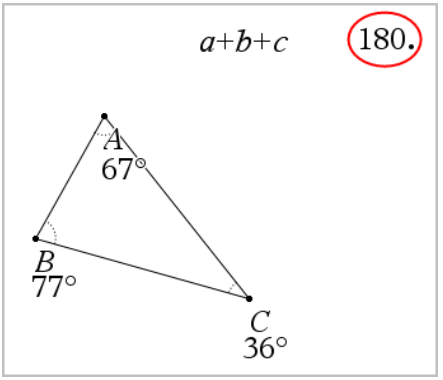
4. No menu **Ações**, clique em **Calcular**.
5. Clique na fórmula criada.

   É-lhe pedido para selecionar um valor para cada termo na fórmula.

6. Clique na medição de cada ângulo quando pedido.

   Nota: se guardar uma medição como variável, pode selecioná-la quando pedido, clicando em var. Se o nome de uma medição guardada corresponder a um termo na fórmula, pode premir "L" quando pedido para esse termo.

   Após selecionar o terceiro termo, o resultado do cálculo é anexado ao ponteiro.



7. Posicione o resultado e prima **Enter** para ancorar o resultado como um novo objeto de texto.

Aplicação Listas e Folha de cálculo

A aplicação Listas e Folha de cálculo disponibiliza um espaço para trabalhar com dados em tabelas. Permite-lhe:

- Guardar dados numéricos, texto ou expressões matemáticas.
- Definir uma célula da tabela em relação a conteúdos de outras células.
- Definir uma coluna inteira com base no conteúdo de outra coluna.
- Partilhar colunas de dados como variáveis de lista com outras aplicações TI-Nspire™. Partilhar também células individuais como variáveis.
- Trabalhar com as variáveis criadas nas aplicações Gráficos e Geometria e Calculadora.
- Recolher tabelas de dados reais a partir de sensores.
- Gerar colunas de sequências baseadas em dados por si definidas.
- Elaborar tabelas de dados através da aplicação Dados e Estatística.
- Gerar uma tabela de valores para uma função.
- Copiar e colar dados de tabelas da aplicação Listas e Folhas de cálculo para outras aplicações informáticas como, por exemplo, o software TI Connect™ e o software de folhas de cálculo Excel®.
- Efetuar análise estatística em listas de dados.

Adicionar uma página Listas e Folha de cálculo

▶ Para iniciar um novo documento com uma página Listas e Folha de cálculo em branco:

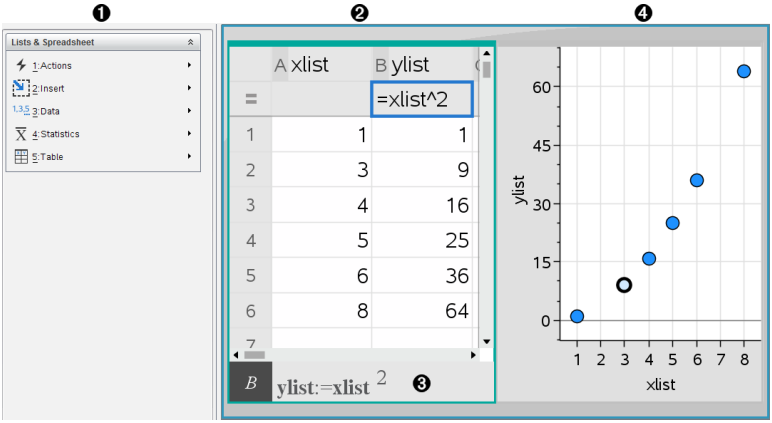
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, em **Listas e Folha de cálculo**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Listas e Folha de cálculo** .

▶ Para adicionar uma página Listas e Folha de cálculo ao problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Listas e Folha de cálculo**.

Unidade portátil: Prima [doc] e selecione **Inserir >Listas e Folha de cálculo**.



❶ Ferramentas de Listas e Folha de cálculo (disponíveis quando uma área de trabalho de Listas e Folha de cálculo está ativa).

❷ Exemplo da área de trabalho de Listas e Folha de cálculo

❸ Linha de entrada de Listas e Folha de cálculo

❹ Dados de Listas e Folha de cálculo representados graficamente na aplicação Dados e Estatística

Criar e partilhar dados da folha de cálculo como listas

Pode definir uma coluna como uma lista de elementos com nome do mesmo tipo de dados. Depois de definir uma lista, pode ligar-se à mesma a partir das aplicações Gráficos e Geometria, Calculadora ou Dados e Estatística, bem como a partir de outras instâncias da aplicação Listas e Folha de cálculo no problema atual.

Nota: A aplicação Listas e Folha de cálculo pode apresentar um máximo de 2500 elementos numa lista.

Partilhar uma coluna da folha de cálculo como uma variável da lista

Partilhe uma coluna de dados, atribuindo um nome como uma variável da lista.

Nota: Evite definir variáveis que utilizem os mesmos nomes das variáveis utilizadas para análise estatística. Em alguns casos, pode ocorrer um erro de condição.

Os nomes das variáveis utilizados para análise estatística são listados no *Guia de Referência do TI-Nspire™* na entrada **stat.results**.

1. Clique na célula para passar para a célula com o nome da coluna (a célula superior da coluna).

   —ou—

Prima ▲, conforme necessário.

2. Introduza um nome para a variável da lista e prima **Enter**.

   A coluna está disponível como uma variável da lista para outras aplicações do TI-Nspire™.

3. Crie elementos na lista da mesma forma que cria dados nas células da folha de cálculo. Por exemplo, pode escrever os dados em cada célula ou utilizar uma fórmula para gerar uma coluna de dados.

Notas:

- Se uma variável com o nome especificado já existir no problema atual, a aplicação Listas e Folha de cálculo apresentará uma mensagem de erro.
- Quando selecionar a célula da fórmula da coluna de uma lista, aparece o nome da lista numa expressão similar a **`largura:=`**.
- As listas podem conter elementos vazios (indicados por "_") .
- Pode referir-se a um elemento específico numa lista nomeada a partir da aplicação Calculadora. Utilize o nome da lista e a posição do elemento na lista. Numa lista chamada Alturas, por exemplo, refira-se ao primeiro elemento como Alturas[1]. A expressão Alturas[2] refere-se ao segundo elemento, etc.

Ligar a uma variável da lista existente

A ligação de uma coluna a uma variável da lista existente permite ver e editar facilmente os valores na lista. A lista pode ser qualquer lista partilhada no problema atual e pode ser definida nas aplicações Gráficos e Geometria e Calculadora ou em qualquer instância de Listas e Folha de cálculo.

Depois de ligar uma coluna a uma lista, a aplicação Listas e Folha de cálculo mostra automaticamente qualquer alteração efetuada na lista com as outras aplicações TI-Nspire™.

1. Clique a célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna que quer ligar à variável.
2. Escreva o nome da variável da lista que pretende ligar.

   —ou—

   Clique var na barra de ferramentas (prima var na unidade portátil), em **Ligar a** e na variável a que se pretende ligar.

3. Prima **Enter**.

A coluna mostra os elementos da lista.

Notas:

- Não pode ligar à mesma variável várias vezes na mesma página.
- Tenha cuidado se estabelecer ligação a uma variável do sistema. Esta ligação pode impedir a variável de ser atualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem *ans* e resultados estatísticos (como, por exemplo, *stat.results*, *stat.RegEqn* e *stat.Resid*).

Inserir um elemento numa lista

Quando inserir um elemento numa lista, os restantes elementos descem para criar espaço. Nenhuma coluna é afetada.

▸ Clique em **Inserir > Inserir célula**.

Eliminar um elemento de uma lista

Quando eliminar um elemento, os restantes elementos da lista sobem para preencher o intervalo. O movimento crescente afeta apenas a coluna selecionada.

1. Clique na célula do elemento a eliminar.
2. Abra o menu de contexto para a célula e clique em **Eliminar célula**.

   Nota: Se premir **Del** ou **Backspace** para apagar o conteúdo da célula em vez de eliminar o elemento da lista, é atribuído um valor de 0 (zero) ao elemento. Os restantes elementos da lista não se movem.

Criar dados da folha de cálculo

Pode introduzir valores numéricos, texto ou fórmulas nas células. As células das fórmulas das colunas podem conter apenas fórmulas. (Para mais informações, consulte *Gerar colunas de dados*.)

Exemplos de dados

Entrada	Notas
1.234	Entrada numérica simples
"Verde"	Texto - Coloque os dados qualitativos (como os nomes das cores utilizadas num estudo) para os distinguir dos nomes das variáveis. Unidade portátil: Prima [ctrl] [×] para introduzir dados entre aspas.

Entrada	Notas
=a3*comprimento	Fórmula - Consiste num símbolo “=” seguido por uma expressão. Pode escrever a expressão ou utilizar o Catálogo e os modelos de expressões para a construir. Para mais informações, consulte a seção *Calculadora*. Para garantir um resultado decimal em vez de uma fração, escreva um dos números inteiros na expressão como um decimal. Por exemplo, escreva **1.0** em vez de **1**.

Introduzir uma expressão matemática, um texto ou uma fórmula da folha de cálculo

1. Faça duplo clique na célula para a selecionar e colocar no modo de edição.

   Nota: Se a célula já estiver selecionada, pode premir **Enter** ou clicar na linha de entrada.

2. Escreva a expressão, o texto ou a fórmula. Certifique-se de que coloca as entradas de texto entre aspas e comece as entradas das fórmulas com um símbolo “=”.

   À medida que escreve os dados, aparecem na célula e na linha de entrada simultaneamente.

3. Prima **Enter** para completar a entrada e desloque-se para baixo para a célula seguinte.

   —ou—

   Prima **Tab** para completar a entrada e desloque-se para a direita para a célula seguinte.

   A aplicação Listas e Folha de cálculo recalcula automaticamente quaisquer células dependentes da célula introduzida por si. Se partilhar a célula e outras aplicações TI-Nspire™ estiverem ligadas à célula, as outras aplicações são também atualizadas.

   Nota: As células vazias de uma folha de cálculo aparecem como um espaço vazio representado por um underscore (_). O traço inferior é adicionado automaticamente às células vazias quando uma lista é nomeada ou uma célula vazia é referenciada numa fórmula. Quando quiser efetuar cálculos num intervalo de células, não se esqueça de anotar a localização das células vazias. As células sem um valor podem afetar os cálculos. Por exemplo, se incluir uma célula vazia no intervalo para uma soma, como, por exemplo, “=b2+c2,” o resultado do cálculo fica vazio (_).

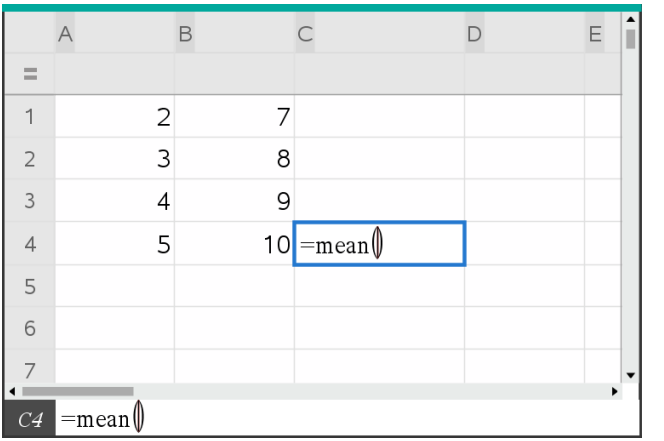
Inserir um intervalo de células numa fórmula

A função Selecionar intervalo permite introduzir um intervalo de células (como a1:b3) numa fórmula, selecionando o intervalo em vez de escrever endereços de células num argumento.

Suponha que quer calcular a média de um intervalo de células.

1. Selecione a célula que irá conter o resultado.
2. A partir do menu **Dados**, clique em **Lista Matemática > Média**.

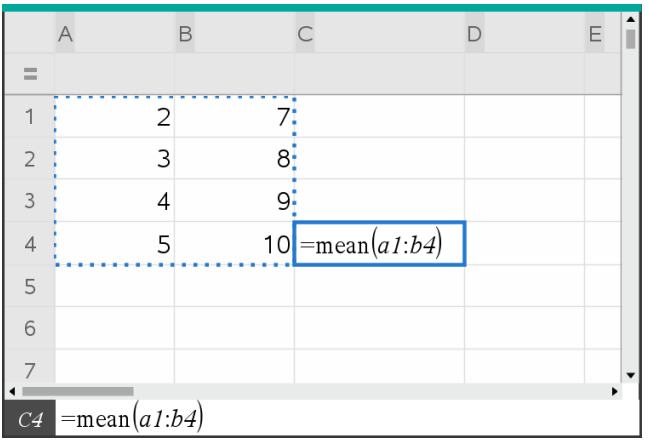
   Uma fórmula editável aparece na célula.



3. Clique em **Ações > Selecionar > Selecionar intervalo de fórmulas**.
4. Arraste um retângulo de seleção à volta do intervalo de valores para os quais pretende calcular a média.

   Unidade portátil: Desloque-se para a primeira célula no intervalo, prima sem soltar ⇧shift e prima as teclas de setas.

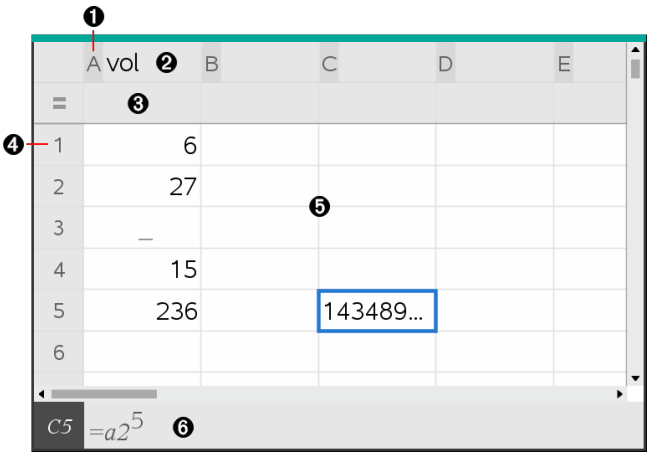
   A fórmula é atualizada à medida que seleciona as células.



5. Prima **Enter** para completar a fórmula e apresentar o resultado.

Navegar numa folha de cálculo

Uma folha de cálculo inclui uma letra da coluna na parte superior de cada coluna e um número da linha no lado esquerdo de cada linha. As duas linhas superiores e os números das linhas permanecem no lugar à medida que as percorre. Pode nomear uma coluna de dados para a disponibilizar como uma variável da lista nas aplicações TI-Nspire™.



❶ Letra de referência da coluna

❷ Célula do nome da coluna para definir uma coluna como uma variável da lista

❸ Célula da fórmula da coluna para gerar uma coluna de dados

❹ Número de referência da linha

❺ Células - Qualquer elemento vazio numa lista é apresentado como underscore ("_"). Qualquer valor que não seja ajustável à largura de uma célula é truncado **(143489...)**. Passe sobre a célula para ver o valor completo.

❻ Linha de entrada (inclui a referência da célula para a célula atual)

Pode selecionar qualquer célula para ver ou editar o conteúdo. Se uma folha de cálculo for maior do que a área de trabalho da aplicação Listas e Folha de cálculo, poderá deslocar-se para diferentes partes da folha de cálculo através da tecla **Tab** e premindo as teclas de atalho.

- Prima **Tab** para se deslocar entre o corpo da folha de cálculo (zona de dados) e os nomes das colunas e as fórmulas (zona de nome).
- Prima ◄, ►, ▲ e ▼ para percorrer uma célula da folha de cálculo de cada vez (mover entre células numa zona). As teclas de seta movem o cursor de uma célula para a outra e deslocam-se conforme necessário para manter a célula selecionada na vista.
- Percorra várias células de uma só vez, premindo **Page up**, **Page Dn**, **Home** e **End**.

  Unidade portátil: Prima as teclas [ctrl] [9] (**Page up**), [ctrl] [3] (**Page Dn**), [ctrl] [7] (**Home**) e [ctrl] [1] (**End**).
- Utilize o comando **Ir para** no menu **Ações** para selecionar uma célula específica. Escreva a letra da coluna da célula e o número da linha (como, por exemplo, `G16`).
- Prima **Enter** para colocar a célula selecionada no Modo de edição.
- Arraste a barra de deslocação para mover verticalmente sem alterar a célula ou o bloco de células selecionado.

Trabalhar com células

Trabalhar com cor

A aplicação Listas e Folha de cálculo apresenta texto a preto e células com um fundo branco por predefinição. Pode alterar a cor das células e do texto para realçar ou distinguir os dados. As cores e a ordem de atribuição da cor são baseadas na paleta de cores do TI-Nspire™.

Alterar a cor de preenchimento das células

1. Selecione as células para preencher com cor. Pode selecionar uma ou mais células em quaisquer células, colunas ou linhas adjacentes.
2. Aceda ao menu Contexto e clique em **Cor > Preencher cor**.
3. Clique na cor a aplicar às células.

Nota: Se combinar texto colorido com células coloridas, seleccione as cores cuidadosamente para garantir a visibilidade à medida que trabalha com os documentos no software e na unidade portátil.

Alterar a cor do texto

1. Selecione as células que contêm o texto para alterar. Pode selecionar uma ou mais células em quaisquer células, colunas ou linhas adjacentes.
2. Aceda ao menu Contexto e clique em **Cor > Cor do texto**.
3. Clique na cor a aplicar ao texto. As células vazias na área de seleção mostram a alteração da cor quando o texto é adicionado.

Compreender as referências de células nas fórmulas

Utilize uma referência de célula para utilizar dados de uma célula ou de um intervalo de células numa fórmula. Os resultados do cálculo atualizam-se automaticamente quando os valores das células mudam.

As referências relativas incluem apenas a letra da coluna e o número da linha da célula (por exemplo, E7). Uma referência relativa descreve onde uma célula está em relação a outras células da folha de cálculo. A aplicação Listas e Folha de cálculo controla as referências de células relativas e ajusta a referência automaticamente durante a deslocação das células circundantes (devido às ações efetuadas por si como, por exemplo, eliminações das colunas ou inserções de células).

Siga estas diretrizes para especificar as referências de células:

- Inclua a letra de uma coluna e o número de uma linha numa referência relativa.
- Inclua o símbolo $ antes da letra da coluna e do número da linha para especificar uma referência absoluta.
- Inclua dois pontos (:) entre uma referências de duas células para especificar um intervalo de células.

As referências absolutas incluem o símbolo $ antes da letra da coluna e do número da linha (por exemplo, B16). As referências absolutas referem-se sempre à célula numa posição específica na folha de cálculo. A aplicação não ajusta automaticamente a referência de célula quando as posições da célula mudarem.

Escrever uma referência de célula numa fórmula

1. Faça duplo clique na célula e escreva a fórmula. Para mais informações, consulte a seção *Calculadora*.

2. Vá para a posição adequada na fórmula e escreva a referência de célula. Utilize o formato para uma referência relativa (B3), referência absoluta (B2) ou um intervalo de células (A1:A4).

   Nota: Pode clicar em **Recalcular** no menu **Ações** para atualizar todas as referências e os resultados das fórmulas numa folha de cálculo.

Eliminar conteúdo das células

1. Clique numa célula para a selecionar.

   —ou—

   Utilize as teclas de seta para mover para a célula.

   Nota: Se estiver a eliminar um intervalo de células, selecione uma célula numa extremidade ou canto do intervalo e, em seguida, utilize **Shift** com as teclas de setas para selecionar as restantes células no intervalo.

2. Prima **Del**.

   Nota: Qualquer célula que utilize uma fórmula com uma referência absoluta para dados eliminados apresenta um erro. Uma célula que utilize uma fórmula com uma referência absoluta aos dados eliminados é atualizada para utilizar os dados atualmente na posição referenciada.

Copiar células

Quando copiar células, quaisquer fórmulas nas células originais são copiadas para as células de destino.

1. Clique na célula a copiar.

   —ou—

   Utilize as teclas de seta para mover para a célula.

   Nota: Se estiver a copiar um intervalo de células, selecione uma célula numa extremidade ou canto do intervalo e, em seguida, utilize **Shift** com as teclas de setas para selecionar as restantes células no intervalo.

2. Utilize o atalho de teclas padrão para copiar uma seleção.

   Windows®: Prima **Ctrl**+**C**.

   Mac®: Prima ⌘+**C**.

   Unidade portátil: Prima [ctrl] [C].

3. Clique na célula onde pretende duplicar a célula copiada. Se estiver a copiar um bloco de dados, selecione a célula que será o canto superior esquerdo do bloco copiado.
4. Cole as células selecionadas:

   Windows®: Prima **Ctrl+V**.

   Mac®: Prima **⌘+V**.

   Unidade portátil: Prima ctrl V.

   Importante: Cole os dados copiados numa célula que esteja no mesmo modo da célula a partir da qual os dados foram copiados originalmente. Caso contrário, pode colar uma fórmula como uma expressão entre aspas em vez de uma fórmula.

Preencher células adjacentes

Pode repetir a fórmula ou valor de uma célula ao longo das células adjacentes dentro da linha ou coluna. Pode repetir também um intervalo de células horizontal ou verticalmente. Se preencher um intervalo que contém uma sequência simples (como 2, 4, 6), a sequência continua nas células preenchidas.

1. Clique na célula que contém o valor ou a fórmula para repetir.

   Nota: Se está a repetir um intervalo de células, arraste para selecionar o intervalo ou selecione uma célula no fim do intervalo e, em seguida, utilize **Shift** com as teclas de setas para selecionar as células remanescentes.

2. Clique em **Dados > Preencher**.
3. Utilize as teclas de setas ou arraste para selecionar o intervalo que irá manter as repetições.
4. Prima **Enter**.

   O valor, a fórmula ou o padrão selecionado para duplicação é repetido no intervalo selecionado.

Partilhar um valor de célula como uma variável

Pode partilhar o valor de uma célula com outras aplicações TI-Nspire™, guardando-o como uma variável. Quando define ou faz referência a uma célula ou variável partilhada na aplicação Listas e Folha de cálculo, o nome é antecedido por um apóstrofo (‘)

1. Clique na célula que pretende partilhar.

2. Clique em var na barra de ferramentas e em **Guardar Var** para guardar o valor da célula.

   Unidade portátil: Prima ctrl var ou var e selecione **Guardar Var**.

   Uma fórmula é inserida na célula com *var* como um marcador de posição para o nome de uma variável.

3. Escreva sobre as letras "*var*" um nome para a variável e prima **Enter**. Utilize o nome de uma variável que não exista no problema atual.

   O valor é apresentado a negrito para indicar que está disponível como uma variável nas aplicações do TI-Nspire™.

Ligar uma célula a uma variável

Quando liga uma célula a uma variável, a aplicação Listas e Folha de cálculo mantém o valor da célula atualizado para refletir o valor atual da variável. A variável pode ser qualquer uma do problema atual e pode ser definida nas aplicações Gráficos e Geometria, Calculadora, Dados e Estatística ou em qualquer instância de Listas e Folha de cálculo.

1. Clique na célula que pretende ligar a uma variável.
2. Clique em var na barra de ferramentas e clique em **Ligar a**.

   Unidade portátil: Prima ctrl var ou var e selecione **Ligar a**.

   O menu VarLink abre-se.

3. Em **Ligar a**, prima ▲ e ▼ para se deslocar para o nome da variável.
4. Prima **Enter**.

   A célula mostra o valor da variável.

Nota: Tenha cuidado se estabelecer ligação a uma variável do sistema. A ligação pode impedir a variável de ser atualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem os resultados estatísticos (como, por exemplo, *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError* e *Stat.Resid*) e as variáveis de resolução financeira (como, por exemplo, *tvm.n*, *tvm.pmt* e *tvm.fv*).

Trabalhar com linhas e colunas de dados

Seleccionar uma linha ou coluna

- Para selecionar uma coluna, mova para a parte superior da coluna e clique na letra de referência da coluna. Para selecionar uma linha, mova para a célula mais à esquerda da linha e clique na letra de referência da coluna. Prima **Esc** para cancelar a seleção.

  Unidade portátil: Prima sem soltar ▲ para mover para além da célula superior ou ◀ para mover para além da célula mais à esquerda.

- Para alargar uma seleção às colunas ou linhas adjacentes, prima sem soltar **Shift** e prima ◀, ▶, ▲ ou ▼.

Redimensionar uma linha ou coluna

1. Clique na linha ou coluna que pretende redimensionar.
2. No menu **Ações**, selecione **Redimensionar** e, em seguida, selecione uma opção.
3. Selecione uma opção de redimensionamento para uma coluna ou linha.
   - Para uma coluna, selecione **Redimensionar largura da coluna**, **Maximizar largura da coluna** ou **Minimizar largura da coluna**.
   - Para uma linha, pode selecionar **Redimensionar altura da linha**.

   As ferramentas que minimizam e maximizam a largura da coluna trabalham automaticamente. Tem de ajustar manualmente o tamanho para utilizar as ferramentas **Redimensionar largura da coluna** e **Redimensionar altura da linha**.
4. Para redimensionar manualmente, utilize ◀ e ▶ para redimensionar a coluna ou ▲ e ▼ para redimensionar a linha e, em seguida, prima **Enter**.

Inserir uma linha ou coluna vazia

1. Clique numa coluna ou linha onde pretende inserir os dados novos.
2. No menu **Inserir**, selecione **Linha** ou **Coluna**.
   - Se estiver a inserir uma linha, as restantes linhas deslocam-se para baixo para criar espaço para a linha nova.
   - Se inserir uma coluna, as restantes colunas deslocam-se para a direita para criar espaço.

   Nota: Se outras células contiverem fórmulas com referências relativas a uma coluna ou linha deslocada, essas referências ajustam-se em conformidade.

Eliminar linhas ou colunas inteiras

Pode eliminar uma linha, uma coluna, um grupo de linhas ou de colunas. Quando eliminar uma linha ou coluna, as restantes linhas ou colunas movem-se para cima ou para a esquerda para preencher o espaço.

1. Clique na linha ou coluna que pretende eliminar.
2. (Opcional) Para selecionar as linhas ou colunas adjacentes a eliminar, prima sem soltar **Shift** e prima ◀, ▶, ▲ ou ▼.
3. Apresente o menu de contexto.
   - Windows®: Clique com o botão direito do rato sobre a linha selecionada.
   - Mac®: Segure a tecla ⌘ e, em seguida, clique na linha selecionada.
   - Unidade portátil: Pressione [ctrl] [menu].
4. No menu de contexto, selecione **Eliminar linha**.

   As linhas ou as colunas selecionadas são eliminadas.

   Nota: Se outras células contiverem fórmulas referentes à linha ou coluna eliminada, essas células apresentam um erro. As referências relativas a células cujas posições foram alteradas devido a uma eliminação ajustam-se em conformidade.

Copiar linhas ou colunas

1. Clique no número da linha para copiar uma linha ou na letra da coluna para copiar uma coluna.
2. (Opcional) Para selecionar as linhas ou colunas adjacentes a copiar, prima sem soltar **Shift** e prima ◀, ▶, ▲ ou ▼.
3. Copie a linha ou coluna:

   Windows®: Prima **Ctrl**+**C**.

   Mac®: Prima ⌘+**C**.

   Unidade portátil: Prima [ctrl] [C].
4. Mova o cursor para qualquer célula da coluna ou da linha onde quer colocar os itens copiados.
5. Cole a linha ou coluna:

   Windows®: Prima **Ctrl**+**V**.

Mac®: Prima ⌘+**V**.

Unidade portátil: Prima ctrl V.

A linha ou a coluna copiada é colada no lugar, substituindo o conteúdo anterior.

Nota: Se copiar uma coluna nomeada, é colada sem o nome para evitar um conflito de variáveis.

Mover uma coluna

1. Clique na coluna que pretende mover.
2. No menu **Ações**, selecione **Mover coluna**.

   Aparece uma barra de inserção.

3. Prima ◀ e ▶ para colocar a barra de inserção na nova posição da coluna e, em seguida, prima **Enter**.

   Nota: As referências relativas a qualquer célula afectada pelo movimento ajustam-se em conformidade.

Apresentar resultados como exatos ou aproximados

Pode optar por apresentar os resultados calculados de uma coluna sob a forma Exata (fração) ou Aproximada (decimal). Este facto afeta apenas os valores calculados a partir de uma fórmula.

1. Selecione a coluna clicando na letra de referência no topo da coluna.

   Unidade portátil: Prima sem soltar ▲ para mover para além da célula superior.

2. Apresente o menu de contexto para a coluna.
3. No menu de contexto, clique em **Dados > Exato** ou **Dados > Aproximado**.

Nota: Para restaurar os resultados da coluna para a predefinição do documento, selecione a coluna e clique em **Dados > Restaurar definição do documento**.

Apagar dados da coluna

O comando Apagar dados permite remover os dados das colunas selecionadas. Apagar dados não elimina a coluna e não apaga uma fórmula ou o nome de uma coluna.

Depois de apagar os dados, a aplicação Listas e Folha de cálculo recalcula as fórmulas das colunas para as colunas selecionadas. Isto torna o comando Apagar dados útil para

capturar um novo conjunto de dados de outra aplicação ou gerar seletivamente uma nova coluna de números aleatórios.

1. Clique na coluna ou colunas que pretende apagar.
2. No menu **Dados**, selecione **Apagar dados**.

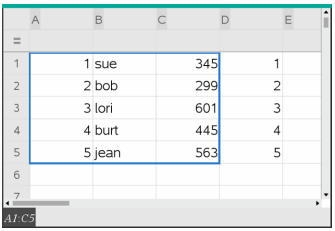
   Nota: Se uma fórmula recalculada produzir os mesmos dados que anteriormente, pode parecer que o comando Apagar dados falhou.

Ordenar dados

Pode ordenar uma área selecionada da folha de cálculo por ordem crescente ou decrescente. Selecione a coluna principal na área selecionada para a ordenação. Quando a ordenação mover os dados para cima ou para baixo na coluna principal, os dados correspondentes nas outras colunas selecionadas são também movidos para cima ou para baixo. Este procedimento preserva a integridade de cada linha.

Nota: A ordenação é baseada em valores numéricos. Se selecionar uma coluna principal com texto, pode obter resultados imprevistos.

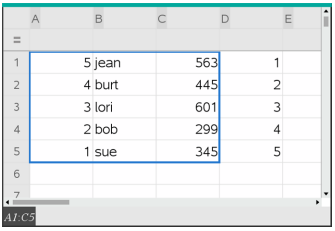
1. Selecione a região das células.



2. No menu **Ações**, selecione **Ordenar**.

   Surge a caixa de diálogo **Ordenar**.

3. Clique na letra da coluna para utilizar para ordenação.
4. Clique em **Decrescente** ou **Crescente** como o método de ordenação e, em seguida, clique em **OK**.



Nota: Ordenar uma coluna definida por uma fórmula removerá a fórmula, uma vez que esta poderá não ser válida após a ordenação.

Gerar colunas de dados

Pode criar uma coluna de valores baseada nos conteúdos de outra coluna. Pode também criar uma coluna em qualquer um dos vários tipos de dados sequenciais.

A introdução de uma fórmula numa célula da fórmula da coluna informa a aplicação Listas e Folha de cálculo de que o utilizador pretende aplicar a fórmula a todas as células da coluna e não apenas a uma única célula.

	A	B ❶	C ❷	D ❸
=		=xbar*2	=a[]/2	=seqgen(u(n−1)+u(n
1	1	25.	0.5	1
2	5	25.	2.5	5
3	15	25.	7.5	6
4	45	25.	22.5	11
5	7	25.	3.5	17
6		25.		28
7		25		45

D =seqgen(u(n−1)+u(n−2),n,u,{1,255},{1,5},1)

❶ Fórmula da coluna baseada numa variável

❷ Fórmula da coluna baseada noutra coluna (coluna A)

❸ Fórmula da coluna que gera uma sequência

Notas:

- Se gerar dados numa coluna que já contenha um ou mais valores de células, a aplicação Listas e Folha de cálculo pede confirmação antes de substituir os valores existentes. Se avançar, remove todos os valores existentes da coluna.
- Se editar uma célula manualmente numa coluna de dados gerados, a aplicação Listas e Folha de cálculo pede confirmação antes de substituir os dados gerados. Se avançar, remove os dados gerados para a coluna inteira.

Criar valores da coluna baseados noutra coluna

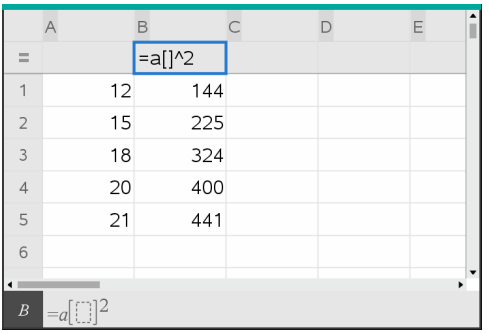
1. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna em que quer utilizar uma fórmula.

   A aplicação Listas e Folha de cálculo insere o sinal de igual à esquerda (=) da fórmula. Se a coluna for uma lista com nome, a aplicação Listas e Folha de cálculo insere *listname*:= seguido do cursor.

2. Introduza a expressão da fórmula depois de = e prima **Enter**. Utilize parêntesis retos (**[]**) depois de qualquer letra de coluna que incluir na fórmula. Por exemplo,

escreva **=a[]^2** para criar uma coluna de valores em que cada célula é o quadrado da célula correspondente da coluna A

A aplicação Listas e Folha de cálculo mostra a fórmula na célula da fórmula e preenche a coluna com os resultados.



Gerar uma coluna de números aleatórios

Este exemplo gera uma coluna de 20 números inteiros aleatórios no intervalo 1 a 6.

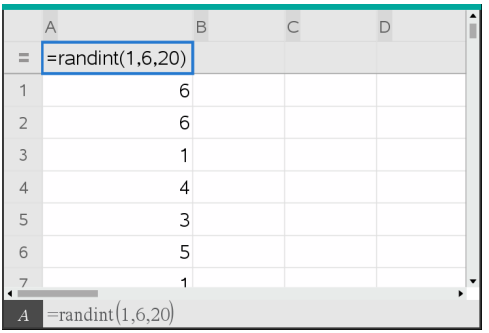
1. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna.

   A aplicação Listas e Folha de cálculo insere o sinal de igual à esquerda (=) da fórmula. Se a coluna for uma lista com nome, a aplicação Listas e Folha de cálculo insere *listname*:= seguido do cursor.

2. Após o sinal de igual, escreva **RandInt(1,6,20)**.

   Nota: Também pode utilizar o Catálogo ou clicar em **Dados > Número inteiro > aleatório** para inserir a função **RandInt()**.

3. Prima **Enter** para gerar os números.



4. Gerar (Recalcular) um novo conjunto de números aleatórios:

   Windows®: Prima **Ctrl+R**.

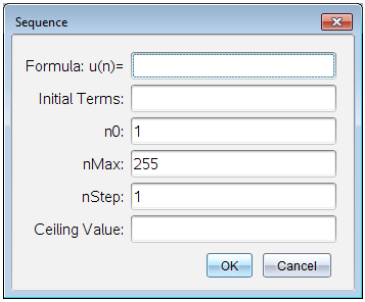
   Mac®: Prima **⌘+R**.

   Unidade portátil: Prima ctrl **R**.

Gerar uma sequência numérica

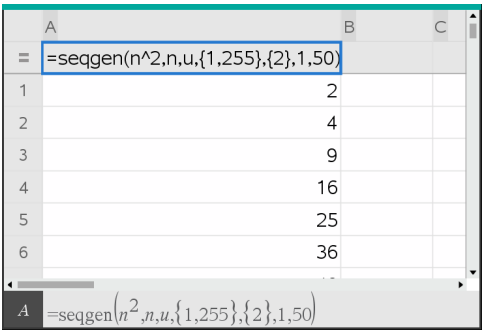
1. Clique em qualquer célula na coluna em que quer gerar a sequência.
2. No menu **Dados** , selecione **Gerar sequência**.

   A caixa de diálogo Sequência abre-se.



3. Escreva a **Fórmula** que será aplicada com os valores da coluna.
4. Introduza os **Termos iniciais** solicitados pela sequência. Separe-os por vírgulas.
5. Escreva um valor de partida para a variável independente (**n0**).
6. Escreva um número máximo de valores a serem gerados (**nMax**).
7. Escreva o valor do passo (**nStep**).
8. (Opcional) Escreva um valor máximo para a sequência no campo **Valor máximo**.
9. Clique em **OK**.

   A aplicação Listas e Folha de cálculo mostra a fórmula na célula da fórmula e preenche a coluna com os resultados.



Fazer gráficos com os dados da folha de cálculo

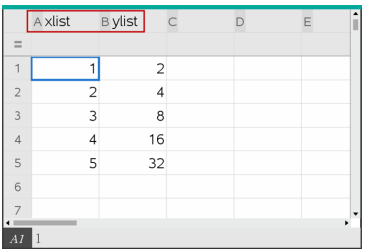
Pode representar graficamente os dados numa folha de cálculo com o Gráfico rápido ou o Gráfico de resumo (Gráfico de dados agrupados). As células de Listas e Folha de cálculo que não contêm dados não são representadas pelos pontos de dados nos gráficos.

Utilizar Gráfico rápido

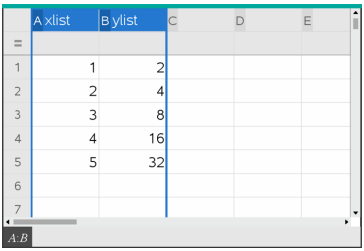
Pode criar facilmente um gráfico de pontos dos dados de uma coluna ou um gráfico de dispersão das duas colunas adjacentes com a função Gráfico rápido. Esta funcionalidade mostra os dados representados graficamente com a aplicação Dados e Estatística.

Para criar um gráfico de dispersão:

1. Nomeie as duas colunas para as declarar como listas.

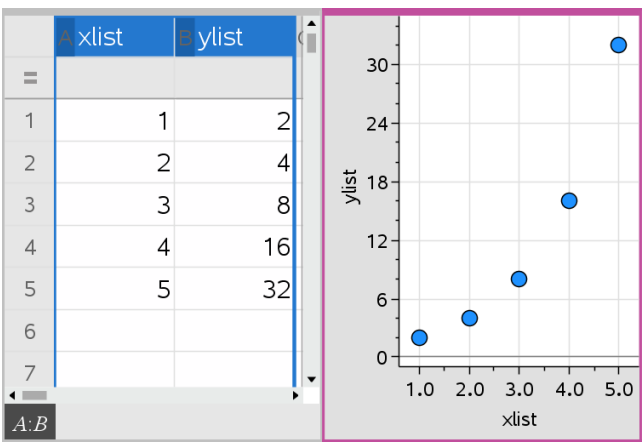


2. Selecione ambas as colunas.



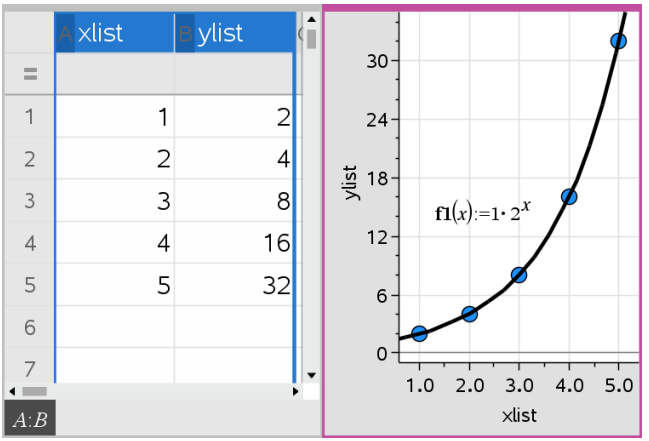
3. No menu **Dados**, selecione **Gráfico rápido**.

   É adicionada a aplicação Dados e Estatística à página com os dados representados graficamente. A parte mais à esquerda das duas listas é desenhada no eixo x e outra lista é desenhada no eixo y.



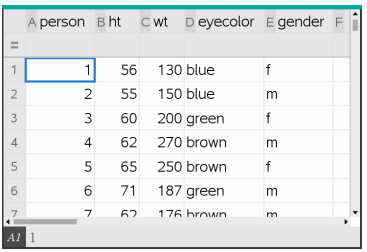
4. (Opcional) Utilize as funcionalidades de Dados e Estatística para analisar ou melhorar visualmente o gráfico.

   Nota: Para obter mais informações, consulte *Utilizar Dados e Estatística*.



Criar um gráfico de resumo (de dados agrupados) a partir de uma tabela de resumo (de dados agrupados)

Neste exemplo, é criada uma tabela de resumo a partir dos dados em bruto e, em seguida, a tabela é utilizada para gerar um gráfico de resumo. Para obter mais informações, consulte *Utilizar Dados e Estatística*.



dados em bruto

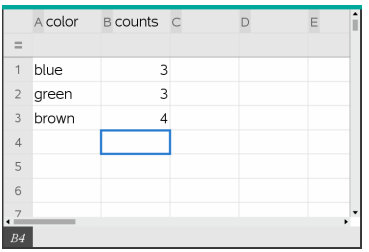


tabela de resumo das cores dos olhos com base em dados em bruto

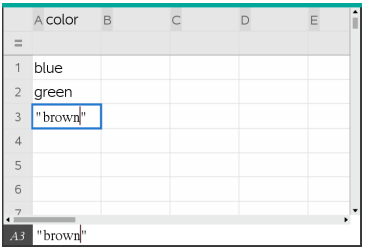
Uma tabela de resumo contém uma lista X (ou Y) e uma lista de resumo.

- A lista X (ou Y) contém valores numéricos ou de palavras (tais como 1999 ou “cor”). Os valores numéricos resultam num histograma. Os "valores" não numéricos identificam as categorias para um gráfico de barras.
- A lista de resumo contém valores numéricos (tais como a contagem, frequência ou probabilidade) para cada elemento da outra lista.

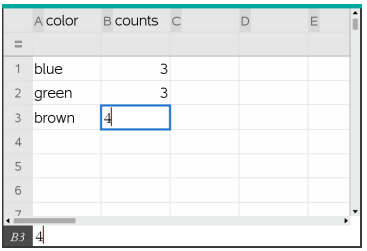
Para criar um gráfico de resumo:

Nota: Nos casos em que já tenha uma tabela de resumo, pode ignorar os dois primeiros passos.

1. Criar uma lista que contém os identificadores de categoria. Para este exemplo, nomeie a lista “cor” e escreva as faixas para a cor dos olhos. Incluir os nomes da categoria em aspas para evitar que venham a ser interpretados como variáveis.

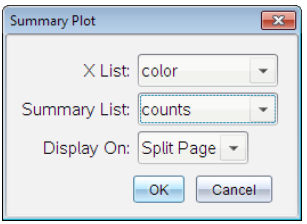


2. Crie a lista de resumo. Para este exemplo, nomeie a lista “counts” e escreva a contagem total para cada uma das cores dos olhos.



3. Selecione a lista clicando na célula superior da coluna e premindo ▲.
4. No menu **Dados**, selecione **Gráfico de resumo**.

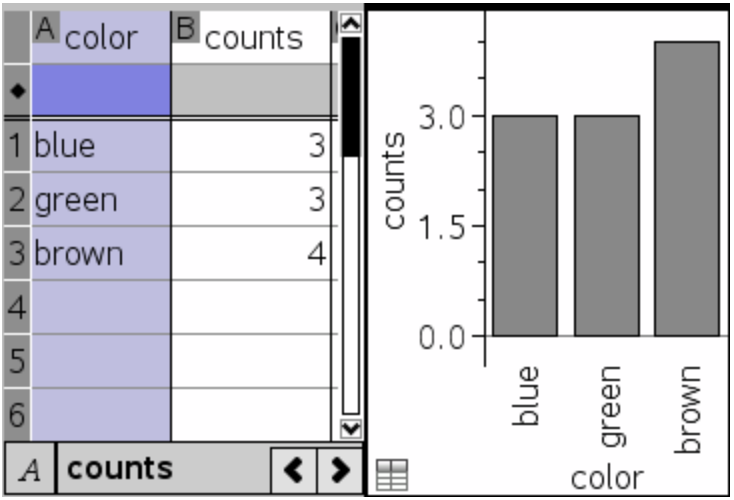
   A caixa de diálogo Gráfico de resumo abre-se.



5. Se for necessário, utilize **Tab** e as teclas de setas para selecionar as listas corretas para a **lista X** e a **lista de resumo**.

6. No campo **Visualizar em**, selecione como será apresentado o gráfico de resumo na aplicação Dados e Estatística.
   - Selecione **Dividir página** para colocar o gráfico em metade da página atual.
   - Selecione **Página nova** para adicionar o gráfico a uma página nova.

   O gráfico de resumo é apresentado com os nomes de lista em conjunto com os eixos e um símbolo do gráfico de resumo no canto inferior esquerdo da janela do gráfico.



   Nota: Neste exemplo, a lista X contém dados não numéricos, pelo que o gráfico de resumo é apresentado como um gráfico de barras. As palavras das categorias da lista aparecem debaixo das barras.

Trocar dados com outro software de computador

Pode utilizar o software de computados TI-Nspire™ para copiar dados da tabela para e do software fora das aplicações TI-Nspire™, como, por exemplo, o TI DataEditor (no software TI Connet™) e o software da folha de cálculo Excel®.

Por exemplo, pode copiar:

- Os valores das células individuais, um intervalo de células ou uma lista inteira do TI DataEditor.
- Os valores (não as fórmulas subjacentes) das células individuais, um intervalo de células ou uma coluna inteira de uma folha de cálculo do Excel®.
- Um número do TI DataEditor.
- O valor de uma matriz do TI DataEditor.

Exemplo - copiar dados do TI DataEditor

1. Abra o software TI Connect™.
2. Veja o TI DataEditor.
3. Se for necessário, abra o ficheiro com o número, a lista ou a matriz que pretende copiar.

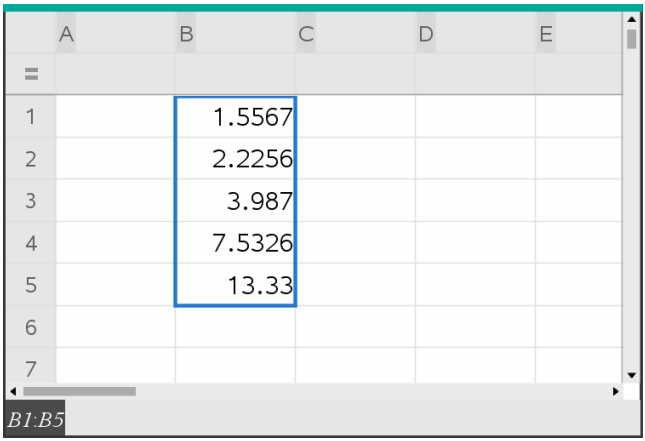
	L_6
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

4. Arraste para selecionar os valores que pretende copiar. Para copiar uma lista inteira, clique na célula superior da lista.

	L_6
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

5. Clique em **Editar > Copiar**.
6. Na aplicação Listas e Folha de cálculo, clique na célula onde pretende colar os dados.

   Se copiou um intervalo de células, serão coladas de forma a que o canto superior esquerdo do intervalo fique posicionado na célula selecionada. Qualquer dado dessas células será substituído.
7. Clique em **Editar > Colar**.



Copiar células de uma folha de cálculo do Excel®

Pode copiar até 26 colunas e 2500 linhas de uma folha de cálculo do Excel® para a aplicação Listas e Folha de cálculo.

1. Arraste para selecionar os valores que pretende copiar da folha de cálculo do Excel®. Para copiar uma coluna inteira, clique no identificador da coluna no topo da coluna.

   Nota: Se selecionar colunas não contíguas na folha de cálculo do Excel®, estas serão coladas como colunas contíguas na aplicação Listas e Folha de cálculo.

2. Utilize o atalho de teclas padrão para copiar uma seleção.

   Windows®: Prima **Ctrl+C**.

   Mac®: Prima **⌘+C**.

3. Na aplicação Listas e Folha de cálculo, clique nas células em que pretende colar os dados.

   Se estiver a copiar um intervalo de dados, serão colados de forma a que o canto superior esquerdo fique posicionado na célula selecionada. Qualquer dado dessas células será substituído.

4. Cole os dados.

   Windows®: Prima **Ctrl+V**.

   Mac®: Prima **⌘+V**.

Unidade portátil: Prima ctrl V.

Nota: Tem de colocar os dados qualitativos entre aspas (“ “) depois de colar os dados.

Capturar dados de Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria)

Pode utilizar a aplicação Lists & Spreadheet (Listas e Folha de Cálculo) para capturar informações sobre objetos da aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria). Por exemplo, pode controlar as alterações na área de um triângulo à medida que altera o comprimento de um lado na aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria).

Os valores capturados substituem valores na coluna. Se preferir, pode remover todos os dados de uma coluna antes de iniciar uma nova captura clicando em **Apagar dados** no menu **Dados**.

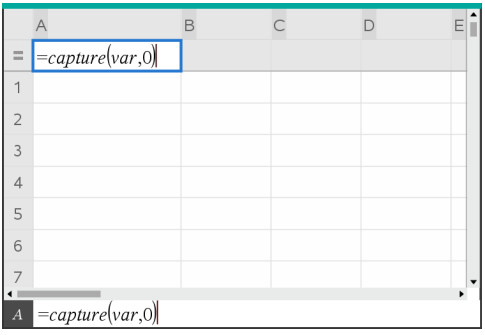
Capturar dados manualmente

1. Certifique-se de que o valor dos dados que pretende capturar está ligado ao nome de uma variável.
2. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna em que quer capturar os valores.

   Nota: Os valores capturados substituem valores na coluna.

3. Clique em **Data (Dados) > Data Capture (Captura de dados) >Manual**.

   É inserida uma expressão capturada na célula da fórmula da coluna com *var* como um marcador de posição para o nome da variável que está a capturar.



4. Substitua as letras “*var*” pelo nome da variável a capturar em Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria). Por exemplo, escreva **`área`**.

   A célula do cabeçalho contém uma expressão similar a **`=captura(área,0)`**.

A	=capture(area,0)

Nota: O argumento “0” informa a aplicação Lists & Spreadsheets (Listas e Folha de Cálculo) que quer accionar cada captura manualmente.

5. Prima **Enter**.
6. Na aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria), altere o objeto por um valor medido guardado como a variável (a área, neste exemplo) referenciada na expressão da captura de dados.
7. Sempre que estiver pronto para capturar o valor atual da área , prima as teclas de captura.

   Windows®: Prima **Ctrl+.** (a tecla de ponto).

   Mac®: Prima sem soltar ⌘ e prima **.** (a tecla de ponto).

   Unidade portátil: Prima [ctrl] [.].

   O valor atual da *área* é adicionado ao fim da lista como um elemento da lista.

Capturar dados automaticamente

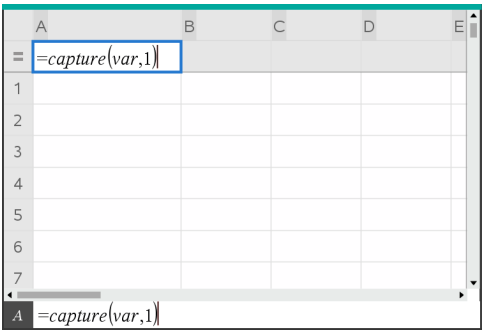
Quando capturar dados automaticamente, pode especificar que quer acionar as capturas por:

- Alterações apenas na variável capturada.
- Alterações apenas na variável capturada ou nas variáveis adicionais.

Permite configurar várias colunas de capturas sincronizadas, como, por exemplo, as coordenadas x e y de um objeto móvel.

1. Apague todas as colunas que utilizará para os dados capturados.
2. Certifique-se de que quaisquer valores dos dados que pretende capturar estão ligados ao nomes das variáveis.
3. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna em que quer capturar os valores.
4. Clique em **Data (Dados) >Data Capture (Captura de dados) >Automatic (Automática)**.

   É inserida uma expressão capturada na célula da fórmula da coluna com *var* como um marcador de posição para o nome da variável que está a capturar.



5. Substitua as letras “var” pelo nome da variável que pretende capturar. Por exemplo, escreva **`objpathX`**. Em alternativa, pode selecionar o nome da variável no menu Variáveis.

   A célula da fórmula contém uma expressão similar a **`=captura('objpathX,1)`**.

   Nota: O argumento “**1**” dá indicação à aplicação Lists & Spreadsheets (Listas e Folha de Cálculo) de que pretende acionar as capturas através da alteração da variável.

6. Se quiser acionar a captura pelas alterações numa variável adicional ou variáveis, escreva uma vírgula após o **1** e, em seguida, escreva o nome da variável ou o nome de uma lista que liste as variáveis.

   A célula da fórmula contém uma expressão similar a **`=captura('objpathX,1,objpathY)`**.

7. Prima **Enter** para completar a fórmula.

8. Se estiver a capturar várias colunas de dados sincronizados, configure as colunas adicionais. Por exemplo, pode configurar uma segunda variável da captura com **`=capture('objpathY,1,objpathX)`**.

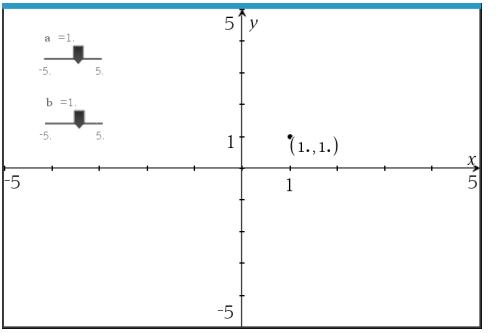
9. Quando estiver pronto para capturar os valores, comece a mover o objeto ou inicie a animação que o afeta em Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria).

   Cada valor capturado é adicionado ao fim da lista.

Sincronizar dados capturados para um ponto

Para garantir que ambos os valores de coordenadas de um ponto são capturados, inclusivamente quando só uma das coordenadas for alterada, poderá adicionar **`{'a,'b}`** no terceiro argumento da expressão de captura.

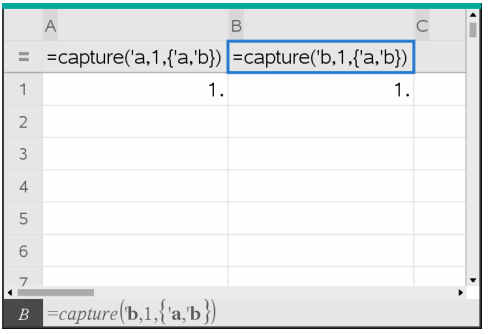
1. Numa aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria), crie um ponto com variáveis (**a**,**b**).



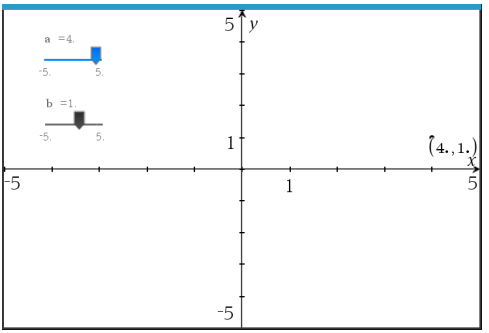
2. Adicione uma aplicação Lists & Spreadsheets (Listas e Folha de Cálculo) ao problema.
3. Introduza as expressões de captura para as duas variáveis.

   Coluna A: **`=capture('a,1,{'a,'b})`**

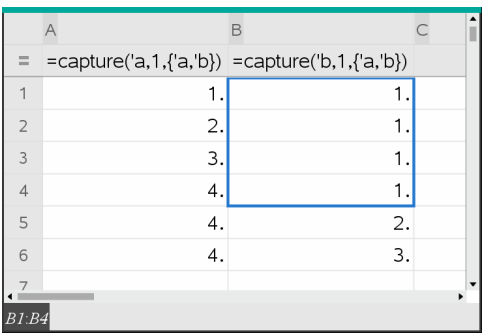
   Coluna B: **`=capture('b,1,{'a,'b})`**



4. Mova o seletor da variável **a**.



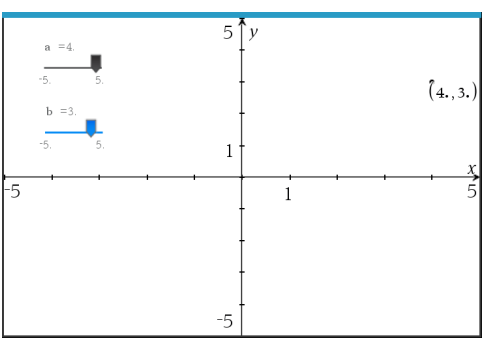
Os dados capturados para **b** são sincronizados em conformidade.



	A	B	C
=	=capture('a,1,{'a,'b})	=capture('b,1,{'a,'b})	
1	1.	1.	
2	2.	1.	
3	3.	1.	
4	4.	1.	
5	4.	2.	
6	4.	3.	
7			

B1:B4

5. Mova o seletor da variável **b**.



Os dados capturados para **a** são sincronizados em conformidade.

	A	B	C
=	=capture('a,1,{'a,'b})	=capture('b,1,{'a,'b})	
1	1.	1.	
2	2.	1.	
3	3.	1.	
4	4.	1.	
5	4.	2.	
6	4.	3.	
7			

A5:A6

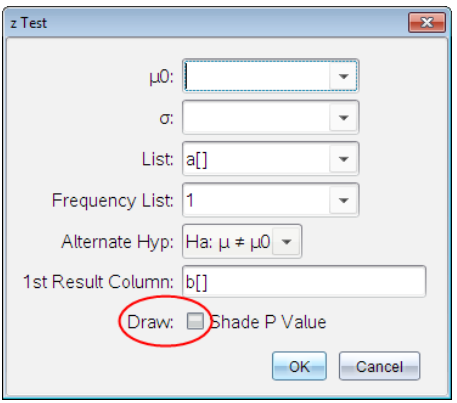
Utilizar os dados da tabela para análise estatística

Ferramentas no menu Estatística permite aceder a assistentes que o ajudam a efetuar análises estatísticas nos dados das colunas da tabela. Especifique a localização dos dados e a aplicação Listas e Folha de cálculo irá guardar os resultados em duas colunas: uma para os nomes dos resultado e outra para os valores correspondentes.

Representar dados estatísticos graficamente

Alguns assistentes estatísticos incluem uma caixa de verificação **Desenhar**. Por predefinição, a caixa não está selecionada. A seleção desta caixa cria uma área de trabalho de Dados e Estatística, apresenta os resultados calculados em Listas e Folha de cálculo e desenha os resultados da análise estatística na área de trabalho de Dados e Estatística.

Nota: Para funções que suportam a opção **Desenhar**, a opção só está disponível se introduzir a função numa célula da fórmula da coluna.



Caixa de verificação **Desenhar** (conforme apresentado no assistente **Teste z**).

Descrições das entradas estatísticas

A tabela seguinte descreve as diferentes entradas utilizadas nos assistentes da aplicação Listas e Folha de cálculo.

Entrada	Descrição
μ_0	Valor da hipótese da média da população que está a testar.
σ	O desvio padrão da população conhecida tem de ser um número real > 0.
Lista	O nome da lista que contém os dados que está a testar.
Lista de frequências	Nome da lista que contém os valores da frequência para os dados em **Lista**. Predefinição=1. Todos os elementos têm de ser números inteiros ≥ 0. Pode também escrever os valores das frequências como uma lista no formato {1, 1, 3, 2}.
$\bar{x}$, Sx, n	Estatística de resumo (média, desvio padrão e tamanho da amostra) para intervalos e testes de 1 amostra.
$\sigma 1$	O desvio padrão da população conhecido da primeira população para os intervalos e os testes de 2 amostras. Tem de ser um número real > 0.
$\sigma 2$	O desvio padrão da população conhecido da segunda população para os intervalos e os testes de 2 amostras. Tem de ser um número real > 0.
Lista 1, Lista 2	Os nomes das listas que contêm os dados que está a testar para os intervalos e os testes de 2 amostras.
Frequência 1, Frequência 2	Os nomes das listas que contêm as frequências para os dados na **Lista 1** e **Lista 2** para os intervalos e os testes de 2 amostras. Predefinições=1. Todos os elementos têm de ser números inteiros ≥ 0.
$\bar{x}1$, Sx1, $n1$, $\bar{x}2$, Sx2, $n2$	Estatística de resumo (média, desvio padrão e tamanho da amostra) para a amostra um e a amostra dois em intervalos e testes de 2 amostras.
Combinado	Especifica se as variações têm de ser combinadas para **Teste-t de 2 amostras** e **Intervalo-t de 2 amostras**.
p_0	A proporção da amostra prevista para **Teste-z de 1 Prop**. Tem de ser um número real como, por exemplo, $0 < p_0 < 1$.
x	A contagem de sucessos da amostra para o **Teste-z de 1 Prop** e o

Entrada	Descrição
	Intervalo-z de 1 Prop. Tem de ser um número inteiro ≥ 0.
n	A contagem de observações na amostra para o **Teste-z de 1 Prop** e o **Intervalo-z de 1 Prop**. Tem de ser um número inteiro > 0.
x1	A contagem de sucessos da amostra um para o **Teste-z de 2 Prop** e o **Intervalo-z de 2 Prop**. Tem de ser um número inteiro ≥ 0.
x2	A contagem de sucessos da amostra dois para o **Teste-z de 2 Prop** e o **Intervalo-z de 2 Prop**. Tem de ser um número inteiro ≥ 0.
n1	A contagem de observações na amostra um para o **Teste-z de 2 Prop** e o **Intervalo-z de 2 Prop**. Tem de ser um número inteiro > 0.
n2	A contagem de observações na amostra dois para o **Teste-z de 2 Prop** e o **Intervalo-z de 2 Prop**. Tem de ser um número inteiro > 0.
Nível-C	O nível de confiança para as instruções de intervalo. Tem de ser ≥ 0 e < 100. Se for ≥ 1, assume-se que é dado como percentagem e é dividido por 100. Predefinição=0,95.
RegEQ	A linha de comandos para o nome da função em que a equação de regressão calculada deve ser guardada.

Cálculos estatísticos…

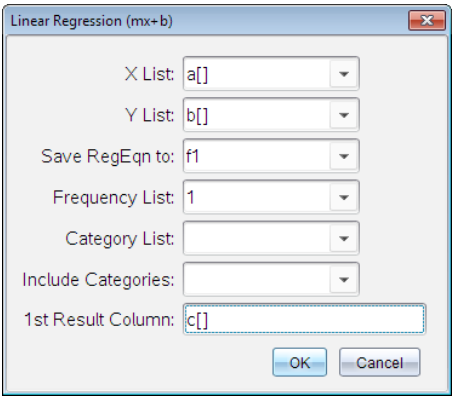
Efetuar um cálculo estatístico

Pode efetuar cálculos estatísticos para analisar dados. O exemplo seguinte ajusta um modelo de regressão linear y=mx+b às duas listas nas colunas A e B.

1. No menu **Estatística**, selecione **Cálculo estatístico > Regressão linear (mx+b)** para escolher o modelo de regressão.

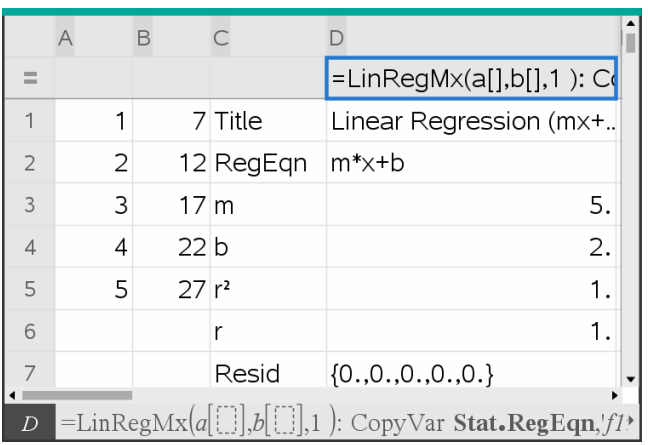
   Surge a caixa de diálogo Regressão linear (mx+b).

2. Introduza `a[]` como a coluna para a **Lista X**.
3. Introduza `b[]` como a coluna para a **Lista Y**.
4. Para guardar a equação de regressão numa variável específica, substitua **Guardar RegEqn em** pelo nome da variável.
5. Introduza `c[]` como a coluna para o **1º Resultado**.



6. Clique em **OK**.

   A aplicação Listas e Folha de cálculo insere duas colunas: uma com os nomes dos resultados e outra com os valores correspondentes.



   Nota: Os resultados estão ligados aos dados de origem. Por exemplo, se mudar um valor da coluna A, a equação de regressão é atualizada automaticamente.

Guardar resultados estatísticos

A aplicação Listas e Folha de cálculo guarda resultados estatísticos com o nome de um grupo de variáveis com o formato stat.*nnn*, em que *nnn* corresponde ao nome do resultado (por exemplo, stat.RegEqn e stat.Resid). A utilização de nomes padrão para as variáveis torna mais fácil identificar e utilizar as variáveis estatísticas mais tarde.

Se quiser utilizar um grupo de variáveis personalizadas em vez do nome padrão, pode editar a fórmula na célula da fórmula da coluna.

Pode utilizar a seguinte fórmula para guardar os resultados no grupo de variáveis **MystatsB.**

```
=LinRegMx(a[],b[],1 ): CopyVar Stat., MystatsB.
```

Posteriormente, pode ver os resultados, introduzindo a seguinte expressão na aplicação Calculadora ou noutra coluna da aplicação Listas e Folha de cálculo:

```
Resultados MystatsB.
```

Cálculos estatísticos suportados

O menu **Cálculos estatísticos** permite selecionar a partir dos cálculos descritos abaixo Para obter mais informações, consulte o *Guia de Referência -do TI Nspire™*.

Estatística de uma variável (OneVar)

Analisa dados com uma variável medida. Pode especificar uma lista de frequências opcionais. Os dados estatísticos devolvidos com esta técnica de análise são:

- Média da amostra, $\overline{x}$
- Soma dos dados, Σx
- Soma dos quadrados dos dados, Σx^2
- Desvio padrão da amostra, sx
- Desvio padrão da população, σx
- tamanho da amostra, n
- X-mín
- primeiro quartil, Q_1
- Mediana
- terceiro quartil, Q_3
- X-máx
- Soma dos quadrados dos desvios, SSx = $\Sigma(x - \overline{x})^2$

Estatística de duas variáveis (TwoVar)

Analisa dados emparelhados. *Lista 1* é a variável independente. *Lista 2* é a variável dependente. Pode especificar uma lista de frequências opcionais. Os dados estatísticos devolvidos com esta técnica de análise são:

Para cada lista:

- Média da amostra, $\overline{x}$ ou $\overline{y}$
- Soma dos dados, Σx ou Σy
- Soma dos quadrados dos dados, Σx^2 ou Σy^2
- Desvio padrão da amostra, sx = s_{n-1}x ou sy = s_{n-1}y
- desvio padrão da população, σx = σ_nx ou σy = σ_ny
- X-mín ou Y-mín
- primeiro quartil, Q_1X ou Q_1Y
- Mediana
- terceiro quartil, Q_3X ou Q_3Y
- X-máx ou Y-máx
- Soma dos quadrados dos desvios, SSx = $\Sigma(x - \overline{x})^2$ ou SSy = $\Sigma(y - \overline{y})^2$

Dados adicionais:

- Tamanho da amostra para cada conjunto de dados, n
- Σxy
- Coeficiente de correlação, R.

Linear Regression (mx+b) (LinRegMx) (Regressão linear)

Ajusta a equação do modelo y=ax+b aos dados com um ajuste de mínimos quadrados. Mostra os valores para **m** (declive) e **b** (y-interseção).

Linear Regression (a+bx) (LinRegBx) (Regressão linear)

Ajusta a equação do modelo y=a+bx aos dados com um ajuste de mínimos quadrados. Mostra os valores para **a** (y-interseção), **b** (declive), $\mathbf{r}^2$ e **r**.

Reta mediana-mediana (MedMed)

Ajusta a equação do modelo y=mx+b aos dados através da técnica da reta mediana-mediana (reta resistente), calculando os pontos do resumo x1, y1, x2, y2, x3 e y3. **A reta-mediana mediana** apresenta os valores para **m** (declive) e **b** (y-interseção).

Regressão quadrática (QuadReg)

Ajusta o polinómio de segundo grau $y=ax^2+bx+c$ aos dados. Mostra os valores para **a**, **b**, **c** e $\mathbf{R}^2$. Para três pontos de dados, a equação é um ajuste polinomial; para quatro ou mais, é uma regressão polinomial. São necessários pelo menos três pontos de dados.

Reegrssão cúbica (CubicReg)

Ajusta o polinómio de terceiro grau $y=ax^3+bx^2+cx+d$ aos dados. Mostra os valores para **a**, **b**, **c**, **d** e $\mathbf{R}^2$. Para quatro pontos de dados, a equação é um ajuste polinomial; para cinco ou mais, é uma regressão polinomial. São necessários pelo menos quatro pontos.

regressão quártica, QuartReg

Ajusta o polinómio de quarto grau $y=ax^4+bx^3+cx^2+dx+e$ aos dados. Mostra os valores para **a**, **b**, **c**, **d**, **e** e $\mathbf{R}^2$. Para cinco pontos de dados, a equação é um ajuste polinomial; para seis ou mais, é uma regressão polinomial. São necessários pelo menos cinco pontos.

Regressão potencial (PowerReg)

Ajusta a equação do modelo y=axb aos dados com um ajuste de mínimos quadrados em valores transformados ln(x) e ln(y). Mostra os valores para **a**, **b**, $\mathbf{r}^2$ e **r**.

Regressão exponencial (ExpReg)

Ajusta a equação do modelo $y=ab^x$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados em valores transformados x e ln(y). Mostra os valores para **a**, **b**, $\mathbf{r}^2$ e **r**.

Regressão logarítmica (LogReg)

Ajusta a equação do modelo y=a+b ln(x) aos dados com um ajuste de mínimos quadrados em valores transformados ln(x) e y. Mostra os valores para **a**, **b**, $\mathbf{r}^2$ e **r**.

Regressão sinusoidal (SinReg)

Ajusta a equação do modelo y=a sin(bx+c)+d aos dados com um ajuste de mínimos quadrados iterativo. Mostra os valores para **a**, **b**, **c** e **d**. São necessários pelo menos quatro pontos de dados São necessários pelo menos dois pontos por ciclo para evitar previsões de frequências falsas.

Nota: A saída da **SinReg** é sempre em radianos, independentemente da definição do modo Radianos/Graus.

Regressão logística (d=0) (Logistic)

Ajusta a equação do modelo y=c/(1+a*e-bx) aos dados com um ajuste de mínimos quadrados iterativo. Mostra valores para **a**, **b** e **c**.

Regressão logística (d≠0) (LogisticD)

Ajusta a equação do modelo $y=c(1+a*e^{(-bx)})+d$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados iterativo. Mostra os valores para **a**, **b**, **c**e **d**.

Regressão linear múltipla (MultReg)

Calcula a regressão linear múltipla da lista Y nas listas X1, X2, ..., X10.

Distribuições...

Calcular uma distribuição

Exemplo: Calcular uma distribuição para ajustar ao modelo de distribuição de Densidade de probabilidade normal.

1. Clique na célula da fórmula da coluna (segunda célula a partir do topo) na coluna A.
2. Clique em **Estatística > Distribuições > Densidade de probabilidade normal** para selecionar o modelo de distribuição.

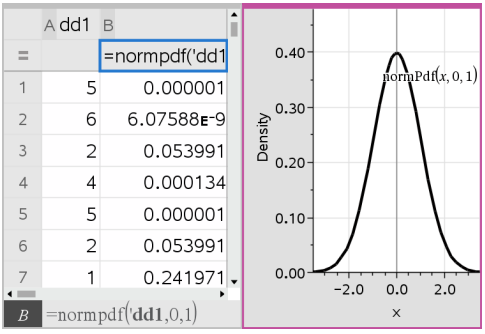
   A caixa de diálogo Distribuição de probabilidade Normal abre-se e mostra os campos para escrever ou seleccionar os argumentos para o cálculo.

3. Prima **Tab** conforme necessário para se mover de campo para campo e fornecer cada argumento. Pode escrever os valores ou selecioná-los na lista pendente:
   - **Valor X:** Clique na seta pendente para selecionar qualquer lista no problema para fornecer os valores x para o cálculo.
   - **Média:** Escreva um valor para a média ou clique na seta pendente para seleccionar uma variável que contenha a média.
   - **Desvio padrão:** Escreva um valor para o desvio padrão ou selecione uma variável que contenha o desvio padrão.
4. Clique na caixa de verificação **Desenhar** para ver a distribuição representada graficamente em Dados e Estatística.

   Nota: A opção Desenhar não está disponível para todas as distribuições.

5. Clique em **OK**.

A aplicação Listas e Folha de Cálculo insere duas colunas: uma com os nomes dos resultados e uma com os valores correspondentes. Os resultados são representados graficamente em Dados e Estatística.



Nota: Os resultados estão ligados aos dados de origem. Por exemplo, pode alterar um valor na Coluna A e a equação atualiza-se automaticamente.

Funções de distribuição suportadas

As distribuições seguintes estão disponíveis na aplicação Listas e Folha de Cálculo. Para obter mais informações relativas a estas funções, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

- Para devolver um resultado de distribuição baseado num valor, escreva a função numa célula.
- Para devolver uma lista de resultados de distribuição baseada numa lista de valores, escreva a função numa célula da fórmula da coluna. Neste caso, especifique uma lista (coluna) que contenha os valores. Para cada valor na lista, a distribuição devolve um resultado correspondente.

  Nota: Para funções de distribuição que suporte a opção de desenho (**normPDF**, **t PDF**, χ^2 **Pdf** e **F Pdf**), a opção só está disponível se introduzir a função de distribuição numa célula de fórmula.

Densidade de probabilidade Normal (normPdf)

Calcula a função de densidade da probabilidade (**pdf**) para a distribuição normal num valor x especificado. As predefinições são a média μ=0 e o desvio padrão σ=1. A função de densidade de probabilidade (pdf) é:

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi\sigma}} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}}, \sigma > 0$$

Esta distribuição é utilizada para determinar a probabilidade da ocorrência de um determinado valor numa distribuição normal. A opção de desenho está disponível quando a Densidade de Probabilidade Normal é chamada a partir de uma célula de fórmula.

Quando aceder às distribuições a partir da célula de fórmula, tem de selecionar uma lista válida na lista pendente para evitar resultados imprevistos. Se aceder a partir de uma célula, tem de especificar um número para o valor x. A distribuição devolve a probabilidade de ocorrência do valor especificado.

Função cumulativa de distribuição Normal (normCdf)

Calcula a distribuição de probabilidade normal entre o *Limite inferior* e o *Limite superior* para a média especificada, μ (predefinição=0) e o desvio padrão, σ (predefinição=1). Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites inferior e superior. As alterações ao *Limite inferior* e ao *Limitesuperior* iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma ocorrência de qualquer valor entre os limites inferior e superior na distribuição normal. É equivalente a calcular a área sob a curva normal especificada entre os limites.

Inverso da distribuição Normal (invNorm)

Calcula a função de distribuição normal cumulativa inversa para uma determinada *área* sob a curva de distribuição normal especificada pela média, μ, e pelo desvio padrão, σ.

Esta distribuição é útil para determinar o valor x dos dados na área de 0 a x<1 quando o percentil é conhecido.

t Pdf (tPdf)

Calcula a função de densidade de probabilidade (**pdf**) para a distribuição-t com um valor x especificado. df (graus de liberdade) tem de ser > 0. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(df+1)/2]}{\Gamma(df/2)} \quad \frac{(1+x^2/df)^{-(df+1)/2}}{\sqrt{\pi df}}$$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma ocorrência de um valor quando o desvio padrão da população não é conhecido e o tamanho da amostra é pequeno. A opção de desenho está disponível quando chamar **t Pdf** a partir de uma célula da fórmula.

t Cdf (tCdf)

Calcula a probabilidade de distribuição Student-t entre o $Limite\ inferior$ e o $Limite\ superior$ para o df (graus de liberdade) especificado. Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites. As alterações ao $Limite\ inferior$ e ao $Limite\ superior$ iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade da ocorrência de um valor num intervalo definido pelos limites inferior e superior para uma população distribuída normalmente quando o desvio padrão da população não for conhecido.

t inverso (invt)

Calcula a função de distribuição de probabilidade-t cumulativa inversa especificada pelos Graus de liberdade, df, para uma determinada área sob a curva.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma ocorrência dos dados de 0 a x<1. Esta função é utilizada quando a média da população e/ou o desvio padrão da população não é conhecido.

χ^2 Pdf (χ^2 Pdf())

Calcula a função de densidade de probabilidade (**pdf**) para a distribuição χ^2 (chi ao quadrado) com um valor x especificado. df (graus de liberdade) tem de ser um número inteiro > 0. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{1}{\Gamma(df/2)}(1/2)^{df/2}x^{df/2-1}e^{-x/2}, x \geq 0$$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade da ocorrência de um determinado valor a partir de uma população com uma distribuição χ^2. A opção de desenho está disponível quando chamar χ^2 **Pdf** a partir de uma célula da fórmula.

χ^2 Cdf (χ^2 Cdf())

Calcula a distribuição de probabilidade χ^2 (chi quadrado) entre o $Limite\ Inferior$ e o $Limite\ Superior$ para o df (graus de liberdade) especificado. Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites inferior e superior. As alterações ao $LimiteInferior$ e ao $LimiteSuperior$ iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade da ocorrência do valor em determinados limites de uma população com uma distribuição χ^2.

F *Pdf (*F *Pdf())*

Calcula a função de densidade de probabilidade (**pdf**) para a distribuição F com um valor x especificado. $numerador\ df$ (graus de liberdade) e $denominador\ df$ têm de ser números inteiros > 0. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(n+d)/2]}{\Gamma(n/2)\Gamma(d/2)}\left(\frac{n}{d}\right)^{n/2} x^{n/2-1}(1+nx/d)^{-(n+d)/2}, x \geq 0$$

em que n = graus de liberdade do numerador
d = graus de liberdade do denominador

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de duas amostras terem a mesma variância. A opção de desenho está disponível ao chamar F Pdf a partir de uma célula da fórmula.

F *Cdf (*F *Cdf())*

Calcula a probabilidade da distribuição F entre o $LimiteInferior$ e o $LimiteSuperior$ para o $Numerdf$ (graus de liberdade) e $Denomdf$ especificados. Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites inferior e superior. As alterações ao $LimiteInferior$ e ao $LimiteSuperior$ iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma observação individual ficar no intervalo entre o limite inferior e o limite superior.

Densidade de probabilidade Binomial (binomPdf())

Calcula uma probabilidade em x para a distribuição binomial discreta com o $TentativasNum$ especificado e a probabilidade de sucesso (p) em cada tentativa. O parâmetro x pode ser um número inteiro ou uma lista de números inteiros. $0 \leq p \leq 1$ tem de ser verdadeiro. $TentativasNum$ tem de ser um número inteiro > 0. Se não especificar x, é devolvida uma lista de probabilidades de 0 a $TentativasNum$. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \binom{n}{x} p^x (1-p)^{n-x}, x = 0,1,\ldots,n$$

em que $n = numtrials$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de sucesso numa experiência de sucesso/insucesso na n-ésima prova Por exemplo, pode utilizar esta distribuição

para determinar a probabilidade de tirar um certo número de face euro em cinco lançamentos de uma moeda.

Função cumulativa de distribuição Binomial (binomCdf())

Calcula uma probabilidade acumulada para a distribuição binomial discreta com o n número de tentativas e a probabilidade p de sucesso de cada tentativa.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de um sucesso numa experiência antes da conclusão de todas as experiências. Por exemplo, se sair face euro no lançamento de uma moeda for um sucesso e planear lançar a moeda 10 vezes ao ar, esta função dará a probabilidade de obter faces euro pelo menos uma vez em 10 lançamentos.

Binomial Inverso (invBinom())

Dado o número de tentativas ($NumTrials$) e a probabilidade de sucesso de cada tentativa ($Prob$), esta função devolve o número mínimo de sucessos, k, de forma a que a probabilidade cumulativa de k sucessos seja igual ou superior à probabilidade cumulativa dada ($CumulativeProb$).

Bionomial inverso relativamente a N (invBinomN())

Dada a probabilidade de sucesso de cada tentativa ($Prob$) e o número de sucessos (NumSuccess), esta função devolve o número mínimo de tentativas, N, de forma a que a probabilidade cumulativa de x sucessos é inferior ou igual à probabilidade cumulativa dada ($CumulativeProb$).

Densidade de probabilidade de Poisson (poissPdf())

Calcula uma probabilidade em x para a distribuição Poisson discreta com a média especificada, μ, que tem de ser um número real > 0. x pode ser um número inteiro ou uma lista de números inteiros. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = e^{-\mu}\mu^{x}/x!, x = 0,1,2,...$$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de obter um determinado número de sucessos antes do início de uma experiência. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para prever o número de coroas que ocorreriam em 8 tentativas.

Função de distribuição Poisson (poissCdf())

Calcula a probabilidade acumulada para a distribuição Poisson discreta com a média especificada $\overline{x}$.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade que um determinado número de sucessos ocorram entre os limites superior e inferior de uma experiência. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para prever o número de faces euro apresentadas entre o lançamento da moeda número 3 e o lançamento da moeda nº 8.

Função de densidade de probabilidade geométrica (geomPdf())

Calcula uma probabilidade em x, o número da tentativa em que ocorre o primeiro sucesso, para a distribuição geométrica discreta com a probabilidade de sucesso especificada p. $0 \le p \le 1$ tem de ser verdadeiro. x pode ser um número inteiro ou uma lista de números inteiros. A função de densidade de probabilidade (pdf) é:

$$f(x) = p(1-p)^{x-1}, x = 1,2,...$$

Esta distribuição é útil para determinar o número de tentativas mais provável antes de obter um sucesso. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para prever quantos lançamentos de uma moeda são necessários para obter face euro.

Função de distribuição cumulativa geométrica (geomCdf())

Calcula uma probabilidade geométrica acumulada do LimiteInferior ao LimiteSuperior com uma probabilidade de sucesso especificada (p).

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade associada ao primeiro sucesso que ocorra durante as tentativas de 1 a n. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para determinar a probabilidade que as faces euro apareçam no 1.º lançamento, 2.º lançamento, 3.º lançamento, ... n-ésimo lançamento

Intervalos de confiança

Intervalos de confiança suportados

Os intervalos de confiança seguintes estão disponíveis a partir da aplicação Listas e Folha de cálculo. Para obter mais informações relativas a estas funções, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

Intervalo z (zInterval)

Calcula um intervalo de confiança para uma média desconhecida da população (μ) quando o desvio padrão da população (σ) é conhecido. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar quão distante da média da população uma média da amostra pode ficar antes de indicar um desvio significativo.

Intervalo t (tInterval)

Calcula um intervalo de confiança para uma média desconhecida da população (μ) quando o desvio padrão da população (σ) é desconhecido. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para examinar se o intervalo de confiança associado a um nível de confiança contém o valor assumido na hipótese. Tal como o Intervalo z, este teste ajuda a determinar quão distante da média da população uma média da amostra pode ficar antes de indicar um desvio significativo quando a média da população for desconhecida.

Intervalo z de 2 amostras (zInterval_2Samp)

Calcula um intervalo de confiança para a diferença entre as médias das duas populações ($\mu_1-\mu_2$) quando os desvios padrões das duas populações (σ_1 e σ_2) são conhecidos. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar se existe um significado estatístico entre as médias das duas amostras a partir da mesma população. Por exemplo, este teste pode determinar se existe significância entre os resultados médios dos testes de entrada para a universidade das estudantes e os resultados médios dos testes de entrada para a universidade dos estudantes na mesma escola.

Intervalo t de 2 amostras (tInterval_2Samp)

Calcula um intervalo de confiança para a diferença entre as médias das duas populações ($\mu_1-\mu_2$) quando os desvios padrões das duas populações (σ_1 e σ_2) são desconhecidos. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar se existe um significado estatístico entre as médias das duas amostras a partir da mesma população. É utilizado em vez do intervalo de confiança z de 2 amostras em situações em que é impossível contar a população para determinar o desvio padrão.

Intervalo z de 1 prop (zInterval_1Prop)

Calcula um intervalo de confiança para uma proporção desconhecida de sucessos. Utiliza a contagem de sucessos na amostra x e a contagem de observações na amostra n como entrada. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar a probabilidade de um determinado número de sucessos expectáveis para um determinado número de tentativas. Por exemplo, os inspetores dos casinos podem utilizar este teste para determinar se os pagamentos de uma slot machine demonstram uma taxa de pagamento razoável.

Intervalo z de 2 prop (zInterval_2Prop)

Calcula um intervalo de confiança para a diferença entre a proporção de sucessos nas duas populações (p_1-p_2). Utiliza a contagem de sucessos em cada amostra (x_1 e x_2) e

a contagem de observações em cada amostra (n_1 e n_2) como entrada. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar se duas taxas de sucessos variam por causa de algo diferente do erro da amostragem e do desvio padrão. Por exemplo, um apostador pode utilizar este teste para determinar se existe uma vantagem a longo prazo em jogar um jogo numa máquina ou jogar outro jogo ou noutra máquina.

Intervalos t da regressão linear (LinRegtIntervals)

Calculam um intervalo de confiança t da regressão linear para o coeficiente de declive b. Se o intervalo de confiança contiver 0, trata-se de uma prova insuficiente para indicar que os dados exibem uma relação linear.

Intervalos de regressões múltiplas (MultRegIntervals)

Calcula vários intervalos de confiança de previsão da regressão para o y calculado e uma confiança para y.

Testes estatísticos

Testes estatísticos suportados

Os testes de hipóteses estão disponíveis na aplicação Listas e Folha de cálculo. Para obter mais informações relativas a estas funções, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

Alguns dos assistentes para os testes estatísticos apresentam uma caixa de verificação **Desenhar**. Por predefinição, a caixa não está selecionada. A seleção da caixa cria uma área de trabalho Dados e Estatística na página e desenha os resultados nessa área de trabalho.

Teste z (zTest)

Efetua um teste de hipótese para uma única média da população desconhecida, μ, quando o desvio padrão da população, σ, é conhecido. Testa a hipótese nula H_0: $\mu=\mu_0$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: $\mu\neq\mu_0$
- H_a: $\mu<\mu_0$
- H_a: $\mu>\mu_0$

Este teste é utilizado para populações grandes que estão distribuídas normalmente. O desvio padrão tem de ser conhecido.

Este teste é útil para determinar se a diferença entre a média de uma amostra e a média de uma população é estatisticamente significativa quando se souber o verdadeiro desvio de uma população.

Teste t (tTest)

Efetua um teste de hipótese para uma única média da população desconhecida μ quando o desvio padrão da população σ, é conhecido. Testa a hipótese nula H_0: $\mu=\mu_0$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: $\mu\neq\mu_0$
- H_a: $\mu<\mu_0$
- H_a: $\mu>\mu_0$

Este teste é similar ao teste z, mas é utilizado quando a população é pequena e distribuída normalmente. Este teste é utilizado mais frequentemente que o teste z porque as populações de amostras pequenas são encontradas mais frequentemente que as populações grandes.

Este teste é útil para determinar se duas populações distribuídas normalmente têm médias iguais, ou quando for necessário determinar se a média de uma amostra varia da média de uma população significativamente e o desvio padrão da população é desconhecido.

Teste z de 2 amostras (zTest_2Samp)

Testa a igualdade das médias das duas populações (μ_1 e μ_2) baseadas nas amostras independentes quando os desvios padrões das populações (σ_1 e σ_2) são conhecidos. A hipótese nula H_0: $\mu_1=\mu_2$ é testada em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: $\mu_1\neq\mu_2$
- H_a: $\mu_1<\mu_2$
- H_a: $\mu_1>\mu_2$

Teste T de 2 amostras (tTest_2Samp)

Testa a igualdade das médias das duas populações (μ_1 e μ_2) baseadas nas amostras independentes os desvios padrões das populações (σ_1 ou σ_2) são conhecidos. A hipótese nula H_0: $\mu_1=\mu_2$ é testada em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: $\mu_1\neq\mu_2$
- H_a: $\mu_1<\mu_2$
- H_a: $\mu_1>\mu_2$

Teste z de 1 prop (zTest_1Prop)

Calcula um teste para uma proporção de sucessos desconhecida (prop). Utiliza a contagem de sucessos na amostra x e a contagem de observações na amostra n como entrada. **-Teste z de** 1 prop testa a hipótese nula H_0: prop=p_0 em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: prop$\neq p_0$
- H_a: prop$<p_0$

- H_a: prop>p_0

Este teste é útil para determinar se a probabilidade do sucesso vista numa amostra é significativamente diferente da probabilidade da população ou se é devida ao erro de amostragem, desvio ou outros fatores.

Teste z de 2 prop (zTest_2Prop)

Calcula um teste para comparar a proporção de sucessos (p_1 e p_2) de duas populações. Utiliza a contagem de sucessos em cada amostra (x_1 e x_2) e a contagem de observações em cada amostra (n_1 e n_2) como entrada. **-Teste z de** 2 prop testa a hipótese nula H_0: $p_1=p_2$ (com a proporção da amostra combinada $\hat{p}$) em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: $p_1 \neq p_2$
- H_a: $p_1<p_2$
- H_a: $p_1>p_2$

Este teste é útil para determinar se a probabilidade de sucessos vista nas duas amostras é igual.

χ^2GOF (χ^2GOF)

Efetua um teste para confirmar que os dados da amostra são de uma população que está em conformidade com uma distribuição especificada. Por exemplo, GOF χ^2 pode confirmar que os dados da amostra vêm de uma distribuição normal.

Teste χ^2 bidirecional (χ^2bidirecional)

Calcula um teste de chi quadrado para associação à tabela bidirecional de contagens na matriz *Observado* especificada. A hipótese nula H_0 para uma tabela bidirecional é: não existe qualquer associação entre as variáveis das linhas e das colunas. A hipótese alternativa é: as variáveis estão relacionadas.

Teste F de 2 amostras (FTest_2Samp)

Calcula um teste F-para comparar dois desvios padrão de população normais (σ_1 e σ_2). As médias das populações e os desvios padrões são desconhecidos. **Teste-F amostras**, que utiliza a proporção das variâncias das amostras $Sx1^2/Sx2^2$ e testa a hipótese nula H_0: $\sigma_1=\sigma_2$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: $\sigma_1 \neq \sigma_2$
- H_a: $\sigma_1<\sigma_2$
- H_a: $\sigma_1>\sigma_2$

A definição de **Teste- F 2**amostras é descrita abaixo.

Sx1, Sx2	=	Desvios padrão das amostras com n_1-1 e n_2-1 graus de liberdade *df*, respetivamente.

F	=	F-statistic = $\left(\frac{Sx1}{Sx2}\right)^2$
$df(x, n_1-1, n_2-1)$	=	Fpdf( ) com graus de liberdade df, n_1-1 e n_2-1
p	=	valor p indicado

Teste-F de amostras para a hipótese alternativa $\sigma_1 > \sigma_2$.

$$p = \int_F^{\alpha} f(x, n_1 - 1, n_2 - 1)dx$$

Teste-F de amostras para a hipótese alternativa $\sigma_1 < \sigma_2$.

$$p = \int_0^F f(x, n_1 - 1, n_2 - 1)dx$$

Teste-F de **2**amostras para a hipótese alternativa $\sigma_1 \neq \sigma_2$ Os limites têm satisfazer o seguinte:

$$\frac{p}{2} = \int_0^{Lbnd} f(x, n_1 - 1, n_2 - 1)dx = \int_{Ubnd}^{\infty} f(x, n_1 - 1, n_2 - 1)dx$$

em que: $[Lbnd, Ubnd]$ = limites inferior e superior

A estatística F- é utilizada como o limite que produz o integral mais pequeno O limite restante é selecionado para alcançar a relação de igualdade do integral precedente.

Teste t de regressão linear (LinRegtTest)

Calcula uma regressão linear para os dados fornecidos e um teste t no valor do declive β, bem como o coeficiente de correlação ρ para a equação y=α+βx. Testa a hipótese nula H_0: β=0 (equivalentemente, ρ=0) em relação a uma das alternativas abaixo.

- H_a: β≠0 e ρ≠0
- H_a: β<0 e ρ<0
- H_a: β>0 e ρ>0

Testes de regressões múltiplas (MultRegTest)

Calcula uma regressão linear para os dados fornecidos e fornece o teste F estatístico para a linearidade.

Para obter mais informações, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

ANOVA (ANOVA)

Calcula uma análise de variação unidirecional para comparar as médias de 2 a 20 populações. O procedimento ANOVA de comparação de médias envolve a análise da

variação dados da amostra. A hipótese nula H_0: $\mu_1=\mu_2=\ldots=\mu_k$ é testada em relação à alternativa H_a: nem todos os $\mu_1\ldots\mu_k$ são iguais.

O teste ANOVA é um método para determinar se existe uma diferença significativa entre os grupos em comparação com a diferença ocorrida em cada grupo.

Este teste é útil para determinar se a variação dos dados de amostra para amostra apresenta uma influência significativa estatisticamente de alguns fatores diferentes da variação existente dentro dos conjuntos de dados. Por exemplo, um comprador de caixas para uma empresa de transporte pretende avaliar três fabricantes de caixas diferentes. Obtém caixas de amostras dos três fabricantes. A ANOVA pode ajudar a determinar se as diferenças entre cada grupo de amostras são significativas quando comparadas com as diferenças dentro de cada grupo de amostras.

ANOVA bidirecional (ANOVA2way)

Calcula uma análise de variação bidirecional para comparar as médias de 2 a 20 populações. Um resumo dos resultados é guardado na variável *stat.results*.

A análise de variância ANOVA bidirecional examina os efeitos de duas variáveis independentes e ajuda a determinar se estas interagem com a variável dependente. (Por outras palavras, se duas variáveis independentes interagem, o efeito combinado pode ser igual ou maior ao impacto de qualquer variável independente adicionalmente.)

Este teste é útil para avaliar as diferenças similares à análise ANOVA, mas com a adição de outra influência potencial. Para continuar com o exemplo da caixa ANOVA, a ANOVA bidirecional examina a influência do material da caixa nas diferenças vistas.

Selecionar uma hipótese alternativa (≠ < >)

A maioria dos editores estatísticos inferenciais para os testes de hipóteses pede para selecionar uma de três hipóteses alternativas.

- A primeira é uma hipótese alternativa ≠, como, por exemplo, $\mu\neq\mu0$ para o **Teste z**.
- A segunda é uma **<** hipótese alternativa, como, por exemplo, $\mu1<\mu2$ para o **Teste-t de 2**amostras.
- A terceira é uma **>** hipótese alternativa, como, por exemplo, p1>p2 para o **Teste-z de 2 prop**.

Para selecionar uma hipótese alternativa, mova o cursor para a alternativa adequada e prima **Enter**.

Seleccionar a opção Combinado

Combinado (**Teste-t de 2 amostras** e **Intervalo-t de 2 amostras** apenas) especifica se as variâncias devem ser combinadas para o cálculo.

- Selecione **Não** se não quiser as variações combinadas. As variações das populações podem ser desiguais.
- Selecione **Sim** se quiser as variações combinadas. As variações das populações são assumidas como iguais.

Para selecionar a opção **Combinado**, selecione Sim na lista pendente

Trabalhar com as tabelas das funções

A aplicação Listas e Folha de cálculo permite-lhe mostrar uma tabela de valores das funções para qualquer função no problema atual. Pode alterar as definições da tabela, eliminar colunas, adicionar valores para várias funções e editar a expressão que define uma função, sem sair da aplicação Listas e Folha de cálculo.

Mudar para uma tabela

1. Enquanto trabalha na aplicação Listas e Folha de cálculo:

   Windows®: Prima **Ctrl**+**T**.

   Mac®: Prima ⌘+**T**.

   Unidade portátil: Prima ctrl T.

   A aplicação Listas e Folha de cálculo desaparece e uma tabela vazia é apresentada com uma lista das funções disponíveis no problema.

   Nota: Se tiver apresentado previamente uma tabela para uma função da aplicação Listas e Folha de cálculo, a tabela inclui essa função por predefinição.

2. Selecione o nome da função para a qual pretende apresentar valores.

   Os valores da função selecionada aparecem na primeira coluna da tabela.

3. Para percorrer as células adjacentes da tabela, prima ▲ ou ▼. Prima **Tab** para se deslocar do corpo da tabela (células) para as duas linhas superiores (células para os nomes das colunas e fórmulas).

4. Para ocultar a tabela de valores e regressar à aplicação Listas e Folha de cálculo, repita o passo 1.

Fazer alterações a partir de uma tabela

Pode mudar a tabela de valores de função com as ferramentas do menu **Tabela**.

- Para remover uma coluna da tabela, clique numa célula e clique **Eliminar coluna**.

- Para visualizar a lista de funções, clique numa célula numa coluna e selecione **Escolher**. Selecione uma célula numa coluna vazia, excepto se estiver a substituir valores já apresentados. Clique numa função da lista para adicionar os seus valores à coluna.

  Nota: Pode também clicar na seta pendente na célula superior para ver a lista de funções do problema.

- Para mudar a expressão que define uma função, clique em **Editar expressão**. Pode também editar a expressão diretamente na linha de entrada debaixo da tabela.

  Nota: Quando editar a expressão para uma função, essa função muda automaticamente na aplicação utilizada para definir a função. Por exemplo, se editar uma função de Gráficos e Geometria na tabela, os valores da tabela e o gráfico da função são atualizados.

- Para mudar as definições predefinidas da tabela, escolha **Editar definições da tabela**.

  Surge a caixa de diálogo Tabela. Prima **Tab** para se deslocar de um campo para outro e introduza ou selecione novos valores para as predefinições da tabela:

  - **Início da tabela**: Escreva o valor a utilizar como o primeiro valor na tabela de valores.
  - **Passo da tabela**: Escreva o valor para o intervalo entre os valores.
  - **Independente** e **Dependente**: Clique na seta para baixo para escolher **Auto** ou **Perguntar** como o método para salientar a coluna com os valores das variáveis independentes e dependentes. **Auto** salienta a tabela com início no valor de partida da tabela definida e exibe um valor independente e dependente para cada passo. **Perguntar** permite-lhe selecionar uma célula, premindo **Enter** para gerar um valor para uma célula.

Aplicação Dados e Estatística

A aplicação Dados e Estatística fornece ferramentas para:

- Visualizar conjuntos de dados em diferentes tipos de gráficos.
- Manipular diretamente as variáveis para explorar e visualizar as relações entre dados. As alterações de dados numa aplicação são aplicadas dinamicamente a todas as aplicações ligadas
- Explorar a tendência central e outras técnicas de resumos estatísticos.
- Ajustar as funções aos dados.
- Criar curvas de regressão para gráficos de dispersão.
- Fazer gráficos de resultados e testes de hipóteses (testes z e t) com base nos dados ou nas definições estatísticas dos resumos.

Adicionar uma página Dados e Estatística

▶ Para iniciar um novo documento com uma página Dados e Estatística em branco:

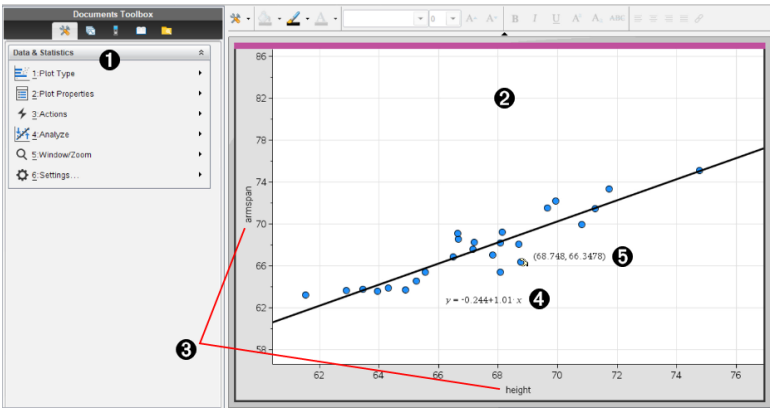
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, em **Adicionar Dados e Estatística**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Dados e Estatística**.

▶ Para adicionar uma página Dados e Estatística ao problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Dados e Estatística**.

Unidade portátil: Prima [doc] e selecione **Inserir > Dados e Estatística**.



❶ Menu Dados e Estatística

❷ Área de trabalho

❸ Regiões de **adição de variáveis** aos eixos x e y

❹ Gráfico da regressão linear com expressão

❺ Ponto de dados com coordenadas

Operações básicas em Dados e Estatística

A aplicação Dados e Estatística permite-lhe explorar e visualizar dados e gráficos de inferência estatística. A aplicação Listas e Folha de cálculo pode trabalhar em conjunto com a aplicação Dados e Estatística. As ferramentas Gráfico rápido e Gráfico de resumo da aplicação Listas e Folha de cálculo adicionam automaticamente uma aplicação Dados e Estatística para mostrar gráficos. Uma lista criada num problema (utilizando as aplicações Listas e Folha de cálculo ou Calculadora) pode ser acedida como uma variável em qualquer aplicação TI-Nspire™ nesse problema.

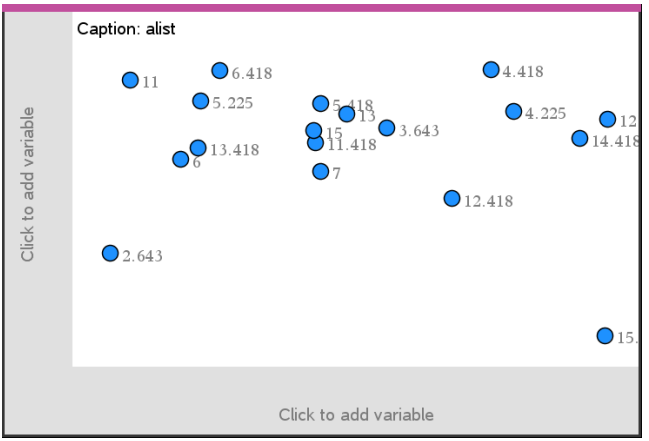
Alterar Dados e Estatística Definições

1. No menu **Definições** , selecione **Definições**.
2. Selecione as definições que pretende utilizar.
   - **Ver dígitos.** Permite-lhe selecionar o formato de apresentação de etiquetas numéricas no documento atual. Selecione **Automático** para seguir automaticamente a definição na caixa de diálogo Definições do documento.
   - **Diagnóstico.** Apresenta o valor da estatística $\mathbf{r}^2$ ou $\mathbf{R}^2$ (quando disponível) em determinadas equações de regressão.
     - $\mathbf{r}^2$ é apresentado para regressões Lineares (mx+b), Lineares (a+bx), Potenciais, Exponenciais e Logarítmicas.
     - $\mathbf{R}^2$ é apresentado para regressões Quadráticas, Cúbicas e Quárticas.

Utilizar o Gráfico de caixa predefinido

A aplicação Dados e Estatística cria gráficos de dados quantitativos e de dados qualitativos a partir de variáveis. Quando adiciona uma aplicação Dados e Estatística a um problema que inclui listas, é apresentado um gráfico de caixa predefinido na área de trabalho.

O gráfico de caixa é como ter um monte de cartões com informações e espalhá-los aleatoriamente numa mesa. Pode clicar num ponto para ver a informação constante desse "cartão". Pode arrastar um ponto para "agrupar" os "cartões" pela variável de legenda.



- Clique no nome da variável apresentada após **Legenda** para utilizar o gráfico de caixa.
  - Selecione <None> para remover o gráfico de caixa predefinido.
  - Selecione o nome de uma variável para substituir o nome da variável do gráfico de caixa atual.
  - Passe sobre qualquer dado para ver um resumo das informações.
  - Arraste qualquer dado na direção de um eixo para ver o agrupamento dos pontos.
  - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▸ para percorrer os pontos.

Quando adicionar uma variável a um dos eixos, o gráfico dessa variável substitui o gráfico de caixa predefinido. O gráfico de caixa predefinido reaparece se retirar a variável representada graficamente de cada eixo.

Utilizar o menu de Contexto

O menu de contexto fornece acesso às ferramentas mais utilizadas com o objeto selecionado. O menu de contexto mostra as diferentes opções consoante o objeto ativo e a tarefa que está a efetuar.

- Para abrir o menu de contexto de um objeto.

  Windows®: clique com o botão direito do rato no objeto.

  Mac®: prima sem soltar a tecla → e clique no objeto.

Unidade portátil: aponte para o objeto e prima [ctrl] [menu].

O menu de contexto inclui a opção **Cor**. Pode utilizar a opção Cor para alterar os dados para a cor pretendida.

Outras opções adequadas para vários gráficos também aparecem no menu de contexto.

Selecionar dados e ver informações resumidas

Quando passar sobre parte de um gráfico, a aplicação Dados e Estatística apresenta informações resumidas dos dados representados.

1. Passe sobre uma área de interesse num gráfico para ver os valores dos dados ou informações do resumo. Por exemplo, pode passar sobre o centro de uma caixa de bigodes para ver a mediana do conjunto de dados.
2. Clique para selecionar uma representação de dados num gráfico.

   Os pontos de dados são mostrados com um contorno a negrito para indicar a seleção. Pode clicar num ponto uma segunda vez para o desmarcar ou clicar noutros pontos para adicioná-los à seleção.

Representar graficamente variáveis

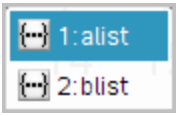
Para representar graficamente variáveis com um problema que inclua uma aplicação Dados e Estatística e as listas criadas na aplicação Calculadora ou Listas e Folha de Cálculo.

1. Clique na região Adicionar variável junto ao centro de um eixo.

   Se não existir nenhuma variável representada graficamente no eixo, aparece a sugestão **Clique ou Enter para adicionar variável**.

2. Clique na sugestão **Clique ou Enter para adicionar variável**.

   Uma lista mostra os nomes das variáveis disponíveis.



3. Clique no nome da variável para a representar graficamente.

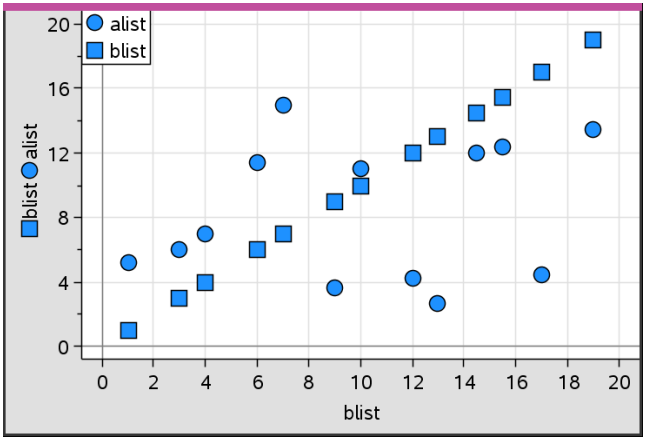
   Nota: por convenção, a variável independente é apresentada no eixo-X.

O gráfico predefinido para uma variável é um gráfico de pontos. Os pontos relativos aos dados da caixa de bigodes predefinida reposicionam-se para representar os elementos da variável selecionada num gráfico apropriado.

4. (Opcional) Clique na área Adicionar variável junto ao centro do eixo restante para representar uma segunda variável graficamente.

   O gráfico predefinido para duas variáveis é um gráfico de dispersão. Os pontos de dados deslocam-se para representar os elementos de ambas as variáveis como um gráfico de dispersão.

5. (Opcional) Repita os passos 1, 2 e 3 para selecionar as variáveis adicionais para representar graficamente no eixo vertical.



   O nome de cada variável adicionada é acrescentado à definição do eixo. A forma predefinida dos pontos muda para o ajudar a distinguir os dados e aparece uma legenda para identificar as formas.

6. Altere, analise ou explore os dados representados graficamente.
   - Retire ou altere a variável num eixo, clicando novamente na região Adicionar variável.
   - Veja os dados representados graficamente noutro tipo de gráfico suportado ao selecionar uma ferramenta no menu **Tipos de gráficos**.
   - Selecione a ferramenta Traçado do gráfico no menu **Analisar** e prima ◀ ou ▶ para percorrer os pontos do gráfico.

- As listas representadas graficamente como variáveis podem incluir caixas incompletas ou inexistentes. (As caixas têm os dados contidos numa fila de células na aplicação Listas e Folha de Cálculo.) A aplicação Listas e Folha de Cálculo apresenta um espaço vazio como um caráter de sublinhado ("_") e a aplicação Dados e Estatística não representa graficamente nenhum ponto para uma célula vazia.

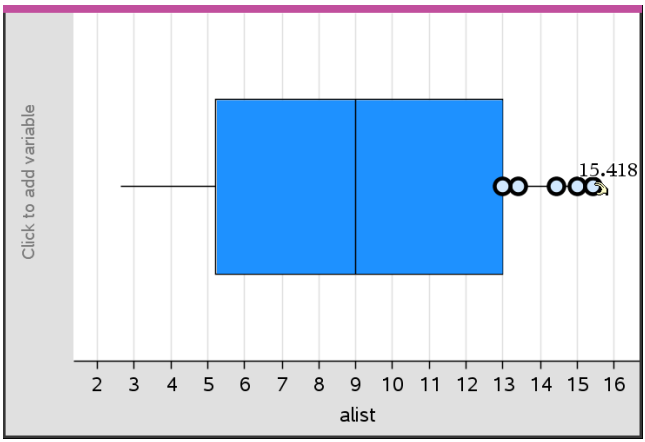
Manipular dados representados graficamente

Pode manipular os pontos na área de trabalho Dados e Estatística para explorar os efeitos. Por exemplo, pode explorar como um grupo específico de valores afeta a mediana.

Pode mover um ponto apenas nas direções permitidas pela definição. Se uma lista for definida com uma fórmula em Listas e Folha de Cálculo, os pontos de Dados e Estatística podem não se mover devido às restrições da fórmula. Por exemplo, pode manipular um gráfico que represente o resultado de y=x, mas só pode mover-se ao longo de uma reta.

Não pode mover pontos que representam dados numa variável bloqueada ou dados que representam um valor categórico.

1. Na área de trabalho Dados e Estatística, clique numa representação de dados, como, por exemplo, as barras de um histograma ou os bigodes de uma caixa de bigodes, que não esteja bloqueada ou limitada por uma fórmula.



O apontador muda para uma mão aberta para mostrar que dados podem mover.

2. Arraste a seleção para explorar como os diferentes valores do ponto afetam o gráfico.

   Unidade portátil: Prima ctrl para agarrar e, em seguida, passe o dedo ou utilize as teclas de setas para arrastar.

   À medida que arrasta, o valor em alteração aparece na área de trabalho.

Apresentação de dados em bruto e resumidos (agrupados)

É possível criar gráficos diretamente a partir dos dados em bruto ou de uma tabela de resumo.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
1	1	56	130	blue	f	
2	2	55	150	blue	m	
3	3	60	200	green	f	
4	4	62	270	brown	m	
5	5	65	250	brown	f	
6	6	71	187	green	m	
7	7	62	176	brown	m	

E1 f

Dados em bruto

	A color	B counts	C	D	E
1	blue	3			
2	green	3			
3	brown	4			
4					
5					
6					
7					

A1 blue

Tabela de resumo das cores dos olhos com base em dados em bruto

- Os dados em bruto consistem numa lista única, tal como uma lista das cores dos olhos. Ao criar um gráfico de dados em bruto, a aplicação Dados e Estatística faz uma contagem das ocorrências. Criar gráficos de dados em bruto permite-lhe uma flexibilidade imediata na análise da informação.
- Uma tabela de resumo consiste em duas listas, tais como as cores dos olhos (a lista X ou Y) e a contagem das ocorrências das cores dos olhos (lista de resumo). Para obter mais informações, consulte o capítulo *Utilizar Listas e Folha de cálculo*.

Trabalhar com tipos de gráficos de dados numéricos

Os gráficos podem representar os dados de uma variável de várias formas. A escolha do gráfico adequado pode ajudar a visualizar os dados. Por exemplo, pode observar a forma e a propagação dos dados num tipo de gráfico e outro tipo pode ser útil para determinar o melhor método para avaliar os dados estatisticamente.

Criar gráficos de pontos

Os gráficos de pontos, também conhecidos por gráficos de frequência, representam uma variável unidimensional. Os gráficos de pontos são o tipo de gráfico predefinido para os dados numéricos. Quando representar uma variável graficamente como um

gráfico de pontos, um ponto representa um valor da lista. Cada ponto do dado aparece no eixo num ponto correspondente ao valor.

1. Para criar um gráfico de pontos, clique na região Adicionar variável no centro de um eixo e clique no nome de uma variável numérica. Consulte *Representar variáveis graficamente* para obter mais informações.
2. (Opcional) Para dividir um gráfico de dados por categoria, clique na região Adicionar variável noutro eixo e seleccione a lista que contém os dados da categoria correspondente.
3. (Opcional) Para representar graficamente vários gráficos de pontos, selecione **Adicionar variável X** no menu **Propriedades do gráfico** e selecione uma variável numérica na lista apresentada.

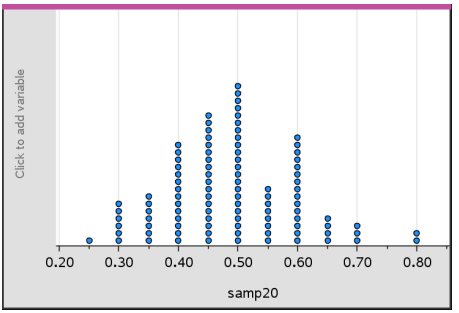
   Aparece um segundo gráfico de dados na área de trabalho e o nome da variável representada graficamente é adicionado a ambas as etiquetas do eixo.
4. Explore os dados representados graficamente.
   - Passe sobre um dado para ver os valores dos dados.
   - Arraste um ponto para movê-lo. À medida que mover um ponto, os valores associados ao ponto mudam na área de trabalho e na lista da variável.
   - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◄ ou ► para percorrer os pontos no gráfico pela ordem da lista. Os pontos aumentam e apresentam um contorno negro à medida que os percorre no modo Traçado.

Criar caixas de bigodes

A ferramenta Caixa de bigodes representa dados de uma variável graficamente numa caixa de bigodes modificada. “Bigodes”alarga a partir de cada extremidade da caixa, o intervalo interquartil 1,5 vezes ou até ao fim dos dados, o que acontecer primeiro. Os pontos que estão 1,5 * amplitude interquartis são desenhados individualmente para além da caixa de bigodes. Estes pontos são potenciais outliers. Quando não existirem outliers extremos, x-mín e x-máx são os pedidos para a extremidade de cada bigode.

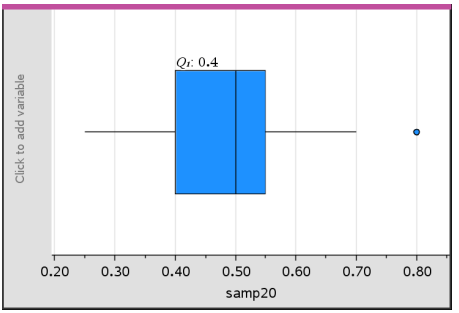
As caixas de bigodes são úteis para comparar dois ou mais conjuntos de dados que utilizam a mesma escala. Se um conjunto de dados for grande, uma caixa de bigodes pode também ser útil para explorar a distribuição de dados.

1. Clique na região Adicionar variável no centro de um eixo. O gráfico predefinido para uma variável numérica é um gráfico de dados. Consulte *Representar variáveis graficamente* para obter mais informações.



Nota: Se estiverem duas variáveis representadas graficamente na área de trabalho, pode criar um gráfico de dados com a remoção de uma variável. Selecione **Remover variável X** ou **Remover variável Y** no menu **Tipos de gráfico**.

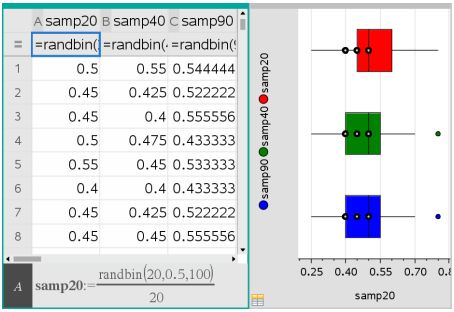
2. No menu **Tipo de gráfico**, selecione **Caixa de bigodes**.



Aparece uma caixa de bigodes modificada na área de trabalho Dados e Estatística.

Nota: Pode dividir uma caixa de bigodes por categoria com a adição de uma lista que contenha os dados das categorias correspondentes ao eixo y.

3. (Opcional) Para adicionar outras variáveis para comparar caixas de bigodes no mesmo eixo, clique em **Adicionar variável X** no menu **Propriedades do gráfico**.



Por exemplo, pode utilizar várias caixas de bigodes para comparar as distribuições de proporções de amostras. No exemplo, a verdadeira proporção é .5 e o tamanho da amostra varia de n=20 a n=40 e n=90.

Notas:

- Pode criar uma caixa de bigodes com frequência selecionando **Adicionar variável X** ou **Adicionar variável Y** no menu **Propriedades do gráfico**.
- Pode especificar uma variável várias vezes à medida que escolhe variáveis para representar graficamente como caixas de bigodes.
- A variável utilizada para fornecer informações da frequência é adicionada à definição no eixo horizontal no formato: *x_variablename{frequencylist_name}*.

4. Aponte e clique nas regiões da caixa de bigodes para explorar e analisar os dados representados.
   - Passe sobre uma região ou um bigode para ver os detalhes da parte do gráfico que lhe interessa. Aparece a definição para o quartil correspondente à seleção.
   - Clique numa região da caixa de bigodes para selecionar os pontos ou os bigodes. Clique novamente para remover a seleção.
   - Pode selecionar qualquer caixa de bigodes que não inclua os dados da frequência e selecionar **Gráfico de dados** no menu de contexto para alterar o tipo de gráfico.
   - Arraste uma seleção para a mover e explore outras possibilidades para os dados.
   - Utilize as teclas de setas para mover um ponto, um pixel de cada vez.
   - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer os pontos e regiões do gráfico. À medida que o cursor avança, aparecem os

valores de Q1, a mediana, Q3 e os valores extremos/extremidades dos bigodes.

5. Altere o gráfico de uma caixa de bigodes modificada para uma caixa de bigodes padrão, selecionando **Alargar desenho da caixa dos bigodes** no menu **Propriedades do gráfico**.

   A caixa de bigodes é redesenhada como uma caixa de bigodes padrão com os bigodes alargados.

   A caixa de bigodes padrão utiliza os pontos mínimos e máximos na variável e os outliers não são identificados. Os bigodes do gráfico vão do ponto de dados mínimo no conjunto (x-mín) até ao primeiro quartil (Q1) e do terceiro quartil (Q3) até ao ponto máximo (x-máx). A caixa é definida por Q1, Med (mediana) e Q3.

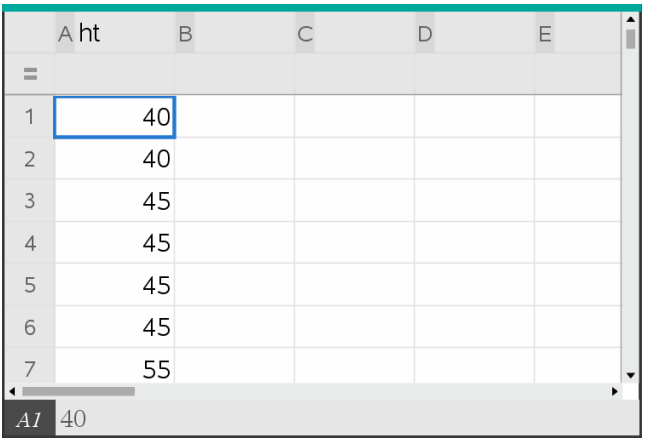
   Nota: Pode clicar em **Mostrar outliers da caixa de bigodes** no menu **Propriedades do gráfico** para voltar à caixa de bigodes modificada.

Representar histogramas graficamente

Um histograma representa graficamente dados de uma variável e representa a distribuição de dados. O número de barras apresentadas depende do número de dados e da distribuição destes pontos. Um valor que ocorra na extremidade de uma barra é considerado na barra da direita.

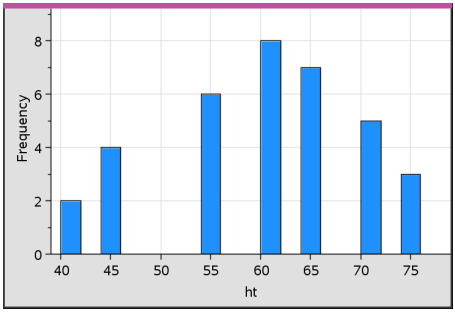
Criar um histograma a partir de dados em bruto

1. Selecione a lista que pretende representar graficamente como um histograma. Por exemplo, pode introduzir ou recolher dados sob a forma de uma lista com nome numa página de Listas e Folha de cálculo.



2. Numa página de Dados e Estatística, clique no eixo x ou y e selecione a sua lista como os dados a representar graficamente.
3. A partir do menu **Tipos de gráfico**, clique em **Histograma**.

   Os dados formam as barras de um histograma, com a Frequência representada graficamente por predefinição no eixo não selecionado.



4. Explore os dados.
   - Passe sobre uma barra para ver a respetiva informação.
   - Clique numa barra para selecioná-la. Clique novamente na barra para a desmarcar.
   - Arraste a parte lateral de uma barra para ajustar a largura da mesma e o número de barras.

     Nota: As barras não podem ser ajustadas em gráficos de categorias ou gráficos nos quais escolha larguras variáveis das barras.
   - No menu **Analisar**, clique em **Traçado do gráfico** e prima ◄ ou ► para percorrer as barras e apresentar os seus valores.

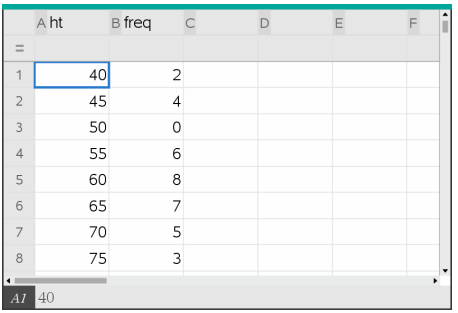
Ajustar a escala do histograma dos dados em bruto

1. No menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Propriedades do histograma** e selecione **Escala do histograma**.
2. Seleccione o formato para a escala do histograma.
   - **Frequência** - mostra os dados baseados no número de valores que ocorrem em cada barra. Esta é a representação de dados predefinida.
   - **Percentagem** - mostra os dados do histograma por cada valor percentual do grupo do conjunto de dados completo.

- **Densidade** - mostra os dados com base na densidade de cada grupo no conjunto de dados.

Criar um histograma com dados de frequência ou de resumo

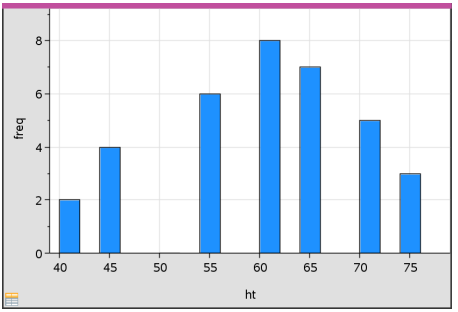
1. Numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo, crie duas listas: uma contendo as “barras”, tal como as alturas numa população (ht), e a outra contendo a frequência dessas alturas ($freq$).



	A ht	B freq	C	D	E	F
1	40	2				
2	45	4				
3	50	0				
4	55	6				
5	60	8				
6	65	7				
7	70	5				
8	75	3				

A1 40

2. Numa página da aplicação Dados e Estatística, aceda ao menu de contexto no eixo x e clique em **Adicionar variável X com lista de resumo**.
3. Selecione ht como lista X e $freq$ como lista de resumo.



Nota: Fica ao seu critério definir os dados e as barras de forma significativa ao utilizar os dados de resumo.

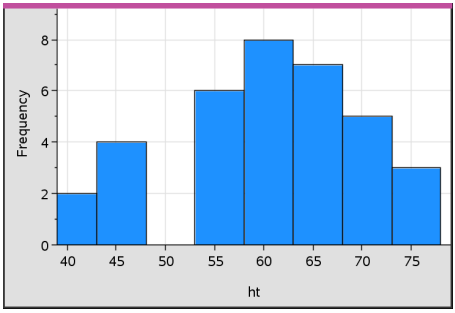
Definir larguras iguais das barras

Por predefinição, as larguras das barras são definidas como iguais. Pode especificar a largura e o alinhamento de barras com larguras iguais.

1. No menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Propriedades do histograma > Definições das barras** e selecione **Largura da barra igual**.

Abre-se a caixa de diálogo **Definições de largura da barra igual**.

2. Escreva valores para definir **Largura** e **Alinhamento** das barras.
3. Clique em **OK** para aplicar as alterações e redesenhar as barras.



Os valores representados pelas barras e o valor escrito para o alinhamento afetam a colocação das barras na escala.

Definir larguras variáveis das barras

Pode definir larguras de barras variáveis com base numa lista de limites de barra.

1. Crie uma lista com nome que contenha valores de limite.

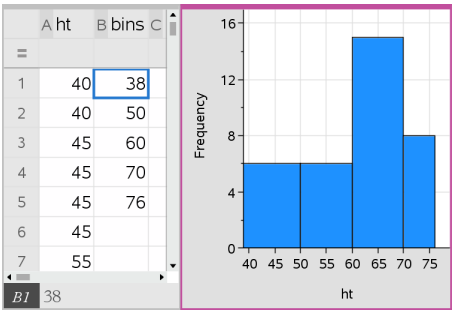
   Por exemplo, uma lista de limite definida como {60,70,100,110} irá criar barras com 60 a 70, 70 a 100 e 100 a 110.

   Nota: Os dados têm de recair nas larguras de barra especificadas. Por exemplo, um ponto de dados de 115 ficaria fora das barras na lista acima e iria obter um erro de Localizações de dados/barras não coincidentes.

2. No menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Propriedades do histograma > Definições das barras** e selecione **Largura da barra variável**.

   Abre-se a caixa de diálogo **Definições de largura da barra variável**.

3. Selecione a sua lista de limite como a **Lista de limites da barra**.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e redesenhar as barras.



Nota: Não pode alterar larguras de barra variáveis arrastando os seus limites. Tem de editar a lista de limites ou restaurar barras com larguras iguais.

Criar um gráfico de probabilidade normal

Um gráfico de probabilidade normal mostra um conjunto de dados em relação ao quartil correspondente (z) da distribuição normal padrão. Pode utilizar os gráficos de distribuição normal para decidir da adequação do modelo normal para os dados.

1. Selecione ou crie os dados que pretende utilizar para um gráfico de probabilidade normal. Utilize uma lista com nome a partir da aplicação Listas e Folha de cálculo ou Calculadora.
2. Represente graficamente os dados de uma das seguintes formas:
   - Crie um gráfico de pontos através da seleção de uma coluna e de **Gráfico rápido**.
   - Adicione uma área de trabalho Dados e Estatística. Clique na região Adicionar variável num eixo e clique no nome da lista de dados para representar a variável graficamente.
3. No menu **Tipo de gráfico**, clique em **Gráfico de probabilidade normal**.

   Gráficos de dados na área de trabalho Dados e Estatística. Pode examinar o gráfico para comparar a variável normal em relação ao quartil.
4. Explore os dados representados no gráfico de probabilidade normal.
   - Passe sobre um ponto de dados para ver o valor.
   - Clique para selecionar um ponto. Clique novamente para o desselecionar.
   - Clique em vários pontos para os selecionar.
   - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer os pontos e ver os valores.

Criar um gráfico de dispersão

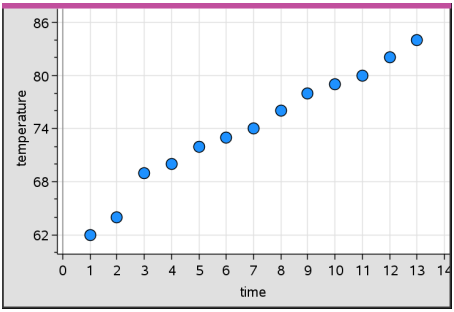
Um gráfico de dispersão mostra a relação entre dois conjuntos de dados. Pode também criar um gráfico de dispersão através da ferramenta Gráfico rápido na aplicação Listas e Folha de cálculo.

1. Na área de trabalho da aplicação Dados e Estatística, clique na região Adicionar variável e selecione a variável que contém os dados que pretende representar num eixo.

   O gráfico da variável selecionada aparece no eixo.

2. Clique na região Adicionar variável do outro eixo e selecione a variável que contém os dados que pretende representar graficamente.

   Os pontos mudam para representar os dados na variável selecionada.



3. Analise e explore os dados no gráfico.
   - Clique num ponto para o selecionar.
   - Passe sobre um ponto de dados para ver um resumo dos dados.
   - Trabalhe com os dados nas ferramentas disponíveis no menu **Analisar**. Por exemplo, selecione a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer o gráfico.
4. Opcional: Para representar listas adicionais graficamente em relação ao eixo-x, clique com o botão direito do rato no eixo-y e clique em **Adicionar variável**.

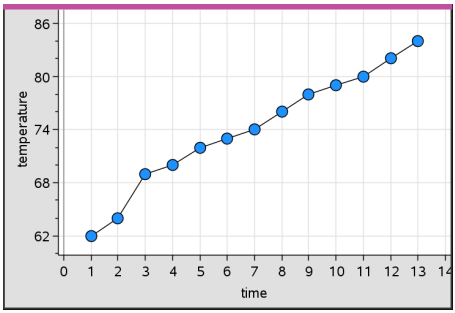
Criar um gráfico de linha X-Y

Um gráfico de linha X-Y é um gráfico de dispersão em que os pontos são representados graficamente e ligados pela ordem de aparecimento nas duas variáveis. Tal como os gráficos de dispersão, estes gráficos representam a relação entre os dois conjuntos de dados.

Por convenção, a coluna de dados mais à esquerda é representada no eixo horizontal.

1. Crie um gráfico de dispersão. Para mais informações, consulte *Para criar um gráfico de dispersão*.
2. No menu **Tipos de gráfico** , clique na ferramenta **Gráfico de linha X-Y**.

   Os pontos de cada conjunto estão ligados através de uma recta.



   Nota: Os pontos são ligados pela ordem em que aparecem na variável da lista no eixo horizontal. Para alterar a ordem, utilize a ferramenta de ordenação em Listas e Folha de cálculo.

3. Analise e explore os dados no gráfico.
   - Passe sobre um ponto de dados para ver um resumo dos dados.
   - Trabalhe com os dados nas ferramentas disponíveis no menu **Analisar**. Por exemplo, selecione a ferramenta Traçado do gráfico e prima as teclas de seta para percorrer os pontos do gráfico e ver os valores.

Trabalhar com tipos de gráficos de categorias

Pode ordenar e agrupar dados com os tipos de gráficos de categorias:

- Gráfico de pontos
- Gráfico de barras
- Gráfico circular

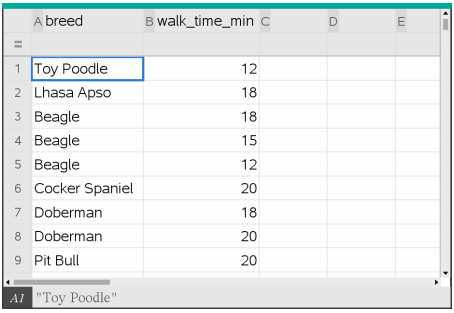
Os tipos de gráficos de categorias podem ser utilizados para comparar as representações de dados em diferentes gráficos. Quando utilizar a mesma variável (lista) para um gráfico de pontos, de barras ou circular num problema, a seleção de um ponto de dados ou segmento num dos gráficos seleciona o ponto de dados correspondente, segmento, ou barra em todos os outros gráficos que incluam a variável.

Criar um gráfico de pontos

O tipo de gráfico predefinido para os dados qualitativos é o gráfico de pontos.

Quando representar uma variável graficamente, o valor de cada célula é representado como um ponto, e os pontos são empilhados no ponto do eixo correspondente ao valor da célula.

1. Na aplicação Listas e Folha de cálculo, crie uma folha de cálculo que inclua, pelo menos, uma coluna de valores de cadeias que possam ser utilizados como categorias para dados.



	A breed	B walk_time_min	C	D	E
1	Toy Poodle	12			
2	Lhasa Apso	18			
3	Beagle	18			
4	Beagle	15			
5	Beagle	12			
6	Cocker Spaniel	20			
7	Doberman	18			
8	Doberman	20			
9	Pit Bull	20			

A1 "Toy Poodle"

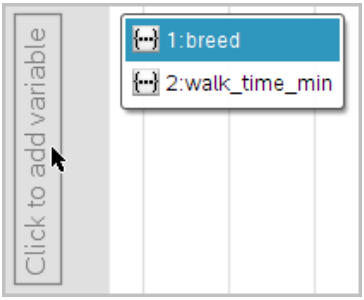
Nota: Para introduzir uma cadeia em Listas e Folha de cálculo, coloque os carateres entre aspas.

2. Adicione uma página Dados e Estatística ao problema.

   Notas:

   - Pode também utilizar a ferramenta Gráfico rápido de Listas e Folha de cálculo para adicionar automaticamente uma página Dados e Estatística e representar graficamente a coluna selecionada.
   - A nova área de trabalho da aplicação Dados e Estatística apresenta um gráfico de caixa predefinido com uma legenda, o nome da variável e os pontos de dados não representados graficamente para a variável. Pode clicar o nome da variável na legenda para selecionar outra variável para pré-visualização ou arrastar um ponto de dados predefinido para um eixo para representar graficamente a variável atual.

3. Vá para próximo do centro de um dos eixos e clique na região Adicionar lista. Aparece a lista de variáveis.



4. Clique na lista que contém as categorias que pretende utilizar para ordenar os dados.

Um gráfico de dados é desenhado na área de trabalho. A aplicação define o eixo com o nome da variável e apresenta um ponto para cada instância de uma categoria.

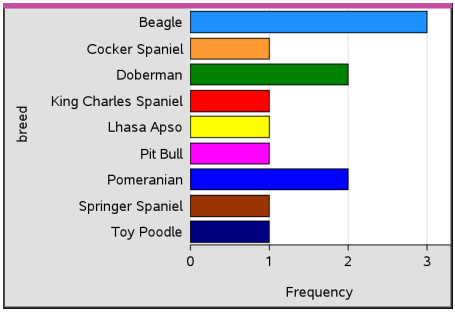
5. Explore os dados representados graficamente.
   - Passe sobre um ponto no gráfico para ver os valores dos dados.
   - Clique num ponto para o selecionar. Clique uma segunda vez num ponto para o desselecionar ou remover de uma seleção de vários pontos.
   - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer os pontos pela ordem da lista. Os pontos apresentam um contorno negro à medida que os percorre no modo Traçado.

Criar um gráfico de barras

Tal como os gráficos de dados, os gráficos de barras apresentam os dados por categorias (variável qualitativa) O comprimento de uma barra representa o número de ocorrências na categoria (variável qualitativa).

1. Clique na região Adicionar variável de um dos eixos e selecione o nome de uma variável da categoria (variável qualitativa). Para mais informações, consulte *Criar um gráfico de dados*.
2. No menu **Tipo de gráfico**, selecione **Gráfico de barras**.

   O gráfico de dados muda para uma representação de barras dos dados.



3. Explore os dados do gráfico.
   - Passe sobre uma barra para ver um resumo da categoria (o número de casos e a percentagem entre todas as categorias).
   - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer as barras e ver as informações do resumo.

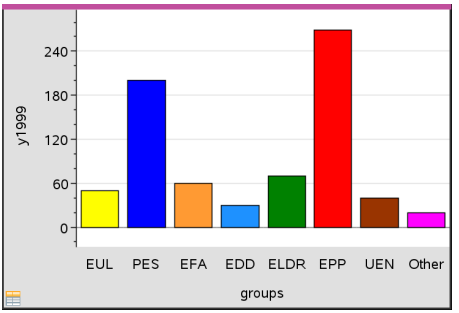
Criar um gráfico de barras a partir de uma tabela de frequências ou dados de resumo

1. Numa nova página da aplicação Dados e Estatística, crie um gráfico de barras com dados de frequência ou resumo, selecionando **Adicionar variável X** no menu **Propriedades do gráfico**.

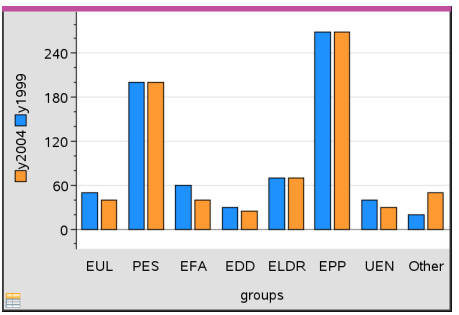
   Nota: Pode criar também um gráfico de barras com frequência, selecionando **Adicionar variável com lista de resumo** no menu de contexto da região Adicionar variável de um eixo.

2. Selecione a variável pretendida a partir das opções do pop-up.
3. Defina a altura das barras com a variável de resumo selecionando **Adicionar lista de resumo** no menu **Propriedades do gráfico**.
4. Selecione a lista de resumo a partir das opções do pop-up.

   O gráfico de barras é desenhado na área de trabalho. O ícone no canto inferior esquerdo indica que este gráfico foi gerado a partir de dados de resumo.



5. Passe sobre uma barra para ver um resumo da categoria (variável qualitativa) ou utilize a ferramenta Traçado do gráfico no menu **Analisar** para percorrer todas as barras com resumos dos dados.
6. (Opcional) Adicione listas de resumo para criar um gráfico de barras comparativo.

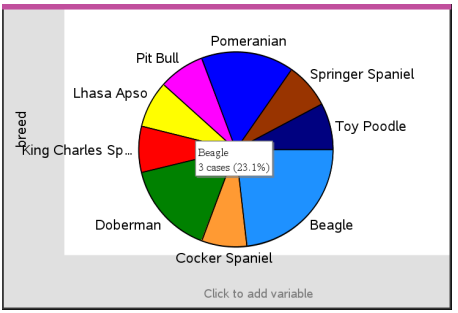


Criar um gráfico circular

Um gráfico circular representa os dados qualitativos num sector circular e utiliza um sector com as proporções adequadas para cada categoria.

1. Crie um gráfico de pontos na área de trabalho.
2. No menu **Tipo de gráfico**, clique em **Gráfico circular**.

   Os pontos movem-se por categoria (variável qualitativa) para os sectores do gráfico circular.



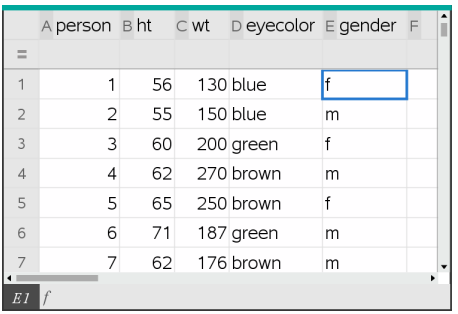
3. Passe sobre um setor para ver um resumo da categoria (variável qualitativa) ou utilize a ferramenta Traçado do gráfico no menu **Analisar** para percorrer todos os sectores com todos os resumos. O resumo apresenta o número de ocorrências da categoria (variável qualitativa) e a percentagem relativamente a todas as ocorrências.

Nota: Pode mudar para um gráfico circular a partir de um gráfico de barras gerado com dados de resumo.

Criar um gráfico de barras comparativo

Isto pode ser usado para explorar os dados de uma tabela bidirecional.

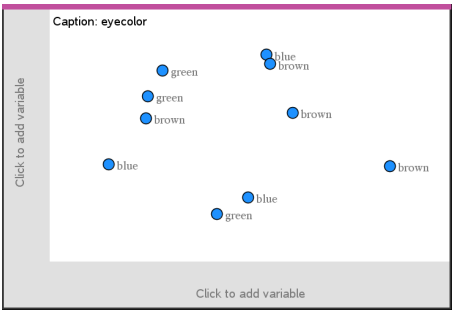
1. Introduza os dados em bruto numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo.



	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
=						
1	1	56	130	blue	f	
2	2	55	150	blue	m	
3	3	60	200	green	f	
4	4	62	270	brown	m	
5	5	65	250	brown	f	
6	6	71	187	green	m	
7	7	62	176	brown	m	

E1 f

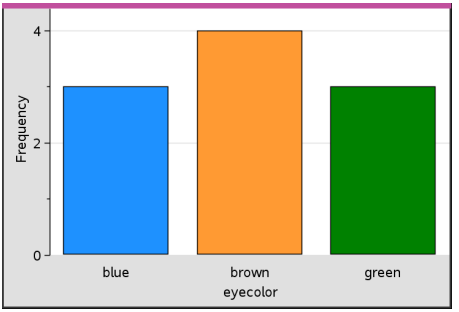
2. A partir do menu **Inserir** na barra de ferramentas, clique em **Dados e Estatística**.



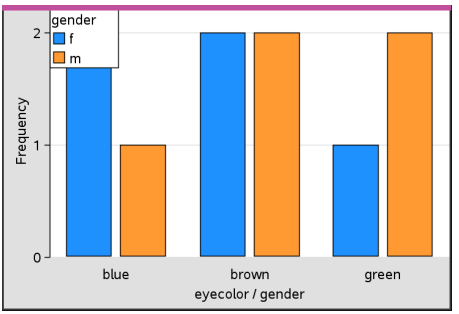
Nota: O seu ecrã pode ter um aspeto diferente, dependendo dos dados que introduziu.

3. Selecione o campo **Clicar para adicionar variável** e selecione **cor dos olhos** como variável para o eixo x.
4. No menu **Tipo de gráfico**, selecione **Gráfico de barras**.

   A frequência dos dados da cor dos olhos é representada graficamente.



5. Para dividir os dados da cor dos olhos por sexo, clique no menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Dividir categorias por variável** e, em seguida, clique em **sexo**.

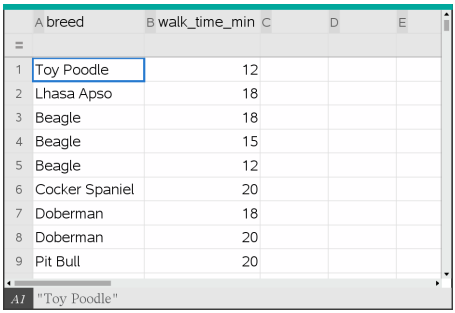


Dividir um gráfico numérico por categorias

Pode utilizar uma divisão categórica para ordenar os valores representados graficamente num eixo.

1. Abra um problema que inclua uma página da aplicação Listas e Folha de cálculo ou crie dados a representar graficamente na aplicação Listas e Folha de cálculo.

   Neste exemplo, as listas contêm informações das raças e passeios diários dos cães.

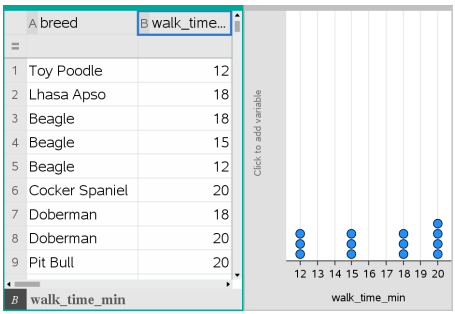


	A breed	B walk_time_min	C	D	E
1	Toy Poodle	12			
2	Lhasa Apso	18			
3	Beagle	18			
4	Beagle	15			
5	Beagle	12			
6	Cocker Spaniel	20			
7	Doberman	18			
8	Doberman	20			
9	Pit Bull	20			

A1 "Toy Poodle"

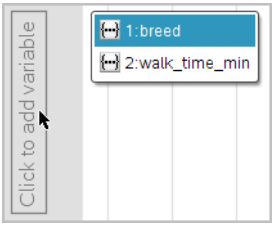
2. Clique na letra da coluna (B).
3. No menu **Dados** de Listas e Folha de cálculo, clique na ferramenta **Gráfico rápido**.

   A ferramenta Gráfico rápido adiciona uma página de Dados e Estatística. A aplicação Dados e Estatística representa graficamente a variável e define o eixo horizontal.



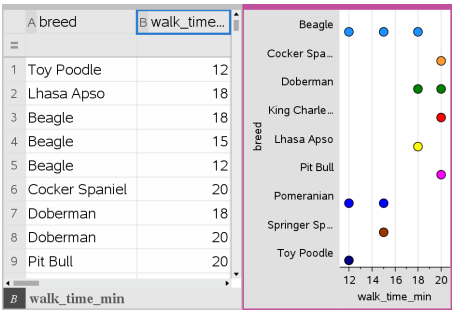
4. Para representar graficamente os dados numéricos para cada categoria, passe sobre a região Adicionar variável junto ao centro do eixo vertical e clique na sugestão **Clique ou Enter para adicionar variável**.

Aparece a lista de variáveis disponíveis.



5. Na lista de variáveis, clique no nome da variável qualitativa.

   A aplicação Dados e Estatística define o eixo vertical e representa graficamente os dados numéricos para cada categoria (variável qualitativa).



Explorar dados

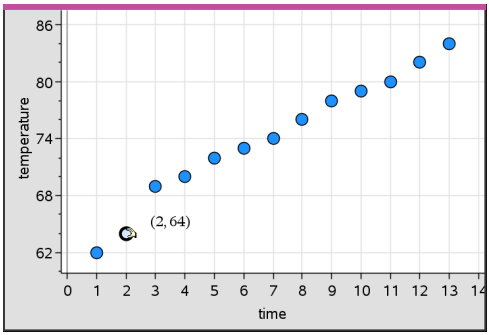
Pode manipular e explorar dados representados graficamente.

Mover pontos ou barras de dados

1. Clique e fixe a barra ou ponto pretendido.

   O ponteiro muda para uma mão aberta ✋.

2. Arraste o ponto ou barra para o novo local e liberte-o. Mover o ponto altera os valores de x e y.

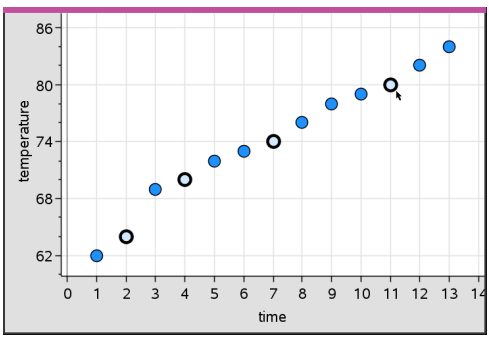


Se estiver a trabalhar com dados da aplicação Listas e Folha de cálculo, os dados correspondentes à barra ou ponto original atualizam-se automaticamente na(s) coluna(s) original(ais) na aplicação Listas e Folha de cálculo, à medida que move o ponto.

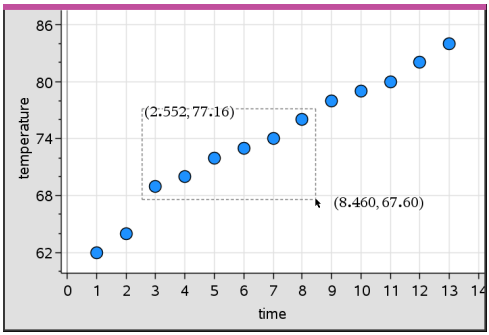
Também pode mover pontos ou barras, alterando os números nas aplicações Listas e Folha de cálculo ou Calculadora. Os dados atualizam-se em todas as representações.

Mover vários pontos

1. Posicione o ponteiro sobre cada ponto de dados que pretende selecionar. Quando o ponteiro mudar para uma mão aberta ✋, clique para adicionar o ponto à seleção.



Em alternativa, poderá arrastar um retângulo de seleção em redor dos pontos para os selecionar.



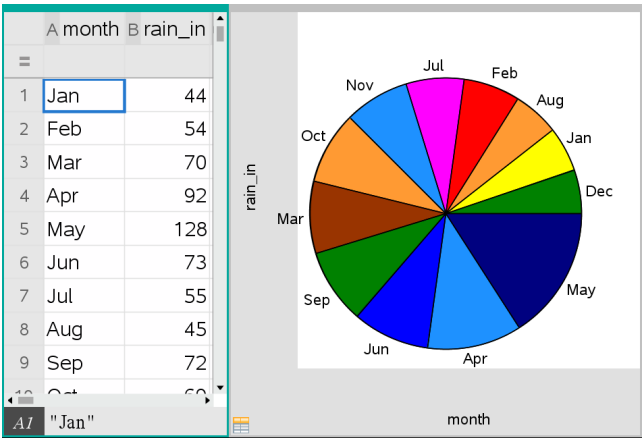
2. Arraste qualquer dos pontos selecionados para movê-los a todos.

   Nota: Quando uma lista estiver definida como uma fórmula na aplicação Listas e Folha de cálculo, o movimento dos pontos estará limitado às posições que satisfazem essa fórmula.

Ordenar categorias representadas graficamente

Pode ordenar as categorias representadas graficamente pela ordem da lista, por valores, ou alfabeticamente pelo nome da categoria.

1. Clique na área de trabalho que contém os dados representados.
2. No menu Ações, clique em Ordenar e, em seguida, clique no tipo de ordenação.



Meses listados cronologicamente mas ordenados por valor (quantidade de precipitação)

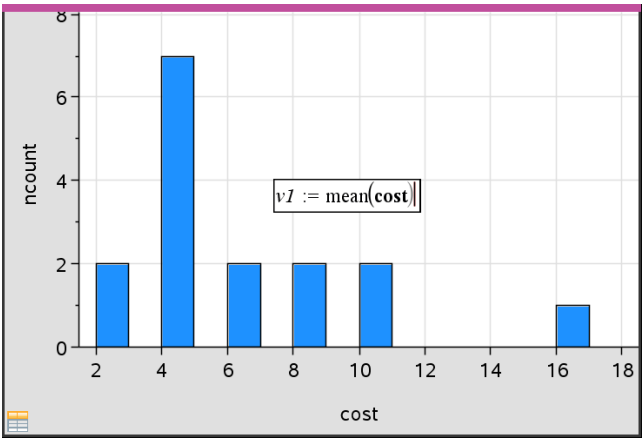
Nota: Pode personalizar a ordem das categorias, clicando numa etiqueta e arrastando-a.

Representar graficamente um valor

Pode representar graficamente um valor num gráfico existente. Aparece como uma linha vertical na área de trabalho.

1. No menu **Analisar**, clique em **Valor do gráfico**.

   Aparece uma caixa de texto com uma expressão predefinida na área de trabalho.



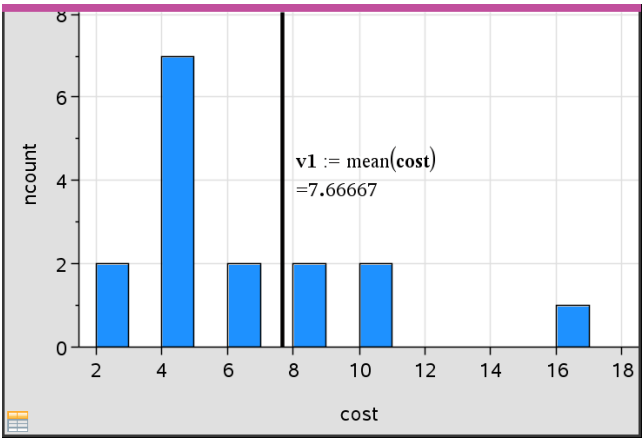
2. Introduza o valor que pretende representar graficamente e prima **Enter**. Neste exemplo, o valor é v1:= média(custo).

   A reta é desenhada nesse valor, perpendicular ao eixo. Se tiver vários gráficos na área de trabalho, aparece um segmento do valor do gráfico para cada gráfico.

   Nota: Se utilizar uma tabela de frequências para gerar um histograma, consulte a lista de frequência da expressão. Por exemplo, introduza a expressão "v1:= média (Lista, ListaDeFrequências)" na caixa de entrada do valor do gráfico.

3. Clique na linha para ver o valor.

   Nota: Faça duplo clique no valor para editar a expressão.



Valor do gráfico com o valor apresentado

Pode utilizar Valor do gráfico para um número ou qualquer expressão que se avalie para um número. Se o valor depender dos dados, como a **média**, quando arrastar um ponto ou fizer alterações na aplicação Listas e Folha de cálculo, a reta atualiza-se para refletir a alteração, permitindo a investigação da influência dos pontos no cálculo.

Remover um valor representado graficamente

1. Selecione a reta do valor representado graficamente.
2. No menu **Ações**, clique em **Remover valor representado graficamente**.

Alterar o tipo de gráfico

Pode alterar o tipo de gráficopara ver diferentes representações de dados.

- No menu **Tipo de gráfico**, clique num novo tipo de gráfico. Só estão disponíveis os tipos de gráficos suportados. Por exemplo, apenas os tipos de gráficos de uma variável estão disponíveis quando estiver uma variável representada graficamente num eixo.

  A representação de dados muda para o novo formato de gráfico.

  Nota: As opções estão indisponíveis no menu, se não for possível representar os dados pelo tipo de gráfico. Por exemplo, se aparecer um gráfico de dispersão na área de trabalho, não pode criar uma caixa de bigodes sem remover primeiro a variável do eixo y.

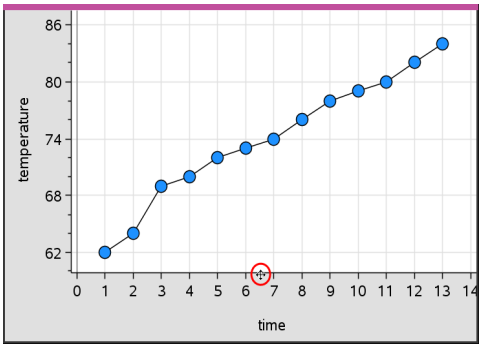
Redimensionar um gráfico

Pode alterar a escala dos eixos através da translação e da homotetia: O ponteiro muda para indicar se a translação (✣) ou a homotetia (✥) estão disponíveis em zonas nos eixos.

Translação

Uma translação faz deslizar um conjunto de eixos com uma distância fixa numa determinada direção e sentido. Os eixos originais têm o mesmo tamanho e forma.

1. Posicione o ponteiro sobre uma marca ou definição de seleção no terço intermédio do eixo. O ponteiro muda para ✣.

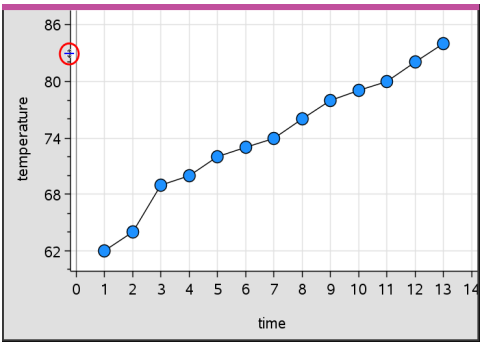


2. Clique para agarrar. O ponteiro muda para uma mão que agarra ✋. Arraste para a posição pretendida e liberte.

Homotetia (Dilação)

A Dilatação mantém a forma dos eixos, mas amplia ou reduz o tamanho.

1. Posicione o ponteiro sobre uma marca ou definição de seleção junto às extremidades do eixo. O ponteiro muda para ↕ no eixo vertical ou para ↔ no eixo horizontal.



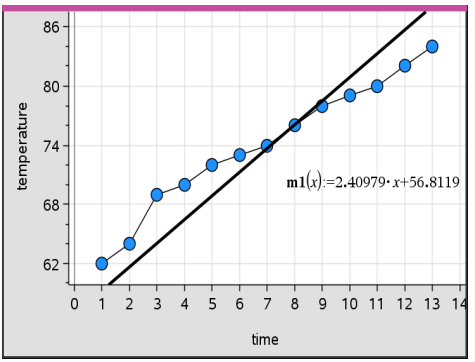
2. Clique para agarrar. O ponteiro muda para uma mão aberta ✋. Arraste para a posição pretendida e liberte.

Adicionar uma reta móvel

Pode adicionar uma reta móvel a um gráfico. Mover e rodar a reta na área de trabalho muda a expressão que a descreve.

▸ No menu **Analisar**, clique em **Adicionar reta móvel**.

A recta móvel aparece e está definida com uma função que a descreve. Para este exemplo, a aplicação Dados e Estatística guarda a expressão para a reta móvel na variável $m1$.

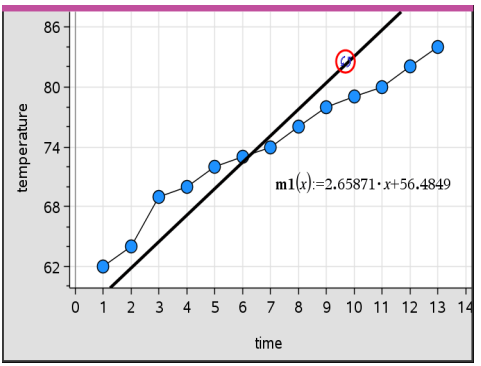


Rodar uma reta móvel

1. Clique e agarre uma das extremidades da reta.

O ponteiro muda para ↻.

2. Arraste para rodar e alterar o declive da reta.



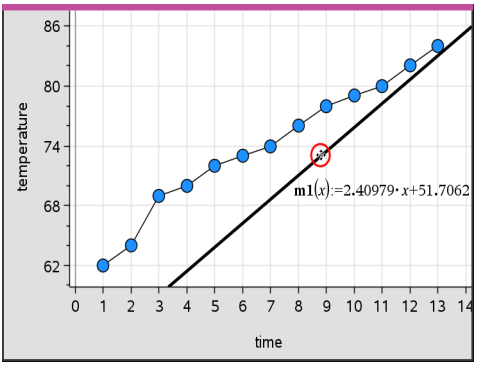
A função m1(x) é atualizada para as alterações na posição da reta móvel.

Alterar a interseção

1. Clique no meio da reta móvel.

   O ponteiro muda para ✣.

2. Arraste para alterar a interseção.



O número no fim da equação muda para mostrar a alteração na interseção com o eixo vertical.

Nota: A recta móvel é guardada como uma função que pode ser utilizada para a previsão na aplicação Calculadora.

Bloquear interseção na origem

Pode bloquear a interseção da reta móvel na origem.

- No menu **Analisar**, clique **Bloquear interseção na origem**.

  Pode desbloquear a interseção através da opção **Desbloquear interseção da reta móvel** no menu **Analisar**.

Traçar uma reta móvel

Pode traçar uma reta móvel para prever e analisar os valores.

1. Clique na reta.

   O ponteiro muda.

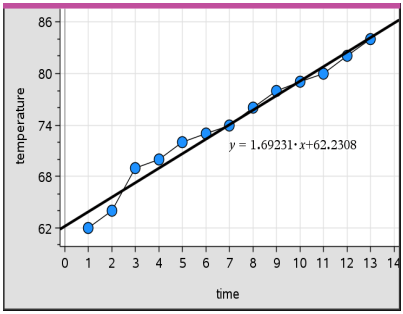
2. No menu **Analisar**, clique em **Traçado do gráfico** para ativar o modo Traçar para a reta. A rotação da reta não é suportada no modo Traçar.
3. Prima ◀ ou ▶ (teclas de setas esquerda ou direita) para traçar a reta móvel.

   Se as variáveis representadas graficamente mudarem, os pontos do gráfico e da reta são atualizados automaticamente.

Mostrar uma reta de regressão

Poderá visualizar uma reta de regressão quando tiver um gráfico de dispersão ou um gráfico de linha X-Y na área de trabalho. O estudo da reta de regressão pode ajudá-lo a compreender a relação entre duas variáveis.

1. Com um gráfico de dispersão ou um gráfico de linha X-Y de duas variáveis na área de trabalho, clique no menu **Analisar**, selecione **Regressão** e veja a lista de regressões.
2. Clique no tipo de recta de regressão para mostrar. Por exemplo, selecione **Mostrar linear (mx+b)** para desenhar uma reta de regressão linear conforme apresentado no exemplo seguinte.



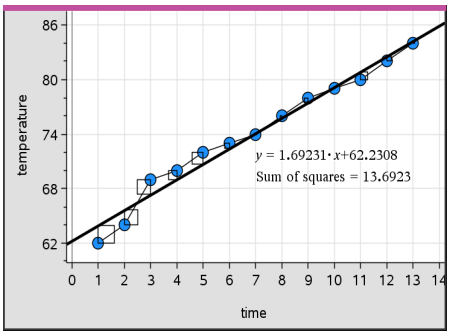
   Quando selecionar a reta de regressão, aparece a expressão para a reta.

Mostrar quadrados dos resíduos

Pode ver os quadrados dos resíduos num gráfico. Os quadrados dos resíduos podem ajudar a avaliar a adequação do modelo aos dados.

Nota: Esta ferramenta só está disponível quando existir uma regressão ou recta móvel na área de trabalho.

- No menu **Analisar**, clique em **Resíduos**> **Mostrar quadrados dos resíduos**.

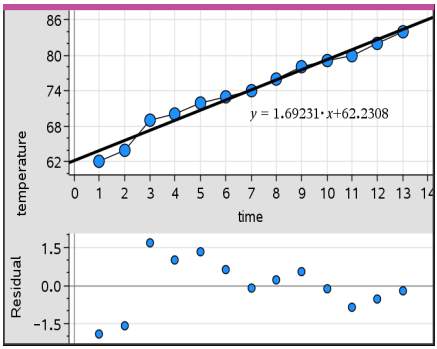


A soma dos quadrados é atualizada à medida que altera os dados ou a reta.

Mostrar um gráfico dos resíduos

Pode apresentar um gráfico dos resíduos para determinar o quanto uma curva se ajusta aos dados. A área de trabalho tem de incluir um gráfico de dispersão e uma ou mais retas móveis, regressões, ou funções representadas graficamente para **Mostrar gráfico dos resíduos** estar disponível.

- Com um gráfico de dispersão, reta de regressão e/ou reta móvel na área de trabalho, clique no menu **Analisar** e em **Mostrar gráfico dos resíduos > Resíduos**.



Notas:

- Com as várias funções ou regressões e as retas móveis representadas graficamente, pode selecionar cada uma delas para apresentar o gráfico dos resíduos.
- Clique sem soltar num ponto no gráfico dos resíduos para ver o resíduo.
- O gráfico dos resíduos para a função ou regressão selecionada aparece na área de trabalho.
- Para existir consistência na comparação dos conjuntos de dados, os gráficos dos resíduos não se redimensionam quando for de uma função ou regressão para outra.
- Selecione uma função ou regressão antes de apresentar um gráficos dos resíduos. Se não selecionar qualquer função ou regressão e existirem várias representadas graficamente, a aplicação Dados e Estatística selecionará arbitrariamente a função ou a regressão para apresentar o gráfico dos resíduos.
- Os eixos podem ser ajustados, clicando e arrastando.

Remover um gráfico dos resíduos

▸ Com um gráfico de dispersão, a reta de regressão e/ou a reta móvel na área de trabalho, clique no menu **Analisar** e clique em **Ocultar gráfico dos resíduos** .

Utilizar as ferramentas Janela/Zoom

Utilize as ferramentas Janela/Zoom para redefinir o gráfico para ver melhor os pontos notáveis. A ferramenta Janela/Zoom inclui:

- Definições da janela: mostra a caixa de diálogo Definições da janela, que permite introduzir os valores x-mín, x-máx, y-mín e y-máx para os eixos.
- Zoom - Dados: ajusta o factor de zoom para mostrar todos os dados representados graficamente.
- Zoom - Aumentar: permite definir o ponto central do local de aumento de zoom. O fator Aumentar zoom é de cerca de 2.
- Zoom - Reduzir: permite definir o ponto central do zoom fora do local. O fator Reduzir zoom é de cerca de 2.

Utilizar a ferramenta Definições da janela

1. No menu **Janela/Zoom**, clique em **Definições da janela**.

   Abre-se a caixa de diálogo **Definições da janela**. Os valores atuais de x-mín, x-máx, y-mín e y-máx aparecem nos campos.

   Nota: Apenas as caixas adequadas são editáveis, dependendo se existem um ou dois eixos na área de trabalho.

2. Escreva os novos valores sobre os antigos.
3. Clique em **OK** para aplicar as alterações e redesenhar o gráfico.

Utilizar a ferramenta Zoom - Dados

- No menu **Janela/Zoom**, clique em **Zoom - Dados**.

  A área de trabalho redimensiona-se para mostrar todos os dados representados graficamente.

Utilizar a ferramenta Aumentar zoom

1. No menu **Janela/Zoom**, clique em **Aumentar zoom**.
2. Na área de trabalho, clique no ponto central da área de interesse. Este será o centro da ação do aumento do zoom.

   O gráfico redesenha-se para focar e ampliar a parte do gráfico centrada sobre o ponto selecionado no passo anterior.

Utilizar a ferramenta Reduzir zoom

1. No menu **Janela/Zoom**, clique em **Reduzir zoom**.
2. Na área de trabalho, clique no ponto central da área de interesse. Este será o centro da ação da redução do zoom.

   O gráfico redesenha-se para mostrar uma parte maior do gráfico centrada sobre o ponto selecionado no passo anterior.

Representar graficamente funções

Pode representar graficamente funções, introduzindo-as na aplicação Dados e Estatística, ou pode representar graficamente funções definidas noutras aplicações.

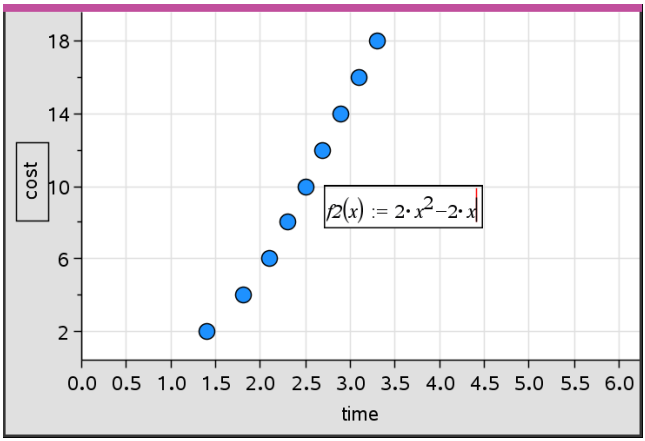
Representar graficamente funções com a ferramenta Função de desenho

Pode utilizar a ferramenta Função de desenho para fazer representações gráficas de funções numa área de trabalho que já inclua um gráfico nos eixos. A Função de desenho permite especificar e fazer representações gráficas de uma função para comparação com um gráfico existente.

Para utilizar a ferramenta Função de desenho:

1. Crie ou abra um problema que inclua variáveis (de Listas e Folha de cálculo) representadas graficamente numa área de trabalho de Dados e Estatística. Certifique-se de que a área de trabalho contém uma escala do eixo horizontal e uma escala do eixo vertical.
2. No menu **Analisar**, clique em **Função de desenho**.

   Um campo de entrada da função aparece na área de trabalho.

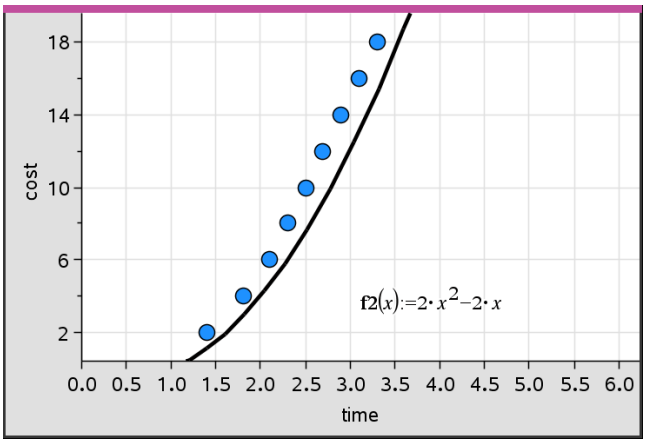


Nota: Pode editar a expressão da função escrita no campo de entrada. No entanto, a função representada graficamente em Dados e Estatística não pode ser manipulada ou movida na área de trabalho. Para fazer isso, utilize a aplicação Gráficos e Geometria.

3. Introduza a função no campo de entrada e prima **Enter**.

   Nota: Pode renomear a função, escrevendo sobre f1(x): outro nome, se quiser.

   A função representa-se graficamente na área de trabalho e é guardada como uma variável para utilizar noutras aplicações.



Introduzir funções a partir de outras aplicações

Pode introduzir uma função definida como variável noutra aplicação como, por exemplo, Listas e Folha de cálculo, Gráficos e Geometria ou Calculadora.

1. Adicione uma variável para cada eixo. Pode aceder a qualquer variável definida nas aplicações Listas e Folha de cálculo ou Calculadora no problema, a partir da lista de variáveis.
2. No menu **Analisar**, clique em **Função de desenho**.

   Um campo de entrada da função aparece na área de trabalho.

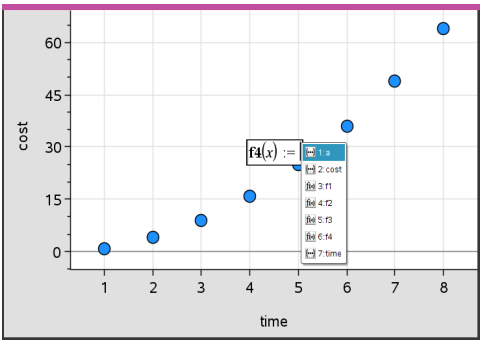
   $f1(x) :=$

3. Clique em var na barra de ferramentas.

   Unidade portátil: Prima var.

   Aparece uma lista de variáveis disponíveis no problema.

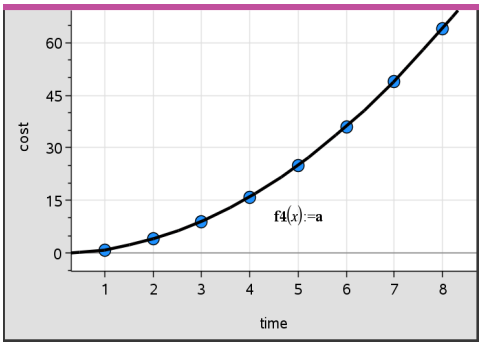
4. Clique para selecionar a variável que contém a função que pretende desenhar.



   No exemplo abaixo, a variável a contém a função **f(x)=x²**.

5. Prima **Enter**.

   A função é representada graficamente na área de trabalho.



Editar uma função

Pode editar uma função e atualizá-la na área de trabalho.

1. Pode editar uma função, fazendo duplo clique na equação e efetuando as alterações necessárias.
2. Prima **Enter** depois de efetuar todas as alterações e as atualizações serão apresentadas na área de trabalho.

Utilizar funções da aplicação Dados e Estatística noutras aplicações

As funções da aplicação Dados e Estatística são guardadas como variáveis e podem ser utilizadas noutras aplicações, da mesma forma que qualquer outra variável. O suporte para todos os tipos de funções está incluído.

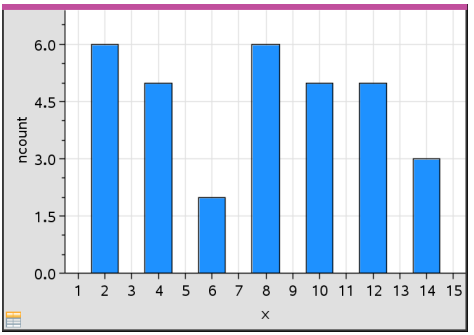
Nota: Os números das funções aumentam para utilizar a função seguinte disponível. Se tiver definido f1(x) e f2(x) em Gráficos e Geometria, a primeira função criada em Dados e Estatística será f3(x).

Utilizar a opção Mostrar função de densidade de probabilidade normal

Pode aproximar os dados representados graficamente na área de trabalho Dados e Estatística em relação à função de densidade de probabilidade normal. A ferramenta substitui a função de densidade de probabilidade normal utilizando a média e o desvio padrão dos dados do histograma.

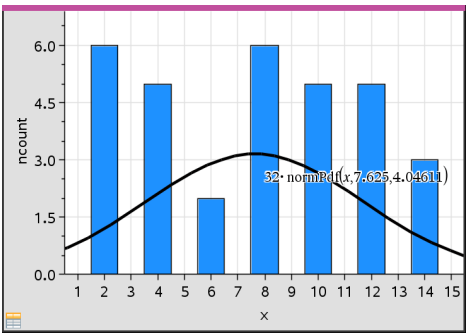
Para mostrar a função de densidade normal para os dados desenhados:

1. Adicione uma variável ao eixo x.
2. No menu **Tipos de gráfico**, clique em **Histograma**.



Nota:Mostrar função de densidade de probabilidade normal só está disponível quando o histograma é o tipo de gráfico.

3. No menu **Analisar**, clique em **Mostrar Densidade de Probabilidade Normal**.



A Densidade de Probabilidade Normal para o gráfico é representada graficamente na área de trabalho. A expressão utilizada para calcular a Densidade de Probabilidade aparece quando selecionada.

Pode clicar em **Ocultar Função de Densidade de Probabilidade** no menu **Analisar** para remover a Função de Densidade de Probabilidade.

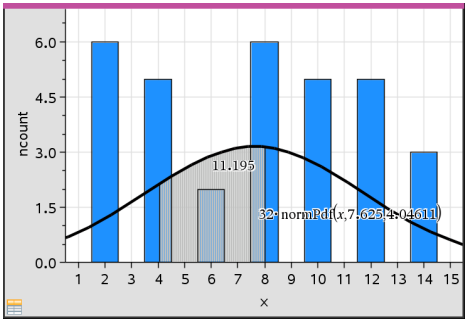
Utilizar Sombrear região

Utilize Sombrear região para encontrar a área de uma região numa função representada graficamente na área de trabalho.

1. Selecione qualquer função representada graficamente na área de trabalho Dados e Estatística. Por exemplo, selecione uma representação gráfica anterior de uma Densidade de Probabilidade Normal.

2. No menu **Analisar**, clique em **Sombrear debaixo da curva**.

   O ponteiro transforma-se numa linha vertical ponteada e o limite +/-∞ aparece quando posiciona o rato junto ao limite, à esquerda ou à direita. Pode clicar quando ∞ aparecer para o definir como um limite.



3. Selecione um ponto na curva e clique para indicar onde será iniciada a sombra da região abaixo da curva. A direção em que se move a seguir determina se a região sombreada está à esquerda, à direita ou ao centro da curva.

4. Selecione um ponto na curva e clique para indicar o limite final da área sombreada. Uma região é sombreada com base nos pontos selecionados.

   Pode trabalhar com Sombrear região das seguintes formas:

   - Selecione a região para ver os valores para os pontos na área sombreada.
   - Para remover o sombreado, clique com o botão direito do rato ou faça **Ctrl**-clique na região sombreada e selecione **Remover região sombreada**.
   - Para alterar a cor de preenchimento da área sombreada, clique com o botão direito do rato ou faça **Ctrl**-clique na região sombreada, selecione **Cor**, **Preencher** e clique numa cor.
   - Utilize o valor do gráfico para definir o limite para um número exato. Quando definir um limite para o sombreamento para um valor traçado, pode alterar o valor traçado para atualizar o sombreamento.
   - Edite uma região sombreada, clicando e arrastando a margem no limite inicial ou final.

Utilizar Traçado do gráfico

A opção Traçado do gráfico permite mover-se de um ponto num gráfico para outro para analisar as variações dos dados. Pode utilizar o modo Traçado do gráfico para explorar os dados para os gráficos seguintes.

- Gráficos da Função de desenho e Mostrar Densidade de Probabilidade Normal

- Curvas de distribuição (criadas na aplicação Listas e Folha de cálculo)
- Retas móveis
- Regressões
- Caixas de bigodes
- Gráficos de pontos
- Gráficos de dispersão e gráficos de linha X-Y
- Caixa de bigodes
- Histogramas
- Gráficos de barras
- Gráficos circulares

Para utilizar o Traçado do gráfico

1. No menu **Analisar**, clique em **Traçado do gráfico**.
2. Prima ◀ ou ▶ para percorrer o gráfico.

   As representações dos dados aumentam e aparecem com um contorno negro à medida que os percorre no modo Traçar.

Personalizar a sua área de trabalho

Trabalhar com cor

Todos os dados de uma variável representada graficamente aparecem com a mesma cor para os distinguir dos dados das outras variáveis. Os dados representados graficamente por categoria e os gráficos divididos aparecem automaticamente em cores diferentes para o ajudar a distinguir os dados.

Para realçar ou distinguir determinadas partes do trabalho, pode alterar a cor predefinida dos dados de uma variável.

- Aplique as cores de preenchimento a objetos, como, por exemplo, sombreamento, ou altere a cor para os pontos de uma variável.
- Aplique cor a linhas de gráficos (como, por exemplo, linhas de regressão) ou linhas móveis.

Introduzir uma imagem de fundo

Ao utilizar o software do computador, pode inserir uma imagem como fundo de uma página da aplicação Dados e Estatística. O formato do ficheiro de imagem pode ser .bmp, .jpg ou .png.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagem**.

2. Vá até à imagem que pretende inserir.
3. Selecione-a e clique em **Abrir**.

   A imagem é inserida como fundo.

Consulte o capítulo *Trabalhar com imagens* para obter mais informações.

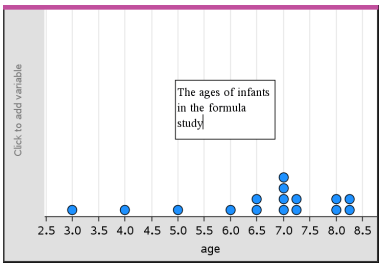
Trabalhar com texto

O ficheiro A ferramenta Inserir texto permite introduzir texto para descrever detalhes relacionados com gráficos na área de trabalho.

1. No menu **Ações**, clique em **Inserir texto**.

   Abre-se uma caixa de texto.

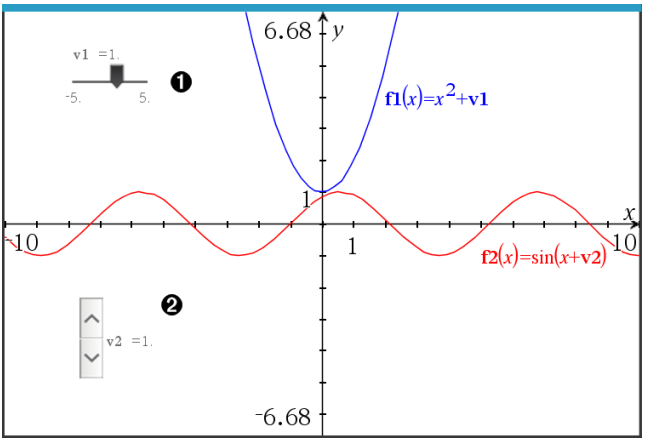
2. Escreva notas ou descrições na caixa de texto.



3. Personalize o texto para satisfazer as suas necessidades.
   - Mova o ponteiro sobre as extremidades da caixa de texto para arrastar os limites e alterar a largura ou a altura.
   - Clique e capture a caixa de texto para a mover para junto dos objetos relacionados com o texto.
   - Percorra para ver o texto adicional numa caixa, clicando nas setas nas margens superior e inferior.
   - Clique na parte exterior da caixa de entrada de texto para sair da ferramenta Texto.
   - Oculte texto clicando no menu **Ações** e clicando em **Ocultar texto**.
   - Alterar a cor do texto.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



❶ Seletor horizontal para ajustar a variável *v1*.

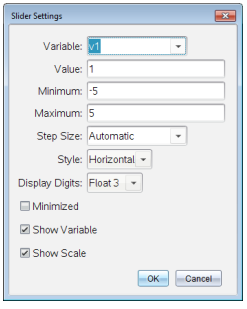
❷ Seletor vertical minimizado para ajustar a variável *v2*.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

Inserir um seletor manualmente

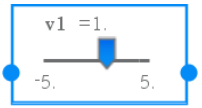
1. A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.
   —ou—
   A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

   Abre-se o menu Definições do seletor.



2. Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

   O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



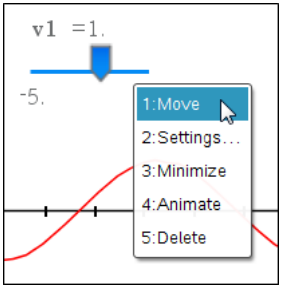
   Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

3. Para ajustar a variável, deslize o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
   - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
   - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

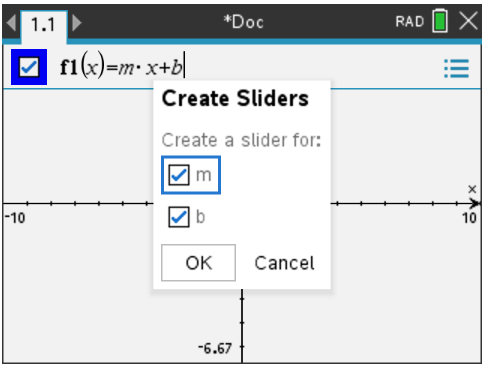
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



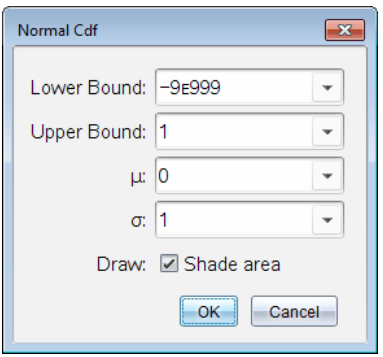
Inferência estatística

Pode explorar os testes de hipóteses e as distribuições de probabilidade na aplicação Dados e Estatística, depois de introduzir os dados numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo.

Desenhar gráficos de inferência estatística

O exemplo a seguir utiliza a opção Desenhar da função **normCdf()** para representar um modelo de distribuição.

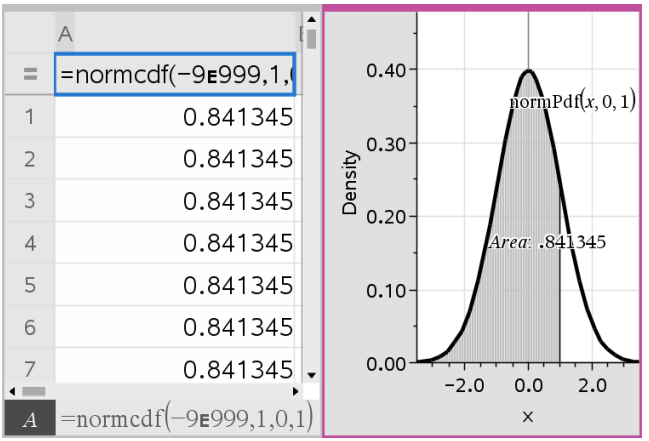
1. Numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo, selecione a célula da fórmula da coluna (segunda célula a partir do topo) na coluna A.
2. No **menu Estatística**, clique em **Distribuições** e clique em **Normal Cdf**.



3. Escreva os parâmetros do gráfico no assistente **Normal Cdf**.
4. Selecione a caixa de verificação **Desenhar** para ver a distribuição representada graficamente e sombreada em Dados e Estatística.

   Nota: A opção Desenhar não está disponível para todas as distribuições.

5. Clique em **OK**.

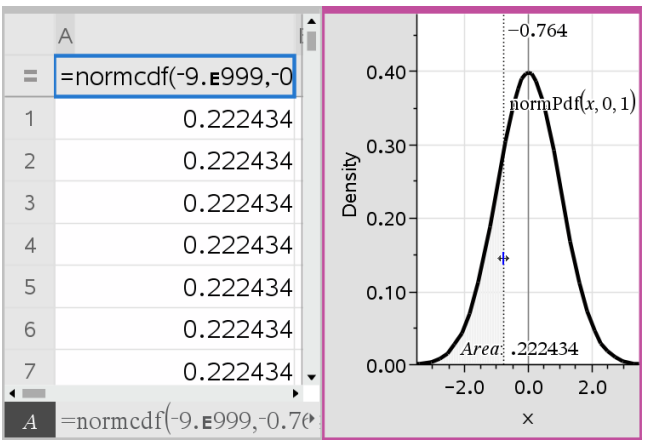


Explorar gráficos de inferência estatística

Depois de desenhar o gráfico no exemplo anterior, pode explorar o efeito da alteração do limite superior.

- No gráfico de Dados e Estatística, arraste para a esquerda ou para a direita a linha vertical que representa o limite superior.

  À medida que a arrasta, a fórmula é atualizada e a área sombreada é recalculada.



Aplicação Notas

A aplicação Notas permite-lhe criar e partilhar documentos de texto utilizando o software do computador e a unidade portátil TI-Nspire™. Utilize as **Notas** para:

- Criar notas de estudo para reforçar a aprendizagem, demonstrar a sua compreensão dos conceitos em sala de aula e para revisão para os exames.
- Editar colaborativamente através da atribuição de funções diferentes a pessoas utilizando o seu documento, para que qualquer edição apareça num formato de texto diferente.
- Criar e avaliar expressões matemáticas.
- Criar fórmulas químicas e equações corretamente formatadas.

Adicionar uma página da aplicação Notas

▶ Para iniciar um novo documento com uma página da aplicação Notas em branco:

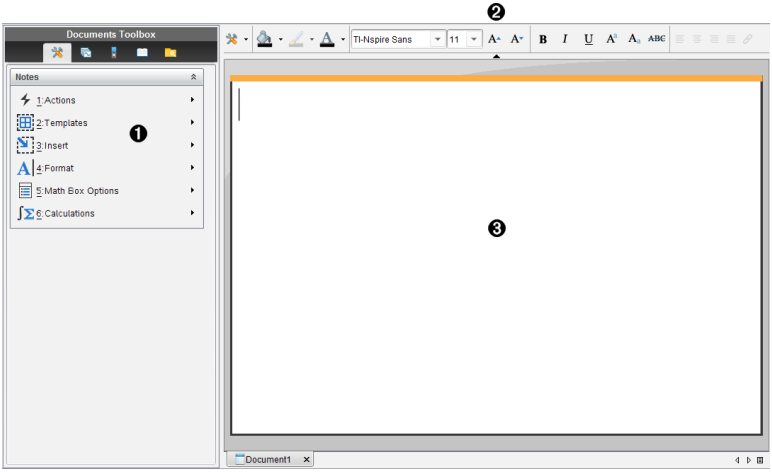
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar notas**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Notas** .

▶ Para adicionar uma página da aplicação Notas ao problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Notas**.

Unidade portátil: Prima [doc▾] e selecione **Inserir > Notas**.



❶ Ferramentas da aplicação Notas – Disponível sempre que estiver na área de trabalho da aplicação Notas.

❷ Barra de ferramentas de formatação de texto – Permite-lhe alterar o tamanho, cor, negrito e outras propriedades do texto.

❸ Área de trabalho Notas -- a área onde escreve e formata o texto.

Utilizar modelos na aplicação Notas

Utilize as opções no menu Modelos para selecionar um formato para a página Notas.

	Opção do menu	Função
2: Modelos		
	1: P/R	Cria um modelo para introduzir o texto da pergunta e da resposta.
	2: Demonstração	Cria um modelo para introduzir o texto da afirmação e do motivo.
	3: Predefinição	Permite-lhe escrever texto em formato livre.
	4:Ocultar resposta (P/R)	Alterna para mostrar ou ocultar a Resposta no formato P/R.

Selecionar um modelo

Realize os procedimentos que se seguem para selecionar e aplicar um modelo:

1. No menu Notas, clique em .
2. No menu, selecione o modelo que pretende aplicar.

   Unidade portátil: Na área de trabalho Notas, prima menu e, em seguida, prima ▶ para apresentar as opções do menu.

A página Notas é apresentada no formato selecionado.

Utilizar o modelo P/R

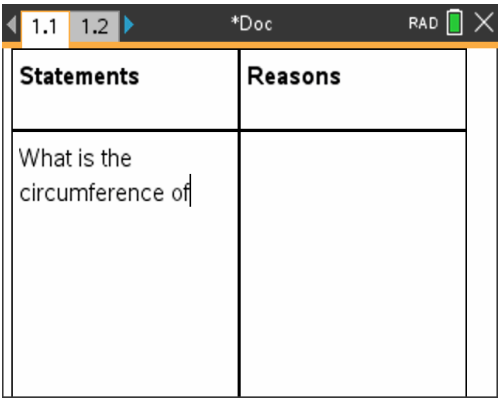
Utilize o modelo P/R para criar perguntas e respostas. Pode mostrar ou ocultar a resposta, por isso, pode criar perguntas para rever e ocultar as respostas. Quando utilizar o documento como ajuda de estudo, pode verificar que respostas estão corretas.

Prima **Tab** para mover o cursor de texto entre as áreas **Pergunta** e **Resposta** do modelo.

Utilizar o modelo Proof (Prova)

O modelo Prova fornece uma estrutura geral para as afirmações e os justificações correspondentes.

Prima **Tab** para mover o cursor de texto entre as áreas **Afirmações** e **Justificações** do modelo.



Formatar texto em Notas

A formatação de texto permite-lhe aplicar propriedades visuais, tais como negrito e itálico, ao seu texto.

- **Texto regular**. Aplique a maioria das combinações de formatação de negrito, itálico, sublinhado, expoente, índice e rasurado. Selecione o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra para qualquer caráter.
- **Texto numa caixa de expressão matemática**. Aplique formatação e introduza expoentes matemáticos e índices matemáticos para nomes de variáveis. Selecione o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra. O tamanho do tipo de letra afeta todo o texto na caixa.
- **Texto numa caixa de equação química**. Aplique formatação. Selecione o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra. O tamanho do tipo de letra afeta todo o texto na caixa. Expoentes e índices são tratados automaticamente.

Selecionar texto

▶ Arraste do ponto inicial ao ponto final para selecionar o texto.

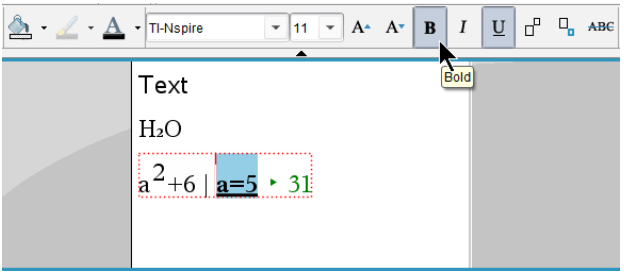
Unidade portátil: Se utilizar o modelo P/R ou Prova, prima [tab] para colocar o cursor na área com o texto. Utilize o touchpad para colocar o cursor no início ou no fim do texto a selecionar Prima sem soltar [⇧shift] e utilize o touchpad para selecionar o texto.

Aplicar um formato de texto

1. Selecione o texto que pretende formatar.
2. Na barra de ferramentas de formatação, clique nos ícones de formatação (tais como **B** para negrito) para alterná-los ou clique para selecionar um tipo de letra e tamanho do tipo de letra.

   Unidade portátil: Clique em menu e, em seguida, selecione **Formatar** > **Formatar texto**.

   As alterações são aplicadas ao texto à medida que vai fazendo seleções.



   Nota: A barra de ferramentas mostra apenas os ícones que se aplicam ao tipo de texto selecionado. Por exemplo, expoentes (A) e índices (A) só são mostrados para texto regular.

Utilizar cores em Notas

Ao trabalhar na aplicação de Notas numa área de trabalho, utilize as opções (cor de preenchimento) ou (cor do texto) na barra de ferramentas da área de trabalho de Documentos para realçar palavras, cálculos e fórmulas.

Pode aplicar ainda cor ao texto ao trabalhar na aplicação de Notas na unidade portátil TI-Nspire™ CX.

Mudar as cores do texto

1. Selecione o texto que deseja mudar para outra cor. Pode selecionar um parágrafo, uma expressão, uma palavra ou uma única letra. Também pode selecionar uma caixa de expressão matemática, uma caixa de equação química ou carateres individuais num cálculo, fórmula, equação química ou modelo matemático.
2. Na barra de ferramentas da área de trabalho de Documentos, clique em .

   Unidade portátil: Prima doc e, em seguida, clique em **Editar > Cor do texto**.

   A paleta Cor do texto abre-se.
3. Clique numa cor para aplicá-la ao texto selecionado.

Aplicar uma cor de fundo

Pode aplicar uma cor de fundo para realçar carateres selecionados em texto simples, texto numa expressão matemática ou texto numa caixa de equação química.

1. Selecione o texto.
2. Na barra de ferramentas da área de trabalho de Documentos, clique na seta junto de .

   Unidade portátil: Prima doc▾ e, em seguida, prima **Editar > Cor de preenchimento**.

   A paleta Cor de preenchimento abre-se.
3. Clique numa cor para aplicá-la ao texto selecionado.

Inserir imagens

Ao trabalhar na aplicação de Notas numa área de trabalho, utilize a opção Imagens no menu Inserir para adicionar uma imagem à página de Notas.

Nota: A opção de inserir uma imagem não está disponível ao trabalhar numa unidade portátil. Contudo, pode transferir um ficheiro com uma imagem do seu computador para uma unidade portátil TI-Nspire™ CX e as cores são mantidas.

1. Clique em **Inserir > Imagem** a partir da barra de ferramentas de Documentos.

   A janela Inserir imagem abre-se.
2. Navegue até à pasta onde a imagem se encontra.
3. Selecione a imagem e, em seguida, clique em **Abrir** para inserir a imagem na área de trabalho de Notas. Tipos de ficheiros válidos são .jpg, .png, ou .bmp.
4. Para escrever o texto em torno da imagem, coloque o cursor em frente da imagem ou a seguir à imagem e escreva depois o texto.

Redimensionar uma imagem

Realize os passos seguintes para redimensionar uma imagem.

1. Clique na imagem para a selecionar.
2. Mova o cursor para a margem da imagem.

   O cursor muda para um símbolo de seta esquerda-direita.
3. Clique com o rato e mantenha pressionado para ativar a ferramenta e, em seguida, arraste a imagem para a tornar menor ou maior.
4. Solte o botão do rato quando a imagem estiver corretamente dimensionada.

Consulte *Trabalhar com imagens* para obter mais informações.

Inserir Itens numa página de Notas

Ao trabalhar com a aplicação Notas, abra o menu Inserir para inserir uma expressão matemática, equação química, símbolo de forma ou um comentário.

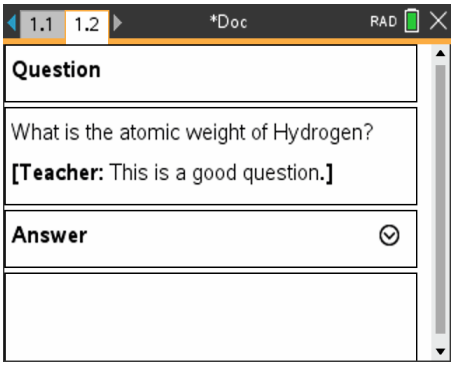
Nome do menu	Opção do menu	Função
3: Inserir		
	1: Caixa de matemática - ctrl M	Permite inserir uma expressão matemática.
	2: Caixa de química - ctrl E	Permite inserir uma fórmula ou equação química.
	3: Forma	Marca o texto seleccionado como ângulo, triângulo, círculo, recta, segmento, semi-recta ou vector.
	4: comentário	Permite introduzir texto em itálico e prefaciado pelo **Professor** ou **Revisor**.
	5: Selector	Permite inserir um seletor.

Inserir comentários

Pode inserir comentários do Professor ou do Revisor numa aplicação Notes. Os comentários são fáceis de distinguir do texto original.

1. Defina o tipo de comentários que está a inserir (Professor ou Revisor):
   - PC: A partir do menu **Inserir**, clique em **Comentário** e, em seguida, clique em **Professor** ou **Revisor**.
   - Unidade portátil: Enquanto estiver na área de trabalho da aplicação Notas, prima menu para ver o menu Notas. Prima **Inserir > Comentário** e, em seguida, selecione **Professor** ou **Revisor**.
2. Introduza o texto.

   O texto introduzido aparece em itálico.

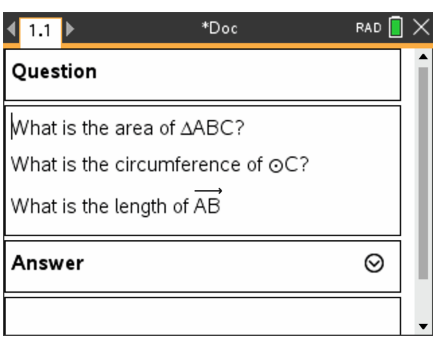


Inserir símbolos de formas geométricas

Pode utilizar símbolos de formas geométricas para indicar o texto selecionado como objetos geométricos, como um ângulo, uma circunferência ou um segmento de reta.

Para inserir um símbolo de forma, posicione o cursor onde quer o símbolo e, em seguida, efetue os seguintes procedimentos:

- PC: A partir do menu **Inserir**, clique em **Formas** e, em seguida, selecione a forma a aplicar.
- Unidade portátil: Prima menu para ver o menu Notas. No menu **Inserir**, clique em **Formas** e, em seguida, selecione a forma a aplicar.



Introduzir expressões matemáticas no texto da aplicação Notas

Pode incluir expressões matemáticas no texto da aplicação Notas com as mesmas ferramentas das outras aplicações do TI-Nspire™.

As caixas de expressões matemáticas têm atributos que permitem controlar a visualização da expressão.

Nome do menu	Opção do menu	Função
5: Opções da caixa matemática		
	1: Atributos da caixa matemática	Quando selecionar uma caixa matemática, esta opção abre uma caixa de diálogo, que permite personalizar a caixa matemática. Pode ocultar ou mostrar a entrada ou a saída, desligar o cálculo para a caixa, inserir símbolos, alterar as definições de visualização e dos ângulos e autorizar ou rejeitar a ocultação de expressões e a visualização do indicador de aviso após a rejeição. Pode alterar os atributos de várias caixas matemáticas selecionadas simultaneamente.
	2: Mostrar informações de aviso	Mostra um indicador de aviso após a rejeição do aviso.
	3: Mostrar erro	Mostrar um erro após a rejeição do erro.

Introduzir uma expressão

1. Na área de trabalho da aplicação Notas, posicione o cursor onde quer a expressão.
2. No menu **Inserir**, selecione **Caixa de Matemática**.
   —ou—
   Prima **Ctrl + M** (Mac®: Prima ⌘+ **M**).

   Uma caixa de Caixa de expressão matemática é exibida.

3. Escreva a expressão na caixa. Pode utilizar o Catálogo, se for necessário, para inserir uma função, um comando, um símbolo ou um modelo de expressão.
4. Para sair da caixa de matemática, clique em qualquer lado fora da mesma.

Avaliar e aproximar expressões matemáticas

Pode avaliar ou aproximar uma ou mais expressões e ver os resultados. Pode também converter o texto selecionado e várias caixas de expressões matemáticas numa caixa de expressões matemáticas. A aplicação Notas atualiza automaticamente as expressões e quaisquer variáveis utilizadas.

Nome do menu	Opção do menu	Função
1: Ações		
	1: Avaliar - enter	Avalia a expressão.
	2: Aproximado ctrl enter	Aproxima a expressão.
	3: Avaliar e substituir	Substitui a parte selecionada da expressão pelo resultado.
	4: Desativar	Desativa o item atual ou selecionado (caixa ou caixas)
	5: Desativar todos	Desativa todas as caixas da aplicação Notas atual.
	6: Ativar	Ativa o item atual ou o desativado anteriormente que tenhqa sido selecionado.
	7: Ativar todos	Ativa todas as caixas da aplicação Notas atual.

Avaliar ou aproximar uma expressão

Para avaliar ou aproximar uma expressão, coloque o cursor em qualquer parte da caixa de expressões matemáticas e, em seguida, efetue os seguintes procedimentos:

- Windows®: No menu **Ações**, clique em **Avaliar** ou **Aproximar**. Pode também utilizar **Entre** para avaliar ou **Ctrl + Entre** para aproximar.
- Mac®: Prima ⌘ **+ Entre** para aproximar.
- Unidade portátil: Prima menu para ver o menu Notas. No menu **Ações**, selecione **Avaliar**.

  O resultado substitui a expressão.

Avaliar parte de uma expressão

Para avaliar parte de uma expressão, selecione o texto ou parte da expressão matemática. Efetue os seguintes procedimentos:

▶ No menu **Ações**, clique em **Avaliar e Substituir**.

Unidade portátil: Prima menu para abrir o menu Notas. Selecione **Ações** e, em seguida, selecione **Avaliar seleção**.

O resultado só substitui a parte selecionada.

Dividir cálculos longos

Alguns cálculos podem demorar muito tempo. A aplicação Notas indica que a unidade portátil está a efetuar um cálculo longo através da apresentação de um ícone de ocupado. Se um cálculo demorar mais tempo que o pretendido, pode interromper o cálculo.

Para parar a função ou o programa em progresso, efetue o seguinte procedimento:

- Windows®: Manter pressionada a tecla **F12** e pressionar **Enter** repetidamente.
- Mac®: Manter pressionada a tecla **F5** e pressionar **Enter** repetidamente.
- Unidade portátil: Manter pressionada a tecla on e pressionar enter repetidamente.

Mostrar avisos e erros

Se um cálculo na aplicação Notas resultar num aviso ou erro, pode ver o aviso ou o erro novamente depois de rejeitar a caixa de diálogo.

Para ver um aviso ou um erro na aplicação Notas depois de rejeitar a caixa de diálogo, efetue o seguinte procedimento:

- Windows®: Clique com o botão direito do rato e selecione **Mostrar informações do aviso** ou **Mostrar erro**.
- Mac®: α α ⌘ + clique e selecione **Mostrar informações do aviso** ou **Mostrar erro**.

Nota: Pode alterar as definições para que os avisos não apareçam. A apresentação dos indicadores de aviso é controlada pela caixa de diálogo **Atributos da caixa matemática**. Consulte *Alterar os atributos das caixas de expressões matemáticas*.

Converter itens selecionados para caixas de expressões matemáticas

Para converter itens para caixas de expressões matemáticas:

1. Selecione o texto ou a combinação de texto e a caixa de expressão matemática existente que pretende avaliar.
2. No menu **Ações**, clique em **Converter para caixa de expressões matemáticas**.

Utilizar Ações matemáticas

As Ações matemáticas estão disponíveis nas páginas Notas, Rascunho e Calculadora.

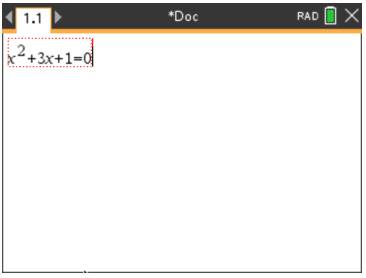
Quando apresenta o menu de contexto para uma expressão ou equação selecionada, o menu poderá incluir um submenu **Ações matemáticas** que mostra uma lista de ações disponíveis. Cada ação poderá pedir-lhe parâmetros necessários.

As ações matemáticas específicas apresentadas na lista dependem:

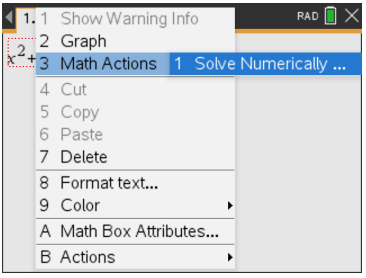
- Do tipo de expressão ou relação.
- O sistema operativo em utilização (numérico, Aritmética Exata ou CAS).
- Quaisquer restrições impostas por uma sessão Press-to-Test ativa.

Exemplo de Ações matemáticas na página Notas

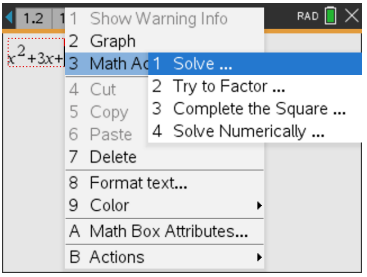
1. Insira uma caixa matemática e introduza a equação $x^2+3x+1=0$ mas não prima ainda a tecla **Enter**.



2. Apresente o menu de contexto para a equação e selecione **Ações matemáticas**.
   Windows®: clique com o botão direito do rato na equação.
   Mac®: mantenha a tecla → premida e clique na equação.
   Unidade portátil: Aponte para a equação e prima [ctrl] [menu].



Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)



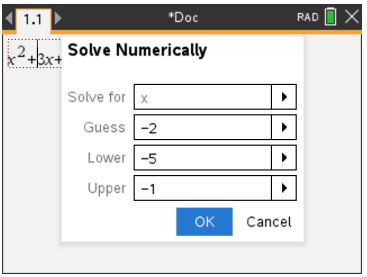
SO CAS

3. Selecione a ação que pretende efetuar:

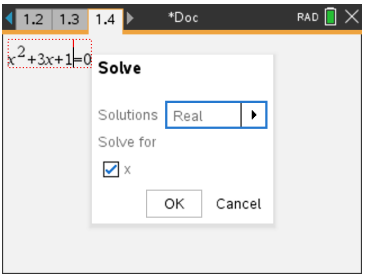
- **Resolve numericamente** para sistemas operativos Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata).
- **Resolver** para SO CAS.

É-lhe pedido que introduza parâmetros. Por exemplo, a Resolução numérica pede as variáveis de interesse, hipótese inicial, limite inferior e limite superior.

4. Introduza um valor para cada parâmetro. Quando estiverem disponíveis opções, pode clicar numa seta para fazer a seleção.

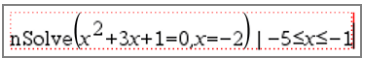


Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

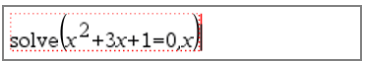


SO CAS

5. Clique em **OK** para construir a expressão concluída e colocá-la na caixa matemática.

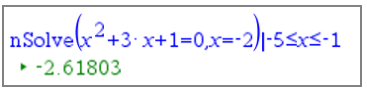


Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

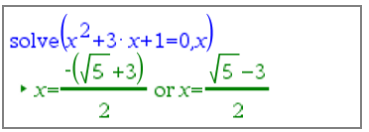


SO CAS

6. Prima **Enter** para concluir a ação.

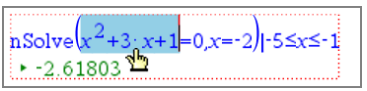


Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

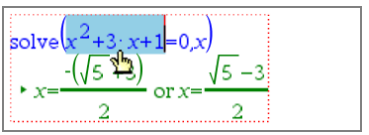


SO CAS

7. Para uma exploração melhor, arraste através da caixa matemática para selecionar $x^2+3\cdot x+1$. Não inclua a parte "=0".



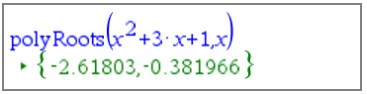
Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)



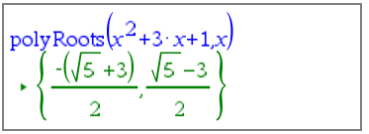
SO CAS

8. Apresente o menu de contexto para o texto selecionado, selecione **Math (Matemática) Actions (Ações matemáticas) > Find (Encontrar) Raízes do polinómio**e prima a tecla **Enter** para concluir a ação.

   A ação e respetivo resultado são mostrados numa nova caixa matemática.



SO numérico



Apenas sistemas operativos Aritmética Exata e CAS

Sugestões sobre Utilizar ações matemáticas na página Notas

- Para uma versão anteriormente avaliada, clique na expressão e, em seguida, apresente o respetivo menu de contexto.

  Quando seleciona uma ação, a mesma substitui a expressão.

- Para um resultado apresentado, clique no resultado e, em seguida, apresente o respetivo menu de contexto.

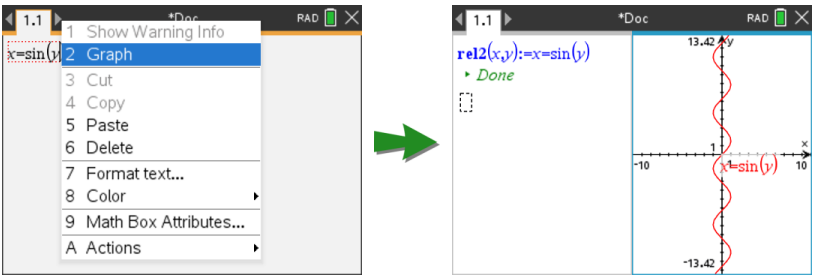
  Quando seleciona uma ação, a mesma aparece numa nova caixa matemática.

- Para uma parte de uma expressão ou resultado, selecione a parte e, em seguida, apresente o menu de contexto.

  Quando seleciona uma ação, a mesma aparece numa nova caixa matemática.

Representar graficamente dados nas páginas Notas e Calculadora

Pode representar graficamente uma função ou relação diretamente a partir do respetivo menu de contexto. Esta funcionalidade está disponível para várias funções e relações nas páginas Notas, Rascunho e Calculadora.



Se as opções de esquema de página o permitirem, o gráfico será apresentado na mesma página que a função ou relação. Caso contrário, o gráfico é apresentado numa página Gráficos separada.

O tipo de gráfico criado depende:

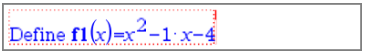
- Do tipo de função ou relação.
- Das restrições impostas por uma sessão Premir para Testar ativa.

Exemplo de desenho de gráficos na página Notas

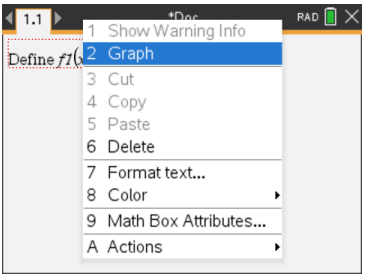
Este exemplo utiliza a página Notas para explorar interativamente uma função quadrática.

1. Insira uma caixa matemática numa nova página Notas e introduza a seguinte definição de função:

   Define f1(x)=x²-1·x-4

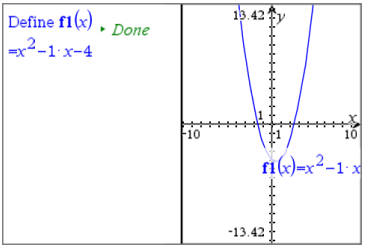
   

2. Apresenta o menu de contexto da instrução Define.
   Windows®: clique com o botão direito do rato na instrução.
   Mac®: mantenha a tecla → premida e clique na instrução.
   Unidade portátil: aponte para a instrução e prima [ctrl] [menu].

3. Selecione **Gráfico** a partir do menu de contexto.

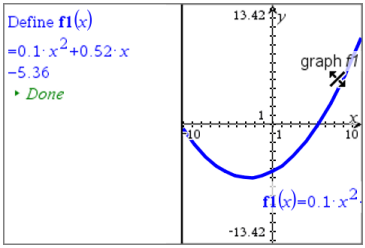
   É apresentado o gráfico. O gráfico e a caixa matemática estão ligados, pelo que cada ajuste efetuado num, afeta também o outro.

4. Explore a relação entre a função definida e o seu gráfico:
   - Arraste as extremidades ou o centro do gráfico para o manipular e observe as alterações à definição da função.

     —ou—

- Edite a função definida na caixa matemática e observe as alterações ao gráfico.



Inserir equações químicas na aplicação Notas

As caixas de equações químicas (caixas químicas) facilitam a escrita de fórmulas e equações químicas, tais como $CH_4 + 2O_2 \rightarrow CO_2 + 2H_2O$.

À medida que vai escrevendo numa caixa química, a maioria do trabalho de formatação é tratado automaticamente:

- A colocação correta em maiúsculas da maioria dos símbolos de elementos, tais como Ag e Cl, é automática.
- Os dígitos à esquerda são tratados como coeficientes e são mostrados em tamanho integral. Os números que surgem depois de um elemento ou parêntesis fechado são convertidos para índices.
- O símbolo de igualdade "=" é convertido para um símbolo "→".

Notas:

- As equações numa caixa química não podem ser avaliadas ou resolvidas.
- A capitalização de elementos pode não funcionar em todas as situações. Por exemplo, para introduzir dióxido de carbono, CO_2, tem de capitalizar manualmente o O. Caso contrário, escrever "**co**" resultaria em "Co", o símbolo do cobalto.

Introduzir uma equação química

1. Na área de trabalho do Notas, posicione o cursor onde pretende a equação.
2. No menu **Inserir**, seleccione **Caixa de Química**.
   —ou—
   Prima **Ctrl + E** (Mac®: Prima ⌘+ **E**).

   É apresentada uma caixa de equações químicas vazia.

3. Escreva a equação na caixa. Por exemplo, para representar ácido sulfúrico, escreva **h2sO4**, colocando o O maiúsculo manualmente.

   A caixa química formata automaticamente o texto à medida que vai escrevendo:

   H_2SO_4

4. Se precisar de expoentes para equações iónicas, escreva um acento circunflexo (^) e, em seguida, o texto.

   $2Mn^{2+}$

5. Utilize parêntesis para indicar se um componente é sólido (s), líquido (l), gás (g) ou aquoso (aq).

   $2Cl^{-}(aq) + 2Ag^{+}(aq) \rightarrow 2AgCl(s)$

6. Para sair da caixa química, clique em qualquer lado fora da mesma.

Desativar caixas de expressões matemáticas

Os cálculos estão activados por predefinição, o que significa que os resultados são atualizados automaticamente quando avaliar ou aproximar uma expressão. Se não quiser atualizar os resultados automaticamente, pode desativar uma caixa de expressões matemáticas, um grupo de caixas ou uma aplicação inteira.

Desativar uma caixa ou um grupo de caixas

Para desativar uma caixa ou um grupo de caixas:

1. Selecione a caixa ou as caixas que pretende desativar.
2. Desativar a caixa ou as caixas selecionadas:
   - Windows®: Clique em **Ações > Desativar** (ou clique com o botão direito do rato e, em seguida, clique em **Ações > Desativar**).
   - Mac®: Clique em **Ações > Desativar** (ou faça ⌘ + clique e, em seguida, clique em **Ações > Desativar**).
   - Unidade portátil: Prima menu para abrir o menu Notas. No menu **Ações**, selecione **Desativar**.

   Nota: Pode atualizar manualmente uma caixa ou caixas desativadas, selecionando a caixa ou as caixas e utilizando o processo descrito em *Avaliar e aproximar expressões matemáticas*.

Desativar todas as caixas da aplicação Notas

Para desativar todas as caixas da aplicação Notas:

▸ Com um documento aberto, coloque o cursor na aplicação Notas que pretende desativar e selecione **Desativar todos**.

   - Windows®: Clique em **Ações > Desativar todos** ou clique com o botão direito do rato e selecione **Ações > Desativar todos**.

- Mac®: Clique em **Ações > Desativar** ou faça ⌘+ clique e clique em **Ações > Desativar**.
- Unidade portátil: Prima menu para ver o menu Notas. No menu **Ações**, selecione **Desativar**.

Nota: Quando utiliza esta opção nos modelos P/R e Prova, a opção Desativar tudo só desativa as caixas matemáticas na área de trabalho atual.

Alterar os atributos das caixas de expressões matemáticas

Pode alterar os atributos numa ou mais caixas de expressões matemáticas em simultâneo. O controlo dos atributos nas caixas de expressões matemáticas permite fazer o seguinte:

- Mostrar ou ocultar a entrada ou a saída, ou impedir o cálculo na caixa.
- Selecionar um separador do símbolo com Inserir símbolo.
- Selecionar o número de dígitos para ver na saída de uma expressão matemática.
- Selecionar as definições dos ângulos para que possa utilizar as medidas do ângulo em radianos/graus e grados na mesma aplicação Notas.
- Selecionar para permitir o envolvimento das caixas matemáticas.
- Selecionar se quer mostrar ou ocultar os indicadores de aviso.

Para alterar os atributos de uma ou mais caixas, efetue o seguinte procedimento:

1. Selecione a caixa ou as caixas que pretende alterar.
2. No menu **Opções da caixa matemática**, clique em **Atributos da caixa matemática**.
3. Utilize os menus ou as caixas de seleção para efetuar as seleções.
4. Clique em **OK** para guardar ou **Cancelar** para abandonar a alteração.

Nota: As caixas de expressões matemáticas recalculam-se automaticamente depois de alterar os atributos e guardar as alterações.

Anular as alterações das caixas de expressões matemáticas

▶ Para anular as alterações efetuadas numa caixa de expressões matemáticas, prima ctrl Z.

Utilizar cálculos em Notas

Na aplicação Notas, as opções no menu Cálculos permitem-lhe realizar cálculos. Os cálculos são descritos na tabela que se segue.

Informações importantes

- A aplicação Notas não suporta programas de edição. Utilize o Editor de programas.
- A aplicação Notas não suporta a execução dos comandos Bloquear ou Desbloquear. Utilize a aplicação Calculadora.

- A aplicação Notas não mostra os resultados intermédios obtidos através do comando "Disp". Utilize a aplicação Calculadora.
- A aplicação Notas não suporta as caixas de diálogo definidas pelo utilizador obtidas através dos comandos "Request," "RequestStr" ou "Text". Utilize a aplicação Calculadora.
- A aplicação Notas não suporta a execução de vários comandos estatísticos que produzem variáveis stat.

Nome do menu	Opção do menu	Função
6: Cálculos		
	1: Definir variáveis	Defina uma variável numa Nota com a aplicação Calculadora.
	2: Número	Utilize as ferramentas do menu Número da Calculadora, incluindo Converter para decimal, Aproximado para fração, Fator, Mínimo múltiplo comum, Máximo divisor comum, Resto, Ferramentas das frações, Ferramentas de números e Ferramentas de números complexos.
	3: Álgebra	Utilize as ferramentas do menu Álgebra da Calculadora, incluindo Resolução numérica, Resolução de sistemas de equações lineares, Ferramentas de polinómios.
	4: Cálculo	Utilize as ferramentas do menu Cálculo, incluindo Derivada numérica num ponto, Integral definido numérico, Soma, Produto, mínimo de uma função e máximo de uma função.
	3 (CAS): Álgebra	Utilize as ferramentas do menu Álgebra da Calculadora, incluindo Resolver, Fator, Expandir, Zeros, Resolução numérica, Resolução de sistema de equações, Ferramentas de polinómios, Ferramentas de frações, Converter expressões, Trigonometria, Complexo e Extrair.
	4 (CAS): Cálculo	Utilize as ferramentas do menu Cálculo, incluindo Derivada, Derivada num ponto, Integral, Limite, Soma, Produto, mínimo de uma função, máximo de uma função, Reta tangente, Reta normal, Comprimento do arco, Séries, Solucionador de equações diferenciais, Diferenciação implícita e Cálculos numéricos
	5: Probabilidade	Utilize as ferramentas do menu Probabilidade da Calculadora, incluindo Fatorial, Permutações, Combinações, Aleatório e Distribuições.
	6: Estatística	Utilize as ferramentas do menu Estatística da Calculadora, incluindo Cálculos estatísticos, Resultados estatísticos, Matemática da lista, Operações da lista e outras.

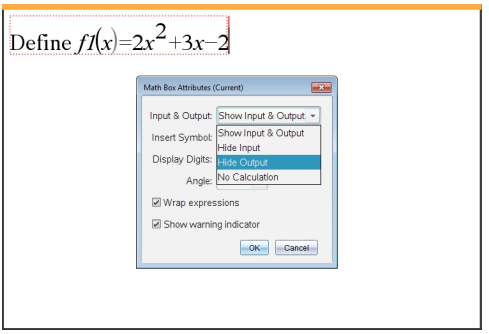
Nome do menu	Opção do menu	Função
	7: Matriz e Vetor	Utilize as ferramentas do menu Matriz e Vetor da Calculadora, incluindo Criar, Transpor, Determinante, Matriz triangular superior, Matriz riangular superior na forma reduzida, Simultâneo e outros.
	$ € 8: Finanças	Utilize as ferramentas do menu Finanças da Calculadora, incluindo Solucionador financeiro, Funções TVM, Amortização, Cash-flows, Conversões de juros e Dias entre datas.
	Nota: Para mais informações, consulte o capítulo *Calculadora*.	

Explorar a aplicação Notas com exemplos

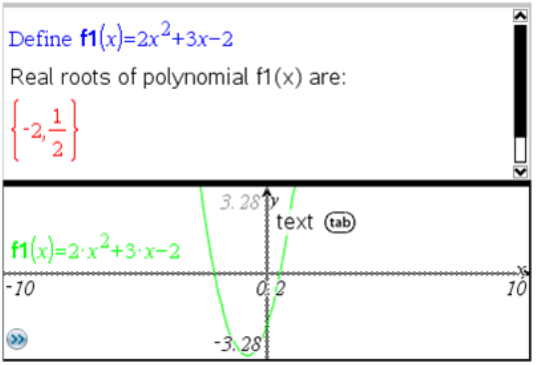
Esta secção mostra como a aplicação Notas trabalha com outras aplicações para atualizar os resultados automaticamente.

Exemplo #1: Utilizar a aplicação Notas para explorar as raízes de uma função quadrática

1. Abra um documento novo e selecione a aplicação Notas.
2. Defina uma função numa caixa matemática e oculte a saída com os atributos da caixa matemática.

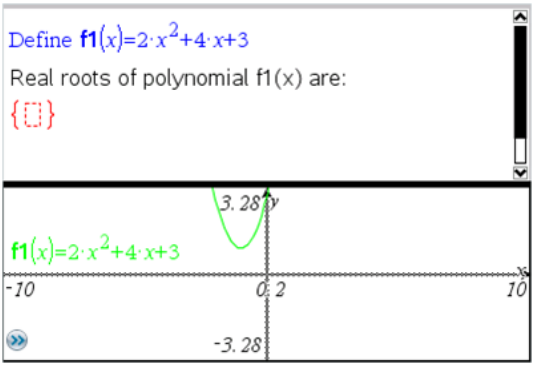


3. Escreva mais algum texto, por exemplo: “Raízes reais de f1(x) são:”
4. Numa caixa matemática nova, escreva: polyRoots(f1(x),x).
5. Prima enter e oculte a entrada desta caixa matemática na caixa de diálogo Atributos da caixa matemática.
6. Utilize o ícone da barra de ferramentas Esquema da página para selecionar o esquema dividido.



7. Adicione a aplicação Gráfico e represente graficamente f1(x).

   Veja como as raízes de f1 mudam quando a função é modificada em Gráfico.



Exemplo #2: Utilizar a aplicação Notas para explorar a amostra de dados

Este exemplo mostra como criar uma distribuição de amostras retiradas de uma determinada população. Podemos ver a distribuição da amostra a ganhar forma para um determinado tamanho de amostra e descrever as características. Pode alterar a população e o tamanho da amostra.

1. Configure a população e o tamanho da amostra.
   a) Escreva "Criar dados da amostra:"
   b) Introduza uma caixa de expressões matemáticas e defina a população. Por exemplo, escreva "população:=seq(n,n,1,50)".
   c) Prima **Entre** e oculte a saída na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.
   d) Introduza uma caixa de expressões matemáticas e defina o tamanho da amostra. Por exemplo, escreva "tamanho:=5".

e) Prima **Entre** e oculte a saída na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.

2. Configure a inicialização.

   a) Escreva "Iniciar recolha de amostras:"

   b) Introduza uma caixa de expressões matemáticas e defina os valores para o número de amostras (num) e a lista de médias das amostras (sampmeans). Tipo:

      "num:=0:sampmeans:={}"

   c) Prima **Entre** e oculte a saída na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.

   d) Desative a caixa de expressões matemáticas com **Ações > Desativar**. A desativação impede a sobreposição do conteúdo dessa caixa matemática quando os valores para num e sampmeans mudarem. A caixa de expressões matemáticas desativada aparece com o fundo em cor clara.

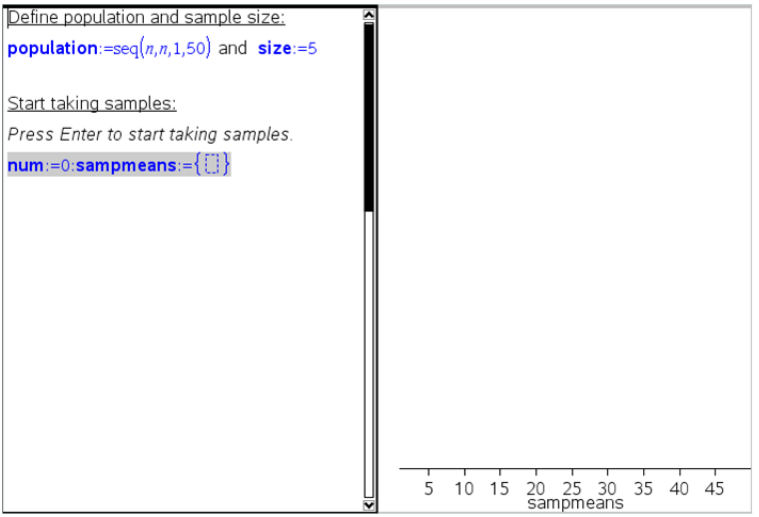
3. Configure Dados e Estatística para a amostragem.

   a) Altere o esquema da página e introduza Dados e Estatística.

   b) Clique no eixo horizontal e adicione a lista sampmeans.

   c) Alterar a definição da janela: XMins=1 e XMax = 50.

   d) Pode também configurar o gráfico da média da amostra com **Analisar > Valor do gráfico**.



4. Introduza as instruções para adicionar os dados.

   a) Escreva "Criar amostras novas:"

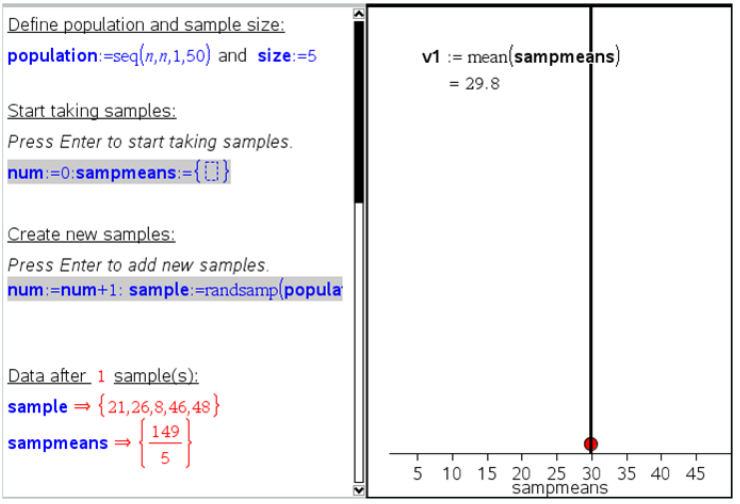
b) Introduza uma expressão matemática para definir a amostra (amostra) e atualize o número de amostras e a lista de médias das amostras. Tipo:

"num:=num+1:sample:=randsamp(população,tamanho): sampmeans:=augment(sampmeans,{mean(sample)})"

c) Prima **Enter**, oculte a saída e desative o envolvimento da expressão na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.

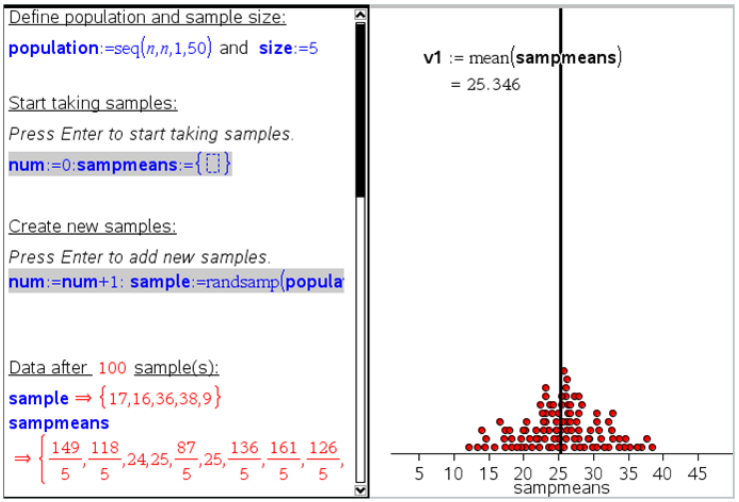
d) Desative a caixa de expressões matemáticas com **Ações > Desativar** para impedir a sobreposição do conteúdo da caixa de expressões matemáticas quando os valores num e sampmeans forem reiniciados.

e) Crie as caixas de expressões matemáticas que apresentam o número atual de experiências (num), amostra (amostra) e a lista de médias das amostras (sampmeans).

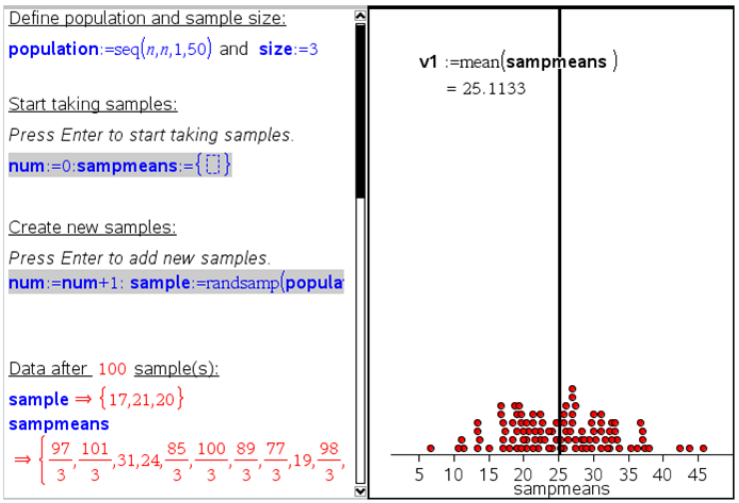


5. Está pronto para explorar. Adicione mais amostras, premindo **Enter** quando estiver na caixa de expressões matemáticas na secção "Criar amostras novas".

Nota: Pode também automatizar o processo de amostragem com um ciclo **For ... EndFor**.



Pode também alterar o tamanho da amostra e reiniciar a amostragem.



Recolha de dados

A aplicação Vernier DataQuest™ está integrada no software TI-Nspire™ e no sistema operativo (SO) para unidades portáteis. A aplicação permite-lhe:

- Capturar, visualizar e analisar dados do mundo real utilizando uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II, um computador com SO Windows® ou um Mac®.
- Efetue a recolha de dados com até cinco sensores conetados (três analógicos e dois digitais) utilizando o Adaptador de laboratório TI-Nspire™.

  Importante: a unidade portátil TI-Nspire™ CM-C não é compatível com o adaptador de laboratório e suporta apenas a utilização de um único sensor de cada vez.
- Efectue a recolha de dados na sala de aula ou numa localização remota utilizando os dados de recolha, tais como recolha baseada no tempo ou baseada em eventos.
- Efectue várias recolhas de dados para comparação.
- Crie uma representação gráfica hipotética utilizando a funcionalidade Desenhar previsão.
- Reproduza o conjunto de dados para comparar o resultado com a hipótese.
- Analise os dados utilizando funções como a interpolação, taxa tangencial ou modelação.
- Envie dados recolhidos para outras aplicações TI-Nspire™.
- Aceda a dados de sensor a partir de todas as sondas de sensor através do seu programa TI-Basic.

Adicionar uma página Vernier DataQuest™

Nota: A aplicação inicia automaticamente quando conetar um sensor.

Iniciar um novo documento ou problema para cada nova experiência garante que a aplicação Vernier DataQuest™ está configurada para valores predefinidos.

▶ Para iniciar um novo documento com uma página de recolha de dados:

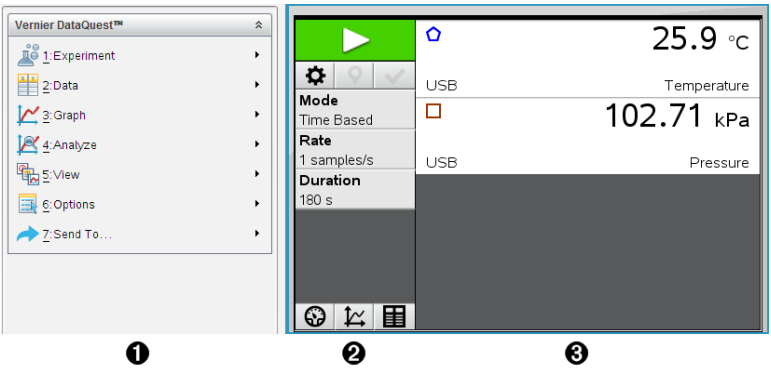
No menu principal **Ficheiro**, clique em **Novo documento** e, em seguida, em **Adicionar Vernier DataQuest™**.

Unidade portátil: Prima [on] e selecione **Vernier DataQuest™** .

▶ Para inserir um novo problema com a página de dados recolhidos num documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Problema > Vernier DataQuest™**.

Unidade portátil: Prima [doc] e selecione **Inserir > Problema Vernier DataQuest™**.



❶ **Menu Vernier DataQuest™.** Contém os itens do menu para a configuração, recolha e analise dos dados do sensor.

❷ **Vista de Detalhes.** Contém botões para iniciar a recolha de dados, alterar definições de recolha, marcar dados recolhidos, armazenar conjuntos de dados e separadores para gestão de múltiplas execuções de dados.

Os botões de seleção de vistas permitem-lhe escolher entre a vista de Medidor, a vista de Gráfico ou a vista de Tabela.

❸ **Área de trabalho Dados.** A informação apresentada aqui depende da vista.

Medidor. Apresenta uma lista de sensores que estão atualmente conectados ou previamente configurados.

Gráfico. Apresenta dados recolhidos numa representação gráfica ou apresenta a previsão antes da execução da recolha de dados.

Tabela. Apresenta os dados recolhidos em colunas e linhas.

O que tem de saber

Passos básicos na realização de uma experiência

Estes passos básicos são os mesmos, independentemente do tipo de experiência que realizar.

1. Inicie a aplicação Vernier DataQuest™.
2. Ligue os sensores.
3. Modifique as definições do sensor.
4. Selecione o modo e os parâmetros de recolha.
5. Recolha os dados.
6. Pare a recolha de dados.
7. Armazene o conjunto de dados.
8. Guarde o documento para guardar todos os conjuntos de dados na experiência.
9. Analise os dados.

Enviar dados recolhidos para outras aplicações TI-Nspire™

Pode enviar os dados recolhidos para as aplicações Gráficos, Listas & Folhas de cálculo e Dados & Estatística.

- A partir do menu **Enviar para**, clique no nome da aplicação.

  É adicionada ao problema atual uma nova página que apresenta os dados.

Acerca dos dispositivos de recolha

Pode selecionar de entre uma grande variedade de sensores e interfaces para efetuar a recolha de dados durante a execução da aplicação Vernier DataQuest™ com o software TI-Nspire™.

Interfaces de sensor de multi-canal

As interfaces de sensor de multi-canal permitem-lhe ligar mais do que um sensor de cada vez.

Interface de sensor	Descrição
Adaptador de laboratório TI-Nspire™ da Texas Instruments	Este sensor pode ser utilizado com uma unidade portátil, um computador ou como um sensor autónomo. Esta interface de sensor permite-lhe ligar e utilizar um a cinco sensores ao mesmo tempo. Pode ser utilizado no laboratório ou numa localização remota de recolha. O Adaptador de laboratório suporta dois sensores digitais e três sensores analógicos. O Adaptador de laboratório também suporta sensores de recolha de dados de elevado número de amostras, tal como um sensor do ritmo cardíaco manual ou de tensão arterial. Depois de utilizar o Adaptador de laboratório como um sensor remoto, pode transferir dados para uma unidade portátil ou para um computador.

Interfaces de sensor de canal único

As interfaces de sensor de canal único só podem ser conectadas a um sensor de cada vez. Estes sensores possuem um conetor mini-USB para uma unidade portátil ou um conetor USB padrão para um computador. Para obter uma lista completa de sensores compatíveis, consulte *Sensores compatíveis*.

Interface de sensor	Descrição
Vernier EasyLink®	Esta interface de sensor é utilizada com unidades portáteis. Possui um conector mini-USB, pelo que pode ser ligado directamente à unidade portátil. Ligue os sensores ao Vernier EasyLink® para: • Medir a pressão atmosférica. • Medir a salinidade de uma solução. • Investigar a relação entre a pressão e o volume (lei de Boyle).
Vernier Go!Link®	Este interface de sensor é utilizado com computadores. Possui um conetor padrão, pelo que pode ser ligado a um computador Windows® ou Mac®. Ligue os sensores ao Vernier GoLink® para: • Medir a acidez ou alcalinidade de uma solução. • Monitorizar gases com efeito de estufa. • Medir o nível de som em decibéis.

Tipos de sensores

- **Sensores analógicos.** Os sensores de temperatura, iluminação, pH e tensão são sensores analógicos e necessitam de uma interface de sensor.
- **Sensores digitais.** Os photogates, monitores de radiação e conta-gotas são sensores digitais. Estes sensores só podem ser utilizados com o Adaptador de laboratório TI-Nspire™.
- **Sensores USB de ligação direta.** Estes sensores ligam-se directamente a uma unidade portátil ou computador e não necessitam de uma interface de sensor.

Sensores para unidades portáteis

Em seguida, é apresentada uma lista de alguns sensores que pode utilizar com uma unidade portátil.

Sensor	Descrição
	Este sensor analógico é ligado directamente a unidades portáteis TI-Nspire™ CX II através de uma porta mini-USB. É utilizado para explorar e registar o movimento em gráfico. Este sensor lança automaticamente a aplicação Vernier DataQuest™ quando o ligar a uma unidade portátil. A recolha de dados é iniciada quando selecionar a função Correspondência de movimento. Este sensor recolhe até 200 amostras por segundo. Utilize este sensor para:

Sensor	Descrição
Texas Instruments CBR 2™	• Medir a posição e a velocidade de uma pessoa ou objeto. • Medir a aceleração de um objeto.
 Sensor de temperatura Vernier EasyTemp®	Este sensor analógico é ligado diretamente a unidades portáteis TI-Nspire™ CX II através de uma porta mini-USB e é utilizado para recolher intervalos de temperatura. Pode conceber experiências para: • Recolher dados meteorológicos. • Registar alterações de temperatura causadas por reacções químicas. • Realizar estudos de calor de fusão.

Sensores para computadores

A tabela seguinte apresenta uma lista de alguns sensores que pode utilizar com um computador.

Sensor	Descrição
 Sensor de temperatura Vernier Go!Temp®	Este sensor analógico é conetado a uma porta USB do computador para recolher intervalos de temperatura. Pode utilizar este sensor para: • Recolher dados meteorológicos. • Registar alterações de temperatura causadas por reacções químicas. • Realizar estudos de calor de fusão.
 Detetor de movimento Vernier Go!Motion®	Este sensor analógico é conetado à porta USB do computador para medir a aceleração e a velocidade. Utilize este sensor para: • Medir a posição e a velocidade de uma pessoa ou objeto. • Medir a aceleração de um objecto.

Sensores compatíveis

Os seguintes sensores podem ser utilizados com a aplicação Vernier DataQuest™.

- Acelerómetro de uma direção (25g)
- Sensor de voltagem de 30 volts
- Acelerómetro de 3 eixos
- Acelerómetro de uma direção (Low-g)
- CBR 2™ - Liga diretamente à porta USB da unidade portátil
- Go!Motion® - Liga diretamente à porta USB do computador
- Sensor de temperatura com cabo de 30m
- Sensor de temperatura
- Sensor de temperatura de superfície
- Eléctrodo selectivo de de amónio
- Anemómetro
- Barómetro
- Sensor de tensão arterial
- Sensor de concentração de CO2
- Eléctrodo selectivo de cálcio
- Sensor de capacitância
- Eléctrodo selectivo de cloreto
- Colorímetro
- Sensor de condutividade
- Sensor de corrente elétrica alta
- Sensor de corrente elétrica
- Sensor de tensão elétrica
- Monitor de radiação nuclear
- Sensor de oxigénio dissolvido
- Sensor de força
- EasyTemp® - Liga diretamente à porta USB da unidade portátil
- Eletrocrdiograma
- Amplificador para elétrodos
- Sensor da velocidade de cursos de água
- Balança de chão
- Sensor de pressão
- Go!Temp® - Liga diretamente à porta USB do computador
- Dinamómetro manual
- Sensor de ritmo batimentos cardíacos
- Amplificador de sinal

- Sensor de luminosidade
- Sensor de campo magnético
- Estação de estudo do ponto de fusão
- Microfone
- Eléctrodo selectivo de nitrato
- Sensor de concentração de Oxigénio no ar
- Sensor ORP (Potencial redox)
- Sensor de pH
- Sensor de humidade do ar
- Cinturão para monitorizar a respiração (requer sensor de pressão)
- Sensor de movimento de rotação
- Sensor de salinidade total
- Sensor de humidade do solo
- Medidor do nível sonoro
- Sensor de respiração (volume do ar)
- Termopar de tipo K
- TI-Light - Vendido apenas com o CBL 2™
- TI-Temp - Vendido apenas com o CBL 2™
- TI-Voltage - Vendido apenas com o CBL 2™
- Sensor de pH de dupla junção
- Sensor de turvação da água
- Sensor de ultravioletas UVA
- Sensor de ultravioletas UVB
- Sistema de corrente constante Vernier
- Conta-gotas Vernier
- Termómetro de infravermelhos Vernier
- Detetor de movimentos Vernier
- Célula Fotoeléctrica Vernier
- Sensor de voltagem
- Sensor de temperatura de grande alcance

Ligar sensores

Os sensores USB de ligação direta, tais como o sensor de temperatura (para computadores) Vernier Go!Temp® ou o sensor de temperatura (para unidades portáteis) Vernier EasyLink®, ligam diretamente ao computador ou à unidade portátil e não necessitam de uma interface de sensor.

Outros sensores necessitam de uma interface de sensor como o Adaptador de laboratório TI-Nspire™.

Ligar diretamente

- Ligue o cabo do sensor diretamente à porta USB do computador ou a uma porta própria na unidade portátil.

Ligar através de uma Interface de sensor.

1. Ligue o sensor à interface para sensor utilizando o conector mini-USB, USB, ou BT e o cabo apropriado.
2. Ligue a interface a um computador ou unidade portátil utilizando um conector e cabo apropriados.

   Nota: Para ligar uma unidade portátil a um Adaptador de laboratório TI-Nspire™, deslize a unidade portátil para o conetor na parte inferior do Adaptador de laboratório.

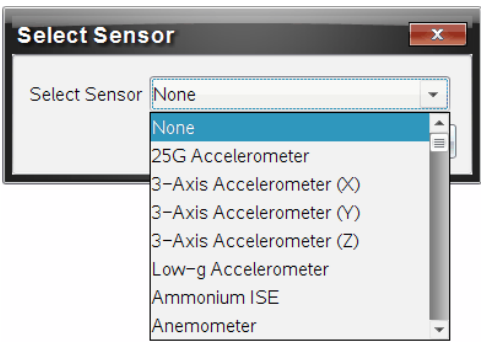
Configurar um sensor offline

Pode predefinir as definições do medidor para um sensor que não esteja atualmente conetado a um computador ou a uma unidade portátil.

Não é possível utilizar o sensor offline, mas pode preparar a experiência para este e, posteriormente, conetá-lo quando estiver pronto para recolher os dados. Esta opção otimiza o tempo necessário para partilhar um sensor durante uma aula ou um laboratório nos casos em que não existem sensores suficientes para todos.

1. A partir do menu **Experiência**, selecione **Configuração avançada > Configurar sensor > Adicionar sensor offline**.

   Aparece a caixa de diálogo Selecionar sensor.



2. Selecione um sensor da lista.
3. Clique no separador **Vista de medidor** .
4. Clique no sensor que adicionou e modifique as definições.

   As definições serão aplicadas quando conetar o sensor.

Remover um sensor offline

1. A partir do menu **Experiência**, selecione **Configuração avançada > Configurar sensor**.
2. Selecione o nome do sensor offline para remover.
3. Clique em **Remove (Remover)**.

Modificar as definições do sensor

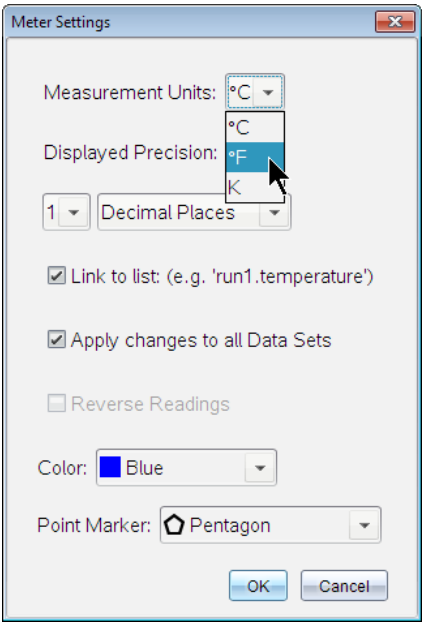
Pode modificar a forma como os valores do sensor são apresentados e armazenados. Por exemplo, ao utilizar um sensor de temperatura, pode alterar a unidade de medida de graus Centígrados para Fahrenheit.

Alterar as unidades de medida do sensor

As unidades de medida dependem do sensor selecionado. Por exemplo, as unidades do sensor de temperatura Vernier Go!Temp® são Fahrenheit, Celsius, e Kelvin. As unidades do dinamómetro manual Vernier (um sensor de força especializado) são Newton, Libra-força, e Quilograma.

Pode alterar as unidades antes ou depois de recolher dados. Os dados recolhidos reflectem a nova unidade de medida.

1. Clique na vista de Medidor para apresentar os sensores conetados e offline.
2. Clique no sensor cujas unidades deseja alterar.
3. Na caixa de diálogo Definições do medidor, selecione o tipo de unidade a partir do menu **Unidades de medida**.



Calibrar um sensor

Quando o software ou unidade portátil deteta um sensor, a calibração desse sensor é carregada automaticamente. Pode calibrar alguns sensores manualmente. Outros sensores, tais como o Colorímetro e o Sensor de oxigénio dissolvido em água, têm de ser calibrados para fornecer dados úteis.

Existem três opções para calibrar um sensor:

- Entrada manual
- Dois pontos
- Ponto único

Consulte a documentação do sensor para saber os valores e procedimentos específicos de calibração.

Definir um sensor como zero

Pode definir o valor existente como zero para alguns sensores. Não é possível definir sensores em que as medidas relativas, tais como força, movimento, e pressão, são

comuns a zero. Os sensores concebidos para medir condições ambientais específicas, tais como temperatura, pH, e CO_2 também não podem ser definidos como zero.

1. Clique na vista de Medidor para apresentar os sensores conetados e offline.
2. Clique no sensor que deseja definir como zero.
3. Na caixa de diálogo Definições do medidor, clique em **Zero**.

Inverter as leituras de um sensor

Por predefinição, puxando um sensor de força produz-se uma força positiva e empurrando produz-se uma força negativa. Inverter o sensor permite-lhe apresentar a pressão como uma força positiva.

1. Clique na vista de Medidor para apresentar os sensores ligados e offline.
2. Clique no sensor que deseja inverter.
3. Na caixa de diálogo Definições do medidor, clique em **Leituras invertidas**.

   A apresentação do sensor está agora invertida. Na vista de Medidor, é apresentado o indicador de inversão ⇄ após o nome do sensor.

Recolher dados

Recolher dados baseados no tempo

O modo Recolha baseado no tempo captura automaticamente dados dos sensores em intervalos de tempo regulares.

1. Ligue o sensor ou sensores.

   Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

   A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Baseado no tempo**.

a) Selecione **Taxa** ou **Intervalo** a partir da lista pendente e, em seguida, escreva a **Taxa** (amostras/segundo) ou o **Intervalo** (segundos/amostra).

b) Escreva a **Duração** da recolha.

O Número de pontos é calculado e apresentado, baseado na taxa e na duração. Note que recolher demasiados pontos de dados pode diminuir o desempenho do sistema.

c) Selecione **Gráfico de barras** caso deseje recolher continuamente as amostras, mantendo apenas as últimas n amostras. (onde "n" é o número apresentado no campo Número de pontos.)

4. Modifique as definições do sensor conforme necessário.
5. Clique em **Iniciar recolha** ▶.
6. Depois dos dados serem recolhidos, clique em **Parar recolha** ■.

   A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher eventos selecionados

Utilize o modo recolher Eventos selecionados para capturar manualmente as amostras. Neste modo, cada amostra é automaticamente atribuída a um número do evento.

1. Ligue o sensor ou sensores.

   Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

   A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Eventos selecionados**.

   Aparece a caixa de diálogo Configuração dos eventos selecionados.

   - **Nome**. Este texto está visível na vista de Medidor. A primeira letra é apresentada como a variável independente na vista de Gráfico.
   - **Unidades**. Este texto é apresentado na vista de Gráfico junto ao Nome.
   - **Média ao longo de 10 s.** Esta opção efetua a média ao longo de dez segundos para cada ponto.

4. Modifique as definições do sensor conforme necessário.

5. Clique em **Iniciar recolha** .

   O ícone Manter leitura actual fica ativo. O valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

6. Clique em **Manter leitura atual** para capturar cada amostra.

   O ponto de dados é representado num gráfico e o valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

   Nota: Caso selecione a opção Calcular média, aparece uma contagem decrescente. Quando chegar a zero, o sistema apresenta graficamente a média.

7. Continue a capturar até recolher todos os pontos de dados pretendidos.
8. Clique em **Parar recolha** .

   A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher eventos com entrada

Utilize os Eventos com o modo de recolha de Entrada para capturar manualmente as amostras. Neste modo, pode definir um valor independente para cada ponto que recolher.

1. Ligue o sensor ou sensores.

   Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

   A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Eventos com entrada**.

   Surge a caixa de diálogo Eventos com configuração de entrada.

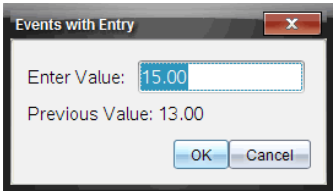
   - **Nome.** Este texto está visível na vista de Medidor. A primeira letra é apresentada como a variável independente na vista de Gráfico.
   - **Unidades.** Este texto é apresentado na vista de Gráfico junto ao Nome.
   - **Média ao longo de 10 s.** Esta opção efetua a média ao longo de dez segundos para cada ponto.

4. Modifique as definições do sensor conforme necessário.
5. Clique em **Iniciar recolha** .

O ícone Manter leitura actual fica ativo. O valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

6. Clique em **Manter leitura atual** para capturar uma amostra.

   Surge a caixa de diálogo Eventos com entrada.



7. Escreva um valor de partida para a variável independente.
8. Clique em **OK**.

   O ponto de dados é representado num gráfico e o valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

   Nota: Caso selecione a opção Calcular média, aparece uma contagem decrescente. Quando chegar a zero, o sistema apresenta graficamente a média.

9. Repita os passos do 6 ao 8 até recolher todos os pontos de dados pretendidos.
10. Clique em **Parar recolha**.

    A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher dados de Tempo do Photogate

O modo de recolha de Tempo do Photogate está disponível apenas quando utilizar o sensor Photogate Vernier. Este sensor consegue cronometrar objetos que passam através das portas ou fora das mesmas.

1. Ligue o sensor ou sensores Photogate.

   Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

   A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Tempo de Photogate**.
4. Defina as opções de recolha.

5. Modifique as definições do sensor conforme necessário.
6. Clique em **Iniciar recolha** ▶.
7. Depois dos dados serem recolhidos, clique em **Parar recolha** ■.

   A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher dados do Conta-gotas

O modo de recolha Conta-gotas está disponível apenas quando utilizar o sensor ótico Conta-gotas Vernier. Este sensor pode contar o número de gotas ou registar a quantidade de líquido adicionado durante uma experiência.

1. Ligue o sensor ou sensores de Conta-gotas.

   Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

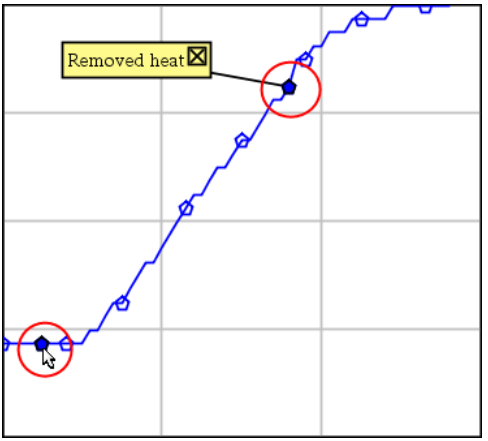
   A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Conta-gotas**.
4. Defina as opções de recolha.
5. Modifique as definições do sensor conforme necessário.
6. Clique em **Iniciar recolha** ▶.
7. Depois dos dados serem recolhidos, clique em **Parar recolha** ■.

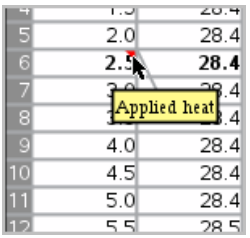
   A série do conjunto de dados está concluída.

Utilizar marcadores de dados para anotar os dados

Os marcadores de dados permitem-lhe realçar pontos de dados específicos, como quando altera uma condição. Por exemplo, pode marcar um ponto no qual um químico foi adicionado a uma solução ou quando o calor é aplicado ou removido. Pode adicionar um marcador com ou sem comentário e pode ocultar o comentário.



Dois marcadores de dados, um deles com comentário



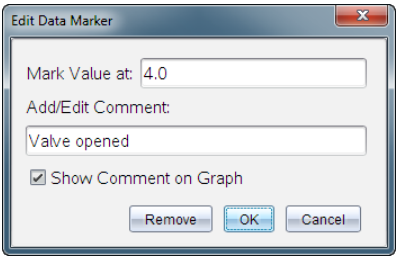
Marcador apresentado como um triângulo vermelho na vista de Tabela

Adicionar um marcador durante a recolha de dados

- Clique em **Adicionar marcador de dados** para colocar um marcador no ponto de dados atual.

Adicionar um marcador depois da recolha de dados

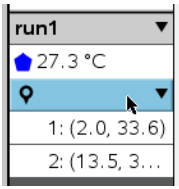
1. Na vista de Gráfico ou Tabela, clique no ponto no qual deseja um marcador.
2. Clique em **Adicionar marcador de dados** .



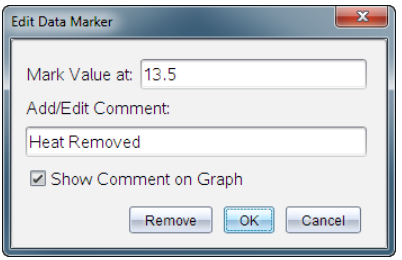
3. Preencha os itens na caixa de diálogo.

Adicionar um comentário a um marcador existente

1. Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores para o conjunto de dados.

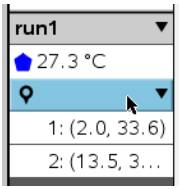


2. Clique na entrada do marcador que deseja alterar e preencha os itens na caixa de diálogo.



Reposicionar um marcador de dados

1. Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores.



2. Clique na entrada do marcador que deseja alterar.
3. Na caixa de diálogo, escreva um valor novo para **Marcar valor em**.

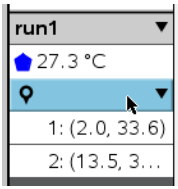
Mover o comentário de um marcador de dados na vista de Gráfico

- Arraste o comentário para o mover. A linha de ligação continua ligada ao ponto de dados.

Ocultar/mostrar o comentário de um marcador de dados

- Oculte um comentário clicando no **X** no final do comentário.
- Para restaurar um comentário ocultado:

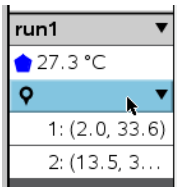
  a) Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores.



  b) Clique na entrada do marcador que deseja alterar e selecione **Mostrar Comentário no Gráfico**.

Remover um marcador de dados

1. Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores.



2. Na caixa de diálogo, clique em **Remover**.

Recolher dados utilizando uma unidade de recolha remota

Para recolher informações de um sensor enquanto está desligado, pode configurá-lo como um sensor remoto. A recolha de dados remota só é compatível com o Adaptador de laboratório TI-Nspire™, com o TI CBR 2™ e com o Vernier Go!Motion®.

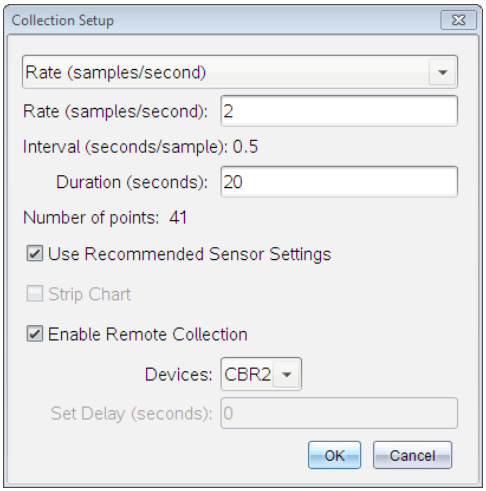
Pode configurar uma unidade de recolha remota para começar a recolher:

- Quando pressiona um acionador manual na unidade, bem como o Adaptador de laboratório TI-Nspire™

- Quando uma contagem decrescente do intervalo expirar na unidade que suporta um início temporizado

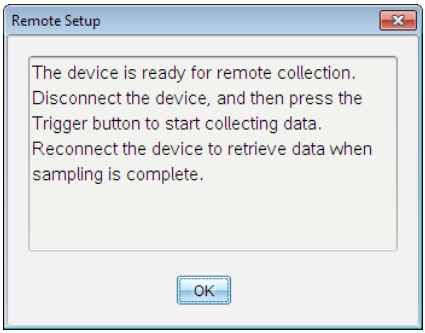
Configurar para recolha remota

1. Guarde e feche quaisquer documentos abertos e inicie com um novo documento.
2. Ligue a unidade de recolha remota ao computador ou à unidade portátil.
3. Modificar as definições do sensor.
4. Clique no botão Configuração de recolha ⚙.
5. No ecrã Configuração de recolha, selecione **Ativar a recolha remota**.
6. Selecione a unidade de recolha remota a partir da lista **Dispositivos**.
7. Especifique o método para iniciar a recolha:
   - Para começar automaticamente depois de um atraso específico (em unidades suportadas), escreva o valor de atraso.
   - Para começar quando pressiona o acionador manual (em unidades suportadas), escreva um valor de inicio de **0**. Quando utilizar um intervalo, o botão do acionador manual no Adaptador de laboratório TI-Nspire™ não tem impacto no início da recolha.



8. Clique em **OK**.

   Uma mensagem confirma que a unidade está pronta.



9. Desligue a unidade.

   Dependendo do dispositivo, as luzes LED podem indicar o seu estado.

   Vermelho. O sistema não está pronto.

   Laranja. O sistema está pronto, mas não está a recolher dados.

   Verde. O sistema está a recolher dados.

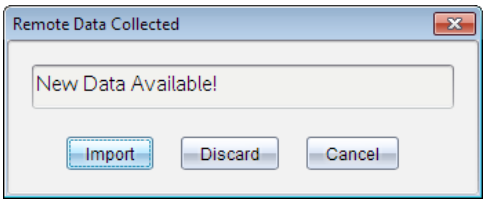
10. Caso esteja a iniciar manualmente a recolha, prima o botão de acionamento quando estiver pronto. Caso esteja a iniciar com atraso, a recolha irá iniciar automaticamente quando a contagem decrescente terminar.

Recuperar os dados remotos

Depois de recolher remotamente os dados, pode transferi-los para o computador ou para a unidade portátil para análise.

1. Abra a aplicação Vernier DataQuest™.
2. Ligue o Adaptador de laboratório TI-Nspire™ à unidade portátil ou ao computador.

   A caixa de diálogo Dados remotos detetados é aberta.



3. Clique em **Importar**.

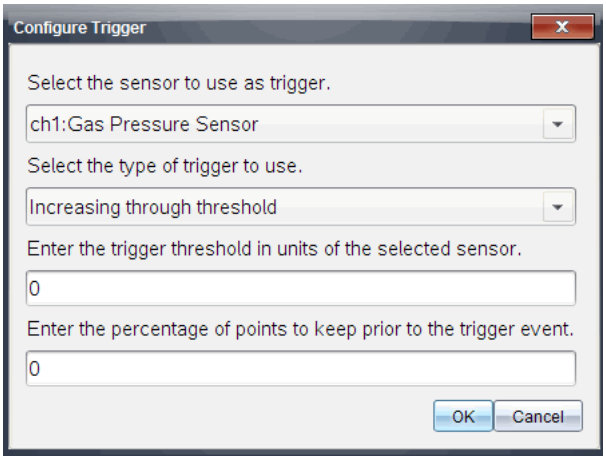
   Os dados são transferidos para a aplicação Vernier DataQuest™.

Configurar um sensor para acionamento automático

Para iniciar automaticamente a recolha de dados com base numa leitura específica do sensor, o Adaptador de laboratório TI-Nspire™ e o sensor têm de estar ligados.

1. Ligue o sensor.
2. Clique em **Experiência > Configuração avançada > Acionamento > Configurar**.

   A caixa de diálogo Configurar acionador abre-se.



3. Selecione o sensor da lista pendente **Selecionar sensor que será utilizado como acionador**.

   Nota: O menu apresenta os sensores conetados ao Adaptador de laboratório TI-Nspire™.

4. Selecione um dos seguintes a partir da lista pendente **Seleccionar tipo de acionador a utilizar**.
   - **Aumentar ao longo do limiar.** Utilizar para activar o acionador quando são atingidos valores mais altos.
   - **Baixar ao longo do limiar.** Utilizar para ativar o acionador quando são atingidos valores mais baixos.
5. Escreva o valor apropriado no campo **Inserir o limiar do acionador em unidades do sensor selecionado**.

   Quando introduzir o valor de acionamento, utilize um valor que se encontre dentro do intervalo do sensor.

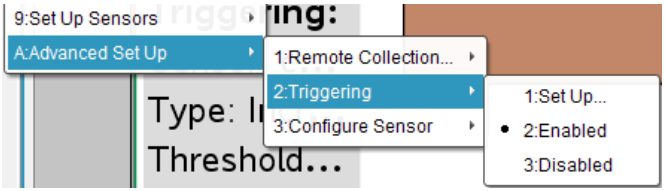
   Se alterar o tipo de unidade depois de definir o limiar, o valor actualiza-se automaticamente.

   Por exemplo, se utilizar o sensor de pressão de gás Vernier com as unidades definidas como atm e posteriormente alterar as unidades para kPa, as definições são actualizadas.

6. Escreva o número de pontos de dados a manter antes do accionador atingir o seu valor.
7. Clique em **OK**.

O accionador está agora definido e activado caso tenha introduzido os valores.

8. (Opcional) Selecione **Experiência > Configuração avançada > Acionamento** para verificar se o indicador ativo está definido como Ativado.



Importante: Quando o acionador estiver ativado, este permanece nesse estado até ser desativado ou até iniciar uma nova experiência.

Ativar um acionador desativado

Se definir os valores do acionador na experiência actual e, em seguida, os desativar, pode ativar os acionadores novamente.

Para ativar um acionador:

- Clique em **Experiência > Configuração avançada > Acionamento > Ativar**.

Desativar um acionador desativado

Para desativar o acionador ativo.

- Clique em **Experiência > Configuração avançada > Acionamento > Desativar**.

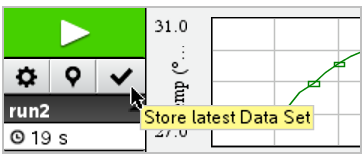
Recolha e gestão de conjuntos de dados

Por predefinição, o botão **Iniciar recolha** substitui os dados recolhidos pelos dados da série seguinte. Para preservar cada recolha, pode armazená-las enquanto conjuntos de dados. Após recolher vários conjuntos de dados, pode sobrepor qualquer combinação dos mesmos na Vista de Gráfico.

Importante: Os conjuntos de dados guardados serão perdidos se fechar o documento sem o guardar. Se pretende que os dados guardados estejam disponíveis mais tarde, certifique-se de que guarda o documento.

Armazenar dados enquanto conjuntos

1. Recolha os dados da primeira série. (Consultar Recolher dados.)
2. Clique no botão **Guardar conjunto de dados**.

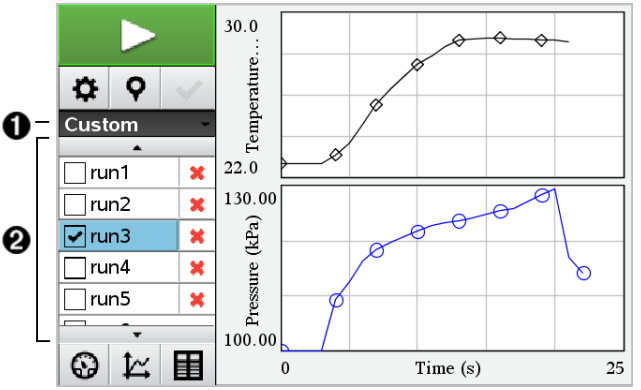


Os dados são guardados com o nome **série1**. É criado um novo conjunto de dados com o nome **série2**, para a recolha da próxima execução.

3. Clique em **Iniciar recolha** para recolher dados para **série2**.

Comparação de conjuntos de dados

1. Clique no ícone **Vista de Gráfico** para apresentar o gráfico.
2. Clique no Seletor de conjuntos de dados (junto à parte superior da Vista de Detalhes) para expandir a lista de conjuntos de dados.

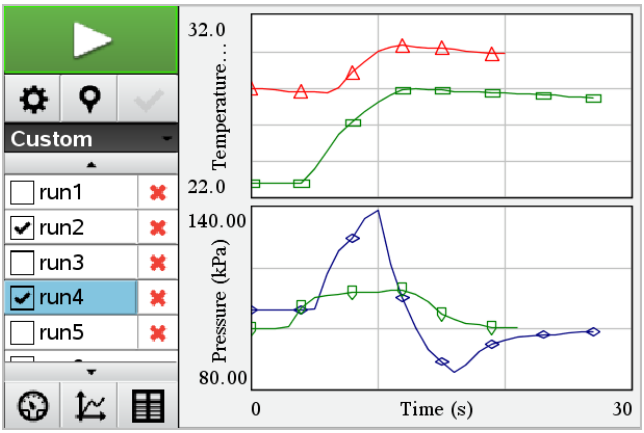


❶ O Seletor de conjuntos de dados permite-lhe expandir ou fechar a lista.

❷ A lista expandida apresenta os conjuntos de dados disponíveis. São apresentados botões de deslocação (quando necessário) que lhe permitem percorrer a lista.

3. Selecione os conjuntos de dados que pretende visualizar. Para tal, marque ou desmarque as caixas de verificação.

   A representação gráfica é redimensionada conforme necessário para apresentar todos os dados selecionados.

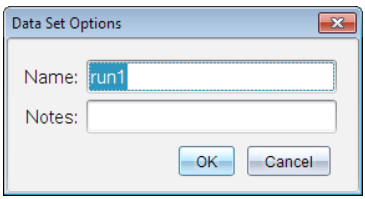


Sugestão: Para selecionar rapidamente um único conjunto de dados, prima sem soltar a tecla **Shift** enquanto clica no nome do conjunto de dados na lista. A representação gráfica apresenta apenas o conjunto selecionado e a lista é automaticamente fechada para o ajudar a visualizar os detalhes dos dados.

Mudar o nome de um Conjunto de dados

Por predefinição, os conjuntos de dados recebem a designação **série1**, **série2** e assim sucessivamente. O nome de cada conjunto de dados é apresentado na Vista de Tabela.

1. Clique no ícone **Vista de Tabela** para apresentar a tabela.
2. Exiba o menu de contexto da Vista de Tabela e selecione **Opções do conjunto de dados >** [*nome atual*].



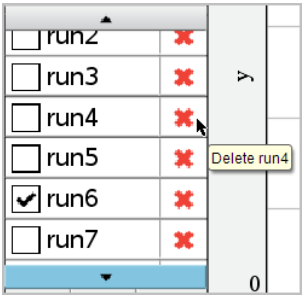
3. Escreva o novo **Nome**.

   Nota: O limite máximo de carateres é 30. O nome não pode conter vírgulas.

4. (Opcional) Escreva **Notas** sobre os dados.

Eliminar um conjunto de dados

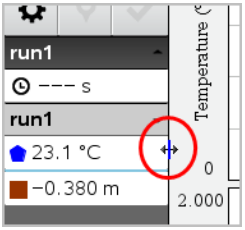
1. Clique no ícone **Vista de Gráfico** para apresentar o gráfico.
2. Clique no Seletor de conjuntos de dados (junto à parte superior da Vista de Detalhes) para expandir a lista de conjuntos de dados.
3. Percorra a lista conforme necessário e, em seguida, clique no símbolo Eliminar (**X**) junto ao nome do conjunto de dados.



4. Na mensagem de confirmação, clique em **OK**.

Expandir a área Ver detalhes

- Arraste o limite da extremidade direita da área Detalhes para aumentar ou diminuir a largura.



Utilizar dados de sensor em programas

Pode aceder a dados de sensor para todas as sondas de sensor conectadas através do seu programa TI-Basic utilizando este comando:

AtualizarVarsSonda estadoVar

- Primeiro, tem de lançar a aplicação Vernier DataQuest™, ou irá receber um erro.

Nota: A aplicação Vernier DataQuest™ será iniciada automaticamente quando conectar um sensor ou base de laboratório ao software TI-Nspire™ ou dispositivo portátil.

- O comando *AtualizarVarsSonda* será válido apenas quando o Vernier DataQuest™ estiver no modo "medidor".
- *estadoVar* é um parâmetro opcional que indica o estado do comando. Estes são os valores de *estadoVar*:

Valor EstadoVar	Estado
estadoVar=0	Normal (continue com o programa)
estadoVar=1	A aplicação Vernier DataQuest™ está no modo de recolha de dados. **Nota:** A aplicação Vernier DataQuest™ tem de estar no modo de medidor para que este comando funcione.
estadoVar=2	A aplicação Vernier DataQuest™ não foi iniciada.
estadoVar=3	A aplicação Vernier DataQuest™ foi iniciada, mas não foram conectados os sensores. **Nota:** O comando `AtualizarVarsSonda` irá quase sempre devolver *estadoVar*=3 no iOS, mesmo que já tenha lançado a aplicação Vernier DataQuest™

- O seu programa TI-Basic irá ler diretamente a partir das variáveis de Vernier DataQuest™ na tabela de símbolos.
- A variável de tempo.medidor mostra o último valor da variável; não é atualizado automaticamente. Caso não tenha ocorrido qualquer recolha de dados, tempo.medidor será 0 (zero).
- A utilização de nomes de variáveis sem que as sondas correspondentes estejam fisicamente ligadas irá resultar num erro "Varável não definida".
- O comando *AtualizarVarsSonda* será NOP (comando nulo) em iOS.

Recolher dados de sensor utilizando AtualizarVarsSonda

1. Inicie a aplicação Vernier DataQuest™.
2. Conecte o(s) sensor(es) que precise para recolher os dados.
3. Execute o programa que pretende utilizar para recolher os dados na aplicação de calculadora.
4. Manipule os sensores e recolha os dados.

Nota: Pode criar um programa para interagir com o Hub TI-Innovator™ utilizando menu > **Hub > Enviar**. (Consulte o Exemplo 2, abaixo). Isto é opcional.

Exemplo 1

```
Define temp()=
Prgm
© Verifique se o sistema está pronto
Estado de AtualizarVarsSonda
Se estado=0 então
Apres "pronto"
Para n,1,50
Estado de AtualizarVarsSonda
temperatura:=medidor:temperatura
Apres "Temperatura": ",temperatura
Se temperatura>30 então
Apres "Demasiado quente"
EndIf
© Aguarde 1 segundo entre amostras
Wait 1
EndFor
Else
Apres "Não pronto, Tente novamente mais tarde"
EndIf
EndPrgm
```

Exemplo 2- com TI-Innovator™ Hub

```
Define tempwithhub()=
Prgm
© Verifique se o sistema está pronto
Estado de AtualizarVarsSonda
Se estado=0 então
Apres "pronto"
Para n,1,50
Estado de AtualizarVarsSonda
temperatura:=medidor:temperatura
Apres "Temperatura": ",temperatura
Se temperatura>30 então
Apres "Demasiado quente"
© Reproduzir um tom no Hub
Enviar "DEFINIR SOM 440 TEMPO 2"
EndIf
© Aguarde 1 segundo entre amostras
Wait 1
EndFor
Else
Apres "Não pronto, Tente novamente mais tarde"
EndIf
EndPrgm
```

Analisar os dados recolhidos

Na aplicação Vernier DataQuest™, utilize a vista de Gráfico para analisar dados. Comece por configurar os gráficos e, em seguida, utilize as ferramentas de análise tais

como integral, estatísticas e ajuste de curvas para investigar a natureza matemática dos dados.

Importante: os itens do menu Gráfico e menu Analisar só estão disponíveis quando trabalhar na vista de Gráfico.

Encontrar a área sob um gráfico de dados

Utilize a função Integral para determinar a área sob um gráfico de dados. Pode encontrar a área sob todos os dados ou uma região selecionada dos mesmos.

Para encontrar a área sob um gráfico de dados:

1. Deixe o gráfico não selecionado para examinar todos os dados ou selecione um intervalo para examinar uma área específica.
2. Clique em **Analisar > Integral**.
3. Selecione o nome da coluna representada graficamente se tiver mais do que uma coluna.

   A área do gráfico de dados é apresentada na área Ver detalhes.

Determinar o declive

A tangente apresenta uma medição da taxa em que os dados se alteram no ponto que está a examinar. O valor está identificado como “declive”.

Para encontrar o declive:

1. Clique em **Analisar > Tangente**.

   Aparece uma marca de verificação no menu junto à opção.

2. Clique no gráfico.

   O indicador de examinar é atraído para o ponto de dados mais próximo.

   Os valores dos dados representados graficamente são apresentados na área Ver detalhes e na caixa de diálogo Todos os detalhes para gráfico.

   Para mover a linha de examinar pode arrastar, clicar noutro ponto ou utilizar as teclas de setas.

Interpolar o valor entre dois pontos de dados

Utilize a função Interpolar para estimar o valor entre dois pontos de dados e determinar o valor de um Ajuste da curva entre e para além destes pontos de dados.

A linha de examine move-se de um ponto de dados para outro. Quando a função Interpolar está activada, a linha de exame move-se entre e para além dos pontos de dados.

Para utilizar a função Interpolar:

1. Clique em **Analisar > Interpolar**.

   Aparece uma marca de verificação no menu junto à opção.

2. Clique no gráfico.

   O indicador de examinar é atraído para o ponto de dados mais próximo.

   Os valores dos dados representados graficamente são apresentados na Área Ver detalhes.

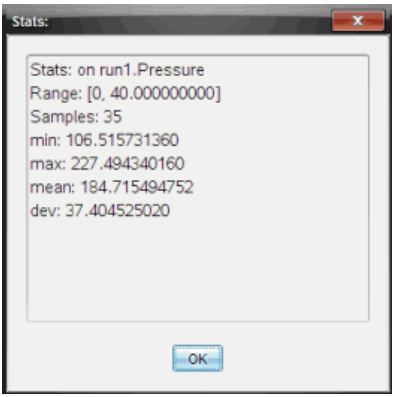
   Pode deslocar a linha de examinar movendo o cursor com as teclas de setas ou clicando noutro ponto de dados.

Gerar estatísticas

Pode gerar estatísticas (mínimo, máximo, média, desvio padrão e número de amostras) para todos os dados recolhidos ou para uma região selecionada. Pode também gerar um ajuste da curva baseado num dos vários modelos padrão ou num modelo que definir.

1. Deixe o gráfico não selecionado para examinar todos os dados ou selecione um intervalo para examinar uma área específica.
2. Clique em **Analisar > Estatísticas**.
3. Selecione o nome da coluna representada graficamente se tiver mais do que uma coluna. Por exemplo, série1.Pressão.

   Aparece a caixa de diálogo Estatística.



4. Reveja os dados.
5. Clique em **OK**.

Para mais informações sobre apagar a análise Estatísticas, consulte *Remover opções de análise*.

Gerar um ajuste da curva

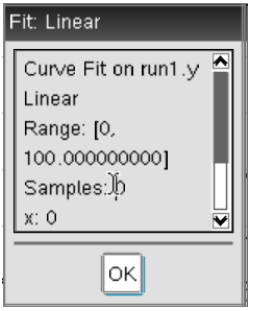
Utilize o Ajuste da curva para encontrar o melhor ajuste da curva para corresponder aos dados. Selecione todos os dados ou uma região selecionada dos mesmos. A curva é desenhada no gráfico.

1. Deixe o gráfico não selecionado para examinar todos os dados ou selecione um intervalo para examinar uma área específica.
2. Clique em **Analisar > Ajuste da curva**.
3. Selecione uma opção de ajuste da curva.

Opção Ajuste da curva	**Calculado na forma:**
Linear	y = m*x + b
Quadrática	y = a*x^2 + b*x + c
Cúbica	y = a*x^3 + b*x^2 + c*x + d
Quártica	y = a*x^4 + b*x^3 + c*x^2 + d*x + e

Opção Ajuste da curva	Calculado na forma:
Potência (ax^b)	y = a*x^b
Exponencial (ab^x)	y = a*b^x
Logarítmica	y = a + b*ln(x)
Sinusoidal	y = a*sin(b*x + c) + d
Logística (d $\neq$ 0)	y = c/(1 + a*e^(-bx)) + d
Exponencial natural	y = a*e^(-c*x)
Proporcional	y = a*x

Aparece a caixa de diálogo Ajustar linear.



4. Clique em **OK**.
5. Reveja os dados.

Para mais informações sobre limpar a análise Ajuste da curva, consulte *Remover opções de análise*.

Representar graficamente um modelo padrão ou definido pelo utilizador

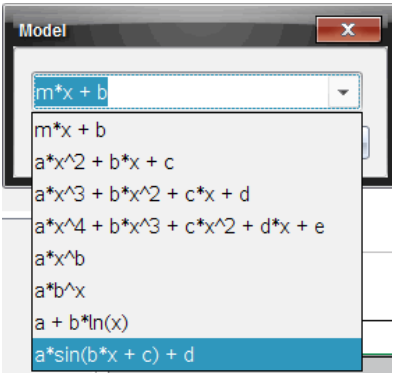
Esta opção fornece um método manual para representar graficamente uma função para ajustar dados. Utilize um dos modelos predefinidos ou introduza o seu.

Pode também definir o incremento de rotação a utilizar na caixa de diálogo Ver detalhes. O incremento de rotação é o valor segundo o qual o coeficiente se altera quando clica nos botões de rotação na caixa de diálogo Ver detalhes.

Por exemplo, se definir m1=1 como incremento de rotação, quando clicar no botão de rotação superior o valor é alterado para 1.1, 1.2, 1.3 e assim por diante. Se clicar no botão de rotação inferior, o valor é alterado para 0.9, 0.8, 0.7 e assim por diante.

1. Clique em **Analisar > Modelo**.

   Aparece a caixa de diálogo Modelo.



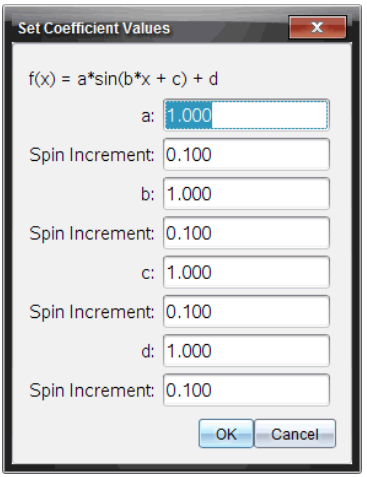
2. Introduza a sua própria função.

   —ou—

   Clique para seleccionar um valor a partir da lista pendente.

3. Clique em **OK**.

   Aparece a caixa de diálogo Definir valores de coeficiente.



4. Escreva o valor para as variáveis.
5. Escreva a alteração de valor nos campos Incremento de rotação.
6. Clique em **OK**.

   Nota: estes valores são os valores iniciais. Pode também ajustar estes valores na área Ver detalhes.

   O modelo é apresentado no gráfico com opções de ajuste na área Ver detalhes e na caixa de diálogo Todos os detalhes para gráfico.

7. (Opcional) Ajuste a definição da janela para os valores do eixo mínimo e máximo. Para mais informações, consulte *Configurar o eixo para um gráfico*.

Para mais informações sobre limpar a análise Modelo, consulte *Remover opções de análise*.

8. Clique em ⇕ para efectuar qualquer ajuste pretendido aos coeficientes.

   —ou—

   Clique no valor na área Ver detalhes.

Este gráfico é o exemplo de um modelo com valores ajustados.

Remover opções de análise

1. Clique em **Analisar > Remover**.
2. Selecione a apresentação de dados que pretende remover.

A apresentação que selecionou é removida da área do gráfico e da área Ver detalhes.

Exibir os dados recolhidos na vista de Gráfico

Quando recolhe dados, estes são escritos em ambas as vistas, a de Tabela e a de Gráfico. Utilize a vista de Gráfico para examinar os dados representados num gráfico.

Importante: Os itens do menu Gráfico e do menu Analisar só estão activos ao trabalhar na vista de Gráfico.

Selecionar a vista de Gráfico

- Clique no separador **Vista de Gráfico** .

Exibir múltiplos gráficos

Utilize o menu Mostrar gráfico para mostrar gráficos em separado quando utilizar:

- um sensor que apresenta graficamente mais do que uma coluna de dados.
- Vários sensores com diferentes unidades definidas em simultâneo.

Neste exemplo, os dois sensores (o sensor de pressão de gás e o dinamómetro manual) foram utilizados na mesma série. A seguinte imagem mostra as colunas Tempo, Força e Pressão na vista de Tabela para ilustrar porque são mostrados dois gráficos.

Exibir um de dois gráficos

Quando estão a ser exibidos dois gráficos, o gráfico superior é o Gráfico 1 e o gráfico inferior é o Gráfico 2.

Para exibir apenas o Gráfico 1:

- Selecione **Gráfico > Mostrar gráfico > Gráfico 1**.

  Apenas o Gráfico 1 é exibido.

Para apresentar apenas o Gráfico 2:

- Seleccione **Gráfico > Mostrar gráfico > Gráfico 2**.

  Apenas o Gráfico 2 é exibido.

Exibir ambos os gráficos

Para exibir o Gráfico 1 e o Gráfico 2 em simultâneo.

- Seleccione **Gráfico > Mostrar gráfico > Ambos**.

São exibidos o Gráfico 1 e o Gráfico 2.

Exibir gráficos na vista Esquema da página

Utilize a vista de Esquema de página quando Mostrar gráfico não for a solução adequada para mostrar mais do que um gráfico.

A opção Mostrar Gráfico não é aplicável quando:

- Tem várias séries a utilizar um sensor único.
- Utiliza dois ou mais dos mesmos sensores.
- Utiliza vários sensores que utilizam a(s) mesma(s) coluna(s) de dados.

Para utilizar o Esquema da página:

1. abra o conjunto de dados originais que pretende ver em duas janelas de gráfico.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Selecionar esquema**.
3. Selecione o tipo de esquema da página que pretende utilizar.
4. Clique em **Clique aqui para adicionar uma aplicação**.
5. Selecione **Adicionar Vernier DataQuest™**.

   A aplicação Vernier DataQuest™ é adicionada à segunda vista.

6. Para ver vistas separadas, clique na vista que pretende alterar e, em seguida, selecione **Ver > Tabela**.

   É exibida a nova vista.

7. Para mostrar a mesma vista, clique na vista a alterar.
8. Clique em **Ver > Gráfico**.

   É exibida a nova vista.

Exibir os dados recolhidos na vista de Tabela

A vista de Tabela fornece outra forma de ordenar e visualizar os dados recolhidos.

Selecionar a vista de Tabela

- Clique no separador **Vista de Tabela** .

Definir opções de coluna

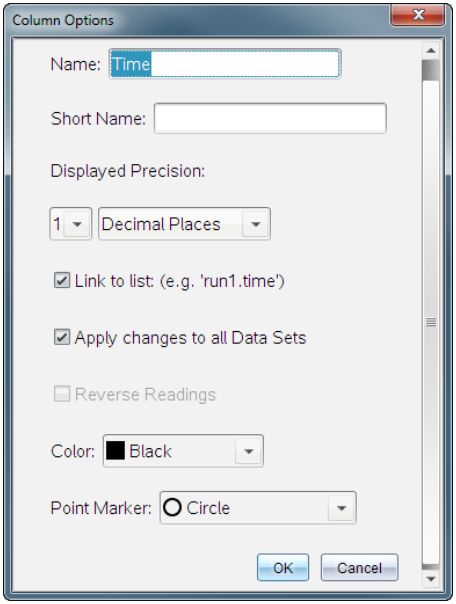
Pode nomear colunas e definir os pontos decimais e a precisão que pretende utilizar.

1. a partir do menu **Dados**, selecione **Opções de coluna**.

   Nota: Mesmo nas vistas Medidor, Gráfico ou Tabela pode clicar nestas opções de menu. Os resultados continuarão visíveis.

2. Clique no nome da coluna que pretende definir.

   É apresentada a caixa de diálogo Opções de coluna.



3. Escreva o nome longo para a coluna no campo **Nome**.
4. Escreva o nome abreviado no campo **Nome abreviado**.

   Nota: este nome é apresentado se não for possível expandir a coluna para visualizar o nome completo.

5. Escreva o número de unidades no campo **Unidades**.
6. A partir da lista pendente **Precisão apresentada**, selecione o valor de precisão.

   Nota: a precisão predefinida está relacionada com a precisão do sensor.

7. Selecione a opção **Hiperligação para lista** para ligar à tabela de símbolos e disponibilizar esta informação a outras aplicações TI-Nspire™.

   Nota: ligação é a predefinição para a maioria dos sensores.

Importante: os sensores de frequência cardíaca e tensão arterial necessitam de uma quantidade enorme de dados para serem úteis, e a predefinição para estes sensores é estarem desligados para melhorar o desempenho do sistema.

8. Seleccione **Aplicar alterações a todos os conjuntos de dados** para aplicar estas definições a todos os conjuntos de dados.
9. Clique em **OK**.

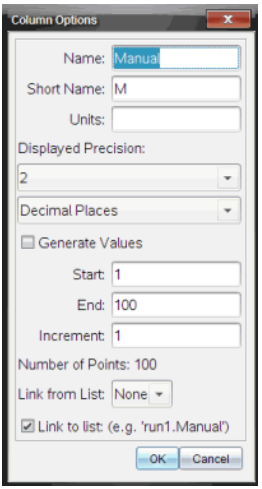
   As definições da coluna estão agora configuradas com os novos valores.

Criar uma coluna de valores introduzidos manualmente

Para introduzir dados manualmente, adicione uma nova coluna. As colunas do sensor não podem ser modificadas, mas os dados introduzidos manualmente podem ser editados.

1. Clique em **Dados > Nova coluna manual**.

   É apresentada a caixa de diálogo Opções de coluna.



2. Escreva o nome longo para a coluna no campo **Nome**.
3. Escreva o nome abreviado no campo **Nome abreviado**.

   Nota: este nome é apresentado se não for possível expandir a coluna para visualizar o nome completo.

4. Escreva as unidades a serem utilizadas.

5. A partir da lista pendente **Precisão apresentada**, seleccione o valor de precisão.

   Nota: a precisão predefinida está relacionada com a precisão do sensor.

6. (Opcional) Seleccione **Aplicar alterações a todos os conjuntos de dados** para aplicar estas definições a todos os conjuntos de dados.

7. (Opcional) Seleccione **Gerar valores** para preencher automaticamente as linhas.

   Se seleccionar esta opção, efectue estes passos:

   a) Escreva um valor inicial no campo **Início**.

   b) Escreva um valor final no campo **Fim**.

   c) Escreva o aumento de valor no campo **Incremento**.

      O número de pontos é calculado e apresentado no campo Número de pontos.

8. Seleccione a opção **Hiperligação para lista** para ligar aos dados noutra aplicação TI-Nspire™.

   Nota: esta lista apenas é preenchida quando existem dados na outra aplicação e inclui uma etiqueta da coluna.

9. Seleccione a opção **Hiperligação para lista** para ligar à tabela de símbolos e disponibilizar esta informação a outras aplicações TI-Nspire™.

   Nota: ligação é a predefinição para a maioria dos sensores.

   Importante: os sensores de frequência cardíaca e tensão arterial necessitam de uma quantidade enorme de dados para serem úteis, e a predefinição para estes sensores é estarem desligados para melhorar o desempenho do sistema.

10. Clique em **OK**.

    Uma nova coluna é adicionada à tabela. Esta coluna pode ser editada.

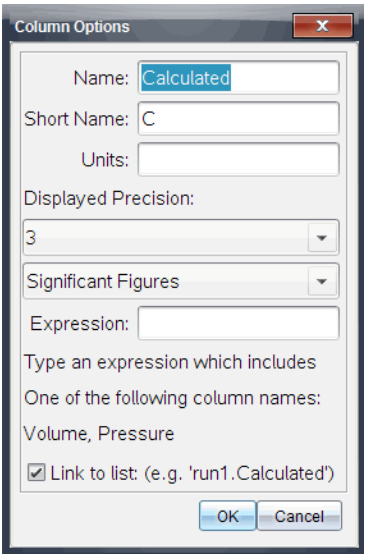
Criar uma coluna para valores calculados

Pode adicionar uma coluna adicional ao conjunto de dados, na qual os valores são calculados a partir de uma expressão que utiliza pelo menos uma das colunas existentes.

Utilize uma coluna calculada para determinar a derivada para os dados pH. Para mais informações, consulte *Ajustar definições da derivada*.

1. Clique em **Dados > Nova coluna calculada**.

   É apresentada a caixa de diálogo Opções de coluna.



2. Escreva o nome longo para a coluna no campo **Nome**.
3. Escreva o nome abreviado no campo **Nome abreviado**.

   Nota: este nome é apresentado se não for possível expandir a coluna para visualizar o nome completo.

4. Escreva as unidades a serem utilizadas.
5. A partir da lista pendente **Precisão apresentada**, seleccione o valor de precisão.

   Nota: a precisão predefinida está relacionada com a precisão do sensor.

6. Escreva um cálculo incluindo um dos nomes da coluna no campo **Expressão**.

   Nota: os nomes de coluna fornecidos pelo sistema estão dependentes do(s) sensor (es) seleccionado(s) e quaisquer alterações efectuadas ao campo do nome nas Opções de coluna.

   Importante: o campo Expressão é sensível a letras maiúsculas e minúsculas. (Exemplo: “Pressão” não é o mesmo que “pressão.”)

7. Seleccione a opção **Hiperligação para lista** para ligar à tabela de símbolos e disponibilizar esta informação a outras aplicações TI-Nspire™.

   Nota: ligação é a predefinição para a maioria dos sensores.

Importante: os sensores de frequência cardíaca e tensão arterial necessitam de uma quantidade enorme de dados para serem úteis, e a predefinição para estes sensores é estarem desligados para melhorar o desempenho do sistema.

8. Clique em **OK**.

   A nova coluna calculada é criada.

Personalizar o gráfico dos dados recolhidos

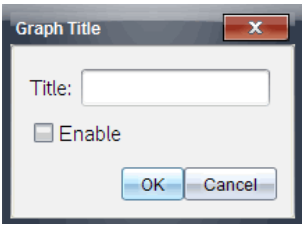
Pode personalizar a vista de Gráfico ao adicionar um título, alterar as cores e definir intervalos para os eixos.

Adicionar um título

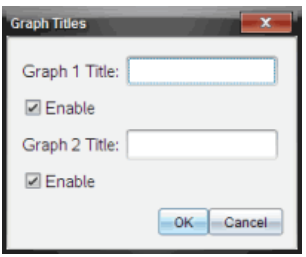
Quando adiciona um título a um gráfico, o título é apresentado na área Ver detalhes. Quando imprimir o gráfico o título imprime no gráfico.

1. Clique **Gráfico > Título do gráfico**.

   A caixa de diálogo do Título do Gráfico abre.



   Se houverem dois gráficos na área de trabalho, a caixa de diálogo tem duas opções de título.



2. Escreva o nome do gráfico no campo Título.

   —ou—

a) Escreva o nome do primeiro gráfico no campo Gráfico 1.

b) Escreva o nome do segundo gráfico no campo Gráfico 2.

3. Selecione **Ativar** para mostrar o título.

   Nota: utilize a opção Ativar para ocultar ou mostrar o título do gráfico conforme necessário.

4. Clique em **OK**.

   O título é apresentado.

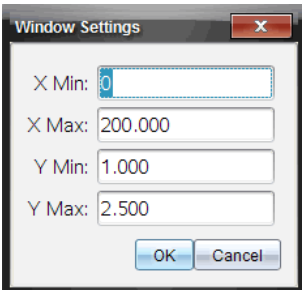
Definir intervalos dos eixos

Definir intervalos dos eixos para um gráfico

Para modificar o intervalo máximo e mínimo para os eixos y e dos x:

1. Clique em **Gráfico > Definições da janela**.

   A caixa de diálogo Definições da janela é aberta.



2. Escreva os novos valores em um ou mais destes campos:

   - X mín.
   - X máx.
   - Y mín.
   - Y máx

3. Clique em **OK**.

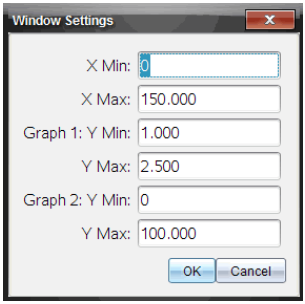
   A aplicação utiliza os novos valores para o intervalo visual gráfico até que modifique o intervalo ou altere os conjuntos de dados.

Definir os intervalos dos eixos para dois gráficos

Ao trabalhar com dois gráficos, insira dois valores máximos e mínimos para o eixo dos yy, mas apenas um conjunto de valores máximos e mínimos para o eixo dos xx.

1. Clique em **Gráfico > Definição da janela**.

   A caixa de diálogo Definição da janela abre.



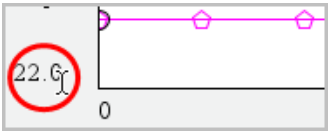
2. Escreva os novos valores em um ou mais destes campos:
   - X mín.
   - X máx.
   - Gráfico 1: Y mín.
   - Y máx
   - Gráfico 2: Y mín.
   - Y máx
3. Clique em **OK**.

   A aplicação utiliza os novos valores para o intervalo visual gráfico até que modifique o intervalo ou altere os conjuntos de dados.

Definir o intervalo dos eixos no ecrã do gráfico

Pode modificar o intervalo máximo e mínimo para os eixos x e y diretamente no ecrã do gráfico.

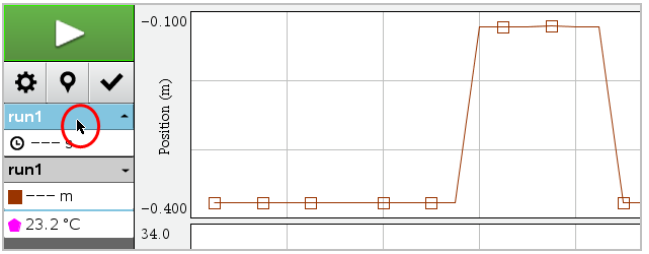
- Selecione o valor do eixo que deseja alterar e escreva um valor novo.



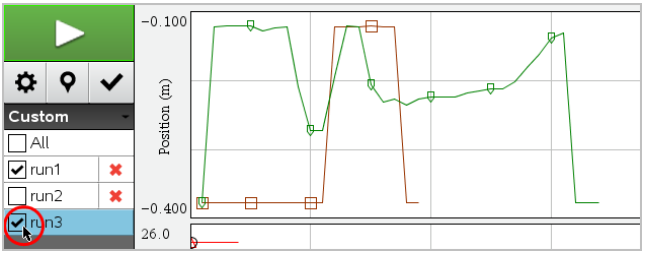
O gráfico é desenhado novamente para refletir as alterações.

Selecionar qual o conjunto de dados a ser representado graficamente

1. Na vista de Detalhes à esquerda, clique no separador imediatamente abaixo dos botões de seleção de vista.



2. A vista de Detalhes apresenta uma lista dos conjuntos de dados disponíveis.
3. Utilize as caixas de verificação para selecionar os conjuntos de dados a serem representados graficamente.



Escala automática de um gráfico

Utilize a opção de escala automática para mostrar todos os pontos apresentados graficamente. A opção Escala automática agora é útil após alterar o intervalo do eixo dos yy e dos xx ou de aumentar ou reduzir o zoom de um gráfico. Também pode editar a definição da escala automática a utilizar durante e depois de uma recolha.

Utilizar escala automática agora utilizando o menu Aplicação

- Clique em **Gráfico > Utilizar escala automática agora**.

  Agora o gráfico exibe todos os pontos apresentados graficamente.

Utilizar escala automática agora utilizando o menu de contexto

1. Abra o menu de contexto na área do gráfico.
2. Clique em **Janela/Zoom > Utilizar escala automática agora**.

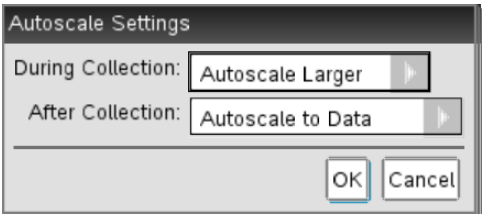
   Agora o gráfico exibe todos os pontos apresentados graficamente.

Definir escala automática durante uma recolha

Existem duas opções para utilizar a escala automática que ocorre durante a recolha. Para escolher uma opção:

1. Clique em **Opções > Definições da escala automática**.

   Abre a caixa de diálogo Definições da escala automática.



2. Clique em ▶ para abrir a lista pendente Durante a recolha.
3. Selecione uma destas opções:
   - **Escala automática maior** - Expande o gráfico, conforme necessário, para apresentar todos os pontos à medida que os recolhe.
   - **Não criar escala automaticamente** - O gráfico não é alterado durante a recolha.
4. Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir escala automática após uma recolha

Tem três opções para definir a escala automática que ocorre após uma recolha. Para definir a sua escolha:

1. Clique em **Opções > Definições da escala automática**.

   Abre a caixa de diálogo Definições da escala automática.

2. Clique em ▶ para abrir a lista pendente **Após recolha**.
3. Selecione uma destas opções:
   - **Escala automática para dados.** Expande o gráfico para apresentar todos pontos de dados. Esta opção é o modo predefinido.
   - **Criar escala automática a partir do zero.** Modifica o gráfico, de modo a que todos os pontos de dados, incluindo os pontos originais, sejam apresentados.
   - **Não criar escala automaticamente.** As definições do gráfico não são alteradas.
4. Clique em **OK** para guardar as definições.

Selecionar um intervalo de dados

Selecionar um intervalo de dados no gráfico é útil em diversas situações, tais como quando aumentar ou reduzir o zoom, suprimir e não suprimir dados e examinar definições.

Para selecionar um intervalo:

1. Arraste ao longo do gráfico.

   A área selecionada está indicada pelo sombreado cinzento.

2. Efetue uma destas ações.
   - Aumentar ou reduzir o zoom
   - Suprimir ou não suprimir dados
   - Examinar definições

Para cancelar a seleção de um intervalo:

- Prima a tecla **Esc** conforme necessário para remover o sombreado e a linha de traçado vertical.

Aumentar o zoom num gráfico

Pode aumentar o zoom num subconjunto dos pontos recolhidos. Pode igualmente reduzir o zoom a partir de um zoom anterior ou expandir a janela do gráfico para além dos pontos de dados recolhidos.

Aumentar o zoom no gráfico:

1. Selecione a área na qual pretende utilizar zoom ou utilize a vista atual.

2. Clique em **Gráfico > Aumentar o Zoom**.

   O gráfico ajusta-se para apresentar apenas a área que selecionou.

   O intervalo x selecionado é utilizado como o novo intervalo x. O intervalo y utiliza a escala automática para apresentar todos os pontos de dados apresentados graficamente no intervalo selecionado.

Reduzir o zoom de um gráfico

- Selecione **Gráfico > Reduzir zoom**.

  O gráfico está agora expandido.

  Se um zoom in (aumentar o zoom) anteceder um zoom out (reduzir o zoom), o gráfico apresenta as definições antes do zoom in (aumentar o zoom).

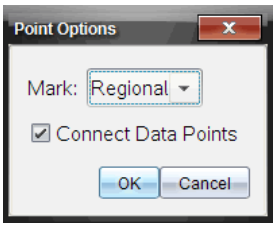
  Por exemplo, se aumentar o zoom duas vezes, o primeiro zoom out (reduzir o zoom) irá apresentar a janela do primeiro zoom in (aumentar o zoom). Para exibir o gráfico na totalidade com todos os pontos de dados de múltiplos zoom in (aumentar o zoom), use Utilizar escala automática agora.

Definir opções do ponto

Para indicar com que frequência as marcas aparecem no gráfico e se utiliza ou não uma linha de ligação:

1. Clique em **Opções > Opções de ponto**.

   Abre-se a caixa de diálogo Opções de ponto.

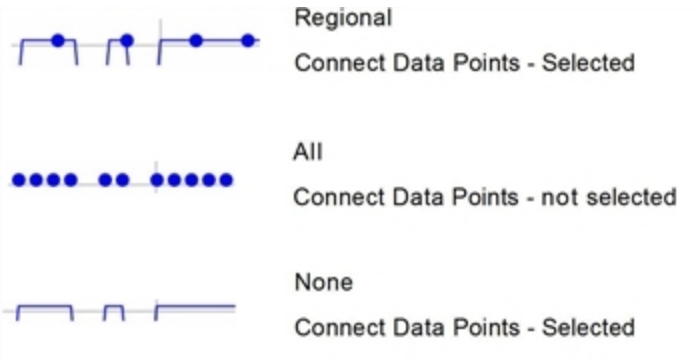


2. Selecione uma opção **Marca** da lista pendente.
   - **Nenhuma.** Sem protetores de ponto.
   - **Regional.** Protetores de ponto periódicos.
   - **Todos.** Todo o ponto de dados como um protetor de ponto.
3. Selecione **Ligar pontos de dados** para apresentar uma linha entre os pontos.

—ou—

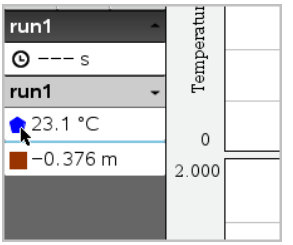
Apague **Ligar pontos de dados** para remover a linha entre os pontos.

Os seguintes gráficos apresentam exemplos de algumas das opções de Marca de ponto.



Alterar uma cor do gráfico

1. Clique no indicador de ponto para o gráfico cuja cor deseja alterar.



2. Na caixa de diálogo Opções de coluna, selecione a nova **Cor**.

Selecionar marcadores de ponto

1. Faça clique com o botão direito do rato no gráfico para abrir o menu.
2. Clique em **Marcador de ponto**.

   Nota: se só existir uma coluna de variável dependente, a opção Marcador de ponto é precedida pelo o nome do conjunto de dados e do nome da coluna. Caso contrário, a opção Marcador de ponto tem um menu.

3. Selecione a variável da coluna a alterar.
4. Selecione o marcador de ponto a definir.

O Marcador de ponto muda para a opção selecionada.

Selecionar uma coluna de variável independente

Utilize a opção Selecionar coluna do eixo dos XX para selecionar a coluna utilizada como a variável independente quando desenhar graficamente os dados. Esta coluna é utilizada para todos os gráficos.

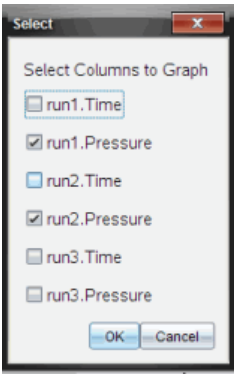
1. Clique em **Gráfico > Selecionar coluna do eixo dos XX**.
2. Selecione a variável que pretende alterar.

   A etiqueta do eixo dos XX nas alterações de gráfico e o gráfico é reordenado utilizando a nova variável independente para desenhar graficamente os dados.

Selecionar uma coluna de variável dependente

Utilize a opção Selecionar coluna do eixo dos YY para selecionar quais as colunas variáveis dependentes irão ser desenhadas graficamente no(s) gráfico(s) apresentado (s).

1. Clique em **Gráfico > Selecionar coluna do eixo dos YY**.
2. Selecione um dos seguintes:
   - Uma variável da lista. A lista é uma combinação de variáveis dependentes e do número dos conjuntos de dados.
   - **Mais.** Selecionar Mais abre a caixa de diálogo Selecionar. Utilize esta opção quando quiser selecionar uma combinação de variáveis de conjunto de dados para apresentar graficamente.



Mostrar e ocultar detalhes

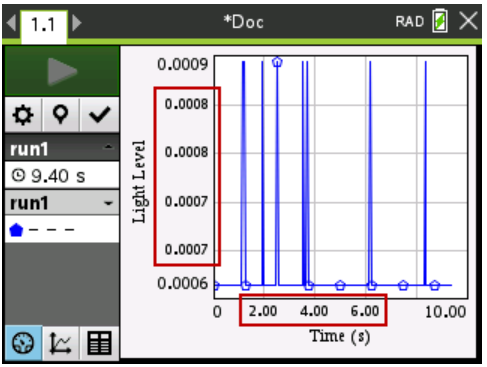
Pode ocultar ou mostrar a vista Detalhes no lado esquerdo do ecrã.

- Clique em **Opções > Ocultar detalhes** ou **Opções > Mostrar detalhes**.

Exibir e ocultar as etiquetas de eixos

Pode ocultar ou exibir as etiquetas de eixos num gráfico.

- Clique em **Options (Opções) > Hide tick labels (Ocultar etiquetas de eixo)** ou **Options (Opções) > Show tick labels (Exibir etiquetas de eixo)**.



Notas:

- Quando é adicionada uma aplicação Vernier DataQuest™ a um documento, as etiquetas de eixo serão exibidas como padrão.
- As etiquetas de eixo poderão não ser exibidas se houver falta de espaço disponível. Os valores mínimos e máximos serão sempre exibidos.
- As etiquetas de eixo não podem ser editadas, mas poderão ser recalculadas, se necessário, caso os valores mínimos ou máximos sejam editados ou as configurações da janela sejam alteradas.

Suprimir e restaurar dados

Suprimir dados omite-os temporariamente da vista de Gráfico e das ferramentas de análise.

1. Abra a execução de dados (run) que contém os dados que pretende suprimir.
2. Clique em **Vista de Tabela** .
3. Selecione a região ao arrastar da linha inicial até ao final.

   O ecrã desloca-se para que possa ver a seleção.

4. Clique em **Dados > Suprimir dados.**
5. Selecione um dos seguintes:
   - **Na região selecionada**. Suprima os dados da área que selecionou.
   - **Fora da região selecionada**. Suprima todos os dados excepto da área que selecionou.

   Os dados selecionados são marcados como suprimidos na tabela e são removidos da vista de gráfico.

Restaurar dados suprimidos

1. Selecione o intervalo de dados que pretende restaurar ou, se pretender restaurar todos os dados, comece no passo dois.
2. Clique em **Dados > Restaurar dados**.
3. Selecione um dos seguintes:
   - **Na região selecionada** - Restaura os dados na área selecionada.
   - **Fora da região selecionada** - Restaura os dados fora da área selecionada.
   - **Todos os dados** - Restaura todos os dados. Não é necessário efetuar qualquer seleção de dados.

   Os dados são restaurados.

Reproduzir a recolha de dados

Utilize a opção Reprodução para reproduzir a recolha de dados. Esta opção permite-lhe:

- Selecionar o conjunto de dados que pretende reproduzir.
- Pausar a reprodução.
- Avançar na Reprodução um ponto de cada vez.
- Ajustar a velocidade de reprodução.
- Repetir a reprodução.

Selecionar o Conjunto de dados a reproduzir

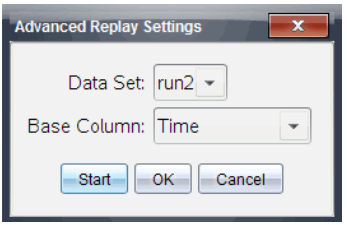
Pode reproduzir um conjunto de dados de cada vez. Por predefinição, o último conjunto de dados é reproduzido utilizando a primeira coluna como coluna de base (exemplo: referência temporal).

Se tiver vários conjuntos de dados, e quiser um conjunto de dados ou coluna de base diferentes dos predefinidos, pode seleccionar o conjunto de dados a reproduzir e a coluna de base.

Para seleccionar o conjunto de dados a reproduzir:

1. Clique em **Experiência > Reprodução > Definições avançadas**.

Aparece a caixa de diálogo Definições de reprodução avançadas.



2. Selecione o conjunto de dados a reproduzir a partir da lista pendente Conjunto de dados.

   Nota: alterar o ensaio na ferramenta de selecção Conjunto de dados não afecta a escolha de reprodução. Deve especificar qual o conjunto de dados em **Experiência > Reprodução > Definições avançadas**.

3. (Opcional) Selecione um novo valor a partir da lista pendente Coluna de base.

   A coluna selecionada actua como a coluna “Tempo” para a reprodução.

   Nota: a coluna de base deve consistir numa lista de números estritamente crescente.

4. Clique em **Iniciar** para iniciar a reprodução e guardar as definições.

   Nota: as opções Conjunto de dados e Coluna de base são baseadas no número de ensaios guardados e no tipo de sensor utilizado.

Iniciar e controlar a reprodução

- Selecione **Experiência > Reprodução > Iniciar reprodução**.

  A reprodução é iniciada e os botões de Controlo da recolha de dados alteram-se para:

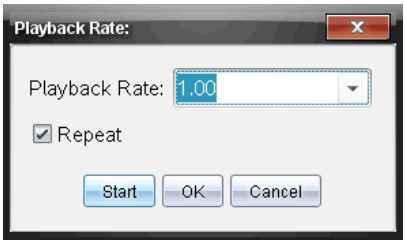
	Pausa
	Retomar
	Parar
	Avançar por um ponto (apenas ativado durante a pausa)

Ajustar a velocidade de reprodução

Para ajustar a velocidade de reprodução:

1. Selecione **Experiência > Reprodução > Velocidade de reprodução**.

   Aparece a caixa de diálogo Velocidade de reprodução.



2. No campo Velocidade de reprodução, clique em ▼ para abrir a lista pendente.
3. Selecione a velocidade da reprodução.

   A velocidade normal é 1.00. Um valor mais elevado corresponde a uma velocidade mais rápida, e um valor inferior a uma velocidade mais lenta.

4. Escolha uma das opções seguintes:
   - Clique em **Iniciar** para iniciar a reprodução e guardar as definições.
   - Clique em **OK** para guardar as definições a utilizar na próxima reprodução.

Repetir a reprodução

1. Selecione **Experiência > Reprodução > Iniciar reprodução**.
2. Clique em **Iniciar** para iniciar a reprodução e guardar as definições.

Ajustar definições da derivada

Utilize esta opção para seleccionar o número de pontos a utilizar para cálculos da derivada. Este valor afecta a ferramenta tangente e os valores de velocidade e de aceleração.

Encontre as definições da derivada de pH utilizando uma coluna calculada.

A aplicação Vernier DataQuest™ pode determinar uma derivada numérica de uma lista de dados em relação a outra lista de dados. Os dados podem ser recolhidos utilizando sensores, através de introdução manual ou ligados a outras aplicações. A derivada numérica é encontrada utilizando uma coluna calculada.

Para determinar a primeira derivada numérica da Lista B em relação à Lista A, introduza a seguinte expressão na caixa de diálogo Opções de coluna:

`derivative(B,A,1,0) ou derivative(B,A,1,1)`

Para determinar a segunda derivada numérica da Lista B em relação à Lista A, introduza a seguinte expressão:

derivative(B,A,2,0) ou derivative(B,A,2,1)

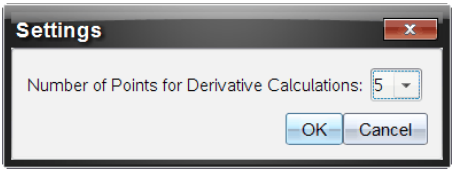
O último parâmetro é 0 ou 1 dependendo do método que está a utilizar. Quando for 0, é utilizada uma média ponderada. Quando for 1, é utilizado um método de derivada em diferido.

Nota: o cálculo da primeira derivada (média ponderada) é o que a ferramenta Tangente utiliza para apresentar o declive num ponto de dados durante uma análise de dados. (Analisar > Tangente).

Nota: o cálculo da derivada é totalmente baseado em semirretas. Recomenda-se que os dados da Lista A sejam colocados por ordem crescente.

1. Clique em **Opções > Definições da derivada**.

   Abre-se a caixa de diálogo Definições da janela.

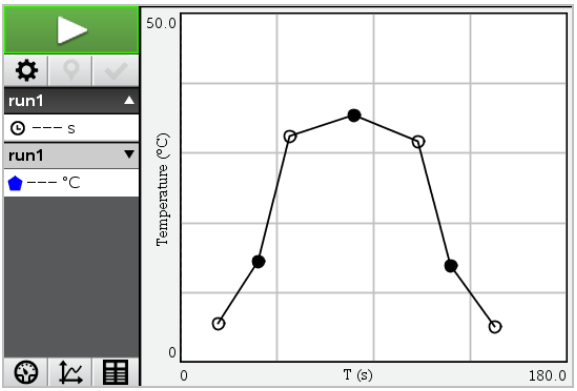


2. Selecione o número de pontos a partir da lista pendente.
3. Clique em **OK**.

Desenhar um Gráfico de previsão

Utilize esta opção para adicionar pontos ao gráfico de modo a prever o resultado de uma experiência.

1. Clique no separador **Vista de Gráfico** .
2. A partir do menu **Analisar**, selecione **Desenhar previsão > Desenhar**.
3. Clique nas áreas em que deseja colocar pontos.
4. Pressione **Esc** para libertar a ferramenta de desenho.



5. Para limpar a previsão desenhada, clique em **Analisar > Desenhar previsão > Limpar**.

Utilizar a função Correspondência de movimento

Utilize esta opção para criar um gráfico gerado aleatoriamente na criação de gráficos de posição-versus-tempo ou velocidade-versus-tempo.

Esta funcionalidade só está disponível quando utiliza detetores de movimento como o sensor CBR 2™ ou o sensor Go!Motion®.

Gerar um gráfico de Correspondência de movimento

Para gerar um gráfico:

1. Fixe o detetor de movimento.
2. Clique em **Ver > Gráfico**.
3. Clique em **Analisar > Correspondência de movimento**.
4. Escolha uma das opções seguintes:
   - **Nova correspondência de posição**. Gera um gráfico de posição aleatória.
   - **Nova correspondência de velocidade**. Gera um gráfico de velocidade aleatória.

Nota: continue a selecionar uma nova posição ou nova correspondência de velocidade para gerar um novo gráfico aleatório sem remover o gráfico existente.

Remover um gráfico de Correspondência de movimento

Para remover o gráfico gerado:

▸ Clique em **Analisar > Correspondência de movimento > Remover correspondência**.

Imprimir dados recolhidos

Só pode efectuar uma impressão a partir do computador. Pode imprimir qualquer vista ativa apresentada individualmente ou com a opção Imprimir tudo:

- Uma vista de dados.
- Todas as vistas de dados.
- Uma combinação das vistas de dados.

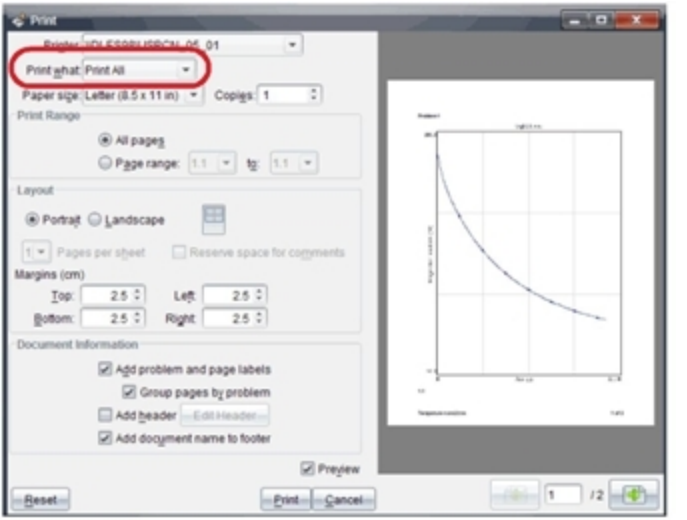
A opção Imprimir tudo não tem qualquer efeito em aplicações fora da aplicação Vernier DataQuest™.

Imprimir vistas de dados:

Para imprimir uma vista de dados:

1. No menu principal (parte superior da janela), clique em **Ficheiro > Imprimir**.

   Abre-se a caixa de diálogo Imprimir.

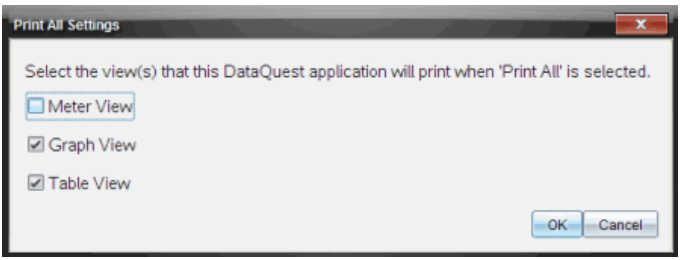


2. Selecione **Imprimir tudo** a partir da lista pendente Imprimir.
3. Selecione opções adicionais, se necessário.
4. Clique em **Imprimir** para enviar o documento para a impressora.

Definir as opções da funcionalidade Imprimir tudo

1. Clique em **Opções > Definições de Imprimir tudo**.

   Abre-se a caixa de diálogo Definições de Imprimir tudo.



2. Selecione as vistas que pretende imprimir.
   - **Imprimir vista actual.** A vista actual é enviada para a impressora.
   - **Imprimir todas as vistas.** Todas as três vistas (Medidor, Gráfico e Tabela) são enviadas para a impressora.
   - **Mais.** Apenas as vistas que selecionar são enviadas para a impressora.

3. Clique em **OK**.

   As definições de Imprimir tudo estão agora concluídas e podem ser utilizadas durante a impressão.

Widgets

Todos os trabalhos criados e guardados com as aplicações TINspire™ são guardados como um documento, que pode partilhar com outros utilizando o software TI-Nspire™, um dispositivo portátil TI-Nspire™ CX II ou a aplicação TI-Nspire™ para iPad®. Estes documentos TI-Nspire™ são guardados como ficheiros .tns.

Um Widget é um documento .tns que está armazenado na sua pasta MyWidgets.

Pode utilizar os Widgets para:

- Aceder facilmente a ficheiros de texto
- Inserir e executar scripts (tais como o exemplo de widget pré-carregado: Cronómetro.tns)
- Inserir rapidamente num documento um problema guardado

Quando adiciona um Widget, o TI-Inspire™ CX extrai apenas a primeira página do ficheiro .tns selecionado e insere-o no seu documento aberto.

Criar um Widget

Um documento é considerado como um Widget quando é guardado ou copiado para a pasta MyWidgets indicada. A localização predefinida é:

- Windows®: Os meus documentos\TI-Nspire\MyWidgets.
- Mac®: Documents/TI-Nspire/MyWidgets.
- Unidade portátil: MyWidgets
- Aplicação TI-Nspire™ para iPad® e aplicação TI-Nspire™ CAS para iPad®: MyWidgets

Se eliminar a pasta MyWidgets inadvertidamente, tem de a criar antes de utilizar um Widget.

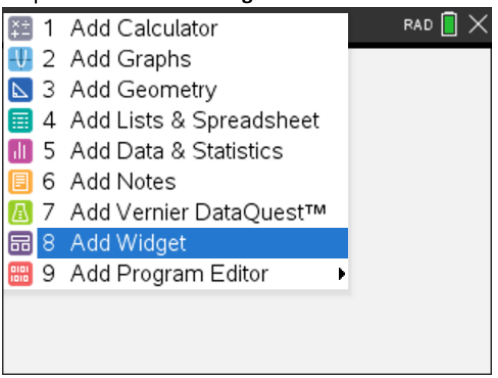
Nota: Quando adiciona um Widget, o TI-Inspire™ CX extrai apenas a primeira página do ficheiro .tns selecionado e insere-o no seu documento aberto.

Adicionar um Widget

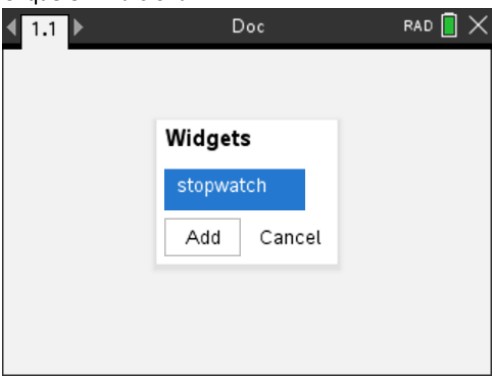
Adicionar um Widget a um novo documento

1. Abra um novo documento.

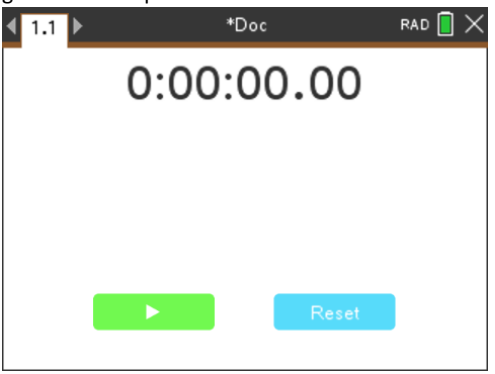
2. Clique em **Adicionar Widget**.



3. Desloque para selecionar um ficheiro .tns a partir da caixa.
4. Clique em **Adicionar**.

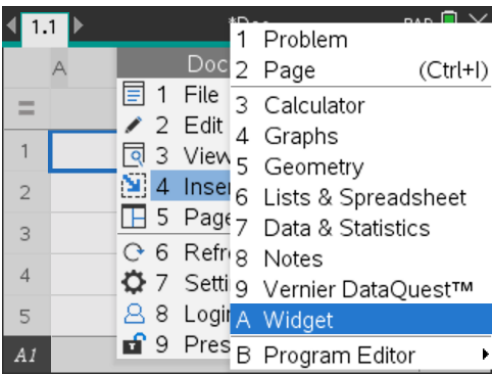


Nota: O Cronómetro é um ficheiro .tns pré-carregado. Qualquer ficheiro .tns guardado irá aparecer nesta lista.

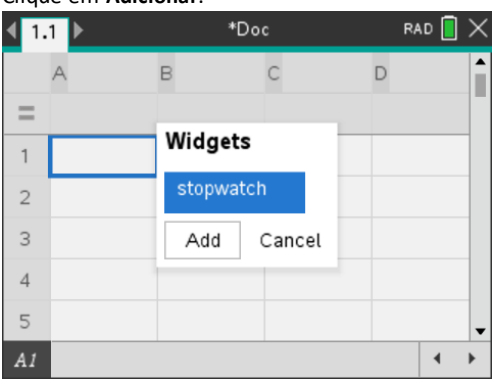


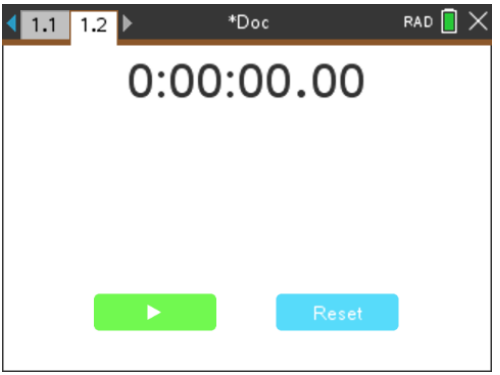
Adicionar um Widget a um documento existente

1. Clique em **Doc** > **Insert (Inserir)** > **Widget**.



2. Clique em **Adicionar**.

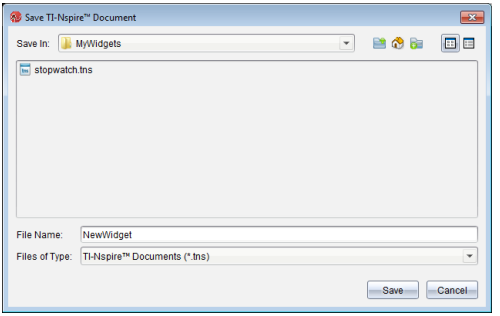




Nota: Também pode adicionar um Widget a um documento novo ou existente utilizando o menu **Inserir**.

Guardar um Widget

1. Clique em .
2. Navegue até Os meus documentos > Widgets.
3. Escreva um nome para o seu Widget.



4. Clique em **Guardar**.

Bibliotecas

O que é uma biblioteca?

Uma biblioteca é um documento do TI-Nspire™ que contém uma colecção de variáveis, funções e/ou programas que tenham sido definidos como objectos da biblioteca.

Ao contrário dos programas, funções e variáveis comuns, que podem ser utilizados apenas num problema (o problema em que são definidos), os objectos da biblioteca são acessíveis a partir de qualquer documento. Pode ainda criar objectos da biblioteca pública que aparecem no Catálogo do TI-Nspire™.

Por exemplo, suponha que criou o documento da biblioteca **matriz** com a função de biblioteca pública **diagwithtrace()** e a função de biblioteca privada **errmsg()**.

A função **diagwithtrace()** mostra a diagonal de uma matriz quadrada e calcula o traço da matriz. Se a entrada não for uma matriz quadrada, a função chama-se **errmsg()**, que deve devolver uma informação de erro adequada.

```
Define LibPub diagwithtrace(m)=
Func
© diagwithtrace(mat): diagonal with trace
  If rowDim(m)≠colDim(m) Then
    Return errmsg("not_square")
  Else
    Disp diag(m)
    Return trace(m)
  EndIf
```

```
Define LibPriv errmsg(msgcode)=
Func
© Private library function errmsg(msgcode)
  ...
  If msgcode="not_square" Then
    Return "Error: matrix is not square"
  EndIf
  ...
EndFunc
```

Pode utilizar a seguinte sintaxe para ver a diagonal e calcular o traço da matriz m definido no problema actual:

```
matriz\diagwithtrace(m)
```

Criar bibliotecas e objectos da biblioteca

Um documento é considerado como uma biblioteca quando é guardado ou copiado para a pasta da biblioteca indicada.
A localização predefinida é:

- Windows®: **Os meus documentos\TI-Nspire\MyLib**.
- Macintosh®: **Documents/TI-Nspire/MyLib**.
- Unidade portátil: **MyLib.**

Se eliminar a pasta inadvertidamente, tem de a criar antes de utilizar as bibliotecas.

Pode definir os objectos da biblioteca com o Editor de programas ou a aplicação Calculadora. Tem de definir os objectos da biblioteca com um comando **Define** e tem de residir no primeiro problema de um documento da biblioteca.

Nota: Se utilizar o Editor de programas para definir um programa ou uma função da biblioteca, tem de armazenar o objecto e guardar também o documento. O armazenamento do documento não guarda automaticamente o objecto. Para mais informações, consulte a secção "*Programação*" da documentação.

As restrições de nomes aplicam-se aos documentos da biblioteca e objectos da biblioteca.

- O nome de um documento da biblioteca tem de ser um nome de variável válido com 1 a 16 caracteres, e não deve conter um ponto ou começar por um underscore.
- O nome de um objecto da biblioteca tem de ser um nome de variável válido com 1 a 15 caracteres. Não deve conter um ponto nem começar por underscore (_).

Objectos de bibliotecas privadas e públicas

Quando definir um objecto da biblioteca, designe-o como privado (LibPriv) ou público (LibPub).

`Define a=5`
a não é um objecto da biblioteca.

`Define LibPriv b={1,2,3}`
b é um objecto da biblioteca privada.

`Define LibPub func1(x)=x^2 - 1`
func1 é um objecto da biblioteca pública.

Um objecto da biblioteca **Privada** não aparece no Catálogo, mas pode aceder-lhe, escrevendo o nome. Os objectos privados servem como blocos de construção que efectuam tarefas básicas de nível baixo. Geralmente, os objectos da biblioteca privada são chamados pelos programas e funções públicas.

Um objecto da biblioteca **Pública** aparece no separador da biblioteca do Catálogo depois de actualizar as bibliotecas. Pode aceder a um objecto da biblioteca pública através do Catálogo ou escrevendo o nome.

Macintosh®: Na versão 1.4 do software, o nome de um documento da biblioteca não pode conter caracteres alargados, como, por exemplo, Ö, á, ou ñ.

Nota: Nas funções e nos programas da biblioteca definidos como públicos, uma linha de comentário (©) imediatamente a seguir à linha **Prgm** ou **Func** aparece automticamente como ajuda no Catálogo. Por exemplo, pode mostrar um lembrete de sintaxe.

Utilizar nomes curtos e longos

Sempre que estiver no mesmo problema em que um objecto é definido, pode aceder-lhe, escrevendo o nome curto (o nome dado no comando **Define** do objecto). Este é o caso para todos os objectos definidos, incluindo os objectos privados, públicos e não biblioteca.

Pode aceder a um objecto da biblioteca a partir de qualquer documento, escrevendo o nome longo do objecto. Um nome longo é composto pelo nome do documento da biblioteca do objecto seguido por uma barra invertida "\" seguida pelo nome do objecto. Por exemplo, o nome longo do objecto definido como **func1** no documento da biblioteca **lib1** é **lib1\func1**. Para escrever o carácter "\" na unidade portátil, prima [shift] [÷].

Nota: Se não se conseguir lembrar do nome exacto ou da ordem dos argumentos requerida para um objecto da biblioteca privada, pode abrir o documento da biblioteca ou utilizar o Editor de programas para ver o objecto. Pode também utilizar **getVarInfo** para ver uma lista de objectos numa biblioteca.

Utilizar objectos da biblioteca

Antes de utilizar um programa, uma função ou uma variável da bibloteca, certifique-se de que estes passos foram seguidos:

- O objecto foi definido com o comando **Define** e o comando especifica o atributo LibPriv ou LibPub.
- O objecto reside no primeiro problema de um documento da biblioteca. O documento deve estar na pasta da biblioteca indicada e tem de cumprir os requisitos de nomeação.
- Se definiu o objecto com o Editor de programas, foi guardado com **Verificar sintaxe e Guardar** a partir do menu Editor de programas.
- As bibliotecas foram actualizadas.

Actualizar as bibliotecas

▶ Actualize as bibliotecas para disponibilizar os objectos da biblioteca para os documentos.

- No menu **Ferramentas**, seleccione **Actualizar bibliotecas**.

  Unidade portátil: Prima [ctrl] [menu] e seleccione **Actualizar bibliotecas**.

Utilizar um objecto da biblioteca pública

1. Actualize as bibliotecas.
2. Abra a aplicação TI-Nspire™ em que pretende utilizar a variável, a função ou o programa.

   Nota: Todas as aplicações podem avaliar funções, mas apenas as aplicações Calculadora e Notas podem executar programas.

3. Abra o Catálogo e utilize o separador da biblioteca para localizar e inserir o objecto.
4. Se os argumentos forem necessários, escreva-os entre parêntesis.

Utilizar um objecto da biblioteca privada

1. Actualize as bibliotecas.
2. Abra a aplicação TI-Nspire™ em que pretende utilizar a variável, a função ou o programa.

   Nota: Todas as aplicações podem avaliar funções, mas apenas as aplicações Calculadora e Notas podem executar programas.

3. Escreva o nome do objecto, como `lib1\func1()`.

   No caso de uma função ou de um programa, coloque sempre parêntesis a seguir ao nome. Para escrever o carácter "\" na unidade portátil, prima [⇧shift] [÷].

4. Se os argumentos forem necessários, escreva-os entre parêntesis.

Criar atalhos para os objectos da biblioteca

Pode tornar o acesso a objectos de uma biblioteca mais rápido, utilizando **libShortcut()** para criar atalhos para os objectos. Este procedimento cria um grupo de variáveis no problema actual que contém referências a todos os objectos no documento da biblioteca especificado. Pode incluir ou excluir os objectos da biblioteca privada.

Por exemplo, suponha que o documento da biblioteca linalg contém funções chamadas clearmat, cofactor, gausstep, help, inversestep, kernelbasis, rank e simultstep. A execução **libShortcut(**"linalg","la"**)**criaria um grupo de variáveis com os seguintes elementos:

la.clearmat
la.cofactor
la.gausstep
la.help
la.inversestep
la.kernelbasis
la.rank
la.simultstep

Pode fazer referência a esses objectos da biblioteca a partir do problema actual, escrevendo os nomes das variáveis ou seleccionado-os do menu Variáveis.

Para mais informações e um exemplo de utilização de **libShortcut()**, consulte o Manual de Referência.

Bibliotecas incluídas

Para o ajudar a começar a trabalhar com, o TI-Nspire™ inclui um documento da biblioteca com funções úteis de Álgebra Linear. A biblioteca chama-se **linalg** ou **linalgCAS** e está instalada na pasta indicada.

Nota: A actualização do sistema operativo da unidade portátil ou a reinstalação do software do computador coloca todas as bibliotecas incluídas na pasta predefinida. Se tiver editado um objecto numa biblioteca incluída ou substituído uma biblioteca incluída pelo documento com o mesmo nome, a actualização ou a reinstalação substituirá as alterações. Isto também pode acontecer depois de substituir as pilhas ou reiniciar o sistema da unidade portátil.

Restaurar uma biblioteca incluída

Se eliminar ou substituir uma biblioteca incluída inadvertidamente, pode restaurá-la a partir do DVD de instalação.

1. Abra o DVD e vá para a pasta **libs**.
2. Identifique o ficheiro da biblioteca a restaurar, como, por exemplo, **linalg.tns** ou **linalgCAS.tns**, para a biblioteca de álgebra linear.
3. Copie o ficheiro.
   - Windows®: Copie o ficheiro para a pasta da biblioteca indicada. A localização predefinida é **My Documents\TI-Nspire\MyLib**.
   - Macintosh®: Copie o ficheiro para a pasta da biblioteca indicada. A localização predefinida é **Documents/TI-Nspire/MyLib**.
   - Unidade portátil: Ligue a unidade portátil ao computador, abra o software TI-Nspire™ e copie o ficheiro da biblioteca para a pasta **MyLib** da unidade portátil.
4. Active os novos objectos da biblioteca.
   - No menu Ferramentas do software TI-Nspire™, seleccione **Actualizar bibliotecas**.

     Unidade portátil: Prima [ctrl] [menu] e seleccione **Actualizar bibliotecas**.

Utilizar o Press-to-Test

As diretrizes para muitas provas de avaliação nacionais ou internacionais permitem ou exigem aos alunos a utilização de calculadoras gráficas, entre as quais as unidades portáteis TI-Nspire™. O Press-to-Test permite preparar rapidamente as unidades portáteis de alunos para exames em que a utilização de aplicações, programas e outros ficheiros é restringida. Quando uma unidade portátil está no modo Press-to-Test, os alunos não podem aceder às pastas, documentos e dados do Rascunho preexistentes. Os alunos que utilizem as unidades portáteis TI-Nspire™ CX-C não conseguem aceder ao dicionário chinês-inglês.

A funcionalidade Press-to-Test desativa temporariamente documentos e algumas funcionalidades de aplicações de unidades portáteis. Após o exame, estes documentos e funcionalidades podem ser facilmente restaurados para utilização em sala de aula.

A funcionalidade Press-to-Test está disponível nas seguintes unidades portáteis TI-Nspire™:

- Unidades portáteis TI-Nspire™ e TI-Nspire™ CAS com a versão 1.3 ou posterior do SO.
- Unidades portáteis TI-Nspire™ CX e TI-Nspire™ CX CAS com a versão 3.0 ou posterior do SO.
- Unidades portáteis TI-Nspire™ CX-C e TI-Nspire™ CX-C CAS com a versão 3.1 ou posterior do SO.
- Unidades portáteis TI-Nspire™ CM-C e TI-Nspire™ CM-C CAS com a versão 3.1 ou posterior do SO.
- Unidades portáteis TI-Nspire™ CX II e TI-Nspire™ CX II CAS com a versão 5.0 ou posterior do SO.

O Press-to-Test também está disponível no modo TI-84 Plus ao utilizar uma unidade portátil TI-Nspire™ que lhe permite alternar entre o teclado TI-Nspire™ e um teclado TI-84 Plus. Para mais detalhes, consulte a secção Press-to-Test para modo TI-84 Plus.

Nota: alguns estados norte-americanos apenas permitem a utilização da TI-Nspire™ no modo TI-84. Para saber se o seu estado permite a tecnologia TI-Nspire™, consulte o site Web de Informações de Estado/Província em: education.ti.com/go/testprep

Entrar no modo Press-to-Test (Premir para testar)

1. Certifique-se de que a unidade portátil está desligada.
2. Pressione e **mantenha premidas** as teclas [esc] [on].

   Não solte as teclas até o ecrã Press-to-Test ser apresentado.

Selecionar uma definição de ângulo

1. Prima [tab] conforme necessário para realçar o menu Definição de ângulo.
2. Prima ▶ para apresentar uma lista de unidades de ângulos. As unidades disponíveis são: grau, radiano e gradiano.

3. Prima ▲ ou ▼ para realçar a unidade de ângulo que pretende utilizar e, em seguida, prima [enter] para selecioná-la.

Selecionar um modo CAS

1. Prima [tab] conforme necessário para realçar o menu CAS Mode (Modo CAS).
2. Prima ▶ para apresentar a lista de modos CAS. Estão disponíveis os seguintes modos: On (Ativado), Exact Arithmetic (Aritmética exata) e Off (Desativado).

   Nota: Ao selecionar On (Ativado), ativa as funções do CAS e a manipulação de símbolos. Ao selecionar Exact Arithmetic (Aritmética exata), ativa os resultados exatos em termos de frações empilhadas, π e radicais √. Ao selecionar Off (Desativado), desativa o CAS e os resultados exatos.

3. Prima ▲ ou ▼ para realçar o modo que pretende utilizar e, em seguida, prima [enter] para o selecionar.

Selecione o modo Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

1. Prima [tab] conforme necessário para realçar o menu Exact Arithmetic Mode (Modo Aritmética Exata).
2. Prima ▶ para apresentar a lista de modos Exact Arithmetic (Aritmética Exata). Estão disponíveis os seguintes modos: ligar e desligar.

   Nota: Ao selecionar ligar, ativa os resultados exatos em termos de frações empilhadas, π e radicais √. Ao selecionar Off (Desativado), desativa os resultados exatos.

3. Prima ▲ ou ▼ para realçar o modo que pretende utilizar e, em seguida, prima [enter] para o selecionar.

Selecionar ou apagar restrições

Por predefinição, todas as restrições estão selecionadas. Pode definir cada restrição individualmente ou pode rapidamente selecionar ou apagar todas as restrições ao premir [ctrl] [A].

- Selecionar uma restrição desativa ou limita funcionalidades específicas durante a sessão Press-to-Test.
- Apagar uma restrição permite que as funcionalidades associadas sejam utilizadas durante a sessão.

Nota: Para obter uma lista detalhada de restrições, consulte a secção Compreender as restrições Press-to-Test (Premir para testar).

1. Prima [tab] ou prima ▼ para percorrer a lista de restrições. Para aceder rapidamente ao último item na lista, prima ▲. Continue a premir ▲ para percorrer a lista de restrições para cima.
2. Quando uma restrição está realçada, prima [ ] para apagar ou selecionar a opção.

Entrar no modo Press-to-Test

Nota: não é possível alterar as restrições após entrar no modo Press-to-Test. Tem de sair do modo Press-to-Test e, em seguida, entrar no mesmo com novas definições. Para cancelar agora sem entrar no modo Press-to-Test, prima esc ou prima tab para selecionar **Cancelar** e, em seguida, prima enter.

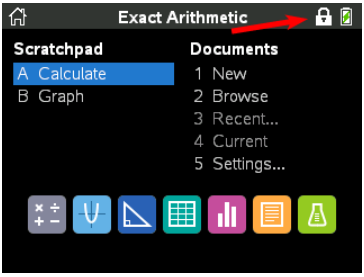
1. Para continuar e entrar no modo Press-To-Test com as definições atuais, prima tab para selecionar **Entrar em Press-to-Test** e, em seguida, prima enter.

   A unidade portátil guarda as definições e reinicia. Quando a reinicialização estiver concluída, é apresentada a seguinte caixa de diálogo para confirmar que a unidade portátil está no modo Press-to-Test.

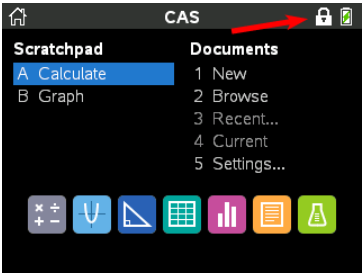
   Nota: o ecrã da sua unidade portátil pode ser diferente, dependendo da modificação das definições. Não é possível alterar as definições após a unidade portátil reiniciar.

2. Prima ou enter para selecionar **OK.**

   O ecrã Página inicial abre. Um ícone de Bloqueio na barra de título indica que a unidade portátil está no modo Press-to-Test.



Sistema Operativo Exact Arithmetic (Aritmética Exata)



SO CAS

- Os dados preexistentes do Rascunho são eliminados temporariamente.
- Os documentos e as pastas preexistentes na pasta Os meus documentos são eliminados temporariamente.

  Nota: os documentos, pastas e dados preexistentes do Rascunho serão restaurados quando sair do modo Press-to-Test.

- É criada uma pasta "Press-to-Test" na pasta Os meus documentos.
- Dependendo da funcionalidade da Exact Arithmetic (Aritmética Exata) que selecionou, a informação "Exact Arithmetic" (Aritmética exata) ou Exact Arithmetic Off" (Aritmética exata desativada) será apresentada no ecrã inicial e no ecrã Press-to-Test (Premir para testar).

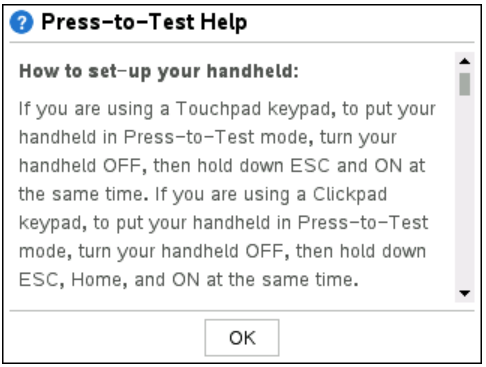
- Dependendo da funcionalidade do CAS que selecionou, a informação "CAS"/"CAS On" (CAS ativado), "Exact Arithmetic" (Aritmética exata) ou "CAS Off" (CAS desativado) será apresentada no ecrã inicial e no ecrã Press-to-Test (Premir para testar).
- Se estiver instalado, o dicionário Chinês-Inglês é desativado nas unidades portáteis TI-Nspire™ CX-C.

Aceder à ajuda Press-to-Test (Premir para teste)

▸ Utilize um dos seguintes métodos para obter ajuda com a utilização do Premir para teste

- A partir da janela Premir para teste, clique no botão Ajuda, que está situado no canto inferior esquerdo.
- Num documento aberto: prima doc▾ e, em seguida, selecione **Premir para teste > Ajuda**.

A janela de Ajuda é aberta.



Limpar dados no modo Press-to-Test (Premir para teste)

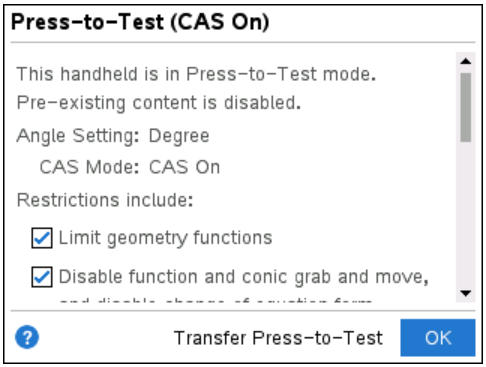
Pode apagar documentos, dados do Rascunho e bibliotecas adicionadas numa sessão do Premir para teste sem sair do modo Premir para teste. Apagar dados não altera as restrições Premir para teste, pelo que pode utilizar este método para iniciar um novo teste que necessite das mesmas restrições.

Nota: para alterar as restrições, tem de sair de Premir para teste e, em seguida, entrar no modo Premir para testet com novas definições.

Para apagar os dados do Press-to-Test sem alterar as restrições:

1. Certifique-se de que a unidade portátil está desligada.
2. Ligue a unidade portátil ao **manter premidas** as teclas esc on.

   A janela Press-to-Test é aberta com uma opção para **Reiniciar**.



3. Selecione **Reiniciar Press-to-Test** para apagar os dados.
   - ou -
   Selecione **Cancel (Cancelar)** para fechar a janela sem limpar os dados.

Nota para unidades portáteis TI-Nspire™ com teclados removíveis: apagar os dados do Press-to-Test através do teclado TI-Nspire™ não afeta os dados criados com o teclado TI-84 Plus. Os seus dados do TI-84 Plus permanecem intactos, embora não sejam acessíveis ao utilizar um teclado TI-Nspire™.

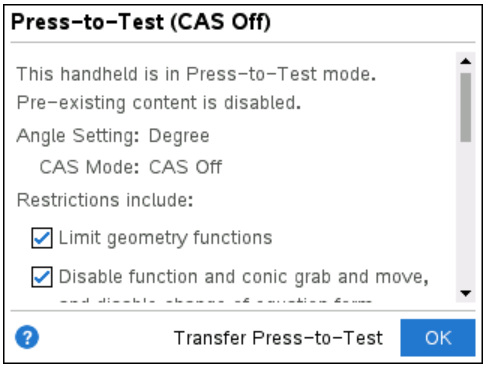
Rever restrições do modo Premir para Testar

Pode rever a Definição de ângulo e restrições aplicadas numa unidade portátil que esteja no modo Premir para Testar. Não é possível alterar as restrições enquanto está numa sessão de teste. Tem de sair do modo Premir para Testar e entrar novamente com as novas restrições.

Para rever as restrições atuais:

1. Desligue a unidade portátil e, em seguida, volte a ligar a mesma.

   É aberta uma caixa de diálogo que mostra as definições Premir para Testar selecionadas.



2. Prima ▲ ou ▼ para percorrer as restrições.

   As restrições que estão aplicadas atualmente são apresentadas com uma marca de verificação.

Utilizar a unidade portátil no modo Press-to-Test

Quando a unidade portátil está no modo Press-to-Test, o O indicador LED na parte superior da unidade portátil pisca (no TI-Nspire™ CX II). O indicador LED permite-lhe ver rapidamente que a unidade portátil está no modo Press-to-Test, mesmo quando a unidade portátil está desligada.

- (Numérico) Se o indicador LED piscar verde-verde, todas as restrições estão selecionadas.
- (Aritmética Exata) Se o indicador LED piscar verde-verde, todas as restrições estão selecionadas e a Aritmética Exata está desligada.
- (CAS) Se o indicador LED piscar verde-verde, todas as restrições estão selecionadas e o CAS está desligado.
- Se o indicador LED piscar amarelo-amarelo, uma ou mais restrições foram anuladas.

Notas:

- As unidades portáteis TI-Nspire™ CAS mais antigas não possuem um indicador LED na parte superior da unidade portátil.
- O indicador LED na unidade portátil TI-Nspire™ CM-C indica apenas o estado da bateria. Não pisca quando a unidade portátil está no modo Press-to-Test.

Definições do sistema

As definições do sistema aplicadas antes de entrar no modo Press-to-Test não são transferidas para a sessão Press-to-Test. Em vez disso, ao entrar pela primeira vez no modo Press-to-Test, as definições do sistema são repostas para os valores predefinidos. Pode alterar as definições enquanto está no modo Press-to-Test. Quando sai do modo Press-to-Test, todas as definições do sistema são restauradas para as definições aplicadas antes de entrar no modo Press-to-Test.

Libertar armazenamento para o modo Press-to-Test (Premir para testar)

Se a unidade portátil não tiver armazenamento suficiente disponível para entrar no modo Press-to-Test (Premir para testar), é apresentada uma mensagem a sugerir que remova alguns documentos.

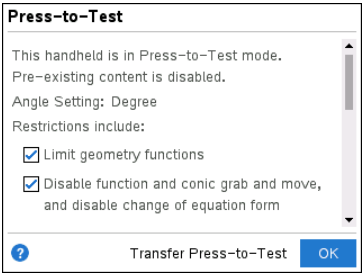
As suas opções incluem:

- Criar cópias de segurança de documentos para um computador ou outra unidade portátil e, em seguida, eliminá-los da sua unidade portátil. Pode restaurar os documentos após sair do modo Press-to-Test.
- Eliminar os documentos desnecessários da unidade portátil.

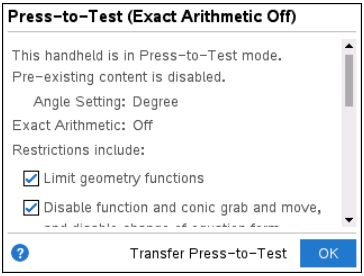
Para obter instruções detalhadas sobre como libertar espaço de armazenamento, consulte a secção "*Gestão de ficheiros*" do manual de primeiros passos da sua unidade portátil.

Ligar e desligar a unidade portátil no modo Press-to-Test

Se desligar a unidade portátil ou se esta entrar em Automatic Power Down™ (APD™) durante o modo Press-to-Test, ficará no modo de teste quando for ligada novamente. É apresentada uma mensagem a lembrar-lhe de que a unidade portátil está no modo Press-to-Test e são apresentadas as restrições selecionadas.



SO numérico



Sistema Operativo Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

Nota: se uma caixa de diálogo estiver aberta quando a unidade portátil encerra no modo Press-to-Test, essa caixa é apresentada quando ligar novamente a unidade portátil.

Guardar Automaticamente

Se a unidade portátil reiniciar enquanto está no modo Press-to-Test, esta permanece no modo de teste e regressa ao último documento ativo.

Gerir carga da bateria

Se utilizar uma unidade portátil TI-Nspire™ ou TI-Nspire™ CAS, pode retirar e substituir as pilhas enquanto está no modo Press-to-Test. Se substituir as pilhas, a unidade portátil permanece no modo de teste. Quando voltar a ligá-la, é apresentada a caixa de diálogo do lembrete.

Antes de entrar no modo Press-to-Test ou antes de iniciar um exame, deve garantir que a bateria recarregável está totalmente carregada em qualquer unidade portátil que utilize uma bateria deste tipo.

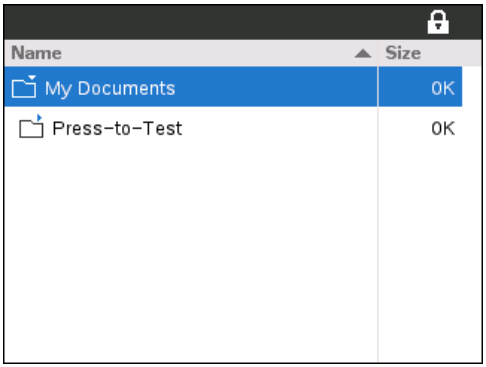
Trabalhar com documentos no modo Premir para teste

Quando a unidade portátil está no modo Premir para teste, todas as pastas e documentos presentes na unidade portátil antes de entrar no modo Premir para teste estão desativados. Enquanto estiver no modo Premir para teste, apenas verá a pasta Premir para teste listada em Os meus documentos.

Os professores podem enviar e recolher documentos enquanto as unidades portáteis estão no modo Premir para teste. No entanto, se pretender recolher um documento que os alunos criaram ou editaram no modo Premir para teste, tem de recolher o documento antes de os alunos saírem do modo Premir para teste.

Aceder à pasta Premir para teste

1. Prima [on] para aceder ao ecrã inicial.
2. Seleccione **Navegar** para abrir o gestor de ficheiros.

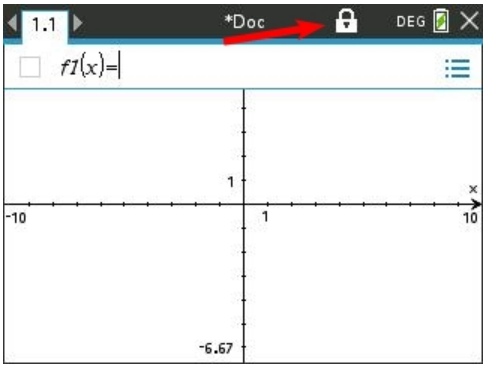


Pode criar, guardar ou eliminar pastas e documentos dentro da pasta Premir para teste.

Criar um Novo documento

1. Prima [on] para aceder ao ecrã inicial.
2. Selecione **Novo** ou prima [ctrl] [N] para abrir um novo documento.
3. Utilize ▼ e ▲ para realçar a aplicação que pretende adicionar à página e, em seguida, prima [enter].

   Um Um ícone de Bloqueio na barra de título indica que a unidade portátil está no modo Premir para teste.



Transferir restrições Press-to-Test

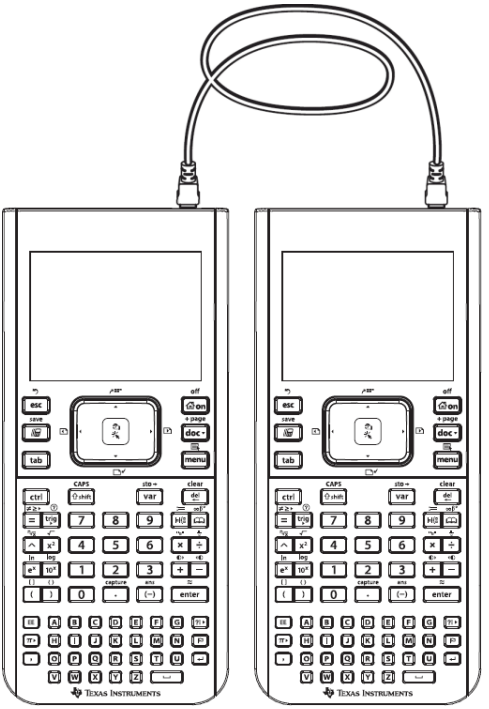
Utilize a funcionalidade Press-to-Test para distribuir rapidamente um conjunto específico de restrições Press-to-Test para várias unidades portáteis de alunos sem precisar de um computador.

Requisitos

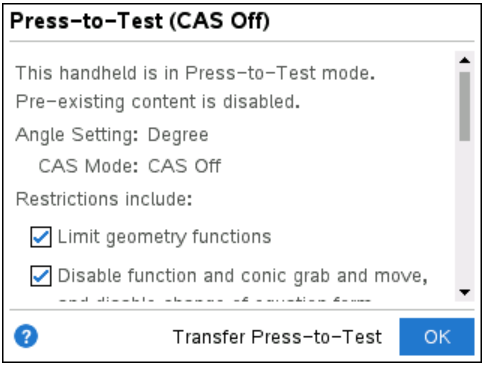
- Se enviar definições Press-to-Test para uma unidade portátil que já esteja no modo Press-to-Test, as definições de restrição na unidade portátil recetora são substituídas e todos os dados criados durante essa sessão Press-to-Test são perdidos.
- A versão do sistema operativo na unidade emissora tem de ser igual ou superior ao SO da unidade portátil TI-Nspire™ recetora.
- A transferência irá falhar se a unidade portátil recetora não tiver armazenamento suficiente.

Transferir as definições

1. Entre no modo Press-to-Test na unidade portátil "emissora". Certifique-se de que seleciona o conjunto específico de restrições necessárias para o exame.
2. Ligue a unidade portátil emissora à unidade portátil "recetora" através de um cabo mini-USB.



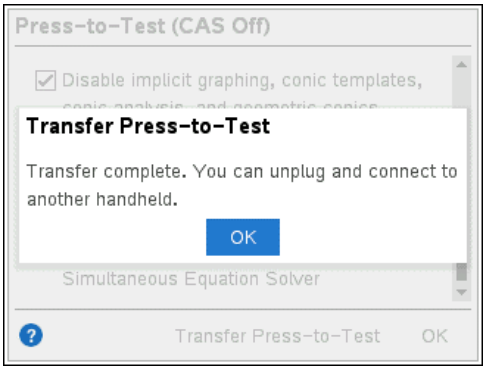
3. Certifique-se de que ambas as unidades portáteis estão conectadas e de que o janela Press-to-Test está visível na unidade portátil emissora. Se necessário, desligue a unidade portátil e, em seguida, ligue-a novamente.



4. Selecione **Transferir Press-to-Test**.

   A Definição de ângulo e Restrições Press-to-Test são copiadas para a unidade portátil recetora.

Quando a transferência estiver concluída, a unidade portátil recetora é reiniciada no modo Press-to-Test e a unidade portátil emissora apresenta uma mensagem de confirmação.



Nota: ambas as unidades portáteis podem agora ser utilizadas como unidades portáteis emissoras.

5. Ligue a unidade portátil recetora seguinte e repita a partir do Passo 3 até que todas as unidades portáteis estejam configuradas.

Sair do modo Premir para teste

Ao sair do modo Premir para teste numa unidade portátil:

- Todos os documentos criados durante a sessão Premir para teste são eliminados. Se voltar a entrar no modo Premir para teste, a pasta Premir para teste está vazia.
- Todos os ficheiros e definições do sistema são restaurados para a definição em que estavam antes de entrar no modo Premir para teste.
- Se um documento tiver sido aberto antes de entrar no modo Premir para teste, esse documento é restaurado para a mesma vista (Navegar, Gestor de páginas ou Vista de páginas). Se o documento tiver alterações não guardadas, as alterações permanecem não guardadas.
- Se não houver um documento aberto, a unidade portátil apresenta a pasta Os meus documentos.

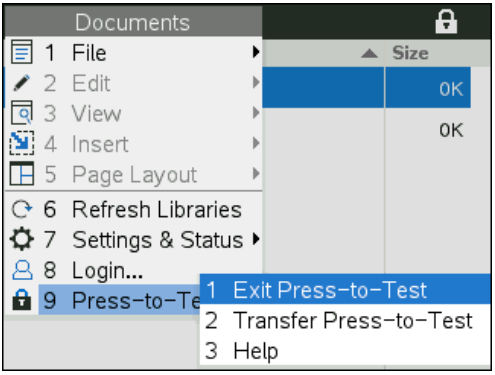
Utilizar outra unidade portátil para sair do modo Premir para teste

Pode sair do modo Premir para teste na sua unidade portátil ao ligá-la a outra unidade portátil e utilizar a opção do menu **Sair do Premir para teste**. As duas unidades portáteis podem ser diferentes. Pode lconectar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II a uma unidade portátil TI-Nspire™ ou uma unidade portátil TI-Nspire™ CAS a uma unidade portátil que não tenha CAS.

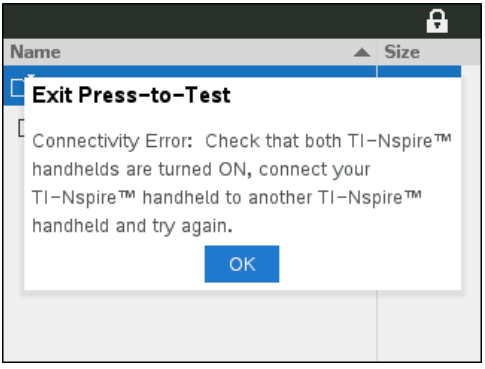
Importante: Se a outra unidade portátil estiver no modo Premir para teste, esta também sairá do Premir para teste.

1. Ligue a sua unidade portátil a outra através do cabo de ligação unidade-a-unidade.

2. Certifique-se de que ambas as unidades portáteis estão ligadas.
3. Na sua unidade portátil, prima [on] para ver o ecrã Página inicial.
4. Selecione **Navegar** e prima [doc] para aceder ao menu Documentos.
5. No menu Documentos, selecione **Premir para teste > Sair do Press-To-Test**. Este item do menu apenas está ativado no modo Premir para teste.



- A sua unidade portátil sai do modo Premir para teste e reinicia no modo normal. Se a outra unidade portátil estiver no modo Premir para teste, esta também sai do modo Premir para teste e é reiniciada.
- Se a unidade portátil não estiver corretamente ligada, é apresentada a seguinte mensagem:



- A unidade portátil só sai do modo Premir para teste após reiniciar. Se desligar o cabo antes de reiniciar, a unidade portátil permanece no modo Premir para teste.

Nota: também pode sair do modo Premir para teste ao receber uma atualização do SO com êxito (da unidade portátil ou através de software do computador). Receber a

mesma versão de SO não irá fazer com que a unidade portátil saia de Premir para teste.

Cancelar o Premir para Testar em várias unidades portáteis

Os professores que utilizem o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software podem cancelar o modo Premir para Testar remotamente em várias unidades portáteis. As unidades portáteis têm de estar ativadas e ligadas ao computador do professor através de uma destas formas:

- TI-Nspire™ Docking Station ou TI-Nspire™ CX Docking Station
- Suporte TI-Nspire™ Navigator™
- Adaptador de rede sem fios TI-Nspire™ CX
- Uma ligação direta através de um cabo USB

Nota: o TI-Nspire™ CX Navigator™ Teacher Software v5.2 pode cancelar o modo Premir para Testar apenas em unidades portáteis CX. Para cancelar o Premir para Testar em unidades portáteis CX II ou anteriores, terá de utilizar o TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software v3.9.

Cancelar através da Ferramenta de transferência

1. Crie um ficheiro .tns vazio com o nome "**`Exit Test Mode.tns`**" e guarde-o na sua pasta TI-Nspire™ predefinida.

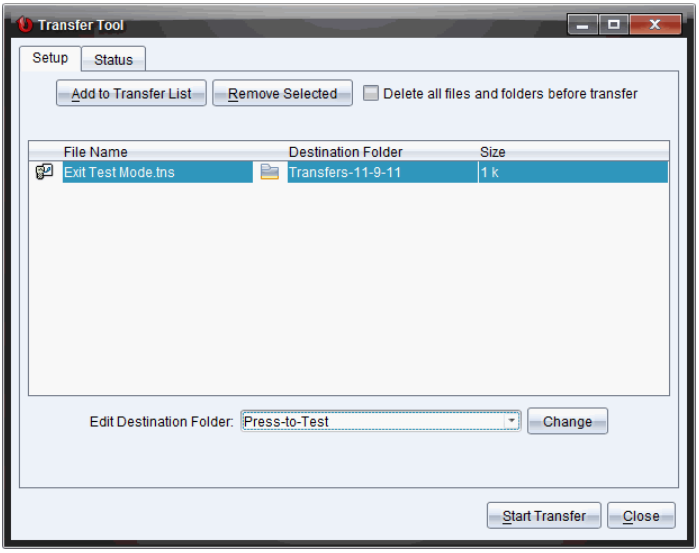
   Nota: o nome do ficheiro é sensível a maiúsculas e minúsculas e tem de ser nomeado conforme descrito.

2. Na Área de trabalho Conteúdo, selecione **Ferramentas > Ferramenta de transferência**.

   A Ferramenta de transferência é aberta.

3. Clique em **Adicionar à lista de transferência**.
4. Navegue até à pasta onde se encontra o ficheiro "Exit Test Mode.tns" e selecione-o para adicioná-lo à lista de transferência.
5. Na Ferramenta de transferência, selecione o ficheiro Exit Test Mode.tns.

   O campo **Editar pasta de destino** fica ativo quando seleciona o nome do ficheiro.



6. Escreva **`Premir para Testar`** no campo **Editar pasta de destino** e clique em **Alterar**.

   Nota: tem de escrever o nome da pasta manualmente. Não é possível selecioná-la ao navegar até à pasta Premir para Testar na unidade portátil.

7. Clique em **Iniciar transferência**.

   O ficheiro "Exit Test Mode.tns" é enviado para as unidades portáteis ligadas e o Premir para Testar é desativado. As unidades portáteis reiniciam e o sistema operativo é carregado.

   Para cancelar o modo Premir para Testar de outras unidades portáteis, desligue as unidades portáteis reiniciadas e ligue as outras unidades portáteis. O processo de transferência prossegue até interromper a transferência.

8. Para parar a transferência, clique em **Parar transferência**.
9. Clique em **Fechar** quando todas as transferências estiverem concluídas.

Cancelar ao utilizar Enviar para turma

Quando estiver a decorrer uma aula e os alunos tiverem sessão iniciada, pode cancelar o Premir para Testar ao enviar o ficheiro "Exit Test Mode.tns" à turma. Os alunos que não tenham sessão iniciada receberão o ficheiro quando iniciarem a sessão.

1. Crie um ficheiro .tns vazio com o nome "**`Exit Test Mode.tns`**" e guarde-o na sua pasta TI-Nspire™ predefinida.

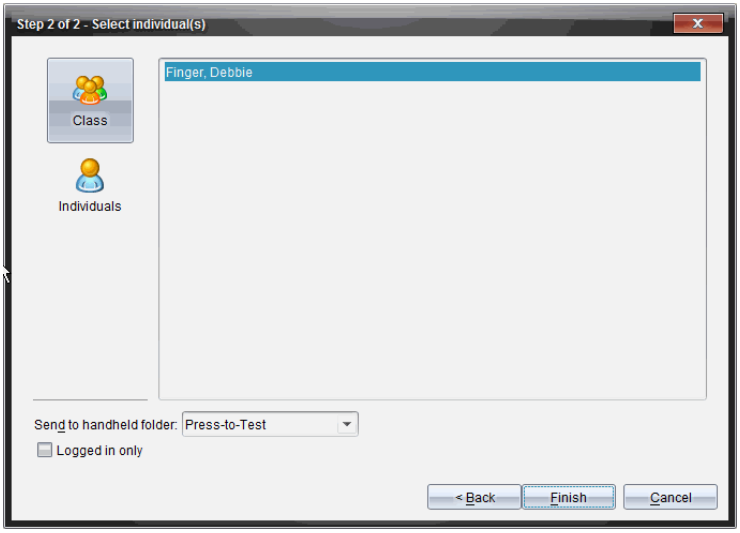
   Nota: o nome do ficheiro é sensível a maiúsculas e minúsculas e tem de ser nomeado conforme descrito.

2. Clique em **Ferramentas > Enviar para turma.**

A caixa de diálogo Selecionar ficheiros a enviar é aberta.

3. Certifique-se de que o separador **Ficheiros** está aberto.
4. Navegue até à pasta onde se encontra o ficheiro "Exit Test Mode.tns" e selecione-o.
5. Clique em **Seguinte**.

   A caixa de diálogo Selecionar indivíduos é aberta.



6. Para enviar o ficheiro à turma, clique em **Turma** . Para enviar o ficheiro apenas para os membros da turma com sessão iniciada, assinale a caixa de verificação **Apenas com sessão iniciada**.

   Nota: para enviar o ficheiro para um aluno individualmente, clique em **Indivíduos** e, em seguida, clique no nome do aluno.

7. Escreva `Premir para Testar` no campo **Enviar para pasta de unidade portátil**.
8. Clique em **Terminar**.

   Para os alunos com sessão iniciada, o ficheiro "Exit Test Mode.tns" é enviado para as unidades portáteis ligadas e o modo Premir para Testar é desativado. As unidades portáteis reiniciam e o sistema operativo é carregado.

Compreender Restrições do modo Premir para Testar

Por predefinição, todas as restrições estão selecionadas quando entra no modo Premir para Testar e as respetivas funcionalidades associadas estão desativadas nos menus da aplicação.

- Selecionar uma restrição desativa ou limita as respetivas funcionalidades associadas durante a sessão Premir para Testar.
- Apagar uma restrição permite que as funcionalidades associadas sejam utilizadas durante a sessão.

Restringir funcionalidades geométricas

Quando escolhe limitar funcionalidades geométricas, todos os itens no menu **Medição**, **Construção** e **Transformação** são desativados.

Restringir funcionalidades de gráficos

No menu Gráficos, os seguintes itens são desativados:

- **Ações > Coordenadas e Equações**
- **Geometria > Medição**, **Construção** e **Transformação**.

Desativar agarrar e mover funções ou cónicas

- Não pode mover qualquer função ou cónica em Gráficos, Geometria ou Rascunho. Por exemplo, se tiver colocado $y=x^3$ em gráfico, pode selecionar a função, mas não a pode mover ou manipular ao arrastar.
- Não pode aceder ao atributo que alterna a forma apresentada de uma equação cónica entre Padrão e Expandida.
- Desativar agarrar e mover funções e cónicas não se aplica a retas e funções em Dados e Estatística.
- Desativar agarrar e mover funções não restringe os seletores nas aplicações Gráficos e Geometria.
- Pode agarrar e mover o referencial do plano.

Desativar funções vetoriais

Quando as funções vetoriais estiverem desativadas, os alunos não conseguem calcular as seguintes funções:

- Vetor unitário [unitV(]
- Produto vetorial (ou externo) [crossP(]
- Produto interno [dotP(]

- Vetor próprio [eigVc(]
- Valor próprio [eigVl(]

Desativar a função "isPrime"

A função **isPrime(** determina se um número é um número primo (um número inteiro maior do que 1 que só é divisível por si mesmo e por 1). Desativar esta função impede os alunos de selecionar o comando **isPrime(** no Catálogo e de selecionar **Testar > IsPrime** em Operadores matemáticos. Quando um aluno introduz manualmente a função **isPrime(**, recebe uma mensagem de erro ao submeter a expressão.

Desativar equações diferenciais Funcionalidade

O tipo de gráfico Equação Diferencial é desativado nas aplicações Gráficos e Geometria. Os utilizadores não podem introduzir manualmente e representar graficamente uma equação diferencial.

As funções matemáticas relacionadas **rk23**, **euler(** e **deSolve(** também são desativadas.

Desativar representação gráfica de inequações

Quando a representação gráfica de inequações está desativada, os alunos não podem representar graficamente inequações com <, >, ≤ e ≥ ou agarrar e arrastar inequações para um gráfico nas aplicações Gráficos, Geometria e Rascunho.

Desativar a funcionalidade de representação gráfica 3D

Quando esta funcionalidade está desativada, os alunos não podem utilizar a vista Gráfico 3D.

Desativar gráficos implícitos, modelos cónicos, análise cónica e cónicas geométricas

Quando estas funcionalidades estão desativadas, os alunos não conseguem representar equações graficamente em termos de $x = ay + c$ ou $ax + by = c$. Os modelos cónicos não estão disponíveis e os alunos não conseguem analisar cónicas ou representar graficamente a cónica geométrica de uma elipse, parábola, hipérbole ou cónica através de cinco pontos.

Desativar funções trigonométricas

Desativar as funções trigonométricas impede que os alunos utilizem as seguintes funções desativadas em cálculos ou gráficos.

csc	sec	cot

csc^{-1}, arccsc	sec^{-1}, arcsc	cot^{-1}, arccot
csch	sech	coth
$csch^{-1}$, arccsch	$sech^{-1}$, arcsech	$coth^{-1}$, arccoth

- Tentar avaliar uma das seguintes funções resulta numa mensagem de erro.
- Os alunos não podem selecionar as funções **csc, sec, cot, csc-1, sec-1** e **cot-1** ao premir [trig] na unidade portátil.
- Os alunos não podem selecionar as funções desativadas a partir do Catálogo.

Desativar o modelo $log_b x$

Os alunos não conseguem utilizar o $log_b x$ (converter para base logarítmica), bem como os comandos e modelos log(a,b), incluindo modelos $log_b x$.

- Quando os alunos primem [log] na unidade portátil, só são aceites os cálculos no formato log10.
- Se um aluno introduzir **log(a,b)** ou **>logbase(** manualmente numa expressão, tentar avaliar esta expressão resulta numa mensagem de erro.
- Os alunos podem introduzir **log(a)**, **log(a,10)** e **log(a,10.)**.

Desativar funcionalidades de adição e modelos

Os alunos estão impedidos de utilizar funções de adição e modelos. As funções **∑(** e **sumSeq(** estão desativadas.

Desativar Calculador de raízes de polinómios

As funções **polyRoots(, cPolyRoots(, solve(, simult(, zeros(** e **cZeros(** estão desativadas. Tentar avaliar uma das seguintes funções resulta numa mensagem de erro.

Nota: quando as ferramentas de polinómios estão desativadas, os alunos não podem utilizar Calcular raízes do polinómio, Raízes reais do polinómio e Raízes complexas do polinómio.

Desativar dispositivo de resolução de sistemas de equações

As funções **linSolve(** e **simult(** estão desativadas nos menus e no Catálogo. Tentar avaliar uma das seguintes funções resulta numa mensagem de erro.

Desativar o dicionário chinês-inglês

Depois de entrar no modo Premir para Testar, o dicionário chinês-inglês é

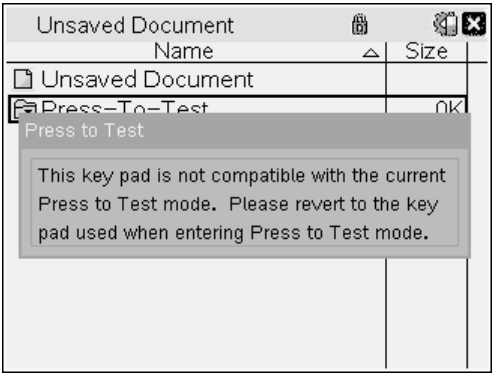
automaticamente desativado se estiver instalado em unidades portáteis TI-Nspire™ CX-C. Não é possível utilizar o dicionário enquanto está no modo Premir para Testar.

Premir para Testar para Modo TI-84 Plus

As informações neste secção aplicam-se apenas a unidades portáteis TI-Nspire™ que lhe permitem alternar entre um teclado TI-Nspire™ e TI-84 Plus. Para utilizar o Premir para Testar no modo TI-84 Plus, a unidade portátil tem de ser iniciada com um teclado TI-84 Plus.

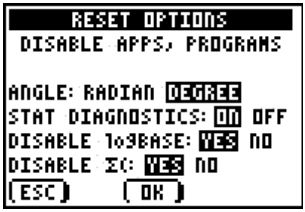
Nota: utilizar o Premir para Testar no modo TI-84 Plus não afeta os documentos criados com um teclado TI-Nspire™.

Certifique-se de que sai do modo Premir para Testar antes de tentar mudar para um teclado diferente. Se mudar de teclado no modo Premir para Testar, a unidade portátil apresenta a seguinte mensagem:



Ativar o Premir para Testar no modo TI-84 Plus

1. Desligue a unidade portátil.
2. Prima continuamente [◄], [►] e [ON] até o ecrã **Reiniciar opções** abrir.



   Por predefinição, o modo de ângulo está definido para GRAU, os Diagnósticos Est. estão LIGADOS e as funções BASE logarítmica e adição (Σ) estão desativadas.

3. Para alterar as predefinições, mova o cursor sobre a definição pretendida e prima [ENTER].
4. Prima [ZOOM] (debaixo de OK no ecrã) para selecionar **OK**.

As opções que selecionou são apresentadas no ecrã Reinicialização concluída.

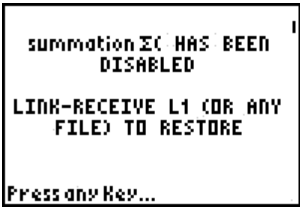
5. Prima qualquer tecla para continuar.
6. Para se certificar de que Aplicações, Programas e funções estão desativados:

Prima APPS	APPS HAVE BEEN DISABLED LINK-RECEIVE L1 (OR ANY FILE) TO RESTORE Press any Key...
Prima PRGM	PROGRAMS HAVE BEEN DISABLED LINK-RECEIVE L1 (OR ANY FILE) TO RESTORE Press any Key...
Prima ALPHA F2	1: abs(2: ~~Σ(~~ 3: nDeriv(4: fnInt(5: ~~log BASE(~~ FRAC FUNC MTRX VVAR
Prima MATH	MATH NUM CPX PRB 6↑fMin(7:fMax(8:nDeriv(9:fnInt(0: ~~summation Σ(~~ A: ~~logBASE(~~ B:Solver...

Outras variáveis guardadas na RAM e na memória arquivada (incluindo AppVars) são eliminadas.

Verificar que funções estão desativadas no modo TI-84 Plus

Quando os alunos tentam aceder às funcionalidades desativadas, são apresentados os ecrãs de informação seguintes:



Nota: se uma unidade portátil já se encontrar no modo Premir para Testar, as aplicações e programas são desativados. Se tentar entrar em Premir para Testar numa unidade portátil TI-Nspire™ com o teclado TI-84 no modo Premir para Testar, é apresentado o ecrã Reinicialização concluída. As definições atuais são apresentadas e a RAM é reiniciada. A unidade portátil está pronta a ser utilizada por outro aluno num estado de teste limpo, conforme necessário.

Sair do modo Premir para Testar no modo TI-84 Plus

Quando ativa novamente as unidades portáteis TI-Nspire™ com o teclado TI-84 e as unidades portáteis TI-84 Plus, as Aplicações e Programas são restaurados.

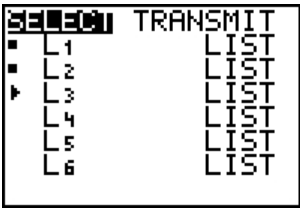
Para restaurar uma unidade portátil TI-Nspire™ no modo TI-84 Plus para o funcionamento total:

- Ligue a unidade portátil a outra unidade portátil TI-Nspire™ no modo TI-84 Plus ou uma unidade portátil TI-84 Plus.
- Transfira todos os ficheiros de e para a unidade portátil que está no modo de teste.
- Em alternativa, pode utilizar o TI-Connect™ para transferir um ficheiro do computador para a unidade portátil.

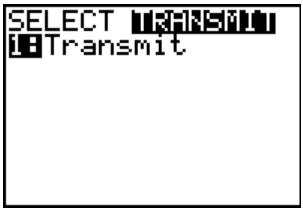
Para transferir um ficheiro de outra unidade portátil TI-84 Plus:

1. Na unidade recetora, prima [2nd] [LINK] e, em seguida, realce **RECEBER**. Não prima [ENTER] já.
2. Na calculadora de envio, prima [2nd] [LINK].

3. Selecione um ficheiro para enviar ao selecionar uma categoria e, em seguida, selecione um ficheiro para enviar.



4. Realce **TRANSMITIR** para enviar o ficheiro, mas não prima [ENTER] já.



5. Prima [ENTER] na calculadora de receção.
6. Prima [ENTER] na calculadora de transmissão.

   Nota: pode ser necessário renomear ou substituir a variável para a transferência de ficheiro ser bem sucedida.

Nota: a aplicação TI TestGuard™ para a TI-83 Plus e TI-84 Plus não está concebida para executar e transferir configurações de teste quando carregadas numa unidade portátil TI-Nspire™ no modo TI-84, incluindo a funcionalidade Ativar novamente. Além disso, os LED intermitentes que indicam que está no modo Premir para Testar não piscam no modo TI-84.

Utilizar o TI-SmartView™ Emulator

Com três opções de disposição à escolha, os professores irão descobrir que o emulador facilita as suas apresentações na sala de aula. No software para o professor, as opções de disposição são:

- Apenas unidade portátil
- Teclado + SideScreen
- Unidade portátil + SideScreen

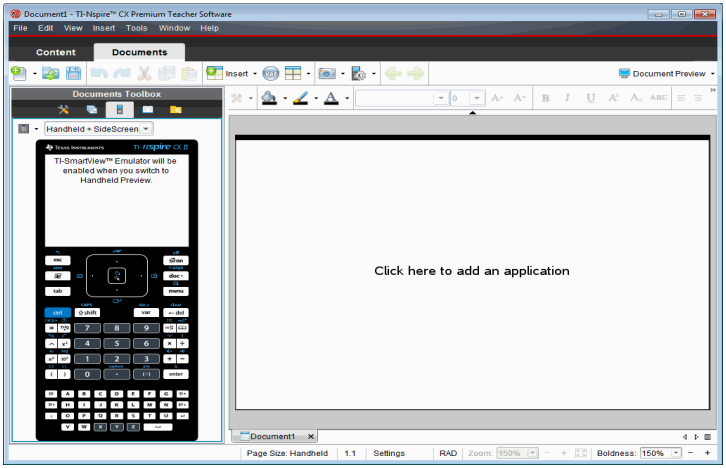
No software para o aluno, o TISmartView™ emula o teclado que, juntamente com a vista da unidade portátil, fornece aos alunos a capacidade de executar o software como se estivessem a usar uma unidade portátil.

Abrir o emulador TI-SmartView™

O emulador TI-SmartView™ está localizado na área de trabalho de Documentos. Para abrir a visualização do emulador:

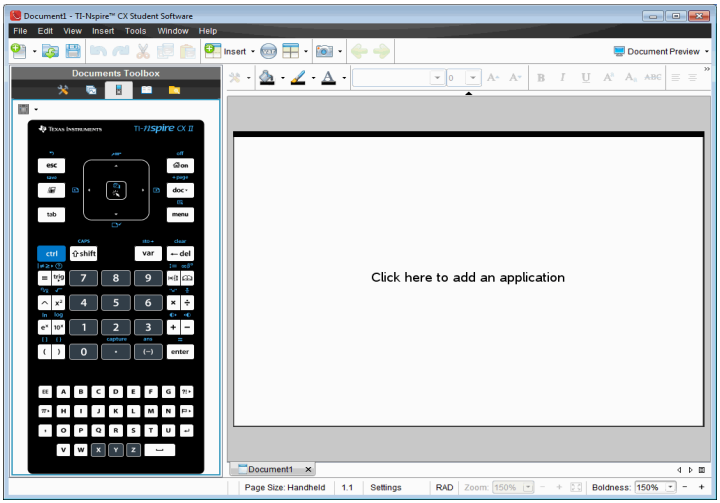
1. Abra a área de trabalho de Documentos.
2. Clique em , que se encontra na Caixa de ferramentas de documentos.

   No software do professor, a unidade portátil é visualizada com os painéis do Ecrã lateral e da Unidade portátil abertos no modo de computador conforme mostrado na seguinte ilustração. Pode usar o teclado na unidade portátil emulada, mas o documento não irá aparecer no ecrã portátil emulado até que mude para o modo de Unidade portátil.



   No software para o aluno, o teclado do TI-Nspire™ CX II é visualizado com o ecrã lateral aberto no modo de computador. Pode utilizar o teclado na unidade portátil

emulada para trabalhar com o documento no ecrã lateral quer no modo de computador quer no modo de unidade portátil.



3. Clique em **Ver > Unidade portátil**.

   —ou—

   Clique em na barra de estado para mudar para o modo de unidade portátil.

Selecionar uma opção de visualização

No software do professor, utilize esta opção para escolher como visualizar o emulador na janela do software.

1. No painel do emulador, clique em Handheld + SideScreen.
   —ou—
   Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > TI-SmartView™ Options (Opções)**.
2. Escolha uma das opções seguintes:
   - **Apenas unidade portátil.** Mostra a unidade portátil emulada e oculta a área de trabalho e outros painéis.

     Nota: Para manter apenas a visualização Unidade portátil em frente de outras janelas de aplicação, clique em **Always in Front (Sempre à frente)** na parte superior direita do painel TI-SmartView™.
   - **Teclado + Ecrã lateral.** Abre uma visualização maior do teclado junto com o ecrã lateral.
   - **Unidade portátil + Ecrã lateral.** Abre toda a unidade portátil emulada junto com o ecrã lateral.

Mudar a base do teclado

Para selecionar uma opção de base do teclado

1. No painel do emulador, clique para abrir o menu.

   —ou—
   Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > TI-SmartView™ Options (Opções)**.
2. Escolha uma das opções seguintes:
   - Escuro
   - Luz
   - Contorno

Alterar a largura do painel TI-Smartview™

Para alterar a largura do painel emulador TI-SmartView™:

- Clique na extremidade direita e arraste-a até obter a largura pretendida.

Alterar o tamanho do ecrã na área de trabalho

Quando no modo de unidade portátil, utilize a Escala para mudar o tamanho do ecrã.

- Arraste o controlo de deslizamento para a percentagem apropriada da escala. O selector da escala está localizado na extremidade direita da barra de estado, na parte inferior da janela do TI-Nspire™. As percentagens da escala vão de 100% a 200%. A escala predefinida é 150%.

Nota: Se o modo de computador estiver selecionado, não poderá mudar o tamanho da área de trabalho.

Trabalhar com a unidade portátil emulada

Para inserir dados e trabalhar com os ficheiros no emulador, poderá usar o teclado do computador, teclado do TI-SmartView™, menus e ícones TI-Nspire™ ou qualquer combinação destes.

Nota: Num comando, não pode utilizar uma combinação do teclado numérico e do teclado. Por exemplo, não pode pressionar **Ctrl** no teclado e clicar menu no emulador para abrir um menu de contexto.

Na maior parte das vezes, pode executar qualquer função no emulador TI-SmartView™ que pode executar na unidade portátil. As teclas e as aplicações operam da mesma forma.

Nota: Se mudar para o modo Computador, poderá usar ainda a maioria das teclas na unidade portátil emulada ou teclado e todas as teclas pressionadas são refletidas na área de trabalho. Todavia, algumas combinações de teclas poderão funcionar apenas no modo de Unidade portátil.

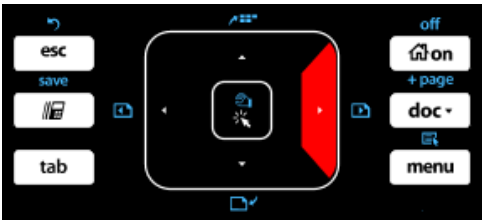
À medida que clica nas teclas do emulador ou pressiona as teclas do teclado que ativam as teclas no emulador, essas teclas mudam de cor, tornando mais fácil para o seu público seguir a apresentação. A última tecla selecionada permanece realçada.

No software do professor, o ecrã do emulador e o ecrã lateral são interactivos. Pode clicar nos ícones e nos itens dos menus em ambos os ecrãs. Pode também clicar com o botão direito do rato para ver os menus em ambos os ecrãs.

Todas as funcionalidades das setas e atalhos da unidade portátil funcionam a partir do teclado do computador. Por exemplo, para guardar um documento, poderá clicar em ctrl S no teclado do emulador ou pode pressionar **Ctrl + S** no teclado do computador. Se usar um Macintosh®, pressione ⌘ + S.

Utilizar o Touchpad

Pode operar o touchpad no teclado do Touchpad no TI-Nspire™ utilizando o touchpad de um computador portátil ou um rato ao clicar no Touchpad. As áreas do Touchpad são realçadas à medida que clica nas áreas de seta.



Uma seta é realçada quando a pressiona ou quando lhe toca.

- Clicar nas teclas ◀, ▶, ▲ ou ▼ no Touchpad permite mover-se pelos menus um item de cada vez.
- Clicar e manter pressionada uma seta no Touchpad causa um movimento contínuo na direcção selecionada.
- Clicar e deslizar o rato pela área do Touchpad permite-lhe mover o cursor do rato.
- Clicar no meio do Touchpad, seleciona a opção do menu realçada.

Utilizar definições e estado

Ao trabalhar com o emulador TI-SmartView™, pode mudar as Definições gerais e Definições do documento. Para mais informações, consulte *Utilizar a Área de trabalho de Documentos*.

Pode ver todas as outras definições, mas não pode mudá-las no emulador TI-SmartView™. Contudo, a capacidade de ver estas opções fornece aos professores uma ferramenta didáctica quando têm de mostrar aos alunos como instalar uma unidade portátil.

Para ver as definições e o estado:

1. Clique em on para aceder ao ecrã da Página inicial.

2. Clique em **Definições**.

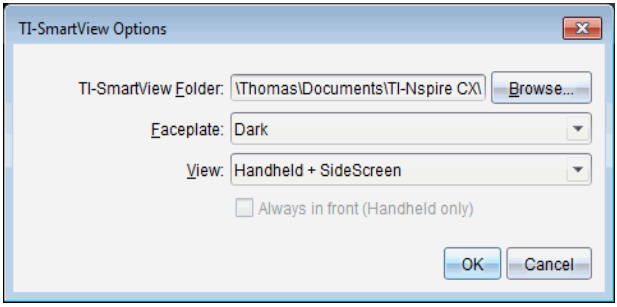
Definição ou Definições	Descrição
Idioma	Pode abrir o menu dos idiomas e selecionar um idioma, mas não pode guardar as alterações. Para alterar o idioma, utilize a opção de menu **Ficheiro > Definições> Alterar idioma** do TI-Nspire™.
Configuração da unidade portátil	Pode abrir os menus e selecionar os itens para demonstrar quais os itens a escolher, mas não pode guardar qualquer alteração.
Estado do dispositivo portátil	Pode aceder ao ecrã. O símbolo # substitui quaisquer valores numéricos que seriam apresentados na unidade portátil.
Acerca de	Pode abrir o ecrã Acerca de e visualizar a versão do software. As outras informações pertencentes apenas ao hardware da unidade portátil são marcadas como "Não aplicável".
Iniciar sessão	Pode ver o ecrã Iniciar sessão Iniciar sessão para classe e escrever nos campos Nome de utilizador e Palavra-passe. **Iniciar sessão** não está disponível.

Alterar as opções do TI-SmartView™

Pode mudar as opções do emulador, mesmo se o painel do emulador estiver fechado.

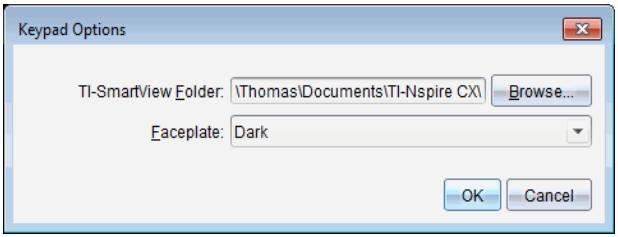
1. No software do professor, selecione **Ficheiro > Definições > Opções TI-SmartView™**.

   A caixa de diálogo de Opções TI-SmartView™ abre-se.



   No software do aluno, clique em **Ficheiro > Definições > Opções do teclado**.

   Abre-se a caixa de diálogo Opções do teclado.



2. Clique em Navegar para mudar a pasta onde os documentos são guardados e acedidos na pasta Os meus documentos quando usar o emulador.

   Importante: Se alterar a localização de TI-SmartView™ também tem de copiar ou mover a pasta MyLib e colá-la na nova localização para visualizar os objetos da biblioteca.

   A localização predefinida da MyLib é:

   - Windows®: Documents\TI-Nspire\MyLib.
   - Mac®: Documents/TI-Nspire/MyLib.

   Nota: Feche e volte a abrir a aplicação TI-Nspire™ para as bibliotecas para refletir a alteração.

3. Clique em ▼ para abrir o menu e selecionar uma placa de contacto.

4. No software do professor, clique em ▼ para abrir o menu e selecionar uma visualização. Se selecionar apenas Unidade portátil, assinale **Sempre à frente** para manter esta janela à frente de todas as outras aplicações abertas.

5. Clique em **OK** para guardar as definições.

Trabalhar com documentos

Pode abrir múltiplos documentos na área de trabalho ao selecionar **Ficheiro > Abrir documento** a partir do menu ou com os atalhos do teclado. Quando alternar entre estes documentos, a unidade portátil emulada apenas mostra o documento actual. Pode inserir páginas e problemas com os menus ou ícones de TI-Nspire™, atalhos do teclado ou menus ou atalhos de TI-SmartView™.

Abrir um documento

Pode abrir um documento, navegando para o documento no emulador, da mesma forma que abre um documento na unidade portátil, ou pode clicar em **Ficheiro > Abrir Documento**.

Ao abrir um documento com o emulador, só pode abrir documentos que estão na pasta visualizada no emulador (geralmente a pasta Os meus documentos, a menos que especifique uma pasta diferente nas definições TI-SmartView™). Ao abrir um documento com o percurso do menu, pode navegar para encontrar qualquer documento TI-Nspire™ no seu computador ou rede. Se abrir um documento com a unidade portátil emulada, este substitui o documento aberto anteriormente.

Nota: Se o número de caracteres no nome do documento exceder 256 caracteres, o documento não pode ser aberto e é exibida uma mensagem de erro. Para evitar este erro, mantenha os nomes dos ficheiros e das pastas pequenos ou mova os ficheiros no caminho dos ficheiros.

Guardar um documento

Quando guardar um documento com o ícone ou o menu **Ficheiro > Guardar documento**, atalhos do teclado ou menus do emulador, o documento é guardado no mesmo local em que o ficheiro foi aberto. Para guardar o ficheiro noutro local ou com um nome diferente, clique em **Ficheiro > Guardar como**.

Utilizar a Captura de ecrã

Para capturar a página actual, pressione **Ctrl + J** (Mac®: ⌘ + **J**) no seu teclado ou na unidade portátil emulada. A imagem é automaticamente colocada na área de transferência e na janela de Captura de ecrã do TI-Nspire™. Pode colar a imagem noutra aplicação sem ter de realizar passos adicionais. Esta função apenas está disponível quando o painel TI-SmartView™ está ativo e a área de trabalho está no modo de Unidade portátil.

Todas as outras funções de ecrã funcionam do mesmo modo em outras áreas do software TI-Nspire™. Para mais informações, consulte a secção *Capturar ecrãs*.

Utilizar o Menu Ajuda

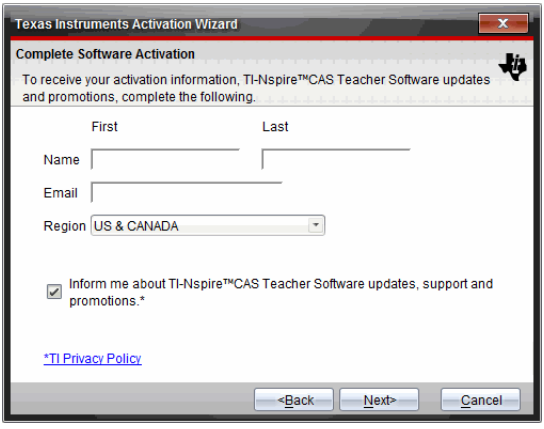
Utilize o menu Ajuda para encontrar informações úteis para ajudá-lo a utilizar o software de forma mais produtiva. Pode:

- Abrir o ficheiro PDF de ajuda (prima **F1** ou clique em **Ajuda**).
- Abrir o ficheiro de ajuda baseado na Web (prima **F2** ou clique em **Ajuda Online**).
- Ativar a sua licença de software.
- Registar o seu produto TI.
- Explorar os recursos TI tais como a Partilha de atividades, onde pode encontrar lições, questionários e outras atividades instrutivas partilhadas pelos professores.
- Explorar a resolução de problemas online.
- Procurar atualizações do software ou de sistemas operativos para unidades portáteis TI-Nspire™ e para o Lab Cradle TI-Nspire™.
- Verificar qual a versão do software que está a utilizar.

Ativar a sua licença de software

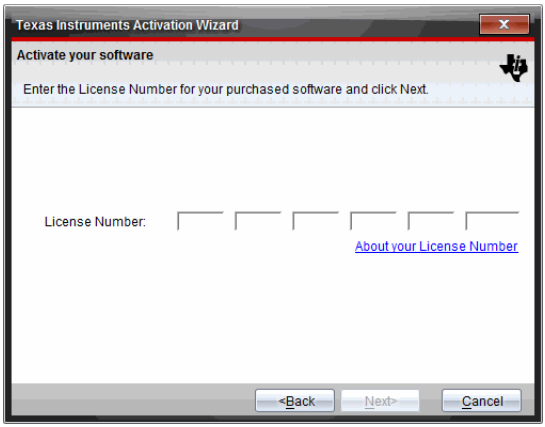
1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. A partir do menu **Ajuda**, selecione **Ativar** para abrir o Assistente de Ativação da Texas Instruments.
3. Clique em **Ativar a sua licença** e, em seguida, clique em **Seguinte**.

   Surge a caixa de diálogo Completar a ativação do software.



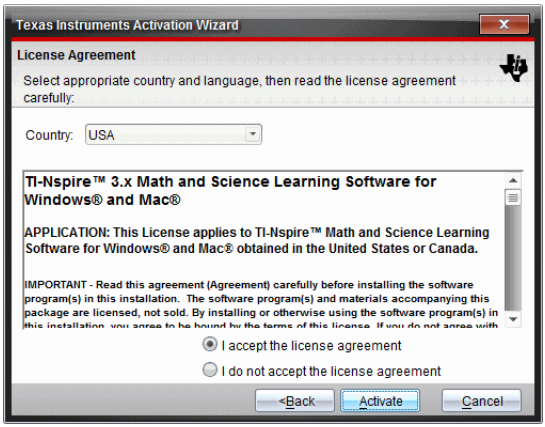
4. Preencha os campos nome e e-mail e, em seguida, selecione a região onde vive se for diferente da entrada predefinida. Se pretender receber e-mails da TI sobre atualizações, assistência e promoções, certifique-se de que a caixa de verificação está selecionada.
5. Clique em **Seguinte.**

A caixa de diálogo Ativar o seu software abre-se.



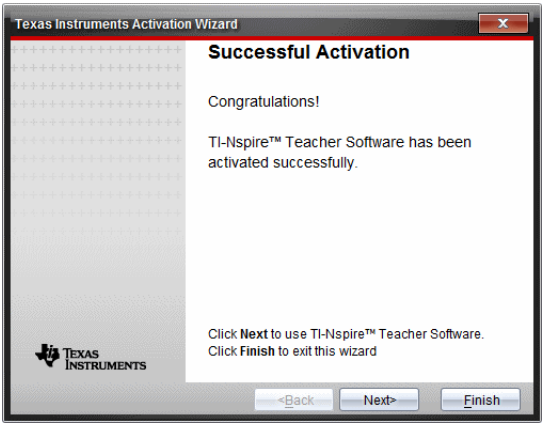
6. Escreva o número da licença.
7. Clique em **Seguinte**.

   A caixa de diálogo Acordo de licença abre-se.



8. No campo País, selecione o seu país a partir da lista pendente se for diferente da entrada predefinida.
9. Analise o contrato de licença e, em seguida, selecione aceitar o contrato.
10. Clique em **Ativar**. O número da licença é confirmado na base de dados da TI para garantir que é válido.

    Se o número da licença for válido, aparece a caixa de diálogo Ativação com sucesso. Se o número da licença não for válido, certifique-se de que os números estão bem introduzidos. Se o problema persistir, contacte a assistência da TI.



11. Clique em **Seguinte** para continuar ou selecione **Terminar** para completar a instalação com as predefinições.
12. Quando solicitado, clique em **OK** para aceitar a localização predefinida para a sua pasta TI-Nspire™. Se necessário, vá para a localização no computador onde pretende guardar os seus documentos e ficheiros TI-Nspire™.
13. Selecione se pretende ou não substituir quaisquer documentos que têm o mesmo nome.

O software é iniciado e o **Ecrã de Boas-vindas** é apresentado.

Registar o seu produto

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. No menu **Ajuda**, selecione **Registar** para aceder ao site de Registo de produtos da TI.
3. Siga as instruções no site.

Transferir o manual do utilizador mais recente

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. No menu **Ajuda**, selecione **Transferir o Manual do utilizador mais recente**.

   O site Tecnologia da Educação abre-se com o separador Manuais do utilizador ativo.

3. Clique no título do Manual do utilizador que pretende transferir.

   Uma versão em PDF do Manual do utilizador é aberta no ambiente de trabalho.

Explorar recursos da TI

O menu Ajuda também fornece ligações para os recursos da TI e sites da Internet.

- Selecione **Ajuda > Visitar education.ti.com** para aceder ao site de Educação e Tecnologia da Texas Instruments.
- Selecione **Ajuda > Visitar Partilha de atividades** para aceder ao site de Partilha de atividades da Texas Instruments, um fórum onde pode procurar por assunto para encontrar atividades de aprendizagem de matemática e ciências prontas a utilizar, adequadas para anos intermédios até à universidade.

  Nota: As atividades disponíveis para transferência podem variar consoante a sua região geográfica.
- Selecione **Ajuda > Explorar resolução de problemas online** para aceder à Base de conhecimentos da TI (Knowledge Base), onde pode encontrar informações gerais, ajuda para resolução de problemas, sugestões de utilização de produtos e informações específicas dos produtos da TI.

Atualizar o Software TI-Nspire™

Atualizar o Software

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. Feche os documentos abertos.
3. No menu **Ajuda**, selecione **Procurar atualizações e notificações**.
   - Se o software estiver atualizado, é apresentada uma mensagem de confirmação.
   - Se o software não estiver atualizado, ser-lhe-á solicitado que atualize o mesmo.
4. Clique em **Atualizar** para transferir e instalar a atualização ou clique em **Fechar** para cancelar.

   Um indicador de progresso mostra a progresso da transferência. Se receber um erro de ligação, verifique a ligação à Internet e tente novamente.

Nota para os utilizadores que atualizam o Software TI-Nspire™ Navigator™ do Professor: O seu portefólio e registos da turma permanecem no computador como base de dados. Uma vez que o novo software poderá ter funcionalidades que não são suportadas pela estrutura antiga da base de dados, poderá ser necessário converter os dados antigos. Quando é necessária uma conversão, a ferramenta de Atualização da Base de dados ajuda-o a efetuar uma cópia de segurança da base de dados antiga. A ferramenta surge durante o primeiro arranque do software atualizado.

Gerir a Procura Automática

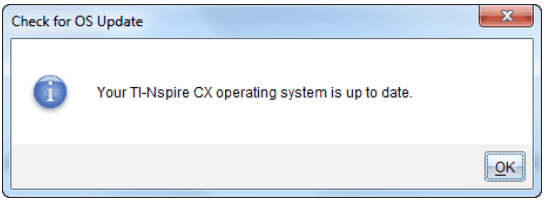
A procura automática utiliza a Internet para procurar atualizações sempre que abre o software TI-Nspire™. Se o sistema não estiver atualizado, receberá uma notificação. Pode ativar ou desativar a procura automática.

1. No menu **Ajuda**, selecione **Procurar atualizações e notificações**.
2. Selecione ou desmarque a caixa de verificação **Procurar por atualizações automaticamente**.
3. Faça clique sobre **Fechar**.

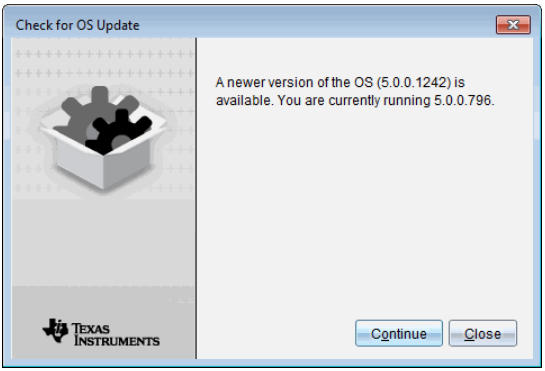
Atualizar o SO numa Unidade portátil conetada

Nota: Para evitar perder dados não guardados, feche todos os documentos na unidade portátil antes de atualizar o sistema operativo.

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. Na Caixa de ferramentas dos documentos, clique no separador Explorador de conteúdos para apresentar as unidades portáteis conetadas.
3. Selecione a unidade portátil que está a atualizar.
4. No menu **Ajuda**, selecione **Procurar atualizações do SO**.
   - Se o sistema operativo estiver atualizado, é apresentada uma mensagem de confirmação.



   - Se o sistema operativo não estiver atualizado, o software TI-Nspire™ solicita-lhe que instale nesse momento o SO mais recente. Se o ficheiro atualizado do SO não estiver logo disponível no seu computador, pode escolher uma localização para o mesmo.



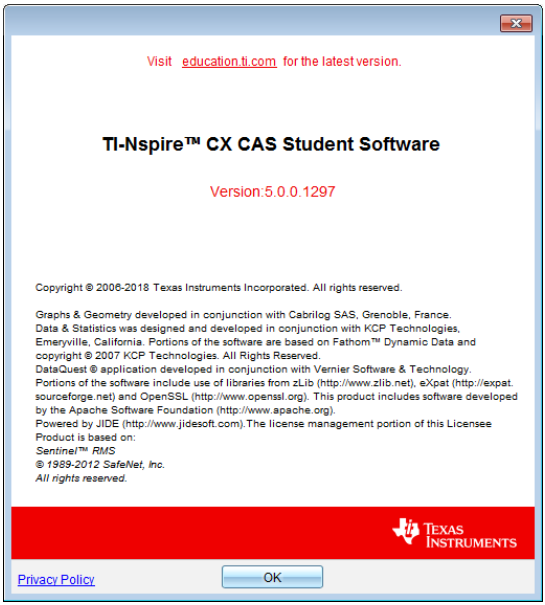
5. Clique em **Continuar** e siga as indicações para instalar o SO na unidade portátil ou clique em **Fechar** para cancelar.

   Quando a atualização estiver concluída, a unidade portátil reinicia automaticamente.

Visualizar a versão do software e as informações legais

1. A partir do menu Ajuda, selecione **Acerca do Software TI-Nspire™**<Product Name>.

Nota: Não necessita de uma ligação à Internet para abrir este ecrã.



2. Clique em **OK** para fechar a janela.

Ajudar a melhorar o produto

Este produto inclui uma funcionalidade que pode ajudar a TI a melhorar o produto, recolhendo automaticamente informação anónima sobre a utilização e a fiabilidade do produto.

Nota: Consoante a forma como o seu software foi instalado, poderá ver um ecrã de Melhoria de produto ao executar o software pela primeira vez. Também pode aceder à funcionalidade manualmente.

1. No menu **Ajuda**, selecione **Melhorias de produto**.
2. Leia a informação no ecrã e clique num dos botões:
   - Para permitir que a informação seja recolhida, clique em **Sim, pretendo ajudar**.
   - Para impedir a recolha, clique em **Não, obrigado**.

Ativar o Sistema TI-Nspire™ CX Navigator™

Para ativar o Sistema TI-Nspire CX Navigator, selecione **Window (Janela) > Enable TI-Nspire CX Navigator (Ativar a TI-Nspire CX Navigator)**.

Para mais informações sobre o Sistema TI-Nspire™ CX Navigator™, visite education.ti.com/eguide.

- Atividade colaborativa
- Transferência de documentos
- Consulta rápida
- Captura de ecrã
- Portefólio e Classificação automática

Apêndice A: Categorias e unidades de conversão

A tabela seguinte lista categorias e as suas respetivas unidades disponíveis no Assistente de conversão de unidades. Quando as unidades são coladas na linha de entrada, são adicionados travessões (_) antes do nome de cada unidade para diferenciar a unidade de outras variáveis. Por exemplo:

- _cm▶_m
- _km/_hr▶_m/_s
- _°C▶_°F

Categoria	Unidades
Comprimento	Å (Angstrom) au (unidade astronómica) cm (centímetro) dm (decímetro) fath (braça) fm (fermi) ft (pé) in (polegada) km (quilómetro) ltyr (ano-luz) m (metro) µm (mícron) mi (milha) mil (1/1000 polegada) mm (milímetro) nm (nanometro) Nmi (milha náutica) pc (parsec) rod (rod) yd (jarda)
Área	acre (acre) cm^2 dm^2 ft^2 ha (hectare) in^2 km^2

Categoria	Unidades
	m^2 mi^2 mm^2 yd^2
Volume	cm^3 cup (chávena) dm^3 ft^3 floz (onça de líquido EUA) flozUK (onça líquida britânica) gal (galão dos EUA) gallUK (galão britânico) in^3 l (litro) m^3 ml (mililitro) pt (quartilho) qt (quarto) tbsp (colher de sopa) tsp (colher de chá) yd^3
Hora	day (dia) hr (hora) min (minuto) ms (milissegundo) µs (microsegundo) ns (nanossegundo) s (segundo) week (semana) yr (ano)
Velocidade	pés/min pés/s knot (nó) km/h

Categoria	Unidades
	km/min
	km/s
	m/s
	mi/h
	mi/min
	mi/s
Temperatura	°C (Celsius)
	°F (Fahrenheit)
	K (Kelvin)
	°R (Rankine)
Massa	amu (unidade de massa atómica)
	gm (grama)
	kg (quilograma)
	lb (libra)
	mg (miligrama)
	mton (tonelada métrica)
	oz (onça)
	slug (slug)
	ton (ton. longa)
	tonUK (ton longa)
Força	dyne (dyne)
	kgf (quilograma de força)
	lbf (libra de força)
	N (newton)
	tonf (ton força)
Energia	BTU (unidade térmica britânica)
	cal (caloria)
	erg (erg)
	eV (elétro-volt)
	ftlb (libra-pé)
	J (joule)
	kcal (quilocaloria)
	kJ (quilojoule)
	kgf*m
	kWh (quilowatt-hora)
	latm (atmosfera litro)
Potência	hp (horsepower)

Categoria	Unidades
	kW (quilowatt) PS (cavalos métricos) W (watt)
Pressão	atm (atmosfera) bar (bar) inH_2O (polegadas de água) inHg (polegadas de mercúrio) kPa (quilopascal) kgf/cm^2 lbf/in^2 mbar (milibar) mmH_2O (milímetros de água) mmHg (milímetros de mercúrio) N/m^2 Pa (pascal) psi (libras por polegada quadrada) torr (milímetros de mercúrio)

Informações gerais

Ajuda online

education.ti.com/eguide

Selecione o seu país para obter mais informação sobre o produto.

Contacte a assistência técnica da TI

education.ti.com/ti-cares

Selecione o seu país para obter recursos técnicos ou assistência.

Informações da Assistência e Garantia

education.ti.com/warranty

Selecione o seu país para obter informações sobre a duração e os termos da garantia ou sobre a assistência ao produto.

Garantia Limitada. Esta garantia não afeta os seus direitos legais.

Texas Instruments Incorporated

12500 TI Blvd.

Dallas, TX 75243

Índice remissivo

A

a efetuar zoom
- aumentar zoom/reduzir zoom . 143
- Documentos PublishView™ ... 114

abrir
- atividades 25
- conjuntos de lições . 132-133, 135, 137
- documentos (.tns) 32
- Ferramenta de transferência ... 48
- ficheiros em conjuntos de lições 133
- Os meus documentos 560

abrir documentos (.tns) 69

acionar
- ativar 509

ações matemáticas 475

actividade
- filtrar 25

adicionar
- aplicações 78
- aplicações (documentos PublishView™) 104
- atalhos 20
- atalhos a conjuntos de lições .. 137
- cores 73
- direitos de autor 165
- direitos de autor a documentos (.tns) 86
- ficheiros a conjuntos de lições . 130-131
- ficheiros para lista de transferência 48
- imagens a perguntas 168
- ligações 22
- páginas 82
- perguntas 168-169
- perguntas de colocação de pontos 178
- perguntas de entrada numérica (x,y) 176
- perguntas de equação 172
- perguntas de listas 179
- perguntas de resposta aberta .. 171
- problemas 82
- texto (documentos PublishView™) 115
- títulos aos gráficos 527

adicionar imagens 160

agarrar e mover funções e cónicas .. 568

agrupar aplicações 81

Ajuda, aceder 582

ajuda, modo Premir para teste 556

ajudar a melhorar o produto 587

alterar
- definições de Gráficos e Geometria 65
- Definições gerais 64
- idioma 1, 5
- ligações 22

Alterar idioma 5

alterar o tamanho do ecrã 577

analisar dados
- integral 514
- interpolação 515
- modelo 518
- tangente 515

analisar opções
- remover 518

análise cónica 569

ângulos
- medir 291, 345

animações
- alterar a direção de pontos 302, 360
- pausar 302, 360
- reiniciar 302, 360
- retomar 302, 360

animar
- pontos 301, 359

apagar Premir para teste 556

aplicação
- menu ferramentas 4

aplicação Calculadora 189

aplicação Geometria 319

aplicação Gráficos e Geometria 227

aplicação Listas e Folha de cálculo .. 365

aplicações
- adicionar 78
- agrupar 81

Calculadora 189
Dados e Estatística 418
eliminar 82
Geometria 319
Gráficos e Geometria 227
imagens 160
Listas e Folha de cálculo 365
Notas 465
Pergunta 163
trocar 79
aplicações TI-Nspire™
imagens 160
aplicar zoom 257
apresentação
grelha em Gráficos 259
apresentar
dois gráficos em simultâneo 521
Gráfico 1 521
gráficos 521
gráficos na vista Esquema da Página 522
valores de dados 425
valores dos dados 421
apresentar os detalhes do ecrã 536
arcos de circunferência, criar 276, 330
arcos, desenhar 276, 330
área de trabalho
Conteúdo 2
Documentos 3
personalizar em Gráficos e Geometria 258
área de trabalho conteúdo
explorar 15
área de trabalho Conteúdo 2
Área de trabalho Conteúdo 15
área de trabalho Documentos 3
Área de trabalho Documentos 55
área limitada 264
área, limitada 264
área, medir 290, 344
áreas de trabalho
adicionar texto a 230, 258, 322, 358
Área de trabalho Conteúdo 15
Área de trabalho Documentos 55
explorar 15
armazenamento
dados enquanto conjuntos 509
gestão 558
aspeto
de gráfico 3D 313
assistentes
estatística 396
introduzir expressões (Calculadora) 194
introduzir expressões (Listas e Folha de cálculo) 396
atalhos 20-21
ativar
Premir para Testar para TI-84 Plus 571
Press-to-Test 553
ativar licenças de software 582
atividades
abrir 25
copiar 27
guardar 26
pesquisas por palavra-chave 25
atributos
alterar para objetos 287, 341
atualização do SO
instalar numa unidade portátil 40
atualizar
ecrãs capturados 152
AtualizarVarsSonda 512
automatic
sliders in Graphs application 220
avaliar expressões 193
avisos, mostrar (Notas) 474

B

barra de estado 4
barra de ferramentas 3
formatar texto 72
barra de ferramentas de formatação
mostrar 73
ocultar 73
Bibliotecas 548

bloquear
interseção de retas móveis na origem 449

C

cabeçalhos em documentos PublishView™ 110
cadeias
guardar como variáveis 213
cadeias de caracteres
guardar como variáveis 213
caixa de bigodes 425
caixas de equações químicas 479
caixas de expressões matemáticas 474, 480-481
calculador de raízes de polinómios 570
Calculadora
menus 189
calcular distribuições (Listas e Folha de cálculo) 403
Calcular opção de saída 396
cálculos
aritmética 306, 362
definições de derivadas 539
dividir 474
tipos disponíveis 400
cálculos aritméticos 306, 362
capturar
dados (Listas e Folha de cálculo) 391
ecrãs atuais da unidade portátil 140
imagens no modo de unidade portátil 140
páginas ativas em documentos 141
páginas em documentos ativos 140
pilhas de ecrãs 154
unidades portáteis do alunos 148
capturar imagens
Arrastar ecrã 146
Capturar turma
guardar ecrãs 156
imprimir ecrãs 157
opção de vista 150
capturas de ecrã
Capturar turma 140
vista de galeria 151
vista em mosaico 151
capturas de ecrãs
comparar ecrãs 156
copiar 145
mostrar nomes dos alunos 149
ocultar nomes dos alunos 149
Opção Criar apresentador 156
Para colar 145
pilhas 154
preferências do professor 150
carga da bateria 559
Catálogo
converter unidades de medida 197
inserir itens a partir do 192, 194, 374, 396
células
células de folhas de cálculo do Excel® 390
copiar em tabelas 374
corpo 368
eliminar conteúdo 374
fórmulas 368
inserir intervalos em fórmulas 370
introduzir texto 369
ligar a uma variável 218
ligar a variáveis 376
navegar em tabelas 372
partilhar células da tabela 375
repetir fórmulas 375
resultados exatos ou aproximados 379
selecionar um bloco de 374
selecionar um intervalo 370
circunferências, desenhar 276, 330
colar
dados da tabela 388
ecrãs 145
imagens no modo de unidade portátil 140
colunas
baseadas noutras colunas 381
copiar 378
definir opções 522

eliminar 378
eliminar dados de 379
gerar dados em tabelas 381
inserir 194, 377
ligar a variáveis de listas 367
mover 379
partilhar colunas de tabelas como listas 366
redimensionar 377
selecionar 377, 535
comandos
cSimult(570
inSolve(570
sumult(570
comentários, inserir em Notas 470
comparação
conjuntos de dados 510
comparação de conjuntos de dados recolhidos 509
comparar
ecrãs 156
cónica por cinco pontos 281, 335
cónicas, representar graficamente 240
conjunto de dados
selecionar o gráfico 530
conjuntos
mudar o nome a conjuntos de dados 511
conjuntos de dados
armazenamento 509
comparação 510
eliminar recolhidos 512
mudar o nome 511
selecionar para reproduções 538
conjuntos de dados, comparação 510
conjuntos de dados, recolha e gestão 509
conjuntos de lições
abrir 132-133, 135, 137
abrir ficheiros 133, 135
adicionar atalhos a 137
adicionar ficheiros 130-131, 135
atualizar lista de ficheiros 135-137
copiar 137
copiar/colar 136-137
copiar/colar ficheiros 135
criação da 129-130, 136
eliminar 136-137
eliminar ficheiros 135
empacotar 138
empacotar páginas 138
enviar 138-139
enviar por correio eletrónico 139
mudar o nome de ficheiros 135
Para colar 137
renomear 136-137
conjuntos, armazenamento de dados enquanto 509
construção da bissetriz do ângulo 299, 353
construção de compasso 301, 355
construção de lugar geométrico 286, 299, 340, 353
construção de mediatriz 298, 352
construção de reta paralela 297, 351
construção de reta perpendicular 298, 352
construção do ponto médio 297, 351
construções
bissetriz do ângulo 299, 353
compasso 301, 355
lugar geométrico 286, 299, 340, 353
mediatriz 298, 352
ponto médio 297, 351
reta paralela 297, 351
reta perpendicular 298, 352
Consulta rápida
imagens 160
conteúdo
ver em unidades portáteis 28
conversão
unidades de medida 197
converter
ficheiros .tns para ficheiros .tnsp 127
ficheiros .tnsp para ficheiros .tns 126
tamanho da página; tamanho da página, converter; pré-visualização, definir documento; definição pré-visualização do documento 74

texto para hiperligações 122
cópia de segurança
dos dados da turma 585
copiar
atividades 27
células da tabela 374
colunas ou linhas da tabela 378
conjuntos de lições 136
dados da tabela 388
ecrãs 145
histórico da Calculadora 209-210
imagens 141
imagens da unidade portátil ... 140
imagens no modo de unidade portátil 140
cor
definição da cor da grelha em Gráficos 259
cores
alterar 287, 313, 341, 372-373, 458-459, 468
alterar para pontos 534
aplicar a fundos 469
fundo de gráfico 3D 314
cores, adicionar 73
correção automática
tipos de documento 165
correspondência de movimento
opções 541
remover gráficos 541
criação da
conjuntos de lições 129, 136
criar
dados da tabela 384
Documentos PublishView™ ... 88
formas com o MathDraw 281, 335
gráficos 424
gráficos circulares 438
gráficos de barras 436-437, 439
gráficos de dispersão 433
gráficos de probabilidade 432
gráficos de resumo 387
histogramas 429
listas a partir de colunas de tabelas 366
matrizes 193
novos documentos 560
sistema de equações 196
unidades definidas pelo utilizador 199
variáveis 212
criar documentos (.tns) 68
Criar uma variável a partir de um valor da aplicação Gráficos e Geometria 214
Criar uma variável a partir de um valor da célula da aplicação Listas e Folha de cálculo ... 216
Criar variáveis automaticamente em Listas e Folha de Cálculo ... 216
curvas, área limitada 264

D

dados
apresentação em bruto e resumidos 424
apresentar valores 421, 425
capturar (Listas e Folha de cálculo) 391
capturar dados de objetos (Gráficos e Geometria) 391
cópia de segurança dos dados da turma 585
copiar para outras aplicações .. 388
eliminar das colunas 379
gerar colunas de 381
ordenar categorias representadas graficamente 444
ordenar em tabelas 380
recuperação remota 507
representar graficamente dados da tabela 384
resultados exatos ou aproximados 379
selecionar intervalos 532
dados da tabela
ordenar 380
representar graficamente 384

utilizar em análise estatística (Listas e Folha de cálculo) 396
dados da turma
cópia de segurança 585
Dados e Estatística
como começar com 418
definições 419
imagens 160
dados em bruto 424
dados em bruto, ajustar escala do histograma 429
dados recolhidos
eliminar 512
ver detalhes 512
dados remotos
recuperar 507
dados resumidos 424
declive 515
medir 290, 344
definições
alterar em unidades portáteis ligadas 36
Aplicação Dados e Estatística ... 419
capturar página 141
Capturar unidade portátil selecionada 142
definir 1, 5
Emulador TI-SmartView™ 578
Executar o apresentador 156
idioma 1, 5
na aplicação Geometria 228, 319
tornar os ecrãs aleatórios 150
definições da aplicação Geometria . 228, 319
definições da janela personalizada 257
definições de derivadas
ajustar 539
definições de Gráficos e Geometria . 65
definições do documento
gerir unidades portáteis ligadas . 36
definições do sistema 558
definir
coordenadas do ponto 305
definições 1, 5
funções 196, 202-204
unidades 199
desagrupar
aplicações 81-82
páginas 81-82
desativar funcionalidades
"isPrime" 569
agarrar e mover funções e cónicas 568
análise cónica 569
calculador de raízes de polinómios 570
dicionário chinês-inglês 570
dispositivo de resolução de sistemas de equações . 570
funções de adição e modelos .. 570
funções trigonométricas 569
funções vetoriais 568
Gráfico 3D 569
gráficos implícitos 569
modelo logbx 570
modelos cónicos 569
representação gráfica de equações diferenciais . 569
representação gráfica de inequações 569
desativar funcionalidades geométricas 568
desenhar
arcos 276, 330
gráficos estatísticos 463
retângulos 277, 331
triângulos 277, 331
desenhar formas
elipse 279, 333
desenhar formas geométricas 276, 330
determinar
área sob os dados recolhidos .. 515
declive dos dados recolhidos ... 515
determinar a bissetriz do ângulo ... 299, 353
determinar a mediatriz de um segmento 297, 351
diagnósticos de regressão 419
diagnósticos, regressão 419
dicionário chinês-inglês 570

dilatar eixos 447
dimensionar a Janela analítica da vista Geometria plana 257
dimensionar gráficos 530
direitos de autor
adicionar 165
adicionar a documentos (.tns) 86
dispositivo de resolução de sistemas de equações 570
distribuição, calcular 403
dividir cálculos longos 474
dividir gráficos numéricos por categorias 441
documentos 559
criar ficheiros .tnsp 88
guardar ficheiros .tnsp 93
imprimir ficheiros .tnsp 128
documentos (.tns)
abrir 32, 69
abrir com emulador TI-SmartView™ 580
alterar as Definições gerais 64
alternar entre 75
criar 68
eliminar 71
fechar 71
guardar 32, 70-71
guardar no emulador 581
imprimir 84
propriedades 85
proteger 87
só de leitura 87
ver 75
documentos (.tns) só de leitura 87
documentos (.tns, .tnsp)
abrir (Área de trabalho Conteúdo) 25
documentos PublishView™
criar 88
ficheiros de vídeo 124
Documentos PublishView™ 88
aplicações 104, 107
converter 126, 128
folhas 109, 114
guardar 93
hiperligações 117, 122
imagens 122, 124
imprimir 128
texto 115-116

E

ecrãs
comparar 156
ecrãs capturados
atualizar 152
aumentar/reduzir o zoom 153
reorganizar 152
editar 255
definições de tabela 417
expressões matemáticas 207
funções 255
Pasta de destino 50
valores em listas 367
eixos
ajustar 452
alterar atributos na vista Gráfico 260
definir valores (Dados e Estatísticas) 452
dilatar 447
dimensionar 447
mover (translação) 447
elementos, eliminar de listas 368
eliminar
aplicações 82
atalhos 21
colunas e linhas da tabela 378
conjuntos de dados recolhidos 512
conjuntos de lições 136-137
conteúdo das células da tabela 374
dados das colunas 379
documentos (.tns) 71
elementos de listas 368
ficheiros 51
hiperligações (documentos PublishView™) 122
histórico da Calculadora 211
imagens (documentos 124

PublishView™) .....
objetos de PublishView™ 102
páginas 81, 83
parte de uma expressão 207
problemas 81, 84
variáveis 226
eliminar imagens 162
elipse
como forma geométrica 279, 333
empacotar conjuntos de lições 138
Emulador TI-Nspire™ SmartView
capturar imagens 146
emulador TI-SmartView™ 58
Emulador TI-SmartView™ 577
abrir 575
abrir documentos (.tns) 580
alterar largura do painel 577
capturar ecrãs 581
definições 578
guardar documentos (.tns) 581
opções 579
emulador, Ver emulador TI-SmartView™ 58
entrada exata, para definições da janela 257
entrar novamente em Premir para teste 556
enviar conjuntos de lições por correio eletrónico 139
enviar Premir para teste para unidades portáteis 561
equações
de objetos geométricos 305
diferenciais 251
equações diferenciais ordinárias (EDO) 250
Lotka-Volterra 250
representar graficamente 240
representar graficamente funções definidas por equações paramétricas 246
representar graficamente funções definidas por equações polares 246
equações diferenciais, representar graficamente 250
equações Lotka-Volterra 250
equações paramétricas
representar graficamente 246
equações paramétricas 3D
representar graficamente 310
equações polares
representar graficamente 246
erros
mostrar (Notas) 474
estatística, desenhar gráficos 463
estimar
valores entre pontos de dados . 515
exibir
Emulador TI-SmartView™ no software do professor 576
expandir área ver detalhes 512
experiências
passos básicos 489
Explorador de conteúdos 60
explorar
área de trabalho conteúdo 15
painel recursos 16
Explorar a área de trabalho Conteúdo 2
Explorar a área de trabalho Documentos 3
expressões 193, 255
alterar funções em tabelas 417
avaliar 190, 473
copiar do histórico da Calculadora 209-210
editar 207, 312
eliminar parte de 207
introduzir a partir de modelos . 192
introduzir com assistentes 194, 396
introduzir em tabelas 369
seleccionar na Calculadora 207
selecionar (Notas) 470
variáveis 213
expressões matemáticas
editar 207
seleccionar na Calculadora 207
expressões matemáticas, Ver expressões 190

F

fechar
Ferramenta de transferência ... 53
fechar documentos (.tns) 71
ferramenta capturar turma 148
ferramenta de captura de ecrã 140
Ferramenta de transferência 45, 565
abrir 48
adicionar ficheiros 48
fechar 53
interface 45
remover ficheiros 50
ferramentas
captura de ecrã 140
capturar turma 148
variável
variável

ferramenta 217

ficheiros
abrir em conjunto de lições 133
abrir em conjuntos de lições ... 135
adicionar a conjuntos de lições 130-131, 135
adicionar à lista de transferência 48
atualizar lista em conjuntos de lições 135-136
colar de conjuntos de lições ... 135
copiar/colar de conjuntos de lições 135
eliminar de conjuntos de lições . 135
mudar o nome em conjuntos de lições 135
remover da lista de transferência 50
trabalhar com ficheiros em unidades portáteis conetadas 31
Ficheiros
eliminar 51
filtrar actividades 25
finanças 207
folhas de cálculo
navegar 371
partilhar colunas como listas ... 366
folhas de cálculo do Excel®, copiar de 390
formas
adicionar em Notas 471
criar com o MathDraw 281, 335
desenhar geometria 276, 330
equações de 305
legendas 422
formas geométricas
cónica por cinco pontos 281, 335
hipérbole 281, 335
parábola 279-280, 333-334
Format (Formatar)
texto (documentos PublishView™) 116
formatação
resultados (Calculadora) 190
formatar texto 72
Função Arrastar ecrã 146
função isPrime 569
funcionalidade Arrastar ecrã 140
funcionalidades
atualizar capturas de ecrã 153
funcionalidades geométricas 568
funções
alterar expressões em tabelas .. 417
apresentar lista de em tabelas .. 416
aumentar 233
definir 196, 202-204
distribuições suportadas 404
editar 255
guardar como variáveis 213
mostrar valores em tabelas 416
ocultar tabela de 254
ocultar/mostrar 262
rechamar definições 206
renomear 255
representar graficamente 231, 239, 453
restrições de domínio 235
rodar 233
transladar 233
ver histórico 256, 312
funções 3D
representar graficamente 309
funções com várias linhas 203-204

funções de adição e modelos 570
funções definidas, rechamar 206
funções financeiras 208
funções segmentadas 196
funções trigonométricas 569
funções vetoriais 568

G

Geometria
ocultar objetos 357
gerar
colunas de dados 382
gerir carga da bateria 559
gestão de conjuntos de dados
recolhidos 509
Gestor de páginas 79
Gestor financeiro 207
gestos, para criar formas
(MathDraw) 281, 335
gráfico
alterar aspeto 313
modelos 518
gráfico 3D
alterar aspeto 313
Gráfico 3D 569
Gráfico rápido, utilizar 384
gráficos
adicionar retas móveis 448
adicionar títulos 527
adicionar um valor ao gráfico
existente 445
alterar tipo 446
apresentar 521
apresentar dois gráficos em
simultâneo 521
apresentar Gráfico 1 521
apresentar na vista Esquema da
página 522
barras 436
circulares 438
cores em gráficos 3D 313
criar 424
definir intervalo dos eixos 528
dimensionar 530
dispersão 422, 433
gráfico de caminhos 231
gráficos de caixa (predefinição) . 419
gráficos de pontos 424
linha X-Y 433
ordenar categorias 444
personalizar 249
pontos 435
posição versus tempo 541
previsão 540
probabilidade 432
redimensionar 447
remover correspondência de
movimento 541
representar graficamente 247-248
resumo 386
traçar todos 267
velocidade versus tempo 541
Gráficos
redimensionar a área de
trabalho 257
gráficos 3D
animar com seletores 317
cores do gráfico 313
definições de intervalo 315
definir cores de fundo 314
editar expressões 312
encolher/ampliar 314
mostrar/ocultar 314
rodar 311
gráficos circulares, criar 438
gráficos de barras
criar 436-437, 439
gráficos de caixa (predefinição) 419
gráficos de dados
encontrar ajuste da curva 517
gráficos de dispersão 433
gráficos de frequência 386
gráficos de linha X-Y 433
gráficos de pontos 435
gráficos de previsão
desenhar e apagar 540
gráficos de resumo 384, 386
criar 387

Gráficos e Geometria
imagens 160
variáveis, criar 214
gráficos em linha 499
gráficos implícitos 569
gráficos numéricos, dividir por categorias 441
grelha
apresentação 259
aspeto em Gráficos 259
guardar
atividades no computador 26
documentos (.tns) 32
documentos (.tns) no emulador 581
Documentos PublishView™ 93
ecrãs da unidade portátil 144
imagens 141
imagens capturadas 140
páginas capturadas 144
Guardar
documento como PDF 84, 128
guardar automaticamente 559
guardar documentos (.tns) 70-71

H

hipérbole
como forma geométrica 281, 335
hiperligações (documentos PublishView™)
converter texto para 122
editar 121
ligar a ficheiros 117
Ligar a sites 120
hipótese alternativa 415
histogramas
ajustar escala 429
criar 429
explorar dados em barras 429
formatos de escala 429
modificar barras 430-431
histórico
relação 256, 312
histórico da Calculadora
copiar 209-210
eliminar 211
reutilizar 210
ver 209
histórico, Ver histórico da Calculadora 209

I

ícone de bloqueio 560
Identificar selecionado 43
idioma 5
alterar 1, 5
imagens 160
adicionar a perguntas 168
aplicações TI-Nspire™ 160
Consulta rápida 160
Dados e Estatística 160
eliminar 162
Gráficos e Geometria 160
guardar 140-141
inserir 160
inserir imagem de fundo 230, 321, 358
introduzir 469
mover 161
Notas 160
Pergunta 160
redimensionar 162
seleccionar 161
imagens (documentos PublishView™) 122, 124
importar
dados remotos 507
imprimir
Documentos PublishView™ 128
ecrãs capturados 157
imprimir documentos (.tns) 84
indicador LED 558
inferência estatística
calcular resultados dos testes (Calcular) 396
desenhar gráficos 463
opção combinado 415
representar graficamente resultados de testes 396

tabela das descrições das entradas 397
informações de resolução de problemas 584
informações resumidas, apresentar 421
iniciar
transferência 52
inserir
comentários em Notas 470
elementos em listas (Listas e Folha de cálculo) 368
equações químicas 470
expressões matemáticas 470
imagens de fundo 230, 321, 358
intervalos de células em fórmulas 370
linhas ou colunas em matrizes .. 194
linhas ou colunas em tabelas ... 377
símbolos de formas 470
texto 460
inserir imagens 160
instalar
atualizações de software 585
instalar uma atualização do SO da unidade portátil 40
interfaces
sensores de canal único 491
sensores multicanal 490
interseção, alterar 449
intervalo de células, inserir em fórmulas 370
intervalos 498
intervalos de confiança disponíveis . 409
intervalos dos eixos
definir nos gráficos 528
introduzir
hiperligações (documentos PublishView™) 117
imagens 469
imagens (documentos PublishView™) 123
imagens em perguntas 168
objetos de PublishView™ 99
texto (documentos PublishView™) 115
introduzir a partir de modelos 193

J

janela
Captura de ecrã do TI-Nspire ... 143
Janela de Captura de ecrã do TI-Nspire™ 143
aumentar/reduzir o zoom 143

L

legendas, ver nomes de variáveis ... 419
licenças de software, ativar 582
ligações 21
adicionar 22
alterar 22
mover 23
remover 23
remover variáveis ligadas 226
ligar
a ficheiros 117
a sites 120
células de tabelas a variáveis ... 376
colunas à tabela de símbolos ... 522
colunas de tabelas a listas 367
uma célula da tabela a uma variável 218
valores 212
ligar variáveis 217
ligar/desligar a unidade portátil 559
linha de entrada
várias instruções 197
linhas
copiar 378
eliminar 378
inserção 194
inserir 377
mover 379
redimensionar 377
selecionar 377
lista de ferramentas 4
lista de transferência
remover ficheiros 50

listas
eliminar elementos em tabelas . 368
guardar como variáveis 213
inserir elementos em tabelas ... 368
partilhar colunas de tabelas como 366
ver e editar 367
Listas e Folha de cálculo
variáveis 216, 218
listas matemáticas em Listas e Folha de cálculo 370
localizar
número da versão do software . 586
localizar atualizações de software ... 585
logbx (converter para base logarítmica) 570
luzes LED
sensores 507

M

manuais do utilizador, transferir ... 584
MathDraw, criar formas com gestos 281, 335
matrizes
criar 193
guardar como variáveis 213
inserir linhas ou colunas 194
medições
guardar como variáveis 213
medições, unidades de conversão .. 197
medir
ângulos 291, 345
comprimento 288, 342
declive do objeto 290, 344
distância entre objetos 288, 342
lados dos objetos 289, 343
perímetro 289, 343
medir objetos 288, 342
melhorias de produto 587
menu de contexto
representação gráfica a partir do 477
menu de contexto em Listas e Folha de cálculo 378
menus
Calculadora 189
modelo logbx 570
Modelo P/R 466
modelo Prova 467
modelos
matemática 192-193
Notas 466
P/R 466
Prova 467
selecionar 466
modelos cónicos 569
modelos matemáticos 192
modelos, distribuição Pdf 403
Modo de Verificação Automática ... 170
molduras (documentos PublishView™), ocultar/mostrar 111
mostrar
funções em áreas de trabalho .. 262
Gráficos em 3D 314
nomes dos alunos 149
mostrar barra de ferramentas de formatação 73
mover
imagens (documentos PublishView™) 124
ligações 23
linhas e colunas (Listas e Folha de cálculo) 379
objetos de PublishView™ 100
pontos (Dados e Estatística) ... 443
mover imagens 161
mudar o nome
conjuntos de dados 511

N

navegar em tabelas 371
nomear
colunas da tabela 366
variáveis (conflitos de nomes) .. 377
nomear colunas 522
Notas
adicionar formas 471
formatar texto 467
imagens 160

inserir comentários 470
selecionar texto 467
utilizar cores 468
novos documentos 560
número da versão do software 586
número da versão, localizar 586
números aleatórios
gerar em tabelas 382
números de página (documentos PublishView™) 110

O

objectos da biblioteca
utilizar 550
objetos
alterar atributos 287, 341
alterar cores de preenchimento 287, 341
ampliar 295, 349
determinar área 290, 344
dilatar 295, 349
duplicar 294, 348
imagens simétricas 293, 347
medir 288, 342
ocultar em Geometria 357
refletir 294, 348
rodar 295, 349
traçar geométricos 355
transformação de 293, 347
objetos geométricos
equações de 305
ocultar
funções em áreas de trabalho .. 262
gráficos 3D 314
nomes dos alunos 149
objetos em Geometria 357
tabela de funções 254
ocultar barra de ferramentas de formatação 73
opção Capturar página 141
Opção Capturar unidade portátil selecionada 142
opção para tornar o ecrã aleatório . 150
opções de ajuste da curva 517
Ordenador de páginas 57
ordenar
categorias representadas graficamente 444
dados da tabela 380
organizar
ecrãs capturados 152
organizar folhas PublishView™ 109
Os meus documentos 560

P

páginas
adicionar 82
agrupar 81
desagrupar 82
eliminar 81, 83
empacotar 138
reorganizar 81
selecionar 81
painéis
recurso 16
painel recursos
explorar 16
Paleta de ferramentas do professor . 165
Para colar
conjuntos de lições 136
imagens 141
imagens da unidade portátil ... 140
parábola
criar a partir de foco e diretriz ..280, 334
criar a partir de foco e vértice ..279, 333
parar
transferências de ficheiros 53
Pasta de destino
editar 50
Pasta Premir para teste 559
pastas
armazenar objetos de PublishView™ 103
PDF
guardar documento como 84, 128
percorrer em tabelas 371
Pergunta
imagens 160

perguntas
(x,y) entrada numérica 176
adicionar 168
adicionar imagens 168
colocar pontos 178
equação 172
escolha múltipla 169
listas 179
Modo de Verificação Automática 170
responder 185
resposta aberta 171
respostas sugeridas 171
utilizar a aplicação Pergunta ... 163
perguntas (alunos)
opções de barra de ferramentas 184
tipos 184
verificar as respostas 187
perguntas de colocação de pontos
adicionar 178
Perguntas de Consulta rápida
limpar respostas 187
responder 185
tipos 186
perguntas de entrada numérica
adicionar 176
perguntas de equação
adicionar 172
perguntas de escolha múltipla
adicionar 169
perguntas de listas
adicionar 179
perguntas de resposta aberta
adicionar 171
personalizar
área de trabalho Gráficos 258
pesquisas por palavra-chave 25
pilhas de ecrãs 154
polígonos, desenhar 278, 332
pontos
alterar a direção 302, 360
alterar cores 534
animar 301, 359
criar 270-271, 324-325
de interesse 236
definir coordenadas 305
definir marcadores 534
definir opções 533
identificar interseções 272, 326
mover (Dados e Estatística) 443
selecionar (Dados e Estatística) . 443
pontos e retas, criar 270, 324
pré-visualizar impressão 85
pré-visualizar, documento impresso 85
precisão de resultados 190
Premir para Testar
TI-84 Plus 571
Premir para teste, ajuda 556
preparar unidades portáteis remotamente 36
Press-to-Test
gerir unidades portáteis ligadas . 36
probabilidade normal, criar gráficos 432
probabilidade, criar gráficos 432
problemas
adicionar 82
eliminar 81, 84
renomear 84
problemas (documentos PublishView™) 107, 109
procurar atividades 25
programas
definir 202
projeção 3D ortográfica 314
proteger documentos (.tns) 87

R

Rascunho
limpar em unidades portáteis ligadas 36
recolha de dados
dimensionar gráficos 531
recolha e gestão de conjuntos de dados 509
recolhas de dados
definir parâmetros de sensores . 495
limiares 507
sensores remotos 505

redimensionar
colunas e linhas da tabela 377
gráficos (homotetia) 447
gráficos (translação) 447
imagens (documentos PublishView™) 124
objetos de PublishView™ 100
redimensionar imagens 162
reduzir área ver detalhes 512
referências de células
absolutas e relativas 373
utilizar em fórmulas 373
registar produtos 584
relação de aspeto 3D, alterar 315
relação de aspeto, alterar em gráficos 3D 315
relações
mostrar tabela de valores 254
representação gráfica 243
ver histórico 256, 312
remover
documentos da memória 558
hiperligações de texto 122
ligações 23
Premir para Testar de várias unidades portáteis 565
Press-to Test com a Ferramenta de transferência 565
variáveis 226
remover ficheiros da Lista de transferência 50
remover imagens 162
renomear
conjuntos de lições 136-137
funções 255
problemas (documentos PublishView™) 109
renomear problemas 84
reorganizar
ecrãs capturados 152
repor Premir para teste 556
representação
gráfico de caminhos 231
representação gráfica
a partir do menu de contexto 477
gráfico de caminhos 231
relações 243
representação gráfica de equações diferenciais 569
representação gráfica de inequações 569
representar graficamente
dados da tabela 384
dados estatísticos 396
equações 240
equações paramétricas 3D 310
funções 231, 239, 453
funções 3D 309
funções definidas por equações paramétricas 246
funções definidas por equações polares 246
gráficos de dispersão 247
gráficos de pontos 248, 435
gráficos de rede 248
secções cónicas 240
sequências 248
vista 3D 309
reproduções
ajustar velocidade 538
iniciar 538
pausar 537
repetir 539
resolver expressões matemáticas simples 190
resposta
utilizar a última resposta 224
resposta sugerida 166
respostas
adicionar sugeridas 171
restaurar dados 537
restrições de domínio 235
Restrições de transferência do Premir para teste 561
restrições Premir para Testar 557
resultados
copiar do histórico da Calculadora 209-210
definir aproximação decimal 190
utilizar a última resposta 224

resultados aproximados ou exatos . 379
resultados exatos ou aproximados . 379
retas
adicionar móveis a gráficos 448
bloquear interseção na origem . 449
rodar móvel 449
traçar móvel 450
retas (geometria)
criar 273, 327
retas de regressão, mostrar 450
retas e pontos, criar 270, 324
reutilizar
a última resposta na Calculadora 224
rever
restrições 557
rodapés em documentos
PublishView™ 110
rodar objetos 295, 349

S

sair
Premir para Testar com a Ferramenta de transferência 565
Premir para Testar de várias unidades portáteis ... 565
Premir para Testar no modo TI-84 Plus 573
Premir para teste 563
Premir para teste numa unidade portátil 563
segmento
mediatriz 297, 351
segmentos
criar 273, 327
seleccionar
expressões na Calculadora 207
seleccionar imagens 161
selecionar
colunas 535
colunas ou linhas da tabela 377
conjunto de dados para o gráfico 530
conjuntos de dados para reproduções 538
intervalos de dados 532
modelos 466
pasta de trabalho (objetos PublishView™) 103
texto em Notas 467
um bloco de células da tabela .. 374
selecionar páginas 81
seletores
animar gráficos 3D 317
semirretas
criar 274, 328
sensores
acionar 507
alterar unidades de medida 496
calibrar 497
conetar 494
configurar offline 495
definir como zero 497
interfaces 490-491
inverter apresentação da leitura 498
luzes LED 507
para computadores 492
para recolhas de dados remotas 505
para unidades portáteis 491
tipos 491
sequências, gerar em colunas de tabela 383
sintaxe
utilizar para evitar conflitos de nomes 377
sistema de equações 196
Sites TI 584
sites, localizar informações de resolução de problemas ... 584
sliders, adjusting variable values 220
sobrepor objetos de PublishView™ . 101
software
instalar atualizações 585
procurar atualizações 585
substituir um valor por uma variável 225
suprimir dados 536

T

tabela de símbolos
ligar colunas à 522
tabela de valores 254
tabelas
alterar expressões para funções 417
apresentar lista de funções 416
copiar linhas ou colunas 378
editar definições 417
eliminar conteúdo das células .. 374
eliminar elementos de listas 368
eliminar linhas e colunas 378
gerar dados da coluna 381
inserir elementos da lista 368
inserir linhas ou colunas 377
ligar colunas a listas 367
mostrar valores de funções 416
mover linhas ou colunas 379
navegar em 371
partilhar colunas como listas ... 366
restaurar dados 537
selecionar linhas ou colunas ... 377
suprimir dados 536
trabalhar com células 372
tangentes, criar 274, 328
testes estatísticos, suportados 411
texto
adicionar a áreas de trabalho ...230, 258, 322, 358
alterar as cores 468
formatar (Notas) 467
introduzir 369
selecionar em Notas 467
TI-84 Plus
ativar Premir para Testar 571
sair de Premir para Testar 573
transferir ficheiros 573
TI-Smartview™
capturar imagens 140
Funcionalidade Arrastar ecrã .. 140
TI-SmartView™ 575
tipo de projeção 3D 314
tipos de dados
variáveis 212
títulos, clicar para ver os nomes das variáveis (Dados e Estatística) 419
Touchpad, navegar no emulador ... 578
trabalhar com documentos 559
traçar
objetos geométricos 355
todos os gráficos simultaneamente 267
Transferências de ficheiros
parar 53
Transferir
iniciar 52
transferir ficheiros para unidades portáteis conectadas 35
transferir Premir para teste para unidades portáteis 561
transformação de objetos 293, 347

U

última resposta
utilizar 224
unidade portátil
ver conteúdo em unidades conectadas 28
unidades
converter símbolos de medição 197
criar definido pelo utilizador ... 199
unidades de medida
alterar (Vernier DataQuest ™) .. 496
unidades de medida predefinidas ... 197
unidades portáteis
capturar ecrãs atuais 140
capturar ecrãs dos alunos 148
capturar unidades portáteis selecionadas 142
colar imagens 140
copiar imagens 140
gerir a partir do computador do professor 36
instalar atualização do SO 40
localizar com Identificar selecionadas 43

procurar por atualizações do SO 39
renomear 43
trabalhar com ficheiros em conetadas 31
transferir ficheiros 35
unidades portáteis de professores
ver 150
unidades portáteis do alunos
capturar 148
unidades portáteis em funcionamento 558
unidades portáteis ligadas
alterar definições 36
Utilizar a opção Criar apresentador 156
Utilizar o painel Pré-visualização 17
utilizar zoom
aumentar 532
aumentar/reduzir 153
reduzir 533

V

valores
atribuir a variáveis 212
valores limiares
aumentar/diminuir 507
variações combinadas 415
variações, combinadas 415
várias células, selecionar 374
várias instruções na linha de entrada 197
variáveis 202
actualizar na Calculadora 224
células de Listas e Folha de cálculo 216
criar 212
criar a partir de células da tabela 375
evitar conflitos de nomes 377
ligar 212, 217
ligar a 218, 376
ligar colunas de tabelas a listas 367
partilhar colunas de tabelas como listas 366
partilhar com outras aplicações 212
remover 226
substituir um valor por 225
tipos 212
utilizar 212
utilizar num cálculo 218
valores de Gráficos e Geometria 214
verificar na Calculadora 214
variáveis guardadas
ligar a 217
ver
documentos (.tns) 75
ecrãs capturados 143
opções de capturar turma 150
unidades portáteis de professores 150
valores em listas 367
Verificar que funções estão desativadas no modo TI-84 Plus 573
vetores
criar 275, 329
vídeos (documentos PublishView™)
consola de vídeo 126
inserir ficheiros 125
vista
Gráfico 3D 309
vista 3D em perspetiva 314
vista 3D ortogonal 314
Vista de galeria 151
Vista em mosaico 151
vista Esquema da página 522
vista Gráfico
alterar atributos dos eixos 260
vista Gráfico 3D 309, 311
vistas
Esquema da página 522
Gráfico 489
Gráfico 3D 311
Tabela 489

Z

zoom
pré-visualização da unidade portátil 74