



TI-Nspire™ CX Student Software

Manual do utilizador

Saiba mais sobre a tecnologia TI através da ajuda online em education.ti.com/eguide.

Informações importantes

Salvo indicação em contrário constante da Licença que acompanha o programa, a Texas Instruments renuncia a todas as garantias mencionadas, quer sejam expressas ou implícitas, incluindo mas não se limitando a qualquer garantia implícita de comercialização ou adequação a um fim específico, no que respeita aos materiais licenciados são disponibilizados numa base "como estão". A TI não se responsabiliza, em circunstância alguma, por qualquer dano indireto, especial ou acidental, relacionado ou decorrente da utilização destes materiais, e a única e exclusiva responsabilidade da Texas Instruments, independentemente da forma de Ação, não excederá o preço indicado na licença do programa. Além disso, a Texas Instruments não se responsabiliza por qualquer reclamação relacionada com a utilização destes materiais por terceiros.

© 2020 Texas Instruments Incorporated

Adobe®, Excel®, Mac®, Microsoft®, PowerPoint®, Vernier DataQuest™, Vernier EasyLink®, Vernier EasyTemp®, Vernier Go!Link®, Vernier Go!Motion®, Vernier Go!Temp®, Windows® e Windows® XP são marcas registadas dos respetivos titulares.

Os produtos reais podem variar ligeiramente das imagens fornecidas.

Índice

Como começar com o software TI-Nspire™ CX Student	1
Usar atalhos do teclado em unidades portáteis	1
Selecionar o tipo de unidade portátil	6
Explorar a área de trabalho Documentos	7
Alterar o idioma	8
Usar os Atalhos de menu de software	9
Utilizar a área de trabalho Documentos	14
Explorar a área de trabalho Documentos	14
Utilizar a caixa de ferramentas Documentos	15
Explorar as ferramentas do documento	15
Explorar o gestor de páginas	16
Explorar a funcionalidade TI-SmartView™	17
Explorar o painel Explorador de conteúdo	19
Explorar o painel Utilitários	21
Utilizar a área de trabalho	22
Alterar as definições do documento	23
Alterar definições de Gráficos e Geometria	24
Trabalhar com unidades portáteis conetadas	27
Gerir ficheiros numa unidade portátil conetada	27
Procurar uma atualização do SO	29
Instalar uma atualização do SO	30
Trabalhar com documentos do TI-Nspire™	34
Criar um novo documento do TI-Nspire™	34
Abrir um documento existente	35
Guardar documentos do TI-Nspire™	36
Eliminar documentos	37
Fechar documentos	37
Formatar texto em documentos	38
Utilizar cores em documentos	39
Definir o tamanho da página e a pré-visualização do documento	40
Trabalhar com vários documentos	41
Trabalhar com aplicações	42
Selecionar e mover páginas	45
Trabalhar com problemas e páginas	48
Imprimir documentos	50
Ver propriedades do documento e informações dos direitos de autor	51

Trabalhar com documentos PublishView™	54
Criar um novo documento do PublishView™	54
Guardar documentos PublishView™	59
Explorar a área de trabalho Documentos	60
Trabalhar com objetos PublishView™	64
Trabalhar com aplicações TI-Nspire™	70
Trabalhar com problemas	73
Organizar folhas PublishView™	75
Utilizar o Zoom	80
Adicionar texto a um documento PublishView™	81
Utilizar hiperligações em documentos PublishView™	83
Trabalhar com imagens	88
Trabalhar com ficheiros de vídeo	90
Converter documentos	92
Imprimir documentos PublishView™	94
Trabalhar com conjuntos de lições	95
Criar um novo conjunto de lições	95
Adicionar ficheiros a um conjunto de lições	96
Abrir um conjunto de lições	98
Gerir ficheiros num conjunto de lições	99
Gerir conjuntos de lições	101
Empacotar conjuntos de lições	104
Enviar um conjunto de lições por correio eletrónico	105
Enviar conjuntos de lições para unidades portáteis conetadas	105
Capturar ecrãs	106
Aceder à Captura de ecrã	106
Utilizar a opção Capturar página	106
Utilizar a opção Capturar unidade portátil selecionada	107
Ver os ecrãs capturados	108
Guardar páginas e ecrãs capturados	109
Copiar e colar um ecrã	111
Capturar imagens em modo Unidade portátil	111
Trabalhar com imagens	114
Trabalhar com imagens no Software	114
Responder a perguntas	117
Compreender a barra de ferramentas da aplicação Pergunta	117
Tipos de perguntas	117
Responder a perguntas de Consulta rápida	118

Submeter respostas	120
Aplicação Calculadora	122
Introduzir e avaliar expressões matemáticas	123
CAS: Trabalhar com Unidades de Medida	130
Usar o assistente de conversão de unidades	132
Trabalhar com variáveis	135
Criar funções e programas definidos pelo utilizador	135
Editar expressões da Calculadora	140
Cálculos financeiros	140
Trabalhar com o histórico da Calculadora	142
Utilizar variáveis	145
Ligar valores nas páginas	145
Criar variáveis	145
Utilizar variáveis (ligar)	150
Atribuir nomes a variáveis	152
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor	153
Bloquear e desbloquear variáveis	156
Remover uma variável ligada	159
Aplicação Gráficos	160
O que tem de saber	161
Fazer representações gráficas de funções	164
Explorar gráficos através de gráficos de caminhos	164
Manipular funções por arrasto	166
Especificar uma função com restrições de domínio	168
Encontrar pontos de interesse num gráfico de função	169
Representar graficamente uma família de funções	172
Representar graficamente equações	173
Representar graficamente secções cónicas	173
Representação gráfica de relações	176
Representar graficamente equações paramétricas	179
Representar graficamente equações em coordenadas polares	179
Representar gráficos de dispersão	180
Representar graficamente sequências	181
Representar graficamente equações diferenciais	183
Ver tabelas da aplicação Gráficos	187
Editar relações	188
Aceder ao histórico de gráficos	189
Zoom/redimensionar a área de trabalho da aplicação Gráficos	190
Personalizar a área de trabalho Gráficos	191

Ocultar e mostrar itens na aplicação Gráficos	195
Atributos Condicionais	196
Calcular uma Área limitada	197
Traçar gráficos ou desenhos	199
Introdução aos objetos geométricos	202
Criar pontos e retas	203
Criar formas geométricas	209
Criar formas através de gestos (MathDraw)	214
Noções básicas sobre como trabalhar com objetos	217
Medir objetos	221
Transformar objetos	226
Explorar através de ferramentas de construção geométrica	229
Animar pontos em objetos	234
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor	235
Definir (identificar) as coordenadas de um ponto	238
Apresentar a equação de um objeto geométrico	238
Utilizar a ferramenta Calcular	239
Gráficos em 3D	242
Representar graficamente funções 3D	242
Representar graficamente Equações paramétricas 3D	243
Rodar a vista 3D	244
Editar um gráfico 3D	245
Aceder ao histórico de gráficos	245
Alterar o aspetto de um gráfico 3D	246
Mostrar e ocultar gráficos 3D	247
Personalizar o ambiente da vista 3D	247
Traçar na vista 3D	249
Exemplo: Criar um gráfico 3D animado	250
Aplicação Geometria	252
O que tem de saber	252
Introdução aos objetos geométricos	255
Criar pontos e retas	257
Criar formas geométricas	263
Criar formas através de gestos (MathDraw)	268
Noções básicas sobre como trabalhar com objetos	271
Medir objetos	275
Transformar objetos	280
Explorar através de ferramentas de construção geométrica	283
Para utilizar o Traçado geométrico	288
Atributos Condicionais	289

Ocultar objetos na aplicação Geometria	290
Personalizar a área de trabalho Geometria	291
Animar pontos em objetos	292
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor	293
Utilizar a ferramenta Calcular	295
Aplicação Listas e Folha de cálculo	298
Criar e partilhar dados da folha de cálculo como listas	299
Criar dados da folha de cálculo	301
Navegar numa folha de cálculo	304
Trabalhar com células	305
Trabalhar com linhas e colunas de dados	310
Ordenar dados	313
Gerar colunas de dados	314
Fazer gráficos com os dados da folha de cálculo	317
Trocar dados com outro software de computador	321
Capturar dados de Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria)	324
Utilizar os dados da tabela para análise estatística	329
Descrições das entradas estatísticas	330
Cálculos estatísticos...	331
Distribuições...	336
Intervalos de confiança	342
Testes estatísticos	344
Trabalhar com as tabelas das funções	349
Aplicação Dados e Estatística	351
Operações básicas em Dados e Estatística	352
Apresentação de dados em bruto e resumidos (agrupados)	357
Trabalhar com tipos de gráficos de dados numéricos	357
Trabalhar com tipos de gráficos de categorias	367
Explorar dados	375
Utilizar as ferramentas Janela/Zoom	385
Representar graficamente funções	386
Utilizar Traçado do gráfico	391
Personalizar a sua área de trabalho	392
Ajustar os valores de variáveis com um Seletor	394
Inferência estatística	396
Aplicação Notas	398
Utilizar modelos na aplicação Notas	399
Formatar texto em Notas	400
Utilizar cores em Notas	401

Inserir imagens	402
Inserir Itens numa página de Notas	403
Inserir comentários	403
Inserir símbolos de formas geométricas	404
Introduzir expressões matemáticas no texto da aplicação Notas	404
Avaliar e aproximar expressões matemáticas	405
Utilizar Ações matemáticas	408
Representar graficamente dados nas páginas Notas e Calculadora	410
Inserir equações químicas na aplicação Notas	412
Desativar caixas de expressões matemáticas	413
Alterar os atributos das caixas de expressões matemáticas	414
Utilizar cálculos em Notas	414
Explorar a aplicação Notas com exemplos	416
Recolha de dados	421
O que tem de saber	422
Acerca dos dispositivos de recolha	423
Ligar sensores	427
Configurar um sensor offline	428
Modificar as definições do sensor	429
Recolher dados	431
Utilizar marcadores de dados para anotar os dados	435
Recolher dados utilizando uma unidade de recolha remota	438
Configurar um sensor para acionamento automático	440
Recolha e gestão de conjuntos de dados	442
Utilizar dados de sensor em programas	445
Recolher dados de sensor utilizando AtualizarVarsSonda	446
Analisar os dados recolhidos	447
Exibir os dados recolhidos na vista de Gráfico	454
Exibir os dados recolhidos na vista de Tabela	455
Personalizar o gráfico dos dados recolhidos	460
Suprimir e restaurar dados	469
Reproduzir a recolha de dados	470
Ajustar definições da derivada	472
Desenhar um Gráfico de previsão	473
Utilizar a função Correspondência de movimento	474
Imprimir dados recolhidos	474
Widgets	477
Criar um Widget	477
Adicionar um Widget	477
Guardar um Widget	480

Bibliotecas	481
O que é uma biblioteca?	481
Criar bibliotecas e objectos da biblioteca	481
Objectos de bibliotecas privadas e públicas	482
Utilizar objectos da biblioteca	483
Criar atalhos para os objectos da biblioteca	484
Bibliotecas incluídas	484
Restaurar uma biblioteca incluída	485
Utilizar o TI-SmartView™ Emulator	486
Abrir o emulador TI-SmartView™	486
Selecionar uma opção de visualização	487
Trabalhar com a unidade portátil emulada	488
Utilizar o Touchpad	489
Utilizar definições e estado	489
Alterar as opções do TI-SmartView™	490
Trabalhar com documentos	491
Utilizar a Captura de ecrã	492
Utilizar o Menu Ajuda	493
Ativar a sua licença de software	493
Registar o seu produto	495
Transferir o manual do utilizador mais recente	495
Explorar recursos da TI	495
Atualizar o Software TI-Nspire™	496
Atualizar o SO numa Unidade portátil conetada	497
Visualizar a versão do software e as informações legais	497
Ajudar a melhorar o produto	498
Apêndice A: Categorias e unidades de conversão	499
Informações gerais	503
Ajuda online	503
Contacte a assistência técnica da TI	503
Informações da Assistência e Garantia	503
Índice remissivo	504

Como começar com o software TI-Nspire™ CX Student

O software TINspire™ CX Student permite aos alunos utilizarem PCs e MACs® para executar as mesmas funcionalidades de uma unidade portátil. Este documento abrange:

- TI-Nspire™ CX Student Software
- Software TI-Nspire™ CX CAS Student

Nota: Quando existirem diferenças entre o software, essas diferenças são descritas.

Usar atalhos do teclado em unidades portáteis

Utilize os seguintes atalhos do teclado da unidade portátil para efetuar tarefas comuns.

Obter ajuda	
Dicas abertas	ctrl trig
Editar texto	
Cortar	ctrl X
Copiar	ctrl C
Colar	ctrl V
Anular	ctrl Z ctrl esc
Repetir	ctrl Y ctrl shift esc
Alternar entre resultados aproximados e exactos	ctrl enter
Editor e interpretador (shell) de Python: Adicionar uma nova linha após a linha atual.	
Inglês: Alterar tecla para incluir o acento correcto Chinês: Inserir caractere	P
Inserir caracteres e símbolos num documento	
Ver paleta de caracteres/símbolos	ctrl ~

Carácter de sublinhado	 
Ver paleta de modelos matemáticos	 
Barra invertida (\)	  
Dado capturado manualmente	 
Apagar	 
Caps Lock	 
Armazenar	 
Parêntesis rectos	 
Parêntesis curvos	 
Ver paleta de símbolos trigonométricos	
Símbolo de igual	
Exibir painel de símbolos pi (π , $/$, θ , etc.)	
Exibir painel de igualdades/desigualdades ($>$, $<$, \neq , \leq , \geq e $ $)	 
Ver painel de símbolos de letras e marcas (? ! \$ ^ % " ; _ \)	
Raiz quadrada	 
log	 
ln	 
ans	 
Gerir documentos	
Abrir o menu documento	

Abrir documento	ctrl
Fechar documento	ctrl
Criar documento novo	ctrl
Inserir página nova	ctrl
Seleccionar aplicação	ctrl
Guardar documento actual	ctrl ctrl
Navegação	
Topo da página	ctrl
Editor e interpretador (shell) de Python: Move o cursor para o início da primeira linha do programa.	
Fim da página	ctrl
Editor e interpretador (shell) de Python: O cursor move-se para a última linha do programa.	
Subir uma página	ctrl
Descer uma página	ctrl
Um nível superior na hierarquia	ctrl
Um nível inferior na hierarquia	ctrl
Menu de contexto para selecção	menu
Alarga a selecção na direcção da seta	shift Qualquer seta
Editor e interpretador (shell) de Python: Indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	tab
Navegar em documentos	

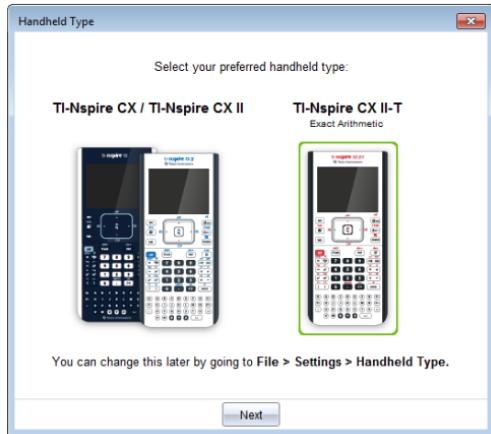
Mostra a página anterior	ctrl
Mostra a página seguinte	ctrl
Mostra o Gestor de páginas	ctrl
Sai do Gestor de páginas	ctrl
Alternar entre aplicações numa página dividida	ctrl tab
Move o foco para trás na página	ctrl shift tab
Editor e interpretador (shell) de Python: Retira indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	
Assistentes e Modelos	
Adicionar uma coluna a uma matriz após a coluna actual	ctrl shift
Adicionar uma linha a uma matriz após a linha atual	
Editor e interpretador (shell) de Python: Adicionar uma nova linha após a linha atual.	
Modelo de integração	ctrl shift
Modelo de derivada	ctrl shift
Paleta de modelos matemáticos	ctrl s ou ctrl
Modelo de fração	ctrl
Modificar ecrã	
Aumentar contraste	ctrl
Diminuir contraste	ctrl
Desligar	ctrl on
Aplicação-Atalhos específicos	

Notas/Editor de programas/Editor de Python: Selecionar tudo	[ctrl] A
Premir para Teste: Selecionar todos os itens na caixa de diálogo	
Editor de programas/Editor Python: Verificar sintaxe e armazenar	[ctrl] B
Editor de programas/Editor Python: Localizar	[ctrl] F
Geometria/Gráfico: Ocultar/Mostrar recta desenhada	[ctrl] G
Listas e Folha de cálculo/Editor de programas/Editor de Python: Ir para	
Editor de programas/Editor Python: Localizar e Substituir	[ctrl] H
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Início da linha	[ctrl] I
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Fim da linha	[ctrl] J
Notas: Inserir caixa de expressões matemáticas	[ctrl] M
Notas: Inserir caixa de equações químicas	[ctrl] E
Abrir Folha de rascunho	[ctrl] R
Listas e Folha de Cálculo: Recalcular	[ctrl] R
Editor de programas: Verificar sintaxe, armazenar programa e colar nome de programa na Calculadora (após limpar linha atual na Calculadora)	
Editor de Python: Verificar sintaxe, guardar programa e executar na Shell Python	
Shell (ou interpretador ou consola) Python: Voltar a executar o último programa	
Geometria/Gráficos>Listas e Folha de cálculo: Adicionar tabela de funções	[ctrl] T

Editor de programas/Editor Python e Shell: Adicionar/remover símbolo de comentário	
Agrupar/dividir aplicações numa página	[ctrl] [4] / [ctrl] [6]

Selecionar o tipo de unidade portátil

Ao abrir o software pela primeira vez, verá a caixa de diálogo de seleção de tipo de unidade portátil:

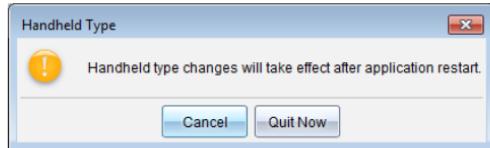


Clique na imagem do tipo de unidade portátil que pretende usar, depois clique em **Next (Seguinte)** para aplicar a seleção e abrir o software.

Para alterar o tipo de unidade portátil após abrir a primeira vez:

1. Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > Handheld Type (Tipo de unidade portátil)**.

Abre-se a caixa de diálogo de confirmação Handheld Type (Tipo de unidade portátil).



2. Clique em **Cancel (Cancelar)** para continuar o seu trabalho.

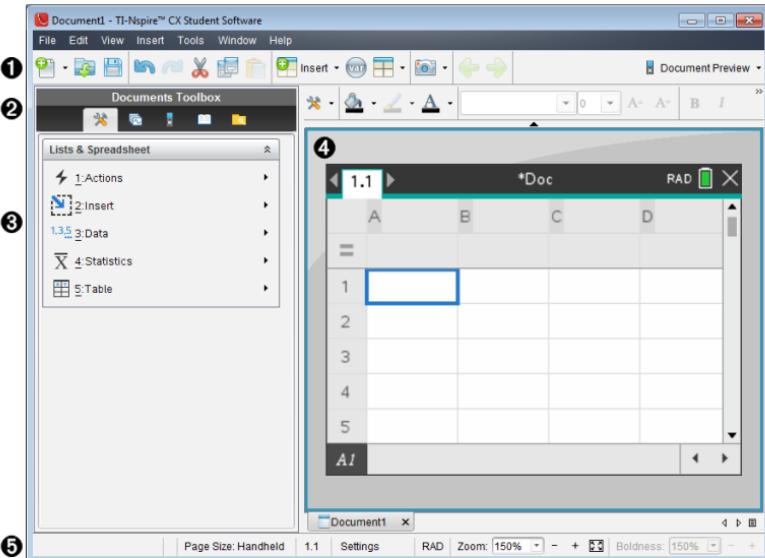
—ou—

Clique em **Sair agora** para fechar imediatamente o software. Irão aparecer solicitações para guardar quaisquer documentos abertos. Ao reiniciar o software, o novo tipo de unidade portátil será aplicado.

Explorar a área de trabalho Documentos

Utilize as opções do menu e as opções da barra de ferramentas na área de trabalho para criar ou editar documentos TI-Nspire™ e PublishView™ e trabalhar com aplicações e problemas. As ferramentas na área de trabalho são específicas para trabalhar com documentos abertos.

Nota: Apesar de não estar identificada, no Software para Estudantes TI-Nspire™ CX, a área de trabalho Documentos é a área de trabalho predefinida. Ao longo da documentação e ajuda, a área onde trabalha com documentos é referida como a área de trabalho Documentos.

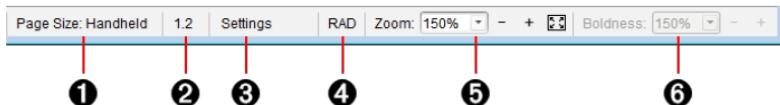


- ① **Barra de ferramentas.** Contém atalhos para as tarefas que efetua com frequência, como criar novos documentos, abrir documentos existentes, guardar documentos, inserir aplicações, inserir variáveis e efetuar capturas de ecrã. Os ícones de cortar, copiar e colar também estão situados na barra de ferramentas. No lado direito, o botão **Pré-visualização do documento** permite-lhe selecionar a pré-visualização da Unidade portátil ou do Computador.
- ② **Caixa de ferramentas dos documentos.** Contém ferramentas necessárias para trabalhar com documentos TI-Nspire™ e PublishView™. Utilize estas ferramentas para abrir menus de aplicações, utilize o gestor de páginas para visualizar documentos TI-Nspire™, abrir o emulador TI-SmartView™, abrir o Explorador de conteúdo, inserir utilitários como modelos matemáticos e os símbolos a partir do catálogo e inserir texto e imagens em documentos PublishView™. Clique em cada ícone para aceder às ferramentas disponíveis.

- ③ Painel Caixa de ferramentas.** As opções para a ferramenta selecionada, são apresentadas nesta área. Por exemplo, clique no ícone de Ferramentas do documento para aceder às ferramentas necessárias para trabalhar com a aplicação ativa.
- ④ Área de trabalho.** Apresenta a página atual do documento ativo (selecionado). Permite-lhe efetuar cálculos, adicionar aplicações e adicionar problemas e páginas. Só é possível ter um documento activo de cada vez. Vários documentos aparecem como separadores.
- ⑤ Barra de estado.** Fornece informações sobre o documento ativo.

Compreender a barra de estado

A barra de estado fornece informações sobre o documento atual, permite alternar entre a vista de unidade portátil e a vista de computador e ajustar a forma como o documento aparece na área de trabalho.

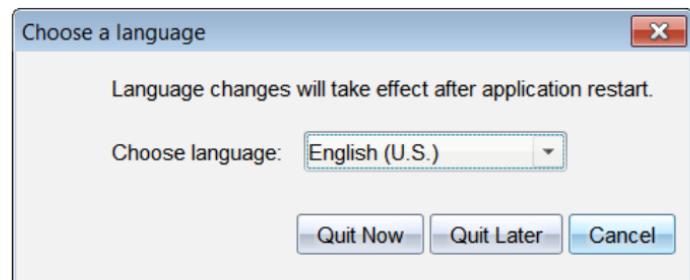


- ① Tamanho da página.** Apresenta o tamanho da página do documento como Unidade portátil ou Computador. Pode utilizar o menu **Ficheiro** do TI-Nspire™ para converter um documento de um tamanho de página para outro.
- ② Contador de problemas/páginas.** O primeiro valor representa o número do problema da página ativa, enquanto o segundo valor indica o número da página do problema. No exemplo, o contador apresenta **1.2**, indicando o Problema **1**, Página **2**.
- ③ Definições.** Clique duas vezes para visualizar ou alterar as Definições do documento ativo ou para alterar as Predefinições do documento.
- ④ Modo.** Mostra o modo de ângulo (RAD, DEG, GRAD) para a página atual do documento ou para a Caixa de Matemática ativa numa aplicação de Notas.
- ⑤ Zoom.** Apenas está ativado na pré-visualização da Unidade portátil (clique em **Document Preview (Pré-visualização do documento)**, na barra de ferramentas e selecione **Handheld (Unidade portátil)**). Clique em ▼ e selecione um valor de ampliação para a pré-visualização.
- ⑥ Espessura.** Apenas está ativada na Pré-visualização do Computador (clique em **Pré-visualização do documento**, na **barra de ferramentas**, e selecione **Computador**). Clique em ▼ e selecione um valor para aumentar ou diminuir a espessura do texto e de outros itens.

Alterar o idioma

Utilize esta opção para selecionar um idioma preferido. Tem de reiniciar o software para ativar o idioma.

1. Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > Change Language (Alterar idioma)**.
A caixa de diálogo Escolher um idioma abre.



2. Clique em ▼ para abrir a lista pendente Escolher idioma.
3. Selecione o idioma pretendido.
4. Clique em **Sair agora** para fechar imediatamente o software. Irão aparecer solicitações para guardar quaisquer documentos abertos. Quando reinicia o software, a alteração de idioma fica efetiva.

—ou—

Clique em **Sair mais tarde** para continuar o seu trabalho. A alteração de idioma só é aplicada após fechar e reiniciar posteriormente o software.

Usar os Atalhos de menu do software

Utilize os seguintes atalhos do menu de software para efetuar tarefas comuns.

Nota: Os utilizadores de Mac® devem substituir ⌘ (Cmd) sempre que Ctrl for usado.

Obter ajuda	
Ajuda	F1
Ajuda online	F2
Editar texto	
Cortar	Ctrl+X
Copiar	Ctrl+C
Colar	Ctrl+V
Anular	Ctrl+Z Ctrl+Esc
Repetir	Ctrl+Y Shift+Esc
Alternar entre resultados aproximados e exactos	Ctrl+Enter

Editor e interpretador (shell) de Python: Adicionar uma nova linha após a linha atual.	
Inserir caracteres e símbolos num documento	
Dado capturado manualmente	Ctrl+.
Símbolo de igual	=
Inserir variável	Ctrl+L
Gerir documentos	
Mostrar menu Ferramentas do documento	Ctrl+Shift+M
Abrir documento	Ctrl+O
Fechar documento	Ctrl+W
Criar documento novo	Ctrl+N
Criar um documento PublishView™ novo	Ctrl+Shift+N
Inserir página nova	Ctrl+I
Seleccionar aplicação	Ctrl+K
Guardar documento actual	Ctrl+S
Navegação	
Topo da página	Ctrl+7
Editor e interpretador (shell) de Python: Move o cursor para o início da primeira linha do programa.	
Fim da página	Ctrl+1
Editor e interpretador (shell) de Python: O cursor move-se para a última linha do programa.	
Subir uma página	Ctrl+9
Descer uma página	Ctrl+3
Um nível superior na hierarquia	Ctrl+▲

Um nível inferior na hierarquia	Ctrl+▼
Alarga a selecção na direcção da seta	Shift+Qualquer seta
Editor e interpretador (shell) de Python: Indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	Tab
Navegar em documentos	
Mostra a página anterior	Ctrl+◀
Mostra a página seguinte	Ctrl+▶
Mostra o Gestor de páginas	Ctrl+▲
Sai do Gestor de páginas	Ctrl+▼
Move o foco para trás na página	Shift+Tab
Editor e interpretador (shell) de Python: Retira indentação de texto na linha atual ou linhas selecionadas ou navega entre pedidos em linha	
Assistentes e Modelos	
Adicionar uma coluna a uma matriz após a coluna actual	Shift+Enter
Adicionar uma linha a uma matriz após a linha atual	Enter
Editor e interpretador (shell) de Python: Adicionar uma nova linha após a linha atual.	
Aplicação-Atalhos específicos	
Notas/Editor de programas/Editor de Python: Selecionar tudo	Ctrl+A
Premir para Teste: Selecionar todos os itens na caixa de diálogo	
Editor de programas/Editor Python: Verificar sintaxe e armazenar	Ctrl+B
Editor de programas/Editor Python: Localizar	Ctrl+F

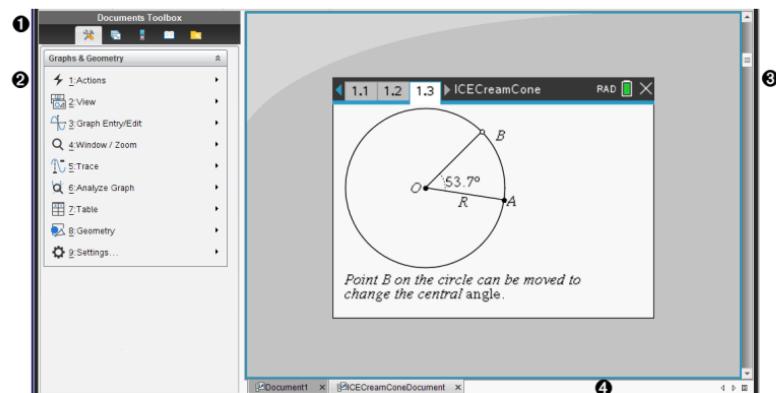
Geometria/Gráfico: Ocultar/Mostrar recta desenhada	Ctrl+G
Listas e Folha de cálculo/Editor de programas/Editor de Python: Ir para	
Editor de programas/Editor Python: Localizar e Substituir	Ctrl+H
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Início da linha	Ctrl+8
Calculadora/Editor de programas/Editor Python e Shell: Fim da linha	Ctrl+2
Notas: Inserir caixa de expressões matemáticas	Ctrl+M
Notas: Inserir caixa de equações químicas	Ctrl+E
Listas e Folha de Cálculo: Recalcular Editor de programas: Verificar sintaxe, armazenar programa e colar nome de programa na Calculadora (após limpar linha atual na Calculadora) Editor de Python: Verificar sintaxe, guardar programa e executar na Shell Python Shell (ou interpretador ou consola) Python: Voltar a executar o último programa	Ctrl+R
Geometria/Gráficos/Listas e Folha de cálculo: Adicionar tabela de funções	Ctrl+T
Editor de programas/Editor Python e Shell: Adicionar/remover símbolo de comentário	
Agrupar/dividir aplicações numa página	Ctrl+4 / Ctrl+6
Diversos	
Pré-visualização de Unidades Portáteis	Alt+Shift+H
Pré-visualização do Computador	Alt+Shift+C
Ferramenta de transferência (apenas software do professor)	Ctrl+Shift+T

Consulta rápida (apenas software do professor)	Ctrl+Alt+Q
Capturar turma (apenas software do professor)	Ctrl+Shift+R
Capturar página	Ctrl+J
Renomear (apenas Área de trabalho Conteúdo)	F2
Imprimir	Ctrl+P
Sair do software	Alt+F4

Utilizar a área de trabalho Documentos

Utilize esta área de trabalho para criar, modificar e ver documentos TI-Nspire™ e PublishView™, e demonstrar conceitos matemáticos.

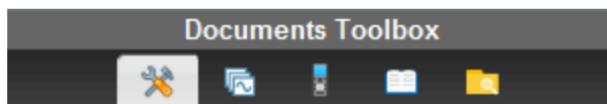
Explorar a área de trabalho Documentos



- ① **Caixa de ferramentas dos documentos.** Contém ferramentas como o menu Ferramentas do documento, o Gestor de páginas, emulador TI-SmartView™, Utilitários e Explorador de conteúdos. Clique em cada ícone para aceder às ferramentas disponíveis. Quando está a trabalhar num documento TI-Nspire™, as ferramentas disponíveis são específicas desse documento. Quando está a trabalhar num documento PublishView™, as ferramentas são específicas para desse documento.
- ② **Painel Caixa de ferramentas.** As opções para a ferramenta selecionada, são apresentadas nesta área. Por exemplo, clique no ícone de Ferramentas do documento para aceder às ferramentas necessárias para trabalhar com a aplicação ativa.
Nota: No Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium, a ferramenta para configurar perguntas abre nesta área quando introduz uma pergunta. Para mais informações, consulte o capítulo *Utilizar a aplicação Pergunta no Software para Professores*.
- ③ **Área de trabalho.** Mostra o documento atual e permite efetuar cálculos, adicionar aplicações e adicionar páginas e problemas. Só é possível ter um documento ativo (selecionado) de cada vez. Vários documentos aparecem como separadores.
- ④ **Informações do documento.** Mostra os nomes de todos os documentos abertos. Quando existirem demasiados documentos abertos para listar, clique nas setas para a frente e para trás para se deslocar entre os mesmos.

Utilizar a caixa de ferramentas Documentos

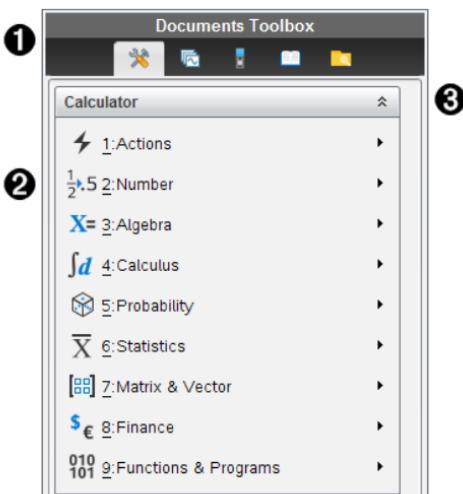
A caixa de ferramentas Documentos, situada no lado esquerdo da área de trabalho, contém ferramentas necessárias para trabalhar com documentos TI-Nspire™ e documentos PublishView™. Quando clica num ícone da caixa de ferramentas, as ferramentas associadas aparecem no painel Caixa de ferramentas.



Explorar as ferramentas do documento

No exemplo seguinte, o menu de Ferramentas do documento está aberto, mostrando as opções da aplicação Calculadora. Nos documentos TI-Nspire™, o menu de Ferramentas do documento contém ferramentas disponíveis para trabalhar com uma aplicação. As ferramentas são específicas para a aplicação ativa.

Nos documentos PublishView™, o menu Ferramentas do documento contém as ferramentas necessárias para inserir aplicações do TI-Nspire™ e documentos do TI-Nspire™, bem como objetos multimédia, como caixas de texto, imagens e ligações para sítios Web e ficheiros. Consulte a secção *Trabalhar com documentos PublishView™* para obter mais informações.



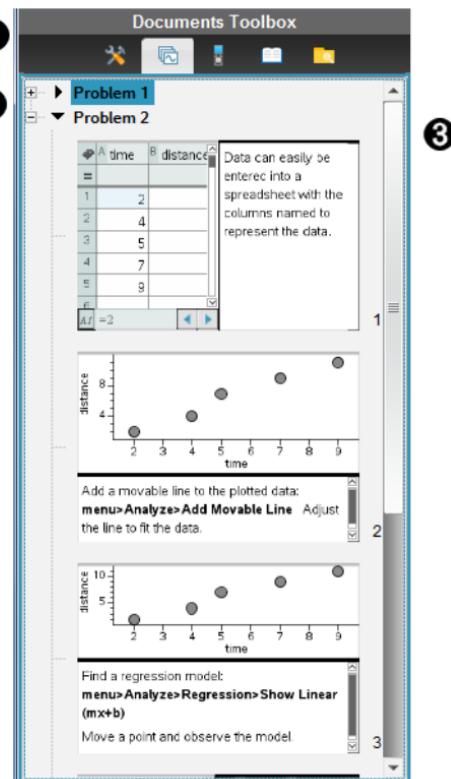
- ① O menu Caixa de ferramentas dos documentos.
- ② Ferramentas disponíveis para a aplicação Calculadora. Clique em ▶ para abrir o sub-menu para cada opção.
- ③ Clique em ^ para fechar e clique em v para abrir as Ferramentas do documento.

Explorar o gestor de páginas

O exemplo seguinte mostra a Caixa de ferramentas dos documentos com o Gestor de páginas aberto. Utilize o Gestor de páginas para:

- Consultar o número de problemas do documento e onde estão.
- Mova de uma página para a outra, clicando na página pretendida.
- Adicionar, cortar, copiar e colar páginas e problemas no mesmo documento ou entre documentos.

Nota: Ao trabalhar num documento PublishView™, o Gestor de páginas não está disponível na Caixa de ferramentas Documentos.



- ① O menu Caixa de ferramentas dos documentos.
- ② Clique no sinal de menos para fechar a vista. Clique no sinal + para abrir a vista e mostrar as páginas no documento.
- ③ Barra de deslocação. A barra de deslocação só está activa quando existem demasiadas páginas para mostrar no painel.

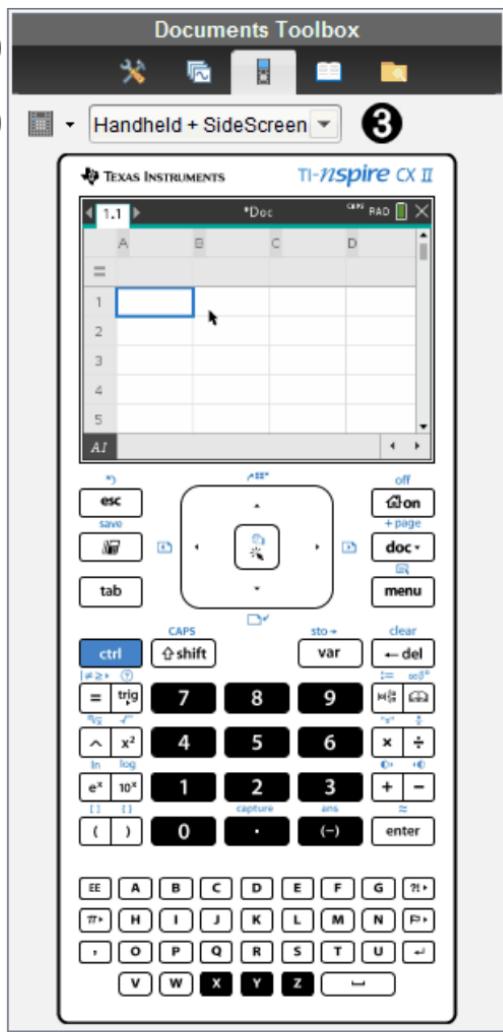
Explorar a funcionalidade TI-SmartView™

A funcionalidade TI-Smartview™ emula a forma como uma unidade portátil funciona. No software para professor, o emulador da unidade portátil proporciona apresentações para a sala de aula. No software para estudante, o teclado emulado proporciona aos alunos a capacidade de accionar o software da mesma forma que uma unidade portátil.

Nota: O conteúdo é apresentado no ecrã pequeno TI-SmartView™ apenas quando o documento se encontra na vista de Unidade portátil.

Quando trabalhar num documento PublishView™, o emulador TI-SmartView™ não está disponível.

Nota: A ilustração seguinte mostra o painel TI-SmartView™ no software para professores. No software para estudante, só é mostrado o teclado. Para mais informações, consulte Utilizar o emulador TI-SmartView™.



- ① O menu Caixa de ferramentas dos documentos.
- ② Opções do teclado. Clique em ▼ para selecionar a unidade portátil:
 - Escuro
 - Luz
 - Contorno
- ③ Selector de vista. No software para professor, clique em ▼ para selecionar a vista da unidade portátil:

- Apenas unidade portátil
- Teclado + SideScreen
- Unidade portátil + SideScreen

Nota: Pode também alterar estas opções na janela Opções do TI-SmartView™. Clique em **Ficheiro > Definições > Opções TI-Smartview™** para abrir a janela.

Nota: O selector de vista não está disponível no software para estudante.

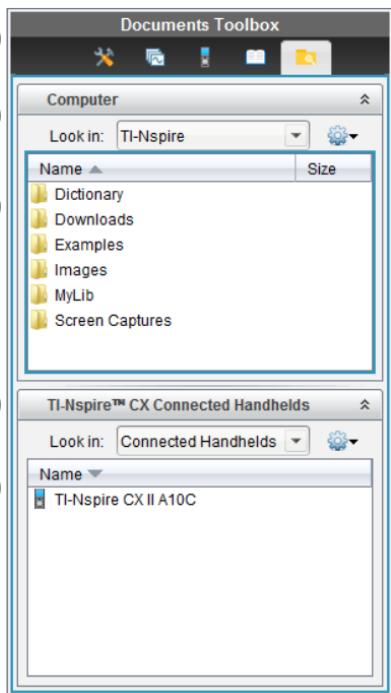
Quando o ecrã "Apenas unidade portátil" estiver ativo, selecione **Always in Front (Sempre à frente)** para manter o ecrã à frente de todas as outras aplicações abertas. (Apenas software para professor.)

Explorar o painel Explorador de conteúdo

Utilize o painel Explorador de conteúdo para:

- Consultar uma lista de ficheiros no seu computador.
- Criar e administrar os conjuntos de lições.
- Se estiver a utilizar software que suporta unidades portáteis, é possível:
 - Consultar uma lista de ficheiros em qualquer unidade portátil conetada.
 - Atualizar o SO nas unidades portáteis conetadas.
 - Transferir ficheiros entre um computador e as unidades portáteis conetadas.

Nota: Se estiver a utilizar software TI-Nspire™ que não suporta unidades portáteis, o título Unidades Portáteis Conetadas não é apresentado no painel Explorador de conteúdo.



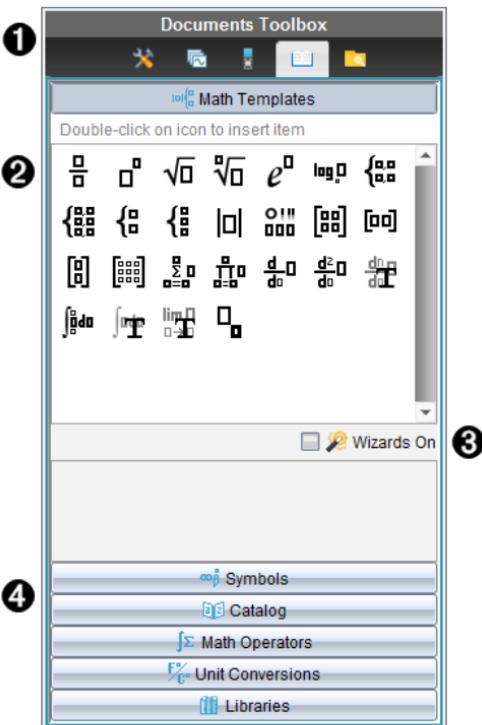
- ① O menu Caixa de ferramentas dos documentos.
- ② Mostra ficheiros no seu computador e o nome da pasta onde os ficheiros estão situados. Clique em ▼ para navegar para outra pasta no computador.
- ③ A lista de pastas e ficheiros na pasta indicada no campo **Look In (Procurar em)**: Clique com o botão direito num ficheiro ou pasta realçados para abrir o menu de contexto que apresenta as acções disponíveis para esse ficheiro ou pasta.
- ④ Clique em ☰ para fechar a lista de ficheiros. Clique em ☱ para abrir a lista de ficheiros.
- ⑤ ☰ Menu Opções. Clique em ▼ para abrir o menu de ações que pode efetuar num ficheiro selecionado:
 - Abrir um ficheiro ou pasta existentes.
 - Mover (navegar) para subir um nível na hierarquia de pastas.
 - Criar uma nova pasta.
 - Criar um conjunto de lições novo.
 - Renomear um ficheiro ou pasta.
 - Copiar o ficheiro ou pasta selecionados.
 - Colar o ficheiro ou pasta copiados para a área de transferência.

- Eliminar o ficheiro ou pasta selecionados.
 - Selecionar todos os ficheiros numa pasta.
 - Empacotar conjuntos de lições.
 - Atualizar a vista.
 - Instalar SO.
- 6** Unidades portáteis conetadas. Lista as unidades portáteis conetadas. As várias unidades portáteis são listadas se estiver mais do que uma unidade portátil conetada ao computador ou quando utiliza as Docking Stations do TI-Nspire™.
- 7** O nome da unidade portátil conetada. Para apresentar as pastas e ficheiros numa unidade portátil, clique duas vezes no nome.

Clique em ▼ para navegar para outra pasta na unidade portátil.

Explorar o painel Utilitários

O painel Utilitários fornece acesso aos modelos e operadores de matemática, símbolos especiais, itens de catálogo e bibliotecas necessárias quando trabalha com documentos. No exemplo seguinte, o separador Modelos matemáticos está aberto.



- ① O menu Caixa de ferramentas dos documentos.
- ② Os Modelos matemáticos estão abertos. Clique duas vezes num modelo para adicioná-lo a um documento. Clique no separador Modelo matemático para fechar a vista de modelos.
Para abrir Símbolos, Catálogo, Operadores Matemáticos e Bibliotecas, clique no separador.
- ③ Caixa de verificação Ativar assistentes. Selecione esta opção para utilizar um assistente para introduzir argumentos de funções.
- ④ Separadores para abrir vistas onde pode selecionar e adicionar símbolos, itens de catálogo, operadores matemáticos e itens de biblioteca a um documento. Clique no separador para abrir a vista.

Utilizar a área de trabalho

O espaço no lado direito da área de trabalho fornece uma área para criar e trabalhar com documentos TI-Nspire™ e PublishView™. Esta área de trabalho fornece uma vista do documento para que possa adicionar páginas, adicionar aplicações e efectuar todo o trabalho. Só é possível ter um documento activo de cada vez.

Quando cria um documento, especifica o tamanho da página como Unidade portátil ou Computador. A página é apresentada na área de trabalho da forma seguinte.

- O tamanho da página da **Unidade portátil** é otimizado para o menor ecrã de uma unidade portátil. Este tamanho de página pode ser visualizado em unidades portáteis, ecrãs de computador e tablets. O conteúdo é redimensionado quando visualizado num ecrã maior.
- O tamanho da página do **Computador** aproveita a maior quantidade de espaço que o ecrã de computador disponibiliza. Estes documentos podem mostrar detalhes com menos deslocação pelo ecrã. O conteúdo não é redimensionado quando visualizado numa unidade portátil.

Pode alterar a pré-visualização da página para ver qual o aspeto do documento noutra tamanho de página.

- Para alterar a pré-visualização da página, clique em **Pré-visualização do documento** na barra de ferramentas e, em seguida, clique em **Unidade portátil** ou **Computador**.



Para obter mais informações sobre tamanhos de página e pré-visualização de documentos, consulte a secção *Trabalhar com documentos do TI-Nspire™*.

Alterar as definições do documento

As definições gerais controlam a forma como todos os números, incluindo elementos ou matrizes e listas, são apresentados nos documentos TI-Nspire™ e PublishView™. Pode alterar para as definições predefinidas, a qualquer momento, e pode especificar as definições para um documento em particular.

Alterar as definições do documento

1. Crie um documento novo ou abra um documento existente.
2. No menu **Ficheiro** do TI-Nspire™, selecione **Definições > Definições do documento**. Aparece a caixa de diálogo Definições do documento.
Quando abre as Definições do documento pela primeira vez, são apresentadas as definições predefinidas.
3. Prima **Separador** ou utilize o rato para percorrer a lista de definições. Clique em ▼ para abrir a lista pendente para ver os valores disponíveis para cada definição.

Campo	Valores
Ver dígitos	<ul style="list-style-type: none">• Flutuante• Flutuante1 - Flutuante12• Fixo0 - Fixo12
Ângulo	<ul style="list-style-type: none">• Radiano• Grau• Grado
Formato exponencial	<ul style="list-style-type: none">• Normal• Científica• Engenharia
Real ou Complexo	<ul style="list-style-type: none">• Real• Retangular• Polar
Modo de cálculo	<ul style="list-style-type: none">• Auto• Exato• Aproximado <p>Nota: O modo automático mostra uma resposta que não é um número inteiro como uma fração, exceto quando utilizar um decimal no problema. O modo exato (apenas CAS) mostra uma resposta que não seja um número inteiro como uma fração ou em formato simbólico, exceto quando utilizar um número decimal no problema.</p>
Aritmética Exata	<ul style="list-style-type: none">• Ligar

Campo	Valores
	<ul style="list-style-type: none"> Desligar <p>Nota: Esta opção está disponível apenas nas unidades portáteis Aritmética Exata.</p>
Modo CAS	<ul style="list-style-type: none"> Ligar Aritmética Exata Desligar <p>Nota: Esta opção está disponível apenas no software e unidades portáteis CAS.</p>
Formato vetorial	<ul style="list-style-type: none"> Retangular Cilíndrica Esférico
Base	<ul style="list-style-type: none"> Decimal Hexadecimal Binária
Sistema de unidades	<ul style="list-style-type: none"> SI Eng/EUA <p>Nota: Esta opção está disponível apenas no software e unidades portáteis CAS.</p>

4. Clique na definição pretendida.

5. Escolha uma das opções seguintes:

- Para aplicar as definições ao documento aberto e ao Scratchpad, e para as validar como predefinições para novas aplicações, clique em **OK**.
- Clique em **Cancelar (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem fazer alterações.

Alterar definições de Gráficos e Geometria

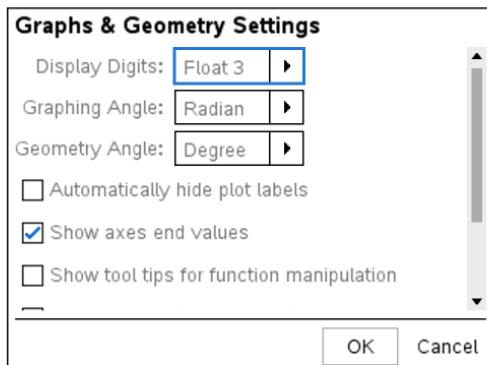
As definições de Gráficos e Geometria controlam a forma como a informação é apresentada em problemas abertos e nos novos problemas. Quando altera as definições Gráficos e Geometria, as seleções passam a ser as definições predefinidas para todos os trabalhos nestas aplicações.

Conclua os passos seguintes para personalizar as definições da aplicação para gráficos e geometria.

- Crie um novo documento de gráficos e geometria ou abra um documento existente.
- Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em  para abrir o menu de aplicação Gráficos e Geometria.

3. Clique em **Definições > Definições**.

Aparece a caixa de diálogo Definições de Gráficos e Geometria.



4. Prima **Separador** ou utilize o rato para percorrer a lista de definições. Clique em ► para abrir a lista pendente para ver os valores disponíveis para cada definição.

Campo	Valores
Ver dígitos	<ul style="list-style-type: none">AutoFlutuanteFlutuante1 - Flutuante12Fixo0 - Fixo12
Ângulo no gráfico	<ul style="list-style-type: none">AutoRadianoGrauGrado
Ângulo na geometria	<ul style="list-style-type: none">AutoRadianoGrauGrado

5. Selecione a definição pretendida.

6. Selecione uma caixa de verificação para ativar uma opção ou apague uma caixa de verificação para desativar uma opção.

Caixa de verificação	Operação quando selecionada
Esconder automaticamente etiquetas dos gráficos	As etiquetas dos gráficos só são apresentadas quando selecionadas, agarradas ou quando sobrepõe o cursor.

Caixa de verificação	Operação quando selecionada
Mostrar valores dos extremos dos eixos	É apresentada uma etiqueta numérica nos valores menores e maiores visíveis num eixo.
Mostrar sugestões para manipulação de funções	Mostra informações úteis à medida que manipula os gráficos das funções
Localizar um ponto de interesse automaticamente	Mostra zeros, mínimo e máximo para os objectos e as funções representados graficamente enquanto traça os gráficos das funções.

7. Escolha uma das opções seguintes:

- Para aplicar as definições ao documento aberto e ao Scratchpad, e para as validar como predefinições para novas aplicações de gráficos e geometria, clique em **OK**.
- Clique em **Cancel (Cancelar)** para fechar a caixa de diálogo sem fazer alterações.

Trabalhar com unidades portáteis conetadas

O software TI-Nspire™ permite-lhe visualizar conteúdo, gerir ficheiros e instalar atualizações do sistema operativo em unidades portáteis conectadas ao computador.

Para utilizar as funcionalidades descritas neste capítulo, as unidades portáteis têm de estar ligadas e conectadas através de um destes métodos:

- TI-Nspire™ Docking Station ou TI-Nspire™ CX Docking Station
- Adaptador de Suporte TI-Nspire Navigator e ponto de acesso
- Adaptador de rede sem fios TI-Nspire CX e ponto de acesso
- Adaptador de rede sem fios TI-Nspire CX - v2 e ponto de acesso
- Uma ligação direta através de um cabo USB

Nota: As tarefas nesta secção só podem ser efetuadas utilizando as unidades portáteis TI-Nspire™. Para permitir a conectividade sem fios, o Software para Professores TI-Nspire™ Teacher e o sistema operativo instalado nas unidades portáteis TI-Nspire™ CX II devem ser da versão 5.0 ou posterior. Para as unidades portáteis TI-Nspire™ CX, o SO deve ser da versão 4.0 ou posterior.

Gerir ficheiros numa unidade portátil conetada

Ao trabalhar com ficheiros em unidades portáteis conetadas na área de trabalho

Conteúdo, utilize o menu Opções  ou o menu de contexto para gerir ficheiros.

Nota: Se tiver selecionado um tipo de ficheiro que não seja suportado na unidade portátil, algumas seleções no menu Opções não estão ativas.

Opção	Como funciona
Abrir	Abra um ficheiro numa unidade portátil conetada: <ul style="list-style-type: none">• Clique no ficheiro que pretende abrir.• Clique em Abrir. O documento abre na área de trabalho Documentos.
Guardar no computador	Guarde uma cópia do ficheiro selecionado no computador: <ul style="list-style-type: none">• Clique no ficheiro que pretende guardar.• Clique em Guardar no computador. A caixa de diálogo Guardar ficheiros selecionados abre-se.• Aceda à pasta em que pretende guardar o ficheiro.• Clique em Guardar.
Copiar/Colar	Criar uma cópia de um ficheiro: <ul style="list-style-type: none">• Clique no ficheiro que pretende copiar.• Clique em Opções > Copiar para copiar o ficheiro para a área de transferência.

Opção	Como funciona
	<ul style="list-style-type: none"> Para colar o ficheiro noutra localização, aceda à nova localização e, em seguida, selecione Opções > Colar. <p>Nota: Se não selecionar uma nova localização, o ficheiro copiado é colado com um novo nome "Cópia de..."</p>
Eliminar	<p>Elimine um ficheiro numa unidade portátil conetada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clique no ficheiro que pretende eliminar. Clique em Eliminar. Clique em Sim quando a caixa de diálogo Aviso se abrir. Clique em Não para cancelar.
Atualizar	Para atualizar a lista de ficheiros, clique em Opções > Atualizar .
Mudar o nome	<p>Para mudar o nome de um ficheiro numa unidade portátil conetada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clique no ficheiro ao qual pretende mudar o nome. Clique em Opções > Renomear. Escreva o nome novo e prima Enter.
Subir um nível	Suba um nível na hierarquia de pastas. Esta opção está disponível quando selecciona um ficheiro dentro de uma pasta.
Nova pasta	<p>Criar uma nova pasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clique em Nova pasta. Escreva um nome para a nova pasta. Prima Enter.

Abrir documentos numa unidade portátil conetada

Para abrir um documento numa unidade portátil conetada no software TI-Nspire™:

1. Certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.
2. Clique em  para abrir o Explorador de Conteúdos.
O nome da unidade portátil conetada é apresentado no painel Unidades portáteis conetadas.
3. Faça duplo clique sobre o nome da unidade portátil.
As pastas e documentos na unidade portátil são apresentados.
4. Navegue até ao documento que pretende abrir e, em seguida, faça duplo clique sobre o nome do ficheiro.
O documento abre na área de trabalho Documentos.

Guardar ficheiros numa unidade portátil conetada

Quando guardar um ficheiro do seu computador numa unidade portátil, os ficheiros são convertidos para ficheiros TI-Nspire™ (ficheiros .tns). Para guardar um ficheiro do computador numa unidade portátil conetada:

1. Certifique-se de que a unidade portátil está ligada ao computador.

2. Clique em  para abrir o Explorador de Conteúdos.

As pastas e ficheiros no computador são apresentados no painel Computador.

3. Vá para a pasta ou ficheiro que pretende guardar na unidade portátil.

4. Clique no ficheiro para o selecionar.

5. Arraste o ficheiro para uma unidade portátil apresentada no painel Unidade portátil conetada.

O ficheiro é guardado na unidade portátil conetada.

Nota: Para guardar o ficheiro numa pasta na unidade portátil, faça duplo clique sobre o nome da unidade portátil para apresentar a lista de pastas e ficheiros e, em seguida, arraste o ficheiro para uma pasta na unidade portátil.

Se o ficheiro já existir na unidade portátil, abre-se uma caixa de diálogo perguntando se pretende substituir o ficheiro. Clique em **Substituir** para substituir o ficheiro existente. Clique em **Não** ou **Cancelar** para não guardar.

Procurar uma atualização do SO

Quando existirem unidades portáteis conetadas, pode procurar atualizações do SO a partir da área de trabalho Conteúdo ou da área de trabalho Documentos.

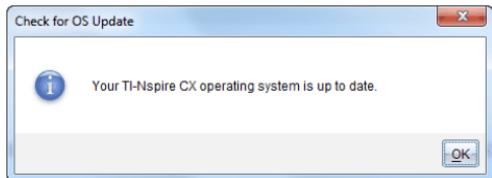
Nota: O computador tem de estar ligado à Internet.

1. Visualize todas as unidades portáteis conetadas.

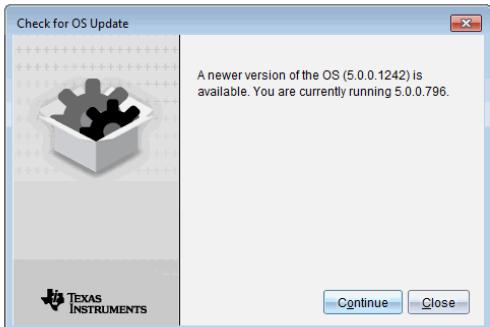
- Na área de trabalho Conteúdo, clique em **Unidades portáteis conetadas** no painel Recursos.
- Na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo e clique em **Unidades portáteis conetadas**.

2. Clique na unidade portátil que pretende verificar e, em seguida, clique em **Ajuda > Procurar atualização do SO da unidade portátil**.

- Se o sistema operativo estiver atualizado, a caixa de diálogo Procurar atualização do SO da unidade portátil abre-se para indicar que o sistema operativo na unidade portátil está atualizado.



- Se o sistema operativo não estiver atualizado, o software TI-Nspire™ solicita-lhe que instale o SO mais recente nesse momento, com a opção de transferência do SO para o seu computador.



3. Para desligar as notificações automáticas, retire a seleção da caixa de verificação **Procurar atualizações automaticamente**.
4. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo ou clique em **Continuar** e siga as solicitações para instalar o SO na unidade portátil.

Instalar uma atualização do SO

Nota: Para evitar perder dados não guardados, feche todos os documentos na unidade portátil antes de atualizar o sistema operativo (SO). Atualizar o SO não substitui nem remove documentos guardados anteriormente.

O SO numa nova unidade portátil vem juntamente com o instalador, que coloca o SO num local predefinido, como: C:\mydocuments\TI-Nspire\downloads.

Aceda a education.ti.com/latest para transferir os mais recentes ficheiros do sistema operativo.

Nota: Pode instalar as atualizações do SO em unidades portáteis ligadas a partir da Área de trabalho Conteúdo em qualquer altura.

Atualizar o SO numa única unidade portátil

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. Mostre todas as unidades portáteis conectadas clicando na seta ao lado de **Unidades portáteis ligadas TI-Nspire™** no painel de Recursos.



Nota: Um símbolo de atenção ao lado do nome de uma unidade portátil significa que:

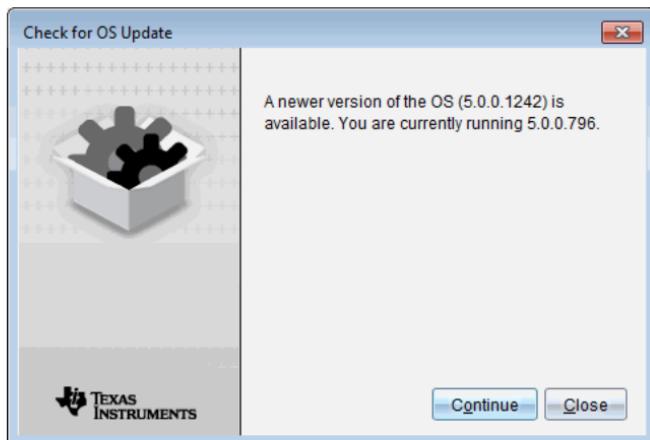
A unidade portátil precisa de uma atualização do SO.

—ou—

A unidade portátil tem um SO mais recente que a do professor.

3. Passe o rato sobre a unidade portátil TI-Nspire™ que deseja atualizar e clique no botão direito.
4. Clique em **Procurar atualizações ao SO**.

Abre-se a caixa de diálogo Procurar Atualizações ao SO.



5. Clique em **Encerrar** para cancelar a instalação ou clique em **Continuar** e siga as indicações para instalar o SO na unidade portátil.

Quando a atualização estiver concluída, a unidade portátil reinicia automaticamente.

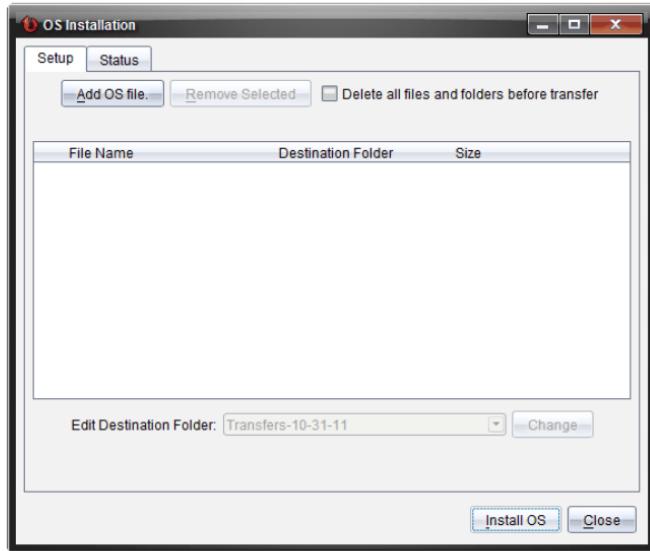
Atualizar o SO em várias unidades portáteis

Nota: Para evitar perder dados não guardados, feche todos os documentos na unidade portátil antes de atualizar o sistema operativo (SO). Atualizar o SO não substitui nem remove documentos guardados anteriormente.

1. Clique em **Unidades portáteis ligadas TI-Nspire™** no painel de Recursos.

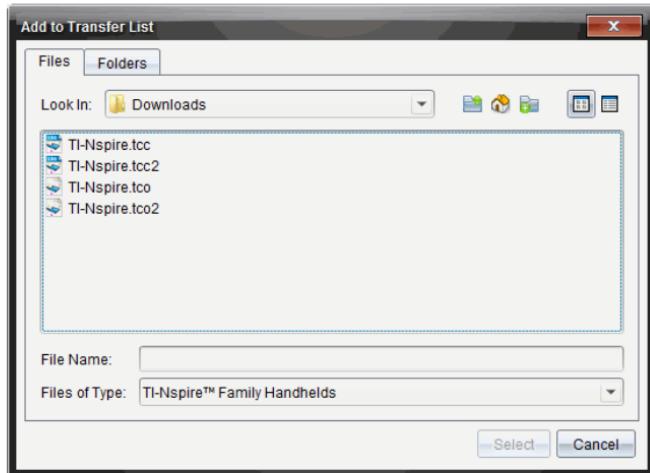
2. Selecione todas as unidades portáteis que pretende atualizar no Painel de Conteúdo.
3. Clique em **Ferramentas > Instalar SO**.

A caixa de diálogo Instalação do SO abre-se.



4. Clique em **Adicionar ficheiro do SO**.

Surge a caixa de diálogo Adicionar à lista de transferências.



5. Selecione os ficheiros do SO aplicáveis.
 - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX, selecione TI-Nspire.tco.
 - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX CAS, selecione TI-Nspire.tc.
 - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II, selecione TI-Nspire.tco2.
 - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II CAS, selecione TI-Nspire.tcc2.
 - Para atualizar uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II-T, selecione TI-Nspire.tct2.
6. Clique em **Selecionar**.

A Instalação do SO volta a ser apresentada com os ficheiros selecionados do SO.
7. Clique em **Instalar OS**.

A informação sobre a versão do SO é atualizada e a caixa de diálogo Selecionar ficheiro do SO de unidade portátil volta a ser apresentada para outras seleções.

Trabalhar com documentos do TI-Nspire™

Todos os trabalhos criados e guardados com as aplicações TI-Nspire™ são guardados como um documento, que pode partilhar com terceiros utilizando o software TI-Nspire™ e com os utilizadores de unidades portáteis. Existem dois tipos de documentos:

- Documento TI-Nspire™ (ficheiro .tns)
- Documento PublishView™ (ficheiro .tnsp)

Documentos TI-Nspire™

Um documento TI-Nspire™ é composto por um ou mais problemas. Cada problema pode conter uma ou mais páginas. Uma página individual aparece na área de trabalho. Todo o trabalho é feito nas aplicações dentro de páginas.

Como o software e as unidades portáteis TI-Nspire™ partilham a mesma funcionalidade, pode transferir documentos TI-Nspire™ entre computadores e unidades portáteis. Quando cria um documento, pode selecionar um dos dois tamanhos de página.

- **Unidade portátil.** Tamanho: 320×217 pixels. Este tamanho permite que os documentos sejam visualizados em todas as plataformas. O conteúdo será dimensionado conforme esteja a ser visualizado num tablet ou num ecrã maior.
- **Computador.** Tamanho: 640×434 pixels. O conteúdo não será dimensionado quando for visualizado em plataformas mais pequenas. Poderá não ser possível visualizar algum conteúdo numa unidade portátil.

Pode converter um documento de um tamanho de página para outro em qualquer altura.

Documentos PublishView™

Pode imprimir documentos PublishView™ numa folha de papel padrão ou publicá-los num site ou blogue. Os documentos PublishView™ podem incluir texto formatado, imagens e hiperligações, assim como todas as aplicações TI-Nspire™.

Consulte a secção *Trabalhar com documentos PublishView™* para obter mais informações.

Criar um novo documento do TI-Nspire™

Quando abre o software, a área de trabalho Documentos abre-se com um documento vazio contendo um problema. Pode adicionar aplicações e conteúdo a este problema para criar um documento.

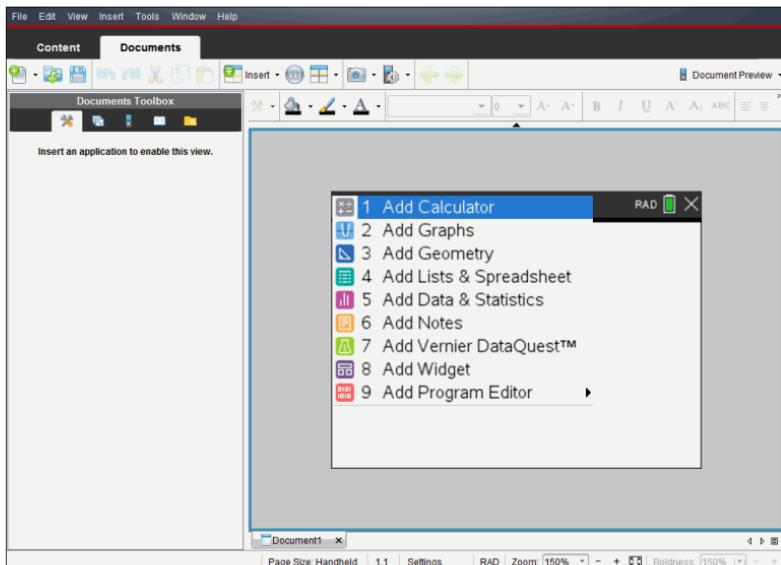
Nota: O ecrã de Boas-vindas aparece quando abrir o software se seleccionar a opção "mostrar sempre isto no arranque". Clique no ícone de uma aplicação para adicionar um problema com uma aplicação ativa a um novo documento.

Para criar um novo documento, complete os seguintes passos:

1. No menu Ficheiro do TI-Nspire™,

- Selecione **Novo documento do TI-Nspire™ – Tamanho de página de Unidade portátil**.
- OU—
- Selecione **Novo documento do TI-Nspire™ – Tamanho de página de Computador**.

O novo documento aparece na área de trabalho Documentos e é-lhe solicitado que selecione uma aplicação.



2. Selecione uma aplicação para adicionar um problema ao documento.

O problema é adicionado ao documento.

Abrir um documento existente

Para abrir um documento:

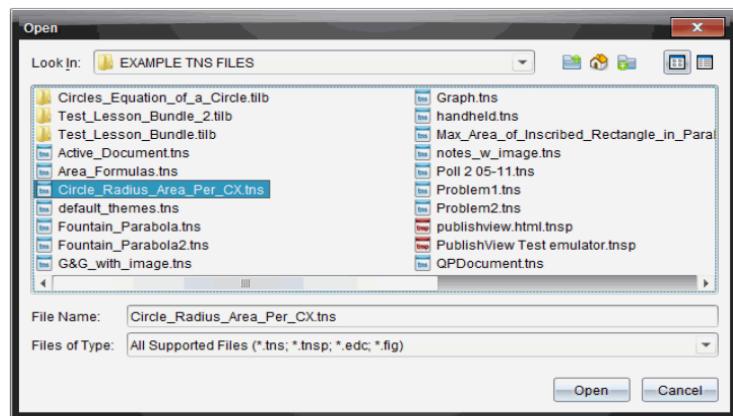
1. Clique em Ficheiro > Abrir documento.

—OU—



Clique em .

Abre-se a caixa de diálogo Abrir.



- Utilize o browser de ficheiros para localizar o ficheiro que pretende abrir e clique no ficheiro para o selecionar.
- Clique em Abrir.

O documento abre-se na área de trabalho.

Nota: Para selecionar de entre os 10 documentos mais recentes, clique em **Ficheiro > Documentos recentes** e selecione um documento na lista pendente.

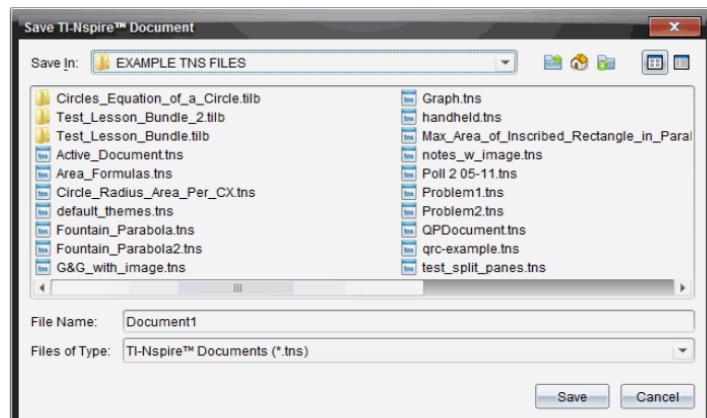
Guardar documentos do TI-Nspire™

Para guardar um novo documento:



- Clique em **Ficheiro > Guardar documento** ou clique em .

Surge a caixa de diálogo Guardar documento do TI-Nspire.



2. Vá para a pasta onde quer guardar o documento ou crie uma pasta para guardar o documento.
3. Escreva um nome para o novo documento.
4. Clique em **Guardar** para guardar o documento.

O documento fecha-se e é guardado com a extensão .tns.

Nota: Ao guardar um ficheiro, o software irá procurar na mesma pasta da próxima vez que abrir um ficheiro.

Guardar um documento com um nome novo

Para guardar um documento guardado previamente numa nova pasta e/ou com um novo nome:

1. Clique em **Ficheiro > Guardar como.**

Surge a caixa de diálogo Guardar documento do TI-Nspire.

2. Vá para a pasta onde quer guardar o documento ou crie uma pasta para guardar o documento.
3. Escreva um nome novo para o documento.
4. Clique em **Guardar** para guardar o documento com um novo nome.

Eliminar documentos

Os ficheiros eliminados do computador são enviados para a Reciclagem e podem ser recuperados se não a esvaziar.

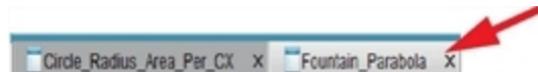
Nota: Os ficheiros eliminados da unidade portátil não podem ser recuperados, por conseguinte, certifique-se de que realmente quer eliminar o ficheiro selecionado.

1. Selecione o documento que pretende eliminar.
 2. Clique em **Editar > Eliminar** ou prima **Eliminar**.
- Aparece a caixa de diálogo Aviso.
3. Clique em **Sim** para confirmar a eliminação.

O documento é eliminado.

Fechar documentos

- ▶ Para fechar um documento, clique em **Ficheiro > Fechar** ou clique no ícone **Fechar** no separador de documentos na parte inferior do documento.



- ▶ Se utilizar a vista em mosaico, clique no ícone **Fechar** no canto superior direito da janela do documento.

Formatar texto em documentos

Utilize as ferramentas de formatação de texto para formatar texto em aplicações TI-Nspire™ que permitem a introdução de texto e para formatar texto em documentos PublishView™. Por predefinição, a barra de ferramentas de formatação de texto abre-se na área cima de um documento ativo. As opções da barra de ferramentas são ativadas ou desativadas consoante a aplicação ativa.



Opção	Função
	Clique em ▼ para abrir o menu da aplicação ativa. Esta ferramenta permite-lhe abrir um menu de aplicação independentemente da opção selecionada na caixa de ferramentas Documentos.
	Clique em ▼ para selecionar uma cor de fundo para realçar texto ou escolha uma cor de preenchimento para uma célula selecionada.
	Clique em ▼ para selecionar a cor da linha de um objeto. Por exemplo, em Gráficos e Geometria pode escolher uma cor para uma forma selecionada.
	Clique em ▼ para selecionar uma cor para o texto selecionado.
	Utilize estas ferramentas para escolher um tipo de letra e definir o tamanho da letra. <ul style="list-style-type: none">Clique em ▼ para selecionar um tipo de letra diferente na caixa pendente.Para selecionar um tamanho de letra específico, clique em ▼ para selecionar um tamanho na caixa pendente.Clique em A⁺ para aumentar o tamanho da letra ou clique em A⁻ para diminuir o tamanho da letra em incrementos.
B I U A^a A_a ABC	Clique na ferramenta adequada para aplicar negrito, itálico ou sublinhado; aplicar formatação superior ou inferior à linha; ou riscar texto.

Opção	Função
	<p>Num documento PublishView™, utilize estas ferramentas para posicionar o texto dentro do cabeçalho e rodapé ou numa caixa de texto. Clicar em  abre a caixa de diálogo Hipergliação. Consulte a secção <i>Trabalhar com documentos PublishView™</i> para obter mais informações.</p>

Ocultar e mostrar a barra de ferramentas de formatação

- ▶ Quando a barra de ferramentas de formatação estiver visível, clique em ▲ (localizado por baixo da barra de ferramentas) para ocultar a barra de ferramentas.
- ▶ Clique em ▼ para mostrar a barra de ferramentas de formatação quando esta estiver oculta.

Utilizar cores em documentos

Nas aplicações TI-Nspire™ que permitem aplicar formatação, pode utilizar cor em áreas preenchidas de um objeto, linhas ou texto, dependendo da aplicação utilizada e da seleção do item. Se o ícone ou o item do menu que pretende utilizar não estiver disponível (acinzentado) depois de selecionar um item, a cor não é uma opção para o item selecionado.

As cores aparecem nos documentos abertos no seu computador e na unidade portátil TI-Nspire™ CX.

Nota: Para obter mais informações sobre a utilização de cor numa aplicação TI-Nspire™, consulte o capítulo referente a essa aplicação.

Adicionar cor a partir de uma lista

Para adicionar a cor a uma área de preenchimento, linha ou texto, complete os seguintes passos:

1. Selecione o item.
2. Clique em **Editar > Cor** ou selecione onde quer adicionar a cor (preenchimento, linha ou texto).
3. Selecione a cor da lista.

Adicionar cor de uma paleta

Para adicionar cor com a paleta, complete os seguintes passos:

1. Selecione o objeto.
2. Clique no ícone da barra de ferramentas adequada.
3. Selecione a cor da paleta.

Definir o tamanho da página e a pré-visualização do documento

Ao criar um documento, pode especificar o tamanho da página como Unidade portátil ou Computador, dependendo da utilização prevista do documento. Os documentos de ambos os tamanhos de página podem ser abertos em qualquer uma destas plataformas, podendo converter o tamanho da página em qualquer altura.

- **Unidade portátil.** Tamanho: 320×217 pixels, fixo. Os documentos da unidade portátil podem ser visualizados em todas as plataformas. Pode aumentar (zoom) o conteúdo ao visualizá-lo num tablet ou num ecrã mais largo.
- **Computador.** Tamanho: 640×434 pixels, mínimo. Os documentos de computador são automaticamente ajustados à escala para tirar partido dos ecrãs com resolução superior. O tamanho mínimo é de 640×434 , por isso é possível que algum conteúdo seja cortado em unidades portáteis.

Nota: Pode visualizar documentos de qualquer tamanho de página na pré-visualização da Unidade portátil ou do Computador.

Converter o tamanho da página do documento atual

- No menu principal **Ficheiro** do TI-Nspire™, selecione **Converter para** e, em seguida, selecione o tamanho da página.

O software guarda o documento atual e cria uma cópia que utiliza o tamanho de página solicitado.

Ver o documento na pré-visualização da unidade portátil

1. Na barra de ferramentas da aplicação, clique em **Pré-visualização do documento** e selecione **Unidade portátil**.

A pré-visualização é alterada. Esta ação não altera o tamanho de página subjacente do documento.

2. (Opcional) Ajuste a ampliação da visualização:

- Clique na ferramenta **Zoom**, abaixo da área de trabalho, e selecione um valor de ampliação.
—ou—
- Clique no botão **Ampliar para caber**  para ajustar automaticamente a pré-visualização da unidade portátil ao tamanho da janela.

Ver o documento na pré-visualização do computador

1. Na barra de ferramentas da aplicação, clique em **Pré-visualização do documento** e selecione **Computador**.

A pré-visualização é alterada. Esta ação não altera o tamanho de página subjacente do documento.

2. (Opcional) Clique na ferramenta **Espessura**, abaixo da área de trabalho, e selecione um valor para aumentar ou diminuir a espessura do texto e de outros itens.

Configurar a pré-visualização pré-definida

Por predefinição, quando abre um documento, este é automaticamente apresentado com a pré-visualização que corresponde ao respetivo tamanho de página. Pode ignorar esta regra e especificar uma pré-visualização da sua preferência.

1. No menu **Ficheiro** principal do TI-Nspire™, selecione **Definições > Definições de pré-visualização**.
2. Selecione a pré-visualização que pretende que os documentos utilizem quando os abrir.

Trabalhar com vários documentos

Quando estão abertos vários documentos, os nomes dos documentos estão listados em separadores na parte inferior da área de trabalho. Só está ativo um documento de cada vez e apenas este documento é afetado pelos comandos dos menus ou das ferramentas.



Para alternar entre os documentos:

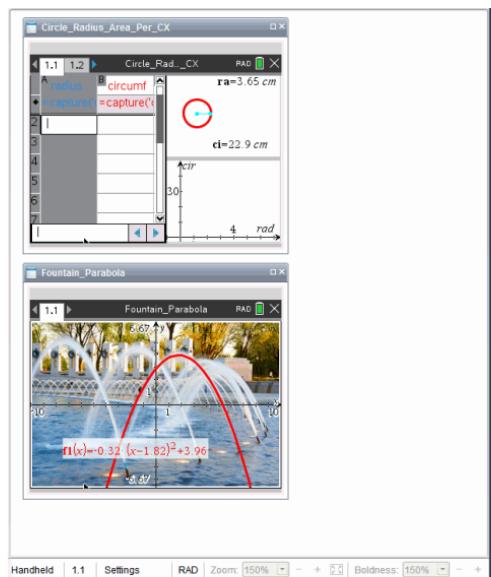
- 1 Clique no separador para mostrar um documento na área de trabalho. Este documento torna-se no documento ativo. Se a vista Mostrar documentos em mosaicos estiver aberta, estes separadores não aparecem.
- 2 Utilize as setas direita e esquerda para percorrer a lista de documentos. Estas setas só ficam ativas quando existirem muitos documentos para ajustar na janela.
- 3 Clique no ícone Mostrar lista para listar todos os documentos abertos. Isto é útil quando tiver muitos documentos abertos e os nomes dos documentos dos separadores puderem estar truncados.

Trabalhar com vários documentos na vista em mosaico

Quando vários documentos estiverem abertos, pode ver as miniaturas dos documentos na área de trabalho. Para alterar a vista:

- Clique em Janela > Mostrar documentos em mosaicos.

Os documentos abertos aparecem como miniaturas na área de trabalho e a barra de deslocamento fica ativa.

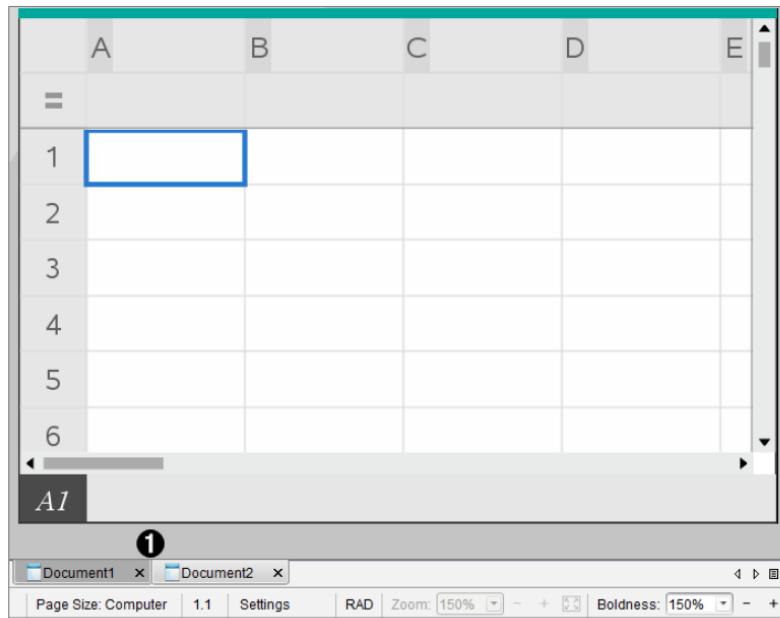


A barra de estado permanece disponível; no entanto, os nomes dos documentos aparecem na vista de miniatura. Clique em **Selecionar janela** > **Mostrar documentos em separadores** para ver um documento de cada vez na área de trabalho.

Trabalhar com aplicações

Quando abrir um novo documento ou adicionar uma página a um documento pela primeira vez, selecione uma aplicação a partir de um menu.

A seguinte ilustração mostra como um documento que contém a aplicação Listas e folha de cálculo aparece na área de trabalho.



- ① **Nome do documento.** Os separadores mostram os nomes dos documentos abertos. Clique num nome para o tornar o documento ativo.
- ② **Tamanho da página.** Apresenta o tamanho da página do documento como Unidade portátil ou Computador. Pode utilizar o menu **Ficheiro** do TI-Nspire™ para converter um documento de um tamanho de página para outro.
- ③ **Contador de problemas/páginas.** Define uma etiqueta com o número do problema e o número de página da página ativa. Por exemplo, uma etiqueta com **1.2** identifica o Problema **1**, Página **2**.
- ④ **Definições.** Clique duas vezes para visualizar ou alterar as Definições do documento ativo ou para alterar as Predefinições do documento.
- ⑤ **Modo Ângulo.** Mostra uma abreviatura do modo ângulo (Graus, Radianos ou Gradianos) em efeito. Passe o ponteiro sobre o indicador para ver o nome completo.
- ⑥ **Zoom.** Apenas está ativado na pré-visualização da Unidade portátil (clique em **Pré-visualização do documento**, na barra de ferramentas e selecione **Unidade portátil**). Clique em ▼ e selecione um valor de ampliação ou clique no botão Ampliar para caber para ajustar automaticamente a pré-visualização ao tamanho da janela.
- ⑦ **Espessura.** Apenas está ativada na Pré-visualização do Computador (clique em **Pré-visualização do documento**, na **barra de ferramentas**, e selecione **Computador**). Clique em ▼ e selecione um valor para aumentar ou diminuir a espessura do texto e de outros itens.

Trabalhar com várias aplicações numa página

Pode adicionar até quatro aplicações a uma página. Quando tiver várias aplicações numa página, o menu da aplicação ativa aparece na Caixa de ferramentas Documentos. A utilização de várias aplicações envolve dois passos:

- Alterar o esquema da página para acomodar várias aplicações.
- Adicionar aplicações.

Pode adicionar várias aplicações a uma página mesmo que já esteja uma aplicação ativa.

Adicionar várias aplicações a uma página

Por predefinição, cada página contém espaço para adicionar uma aplicação. Para adicionar aplicações adicionais à página, efetue os passos seguintes.

1. Clique em **Editar > Esquema da página > Selecionar esquema**.

—ou—



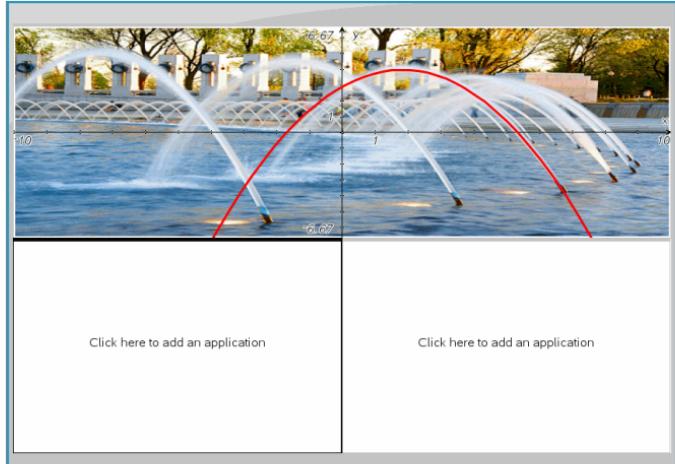
Aparece o menu Esquema da página.



Existem oito opções de esquema de página disponíveis. Se já tiver selecionado uma opção, aparece acinzentada.

2. Realce o esquema que pretende adicionar ao problema ou à página e, em seguida, clique para o selecionar.

O novo esquema aparece com a primeira aplicação ativa.



3. Na pré-visualização de unidade portátil, clique em **Premir menu** para selecionar uma aplicação para cada nova secção no problema ou na página. Na vista Computador, selecione **Clique aqui para adicionar uma aplicação**.

Trocar aplicações

Para alterar a posição das aplicações numa página com várias aplicações, "troque" as posições de duas aplicações.

1. Clique em **Editar > Esquema da página > Trocar aplicação**.

Nota: A última aplicação ativa em que trabalhou é selecionada automaticamente como a primeira aplicação a ser trocada.

2. Clique na segunda aplicação a trocar.

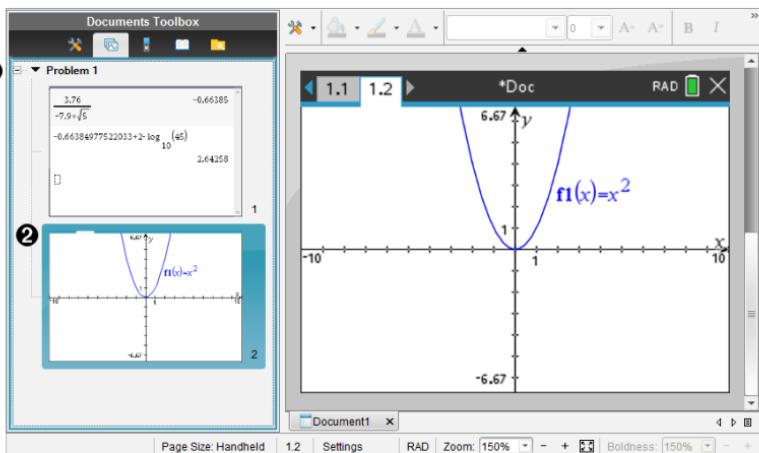
Esta ação efetua a troca.

Nota: Quando existem apenas duas áreas de trabalho, a aplicação selecionada troca automaticamente de posição com a outra aplicação na área de trabalho.

Para cancelar uma troca, pressione **Esc**.

Selecionar e mover páginas

À medida que adiciona problemas e páginas a um documento, pode tirar partido de funcionalidades para gerir as partes.



- 1 Gestor de páginas.** Lista os problemas que inseriu no seu documento e mostra as imagens de miniatura das páginas em cada problema. O Gestor de páginas permite-lhe reorganizar, copiar e mover os problemas e as páginas. Também lhe permite mudar o nome dos problemas.
- 2 Página ativa.** Indica a página atual ao realçar a respetiva imagem de miniatura. As miniaturas permitem-lhe procurar facilmente as páginas de um documento e selecionar uma página específica para trabalhar.
- 3 Contador de problemas/páginas.** Apresenta o número do problema e o número de página da página atualmente selecionada.

Selecionar páginas

Utilize qualquer um destes métodos para mover entre páginas.

- ▶ No menu **Ver**, selecione **Página anterior** ou **Página seguinte**.
- ▶ No teclado, prima **Ctrl+PgUp** ou **Ctrl+PgDn**.
(Mac®: Prima **Fn+Seta para cima** ou **Fn+Seta para baixo**).
- ▶ Clique no botão **Página anterior** ou **Página seguinte** na barra de ferramentas principal.
- ▶ Clique na ferramenta **Gestor de páginas** na Caixa de ferramentas Documentos e, em seguida, clique na miniatura da página com a qual pretende trabalhar.

Sugestão: Para abrir ou fechar a lista de miniaturas de um problema, clique duas vezes no nome do problema.

Reorganizar páginas no Gestor de páginas

O Gestor de páginas facilita a reorganização de páginas num problema.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. No Gestor de páginas, arraste a imagem de miniatura da página para a posição pretendida.

Copiar uma página

Pode copiar uma página no mesmo problema ou copiá-la para um problema ou documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Selecione a miniatura da imagem que pretende copiar.
3. No menu **Editar**, clique em **Copiar**.
4. Clique na localização onde pretende introduzir a cópia.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Mover uma página

Pode mover uma página no mesmo problema ou movê-la para um problema ou documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Selecione a miniatura da página que pretende mover.
3. No menu **Editar**, clique em **Cortar**.
4. Clique na nova localização da página.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Eliminar uma página

1. Selecione a página na área de trabalho ou no Gestor de páginas.
2. Clique em **Editar > Eliminar**.

Agrupar aplicações numa página

Pode combinar até quatro páginas de aplicação consecutivas numa única página.

1. Selecione a primeira página da série.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Agrupar**.

A página seguinte é agrupada à primeira página. O esquema de página ajusta-se automaticamente para mostrar todas as páginas do grupo.

Dividir aplicações em páginas separadas

1. Selecione a página agrupada.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Dividir**.

As aplicações são divididas em páginas individuais.

Eliminar uma aplicação de uma página

1. Clique na aplicação que pretende eliminar.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Eliminar aplicação**.

Sugestão: Para anular a eliminação, prima **Ctrl + Z** (Mac®: **⌘+ Z**).

Trabalhar com problemas e páginas

Ao criar um novo documento, este consiste num único problema com uma única página. Pode inserir novos problemas e adicionar páginas a cada problema.

Adicionar um problema a um documento

Um documento pode conter até 30 problemas. As variáveis de cada problema não são afetadas pelas variáveis de outros problemas.

- No menu **Inserir**, selecione **Problema**.
—ou—
Clique na ferramenta **Inserir**  na barra de ferramentas principal e selecione **Problema**.

Um novo problema com uma página em branco é adicionado ao documento.

Adicionar uma página ao problema atual

Cada problema pode conter até 50 páginas. Cada página tem uma área de trabalho, onde pode efetuar cálculos, criar gráficos, recolher e desenhar gráficos de dados ou adicionar notas e instruções.

1. Clique em **Inserir > Página**.
—ou—

Clique na ferramenta Inserir  na barra de ferramentas principal e selecione **Página**.

É adicionada uma página em branco ao problema atual e é-lhe pedido que escolha uma aplicação para a página.

2. Selecione uma aplicação para adicionar à página.

Renamear um problema

Os novos problemas são automaticamente denominados Problema 1, Problema 2 e assim sucessivamente. Para renomear um problema:

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Renomear**.
4. Escreva o nome novo.

Reorganizar problemas com o Gestor de páginas

O Gestor de páginas permite-lhe reorganizar problemas num documento. Se mover um problema que não foi renomeado, a parte numérica do nome predefinido é alterada para refletir a nova posição.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. No Gestor de páginas, organize os problemas ao arrastar o nome de cada problema para a nova posição.

Sugestão: Para fechar a lista de problemas das miniaturas da página, clique duas vezes no nome do problema.

Copiar um problema

Pode copiar um problema no mesmo documento ou copiá-lo para um documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Copiar**.

4. Clique na localização onde pretende introduzir a cópia.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Mover um problema

Pode mover um problema no mesmo documento ou movê-lo para um documento diferente.

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Cortar**.
4. Clique na nova localização do problema.
5. No menu **Editar**, clique em **Colar**.

Eliminar um problema

Para eliminar um problema e as respetivas páginas de um documento:

1. Se necessário, clique na ferramenta Gestor de páginas  na Caixa de ferramentas Documentos.
2. Clique no nome de um problema para o selecionar.
3. No menu **Editar**, clique em **Eliminar**.

Imprimir documentos

1. Clique em **Ficheiro > Imprimir**.
Abre-se a caixa de diálogo Imprimir.
2. Defina opções para o trabalho de impressão.
 - Impressora — selecione uma impressora da lista de impressoras disponíveis
 - Imprimir:
 - Imprimir tudo — imprime cada página numa folha em separado
 - Ecrã visualizável — imprime as páginas selecionadas com opções de esquema adicionais (consulte a secção Esquema, em baixo)
 - Intervalo de impressão — Clique em Todas as páginas ou em Intervalo de páginas e defina as páginas de início e de fim.
 - Esquema:
 - Orientação (vertical ou horizontal)

- Número de páginas TI-Nspire™ (1, 2, 4 ou 8) a imprimir em cada folha (apenas disponível na opção Ecrã visualizável). A predefinição é duas páginas por folha.
 - Para permitir espaço debaixo de cada página TI-Nspire™ impressa para comentários (apenas disponível na opção Ecrã visualizável)
 - Margens (de 0,62 cm a 5 cm). A margem predefinida é de 1,3 cm em todas as extremidades.
- Informações da documentação a incluir:
 - Nome do problema, incluindo a opção de agrupar as páginas fisicamente por problema
 - Etiqueta da página (como 1.1 ou 1.2) na parte inferior de cada página
 - Cabeçalho da página (até duas linhas)
 - Nome do documento no rodapé

3. Clique em **Imprimir** ou em **Guardar como PDF**.

Nota: Para restaurar as predefinições de Imprimir, clique em **Reiniciar**.

Utilizar Print Preview (Pré-visualizar impressão)

- Clique na caixa de verificação **Pré-visualizar** para alternar o painel de pré-visualização.
- Clique nas setas na parte inferior do painel de pré-visualização para percorrer a pré-visualização.

Ver propriedades do documento e informações dos direitos de autor

Nota: A maioria destas instruções aplica-se apenas ao software para Professor.

Verificar o tamanho da página

1. No software para Professor, aceda ao menu **File (Ficheiro)** do TINspire™ e selecione **Document Properties (Propriedades do documento)**.
2. Clique no separador **Tamanho da página**.
3. O tamanho de página atual de um documento é indicado por uma marca de verificação.

Ver informações dos direitos de autor

O software para Professor e o software para Aluno permitem-lhe ver as informações dos direitos de autor adicionadas a um documento.

1. No menu **File (Ficheiro)** do TINspire™, selecione **View Copyright Information (Ver informações dos direitos de autor)**.

Aparece a caixa de diálogo **Informações de direitos de autor**.

Copyright Information

Author: Mr. Teacher

© 2018 Any School ISD

Document copyright applies to the entire document, except where Question Application copyright already exists.

Document copyright applies to the entire document, except where Question Application copyright already exists.

OK

2. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Adicionar informações dos direitos de autor a um documento

Através do software para Professor, pode adicionar informações dos direitos de autor a documentos individuais criados por si ou aplicar as mesmas informações dos direitos de autor a todos os novos documentos.

1. Abra o documento.
2. No menu **File (Ficheiro)** do TI-Nspire™, selecione **Document Properties (Propriedades do documento)**.
3. Clique no separador **Direitos de autor**.
4. Edite os campos seguintes para definir os detalhes dos direitos de autor:
 - Autor
 - Direitos de autor (selecione Domínio público ou Direitos de autor).
 - Ano (desativado, caso selecione Domínio público)
 - Proprietário (desativado, caso selecione Domínio público)
 - Comments
5. Para adicionar as informações fornecidas a todos os documentos novos a partir deste ponto, selecione **Aplicar estes direitos de autor a todos os documentos novos**.
6. Clique em **OK** para aplicar as informações dos direitos de autor ao documento.

Proteger um documento (tornar um documento só de leitura)

Os professores podem proteger os documentos para criar um documento para distribuição para os alunos ou para outra utilização. É solicitado a um aluno que recebe um documento só de leitura e faz alterações para guardar o documento como um ficheiro novo.

1. Abra o documento.
2. No menu **File (Ficheiro)** do TI-Nspire™, selecione **Document Properties (Propriedades do documento)**.
3. Clique no separador **Proteção**.
4. Selecione a caixa de verificação **Tornar este documento só de leitura**.
5. Clique em **OK**.

Trabalhar com documentos PublishView™

Utilize a aplicação PublishView™ para criar e partilhar documentos interativos com professores e alunos. Pode criar documentos que incluam texto formatado, aplicações TI-Nspire™, imagens, hiperligações, ligações a vídeos e vídeos incorporados num formato adequado para imprimir numa folha de papel normal, publicar num site ou blog ou utilizar como folha de trabalho interativa.

A aplicação PublishView™ oferece funcionalidades de layout e edição para apresentar conceitos matemáticos e científicos num documento em que as aplicações TI-Nspire™ possam ser ligadas de forma interativa e dinâmica a suportes compatíveis, permitindo-lhe dar vida ao documento. Utilizar a aplicação PublishView™:

- Os professores podem criar atividades e avaliações interativas utilizadas no ecrã.
- Os professores podem criar materiais impressos para complementar documentos utilizados em unidades portáteis TI-Nspire™ CX II.
- Ao trabalhar com planos de aulas, os professores podem:
 - Criar planos de aulas a partir de documentos de unidades portáteis existentes ou converter planos de aulas para documentos de unidades portáteis.
 - Ligar a planos de aulas ou documentos relacionados.
 - Incorporar texto de explicação, imagens, vídeo e ligações a recursos na web.
 - Criar ou interagir com aplicações TI-Nspire™ diretamente a partir do plano de aulas.
- Os alunos podem criar relatórios ou projetos, tais como relatórios de laboratório com reprodução de dados, curvas, imagens e vídeo, tudo na mesma folha.
- Os alunos podem imprimir e entregar trabalhos numa folha de papel normal.
- Os alunos em exame podem utilizar uma ferramenta para criar um documento que contenha: todos os problemas no exame, texto, imagens, hiperligações ou vídeos, aplicações interativas TI-Nspire™, capturas de ecrã e opções de disposição necessárias para imprimir um documento.

Nota: Os documentos PublishView™ podem permanecer na área de trabalho de Portfólio e as perguntas TI-Nspire™ dentro de um documento PublishView™ podem ser classificadas automaticamente pelo sistema TI-Nspire™ Navigator™.

Criar um novo documento do PublishView™

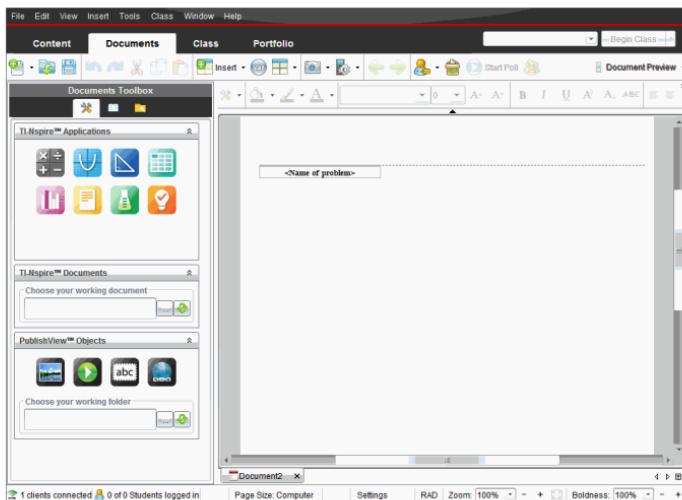
1. A partir da área de trabalho Documentos, clique em **Ficheiro > Novo documento PublishView™**.

—ou—

Clique em  e, em seguida, clique em **Novo documento do PublishView™**.

- Abre-se um documento com o tamanho Letter em branco na área de trabalho Documentos. A orientação é vertical e não pode ser alterada.
- As predefinições das margens superior e inferior correspondem a uma polegada. Não existem definições para as margens laterais.

- Por predefinição, é adicionado um problema ao documento.
 - Por predefinição, o documento contém o número de página no formato # de # na parte inferior da folha.
 - As barras de deslocamento no lado direito do ecrã e na parte inferior do ecrã estão ativas.
2. Adicione aplicações TI-Nspire™ e objetos PublishView™ conforme necessário para concluir o documento.



Sobre os documentos do PublishView™

Ao trabalhar com documentos PublishView™, é importante considerar os seguintes pontos:

- Os documentos PublishView™ são guardados como ficheiros .tnsp, o que os distingue dos documentos TI-Nspire™ (ficheiros .tns).
- Ao inserir objetos PublishView™ num documento, o texto, a imagem, a hiperligação ou o vídeo incorporado encontram-se em caixas que podem ser movidas e redimensionadas.
- Quando insere aplicações TI-Nspire™, estas funcionam da mesma forma que as páginas num documento TI-Nspire™.
- Num documento PublishView™, os objetos podem sobrepor-se uns aos outros, sendo que pode controlar que objeto fica à frente ou atrás.
- Os objetos podem ser colocados e posicionados num documento PublishView™ de forma livre.

- Pode converter um documento TI-Nspire™ existente num documento PublishView™ (.tnsp file).
- Quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™ (.tns file), as aplicações TI-Nspire™ são convertidas. Os objetos do PublishView™ que contenham texto, hiperligações, vídeos e imagens não são convertidos.
- Não pode criar ou abrir um documento PublishView™ numa unidade portátil. Tem de converter um documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™ antes de o enviar para uma unidade portátil.

Explorar um documento do PublishView™

O exemplo que se segue mostra como pode utilizar aplicações TI-Nspire™ e objetos PublishView™ para criar um documento PublishView™. Neste exemplo, as molduras são ativadas para mostrar os limites em torno de objetos. A apresentação de molduras permite-lhe trabalhar facilmente com objetos ao criar um documento. Quando estiver pronto para imprimir ou publicar o documento na web, pode optar por ocultar molduras.

If a Tree Falls... ①

Problem 1 ②

You have all heard the joke, "If a tree falls in a forest, will anyone hear it?" In this lesson, we explore the algebra to a falling tree and answer the question, "If a tree falls in your neighborhood, will it land on your car or house?"

1. Explore

Below, explore what happens if a 16 meter pole breaks by grabbing any of the two open circles. How far away from the base of the poll will the poll hit?

2. Solve It

Can you write a formula for the distance (d) in terms of height (h)?

$$f1(x) := \sqrt{256 - 32x}$$

$$h^2 + d^2 = (16-h)^2$$

$$h^2 + d^2 = 256 - 32h + h^2$$

$$d^2 = 256 - 32h$$

$$d = \sqrt{256 - 32h}$$

3. Graph It

Your formula as a function.

Think: Do all values of the function apply to the situation above? Modify the function to bound the range so that it makes sense.

4. Application

When cutting down a tree, it might be good to figure out where the top of the tree will land!

5.

6.

7.

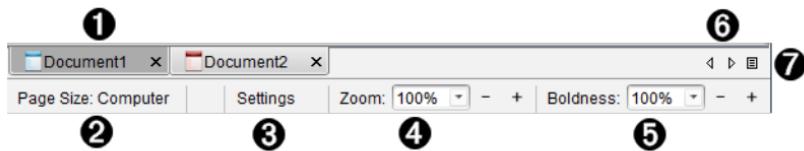
(c) Texas Instruments, Inc. 2010

1 of 1

- ① Cabeçalho.** Neste exemplo, o cabeçalho contém o título do documento. Quando a área do cabeçalho está ativa, pode introduzir e formatar texto conforme necessário.
- ② Nome e quebra de problemas.** Em documentos PublishView™, utilize as quebras de problemas para controlar a disposição da página. Pode optar por ocultar ou mostrar quebras de problemas. Ao eliminar um problema, remove os conteúdos do problema e o espaço entre problemas quando existem vários problemas. As quebras de problemas também lhe permitem utilizar variáveis em documentos PublishView™. As variáveis com o mesmo nome são independentes umas das outras se forem utilizadas em problemas diferentes.
- ③ Caixas de texto.** Neste exemplo, o texto de introdução e o texto nas caixas 1, 2, 3 e 4 estão dentro de caixas de texto. Pode inserir texto e hiperligações num documento PublishView™ utilizando uma caixa de texto. As caixas de texto podem ser redimensionadas e posicionadas conforme necessário. As caixas de texto PublishView™ não se mantêm quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™.
- ④ Aplicações TI-Nspire™.** Neste exemplo, o autor utiliza a aplicação Gráficos e Geometria para apresentar as funções matemáticas. Quando uma aplicação TI-Nspire™ está ativa num documento PublishView™, o menu da aplicação relacionado abre-se na caixa de ferramentas Documentos. Pode trabalhar numa aplicação TI-Nspire™ tal como faria num documento TI-Nspire™. Ao converter um documento do PublishView™ num documento do TI-Nspire, as aplicações são retidas.
- ⑤ Aplicação Notas.** Também pode utilizar a aplicação Notas do TI-Nspire™ para adicionar texto a um documento PublishView™. Uma vez que a aplicação Notas pertence ao TI-Nspire™, mantém-se ao converter o documento PublishView™ num documento TI-Nspire™. A utilização da aplicação Notas permite-lhe utilizar um editor de equações e pode conter modelos e símbolos matemáticos do TI-Nspire™.
- ⑥ Vídeo.** Este é um exemplo de um vídeo incorporado num documento PublishView™ numa frame. Os utilizadores podem iniciar e parar o vídeo utilizando os controlos. As frames que contêm vídeos e imagens podem ser redimensionadas e posicionadas no documento conforme necessário.
- ⑦ Rodapé.** Por predefinição, a área do rodapé contém o número da página, que não pode ser editada. Pode adicionar outro texto acima do número da página, caso seja necessário. Tal como para o cabeçalho, pode formatar o texto conforme necessário.

Utilizar a barra de estado num documento do PublishView™

Quando um documento PublishView™ está aberto, as opções na barra de estado são diferentes das disponíveis quando se está a trabalhar num documento TI-Nspire™.



- 1 Os nomes dos documentos são apresentados em separadores. Se estiverem abertos vários documentos, os nomes dos documentos são apresentados numa lista. Pode ter documentos TI-Nspire™ e PublishView™ abertos ao mesmo tempo. Neste exemplo, o Documento 1 é um documento do TI-Nspire™ inativo (1). O Documento 2 é o documento do PublishView™ ativo (2). Clique em X para fechar um documento.
- 2 **Tamanho da página.** Apresenta o tamanho da página do documento como Unidade portátil ou Computador. Pode utilizar o menu **Ficheiro** do TI-Nspire™ para converter um documento de um tamanho de página para outro.
- 3 Clique em **Definições** para alterar as Definições do documento. Pode especificar definições que sejam específicas de um documento ativo ou configurar predefinições para todos os documentos PublishView™. Quando converte um documento TI-Nspire™ num documento PublishView™, as definições no documento TI-Nspire™ são convertidas para as definições configuradas para documentos PublishView™.
- 4 Utilize a escala de **Zoom** para fazer zoom do documento ativo de 10% a 500%. Para definir um zoom, escreva um número específico, utilize os botões + e - para aumentar ou diminuir em incrementos de 10% ou utilize a caixa pendente para escolher as percentagens predefinidas.
- 5 Em aplicações TI-Nspire™, utilize a escala de **Espessura** para aumentar ou reduzir a espessura do texto das linhas nas aplicações. Para definir a espessura, escreva um número específico, utilize os botões + e - para aumentar ou diminuir em incrementos de 10% ou utilize a caixa pendente para escolher as percentagens predefinidas.
Para objetos PublishView™, a espessura é utilizada para fazer corresponder texto em aplicações TI-Nspire™ com outro texto na folha do PublishView™. A espessura também pode ser utilizada para aumentar a visibilidade de aplicações TI-Nspire™ ao apresentar um documento à turma.
- 6 Quando existirem demasiados nomes de documentos abertos para apresentar na barra de estado, clique nas setas para a frente e para trás (4 5) para percorrer os documentos.
- 7 Clique em 6 para ver uma lista com todos os documentos abertos.

Guardar documentos PublishView™

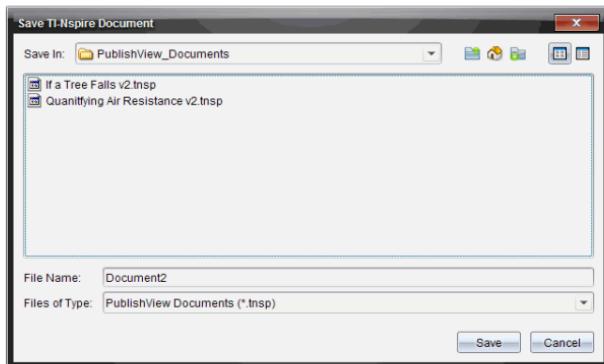
Guardar um novo documento

1. Clique em **Ficheiro > Guardar documento.**

—ou—

Clique em  .

Aparece a caixa de diálogo Guardar documento TI-Nspire™.



2. Navegue para a pasta em que pretende guardar o documento.

—ou—

Crie uma pasta para guardar o documento.

3. Escreva um nome para o novo documento.

4. Clique em **Guardar**.

O documento fecha-se e é guardado com a extensão .tnsp.

Nota: Quando guardar um ficheiro, o software procura primeiro na mesma pasta da próxima vez que abrir um ficheiro.

Guardar um documento com um nome novo

Para guardar um documento guardado previamente numa nova pasta e/ou com um novo nome:

1. Selecione **Ficheiro > Guardar como** no menu.

Aparece a caixa de diálogo Guardar documento TI-Nspire™.

2. Navegue para a pasta em que pretende guardar o documento.

—ou—

Crie uma pasta para guardar o documento.

3. Escreva um nome novo para o documento.
4. Clique em **Guardar** para guardar o documento com um novo nome.

Nota: Também pode utilizar a opção **Guardar como** para converter ficheiros TI-Nspire™ para ficheiros PublishView™ ou para converter ficheiros PublishView™ para ficheiros TI-Nspire™.

Explorar a área de trabalho Documentos

Quando cria ou abre um documento PublishView™, este abre-se na área de trabalho Documentos. Utilize as opções do menu e a barra de ferramentas tal como as utilizaria ao trabalhar com um documento TI-Nspire™ para:

- Navegar até pastas e documentos existentes utilizando o Explorador de Conteúdos
- Abrir documentos existentes
- Guardar documentos
- Utilizar as opções copiar, colar, anular e repetir
- Eliminar documentos
- Aceder a menus específicos de aplicações TI-Nspire™
- Abrir o menu Variáveis nas aplicações TI-Nspire™ que permitem variáveis
- Aceder e inserir modelos matemáticos, símbolos, itens de catálogo e itens de biblioteca num documento PublishView™

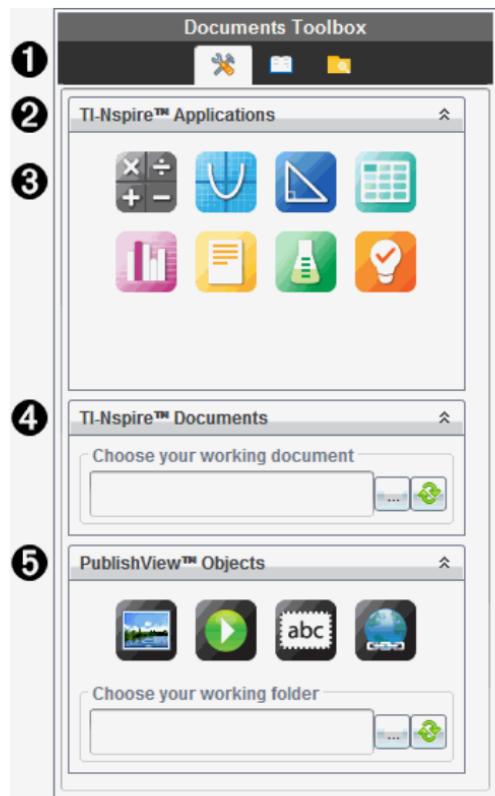
Nota: Para mais informações, consulte *Utilizar a área de trabalho Documentos*.

Explorar a caixa de ferramentas Documentos

Quando um documento PublishView™ está ativo, a caixa de ferramentas Documentos contém as ferramentas necessárias para trabalhar com documentos PublishView™.

Pode adicionar aplicações TI-Nspire™ a um problema, inserir partes de documentos TI-Nspire™ existentes num problema e adicionar objetos PublishView™.

A caixa de ferramentas Documentos abre-se quando cria um novo documento PublishView™ ou abre um documento PublishView™ existente. Ao trabalhar num documento PublishView™, o Gestor de Páginas e o emulador TI-SmartView™ não estão disponíveis.



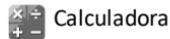
1 Num documento PublishView™:

- Clique em para abrir o menu da aplicação e as ferramentas necessárias para trabalhar com aplicações TI-Nspire™ e objetos PublishView™.
- Clique em para abrir o painel de Utilitários, onde pode aceder a Modelos Matemáticos, Símbolos, Catálogo, Operadores Matemáticos e Bibliotecas.
- Clique em para abrir o Explorador de conteúdo.

Nota: Para mais informações, consulte *Utilizar a área de trabalho Documentos*.

2 Clique em para fechar um painel com um menu. Clique em para expandir um painel.

3 Aplicações TI-Nspire™. Mova um ícone para um problema para inserir uma aplicação:





Gráfico



Geometria



Listas e Folha de cálculo



Dados e Estatística



Notas



Vernier DataQuest™

Pergunta (Disponível no Software para Professores TI-Nspire™ CX Premium e no Software para Professores TI-Nspire™ Navigator™ NC).

- ④ **Documentos do TI-Nspire™.** Utilize esta ferramenta para localizar e inserir documentos TI-Nspire™ existentes (ficheiros .tns) num problema.
- ⑤ **Objetos PublishView™.** Utilize esta ferramenta para mover os seguintes objetos para um problema:



Imagen:



Vídeo



Caixa de texto



Hiperligação

Utilizar os menus e a barra de ferramentas

Ao trabalhar num documento PublishView™, selecione opções dos menus ou da barra de ferramentas na área de trabalho Documentos para trabalhar com conteúdos e objetos. Quando inserir um objeto num documento PublishView™, pode manipula-lo utilizando as mesmas ferramentas que utilizaria ao trabalhar com um documento TI-Nspire™. Nos documentos PublishView™, é possível:

- Clicar com o botão direito do rato num objeto para abrir um menu de contexto, que apresenta as ações que podem ser realizadas nesse objeto.

- Utilizar adicionar, inserir e colar para adicionar objetos a um documento PublishView™.
- Utilizar eliminar e cortar para remover objetos de um documento PublishView™.
- Mover objetos de um lugar para o outro num documento PublishView™.
- Copiar objetos de um documento e colá-los noutro documento PublishView™.
- Redimensionar e escalar objetos, tais como caixas e imagens.
- Alterar o tipo de letra e o respetivo tamanho e aplicar formatação, tais como itálico, negrito, sublinhado e cores a texto.

Nota: Para mais informações, consulte *Utilizar a área de trabalho Documentos*.

Utilizar menus de contexto

Em aplicações TINspire™ e em documentos PublishView™, os menus de contexto oferecem uma lista de opções específicas da tarefa em que está a trabalhar. Por exemplo, quando clica com o botão direito do rato numa célula enquanto trabalha numa aplicação de Listas e Folha de Cálculo TI-Nspire™, abre-se um menu de contexto com uma lista de ações que pode realizar nessa célula. Quando clica com o botão direito do rato na moldura de uma caixa de texto num documento PublishView™, o menu de contexto indica as ações que podem ser realizadas numa caixa de texto.

Menus de contexto em aplicações TI-Nspire™

Quando insere uma aplicação TI-Nspire™ num documento PublishView™, o menu da aplicação e os menus de contexto associados a essa aplicação estão disponíveis e funcionam do mesmo modo que num documento TI-Nspire™.

Menus de contexto em documentos PublishView™

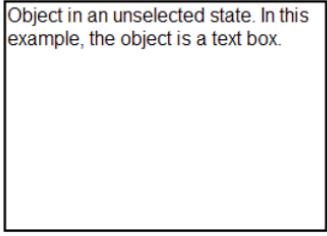
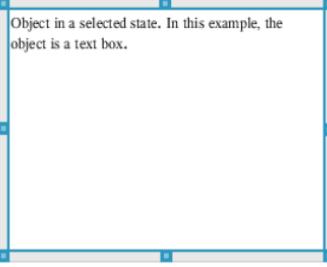
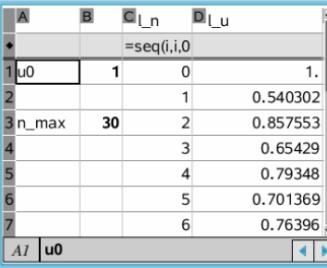
Em documentos PublishView™, os menus de contexto oferecem atalhos para tarefas realizadas frequentemente. Os menus de contexto são específicos de um objeto ou de uma área:

- O menu de contexto Folha oferece opções para trabalhar com a disposição da folha e do documento.
- Os menus de contexto do objeto oferecem opções para manipular o objeto.
- Os menus de contexto sensíveis ao conteúdo oferecem opções para trabalhar com o conteúdo do objeto, tal como texto ou vídeo.

Trabalhar com objetos PublishView™

Num documento PublishView™, texto, hiperligações, imagens e vídeos encontram-se em objetos PublishView™. Pode mover, redimensionar, copiar e colar, e eliminar um objeto num documento PublishView™. Os objetos também podem ser posicionados de modo a que um se sobreponha ao outro.

Num documento, os objetos PublishView™ podem existir em três estados: não selecionado, selecionado e interativo.

Estado	Descrição																																									
Não selecionado	<p>Quando não está selecionado, um objeto não possui pontos para reposicionar e dimensionar. Para anular a seleção de um objeto, clique com o botão direito ou com o botão esquerdo do rato fora do objeto.</p> <p>Neste exemplo, são mostradas as molduras em torno do objeto.</p>	<p>Object in an unselected state. In this example, the object is a text box.</p> 																																								
Selecionado	<p>Quando está selecionado, um objeto terá oito pontos manipuláveis ao seu redor. Para selecionar um objeto, clique na moldura do objeto. Quando estão selecionados, os objetos podem ser movidos e redimensionados.</p> <ul style="list-style-type: none">Para mover um objeto, clique numa moldura e arraste o objeto para a nova localização.Para redimensionar um objeto, pegue num dos pontos.Clique com o botão direito do rato na moldura para abrir um menu de contexto com opções para manipular o objeto.	<p>Object in a selected state. In this example, the object is a text box.</p> 																																								
Interativo	<p>O estado interativo é indicado por uma moldura azul em torno do objeto. Para entrar no estado interativo, clique com o botão esquerdo ou direito do rato em qualquer local do corpo do objeto. No estado interativo, pode trabalhar com o conteúdo do objeto. Por exemplo, pode adicionar ou editar texto numa caixa de texto ou preencher funções</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>A</th><th>B</th><th>C_L_n</th><th>D_L_u</th></tr></thead><tbody><tr><td>*</td><td>=seq(i,i,0)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1.</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>1</td><td>0.540302</td></tr><tr><td>3</td><td>n_max</td><td>30</td><td>0.857553</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>3</td><td>0.65429</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>4</td><td>0.79348</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>5</td><td>0.701369</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td>6</td><td>0.76396</td></tr><tr><td>A1</td><td>u0</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	A	B	C_L_n	D_L_u	*	=seq(i,i,0)			1	0	1	1.	2		1	0.540302	3	n_max	30	0.857553	4		3	0.65429	5		4	0.79348	6		5	0.701369	7		6	0.76396	A1	u0		
A	B	C_L_n	D_L_u																																							
*	=seq(i,i,0)																																									
1	0	1	1.																																							
2		1	0.540302																																							
3	n_max	30	0.857553																																							
4		3	0.65429																																							
5		4	0.79348																																							
6		5	0.701369																																							
7		6	0.76396																																							
A1	u0																																									

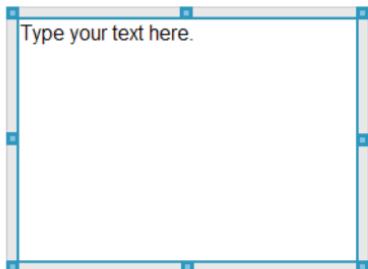
Estado	Descrição	
	matemáticas numa aplicação TI-Nspire™. No estado interativo, os menus de contexto contêm opções específicas do conteúdo de um objeto.	

Inserir um objeto

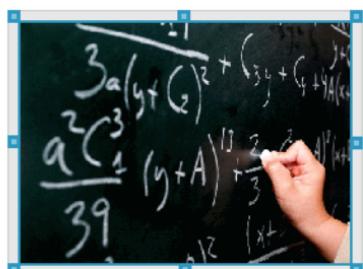
1. Na caixa de ferramentas Documentos, certifique-se de que o menu objetos PublishView™ está aberto.



2. Utilize o rato para clicar num ícone e arrastá-lo para o documento.
3. Solte o botão do rato para largar o objeto no documento.



As caixas de texto e as molduras selecionadas podem ser redimensionadas, movidas, copiadas, coladas e eliminadas.

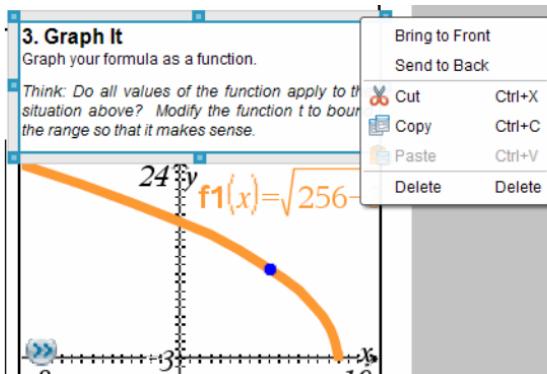


- Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar o objeto e arrastá-lo para posicionar o objeto no documento conforme necessário.

Abrir os menus de contexto do objeto

- Clique com o botão direito do rato na moldura de qualquer objeto num documento PublishView™.

O menu de contexto abre-se para permitir o acesso às ações eliminar, copiar/colar, cortar e trazer para a frente/enviar para trás.



Redimensionar um objeto

- Clique em qualquer moldura em torno do objeto para o selecionar. A moldura assume a forma de uma linha azul a negrito e os pontos ficam ativos.
- Desloque o rato sobre um dos pontos para ativar a ferramenta de redimensionamento.



- Pegue num dos pontos e arraste-o na direção necessária para tornar o objeto maior ou mais pequeno.
- Clique fora do objeto para guardar o novo tamanho.

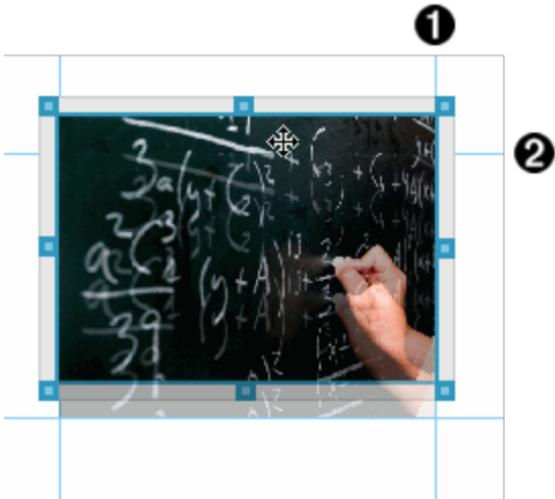
Mover um objeto

Para mover um objeto para outro local na página:

- Clique em qualquer moldura em torno do objeto para o selecionar. A moldura assume a forma de uma linha azul a negrito e os pontos ficam ativos.
- Desloque o cursor sobre uma das molduras para ativar a ferramenta de posicionamento.



3. Clique para pegar no objeto. As guias de alinhamento horizontal e vertical são ativadas na parte de cima e de baixo do objeto. Utilize as linhas da grelha para posicionar o objeto na página.



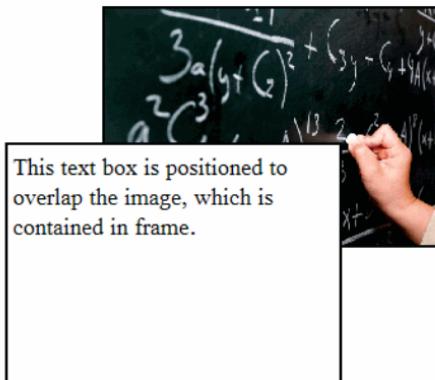
① guia de alinhamento vertical

② guia de alinhamento horizontal

4. Arraste o objeto para um novo local na página.
5. Solte o botão do rato para largar o objeto no novo local.

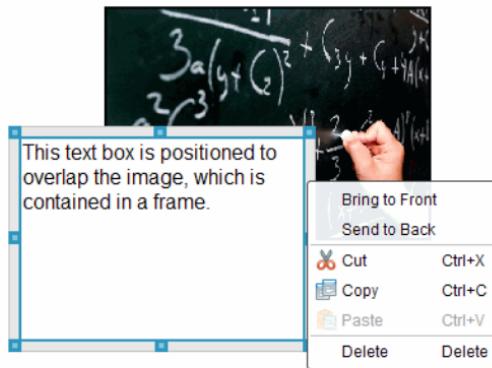
Sobrepor objetos

Pode posicionar objetos de modo a que um fique em cima do outro. Pode controlar a ordem de empilhamento para especificar que objeto é posicionado à frente ou atrás do outro. A sobreposição de objetos tem muitas utilizações práticas ao apresentar informações à turma. Por exemplo, pode criar um " controlo de cortina" colocando uma caixa de texto vazia sobre outros objetos. De seguida, pode mover a caixa de texto para revelar os itens por baixo da mesma um de cada vez.



Para alterar a posição de um objeto na ordem de empilhamento:

1. Clique na moldura do objeto que pretende posicionar para o selecionar e, em seguida, clique com o botão direito do rato para abrir o menu de contexto.



2. Clique em **Enviar para trás** ou **Trazer para a frente** para mover o objeto selecionado para a posição pretendida.

Eliminar um objeto

Para eliminar um objeto de uma folha:

1. Clique em qualquer moldura do objeto para o selecionar. Quando um objeto é selecionado, a moldura fica azul e os pontos ficam ativos.
2. Prima a tecla **Delete** para eliminar a caixa de texto.

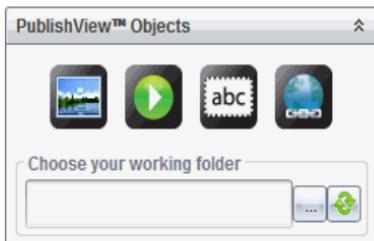
—ou—

Clique com o botão direito numa moldura e, em seguida, clique em **Eliminar** a partir do menu de contexto.

Escolher uma pasta de trabalho para objetos PublishView™

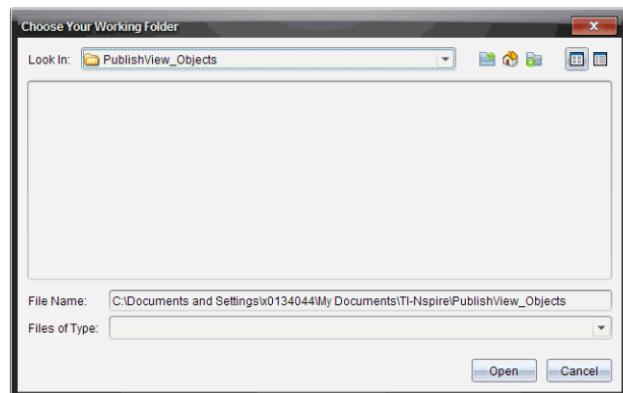
Utilize o campo Escolher uma pasta de trabalho no painel objetos PublishView™ para selecionar uma pasta para guardar documentos PublishView™ e ficheiros relacionados.

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



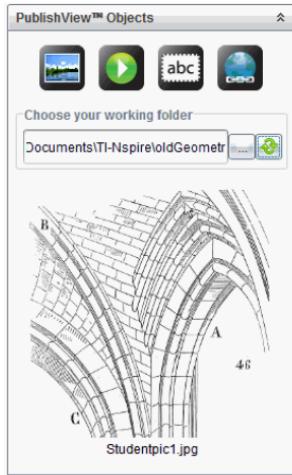
2. Clique em .

Abre-se a caixa de diálogo Escolher uma pasta de trabalho.



3. Navegue para a pasta em que pretende guardar ficheiros de vídeo e imagem.
4. Clique em Abrir para escolher a pasta de trabalho.

A pasta selecionada torna-se a pasta de trabalho e o nome da pasta é apresentado no campo **Escolher uma pasta de trabalho**. As pré-visualizações das imagens suportadas e dos ficheiros de vídeo na pasta são apresentadas no painel de objetos PublishView™.



5. Para adicionar um ficheiro de imagem ou de vídeo a um documento PublishView™, selecione o ficheiro, arraste-o e largue-o na folha ativa.

Trabalhar com aplicações TI-Nspire™

Nota: Para mais informações, consulte o capítulo adequado deste guia.

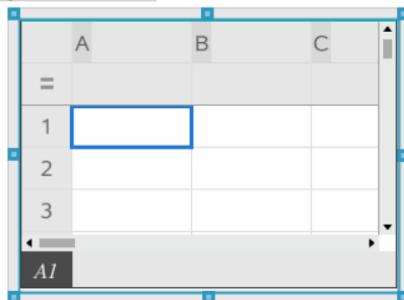
Adicionar uma aplicação a um problema

Para adicionar uma aplicação TI-Nspire™ a um problema num documento PublishView™:

1. Escolha uma das ações que se seguem para selecionar uma aplicação:
 - No painel de Aplicações TI-Nspire™ na caixa de ferramentas Documentos, utilize o cursor do rato para apontar para a aplicação e arrastá-la para o problema.
 - Na barra de menus, clique em **Inserir** e escolha uma aplicação no menu pendente.
 - Clique com o botão direito do rato dentro da folha para abrir o menu de contexto, clique em **Inserir** e escolha uma aplicação no menu pendente.

A aplicação é adicionada à folha.

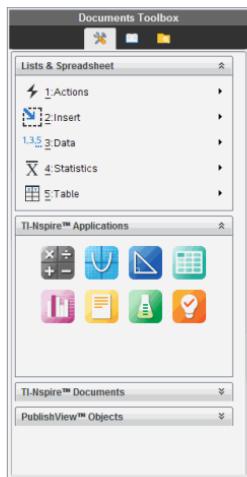
Lists & Spreadsheet Problem



2. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar ou posicionar o objeto da aplicação conforme necessário.
3. Clique fora da moldura da aplicação para aceitar as dimensões.
4. Para abrir o menu da aplicação TI-Nspire™ ativa, clique dentro da aplicação.

O menu abre-se na caixa de ferramentas Documentos acima do painel Aplicações TI-Nspire™.

Clique com o botão direito do rato num elemento da aplicação, como por exemplo uma célula ou função para abrir o menu de contexto para esse item.



5. Para trabalhar na aplicação, clique numa opção a partir do menu da aplicação.

Clique em para fechar o painel do menu da aplicação.

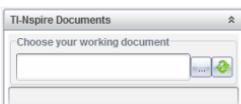
Adicionar documentos TI-Nspire™ existentes

Utilize o painel Documentos TI-Nspire™ para abrir um documento TI-Nspire™ existente para adicionar a um documento PublishView™. Quando abre um documento TI-Nspire™ existente, todas as páginas do documento aparecem no painel de pré-visualização. Pode mover problemas completos ou páginas individuais para a folha PublishView™.

Escolher um documento de trabalho TI-Nspire™

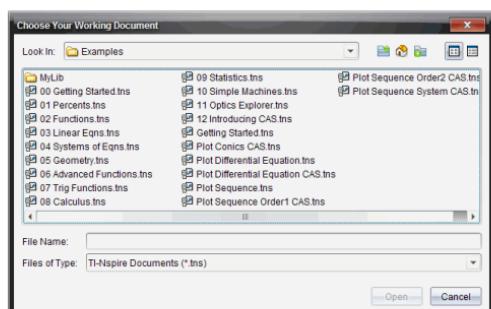
Para escolher um documento de trabalho:

1. Na caixa de ferramentas Documentos, certifique-se de que o painel Documentos TI-Nspire™ está aberto.



2. Clique em .

Abre-se a caixa de diálogo **Escolher o documento de trabalho**.

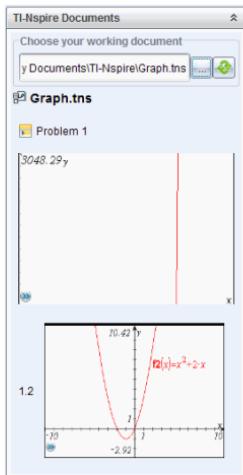


3. Navegue até à pasta onde o documento TI-Nspire™ está guardado:

- Clique em ▼ no campo **Procurar em**: para utilizar um browser de ficheiros para localizar uma pasta.
- Numa pasta aberta, clique em  para se mover um nível para cima na hierarquia de pastas
- Clique em  para voltar à pasta inicial predefinida
- Clique em  para adicionar uma nova pasta à pasta aberta no computador.
- Clique em  para listar pastas e ficheiros. Para apresentar detalhes, clique em .

4. Selecione o ficheiro e, em seguida, clique em **Abrir**.

O documento TI-Nspire™ abre-se no painel Documentos TI-Nspire™.



5. Para adicionar o documento TI-Nspire™ ao documento PublishView™, move uma página de cada vez ou um problema de cada vez para a folha PublishView™.

Se estiver a adicionar um problema com várias páginas, as páginas são empilhadas uma sobre as outras na folha PublishView™. Mova a página superior para ver as outras páginas.

Trabalhar com problemas

Tal como um documento TI-Nspire™, um documento PublishView™ consiste num ou mais problemas.

Os problemas são utilizados para controlar a disposição de um documento PublishView™, de modo a que possa isolar variáveis. Quando se utilizam variáveis com o mesmo nome em vários problemas, as variáveis podem ter valores diferentes. Para adicionar problemas a documentos PublishView™, abra o menu de contexto da folha ou utilize as opções do menu Inserir na área de trabalho Documentos. Ao adicionar problemas, tenha em consideração as seguintes orientações:

- Por predefinição, um novo documento PublishView™ contém um problema.
- Pode inserir um problema após qualquer problema existente.
- Não pode inserir um problema no meio de um problema existente.
- É sempre inserida uma nova quebra de problema após o problema selecionado.
- A inserção de uma quebra de problema adiciona um espaço vazio por baixo do problema.
- Qualquer objeto entre duas quebras de problemas faz parte do problema acima da quebra.

- O último problema inclui todas as folhas e objetos por baixo da quebra do último problema.
- As quebras de problemas não são relativas a qualquer objeto, permitindo-lhe mover objetos num problema sem afetar a localização da quebra de problema.

Adicionar um problema

Para adicionar um problema a um documento PublishView™:

1. Clique com o botão direito do rato em qualquer local na folha e, em seguida, clique em **Inserir > Problema**.

O problema é adicionado ao documento por baixo de quaisquer problemas existentes. A quebra de problema constitui uma divisão visível entre problemas.



2. Para atribuir um nome ao problema, realce o texto predefinido, introduza o nome e clique fora da caixa de texto para guardar o nome.

A quebra de problema é guardada.



Se um documento tiver vários problemas, utilize a barra de deslocamento no lado direito do documento para se mover para cima e para baixo nos problemas.

Gerir quebras de problemas

As quebras de problemas são utilizadas para separar problemas e conjuntos de variáveis.

- Cada problema tem uma quebra de problema.
- Uma quebra de problema torna-se visível quando é adicionado um problema a um documento.
- Uma quebra de problema é representada por uma linha tracejada com o nome do problema posicionado no lado esquerdo da folha.
- Por predefinição, o nome do problema é apresentado como **<Nome do problema>**. Realce o texto predefinido para introduzir um novo nome para o problema.
- Os nomes dos problemas não têm de ser únicos. Podem existir dois problemas com o mesmo nome.

Ocultar e mostrar quebras de problemas

Pode optar por ocultar ou mostrar quebras de problemas num documento PublishView™. Por predefinição, são apresentadas as quebras de problemas.

1. Clique com o botão direito do rato em qualquer área em branco do documento (fora de qualquer objeto) para abrir o menu de contexto da folha.
2. Clique em **Opções de layout**.

Abre-se a caixa de diálogo Mostrar/ocultar opções.

Nota: Também pode clicar em **Ver > Opções de layout PublishView™**.



3. Anule a seleção da opção **Mostrar quebras de problemas** para ocultar as quebras de problemas no documento. Selecione a opção para voltar à predefinição e mostrar as quebras de problemas.
4. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Renomear um problema

1. Clique no nome do problema existente na linha de quebra do problema.
2. Introduza um novo nome para o problema.
3. Clique fora da caixa de texto para guardar o novo nome.

Eliminar um problema

Para eliminar um problema, realize uma das seguintes ações:

- ▶ Selecione a quebra de problema e clique em no lado direito da quebra.
- ▶ Clique em **Editar > Eliminar**.
- ▶ Clique com o botão direito do rato na quebra de problema e clique em **Eliminar**.
- ▶ Selecione a quebra de problema e prima a tecla **Eliminar ou Retrocesso**.

Quando elimina um problema, todos os objetos no problema são removidos e o espaço entre a quebra de problema selecionada e a quebra de problema seguinte é removido.

Organizar folhas PublishView™

Um documento PublishView™ pode ter várias folhas. Uma folha individual é apresentada na área de trabalho do ecrã. Todo o trabalho ocorre nos objetos PublishView™ e nas aplicações TI-Nspire™ nas folhas.

Adicionar folhas a um documento

Para adicionar uma folha a um documento:

- ▶ Clique em **Inserir > folha**.

A folha é adicionada ao documento e a numeração aumenta em incrementos de um.

Abrir o menu de contexto da folha

- ▶ Clique com o botão direito do rato em qualquer área em branco (fora de qualquer objeto) numa folha PublishView™.

Abre-se um menu de contexto com opções para inserir problemas, páginas, aplicações e objetos PublishView™, editar opções para remover espaços ou eliminar uma página e opções para ocultar e mostrar quebras de problemas e molduras de objetos.



Numeração das páginas

Num documento PublishView™, a numeração das páginas é apresentada na margem inferior (rodapé). Por predefinição, a numeração é colocada no centro da folha PublishView™ no formato # de #. Não pode editar ou eliminar a numeração das páginas.

Trabalhar com cabeçalhos e rodapés

Os documentos PublishView™ têm um espaço na parte superior e inferior de uma folha para adicionar um cabeçalho ou rodapé. Os cabeçalhos e rodapés podem conter a data, o nome do documento, o nome do plano de aulas, o nome da turma, o nome da escola ou qualquer outra informação necessária para identificar um documento.

Por predefinição, os cabeçalhos e rodapés não possuem conteúdo e os limites para o cabeçalho e rodapé são ocultados. Para ativar um cabeçalho ou rodapé para edição, clique dentro da margem superior ou inferior. Quando uma caixa de texto é ativada, é apresentada com uma moldura a cintento claro.

Inserir e editar texto em cabeçalhos e rodapés

1. Clique dentro da margem superior ou inferior.

A moldura da caixa de texto na margem torna-se visível e o espaço do objeto é desativado. O cursor é colocado no espaço do cabeçalho ou rodapé e a barra de ferramentas de formatação fica ativa.



2. Escreva o texto.

- A fonte predefinida é TI-Nspire™ true type, 12 pt, normal.
- Por predefinição, o texto é centrado horizontalmente e verticalmente.
- O texto pode ser alinhado: à esquerda, ao centro, à direita ou justificado.
- O texto que não encaixe na caixa de texto horizontalmente passa para a linha seguinte.

- O texto que não encaixe na caixa de texto verticalmente não é apresentado, mas o texto é retido. (Se eliminar texto, o texto oculto aparece.)
3. Realize uma das ações que se seguem para guardar o texto:
- Clique em qualquer local fora da caixa de texto do cabeçalho ou do rodapé para guardar o texto.
 - Prima **Esc** para guardar o texto.

A folha PublishView™ fica ativa e o menu de formatação fecha-se.

Mostrar e ocultar molduras

Por predefinição, as molduras são apresentadas quando insere um objeto num problema. Quando opta por ocultar as molduras, a seleção aplica-se a todos os objetos do documento e aos objetos que adicione ao documento. Para ocultar a moldura:

1. Clique com o botão direito do rato em qualquer área em branco da folha documento (fora de qualquer objeto) para abrir o menu de contexto.
2. Clique em **Opções de layout**.

Abre-se a caixa de diálogo Opções de layout.

Nota: Também pode clicar em **Ver > Opções de layout PublishView™**.



3. Limpe a opção **Mostrar molduras de objetos** para ocultar as molduras em torno dos objetos no problema. Selecione a opção para voltar à predefinição e mostrar as molduras.
4. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Adicionar e remover espaços

Para gerir como os objetos PublishView™ aparecem numa folha, pode ter de adicionar ou eliminar espaços entre objetos.

Nota: Pode adicionar e remover espaços verticais entre objetos utilizando este método. Para adicionar ou remover espaços horizontais entre objetos, move o objeto.

Adicionar espaço

1. Clique com o botão direito do rato na área fora de um objeto onde pretenda adicionar um espaço. Abre-se o menu de contexto.
2. Clique em **Editar > Adicionar/remover espaço**. A ferramenta Adicionar/remover espaço ativa-se.

Text box.

Drag up and press enter to remove space

Drag down and press enter to add space



Ferramenta

Adicionar/remover
espaço

3. Utilize o rato para posicionar a ferramenta no local exato onde pretende adicionar um espaço.
4. Clique na ferramenta e arraste **para baixo** para selecionar a quantidade de espaço a que pretende adicionar. À medida que seleciona a quantidade de espaço a adicionar, esta é indicada a verde.

A close-up photograph of a hand writing mathematical equations on a chalkboard. The equations include $\frac{3a(y+2)^2}{a^2(c^3)} + (3y - c + 1)h$, $\frac{a^2(c^3)}{39} (y+A)$, and $\frac{2}{3} \cdot 4^P(1+1)$. A small white eraser is visible near the bottom of the board.

Drag up and press enter to remove space

A screenshot of a spreadsheet application. The interface includes a header bar with columns labeled A, B, and C, and a status bar at the bottom with the text "Drag down and press enter to add space". The main area shows a table with four rows and three columns. The first row is highlighted in light green. The first column is labeled "1", the second "2", and the third "3". Row 4 is labeled "4". The bottom left corner of the table has the text "A1". Navigation arrows are located at the bottom right of the table area.

5. Prima a tecla **Enter** para adicionar o espaço entre os objetos. Pode ajustar a quantidade de espaço arrastando para cima e para baixo antes de premir **Enter**.

Remover espaço

1. Clique com o botão direito do rato na área fora de um objeto onde pretenda remover um espaço.

Abre-se o menu de contexto.

2. Clique em **Editar > Adicionar/remover espaço**.

A ferramenta Adicionar/remover espaço ativa-se.



Ferramenta
Adicionar/remover
espaço

3. Utilize o rato para posicionar a ferramenta no local exato onde pretende remover espaço.
4. Clique na ferramenta e arraste **para cima** para selecionar a quantidade de espaço que pretende remover. À medida que seleciona a quantidade de espaço a remover, esta é indicada a vermelho.



5. Prima a tecla **Enter** para remover o espaço entre os objetos. Pode ajustar a quantidade de espaço arrastando para cima e para baixo antes de premir **Enter**.

Nota: Se não existir espaço suficiente na folha para acomodar os objetos, estes não serão movidos quando o espaço for removido.

Eliminar folhas em branco dos problemas

Pode eliminar uma folha que não contenha quaisquer aplicações TI-Nspire™ ou objetos PublishView™ de um problema. Para eliminar uma folha em branco de um problema:

1. Elimine quaisquer aplicações TI-Nspire™, objetos PublishView™, mova ou elimine quaisquer quebras de problemas da folha.
2. Coloque o cursor dentro da folha que pretende eliminar.
3. Clique com o botão direito do rato na folha em branco para abrir o menu de contexto.
4. Clique em **Editar > Eliminar folha**.

A folha em branco é removida do problema.

Utilizar o Zoom

A funcionalidade de zoom permite-lhe fazer ampliar qualquer objeto ou área no documento PublishView™ para discussão e afastar para ver uma descrição geral da lição. O zoom utiliza o ponto central da área visualizável para ampliar.

A predefinição de zoom é 100%.

- ▶ Para alterar a percentagem de zoom, faça um dos seguintes:
 - Escreva o número na caixa e prima **Enter**.
 - Utilize os botões - e + para diminuir ou aumentar a percentagem em incrementos de 10%.
 - Utilize a seta pendente para escolher uma percentagem predefinida.

As definições de zoom são mantidas quando guarda o documento.

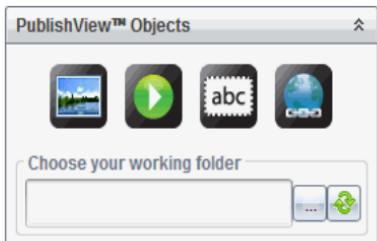
Adicionar texto a um documento PublishView™

Num documento PublishView™, existem três formas para adicionar texto:

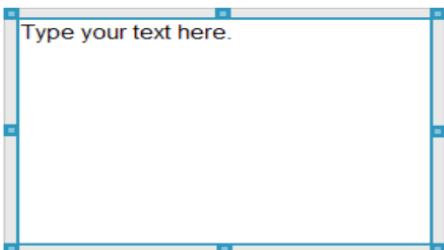
- Inserir uma caixa de texto PublishView™ para introduzir texto de forma livre ou copiar texto de outras fontes para o documento. Por exemplo, pode colocar uma caixa de texto PublishView™ junto a uma imagem e introduzir uma descrição numa caixa de texto. Do mesmo modo, pode copiar e colar texto de ficheiros .doc, .txt e .rtf. Utilize as caixas de texto PublishView™ quando necessitar de opções para salientar e formatar texto. As caixas de texto PublishView™ não são convertidas quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™. Pode pretender utilizar uma caixa de texto PublishView™ para adicionar texto que não pretende que os utilizadores das unidades portáteis vejam.
- Utilize a aplicação Notas do TI-Nspire™. Deve utilizar a aplicação Notas quando necessitar de um editor de equações avançado e quando tiver de utilizar símbolos e modelos matemáticos TI-Nspire™. Do mesmo modo, é mais fácil utilizar superscript e subscript na aplicação Notas. Também deve utilizar a aplicação Notas quando estiver a planear converter o documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™ para utilização numa unidade portátil e pretender que os utilizadores de unidades portáteis vejam o texto.
- Adicione texto em aplicações TI-Nspire™ que permitam texto, tal como faria num documento TI-Nspire™.

Inserir texto numa caixa de texto

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.

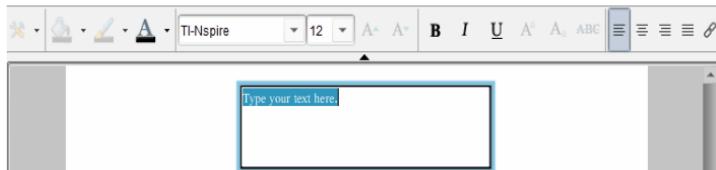


2. Utilize o rato para clicar  e arrastá-lo para o problema.
3. Solte o botão do rato para largar a caixa de texto no problema.



4. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar a caixa de texto ou posicioná-la no problema conforme necessário.
5. Clique fora da caixa de texto para guardar o tamanho e a posição.
6. Clique em "Introduza o texto aqui."

A barra de ferramentas de formatação fica ativa. A caixa de texto constitui um estado interativo para adicionar ou editar texto.



7. Escreva o novo texto.

—ou—

Copie e cole texto de outro ficheiro.

8. Aplique a formatação necessária.
9. Clique fora da caixa de texto para guardar o texto.

Formatar e editar texto

As opções para editar e formatar texto encontram-se numa barra de ferramentas de formatação na parte superior do documento ativo. As opções de formatação para editar texto incluem:

- Alterar o tipo de letra, o tamanho do tipo de letra e a cor do tipo de letra.
- Aplicar a formatação negrito, itálico e sublinhado.
- Aplicar as seguintes opções de alinhamento horizontal de texto: à esquerda, à direita, ao centro e justificado.
- Inserir hiperligações.

Iniciar o modo editar

- Clique dentro de uma caixa de texto para iniciar o modo editar.
 - Abre-se o menu de formatação.
 - O texto pode ser selecionado para edição.

Abrir o menu de contexto do conteúdo

- Clique com o botão direito do rato dentro de uma caixa de texto que contenha texto ou uma hiperligação.

O menu de formatação e o menu de contexto abrem-se com atalhos para cortar, copiar e colar.

Utilizar hiperligações em documentos PublishView™

Em documentos PublishView™, utilize hiperligações para:

- Ligar a um ficheiro
- Ligar a um site na Internet

Pode adicionar uma hiperligação a um documento aberto ou pode converter qualquer texto numa caixa de texto para uma hiperligação. Quando é adicionada uma hiperligação, a formatação do texto corresponde a sublinhado e a cor da fonte é azul. Pode alterar a formatação do texto hiperligado sem perder a hiperligação.

Se uma ligação for interrompida, é apresentada uma mensagem de erro ao clicar na ligação:

- Não é possível abrir um ficheiro especificado
- Não é possível abrir a página web especificada

As caixas de texto PublishView™ suportam hiperligações absolutas e relativas.

As hiperligações absolutas contêm a localização completa do ficheiro ligado e não dependem da localização do documento principal.

As hiperligações relativas contêm a localização do ficheiro ligado relativo ao documento principal. Se tiver várias lições numa única pasta e estiverem ligadas com endereços relativos, pode mover a pasta para qualquer outro local (outra pasta local, datashare, pendrive, online) sem quebrar as hiperligações. As hiperligações também permanecem intactas se agrupar os documentos num grupo de lições ou compactá-los para um ficheiro zip e partilhá-los.

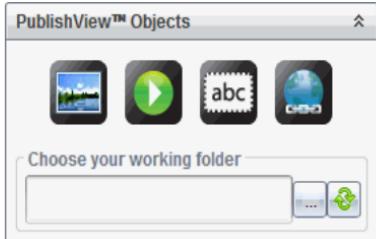
Nota: O documento PublishView™ tem de ser guardado antes de poder inserir uma hiperligação relativa.

Ligar a um ficheiro

Pode estabelecer ligação a qualquer ficheiro no computador. Se o tipo de ficheiro estiver associado a uma aplicação no computador, esta será executada ao clicar na ligação. Há duas formas de ligar a um ficheiro; escrevendo ou colando o endereço do ficheiro no campo Endereço ou navegando até um ficheiro.

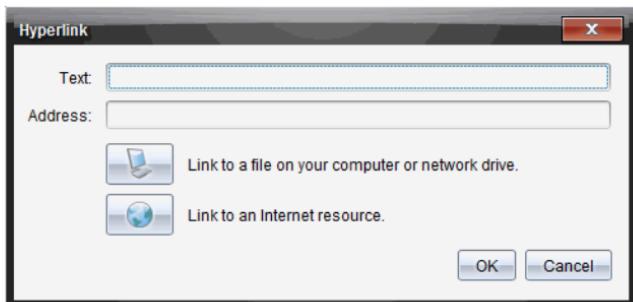
Ligar a um ficheiro com um endereço

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



2. Arraste o ícone da hiperligação  para o documento.

Abre-se a caixa de diálogo Hiperligação.



3. Escreva o nome da ligação no campo Texto. Por exemplo, este pode ser o nome do documento.

4. Copie a localização do caminho do ficheiro a que pretende ligar e cole-a no campo Endereço.

—ou—

Escreva a localização do ficheiro no campo Endereço.

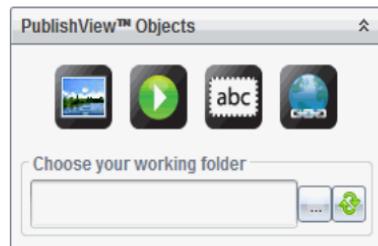
Nota: Escreva .. para indicar diretórios principais. Por exemplo:
..../lições/liçãomatemática2.tns

5. Clique em OK para inserir a hiperligação.

É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.

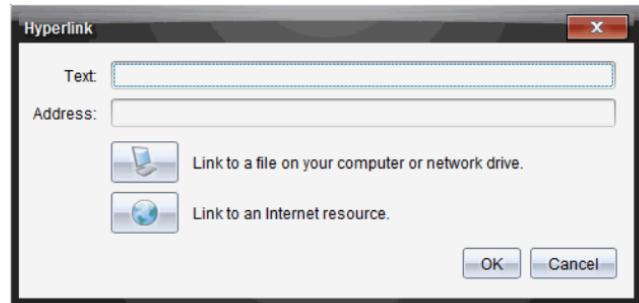
Ligar a um ficheiro por navegação

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.

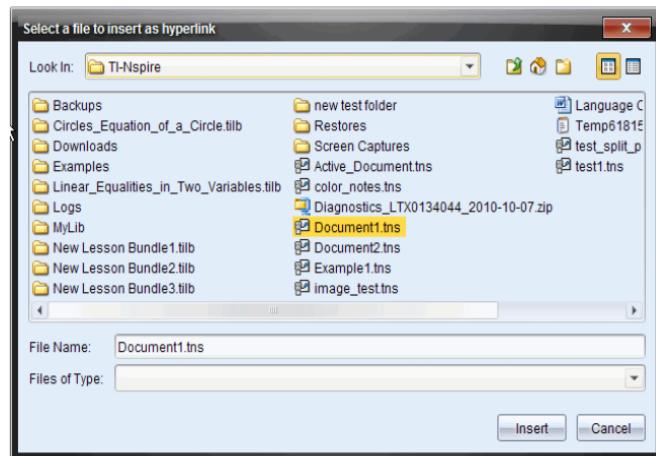


2. Arraste o ícone da hiperligação  para o documento.

Abre-se a caixa de diálogo Hiperligação.



3. Escreva o nome da ligação no campo Texto. Por exemplo, este pode ser o nome do documento.
4. Clique em  para selecionar **Estabeleça uma ligação com um ficheiro no seu computador ou unidade de rede.**



5. Navegue até ao ficheiro a que pretende estabelecer ligação, selecione-o e clique em **Inserir**.

O nome do caminho é inserido no campo Endereço na caixa de diálogo Hiperligação.

Se o software não conseguir determinar se a hiperligação é um endereço relativo ou absoluto, a caixa de diálogo Hiperligação abre-se com uma opção para alterar o tipo de hiperligação.

Para alterar a hiperligação, clique na opção adequada:

- **Alterar para endereço absoluto.**

- Alterar para endereço relativo.
6. Clique em **OK** para inserir a hiperligação.
—ou—
Clique em **Começar do início** para regressar à caixa de diálogo Hiperligação e escolher um ficheiro diferente para ligar ou para editar os campos Texto e Endereço.

É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.



7. Utilizando o rato, pegue nas alças para redimensionar a caixa de texto.
—ou—
Pegue em qualquer moldura para posicionar a caixa de texto no documento conforme necessário.

Ligar a um site

Há duas formas de ligar a um ficheiro; escrevendo ou colando o URL no campo Endereço ou navegando até um ficheiro.

Ligar a um site com um endereço

1. Certifique-se de que o menu objetos PublishView™ está aberto.
2. Arraste o ícone de hiperligação  para o documento para abrir a caixa de diálogo Hiperligação.
3. Escreva ou cole o URL a que pretende ligar no campo Endereço.
4. Clique em **OK**.

É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.

Ligar a um site por navegação

1. Certifique-se de que o menu objetos PublishView™ está aberto.
2. Arraste o ícone de hiperligação  para o documento para abrir a caixa de diálogo Hiperligação.

- Clique em para selecionar **Ligar a um recurso da Internet**.
O browser abre-se para o site predefinido.
- Navegue até ao site ou ficheiro num site a que pretende estabelecer ligação.
- Copie o URL e, em seguida, cole-o no campo Endereço na caixa de diálogo Hiperligação.

—ou—
- Introduza a URL no campo Endereço.
- Clique em **OK**.

É adicionada uma caixa de texto com a hiperligação ao documento PublishView™.



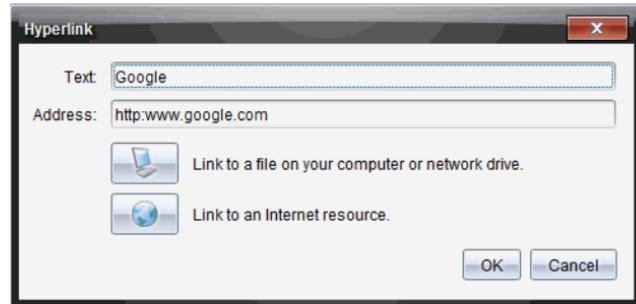
- Utilizando o rato, pegue nas alças para redimensionar a caixa de texto.

—ou—
- Pegue em qualquer moldura para posicionar a caixa de texto no documento conforme necessário.

Editar uma hiperligação

Para mudar o nome de uma hiperligação, alterar o percurso ou alterar o URL, realize os procedimentos que se seguem.

- Utilizando o rato, clique com o botão direito no texto da hiperligação e, em seguida, clique em **Editar hiperligação**.
- Abre-se a caixa de diálogo Hiperligação.



2. Realize as correções necessárias:

- Introduza correções ao nome da hiperligação no campo **Texto**.
- Clique em  para abrir a caixa de diálogo **selecionar um ficheiro para adicionar como hiperligação** e utilize o browser de ficheiros para navegar até à pasta onde o ficheiro se encontra.
- Clique em  para abrir um browser e navegar até um site para copiar e colar o URL correto no campo **Endereço**.

3. Clique em **OK** para guardar as alterações.

Converter texto existente em hiperligação

1. Clique dentro da caixa de texto para ativar o modo editar e abrir o menu de formatação.

2. Selecione o texto que pretende em hiperligação.



3. Clique em .

A caixa de diálogo Hiperligação abre-se com o texto selecionado no campo Texto.

4. Clique em  para criar uma ligação a um ficheiro.

—ou—



Clique em  para criar uma ligação a uma página num site.

Remover uma hiperligação

Utilize este processo para remover uma ligação de texto dentro de uma caixa de texto. O texto permanece no documento.

1. Utilizando o rato, clique com o botão direito no texto da hiperligação.

2. Clique em **Remover hiperligação**.

A formatação da hiperligação é removida do texto e o texto deixa de poder ser clicado.

Nota: Para remover o texto e a hiperligação, elimine o texto. Se uma caixa de texto contiver apenas o texto ligado, elimine a caixa de texto.

Trabalhar com imagens

As imagens podem ser adicionadas a documentos PublishView™ como objetos PublishView™ ou podem ser adicionadas dentro de aplicações TI-Nspire™ que comportem imagens. Os tipos de ficheiros suportados são .bmp, .jpg e .png.

Nota: Se uma aplicação TI-Nspire™ estiver ativa no documento PublishView™, a imagem é adicionada à página TI-Nspire™ se selecionar **Inserir > Imagem** a partir da barra de menus ou do menu de contexto. Se não existir qualquer documento TI-

Nspire™ ativo, a imagem é adicionada como objeto PublishView™. Apenas as imagens dentro de aplicações TI-Nspire™ são convertidas para documentos TI-Nspire™ (ficheiros .tns).

Inserir uma imagem

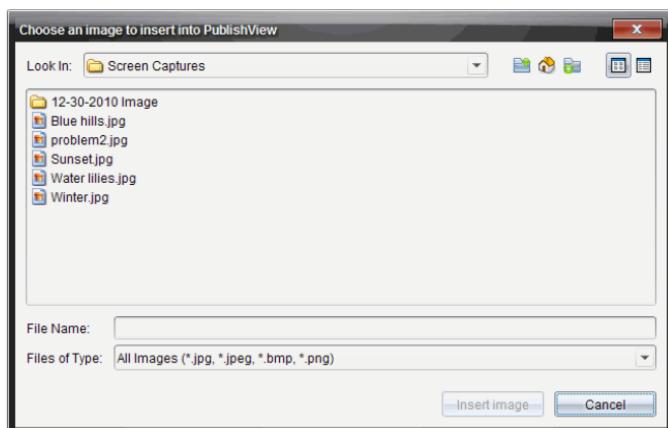
1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.



2. Clique em e, em seguida, arraste o ícone para o documento.

Abre-se a caixa de diálogo **Escolher uma imagem para inserir no PublishView™**.

Nota: Por predefinição, é apresentada a pasta de imagens pré-carregadas Texas Instruments.



3. Navegue até à pasta onde o ficheiro de imagem que pretende inserir está localizado e, em seguida, realce o nome do ficheiro.
4. Clique em **Inserir imagem**.

A imagem é adicionada à folha PublishView™.



5. Utilizando o rato, pegue nas alças para redimensionar a caixa de texto,
—ou—
Pegue em qualquer moldura para posicionar a caixa de texto no documento
conforme necessário.

Mover imagens

1. Clique na moldura que contém a imagem para a selecionar.
2. Desloque o cursor sobre o rebordo da imagem para ativar a ferramenta de

posicionamento.
3. Mova a imagem para a sua nova localização na folha PublishView™.

Nota: Os objetos podem sobrepor-se numa folha PublishView™.

Redimensionar imagens

1. Clique na moldura que contém a imagem para a selecionar.
2. Desloque o cursor sobre um dos pontos azuis para ativar a ferramenta de

redimensionamento.
3. Arraste o ponto para tornar a imagem maior ou menor.

Eliminar imagens

- Clique na imagem para a selecionar e, em seguida, prima a tecla **Eliminar**.
—ou—
- Clique com o botão direito do rato numa alça para abrir o menu de contexto e, em
seguida, clique em **Eliminar**.

Trabalhar com ficheiros de vídeo

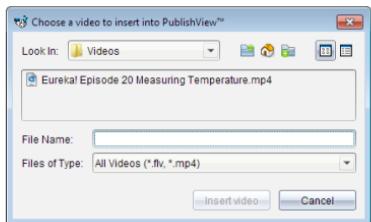
Pode incorporar ficheiros de vídeo num documento PublishView™ e reproduzir os vídeos diretamente a partir do documento PublishView™. Também pode inserir uma ligação a um vídeo que será executado numa nova janela do browser ou do leitor multimédia. Consulte *Trabalhar com hiperligações* para obter mais informações.

Nota: O PublishView™ suporta o formato MP4 (recipiente de multimédia MPEG-4) com compressão de vídeo H264/AVC (codificação de vídeo avançada) e áudio AAC.

Inserir um vídeo

1. Certifique-se de que o painel objetos PublishView™ está aberto.
2. Clique em  e, em seguida, arraste o ícone para o documento.

Abre-se a caixa de diálogo **Escolher um vídeo para inserir no PublishView™**.



3. Navegue até à pasta onde o ficheiro de vídeo que pretende inserir está localizado e selecione o nome do ficheiro.
4. Clique em **Inserir vídeo**.

É adicionado um objeto contendo o vídeo incorporado à folha PublishView™. Por predefinição, os pontos de redimensionamento e de posicionamento estão ativos.



5. Utilizando o rato, pegue nos pontos para redimensionar o objeto ou pegue em qualquer moldura para posicionar o objeto no documento conforme necessário. Por exemplo, pode pretender posicionar o objeto com vídeo acima ou abaixo de uma caixa de texto que contém texto de apresentação do vídeo.
6. Para reproduzir o vídeo, clique na seta para a frente ou clique em qualquer parte da janela de visualização.

Utilizar a consola de vídeo

A consola de vídeo permite que os utilizadores controlem o vídeo.



- ① Inicia ou para o vídeo.
- ② Apresenta o tempo decorrido enquanto o vídeo é reproduzido.
- ③ Ativa ou desativa o áudio.

Converter documentos

Pode converter documentos PublishView™ (ficheiros .tnsp) para documentos TI-Nspire™ (ficheiros .tns) para apresentação em unidades portáteis. Também pode converter documentos TI-Nspire™ para documentos PublishView™.

Ao converter um documento, cria um novo documento, sendo que o documento original permanece intacto e não é ligado ao novo documento. Se efetuar alterações a um documento, estas não se refletem no outro documento.

Converter documentos PublishView™ para documentos TI-Nspire™

Não pode abrir um documento PublishView™ (ficheiro .tnsp) numa unidade portátil. No entanto, pode converter o documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™ que pode ser transferido para uma unidade portátil e aberto na mesma. Quando converte um documento PublishView™ num documento TI-Nspire™:

- Apenas as aplicações TI-Nspire™ passam a fazer parte do documento TI-Nspire™.
- Os objetos do PublishView™, tais como caixas de texto, imagens, hiperligações e vídeos não são convertidos.
- O texto contido em caixas de texto PublishView™ não é convertido; no entanto, o texto numa aplicação Notas TI-Nspire™ é convertido.
- Se estiverem presentes imagens numa aplicação TI-Nspire™, estas são convertidas; no entanto, as imagens em objetos PublishView™ não são convertidas.

Realize os procedimentos que se seguem para converter um documento PublishView™ (ficheiro .tnsp) para um documento TI-Nspire™ (ficheiro .tns).

1. Abra o documento PublishView™ a converter.
2. Clique em **Ficheiro > Converter para > Documento TI-Nspire™**.
 - O novo documento TI-Nspire™ abre-se na área de trabalho Documentos.
 - Todas as aplicações TI-Nspire™ suportadas fazem parte do novo documento TI-Nspire™.

- Começando de cima para baixo e da esquerda para a direita, a disposição dos documentos TI-Nspire™ baseia-se na ordem das aplicações TI-Nspire™ no documento PublishView™.
 - Cada aplicação TI-Nspire™ num documento PublishView™ aparece como uma página no documento TI-Nspire™ convertido. A ordem das páginas no documento TI-Nspire™ baseia-se na disposição das aplicações TI-Nspire™ no documento PublishView™.
 - Se dois ou mais problemas se encontrarem ao mesmo nível, a ordem é da esquerda para a direita.
- As quebras de problemas são mantidas.
- O novo documento TI-Nspire™ não é ligado ao documento PublishView™.

3. Quando o trabalho no documento estiver concluído, clique em  para guardar o documento na pasta atual.

—ou—

Clique em **Ficheiro > Guardar como** para guardar o documento numa pasta diferente:

Nota: Se o documento nunca tiver sido guardado, ambas as opções **Guardar** e **Guardar como** permitem guardar numa pasta diferente.

Nota: Também pode utilizar a opção **Guardar como** para converter um documento PublishView™ para um documento TI-Nspire™.

Nota: Se tentar converter um documento PublishView™ que não contenha páginas ou aplicações TI-Nspire™, é apresentada uma mensagem de erro.

Converter documentos TI-Nspire para documentos PublishView™

Pode converter documentos TI-Nspire™ existentes para documentos PublishView™, o que lhe permite beneficiar da disposição e das funcionalidades de edição mais avançadas para imprimir, gerar relatórios de alunos, criar fichas de trabalho e testes, e publicar documentos num site ou blog.

Realize os procedimentos que se seguem para converter um documento TI-Nspire™ para um documento PublishView™:

1. Abra o documento TI-Nspire™ que pretende converter.
2. Selecione **Ficheiro > Converter para > Documento PublishView™**.
 - O novo documento PublishView™ abre-se na área de trabalho Documentos.
 - Por predefinição, existem seis objetos por página.
 - Quando convertidos, cada problema do documento TI-Nspire™ inicia uma nova folha no documento PublishView™.
 - As quebras de problemas são mantidas.
3. Quando o trabalho no documento estiver concluído, clique em  para guardar o documento na pasta atual.

—ou—

Clique em **Ficheiro > Guardar como** para guardar o documento numa pasta diferente.

Nota: Também pode utilizar a opção **Guardar como** para guardar um documento TI-Nspire™ como documento PublishView™.

Imprimir documentos PublishView™

Pode imprimir relatórios, fichas de trabalho e testes criados utilizando as funcionalidades do PublishView™. Para imprimir um documento:

1. Clique em **Ficheiro > Imprimir**.

Abre-se a caixa de diálogo **Imprimir**. É apresentada uma pré-visualização do documento no lado direito da caixa de diálogo.

2. Selecione uma impressora a partir do menu.

Nota: O campo **Imprimir o quê** é desativado.

3. Selecione **Tamanho do papel** a partir do menu. As opções são as seguintes:

- Letter 8,5 x 11 polegadas
- Legal 8,5 x 14 polegadas
- A4 210 x 297 mm

4. Selecione o número de **Cópias** que pretende imprimir.

5. Na área **Intervalo de impressão**, opte por imprimir todas as páginas do documento, um intervalo de páginas ou apenas a página atual.

Nota: Por predefinição, as margens superior e inferior são definidas para uma folha e são mantidas ao imprimir um documento PublishView™. Não existem margens laterais. As folhas PublishView™ são impressas tal como aparecem na área de trabalho.

6. Caso seja necessário, selecione ou limpe as caixas para:

- Imprimir nomes e quebras de problemas.
- Imprimir cabeçalhos
- Imprimir rodapés
- Mostrar margens do objeto

7. Clique em **Imprimir** ou em **Guardar como PDF**.

Trabalhar com conjuntos de lições

Muitas lições ou atividades contêm vários ficheiros. Por exemplo, normalmente, os professores têm uma versão de professor de um ficheiro, uma versão de estudante, avaliações e, por vezes, ficheiros de suporte. Um conjunto de lições é um depósito que permite aos professores agrupar todos os ficheiros necessários para uma lição. Os conjuntos de lições são utilizados para:

- Adicionar qualquer tipo de ficheiro (.tns, .tnsp, .doc, .pdf, .ppt) a um conjunto de lições.
- Enviar conjuntos de lições para unidades portáteis ou computadores portáteis conetados; no entanto, apenas os ficheiros .tns são enviados para a unidade portátil.
- Visualizar todos os ficheiros num conjunto de lições, utilizando o software TI-Nspire™.
- Agrupar todos os ficheiros associados a uma lição num local.
- Enviar um ficheiro de conjunto de lições por correio eletrónico para professores ou alunos em vez de procurar e anexar vários ficheiros.

Criar um novo conjunto de lições

Os professores e alunos podem criar novos conjuntos de lições na área de trabalho Documentos. Os professores podem também criar novos conjuntos de lições na área de trabalho Conteúdo.

Criar um conjunto de lições na área de trabalho Documentos

Conclua os passos seguintes para criar um novo conjunto de lições. Por predefinição, o novo conjunto de lições não contém ficheiros.

1. Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em para abrir o Explorador de conteúdo.
2. Navegue para a pasta onde pretende guardar o ficheiro do conjunto de lições.
3. Clique em para abrir o menu e, em seguida, clique em **Novo conjunto de lições**. O novo ficheiro do conjunto de lições é criado com um nome predefinido e colocado na sua lista de ficheiros.
4. Introduza um nome para o conjunto de lições.
5. Prima **Enter** para guardar o ficheiro.

Criar conjuntos de lições na área de trabalho Conteúdo

Na área de trabalho Conteúdo, os professores têm duas opções para criar conjuntos de lições:

- Se os ficheiros necessários para um conjunto de lições estiverem situados em pastas diferentes, crie um conjunto de lições vazio e, de seguida, adicione ficheiros ao conjunto de lições.

- Se todos os ficheiros necessários estiverem situados na mesma pasta, crie um conjunto de lições com ficheiros selecionados.

Criar um Conjunto de lições vazio

Complete os seguintes passos para criar um conjunto de lições que não contém ficheiros.

1. Navegue para a pasta no computador onde pretende guardar o conjunto de lições.

Nota: Se estiver a utilizar o software pela primeira vez, talvez seja necessário criar uma pasta no computador antes de criar um conjunto de lições.

2. Clique em  ou clique em **Ficheiro > Novo conjunto de lições**.
O novo ficheiro do conjunto de lições é criado com um nome predefinido e colocado na lista de ficheiros.
3. Introduza um nome para o conjunto de lições e prima **Enter**.

O conjunto de lições é guardado com o novo nome e os detalhes são apresentados no painel Pré-visualização.

Criar um conjunto de lições com ficheiros

Pode selecionar vários ficheiros dentro de uma pasta e, de seguida, criar o conjunto de lições. Não pode adicionar uma pasta a um conjunto de lições.

1. Navegue para a pasta que contém os ficheiros que pretende agrupar.
2. Selecione os ficheiros. Para selecionar vários ficheiros, selecione o primeiro ficheiro, depois prima sem soltar a tecla **Shift** e, de seguida, clique no último ficheiro da lista. Para selecionar ficheiros aleatórios, selecione o primeiro ficheiro, depois prima sem soltar a tecla **Ctrl** e, de seguida, clique nos outros ficheiros para seleccioná-los.

3. Clique em  e, em seguida, clique em **Conjuntos de lições > Criar conjunto de lições a partir de ficheiros selecionados**.

É criado um novo conjunto de lições e colocado na pasta aberta. O conjunto de lições contém cópias dos ficheiros selecionados.

4. Introduza um nome para o conjunto de lições e prima **Enter**.
O conjunto de lições é guardado na pasta aberta e os detalhes são apresentados no painel Pré-visualização.

Adicionar ficheiros a um conjunto de lições

Utilize qualquer um dos seguintes métodos para adicionar ficheiros a um conjunto de lições:

- Arraste qualquer ficheiro para um conjunto de lições selecionado. Este método permite mover o ficheiro para o conjunto de lições. Se eliminar o conjunto de

lições, o ficheiro é eliminado do computador. Pode recuperar o ficheiro a partir da Reciclagem.

- Arraste e largue qualquer ficheiro num conjunto de lições selecionado.
- Utilize a opção "Adicionar ficheiros ao conjunto de lições". Este método permite copiar os ficheiros selecionados para o conjunto de lições. O ficheiro não é movido da sua localização original.

Utilizar a opção Adicionar ficheiros ao conjunto de lições

Utilize esta opção para adicionar ficheiros a um conjunto de lições vazio ou para adicionar mais ficheiros a um conjunto de lições existente.

1. Utilize uma das opções seguintes para selecionar o ficheiro do conjunto de lições:

- Ao trabalhar na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo e, de seguida, faça duplo clique no nome do ficheiro do conjunto de lições.
- Ao trabalhar na área de trabalho Conteúdo, faça duplo clique no nome do conjunto de lições.

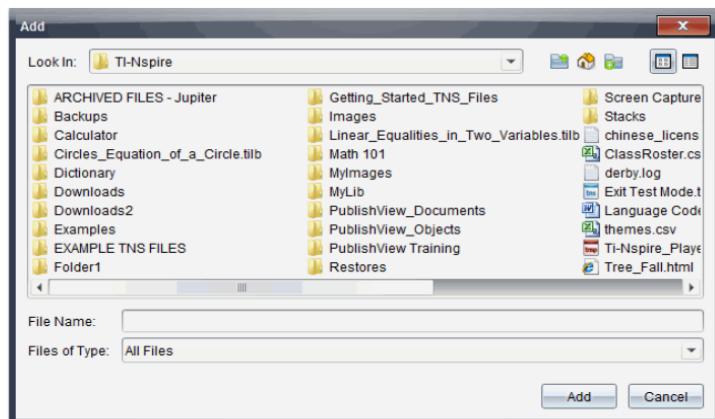
Nota: Na área de trabalho Conteúdo, pode também clicar no nome do conjunto de lições para abrir a caixa de diálogo Ficheiros no painel Pré-visualização. A opção Adicionar ficheiros ao conjunto de lições está disponível a partir da caixa de diálogo Ficheiros. Se o conjunto de lições já possuir ficheiros, o primeiro ficheiro no conjunto é mostrado na caixa de diálogo Ficheiros.

Aparece a caixa de diálogo Conjunto de lições. O nome reflete o nome do conjunto de lições.



2. Clique em **Adicionar ficheiros ao conjunto de lições**.

Abre-se a caixa de diálogo Adicionar.



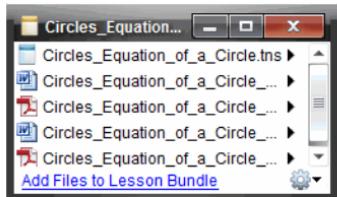
3. Navegue para e selecionar o ficheiro que pretende adicionar ao conjunto de lições.
 - Pode selecionar vários ficheiros de uma vez, se estiverem situados na mesma pasta.
 - Se os ficheiros estiverem situados em pastas diferentes, pode adicioná-los um de cada vez.
 - Não pode criar uma pasta num conjunto de lições ou adicionar uma pasta a um conjunto de lições.
4. Clique em **Adicionar** para adicionar o ficheiro ao conjunto.
O ficheiro é adicionado ao conjunto e está agora listado na caixa de diálogo Conjunto de lições.
5. Repita este processo até adicionar todos os ficheiros necessários ao conjunto de lições.

Abrir um conjunto de lições

Para visualizar e trabalhar com ficheiros num conjunto de lições, efetue um dos passos seguintes para abrir o ficheiro do conjunto de lições.

- ▶ Clique duas vezes no nome do conjunto de lições.
- ▶ Selecione o conjunto de lições, de seguida, clique com o botão direito do rato, e depois clique em **Abrir**.
- ▶ Selecione o conjunto de lições, clique em e, de seguida, clique em **Abrir**.
- ▶ Selecione o conjunto de lições e, de seguida, prima Ctrl + O. (Mac®: ⌘ + O).

Quando abre um conjunto de lições, os ficheiros no conjunto são apresentados numa caixa de diálogo separada.



Nota: Não pode abrir um conjunto de lições fora do software TI-Nspire™. Por exemplo, se abrir a pasta utilizando o gestor de ficheiros no computador e clicar duas vezes no nome do conjunto de lições, não é executado automaticamente o software TI-Nspire™.

Abrir ficheiros num conjunto de lições

Pode abrir qualquer ficheiro num conjunto de lições no computador se possuir o programa associado ao tipo de ficheiro.

- Quando abre um ficheiro .tns ou .tnsp, o ficheiro abre na área de trabalho Documentos no software TI-Nspire™.
- Quando abre outro tipo de ficheiro, este executa a aplicação ou o programa associado a esse ficheiro. Por exemplo, se abrir um ficheiro .doc, aparece no Microsoft® Word.

Utilize uma das opções seguintes para abrir um ficheiro num conjunto de lições:

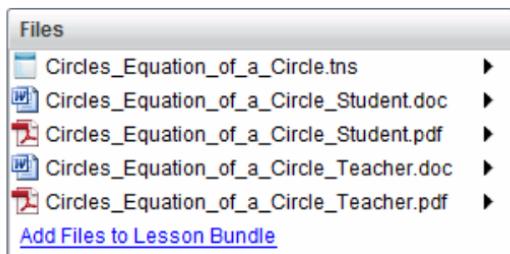
- ▶ Clique duas vezes no conjunto de lições e, de seguida, clique duas vezes num ficheiro no conjunto de lições.
- ▶ Num conjunto de lições, selecione o ficheiro e, em seguida, clique em ► ou clique com o botão direito no nome do ficheiro e selecione Abrir.

Gerir ficheiros num conjunto de lições

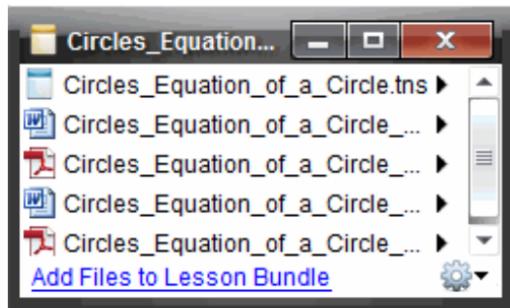
Pode abrir, copiar/colar, eliminar e dar um novo nome a ficheiros num conjunto de lições existente. Para localizar e trabalhar com ficheiros num conjunto de lições existente:

1. Selecione uma das seguintes opções para localizar um conjunto de lições existente.
 - Ao trabalhar na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo (clique em na caixa de ferramentas Documentos) e, de seguida, navegue para a pasta onde está situado o conjunto de lições.
 - Quando trabalhar na área de trabalho Conteúdo, vá para a pasta onde se encontra o conjunto de lições no painel Conteúdo.

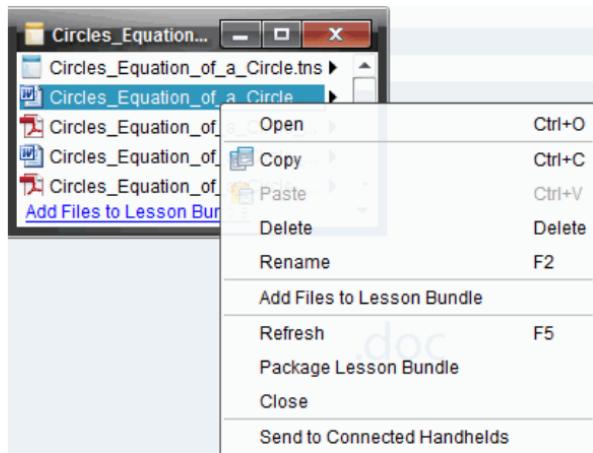
Nota: Quando clica num conjunto de lições no painel Conteúdo, caixa de diálogo Ficheiros abre-se no painel Pré-visualização. Selecione um ficheiro e clique com o botão direito do rato para abrir o menu Contexto.



2. Efetue duplo clique no nome do conjunto de lições para abrir a caixa de diálogo de Conjunto de lições.



3. Selecione o ficheiro com o qual pretende trabalhar e clique em ► para abrir o menu de Contexto.



4. Clique na ação que pretende efetuar.

- Clique em **Abrir**. Os documentos TI-Nspire™ e PublishView™ abrem na área de trabalho Documentos. Quando abre outro tipo de ficheiro, este executa a aplicação ou o programa associado a esse ficheiro.
- Clique em **Copiar** para colocar o ficheiro na área de transferência.
- Vá para uma pasta no computador ou seleccione uma unidade portátil ou computador portátil ligado, de seguida, clique com o botão direito e seleccione **Colar** para colocar o ficheiro copiado numa nova localização.
- Clique em **Eliminar** para eliminar um ficheiro do conjunto de lições. Tenha cuidado ao eliminar um ficheiro de um conjunto de lições. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura.
- Clique em **Renomear** para dar um novo nome ao ficheiro. Para cancelar esta ação, prima **Esc**.
- Clique em **Adicionar ficheiros ao conjunto de lições** para seleccionar e adicionar ficheiros ao conjunto.
- Clique em **Actualizar** para actualizar a lista de ficheiros no conjunto.
- Clique em **Empacotar conjunto de lições** para criar um ficheiro .tilb
- Clique em **Enviar para unidades portáteis conetadas** para abrir a Ferramenta de transferência e enviar o ficheiro selecionado para as unidades portáteis conetadas. Pode enviar ficheiros .tns e ficheiros do SO.

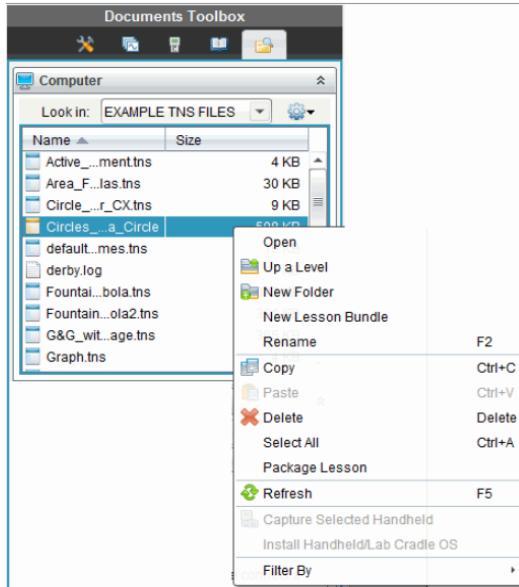
5. Quando terminar, clique em **Fechar** para fechar a caixa de diálogo.

Gerir conjuntos de lições

Utilize o menu de opções ou o menu de contexto para copiar, eliminar, renomear ou enviar um conjunto de lições para as unidades portáteis ou computadores portáteis conetados. Não pode adicionar uma pasta a um conjunto de lições.

Gerir conjuntos de lições na área de trabalho Documentos

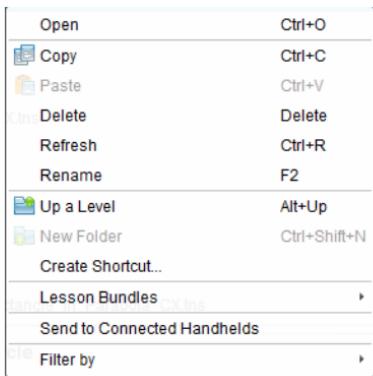
1. No Explorador de conteúdo, clique com o botão direito no nome do conjunto de lições ou clique em  para abrir o menu de contexto.



2. Clique na ação que pretende efetuar. Se uma ação não estiver disponível, fica esbatida.
 - Clique em **Abrir** para abrir o conjunto de lições.
 - Clique em **Subir um nível** para subir um nível na hierarquia das pastas.
 - Não pode adicionar uma pasta a um conjunto de lições. Se selecionar **Pasta nova**, é adicionada uma nova pasta onde o conjunto de lições está guardado.
 - Clique em **Novo conjunto de lições** para criar um novo conjunto de lições. O novo conjunto de lições não é adicionado ao conjunto de lições existente - é criado na mesma pasta que o conjunto de lições existente.
 - Clique em **Renomear** para alterar o nome do conjunto de lições. Para cancelar esta ação, prima **Esc**.
 - Clique em **Copiar** para copiar o conjunto de lições para a área de transferência.
 - Vá para outra pasta, de seguida, clique em **Colar** para copiar o conjunto de lições noutra localização.
 - Clique em **Eliminar** para eliminar o conjunto de lições. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura.
 - **Selecionar tudo** realça todos os ficheiros na pasta aberta. Esta ação não se aplica aos conjuntos de lições.
 - Clique em **Empacotar conjunto de lições** para criar um ficheiro .tilb.
 - Clique em **Atualizar** para atualizar a lista de ficheiros na pasta aberta.

Gerir conjuntos de lições na área de trabalho Conteúdo

1. Clique em **Conteúdo do computador** no painel Recursos.
2. No painel Conteúdo, vá para o conjunto de lições com o qual pretende trabalhar, de seguida, clique com o botão direito para abrir o menu de contexto ou clique em  para abrir o menu de opções.



3. Selecione a ação que pretende efetuar.
 - Clique em **Abrir** para abrir o conjunto de lições.
 - Clique em **Copiar** para colocar o ficheiro do conjunto de lições na área de transferência.
 - Vá para uma pasta no computador ou selecione uma unidade portátil conetada, de seguida, clique com o botão direito e selecione **Colar** para colocar o ficheiro copiado numa nova localização.
 - Clique em **Eliminar** para eliminar o conjunto de lições. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura. Deve certificar-se de que tem uma cópia de segurança dos ficheiros contidos no conjunto, se necessitar dos ficheiros para uma utilização futura.
 - Clique em **Atualizar** para atualizar a lista de ficheiros no conjunto.
 - Clique em **Renomear** para dar um novo nome ao conjunto de lições. Para cancelar esta ação, prima **Esc**.
 - Para subir um nível na hierarquia das pastas, clique em **Subir um nível**.
 - Para adicionar o conjunto de lições à lista de atalhos no Conteúdo local, selecione **Criar atalho**.
 - Para adicionar mais ficheiros ao conjunto de lições, clique em **Conjuntos de lições > Adicionar ficheiros ao conjunto de lições**.
 - Clique em **Conjuntos de lições > Empacotar conjunto de lições** para criar um ficheiro .tilb.

- Clique em **Enviar para unidades portáteis** para abrir a ferramenta de Transferência e enviar o conjunto de lições para a unidade portátil conetada. Apenas os ficheiros .tns são enviados para a unidade portátil.

Empacotar conjuntos de lições

Empacotar conjuntos de lições criar uma pasta "pacote" com um ficheiro .tilb. Este ficheiro contém todos os ficheiros no conjunto de lições. Tem de empacotar a lição antes de poder enviar o conjunto de lições por correio eletrónico (ficheiro .tilb) para colegas ou alunos. Por predefinição, o conjunto de lições é guardado na ordem seguinte:

...\\TI-Nspire\\New Lesson Bundle1.tilb\\package\\...

Empacotar uma lição a partir da área de trabalho Documentos

1. Abra o Explorador de conteúdo.
2. Vá para a pasta onde o conjunto de lições está guardado.
3. Selecione o conjunto de lições que pretende empacotar.
4. Clique com o botão direito para abrir o menu de contexto, de seguida, selecione **Empacotar lição**.

É apresentada uma caixa de diálogo a confirmar que o ficheiro .tilb foi criado e o conjunto de lições foi empacotado com sucesso.



5. Clique em **Sim** para abrir a pasta onde o pacote da lição está guardado. Clique em **Não** para fechar a caixa de diálogo.

Empacotar uma lição a partir da área de trabalho Conteúdos

1. Na área de trabalho **Conteúdo do computador**, vá para a pasta que contém o conjunto de lições que pretende empacotar.
2. No painel **Conteúdo**, selecione o nome do conjunto de lições. Os detalhes do Conjunto de lições são apresentados no painel Pré-visualização.
3. Utilize um dos seguintes métodos para criar o pacote:
 - A partir do painel Pré-visualização, clique em ▶ na caixa de diálogo Ficheiros e, em seguida, clique em **Empacotar conjunto de lições**.
 - A partir do painel **Conteúdo**, clique com o botão direito no nome do conjunto de lições e, em seguida, clique em **Lesson Bundles (Conjuntos de lições) > Package Lesson Bundle (Empacotar conjunto de lições)**.

Abre uma caixa de diálogo que confirma a criação do conjunto de lições.

4. Clique em **Sim** para abrir a pasta onde o pacote da lição está guardado. Clique em **Não** para fechar a caixa de diálogo.

Enviar um conjunto de lições por correio eletrónico

Após um conjunto de lições ter sido empacotado, pode enviar o ficheiro .tilb por correio eletrónico para outros professores ou alunos. Para anexar o conjunto de lições a um e-mail:

1. No seu cliente de correio eletrónico, selecione a opção necessária para anexar um ficheiro, de seguida, vá para a pasta .tilb.
2. Certifique-se de que abre a pasta e seleciona o ficheiro .tilb para anexar ao e-mail. Não pode enviar a pasta .tilb por correio eletrónico.

Enviar conjuntos de lições para unidades portáteis conetadas

1. Complete uma das ações seguintes para selecionar um conjunto de lições:
 - Na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdo e, de seguida, selecione o conjunto de lições que pretende enviar.
 - Na área de trabalho Conteúdo, vá para a lição que pretende enviar no painel Conteúdo.
2. Arraste o ficheiro do conjunto de lições para uma unidade portátil ligada. Também pode copiar o conjunto de lições e, de seguida, colá-lo na unidade portátil conetada.

O conjunto de lições é transferido para a unidade portátil como uma pasta com o mesmo nome. Apenas os ficheiros .tns são transferidos para a unidade portátil.

Capturar ecrãs

A Captura de ecrã permite-lhe:

- **Capturar página**
 - Capturar a página ativa num documento TI-Nspire™ a partir do software ou do emulador TI-SmartView™ como imagem.
 - Guardar as imagens capturadas como ficheiros .jpg, .gif, .png ou .tif, que podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens.
 - Copiar e colar imagens noutra aplicação como, por exemplo, o Microsoft® Word.
- **Capturar unidade portátil selecionada**
 - Capturar o ecrã atual numa unidade portátil conetada como imagem.
 - Guardar as imagens capturadas como ficheiros .jpg, .gif, .png ou .tif, que podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens.
 - Copiar e colar imagens noutra aplicação, como por exemplo Microsoft® Word.
- **Capturar imagens em modo Unidade portátil**
 - Na área de trabalho Documentos, utilize a função Arrastar ecrã para capturar o ecrã do emulador ou ecrã lateral quando o emulador TI-SmartView™ está ativo.
 - Os professores podem utilizar esta função para arrastar ou colar uma imagem para ferramentas de apresentação como, por exemplo, bloco de notas SMART®, quadro de folhas móveis da Promethean e aplicações Microsoft® Office incluindo Word e PowerPoint®.

Aceder à Captura de ecrã

A ferramenta de Captura de ecrã está disponível a partir de todas as áreas de trabalho. Para aceder à Captura de ecrã:

- ▶ A partir da barra de menus, clique em **Ferramentas > Captura de ecrã**.
- ▶ Na barra de ferramentas, clique em .

Utilizar a opção Capturar página

Utilize a opção Capturar página para capturar uma imagem de uma página ativa num documento TI-Nspire™. Pode guardar as imagens nos seguintes formatos de ficheiro: .jpg, .gif, .png e .tif. As imagens guardadas podem ser introduzidas em aplicações TI-Nspire™ que permitem imagens. A imagem também é copiada para a área de transferência e pode ser colada noutras aplicações, tais como no Microsoft® Word ou PowerPoint®.

Capturar uma página

Realize os procedimentos que se seguem para capturar uma imagem de uma página activa.

1. Na área de trabalho Documentos, abra um documento e navegue até à página que pretende capturar para a tornar ativa.

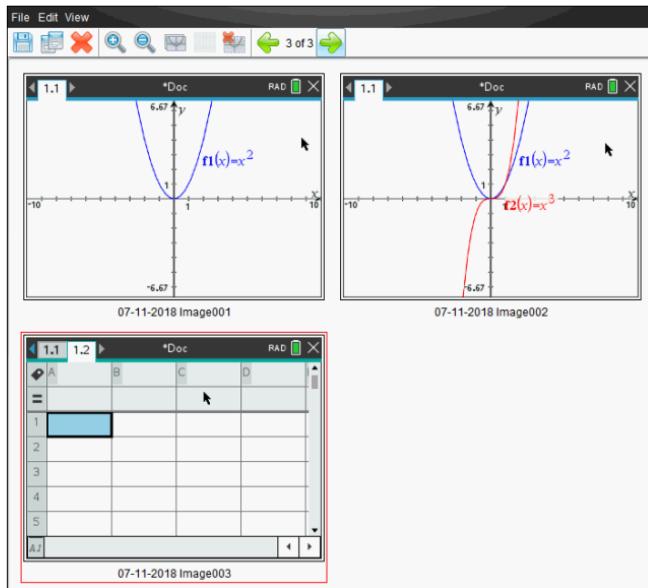
2. Clique em e, em seguida, clique em **Capturar página**.

A imagem da página ativa é copiada para a área de transferência e para a janela de Captura de ecrã. A caixa de diálogo Screen Capture taken. View it. abre-se no canto inferior direito do ambiente de trabalho quando a captura de ecrã estiver concluída.

3. Clique em **Ver**.

Abre-se a janela de Captura do ecrã.

Também pode selecionar **Janela > Janela de captura de ecrã** para abrir a janela de Captura de ecrã.



4. Para capturar páginas adicionais, desloque-se para outra página no documento actual ou abra um novo documento para seleccionar uma página.

À medida que captura páginas adicionais, as imagens são copiadas para a janela de Captura de ecrã, que contém várias imagens. A última página capturada substitui o conteúdo da área de transferência.

Utilizar a opção Capturar unidade portátil selecionada

Utilize a opção Capturar a unidade portátil selecionada para capturar o ecrã activo numa unidade portátil conetada.

1. Numa unidade portátil conetada, navegue até ao menu ou até uma página num documento que pretenda capturar.
2. No software, selecione a unidade portátil conetada:
 - Na área de trabalho Conteúdo, selecione a unidade portátil na lista de Unidades portáteis conetadas no painel Recursos.
 - Na área de trabalho Documentos, abra o Explorador de conteúdos na Caixa de ferramentas Documentos, selecione a unidade portátil na lista de Unidades portáteis conetadas.
 - Na área de trabalho Turma, selecione um aluno com sessão iniciada.
3. Clique em e, em seguida, em **Capturar unidade portátil selecionada**.
—ou—

Clique em e, em seguida, em **Capturar unidade portátil selecionada**. O ecrã é copiado para a área de transferência e para a janela de Captura de ecrã do TI-Nspire™. A caixa de diálogo Screen Capture taken. View it. abre-se no canto inferior direito do ambiente de trabalho quando a captura de ecrã estiver concluída.

4. Clique em **Ver**.

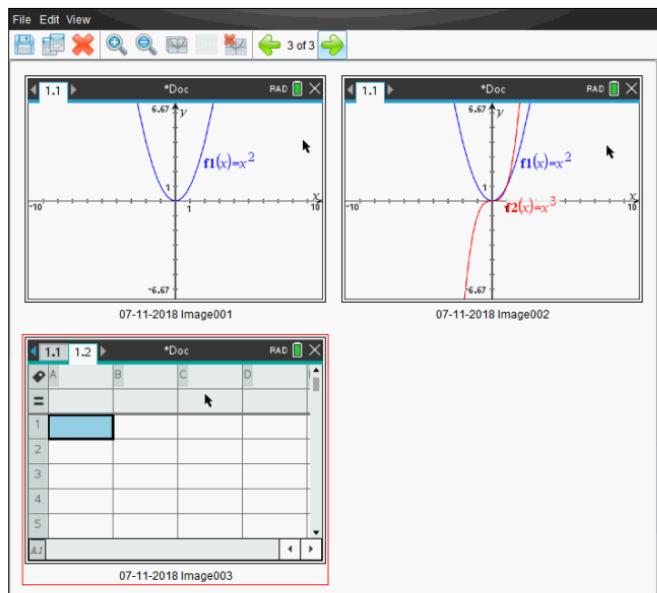
Abre-se a janela de Captura do ecrã.

Pode capturar ecrãs adicionais num documento aberto numa unidade portátil conetada ou abrir outro documento numa unidade portátil conectada para capturar ecrãs do documento em causa.

À medida que captura ecrãs adicionais, as imagens são copiadas para a janela de Captura de ecrã, que contém várias imagens. O último ecrã capturado substitui o conteúdo da área de transferência.

Ver os ecrãs capturados

Quando captura uma página ou ecrã, estes são copiados para a janela de Captura de ecrã.



Aplicar o zoom à vista de ecrãs capturados

Na janela de Captura de ecrã, utilize as opções aumentar zoom e reduzir zoom para aumentar ou reduzir o tamanho dos ecrãs capturados.

- ▶ Na barra de ferramentas, clique em para aumentar o tamanho dos ecrãs na vista. Também pode selecionar Ver > **Aumentar zoom** no menu.
- ▶ Na barra de ferramentas, clique em para reduzir o tamanho dos ecrãs na vista. Também pode selecionar Ver > **Reducir zoom** no menu.

Guardar páginas e ecrãs capturados

Pode guardar páginas e ecrãs capturados como imagens para utilização noutras documentos TI-Nspire™ que permitem imagens ou para utilização noutras aplicações, tais como o Microsoft® Word. Pode guardar uma imagem de cada vez, selecionar várias imagens para guardar ou guardar todas as imagens capturadas.

Guardar ecrãs seleccionados

1. Na janela de Captura de ecrã, selecione a imagem do ecrã que pretende guardar.
2. Clique em Ficheiro > **Guardar ecrãs seleccionados**.

Nota: Na janela de Captura de ecrã, também pode clicar em .

Abre-se a caixa de diálogo **Guardar como**.



3. Navegue para a pasta no computador onde pretende guardar o ficheiro.
4. Introduza um nome para o ficheiro.

Nota: O nome do ficheiro predefinido é *MM-DD-AAAA Imagem ####*.

5. Selecione o tipo de ficheiro para o ficheiro de imagem. O formato predefinido é .jpg. Clique em ▼ para selecionar outro formato: .gif, .tif ou .png.
6. Clique em **Guardar**.

O ficheiro é guardado na pasta designada.

Guardar vários ecrãs

1. Na janela de Captura de ecrã, seleccione os ecrãs que pretende guardar.

Para selecionar vários ecrãs consecutivos, clique na primeira imagem, prima sem soltar a tecla **Shift** e clique nas imagens adicionais. Para selecionar ecrãs aleatoriamente, prima a tecla **Ctrl** (Mac®: ⌘) e clique em cada imagem que pretende guardar.

2. Clique  ou selecione **Ficheiro > Guardar ecrãs selecionados**. Para guardar todos os ecrãs capturados, selecione **Ficheiro > Guardar todos os ecrãs**.

Nota: A opção "Guardar todos os ecrãs" não está disponível ao utilizar a opção Capturar turma.

Abre-se a caixa de diálogo **Guardar como**.

3. No campo **Guardar em**, navegue até à pasta onde pretende guardar as imagens.
4. No campo **Nome do ficheiro**, introduza um novo nome para a pasta. O nome predefinido da pasta é *MM-DD-AAAA Imagem*, em que *MM-DD-AAAA* é a data atual.
5. Selecione o tipo de ficheiro para os ficheiros de imagem. O formato predefinido é .jpg. Clique em ▼ para selecionar outro formato: .gif, .tif ou .png.
6. Clique em **Guardar**.

As imagens são guardadas na pasta especificada com nomes atribuídos pelo sistema, reflectindo a data actual e um número sequencial. Por exemplo, *MM-DD-AAAA Imagem 001.jpg*, *MM-DD-AAAA Imagem 002.jpg*, etc.

Copiar e colar um ecrã

Pode selecionar um ecrã capturado e copiá-lo para a área de transferência para inclusão noutros documentos ou aplicações. Do mesmo modo, também pode imprimir ecrãs copiados. Os ecrãs copiados são capturados ao nível de zoom de 100% e a cópia ocorre pela ordem de seleção.

Copiar um ecrã

1. Selecione o ecrã que pretende copiar.

2. Clique em  ou **Editar > Copiar**.

O ecrã selecionado é copiado para a área de transferência.

Colar um ecrã

Dependendo da aplicação onde está a colar, clique em **Editar > Colar**.

Nota: Também pode arrastar uma captura de ecrã para outra aplicação. Esta acção funciona como copiar e colar.

Capturar imagens em modo Unidade portátil

Na área de trabalho Documentos, utilize a função Arrastar ecrã para capturar o ecrã do emulador ou ecrã lateral quando o emulador TI-SmartView™ está ativo.

Os professores podem utilizar esta função para arrastar ou colar uma imagem para ferramentas de apresentação como, por exemplo, bloco de notas SMART®, quadro de folhas móveis da Promethean e aplicações Microsoft® Office incluindo Word e PowerPoint®.

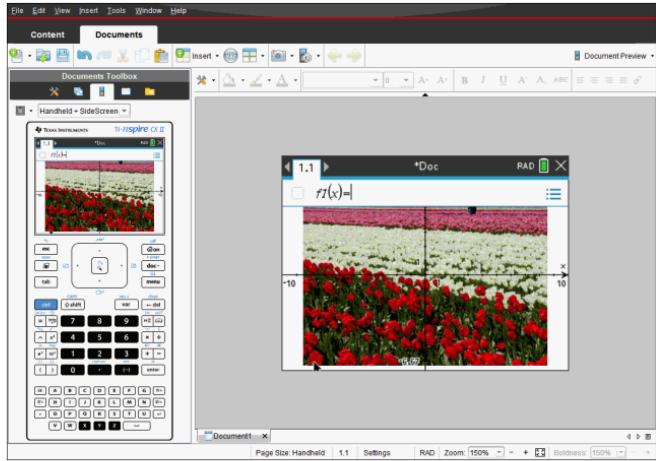
Capturar imagens utilizando a função Arrastar ecrã

Realize os procedimentos que se seguem para capturar uma imagem e copiá-la para uma aplicação externa.

1. Na área de trabalho Documentos, clique em , que se encontra na Caixa de ferramentas de documentos.

Aparece o emulador TI-SmartView™.

- Se o ecrã selecionado for **Unidade portátil + Ecrã lateral**, o documento atual é apresentado no ecrã do emulador e do ecrã lateral.
- Se o ecrã selecionado for **Teclado + Ecrã lateral**, o documento atual é apresentado no ecrã lateral.

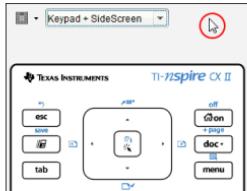


2. Para iniciar a captura de ecrã, clique na área acima do ecrã do emulador ou acima do teclado. No ecrã **Unidade portátil + Ecrã lateral** pode clicar na área à volta do ecrã do emulador.

Não solte o botão do rato. Se o cursor estiver ativo ou se clicar dentro da janela do emulador, a captura de ecrã não é iniciada.



Na vista Unidade portátil + Ecrã lateral, clique na área acima do emulador, clique na área à volta do emulador ou clique no limite do ecrã do emulador para iniciar a captura de ecrã.

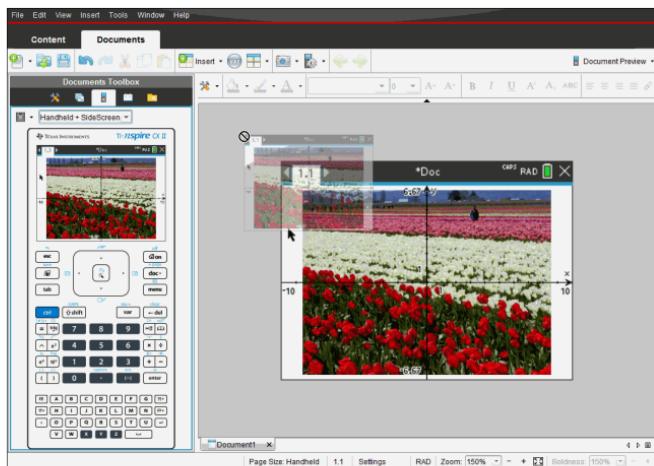


Na vista Teclado + Ecrã lateral, clique na área acima do teclado para iniciar a captura de ecrã.

3. Sem largar o rato, arraste a imagem.

Aparece uma imagem "fantasma" do ecrã capturado. A imagem "fantasma" permanece visível até largar o botão do rato.

O no canto da imagem "fantasma" indica que não pode colar a imagem nessa localização.



4. Arraste a imagem para uma aplicação externa aberta. Quando a imagem estiver na parte superior da aplicação de terceiros, o indica que pode arrastar a imagem.
5. Liberte o botão do rato para largar a imagem numa aplicação selecionada.

A imagem é também copiada para a Área de transferência e para a janela de Captura de ecrã TI-Nspire™.

Para visualizar imagens capturadas na janela Captura de ecrã, clique **Janela > Janela de Captura de ecrã**.

Pode capturar ecrãs adicionais conforme necessário. À medida que captura ecrãs adicionais, as imagens são copiadas para a janela de Captura de ecrã, que contém várias imagens. O último ecrã capturado substitui o conteúdo da Área de transferência.

Trabalhar com imagens

As imagens podem ser utilizadas em aplicações TI-Nspire™ para fins de referência, de avaliação e pedagógicos. Pode adicionar imagens às seguintes aplicações TI-Nspire™:

- Gráficos e Geometria
- Dados e Estatística
- Notas
- Pergunta, incluindo Consulta rápida

Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, as imagens são definidas no fundo, atrás do eixo e de outros objectos. Nas aplicações Notas e Pergunta, a imagem é definida em linha com o texto na localização do cursor (em primeiro plano).

Pode inserir os seguintes tipos de ficheiros de imagem: .jpg, .png, ou .bmp.

Nota: A funcionalidade de transparência de um tipo de ficheiro .png não é suportada. Fundos transparentes são apresentados como brancos.

Trabalhar com imagens no Software

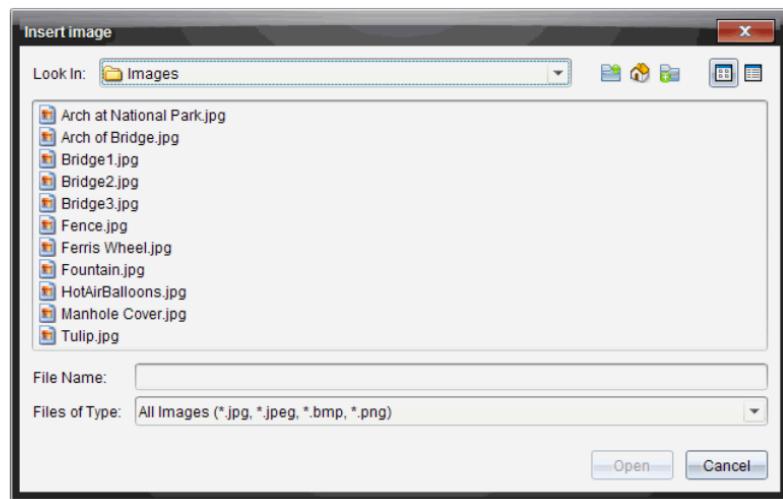
Ao trabalhar com o software TI-Nspire™, pode inserir, copiar, mover, e eliminar imagens.

Inserir imagens

Nas aplicações Notas e Pergunta, ou na Consulta rápida, pode inserir mais do que uma imagem numa página. Pode inserir apenas uma imagem numa página nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística.

1. Abra o documento onde pretende adicionar uma imagem.
2. Clique em **Inserir > Imagem**.

É apresentada a caixa de diálogo Inserir imagem.



3. Navegue até à pasta onde a imagem está localizada e seleccione a mesma.

4. Clique em Abrir.

- Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, a imagem é inserida em segundo plano, atrás do eixo.
- Em Notas, Pergunta, e Consulta rápida, a imagem é inserida na localização do cursor. Pode escrever texto acima ou abaixo da imagem, e pode mover a imagem para cima ou para baixo na página.

Nota: Pode também inserir imagens copiando uma imagem para a área de transferência e colando-a na aplicação.

Mover imagens

Em aplicações como Notas e Pergunta, em que a imagem é definida na localização do cursor, pode reposicionar a imagem movendo-a para uma nova linha, um espaço em branco, ou colocando a imagem dentro de uma linha de texto. Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, as imagens podem ser movidas para qualquer posição na página.

1. Seleccione a imagem.

- Nas aplicações Pergunta e Notas, clique na imagem para a seleccionar.
- Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, clique com o botão direito do rato na imagem e, de seguida, clique em **Seleccionar > Imagem**.

2. Clique na imagem seleccionada e prima o botão do rato sem soltar.

- Se uma imagem estiver em primeiro plano, o cursor muda para .
- Se uma imagem estiver em segundo plano, o cursor muda para .

3. Arraste a imagem para a nova localização e liberte o botão do rato para colocar a imagem.

Se uma imagem estiver em primeiro plano, o cursor muda para quando passa sobre uma localização onde existe uma nova linha ou espaço. As imagens em segundo plano podem ser movidas e colocadas em qualquer sítio da página.

Redimensionar imagens

Para conservar o rácio de aspecto de uma imagem, redimensione-a agarrando num dos quatro cantos da imagem.

1. Selecione a imagem.
 - Nas aplicações Pergunta e Notas, clique na imagem para a seleccionar.
 - Nas aplicações Gráficos e Geometria e Dados e Estatística, clique com o botão direito do rato na imagem e, de seguida, clique em **Seleccionar > Imagem**.
2. Mova o cursor para um dos cantos da imagem.

O cursor muda para (uma seta direccional de quatro lados).

Nota: Se arrastar o cursor sobre o rebordo da imagem, o cursor muda para (uma seta direccional de dois lados). Se arrastar um dos rebordos de uma imagem para a redimensionar, mas a imagem ficará distorcida.

3. Clique no canto ou rebordo da imagem.

A ferramenta fica activa.

4. Arraste-a para dentro para diminuir a imagem ou para fora para aumentar a imagem.
5. Liberte o rato quando o tamanho da imagem estiver correcto.

Eliminar imagens

Para eliminar uma imagem de um documento aberto, complete os seguintes passos.

1. Selecione a imagem.
 - Se uma imagem estiver em primeiro plano, clique na mesma para a seleccionar.
 - Se uma imagem estiver em segundo plano, clique com o botão direito do rato sobre a imagem e, de seguida, clique em **Seleccionar > Imagem**.
2. Prima **Eliminar**.

A imagem é removida.

Responder a perguntas

O professor pode enviar-lhe vários tipos diferentes de perguntas. Esta seção mostra como responder aos diferentes tipos de pergunta.

Compreender a barra de ferramentas da aplicação Pergunta

Quando abre um documento com uma pergunta, pode visualizar uma barra de ferramentas com quatro opções. Aceda à barra de ferramentas com o seguinte método.

- Na Caixa de ferramentas Documentos, clique em .

Unidade portátil: prima **[menu]**.

Nome da ferramenta	Função da ferramenta
	Apagar respostas Permite-lhe apagar respostas na pergunta atual ou no documento.
	Verificar resposta Se o professor tiver ativado o modo de Verificação automática para a pergunta, clique aqui para ver a resposta correta.
	Inserir Permite-lhe inserir uma caixa de expressão matemática ou caixa de equação química na sua resposta.
	Formatar Clique nesta ferramenta para formatar o texto selecionado na resposta como subscript ou superscript. (A caixa de equação química utiliza a sua própria ferramenta de formatação. Por isso, esta ferramenta Formatar não funciona na caixa de equação química.)

Tipos de perguntas

Existem vários tipos de perguntas que lhe podem ser colocadas. Podem existir variações num tipo de pergunta, mas o modo como se responde é basicamente o mesmo para cada tipo.

- Escolha múltipla
 - Personalizado
 - ABCD
 - Verdadeiro/Falso
 - Sim/Não
 - Sempre/Às vezes/Nunca
 - Concordo/Discordo
 - Concordo plenamente...Discordo plenamente

- Resposta aberta
 - Explicação (sem auto-classificação)
 - Correspondência de texto (auto-classificação)
- Equações e Expressões
 - $y =$
 - $f(x) =$
 - Expressão
- Coordenadas de pontos e listas
 - (x,y) entrada numérica
 - Ponto(s) de interseção
 - Lista(s)
- Imagem
 - Etiqueta
 - Ponto em
- Química

Responder a perguntas de Consulta rápida

Quando os professores enviam perguntas de Consulta rápida, a pergunta abre-se como novo documento sobre qualquer documento aberto atualmente. Pode aceder a outras aplicações para realizar cálculos e marcar ou limpar respostas antes de submeter a sua resposta à pergunta ou consulta rápida.

Nota: Em unidades portáteis TI-Nspire™ CX ou TI-Nspire™ CX CAS, as perguntas serão apresentadas a cores caso o professor tenha feito essa opção quando escreveu a pergunta. Apesar de se poder visualizar cores nas perguntas que se recebe, não se pode adicionar cor às respostas que submete.

Aceder a outras aplicações

Se o professor autorizar, a ferramenta de Consulta rápida permite sair temporariamente da pergunta para realizar cálculos ou aceder a outros documentos para determinar a resposta à pergunta. Por exemplo, pode aceder ao Rascunho para realizar um cálculo ou pode aceder à aplicação de Listas e Folha de cálculo e copiar dados daí para um tipo de pergunta de Lista. Numa pergunta de Lista pode ligar a variáveis a partir das aplicações Vernier DataQuest™ ou Listas e Folha de cálculo.

Para aceder a outras aplicações enquanto se encontra no ecrã de Consulta rápida:

1. Abrir um novo documento.

Unidade portátil: Prima  para ver o ecrã **Página inicial**.

2. Selecione uma aplicação.

Unidade portátil: Para voltar à Consulta rápida sem aceder a quaisquer documentos, escolha **C: Consulta rápida**.

3. Quando terminar, clique no ícone Consulta rápida.

Quando responde a uma consulta, a resposta é imediatamente enviada para o computador do professor e os professores podem acompanhar as respostas dos alunos em tempo real.

Apresentar o seu trabalho

O professor pode pedir-lhe para mostrar o trabalho para a sua resposta. Nesse caso, a área de resposta tem seções para que escreva o ponto de partida, os procedimentos e a resposta final.

Responder a diferentes tipos de perguntas

- ▶ Para perguntas de Escolha múltipla, prima **Tab** para navegar até à resposta. Prima **Enter** para assinalar a sua resposta.
- ▶ Para perguntas de resposta aberta, escreva uma resposta.
- ▶ Para perguntas de equação, escreva uma resposta. Se um gráfico for incluído numa pergunta, o gráfico é atualizado quando prime **Enter**. Todas as funções introduzidas surgem no gráfico e o cursor mantém-se na caixa de resposta. Não pode manipular o gráfico propriamente dito.
- ▶ Para perguntas de expressão, escreva uma resposta. Se o tipo de resposta for número, a sua resposta tem de ser sob a forma de um número. Se o tipo de resposta for expressão, a sua resposta tem de ser sob a forma de uma expressão. por exemplo, $x+1$.
- ▶ Para Coordenadas de pontos perguntas (x,y), escreva uma resposta na caixa da abcissa x e prima **Tab** para avançar para a caixa da ordenada y . Escreva uma resposta.

Se se incluir um gráfico na pergunta, o gráfico é atualizado quando introduzir uma função e premir **Enter**.

Pode aceder às funções Janela e Zoom enquanto está a trabalhar no gráfico.

- ▶ Para Coordenadas de pontos Perguntas relacionadas com colocação de pontos, prima **Tab** para mover o cursor para um ponto no gráfico. Prima **Enter** para colocar um ponto nesse local.
- ▶ Para eliminar um ponto, prima **Ctrl + Z** para anular a ação.
- ▶ Para perguntas de Listas, prima **Tab**, se necessário, para mover o cursor para a primeira célula da lista. Introduza uma resposta e prima **Tab** para mover o cursor para a célula seguinte. Escreva uma resposta.

Para ligar uma coluna a uma variável existente, selecione a coluna e, em seguida, clique em **var**. Clique em **Link To (Ligar a)** e, em seguida, clique na variável à qual pretende ligar.

O comportamento numa pergunta de Listas corresponde ao comportamento da aplicação de Listas e Folha de cálculo, com as excepções que se seguem. Numa pergunta de Listas, não pode:

- Adicionar, inserir ou eliminar colunas.
 - Alterar a linha do cabeçalho.
 - Introduzir fórmulas.
 - Comutar para Tabela.
 - Criar gráficos.
- Para perguntas de química, escreva uma resposta.
- Para imagem: Perguntas de etiqueta, prima **Tab** para avançar o cursor para uma etiqueta da imagem. Escreva uma resposta no campo de etiqueta.
- Para imagem: Perguntas relacionadas com pontos, prima **Tab** para mover o cursor para um ponto na imagem. Prima **Enter** para assinalar uma resposta.

Verificar as respostas

Se o professor ativar a verificação automática para a pergunta, a opção Verificar resposta estará disponível.

1. Clique em .

Unidade portátil: Prima **[menu]**.

2. Clique em **Verificar resposta**.

Limpar respostas

Após responder a uma Consulta rápida, pode pretender alterar a resposta antes de a submeter.

- Clique em **Menu > Clear Answers (Apagar respostas) > Current Question (Pergunta atual) ou Document (Documento)**.
- **Pergunta atual** limpa as suas respostas para a pergunta ativa.
 - **Documento** limpa as respostas para todas as perguntas no documento ativo.
- ou—

Se tiver respondido à pergunta, ainda tem tempo para eliminar a resposta antes de submetê-la ao professor.

- Clique em **Clear Answer (Limpar resposta)** para limpar a sua resposta e tentar novamente.

Unidade portátil: Prima **[doc▼]** e escolha **Clear Answer (Limpar resposta)**.

Submeter respostas

Para enviar uma resposta final ao professor:

- Clique em **Enviar resposta**.

Unidade portátil: Prima **[doc▼]** e escolha **Submeter**.

A resposta é enviada para o professor e o último ecrã usado é apresentado.

A resposta aparece no computador do professor. O professor pode ter definido a consulta de modo a permitir-lhe submeter mais do que uma resposta. Nesse caso, pode continuar a responder à consulta e submeter respostas até que o professor a termine.

Aplicação Calculadora

A aplicação Calculadora permite-lhe:

- Introduzir e avaliar expressões matemáticas
- Definir variáveis, funções e programas que se tornam disponíveis para qualquer aplicação TI-Nspire™, como a aplicação Gráficos, que resida no mesmo problema.
- Definir objetos da biblioteca como, por exemplo, variáveis, funções e programas acessíveis a partir de qualquer problema de qualquer documento. Para mais informações sobre como criar objetos da biblioteca, consulte a secção *Bibliotecas*.

Adicionar uma página Calculadora

- Para iniciar um novo documento com uma página Calculadora em branco:

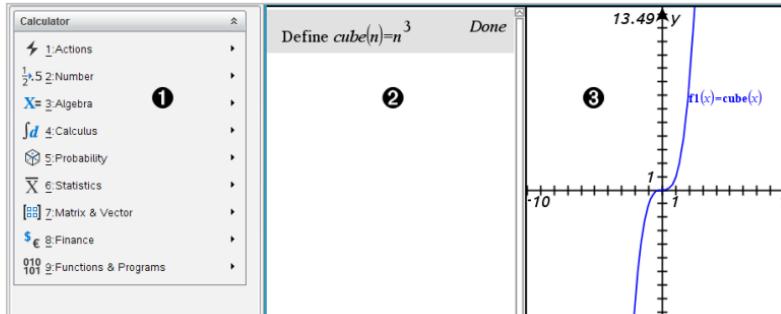
No menu principal **Ficheiro**, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar calculadora**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Calculadora** .

- Para adicionar uma página Calculadora no problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Calculadora**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Inserir > Calculadora**.



1 **Menu Calculadora.** Este menu está disponível sempre que se encontra na área de trabalho da Calculadora a utilizar o modo de visualização Normal. O menu neste instantâneo do ecrã pode não corresponder exactamente ao menu do seu ecrã

2 Área de trabalho da Calculadora

- Introduza uma expressão matemática na linha de entrada e prima **Enter** para avaliar a expressão.
- As expressões aparecem em notação matemática standard à medida que as introduz.
- As expressões introduzidas e os resultados aparecem no histórico da Calculadora.

③ Exemplo de variáveis da Calculadora utilizadas noutra aplicação.

Introduzir e avaliar expressões matemáticas

Introduzir expressões matemáticas simples

Nota: Para introduzir um número negativo na unidade portátil, prima $\boxed{(-)}$. Para introduzir um número negativo num teclado de computador, prima a tecla do hífen (-).

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

Suponha que pretende avaliar $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Selecione a linha de entrada na área de trabalho da Calculadora.
2. Escreva 2^8 para iniciar a expressão.

$$2^8$$

3. Prima \blacktriangleright para fazer regressar o cursor à linha base.
4. Para concluir a expressão:

Escreva $*43/12$.

Unidade portátil: Digite $\boxed{\times} 43 \boxed{\div} 12$.

$$2^8 \cdot 43 / 12$$

5. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

A expressão é apresentada em notação matemática standard e o resultado é apresentado no lado direito da Calculadora.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \qquad \qquad \frac{2752}{3}$$

Nota: Se um resultado não couber na mesma linha com a expressão, é apresentado na linha seguinte.

Controlar o formato de um resultado

Podia estar à espera de ver um resultado decimal em vez de $2752/3$ no exemplo anterior. Um equivalente decimal próximo é 917.33333..., mas isso é apenas uma aproximação.

Por predefinição, a Calculadora retém o formato mais preciso: $2752/3$. Qualquer resultado que não seja um número inteiro é apresentado sob a forma de fração ou exato (Aritmética Exata e CAS) no formato simbólico (CAS). Isto reduz os erros de arredondamento que possam ser introduzidos pelos resultados intermédios nos cálculos em cadeia.

Pode forçar uma aproximação decimal num resultado:

- Para tal, prima as teclas de atalho.

Windows®: Prima **Ctrl+Enter** para avaliar a expressão.

Mac®: Prima **⌘+Enter** para avaliar a expressão.

Unidade portátil: Prima **ctrl enter** em vez de **enter** para avaliar a expressão.

$$\frac{2^{8.43}}{12}$$
$$917.333$$

Pressionar **ctrl enter** força o resultado aproximado.

- Ao incluir um decimal na expressão (por exemplo, $43.$ em vez de 43).

$$\frac{2^{8.43}}{12}$$
$$917.333$$

- Ao envolver a expressão na função **approx()**.

$$\text{approx}\left(\frac{2^{8.43}}{12}\right)$$
$$917.333$$

- Ao alterar a definição do modo **Auto or Approximate** (Automático ou Aproximado) do documento para **Approximate** (Aproximado).

No menu **File** (Ficheiro), clique em **Settings** (Definições) > **Document Settings** (Definições do documento).

Unidade portátil: Prima **doc▼** para ver o menu **File** (Ficheiro).

Lembre-se de que este método força a aproximação de todos os resultados em todos os problemas do documento.

Inserir itens do Catalog (Catálogo)

Pode utilizar o Catalog (Catálogo) para inserir comandos e funções do sistema, símbolos e modelos de expressões na linha de entrada da Calculadora.

1. Clique no separador **Utilities** (Utilitários) e, em seguida, clique em  para abrir o Catalog (Catálogo).

Unidade portátil: Prima  1.



Nota: Algumas funções têm um assistente que pede cada argumento. Essas funções são mostradas com um indicador. Para receber as mensagens, selecione Wizards On (Assistentes ativados).

2. Se o item que está a inserir estiver visível na lista, selecione-o e prima **Enter** para o inserir.
 3. Se o item não estiver visível:
 - a) Clique no interior da lista de funções e, em seguida, prima uma tecla de letra para saltar para as entradas que começem por essa letra.
 - b) Prima **▲** ou **▼** conforme necessário para realçar o item que está a inserir.
- A Ajuda, como, por exemplo, as informações de sintaxe ou uma breve descrição do item seleccionado, aparece na parte inferior do Catálogo.
- c) Prima **Enter** para inserir o item na linha de entrada.

Utilizar um Modelo de expressão

A Calculadora tem modelos para introduzir matrizes, funções segmentadas, sistemas de equações, integrais, derivadas, produtos e outras expressões matemáticas.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Por exemplo, suponha que pretende avaliar $n=3$

1. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir os modelos.

Unidade portátil: Prima .

2. Clique duas vezes em para inserir o modelo da soma algébrica.

O modelo aparece na linha de entrada com pequenos blocos que representam elementos que pode introduzir. Um cursor aparece junto a um dos elementos para mostrar que pode escrever um valor para esse elemento.

$$\sum_{\boxed{n}=3}^7 (\boxed{\text{ }})$$

3. Utilize as teclas de setas para mover o cursor para a posição de cada elemento e escreva um valor ou uma expressão para cada elemento.

$$\sum_{\boxed{n}=3}^7 (\boxed{n})$$

4. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

$$\sum_{\boxed{n}=3}^7 (\boxed{n}) \quad 25$$

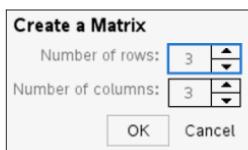
Criar matrizes

1. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir os modelos.

Unidade portátil: Prima .

2. Clique duas vezes em .

A caixa de diálogo Create a Matrix (Criar uma matriz) abre-se.



3. Escreva o **Number of rows** (Número de linhas).

4. Escreva o **Number of columns** (Número de colunas) e clique em **OK**.

A Calculadora abre um modelo com espaços para as linhas e colunas.

Nota: Se criar uma matriz com um grande número de linhas e colunas, esta pode demorar alguns momentos até surgir no ecrã.

5. Escreva os valores da matriz no modelo e, em seguida, prima **Enter** para definir a matriz.

Introduzir uma linha ou coluna numa matriz

- ▶ Para introduzir uma nova linha, mantenha premida a tecla **Alt** e prima **Enter**.
- ▶ Para introduzir uma nova coluna, mantenha premida a tecla **Shift** e prima **Enter**.

Unidade portátil:

- ▶ Para introduzir uma nova linha, prima .
- ▶ Para introduzir uma nova coluna, prima **Shift+Enter**.

Introduzir expressões através de um assistente

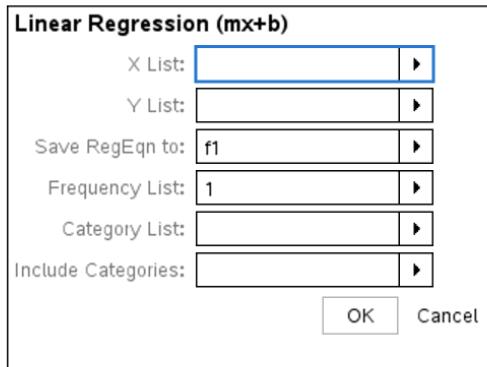
Pode utilizar um assistente para simplificar a introdução de algumas expressões. O assistente contém as caixas definidas para o ajudar a introduzir os argumentos na expressão.

Suponha que quer encaixar um modelo de regressão linear $y=mx+b$ nas duas listas seguintes:

{1,2,3,4,5}
{5,8,11,14,17}

- No separador **Utilities** (Utilitários), clique em para abrir o Catalog (Catálogo).
Unidade portátil: Pressione 1.
- Clique numa entrada no Catalog (Catálogo) e, em seguida, prima **L** para saltar para as entradas que comecem por "L".
- Prima **▼** conforme necessário para realçar **LinRegMx**.
- Selecione a opção **Wizards On** (Assistentes ativados) caso esta ainda não esteja selecionada:
Unidade portátil: Prima **Tab Tab** para realçar **Wizards On** (Assistentes ativados), prima **Enter** para alterar a definição e, em seguida, prima **Tab Tab** para realçar **LinRegMx** novamente.
- Prima **Enter**.

Aparece um assistente, oferecendo-lhe uma caixa para escrever cada argumento.



- Escreva **{1, 2, 3, 4, 5}** como **X List** (Lista X).
- Prima **Separador** para ir para a caixa **Y List** (Lista Y).
- Escreva **{5, 8, 11, 14, 17}** como **Y List** (Lista Y).
- Caso pretenda guardar a equação de regressão numa variável específica, prima **Tab** e, em seguida, substitua **Save RegEqn To** (Guardar RegEqn em) pelo nome da variável.
- Clique em **OK** para fechar o assistente e insira a expressão na linha de entrada.

A Calculadora insere a expressão e adiciona instruções para copiar a equação de regressão e mostrar a variável **stat.results**, que conterá os resultados.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f2: stat.results

A Calculadora mostra então as variáveis *stat.results*.

LinRegMx	{1,2,3,4,5}, {5,8,11,14,17}, 1: <i>stat.results</i>
"Title"	"Linear Regression (mx+b)"
"RegEqn"	"m*x+b"
"m"	3.
"b"	2.
"r ² "	1.
"r"	1.
"Resid"	"{...}"

Nota: Pode copiar os valores das variáveis *stat.results* e, em seguida, colá-los na linha de entrada.

Criar uma função por ramos

1. Inicie a definição da função. Por exemplo, escreva a seguinte expressão:

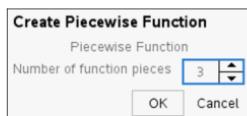
Definir *f(x,y) =*

2. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em  para abrir os modelos.

Unidade portátil: Prima .

3. Clique duas vezes em .

A caixa de diálogo Create Piecewise Function (Criar função por ramos) abre-se.



4. Escreva o **Number of Function Pieces** (Número de ramos da função) e clique em **OK**.

A Calculadora abre um modelo com espaços para os ramos.

5. Escreva as expressões no modelo e prima **Enter** para definir a função.
6. Introduza uma expressão para avaliar ou fazer o gráfico da função. Por exemplo, escreva a expressão *f(1,2)* na linha de entrada da Calculadora.

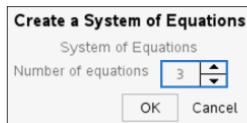
Criar um sistema de equações

1. No separador de **Utilities** (Utilitários), clique em  para abrir os modelos.

Unidade portátil: Prima .

2. Clique duas vezes em .

A caixa de diálogo Create a System of Equations (Criar sistema de equações) abre-se.



3. Escreva o **Number of Equations** (Número de equações) e clique em **OK**.

A Calculadora abre um modelo com espaços para as equações.

4. Escreva as equações no modelo e prima **Enter** para definir o sistema de equações.

Introduzir várias instruções na linha de entrada

Para introduzir várias instruções numa linha, separe-as com dois pontos (“:”). Só aparece o resultado da última expressão.

$a:=5; b:=2; \frac{a}{b} \cdot 1.$ 2.5

CAS: Trabalhar com Unidades de Medida

Uma lista de unidades de medida e constantes predefinidas está disponível no Catálogo. Pode também criar as suas próprias unidades.

Nota: Se souber o nome de uma unidade, pode escrever a unidade directamente. Por exemplo, pode escrever _qt para especificar quartos de uma unidade. Para escrever o símbolo underscore na unidade portátil, prima  .

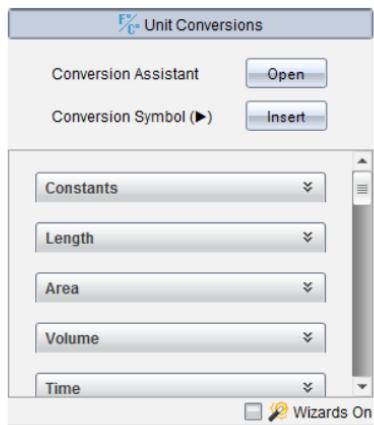
CAS: Converter Entre as Unidades de Medida

Pode converter um valor entre duas unidades da mesma categoria (como, por exemplo, o comprimento).

Exemplo: Com o Catálogo, converta 12 metros para pés. A expressão pretendida é $12 \bullet \text{m} \blacktriangleright \text{pés}$.

1. Escreva 12 na linha de entrada.
2. No separador **Utilitários**, clique em  para mostrar as conversões da unidade.

Unidade portátil: Prima  3.



3. Clique na categoria **Comprimento** para abrir a lista de unidades de comprimento predefinidas.

Unidade portátil: Vá para a categoria **Comprimento** e prima **Enter**.

4. Vá para **metro**.

Unidade portátil: Vá para **_m** (indicando a sugestão **metro** na janela Ajuda).



5. Prima **Enter** para colar **_m** na linha de entrada.

12 _m

6. Clique em Operador de Conversão (**►**) na parte superior da lista Unidades e prima **Enter** para o colar na linha de entrada.

12 _m ►

7. Selecione **_pé** na categoria Comprimento e prima **Enter**.

12 _m ► _ft

8. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

12·_m►_ft 39.3701·_ft

CAS: Criar uma Unidade Definida pelo Utilizador

Tal como as unidades predefinidas, os nomes das unidades definidas pelo utilizador têm de começar por um underscore.

Exemplo: Com as unidades predefinidas *_pé* e *_min*, defina uma unidade chamada *_fpm* que lhe permita introduzir os valores da velocidade e converter os resultados de velocidade para pés por minuto.

Define $_fpm = \frac{_ft}{_min}$ Done

Pode utilizar a nova unidade de velocidade *_fpm*.

15·_knot►_fpm	1519.03·_fpm
160·_mph►_fpm	14080·_fpm
500·_fpm►_knot	4.93737·_knot

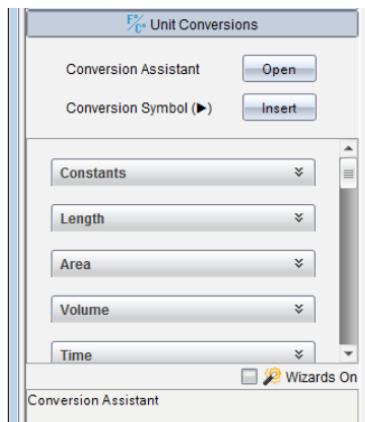
Usar o assistente de conversão de unidades

Em qualquer aplicação em que seja permitida a introdução matemática, pode gerar conversões de unidades usando o Assistente de Conversão de Unidades. Isto pode ajudar a reduzir erros de sintaxe introduzindo automaticamente as unidades por si.

Exemplo: Converter 528 minutos em horas. A expressão desejada é $528 \cdot _{\text{min}} \blacktriangleright _{\text{hr}}$.

1. Escreva **528** na linha de entrada.
2. Na barra de **Utilitários**, clique na barra **Conversão de unidades**.

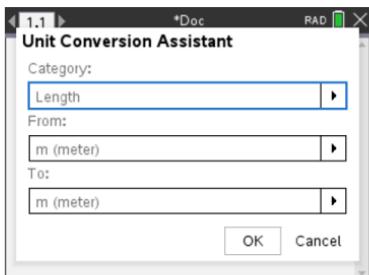
Unidade portátil: Prima [3].



3. Clique no botão Abrir ao lado do Assistente de conversão.

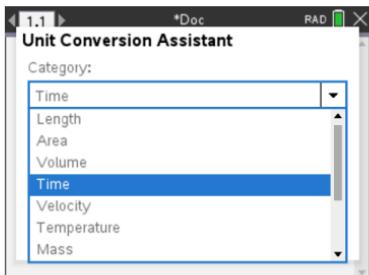
Unidade portátil: Prima **[enter]**.

A caixa de diálogo do Assistente de conversão de unidades mostra:



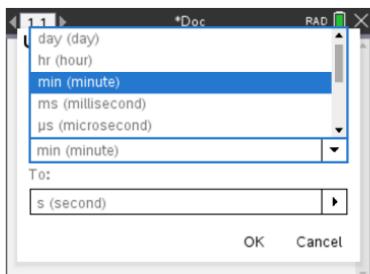
4. Clique na lista Categoria e selecione Hora.

Unidade portátil: Deslize para a categoria Tempo e pressione **[enter]**.



5. Clique na lista De e selecione min (minuto).

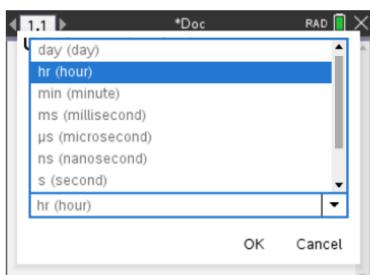
Unidade portátil: Deslize para min (minuto) e prima **[enter]**.



Nota: Pode selecionar **Utilizar unidade existente** no fundo da lista se já tiver introduzido uma unidade. Neste exemplo, pode já ter introduzido $528 \cdot \text{min}$.

6. Clique na lista **Para** e selecione **hr (hora)**.

Unidade portátil: Deslize até **hr (hora)** e prima **enter**.



7. Clique em **OK** para colar $\text{min} \blacktriangleright \text{hr}$ na linha de entrada.
8. Prima **Enter** para avaliar a expressão.

Unidade portátil: Prima **enter**.



Nota:

- As últimas seleções de Categoria, De e Para serão retidas até:
 - o software ser encerrado e voltado a abrir (Ambiente de Trabalho)
 - o dispositivo ser reposto (unidade portátil)

- o idioma ser mudado ou a aplicação ser desinstalada ou atualizada (iPad)
- Introduzir uma conversão num campo de texto da aplicação Notas cria automaticamente uma Caixa Matemática.
- Introduzir uma conversão numa linha vazia da Calculadora introduz automaticamente **Ans** antes da conversão.

Trabalhar com variáveis

Quando guardar um valor numa variável pela primeira vez, dê um nome a uma variável.

- Se a variável ainda não existir, a Calculadora cria-a.
- Se a variável já existir, a Calculadora actualiza-a.

As variáveis de um problema são partilhadas pelas aplicações da tecnologia de aprendizagem de ciências e matemáticas do TI-Nspire™. Por exemplo, pode criar uma variável na Calculadora e, em seguida, utilizá-la ou modificá-la em Gráficos e Geometria ou Listas e Folha de Cálculo no mesmo problema.

Para mais informações sobre as variáveis, consulte o capítulo do manual escolar “*Utilizar as variáveis*.”

Criar funções e programas definidos pelo utilizador

Pode utilizar o comando **Define (Definir)** para criar os seus próprios programas e funções. Pode criá-los na aplicação Calculadora ou no Editor de programas e utilizá-los noutras aplicações do TI-Nspire™.

Para mais informações, consulte a *Descrição geral do Editor de programas e Bibliotecas*.

Definir uma função de uma linha

Suponha que quer definir uma função denominada **cube()** que calcula o cubo de um número ou variável.

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **Definir cube(x)=x^3** e prima **Enter**.

Define $\text{cube}(\text{x})=\text{x}^3$ *Done*

A mensagem "Concluído" confirma que a função foi definida.

2. Escreva **cube(2)** e prima **Enter** para testar a função.

$\text{cube}(2)$ 8

Definir uma função com várias linhas com modelos

Pode definir uma função composta por várias instruções introduzidas em linhas separadas. Uma função com várias linhas pode ser mais fácil de ler que várias instruções separadas por dois pontos.

Nota: Pode criar funções com várias linhas apenas com o comando **Define (Definir)**. Não pode utilizar os operadores \coloneqq ou \rightarrow para criar definições com várias linhas. O modelo **Func...EndFunc** serve como um recipiente para as instruções.

Como exemplo, defina uma função denominada $g(x,y)$ que compara dois argumentos x e y . Se argumento $x >$ argumento y , a função deve devolver o valor de x . Caso contrário, deve devolver o valor de y .

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **Definir g(x,y)=**. Não prima **Enter** ainda.

```
define g(x,y)=
```

2. Insira o modelo **Func...EndFunc**.

No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Func...EndFunc**.

A Calculadora insere o modelo.

```
define g(x,y)=Func  
.....  
EndFunc
```

3. Insira o modelo **If...Then...Else...EndIf**.

No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Control (Controlo)** e, em seguida, selecione **If...Then...Else...EndIf**.

A Calculadora insere o modelo.

```
define g(x,y)=Func  
.....  
If Then  
.....  
Else  
.....  
EndIf  
EndFunc
```

4. Escreva as restantes partes da função, utilizando as teclas de setas para mover o cursor de linha para linha.

```
define g(x,y)=Func
    If x>y Then
        return x
    Else
        return y
    EndIf
EndFunc
```

5. Prima **Enter** para concluir a definição.

6. Avalie $g(3, -7)$ para testar a função.

```
g(3,-7) 3
```

Definir uma função com várias linhas manualmente

Num modelo de várias linhas como **Func...EndFunc** ou **If...EndIf**, pode iniciar uma nova linha sem concluir a definição.

- **Unidade portátil:** Prima em vez de **enter**.
- **Windows®:** Mantenha pressionada a tecla **Alt** e prima **Enter**.
- **Macintosh®:** Mantenha pressionada a tecla **Opção** e prima **Enter**.

Como exemplo, defina uma função **sumIntegers(x)** que calcule a soma cumulativa de números inteiros de 1 a x .

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **Definir sumIntegers(x)=**. Não prima **Enter** ainda.

```
Define sumIntegers(x)=|
```

2. Insira o modelo **Func...EndFunc**.

No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Func...EndFunc**.

A Calculadora insere o modelo.

```
Define sumIntegers(x)=Func
|
EndFunc
```

3. Escreva as linhas seguintes, premindo **Enter** ou **Alt+Enter** no fim de cada linha.

```
Define sumIntegers(x)=Func
    Local i,tmpsum
    tmpsum:=0
    For i,1,x
        tmpsum:=tmpsum+i
    EndFor
    Return tmpsum
EndFunc
```

4. Depois de escrever **Devolver tmpsum**, prima **Enter** para concluir a definição.
5. Avalie **sumIntegers (5)** para testar a função.

```
sumintegers(5) 15
```

Definir um programa

A definição de um programa é semelhante à definição de uma função com várias linhas. O modelo **Prgm...EndPrgm** serve como um recipiente para as instruções do programa.

Como exemplo, crie um programa denominado $g(x,y)$ que compara dois argumentos. Com base na comparação, o programa deverá mostrar o texto " $x>y$ " ou " $x\leq y$ " (mostrando os valores de x e y no texto).

1. Na linha de entrada de Calculadora, escreva **Definir prog1 (x,y)=**. Não prima **Enter** ainda.

```
Define prog1(x,y)=
```

2. Insira o modelo **Prgm...EndPrgm**.

No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Prgm...EndPrgm**.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
|
EndPrgm
```

3. Insira o modelo **If...Then...Else...EndIf**.

No menu **Functions & Programs (Funções e Programas)**, selecione **Control (Controlo)** e, em seguida, selecione **If...Then...Else...EndIf**.

```
Define prog1(x,y)=Prgm
    If | Then
        Else
            EndIf
    EndPrgm
```

4. Escreva as restantes partes da função, utilizando as teclas de setas para mover o cursor de linha para linha. Utilize a Paleta de símbolos para selecionar o símbolo " \leq ".

```
Define prog1(x,y)=Prgm
    If x>y Then
        Disp x," > ",y
    Else
        Disp x,"  $\leq$  ",y
    EndIf
EndPrgm
```

5. Prima **Enter** para concluir a definição.
6. Execute **prog1(3,-7)** para testar o programa.
-

```
prog1(3,-7)
3 > -7
Done
```

Rechamar uma definição de programa ou função

Pode querer reutilizar ou modificar uma função ou um programa definido.

1. Aceda à lista de funções definidas.

No menu **Actions (Ações)**, selecione **Recall Definition (Rechamar definição)**.

2. Selecione o nome da lista.

A definição (por exemplo, **Definir f(x)=1/x+3**) é colada na linha de entrada de edição.

Edita expressões da Calculadora

Apesar de não ser possível editar uma expressão no histórico da Calculadora, pode copiar toda ou parte de uma expressão do histórico e colá-la na linha de entrada. Pode editar a linha de entrada.

Posicionar o cursor numa expressão

- ▶ Prima **[tab]**, **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** para mover o cursor através da expressão. O cursor move-se para a posição válida mais próxima na direcção que prima.

Nota: Um modelo de expressão pode forçar o cursor a mover-se pelos parâmetros, embora alguns parâmetros possam não estar exactamente no caminho do movimento do cursor. Por exemplo, o movimento ascendente a partir do argumento principal de um integral move sempre o cursor para o limite superior.

Inserir uma expressão na linha de entrada

1. Posicione o cursor no ponto onde pretende inserir os elementos adicionais.
2. Escreva os elementos que pretende inserir.

Nota: Quando inserir um parêntesis aberto, a Calculadora adiciona um parêntesis fechado temporário, apresentado a cinzento. Pode sobrepor o parêntesis temporário, escrevendo o mesmo parêntesis manualmente ou introduzindo algo após o parêntesis temporário (validando implicitamente a posição na expressão). Depois de sobrepor o parêntesis cinzento temporário, é substituído por um parêntesis preto.

Seleccionar parte de um expressão

1. Posicione o cursor no ponto inicial na expressão.

Unidade portátil: Prima **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** para mover o cursor.

2. Prima sem soltar **[shift]** e prima **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** para seleccionar.

Eliminar uma expressão total ou parcialmente da linha de entrada

1. Selecione a parte da expressão a eliminar.
2. Prima **[del]**.

Cálculos financeiros

Várias funções do TI-Nspire™ fornecem cálculos financeiros, valorização, amortização e de retorno do investimento.

A aplicação Calculadora inclui também um Resolutor Financeiro. Permite resolver dinamicamente vários tipos de problemas, como empréstimos e investimentos.

Utilizar o Gestor financeiro

1. Abra o Gestor financeiro.
 - No menu **Finanças**, seleccione **Gestor financeiro**.

O resolutor mostra os valores predefinidos (ou valores anteriores, se já tiver utilizado o resolutor no problema actual).

Finance Solver

N:	0.
I(%):	0.
PV:	0.
Pmt:	0.
FV:	0.
PpY:	1

Press ENTER to calculate
Number of Payments, N

- Introduza cada valor conhecido, utilizando **tab** para percorrer os itens.
 - As informações da ajuda na parte inferior do resolutor descrevem cada item.
 - Pode ser necessário ignorar temporariamente o valor que quer calcular.
 - Certifique-se de que definiu **PpY**, **CpY** e **PmtAt** para as definições correcta (12, 12 e FIN neste exemplo).
- Prima **tab** conforme necessário para seleccionar o item que pretende calcular e, em seguida, prima **enter**.

O resolutor calcula o valor e guarda todos os valores nas variáveis “tvm.”, como *tvm.n* e *tvm.pmt*. Estas variáveis são acessíveis a todas as aplicações do TI-Nspire™ no mesmo problema.

Finance Solver

N:	60
I(%):	10.5
PV:	25000
Pmt:	-537.34750945294
FV:	0.
PpY:	12

Finance Solver info stored into
tvm.n, *tvm.i*, *tvm.pv*, *tvm.pmt*, ...

Funções financeiras incluídas

Além do Resolutor Financeiro, as funções financeiras integradas do TI-Nspire™ incluem:

- Funções TVM para calcular valor futuro, valor actual, número de pagamentos, taxa de juros e montante do pagamento.
- Informações de amortização, como tabelas de amortização, saldo, soma de pagamentos de juros e soma de pagamentos principais.
- Valor líquido actual, taxa de retorno interna e taxa de retorno modificada.
- Conversões entre taxas de juros efectivas e nominais, e cálculo de dias entre datas.

Notas:

- As funções financeiras não guardam automaticamente os resultados ou os valores dos argumentos nas variáveis TVM.
- Para obter uma lista completa de funções do TI-Nspire™, consulte o Manual de Referência.

Trabalhar com o histórico da Calculadora

À medida que introduz e avalia expressões na aplicação Calculadora, cada par de entrada/resultado é guardado no histórico da Calculadora. O histórico permite-lhe rever os cálculos, repetir um conjunto de cálculos e copiar expressões para reutilização noutras páginas ou documentos.

Ver o histórico da Calculadora

Nota: Poderá observar um abrandamento no processamento se o histórico contiver muitas entradas.

- Prima ▲ ou ▼ para percorrer o histórico.

$\frac{3.76}{-7.9+\sqrt{5}}$	-0.66385
$-0.66384977522033+2 \cdot \log_{10} \left(\frac{45}{10} \right)$	2.64258
$a:=5; b:=2; \frac{a}{b} \cdot 1 \blacktriangleright$	2.5
Define $cub(x)=x^3$	Done

Copiar um item do histórico da Calculadora para a linha de entrada

Pode copiar rapidamente uma expressão, uma "subexpressão" ou um resultado do histórico para a linha de entrada.

1. Prima **▲** ou **▼** para percorrer o histórico e selecionar o item que pretende copiar.

—ou—

Selecione parte da expressão ou do resultado com **Shift**, juntamente com as teclas de setas.

The screenshot shows a calculator interface with two lines of output. The top line displays the value 3.76. The bottom line displays the mathematical expression $-7.9 + \sqrt{5}$. A blue rectangular selection box highlights the value 3.76, indicating it has been selected for copying.

Nota: A definição flutuante para o documento actual pode limitar o número de casas decimais apresentadas num resultado. Para capturar o resultado com a precisão total, seleccione-o, percorrendo com as teclas de setas para cima e para baixo ou fazendo triplo clique no resultado.

2. Prima **Enter** para copiar a seleção e inseri-la na linha de entrada.

The screenshot shows the same calculator interface as before. The top line still displays 3.76. The bottom line displays $-7.9 + \sqrt{5}$. A vertical red cursor bar is positioned to the right of the value 3.76, indicating the position where the next key press will occur.

Copiar um item do histórico para outra aplicação

1. Prima **▲** ou **▼** para percorrer o histórico e selecionar o item que pretende copiar.
2. Opcionalmente, selecione parte da expressão ou do resultado com **Shift**, juntamente com as teclas de setas.
3. Utilize o atalho de teclas normal para copiar uma seleção.

Windows®: Prima **Ctrl+C**.

Mac®: Prima **⌘+C**.

Unidade portátil: Prima **[ctrl] [C]**.

4. Coloque o cursor na localização onde pretende a cópia.
5. Cole a cópia.

Windows®: Prima **Ctrl+V**.

Mac®: Prima **⌘+V**.

Unidade portátil: Prima **[ctrl] [V]**.

Nota: Se copiar uma expressão que utilize variáveis para um problema diferente, os valores dessas variáveis não são copiados. Tem de definir as variáveis do problema onde cola a expressão.

Eliminar uma expressão do histórico

Quando elimina uma expressão, todas as variáveis e funções definidas na mesma retêm os valores atuais.

1. Arraste ou utilize as teclas de setas para selecionar a expressão.

Unidade portátil: Utilize as teclas de setas.

A screenshot of a handheld calculator's display. On the left, there is a blue rectangular highlight over the number 3.76. To the right of the highlight, the calculator shows the expression $\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$ and its result -0.66385. The entire display area is enclosed in a light gray border.

2. Prima **Del**.

A expressão e o resultado são removidos.

Apagar o histórico da Calculadora

Quando apagar o histórico, todas as variáveis e funções do histórico retêm os valores atuais. Se apagar o histórico por engano, utilize a função Anular.

- No menu **Ações**, selecione **Apagar histórico**.

Todos os resultados e expressões são removidos do histórico.

Utilizar variáveis

Uma variável é um valor definido que pode ser utilizado várias vezes num problema. Pode definir um valor ou uma função como uma variável em cada aplicação. Num problema, as variáveis são partilhadas pelas aplicações TI-Nspire™. Por exemplo, pode criar uma variável na Calculadora e depois utilizá-la ou modificá-la em Gráficos e Geometria ou Listas e Folha de Cálculo no mesmo problema.

Cada variável tem um nome e uma definição, sendo que a definição pode ser alterada. Quando altera a definição, todas as ocorrências da variável no problema são actualizadas para utilizar a nova definição. No software TI-Nspire™, uma variável possui quatro atributos:

- Nome - nome definido pelo utilizador atribuído quando a variável é criada.
- Localização - as variáveis são guardadas na memória.
- Valor - número, texto, expressão matemática ou função.
- Tipo - tipo de dado que pode ser guardado como variável.

Nota: As variáveis criadas com o comando **Local** num programa ou função definida pelo utilizador não estão acessíveis fora desse programa ou função.

Ligar valores nas páginas

Os valores e as funções criados ou definidos numa aplicação podem interagir com outras aplicações (no mesmo problema) para partilhar dados.

Quando utilizar itens ligados, deve ter atenção:

- Os valores podem ser ligados entre aplicações numa página ou entre diferentes páginas do mesmo problema.
- Todas as aplicações estão ligadas aos mesmos dados.
- Se o valor ligado for alterado na aplicação original, a alteração é reflectida em todas as utilizações ligadas.

A definição de uma variável é o primeiro passo da ligação de valores.

Criar variáveis

Qualquer porção ou atributo de um objecto ou função criado numa aplicação pode ser guardado como variável. Exemplos de atributos que se podem tornar variáveis são a área de um rectângulo, o raio de uma circunferência, o valor contido numa célula da folha de cálculo ou o conteúdo de uma linha ou coluna, ou uma expressão da função. Quando cria uma variável, esta é guardada na memória.

Tipos de variáveis

Pode guardar os seguintes tipos de dados como variáveis:

Tipo de dados	Exemplos
Expressão	$\sqrt{2}$
 1_2	2,54 1,25E6 2π $x_{\min}/10$ $2+3i$ $(x-2)$
Lista	{2, 4, 6, 8} {1, 1, 2} {"vermelho", "azul", "verde"}
	
Matriz	 $\begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 6 & 9 \end{bmatrix}$
	Pode introduzir-se como: [1,2,3;3,6,9]
Cadeia de caracteres	"Hello" "xmin/10" "A resposta é:"
...	
Função, programa	myfunc(arg) ellipse(x, y, r1, r2)
	
Medição	área, perímetro, comprimento, declive, ângulo
 1_2	

Quando clica em  ou prima  numa unidade portátil para abrir a lista de variáveis guardadas, um símbolo indica o tipo.

Criar uma variável a partir de um valor da Calculadora

Este exemplo mostra como criar uma variável utilizando uma unidade portátil. Realize os procedimentos que se seguem para criar uma variável com o nome *num* e guardar o resultado da expressão $5+8^3$ nessa variável.

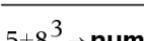
1. Na linha de entrada da Calculadora , introduza a expressão $5+8^3$.



2. Prima  para expandir o cursor para a base da linha.



3. Prima   e introduza o nome da variável *num*.



Isto significa: Calcule $5+8^3$ e guarde o resultado como uma variável chamada *num*.

4. Prima .

A Calculadora cria a variável *num* e guarda o resultado.

Criar uma variável no software do computador

Ao criar uma variável no software do computador, utilize as convenções que se seguem. Como alternativas à utilização de → (guardar), pode utilizar “:=” ou o comando **Definir**. Todas as instruções seguintes são equivalentes.

5+8³ → num

num := 5+8³

Definir num=5+8³

Verificar o valor de uma variável

Pode verificar o valor de uma variável existente, introduzindo o respectivo nome na linha de entrada da Calculadora. Quando introduz o nome de uma variável guardada, esta aparece a negrito.

- Na linha de entrada da Calculadora, introduza o nome da variável **num** e prima **enter**.

O valor guardado mais recentemente em *num* aparece como resultado.

num	517
-----	-----

Criar variáveis automaticamente em Gráficos e Geometria

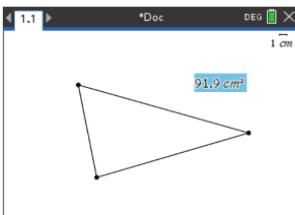
Nas aplicações de Gráficos e Geometria, as funções definidas na linha de entrada são guardadas automaticamente como variáveis.



Neste exemplo, $f1(x)=x^3$ é uma definição de variável, o que lhe permite ser apresentada noutras aplicações, incluindo uma tabela na aplicação Listas e Folha de cálculo.

Criar uma variável a partir de um valor da aplicação Gráficos e Geometria

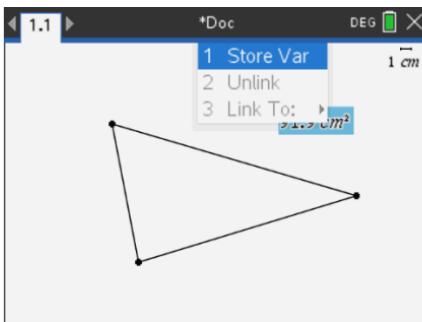
1. Clique para seleccionar o valor para guardar como variável.



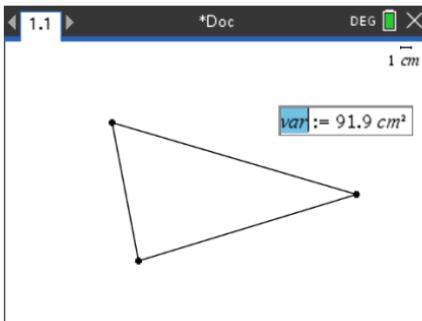
2. Clique em **var**.

Unidade portátil: Prima **var**.

As opções Variáveis são apresentadas com a opção **Guardar var** realçada.



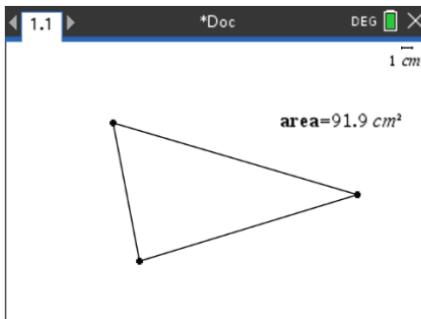
3. Prima **enter**. VAR := aparece antes do valor seleccionado. Este é o nome predefinido.



4. Substitua o nome predefinido VAR pelo nome da variável que pretende dar ao valor.

5. Quando o nome da variável é introduzido, prima **enter**.

O valor é guardado para esse nome da variável e o valor guardado ou o nome aparece a negrito para indicar que é um valor guardado.



Nota: Também pode partilhar um valor do extremo do eixo de Gráficos e Geometria com outras aplicações. Se for necessário, clique em **Ações**, **Mostrar/ocultar valores dos extremos dos eixos** para apresentar os valores dos extremos nos eixos horizontal e vertical. Clique no número de um valor do extremo para realçá-lo no campo de entrada. Atribua um nome à variável e guarde-a para utilização com outras aplicações utilizando qualquer método descrito no Passo 2.

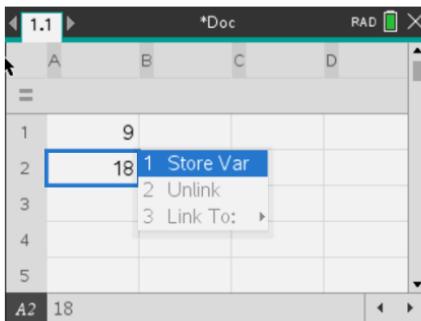
Criar variáveis automaticamente em Listas e Folha de Cálculo

Ao atribuir um nome a uma lista na parte superior de uma coluna de Listas e Folha de cálculo, guarda automaticamente esse valor como variável de lista. Esta variável pode ser utilizada noutras aplicações, incluindo Dados e Estatística.

Criar uma variável a partir de um valor da célula da aplicação Listas e Folha de cálculo

Pode partilhar o valor de uma célula com outras aplicações. Quando definir ou fizer referência a uma célula partilhada na aplicação Listas e Folha de cálculo, insira um apóstrofo ('') antes do nome.

1. Clique na célula que pretende partilhar.
2. Clique em para abrir o menu Variáveis.
Unidade portátil: Prima .



3. Seleccione **Guardar var**.

Uma fórmula é introduzida na célula com *var* como um marcador de posição para o nome de uma variável.

A	B	C	D
1	9		
2	=var:=18		
3			
4			
5			
A2	=var:=18		

- Substitua as letras “var” por um nome para a variável e prima **enter**.

O valor está disponível como uma variável para outras aplicações no mesmo problema.

Nota: Se uma variável com o nome especificado já existir no problema actual, a aplicação Listas e Folha de cálculo apresenta uma mensagem de erro.

Utilizar variáveis (ligar)

Partilhar, ou ligar, as variáveis criadas é uma importante ferramenta para exploração matemática. O ecrã das variáveis ligadas é actualizado automaticamente quando o valor da variável mudar.

Ligar às variáveis partilhadas

Para utilizar uma variável guardada:

- Veja a página e seleccione a localização ou o objecto que pretende ligar a uma variável.
- Seleccione a ferramenta de Variáveis **[var]**.

As opções de Variáveis são apresentadas. O software sabe que tipos de variáveis funcionarão na localização ou com o objecto seleccionado e apresentam apenas essas variáveis.

- Utilize **▲ ▼** para percorrer a lista ou introduza parte do nome da variável.

À medida que escreve, o sistema apresenta uma lista de variáveis que começam pelas letras escritas. A escrita de parte do nome permite localizar uma variável mais rapidamente se a lista for longa.

- Quando localizar e realçar o nome da variável que pretende utilizar, clique no nome ou prima **enter**.

O valor da variável seleccionada é ligado.

Ligar uma célula da aplicação Listas e Folha de cálculo a uma variável

Quando ligar uma célula a uma variável, a aplicação Listas e Folha de cálculo mantém o valor da célula actualizado para reflectir o valor actual da variável. A variável pode ser qualquer variável no problema actual e pode ser definida nas aplicações Gráficos e Geometria, Calculadora ou Listas e Folha de cálculo.

Nota: Não ligue a uma variável do sistema. Esta ligação pode impedir a variável de ser actualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem ans, StatMatrix e resultados estatísticos (tais como RegEqn, d>Error e Resid).

1. Clique na célula que pretende ligar à variável.
2. Abra o menu VarLink:

- Clique em  e, de seguida, clique em **Célula**.
- **Unidade portátil:** Prima .

Aparece o menu VarLink.



3. Em **Ligar a**, percorra até ao nome da variável e clique no mesmo.

A célula mostra o valor da variável.

Utilizar uma variável num cálculo

Depois de guardar um valor numa variável, pode utilizar o nome da variável numa expressão como substituto do valor guardado.

1. Introduza a expressão:
 - Introduza $4*25*num^2$ na linha de entrada e prima **Enter**.
 - **Unidade portátil:** Introduza $4 \times 25 \times num^2$ na linha de entrada e prima .

A Calculadora substitui 517, o valor atribuído actualmente a num e avalia a expressão.

$$4 \cdot 25 \cdot num^2 \qquad \qquad \qquad 26728900$$

2. Introduza a expressão:
 - Introduza $4*25*nonum^2$ e prima **Enter**.
 - **Unidade portátil:** Introduza $4 \times 25 \times nonum^2$ na linha de entrada e prima .

$4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2$

$100 \cdot \text{nonum}^2$

CAS: Como a variável nonum não foi definida, é tratada algebraicamente no resultado.

$4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2$

"Error: Variable is not defined"

Como a variável nonum não foi definida, a expressão emite uma mensagem de erro.

Atribuir nomes a variáveis

Os nomes de variáveis e funções criadas têm de satisfazer as regras de atribuição de nomes que se seguem.

Nota: No caso improvável de criar uma variável com o mesmo nome da variável utilizada para análise estatística ou pelo calculador financeiro, pode ocorrer uma condição de erro. Se começar a introduzir o nome de uma variável que já esteja em utilização no problema actual, o software mostra a entrada a **negrito** para que saiba.

- Os nomes das variáveis têm de corresponder a uma das formas xxx ou $xxx.yyy$. A parte xxx pode ter entre 1 e 16 caracteres. A parte yyy , se utilizada, pode ter entre 1 e 15 caracteres. Se utilizar a forma $xxx.yyy$, xxx e yyy são necessários; não pode iniciar ou terminar o nome de uma variável com um ponto final ":".
- Os caracteres podem ser compostos por letras, dígitos ou underscore (_). As letras podem ser as usadas nos EUA ou letras gregas (mas não Π ou π), letras acentuadas e letras internacionais.
- Não utilize **c** ou **n** da paleta de símbolos para construir o nome de uma variável, tal como **c1** ou **n12**. Embora possam parecer letras, são tratados internamente como símbolos especiais.
- Pode utilizar letras maiúsculas e minúsculas. Os nomes *AB22*, *Ab22*, *aB22* e *ab22* dizem respeito à mesma variável.
- Não pode utilizar um dígito como o primeiro carácter de xxx ou yyy .
- Pode utilizar dígitos de 0 a 9, letras dos EUA, a - z, letras latinas e gregas (mas não π) como índices (por exemplo, a_2 , q_a , or h_{20}). Para introduzir um índice enquanto escreve o nome de uma variável, selecione nos Modelos matemáticos ou na barra de ferramentas de formatação.
- Não utilize espaços.
- Se pretender tratar uma variável como um número complexo, utilize o underscore no final do nome.
- CAS: Se pretender tratar uma variável como um tipo de unidade (como *_m* ou *_ft*), utilize um underscore no início do nome. Não pode utilizar underscores sucessivos no nome.
- Não pode utilizar um underscore no início do nome.

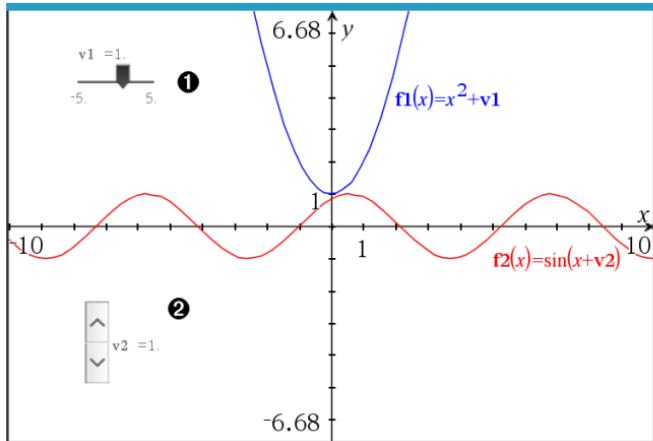
- Não pode utilizar um nome previamente atribuído de uma variável, função ou comando, como **Ans**, **min** ou **tan**.
Nota: Para obter uma lista completa das funções do TI-Nspire™, consulte o *Manual de Referência*.
- Os documentos e os objectos da biblioteca estão sujeitos a restrições de atribuição de nomes adicionais. Para obter detalhes, consulte a secção "*Bibliotecas*" da documentação.

Eis alguns exemplos:

Nomes das variáveis	Válido?
<i>Minhavar</i> , <i>minha.var</i>	Sim
<i>Minha var</i> , <i>lista 1</i>	Não. Contém um espaço.
<i>a</i> , <i>b</i> , <i>b12</i> , <i>b₁₂</i> , <i>c</i> , <i>d</i>	Sim. Repare que as variáveis <i>b12</i> e <i>b₁₂</i> são diferentes.
<i>Log</i> , <i>Ans</i>	Não. Previamente atribuído a uma variável ou função do sistema.
<i>Registo1</i> , <i>listal.a</i> , <i>listal.b</i>	Sim
<i>3oTotal</i> , <i>listal.1</i>	Não. <i>xxx</i> ou <i>yyy</i> começa por um dígito.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



① Seletor horizontal para ajustar a variável $v1$.

② Seletor vertical minimizado para ajustar a variável $v2$.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

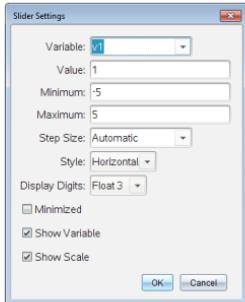
Inserir um seletor manualmente

- A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.

—ou—

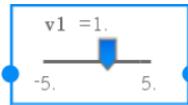
A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

Abre-se o menu Definições do seletor.



- Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



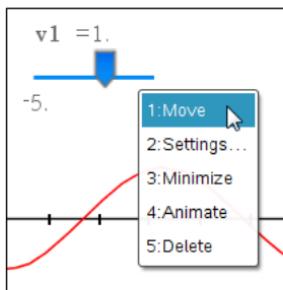
Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

3. Para ajustar a variável, deslide o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
 - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
 - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

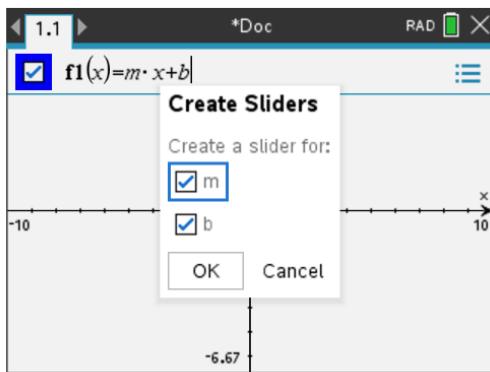
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



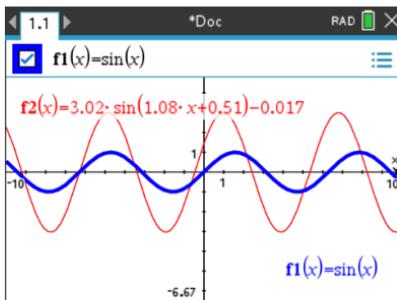
Bloquear e desbloquear variáveis

O bloqueio permite proteger as variáveis da modificação ou da eliminação. O bloqueio impede as alterações não intencionais a uma variável.

The table shows the altitude of a hot air balloon during its linear descent. What equation gives the altitude at any time?

	A time	B altitude
1	seconds	meters
2	<input type="text" value="10"/>	64
3	20	59
4	70	49
5	90	44
A2	10	

As listas de tempo e altitude podem ser bloqueadas para garantir a fidelidade do problema



A função de referência **f1** pode ser bloqueada para impedir alterações não intencionais

Variáveis que não pode bloquear

- Variável do sistema *Ans*
- Grupos de variáveis *stat.* e *tvm*.

Informações importantes sobre variáveis bloqueadas

- Para bloquear variáveis, utilize o comando Bloquear.
- Para modificar ou eliminar uma variável bloqueada, tem de desbloquear primeiro o item.
- As variáveis bloqueadas têm um ícone de bloqueio na lista dos menus das variáveis.
- O comando Bloquear limpa o histórico de Refazer/Anular quando aplicado a variáveis desbloqueadas.

Exemplos de bloqueio

<code>Lock a,b,c</code>	Bloqueia as variáveis <i>a</i> , <i>b</i> e <i>c</i> da aplicação Calculadora.
<code>Lock mystats.</code>	Bloqueia todos os membros do grupo de variáveis <i>mystats</i> .
<code>UnLock func2</code>	Desbloqueia a variável <i>func2</i> .
<code>lm:= getLockInfo (var2)</code>	Recupera o estado do bloqueio actual de <i>var2</i> e atribui esse valor a <i>lm</i> na aplicação Calculadora.

Para obter mais detalhes sobre **Bloquear**, **Desbloquear** e **getLockInfo()**, consulte a secção do Manual de referência da documentação.

Actualizar uma variável

Se pretender actualizar uma variável com o resultado de um cálculo, tem de guardar o resultado explicitamente.

Entrada	Resultado	Comentário
<code>a := 2</code>	2	
<code>a³</code>	8	Resultado não guardado na variável <i>a</i> .
<code>a</code>	2	
<code>a := a³</code>	8	Variável <i>a</i> actualizada com o resultado.
<code>a</code>	8	
<code>a² → a</code>	64	Variável <i>a</i> actualizada com o resultado.
<code>a</code>	64	

Reutilizar a última resposta

Cada instância da Calculadora guarda automaticamente o último resultado calculado como uma variável chamada Ans. Pode utilizar Ans para criar uma cadeia de cálculos.

Nota: Não ligue a Ans ou a qualquer variável do sistema. Esta ligação pode impedir a variável de ser actualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem resultados estatísticos (tais como *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError* e *Stat.Resid*) e variáveis do calculador financeiro (tais como *tvm.n*, *tvm.pmt* e *tvm.fv*).

Como exemplo de utilização de Ans, calcule a área de um jardim com 1,7 metros por 4,2 metros. Utilize a área para calcular a produção por metro quadrado se produzir um total de 147 tomates.

1. Calcule a área:

- Na linha de entrada da Calculadora, introduza 1.7×4.2 e prima **Enter**.
- **Unidade portátil:** Na linha de entrada da Calculadora, introduza 1.7×4.2 >e prima **enter**.

$$\underline{1.7 \cdot 4.2} \qquad \qquad \qquad 7.14$$

2. Reutilize a última resposta para calcular a produção por metro quadrado:
- Introduza $147/\text{ans}$ e prima **Enter** para calcular a produção.
 - **Unidade portátil:** Introduza $147 \div \text{ans}$ >e prima **enter** para calcular a produção.

$$\underline{\begin{array}{r} 147 \\ 7.14 \end{array}} \qquad \qquad \qquad 20.5882$$

3. Como um segundo exemplo, calcule $\frac{3.76}{-7.9+\sqrt{5}}$ e adicione $2*\log(45)$.
- Introduza $3.76 / (-7.9+\sqrt{5})$ e prima **Enter**.
 - **Unidade portátil:** Introduza $3.76 \div (-7.9+\sqrt{5})$ e prima **enter**.

$$\underline{\begin{array}{r} 3.76 \\ -7.9+\sqrt{5} \end{array}} \qquad \qquad \qquad -0.66385$$

4. Reutilizar a última resposta:
- Introduza $\text{ans}+2*\log(45)$ e prima **Enter**.
 - **Unidade portátil:** Introduza $\text{ans}+2 \times \log(45)$ e prima **enter**.
- $$\underline{-0.66384977522033+2 \cdot \log \frac{(45)}{10}} \qquad 2.64258$$

Substituir temporariamente um valor por uma variável

Utilize o operador " $|$ " para atribuir um valor a uma variável apenas para execução simples da expressão.

$$\begin{array}{ll} \underline{a:=200.12} & 200.12 \\ \underline{a^2 | a=100} & 10000 \\ \underline{a} & 200.12 \end{array}$$

Remover uma variável ligada

1. Selecione a variável ligada.
2. Prima **h**.

As opções de Variáveis são apresentadas.

3. Selecione **Desligar**.

A ligação é removida do valor e o valor aparece sem negrito.

Aplicação Gráficos

A aplicação Gráficos permite-lhe:

- Representar graficamente e explorar funções e outras relações, tais como inequações, paramétricas, polares, sucessões, soluções de equações diferenciais e cónicas.
- Animar pontos em objetos ou gráficos e explorar o seu comportamento.
- Ligar a dados criados por outras aplicações.

Adicionar uma página Gráficos

- Para iniciar um novo documento com uma página Gráficos em branco:

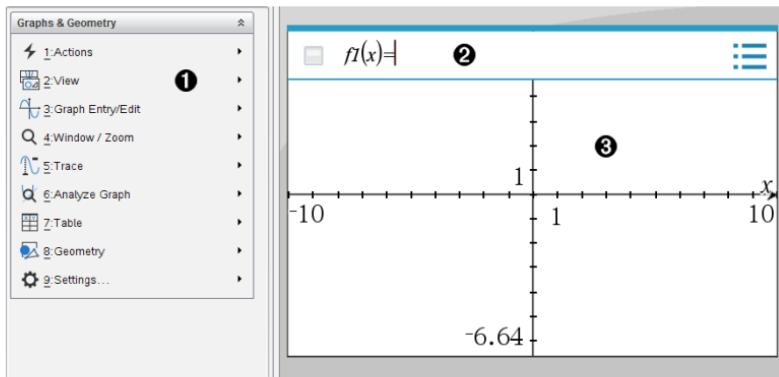
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar gráficos**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Gráficos** .

- Para adicionar uma página Gráficos no problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > gráficos**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Inserir > gráficos**.



1 **Menu Gráficos e Geometria.** Contém ferramentas para definir, visualizar e investigar relações.

2 **Linha de entrada.** Permite-lhe definir as relações que pretende representar graficamente. O tipo de gráfico predefinido é Função. Por conseguinte, aparece inicialmente o formato $f(x)=$. Pode definir várias relações para cada um dos diversos tipos de gráfico.

3 **Área de trabalho Gráficos**

- Mostra gráficos de relações que define na linha de entrada.
- Mostra pontos, linhas e formas que cria com ferramentas geométricas.

- Arraste a área para deslocar lateralmente (afeta apenas os objetos criados na aplicação Gráficos).

O que tem de saber

Alterar as definições de gráficos e geometria

1. No menu **Settings** (Definições) na Documents Toolbox (Caixa de ferramentas de documentos), selecione **Settings** (Definições).
2. Selecione as definições que pretende utilizar.
 - **Ver dígitos.** Define o formato de visualização dos números como decimais Flutuantes ou Fixos.
 - **Ângulo do gráfico.** Define a unidade angular para todas as aplicações de Graphs (Gráficos) e 3D Graphing (Gráficos 3D) no documento atual. A predefinição é Radiano. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos do gráfico sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Gráficos e Gráficos 3D.
 - **Ângulo da geometria.** Define a unidade de ângulo para todas as aplicações Geometria no documento atual. A predefinição é Grau. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos da geometria sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Geometria.
 - **Grid (Grelha).** Define a apresentação da grelha na aplicação Graphs (Gráficos). A predefinição é No Grid (Sem grelha). As opções Dot Grid (Grelha de pontos) e Lined Grid (Grelha de linhas) também estão disponíveis.
 - **Ocultar automaticamente etiquetas dos gráficos.** Na aplicação Gráficos, oculta a etiqueta que normalmente aparece junto a uma relação representada graficamente.
 - **Mostrar valores dos extremos dos eixos.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
 - **Mostrar sugestões para manipulação de funções.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
 - **Localizar pontos de interesse automaticamente.** Na aplicação Gráficos, mostra zeros, mínimos e máximos quando traça gráficos de função.
 - **Force Geometric Triangle Angles to Integers (Forçar a transformação dos ângulos de triângulos geométricos em números inteiros).** Limita os ângulos de um triângulo a valores inteiros à medida que cria ou edita o triângulo. Esta

definição aplica-se apenas na vista Geometria com a unidade Ângulo da geometria definida para Grau ou Gradiano. Não se aplica a triângulos analíticos na vista Gráfico ou a triângulos analíticos na janela Analítica da vista Geometria. Esta definição não afeta ângulos existentes e não se aplica quando constrói um triângulo com base em pontos inseridos anteriormente. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.

- **Automatically Label Points (Identificar pontos automaticamente).** Aplica etiquetas (A, B, \dots, Z, A_1, B_1 e assim sucessivamente) a pontos, linhas e vértices de formas geométricas à medida que as desenha. A sequência das etiquetas começa em A para cada página num documento. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.

Nota: Se criar um novo objeto que utiliza pontos existentes indefinidos, esses pontos não são automaticamente definidos no objeto concluído.

- Clique em **Restaurar** para restaurar as predefinições de fábrica.
- Clique em **Marcar como predefinição** para aplicar as definições atuais ao documento aberto e guardá-las como predefinição para novos documentos de Gráficos e Geometria.

Utilizar menus de contexto

Os menus de contexto fornecem acesso rápido aos comandos e ferramentas mais utilizados aplicáveis a um objeto específico. Por exemplo, pode utilizar um menu de contexto para alterar a cor da linha de um objeto ou para agrupar um conjunto de objetos selecionados.

- Para ver o menu de contexto de um objeto proceda de uma das formas seguintes.
 - Windows®: clique com o botão direito do rato no objeto.
 - Mac®: prima sem soltar a tecla \rightarrow e clique no objeto.
 - Unidade portátil: Mova o cursor para o objeto e prima ctrl menu .

Encontrar objetos ocultos na aplicação Gráficos ou Geometria

Pode ocultar e mostrar valores finais individuais de gráficos, objetos geométricos, texto, etiquetas, medições e valores dos extremos dos eixos.

Para ver temporariamente gráficos ou objetos ocultados ou para os tornar novamente visíveis:

1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar aparece na área de trabalho e todos os objetos ocultados se tornam visíveis em cores esbatidas.

2. Clique num objeto ou gráfico para alternar o estado entre Ocultar/Mostrar.
3. Para aplicar as alterações e fechar a ferramenta Ocultar/Mostrar, prima **ESC**.

Introduzir uma imagem de fundo

Pode introduzir uma imagem como fundo para uma página de Gráficos ou Geometria. O formato do ficheiro de imagem pode ser .bmp, .jpg ou .png.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagen**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

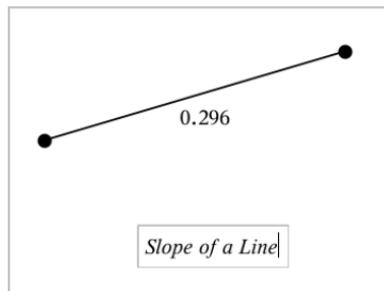
Para obter informações sobre como mover, redimensionar e eliminar uma imagem de fundo, consulte a secção [Trabalhar com imagens no Software](#).

Adicionar texto à área de trabalho de Gráficos ou Geometria

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.

A ferramenta Texto aparece na área de trabalho.

2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



4. Para fechar a ferramenta Texto, prima **ESC**.
5. Clique duas vezes no texto para o editar.

Eliminar uma relação e o respetivo gráfico

1. Clique no gráfico para selecionar a relação.
2. Prima **Backspace** ou **DEL**.

O gráfico é removido da área de trabalho e do histórico de gráficos.

Fazer representações gráficas de funções

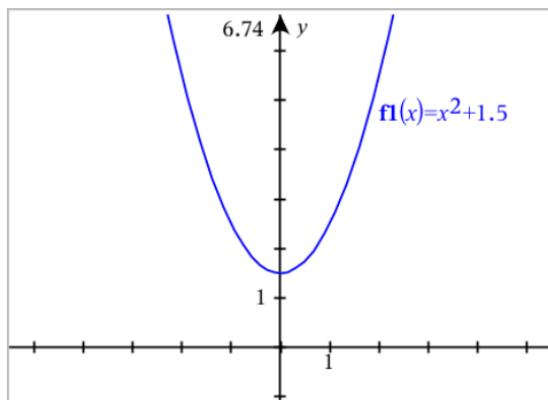
1. No menu **Graph Entry/Edit** (**Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Function** (**Função**)).

 f1(x)=

2. Escreva uma expressão para a função.

 f1(x)=x²+1.5

3. Prima **Enter** para representar graficamente a função.



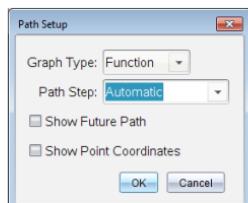
Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção [Explorar gráficos através de gráficos de caminhos](#).

Explorar gráficos através de gráficos de caminhos

O gráfico de caminhos permite animar gráficos de função, paramétricos e de equações polares em tempo real para analisar a sua criação e não apenas o gráfico final.

Alterar as definições de gráfico de caminhos

1. No menu **Trace** (**Traçar**), selecione **Path Plot** (**Gráfico de caminhos**) > **Path Setup** (**Configuração de caminho**).

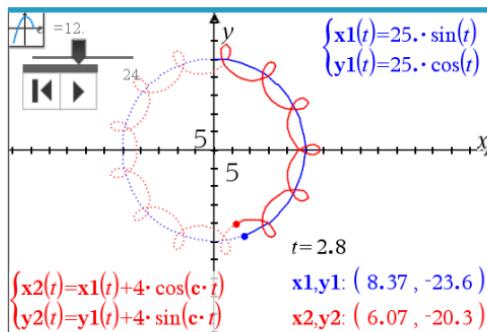


2. Selecione as definições que pretende utilizar.

- **Tipo de gráfico:** Seleciona o tipo de gráfico (de função, paramétrico ou polar).
- **Passo do caminho:** Define o incremento da variável independente, no qual os valores são marcados.
- **Show Future Path (Mostrar caminho futuro):** Alterna a apresentação de todos os pontos futuros de cada equação após o ponto inicial ou atual do gráfico. Também pode usar as teclas de seta para cima/para baixo para mudar de visualização quando estiver a ver o gráfico.
- **Show Point Coordinates (Mostrar coordenadas de pontos):** Alterna a apresentação das coordenadas dos pontos de localização gravados.

Ativar o gráfico de caminhos

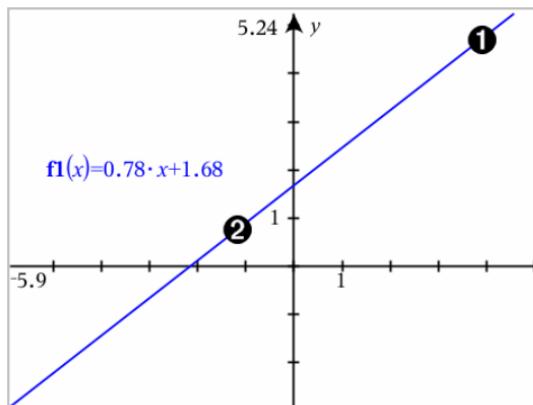
1. Introduza a(s) sua(s) equação(ões).
2. No menu **Trace (Traçar)**, selecione **Path Plot (Gráfico de caminhos) > Function/Parametric/Polar (Função/Paramétrico/Polar)**.
3. Navegue pela animação ao:
 - usar os ícones de reprodução/pausa/reposição de animação
 - usar as teclas de seta para a esquerda/direita
 - introduzir um número para avançar para até esse ponto



4. Prima a tecla **Esc** para sair da animação.

Manipular funções por arrasto

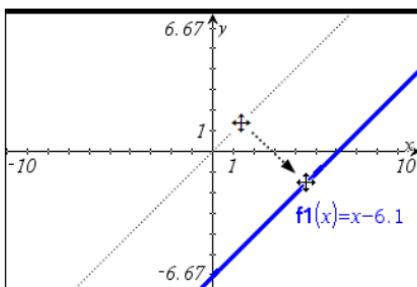
Alguns tipos de funções podem ser translados, esticados e/ou rodados ao arrastar partes do gráfico. À medida que arrasta, a expressão para o gráfico é atualizada para refletir as alterações.



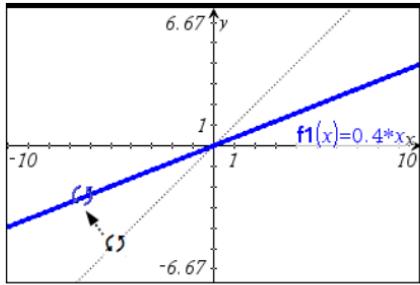
- ① Arraste o gráfico a partir das extremidades para rodar.
- ② Arraste o gráfico junto ao centro para transladar.

Manipular uma função linear

- ▶ Para transladar, agarre junto ao meio da representação gráfica e, em seguida, arraste-a.

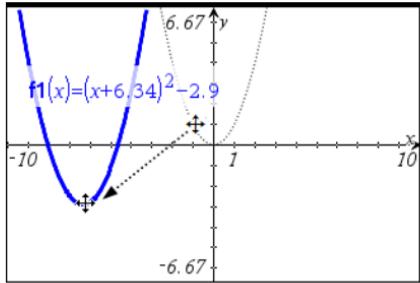


- ▶ Para rodar, agarre junto às extremidades da representação gráfica e arraste.

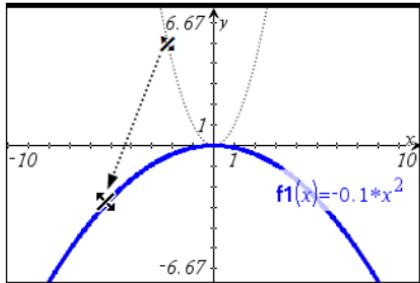


Manipular uma função quadrática

- Para transladar, agarre junto ao vértice do gráfico e arraste.

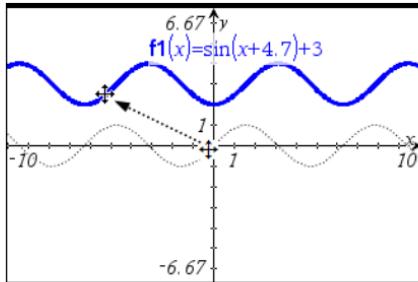


- Para esticar, agarre no gráfico num local afastado do vértice e arraste.

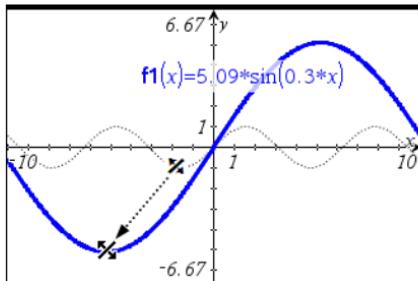


Manipular uma função de seno ou cosseno

- Para transladar, agarre junto ao eixo de simetria vertical do gráfico e arraste.



- Para esticar, agarre num ponto do gráfico afastado do eixo de simetria e arraste.

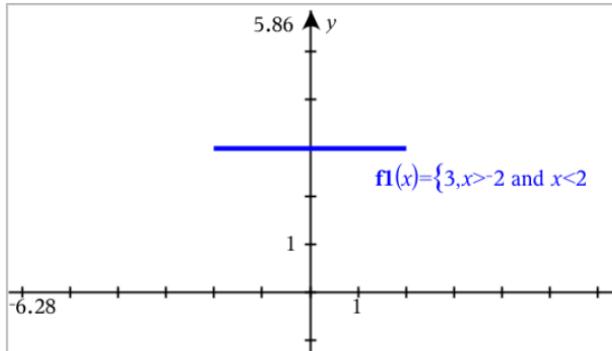


Especificar uma função com restrições de domínio

Pode utilizar a linha de entrada ou a aplicação Calculadora para especificar uma função com restrições de domínio. Para restrições de domínios múltiplos numa função, utilize a função **piecewise()**.

No exemplo seguinte, é especificada uma função com um domínio menor do que 2 e maior do que -2 na linha de entrada:

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Função**.
2. Introduza o seguinte na linha de entrada, utilizando espaços para separar o operador "e":
`piecewise(3, x>-2 e x<2)`
3. Prima **ENTER** para representar graficamente a função.



Encontrar pontos de interesse num gráfico de função

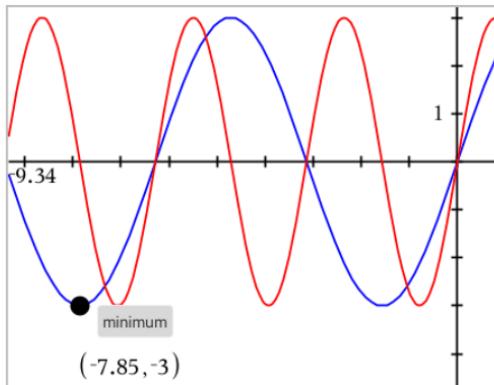
A aplicação Gráficos ajuda-o a encontrar zeros, mínimos, máximos, intersecções, derivadas (dy/dx) ou integrais. Para Gráficos definidos como secções cónicas, também pode encontrar focos, diretriz e outros pontos.

(CAS): Pode também determinar o ponto de inflexão.

Identificar pontos de interesse arrastando um ponto

- Para identificar rapidamente máximos, mínimos e zeros, [crie um ponto no gráfico](#) e arraste-o.

Surgem temporariamente linhas de sinalização à medida que vai arrastando através de pontos de interesse.

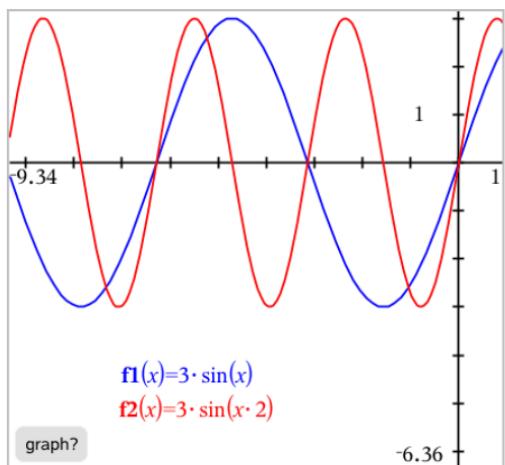


Identificar pontos de interesse com ferramentas de análise

O exemplo seguinte ilustra a utilização da ferramenta Mínimo. As outras ferramentas de análise funcionam de forma semelhante.

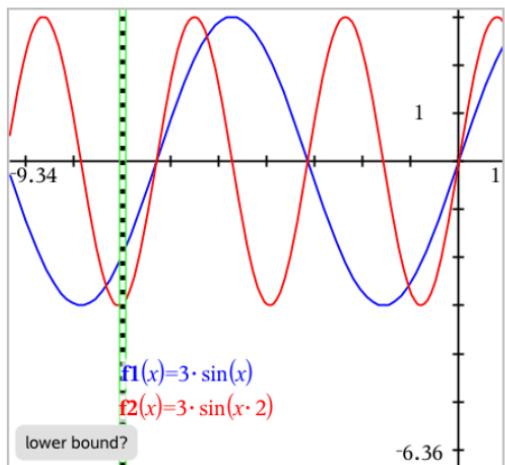
- No menu **Analizar gráfico**, selecione **Mínimo**.

O ícone Mínimo é apresentado no canto superior esquerdo da área de trabalho e aparece a pergunta **gráfico?** na área de trabalho.

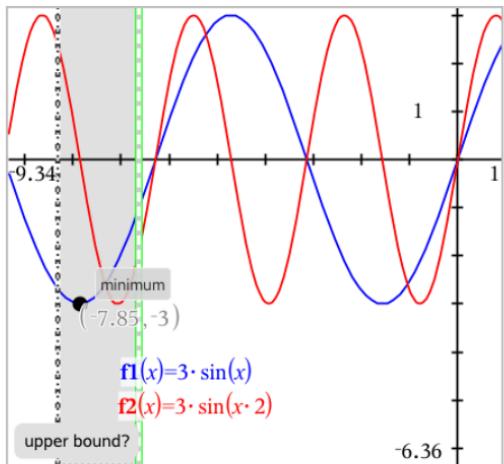


2. Clique no gráfico em que pretende encontrar o mínimo.

Aparece uma reta ponteada que representa o limite inferior do intervalo a procurar.

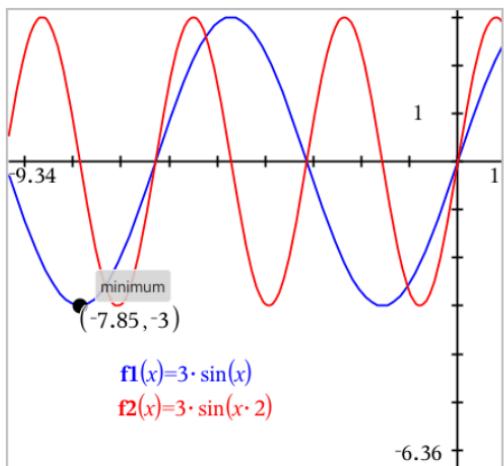


3. Arraste a linha ou clique numa localização para definir o limite inferior e apresentar uma proposta de limite superior.



4. Arraste a linha que representa o limite superior ou clique numa localização para a colocar.

É apresentado o mínimo, juntamente com um objeto de texto com as respetivas coordenadas.



Representar graficamente uma família de funções

Numa família de funções, cada membro tem o seu próprio valor para um ou mais parâmetros. Ao introduzir os parâmetros como listas, pode utilizar uma única expressão para representar graficamente uma família constituída por um máximo de 16 funções.

Por exemplo, a expressão $f1(x) = \{-1,0,1,2\} \cdot x + \{2,4,6,8\}$ indica as seguintes quatro funções:

$$f1_1(x) = -1 \cdot x + 2$$

$$f1_2(x) = 0 \cdot x + 4$$

$$f1_3(x) = 1 \cdot x + 6$$

$$f1_4(x) = 2 \cdot x + 8$$

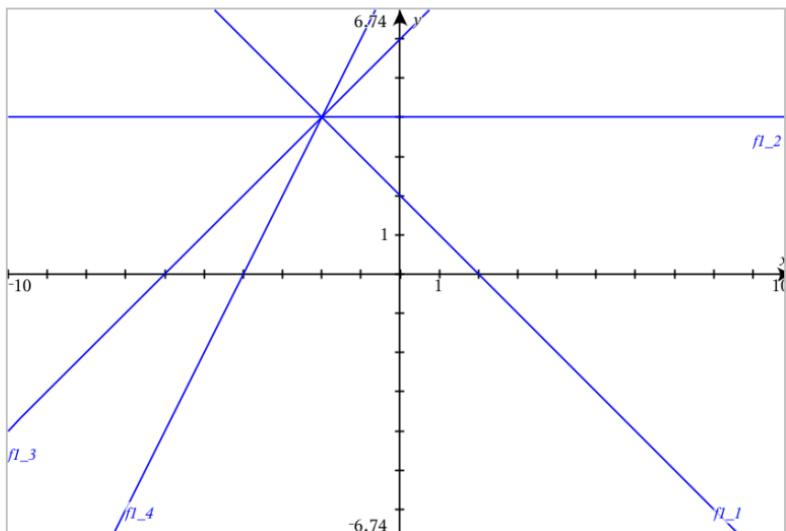
Para representar graficamente uma família de funções

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Função**.
2. Introduza a expressão, utilizando listas para representar os membros da família.

$$f1(x) = \{-1,0,1,2\} \cdot x + \{2,4,6,8\}$$

3. Prima **Enter** para representar graficamente as funções.

Cada membro é definido separadamente ($f1_1, f1_2$ e assim sucessivamente) para indicar a sequência na expressão.

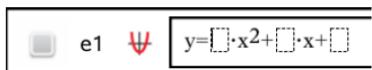


Nota: Não pode editar um gráfico de função para o alterar para uma família de funções.

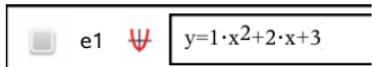
Representar graficamente equações

1. No menu Introdução/Edição do gráfico, selecione Equação.
2. Clique no tipo de equação (Reta, Parábola, Circunferência, Elipse, Hipérbole ou Cónica).
3. Clique no modelo específico para a equação. Por exemplo, toque em $y=a \cdot x^2+b \cdot x+c$ para definir uma parábola.

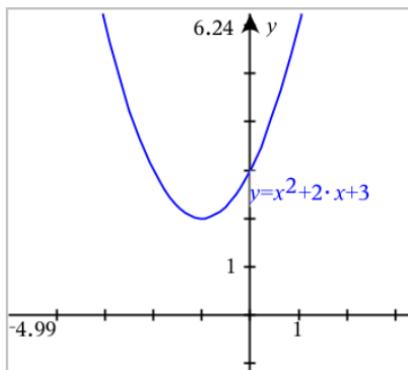
A linha de entrada inclui um símbolo para indicar o tipo de equação.



4. Introduza os coeficientes no modelo da equação.



5. Prima Enter.



Representar graficamente secções cónicas

A vista Gráfico permite-lhe representar graficamente e explorar analiticamente equações lineares e cónicas num sistema de coordenadas bidimensional. Pode criar e analisar retas, circunferências, elipses, parábolas, hipérboles e equações gerais de cónicas.

A linha de entrada facilita a introdução da equação apresentando um modelo para o tipo de equação que escolher.

Exemplo: Criar uma elipse

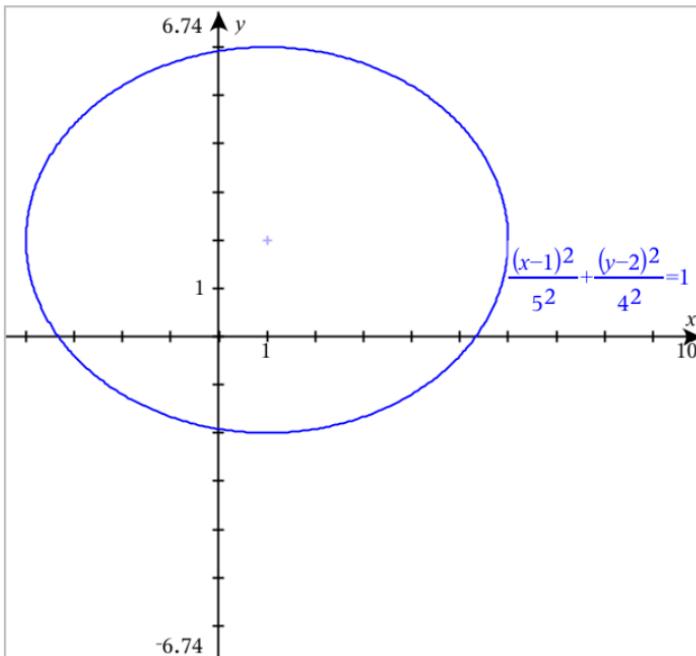
1. No menu Introdução/Edição do gráfico, selecione Equação > Elipse e toque no

e1 \oplus
$$\frac{(x-\square)^2}{\square^2} + \frac{(y-\square)^2}{\square^2} = 1$$

2. Introduza valores iniciais para os coeficientes nos espaços fornecidos. Utilize as teclas de seta para se mover entre os coeficientes.

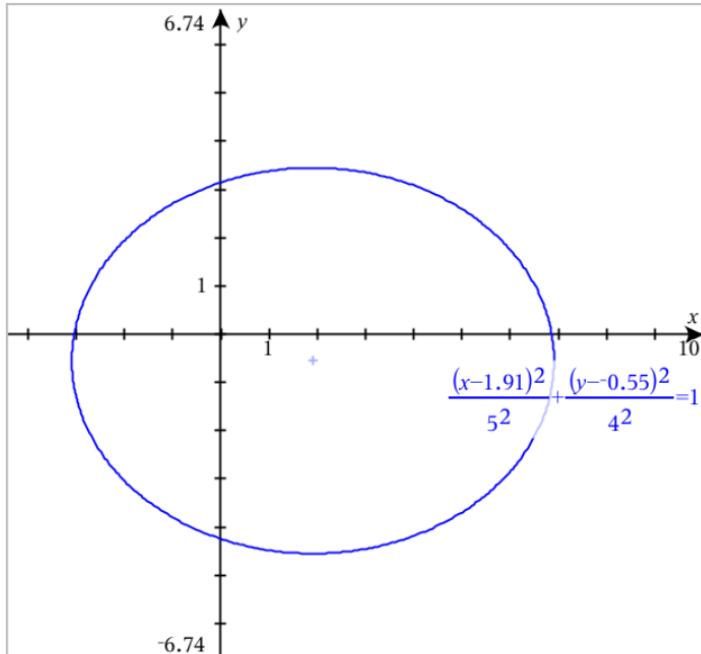
e1 \oplus
$$\frac{(x-1)^2}{5^2} + \frac{(y-2)^2}{4^2} = 1$$

3. Prima **Enter** para representar graficamente a equação.



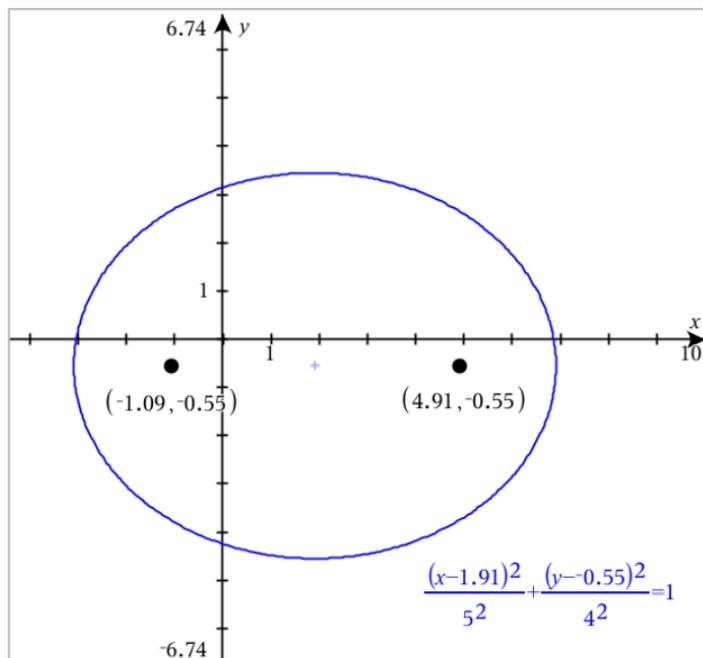
Explorar a elipse do exemplo

1. Arraste a elipse a partir do seu centro para explorar o efeito da translação na equação.

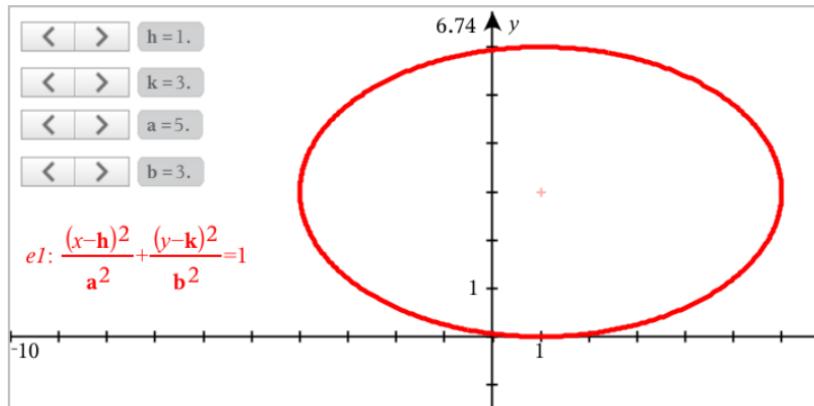


2. Utilize as ferramentas de análise, tais como **Analizar gráfico > Analisar cónicas > Focos** para explorar ainda mais o gráfico.

Nota: O tipo de cónica determina as ferramentas de análise que pode utilizar. No caso da elipse, pode obter o seu centro, vértices, focos, eixos de simetria, diretrizes, excentricidade e latus rectum.



3. Para explorar a translação e a homotetia de forma interativa, defina uma elipse cônica que utilize variáveis para os coeficientes h , k , a e b . Insira seletores para variar os parâmetros.



Representação gráfica de relações

A representação gráfica de relações está disponível nas páginas de Gráficos e na janela analítica das páginas de geometria.

Pode definir relações ao utilizar \leq , $<$, $=$, $>$, ou \geq . O operador (\neq) não é suportado na representação gráfica de relações.

Tipo de relação	Exemplos
Equações e inequações equivalentes a $y = f(x)$	<ul style="list-style-type: none"> $y = \sqrt{x}$ $y - \sqrt{x} = 1/2$ $-2 * y - \sqrt{x} = 1/2$ $y - \sqrt{x} \geq 1/2$ $-2 * y - \sqrt{x} \geq 1/2$
Equações e inequações equivalentes a $x = g(y)$	<ul style="list-style-type: none"> $x = \sin(y)$ $x - \sin(y) = 1/2$ $x - \sin(y) \geq 1/2$
Equações polinomiais e inequações	<ul style="list-style-type: none"> $x^2 + y^2 = 5$ $x^2 - y^2 \geq 1/2 + y$ $x^3 + y^3 - 6 * x * y = 0$
As relações acima em domínios restringidos por regiões retangulares	<ul style="list-style-type: none"> $y = \sin(x)$ e $-2\pi < x \leq 2\pi$ $y \leq x^2$ $y \geq -2$ e $0 \leq x \leq 3$ $\{x^2 + y^2 \leq 3, y \geq 0\}$ e $x \leq 0$

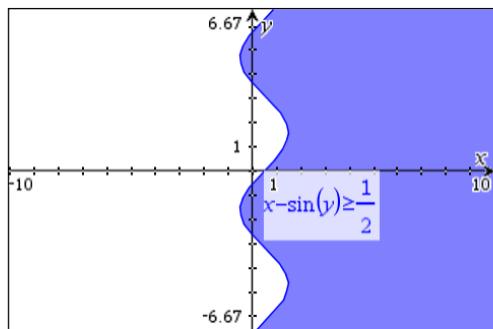
Nota: as restrições impostas por uma sessão Press-to-Test ativa podem limitar os tipos de relações que pode representar graficamente.

Para representar graficamente uma relação:

- No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Relação**.

- Escreva uma expressão para a relação.

- Prima **Enter** para representar graficamente a relação.



Sugestões para Representar graficamente relações

- ▶ Pode definir rapidamente uma relação a partir da linha de entrada Função. Posicione o cursor à direita do sinal $=$ e, em seguida, prima a tecla **Retroceder**. Aparecerá um pequeno menu com os operadores de relação e uma opção de **Relação**. Escolher a partir do menu coloca o cursor na linha de entrada Relação.
- ▶ Pode escrever uma relação como texto numa página Gráficos e, em seguida, arrastar o objeto de texto para qualquer eixo. A relação é representada graficamente e adicionada ao histórico de relações.

Aviso e mensagem de erro

Condição de erro	Informações adicionais
Entrada de relação não suportada	<p>Entrada de relação não suportada</p> <p>Nota: As seguintes entradas de relações são suportadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relações que utilizam \leq, $<$, $=$, $>$ ou \geq. • Relações polinomiais em x e y • Relações equivalentes a $y=f(x)$ ou $x=g(y)$ ou inequações correspondentes • As relações acima em domínios restringidos por regiões retangulares
Restrições de Domínio não suportadas para determinadas classes de relações equivalentes a $y=f(x)$ ou $x=g(y)$ ou inequações correspondentes.	<ul style="list-style-type: none"> • As relações equivalentes a $y=f(x)$ e as inequações correspondentes só podem ter restrições sobre x • Por exemplo: $y=\sqrt{x}$ e $0 \leq x \leq 1$ irá funcionar, mas $y=\sqrt{x}$ e $0 \leq y \leq 1$ não • As relações equivalentes a $x=g(y)$ e as inequações correspondentes só podem ter restrições sobre y • Por exemplo: $x=\sin(y)$ e $-1 \leq y \leq 1$ irá funcionar, mas $x=\sin(y)$ e $-1 \leq x \leq 1$ não

Representar graficamente equações paramétricas

- No menu Graph Entry/Edit (Introdução/Edição do gráfico, selecione Parametric (Paramétrica)).

Utilize as teclas de setas para cima e para baixo para se mover entre os campos na linha de entrada do modo Paramétrico.

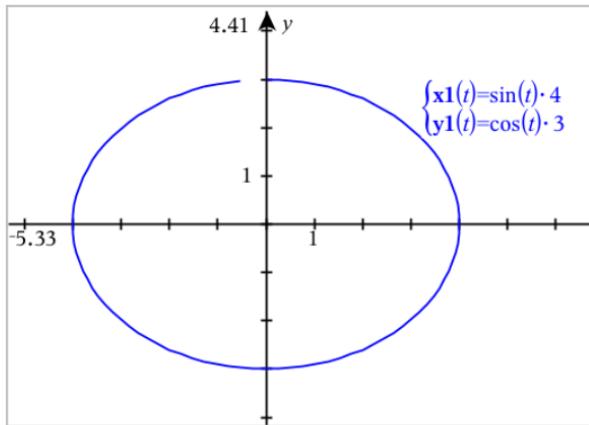
<input type="checkbox"/>	$\begin{cases} x1(t)= \\ y1(t)= \\ 0 \leq t \leq 6.28 \ tstep=0.13 \end{cases}$
--------------------------	---

- Escreva expressões para $xn(t)$ e $yn(t)$.

<input type="checkbox"/>	$\begin{cases} x1(t)=\sin(t) \cdot 4 \\ y1(t)=\cos(t) \cdot 3 \\ 0 \leq t \leq 6.28 \ tstep=0.13 \end{cases}$
--------------------------	---

- (Opcional) Edite os valores predefinidos para $tmin$, $tmax$ e $tstep$.

- Prima **Enter**.



Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção [Explorar gráficos através de gráficos de caminhos](#).

Representar graficamente equações em coordenadas polares

- No menu Graph Entry/Edit (Introdução/Edição do gráfico, selecione Polar).

<input type="checkbox"/>	$\begin{cases} r1(\theta)= \\ 0 \leq \theta \leq 6.28 \ \theta step=0.13 \end{cases}$
--------------------------	---

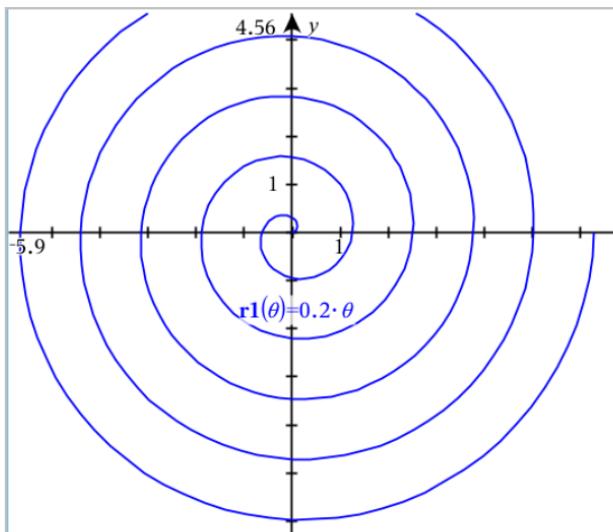
- Introduza uma expressão para $rn(\theta)$.

- (Opcional) Edite os valores predefinidos para θmin , θmax e $\theta step$.

1

$$\begin{cases} r1(\theta) = .2 \cdot \theta \\ 0 \leq \theta \leq (\pi \cdot 10) \quad \theta step = 0.13 \end{cases}$$

- #### **4. Prima Enter.**



Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção [Explorar gráficos através de gráficos de caminhos](#).

Representar gráficos de dispersão

1. (Opcional) Crie duas variáveis de lista predefinidas com os valores x e y para representar graficamente. Pode utilizar as aplicações Listas e Folha de cálculo, Calculadora ou Notas para criar as listas.

A v1	B v2	C	D
1	2		
2	4		
3	8		
4	16		
5	32		

2. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Gráfico de dispersão**.

Utilize as teclas de setas para cima e para baixo para se mover entre os campos x e y.



s1

$$\begin{cases} x \leftarrow \\ y \leftarrow \end{cases}$$

3. Utilize um dos seguintes métodos para especificar listas a representar graficamente como x e y.

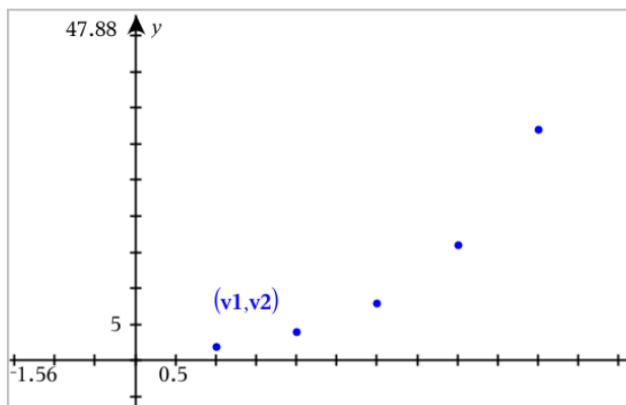
- Clique em **var** para selecionar nomes das variáveis de lista predefinidas.
- Escreva os nomes das variáveis como, por exemplo, **v1**.
- Introduza listas como elementos separados por vírgulas entre parêntesis como, por exemplo: {1,2,3}.



s1

$$\begin{cases} x \leftarrow v1 \\ y \leftarrow v2 \end{cases}$$

4. Prima **Enter** para representar graficamente os dados e, em seguida, [faça zoom na área de trabalho](#) para ver os dados representados graficamente.



Representar graficamente sequências

A aplicação Gráficos permite-lhe representar graficamente dois tipos de sequências. Cada tipo tem um modelo próprio para definir a sequência.

Definir uma sequência

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Sequência > Sequência**.



$$\begin{cases} u1(n)= \\ \text{Initial Terms:=} \\ 1 \leq n \leq 99 \ nstep=1 \end{cases}$$

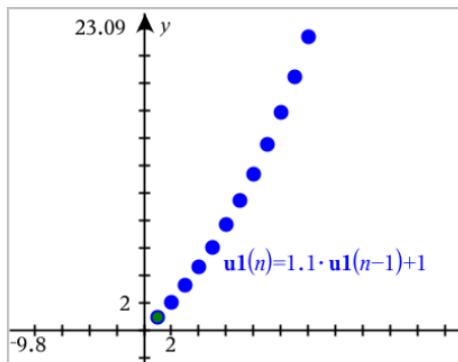
2. Escreva a expressão para definir a sequência. Atualize o campo de variável independente para m+1, m+2, etc., se necessário.

3. Escreva um termo inicial. Se a expressão da sequência referenciar mais do que um termo anterior, tal como $u1(n-1)$ e $u1(n-2)$, (ou $u1(n)$ e $u1(n+1)$), separe os termos por vírgulas.



$$\begin{cases} u1(n)=1,1 \cdot u1(n-1)+1 \\ \text{Initial Terms:=1} \\ 1 \leq n \leq 99 \ nstep=1 \end{cases}$$

4. Prima **Enter**.



Definir uma sequência personalizada

Um gráfico de sequência personalizada permite mostrar a relação entre duas sequências, representando graficamente uma sequência no eixo x e a outra no eixo y.

Este exemplo simula o modelo Predador-Presa de biologia.

1. Utilize as relações mostradas aqui para [definir duas sequências](#): uma para a população de coelhos e outra para a população de raposas. [Substitua os nomes predefinidos das sequências](#) por [coelho](#) e [raposa](#).



$$\begin{cases} \text{rabbit}(n)=\text{rabbit}(n-1) \cdot (1+0.05-0.001 \cdot \text{fox}(n-1)) \\ \text{Initial Terms:=200} \\ 1 \leq n \leq 400 \ nstep=1 \end{cases}$$



$$\begin{cases} \text{fox}(n)=\text{fox}(n-1) \cdot (1+2 \cdot 10^{-4} \cdot \text{rabbit}(n-1)-0.03) \\ \text{Initial Terms:=50} \\ 1 \leq n \leq 400 \ nstep=1 \end{cases}$$

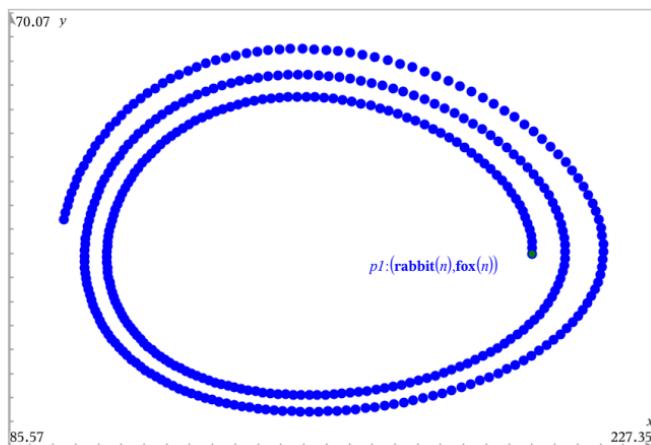
.05 = taxa de crescimento dos coelhos se não existirem raposas
 .001 = taxa em que as raposas podem matar coelhos
 .0002 = taxa de crescimento das raposas se existirem coelhos
 .03 = taxa de mortalidade das raposas se não existirem coelhos

Nota: Se quiser ver os gráficos das duas sequências, [faça zoom na janela](#) para a definição **Zoom - Ajustar**.

- No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Sequência > Personalizar**.
- Especifique as sequências **coelho** e **raposa** para serem representadas graficamente nos eixos x e y, respectivamente.

p1
$$\begin{cases} x \leftarrow \text{rabbit}(n) \\ y \leftarrow \text{fox}(n) \\ 1 \leq n \leq 400 \ nstep=1 \end{cases}$$

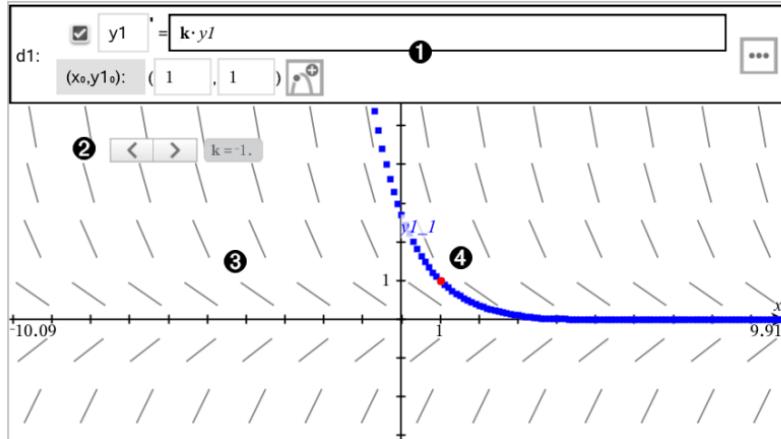
- Prima **Enter** para criar o gráfico personalizado.
- Faça zoom na janela para a definição **Zoom - Ajustar**.



- Explore o gráfico personalizado, arrastando o ponto que representa o termo inicial.

Representar graficamente equações diferenciais

Pode estudar equações lineares e não lineares e sistemas de equações diferenciais ordinárias (EDOs), incluindo modelos logísticos e equações Lotka-Volterra (modelos predador-presa). Pode também marcar o campo vetorial com implementações interativas do método Euler e Runge-Kutta.



① Linha de entrada EDO:

- **y1** Identificador EDO
- Expressão **k·y1** define a relação
- Campos **(1,1)** para especificar a condição inicial
- Botões para adicionar condições iniciais e definir parâmetros de marcação

② Seletor para variar o coeficiente k da EDO

③ Campo vetorial

④ Uma curva solução que passa pela condição inicial

Para representar graficamente uma equação diferencial:

1. No menu **Introdução/Edição do gráfico**, selecione **Eq. dif.**.

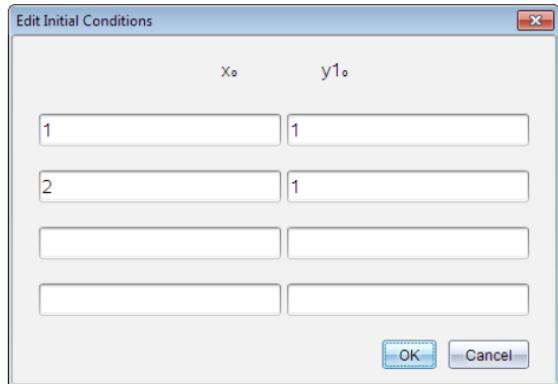
É automaticamente atribuído um identificador à EDO, como “y1.”

2. Mova para o campo da relação e introduza a expressão que define a relação. Por exemplo, pode introduzir $-y1+0.1*y1*y2$.

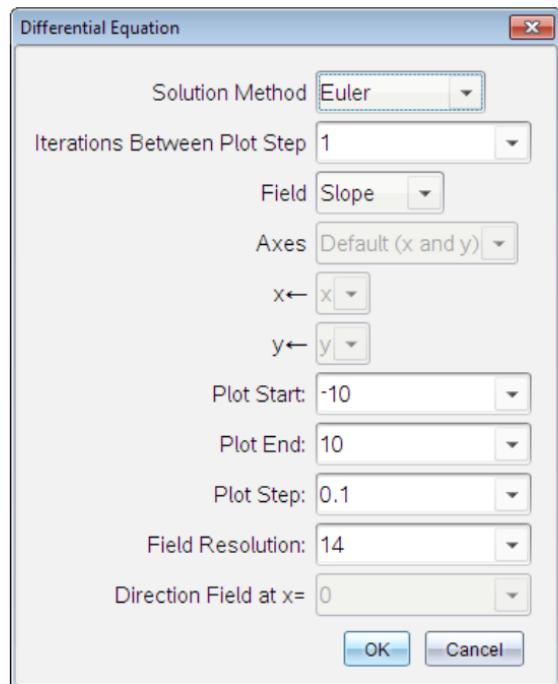
3. Introduza a condição inicial para o valor independente x_0 e para y_{10} .

Nota: Os valores x_0 são comuns a todas as EDOs num problema mas só podem ser introduzidos ou modificados na primeira EDO.

4. (Opcional) Para estudar várias condições iniciais para a EDO atual, clique em Adicionar condições iniciais e introduza as condições.



5. Toque em Editar parâmetros para definir os parâmetros do gráfico. Selecione um Método de solução numérico e, em seguida, defina parâmetros adicionais. Pode alterar esses parâmetros a qualquer altura.



6. Clique em OK.

7. Para introduzir EDOs adicionais, prima a seta para baixo para apresentar o próximo campo de edição de EDO.

Quando se move entre EDOs definidas, o gráfico é atualizado de forma a refletir todas as alterações. Uma solução para a EDO é representada graficamente para cada IC especificado e para cada EDO apresentada (selecionada pela caixa de verificação).

Resumo das definições da equação diferencial

Método de solução	Seleciona Euler ou Runge-Kutta como o método de solução numérica.
Iterações entre passo de gráfico	Precisão computacional apenas para método de solução Euler. Tem de ser um valor inteiro >0 . Para restaurar a predefinição, selecione a seta para baixo e selecione Predefinição .
Tolerância de erro	Precisão computacional apenas para método de solução Runge-Kutta. Tem de ser um valor em vírgula flutuante $\geq 1 \times 10^{-14}$. Para restaurar a predefinição, selecione a seta para baixo e selecione Predefinição .
Campo	Nenhum - Nenhum campo marcado. Disponível para qualquer número de EDOs, mas necessário se três ou mais EDOs de primeira ordem estiverem ativas. Coloca em gráfico uma combinação da solução e/ou valores de uma ou mais ODEs (de acordo com as definições dos Eixos configuradas pelo utilizador). Inclinação - Marca um campo que representa a família de soluções para uma única ODE de primeira ordem. Tem de estar uma ODE ativa. Define Eixos para Predefinição (x e y) . Define o eixo horizontal para x (a variável independente). Define o eixo vertical para y (a solução para a EDO). Direção – Representa graficamente um campo no plano de fase que representa a relação entre uma solução e/ou valores de um sistema de duas EDOs de primeira-ordem (conforme especificado pela definição Eixos personalizados). Têm de estar duas ODEs activas.
Eixos	Predefinição (x e y) - Marca x no eixo x e y (as soluções para as equações diferenciais ativas) no eixo y. Personalizado - permite selecionar os valores a marcar no eixo x e y, respetivamente. As entradas válidas incluem: <ul style="list-style-type: none">• x (a variável independente)• y1, y2 e quaisquer identificadores definidos no editor EDO• y1', y2' e quaisquer derivados definidos no editor EDO
Início da marcação	Define o valor da variável independente, no qual a marcação da solução é iniciada.
Fim da marcação	Define o valor da variável independente, no qual a marcação da solução termina.

Passo de marcação	Define o incremento da variável independente, no qual os valores são marcados.
Resolução do campo	Define o número de colunas dos elementos de composição de campo (segmentos de reta) utilizados para desenhar um campo de vetores. Só pode alterar este parâmetro se Campo = Direção ou Inclinação .
Campo de vetores em x=	Define o valor da variável independente, no qual é desenhado um campo de vetores ao marcar equações não autónomas (aquela que se referem a x). Ignorado ao marcar equações autónomas. Só pode alterar este parâmetro se Campo = Direção .

Ver tabelas da aplicação Gráficos

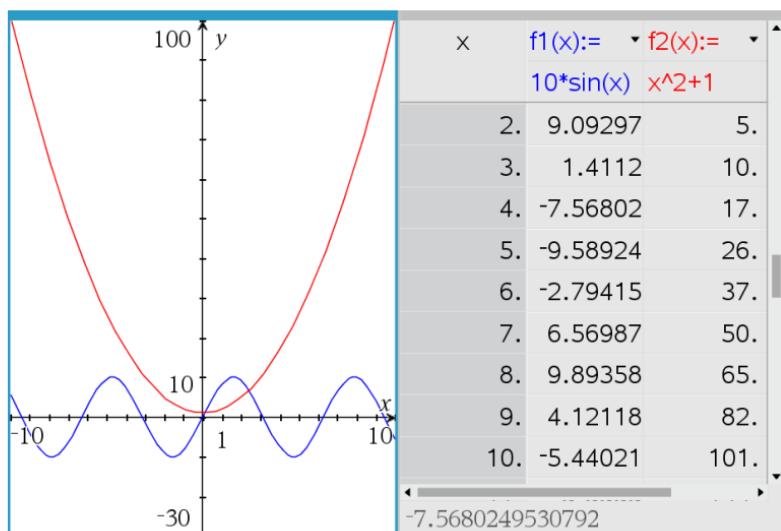
Pode mostrar uma tabela de valores para qualquer relação definida no problema atual.

Nota: Para obter informações sobre como utilizar tabelas, bem como instruções sobre como aceder a tabelas a partir da aplicação Listas e Folha de cálculo, consulte a secção [Trabalhar com tabelas](#).

Mostrar uma tabela

- No menu **Tabela**, selecione **Tabela em-ecrã dividido**.

A tabela é apresentada com colunas de valores para as relações definidas atualmente.



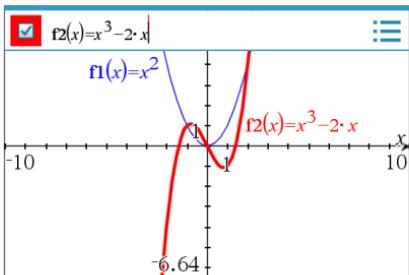
Para alterar a relação é apresentada numa coluna, clique na seta na célula superior da coluna e, em seguida, selecione o nome da relação.

Ocultar a tabela

- No menu **Tabela**, selecione **Remover tabela**.

Editar relações

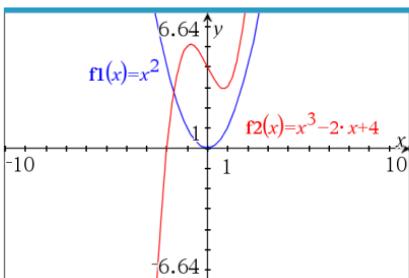
1. Clique duas vezes no gráfico para mostrar a expressão na linha de entrada.
— ou —
Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Editar relação**.



2. Modifique a expressão conforme necessário.



3. Prima **enter** para fazer o gráfico da função revista.



Alterar o nome de uma relação

Cada tipo de relação tem uma convenção de nomes predefinida. Por exemplo, o nome predefinido das funções é $fn(x)$. (O número representado por n aumenta à medida que cria mais funções). Pode substituir o nome predefinido por um nome à sua escolha.

Nota: Se pretende utilizar um nome personalizado como convenção, tem de introduzi-lo manualmente para cada função.

1. Na linha de entrada, elimine o nome existente. Por exemplo, eliminate " $f1$ " da expressão " $f1(x)$ ". Pode utilizar as teclas de setas para a esquerda e para a direita para posicionar o cursor.

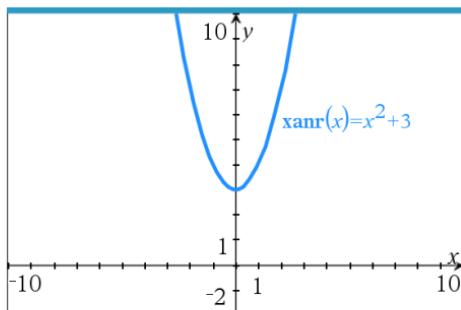
$f_1(x)$ ≡

2. Introduza o nome de substituição

x and $f_1(x) =$ ≡

3. Se estiver a definir uma nova relação, posicione o cursor depois do símbolo = e introduza a expressão.

4. Prima **Enter** para representar graficamente a relação com o novo nome.



Aceder ao histórico de gráficos

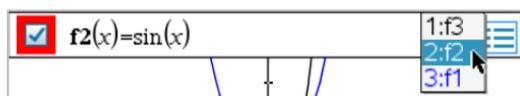
Para cada problema, o software armazena um histórico de relações definido na aplicação Gráficos e na vista Gráfico 3D, tais como gráficos de função **f1** a **f99** e gráficos de função 3D **z1** a **z99**. Pode ver e editar estes itens através de um botão na linha de entrada.

Ver o histórico

1. Prima **Ctrl+G** para ver a linha de entrada.

2. Clique no botão **menu Histórico** na linha de entrada.

Aparece o menu. Quando aponta para o nome de cada item, a respetiva expressão aparece na linha de entrada.



3. Selecione o nome da relação que pretende ver ou editar.

4. (Opcional) A partir da linha de entrada, utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Ver o histórico de tipos de relação específica

Utilize este método caso pretenda ver ou editar uma relação definida que não apareça no menu Histórico.

1. No menu **Introdução/Edição de gráficos**, clique no tipo de relação. Por exemplo, clique em **Polar** para mostrar a linha de entrada para a relação Polar seguinte disponível.
2. Clique no botão **menu Histórico** ou utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Zoom/redimensionar a área de trabalho da aplicação Gráficos

O redimensionamento na aplicação Gráficos afeta apenas os gráficos, desenhos e objetos que residem na vista do Gráfico. Não tem quaisquer efeitos nos objetos na vista Geometria plana subjacente.

Redimensionar ao arrastar sobre um eixo

- ▶ Para redimensionar os eixos x e y proporcionalmente, arraste uma marca de seleção sobre cada eixo.
- ▶ Para redimensionar apenas um eixo, prima sem soltar **Shift** e arraste a marca de seleção sobre o eixo.

Aplicar zoom através de uma ferramenta de zoom

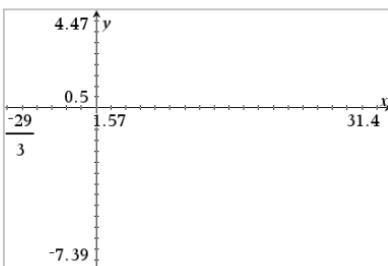
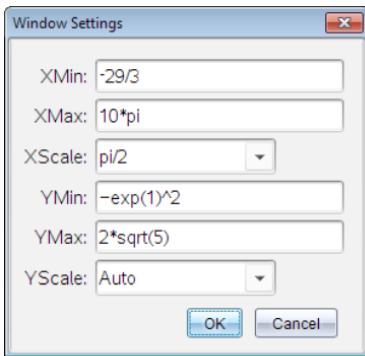
- ▶ A partir do menu **Janela / Zoom**, selecione uma das ferramentas.
 - **Zoom - Caixa** (Clique em dois cantos de uma caixa para definir a área a apresentar.)
 - **Aumentar zoom**
 - **Reducir zoom**

Fazer zoom de acordo com predefinições

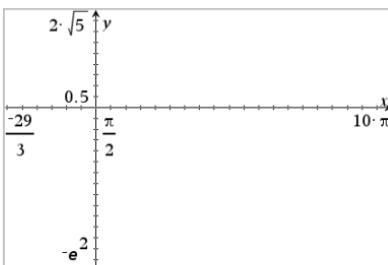
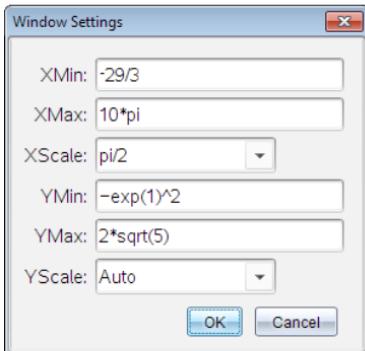
- ▶ A partir do menu **Janela / Zoom**, selecione uma das predefinições de Zoom.
 - **Zoom - Standard**
 - **Zoom - Quadrante 1**
 - **Zoom - Utilizador standard**
 - **Zoom - Trigonometria standard**
 - **Zoom - Dados standard**
 - **Zoom - Ajustar**

Aceder a definições de janela personalizadas

1. No menu **Janela / Zoom**, selecione **Definições da janela**.
2. Introduza um valor para cada definição. Pode utilizar expressões para uma entrada exata, conforme demonstrado abaixo.



Em produtos TI-Nspire™, a entrada fracionária mantém-se igual. Outras entradas exatas foram substituídas pelo resultado avaliado.



Em produtos TI-Nspire™ CAS, a entrada fracionária e outras entradas exatas permanecem iguais.

Personalizar a área de trabalho Gráficos

Introduzir uma imagem de fundo

Pode [introduzir uma imagem](#) como fundo para uma página de Gráficos ou de Geometria.

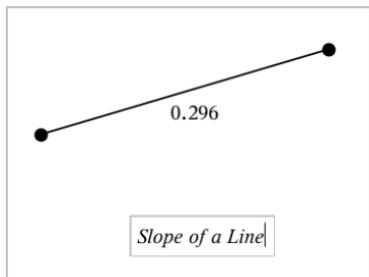
1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagen**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

Adicionar um objeto de texto à área de trabalho

Utilize a ferramenta Texto para adicionar valores numéricos, fórmulas, observações ou outras informações explicativas à área de trabalho Gráficos. Pode representar graficamente uma equação introduzida como texto (como, por exemplo, "x=3").

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.

2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



Arraste um objeto de texto para o mover. Clique duas vezes no texto para o editar. Para eliminar um objeto de texto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Eliminar**.

Alterar os atributos do texto numérico

Se introduzir um valor numérico como texto, pode bloqueá-lo ou definir o formato e a precisão apresentada do mesmo.

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no texto numérico para apresentar a lista de atributos.
3. Prima **▲** e **▼** para percorrer a lista.
4. Em cada ícone de atributo, prima **◀** ou **▶** para percorrer as opções. Por exemplo, selecione um número de **0** a **9** para a precisão.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.

Mostrar a grelha

Por predefinição, a grelha não é apresentada. Pode optar por apresentá-la como pontos ou linhas.

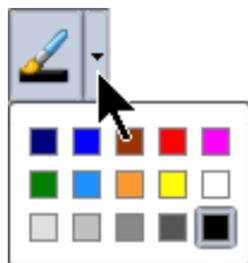
- No menu **Ver**, selecione **Grelha** e, em seguida, selecione **Grelha pontilhada**, **Grelha com linhas** ou **Sem grelha**.

Alterar a cor da grelha

1. No menu **Ações**, selecione **Selecionar > Grelha** (apenas disponível quando a grelha é apresentada).

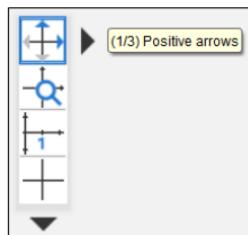
A grelha pisca para indicar que está selecionada.

2. Clique na seta para baixo junto ao botão **Cor** e selecione uma cor para a grelha.



Alterar o aspecto dos eixos do gráfico

1. No menu **Ações**, clique em **Atributos**.
2. Clique num dos eixos.
3. Prima **▲** e **▼** para ir para o atributo pretendido e, em seguida, prima **◀** e **▶** para selecionar a opção a aplicar.

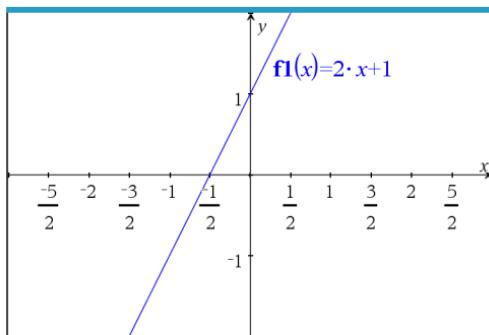
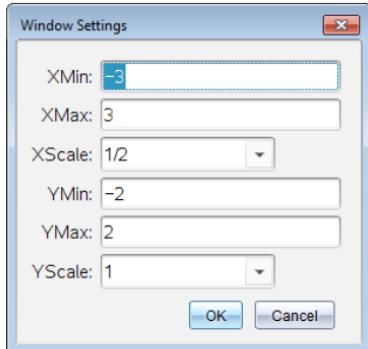


Nota: Para ocultar os eixos ou ocultar ou mostrar de forma seletiva valores finais de eixos individuais, utilize a [ferramenta Ocultar/Mostrar](#).

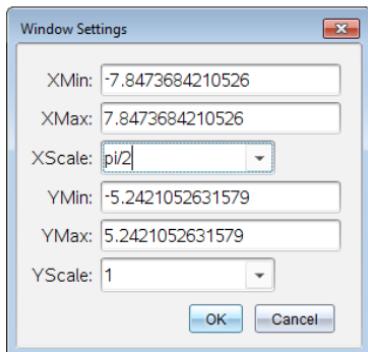
Para apresentar vários rótulos de marca, selecione a opção **Multiple Labels** (Vários rótulos).



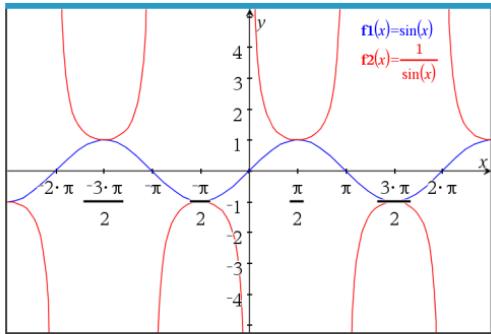
Apenas serão apresentados vários rótulos se existir espaço suficiente para estes nos eixos horizontais e verticais. Se necessário, ajuste os valores na caixa de diálogo **Window / Zoom (Janela/Zoom) > Window Settings (Definições de janela)**.



Apenas Aritmética Exata e CAS: Pode alterar os rótulos de marca para apresentar múltiplos de Pi, números radicais e outros valores exatos. Para tal, edite os valores **XScale** ou **YScale** na caixa de diálogo **Window / Zoom** (**Janela/Zoom > Window Settings (Definições de janela)**). Veja os exemplo apresentado em seguida.



Nota: pi/2 será convertido em $\pi/2$ após clicar em **OK**.



Nota: Para obter informações sobre gráficos de caminhos, consulte a secção [Explorar gráficos através de gráficos de caminhos](#).

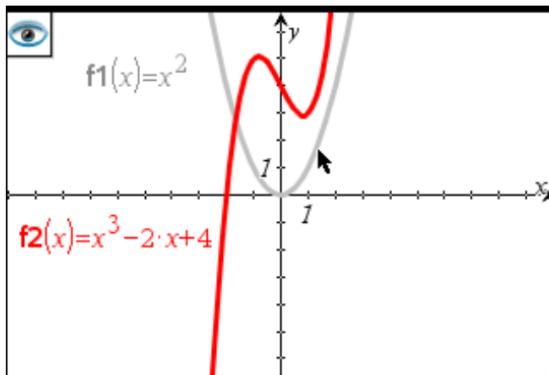
Ocultar e mostrar itens na aplicação Gráficos

A ferramenta Ocultar/Mostrar revela os objetos que selecionou anteriormente como ocultos e permite-lhe selecionar os objetos que pretende mostrar ou ocultar.

Nota: Se ocultar um gráfico, a expressão deste é marcada automaticamente como oculta no [histórico do gráfico](#).

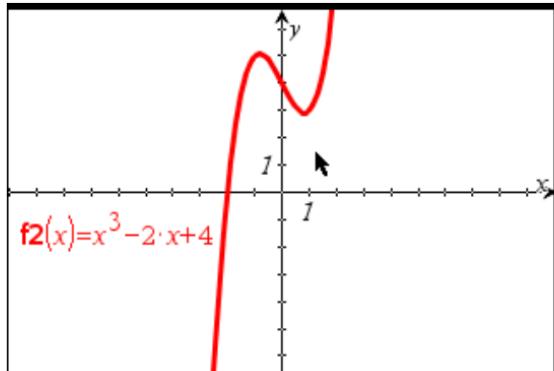
1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar surge na parte superior da área de trabalho e os itens atualmente ocultos (se existirem) aparecem esbatidos.



2. Clique nos objetos para alternar entre o estado ocultar/mostrar. Pode ocultar valores finais de eixos individuais, gráficos, objetos geométricos, texto, etiquetas e medições.
3. Prima **Esc** para concluir as suas seleções e fechar a ferramenta.

Todos os objetos que selecionou como ocultos desaparecem.



4. Para ver os objetos ocultos temporariamente ou restaurá-los como objetos visíveis, abra a ferramenta Ocultar/Mostrar.

Atributos Condicionais

Pode fazer com que os objetos sejam ocultados, mostrados e alterar a cor dinamicamente, com base em condições especificadas, tais como " $r1 < r2$ " ou " $\sin(a1) >= \cos(a2)$."

Por exemplo, poderá querer ocultar um objeto com base numa medição alternada que atribuiu a uma variável ou poderá querer que a cor de um objeto seja alterada com base num resultado "Calcular" atribuído a uma variável.

Podem ser atribuídos comportamentos condicionais a objetos ou grupos nas vistas Gráfico, Geometria plana e Gráfico 3D.

definir atributos condicionais de objetos

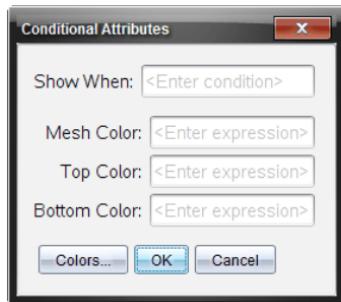
Pode definir condições de um objeto selecionado com o seu menu de contexto ou ativando a ferramenta Definir condições a partir do menu **Ações** e, em seguida, selecionando o objeto. Estas instruções descrevem a utilização do menu de contexto.

1. Selecione o objeto para agrupar.
2. Visualize o menu de contexto do objeto e clique em **Condições**.

Os atributos condicionais são apresentados.



Para objetos 2D



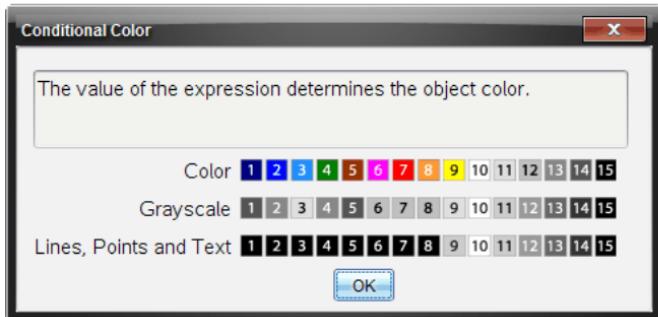
Para objetos 3D

3. (Opcional) no campo **Mostrar quando**, introduza uma expressão que especifique as condições durante as quais o objeto será mostrado. Sempre que as condições não estejam reunidas, o objeto ficará oculto.

Pode especificar a tolerância utilizando condicionais compostas no campo de introdução **Mostrar quando**. Por exemplo, **área>=4 and área<=6**.

Nota: Se precisar de ver temporariamente objetos ocultados condicionalmente, clique em **Ações > Ocultar/Mostrar**. Para regressar à vista normal, prima **ESC**.

4. (Opcional) Introduza números ou expressões que avaliem para números nos campos de cor aplicáveis, tais como **Cor da reta** ou **Cor da malha**. Para ver um mapa de valores de cor, clique no botão **Cores**.



Mapa de valores de cores condicionais

5. Clique em **OK** na caixa de diálogo Atributos condicionais para aplicar as condições.

Calcular uma Área limitada

Nota: para evitar resultados inesperados ao utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que a definição do documento de "Formato real ou complexo" está definida para Real.

Ao calcular a área entre as curvas, cada curva tem de ter:

- Uma função em relação a X.
- ou
- Uma equação na forma $y=$, incluindo equações $y=$ definidas através de uma caixa de texto ou um modelo de equação cónica.

Definir e sombrear a área

1. No menu **Analizar gráfico**, selecione **Área limitada**.

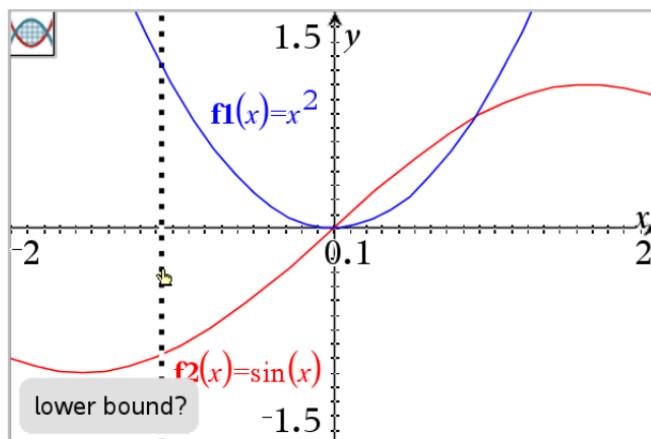
Se estiverem disponíveis duas curvas adequadas, estas são selecionadas automaticamente e pode avançar para o passo 3. Caso contrário, ser-lhe-á pedido para selecionar duas curvas.

2. Clique nas duas curvas para selecioná-las.

—ou—

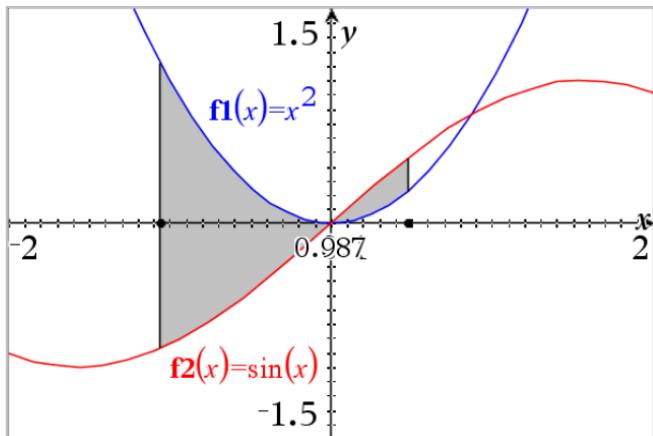
Clique numa curva e no eixo X.

Ser-lhe-á pedido para definir os limites inferior e superior.



3. Clique nos dois pontos que definem os limites. Opcionalmente, pode escrever valores numéricos.

A área fica sombreada e é apresentado o valor da área. O valor é sempre não negativo, independentemente da direção do intervalo.



Trabalhar com áreas sombreadas

À medida que altera os limites ou redefine as curvas, o sombreado e o valor da área são atualizados.

- Para alterar o limite superior ou inferior, arraste-o ou escreva novas coordenadas para o mesmo. Não é possível mover um limite que se encontra numa interseção. No entanto, o ponto é movido automaticamente ao editar ou manipular as curvas.
- Para redefinir uma curva, manipule a mesma ao arrastar ou edite a respetiva expressão na linha de entrada.

Se um ponto final residir originalmente numa interseção e as funções redefinidas já não intersetarem, o sombreado e o valor da área irão desaparecer. Se redefinir as funções para existir um ponto de interseção, o sombreado e o valor da área voltam a aparecer.

- Para eliminar ou ocultar uma área sombreada ou para alterar a respetiva cor ou outros atributos, aceda ao menu de contexto.
 - Windows®: clique com o botão direito do rato na área sombreada.
 - Mac®: mantenha a tecla **⌘** premida e clique na área sombreada.
 - Unidade portátil: move o ponteiro para a área sombreada e prima **ctrl** .

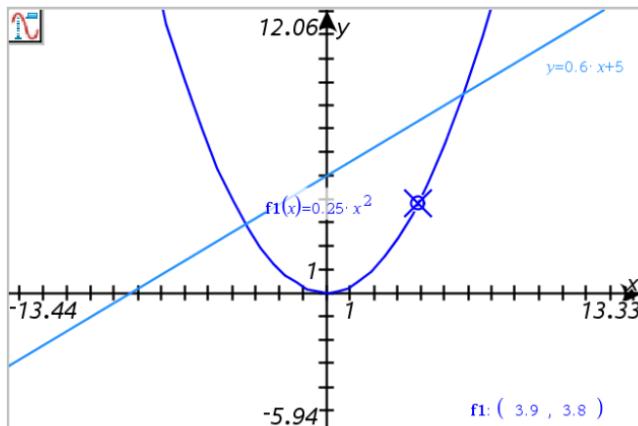
Traçar gráficos ou desenhos

A opção Traçado do gráfico permite-lhe mover um cursor de traçado sobre os pontos de um gráfico ou desenho e ver as informações dos valores.

Traçar gráficos específicos

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçado do gráfico**.

A ferramenta Traçar gráfico é apresentada na parte superior da área de trabalho, bem como o cursor do traçado, e as coordenadas do cursor são apresentadas no canto inferior direito.



2. Explorar um gráfico ou desenho:

- Aponte para uma posição num gráfico ou desenho para mover o cursor do traçado para esse ponto.
- Prima \blacktriangleleft ou \triangleright para fazer avançar o cursor ao longo do gráfico ou desenho atual. O ecrã desloca-se lateralmente para manter o cursor na vista.
- Prima \blacktriangleup ou \blacktriangledown para percorrer os gráficos apresentados.
- Clique no cursor do traçado para criar um ponto persistente. Opcionalmente, introduza um valor independente específico para mover o cursor do traçado para esse valor.

3. Para parar de traçar, prima **Esc**.

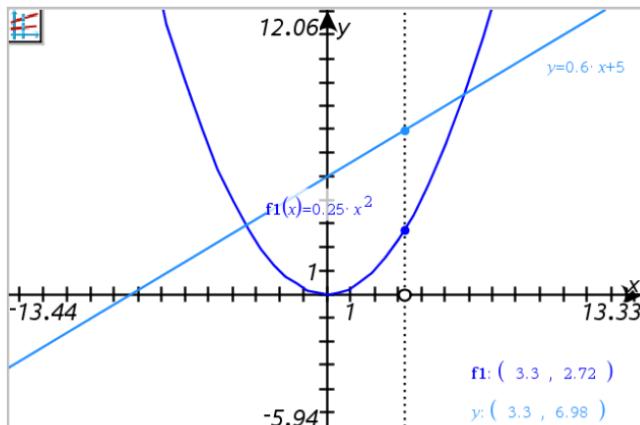
Traçar todos os gráficos

A ferramenta Traçar tudo permite traçar várias funções simultaneamente. Com várias funções representadas graficamente na área de trabalho, efetue os seguintes passos:

Nota: A ferramenta Traçar tudo só traça gráficos de funções, não desenhos de outras relações (polar, paramétrica, dispersão, sucessão).

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçar tudo**.

A ferramenta Traçar tudo surge na área de trabalho, com uma linha vertical a indicar o valor x do traçado, e as coordenadas de cada ponto traçado são apresentadas no canto inferior direito.



2. Explorar os gráficos:

- Clique num ponto no eixo x para mover todos os pontos do traçado para esse valor x .
- Prima \blacktriangleleft ou \triangleright para definir os pontos do traçado ao longo de todos os gráficos.

3. Para parar de traçar, prima **Esc**.

Alterar o passo do traçado

1. No menu **Traçar**, selecione **Passo do traçado**.



- #### 2. Selecione Automático ou introduza uma dimensão de passo específica para o traçado.

Introdução aos objetos geométricos

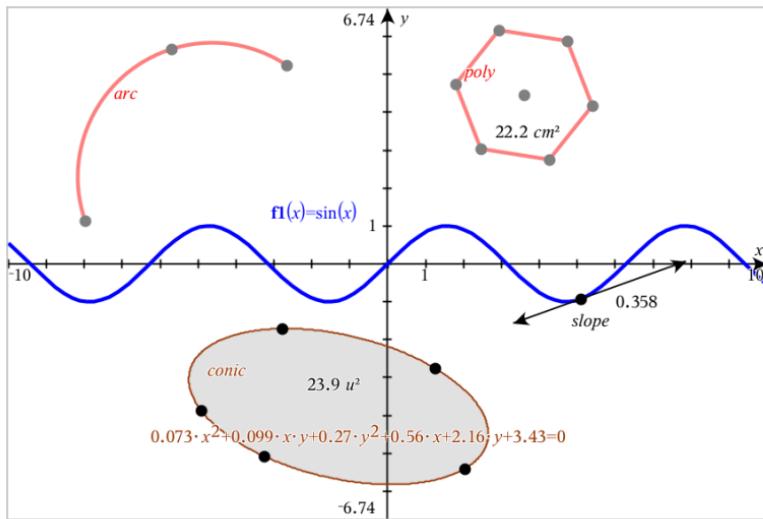
As ferramentas de Geometria podem ser acedidas a partir das aplicações Gráficos e Geometria. Pode utilizar estas ferramentas para desenhar e investigar objetos como pontos, linhas e formas.

- A vista de Gráficos mostra a área de trabalho dos Gráficos sobreposta na área de trabalho de Geometria. Pode selecionar, medir e alterar objetos em ambas as áreas de trabalho.
- A vista de Geometria plana mostra apenas os objetos criados na aplicação Geometria.

Objetos criados na aplicação Gráficos

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Gráficos são objetos analíticos.

- Todos os pontos que definem estes objetos localizam-se no painel de gráfico x,y. Os objetos criados neste local só podem ser visualizados na aplicação Gráficos. Se alterar a escala dos eixos, o aspetto dos objetos será afetado.
- É possível ver e editar as coordenadas de qualquer ponto num objeto.
- É possível ver a equação de uma reta, reta tangente, círculo, ou cónica geométrica criados na aplicação Gráficos.

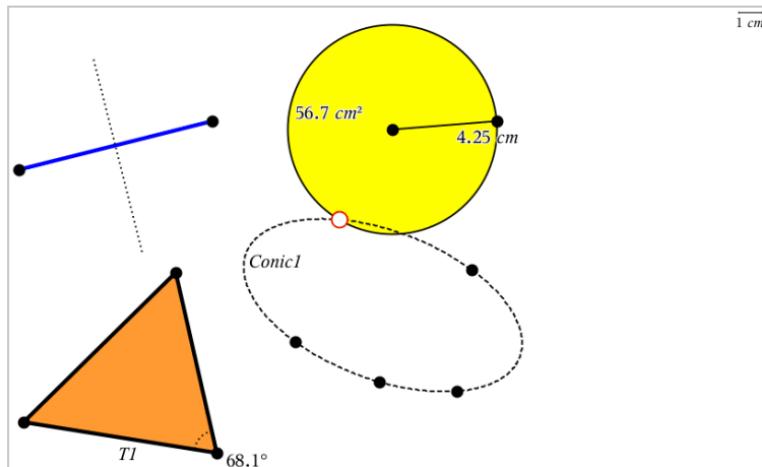


O polígono e o arco da circunferência foram criados na aplicação Geometria. A cónica e a onda de seno foram criados na aplicação Gráficos.

Objetos criados na aplicação Geometria

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Geometria não são objetos analíticos.

- Os pontos que definem estes objetos não se encontram no painel de gráfico. Os objetos criados neste local podem ser visualizados nas aplicações Gráficos e Geometria. No entanto, não são afetados pelas alterações aos eixos x,y da aplicação Gráficos.
- Não é possível obter as coordenadas dos pontos de um objeto.
- Não é possível mostrar a equação de um objeto geométrico criado na aplicação Geometria



Criar pontos e retas

Quando cria um objeto, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, Segmento). Para cancelar, prima **ESC**. Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

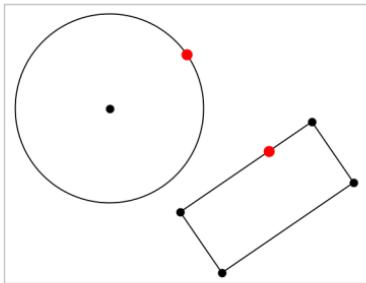
Criar um ponto na área de trabalho

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto**).
2. Clique numa localização para criar o ponto.
3. (Opcional) Defina o ponto.
4. Arraste um ponto para o mover.

Criar um ponto num gráfico ou objeto

Pode criar um ponto numa reta, segmento, semirreta, eixo, vetor, circunferência ou gráfico.

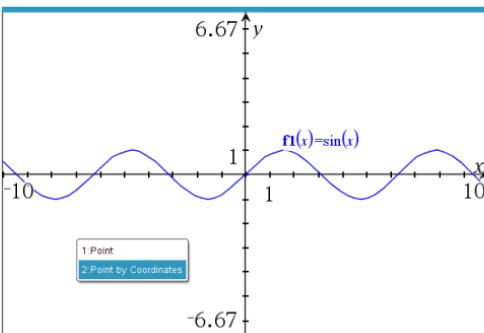
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto em**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto em**).
2. Clique no gráfico ou objeto no qual pretende criar o ponto.
3. Clique numa localização do objeto para colocar o ponto.



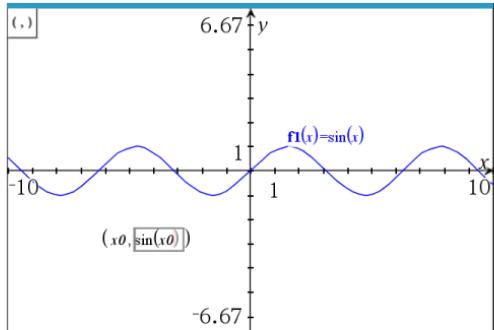
Criar um ponto dinâmico num gráfico

Pode criar um ponto dinâmico num gráfico através da opção **Point by Coordinates** (Ponto por coordenadas).

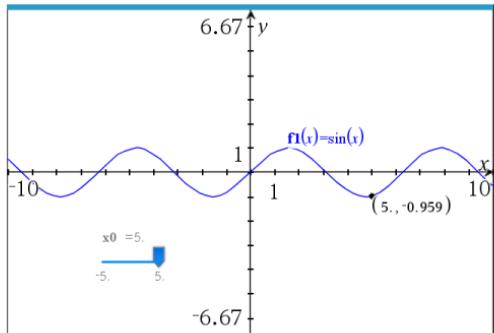
1. No menu **Points and Lines** (Pontos e retas, selecione **Point by Coordinates** (Ponto por coordenadas). (Na aplicação Graphs (Gráficos), clique em **Geometry (Geometria) > Points and Lines (Pontos e linhas) > Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)** ou prima **P** e selecione **Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)**).



2. Introduza as variáveis ou expressões para uma ou ambas as coordenadas.



3. Use o seletor criado para mover o ponto no gráfico.

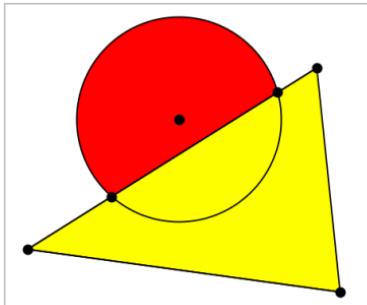


O ponto apresentará as coordenadas reais. Se passar o cursor sobre uma coordenada, será apresentada a variável ou expressão.

Para editar o ponto, clique duas vezes na coordenada no rótulo. Qualquer variável ou expressão introduzida anteriormente é retida.

Identificar pontos de interseção

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Pontos de interseção**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Pontos de interseção**.)
2. Clique em dois objetos de interseção para adicionar pontos nas respectivas interseções.



Criar uma reta

1. No menu **Pontos e retas** selecione **Reta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Reta**.)
2. Clique numa localização para definir um ponto na reta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção da reta e o comprimento da parte visível.



4. Para mover uma reta, arraste o ponto identificador. Para rodar a reta, arraste qualquer ponto exceto o ponto identificador ou as extremidades. Para expandir a parte visível, arraste a partir de uma das extremidades.

Criar um segmento

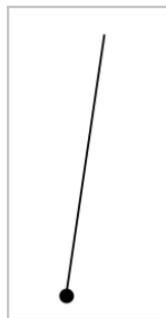
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Segmento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Segmento**.)
2. Clique em duas localizações para definir as extremidades do segmento.



3. Para mover um segmento, arraste qualquer ponto exceto as extremidades. Para manipular a direção ou comprimento, arraste uma das extremidades.

Criar uma semirreta

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Semirreta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Semirreta**.)
2. Clique numa localização para definir a extremidade da semirreta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção.



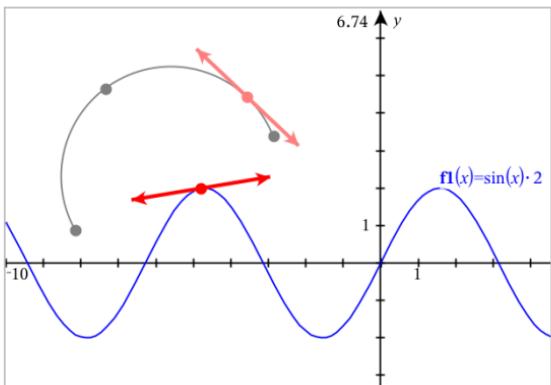
Para mover uma semirreta, arraste o ponto identificador. Para rodar a semirreta, arraste um dos pontos exceto o ponto identificador ou a extremidade. Para expandir a parte visível, arraste a partir da extremidade.

Criar uma reta tangente

Pode criar uma reta tangente num ponto específico num objeto geométrico ou gráfico da função.

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Tangente**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Tangente**.)
2. Clique num objeto para o selecionar.

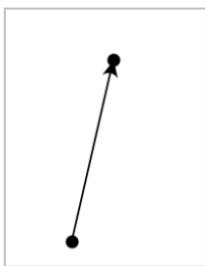
3. Clique numa localização no objeto para criar a tangente.



4. Arraste uma tangente para a mover. A reta tangente permanece anexada ao objeto ou gráfico.

Criar um vetor

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Vetor**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Vetor**.)
2. Clique numa localização para estabelecer o ponto inicial do vetor.
3. Clique numa segunda localização para especificar a direção e o comprimento e complete o vetor.

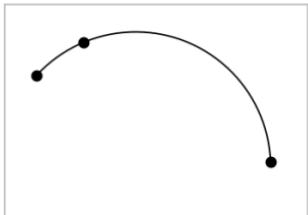


4. Para mover um vetor, arraste um dos pontos exceto as extremidades. Para manipular o comprimento e/ou direção, arraste uma das extremidades.

Nota: se criar um ponto final num eixo ou outro objeto, só pode mover o ponto final ao longo desse objeto.

Criar um arco da circunferência

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Arco da circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Arco de circunferência**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o ponto inicial do arco.
3. Clique num segundo ponto para estabelecer um ponto intermédio através do qual o arco passará.
4. Clique num terceiro ponto para definir o ponto final e completar o arco.



5. Para mover um arco, arraste o perímetro. Para manipular o arco, arraste um dos três pontos definidores.

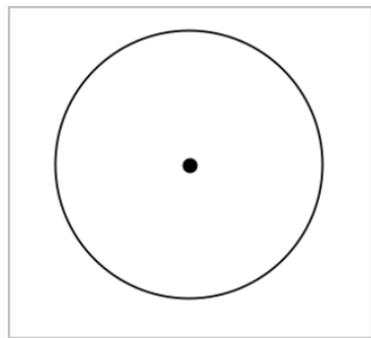
Criar formas geométricas

As ferramentas Formas permitem-lhe explorar circunferências, polígonos, cónicas e outros objetos geométricos.

À medida que cria uma forma, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Circunferência**). Para cancelar a forma, prima **ESC**. Para activar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Criar uma circunferência

1. No menu **Formas**, selecione **Circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Circunferência**.)
2. Clique numa localização ou ponto para posicionar o centro da circunferência.
3. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o raio e completar a circunferência.

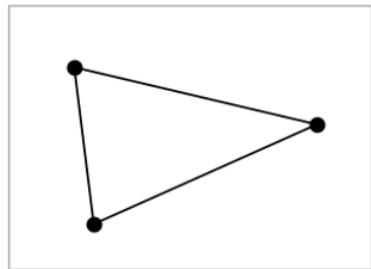


4. Para redimensionar uma circunferência, arraste-a. Para mover a circunferência, arraste o centro.

Criar um triângulo

Nota: para se certificar de que a soma dos ângulos de um triângulo é igual a 180° ou 200 grados, pode forçar os ângulos para números inteiros na vista Geometria. Consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

1. No menu **Formas**, selecione **Triângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Triângulo**.)
2. Clique em três localizações para estabelecer os vértices do triângulo.



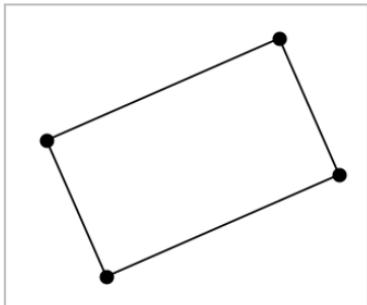
3. Para manipular um triângulo, arraste um dos seus pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um retângulo

1. No menu **Formas**, selecione **Retângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Retângulo**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro canto do retângulo.
3. Clique noutra localização para estabelecer o segundo canto.

Aparece um lado do retângulo.

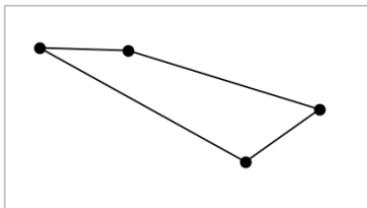
- Clique para estabelecer a distância até ao lado oposto e completar o retângulo.



- Para rodar um retângulo, arraste um dos seus dois primeiros pontos. Para expandir o retângulo, arraste um dos seus dois últimos pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono

- No menu **Formas**, selecione **Polígono**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono**.)
- Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro vértice do polígono.
- Clique para estabelecer cada vértice adicional.
- Para completar o polígono, clique no primeiro vértice.



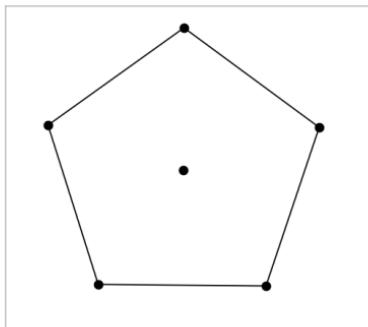
- Para manipular um polígono, arraste um dos vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono regular

- No menu **Formas**, selecione **Polígono regular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono regular**.)
- Clique uma vez na área de trabalho para estabelecer o ponto central.
- Clique numa segunda localização para estabelecer o primeiro vértice e o raio.

É formado um polígono regular de 16 lados. O número de lados aparece entre chavetas. Por exemplo, {16}.

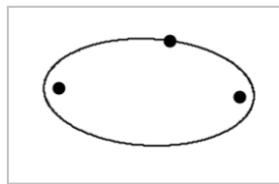
4. Arraste um dos vértices num movimento circular para definir o número de lados.
 - Arraste para a direita para reduzir o número de lados.
 - Arraste para a esquerda para adicionar diagonais.



5. Para redimensionar ou rodar um polígono regular, arraste um dos seus vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar uma elipse

1. No menu **Formas**, selecione **Elipse**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Elipse**.)
2. Clique em duas localizações ou pontos para estabelecer os focos.
3. Clique para estabelecer um ponto na elipse e completar a forma.

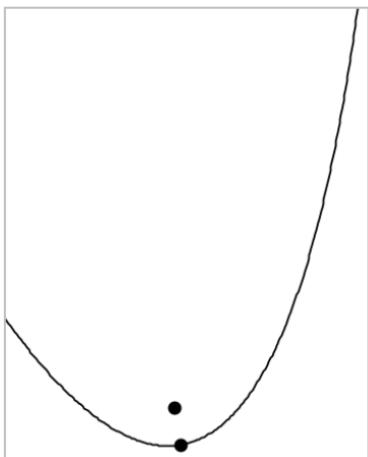


4. Para manipular uma elipse, arraste um dos seus três pontos definidores. Para mover a elipse, arraste-a.

Criar uma parábola (de foco e vértice)

1. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
2. Clique numa localização para estabelecer o foco.

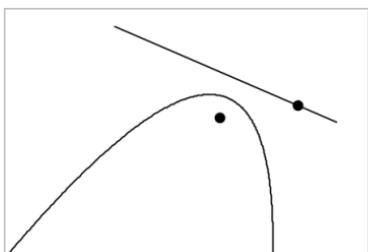
3. Clique numa localização para estabelecer o vértice e completar a parábola.



4. Para manipular uma parábola, arraste o foco ou o vértice. Para mover a parábola, arraste-a a partir de qualquer ponto.

Criar uma parábola (de foco e diretriz)

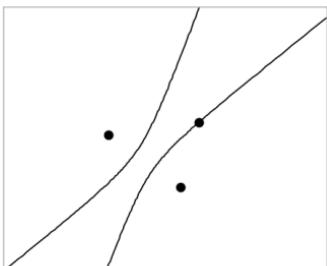
1. Criar uma reta para servir de diretriz.
2. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
3. Clique numa localização para estabelecer o foco.
4. Clique na reta para estabelecer a diretriz.



5. Para manipular uma parábola, rode ou move a diretriz ou arraste o foco. Para mover a parábola, selecione a diretriz e o foco e, em seguida, arraste um dos objetos.

Criar uma hipérbole

1. No menu **Formas**, selecione **Hipérbole**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Hipérbole**)
2. Clique em duas localizações para estabelecer os focos.
3. Clique numa terceira localização para completar a hipérbole.

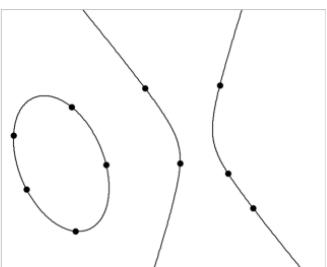


4. Para manipular uma hipérbole, arraste um dos três pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar uma cónica por cinco pontos

1. No menu **Formas**, selecione **Cónica por cinco pontos**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Cónica por cinco pontos**.)
2. Clique em cinco localizações para estabelecer os cinco pontos na forma.

Dependendo do padrão dos pontos, a cónica pode ser uma hipérbole ou uma elipse.



3. Para manipular uma cónica, arraste um dos cinco pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar formas através de gestos (MathDraw)

A ferramenta MathDraw permite-lhe utilizar gestos de toque ou o rato para criar pontos, retas, circunferências e outras formas.

O MathDraw está disponível na:

- Vista Geometria sem a janela analítica apresentada.
- Vista de gráfico quando a escala X e a escala Y são idênticas. Esta funcionalidade impede elipses não circulares e retângulos não quadrados de aparecerem como circunferências ou quadrados.

O MathDraw não está disponível na vista Gráfico 3D ou na vista Geometria com a janela analítica apresentada.

Ativar o MathDraw

1. Se está a utilizar a vista Geometria com a janela analítica visível, utilize o menu **Vista** para ocultar a janela.
2. No menu **Ações**, selecione **MathDraw**.

É apresentado o ícone MathDraw . Pode começar a utilizar a ferramenta.

Cancelar o MathDraw

- Quando tiver concluído a utilização da ferramenta MathDraw, prima **Esc**.
A ferramenta também é fechada se selecionar uma ferramenta diferente ou mudar de vista.

Criar pontos

Para criar um ponto definido, toque ou clique numa área aberta.

- Se o ponto estiver junto a uma reta, segmento, semirreta, cónica geométrica (incluindo circunferências) ou polígonos existentes, o ponto encaixa no objeto. Também pode colocar um ponto na interseção de um dos dois tipos de objetos.
- Se o ponto estiver junto a uma localização de grelha visível na vista Gráficos ou na janela analítica na vista Geometria, este encaixa na grelha.

Desenhar retas e segmentos

Para criar uma reta ou segmento, toque ou clique na posição inicial e, em seguida, arraste para a posição final.

- Se a reta desenhada passar junto a um ponto existente, a reta encaixa no ponto.
- Se o início da reta desenhada estiver junto a um ponto existente e o final junto a outro ponto existente, esta torna-se um segmento definido por estes pontos.
- Se a reta desenhada estiver quase paralela ou perpendicular a uma reta, segmento ou lado de um polígonos existentes, esta é alinhada a esse objeto.

Nota: a tolerância predefinida para detetar retas paralelas/perpendiculares é de 12,5 graus. Esta tolerância pode ser redefinida com uma variável denominada `ti_gg_fd.angle_tol`. Pode alterar a tolerância no problema atual ao definir esta variável na calculadora para um valor no intervalo de 0 a 45 (0=sem deteção de paralelas/perpendiculares).

Desenhar circunferências e elipses

Para criar uma circunferência ou elipse, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar a forma aproximada.

- Se a forma desenhada for suficientemente circular, é criada uma circunferência.
- Se a forma for alongada, é criada uma elipse.
- Se o centro virtual da forma desenhada estiver junto a um ponto existente, a circunferência ou elipse é centrada nesse ponto.

Desenhar triângulos

Para criar um triângulo, desenho uma forma triangular.

- Se o vértice desenhado estiver junto a um ponto existente, o vértice encaixa no ponto.

Desenhar retângulos e quadrados

Para criar um retângulo ou quadrado, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar o perímetro.

- Se a forma desenhada for praticamente um quadrado, é criado um quadrado.
- Se a forma desenhada for alongada, é criado um retângulo.
- Se o centro de um quadrado estiver junto a um ponto existente, o quadrado encaixa nesse ponto.

Desenhar polígonos

Para criar um polígono, toque ou clique numa sucessão de pontos existentes, a terminar no primeiro ponto em que tocou.

Utilizar o MathDraw para criar equações

Na vista Gráficos, o MathDraw tenta reconhecer determinados gestos como definição de funções quadráticas.

Nota: o valor do passo predefinido para a quantificação dos coeficientes da parábola é 1/32. O denominador desta fração pode ser redefinido numa variável denominada `ti_gg_fd.par_quant`. Pode alterar o valor do passo no problema atual ao definir esta variável para um valor maior ou igual a 2. Um valor de 2, por exemplo, produz um valor de passo de 0,5.

Utilizar o MathDraw para medir um ângulo

Para medir o ângulo entre duas retas existentes, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar um arco de circunferência de uma das retas para a outra.

- Se o ponto de interseção entre duas retas não existir, este é criado e definido.
- O ângulo não é um ângulo direcionado.

Utilizar o MathDraw para localizar um ponto médio

Para criar um ponto médio entre dois pontos, toque ou clique em ponto 1, ponto 2 e, em seguida, no ponto 1 novamente.

Utilizar o MathDraw para apagar

Para apagar objetos, utilize gestos de toque ou o rato para arrastar para a esquerda e para a direita, semelhante ao movimento de apagar um quadro.

- A área de eliminação é o retângulo de limite do gesto de apagar.
- Todos os objetos de ponto e os respetivos dependentes dentro da área de eliminação serão removidos.

Noções básicas sobre como trabalhar com objetos

Selecionar e anular a seleção de objetos

Pode selecionar um objeto individualmente ou vários objetos. Selecione vários objetos quando os pretender mover, colorir ou eliminar em conjunto.

1. Clique num objeto ou gráfico para o selecionar.
O objeto pisca para indicar a seleção.
2. Clique nos objetos adicionais para os adicionar à seleção.
3. Efetue a operação (como mover ou definir a cor).
4. Para anular a seleção de todos os objetos, clique num espaço vazio na área de trabalho.

Agrupar e desagrupar objetos geométricos

Agrupar objetos permite-lhe selecioná-los novamente como conjunto, mesmo depois de ter anulado a seleção dos mesmos para trabalhar com outros objetos.

1. Clique em cada objeto para o adicionar à seleção atual.

Os objetos selecionados piscam.

2. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s) selecionado(s).
3. Clique em **Agrupar**. Já pode selecionar todos os itens do grupo ao clicar em qualquer um dos membros do mesmo.
4. Para dividir um grupo em objetos individuais, aceda ao menu de contexto de um dos objetos do conjunto e clique em **Desagrupar**.

Eliminar objetos

1. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s).
2. Clique em **Eliminar**.

Não pode eliminar a origem, os eixos nem os pontos que representem variáveis bloqueadas, mesmo que esses itens estejam incluídos na seleção.

Mover objetos

Pode mover um objeto, grupo ou combinação de objetos e grupos selecionados.

Nota: Se um objeto inamovível (como os eixos de um gráfico ou um ponto com coordenadas bloqueadas) estiver incluído numa seleção ou grupo, não pode mover nenhum dos objetos. Tem de cancelar a seleção e, em seguida, selecionar apenas itens amovíveis.

Para mover isto...	Arraste isto
Uma seleção ou grupo com vários objetos	Um dos respetivos objetos
Um ponto	O ponto
Um segmento de reta ou vetor	Qualquer ponto que não seja um ponto final

Para mover isto...	Arraste isto
Uma linha ou semirreta	O ponto identificador
Um círculo	O ponto central
Outras formas geométricas	Qualquer posição no objeto exceto um dos seus pontos definidores. Por exemplo, arraste um dos lados de um polígono para o mover.

Limitar o movimento de um objeto

Premir sem soltar a tecla **SHIFT** antes de arrastar um objeto permite-lhe limitar a forma como determinados objetos são desenhados, movidos ou manipulados.

Utilize a funcionalidade de limitação para:

- Redimensionar apenas um eixo na aplicação Gráficos.
- Deslocar a área de trabalho horizontal ou verticalmente, dependendo da direção em que arrastar inicialmente.
- Limitar a movimentação dos objetos horizontal ou verticalmente.
- Limitar a colocação dos pontos em incrementos de 15° quando desenha um triângulo, um retângulo ou um polígono.
- Limitar a manipulação de ângulos em incrementos de 15°.
- Limitar o raio de um círculo redimensionado em valores inteiros.

Fixar objetos

Fixar objetos evita alterações acidentais quando move ou manipula outros objetos.

Pode fixar funções representadas graficamente, objetos geométricos, objetos de texto, os eixos do gráfico e o fundo.

1. Selecione o(s) objeto(s) que pretende fixar ou clique numa área vazia caso esteja a fixar o fundo.
2. Aceda ao menu de contexto e selecione **Fixar**.

Os objetos fixos apresentam um ícone de fixação  quando aponta para os mesmos.

3. Para abrir um objeto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Abrir**.

Notas:

- Embora não possa arrastar um ponto fixo, pode reposicioná-lo através da edição das suas coordenadas x e y.
- Não pode deslocar a área de trabalho enquanto o fundo estiver fixo.

Alterar a cor da linha ou de preenchimento de um objeto

As alterações de cores efetuadas no software aparecem em tons de cinzento quando trabalha em documentos com uma unidade portátil TI-Nspire™ CX que não suporte cores. A cor é preservada quando mover os documentos de volta para o software.

1. Selecione o(s) objeto(s).
2. Aceda ao menu de contexto do objeto, clique em **Cor** e, em seguida, clique em **Cor da linha** ou **Cor de preenchimento**.
3. Selecione a cor a aplicar nos objetos.

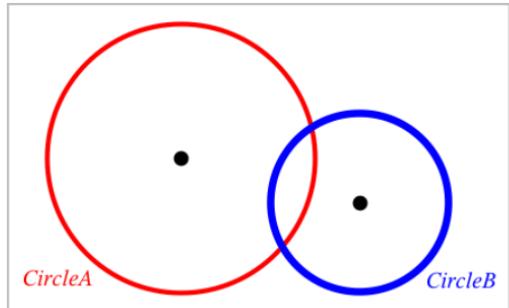
Alterar o aspetto de um objeto

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no objeto que pretende alterar. Pode alterar formas, linhas, gráficos ou eixos de gráficos.
Aparece a lista dos atributos para o objeto selecionado.
3. Prima **▲** e **▼** para percorrer a lista de atributos.
4. Em cada ícone de atributo, prima **◀** ou **▶** para percorrer as opções. Por exemplo, selecione Grossa, Fina ou Média para o atributo Espessura da linha.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Definir pontos, linhas geométricas e formas

1. Aceda ao menu de contexto do objeto.
2. Clique em **Definir**.
3. Escreva o texto da definição e, em seguida, prima **Enter**.

A definição anexa-se ao objeto e segue-o quando o move. A cor da definição corresponde à cor do objeto.



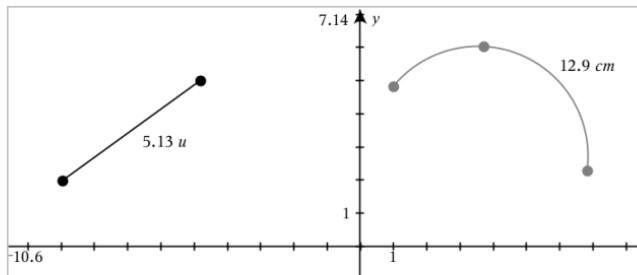
Medir objetos

Os valores das medições são atualizados automaticamente quando manipula o objeto medido.

Nota: As medições dos objetos criados na aplicação Gráficos são apresentadas em unidades genéricas denominadas *u*. As medições dos objetos criados na aplicação Geometria são apresentadas em centímetros (*cm*).

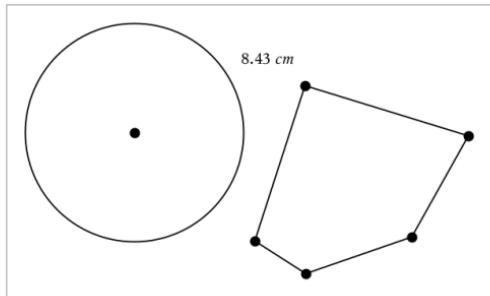
Medir o comprimento de um segmento, arco da circunferência ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar o comprimento.



Medir a distância entre dois pontos, um ponto e uma reta ou um ponto e uma circunferência

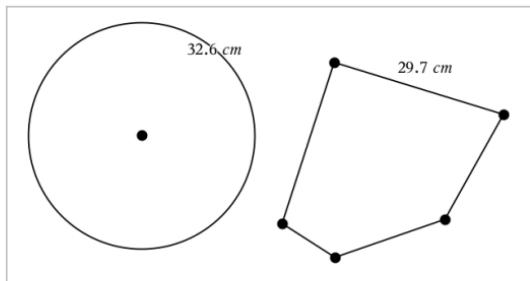
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no primeiro ponto.
3. Clique no segundo ponto ou num ponto da reta ou da circunferência.



Neste exemplo, o comprimento é medido a partir do centro da circunferência para o vértice esquerdo superior do polígono.

Medir o perímetro de uma circunferência ou elipse ou o perímetro de um polígono, retângulo ou triângulo

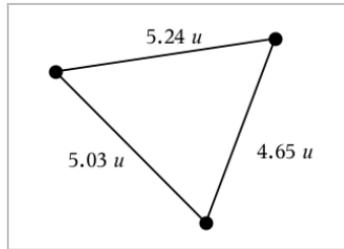
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar a circunferência ou o perímetro.



Medir um lado de um triângulo, retângulo ou polígono

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique em dois pontos no objeto que formam o lado que pretende medir.

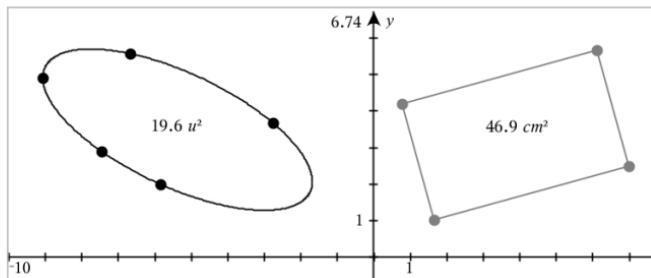
Nota: é necessário clicar em *dois pontos* para medir um lado. Ao clicar no lado, é medido o perímetro do objeto.



Medir a área de um círculo, elipse, polígono, retângulo ou triângulo

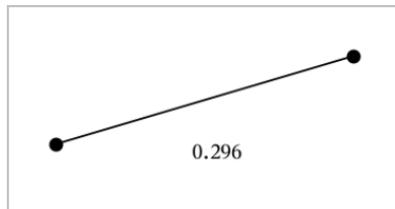
Nota: não pode medir a área de um polígono construído através da ferramenta Segmento.

1. No menu **Medição**, selecione **Área**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Área**.)
2. Clique no objeto para apresentar a área.



Medir o declive de uma reta, semirreta, segmento ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Declive**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Declive**.)
2. Clique no objeto para apresentar o declive.

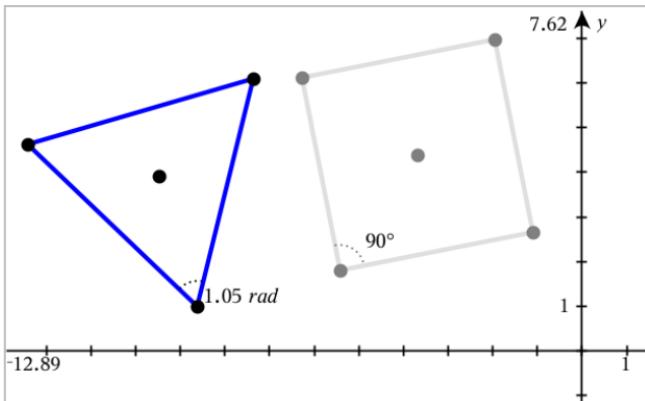


O valor é atualizado automaticamente quando manipula o objeto.

Medir ângulos

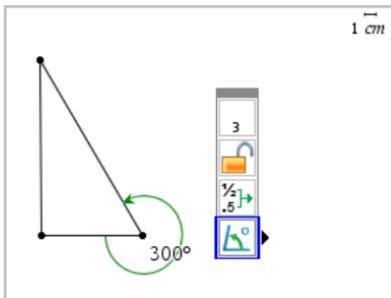
Os ângulos medidos na aplicação Geometria vão de 0° a 180° . Os ângulos medidos na aplicação Gráficos vão de 0 radianos a π radianos. Para alterar a unidade do ângulo, utilize o menu **Definições**.

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo**.)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



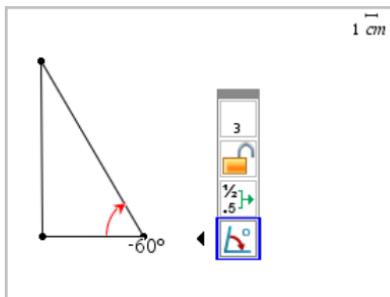
Medir ângulos com a ferramenta Ângulo direcionado

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo direcionado**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo direcionado**.)
2. Clique em três localizações ou pontos existentes para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



3. Para reverter a orientação da medição,

- a) no menu **Ações**, selecione **Atributos**.
- b) Clique no texto do ângulo. Por exemplo, clique em **300°**.
- c) Selecione o atributo de orientação e utilize a seta para a direita ou para a esquerda para alterar.
- d) Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.



Mover um valor medido

- Arraste a medição para a localização pretendida.

Nota: se mover uma medição para demasiado longe do respetivo objeto, a medição deixa de seguir o objeto. Contudo, o seu valor continua a ser atualizado quando manipula o objeto.

Editar um comprimento medido

Pode definir o comprimento de um lado de um Triângulo, Retângulo ou Polígonos através da edição do respetivo valor medido.

- Clique duas vezes na medição e, em seguida, introduza o novo valor.

Armazenar um valor medido como variável

Utilize este método para criar uma variável e atribuir-lhe um valor medido.

1. Aceda ao menu de contexto do item e selecione **Armazenar**.
2. Escreva um nome de variável para a medição armazenada.

Ligar um comprimento medido a uma variável existente

Utilize este método para atribuir um valor de comprimento medido a uma variável existente.

1. Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Variáveis > Ligar a**.

O menu apresenta a lista de variáveis definidas atualmente.

2. Clique no nome da variável a que pretende ligar.

Eliminar uma medição

- Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Eliminar**.

Bloquear ou desbloquear uma medição

1. Aceda o menu de contexto da medição e selecione **Atributos**.
2. Utilize as teclas de setas para cima/para baixo para realçar o atributo **Bloquear**.
3. Utilize as teclas de setas para a esquerda/direita para abrir ou fechar o bloqueio.

Enquanto o valor estiver bloqueado, não é possível efetuar manipulações que impliquem a alteração da medição.

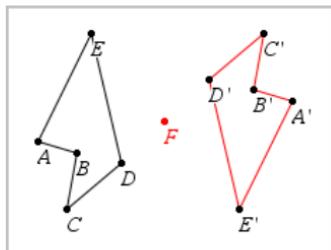
Transformar objetos

Pode aplicar transformações em objetos desenhados nas aplicações Gráficos e Geometria. Se os pontos do objeto estiverem definidos, os pontos correspondentes no objeto transformado são definidos através da notação prima ($A \rightarrow A'$). Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Explorar a simetria

1. No menu **Transformação**, selecione **Simetria**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Simetria**.)
2. Clique no objeto cuja simetria pretende explorar.
3. Clique numa localização ou ponto existente para estabelecer o ponto de simetria.

É apresentada uma imagem simétrica do objeto.

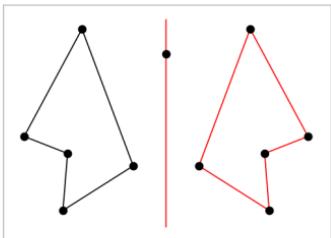


4. Manipule o objeto original ou o ponto de simetria para explorar a simetria.

Explorar a reflexão

1. Crie uma reta ou um segmento para predefinir a reta sobre a qual o objeto será refletido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Reflexão**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Reflexão**.)
3. Clique no objeto cuja reflexão pretende explorar.
4. Clique na reta ou segmento de reflexão predefinido.

É apresentada uma imagem refletida do objeto.



5. Manipule o objeto original ou o eixo de simetria para explorar a reflexão.

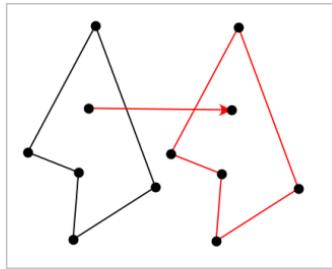
Explorar a translação

1. (Opcional) Crie um vetor para predefinir a distância e a direção da translação.
2. No menu **Transformação**, selecione **Translação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Translação**.)
3. Clique no objeto cuja translação pretende explorar.
4. Clique no vetor predefinido.

—ou—

Clique em duas localizações na área de trabalho para indicar a direção e a distância da translação.

É apresentada uma imagem transladada do objeto.

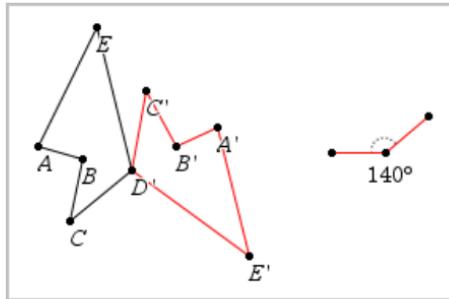


5. Manipule o objeto original ou o vetor para explorar a translação.

Explorar a rotação

1. (Opcional) Crie uma medição de ângulo para servir de ângulo de rotação predefinido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Rotação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Rotação**.)
3. Clique no objeto cuja rotação pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto para definir o centro da rotação.
5. Clique nos pontos do ângulo predefinido.
—ou—
Clique em três localizações para definir um ângulo de rotação.

É apresentada uma imagem rodada do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto de rotação para explorar a rotação.

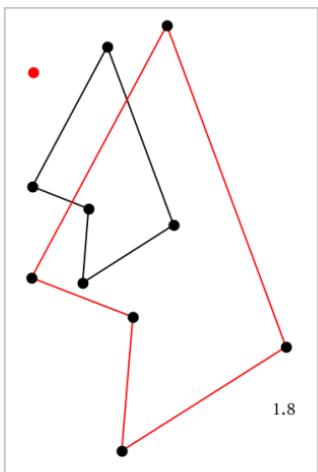
Explorar a homotetia

1. Crie um objeto de Texto com um valor numérico para servir de razão da homotetia predefinido.

Nota: também pode utilizar um valor de comprimento medido como razão da homotetia. Tenha em atenção que se utilizar um valor elevado, poderá ter de ajustar o ecrã para observar o objeto da homotetia.

2. No menu **Transformação**, selecione **Homotetia**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Homotetia**.)
3. Clique no objeto cuja homotetia pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto existente para definir o centro da homotetia.
5. Clique no objeto de Texto ou na medida que defina a razão da homotetia.

É apresentada uma imagem de homotetia do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto central da homotetia para a explorar. Também pode editar o fator da homotetia.

Explorar através de ferramentas de construção geométrica

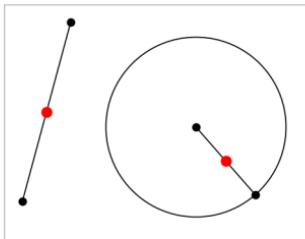
Para investigar cenários, adicione objetos a partir das ferramentas de Construção. As construções são dinâmicas. O ponto médio de um segmento de reta, por exemplo, é atualizado automaticamente quando manipula os extremos.

Quando uma construção está decorrer, é apresentada uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, Paralela). Para cancelar, prima **ESC**.

Criar um ponto médio

Esta ferramenta permite-lhe determinar a bissetriz de um segmento ou definir um ponto médio entre dois pontos. Os pontos podem localizar-se num único objeto, em objetos separados ou na área de trabalho.

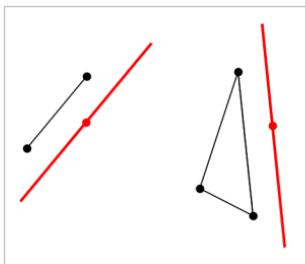
1. No menu **Construção**, selecione **Ponto médio**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Ponto médio**.)
2. Clique num ponto ou localização para definir o primeiro ponto.
3. Clique num segundo ponto ou localização para completar o ponto médio.



Criar uma reta paralela

Esta ferramenta cria uma reta paralela em relação a uma reta existente. A linha existente pode ser um eixo de Gráficos ou qualquer lado de um triângulo, quadrado, retângulo ou polígonos.

1. No menu **Construção**, selecione **Paralela**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Paralela**.)
2. Clique no objeto que servirá de reta de referência.
3. Clique numa localização para criar a reta paralela.

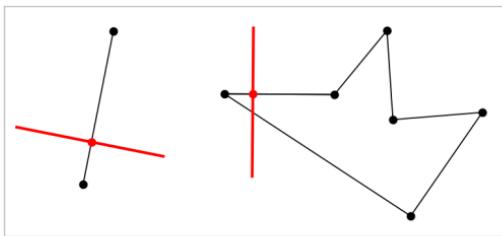


Pode arrastar a reta paralela para movê-la. Se manipular o objeto de referência, a reta permanece paralela.

Criar uma reta perpendicular

Pode criar uma reta perpendicular a uma reta de referência. A referência pode ser um eixo, uma reta existente, um segmento, ou o lado de um triângulo, retângulo ou polígonos.

1. No menu **Construção**, selecione **Perpendicular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Perpendicular**.)
2. Clique numa localização ou ponto existente através do qual a reta perpendicular deve passar.
3. Clique no item que servirá de reta de referência.

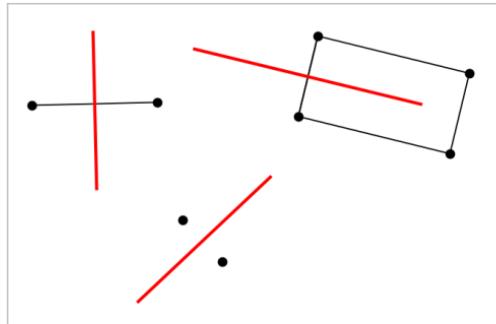


Pode arrastar o ponto de interseção para mover a perpendicular. Se manipular o objeto de referência, a reta continua perpendicular.

Criar uma mediatriz

Pode criar uma mediatriz num segmento, num lado de um triângulo, retângulo ou polígonos ou entre dois pontos.

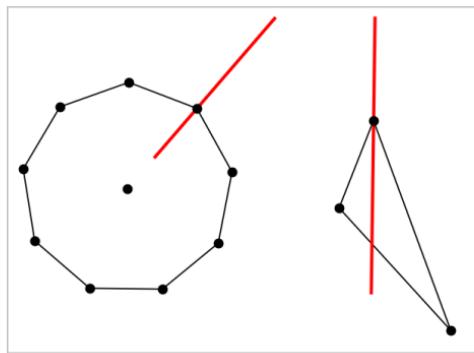
1. No menu **Construção**, selecione **Mediatriz**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Mediatriz**.)
2. Clique no item que servirá de reta de referência.
— ou —
Clique em dois pontos para criar uma mediatriz entre eles.



Determinar a bissetriz de um ângulo

Esta ferramenta cria a bissetriz de um ângulo. Os pontos de um ângulo podem localizar-se em objetos existentes ou podem ser localizações na área de trabalho.

1. No menu **Construção**, selecione **Bissetriz**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Bissetriz**.)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice do ângulo.

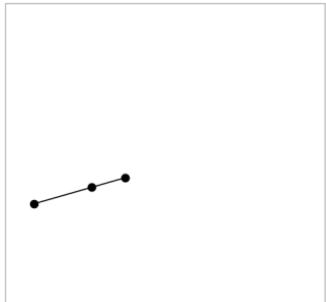


A bissetriz do ângulo é ajustada automaticamente quando manipula os respetivos pontos definidores.

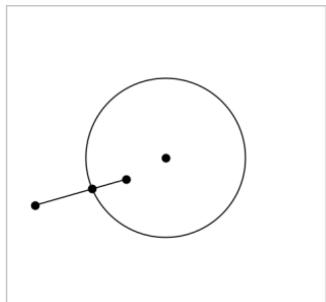
Criar um lugar geométrico

A ferramentas Lugar geométrico permite explorar o intervalo de movimento de um objecto em relação a outro objecto como limitado por um ponto partilhado.

1. Crie um segmento, uma reta ou uma circunferência.
2. Crie um ponto no segmento, na reta ou na circunferência.



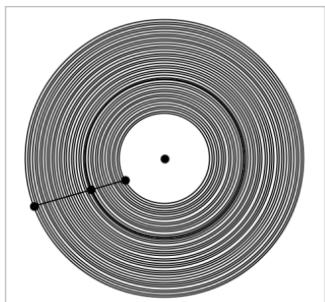
3. Crie outro objeto que utilize o ponto criado no passo anterior.



Circunferência criada para utilizar o ponto definido no segmento.

4. No menu **Construção**, selecione **Lugar geométrico**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Lugar geométrico**.)
5. Clique no ponto partilhado pelos objetos.
6. Clique no objeto definido para partilhar o ponto (este é o objeto a variar).

Aparece a imagem do lugar geométrico contínuo



Criar um compasso

Esta ferramenta tem um funcionamento semelhante ao de um compasso geométrico utilizado para desenhar circunferências no papel.

1. No menu **Construção**, selecione **Compasso**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Compasso**.)

2. Para definir a abertura (raio) do compasso:

Clique num segmento.

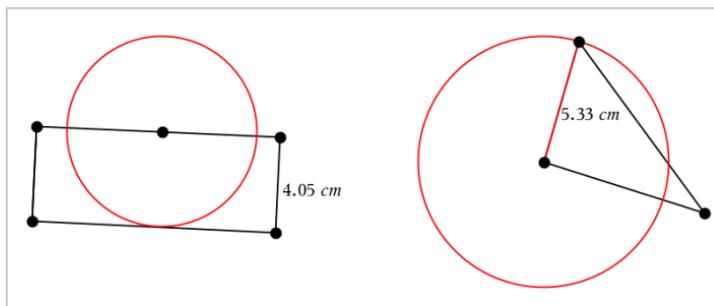
— ou —

Clique num dos lados de um triângulo, retângulo, polígono ou polígono regular.

— ou —

Clique num de dois pontos ou localizações existentes na área de trabalho.

3. Clique numa localização para estabelecer o centro da circunferência e completar a construção.



O raio é ajustado automaticamente quando manipula o segmento, lado ou pontos originais utilizados para definir o raio.

Animar pontos em objetos

Pode animar qualquer ponto criado como um ponto num objeto ou num gráfico. Pode animar vários pontos em simultâneo.

Animar um ponto

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
3. Prima ▼ para selecionar os atributos da animação.
4. Prima ◀ ou ▶ para escolher animação unidirecional ou alternada.

5. Introduza um valor para definir a velocidade da animação. Qualquer velocidade diferente de zero inicia a animação. Para inverter a direção, introduza um valor negativo.
6. Prima **Enter** para mostrar os controlos da animação .
7. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Interromper e retomar todas as animações

- ▶ Para colocar em pausa todas as animações numa página, clique em **Pausa** .
- ▶ Para retomar todas as animações, clique em **Reproduzir** .

Reiniciar todas as animações

O reinício coloca todas as animações em pausa e repõe todos os pontos animados nas posições que ocupavam quando foram animados pela primeira vez.

- ▶ Para reiniciar uma animação, clique em **Reiniciar** .

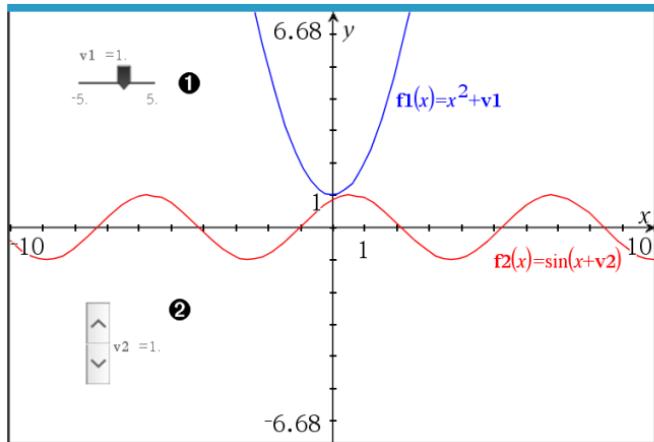
Alterar ou parar a animação de um ponto

1. Clique em **Reiniciar** para parar todas as animações.
2. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
3. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
4. Selecione o atributo da animação e digite uma nova velocidade da animação. Para parar a animação do ponto, introduza zero.

Nota: Se existirem outros pontos animados, os controlos da animação permanecem na área de trabalho.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



① Seletor horizontal para ajustar a variável $v1$.

② Seletor vertical minimizado para ajustar a variável $v2$.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

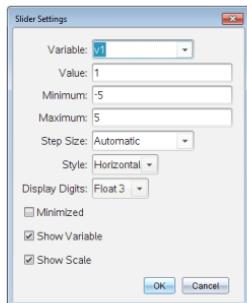
Inserir um seletor manualmente

- A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.

—ou—

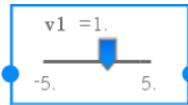
A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

Abre-se o menu Definições do seletor.



- Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



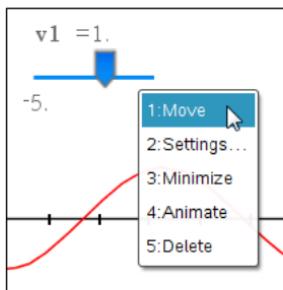
Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

3. Para ajustar a variável, deslide o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
 - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
 - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

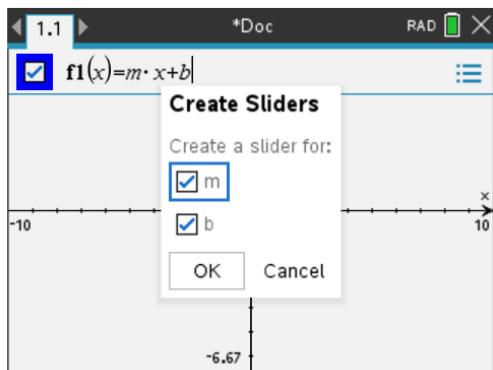
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



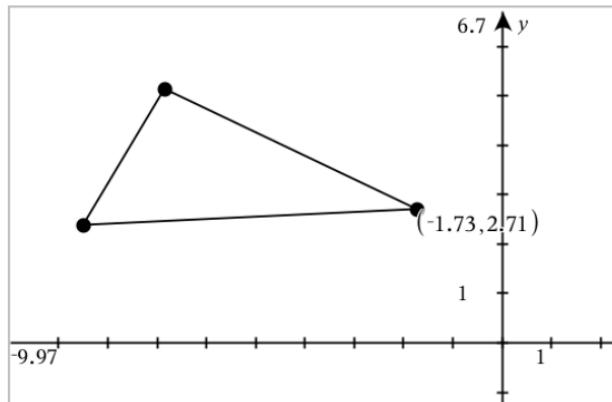
Definir (identificar) as coordenadas de um ponto

A aplicação Gráficos pode identificar e definir as coordenadas de um ponto existente, desde que o ponto tenha sido criado na aplicação Gráficos.

1. No menu **Ações**, selecione **Coordenadas e Equações**.

A ferramenta é apresentada na parte superior da área de trabalho

2. Toque no ponto cujas coordenadas pretende saber.



3. Prima **Esc** para fechar a ferramenta.

Se, posteriormente, mover o ponto para uma localização diferente, as coordenadas seguem o ponto e são atualizadas automaticamente.

Apresentar a equação de um objeto geométrico

Pode apresentar a equação de uma reta, reta tangente, circunferência ou cónica geométrica, desde que o objeto tenha sido construído na vista Gráfico ou na janela analítica da vista Geometria Plana.

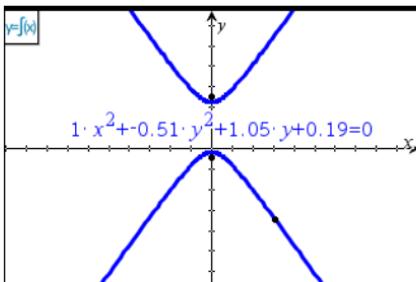
Nota: Devido a diferenças nas representações numéricas de cónicas analíticas e geométricas, a capacidade de converter uma cónica geométrica num modelo analítico pode, por vezes, estar indisponível. Isso é efetuado para evitar uma situação em que a cónica baseada no modelo seria diferente da geométrica.

1. No menu **Ações**, clique em **Coordenadas e Equações**.
2. Mova o ponto para o objeto.

A equação para o objeto aparece.

Nota: Caso se aproxime de um ponto definido na reta ou do centro de uma circunferência, as coordenadas para esse ponto aparecem em vez da equação. Afaste o ponteiro do ponto definido para obter a equação do objeto.

3. Clique para anexar a equação ao ponteiro.
4. Mova a equação para a localização pretendida e clique para ancorá-la.



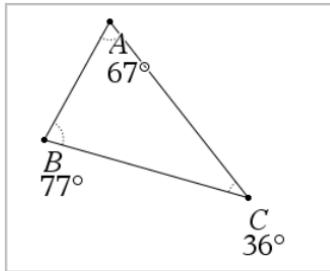
5. Prima **Esc** para sair da ferramenta.

Utilizar a ferramenta Calcular

A ferramenta Calcular encontra-se disponível nas aplicações Gráficos e Geometria. Permite-lhe avaliar uma expressão matemática introduzida como objeto de texto.

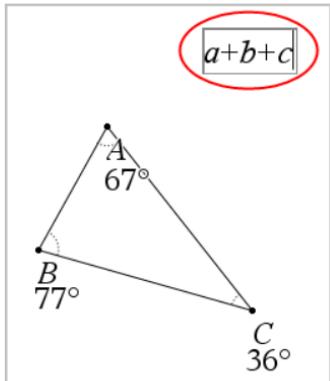
O exemplo seguinte utiliza a ferramenta Calcular para somar os ângulos medidos de um triângulo.

1. Utilize o menu **Formas**, crie um triângulo e, em seguida, meça os respetivos ângulos.
- Sugestão:** pode ativar opções para definir pontos automaticamente ou para forçar os ângulos do triângulo geométrico para números inteiros. Para mais informações, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.



2. No menu **Ações**, clique em **Texto**.
3. Clique na localização do texto e escreva a fórmula para o cálculo.

Neste exemplo, a fórmula soma três termos.



4. No menu **Ações**, clique em **Calcular**.
5. Clique na fórmula criada.

É-lhe pedido para selecionar um valor para cada termo na fórmula.

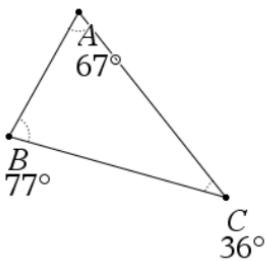
6. Clique na medição de cada ângulo quando pedido.

Nota: se guardar uma medição como variável, pode selecioná-la quando pedido, clicando em . Se o nome de uma medição guardada corresponder a um termo na fórmula, pode preencher "L" quando pedido para esse termo.

Após selecionar o terceiro termo, o resultado do cálculo é anexado ao ponteiro.

$a+b+c$

180.



7. Posicione o resultado e prima **Enter** para ancorar o resultado como um novo objeto de texto.

Gráficos em 3D

A vista Gráfico 3D permite-lhe criar e explorar gráficos tridimensionais de:

- Funções 3D da forma $z(x,y)$
- Gráficos paramétricos 3D

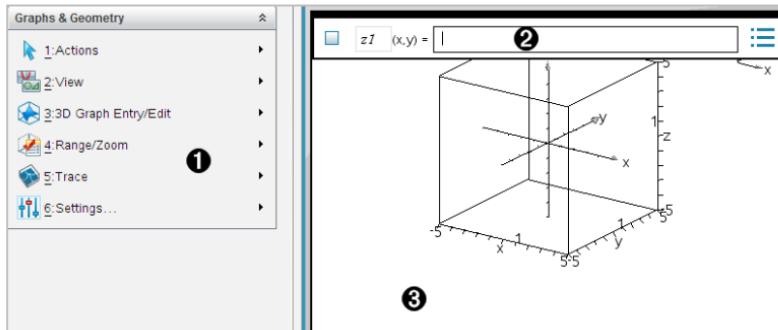
Selecionar a vista Gráfico 3D

A vista Gráfico 3D está disponível em qualquer página de Gráficos ou página de

Geometria



- No menu Ver, selecione **Gráfico 3D**.



1 Menu Gráficos 3D

2 Linha de entrada. Permite-lhe definir gráficos 3D. O tipo de gráfico predefinido é Função 3D, indicada por $z1(x,y)=$.

3 Área de trabalho Gráficos 3D. Mostra uma caixa 3D que contém gráficos definidos por si. Arraste para rodar a caixa.

Representar graficamente funções 3D

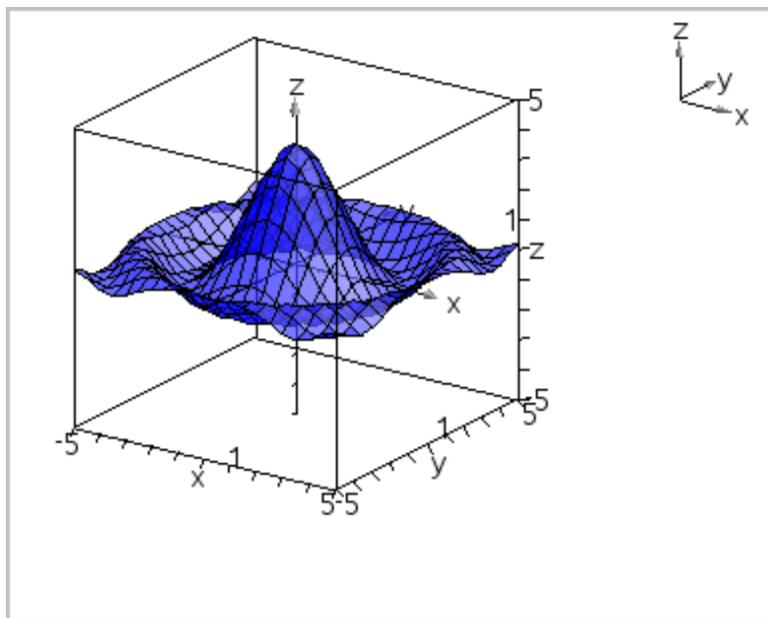
1. Na vista Gráfico 3D, selecione Introdução/Edição do gráfico 3D > Função.

Aparece a linha de entrada.

2. Introduza a expressão que define o gráfico. Pode introduzir a expressão ou utilizar os modelos de expressões para a construir.

$$z1(x,y) = \frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$$

3. Prima **Enter** para criar o gráfico e ocultar a linha de entrada. Pode mostrar ou ocultar a linha de entrada a qualquer altura premindo **Ctrl+G**.



Representar graficamente Equações paramétricas 3D

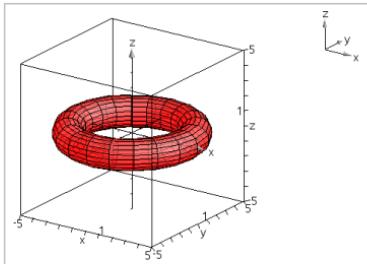
1. Na vista Gráfico 3D, selecione **Introdução/Edição do gráfico 3D > Paramétrica**.
Aparece a linha de entrada.

$xp1$	(t,u) =	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="..."/>
$yp1$	(t,u) =	<input type="text" value="<Enter expression>"/>	<input type="button" value="..."/>
$zp1$	(t,u) =	<input type="text" value="<Enter expression>"/>	<input type="button" value="..."/>

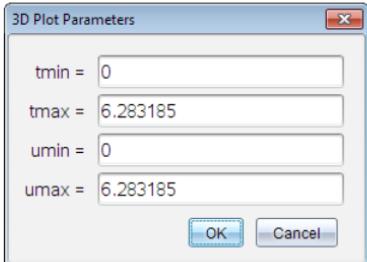
2. Escreva as equações que definem o gráfico.

$xp1$	(t,u) =	<input type="text" value="4·cos(t)-sin(u)·cos(t)"/>	<input type="button" value="..."/>
$yp1$	(t,u) =	<input type="text" value="4·sin(t)-sin(u)·sin(t)"/>	<input type="button" value="..."/>
$zp1$	(t,u) =	<input type="text" value="cos(u)"/>	<input type="button" value="..."/>

3. Prima **Enter** para desenhar o gráfico e ocultar a linha de entrada e o teclado. Pode mostrar ou ocultar a linha de entrada a qualquer altura premindo **Ctrl+G**.



4. Para definir os parâmetros *tmin*, *tmax*, *umin* e *umax*, aceda ao menu de contexto do gráfico e selecione **Editar Parâmetros**.



Rodar a vista 3D

Rodar manualmente

1. Prima **R** para ativar a ferramenta Rotação.
2. Prima uma das quatro teclas de setas para rodar o gráfico.

Rodar automaticamente

A rotação automática é equivalente à pressão contínua da tecla de seta para a direita.

1. Prima **A**.
- O ícone de Rotação automática é apresentado e o gráfico roda.
2. (Opcional) Utilize as teclas de setas para cima e para baixo para explorar o gráfico em rotação.
3. Para parar a rotação e voltar à ferramenta Apontador, prima **Esc**.

Visualizar a partir de orientações específicas

1. Se necessário, prima **Esc** para voltar à ferramenta Apontador.
2. Utilize as teclas de letras para selecionar a orientação:
 - Prima **Z**, **Y** ou **X** para visualizar ao longo dos eixos z, y ou x.
 - Prima a letra **O** para visualizar a partir da orientação predefinida.

Editar um gráfico 3D

1. Clique duas vezes no gráfico para mostrar a expressão na linha de entrada.
— ou —
Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Editar relação**.

The screenshot shows a 3D graphing interface. In the top left corner, there is a small blue square icon with a white 'z' symbol. To its right, the text 'z1' is displayed in a bold black font. Next to it is the label '(x,y) ='. Below this, a large red-bordered box contains the mathematical expression:
$$\frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$$

2. Modifique a expressão existente ou introduza uma nova expressão na linha de entrada.
3. Prima **Enter**.

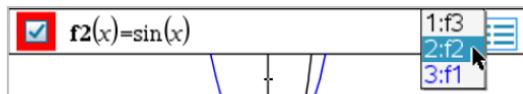
Aceder ao histórico de gráficos

Para cada problema, o software armazena um histórico de relações definido na aplicação Gráficos e na vista Gráfico 3D, tais como gráficos de função **f1** a **f99** e gráficos de função 3D **z1** a **z99**. Pode ver e editar estes itens através de um botão na linha de entrada.

Ver o histórico

1. Prima **Ctrl+G** para ver a linha de entrada.
2. Clique no botão **menu Histórico**  na linha de entrada.

Aparece o menu. Quando aponta para o nome de cada item, a respetiva expressão aparece na linha de entrada.



3. Selecione o nome da relação que pretende ver ou editar.
4. (Opcional) A partir da linha de entrada, utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Ver o histórico de tipos de relação específica

Utilize este método caso pretenda ver ou editar uma relação definida que não apareça no menu Histórico.

1. No menu **Introdução/Edição de gráficos**, clique no tipo de relação. Por exemplo, clique em **Polar** para mostrar a linha de entrada para a relação Polar seguinte disponível.
2. Clique no botão **menu Histórico**  ou utilize as teclas de setas para cima e para baixo para percorrer as relações definidas do mesmo tipo.

Alterar o aspecto de um gráfico 3D

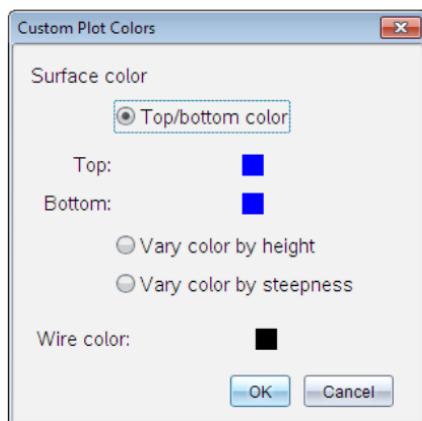
Definir a cor das linhas e da superfície:

1. Aceda ao menu de contexto do objeto, clique em **Cor** e, em seguida, clique em **Cor da linha ou Cor de preenchimento**.
2. Clique numa amostra de cor para a aplicar.

Definir cores de desenho personalizadas:

Pode atribuir cores diferentes às superfícies superior e inferior de um gráfico ou optar por colori-lo automaticamente, com base na altura ou no declive. Pode também definir a cor das linhas.

1. Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Cor > Cor de desenho personalizada**.



2. Selecione uma das três opções de cor da Superfície: **Cor superior/inferior**, **Variar a cor conforme a altura** ou **Variar a cor conforme o declive**.
 - Se selecionar a cor superior/inferior, clique nas amostras de cores para selecionar as cores das superfícies superior e inferior.
 - Se optar por variar a cor conforme a altura ou o declive, as cores são determinadas automaticamente.
3. Para definir a cor das linhas, clique nas amostras de cores e selecione a cor pretendida.

Definir outros atributos de um gráfico:

1. Visualize o menu de contexto do gráfico e clique em **Atributos**. Pode definir os atributos que se seguem para o gráfico selecionado.
 - formato: superfície+linhas, apenas superfície ou apenas linhas
 - resolução x (introduza um valor entre 2-200*, predefinição=21)
 - resolução y (introduza um valor entre 2-200*, predefinição=21)
 - transparência (introduza um valor entre 0-100, predefinição=30)

* As unidades portáteis estão limitadas a uma resolução de apresentação máxima de 21, independentemente do valor introduzido.
2. Defina os atributos como pretender e, em seguida, prima **Enter** para aceitar as alterações.

Mostrar ou ocultar a definição de um gráfico

- Aceda ao menu de contexto do gráfico e clique em **Ocultar definição** ou **Mostrar definição**.

Mostrar e ocultar gráficos 3D

1. Na vista Gráfico 3D, selecione **Ações > Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar  aparece e todos os itens escondidos são mostrados a cinzento.

2. Toque num gráfico para alterar o respetivo estado de ocultar/mostrar.
3. Para aplicar as alterações e sair da ferramenta, prima **Esc**.

Nota: Se pretende mostrar ou ocultar apenas a definição do gráfico, consulte a secção [Mostrar ou ocultar a definição de um gráfico](#).

Personalizar o ambiente da vista 3D

Definir a cor de fundo

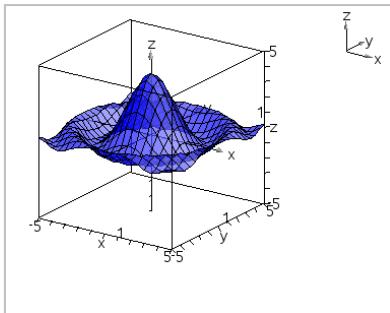
- Visualize o menu de contexto para a área de trabalho e clique em **Cor de fundo**.

Mostrar ou ocultar elementos de vista específicos

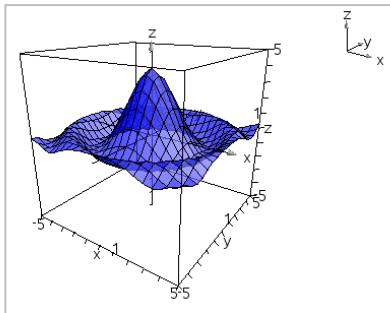
- No menu **Ver**, clique no item que pretende mostrar ou ocultar. Pode selecionar itens como caixa 3D, eixos, extremos da caixa, e legenda.

Alterar a Projeção 3D

- A partir do menu **Ver**, clique em **Projeção ortográfica** ou **Vista em perspetiva**.



Projeção ortográfica (predefinição)



Vista em perspetiva

Definir os atributos visuais da caixa e dos eixos

1. Visualize o menu de contexto para a caixa e clique em **Atributos**. Pode definir os atributos que se seguem.
 - Mostrar ou ocultar marcas
 - Mostrar ou ocultar valores extremos
 - Mostrar ou ocultar setas nos eixos
 - Mostrar extremidades de setas 3D ou 2D
2. Defina os atributos como pretender e, em seguida, prima **Enter** para aceitar as alterações.

Reducir ou aumentar a vista 3D

- No menu **Alcance/Zoom**, clique em **Reducir caixa** ou **Aumentar caixa**.

Alterar a Relação de aspeto 3D

1. A partir do menu **Alcance/Zoom**, clique em **Razão de aspetto**.
2. Introduza valores para os eixos x, y e z. O valor predefinido para cada eixo é **1**.

Alterar as definições do alcance

- No menu **Alcance/Zoom**, clique em **Definições de alcance**. Pode definir os parâmetros que se seguem.
 - XMín. (predefinição=**-5**)
 - XMáx. (predefinição=**5**)
 - XEscala (predefinição=**Auto**) Pode introduzir um valor numérico.

- YMín. (predefinição=-5)
YMáx. (predefinição=5)
YEscala (predefinição=Auto) Pode introduzir um valor numérico.
- ZMín. (predefinição=-5)
ZMáx. (predefinição=5)
ZEscala (predefinição=Auto) Pode introduzir um valor numérico.
- 0° olho (predefinição=35)
 ϕ° olho (predefinição=160)
distância olho (predefinição=11)

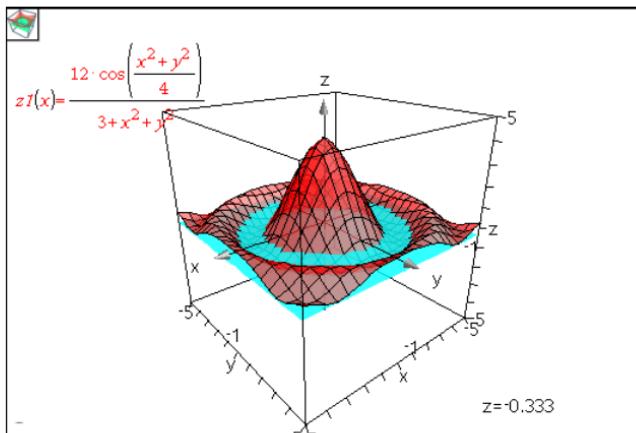
Traçar na vista 3D

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçar z**.

O ícone Traçar z e o plano de traçagem aparecem, a par de uma linha de texto que indica o valor de traçagem "z=" atual.

2. Para mover a traçagem, prima sem soltar a tecla **Shift** e prima a tecla de seta para cima ou para baixo.

O texto "z=" é atualizado à medida que se move.

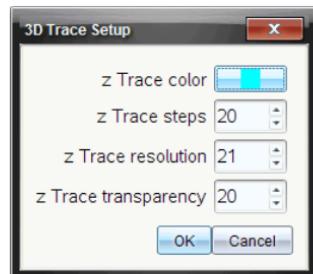


3. (Opcional) Utilize as quatro teclas de setas para rodar a vista e ver como o plano de traçagem e o gráfico se intercetam.
4. Para parar de traçar e voltar à ferramenta Apontador, prima **Esc**.

Alterar as definições do traçado

1. No menu **Traçar**, selecione **Configuração de traçado**.

A caixa de diálogo Configuração de traçado 3D abre-se.



2. Introduza ou selecione as definições e clique em **OK** para as aplicar.
3. Se ainda não estiver a traçar, as novas definições têm efeito na próxima vez que traçar.

Exemplo: Criar um gráfico 3D animado

1. Insira um novo problema e selecione a vista Gráfico 3D.
2. No menu **Ações**, selecione **Inserir seletor**, clique para posicioná-lo e introduza **tempo** como nome da variável.
3. Visualize o menu de contexto do seletor, selecione **Definições** e introduza os valores que se seguem.

Valor: **3.8**

Mínimo: **3.2**

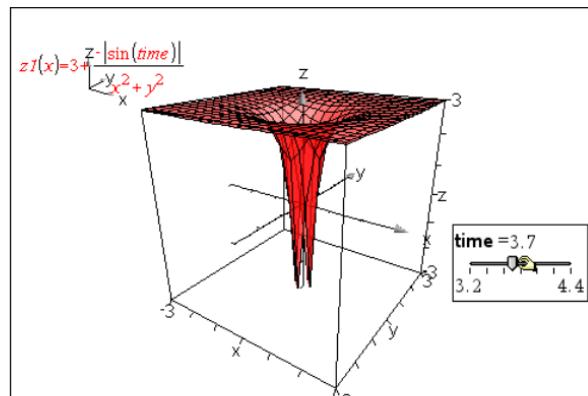
Máximo: **4.4**

Tamanho do passo: **0.1**

4. Na linha de entrada, defina a função mostrada aqui:

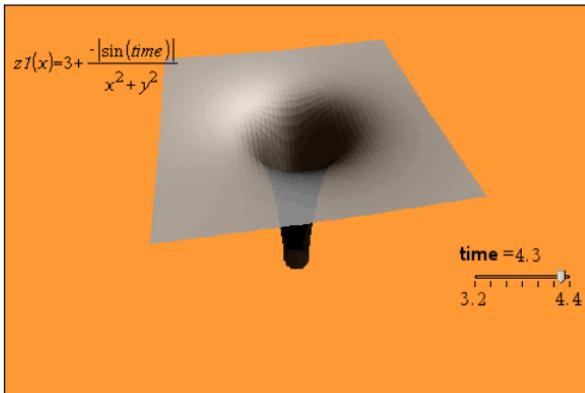
$$z1(x,y) = 3 + \frac{|\sin(\text{time})|}{x^2+y^2}$$

5. Arraste o seletor para ver o efeito da variável *tempo*.



6. Adicione ajuste de visualização. Por exemplo:

- Alterar a cor de fundo da área de trabalho.
- Ocultar a caixa, os eixos ou a legenda.
- Rodar automaticamente o gráfico.
- Alterar a cor de preenchimento do gráfico e ocultar as retas.
- Alterar a transparência e tonalidades do gráfico.



7. Para animar o gráfico, visualize o menu de contexto do seletor e selecione **Animar**. (Para parar, clique em **Parar animação** no menu de contexto.)

Pode combinar a rotação manual ou automática com a animação do seletor. Experimente com a resolução x e y para equilibrar a definição da curva relativamente à suavidade da animação.

Aplicação Geometria

A aplicação Geometria permite-lhe:

- Criar e explorar objetos e construções geométricos.
- Manipular e medir objetos geométricos.
- Animar pontos em objetos e explorar o seu comportamento.
- Explorar as transformações dos objetos.

Adicionar uma página de Geometria

- Para iniciar um novo documento com uma página de Geometria em branco:

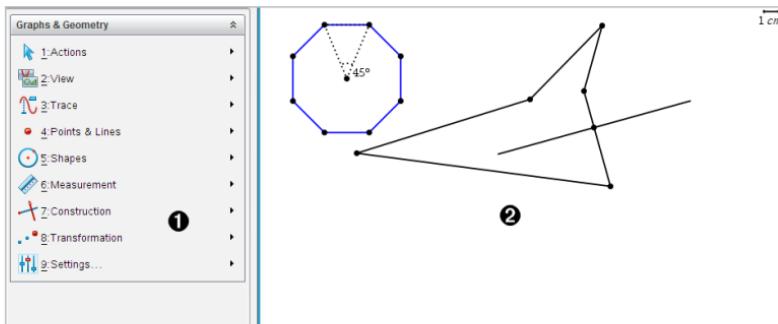
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar Geometria**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Geometria** .

- Para adicionar uma página de Geometria no problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Geometria**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Inserir > Geometria**.



① Menu Geometria – Disponível sempre que estiver a visualizar uma página Geometria.

② Área de trabalho Geometria – Área onde cria e explora objetos geométricos.

O que tem de saber

Alterar as definições de gráficos e geometria

1. No menu **Settings** (Definições) na Documents Toolbox (Caixa de ferramentas de documentos), selecione **Settings** (Definições).
2. Selecione as definições que pretende utilizar.

- **Ver dígitos.** Define o formato de visualização dos números como decimais Flutuantes ou Fixos.
- **Ângulo do gráfico.** Define a unidade angular para todas as aplicações de Graphs (Gráficos) e 3D Graphing (Gráficos 3D) no documento atual. A predefinição é Radiano. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos do gráfico sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Gráficos e Gráficos 3D.
- **Ângulo da geometria.** Define a unidade de ângulo para todas as aplicações Geometria no documento atual. A predefinição é Grau. Defina esta opção para Automático se pretender que os ângulos da geometria sigam a definição do Ângulo no menu principal **Ficheiro > Definições**. Um indicador de modo de ângulo mostra o modo resultante nas aplicações Geometria.
- **Grid (Grelha).** Define a apresentação da grelha na aplicação Graphs (Gráficos). A predefinição é No Grid (Sem grelha). As opções Dot Grid (Grelha de pontos) e Lined Grid (Grelha de linhas) também estão disponíveis.
- **Ocultar automaticamente etiquetas dos gráficos.** Na aplicação Gráficos, oculta a etiqueta que normalmente aparece junto a uma relação representada graficamente.
- **Mostrar valores dos extremos dos eixos.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
- **Mostrar sugestões para manipulação de funções.** Apenas se aplica na aplicação Gráficos.
- **Localizar pontos de interesse automaticamente.** Na aplicação Gráficos, mostra zeros, mínimos e máximos quando traça gráficos de função.
- **Force Geometric Triangle Angles to Integers (Forçar a transformação dos ângulos de triângulos geométricos em números inteiros).** Limita os ângulos de um triângulo a valores inteiros à medida que cria ou edita o triângulo. Esta definição aplica-se apenas na vista Geometria com a unidade Ângulo da geometria definida para Grau ou Gradiano. Não se aplica a triângulos analíticos na vista Gráfico ou a triângulos analíticos na janela Analítica da vista Geometria. Esta definição não afeta ângulos existentes e não se aplica quando constrói um triângulo com base em pontos inseridos anteriormente. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.
- **Automatically Label Points (Identificar pontos automaticamente).** Aplica etiquetas (A, B, \dots, Z, A_1, B_1 e assim sucessivamente) a pontos, linhas e vértices de formas geométricas à medida que as desenha. A sequência das

etiquetas começa em *A* para cada página num documento. Por predefinição, esta definição não se encontra selecionada.

Nota: Se criar um novo objeto que utiliza pontos existentes indefinidos, esses pontos não são automaticamente definidos no objeto concluído.

- Clique em **Restaurar** para restaurar as predefinições de fábrica.
- Clique em **Marcar como predefinição** para aplicar as definições atuais ao documento aberto e guardá-las como predefinição para novos documentos de Gráficos e Geometria.

Utilizar menus de contexto

Os menus de contexto fornecem acesso rápido aos comandos e ferramentas mais utilizados aplicáveis a um objeto específico. Por exemplo, pode utilizar um menu de contexto para alterar a cor da linha de um objeto ou para agrupar um conjunto de objetos selecionados.

- Para ver o menu de contexto de um objeto proceda de uma das formas seguintes.
 - Windows®: clique com o botão direito do rato no objeto.
 - Mac®: prima sem soltar a tecla → e clique no objeto.
 - Unidade portátil: Mova o cursor para o objeto e prima **ctrl** **menu**.

Encontrar objetos ocultos na aplicação Gráficos ou Geometria

Pode ocultar e mostrar valores finais individuais de gráficos, objetos geométricos, texto, etiquetas, medições e valores dos extremos dos eixos.

Para ver temporariamente gráficos ou objetos ocultados ou para os tornar novamente visíveis:

1. No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar  aparece na área de trabalho e todos os objetos ocultados se tornam visíveis em cores esbatidas.

2. Clique num objeto ou gráfico para alternar o estado entre Ocultar/Mostrar.
3. Para aplicar as alterações e fechar a ferramenta Ocultar/Mostrar, prima **ESC**.

Introduzir uma imagem de fundo

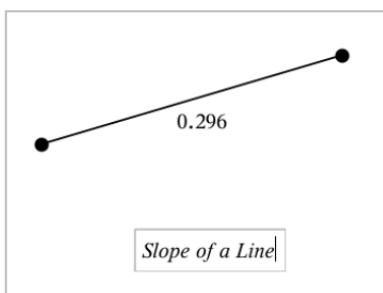
Pode introduzir uma imagem como fundo para uma página de Gráficos ou Geometria. O formato do ficheiro de imagem pode ser .bmp, .jpg ou .png.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagen**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

Para obter informações sobre como mover, redimensionar e eliminar uma imagem de fundo, consulte a secção [Trabalhar com imagens no Software](#).

Adicionar texto à área de trabalho de Gráficos ou Geometria

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.
- A ferramenta Texto  aparece na área de trabalho.
2. Clique na localização do texto.
 3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



4. Para fechar a ferramenta Texto, prima **ESC**.
5. Clique duas vezes no texto para o editar.

Eliminar uma relação e o respetivo gráfico

1. Clique no gráfico para selecionar a relação.
2. Prima **Backspace** ou **DEL**.

O gráfico é removido da área de trabalho e do histórico de gráficos.

Introdução aos objetos geométricos

As ferramentas de Geometria podem ser acedidas a partir das aplicações Gráficos e Geometria. Pode utilizar estas ferramentas para desenhar e investigar objetos como pontos, linhas e formas.

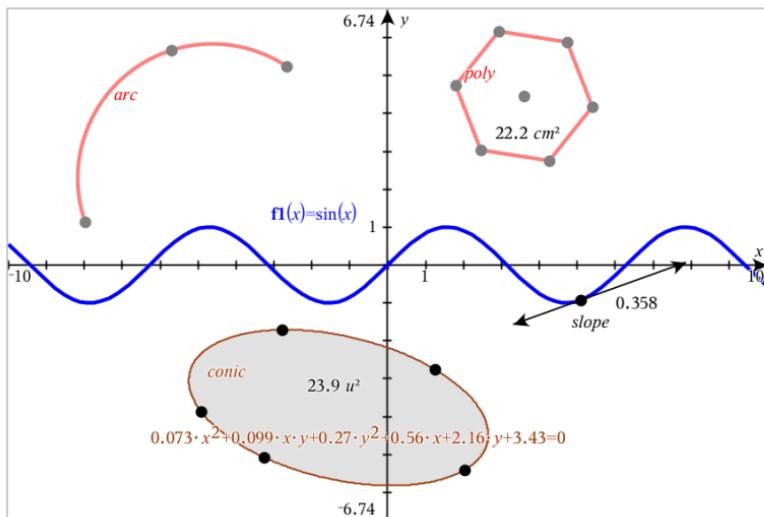
- A vista de Gráficos mostra a área de trabalho dos Gráficos sobreposta na área de trabalho de Geometria. Pode selecionar, medir e alterar objetos em ambas as áreas de trabalho.

- A vista de Geometria plana mostra apenas os objetos criados na aplicação Geometria.

Objetos criados na aplicação Gráficos

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Gráficos são objetos analíticos.

- Todos os pontos que definem estes objetos localizam-se no painel de gráfico x,y. Os objetos criados neste local só podem ser visualizados na aplicação Gráficos. Se alterar a escala dos eixos, o aspetto dos objetos será afetado.
- É possível ver e editar as coordenadas de qualquer ponto num objeto.
- É possível ver a equação de uma reta, reta tangente, círculo, ou cónica geométrica criados na aplicação Gráficos.



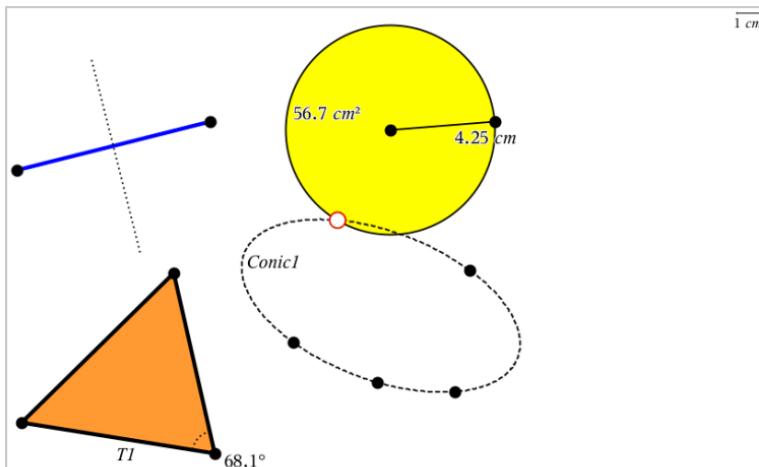
O polígono e o arco da circunferência foram criados na aplicação Geometria. A cónica e a onda de seno foram criados na aplicação Gráficos.

Objetos criados na aplicação Geometria

Os pontos, linhas e formas criados na aplicação Geometria não são objetos analíticos.

- Os pontos que definem estes objetos não se encontram no painel de gráfico. Os objetos criados neste local podem ser visualizados nas aplicações Gráficos e Geometria. No entanto, não são afetados pelas alterações aos eixos x,y da aplicação Gráficos.
- Não é possível obter as coordenadas dos pontos de um objeto.

- Não é possível mostrar a equação de um objeto geométrico criado na aplicação Geometria



Criar pontos e retas

Quando cria um objeto, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Segmento**). Para cancelar, prima **ESC**. Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

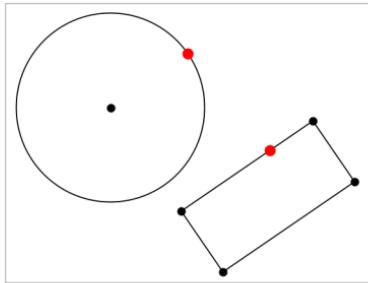
Criar um ponto na área de trabalho

- No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto**).
- Clique numa localização para criar o ponto.
- (Opcional) Defina o ponto.
- Arraste um ponto para o mover.

Criar um ponto num gráfico ou objeto

Pode criar um ponto numa reta, segmento, semirreta, eixo, vetor, circunferência ou gráfico.

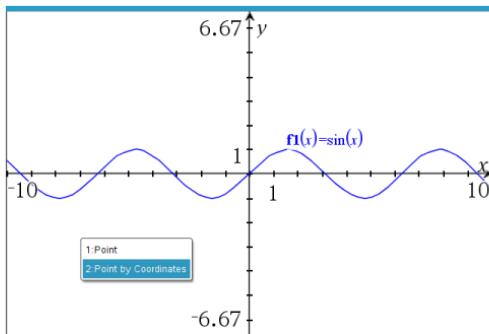
- No menu **Pontos e retas**, selecione **Ponto em**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Ponto em**).
- Clique no gráfico ou objeto no qual pretende criar o ponto.
- Clique numa localização do objeto para colocar o ponto.



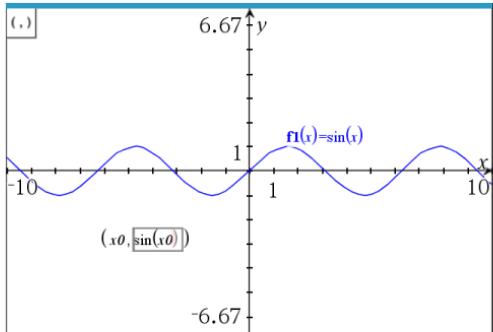
Criar um ponto dinâmico num gráfico

Pode criar um ponto dinâmico num gráfico através da opção Point by Coordinates (Ponto por coordenadas).

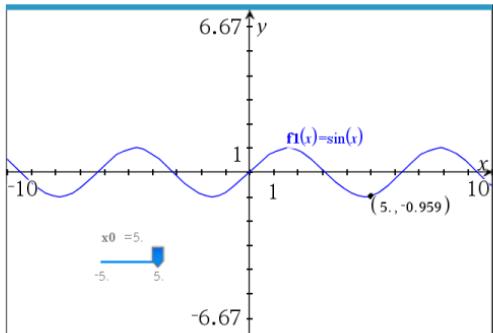
1. No menu Points and Lines (Pontos e retas, selecione Point by Coordinates (Ponto por coordenadas). (Na aplicação Graphs (Gráficos), clique em Geometry (Geometria) > Points and Lines (Pontos e linhas) > Point by Coordinates (Ponto por coordenadas) ou prima P e selecione Point by Coordinates (Ponto por coordenadas)).



2. Introduza as variáveis ou expressões para uma ou ambas as coordenadas.



3. Use o seletor criado para mover o ponto no gráfico.

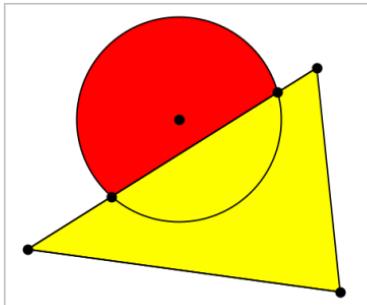


O ponto apresentará as coordenadas reais. Se passar o cursor sobre uma coordenada, será apresentada a variável ou expressão.

Para editar o ponto, clique duas vezes na coordenada no rótulo. Qualquer variável ou expressão introduzida anteriormente é retida.

Identificar pontos de interseção

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Pontos de interseção**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Pontos de interseção**.)
2. Clique em dois objetos de interseção para adicionar pontos nas respectivas interseções.



Criar uma reta

1. No menu **Pontos e retas** selecione **Reta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Reta**.)
2. Clique numa localização para definir um ponto na reta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção da reta e o comprimento da parte visível.



4. Para mover uma reta, arraste o ponto identificador. Para rodar a reta, arraste qualquer ponto exceto o ponto identificador ou as extremidades. Para expandir a parte visível, arraste a partir de uma das extremidades.

Criar um segmento

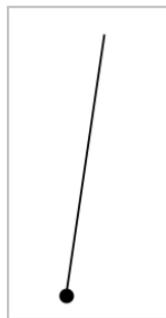
1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Segmento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Segmento**.)
2. Clique em duas localizações para definir as extremidades do segmento.



3. Para mover um segmento, arraste qualquer ponto exceto as extremidades. Para manipular a direção ou comprimento, arraste uma das extremidades.

Criar uma semirreta

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Semirreta**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Semirreta**.)
2. Clique numa localização para definir a extremidade da semirreta.
3. Clique numa segunda localização para definir a direção.



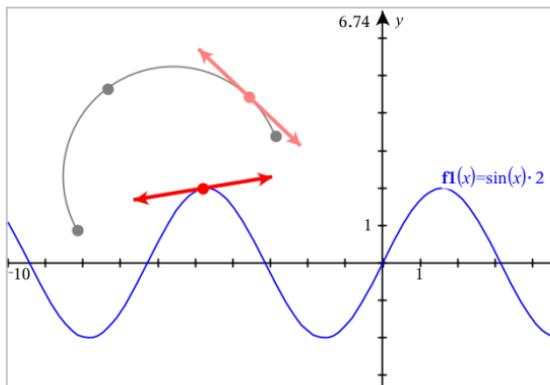
Para mover uma semirreta, arraste o ponto identificador. Para rodar a semirreta, arraste um dos pontos exceto o ponto identificador ou a extremidade. Para expandir a parte visível, arraste a partir da extremidade.

Criar uma reta tangente

Pode criar uma reta tangente num ponto específico num objeto geométrico ou gráfico da função.

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Tangente**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Tangente**.)
2. Clique num objeto para o selecionar.

3. Clique numa localização no objeto para criar a tangente.



4. Arraste uma tangente para a mover. A reta tangente permanece anexada ao objeto ou gráfico.

Criar um vetor

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Vetor**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Vetor**.)
2. Clique numa localização para estabelecer o ponto inicial do vetor.
3. Clique numa segunda localização para especificar a direção e o comprimento e complete o vetor.

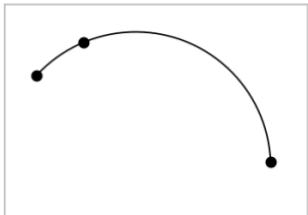


4. Para mover um vetor, arraste um dos pontos exceto as extremidades. Para manipular o comprimento e/ou direção, arraste uma das extremidades.

Nota: se criar um ponto final num eixo ou outro objeto, só pode mover o ponto final ao longo desse objeto.

Criar um arco da circunferência

1. No menu **Pontos e retas**, selecione **Arco da circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Pontos e retas > Arco de circunferência**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o ponto inicial do arco.
3. Clique num segundo ponto para estabelecer um ponto intermédio através do qual o arco passará.
4. Clique num terceiro ponto para definir o ponto final e completar o arco.



5. Para mover um arco, arraste o perímetro. Para manipular o arco, arraste um dos três pontos definidores.

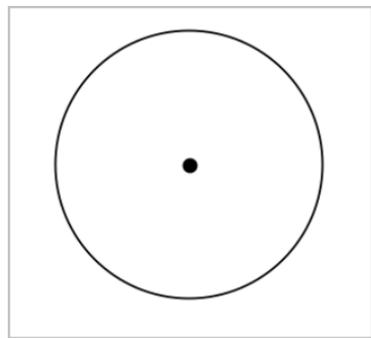
Criar formas geométricas

As ferramentas Formas permitem-lhe explorar circunferências, polígonos, cónicas e outros objetos geométricos.

À medida que cria uma forma, aparece uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, **Circunferência**). Para cancelar a forma, prima **ESC**. Para activar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Criar uma circunferência

1. No menu **Formas**, selecione **Circunferência**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Circunferência**.)
2. Clique numa localização ou ponto para posicionar o centro da circunferência.
3. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o raio e completar a circunferência.

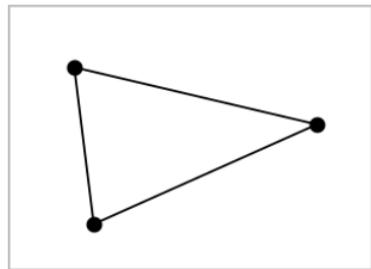


4. Para redimensionar uma circunferência, arraste-a. Para mover a circunferência, arraste o centro.

Criar um triângulo

Nota: para se certificar de que a soma dos ângulos de um triângulo é igual a 180° ou 200 grados, pode forçar os ângulos para números inteiros na vista Geometria. Consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

1. No menu **Formas**, selecione **Triângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Triângulo**.)
2. Clique em três localizações para estabelecer os vértices do triângulo.



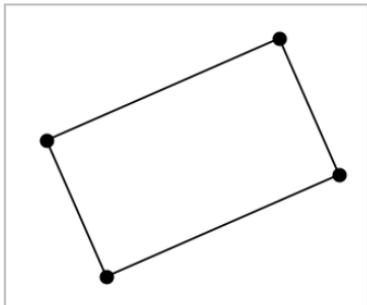
3. Para manipular um triângulo, arraste um dos seus pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um retângulo

1. No menu **Formas**, selecione **Retângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Retângulo**.)
2. Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro canto do retângulo.
3. Clique noutra localização para estabelecer o segundo canto.

Aparece um lado do retângulo.

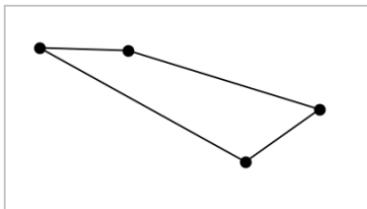
- Clique para estabelecer a distância até ao lado oposto e completar o retângulo.



- Para rodar um retângulo, arraste um dos seus dois primeiros pontos. Para expandir o retângulo, arraste um dos seus dois últimos pontos. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono

- No menu **Formas**, selecione **Polígono**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono**.)
- Clique numa localização ou ponto para estabelecer o primeiro vértice do polígono.
- Clique para estabelecer cada vértice adicional.
- Para completar o polígono, clique no primeiro vértice.



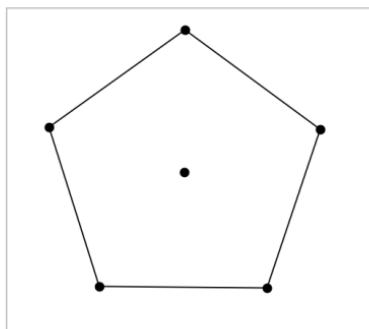
- Para manipular um polígono, arraste um dos vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar um polígono regular

- No menu **Formas**, selecione **Polígono regular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Polígono regular**.)
- Clique uma vez na área de trabalho para estabelecer o ponto central.
- Clique numa segunda localização para estabelecer o primeiro vértice e o raio.

É formado um polígono regular de 16 lados. O número de lados aparece entre chavetas. Por exemplo, {16}.

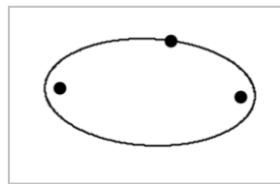
4. Arraste um dos vértices num movimento circular para definir o número de lados.
 - Arraste para a direita para reduzir o número de lados.
 - Arraste para a esquerda para adicionar diagonais.



5. Para redimensionar ou rodar um polígono regular, arraste um dos seus vértices. Para mover o polígono regular, arraste um dos lados.

Criar uma elipse

1. No menu **Formas**, selecione **Elipse**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Elipse**.)
2. Clique em duas localizações ou pontos para estabelecer os focos.
3. Clique para estabelecer um ponto na elipse e completar a forma.

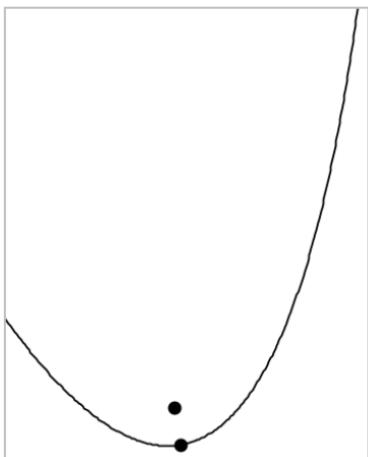


4. Para manipular uma elipse, arraste um dos seus três pontos definidores. Para mover a elipse, arraste-a.

Criar uma parábola (de foco e vértice)

1. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
2. Clique numa localização para estabelecer o foco.

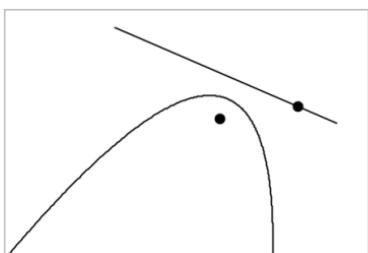
3. Clique numa localização para estabelecer o vértice e completar a parábola.



4. Para manipular uma parábola, arraste o foco ou o vértice. Para mover a parábola, arraste-a a partir de qualquer ponto.

Criar uma parábola (de foco e diretriz)

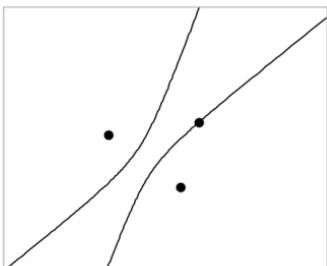
1. Criar uma reta para servir de diretriz.
2. No menu **Formas**, selecione **Parábola**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Parábola**)
3. Clique numa localização para estabelecer o foco.
4. Clique na reta para estabelecer a diretriz.



5. Para manipular uma parábola, rode ou move a diretriz ou arraste o foco. Para mover a parábola, selecione a diretriz e o foco e, em seguida, arraste um dos objetos.

Criar uma hipérbole

1. No menu **Formas**, selecione **Hipérbole**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Hipérbole**)
2. Clique em duas localizações para estabelecer os focos.
3. Clique numa terceira localização para completar a hipérbole.

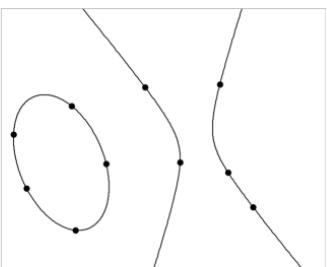


4. Para manipular uma hipérbole, arraste um dos três pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar uma cónica por cinco pontos

1. No menu **Formas**, selecione **Cónica por cinco pontos**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Formas > Cónica por cinco pontos**.)
2. Clique em cinco localizações para estabelecer os cinco pontos na forma.

Dependendo do padrão dos pontos, a cónica pode ser uma hipérbole ou uma elipse.



3. Para manipular uma cónica, arraste um dos cinco pontos definidores. Para mover a cónica, arraste-a a partir de qualquer outro local na forma.

Criar formas através de gestos (MathDraw)

A ferramenta MathDraw permite-lhe utilizar gestos de toque ou o rato para criar pontos, retas, circunferências e outras formas.

O MathDraw está disponível na:

- Vista Geometria sem a janela analítica apresentada.
- Vista de gráfico quando a escala X e a escala Y são idênticas. Esta funcionalidade impede elipses não circulares e retângulos não quadrados de aparecerem como circunferências ou quadrados.

O MathDraw não está disponível na vista Gráfico 3D ou na vista Geometria com a janela analítica apresentada.

Ativar o MathDraw

1. Se está a utilizar a vista Geometria com a janela analítica visível, utilize o menu **Vista** para ocultar a janela.
2. No menu **Ações**, selecione **MathDraw**.

É apresentado o ícone MathDraw . Pode começar a utilizar a ferramenta.

Cancelar o MathDraw

- Quando tiver concluído a utilização da ferramenta MathDraw, prima **Esc**.
A ferramenta também é fechada se selecionar uma ferramenta diferente ou mudar de vista.

Criar pontos

Para criar um ponto definido, toque ou clique numa área aberta.

- Se o ponto estiver junto a uma reta, segmento, semirreta, cónica geométrica (incluindo circunferências) ou polígonos existentes, o ponto encaixa no objeto. Também pode colocar um ponto na interseção de um dos dois tipos de objetos.
- Se o ponto estiver junto a uma localização de grelha visível na vista Gráficos ou na janela analítica na vista Geometria, este encaixa na grelha.

Desenhar retas e segmentos

Para criar uma reta ou segmento, toque ou clique na posição inicial e, em seguida, arraste para a posição final.

- Se a reta desenhada passar junto a um ponto existente, a reta encaixa no ponto.
- Se o início da reta desenhada estiver junto a um ponto existente e o final junto a outro ponto existente, esta torna-se um segmento definido por estes pontos.
- Se a reta desenhada estiver quase paralela ou perpendicular a uma reta, segmento ou lado de um polígonos existentes, esta é alinhada a esse objeto.

Nota: a tolerância predefinida para detetar retas paralelas/perpendiculares é de 12,5 graus. Esta tolerância pode ser redefinida com uma variável denominada `ti_gg_fd.angle_tol`. Pode alterar a tolerância no problema atual ao definir esta variável na calculadora para um valor no intervalo de 0 a 45 (0=sem deteção de paralelas/perpendiculares).

Desenhar circunferências e elipses

Para criar uma circunferência ou elipse, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar a forma aproximada.

- Se a forma desenhada for suficientemente circular, é criada uma circunferência.
- Se a forma for alongada, é criada uma elipse.
- Se o centro virtual da forma desenhada estiver junto a um ponto existente, a circunferência ou elipse é centrada nesse ponto.

Desenhar triângulos

Para criar um triângulo, desenho uma forma triangular.

- Se o vértice desenhado estiver junto a um ponto existente, o vértice encaixa no ponto.

Desenhar retângulos e quadrados

Para criar um retângulo ou quadrado, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar o perímetro.

- Se a forma desenhada for praticamente um quadrado, é criado um quadrado.
- Se a forma desenhada for alongada, é criado um retângulo.
- Se o centro de um quadrado estiver junto a um ponto existente, o quadrado encaixa nesse ponto.

Desenhar polígonos

Para criar um polígono, toque ou clique numa sucessão de pontos existentes, a terminar no primeiro ponto em que tocou.

Utilizar o MathDraw para criar equações

Na vista Gráficos, o MathDraw tenta reconhecer determinados gestos como definição de funções quadráticas.

Nota: o valor do passo predefinido para a quantificação dos coeficientes da parábola é 1/32. O denominador desta fração pode ser redefinido numa variável denominada `ti_gg_fd.par_quant`. Pode alterar o valor do passo no problema atual ao definir esta variável para um valor maior ou igual a 2. Um valor de 2, por exemplo, produz um valor de passo de 0,5.

Utilizar o MathDraw para medir um ângulo

Para medir o ângulo entre duas retas existentes, utilize gestos de toque ou o rato para desenhar um arco de circunferência de uma das retas para a outra.

- Se o ponto de interseção entre duas retas não existir, este é criado e definido.
- O ângulo não é um ângulo direcionado.

Utilizar o MathDraw para localizar um ponto médio

Para criar um ponto médio entre dois pontos, toque ou clique em ponto 1, ponto 2 e, em seguida, no ponto 1 novamente.

Utilizar o MathDraw para apagar

Para apagar objetos, utilize gestos de toque ou o rato para arrastar para a esquerda e para a direita, semelhante ao movimento de apagar um quadro.

- A área de eliminação é o retângulo de limite do gesto de apagar.
- Todos os objetos de ponto e os respetivos dependentes dentro da área de eliminação serão removidos.

Noções básicas sobre como trabalhar com objetos

Selecionar e anular a seleção de objetos

Pode selecionar um objeto individualmente ou vários objetos. Selecione vários objetos quando os pretender mover, colorir ou eliminar em conjunto.

1. Clique num objeto ou gráfico para o selecionar.
O objeto pisca para indicar a seleção.
2. Clique nos objetos adicionais para os adicionar à seleção.
3. Efetue a operação (como mover ou definir a cor).
4. Para anular a seleção de todos os objetos, clique num espaço vazio na área de trabalho.

Agrupar e desagrupar objetos geométricos

Agrupar objetos permite-lhe selecioná-los novamente como conjunto, mesmo depois de ter anulado a seleção dos mesmos para trabalhar com outros objetos.

1. Clique em cada objeto para o adicionar à seleção atual.

Os objetos selecionados piscam.

2. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s) selecionado(s).
3. Clique em **Agrupar**. Já pode selecionar todos os itens do grupo ao clicar em qualquer um dos membros do mesmo.
4. Para dividir um grupo em objetos individuais, aceda ao menu de contexto de um dos objetos do conjunto e clique em **Desagrupar**.

Eliminar objetos

1. Aceda ao menu de contexto do(s) objeto(s).
2. Clique em **Eliminar**.

Não pode eliminar a origem, os eixos nem os pontos que representem variáveis bloqueadas, mesmo que esses itens estejam incluídos na seleção.

Mover objetos

Pode mover um objeto, grupo ou combinação de objetos e grupos selecionados.

Nota: Se um objeto inamovível (como os eixos de um gráfico ou um ponto com coordenadas bloqueadas) estiver incluído numa seleção ou grupo, não pode mover nenhum dos objetos. Tem de cancelar a seleção e, em seguida, selecionar apenas itens amovíveis.

Para mover isto...	Arraste isto
Uma seleção ou grupo com vários objetos	Um dos respetivos objetos
Um ponto	O ponto
Um segmento de reta ou vetor	Qualquer ponto que não seja um ponto final

Para mover isto...	Arraste isto
Uma linha ou semirreta	O ponto identificador
Um círculo	O ponto central
Outras formas geométricas	Qualquer posição no objeto exceto um dos seus pontos definidores. Por exemplo, arraste um dos lados de um polígono para o mover.

Limitar o movimento de um objeto

Premir sem soltar a tecla **SHIFT** antes de arrastar um objeto permite-lhe limitar a forma como determinados objetos são desenhados, movidos ou manipulados.

Utilize a funcionalidade de limitação para:

- Redimensionar apenas um eixo na aplicação Gráficos.
- Deslocar a área de trabalho horizontal ou verticalmente, dependendo da direção em que arrastar inicialmente.
- Limitar a movimentação dos objetos horizontal ou verticalmente.
- Limitar a colocação dos pontos em incrementos de 15° quando desenha um triângulo, um retângulo ou um polígono.
- Limitar a manipulação de ângulos em incrementos de 15° .
- Limitar o raio de um círculo redimensionado em valores inteiros.

Fixar objetos

Fixar objetos evita alterações acidentais quando move ou manipula outros objetos.

Pode fixar funções representadas graficamente, objetos geométricos, objetos de texto, os eixos do gráfico e o fundo.

1. Selecione o(s) objeto(s) que pretende fixar ou clique numa área vazia caso esteja a fixar o fundo.
2. Aceda ao menu de contexto e selecione **Fixar**.

Os objetos fixos apresentam um ícone de fixação  quando aponta para os mesmos.

3. Para abrir um objeto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Abrir**.

Notas:

- Embora não possa arrastar um ponto fixo, pode reposicioná-lo através da edição das suas coordenadas x e y.
- Não pode deslocar a área de trabalho enquanto o fundo estiver fixo.

Alterar a cor da linha ou de preenchimento de um objeto

As alterações de cores efetuadas no software aparecem em tons de cinzento quando trabalha em documentos com uma unidade portátil TI-Nspire™ CX que não suporte cores. A cor é preservada quando mover os documentos de volta para o software.

1. Selecione o(s) objeto(s).
2. Aceda ao menu de contexto do objeto, clique em **Cor** e, em seguida, clique em **Cor da linha** ou **Cor de preenchimento**.
3. Selecione a cor a aplicar nos objetos.

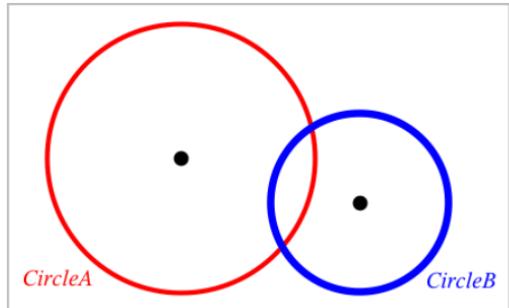
Alterar o aspeto de um objeto

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no objeto que pretende alterar. Pode alterar formas, linhas, gráficos ou eixos de gráficos.
Aparece a lista dos atributos para o objeto selecionado.
3. Prima **▲** e **▼** para percorrer a lista de atributos.
4. Em cada ícone de atributo, prima **◀** ou **▶** para percorrer as opções. Por exemplo, selecione Grossa, Fina ou Média para o atributo Espessura da linha.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Definir pontos, linhas geométricas e formas

1. Aceda ao menu de contexto do objeto.
2. Clique em **Definir**.
3. Escreva o texto da definição e, em seguida, prima **Enter**.

A definição anexa-se ao objeto e segue-o quando o move. A cor da definição corresponde à cor do objeto.



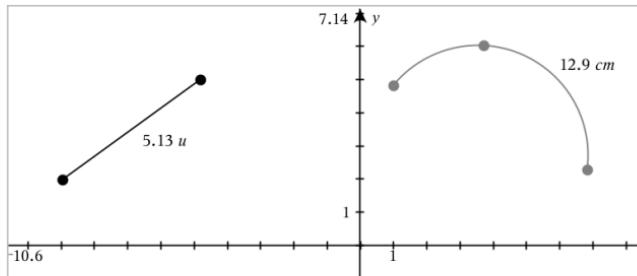
Medir objetos

Os valores das medições são atualizados automaticamente quando manipula o objeto medido.

Nota: As medições dos objetos criados na aplicação Gráficos são apresentadas em unidades genéricas denominadas *u*. As medições dos objetos criados na aplicação Geometria são apresentadas em centímetros (*cm*).

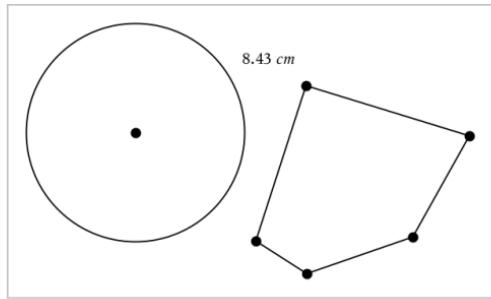
Medir o comprimento de um segmento, arco da circunferência ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar o comprimento.



Medir a distância entre dois pontos, um ponto e uma reta ou um ponto e uma circunferência

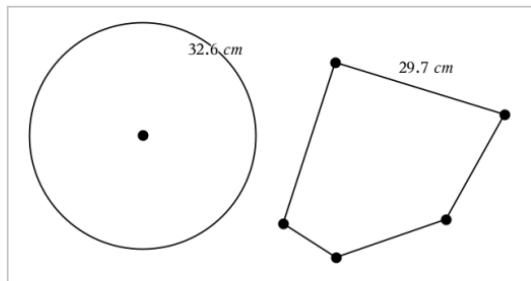
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no primeiro ponto.
3. Clique no segundo ponto ou num ponto da reta ou da circunferência.



Neste exemplo, o comprimento é medido a partir do centro da circunferência para o vértice esquerdo superior do polígono.

Medir o perímetro de uma circunferência ou elipse ou o perímetro de um polígono, retângulo ou triângulo

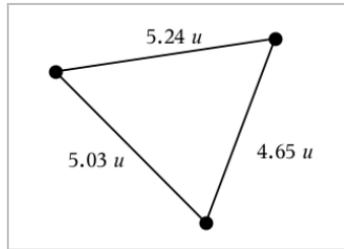
1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique no objeto para apresentar a circunferência ou o perímetro.



Medir um lado de um triângulo, retângulo ou polígono

1. No menu **Medição**, selecione **Comprimento**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Comprimento**.)
2. Clique em dois pontos no objeto que formam o lado que pretende medir.

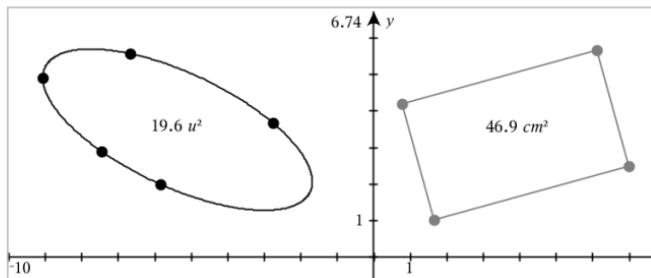
Nota: é necessário clicar em *dois pontos* para medir um lado. Ao clicar no lado, é medido o perímetro do objeto.



Medir a área de um círculo, elipse, polígono, retângulo ou triângulo

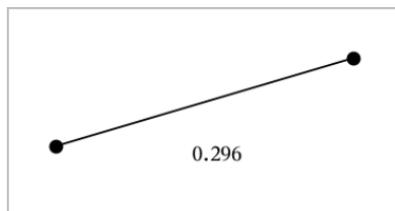
Nota: não pode medir a área de um polígono construído através da ferramenta Segmento.

1. No menu **Medição**, selecione **Área**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Área**.)
2. Clique no objeto para apresentar a área.



Medir o declive de uma reta, semirreta, segmento ou vetor

1. No menu **Medição**, selecione **Declive**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Declive**.)
2. Clique no objeto para apresentar o declive.

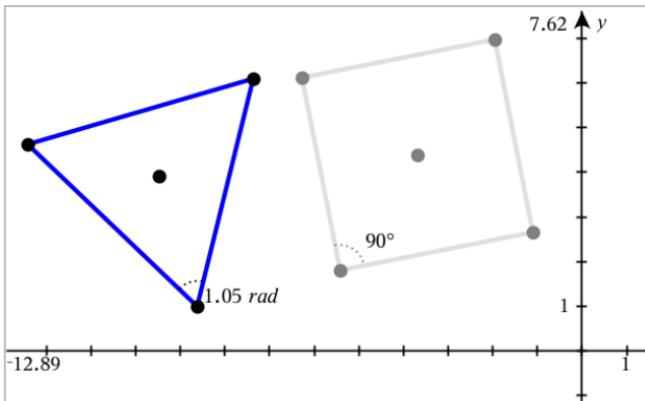


O valor é atualizado automaticamente quando manipula o objeto.

Medir ângulos

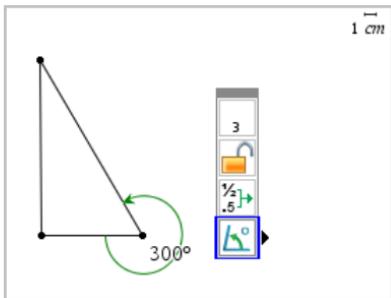
Os ângulos medidos na aplicação Geometria vão de 0° a 180° . Os ângulos medidos na aplicação Gráficos vão de 0 radianos a π radianos. Para alterar a unidade do ângulo, utilize o menu **Definições**.

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo**.)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



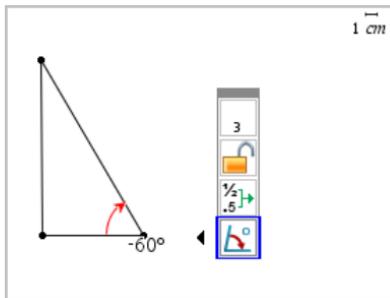
Medir ângulos com a ferramenta Ângulo direcionado

1. No menu **Medição**, selecione **Ângulo direcionado**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Medição > Ângulo direcionado**.)
2. Clique em três localizações ou pontos existentes para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice.



3. Para reverter a orientação da medição,

- no menu **Ações**, selecione **Atributos**.
- Clique no texto do ângulo. Por exemplo, clique em **300°**.
- Selezione o atributo de orientação e utilize a seta para a direita ou para a esquerda para alterar.
- Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.



Mover um valor medido

- Arraste a medição para a localização pretendida.

Nota: se mover uma medição para demasiado longe do respetivo objeto, a medição deixa de seguir o objeto. Contudo, o seu valor continua a ser atualizado quando manipula o objeto.

Editar um comprimento medido

Pode definir o comprimento de um lado de um Triângulo, Retângulo ou Polígonos através da edição do respetivo valor medido.

- Clique duas vezes na medição e, em seguida, introduza o novo valor.

Armazenar um valor medido como variável

Utilize este método para criar uma variável e atribuir-lhe um valor medido.

- Aceda ao menu de contexto do item e selecione **Armazenar**.
- Escreva um nome de variável para a medição armazenada.

Ligar um comprimento medido a uma variável existente

Utilize este método para atribuir um valor de comprimento medido a uma variável existente.

- Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Variáveis > Ligar a**.

O menu apresenta a lista de variáveis definidas atualmente.

2. Clique no nome da variável a que pretende ligar.

Eliminar uma medição

- Aceda ao menu de contexto da medição e selecione **Eliminar**.

Bloquear ou desbloquear uma medição

1. Aceda o menu de contexto da medição e selecione **Atributos**.
2. Utilize as teclas de setas para cima/para baixo para realçar o atributo **Bloquear**.
3. Utilize as teclas de setas para a esquerda/direita para abrir ou fechar o bloqueio.

Enquanto o valor estiver bloqueado, não é possível efetuar manipulações que impliquem a alteração da medição.

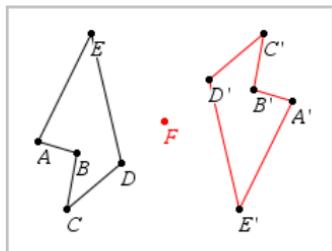
Transformar objetos

Pode aplicar transformações em objetos desenhados nas aplicações Gráficos e Geometria. Se os pontos do objeto estiverem definidos, os pontos correspondentes no objeto transformado são definidos através da notação prima ($A \rightarrow A'$). Para ativar a definição automática de determinados objetos, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.

Explorar a simetria

1. No menu **Transformação**, selecione **Simetria**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Simetria**.)
2. Clique no objeto cuja simetria pretende explorar.
3. Clique numa localização ou ponto existente para estabelecer o ponto de simetria.

É apresentada uma imagem simétrica do objeto.

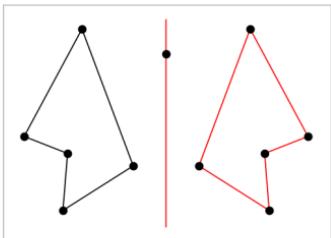


4. Manipule o objeto original ou o ponto de simetria para explorar a simetria.

Explorar a reflexão

1. Crie uma reta ou um segmento para predefinir a reta sobre a qual o objeto será refletido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Reflexão**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Reflexão**.)
3. Clique no objeto cuja reflexão pretende explorar.
4. Clique na reta ou segmento de reflexão predefinido.

É apresentada uma imagem refletida do objeto.



5. Manipule o objeto original ou o eixo de simetria para explorar a reflexão.

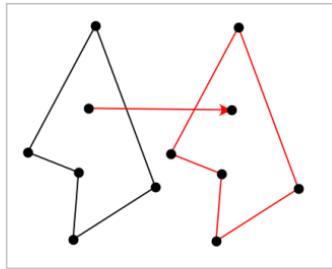
Explorar a translação

1. (Opcional) Crie um vetor para predefinir a distância e a direção da translação.
2. No menu **Transformação**, selecione **Translação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Translação**.)
3. Clique no objeto cuja translação pretende explorar.
4. Clique no vetor predefinido.

—ou—

Clique em duas localizações na área de trabalho para indicar a direção e a distância da translação.

É apresentada uma imagem transladada do objeto.

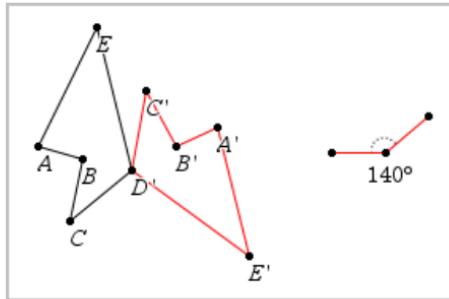


5. Manipule o objeto original ou o vetor para explorar a translação.

Explorar a rotação

1. (Opcional) Crie uma medição de ângulo para servir de ângulo de rotação predefinido.
2. No menu **Transformação**, selecione **Rotação**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Rotação**.)
3. Clique no objeto cuja rotação pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto para definir o centro da rotação.
5. Clique nos pontos do ângulo predefinido.
—ou—
Clique em três localizações para definir um ângulo de rotação.

É apresentada uma imagem rodada do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto de rotação para explorar a rotação.

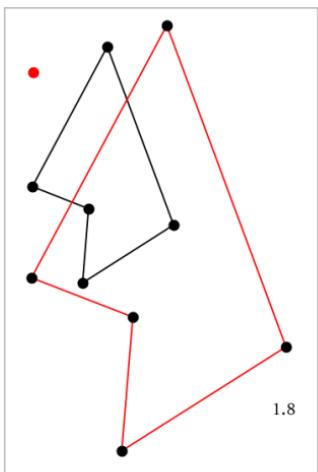
Explorar a homotetia

1. Crie um objeto de Texto com um valor numérico para servir de razão da homotetia predefinido.

Nota: também pode utilizar um valor de comprimento medido como razão da homotetia. Tenha em atenção que se utilizar um valor elevado, poderá ter de ajustar o ecrã para observar o objeto da homotetia.

2. No menu **Transformação**, selecione **Homotetia**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Transformação > Homotetia**.)
3. Clique no objeto cuja homotetia pretende explorar.
4. Clique numa localização ou ponto existente para definir o centro da homotetia.
5. Clique no objeto de Texto ou na medida que defina a razão da homotetia.

É apresentada uma imagem de homotetia do objeto.



6. Manipule o objeto original ou o ponto central da homotetia para a explorar. Também pode editar o fator da homotetia.

Explorar através de ferramentas de construção geométrica

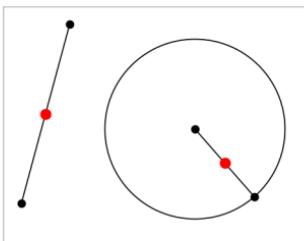
Para investigar cenários, adicione objetos a partir das ferramentas de Construção. As construções são dinâmicas. O ponto médio de um segmento de reta, por exemplo, é atualizado automaticamente quando manipula os extremos.

Quando uma construção está decorrer, é apresentada uma ferramenta na área de trabalho (por exemplo, Paralela). Para cancelar, prima **ESC**.

Criar um ponto médio

Esta ferramenta permite-lhe determinar a bissetriz de um segmento ou definir um ponto médio entre dois pontos. Os pontos podem localizar-se num único objeto, em objetos separados ou na área de trabalho.

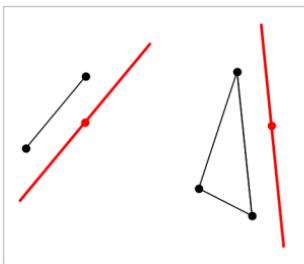
1. No menu **Construção**, selecione **Ponto médio**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Ponto médio**.)
2. Clique num ponto ou localização para definir o primeiro ponto.
3. Clique num segundo ponto ou localização para completar o ponto médio.



Criar uma reta paralela

Esta ferramenta cria uma reta paralela em relação a uma reta existente. A linha existente pode ser um eixo de Gráficos ou qualquer lado de um triângulo, quadrado, retângulo ou polígonos.

1. No menu **Construção**, selecione **Paralela**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Paralela**.)
2. Clique no objeto que servirá de reta de referência.
3. Clique numa localização para criar a reta paralela.

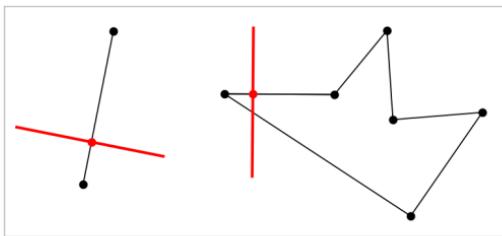


Pode arrastar a reta paralela para movê-la. Se manipular o objeto de referência, a reta permanece paralela.

Criar uma reta perpendicular

Pode criar uma reta perpendicular a uma reta de referência. A referência pode ser um eixo, uma reta existente, um segmento, ou o lado de um triângulo, retângulo ou polígonos.

1. No menu **Construção**, selecione **Perpendicular**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Perpendicular**.)
2. Clique numa localização ou ponto existente através do qual a reta perpendicular deve passar.
3. Clique no item que servirá de reta de referência.

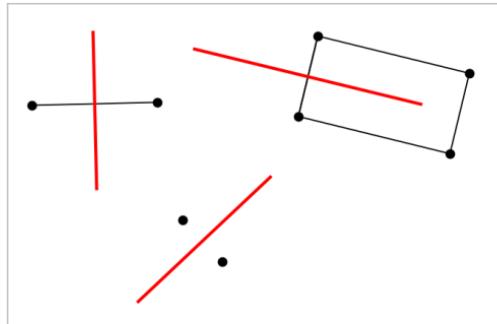


Pode arrastar o ponto de interseção para mover a perpendicular. Se manipular o objeto de referência, a reta continua perpendicular.

Criar uma mediatriz

Pode criar uma mediatriz num segmento, num lado de um triângulo, retângulo ou polígonos ou entre dois pontos.

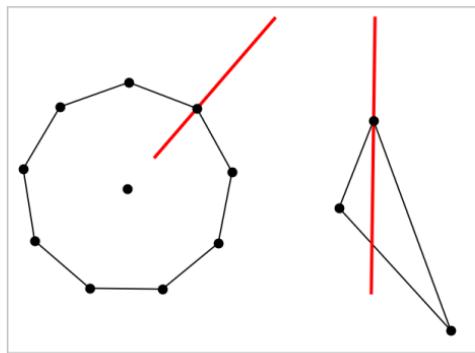
1. No menu **Construção**, selecione **Mediatriz**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Mediatriz**.)
2. Clique no item que servirá de reta de referência.
— ou —
Clique em dois pontos para criar uma mediatriz entre eles.



Determinar a bissetriz de um ângulo

Esta ferramenta cria a bissetriz de um ângulo. Os pontos de um ângulo podem localizar-se em objetos existentes ou podem ser localizações na área de trabalho.

1. No menu **Construção**, selecione **Bissetriz**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Bissetriz**.)
2. Clique em três localizações ou pontos para definir o ângulo. O segundo clique define o vértice do ângulo.

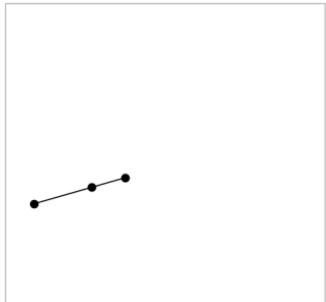


A bissetriz do ângulo é ajustada automaticamente quando manipula os respetivos pontos definidores.

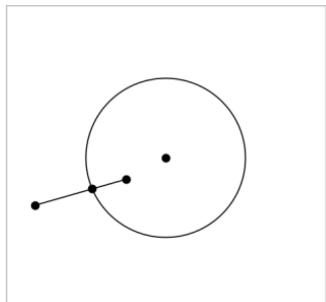
Criar um lugar geométrico

A ferramentas Lugar geométrico permite explorar o intervalo de movimento de um objecto em relação a outro objecto como limitado por um ponto partilhado.

1. Crie um segmento, uma reta ou uma circunferência.
2. Crie um ponto no segmento, na reta ou na circunferência.



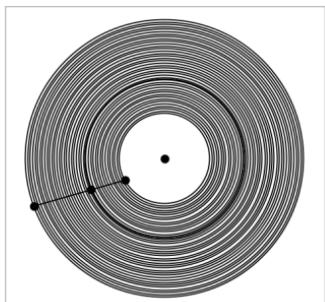
- Crie outro objeto que utilize o ponto criado no passo anterior.



Circunferência criada para utilizar o ponto definido no segmento.

- No menu **Construção**, selecione **Lugar geométrico**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Lugar geométrico**.)
- Clique no ponto partilhado pelos objetos.
- Clique no objeto definido para partilhar o ponto (este é o objeto a variar).

Aparece a imagem do lugar geométrico contínuo



Criar um compasso

Esta ferramenta tem um funcionamento semelhante ao de um compasso geométrico utilizado para desenhar circunferências no papel.

1. No menu **Construção**, selecione **Compasso**. (Na aplicação Gráficos, clique em **Geometria > Construção > Compasso**.)

2. Para definir a abertura (raio) do compasso:

Clique num segmento.

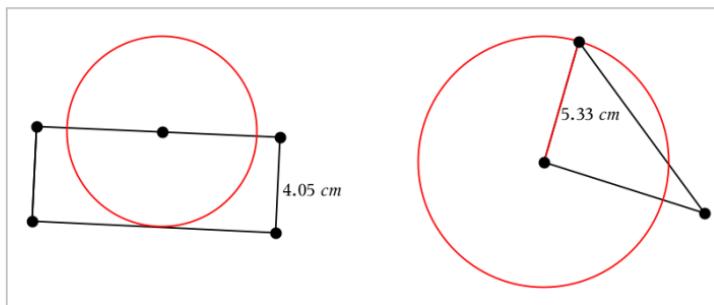
— ou —

Clique num dos lados de um triângulo, retângulo, polígono ou polígono regular.

— ou —

Clique num de dois pontos ou localizações existentes na área de trabalho.

3. Clique numa localização para estabelecer o centro da circunferência e completar a construção.



O raio é ajustado automaticamente quando manipula o segmento, lado ou pontos originais utilizados para definir o raio.

Para utilizar o Traçado geométrico

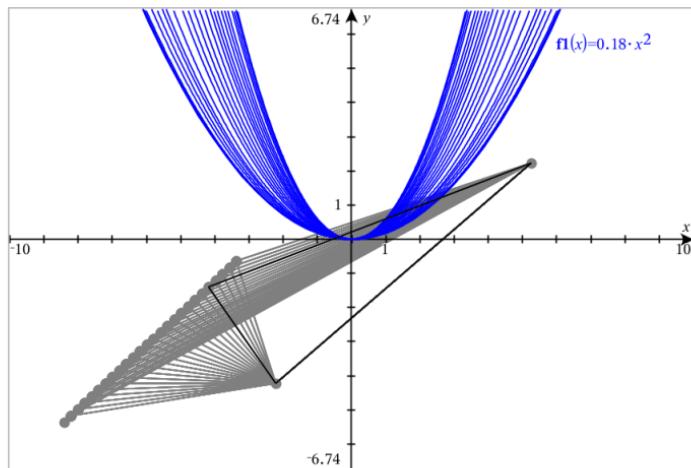
A ferramenta Traçado geométrico deixa um caminho visível de um objeto geométrico ou gráfico de função ao movê-lo ou manipulá-lo. Pode efetuar o movimento manualmente ou [através de animação](#). Esta ferramenta pode ser acedida a partir das aplicações Gráficos e Geometria.

1. No menu **Traçar**, selecione **Traçado geométrico**.

Aparece a ferramenta Traçado geométrico.

2. Clique na função ou objeto que pretende traçar para o selecionar.
3. Arraste o objeto ou reproduza a animação.

Este exemplo mostra traços de uma função em gráfico manipulada por arrastamento e um triângulo manipulado por animação.



Nota: Não pode selecionar ou manipular o caminho do traçado.

4. Para apagar todos os caminhos, selecione **Apagar Traçado geométrico** no menu **Traçar**.
5. Para parar de traçar, prima **Esc**.

Atributos Condicionais

Pode fazer com que os objetos sejam ocultados, mostrados e alterar a cor dinamicamente, com base em condições especificadas, tais como " $r1 < r2$ " ou " $\sin(a1) \geq \cos(a2)$ ".

Por exemplo, poderá querer ocultar um objeto com base numa medição alternada que atribuiu a uma variável ou poderá querer que a cor de um objeto seja alterada com base num resultado "Calcular" atribuído a uma variável.

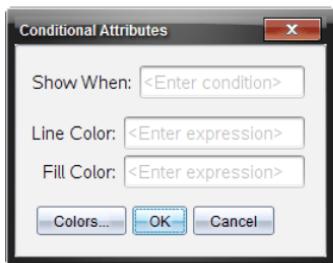
Podem ser atribuídos comportamentos condicionais a objetos ou grupos nas vistas Gráfico, Geometria plana e Gráfico 3D.

definir atributos condicionais de objetos

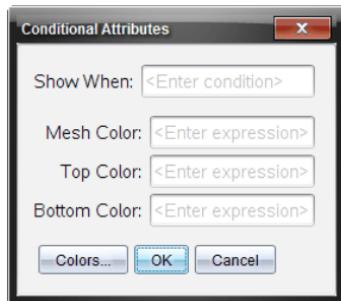
Pode definir condições de um objeto selecionado com o seu menu de contexto ou ativando a ferramenta Definir condições a partir do menu **Ações** e, em seguida, selecionando o objeto. Estas instruções descrevem a utilização do menu de contexto.

1. Selecione o objeto para agrupar.
2. Visualize o menu de contexto do objeto e clique em **Condições**.

Os atributos condicionais são apresentados.



Para objetos 2D



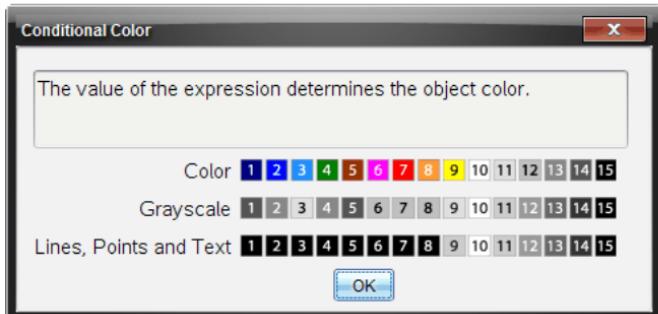
Para objetos 3D

- (Opcional) no campo **Mostrar quando**, introduza uma expressão que especifique as condições durante as quais o objeto será mostrado. Sempre que as condições não estejam reunidas, o objeto ficará oculto.

Pode especificar a tolerância utilizando condicionais compostas no campo de introdução **Mostrar quando**. Por exemplo, **área>=4 and área<=6**.

Nota: Se precisar de ver temporariamente objetos ocultados condicionalmente, clique em **Ações > Ocultar/Mostrar**. Para regressar à vista normal, prima **ESC**.

- (Opcional) Introduza números ou expressões que avaliem para números nos campos de cor aplicáveis, tais como **Cor da reta** ou **Cor da malha**. Para ver um mapa de valores de cor, clique no botão **Cores**.



Mapa de valores de cores condicionais

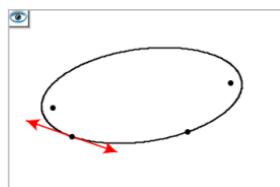
- Clique em **OK** na caixa de diálogo Atributos condicionais para aplicar as condições.

Ocultar objetos na aplicação Geometria

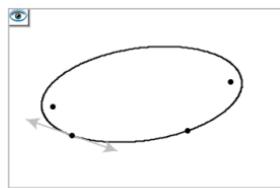
A ferramenta Ocultar/Mostrar revela os objetos que selecionou anteriormente como ocultos e permite-lhe selecionar os objetos que pretende mostrar ou ocultar.

- No menu **Ações**, selecione **Ocultar/Mostrar**.

A ferramenta Ocultar/Mostrar é apresentada e os itens atualmente ocultos (se existirem) aparecem esbatidos.

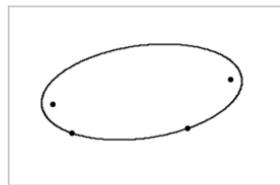


2. Clique nos objetos para alternar entre o estado ocultar/mostrar.



3. Prima **Esc** para concluir as suas seleções e fechar a ferramenta.

Todos os objetos que selecionou como ocultos desaparecem.



4. Para ver os objetos ocultos temporariamente ou restaurá-los como objetos visíveis, abra a ferramenta Ocultar/Mostrar.

Personalizar a área de trabalho Geometria

Introduzir uma imagem de fundo

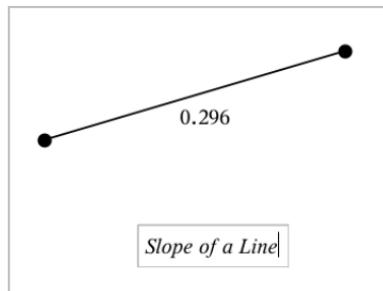
Pode [introduzir uma imagem](#) como fundo para uma página de Gráficos ou Geometria.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagen**.
2. Vá para a imagem que pretende inserir, selecione-a e, em seguida, clique em **Abrir**.

Adicionar um Objeto de texto à área de trabalho

Utilize a ferramenta Texto para adicionar valores numéricos, fórmulas, observações ou outras informações explicativas à área de trabalho Geometria.

1. No menu **Ações**, selecione **Texto**.
2. Clique na localização do texto.
3. Introduza o texto na caixa apresentada e prima **Enter**.



Arraste um objeto de texto para o mover. Clique duas vezes no texto para o editar. Para eliminar um objeto de texto, aceda ao respetivo menu de contexto e selecione **Eliminar**.

Alterar os atributos do texto numérico

Se introduzir um valor numérico como texto, pode bloqueá-lo ou definir o formato e a precisão apresentada do mesmo.

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no texto numérico para apresentar a lista de atributos.
3. Prima **▲** e **▼** para percorrer a lista.
4. Em cada ícone de atributo, prima **◀** ou **▶** para percorrer as opções. Por exemplo, selecione um número de **0** a **9** para a precisão.
5. Prima **Enter** para aplicar as alterações.
6. Prima **Esc** para fechar a ferramenta Atributos.

Animar pontos em objetos

Pode animar qualquer ponto criado como um ponto num objeto ou num gráfico. Pode animar vários pontos em simultâneo.

Animar um ponto

1. No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
2. Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
3. Prima **▼** para selecionar os atributos da animação.
4. Prima **◀** ou **▶** para escolher animação unidirecional ou alternada.
5. Introduza um valor para definir a velocidade da animação. Qualquer velocidade diferente de zero inicia a animação. Para inverter a direção, introduza um valor negativo.
6. Prima **Enter** para mostrar os controlos da animação .
7. Prima **ESC** para fechar a ferramenta Atributos.

Interromper e retomar todas as animações

- Para colocar em pausa todas as animações numa página, clique em **Pausa** .
- Para retomar todas as animações, clique em **Reproduzir** .

Reiniciar todas as animações

O reinício coloca todas as animações em pausa e repõe todos os pontos animados nas posições que ocupavam quando foram animados pela primeira vez.

- Para reiniciar uma animação, clique em **Reiniciar** .

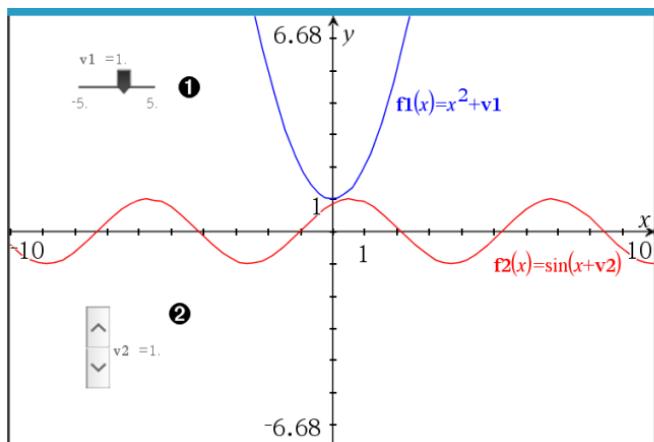
Alterar ou parar a animação de um ponto

- Clique em **Reiniciar**  para parar todas as animações.
- No menu **Ações**, selecione **Atributos**.
- Clique no ponto para mostrar os respetivos atributos.
- Selecione o atributo da animação e digite uma nova velocidade da animação. Para parar a animação do ponto, introduza zero.

Nota: Se existirem outros pontos animados, os controlos da animação permanecem na área de trabalho.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



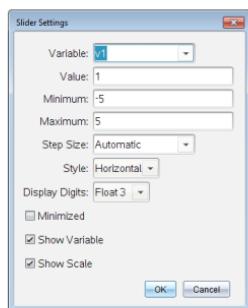
- ① Seletor horizontal para ajustar a variável $v1$.
- ② Seletor vertical minimizado para ajustar a variável $v2$.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

Inserir um seletor manualmente

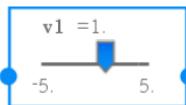
- A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.
—ou—
A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

Abre-se o menu Definições do seletor.



- Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



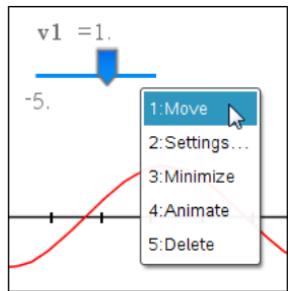
Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

- Para ajustar a variável, deslize o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).
 - Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
 - Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

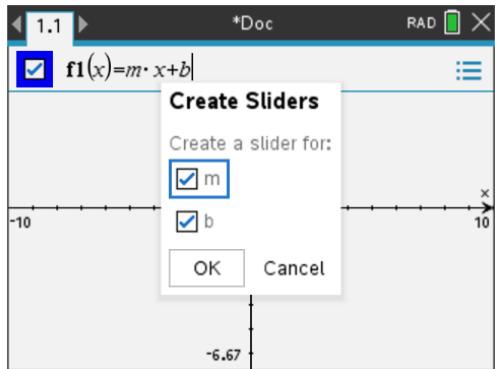
- Aceda ao menu de contexto do seletor.



- Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



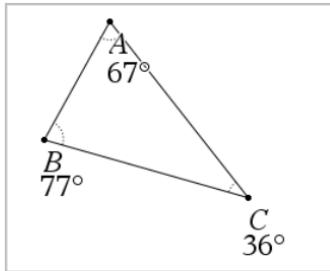
Utilizar a ferramenta Calcular

A ferramenta Calcular encontra-se disponível nas aplicações Gráficos e Geometria. Permite-lhe avaliar uma expressão matemática introduzida como objeto de texto.

O exemplo seguinte utiliza a ferramenta Calcular para somar os ângulos medidos de um triângulo.

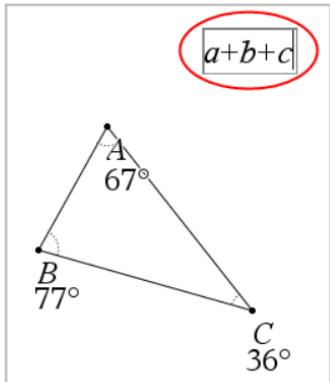
- Utilize o menu **Formas**, crie um triângulo e, em seguida, meça os respetivos ângulos.

Sugestão: pode ativar opções para definir pontos automaticamente ou para forçar os ângulos do triângulo geométrico para números inteiros. Para mais informações, consulte *O que tem de saber* neste capítulo.



2. No menu **Ações**, clique em **Texto**.
3. Clique na localização do texto e escreva a fórmula para o cálculo.

Neste exemplo, a fórmula soma três termos.



4. No menu **Ações**, clique em **Calcular**.
5. Clique na fórmula criada.

É-lhe pedido para selecionar um valor para cada termo na fórmula.

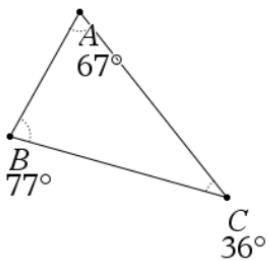
6. Clique na medição de cada ângulo quando pedido.

Nota: se guardar uma medição como variável, pode selecioná-la quando pedido, clicando em . Se o nome de uma medição guardada corresponder a um termo na fórmula, pode preencher "L" quando pedido para esse termo.

Após selecionar o terceiro termo, o resultado do cálculo é anexado ao ponteiro.

$$a+b+c$$

180.



7. Posicione o resultado e prima **Enter** para ancorar o resultado como um novo objeto de texto.

Aplicação Listas e Folha de cálculo

A aplicação Listas e Folha de cálculo disponibiliza um espaço para trabalhar com dados em tabelas. Permite-lhe:

- Guardar dados numéricos, texto ou expressões matemáticas.
- Definir uma célula da tabela em relação a conteúdos de outras células.
- Definir uma coluna inteira com base no conteúdo de outra coluna.
- Partilhar colunas de dados como variáveis de lista com outras aplicações TI-Nspire™. Partilhar também células individuais como variáveis.
- Trabalhar com as variáveis criadas nas aplicações Gráficos e Geometria e Calculadora.
- Recolher tabelas de dados reais a partir de sensores.
- Gerar colunas de sequências baseadas em dados por si definidas.
- Elaborar tabelas de dados através da aplicação Dados e Estatística.
- Gerar uma tabela de valores para uma função.
- Copiar e colar dados de tabelas da aplicação Listas e Folhas de cálculo para outras aplicações informáticas como, por exemplo, o software TI Connect™ e o software de folhas de cálculo Excel®.
- Efetuar análise estatística em listas de dados.

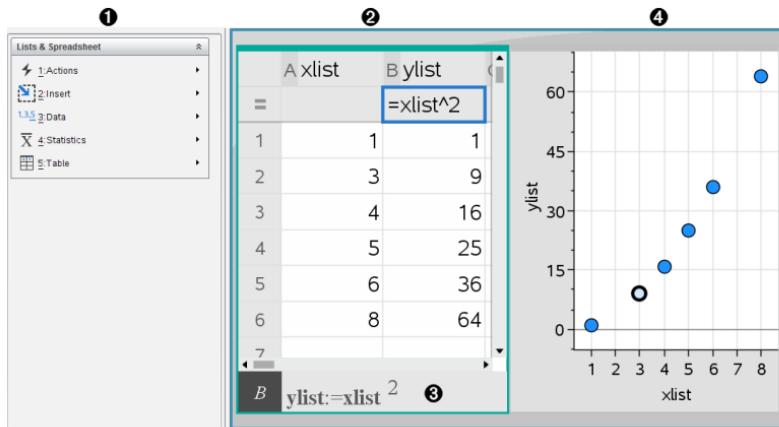
Adicionar uma página Listas e Folha de cálculo

- ▶ Para iniciar um novo documento com uma página Listas e Folha de cálculo em branco:
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, em **Listas e Folha de cálculo**.

Unidade portátil: Prima  e selecione **Listas e Folha de cálculo** .

- ▶ Para adicionar uma página Listas e Folha de cálculo ao problema atual de um documento existente:
Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Listas e Folha de cálculo**.

Unidade portátil: Prima  e selecione **Inserir > Listas e Folha de cálculo**.



- 1 Ferramentas de Listas e Folha de cálculo (disponíveis quando uma área de trabalho de Listas e Folha de cálculo está ativa).
- 2 Exemplo da área de trabalho de Listas e Folha de cálculo
- 3 Linha de entrada de Listas e Folha de cálculo
- 4 Dados de Listas e Folha de cálculo representados graficamente na aplicação Dados e Estatística

Criar e partilhar dados da folha de cálculo como listas

Pode definir uma coluna como uma lista de elementos com nome do mesmo tipo de dados. Depois de definir uma lista, pode ligar-se à mesma a partir das aplicações Gráficos e Geometria, Calculadora ou Dados e Estatística, bem como a partir de outras instâncias da aplicação Listas e Folha de cálculo no problema atual.

Nota: A aplicação Listas e Folha de cálculo pode apresentar um máximo de 2500 elementos numa lista.

Partilhar uma coluna da folha de cálculo como uma variável da lista

Partilhe uma coluna de dados, atribuindo um nome como uma variável da lista.

Nota: Evite definir variáveis que utilizem os mesmos nomes das variáveis utilizadas para análise estatística. Em alguns casos, pode ocorrer um erro de condição.

Os nomes das variáveis utilizados para análise estatística são listados no *Guia de Referência do TI-Nspire™* na entrada **stat.results**.

1. Clique na célula para passar para a célula com o nome da coluna (a célula superior da coluna).

—ou—

Prima **▲**, conforme necessário.

2. Introduza um nome para a variável da lista e prima **Enter**.

A coluna está disponível como uma variável da lista para outras aplicações do TI-Nspire™.

3. Crie elementos na lista da mesma forma que cria dados nas células da folha de cálculo. Por exemplo, pode escrever os dados em cada célula ou utilizar uma fórmula para gerar uma coluna de dados.

Notas:

- Se uma variável com o nome especificado já existir no problema atual, a aplicação Listas e Folha de cálculo apresentará uma mensagem de erro.
- Quando selecionar a célula da fórmula da coluna de uma lista, aparece o nome da lista numa expressão similar a **largura:=**.
- As listas podem conter elementos vazios (indicados por “_”).
- Pode referir-se a um elemento específico numa lista nomeada a partir da aplicação Calculadora. Utilize o nome da lista e a posição do elemento na lista. Numa lista chamada Alturas, por exemplo, refira-se ao primeiro elemento como Alturas[1]. A expressão Alturas[2] refere-se ao segundo elemento, etc.

Ligar a uma variável da lista existente

A ligação de uma coluna a uma variável da lista existente permite ver e editar facilmente os valores na lista. A lista pode ser qualquer lista partilhada no problema atual e pode ser definida nas aplicações Gráficos e Geometria e Calculadora ou em qualquer instância de Listas e Folha de cálculo.

Depois de ligar uma coluna a uma lista, a aplicação Listas e Folha de cálculo mostra automaticamente qualquer alteração efetuada na lista com as outras aplicações TI-Nspire™.

1. Clique a célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna que quer ligar à variável.
2. Escreva o nome da variável da lista que pretende ligar.

—ou—

Clique  na barra de ferramentas (prima **[var]** na unidade portátil), em **Ligar a** e na variável a que se pretende ligar.

3. Prima **Enter**.

A coluna mostra os elementos da lista.

Notas:

- Não pode ligar à mesma variável várias vezes na mesma página.
- Tenha cuidado se estabelecer ligação a uma variável do sistema. Esta ligação pode impedir a variável de ser atualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem *ans* e resultados estatísticos (como, por exemplo, *stat.results*, *stat.RegEqn* e *stat.Resid*).

Inserir um elemento numa lista

Quando inserir um elemento numa lista, os restantes elementos descem para criar espaço. Nenhuma coluna é afetada.

- ▶ Clique em **Inserir > Inserir célula**.

Eliminar um elemento de uma lista

Quando eliminar um elemento, os restantes elementos da lista sobem para preencher o intervalo. O movimento crescente afeta apenas a coluna selecionada.

1. Clique na célula do elemento a eliminar.
2. Abra o menu de contexto para a célula e clique em **Eliminar célula**.

Nota: Se premir **Del** ou **Backspace** para apagar o conteúdo da célula em vez de eliminar o elemento da lista, é atribuído um valor de 0 (zero) ao elemento. Os restantes elementos da lista não se movem.

Criar dados da folha de cálculo

Pode introduzir valores numéricos, texto ou fórmulas nas células. As células das fórmulas das colunas podem conter apenas fórmulas. (Para mais informações, consulte *Gerar colunas de dados*.)

Exemplos de dados

Entrada	Notas
1.234	Entrada numérica simples
"Verde"	Texto - Coloque os dados qualitativos (como os nomes das cores utilizadas num estudo) para os distinguir dos nomes das variáveis. Unidade portátil: Prima ctrl x para introduzir dados entre aspas.

Entrada	Notas
=a3*comprimento	<p>Fórmula - Consiste num símbolo “=” seguido por uma expressão. Pode escrever a expressão ou utilizar o Catálogo e os modelos de expressões para a construir. Para mais informações, consulte a seção <i>Calculadora</i>.</p> <p>Para garantir um resultado decimal em vez de uma fração, escreva um dos números inteiros na expressão como um decimal. Por exemplo, escreva 1.0 em vez de 1.</p>

Introduzir uma expressão matemática, um texto ou uma fórmula da folha de cálculo

1. Faça duplo clique na célula para a selecionar e colocar no modo de edição.

Nota: Se a célula já estiver selecionada, pode premir **Enter** ou clicar na linha de entrada.

2. Escreva a expressão, o texto ou a fórmula. Certifique-se de que coloca as entradas de texto entre aspas e comece as entradas das fórmulas com um símbolo “=”.

À medida que escreve os dados, aparecem na célula e na linha de entrada simultaneamente.

3. Prima **Enter** para completar a entrada e desloque-se para baixo para a célula seguinte.

—ou—

Prima **Tab** para completar a entrada e desloque-se para a direita para a célula seguinte.

A aplicação Listas e Folha de cálculo recalcula automaticamente quaisquer células dependentes da célula introduzida por si. Se partilhar a célula e outras aplicações TI-Nspire™ estiverem ligadas à célula, as outras aplicações são também atualizadas.

Nota: As células vazias de uma folha de cálculo aparecem como um espaço vazio representado por um underscore (_). O traço inferior é adicionado automaticamente às células vazias quando uma lista é nomeada ou uma célula vazia é referenciada numa fórmula. Quando quiser efetuar cálculos num intervalo de células, não se esqueça de anotar a localização das células vazias. As células sem um valor podem afetar os cálculos. Por exemplo, se incluir uma célula vazia no intervalo para uma soma, como, por exemplo, “=b2+c2,” o resultado do cálculo fica vazio (_).

Inserir um intervalo de células numa fórmula

A função Selecionar intervalo permite introduzir um intervalo de células (como a1:b3) numa fórmula, selecionando o intervalo em vez de escrever endereços de células num argumento.

Suponha que quer calcular a média de um intervalo de células.

1. Selecione a célula que irá conter o resultado.
2. A partir do menu **Dados**, clique em **Lista Matemática > Média**.

Uma fórmula editável aparece na célula.

A	B	C	D	E
=				
1	2	7		
2	3	8		
3	4	9		
4	5	10	=mean()	
5				
6				
7				

3. Clique em **Ações > Selecionar > Selecionar intervalo de fórmulas**.
4. Arraste um retângulo de seleção à volta do intervalo de valores para os quais pretende calcular a média.

Unidade portátil: Desloque-se para a primeira célula no intervalo, prima sem soltar **Shift** e prima as teclas de setas.

A fórmula é atualizada à medida que seleciona as células.

A	B	C	D	E
1	2	7		
2	3	8		
3	4	9		
4	5	10	=mean(a1:b4)	
5				
6				
7				
C4	=mean(a1:b4)			

5. Prima **Enter** para completar a fórmula e apresentar o resultado.

Navegar numa folha de cálculo

Uma folha de cálculo inclui uma letra da coluna na parte superior de cada coluna e um número da linha no lado esquerdo de cada linha. As duas linhas superiores e os números das linhas permanecem no lugar à medida que as percorre. Pode nomear uma coluna de dados para a disponibilizar como uma variável da lista nas aplicações TI-Nspire™.

1				
A	vol	②	B	C
2	③			D
3				E
4	1	6		
5	2	27		
6	3	—		
7	4	15		
8	5	236	143489...	
9	6			
C5	=a2 ⁵	⑥		

- ① Letra de referência da coluna
- ② Célula do nome da coluna para definir uma coluna como uma variável da lista
- ③ Célula da fórmula da coluna para gerar uma coluna de dados

- ④ Número de referência da linha
- ⑤ Células - Qualquer elemento vazio numa lista é apresentado como underscore ("_"). Qualquer valor que não seja ajustável à largura de uma célula é truncado (143489...). Passe sobre a célula para ver o valor completo.
- ⑥ Linha de entrada (incluir a referência da célula para a célula atual)

Pode selecionar qualquer célula para ver ou editar o conteúdo. Se uma folha de cálculo for maior do que a área de trabalho da aplicação Listas e Folha de cálculo, poderá deslocar-se para diferentes partes da folha de cálculo através da tecla **Tab** e premindo as teclas de atalho.

- ▶ Prima **Tab** para se deslocar entre o corpo da folha de cálculo (zona de dados) e os nomes das colunas e as fórmulas (zona de nome).
- ▶ Prima **◀**, **▶**, **▲** e **▼** para percorrer uma célula da folha de cálculo de cada vez (mover entre células numa zona). As teclas de seta movem o cursor de uma célula para a outra e deslocam-se conforme necessário para manter a célula selecionada na vista.
- ▶ Percorra várias células de uma só vez, premindo **Page up**, **Page Dn**, **Home** e **End**.

Unidade portátil: Prima as teclas **ctrl** **9** (**Page up**), **ctrl** **3** (**Page Dn**), **ctrl** **7** (**Home**) e **ctrl** **1** (**End**).

- ▶ Utilize o comando **Ir para** no menu **Ações** para selecionar uma célula específica. Escreva a letra da coluna da célula e o número da linha (como, por exemplo, **G16**).
- ▶ Prima **Enter** para colocar a célula selecionada no Modo de edição.
- ▶ Arraste a barra de deslocação para mover verticalmente sem alterar a célula ou o bloco de células selecionado.

Trabalhar com células

Trabalhar com cor

A aplicação Listas e Folha de cálculo apresenta texto a preto e células com um fundo branco por predefinição. Pode alterar a cor das células e do texto para realçar ou distinguir os dados. As cores e a ordem de atribuição da cor são baseadas na paleta de cores do TI-Nspire™.

Alterar a cor de preenchimento das células

1. Selecione as células para preencher com cor. Pode selecionar uma ou mais células em quaisquer células, colunas ou linhas adjacentes.
2. Aceda ao menu Contexto e clique em **Cor > Preencher cor**.
3. Clique na cor a aplicar às células.

Nota: Se combinar texto colorido com células coloridas, seleccione as cores cuidadosamente para garantir a visibilidade à medida que trabalha com os documentos no software e na unidade portátil.

Alterar a cor do texto

1. Selecione as células que contêm o texto para alterar. Pode selecionar uma ou mais células em quaisquer células, colunas ou linhas adjacentes.
2. Aceda ao menu Contexto e clique em **Cor > Cor do texto**.
3. Clique na cor a aplicar ao texto. As células vazias na área de seleção mostram a alteração da cor quando o texto é adicionado.

Compreender as referências de células nas fórmulas

Utilize uma referência de célula para utilizar dados de uma célula ou de um intervalo de células numa fórmula. Os resultados do cálculo atualizam-se automaticamente quando os valores das células mudam.

As referências relativas incluem apenas a letra da coluna e o número da linha da célula (por exemplo, E7). Uma referência relativa descreve onde uma célula está em relação a outras células da folha de cálculo. A aplicação Listas e Folha de cálculo controla as referências de células relativas e ajusta a referência automaticamente durante a deslocação das células circundantes (devido às ações efetuadas por si como, por exemplo, eliminações das colunas ou inserções de células).

Siga estas diretrizes para especificar as referências de células:

- Inclua a letra de uma coluna e o número de uma linha numa referência relativa.
- Inclua o símbolo \$ antes da letra da coluna e do número da linha para especificar uma referência absoluta.
- Inclua dois pontos (:) entre uma referências de duas células para especificar um intervalo de células.

As referências absolutas incluem o símbolo \$ antes da letra da coluna e do número da linha (por exemplo, \$B\$16). As referências absolutas referem-se sempre à célula numa posição específica na folha de cálculo. A aplicação não ajusta automaticamente a referência de célula quando as posições da célula mudarem.

Escrever uma referência de célula numa fórmula

1. Faça duplo clique na célula e escreva a fórmula. Para mais informações, consulte a seção *Calculadora*.

- Vá para a posição adequada na fórmula e escreva a referência de célula. Utilize o formato para uma referência relativa (B3), referência absoluta (\$B\$2) ou um intervalo de células (A1:A4).

Nota: Pode clicar em **Recalcular** no menu **Ações** para atualizar todas as referências e os resultados das fórmulas numa folha de cálculo.

Eliminar conteúdo das células

- Clique numa célula para a selecionar.

—ou—

Utilize as teclas de seta para mover para a célula.

Nota: Se estiver a eliminar um intervalo de células, selecione uma célula numa extremidade ou canto do intervalo e, em seguida, utilize **Shift** com as teclas de setas para selecionar as restantes células no intervalo.

- Prima **Del**.

Nota: Qualquer célula que utilize uma fórmula com uma referência absoluta para dados eliminados apresenta um erro. Uma célula que utilize uma fórmula com uma referência absoluta aos dados eliminados é atualizada para utilizar os dados atualmente na posição referenciada.

Copiar células

Quando copiar células, quaisquer fórmulas nas células originais são copiadas para as células de destino.

- Clique na célula a copiar.

—ou—

Utilize as teclas de seta para mover para a célula.

Nota: Se estiver a copiar um intervalo de células, selecione uma célula numa extremidade ou canto do intervalo e, em seguida, utilize **Shift** com as teclas de setas para selecionar as restantes células no intervalo.

- Utilize o atalho de teclas padrão para copiar uma seleção.

Windows®: Prima **Ctrl+C**.

Mac®: Prima **⌘+C**.

Unidade portátil: Prima **ctrl** **C**.

3. Clique na célula onde pretende duplicar a célula copiada. Se estiver a copiar um bloco de dados, selecione a célula que será o canto superior esquerdo do bloco copiado.
4. Cole as células selecionadas:

Windows®: Prima **Ctrl+V**.

Mac®: Prima **⌘+V**.

Unidade portátil: Prima **[ctrl] [V]**.

Importante: Cole os dados copiados numa célula que esteja no mesmo modo da célula a partir da qual os dados foram copiados originalmente. Caso contrário, pode colar uma fórmula como uma expressão entre aspas em vez de uma fórmula.

Preencher células adjacentes

Pode repetir a fórmula ou valor de uma célula ao longo das células adjacentes dentro da linha ou coluna. Pode repetir também um intervalo de células horizontal ou verticalmente. Se preencher um intervalo que contém uma sequência simples (como 2, 4, 6), a sequência continua nas células preenchidas.

1. Clique na célula que contém o valor ou a fórmula para repetir.

Nota: Se está a repetir um intervalo de células, arraste para selecionar o intervalo ou selecione uma célula no fim do intervalo e, em seguida, utilize **Shift** com as teclas de setas para selecionar as células remanescentes.

2. Clique em **Dados > Preencher**.
3. Utilize as teclas de setas ou arraste para selecionar o intervalo que irá manter as repetições.
4. Prima **Enter**.

O valor, a fórmula ou o padrão selecionado para duplicação é repetido no intervalo selecionado.

Partilhar um valor de célula como uma variável

Pode partilhar o valor de uma célula com outras aplicações TI-Nspire™, guardando-o como uma variável. Quando define ou faz referência a uma célula ou variável partilhada na aplicação Listas e Folha de cálculo, o nome é antecedido por um apóstrofo ('')

1. Clique na célula que pretende partilhar.

2. Clique em na barra de ferramentas e em **Guardar Var** para guardar o valor da célula.

Unidade portátil: Prima **ctrl** ou e selecione **Guardar Var**.

Uma fórmula é inserida na célula com *var* como um marcador de posição para o nome de uma variável.

3. Escreva sobre as letras “*var*” um nome para a variável e prima **Enter**. Utilize o nome de uma variável que não exista no problema atual.

O valor é apresentado a negrito para indicar que está disponível como uma variável nas aplicações do TI-Nspire™.

Ligar uma célula a uma variável

Quando liga uma célula a uma variável, a aplicação Listas e Folha de cálculo mantém o valor da célula atualizado para refletir o valor atual da variável. A variável pode ser qualquer uma do problema atual e pode ser definida nas aplicações Gráficos e Geometria, Calculadora, Dados e Estatística ou em qualquer instância de Listas e Folha de cálculo.

1. Clique na célula que pretende ligar a uma variável.
2. Clique em na barra de ferramentas e clique em **Ligar a**.

Unidade portátil: Prima **ctrl** ou e selecione **Ligar a**.

O menu VarLink abre-se.

3. Em **Ligar a**, prima **▲** e **▼** para se deslocar para o nome da variável.
4. Prima **Enter**.

A célula mostra o valor da variável.

Nota: Tenha cuidado se estabelecer ligação a uma variável do sistema. A ligação pode impedir a variável de ser atualizada pelo sistema. As variáveis do sistema incluem os resultados estatísticos (como, por exemplo, *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError* e *Stat.Resid*) e as variáveis de resolução financeira (como, por exemplo, *tvm.n*, *tvm.pmt* e *tvm.fv*).

Trabalhar com linhas e colunas de dados

Seleccionar uma linha ou coluna

- ▶ Para selecionar uma coluna, move para a parte superior da coluna e clique na letra de referência da coluna. Para selecionar uma linha, move para a célula mais à esquerda da linha e clique na letra de referência da coluna. Prima **Esc** para cancelar a seleção.
- Unidade portátil:** Prima sem soltar **▲** para mover para além da célula superior ou **◀** para mover para além da célula mais à esquerda.
- ▶ Para alargar uma seleção às colunas ou linhas adjacentes, prima sem soltar **Shift** e prima **◀**, **▶**, **▲** ou **▼**.

Redimensionar uma linha ou coluna

1. Clique na linha ou coluna que pretende redimensionar.
2. No menu **Ações**, selecione **Redimensionar** e, em seguida, selecione uma opção.
3. Selecione uma opção de redimensionamento para uma coluna ou linha.
 - Para uma coluna, selecione **Redimensionar largura da coluna**, **Maximizar largura da coluna** ou **Minimizar largura da coluna**.
 - Para uma linha, pode selecionar **Redimensionar altura da linha**.

As ferramentas que minimizam e maximizam a largura da coluna trabalham automaticamente. Tem de ajustar manualmente o tamanho para utilizar as ferramentas **Redimensionar largura da coluna** e **Redimensionar altura da linha**.

4. Para redimensionar manualmente, utilize **◀** e **▶** para redimensionar a coluna ou **▲** e **▼** para redimensionar a linha e, em seguida, prima **Enter**.

Inserir uma linha ou coluna vazia

1. Clique numa coluna ou linha onde pretende inserir os dados novos.
2. No menu **Inserir**, selecione **Linha** ou **Coluna**.
 - Se estiver a inserir uma linha, as restantes linhas deslocam-se para baixo para criar espaço para a linha nova.
 - Se inserir uma coluna, as restantes colunas deslocam-se para a direita para criar espaço.

Nota: Se outras células contiverem fórmulas com referências relativas a uma coluna ou linha deslocada, essas referências ajustam-se em conformidade.

Eliminar linhas ou colunas inteiras

Pode eliminar uma linha, uma coluna, um grupo de linhas ou de colunas. Quando eliminar uma linha ou coluna, as restantes linhas ou colunas movem-se para cima ou para a esquerda para preencher o espaço.

1. Clique na linha ou coluna que pretende eliminar.
2. (Opcional) Para selecionar as linhas ou colunas adjacentes a eliminar, prima sem soltar **Shift** e prima **◀**, **▶**, **▲** ou **▼**.
3. Apresente o menu de contexto.
 - Windows®: Clique com o botão direito do rato sobre a linha selecionada.
 - Mac®: Segure a tecla **⌘** e, em seguida, clique na linha selecionada.
 - Unidade portátil: Pressione **ctrl** **menu**.
4. No menu de contexto, selecione **Eliminar linha**.

As linhas ou as colunas selecionadas são eliminadas.

Nota: Se outras células contiverem fórmulas referentes à linha ou coluna eliminada, essas células apresentam um erro. As referências relativas a células cujas posições foram alteradas devido a uma eliminação ajustam-se em conformidade.

Copiar linhas ou colunas

1. Clique no número da linha para copiar uma linha ou na letra da coluna para copiar uma coluna.
2. (Opcional) Para selecionar as linhas ou colunas adjacentes a copiar, prima sem soltar **Shift** e prima **◀**, **▶**, **▲** ou **▼**.
3. Copie a linha ou coluna:
Windows®: Prima **Ctrl+C**.
Mac®: Prima **⌘+C**.
Unidade portátil: Prima **ctrl** **C**.
4. Mova o cursor para qualquer célula da coluna ou da linha onde quer colocar os itens copiados.
5. Cole a linha ou coluna:
Windows®: Prima **Ctrl+V**.

Mac®: Prima **⌘+V**.

Unidade portátil: Prima **[ctrl] V**.

A linha ou a coluna copiada é colada no lugar, substituindo o conteúdo anterior.

Nota: Se copiar uma coluna nomeada, é colada sem o nome para evitar um conflito de variáveis.

Mover uma coluna

1. Clique na coluna que pretende mover.
2. No menu **Ações**, selecione **Mover coluna**.

Aparece uma barra de inserção.

3. Prima **◀** e **▶** para colocar a barra de inserção na nova posição da coluna e, em seguida, prima **Enter**.

Nota: As referências relativas a qualquer célula afectada pelo movimento ajustam-se em conformidade.

Apresentar resultados como exatos ou aproximados

Pode optar por apresentar os resultados calculados de uma coluna sob a forma Exata (fração) ou Aproximada (decimal). Este facto afeta apenas os valores calculados a partir de uma fórmula.

1. Selecione a coluna clicando na letra de referência no topo da coluna.
- Unidade portátil: Prima sem soltar **▲** para mover para além da célula superior.
2. Apresente o menu de contexto para a coluna.
 3. No menu de contexto, clique em **Dados > Exato** ou **Dados > Aproximado**.

Nota: Para restaurar os resultados da coluna para a predefinição do documento, selecione a coluna e clique em **Dados > Restaurar definição do documento**.

Apagar dados da coluna

O comando Apagar dados permite remover os dados das colunas selecionadas. Apagar dados não elimina a coluna e não apaga uma fórmula ou o nome de uma coluna.

Depois de apagar os dados, a aplicação Listas e Folha de cálculo recalcula as fórmulas das colunas para as colunas selecionadas. Isto torna o comando Apagar dados útil para

capturar um novo conjunto de dados de outra aplicação ou gerar seletivamente uma nova coluna de números aleatórios.

1. Clique na coluna ou colunas que pretende apagar.
2. No menu **Dados**, selecione **Apagar dados**.

Nota: Se uma fórmula recalculada produzir os mesmos dados que anteriormente, pode parecer que o comando Apagar dados falhou.

Ordenar dados

Pode ordenar uma área selecionada da folha de cálculo por ordem crescente ou decrescente. Selecione a coluna principal na área selecionada para a ordenação. Quando a ordenação mover os dados para cima ou para baixo na coluna principal, os dados correspondentes nas outras colunas selecionadas são também movidos para cima ou para baixo. Este procedimento preserva a integridade de cada linha.

Nota: A ordenação é baseada em valores numéricos. Se selecionar uma coluna principal com texto, pode obter resultados imprevistos.

1. Selecione a região das células.

A	B	C	D	E
1	1 sue	345	1	
2	2 bob	299	2	
3	3 lori	601	3	
4	4 burt	445	4	
5	5 jean	563	5	

2. No menu **Ações**, selecione **Ordenar**.
Surge a caixa de diálogo **Ordenar**.
3. Clique na letra da coluna para utilizar para ordenação.
4. Clique em **Decrescente** ou **Crescente** como o método de ordenação e, em seguida, clique em **OK**.

A	B	C	D	E
1	5 jean	563	1	
2	4 burt	445	2	
3	3 lori	601	3	
4	2 bob	299	4	
5	1 sue	345	5	

Nota: Ordenar uma coluna definida por uma fórmula removerá a fórmula, uma vez que esta poderá não ser válida após a ordenação.

Gerar colunas de dados

Pode criar uma coluna de valores baseada nos conteúdos de outra coluna. Pode também criar uma coluna em qualquer um dos vários tipos de dados sequenciais.

A introdução de uma fórmula numa célula da fórmula da coluna informa a aplicação Listas e Folha de cálculo de que o utilizador pretende aplicar a fórmula a todas as células da coluna e não apenas a uma única célula.

	A	B	C	D
1	1	25.	0.5	1
2	5	25.	2.5	5
3	15	25.	7.5	6
4	45	25.	22.5	11
5	7	25.	3.5	17
6		25.		28
7		25.		15
D				=seqgen(u(n-1)+u(n-2),n,u,{1,255},{1,5},1)

- ① Fórmula da coluna baseada numa variável
- ② Fórmula da coluna baseada noutra coluna (coluna A)
- ③ Fórmula da coluna que gera uma sequência

Notas:

- Se gerar dados numa coluna que já contenha um ou mais valores de células, a aplicação Listas e Folha de cálculo pede confirmação antes de substituir os valores existentes. Se avançar, remove todos os valores existentes da coluna.
- Se editar uma célula manualmente numa coluna de dados gerados, a aplicação Listas e Folha de cálculo pede confirmação antes de substituir os dados gerados. Se avançar, remove os dados gerados para a coluna inteira.

Criar valores da coluna baseados noutra coluna

1. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna em que quer utilizar uma fórmula.

A aplicação Listas e Folha de cálculo insere o sinal de igual à esquerda (=) da fórmula. Se a coluna for uma lista com nome, a aplicação Listas e Folha de cálculo insere *listname*:= seguido do cursor.
2. Introduza a expressão da fórmula depois de = e prima **Enter**. Utilize parêntesis retos ([]) depois de qualquer letra de coluna que incluir na fórmula. Por exemplo,

escreva `=a[]^2` para criar uma coluna de valores em que cada célula é o quadrado da célula correspondente da coluna A

A aplicação Listas e Folha de cálculo mostra a fórmula na célula da fórmula e preenche a coluna com os resultados.

A	B	C	D	E
=	=a[]^2			
1	12	144		
2	15	225		
3	18	324		
4	20	400		
5	21	441		
6				

Gerar uma coluna de números aleatórios

Este exemplo gera uma coluna de 20 números inteiros aleatórios no intervalo 1 a 6.

1. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna.

A aplicação Listas e Folha de cálculo insere o sinal de igual à esquerda (=) da fórmula. Se a coluna for uma lista com nome, a aplicação Listas e Folha de cálculo insere *listname*:= seguido do cursor.

2. Após o sinal de igual, escreva `RandInt(1,6,20)`.

Nota: Também pode utilizar o Catálogo ou clicar em **Dados > Número inteiro > aleatório** para inserir a função `RandInt()`.

3. Prima **Enter** para gerar os números.

A	B	C	D
=	=randint(1,6,20)		
1	6		
2	6		
3	1		
4	4		
5	3		
6	5		
7	1		

4. Gerar (Recalcular) um novo conjunto de números aleatórios:

Windows®: Prima **Ctrl+R**.

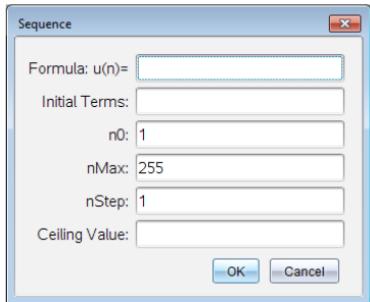
Mac®: Prima **⌘+R**.

Unidade portátil: Prima **ctrl R**.

Gerar uma sequência numérica

1. Clique em qualquer célula na coluna em que quer gerar a sequência.
2. No menu **Dados**, selecione **Gerar sequência**.

A caixa de diálogo Sequência abre-se.



3. Escreva a **Fórmula** que será aplicada com os valores da coluna.
4. Introduza os **Termos iniciais** solicitados pela sequência. Separe-os por vírgulas.
5. Escreva um valor de partida para a variável independente (**n0**).
6. Escreva um número máximo de valores a serem gerados (**nMax**).
7. Escreva o valor do passo (**nStep**).
8. (Opcional) Escreva um valor máximo para a sequência no campo **Valor máximo**.
9. Clique em **OK**.

A aplicação Listas e Folha de cálculo mostra a fórmula na célula da fórmula e preenche a coluna com os resultados.

A	B	C
=seqgen(n^2,n,u,{1,255},{2},1,50)		
1	2	
2	4	
3	9	
4	16	
5	25	
6	36	
A =seqgen($n^2, n, u, \{1,255\}, \{2\}, 1, 50$)		

Fazer gráficos com os dados da folha de cálculo

Pode representar graficamente os dados numa folha de cálculo com o Gráfico rápido ou o Gráfico de resumo (Gráfico de dados agrupados). As células de Listas e Folha de cálculo que não contêm dados não são representadas pelos pontos de dados nos gráficos.

Utilizar Gráfico rápido

Pode criar facilmente um gráfico de pontos dos dados de uma coluna ou um gráfico de dispersão das duas colunas adjacentes com a função Gráfico rápido. Esta funcionalidade mostra os dados representados graficamente com a aplicação Dados e Estatística.

Para criar um gráfico de dispersão:

- Nomeie as duas colunas para as declarar como listas.

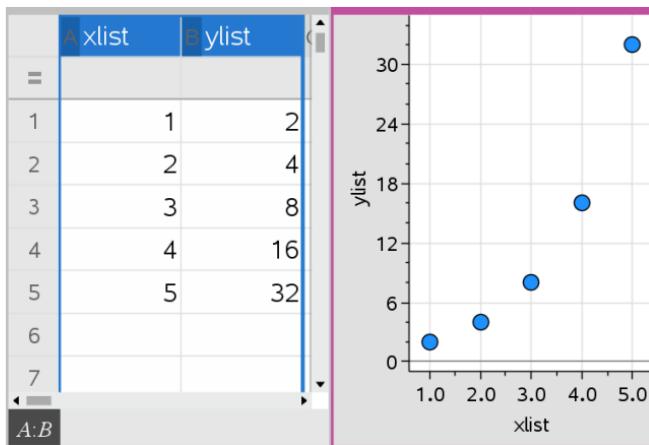
A	xlist	B	ylist	C	D	E
1	1		2			
2	2		4			
3	3		8			
4	4		16			
5	5		32			
6						
7						
AI 1						

- Selecione ambas as colunas.

	A xlist	B ylist	C	D	E
1	1	2			
2	2	4			
3	3	8			
4	4	16			
5	5	32			
6					
7					

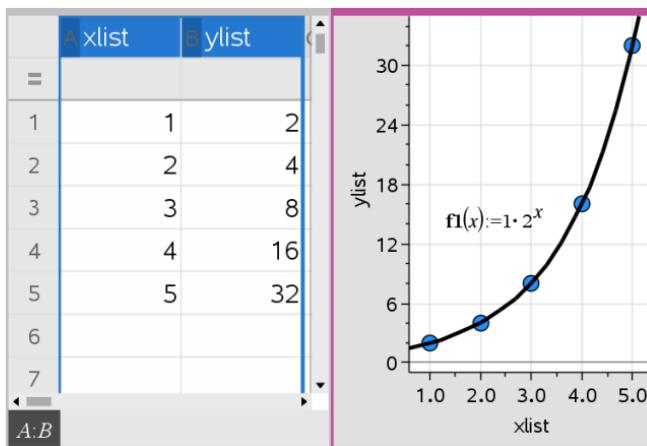
3. No menu **Dados**, selecione **Gráfico rápido**.

É adicionada a aplicação Dados e Estatística à página com os dados representados graficamente. A parte mais à esquerda das duas listas é desenhada no eixo x e outra lista é desenhada no eixo y.



4. (Opcional) Utilize as funcionalidades de Dados e Estatística para analisar ou melhorar visualmente o gráfico.

Nota: Para obter mais informações, consulte *Utilizar Dados e Estatística*.



Criar um gráfico de resumo (de dados agrupados) a partir de uma tabela de resumo (de dados agrupados)

Neste exemplo, é criada uma tabela de resumo a partir dos dados em bruto e, em seguida, a tabela é utilizada para gerar um gráfico de resumo. Para obter mais informações, consulte *Utilizar Dados e Estatística*.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
1	1	56	130	blue	f	
2	2	55	150	blue	m	
3	3	60	200	green	f	
4	4	62	270	brown	m	
5	5	65	250	brown	f	
6	6	71	187	green	m	
7	7	62	176	brown	m	

dados em bruto

	A color	B counts	C	D	E
1	blue				
2	green				
3	brown		4		
4					
5					
6					
7					

tabela de resumo das cores dos olhos com base em dados em bruto

Uma tabela de resumo contém uma lista X (ou Y) e uma lista de resumo.

- A lista X (ou Y) contém valores numéricos ou de palavras (tais como 1999 ou "cor"). Os valores numéricos resultam num histograma. Os "valores" não numéricos identificam as categorias para um gráfico de barras.
- A lista de resumo contém valores numéricos (tais como a contagem, frequência ou probabilidade) para cada elemento da outra lista.

Para criar um gráfico de resumo:

Nota: Nos casos em que já tenha uma tabela de resumo, pode ignorar os dois primeiros passos.

1. Criar uma lista que contém os identificadores de categoria. Para este exemplo, nomeie a lista “cor” e escreva as faixas para a cor dos olhos. Incluir os nomes da categoria em aspas para evitar que venham a ser interpretados como variáveis.

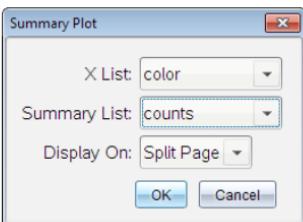
A	color	B	C	D	E
1	blue				
2	green				
3	"brown"				
4					
5					
6					
7					

2. Crie a lista de resumo. Para este exemplo, nomeie a lista “counts” e escreva a contagem total para cada uma das cores dos olhos.

A	color	B	counts	C	D	E
1	blue		3			
2	green		3			
3	brown		4			
4						
5						
6						
7						

3. Selecione a lista clicando na célula superior da coluna e premindo ▲.
4. No menu **Dados**, selecione **Gráfico de resumo**.

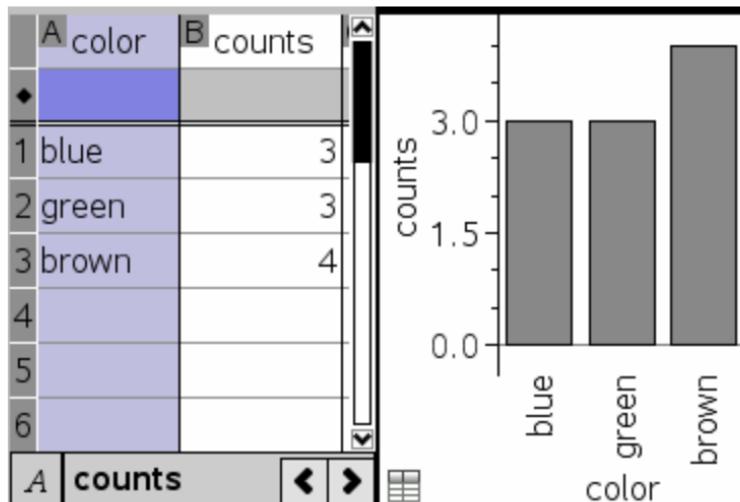
A caixa de diálogo Gráfico de resumo abre-se.



5. Se for necessário, utilize **Tab** e as teclas de setas para selecionar as listas corretas para a lista X e a lista de resumo.

6. No campo **Visualizar em**, selecione como será apresentado o gráfico de resumo na aplicação Dados e Estatística.
- Selecione **Dividir página** para colocar o gráfico em metade da página atual.
 - Selecione **Página nova** para adicionar o gráfico a uma página nova.

O gráfico de resumo é apresentado com os nomes de lista em conjunto com os eixos e um símbolo do gráfico de resumo no canto inferior esquerdo da janela do gráfico.



Nota: Neste exemplo, a lista X contém dados não numéricos, pelo que o gráfico de resumo é apresentado como um gráfico de barras. As palavras das categorias da lista aparecem debaixo das barras.

Trocar dados com outro software de computador

Pode utilizar o software de computadores TI-Nspire™ para copiar dados da tabela para e do software fora das aplicações TI-Nspire™, como, por exemplo, o TI DataEditor (no software TI Connect™) e o software da folha de cálculo Excel®.

Por exemplo, pode copiar:

- Os valores das células individuais, um intervalo de células ou uma lista inteira do TI DataEditor.
- Os valores (não as fórmulas subjacentes) das células individuais, um intervalo de células ou uma coluna inteira de uma folha de cálculo do Excel®.
- Um número do TI DataEditor.
- O valor de uma matriz do TI DataEditor.

Exemplo - copiar dados do TI DataEditor

1. Abra o software TI Connect™.
2. Veja o TI DataEditor.
3. Se for necessário, abra o ficheiro com o número, a lista ou a matriz que pretende copiar.

	L6
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

4. Arraste para selecionar os valores que pretende copiar. Para copiar uma lista inteira, clique na célula superior da lista.

	L6
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

5. Clique em **Editar > Copiar**.
6. Na aplicação Listas e Folha de cálculo, clique na célula onde pretende colar os dados.

Se copiou um intervalo de células, serão coladas de forma a que o canto superior esquerdo do intervalo fique posicionado na célula selecionada. Qualquer dado dessas células será substituído.

7. Clique em **Editar > Colar**.

	A	B	C	D	E
1		1.5567			
2		2.2256			
3		3.987			
4		7.5326			
5		13.33			
6					
7					

Copiar células de uma folha de cálculo do Excel®

Pode copiar até 26 colunas e 2500 linhas de uma folha de cálculo do Excel® para a aplicação Listas e Folha de cálculo.

1. Arraste para selecionar os valores que pretende copiar da folha de cálculo do Excel®. Para copiar uma coluna inteira, clique no identificador da coluna no topo da coluna.

Nota: Se selecionar colunas não contíguas na folha de cálculo do Excel®, estas serão coladas como colunas contíguas na aplicação Listas e Folha de cálculo.

2. Utilize o atalho de teclas padrão para copiar uma seleção.

Windows®: Prima **Ctrl+C**.

Mac®: Prima **⌘+C**.

3. Na aplicação Listas e Folha de cálculo, clique nas células em que pretende colar os dados.

Se estiver a copiar um intervalo de dados, serão colados de forma a que o canto superior esquerdo fique posicionado na célula selecionada. Qualquer dado dessas células será substituído.

4. Cole os dados.

Windows®: Prima **Ctrl+V**.

Mac®: Prima **⌘+V**.

Unidade portátil: Prima **ctrl** **V**.

Nota: Tem de colocar os dados qualitativos entre aspas (“ ”) depois de colar os dados.

Capturar dados de Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria)

Pode utilizar a aplicação Lists & Spreadheet (Listas e Folha de Cálculo) para capturar informações sobre objetos da aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria). Por exemplo, pode controlar as alterações na área de um triângulo à medida que altera o comprimento de um lado na aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria).

Os valores capturados substituem valores na coluna. Se preferir, pode remover todos os dados de uma coluna antes de iniciar uma nova captura clicando em **Apagar dados** no menu **Dados**.

Capturar dados manualmente

1. Certifique-se de que o valor dos dados que pretende capturar está ligado ao nome de uma variável.
2. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna em que quer capturar os valores.

Nota: Os valores capturados substituem valores na coluna.

3. Clique em **Data (Dados) > Data Capture (Captura de dados) >Manual**.

É inserida uma expressão capturada na célula da fórmula da coluna com *var* como um marcador de posição para o nome da variável que está a capturar.

A	B	C	D	E
=	=capture(var,0)			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
A	=capture(var,0)			

4. Substitua as letras “*var*” pelo nome da variável a capturar em Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria). Por exemplo, escreva **área**.

A célula do cabeçalho contém uma expressão similar a **=captura (área, 0)**.

```
A =capture(area,0)
```

Nota: O argumento “0” informa a aplicação Lists & Spreadsheets (Listas e Folha de Cálculo) que quer accionar cada captura manualmente.

5. Prima **Enter**.
6. Na aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria), altere o objeto por um valor medido guardado como a variável (a área, neste exemplo) referenciada na expressão da captura de dados.
7. Sempre que estiver pronto para capturar o valor atual da área , prima as teclas de captura.

Windows®: Prima **Ctrl+.** (a tecla de ponto).

Mac®: Prima sem soltar **⌘** e prima **.** (a tecla de ponto).

Unidade portátil: Prima **ctrl .**

O valor atual da *área* é adicionado ao fim da lista como um elemento da lista.

Capturar dados automaticamente

Quando capturar dados automaticamente, pode especificar que quer acionar as capturas por:

- Alterações apenas na variável capturada.
- Alterações apenas na variável capturada ou nas variáveis adicionais.

Permite configurar várias colunas de capturas sincronizadas, como, por exemplo, as coordenadas x e y de um objeto móvel.

1. Apague todas as colunas que utilizará para os dados capturados.
2. Certifique-se de que quaisquer valores dos dados que pretende capturar estão ligados ao nomes das variáveis.
3. Clique na célula da fórmula da coluna (a segunda célula do topo) da coluna em que quer capturar os valores.
4. Clique em **Data (Dados) >Data Capture (Captura de dados) >Automatic (Automática)**.

É inserida uma expressão capturada na célula da fórmula da coluna com *var* como um marcador de posição para o nome da variável que está a capturar.

A	B	C	D	E
=	=capture(var,1)			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
A	=capture(var,1)			

5. Substitua as letras “var” pelo nome da variável que pretende capturar. Por exemplo, escreva **objpathX**. Em alternativa, pode selecionar o nome da variável no menu Variáveis.

A célula da fórmula contém uma expressão similar a **=captura('objpathX',1)**.

A	=capture(objpathX,1)
---	----------------------

Nota: O argumento “1” dá indicação à aplicação Lists & Spreadsheets (Listas e Folha de Cálculo) de que pretende acionar as capturas através da alteração da variável.

6. Se quiser acionar a captura pelas alterações numa variável adicional ou variáveis, escreva uma vírgula após o **1** e, em seguida, escreva o nome da variável ou o nome de uma lista que liste as variáveis.

A célula da fórmula contém uma expressão similar a **=captura('objpathX',1,objpathY')**.

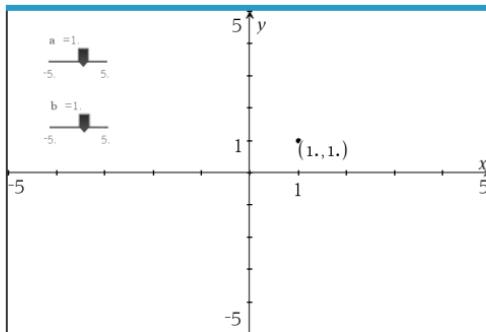
7. Prima **Enter** para completar a fórmula.
 8. Se estiver a capturar várias colunas de dados sincronizados, configure as colunas adicionais. Por exemplo, pode configurar uma segunda variável da captura com **=capture('objpathY',1,objpathX')**.
 9. Quando estiver pronto para capturar os valores, comece a mover o objeto ou inicie a animação que o afeta em Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria).

Cada valor capturado é adicionado ao fim da lista.

Sincronizar dados capturados para um ponto

Para garantir que ambos os valores de coordenadas de um ponto são capturados, inclusivamente quando só uma das coordenadas for alterada, poderá adicionar `{'a', 'b'}` no terceiro argumento da expressão de captura.

1. Numa aplicação Graphs & Geometry (Gráficos e Geometria), crie um ponto com variáveis **(a,b)**.



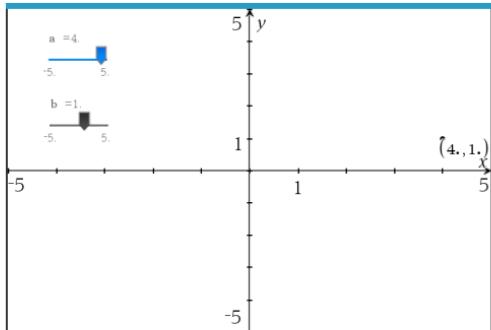
2. Adicione uma aplicação Lists & Spreadsheets (Listas e Folha de Cálculo) ao problema.
3. Introduza as expressões de captura para as duas variáveis.

Coluna A: `=capture('a,1,{ 'a,'b'})`

Coluna B: `=capture('b,1,{ 'a,'b'})`

A	B	C
=	<code>=capture('a,1,{ 'a,'b'})</code>	
1	1.	1.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
B	<code>=capture('b,1,{ 'a,'b'})</code>	

4. Mova o seletor da variável **a**.

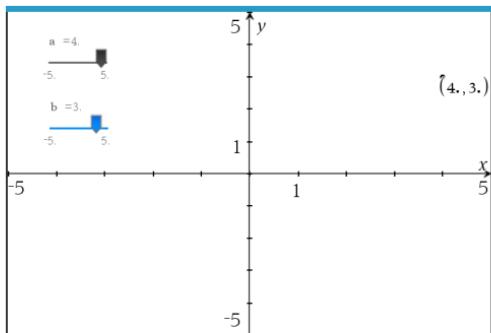


Os dados capturados para **b** são sincronizados em conformidade.

A	B	C
= =capture('a,1,{'a,'b})	=capture('b,1,{'a,'b})	
1	1.	1.
2	2.	1.
3	3.	1.
4	4.	1.
5	4.	2.
6	4.	3.
7		

B1:B4

5. Mova o seletor da variável **b**.



Os dados capturados para **a** são sincronizados em conformidade.

A	B	C
=capture('a,1,['a','b])	=capture('b,1,['a','b])	
1.	1.	
2.	1.	
3.	1.	
4.	1.	
5.	2.	
6.	3.	
7.		
A5:A6		

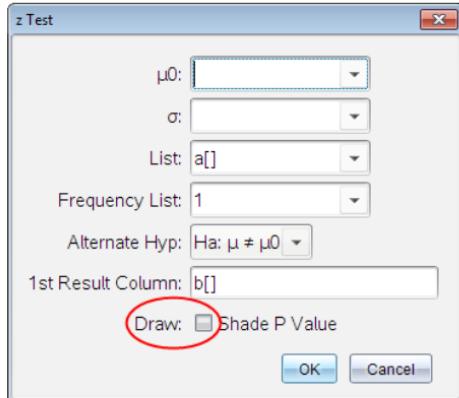
Utilizar os dados da tabela para análise estatística

Ferramentas no menu Estatística permite aceder a assistentes que o ajudam a efetuar análises estatísticas nos dados das colunas da tabela. Especifique a localização dos dados e a aplicação Listas e Folha de cálculo irá guardar os resultados em duas colunas: uma para os nomes dos resultado e outra para os valores correspondentes.

Representar dados estatísticos graficamente

Alguns assistentes estatísticos incluem uma caixa de verificação **Desenhar**. Por predefinição, a caixa não está selecionada. A seleção desta caixa cria uma área de trabalho de Dados e Estatística, apresenta os resultados calculados em Listas e Folha de cálculo e desenha os resultados da análise estatística na área de trabalho de Dados e Estatística.

Nota: Para funções que suportam a opção **Desenhar**, a opção só está disponível se introduzir a função numa célula da fórmula da coluna.



Caixa de verificação **Desenhar** (conforme apresentado no assistente **Teste z**).

Descrições das entradas estatísticas

A tabela seguinte descreve as diferentes entradas utilizadas nos assistentes da aplicação Listas e Folha de cálculo.

Entrada	Descrição
μ_0	Valor da hipótese da média da população que está a testar.
σ	O desvio padrão da população conhecida tem de ser um número real > 0 .
Lista	O nome da lista que contém os dados que está a testar.
Lista de frequências	Nome da lista que contém os valores da frequência para os dados em Lista . Predefinição=1. Todos os elementos têm de ser números inteiros ≥ 0 . Pode também escrever os valores das frequências como uma lista no formato {1, 1, 3, 2}.
\bar{X} , Sx, n	Estatística de resumo (média, desvio padrão e tamanho da amostra) para intervalos e testes de 1 amostra.
σ_1	O desvio padrão da população conhecido da primeira população para os intervalos e os testes de 2 amostras. Tem de ser um número real > 0 .
σ_2	O desvio padrão da população conhecido da segunda população para os intervalos e os testes de 2 amostras. Tem de ser um número real > 0 .
Lista 1, Lista 2	Os nomes das listas que contêm os dados que está a testar para os intervalos e os testes de 2 amostras.
Frequência 1, Frequência 2	Os nomes das listas que contêm as frequências para os dados na Lista 1 e Lista 2 para os intervalos e os testes de 2 amostras. Predefinições=1. Todos os elementos têm de ser números inteiros ≥ 0 .
\bar{X}_1 , Sx1, n1, \bar{X}_2 , Sx2, n2	Estatística de resumo (média, desvio padrão e tamanho da amostra) para a amostra um e a amostra dois em intervalos e testes de 2 amostras.
Combinado	Especifica se as variações têm de ser combinadas para Teste-t de 2 amostras e Intervalo-t de 2 amostras .
p_0	A proporção da amostra prevista para Teste-z de 1 Prop . Tem de ser um número real como, por exemplo, $0 < p_0 < 1$.
x	A contagem de sucessos da amostra para o Teste-z de 1 Prop e o

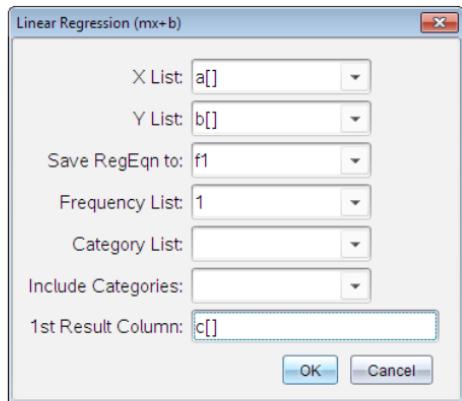
Entrada	Descrição
	Intervalo-z de 1 Prop. Tem de ser um número inteiro ≥ 0 .
n	A contagem de observações na amostra para o Teste-z de 1 Prop e o Intervalo-z de 1 Prop . Tem de ser um número inteiro > 0 .
x1	A contagem de sucessos da amostra um para o Teste-z de 2 Prop e o Intervalo-z de 2 Prop . Tem de ser um número inteiro ≥ 0 .
x2	A contagem de sucessos da amostra dois para o Teste-z de 2 Prop e o Intervalo-z de 2 Prop . Tem de ser um número inteiro ≥ 0 .
n1	A contagem de observações na amostra um para o Teste-z de 2 Prop e o Intervalo-z de 2 Prop . Tem de ser um número inteiro > 0 .
n2	A contagem de observações na amostra dois para o Teste-z de 2 Prop e o Intervalo-z de 2 Prop . Tem de ser um número inteiro > 0 .
Nível-C	O nível de confiança para as instruções de intervalo. Tem de ser ≥ 0 e < 100 . Se for ≥ 1 , assume-se que é dado como percentagem e é dividido por 100. Predefinição=0,95.
RegEQ	A linha de comandos para o nome da função em que a equação de regressão calculada deve ser guardada.

Cálculos estatísticos...

Efetuar um cálculo estatístico

Pode efetuar cálculos estatísticos para analisar dados. O exemplo seguinte ajusta um modelo de regressão linear $y=mx+b$ às duas listas nas colunas A e B.

1. No menu **Estatística**, selecione **Cálculo estatístico > Regressão linear (mx+b)** para escolher o modelo de regressão.
2. Surge a caixa de diálogo Regressão linear (mx+b).
3. Introduza **a[]** como a coluna para a **Lista X**.
4. Introduza **b[]** como a coluna para a **Lista Y**.
5. Para guardar a equação de regressão numa variável específica, substitua **Guardar RegEqn** em pelo nome da variável.
6. Introduza **c[]** como a coluna para o **1º Resultado**.



6. Clique em **OK**.

A aplicação Listas e Folha de cálculo insere duas colunas: uma com os nomes dos resultados e outra com os valores correspondentes.

	A	B	C	D
1	1	7 Title		=LinRegMx(a[],b[],1): C
2	2	12 RegEqn	m*x+b	
3	3	17 m		5.
4	4	22 b		2.
5	5	27 r ²		1.
6		r		1.
7		Resid	{0.,0.,0.,0.,0.}	
D =LinRegMx(a[],b[],1): CopyVar Stat.RegEqn,'f1'				

Nota: Os resultados estão ligados aos dados de origem. Por exemplo, se mudar um valor da coluna A, a equação de regressão é atualizada automaticamente.

Guardar resultados estatísticos

A aplicação Listas e Folha de cálculo guarda resultados estatísticos com o nome de um grupo de variáveis com o formato stat.nnn, em que nnn corresponde ao nome do resultado (por exemplo, stat.RegEqn e stat.Resid). A utilização de nomes padrão para as variáveis torna mais fácil identificar e utilizar as variáveis estatísticas mais tarde.

Se quiser utilizar um grupo de variáveis personalizadas em vez do nome padrão, pode editar a fórmula na célula da fórmula da coluna.

Pode utilizar a seguinte fórmula para guardar os resultados no grupo de variáveis **MystatsB**.

```
=LinRegMx(a[],b[],1) : CopyVar Stat., MystatsB.
```

Posteriormente, pode ver os resultados, introduzindo a seguinte expressão na aplicação Calculadora ou noutra coluna da aplicação Listas e Folha de cálculo:

```
Resultados MystatsB.
```

Cálculos estatísticos suportados

O menu **Cálculos estatísticos** permite selecionar a partir dos cálculos descritos abaixo. Para obter mais informações, consulte o *Guia de Referência -do TI Nspire™*.

Estatística de uma variável (OneVar)

Analisa dados com uma variável medida. Pode especificar uma lista de frequências opcionais. Os dados estatísticos devolvidos com esta técnica de análise são:

- Média da amostra, \bar{x}
- Soma dos dados, Σx
- Soma dos quadrados dos dados, Σx^2
- Desvio padrão da amostra, s_x
- Desvio padrão da população, σ_x
- tamanho da amostra, n
- $X_{\text{mín}}$
- primeiro quartil, Q_1
- Mediana
- terceiro quartil, Q_3
- $X_{\text{máx}}$
- Soma dos quadrados dos desvios, $SSx = \sum(x - \bar{x})^2$

Estatística de duas variáveis (TwoVar)

Analisa dados emparelhados. *Lista 1* é a variável independente. *Lista 2* é a variável dependente. Pode especificar uma lista de frequências opcionais. Os dados estatísticos devolvidos com esta técnica de análise são:

Para cada lista:

- Média da amostra, \bar{x} ou \bar{y}
- Soma dos dados, Σx ou Σy
- Soma dos quadrados dos dados, Σx^2 ou Σy^2
- Desvio padrão da amostra, $s_x = s_{n-1}x$ ou $s_y = s_{n-1}y$
- desvio padrão da população, $\sigma_x = \sigma_{n}x$ ou $\sigma_y = \sigma_{n}y$
- X-mín ou Y-mín
- primeiro quartil, Q_1x ou Q_1y
- Mediana
- terceiro quartil, Q_3x ou Q_3y
- X-máx ou Y-máx
- Soma dos quadrados dos desvios, $SS_x = \sum(x - \bar{x})^2$ ou $SS_y = \sum(y - \bar{y})^2$

Dados adicionais:

- Tamanho da amostra para cada conjunto de dados, n
- Σxy
- Coeficiente de correlação, R.

Linear Regression (mx+b) (LinRegMx) (Regressão linear)

Ajusta a equação do modelo $y=mx+b$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados. Mostra os valores para **m** (declive) e **b** (y-interseção).

Linear Regression (a+bx) (LinRegBx) (Regressão linear)

Ajusta a equação do modelo $y=a+bx$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados. Mostra os valores para **a** (y-interseção), **b** (declive), r^2 e r.

Reta mediana-mediana (MedMed)

Ajusta a equação do modelo $y=mx+b$ aos dados através da técnica da reta mediana-mediana (reta resistente), calculando os pontos do resumo x_1, y_1, x_2, y_2, x_3 e y_3 . A **reta-mediana mediana** apresenta os valores para **m** (declive) e **b** (y-interseção).

Regressão quadrática (QuadReg)

Ajusta o polinómio de segundo grau $y=ax^2+bx+c$ aos dados. Mostra os valores para **a**, **b**, **c** e **R²**. Para três pontos de dados, a equação é um ajuste polinomial; para quatro ou mais, é uma regressão polinomial. São necessários pelo menos três pontos de dados.

Regressão cúbica (CubicReg)

Ajusta o polinómio de terceiro grau $y=ax^3+bx^2+cx+d$ aos dados. Mostra os valores para **a**, **b**, **c**, **d** e **R²**. Para quatro pontos de dados, a equação é um ajuste polinomial; para cinco ou mais, é uma regressão polinomial. São necessários pelo menos quatro pontos.

Regressão quártica, QuartReg

Ajusta o polinómio de quarto grau $y=ax^4+bx^3+cx^2+dx+e$ aos dados. Mostra os valores para **a**, **b**, **c**, **d**, **e** e **R²**. Para cinco pontos de dados, a equação é um ajuste polinomial; para seis ou mais, é uma regressão polinomial. São necessários pelo menos cinco pontos.

Regressão potencial (PowerReg)

Ajusta a equação do modelo $y=ab^x$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados em valores transformados $\ln(x)$ e $\ln(y)$. Mostra os valores para **a**, **b**, **r²** e **r**.

Regressão exponencial (ExpReg)

Ajusta a equação do modelo $y=ab^x$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados em valores transformados x e $\ln(y)$. Mostra os valores para **a**, **b**, **r²** e **r**.

Regressão logarítmica (LogReg)

Ajusta a equação do modelo $y=a+b \ln(x)$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados em valores transformados $\ln(x)$ e y . Mostra os valores para **a**, **b**, **r²** e **r**.

Regressão sinusoidal (SinReg)

Ajusta a equação do modelo $y=a \sin(bx+c)+d$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados iterativo. Mostra os valores para **a**, **b**, **c** e **d**. São necessários pelo menos quatro pontos de dados. São necessários pelo menos dois pontos por ciclo para evitar previsões de frequências falsas.

Nota: A saída da **SinReg** é sempre em radianos, independentemente da definição do modo Radianos/Graus.

Regressão logística ($d=0$) (Logistic)

Ajusta a equação do modelo $y=c/(1+a^*e^{-bx})$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados iterativo. Mostra valores para **a**, **b** e **c**.

Regressão logística ($d\neq 0$) (LogisticD)

Ajusta a equação do modelo $y=c(1+a^*e^{(-bx)})+d$ aos dados com um ajuste de mínimos quadrados iterativo. Mostra os valores para **a**, **b**, **c** e **d**.

Regressão linear múltipla (MultReg)

Calcula a regressão linear múltipla da lista Y nas listas X1, X2, ..., X10.

Distribuições...

Calcular uma distribuição

Exemplo: Calcular uma distribuição para ajustar ao modelo de distribuição de Densidade de probabilidade normal.

1. Clique na célula da fórmula da coluna (segunda célula a partir do topo) na coluna A.
2. Clique em **Estatística > Distribuições > Densidade de probabilidade normal** para selecionar o modelo de distribuição.

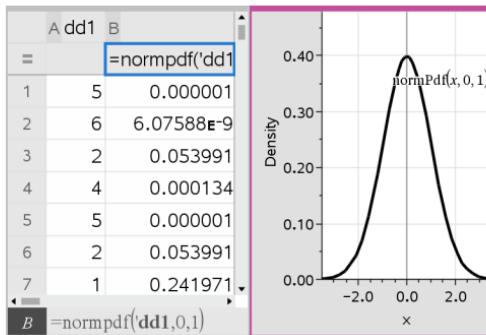
A caixa de diálogo Distribuição de probabilidade Normal abre-se e mostra os campos para escrever ou seleccionar os argumentos para o cálculo.

3. Prima **Tab** conforme necessário para se mover de campo para campo e fornecer cada argumento. Pode escrever os valores ou seleccioná-los na lista pendente:
 - **Valor X:** Clique na seta pendente para seleccionar qualquer lista no problema para fornecer os valores x para o cálculo.
 - **Média:** Escreva um valor para a média ou clique na seta pendente para seleccionar uma variável que contenha a média.
 - **Desvio padrão:** Escreva um valor para o desvio padrão ou selecione uma variável que contenha o desvio padrão.
4. Clique na caixa de verificação **Desenhar** para ver a distribuição representada graficamente em Dados e Estatística.

Nota: A opção Desenhar não está disponível para todas as distribuições.

5. Clique em **OK**.

A aplicação Listas e Folha de Cálculo insere duas colunas: uma com os nomes dos resultados e uma com os valores correspondentes. Os resultados são representados graficamente em Dados e Estatística.



Nota: Os resultados estão ligados aos dados de origem. Por exemplo, pode alterar um valor na Coluna A e a equação atualiza-se automaticamente.

Funções de distribuição suportadas

As distribuições seguintes estão disponíveis na aplicação Listas e Folha de Cálculo.

Para obter mais informações relativas a estas funções, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

- Para devolver um resultado de distribuição baseado num valor, escreva a função numa célula.
- Para devolver uma lista de resultados de distribuição baseada numa lista de valores, escreva a função numa célula da fórmula da coluna. Neste caso, especifique uma lista (coluna) que contenha os valores. Para cada valor na lista, a distribuição devolve um resultado correspondente.

Nota: Para funções de distribuição que suporte a opção de desenho (**normPDF**, **t PDF**, **χ^2 Pdf** e **F Pdf**), a opção só está disponível se introduzir a função de distribuição numa célula de fórmula.

Densidade de probabilidade Normal (**normPdf**)

Calcula a função de densidade da probabilidade (**pdf**) para a distribuição normal num valor x especificado. As predefinições são a média $\mu=0$ e o desvio padrão $\sigma=1$. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}}, \sigma > 0$$

Esta distribuição é utilizada para determinar a probabilidade da ocorrência de um determinado valor numa distribuição normal. A opção de desenho está disponível quando a Densidade de Probabilidade Normal é chamada a partir de uma célula de fórmula.

Quando aceder às distribuições a partir da célula de fórmula, tem de selecionar uma lista válida na lista pendente para evitar resultados imprevistos. Se aceder a partir de uma célula, tem de especificar um número para o valor x. A distribuição devolve a probabilidade de ocorrência do valor especificado.

Função cumulativa de distribuição Normal (normCdf)

Calcula a distribuição de probabilidade normal entre o *Limite inferior* e o *Limite superior* para a média especificada, μ (predefinição=0) e o desvio padrão, σ (predefinição=1). Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites inferior e superior. As alterações ao *Limite inferior* e ao *Limite superior* iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma ocorrência de qualquer valor entre os limites inferior e superior na distribuição normal. É equivalente a calcular a área sob a curva normal especificada entre os limites.

Inverso da distribuição Normal (invNorm)

Calcula a função de distribuição normal cumulativa inversa para uma determinada área sob a curva de distribuição normal especificada pela média, μ , e pelo desvio padrão, σ .

Esta distribuição é útil para determinar o valor x dos dados na área de 0 a $x < 1$ quando o percentil é conhecido.

t Pdf (tPdf)

Calcula a função de densidade de probabilidade (**pdf**) para a distribuição-t com um valor x especificado. df (graus de liberdade) tem de ser > 0 . A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(df+1)/2]}{\Gamma(df/2)} \frac{(1+x^2/df)^{-(df+1)/2}}{\sqrt{\pi df}}$$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma ocorrência de um valor quando o desvio padrão da população não é conhecido e o tamanho da amostra é pequeno. A opção de desenho está disponível quando chamar **t Pdf** a partir de uma célula da fórmula.

t Cdf (tCdf)

Calcula a probabilidade de distribuição Student-t entre o *Limite inferior* e o *Limite superior* para o *df* (graus de liberdade) especificado. Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites. As alterações ao *Limite inferior* e ao *Limite superior* iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade da ocorrência de um valor num intervalo definido pelos limites inferior e superior para uma população distribuída normalmente quando o desvio padrão da população não for conhecido.

t inverso (invt)

Calcula a função de distribuição de probabilidade-t cumulativa inversa especificada pelos Graus de liberdade, *df*, para uma determinada área sob a curva.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma ocorrência dos dados de 0 a $x < 1$. Esta função é utilizada quando a média da população e/ou o desvio padrão da população não é conhecido.

χ^2 Pdf (χ^2 Pdf())

Calcula a função de densidade de probabilidade (**pdf**) para a distribuição χ^2 (chi ao quadrado) com um valor *x* especificado. *df* (graus de liberdade) tem de ser um número inteiro > 0 . A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{1}{\Gamma(df/2)}(1/2)^{df/2}x^{df/2-1}e^{-x/2}, x \geq 0$$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade da ocorrência de um determinado valor a partir de uma população com uma distribuição χ^2 . A opção de desenho está disponível quando chamar χ^2 **Pdf** a partir de uma célula da fórmula.

χ^2 Cdf (χ^2 Cdf())

Calcula a distribuição de probabilidade χ^2 (chi quadrado) entre o *Limite Inferior* e o *Limite Superior* para o *df* (graus de liberdade) especificado. Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites inferior e superior. As alterações ao *LimiteInferior* e ao *LimiteSuperior* iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade da ocorrência do valor em determinados limites de uma população com uma distribuição χ^2 .

F Pdf (F Pdf())

Calcula a função de densidade de probabilidade (**pdf**) para a distribuição F com um valor x especificado. *numerador df* (graus de liberdade) e *denominador df* têm de ser números inteiros > 0 . A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(n+d)/2]}{\Gamma(n/2)\Gamma(d/2)} \left(\frac{n}{d}\right)^{n/2} x^{n/2-1} (1+nx/d)^{-(n+d)/2}, x \geq 0$$

em que n = graus de liberdade do numerador

d = graus de liberdade do denominador

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de duas amostras terem a mesma variância. A opção de desenho está disponível ao chamar **F Pdf** a partir de uma célula da fórmula.

F Cdf (F Cdf())

Calcula a probabilidade da distribuição F entre o *LimiteInferior* e o *LimiteSuperior* para o *Numerfdf* (graus de liberdade) e *Denomdf* especificados. Pode clicar na caixa de verificação **Desenhar (Sombrear área)** para sombrear a área entre os limites inferior e superior. As alterações ao *LimiteInferior* e ao *LimiteSuperior* iniciais atualizam automaticamente a distribuição.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de uma observação individual ficar no intervalo entre o limite inferior e o limite superior.

Densidade de probabilidade Binomial (binomPdf())

Calcula uma probabilidade em x para a distribuição binomial discreta com o *TentativasNum* especificado e a probabilidade de sucesso (p) em cada tentativa. O parâmetro x pode ser um número inteiro ou uma lista de números inteiros. $0 \leq p \leq 1$ tem de ser verdadeiro. *TentativasNum* tem de ser um número inteiro > 0 . Se não especificar x , é devolvida uma lista de probabilidades de 0 a *TentativasNum*. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = \binom{n}{x} p^x (1-p)^{n-x}, x = 0, 1, \dots, n$$

em que $n = \text{numtrials}$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de sucesso numa experiência de sucesso/insucesso na n -ésima prova. Por exemplo, pode utilizar esta distribuição

para determinar a probabilidade de tirar um certo número de face euro em cinco lançamentos de uma moeda.

Função cumulativa de distribuição Binomial (*binomCdf()*)

Calcula uma probabilidade acumulada para a distribuição binomial discreta com o n número de tentativas e a probabilidade p de sucesso de cada tentativa.

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de um sucesso numa experiência antes da conclusão de todas as experiências. Por exemplo, se sair face euro no lançamento de uma moeda for um sucesso e planear lançar a moeda 10 vezes ao ar, esta função dará a probabilidade de obter faces euro pelo menos uma vez em 10 lançamentos.

Binomial Inverso (*invBinom()*)

Dado o número de tentativas (*NumTrials*) e a probabilidade de sucesso de cada tentativa (*Prob*), esta função devolve o número mínimo de sucessos, *k*, de forma a que a probabilidade cumulativa de *k* sucessos seja igual ou superior à probabilidade cumulativa dada (*CumulativeProb*).

Binomial inverso relativamente a N (*invBinomN()*)

Dada a probabilidade de sucesso de cada tentativa (*Prob*) e o número de sucessos (*NumSuccess*), esta função devolve o número mínimo de tentativas, *N*, de forma a que a probabilidade cumulativa de *x* sucessos é inferior ou igual à probabilidade cumulativa dada (*CumulativeProb*).

Densidade de probabilidade de Poisson (*poissPdf()*)

Calcula uma probabilidade em *x* para a distribuição Poisson discreta com a média especificada, μ , que tem de ser um número real > 0 . *x* pode ser um número inteiro ou uma lista de números inteiros. A função de densidade de probabilidade (**pdf**) é:

$$f(x) = e^{-\mu} \mu^x / x!, x = 0, 1, 2, \dots$$

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade de obter um determinado número de sucessos antes do início de uma experiência. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para prever o número de coroas que ocorreriam em 8 tentativas.

Função de distribuição Poisson (*poissCdf()*)

Calcula a probabilidade acumulada para a distribuição Poisson discreta com a média especificada \bar{x} .

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade que um determinado número de sucessos ocorram entre os limites superior e inferior de uma experiência. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para prever o número de faces euro apresentadas entre o lançamento da moeda número 3 e o lançamento da moeda nº 8.

Função de densidade de probabilidade geométrica (geomPdf())

Calcula uma probabilidade em x , o número da tentativa em que ocorre o primeiro sucesso, para a distribuição geométrica discreta com a probabilidade de sucesso especificada p . $0 \leq p \leq 1$ tem de ser verdadeiro. x pode ser um número inteiro ou uma lista de números inteiros. A função de densidade de probabilidade (pdf) é:

$$f(x) = p(1 - p)^{x-1}, x = 1, 2, \dots$$

Esta distribuição é útil para determinar o número de tentativas mais provável antes de obter um sucesso. Por exemplo, pode utilizar este cálculo para prever quantos lançamentos de uma moeda são necessários para obter face euro.

Função de distribuição cumulativa geométrica (geomCdf())

Calcula uma probabilidade geométrica acumulada do LimiteInferior ao LimiteSuperior com uma probabilidade de sucesso especificada (p).

Esta distribuição é útil para determinar a probabilidade associada ao primeiro sucesso que ocorra durante as tentativas de 1 a n . Por exemplo, pode utilizar este cálculo para determinar a probabilidade que as faces euro apareçam no 1.º lançamento, 2.º lançamento, 3.º lançamento, ... n -ésimo lançamento

Intervalos de confiança

Intervalos de confiança suportados

Os intervalos de confiança seguintes estão disponíveis a partir da aplicação Listas e Folha de cálculo. Para obter mais informações relativas a estas funções, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

Intervalo z (zInterval)

Calcula um intervalo de confiança para uma média desconhecida da população (μ) quando o desvio padrão da população (σ) é conhecido. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar quão distante da média da população uma média da amostra pode ficar antes de indicar um desvio significativo.

Intervalo t (tInterval)

Calcula um intervalo de confiança para uma média desconhecida da população (μ) quando o desvio padrão da população (σ) é desconhecido. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para examinar se o intervalo de confiança associado a um nível de confiança contém o valor assumido na hipótese. Tal como o Intervalo z, este teste ajuda a determinar quanto distante da média da população uma média da amostra pode ficar antes de indicar um desvio significativo quando a média da população for desconhecida.

Intervalo z de 2 amostras (zInterval_2Samp)

Calcula um intervalo de confiança para a diferença entre as médias das duas populações ($\mu_1 - \mu_2$) quando os desvios padrões das duas populações (σ_1 e σ_2) são conhecidos. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar se existe um significado estatístico entre as médias das duas amostras a partir da mesma população. Por exemplo, este teste pode determinar se existe significância entre os resultados médios dos testes de entrada para a universidade das estudantes e os resultados médios dos testes de entrada para a universidade dos estudantes na mesma escola.

Intervalo t de 2 amostras (tInterval_2Samp)

Calcula um intervalo de confiança para a diferença entre as médias das duas populações ($\mu_1 - \mu_2$) quando os desvios padrões das duas populações (σ_1 e σ_2) são desconhecidos. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar se existe um significado estatístico entre as médias das duas amostras a partir da mesma população. É utilizado em vez do intervalo de confiança z de 2 amostras em situações em que é impossível contar a população para determinar o desvio padrão.

Intervalo z de 1 prop (zInterval_1Prop)

Calcula um intervalo de confiança para uma proporção desconhecida de sucessos. Utiliza a contagem de sucessos na amostra x e a contagem de observações na amostra n como entrada. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar a probabilidade de um determinado número de sucessos expectáveis para um determinado número de tentativas. Por exemplo, os inspetores dos casinos podem utilizar este teste para determinar se os pagamentos de uma slot machine demonstram uma taxa de pagamento razoável.

Intervalo z de 2 prop (zInterval_2Prop)

Calcula um intervalo de confiança para a diferença entre a proporção de sucessos nas duas populações ($p_1 - p_2$). Utiliza a contagem de sucessos em cada amostra (x_1 e x_2) e

a contagem de observações em cada amostra (n_1 e n_2) como entrada. O intervalo de confiança calculado depende do nível de confiança especificado pelo utilizador.

Este teste é útil para determinar se duas taxas de sucessos variam por causa de algo diferente do erro da amostragem e do desvio padrão. Por exemplo, um apostador pode utilizar este teste para determinar se existe uma vantagem a longo prazo em jogar um jogo numa máquina ou jogar outro jogo ou noutra máquina.

Intervalos t da regressão linear (LinRegtIntervals)

Calculam um intervalo de confiança t da regressão linear para o coeficiente de declive b. Se o intervalo de confiança contiver 0, trata-se de uma prova insuficiente para indicar que os dados exibem uma relação linear.

Intervalos de regressões múltiplas (MultRegIntervals)

Calcula vários intervalos de confiança de previsão da regressão para o y calculado e uma confiança para y.

Testes estatísticos

Testes estatísticos suportados

Os testes de hipóteses estão disponíveis na aplicação Listas e Folha de cálculo. Para obter mais informações relativas a estas funções, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

Alguns dos assistentes para os testes estatísticos apresentam uma caixa de verificação **Desenhar**. Por predefinição, a caixa não está selecionada. A seleção da caixa cria uma área de trabalho Dados e Estatística na página e desenha os resultados nessa área de trabalho.

Teste z (zTest)

Efetua um teste de hipótese para uma única média da população desconhecida, μ , quando o desvio padrão da população, σ , é conhecido. Testa a hipótese nula $H_0: \mu=\mu_0$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \mu \neq \mu_0$
- $H_a: \mu < \mu_0$
- $H_a: \mu > \mu_0$

Este teste é utilizado para populações grandes que estão distribuídas normalmente. O desvio padrão tem de ser conhecido.

Este teste é útil para determinar se a diferença entre a média de uma amostra e a média de uma população é estatisticamente significativa quando se souber o verdadeiro desvio de uma população.

Teste t (tTest)

Efetua um teste de hipótese para uma única média da população desconhecida μ quando o desvio padrão da população σ , é conhecido. Testa a hipótese nula $H_0: \mu=\mu_0$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \mu \neq \mu_0$
- $H_a: \mu < \mu_0$
- $H_a: \mu > \mu_0$

Este teste é similar ao teste z, mas é utilizado quando a população é pequena e distribuída normalmente. Este teste é utilizado mais frequentemente que o teste z porque as populações de amostras pequenas são encontradas mais frequentemente que as populações grandes.

Este teste é útil para determinar se duas populações distribuídas normalmente têm médias iguais, ou quando for necessário determinar se a média de uma amostra varia da média de uma população significativamente e o desvio padrão da população é desconhecido.

Teste z de 2 amostras (zTest_2Samp)

Testa a igualdade das médias das duas populações (μ_1 e μ_2) baseadas nas amostras independentes quando os desvios padrões das populações (σ_1 e σ_2) são conhecidos. A hipótese nula $H_0: \mu_1=\mu_2$ é testada em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \mu_1 \neq \mu_2$
- $H_a: \mu_1 < \mu_2$
- $H_a: \mu_1 > \mu_2$

Teste T de 2 amostras (tTest_2Samp)

Testa a igualdade das médias das duas populações (μ_1 e μ_2) baseadas nas amostras independentes os desvios padrões das populações (σ_1 ou σ_2) são conhecidos. A hipótese nula $H_0: \mu_1=\mu_2$ é testada em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \mu_1 \neq \mu_2$
- $H_a: \mu_1 < \mu_2$
- $H_a: \mu_1 > \mu_2$

Teste z de 1 prop (zTest_1Prop)

Calcula um teste para uma proporção de sucessos desconhecida (prop). Utiliza a contagem de sucessos na amostra x e a contagem de observações na amostra n como entrada. **-Teste z de 1 prop** testa a hipótese nula $H_0: \text{prop}=\text{p}_0$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \text{prop} \neq \text{p}_0$
- $H_a: \text{prop} < \text{p}_0$

- $H_a: p_{\text{prop}} > p_0$

Este teste é útil para determinar se a probabilidade do sucesso vista numa amostra é significativamente diferente da probabilidade da população ou se é devida ao erro de amostragem, desvio ou outros fatores.

Teste z de 2 prop (zTest_2Prop)

Calcula um teste para comparar a proporção de sucessos (p_1 e p_2) de duas populações. Utiliza a contagem de sucessos em cada amostra (x_1 e x_2) e a contagem de observações em cada amostra (n_1 e n_2) como entrada. -**Teste z de 2 prop** testa a hipótese nula $H_0: p_1 = p_2$ (com a proporção da amostra combinada \hat{p}) em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: p_1 \neq p_2$
- $H_a: p_1 < p_2$
- $H_a: p_1 > p_2$

Este teste é útil para determinar se a probabilidade de sucessos vista nas duas amostras é igual.

$\chi^2 GOF$ ($\chi^2 GOF$)

Efetua um teste para confirmar que os dados da amostra são de uma população que está em conformidade com uma distribuição especificada. Por exemplo, GOF χ^2 pode confirmar que os dados da amostra vêm de uma distribuição normal.

Teste χ^2 bidirecional (χ^2 bidirecional)

Calcula um teste de chi quadrado para associação à tabela bidirecional de contagens na matriz *Observado* especificada. A hipótese nula H_0 para uma tabela bidirecional é: não existe qualquer associação entre as variáveis das linhas e das colunas. A hipótese alternativa é: as variáveis estão relacionadas.

Teste F de 2 amostras (FTest_2Samp)

Calcula um teste F-para comparar dois desvios padrão de população normais (σ_1 e σ_2). As médias das populações e os desvios padrões são desconhecidos. **Teste-F amostras**, que utiliza a proporção das variâncias das amostras $Sx12/Sx22$ e testa a hipótese nula $H_0: \sigma_1 = \sigma_2$ em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \sigma_1 \neq \sigma_2$
- $H_a: \sigma_1 < \sigma_2$
- $H_a: \sigma_1 > \sigma_2$

A definição de **Teste- F 2amostras** é descrita abaixo.

$Sx1, Sx2$ = Desvios padrão das amostras com n_1-1 e n_2-1 graus de liberdade df , respectivamente.

$$F = F\text{-statistic} = \left(\frac{Sx1}{Sx2} \right)^2$$

$df(x, n_1-1, n_2-1)$ = $Fpdf()$ com graus de liberdade df, n_1-1 e n_2-1

p = valor p indicado

Teste-F de amostras para a hipótese alternativa $\sigma_1 > \sigma_2$.

$$p = \int_F^\infty f(x, n_1-1, n_2-1) dx$$

Teste-F de amostras para a hipótese alternativa $\sigma_1 < \sigma_2$.

$$p = \int_0^F f(x, n_1-1, n_2-1) dx$$

Teste-F de 2amostras para a hipótese alternativa $\sigma_1 \neq \sigma_2$ Os limites têm satisfazer o seguinte:

$$\frac{p}{2} = \int_0^{Lbnd} f(x, n_1-1, n_2-1) dx = \int_{Ubnd}^{\infty} f(x, n_1-1, n_2-1) dx$$

em que: $[Lbnd, Ubnd]$ = limites inferior e superior

A estatística F - é utilizada como o limite que produz o integral mais pequeno O limite restante é selecionado para alcançar a relação de igualdade do integral precedente.

Teste t de regressão linear (LinRegTTest)

Calcula uma regressão linear para os dados fornecidos e um teste t no valor do declive β , bem como o coeficiente de correlação ρ para a equação $y=\alpha+\beta x$. Testa a hipótese nula $H_0: \beta=0$ (equivalentemente, $\rho=0$) em relação a uma das alternativas abaixo.

- $H_a: \beta \neq 0$ e $\rho \neq 0$
- $H_a: \beta < 0$ e $\rho < 0$
- $H_a: \beta > 0$ e $\rho > 0$

Testes de regressões múltiplas (MultRegTest)

Calcula uma regressão linear para os dados fornecidos e fornece o teste F estatístico para a linearidade.

Para obter mais informações, consulte o *Guia de Referência do TI-Nspire™*.

ANOVA (ANOVA)

Calcula uma análise de variação unidirecional para comparar as médias de 2 a 20 populações. O procedimento ANOVA de comparação de médias envolve a análise da

variação dados da amostra. A hipótese nula $H_0: \mu_1=\mu_2=\dots=\mu_k$ é testada em relação à alternativa H_a : nem todos os $\mu_1\dots\mu_k$ são iguais.

O teste ANOVA é um método para determinar se existe uma diferença significativa entre os grupos em comparação com a diferença ocorrida em cada grupo.

Este teste é útil para determinar se a variação dos dados de amostra para amostra apresenta uma influência significativa estatisticamente de alguns fatores diferentes da variação existente dentro dos conjuntos de dados. Por exemplo, um comprador de caixas para uma empresa de transporte pretende avaliar três fabricantes de caixas diferentes. Obtém caixas de amostras dos três fabricantes. A ANOVA pode ajudar a determinar se as diferenças entre cada grupo de amostras são significativas quando comparadas com as diferenças dentro de cada grupo de amostras.

ANOVA bidirecional (ANOVA2way)

Calcula uma análise de variação bidirecional para comparar as médias de 2 a 20 populações. Um resumo dos resultados é guardado na variável *stat.results*.

A análise de variância ANOVA bidirecional examina os efeitos de duas variáveis independentes e ajuda a determinar se estas interagem com a variável dependente. (Por outras palavras, se duas variáveis independentes interagem, o efeito combinado pode ser igual ou maior ao impacto de qualquer variável independente adicionalmente.)

Este teste é útil para avaliar as diferenças similares à análise ANOVA, mas com a adição de outra influência potencial. Para continuar com o exemplo da caixa ANOVA, a ANOVA bidirecional examina a influência do material da caixa nas diferenças vistas.

Selecionar uma hipótese alternativa ($\neq < >$)

A maioria dos editores estatísticos inferenciais para os testes de hipóteses pede para selecionar uma de três hipóteses alternativas.

- A primeira é uma hipótese alternativa \neq , como, por exemplo, $\mu \neq \mu_0$ para o **Teste z**.
- A segunda é uma $<$ hipótese alternativa, como, por exemplo, $\mu_1 < \mu_2$ para o **Teste-t de 2 amostras**.
- A terceira é uma $>$ hipótese alternativa, como, por exemplo, $p_1 > p_2$ para o **Teste-z de 2 prop.**

Para selecionar uma hipótese alternativa, move o cursor para a alternativa adequada e prima **Enter**.

Selecionar a opção Combinado

Combinado (Teste-t de 2 amostras e Intervalo-t de 2 amostras apenas) especifica se as variâncias devem ser combinadas para o cálculo.

- Selecione **Não** se não quiser as variações combinadas. As variações das populações podem ser desiguais.
- Selecione **Sim** se quiser as variações combinadas. As variações das populações são assumidas como iguais.

Para selecionar a opção **Combinado**, selecione Sim na lista pendente

Trabalhar com as tabelas das funções

A aplicação Listas e Folha de cálculo permite-lhe mostrar uma tabela de valores das funções para qualquer função no problema atual. Pode alterar as definições da tabela, eliminar colunas, adicionar valores para várias funções e editar a expressão que define uma função, sem sair da aplicação Listas e Folha de cálculo.

Mudar para uma tabela

1. Enquanto trabalha na aplicação Listas e Folha de cálculo:

Windows®: Prima **Ctrl+T**.

Mac®: Prima **⌘+T**.

Unidade portátil: Prima **ctrl** **T**.

A aplicação Listas e Folha de cálculo desaparece e uma tabela vazia é apresentada com uma lista das funções disponíveis no problema.

Nota: Se tiver apresentado previamente uma tabela para uma função da aplicação Listas e Folha de cálculo, a tabela inclui essa função por predefinição.

2. Selecione o nome da função para a qual pretende apresentar valores.

Os valores da função selecionada aparecem na primeira coluna da tabela.

3. Para percorrer as células adjacentes da tabela, prima **▲** ou **▼**. Prima **Tab** para se deslocar do corpo da tabela (células) para as duas linhas superiores (células para os nomes das colunas e fórmulas).
4. Para ocultar a tabela de valores e regressar à aplicação Listas e Folha de cálculo, repita o passo 1.

Fazer alterações a partir de uma tabela

Pode mudar a tabela de valores de função com as ferramentas do menu **Tabela**.

- ▶ Para remover uma coluna da tabela, clique numa célula e clique **Eliminar coluna**.
- ▶ Para visualizar a lista de funções, clique numa célula numa coluna e selecione **Escolher**. Selecione uma célula numa coluna vazia, excepto se estiver a substituir valores já apresentados. Clique numa função da lista para adicionar os seus valores à coluna.

Nota: Pode também clicar na seta pendente na célula superior para ver a lista de funções do problema.

- ▶ Para mudar a expressão que define uma função, clique em **Editar expressão**. Pode também editar a expressão diretamente na linha de entrada debaixo da tabela.

Nota: Quando editar a expressão para uma função, essa função muda automaticamente na aplicação utilizada para definir a função. Por exemplo, se editar uma função de Gráficos e Geometria na tabela, os valores da tabela e o gráfico da função são atualizados.

- ▶ Para mudar as definições predefinidas da tabela, escolha **Editar definições da tabela**.

Surge a caixa de diálogo Tabela. Prima **Tab** para se deslocar de um campo para outro e introduza ou selecione novos valores para as predefinições da tabela:

- **Início da tabela:** Escreva o valor a utilizar como o primeiro valor na tabela de valores.
- **Passo da tabela:** Escreva o valor para o intervalo entre os valores.
- **Independente e Dependente:** Clique na seta para baixo para escolher **Auto** ou **Perguntar** como o método para salientar a coluna com os valores das variáveis independentes e dependentes. **Auto** salienta a tabela com início no valor de partida da tabela definida e exibe um valor independente e dependente para cada passo. **Perguntar** permite-lhe selecionar uma célula, premindo **Enter** para gerar um valor para uma célula.

Aplicação Dados e Estatística

A aplicação Dados e Estatística fornece ferramentas para:

- Visualizar conjuntos de dados em diferentes tipos de gráficos.
- Manipular diretamente as variáveis para explorar e visualizar as relações entre dados. As alterações de dados numa aplicação são aplicadas dinamicamente a todas as aplicações ligadas
- Explorar a tendência central e outras técnicas de resumos estatísticos.
- Ajustar as funções aos dados.
- Criar curvas de regressão para gráficos de dispersão.
- Fazer gráficos de resultados e testes de hipóteses (testes z e t) com base nos dados ou nas definições estatísticas dos resumos.

Adicionar uma página Dados e Estatística

- Para iniciar um novo documento com uma página Dados e Estatística em branco:

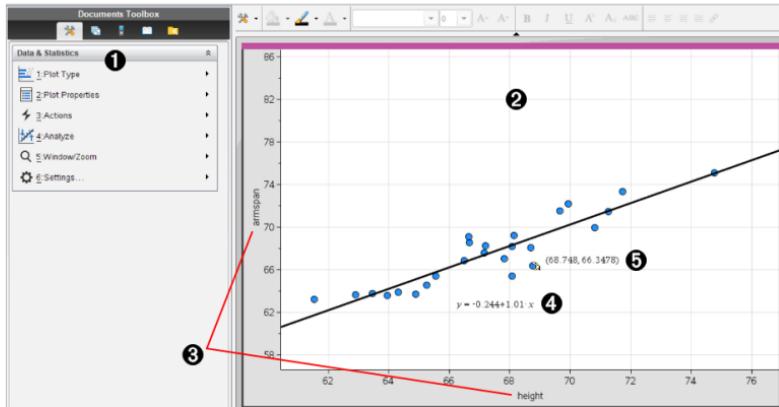
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, em **Adicionar Dados e Estatística**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Dados e Estatística** .

- Para adicionar uma página Dados e Estatística ao problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Dados e Estatística**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Inserir > Dados e Estatística**.



① Menu Dados e Estatística

② Área de trabalho

- ③ Regiões de adição de variáveis aos eixos x e y
- ④ Gráfico da regressão linear com expressão
- ⑤ Ponto de dados com coordenadas

Operações básicas em Dados e Estatística

A aplicação Dados e Estatística permite-lhe explorar e visualizar dados e gráficos de inferência estatística. A aplicação Listas e Folha de cálculo pode trabalhar em conjunto com a aplicação Dados e Estatística. As ferramentas Gráfico rápido e Gráfico de resumo da aplicação Listas e Folha de cálculo adicionam automaticamente uma aplicação Dados e Estatística para mostrar gráficos. Uma lista criada num problema (utilizando as aplicações Listas e Folha de cálculo ou Calculadora) pode ser acedida como uma variável em qualquer aplicação TI-Nspire™ nesse problema.

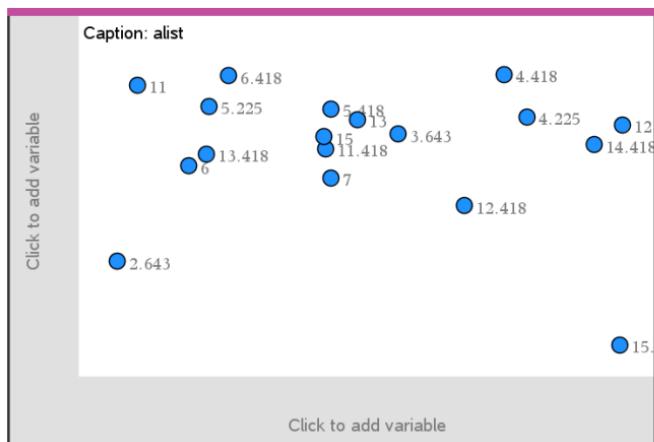
Alterar Dados e Estatística Definições

1. No menu **Definições**, selecione **Definições**.
2. Selecione as definições que pretende utilizar.
 - **Ver dígitos.** Permite-lhe selecionar o formato de apresentação de etiquetas numéricas no documento atual. Selecione **Automático** para seguir automaticamente a definição na caixa de diálogo Definições do documento.
 - **Diagnóstico.** Apresenta o valor da estatística r^2 ou R^2 (quando disponível) em determinadas equações de regressão.
 - r^2 é apresentado para regressões Lineares ($mx+b$), Lineares ($a+bx$), Potenciais, Exponenciais e Logarítmicas.
 - R^2 é apresentado para regressões Quadráticas, Cúbicas e Quárticas.

Utilizar o Gráfico de caixa predefinido

A aplicação Dados e Estatística cria gráficos de dados quantitativos e de dados qualitativos a partir de variáveis. Quando adiciona uma aplicação Dados e Estatística a um problema que inclui listas, é apresentado um gráfico de caixa predefinido na área de trabalho.

O gráfico de caixa é como ter um monte de cartões com informações e espalhá-los aleatoriamente numa mesa. Pode clicar num ponto para ver a informação constante desse "cartão". Pode arrastar um ponto para "agrupar" os "cartões" pela variável de legenda.



- ▶ Clique no nome da variável apresentada após **Legenda** para utilizar o gráfico de caixa.
 - Selecione <None> para remover o gráfico de caixa predefinido.
 - Selecione o nome de uma variável para substituir o nome da variável do gráfico de caixa atual.
 - Passe sobre qualquer dado para ver um resumo das informações.
 - Arraste qualquer dado na direção de um eixo para ver o agrupamento dos pontos.
 - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer os pontos.

Quando adicionar uma variável a um dos eixos, o gráfico dessa variável substitui o gráfico de caixa predefinido. O gráfico de caixa predefinido reaparece se retirar a variável representada graficamente de cada eixo.

Utilizar o menu de Contexto

O menu de contexto fornece acesso às ferramentas mais utilizadas com o objeto selecionado. O menu de contexto mostra as diferentes opções consoante o objeto ativo e a tarefa que está a efetuar.

- ▶ Para abrir o menu de contexto de um objeto.

Windows®: clique com o botão direito do rato no objeto.

Mac®: prima sem soltar a tecla → e clique no objeto.

Unidade portátil: aponte para o objeto e prima **ctrl** **menu**.

O menu de contexto inclui a opção **Cor**. Pode utilizar a opção Cor para alterar os dados para a cor pretendida.

Outras opções adequadas para vários gráficos também aparecem no menu de contexto.

Selecionar dados e ver informações resumidas

Quando passar sobre parte de um gráfico, a aplicação Dados e Estatística apresenta informações resumidas dos dados representados.

1. Passe sobre uma área de interesse num gráfico para ver os valores dos dados ou informações do resumo. Por exemplo, pode passar sobre o centro de uma caixa de bigodes para ver a mediana do conjunto de dados.
2. Clique para selecionar uma representação de dados num gráfico.

Os pontos de dados são mostrados com um contorno a negrito para indicar a seleção. Pode clicar num ponto uma segunda vez para o desmarcar ou clicar noutros pontos para adicioná-los à seleção.

Representar graficamente variáveis

Para representar graficamente variáveis com um problema que inclua uma aplicação Dados e Estatística e as listas criadas na aplicação Calculadora ou Listas e Folha de Cálculo.

1. Clique na região Adicionar variável junto ao centro de um eixo.

Se não existir nenhuma variável representada graficamente no eixo, aparece a sugestão **Clique ou Enter para adicionar variável**.

2. Clique na sugestão **Clique ou Enter para adicionar variável**.

Uma lista mostra os nomes das variáveis disponíveis.



3. Clique no nome da variável para a representar graficamente.

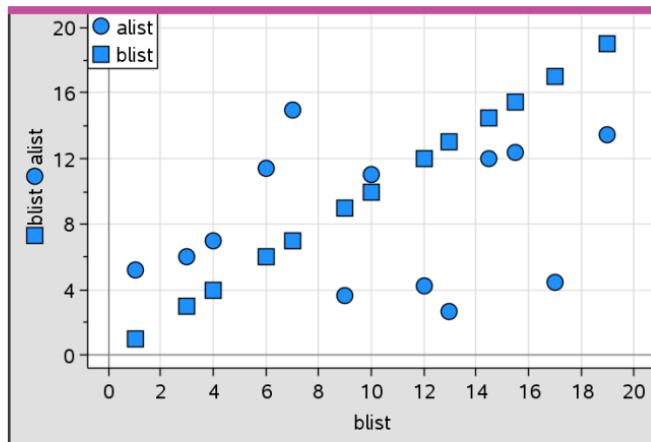
Nota: por convenção, a variável independente é apresentada no eixo-X.

O gráfico predefinido para uma variável é um gráfico de pontos. Os pontos relativos aos dados da caixa de bigodes predefinida reposicionam-se para representar os elementos da variável selecionada num gráfico apropriado.

- (Opcional) Clique na área Adicionar variável junto ao centro do eixo restante para representar uma segunda variável graficamente.

O gráfico predefinido para duas variáveis é um gráfico de dispersão. Os pontos de dados deslocam-se para representar os elementos de ambas as variáveis como um gráfico de dispersão.

- (Opcional) Repita os passos 1, 2 e 3 para selecionar as variáveis adicionais para representar graficamente no eixo vertical.



O nome de cada variável adicionada é acrescentado à definição do eixo. A forma predefinida dos pontos muda para o ajudar a distinguir os dados e aparece uma legenda para identificar as formas.

- Altere, analise ou explore os dados representados graficamente.
 - Retire ou altere a variável num eixo, clicando novamente na região Adicionar variável.
 - Veja os dados representados graficamente noutro tipo de gráfico suportado ao selecionar uma ferramenta no menu **Tipos de gráficos**.
 - Selecione a ferramenta Traçado do gráfico no menu **Analizar** e prima **◀** ou **▶** para percorrer os pontos do gráfico.

- As listas representadas graficamente como variáveis podem incluir caixas incompletas ou inexistentes. (As caixas têm os dados contidos numa fila de células na aplicação Listas e Folha de Cálculo.) A aplicação Listas e Folha de Cálculo apresenta um espaço vazio como um carácter de sublinhado ("_") e a aplicação Dados e Estatística não representa graficamente nenhum ponto para uma célula vazia.

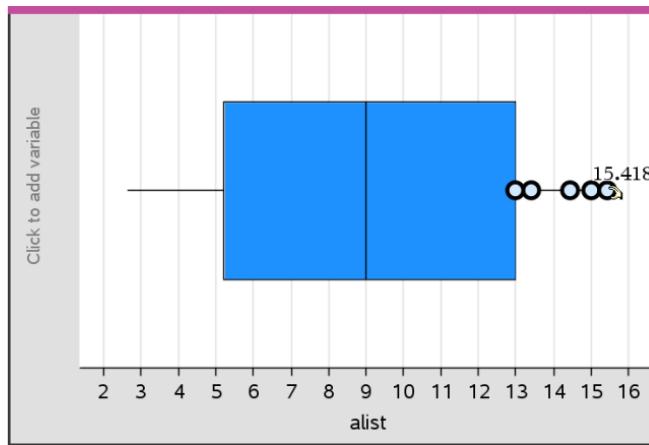
Manipular dados representados graficamente

Pode manipular os pontos na área de trabalho Dados e Estatística para explorar os efeitos. Por exemplo, pode explorar como um grupo específico de valores afeta a mediana.

Pode mover um ponto apenas nas direções permitidas pela definição. Se uma lista for definida com uma fórmula em Listas e Folha de Cálculo, os pontos de Dados e Estatística podem não se mover devido às restrições da fórmula. Por exemplo, pode manipular um gráfico que represente o resultado de $y=x$, mas só pode mover-se ao longo de uma reta.

Não pode mover pontos que representam dados numa variável bloqueada ou dados que representam um valor categórico.

1. Na área de trabalho Dados e Estatística, clique numa representação de dados, como, por exemplo, as barras de um histograma ou os bigodes de uma caixa de bigodes, que não esteja bloqueada ou limitada por uma fórmula.



O apontador muda para uma mão aberta para mostrar que dados podem mover.

2. Arraste a seleção para explorar como os diferentes valores do ponto afetam o gráfico.

Unidade portátil: Prima **ctrl**  para agarrar e, em seguida, passe o dedo ou utilize as teclas de setas para arrastar.

À medida que arrasta, o valor em alteração aparece na área de trabalho.

Apresentação de dados em bruto e resumidos (agrupados)

É possível criar gráficos diretamente a partir dos dados em bruto ou de uma tabela de resumo.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
1	1	56	130	blue	f	
2	2	55	150	blue	m	
3	3	60	200	green	f	
4	4	62	270	brown	m	
5	5	65	250	brown	f	
6	6	71	187	green	m	
7	7	62	176	brown	m	

Dados em bruto

	A color	B counts	C	D	E
1	blue	3			
2	green	3			
3	brown	4			
4					
5					
6					
7					

Tabela de resumo das cores dos olhos com base em dados em bruto

- Os dados em bruto consistem numa lista única, tal como uma lista das cores dos olhos. Ao criar um gráfico de dados em bruto, a aplicação Dados e Estatística faz uma contagem das ocorrências. Criar gráficos de dados em bruto permite-lhe uma flexibilidade imediata na análise da informação.
- Uma tabela de resumo consiste em duas listas, tais como as cores dos olhos (a lista X ou Y) e a contagem das ocorrências das cores dos olhos (lista de resumo). Para obter mais informações, consulte o capítulo *Utilizar Listas e Folha de cálculo*.

Trabalhar com tipos de gráficos de dados numéricos

Os gráficos podem representar os dados de uma variável de várias formas. A escolha do gráfico adequado pode ajudar a visualizar os dados. Por exemplo, pode observar a forma e a propagação dos dados num tipo de gráfico e outro tipo pode ser útil para determinar o melhor método para avaliar os dados estatisticamente.

Criar gráficos de pontos

Os gráficos de pontos, também conhecidos por gráficos de frequência, representam uma variável unidimensional. Os gráficos de pontos são o tipo de gráfico predefinido para os dados numéricos. Quando representar uma variável graficamente como um

gráfico de pontos, um ponto representa um valor da lista. Cada ponto do dado aparece no eixo num ponto correspondente ao valor.

1. Para criar um gráfico de pontos, clique na região Adicionar variável no centro de um eixo e clique no nome de uma variável numérica. Consulte *Representar variáveis graficamente* para obter mais informações.
2. (Opcional) Para dividir um gráfico de dados por categoria, clique na região Adicionar variável noutro eixo e seleccione a lista que contém os dados da categoria correspondente.
3. (Opcional) Para representar graficamente vários gráficos de pontos, seleccione **Adicionar variável X** no menu **Propriedades do gráfico** e seleccione uma variável numérica na lista apresentada.

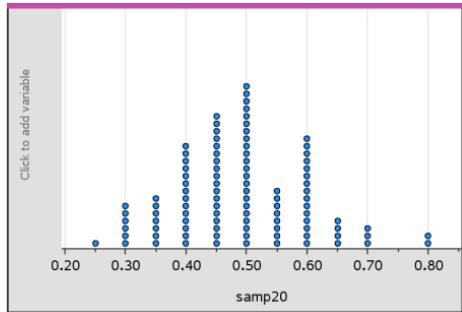
Aparece um segundo gráfico de dados na área de trabalho e o nome da variável representada graficamente é adicionado a ambas as etiquetas do eixo.
4. Explore os dados representados graficamente.
 - Passe sobre um dado para ver os valores dos dados.
 - Arraste um ponto para movê-lo. À medida que mover um ponto, os valores associados ao ponto mudam na área de trabalho e na lista da variável.
 - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima **◀** ou **▶** para percorrer os pontos no gráfico pela ordem da lista. Os pontos aumentam e apresentam um contorno negro à medida que os percorre no modo Traçado.

Criar caixas de bigodes

A ferramenta Caixa de bigodes representa dados de uma variável graficamente numa caixa de bigodes modificada. “Bigodes”alarga a partir de cada extremidade da caixa, o intervalo interquartil 1,5 vezes ou até ao fim dos dados, o que acontecer primeiro. Os pontos que estão $1,5 * \text{amplitude interquartis}$ são desenhados individualmente para além da caixa de bigodes. Estes pontos são potenciais outliers. Quando não existirem outliers extremos, x-mín e x-máx são os pedidos para a extremidade de cada bigode.

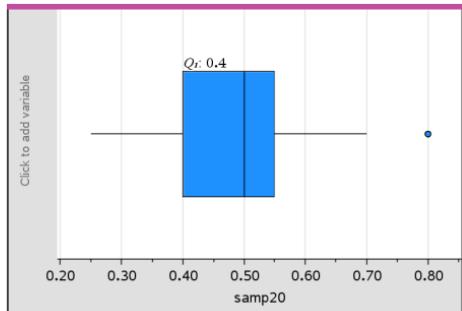
As caixas de bigodes são úteis para comparar dois ou mais conjuntos de dados que utilizam a mesma escala. Se um conjunto de dados for grande, uma caixa de bigodes pode também ser útil para explorar a distribuição de dados.

1. Clique na região Adicionar variável no centro de um eixo. O gráfico predefinido para uma variável numérica é um gráfico de dados. Consulte *Representar variáveis graficamente* para obter mais informações.



Nota: Se estiverem duas variáveis representadas graficamente na área de trabalho, pode criar um gráfico de dados com a remoção de uma variável. Selecione **Remover variável X** ou **Remover variável Y** no menu **Tipos de gráfico**.

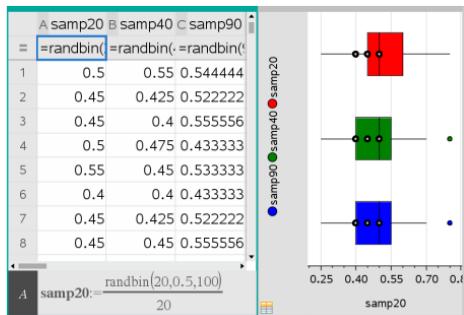
2. No menu **Tipo de gráfico**, selecione **Caixa de bigodes**.



Aparece uma caixa de bigodes modificada na área de trabalho Dados e Estatística.

Nota: Pode dividir uma caixa de bigodes por categoria com a adição de uma lista que contenha os dados das categorias correspondentes ao eixo y.

3. (Opcional) Para adicionar outras variáveis para comparar caixas de bigodes no mesmo eixo, clique em **Adicionar variável X** no menu **Propriedades do gráfico**.



Por exemplo, pode utilizar várias caixas de bigodes para comparar as distribuições de proporções de amostras. No exemplo, a verdadeira proporção é .5 e o tamanho da amostra varia de n=20 a n=40 e n=90.

Notas:

- Pode criar uma caixa de bigodes com frequência selecionando **Adicionar variável X** ou **Adicionar variável Y** no menu **Propriedades do gráfico**.
 - Pode especificar uma variável várias vezes à medida que escolhe variáveis para representar graficamente como caixas de bigodes.
 - A variável utilizada para fornecer informações da frequência é adicionada à definição no eixo horizontal no formato: `x_variablename{frequencylist_name}`.
4. Aponte e clique nas regiões da caixa de bigodes para explorar e analisar os dados representados.
- Passe sobre uma região ou um bigode para ver os detalhes da parte do gráfico que lhe interessa. Aparece a definição para o quartil correspondente à seleção.
 - Clique numa região da caixa de bigodes para selecionar os pontos ou os bigodes. Clique novamente para remover a seleção.
 - Pode selecionar qualquer caixa de bigodes que não inclua os dados da frequência e selecionar **Gráfico de dados** no menu de contexto para alterar o tipo de gráfico.
 - Arraste uma seleção para a mover e explore outras possibilidades para os dados.
 - Utilize as teclas de setas para mover um ponto, um pixel de cada vez.
 - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima **◀** ou **▶** para percorrer os pontos e regiões do gráfico. À medida que o cursor avança, aparecem os

valores de Q1, a mediana, Q3 e os valores extremos/extremidades dos bigodes.

5. Altere o gráfico de uma caixa de bigodes modificada para uma caixa de bigodes padrão, selecionando **Alargar desenho da caixa dos bigodes** no menu **Propriedades do gráfico**.

A caixa de bigodes é redesenhada como uma caixa de bigodes padrão com os bigodes alargados.

A caixa de bigodes padrão utiliza os pontos mínimos e máximos na variável e os outliers não são identificados. Os bigodes do gráfico vão do ponto de dados mínimo no conjunto ($x_{\text{mín}}$) até ao primeiro quartil (Q1) e do terceiro quartil (Q3) até ao ponto máximo ($x_{\text{máx}}$). A caixa é definida por Q1, Med (mediana) e Q3.

Nota: Pode clicar em **Mostrar outliers da caixa de bigodes** no menu **Propriedades do gráfico** para voltar à caixa de bigodes modificada.

Representar histogramas graficamente

Um histograma representa graficamente dados de uma variável e representa a distribuição de dados. O número de barras apresentadas depende do número de dados e da distribuição destes pontos. Um valor que ocorra na extremidade de uma barra é considerado na barra da direita.

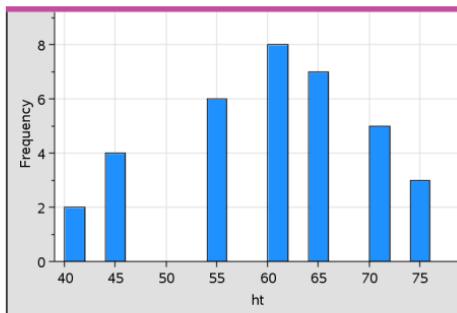
Criar um histograma a partir de dados em bruto

1. Selecione a lista que pretende representar graficamente como um histograma. Por exemplo, pode introduzir ou recolher dados sob a forma de uma lista com nome numa página de Listas e Folha de cálculo.

A	ht	B	C	D	E
1	40				
2	40				
3	45				
4	45				
5	45				
6	45				
7	55				

2. Numa página de Dados e Estatística, clique no eixo x ou y e selecione a sua lista como os dados a representar graficamente.
3. A partir do menu **Tipos de gráfico**, clique em **Histograma**.

Os dados formam as barras de um histograma, com a Frequência representada graficamente por predefinição no eixo não selecionado.



4. Explore os dados.
 - Passe sobre uma barra para ver a respetiva informação.
 - Clique numa barra para seleccioná-la. Clique novamente na barra para a desmarcar.
 - Arraste a parte lateral de uma barra para ajustar a largura da mesma e o número de barras.
- Nota:** As barras não podem ser ajustadas em gráficos de categorias ou gráficos nos quais escolha larguras variáveis das barras.
- No menu **Analisar**, clique em **Traçado do gráfico** e prima **◀** ou **▶** para percorrer as barras e apresentar os seus valores.

Ajustar a escala do histograma dos dados em bruto

1. No menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Propriedades do histograma** e selecione **Escala do histograma**.
2. Selecione o formato para a escala do histograma.
 - **Frequência** - mostra os dados baseados no número de valores que ocorrem em cada barra. Esta é a representação de dados predefinida.
 - **Percentagem** - mostra os dados do histograma por cada valor percentual do grupo do conjunto de dados completo.

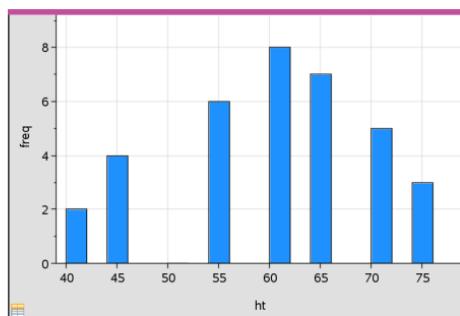
- **Densidade** - mostra os dados com base na densidade de cada grupo no conjunto de dados.

Criar um histograma com dados de frequência ou de resumo

1. Numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo, crie duas listas: uma contendo as “barras”, tal como as alturas numa população (*ht*), e a outra contendo a frequência dessas alturas (*freq*).

A	ht	B	freq	C	D	E	F
1	40		2				
2	45		4				
3	50		0				
4	55		6				
5	60		8				
6	65		7				
7	70		5				
8	75		3				

2. Numa página da aplicação Dados e Estatística, aceda ao menu de contexto no eixo x e clique em **Adicionar variável X com lista de resumo**.
3. Selecione *ht* como lista X e *freq* como lista de resumo.



Nota: Fica ao seu critério definir os dados e as barras de forma significativa ao utilizar os dados de resumo.

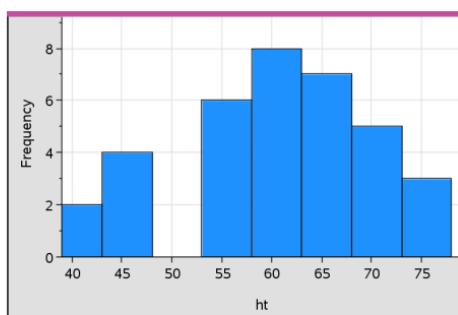
Definir larguras iguais das barras

Por predefinição, as larguras das barras são definidas como iguais. Pode especificar a largura e o alinhamento de barras com larguras iguais.

1. No menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Propriedades do histograma > Definições das barras** e selecione **Largura da barra igual**.

Abre-se a caixa de diálogo **Definições de largura da barra igual**.

2. Escreva valores para definir **Largura e Alinhamento** das barras.
3. Clique em **OK** para aplicar as alterações e redesenhar as barras.



Os valores representados pelas barras e o valor escrito para o alinhamento afetam a colocação das barras na escala.

Definir larguras variáveis das barras

Pode definir larguras de barras variáveis com base numa lista de limites de barra.

1. Crie uma lista com nome que contenha valores de limite.

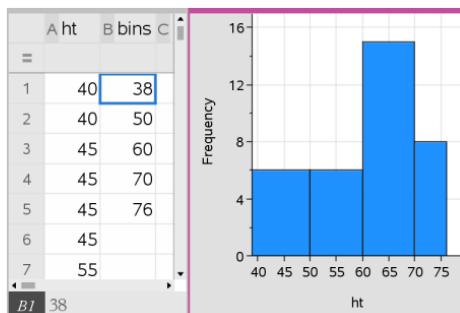
Por exemplo, uma lista de limite definida como {60,70,100,110} irá criar barras com 60 a 70, 70 a 100 e 100 a 110.

Nota: Os dados têm de recair nas larguras de barra especificadas. Por exemplo, um ponto de dados de 115 ficaria fora das barras na lista acima e iria obter um erro de Localizações de dados/barras não coincidentes.

2. No menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Propriedades do histograma > Definições das barras** e selecione **Largura da barra variável**.

Abre-se a caixa de diálogo **Definições de largura da barra variável**.

3. Selecione a sua lista de limite como a **Lista de limites da barra**.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e redesenhar as barras.



Nota: Não pode alterar larguras de barra variáveis arrastando os seus limites. Tem de editar a lista de limites ou restaurar barras com larguras iguais.

Criar um gráfico de probabilidade normal

Um gráfico de probabilidade normal mostra um conjunto de dados em relação ao quartil correspondente (z) da distribuição normal padrão. Pode utilizar os gráficos de distribuição normal para decidir da adequação do modelo normal para os dados.

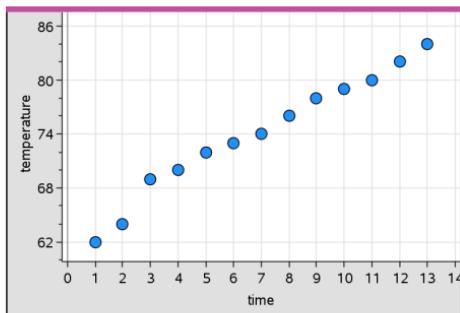
1. Selecione ou crie os dados que pretende utilizar para um gráfico de probabilidade normal. Utilize uma lista com nome a partir da aplicação Listas e Folha de cálculo ou Calculadora.
2. Represente graficamente os dados de uma das seguintes formas:
 - Crie um gráfico de pontos através da seleção de uma coluna e de **Gráfico rápido**.
 - Adicione uma área de trabalho Dados e Estatística. Clique na região Adicionar variável num eixo e clique no nome da lista de dados para representar a variável graficamente.
3. No menu **Tipo de gráfico**, clique em **Gráfico de probabilidade normal**. Gráficos de dados na área de trabalho Dados e Estatística. Pode examinar o gráfico para comparar a variável normal em relação ao quartil.
4. Explore os dados representados no gráfico de probabilidade normal.
 - Passe sobre um ponto de dados para ver o valor.
 - Clique para selecionar um ponto. Clique novamente para o desselecionar.
 - Clique em vários pontos para os selecionar.
 - Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima **◀** ou **▶** para percorrer os pontos e ver os valores.

Criar um gráfico de dispersão

Um gráfico de dispersão mostra a relação entre dois conjuntos de dados. Pode também criar um gráfico de dispersão através da ferramenta Gráfico rápido na aplicação Listas e Folha de cálculo.

1. Na área de trabalho da aplicação Dados e Estatística, clique na região Adicionar variável e selecione a variável que contém os dados que pretende representar num eixo.
O gráfico da variável selecionada aparece no eixo.
2. Clique na região Adicionar variável do outro eixo e selecione a variável que contém os dados que pretende representar graficamente.

Os pontos mudam para representar os dados na variável selecionada.



3. Analise e explore os dados no gráfico.
 - Clique num ponto para o selecionar.
 - Passe sobre um ponto de dados para ver um resumo dos dados.
 - Trabalhe com os dados nas ferramentas disponíveis no menu **Analisar**. Por exemplo, selecione a ferramenta Traçado do gráfico e prima **◀ ou ▶** para percorrer o gráfico.
4. Opcional: Para representar listas adicionais graficamente em relação ao eixo-x, clique com o botão direito do rato no eixo-y e clique em **Adicionar variável**.

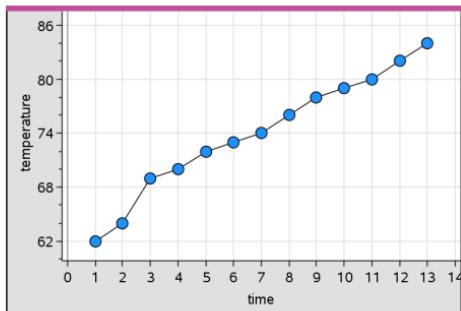
Criar um gráfico de linha X-Y

Um gráfico de linha X-Y é um gráfico de dispersão em que os pontos são representados graficamente e ligados pela ordem de aparecimento nas duas variáveis. Tal como os gráficos de dispersão, estes gráficos representam a relação entre os dois conjuntos de dados.

Por convenção, a coluna de dados mais à esquerda é representada no eixo horizontal.

1. Crie um gráfico de dispersão. Para mais informações, consulte *Para criar um gráfico de dispersão*.
2. No menu **Tipos de gráfico**, clique na ferramenta **Gráfico de linha X-Y**.

Os pontos de cada conjunto estão ligados através de uma recta.



Nota: Os pontos são ligados pela ordem em que aparecem na variável da lista no eixo horizontal. Para alterar a ordem, utilize a ferramenta de ordenação em Listas e Folha de cálculo.

3. Analise e explore os dados no gráfico.
 - Passe sobre um ponto de dados para ver um resumo dos dados.
 - Trabalhe com os dados nas ferramentas disponíveis no menu **Analisar**. Por exemplo, selecione a ferramenta Traçado do gráfico e prima as teclas de seta para percorrer os pontos do gráfico e ver os valores.

Trabalhar com tipos de gráficos de categorias

Pode ordenar e agrupar dados com os tipos de gráficos de categorias:

- Gráfico de pontos
- Gráfico de barras
- Gráfico circular

Os tipos de gráficos de categorias podem ser utilizados para comparar as representações de dados em diferentes gráficos. Quando utilizar a mesma variável (lista) para um gráfico de pontos, de barras ou circular num problema, a seleção de um ponto de dados ou segmento num dos gráficos seleciona o ponto de dados correspondente, segmento, ou barra em todos os outros gráficos que incluem a variável.

Criar um gráfico de pontos

O tipo de gráfico predefinido para os dados qualitativos é o gráfico de pontos.

Quando representar uma variável graficamente, o valor de cada célula é representado como um ponto, e os pontos são empilhados no ponto do eixo correspondente ao valor da célula.

1. Na aplicação Listas e Folha de cálculo, crie uma folha de cálculo que inclua, pelo menos, uma coluna de valores de cadeias que possam ser utilizados como categorias para dados.

A	breed	B	walk_time_min	C	D	E
1	Toy Poodle		12			
2	Lhasa Apso		18			
3	Beagle		18			
4	Beagle		15			
5	Beagle		12			
6	Cocker Spaniel		20			
7	Doberman		18			
8	Doberman		20			
9	Pit Bull		20			

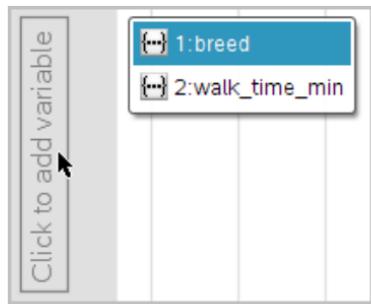
Nota: Para introduzir uma cadeia em Listas e Folha de cálculo, coloque os caracteres entre aspas.

2. Adicione uma página Dados e Estatística ao problema.

Notas:

- Pode também utilizar a ferramenta Gráfico rápido de Listas e Folha de cálculo para adicionar automaticamente uma página Dados e Estatística e representar graficamente a coluna selecionada.
- A nova área de trabalho da aplicação Dados e Estatística apresenta um gráfico de caixa predefinido com uma legenda, o nome da variável e os pontos de dados não representados graficamente para a variável. Pode clicar o nome da variável na legenda para selecionar outra variável para pré-visualização ou arrastar um ponto de dados predefinido para um eixo para representar graficamente a variável atual.

3. Vá para próximo do centro de um dos eixos e clique na região Adicionar lista. Aparece a lista de variáveis.



4. Clique na lista que contém as categorias que pretende utilizar para ordenar os dados.



Um gráfico de dados é desenhado na área de trabalho. A aplicação define o eixo com o nome da variável e apresenta um ponto para cada instância de uma categoria.

5. Explore os dados representados graficamente.

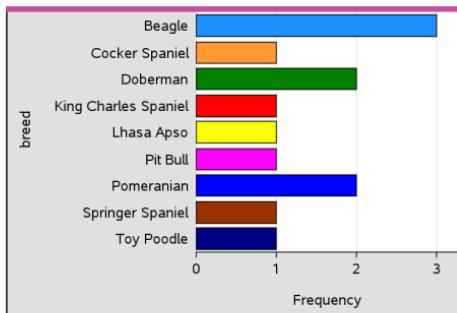
- Passe sobre um ponto no gráfico para ver os valores dos dados.
- Clique num ponto para o selecionar. Clique uma segunda vez num ponto para o desselecionar ou remover de uma seleção de vários pontos.
- Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima **◀** ou **▶** para percorrer os pontos pela ordem da lista. Os pontos apresentam um contorno negro à medida que os percorre no modo Traçado.

Criar um gráfico de barras

Tal como os gráficos de dados, os gráficos de barras apresentam os dados por categorias (variável qualitativa) O comprimento de uma barra representa o número de ocorrências na categoria (variável qualitativa).

1. Clique na região Adicionar variável de um dos eixos e selecione o nome de uma variável da categoria (variável qualitativa). Para mais informações, consulte *Criar um gráfico de dados*.
2. No menu **Tipo de gráfico**, selecione **Gráfico de barras**.

O gráfico de dados muda para uma representação de barras dos dados.



3. Explore os dados do gráfico.

- Passe sobre uma barra para ver um resumo da categoria (o número de casos e a percentagem entre todas as categorias).
- Ative a ferramenta Traçado do gráfico e prima ◀ ou ▶ para percorrer as barras e ver as informações do resumo.

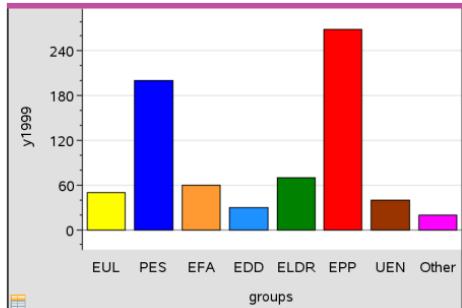
Criar um gráfico de barras a partir de uma tabela de frequências ou dados de resumo

1. Numa nova página da aplicação Dados e Estatística, crie um gráfico de barras com dados de frequência ou resumo, selecionando **Adicionar variável X** no menu **Propriedades do gráfico**.

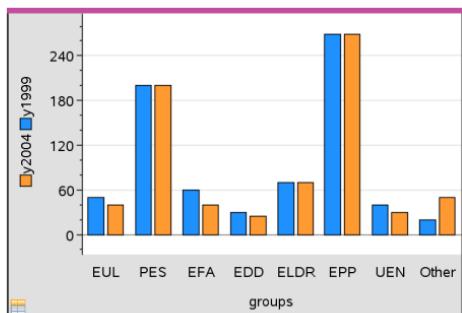
Nota: Pode criar também um gráfico de barras com frequência, selecionando **Adicionar variável com lista de resumo** no menu de contexto da região Adicionar variável de um eixo.

2. Selecione a variável pretendida a partir das opções do pop-up.
3. Defina a altura das barras com a variável de resumo selecionando **Adicionar lista de resumo** no menu **Propriedades do gráfico**.
4. Selecione a lista de resumo a partir das opções do pop-up.

O gráfico de barras é desenhado na área de trabalho. O ícone no canto inferior esquerdo indica que este gráfico foi gerado a partir de dados de resumo.



5. Passe sobre uma barra para ver um resumo da categoria (variável qualitativa) ou utilize a ferramenta Traçado do gráfico no menu **Analisar** para percorrer todas as barras com resumos dos dados.
6. (Opcional) Adicione listas de resumo para criar um gráfico de barras comparativo.

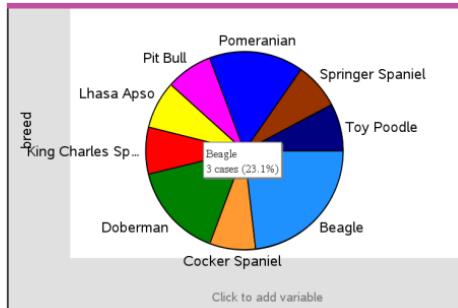


Criar um gráfico circular

Um gráfico circular representa os dados qualitativos num sector circular e utiliza um sector com as proporções adequadas para cada categoria.

1. Crie um gráfico de pontos na área de trabalho.
2. No menu **Tipo de gráfico**, clique em **Gráfico circular**.

Os pontos movem-se por categoria (variável qualitativa) para os sectores do gráfico circular.



- Passe sobre um setor para ver um resumo da categoria (variável qualitativa) ou utilize a ferramenta Traçado do gráfico no menu **Analisar** para percorrer todos os sectores com todos os resumos. O resumo apresenta o número de ocorrências da categoria (variável qualitativa) e a percentagem relativamente a todas as ocorrências.

Nota: Pode mudar para um gráfico circular a partir de um gráfico de barras gerado com dados de resumo.

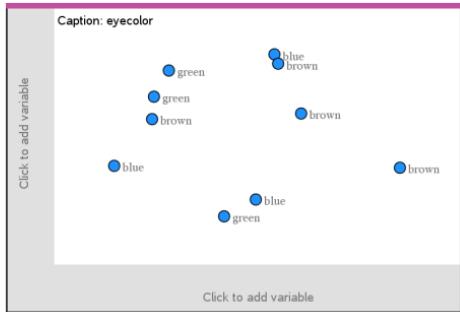
Criar um gráfico de barras comparativo

Isto pode ser usado para explorar os dados de uma tabela bidirecional.

- Introduza os dados em bruto numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
1	1	56	130	blue	f	
2	2	55	150	blue	m	
3	3	60	200	green	f	
4	4	62	270	brown	m	
5	5	65	250	brown	f	
6	6	71	187	green	m	
7	7	62	176	brown	m	

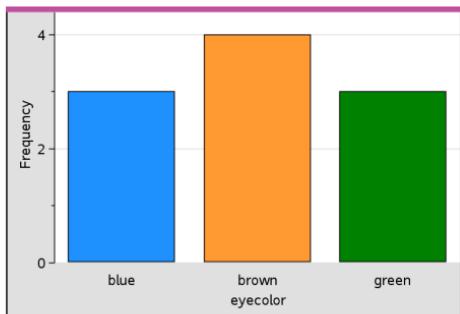
- A partir do menu **Inserir** na barra de ferramentas, clique em **Dados e Estatística**.



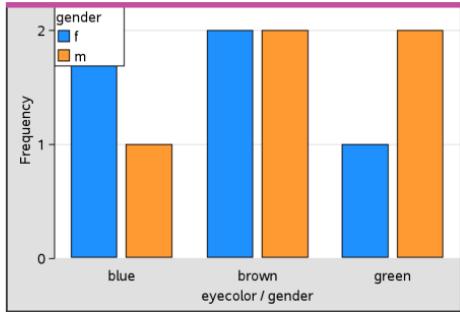
Nota: O seu ecrã pode ter um aspeto diferente, dependendo dos dados que introduziu.

3. Selecione o campo **Clicar para adicionar variável** e selecione **cor dos olhos** como variável para o eixo x.
4. No menu **Tipo de gráfico**, selecione **Gráfico de barras**.

A frequência dos dados da cor dos olhos é representada graficamente.



5. Para dividir os dados da cor dos olhos por sexo, clique no menu **Propriedades do gráfico**, clique em **Dividir categorias por variável** e, em seguida, clique em **sexo**.



Dividir um gráfico numérico por categorias

Pode utilizar uma divisão categórica para ordenar os valores representados graficamente num eixo.

1. Abra um problema que inclua uma página da aplicação Listas e Folha de cálculo ou crie dados a representar graficamente na aplicação Listas e Folha de cálculo.

Neste exemplo, as listas contêm informações das raças e passeios diáários dos cães.

A breed	B walk_time_min
1 Toy Poodle	12
2 Lhasa Apso	18
3 Beagle	18
4 Beagle	15
5 Beagle	12
6 Cocker Spaniel	20
7 Doberman	18
8 Doberman	20
9 Pit Bull	20

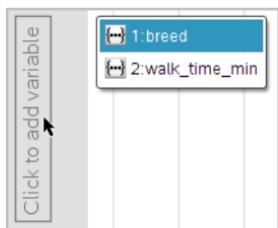
2. Clique na letra da coluna (B).
3. No menu **Dados** de Listas e Folha de cálculo, clique na ferramenta **Gráfico rápido**.

A ferramenta Gráfico rápido adiciona uma página de Dados e Estatística. A aplicação Dados e Estatística representa graficamente a variável e define o eixo horizontal.



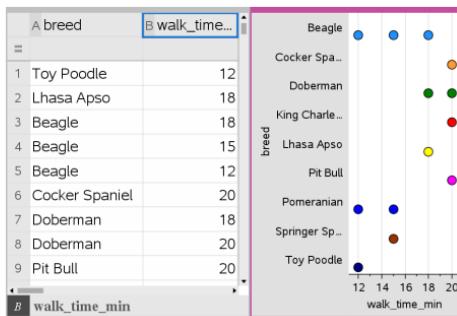
4. Para representar graficamente os dados numéricos para cada categoria, passe sobre a região Adicionar variável junto ao centro do eixo vertical e clique na sugestão **Clique ou Enter para adicionar variável**.

Aparece a lista de variáveis disponíveis.



5. Na lista de variáveis, clique no nome da variável qualitativa.

A aplicação Dados e Estatística define o eixo vertical e representa graficamente os dados numéricos para cada categoria (variável qualitativa).



Explorar dados

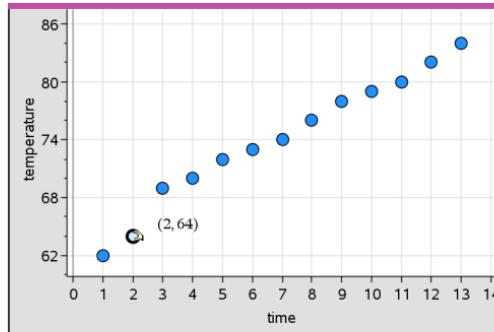
Pode manipular e explorar dados representados graficamente.

Mover pontos ou barras de dados

1. Clique e fixe a barra ou ponto pretendido.

O ponteiro muda para uma mão aberta

2. Arraste o ponto ou barra para o novo local e liberte-o. Mover o ponto altera os valores de x e y.

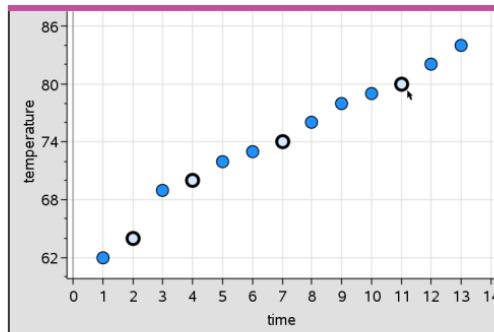


Se estiver a trabalhar com dados da aplicação Listas e Folha de cálculo, os dados correspondentes à barra ou ponto original atualizam-se automaticamente na(s) coluna(s) original(ais) na aplicação Listas e Folha de cálculo, à medida que move o ponto.

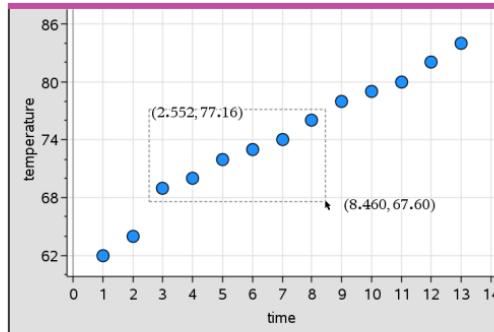
Também pode mover pontos ou barras, alterando os números nas aplicações Listas e Folha de cálculo ou Calculadora. Os dados atualizam-se em todas as representações.

Mover vários pontos

1. Posicione o ponteiro sobre cada ponto de dados que pretende selecionar. Quando o ponteiro mudar para uma mão aberta , clique para adicionar o ponto à seleção.



Em alternativa, poderá arrastar um retângulo de seleção em redor dos pontos para os selecionar.



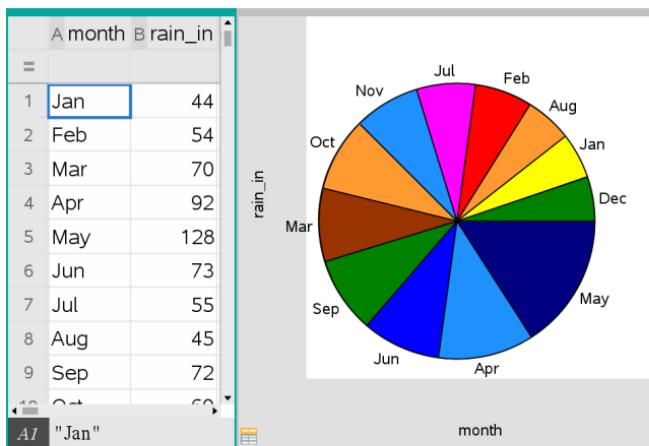
2. Arraste qualquer dos pontos selecionados para movê-los a todos.

Nota: Quando uma lista estiver definida como uma fórmula na aplicação Listas e Folha de cálculo, o movimento dos pontos estará limitado às posições que satisfazem essa fórmula.

Ordenar categorias representadas graficamente

Pode ordenar as categorias representadas graficamente pela ordem da lista, por valores, ou alfabeticamente pelo nome da categoria.

1. Clique na área de trabalho que contém os dados representados.
2. No menu Ações, clique em Ordenar e, em seguida, clique no tipo de ordenação.



Meses listados cronologicamente mas ordenados por valor (quantidade de precipitação)

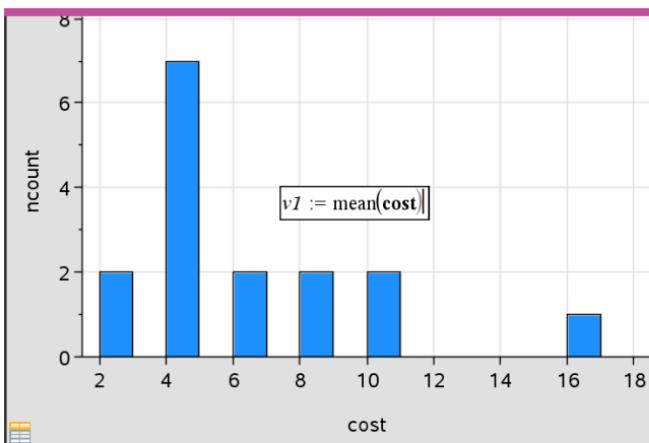
Nota: Pode personalizar a ordem das categorias, clicando numa etiqueta e arrastando-a.

Representar graficamente um valor

Pode representar graficamente um valor num gráfico existente. Aparece como uma linha vertical na área de trabalho.

1. No menu **Analisar**, clique em **Valor do gráfico**.

Aparece uma caixa de texto com uma expressão predefinida na área de trabalho.



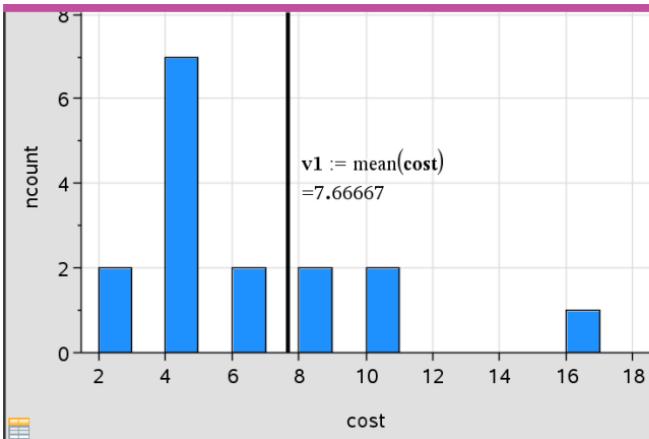
2. Introduza o valor que pretende representar graficamente e prima **Enter**. Neste exemplo, o valor é `v1:=` média(custo).

A reta é desenhada nesse valor, perpendicular ao eixo. Se tiver vários gráficos na área de trabalho, aparece um segmento do valor do gráfico para cada gráfico.

Nota: Se utilizar uma tabela de frequências para gerar um histograma, consulte a lista de frequência da expressão. Por exemplo, introduza a expressão "`v1:=` média(Lista, ListaDeFrequências)" na caixa de entrada do valor do gráfico.

3. Clique na linha para ver o valor.

Nota: Faça duplo clique no valor para editar a expressão.



Valor do gráfico com o valor apresentado

Pode utilizar Valor do gráfico para um número ou qualquer expressão que se avalie para um número. Se o valor depender dos dados, como a **média**, quando arrastar um ponto ou fizer alterações na aplicação Listas e Folha de cálculo, a reta atualiza-se para refletir a alteração, permitindo a investigação da influência dos pontos no cálculo.

Remover um valor representado graficamente

1. Selecione a reta do valor representado graficamente.
2. No menu **Ações**, clique em **Remover valor representado graficamente**.

Alterar o tipo de gráfico

Pode alterar o tipo de gráfico para ver diferentes representações de dados.

- No menu **Tipo de gráfico**, clique num novo tipo de gráfico. Só estão disponíveis os tipos de gráficos suportados. Por exemplo, apenas os tipos de gráficos de uma variável estão disponíveis quando estiver uma variável representada graficamente num eixo.

A representação de dados muda para o novo formato de gráfico.

Nota: As opções estão indisponíveis no menu, se não for possível representar os dados pelo tipo de gráfico. Por exemplo, se aparecer um gráfico de dispersão na área de trabalho, não pode criar uma caixa de bigodes sem remover primeiro a variável do eixo y.

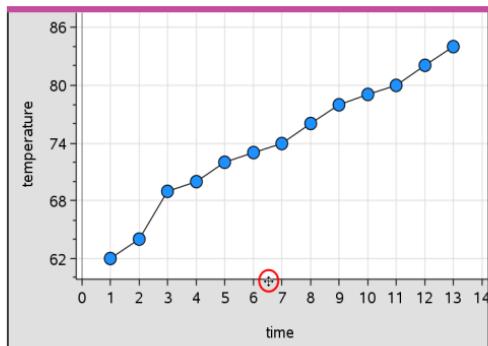
Redimensionar um gráfico

Pode alterar a escala dos eixos através da translação e da homotetia: O ponteiro muda para indicar se a translação (\ddagger) ou a homotetia (\oplus) estão disponíveis em zonas nos eixos.

Translação

Uma translação faz deslizar um conjunto de eixos com uma distância fixa numa determinada direção e sentido. Os eixos originais têm o mesmo tamanho e forma.

1. Posicione o ponteiro sobre uma marca ou definição de seleção no terço intermédio do eixo. O ponteiro muda para \ddagger .

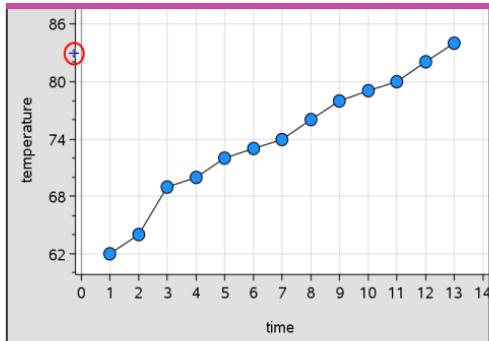


2. Clique para agarrar. O ponteiro muda para uma mão que agarra ∇ . Arraste para a posição pretendida e liberte.

Homotetia (Dilação)

A Dilatação mantém a forma dos eixos, mas amplia ou reduz o tamanho.

1. Posicione o ponteiro sobre uma marca ou definição de seleção junto às extremidades do eixo. O ponteiro muda para \ddagger no eixo vertical ou para \oplus no eixo horizontal.



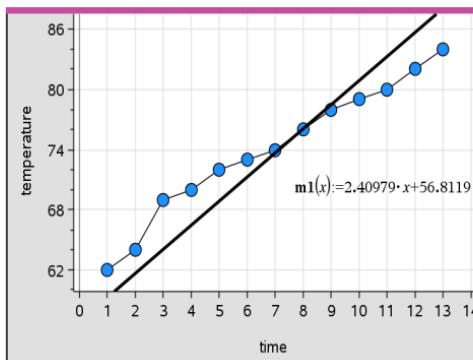
- Clique para agarrar. O ponteiro muda para uma mão aberta . Arraste para a posição pretendida e liberte.

Adicionar uma reta móvel

Pode adicionar uma reta móvel a um gráfico. Mover e rodar a reta na área de trabalho muda a expressão que a descreve.

- No menu **Analizar**, clique em **Adicionar reta móvel**.

A recta móvel aparece e está definida com uma função que a descreve. Para este exemplo, a aplicação Dados e Estatística guarda a expressão para a reta móvel na variável *m1*.

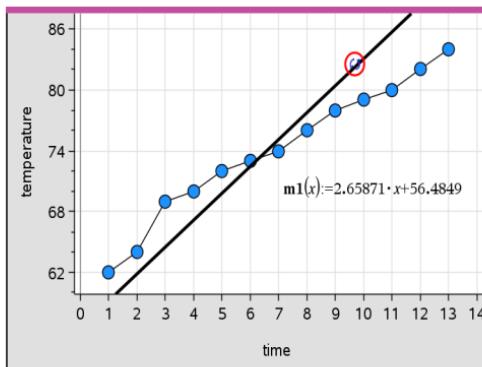


Rodar uma reta móvel

- Clique e agarre uma das extremidades da reta.

O ponteiro muda para .

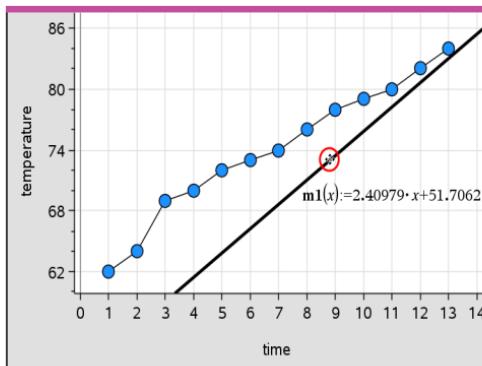
2. Arraste para rodar e alterar o declive da reta.



A função $m1(x)$ é atualizada para as alterações na posição da reta móvel.

Alterar a interseção

- Clique no meio da reta móvel.
O ponteiro muda para \oplus .
- Arraste para alterar a interseção.



O número no fim da equação muda para mostrar a alteração na interseção com o eixo vertical.

Nota: A recta móvel é guardada como uma função que pode ser utilizada para a previsão na aplicação Calculadora.

Bloquear interseção na origem

Pode bloquear a interseção da reta móvel na origem.

- No menu **Analisar**, clique **Bloquear interseção na origem**.

Pode desbloquear a interseção através da opção **Desbloquear interseção da reta móvel** no menu **Analisar**.

Traçar uma reta móvel

Pode traçar uma reta móvel para prever e analisar os valores.

1. Clique na reta.

O ponteiro muda.

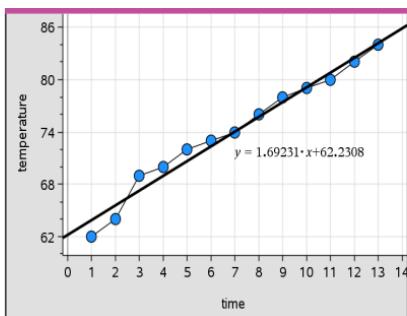
2. No menu **Analisar**, clique em **Traçado do gráfico** para ativar o modo Traçar para a reta. A rotação da reta não é suportada no modo Traçar.
3. Prima **◀** ou **▶** (teclas de setas esquerda ou direita) para traçar a reta móvel.

Se as variáveis representadas graficamente mudarem, os pontos do gráfico e da reta são atualizados automaticamente.

Mostrar uma reta de regressão

Poderá visualizar uma reta de regressão quando tiver um gráfico de dispersão ou um gráfico de linha X-Y na área de trabalho. O estudo da reta de regressão pode ajudá-lo a compreender a relação entre duas variáveis.

1. Com um gráfico de dispersão ou um gráfico de linha X-Y de duas variáveis na área de trabalho, clique no menu **Analisar**, selecione **Regressão** e veja a lista de regressões.
2. Clique no tipo de recta de regressão para mostrar. Por exemplo, selecione **Mostrar linear ($mx+b$)** para desenhar uma reta de regressão linear conforme apresentado no exemplo seguinte.



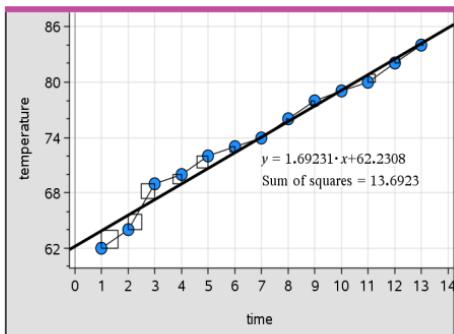
Quando selecionar a reta de regressão, aparece a expressão para a reta.

Mostrar quadrados dos resíduos

Pode ver os quadrados dos resíduos num gráfico. Os quadrados dos resíduos podem ajudar a avaliar a adequação do modelo aos dados.

Nota: Esta ferramenta só está disponível quando existir uma regressão ou recta móvel na área de trabalho.

- No menu **Analisar**, clique em **Resíduos > Mostrar quadrados dos resíduos**.

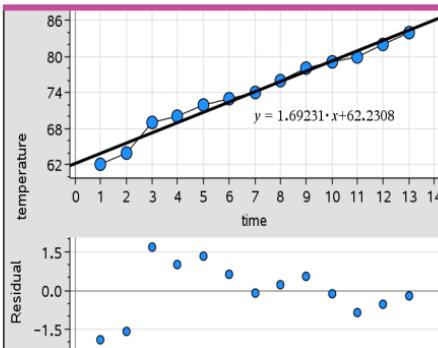


A soma dos quadrados é atualizada à medida que altera os dados ou a reta.

Mostrar um gráfico dos resíduos

Pode apresentar um gráfico dos resíduos para determinar o quanto uma curva se ajusta aos dados. A área de trabalho tem de incluir um gráfico de dispersão e uma ou mais retas móveis, regressões, ou funções representadas graficamente para **Mostrar gráfico dos resíduos** estar disponível.

- Com um gráfico de dispersão, reta de regressão e/ou reta móvel na área de trabalho, clique no menu **Analisar** e em **Mostrar gráfico dos resíduos > Resíduos**.



Notas:

- Com as várias funções ou regressões e as retas móveis representadas graficamente, pode selecionar cada uma delas para apresentar o gráfico dos resíduos.
- Clique sem soltar num ponto no gráfico dos resíduos para ver o resíduo.
- O gráfico dos resíduos para a função ou regressão selecionada aparece na área de trabalho.
- Para existir consistência na comparação dos conjuntos de dados, os gráficos dos resíduos não se redimensionam quando for de uma função ou regressão para outra.
- Selecione uma função ou regressão antes de apresentar um gráficos dos resíduos. Se não selecionar qualquer função ou regressão e existirem várias representadas graficamente, a aplicação Dados e Estatística selecionará arbitrariamente a função ou a regressão para apresentar o gráfico dos resíduos.
- Os eixos podem ser ajustados, clicando e arrastando.

Remover um gráfico dos resíduos

- Com um gráfico de dispersão, a reta de regressão e/ou a reta móvel na área de trabalho, clique no menu **Analisar** e clique em **Ocultar gráfico dos resíduos**.

Utilizar as ferramentas Janela/Zoom

Utilize as ferramentas Janela/Zoom para redefinir o gráfico para ver melhor os pontos notáveis. A ferramenta Janela/Zoom inclui:

- Definições da janela: mostra a caixa de diálogo Definições da janela, que permite introduzir os valores x-mín, x-máx, y-mín e y-máx para os eixos.
- Zoom - Dados: ajusta o factor de zoom para mostrar todos os dados representados graficamente.
- Zoom - Aumentar: permite definir o ponto central do local de aumento de zoom. O fator Aumentar zoom é de cerca de 2.
- Zoom - Reduzir: permite definir o ponto central do zoom fora do local. O fator Reduzir zoom é de cerca de 2.

Utilizar a ferramenta Definições da janela

1. No menu **Janela/Zoom**, clique em **Definições da janela**.

Abre-se a caixa de diálogo **Definições da janela**. Os valores atuais de x-mín, x-máx, y-mín e y-máx aparecem nos campos.

Nota: Apenas as caixas adequadas são editáveis, dependendo se existem um ou dois eixos na área de trabalho.

2. Escreva os novos valores sobre os antigos.
3. Clique em **OK** para aplicar as alterações e redesenhar o gráfico.

Utilizar a ferramenta Zoom - Dados

- No menu **Janela/Zoom**, clique em **Zoom - Dados**.

A área de trabalho redimensiona-se para mostrar todos os dados representados graficamente.

Utilizar a ferramenta Aumentar zoom

1. No menu **Janela/Zoom**, clique em **Aumentar zoom**.
2. Na área de trabalho, clique no ponto central da área de interesse. Este será o centro da ação do aumento do zoom.

O gráfico redesenha-se para focar e ampliar a parte do gráfico centrada sobre o ponto selecionado no passo anterior.

Utilizar a ferramenta Reduzir zoom

1. No menu **Janela/Zoom**, clique em **Reduzir zoom**.
2. Na área de trabalho, clique no ponto central da área de interesse. Este será o centro da ação da redução do zoom.

O gráfico redesenha-se para mostrar uma parte maior do gráfico centrada sobre o ponto selecionado no passo anterior.

Representar graficamente funções

Pode representar graficamente funções, introduzindo-as na aplicação Dados e Estatística, ou pode representar graficamente funções definidas noutras aplicações.

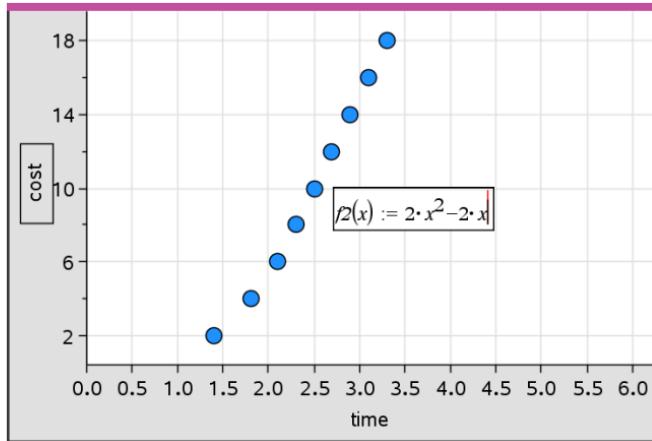
Representar graficamente funções com a ferramenta Função de desenho

Pode utilizar a ferramenta Função de desenho para fazer representações gráficas de funções numa área de trabalho que já inclua um gráfico nos eixos. A Função de desenho permite especificar e fazer representações gráficas de uma função para comparação com um gráfico existente.

Para utilizar a ferramenta Função de desenho:

1. Crie ou abra um problema que inclua variáveis (de Listas e Folha de cálculo) representadas graficamente numa área de trabalho de Dados e Estatística. Certifique-se de que a área de trabalho contém uma escala do eixo horizontal e uma escala do eixo vertical.
2. No menu **Analisar**, clique em **Função de desenho**.

Um campo de entrada da função aparece na área de trabalho.

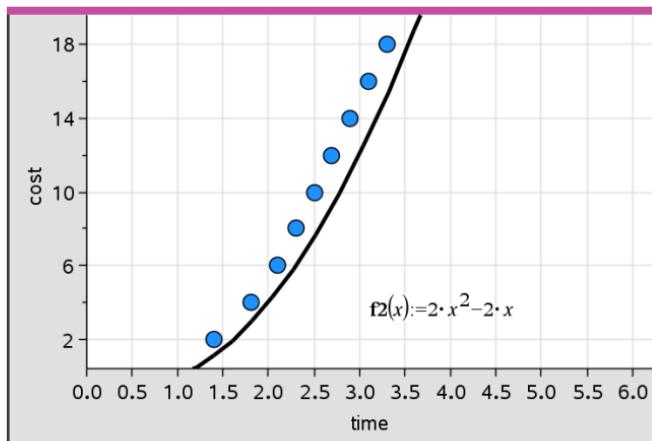


Nota: Pode editar a expressão da função escrita no campo de entrada. No entanto, a função representada graficamente em Dados e Estatística não pode ser manipulada ou movida na área de trabalho. Para fazer isso, utilize a aplicação Gráficos e Geometria.

- Introduza a função no campo de entrada e prima **Enter**.

Nota: Pode renomear a função, escrevendo sobre $f1(x)$: outro nome, se quiser.

A função representa-se graficamente na área de trabalho e é guardada como uma variável para utilizar noutras aplicações.



Introduzir funções a partir de outras aplicações

Pode introduzir uma função definida como variável noutra aplicação como, por exemplo, Listas e Folha de cálculo, Gráficos e Geometria ou Calculadora.

1. Adicione uma variável para cada eixo. Pode aceder a qualquer variável definida nas aplicações Listas e Folha de cálculo ou Calculadora no problema, a partir da lista de variáveis.
 2. No menu **Analisar**, clique em **Função de desenho**.

Um campo de entrada da função aparece na área de trabalho.

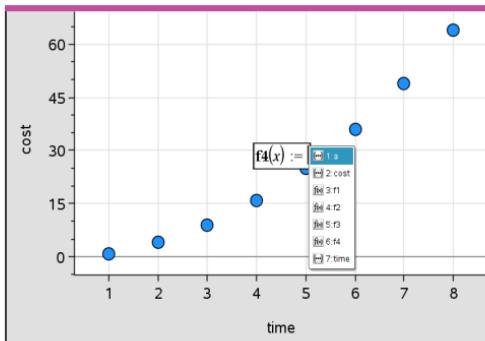
$f1(\mathbf{x}) :=$

3. Clique em na barra de ferramentas.

Unidade portátil: Prima **var**.

Aparece uma lista de variáveis disponíveis no problema.

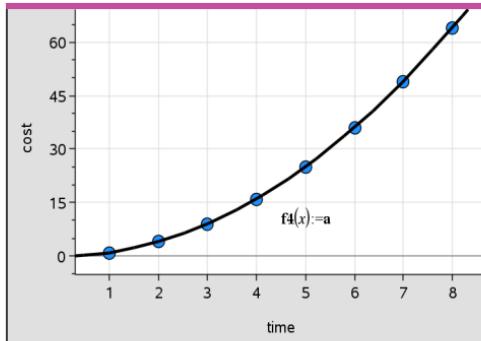
4. Clique para selecionar a variável que contém a função que pretende desenhar.



No exemplo abaixo, a variável a contém a função $f(x)=x^2$.

- ### 5. Prima Enter.

A função é representada graficamente na área de trabalho.



Editar uma função

Pode editar uma função e atualizá-la na área de trabalho.

1. Pode editar uma função, fazendo duplo clique na equação e efetuando as alterações necessárias.
2. Prima **Enter** depois de efetuar todas as alterações e as atualizações serão apresentadas na área de trabalho.

Utilizar funções da aplicação Dados e Estatística noutras aplicações

As funções da aplicação Dados e Estatística são guardadas como variáveis e podem ser utilizadas noutras aplicações, da mesma forma que qualquer outra variável. O suporte para todos os tipos de funções está incluído.

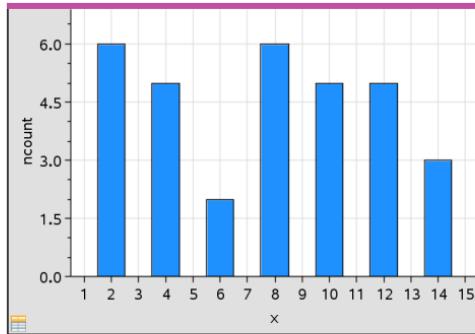
Nota: Os números das funções aumentam para utilizar a função seguinte disponível. Se tiver definido $f1(x)$ e $f2(x)$ em Gráficos e Geometria, a primeira função criada em Dados e Estatística será $f3(x)$.

Utilizar a opção Mostrar função de densidade de probabilidade normal

Pode aproximar os dados representados graficamente na área de trabalho Dados e Estatística em relação à função de densidade de probabilidade normal. A ferramenta substitui a função de densidade de probabilidade normal utilizando a média e o desvio padrão dos dados do histograma.

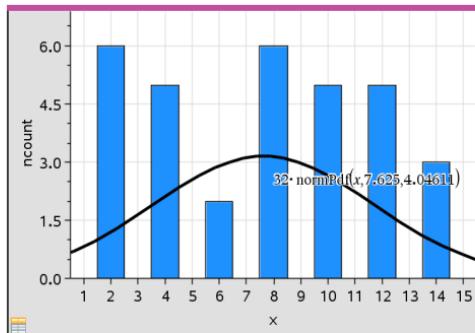
Para mostrar a função de densidade normal para os dados desenhados:

1. Adicione uma variável ao eixo x.
2. No menu **Tipos de gráfico**, clique em **Histograma**.



Nota:Mostrar função de densidade de probabilidade normal só está disponível quando o histograma é o tipo de gráfico.

- No menu **Analizar**, clique em **Mostrar Densidade de Probabilidade Normal**.



A Densidade de Probabilidade Normal para o gráfico é representada graficamente na área de trabalho. A expressão utilizada para calcular a Densidade de Probabilidade aparece quando selecionada.

Pode clicar em **Ocultar Função de Densidade de Probabilidade** no menu **Analizar** para remover a Função de Densidade de Probabilidade.

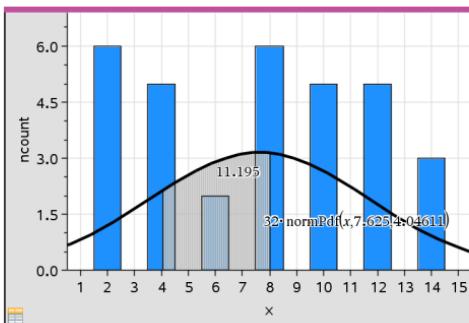
Utilizar Sombreamento de região

Utilize Sombreamento de região para encontrar a área de uma região numa função representada graficamente na área de trabalho.

- Selecione qualquer função representada graficamente na área de trabalho Dados e Estatística. Por exemplo, selecione uma representação gráfica anterior de uma Densidade de Probabilidade Normal.

2. No menu **Analisar**, clique em **Sombrear debaixo da curva**.

O ponteiro transforma-se numa linha vertical ponteada e o limite $+\infty/-\infty$ aparece quando posiciona o rato junto ao limite, à esquerda ou à direita. Pode clicar quando ∞ aparecer para o definir como um limite.



3. Selecione um ponto na curva e clique para indicar onde será iniciada a sombra da região abaixo da curva. A direção em que se move a seguir determina se a região sombreada está à esquerda, à direita ou ao centro da curva.
4. Selecione um ponto na curva e clique para indicar o limite final da área sombreada. Uma região é sombreada com base nos pontos selecionados.

Pode trabalhar com Sombrear região das seguintes formas:

- Selecione a região para ver os valores para os pontos na área sombreada.
- Para remover o sombreado, clique com o botão direito do rato ou faça **Ctrl**-clicar na região sombreada e selecione **Remover região sombreada**.
- Para alterar a cor de preenchimento da área sombreada, clique com o botão direito do rato ou faça **Ctrl**-clicar na região sombreada, selecione **Cor, Preencher** e clique numa cor.
- Utilize o valor do gráfico para definir o limite para um número exato. Quando definir um limite para o sombreamento para um valor traçado, pode alterar o valor traçado para atualizar o sombreamento.
- Edite uma região sombreada, clicando e arrastando a margem no limite inicial ou final.

Utilizar Traçado do gráfico

A opção Traçado do gráfico permite mover-se de um ponto num gráfico para outro para analisar as variações dos dados. Pode utilizar o modo Traçado do gráfico para explorar os dados para os gráficos seguintes.

- Gráficos da Função de desenho e Mostrar Densidade de Probabilidade Normal

- Curvas de distribuição (criadas na aplicação Listas e Folha de cálculo)
- Retas móveis
- Regressões
- Caixas de bigodes
- Gráficos de pontos
- Gráficos de dispersão e gráficos de linha X-Y
- Caixa de bigodes
- Histogramas
- Gráficos de barras
- Gráficos circulares

Para utilizar o Traçado do gráfico

1. No menu **Analisar**, clique em **Traçado do gráfico**.
2. Prima **◀ ou ▶** para percorrer o gráfico.

As representações dos dados aumentam e aparecem com um contorno negro à medida que os percorre no modo Traçar.

Personalizar a sua área de trabalho

Trabalhar com cor

Todos os dados de uma variável representada graficamente aparecem com a mesma cor para os distinguir dos dados das outras variáveis. Os dados representados graficamente por categoria e os gráficos divididos aparecem automaticamente em cores diferentes para ajudar a distinguir os dados.

Para realçar ou distinguir determinadas partes do trabalho, pode alterar a cor predefinida dos dados de uma variável.

- Aplique as cores de preenchimento a objetos, como, por exemplo, sombreamento, ou altere a cor para os pontos de uma variável.
- Aplique cor a linhas de gráficos (como, por exemplo, linhas de regressão) ou linhas móveis.

Introduzir uma imagem de fundo

Ao utilizar o software do computador, pode inserir uma imagem como fundo de uma página da aplicação Dados e Estatística. O formato do ficheiro de imagem pode ser .bmp, .jpg ou .png.

1. A partir do menu **Inserir**, clique em **Imagen**.

2. Vá até à imagem que pretende inserir.

3. Selecione-a e clique em **Abrir**.

A imagem é inserida como fundo.

Consulte o capítulo *Trabalhar com imagens* para obter mais informações.

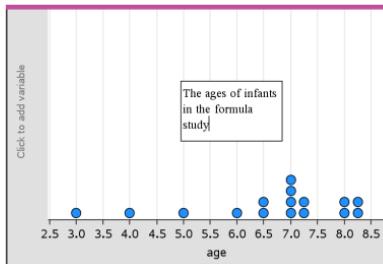
Trabalhar com texto

O ficheiro A ferramenta Inserir texto permite introduzir texto para descrever detalhes relacionados com gráficos na área de trabalho.

1. No menu **Ações**, clique em **Inserir texto**.

Abre-se uma caixa de texto.

2. Escreva notas ou descrições na caixa de texto.

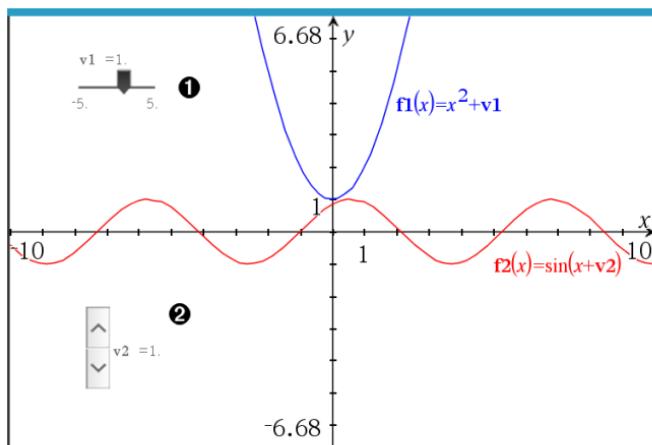


3. Personalize o texto para satisfazer as suas necessidades.

- Mova o ponteiro sobre as extremidades da caixa de texto para arrastar os limites e alterar a largura ou a altura.
- Clique e capture a caixa de texto para a mover para junto dos objetos relacionados com o texto.
- Percorra para ver o texto adicional numa caixa, clicando nas setas nas margens superior e inferior.
- Clique na parte exterior da caixa de entrada de texto para sair da ferramenta Texto.
- Oculte texto clicando no menu **Ações** e clicando em **Ocultar texto**.
- Alterar a cor do texto.

Ajustar os valores de variáveis com um Seletor

Um controlo de seletor permite ajustar ou animar interativamente o valor de uma variável numérica. Nota: pode inserir seletores nas aplicações Gráficos, Geometria, Notas e Dados e Estatística.



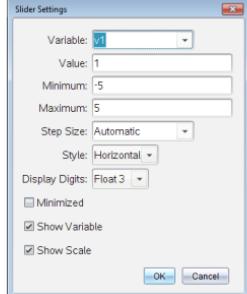
- ① Seletor horizontal para ajustar a variável $v1$.
 - ② Seletor vertical minimizado para ajustar a variável $v2$.

Nota: é necessário o TI-Nspire™ versão 4.2 ou superior para abrir ficheiros .tns que contêm seletores nas páginas Notas.

Inserir um seletor manualmente

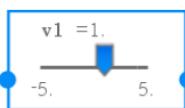
1. A partir das páginas Gráficos, Geometria ou Dados e Estatística, selecione **Ações > Inserir seletor**.
—ou—
A partir de uma página Notas, certifique-se de que o cursor não está numa caixa matemática ou química e, em seguida, selecione **Inserir > Inserir seletor**.

Abre-se o menu Definições do seletor.



2. Introduza os valores pretendidos e clique em **OK**.

O seletor é apresentado. Na página Gráfico, Geometria ou Dados e Estatística são apresentados pontos que lhe permitem mover ou esticar o seletor.



Para remover os pontos e utilizar o seletor, clique num espaço em branco na área de trabalho. Pode mostrar os pontos em qualquer altura ao selecionar **Mover** no menu de contexto do seletor.

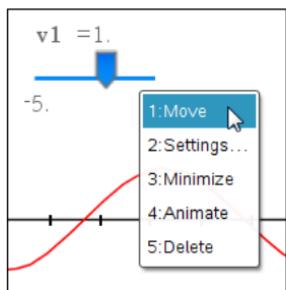
3. Para ajustar a variável, deslize o ponteiro (ou clique nas setas de um seletor minimizado).

- Pode utilizar a **Tecla de tabulação** para mover o foco para um seletor ou entre seletores. A cor do seletor muda para mostrar quando está a ser focado.
- Quando um seletor está focado, pode utilizar as teclas de seta para alterar o valor da variável.

Controlar o seletor

Utilize as opções no menu de contexto para mover ou eliminar o seletor e para iniciar ou parar a animação do mesmo. Também pode alterar as definições do seletor.

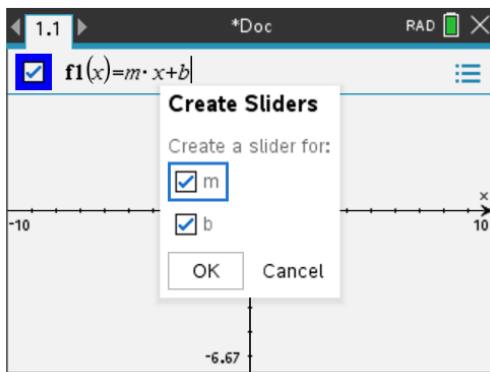
1. Aceda ao menu de contexto do seletor.



2. Clique numa opção para a selecionar.

Seletores automáticos em Gráficos

Os seletores podem ser criados automaticamente na aplicação Gráficos e na janela analítica da aplicação Geometria. São-lhe disponibilizados seletores automáticos quando define determinadas funções, equações ou sequências referentes a variáveis indefinidas.



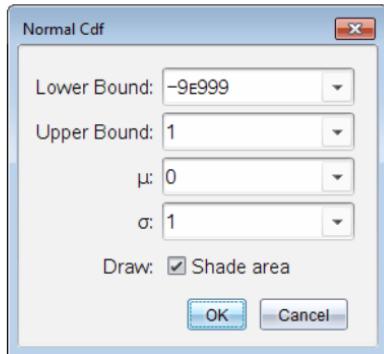
Inferência estatística

Pode explorar os testes de hipóteses e as distribuições de probabilidade na aplicação Dados e Estatística, depois de introduzir os dados numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo.

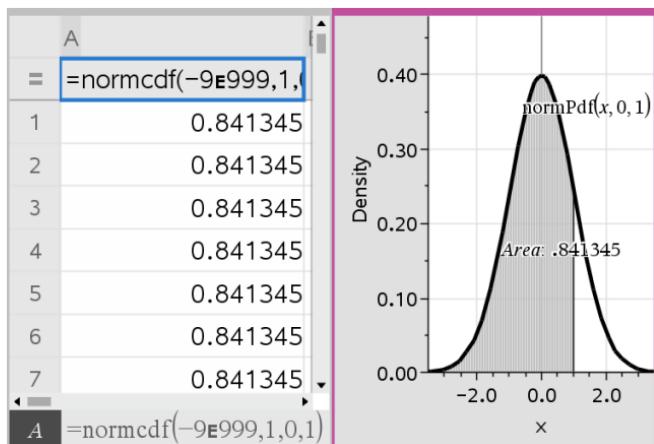
Desenhar gráficos de inferência estatística

O exemplo a seguir utiliza a opção Desenhar da função **normCdf()** para representar um modelo de distribuição.

1. Numa página da aplicação Listas e Folha de cálculo, selecione a célula da fórmula da coluna (segunda célula a partir do topo) na coluna A.
2. No menu **Estatística**, clique em **Distribuições** e clique em **Normal Cdf**.



3. Escreva os parâmetros do gráfico no assistente **Normal Cdf**.
4. Selecione a caixa de verificação **Desenhar** para ver a distribuição representada graficamente e sombreada em Dados e Estatística.
- Nota:** A opção **Desenhar** não está disponível para todas as distribuições.
5. Clique em **OK**.

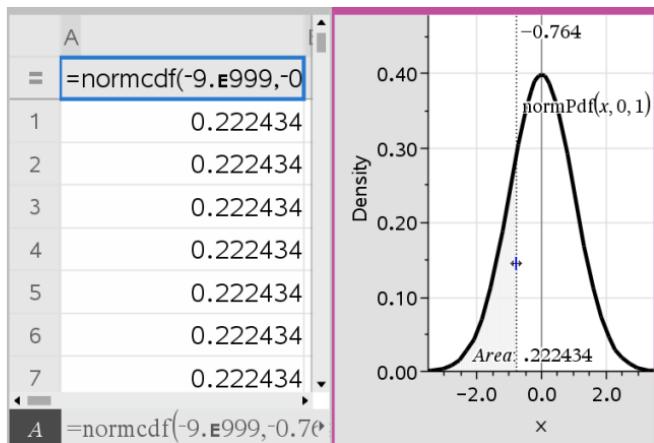


Explorar gráficos de inferência estatística

Depois de desenhar o gráfico no exemplo anterior, pode explorar o efeito da alteração do limite superior.

- No gráfico de Dados e Estatística, arraste para a esquerda ou para a direita a linha vertical que representa o limite superior.

À medida que a arrasta, a fórmula é atualizada e a área sombreada é recalculada.



Aplicação Notas

A aplicação Notas permite-lhe criar e partilhar documentos de texto utilizando o software do computador e a unidade portátil TI-Nspire™. Utilize as **Notas** para:

- Criar notas de estudo para reforçar a aprendizagem, demonstrar a sua compreensão dos conceitos em sala de aula e para revisão para os exames.
- Editar colaborativamente através da atribuição de funções diferentes a pessoas utilizando o seu documento, para que qualquer edição apareça num formato de texto diferente.
- Criar e avaliar expressões matemáticas.
- Criar fórmulas químicas e equações corretamente formatadas.

Adicionar uma página da aplicação Notas

- Para iniciar um novo documento com uma página da aplicação Notas em branco:

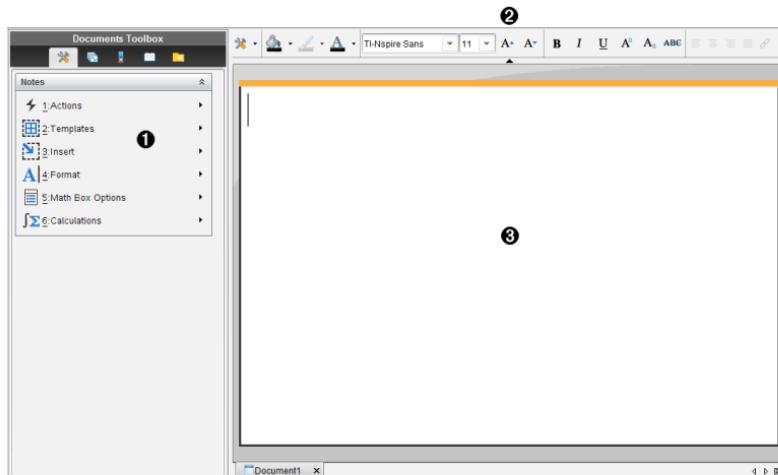
No menu **Ficheiro** principal, clique em **Novo documento** e, em seguida, clique em **Adicionar notas**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Notas** .

- Para adicionar uma página da aplicação Notas ao problema atual de um documento existente:

Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Notas**.

Unidade portátil: Prima e selecione **Inserir > Notas**.



- ① Ferramentas da aplicação Notas – Disponível sempre que estiver na área de trabalho da aplicação Notas.

- ② Barra de ferramentas de formatação de texto – Permite-lhe alterar o tamanho, cor, negrito e outras propriedades do texto.
- ③ Área de trabalho Notas – a área onde escreve e formata o texto.

Utilizar modelos na aplicação Notas

Utilize as opções no menu Modelos para selecionar um formato para a página Notas.

	Opção do menu	Função
 2: Modelos		
 1: P/R	Cria um modelo para introduzir o texto da pergunta e da resposta.	
 2: Demonstração	Cria um modelo para introduzir o texto da afirmação e do motivo.	
 3: Predefinição	Permite-lhe escrever texto em formato livre.	
 4: Ocultar resposta (P/R)	Altera para mostrar ou ocultar a Resposta no formato P/R.	

Selecionar um modelo

Realize os procedimentos que se seguem para selecionar e aplicar um modelo:

1. No menu Notas, clique em .
2. No menu, selecione o modelo que pretende aplicar.

Unidade portátil: Na área de trabalho Notas, prima **[menu]** e, em seguida, prima **►** para apresentar as opções do menu.

A página Notas é apresentada no formato selecionado.

Utilizar o modelo P/R

Utilize o modelo P/R para criar perguntas e respostas. Pode mostrar ou ocultar a resposta, por isso, pode criar perguntas para rever e ocultar as respostas. Quando utilizar o documento como ajuda de estudo, pode verificar que respostas estão corretas.

Prima **Tab** para mover o cursor de texto entre as áreas **Pergunta** e **Resposta** do modelo.

Utilizar o modelo Proof (Prova)

O modelo Prova fornece uma estrutura geral para as afirmações e os justificações correspondentes.

Prima **Tab** para mover o cursor de texto entre as áreas **Afirmações** e **Justificações** do modelo.

The screenshot shows a software window titled '*Doc'. At the top, there are navigation buttons (back, forward, search) and a status bar with 'RAD' and a battery icon. Below the title is a table with two columns: 'Statements' and 'Reasons'. The 'Statements' column contains the text 'What is the circumference of'. The 'Reasons' column is empty.

Statements	Reasons
What is the circumference of	

Formatar texto em Notas

A formatação de texto permite-lhe aplicar propriedades visuais, tais como negrito e itálico, ao seu texto.

- **Texto regular.** Aplique a maioria das combinações de formatação de negrito, itálico, sublinhado, expoente, índice e rasurado. Selecione o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra para qualquer caráter.
- **Texto numa caixa de expressão matemática.** Aplique formatação e introduza expoentes matemáticos e índices matemáticos para nomes de variáveis. Selecione o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra. O tamanho do tipo de letra afeta todo o texto na caixa.
- **Texto numa caixa de equação química.** Aplique formatação. Selecione o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra. O tamanho do tipo de letra afeta todo o texto na caixa. Expoentes e índices são tratados automaticamente.

Selecionar texto

- ▶ Arraste do ponto inicial ao ponto final para selecionar o texto.

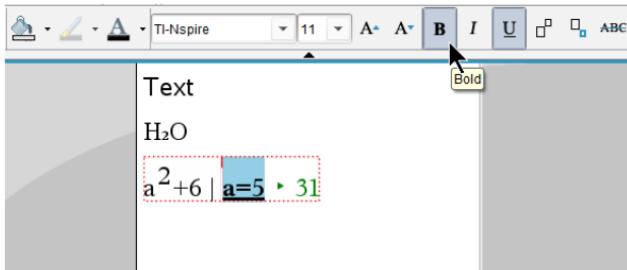
Unidade portátil: Se utilizar o modelo P/R ou Prova, prima **[tab]** para colocar o cursor na área com o texto. Utilize o touchpad para colocar o cursor no início ou no fim do texto a selecionar Prima sem soltar **[shift]** e utilize o touchpad para selecionar o texto.

Aplicar um formato de texto

1. Selecione o texto que pretende formatar.
2. Na barra de ferramentas de formatação, clique nos ícones de formatação (tais como **B** para negrito) para alterná-los ou clique para selecionar um tipo de letra e tamanho do tipo de letra.

Unidade portátil: Clique em **menu** e, em seguida, selecione **Formatar > Formatar texto**.

As alterações são aplicadas ao texto à medida que vai fazendo seleções.



Nota: A barra de ferramentas mostra apenas os ícones que se aplicam ao tipo de texto selecionado. Por exemplo, expoentes (A^a) e índices (A_a) só são mostrados para texto regular.

Utilizar cores em Notas

Ao trabalhar na aplicação de Notas numa área de trabalho, utilize as opções (cor de preenchimento) ou (cor do texto) na barra de ferramentas da área de trabalho de Documentos para realçar palavras, cálculos e fórmulas.

Pode aplicar ainda cor ao texto ao trabalhar na aplicação de Notas na unidade portátil TI-Nspire™ CX.

Mudar as cores do texto

1. Selecione o texto que deseja mudar para outra cor. Pode selecionar um parágrafo, uma expressão, uma palavra ou uma única letra. Também pode selecionar uma caixa de expressão matemática, uma caixa de equação química ou caracteres individuais num cálculo, fórmula, equação química ou modelo matemático.
2. Na barra de ferramentas da área de trabalho de Documentos, clique em .

Unidade portátil: Prima **doc** e, em seguida, clique em **Editar > Cor do texto**.

A paleta Cor do texto abre-se.

3. Clique numa cor para aplicá-la ao texto selecionado.

Aplicar uma cor de fundo

Pode aplicar uma cor de fundo para realçar caracteres selecionados em texto simples, texto numa expressão matemática ou texto numa caixa de equação química.

1. Selecione o texto.
 2. Na barra de ferramentas da área de trabalho de Documentos, clique na seta junto de .
- Unidade portátil: Prima **doc▼** e, em seguida, prima **Editar > Cor de preenchimento**.
- A paleta Cor de preenchimento abre-se.
3. Clique numa cor para aplicá-la ao texto selecionado.

Inserir imagens

Ao trabalhar na aplicação de Notas numa área de trabalho, utilize a opção Imagens no menu Inserir para adicionar uma imagem à página de Notas.

Nota: A opção de inserir uma imagem não está disponível ao trabalhar numa unidade portátil. Contudo, pode transferir um ficheiro com uma imagem do seu computador para uma unidade portátil TI-Nspire™ CX e as cores são mantidas.

1. Clique em **Inserir > Imagem** a partir da barra de ferramentas de Documentos.
- A janela Inserir imagem abre-se.
2. Navegue até à pasta onde a imagem se encontra.
 3. Selecione a imagem e, em seguida, clique em **Abrir** para inserir a imagem na área de trabalho de Notas. Tipos de ficheiros válidos são .jpg, .png, ou .bmp.
 4. Para escrever o texto em torno da imagem, coloque o cursor em frente da imagem ou a seguir à imagem e escreva depois o texto.

Redimensionar uma imagem

Realize os passos seguintes para redimensionar uma imagem.

1. Clique na imagem para a selecionar.
 2. Mova o cursor para a margem da imagem.
- O cursor muda para um símbolo de seta esquerda-direita.
3. Clique com o rato e mantenha pressionado para ativar a ferramenta  e, em seguida, arraste a imagem para a tornar menor ou maior.
 4. Solte o botão do rato quando a imagem estiver corretamente dimensionada.

Consulte *Trabalhar com imagens* para obter mais informações.

Inserir Itens numa página de Notas

Ao trabalhar com a aplicação Notas, abra o menu Inserir para inserir uma expressão matemática, equação química, símbolo de forma ou um comentário.

Nome do menu	Opção do menu	Função
	3: Inserir	
	1: Caixa de matemática - [ctrl] M	Permite inserir uma expressão matemática.
	2: Caixa de química - [ctrl] E	Permite inserir uma fórmula ou equação química.
	3: Forma	Marca o texto seleccionado como ângulo, triângulo, círculo, recta, segmento, semi-recta ou vector.
	4: comentário	Permite introduzir texto em itálico e prefaciado pelo Professor ou Revisor .
	5: Selector	Permite inserir um seletor.

Inserir comentários

Pode inserir comentários do Professor ou do Revisor numa aplicação Notes. Os comentários são fáceis de distinguir do texto original.

1. Defina o tipo de comentários que está a inserir (Professor ou Revisor):
 - PC: A partir do menu **Inserir**, clique em **Comentário** e, em seguida, clique em **Professor** ou **Revisor**.
 - Unidade portátil: Enquanto estiver na área de trabalho da aplicação Notas, prima **[menu]** para ver o menu Notas. Prima **Inserir > Comentário** e, em seguida, selecione **Professor** ou **Revisor**.
2. Introduza o texto.
O texto introduzido aparece em itálico.

The screenshot shows the TI-Nspire CX CAS software interface. At the top, there are navigation buttons (left, right, back, forward) and a status bar with '1.1' and '1.2'. The title bar says '*Doc' and there's a battery icon labeled 'RAD'. Below the title bar, there are two main sections: 'Question' and 'Answer'. The 'Question' section contains the text 'What is the atomic weight of Hydrogen?' and '[Teacher: This is a good question.]'. The 'Answer' section has a small circular icon with a checkmark.

Inserir símbolos de formas geométricas

Pode utilizar símbolos de formas geométricas para indicar o texto selecionado como objetos geométricos, como um ângulo, uma circunferência ou um segmento de reta.

Para inserir um símbolo de forma, posicione o cursor onde quer o símbolo e, em seguida, efetue os seguintes procedimentos:

- PC: A partir do menu **Inserir**, clique em **Formas** e, em seguida, selecione a forma a aplicar.
- Unidade portátil: Prima **menu** para ver o menu Notas. No menu **Inserir**, clique em **Formas** e, em seguida, selecione a forma a aplicar.

The screenshot shows the TI-Nspire CX CAS software interface. The 'Question' section contains three lines of text: 'What is the area of $\triangle ABC$?', 'What is the circumference of $\odot C$?', and 'What is the length of \overrightarrow{AB} ?'. The 'Answer' section has a small circular icon with a checkmark.

Introduzir expressões matemáticas no texto da aplicação **Notas**

Pode incluir expressões matemáticas no texto da aplicação **Notas** com as mesmas ferramentas das outras aplicações do TI-Nspire™.

As caixas de expressões matemáticas têm atributos que permitem controlar a visualização da expressão.

Nome do menu	Opção do menu	Função
	 5: Opções da caixa matemática	
	 1: Atributos da caixa matemática	Quando selecionar uma caixa matemática, esta opção abre uma caixa de diálogo, que permite personalizar a caixa matemática. Pode ocultar ou mostrar a entrada ou a saída, desligar o cálculo para a caixa, inserir símbolos, alterar as definições de visualização e dos ângulos e autorizar ou rejeitar a ocultação de expressões e a visualização do indicador de aviso após a rejeição. Pode alterar os atributos de várias caixas matemáticas simultaneamente.
	 2: Mostrar informações de aviso	Mostra um indicador de aviso após a rejeição do aviso.
	 3: Mostrar erro	Mostrar um erro após a rejeição do erro.

Introduzir uma expressão

1. Na área de trabalho da aplicação Notas, posicione o cursor onde quer a expressão.
2. No menu Inserir, selecione **Caixa de Matemática**.
—ou—
Prima **Ctrl + M** (Mac®: Prima **⌘+ M**).

Uma caixa de Caixa de expressão matemática é exibida.



3. Escreva a expressão na caixa. Pode utilizar o Catálogo, se for necessário, para inserir uma função, um comando, um símbolo ou um modelo de expressão.
4. Para sair da caixa de matemática, clique em qualquer lado fora da mesma.

Avaliar e aproximar expressões matemáticas

Pode avaliar ou aproximar uma ou mais expressões e ver os resultados. Pode também converter o texto selecionado e várias caixas de expressões matemáticas numa caixa de expressões matemáticas. A aplicação Notas atualiza automaticamente as expressões e quaisquer variáveis utilizadas.

Nome do menu	Opção do menu	Função
	1: Ações	
	1: Avaliar - [enter]	Avalia a expressão.
	2: Aproximado [ctrl] [enter]	Aproxima a expressão.
	3: Avaliar e substituir	Substitui a parte selecionada da expressão pelo resultado.
	4: Desativar	Desativa o item atual ou selecionado (caixa ou caixas)
	5: Desativar todos	Desativa todas as caixas da aplicação Notas atual.
	6: Ativar	Ativa o item atual ou o desativado anteriormente que tenha sido selecionado.
	7: Ativar todos	Ativa todas as caixas da aplicação Notas atual.

Avaliar ou aproximar uma expressão

Para avaliar ou aproximar uma expressão, coloque o cursor em qualquer parte da caixa de expressões matemáticas e, em seguida, efetue os seguintes procedimentos:

- Windows®: No menu **Ações**, clique em **Avaliar ou Aproximar**. Pode também utilizar **Entre** para avaliar ou **Ctrl + Entre** para aproximar.
- Mac®: Prima **⌘ + Entre** para aproximar.
- Unidade portátil: Prima **[menu]** para ver o menu Notas. No menu **Ações**, selecione **Avaliar**.

O resultado substitui a expressão.

Avaliar parte de uma expressão

Para avaliar parte de uma expressão, selecione o texto ou parte da expressão matemática. Efetue os seguintes procedimentos:

- No menu **Ações**, clique em **Avaliar e Substituir**.

Unidade portátil: Prima **[menu]** para abrir o menu Notas. Selecione **Ações** e, em seguida, selecione **Avaliar seleção**.

O resultado só substitui a parte selecionada.

Dividir cálculos longos

Alguns cálculos podem demorar muito tempo. A aplicação Notas indica que a unidade portátil está a efetuar um cálculo longo através da apresentação de um ícone de ocupado. Se um cálculo demorar mais tempo que o pretendido, pode interromper o cálculo.

Para parar a função ou o programa em progresso, efetue o seguinte procedimento:

- Windows®: Manter pressionada a tecla **F12** e pressionar **Enter** repetidamente.
- Mac®: Manter pressionada a tecla **F5** e pressionar **Enter** repetidamente.
- Unidade portátil: Manter pressionada a tecla **[on]** e pressionar **[enter]** repetidamente.

Mostrar avisos e erros

Se um cálculo na aplicação Notas resultar num aviso ou erro, pode ver o aviso ou o erro novamente depois de rejeitar a caixa de diálogo.

Para ver um aviso ou um erro na aplicação Notas depois de rejeitar a caixa de diálogo, efetue o seguinte procedimento:

- Windows®: Clique com o botão direito do rato e selecione **Mostrar informações do aviso** ou **Mostrar erro**.
- Mac®: **⌘ + clique** e selecione **Mostrar informações do aviso** ou **Mostrar erro**.

Nota: Pode alterar as definições para que os avisos não apareçam. A apresentação dos indicadores de aviso é controlada pela caixa de diálogo **Atributos da caixa matemática**. Consulte *Alterar os atributos das caixas de expressões matemáticas*.

Converter itens selecionados para caixas de expressões matemáticas

Para converter itens para caixas de expressões matemáticas:

1. Selecione o texto ou a combinação de texto e a caixa de expressão matemática existente que pretende avaliar.
2. No menu **Ações**, clique em **Converter para caixa de expressões matemáticas**.

Utilizar Ações matemáticas

As Ações matemáticas estão disponíveis nas páginas Notas, Rascunho e Calculadora.

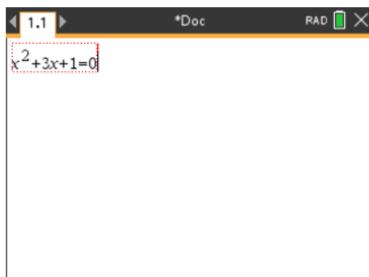
Quando apresenta o menu de contexto para uma expressão ou equação selecionada, o menu poderá incluir um submenu **Ações matemáticas** que mostra uma lista de ações disponíveis. Cada ação poderá pedir-lhe parâmetros necessários.

As ações matemáticas específicas apresentadas na lista dependem:

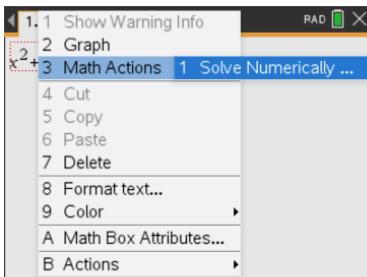
- Do tipo de expressão ou relação.
- O sistema operativo em utilização (numérico, Aritmética Exata ou CAS).
- Quaisquer restrições impostas por uma sessão Press-to-Test ativa.

Exemplo de Ações matemáticas na página Notas

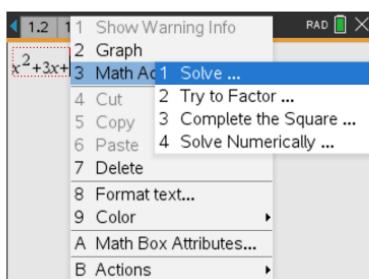
1. Insira uma caixa matemática e introduza a equação $x^2+3x+1=0$ mas não prima ainda a tecla **Enter**.



2. Apresente o menu de contexto para a equação e selecione **Ações matemáticas**.
Windows®: clique com o botão direito do rato na equação.
Mac®: mantenha a tecla → premida e clique na equação.
Unidade portátil: Aponte para a equação e prima **ctrl** [menu].



Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact
Arithmetic (Aritmética Exata)



SO CAS

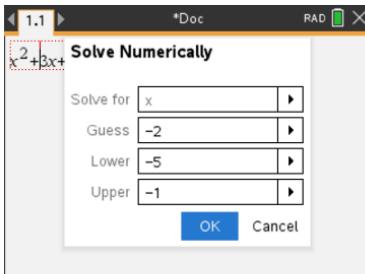
3. Selecione a ação que pretende efetuar:

- **Resolve numericamente** para sistemas operativos Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata).

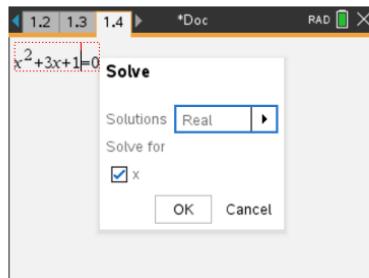
- **Resolver** para SO CAS.

É-lhe pedido que introduza parâmetros. Por exemplo, a Resolução numérica pede as variáveis de interesse, hipótese inicial, limite inferior e limite superior.

4. Introduza um valor para cada parâmetro. Quando estiverem disponíveis opções, pode clicar numa seta para fazer a seleção.



Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)



SO CAS

5. Clique em **OK** para construir a expressão concluída e colocá-la na caixa matemática.

$$\text{nSolve}\left(x^2+3x+1=0, x=-2\right) | -5 \leq x \leq -1$$

Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

$$\text{solve}\left(x^2+3x+1=0, x\right)$$

SO CAS

6. Prima **Enter** para concluir a ação.

$$\text{nSolve}\left(x^2+3x+1=0, x=-2\right) | -5 \leq x \leq -1$$

► -2.61803

Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

$$\text{solve}\left(x^2+3x+1=0, x\right)$$

► $x = \frac{-(\sqrt{5} + 3)}{2}$ or $x = \frac{\sqrt{5} - 3}{2}$

SO CAS

7. Para uma exploração melhor, arraste através da caixa matemática para selecionar x^2+3x+1 . Não inclua a parte " $=0$ ".

$$\text{nSolve}\left(x^2+3x+1=0, x=-2\right) | -5 \leq x \leq -1$$

► -2.61803

Sistema operativo Numeric (Numérico) e Exact Arithmetic (Aritmética Exata)

$$\text{solve}\left(x^2+3x+1=0, x\right)$$

► $x = \frac{-(\sqrt{5} + 3)}{2}$ or $x = \frac{\sqrt{5} - 3}{2}$

SO CAS

8. Apresente o menu de contexto para o texto selecionado, selecione **Math (Matemática) Actions (Ações matemáticas) > Find (Encontrar) Raízes do polinómio** prima a tecla **Enter** para concluir a ação.

A ação e respetivo resultado são mostrados numa nova caixa matemática.

$$\text{polyRoots}(x^2+3 \cdot x+1, x)$$

• {-2.61803, -0.381966}

SO numérico

$$\text{polyRoots}(x^2+3 \cdot x+1, x)$$

$$\rightarrow \left\{ \frac{-(\sqrt{5}+3)}{2}, \frac{\sqrt{5}-3}{2} \right\}$$

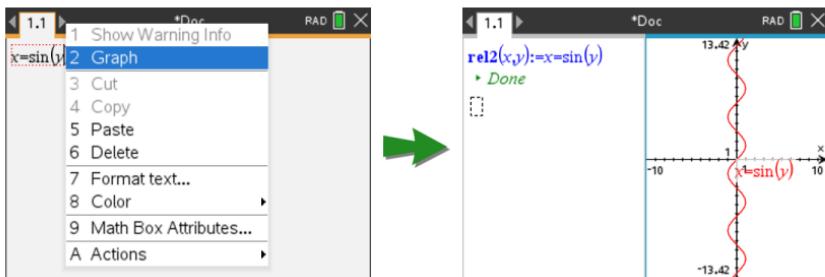
Apenas sistemas operativos Aritmética Exata e
CAS

Sugestões sobre Utilizar ações matemáticas na página Notas

- ▶ Para uma versão anteriormente avaliada, clique na expressão e, em seguida, apresente o respetivo menu de contexto.
Quando seleciona uma ação, a mesma substitui a expressão.
- ▶ Para um resultado apresentado, clique no resultado e, em seguida, apresente o respetivo menu de contexto.
Quando seleciona uma ação, a mesma aparece numa nova caixa matemática.
- ▶ Para uma parte de uma expressão ou resultado, selecione a parte e, em seguida, apresente o menu de contexto.
Quando seleciona uma ação, a mesma aparece numa nova caixa matemática.

Representar graficamente dados nas páginas Notas e Calculadora

Pode representar graficamente uma função ou relação diretamente a partir do respetivo menu de contexto. Esta funcionalidade está disponível para várias funções e relações nas páginas Notas, Rascunho e Calculadora.



Se as opções de esquema de página o permitirem, o gráfico será apresentado na mesma página que a função ou relação. Caso contrário, o gráfico é apresentado numa página Gráficos separada.

O tipo de gráfico criado depende:

- Do tipo de função ou relação.
- Das restrições impostas por uma sessão Premir para Testar ativa.

Exemplo de desenho de gráficos na página Notas

Este exemplo utiliza a página Notas para explorar interativamente uma função quadrática.

1. Insira uma caixa matemática numa nova página Notas e introduza a seguinte definição de função:

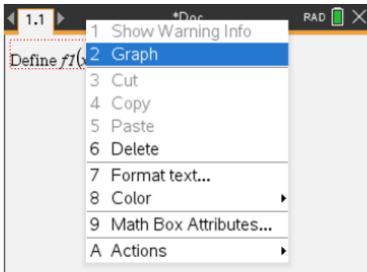
Define f1(x)=x²-1·x-4

2. Apresenta o menu de contexto da instrução Define.

Windows®: clique com o botão direito do rato na instrução.

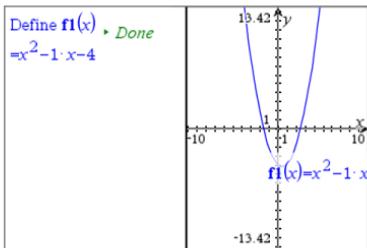
Mac®: mantenha a tecla → premida e clique na instrução.

Unidade portátil: aponte para a instrução e prima **ctrl** **menu**.



3. Selecione **Gráfico** a partir do menu de contexto.

É apresentado o gráfico. O gráfico e a caixa matemática estão ligados, pelo que cada ajuste efetuado num, afeta também o outro.

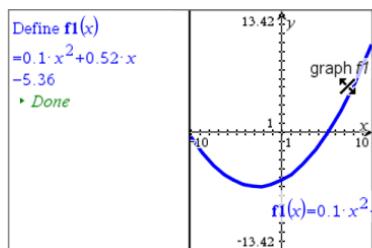


4. Explore a relação entre a função definida e o seu gráfico:

- Arraste as extremidades ou o centro do gráfico para o manipular e observe as alterações à definição da função.

—ou—

- Edite a função definida na caixa matemática e observe as alterações ao gráfico.



Inserir equações químicas na aplicação Notas

As caixas de equações químicas (caixas químicas) facilitam a escrita de fórmulas e equações químicas, tais como $\text{CH}_4 + 2\text{O}_2 \rightarrow \text{CO}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$.

À medida que vai escrevendo numa caixa química, a maioria do trabalho de formatação é tratado automaticamente:

- A colocação correta em maiúsculas da maioria dos símbolos de elementos, tais como Ag e Cl, é automática.
- Os dígitos à esquerda são tratados como coeficientes e são mostrados em tamanho integral. Os números que surgem depois de um elemento ou parêntesis fechado são convertidos para índices.
- O símbolo de igualdade “=” é convertido para um símbolo “→”.

Notas:

- As equações numa caixa química não podem ser avaliadas ou resolvidas.
- A capitalização de elementos pode não funcionar em todas as situações. Por exemplo, para introduzir dióxido de carbono, CO_2 , tem de capitalizar manualmente o O. Caso contrário, escrever “co” resultaria em “Co”, o símbolo do cobalto.

Introduzir uma equação química

1. Na área de trabalho do Notas, posicione o cursor onde pretende a equação.
2. No menu Inserir, seleccione Caixa de Química.
—ou—
Prima **Ctrl + E** (Mac®: Prima **⌘+ E**).

É apresentada uma caixa de equações químicas vazia.



3. Escreva a equação na caixa. Por exemplo, para representar ácido sulfúrico, escreva **h2so4**, colocando o O maiúsculo manualmente.

A caixa química formata automaticamente o texto à medida que vai escrevendo:

H2SO4

4. Se precisar de expoentes para equações iónicas, escreva um acento circunflexo (^) e, em seguida, o texto.

2Mn²

5. Utilize parêntesis para indicar se um componente é sólido (s), líquido (l), gás (g) ou aquoso (aq).

2Cl⁻(aq) + 2Ag⁺(aq) → 2AgCl(s)

6. Para sair da caixa química, clique em qualquer lado fora da mesma.

Desativar caixas de expressões matemáticas

Os cálculos estão activados por predefinição, o que significa que os resultados são actualizados automaticamente quando avaliar ou aproximar uma expressão. Se não quiser actualizar os resultados automaticamente, pode desativar uma caixa de expressões matemáticas, um grupo de caixas ou uma aplicação inteira.

Desativar uma caixa ou um grupo de caixas

Para desativar uma caixa ou um grupo de caixas:

1. Selecione a caixa ou as caixas que pretende desativar.
2. Desativar a caixa ou as caixas selecionadas:

- Windows®: Clique em **Ações > Desativar** (ou clique com o botão direito do rato e, em seguida, clique em **Ações > Desativar**).
- Mac®: Clique em **Ações > Desativar** (ou faça **⌘ + clique** e, em seguida, clique em **Ações > Desativar**).
- Unidade portátil: Prima **[menu]** para abrir o menu Notas. No menu **Ações**, selecione **Desativar**.

Nota: Pode actualizar manualmente uma caixa ou caixas desativadas, seleccionando a caixa ou as caixas e utilizando o processo descrito em *Avaliar e aproximar expressões matemáticas*.

Desativar todas as caixas da aplicação Notas

Para desativar todas as caixas da aplicação Notas:

- Com um documento aberto, coloque o cursor na aplicação Notas que pretende desativar e selecione **Desativar todos**.
- Windows®: Clique em **Ações > Desativar todos** ou clique com o botão direito do rato e selecione **Ações > Desativar todos**.

- Mac®: Clique em **Ações > Desativar** ou faça $\text{⌘}+\text{clicar}$ e clique em **Ações > Desativar**.
- Unidade portátil: Prima **[menu]** para ver o menu Notas. No menu **Ações**, selecione **Desativar**.

Nota: Quando utiliza esta opção nos modelos P/R e Prova, a opção Desativar tudo só desativa as caixas matemáticas na área de trabalho atual.

Alterar os atributos das caixas de expressões matemáticas

Pode alterar os atributos numa ou mais caixas de expressões matemáticas em simultâneo. O controlo dos atributos nas caixas de expressões matemáticas permite fazer o seguinte:

- Mostrar ou ocultar a entrada ou a saída, ou impedir o cálculo na caixa.
- Selecionar um separador do símbolo com Inserir símbolo.
- Selecionar o número de dígitos para ver na saída de uma expressão matemática.
- Selecionar as definições dos ângulos para que possa utilizar as medidas do ângulo em radianos/graus e grados na mesma aplicação Notas.
- Selecionar para permitir o envolvimento das caixas matemáticas.
- Selecionar se quer mostrar ou ocultar os indicadores de aviso.

Para alterar os atributos de uma ou mais caixas, efetue o seguinte procedimento:

1. Selecione a caixa ou as caixas que pretende alterar.
2. No menu **Opções da caixa matemática**, clique em **Atributos da caixa matemática**.
3. Utilize os menus ou as caixas de seleção para efetuar as seleções.
4. Clique em **OK** para guardar ou **Cancelar** para abandonar a alteração.

Nota: As caixas de expressões matemáticas recalculam-se automaticamente depois de alterar os atributos e guardar as alterações.

Anular as alterações das caixas de expressões matemáticas

- Para anular as alterações efetuadas numa caixa de expressões matemáticas, prima **[ctrl] [Z]**.

Utilizar cálculos em Notas

Na aplicação Notas, as opções no menu Cálculos permitem-lhe realizar cálculos. Os cálculos são descritos na tabela que se segue.

Informações importantes

- A aplicação Notas não suporta programas de edição. Utilize o Editor de programas.
- A aplicação Notas não suporta a execução dos comandos Bloquear ou Desbloquear. Utilize a aplicação Calculadora.

- A aplicação Notas não mostra os resultados intermédios obtidos através do comando "Disp". Utilize a aplicação Calculadora.
- A aplicação Notas não suporta as caixas de diálogo definidas pelo utilizador obtidas através dos comandos "Request," "RequestStr" ou "Text". Utilize a aplicação Calculadora.
- A aplicação Notas não suporta a execução de vários comandos estatísticos que produzem variáveis stat.

Nome do menu	Opção do menu	Função
JΣ 6: Cálculos		
 1: Definir variáveis		Defina uma variável numa Nota com a aplicação Calculadora.
 2: Número		Utilize as ferramentas do menu Número da Calculadora, incluindo Converter para decimal, Aproximado para fração, Fator, Mínimo múltiplo comum, Máximo divisor comum, Resto, Ferramentas das frações, Ferramentas de números e Ferramentas de números complexos.
 3: Álgebra		Utilize as ferramentas do menu Álgebra da Calculadora, incluindo Resolução numérica, Resolução de sistemas de equações lineares, Ferramentas de polinómios.
 4: Cálculo		Utilize as ferramentas do menu Cálculo, incluindo Derivada numérica num ponto, Integral definido numérico, Soma, Produto, mínimo de uma função e máximo de uma função.
 3 (CAS): Álgebra		Utilize as ferramentas do menu Álgebra da Calculadora, incluindo Resolver, Fator, Expandir, Zeros, Resolução numérica, Resolução de sistema de equações, Ferramentas de polinómios, Ferramentas de frações, Converter expressões, Trigonometria, Complexo e Extrair.
 4 (CAS): Cálculo		Utilize as ferramentas do menu Cálculo, incluindo Derivada, Derivada num ponto, Integral, Limite, Soma, Produto, mínimo de uma função, máximo de uma função, Reta tangente, Reta normal, Comprimento do arco, Séries, Solucionador de equações diferenciais, Diferenciação implícita e Cálculos numéricos
 5: Probabilidade		Utilize as ferramentas do menu Probabilidade da Calculadora, incluindo Fatorial, Permutações, Combinações, Aleatório e Distribuições.
 6: Estatística		Utilize as ferramentas do menu Estatística da Calculadora, incluindo Cálculos estatísticos, Resultados estatísticos, Matemática da lista, Operações da lista e outras.

Nome do menu	Opção do menu	Função
[]	7: Matriz e Vetor	Utilize as ferramentas do menu Matriz e Vetor da Calculadora, incluindo Criar, Transpor, Determinante, Matriz triangular superior, Matriz triangular superior na forma reduzida, Simultâneo e outros.
\$ €	8: Finanças	Utilize as ferramentas do menu Finanças da Calculadora, incluindo Solucionador financeiro, Funções TVM, Amortização, Cash-flows, Conversões de juros e Dias entre datas.

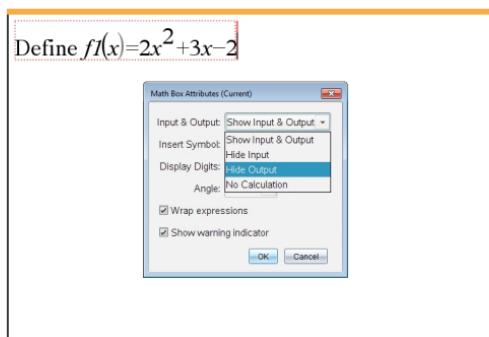
Nota: Para mais informações, consulte o capítulo *Calculadora*.

Explorar a aplicação Notas com exemplos

Esta secção mostra como a aplicação Notas trabalha com outras aplicações para atualizar os resultados automaticamente.

Exemplo #1: Utilizar a aplicação Notas para explorar as raízes de uma função quadrática

1. Abra um documento novo e selecione a aplicação Notas.
2. Defina uma função numa caixa matemática e oculte a saída com os atributos da caixa matemática.

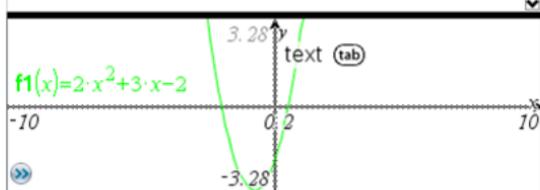


3. Escreva mais algum texto, por exemplo: "Raízes reais de $f1(x)$ são:"
4. Numa caixa matemática nova, escreva: `polyRoots(f1(x),x)`.
5. Prima **enter** e oculte a entrada desta caixa matemática na caixa de diálogo Atributos da caixa matemática.
6. Utilize o ícone da barra de ferramentas Esquema da página para selecionar o esquema dividido.

Define $f1(x)=2x^2+3x-2$

Real roots of polynomial $f1(x)$ are:

$$\left\{-2, \frac{1}{2}\right\}$$



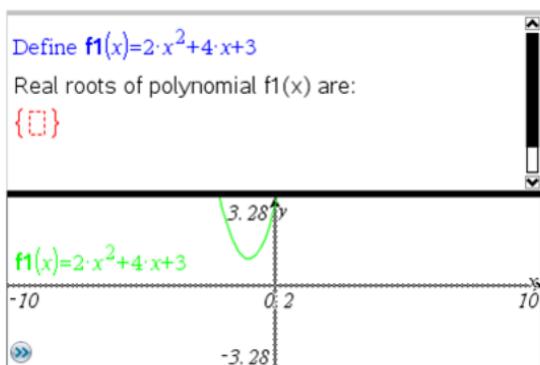
7. Adicione a aplicação Gráfico e represente graficamente $f1(x)$.

Veja como as raízes de $f1$ mudam quando a função é modificada em Gráfico.

Define $f1(x)=2 \cdot x^2+4 \cdot x+3$

Real roots of polynomial $f1(x)$ are:

$$\{\square\}$$



Exemplo #2: Utilizar a aplicação Notas para explorar a amostra de dados

Este exemplo mostra como criar uma distribuição de amostras retiradas de uma determinada população. Podemos ver a distribuição da amostra a ganhar forma para um determinado tamanho de amostra e descrever as características. Pode alterar a população e o tamanho da amostra.

1. Configure a população e o tamanho da amostra.
 - a) Escreva "Criar dados da amostra:"
 - b) Introduza uma caixa de expressões matemáticas e defina a população. Por exemplo, escreva "população:=seq(n,n,1,50)".
 - c) Prima **Entre** e oculte a saída na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.
 - d) Introduza uma caixa de expressões matemáticas e defina o tamanho da amostra. Por exemplo, escreva "tamanho:=5".

- e) Prima **Entre** e oculte a saída na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.
2. Configure a inicialização.
- Escreva "Iniciar recolha de amostras:"
 - Introduza uma caixa de expressões matemáticas e defina os valores para o número de amostras (num) e a lista de médias das amostras (sampmeans).
Tipo:
"num:=0:sampmeans:={}"
 - Prima **Entre** e oculte a saída na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.
 - Desative a caixa de expressões matemáticas com **Ações > Desativar**. A desativação impede a sobreposição do conteúdo dessa caixa matemática quando os valores para num e sampmeans mudarem. A caixa de expressões matemáticas desativada aparece com o fundo em cor clara.
3. Configure Dados e Estatística para a amostragem.
- Altere o esquema da página e introduza Dados e Estatística.
 - Clique no eixo horizontal e adicione a lista sampmeans.
 - Alterar a definição da janela: XMins=1 e XMax = 50.
 - Pode também configurar o gráfico da média da amostra com **Analisar > Valor do gráfico**.

The screenshot shows a software window with a text input field and a histogram below it.

Text Input Field Content:

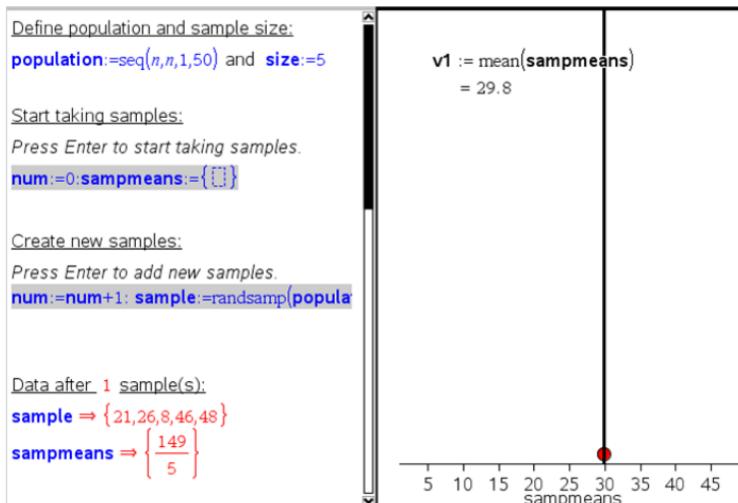
```
Define population and sample size:  
population:=seq(n,n,1,50) and size:=5  
  
Start taking samples:  
Press Enter to start taking samples.  
num:=0:sampmeans:={[]}
```

Histogram Content:

A histogram titled "sampmeans" is displayed. The x-axis is labeled "sampmeans" and ranges from 5 to 45 with major ticks every 5 units. The y-axis has a single tick mark at 1. The histogram consists of a single bar centered at approximately 25, representing the distribution of sample means.

4. Introduza as instruções para adicionar os dados.
- Escreva "Criar amostras novas:"

- b) Introduza uma expressão matemática para definir a amostra (amostra) e atualize o número de amostras e a lista de médias das amostras. Tipo:
 "num:=num+1:sample:=randsamp(população,tamanho):
 sampmeans:=augment(sampmeans,{mean(sample)}))"
- c) Prima **Enter**, oculte a saída e desative o envolvimento da expressão na caixa de diálogo Atributos da caixa de expressões matemáticas.
- d) Desative a caixa de expressões matemáticas com **Ações > Desativar** para impedir a sobreposição do conteúdo da caixa de expressões matemáticas quando os valores num e sampmeans forem reiniciados.
- e) Crie as caixas de expressões matemáticas que apresentam o número atual de experiências (num), amostra (amostra) e a lista de médias das amostras (sampmeans).



5. Está pronto para explorar. Adicione mais amostras, premindo **Enter** quando estiver na caixa de expressões matemáticas na secção "Criar amostras novas".

Nota: Pode também automatizar o processo de amostragem com um ciclo **For ... EndFor**.

```

Define population and sample size:
population:=seq(n,n,1,50) and size:=5

Start taking samples:
Press Enter to start taking samples.
num:=0;sampmeans:={[]}

Create new samples:
Press Enter to add new samples.
num:=num+1; sample:=randsamp(popula

```

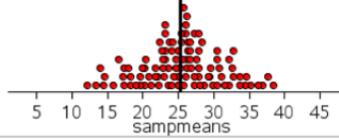
Data after 100 sample(s):

$\text{sample} \Rightarrow \{17, 16, 36, 38, 9\}$

sampmeans

$$\Rightarrow \left\{ \frac{149}{5}, \frac{118}{5}, 24, 25, \frac{87}{5}, 25, \frac{136}{5}, \frac{161}{5}, \frac{126}{5}, \dots \right\}$$

v1 := mean(sampmeans)
= 25.346



Pode também alterar o tamanho da amostra e reiniciar a amostragem.

```

Define population and sample size:
population:=seq(n,n,1,50) and size:=3

Start taking samples:
Press Enter to start taking samples.
num:=0;sampmeans:={[]}

Create new samples:
Press Enter to add new samples.
num:=num+1; sample:=randsamp(popula

```

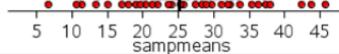
Data after 100 sample(s):

$\text{sample} \Rightarrow \{17, 21, 20\}$

sampmeans

$$\Rightarrow \left\{ \frac{97}{3}, \frac{101}{3}, 31, 24, \frac{85}{3}, \frac{100}{3}, \frac{89}{3}, \frac{77}{3}, 19, \frac{98}{3}, \dots \right\}$$

v1 := mean(sampmeans)
= 25.1133



Recolha de dados

A aplicação Vernier DataQuest™ está integrada no software TI-Nspire™ e no sistema operativo (SO) para unidades portáteis. A aplicação permite-lhe:

- Capturar, visualizar e analisar dados do mundo real utilizando uma unidade portátil TI-Nspire™ CX II, um computador com SO Windows® ou um Mac®.
- Efetue a recolha de dados com até cinco sensores conetados (três analógicos e dois digitais) utilizando o Adaptador de laboratório TI-Nspire™.

Importante: a unidade portátil TI-Nspire™ CM-C não é compatível com o adaptador de laboratório e suporta apenas a utilização de um único sensor de cada vez.

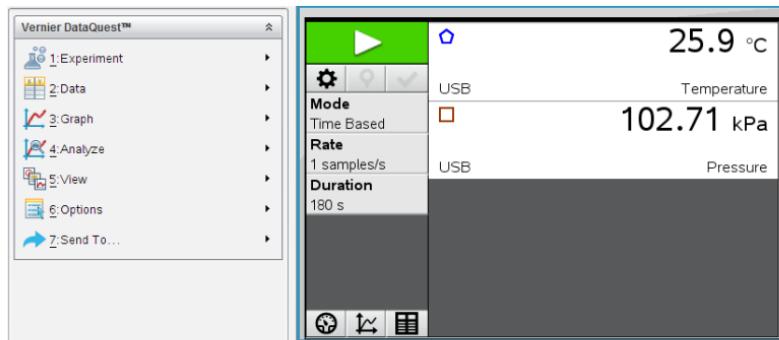
- Efectue a recolha de dados na sala de aula ou numa localização remota utilizando os dados de recolha, tais como recolha baseada no tempo ou baseada em eventos.
- Efectue várias recolhas de dados para comparação.
- Crie uma representação gráfica hipotética utilizando a funcionalidade Desenhar previsão.
- Reproduza o conjunto de dados para comparar o resultado com a hipótese.
- Analise os dados utilizando funções como a interpolação, taxa tangencial ou modelação.
- Envie dados recolhidos para outras aplicações TI-Nspire™.
- Aceda a dados de sensor a partir de todas as sondas de sensor através do seu programa TI-Basic.

Adicionar uma página Vernier DataQuest™

Nota: A aplicação inicia automaticamente quando conectar um sensor.

Iniciar um novo documento ou problema para cada nova experiência garante que a aplicação Vernier DataQuest™ está configurada para valores predefinidos.

- ▶ Para iniciar um novo documento com uma página de recolha de dados:
No menu principal **Ficheiro**, clique em **Novo documento** e, em seguida, em **Adicionar Vernier DataQuest™**.
- ▶ Para inserir um novo problema com a página de dados recolhidos num documento existente:
Na barra de ferramentas, clique em **Inserir > Problema > Vernier DataQuest™**.
Unidade portátil: Prima  e selecione **Vernier DataQuest™** .



- 1** **Menu Vernier DataQuest™.** Contém os itens do menu para a configuração, recolha e análise dos dados do sensor.
- 2** **Vista de Detalhes.** Contém botões para iniciar a recolha de dados , alterar definições de recolha , marcar dados recolhidos , armazenar conjuntos de dados e separadores para gestão de múltiplas execuções de dados. Os botões de seleção de vistas permitem-lhe escolher entre a vista de Medidor , a vista de Gráfico ou a vista de Tabela .
- 3** **Área de trabalho Dados.** A informação apresentada aqui depende da vista.
Medidor. Apresenta uma lista de sensores que estão atualmente conectados ou previamente configurados.
Gráfico. Apresenta dados recolhidos numa representação gráfica ou apresenta a previsão antes da execução da recolha de dados.
Tabela. Apresenta os dados recolhidos em colunas e linhas.

O que tem de saber

Passos básicos na realização de uma experiência

Estes passos básicos são os mesmos, independentemente do tipo de experiência que realizar.

1. Inicie a aplicação Vernier DataQuest™.
2. Ligue os sensores.
3. Modifique as definições do sensor.
4. Selecione o modo e os parâmetros de recolha.
5. Recolha os dados.
6. Pare a recolha de dados.
7. Armazene o conjunto de dados.
8. Guarde o documento para guardar todos os conjuntos de dados na experiência.
9. Analise os dados.

Enviar dados recolhidos para outras aplicações TI-Nspire™

Pode enviar os dados recolhidos para as aplicações Gráficos, Listas & Folhas de cálculo e Dados & Estatística.

- A partir do menu **Enviar para**, clique no nome da aplicação.

É adicionada ao problema atual uma nova página que apresenta os dados.

Acerca dos dispositivos de recolha

Pode selecionar de entre uma grande variedade de sensores e interfaces para efetuar a recolha de dados durante a execução da aplicação Vernier DataQuest™ com o software TI-Nspire™.

Interfaces de sensor de multi-canal

As interfaces de sensor de multi-canal permitem-lhe ligar mais do que um sensor de cada vez.

Interface de sensor	Descrição
	<p>Este sensor pode ser utilizado com uma unidade portátil, um computador ou como um sensor autónomo.</p> <p>Esta interface de sensor permite-lhe ligar e utilizar um a cinco sensores ao mesmo tempo. Pode ser utilizado no laboratório ou numa localização remota de recolha.</p> <p>O Adaptador de laboratório suporta dois sensores digitais e três sensores analógicos.</p> <p>O Adaptador de laboratório também suporta sensores de recolha de dados de elevado número de amostras, tal como um sensor do ritmo cardíaco manual ou de tensão arterial.</p> <p>Depois de utilizar o Adaptador de laboratório como um sensor remoto, pode transferir dados para uma unidade portátil ou para um computador.</p>

Adaptador de laboratório TI-Nspire™ da Texas Instruments

Interfaces de sensor de canal único

As interfaces de sensor de canal único só podem ser conectadas a um sensor de cada vez. Estes sensores possuem um conector mini-USB para uma unidade portátil ou um conector USB padrão para um computador. Para obter uma lista completa de sensores compatíveis, consulte *Sensores compatíveis*.

Interface de sensor	Descrição
 Vernier EasyLink®	<p>Esta interface de sensor é utilizada com unidades portáteis. Possui um conector mini-USB, pelo que pode ser ligado directamente à unidade portátil.</p> <p>Ligue os sensores ao Vernier EasyLink® para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medir a pressão atmosférica. • Medir a salinidade de uma solução. • Investigar a relação entre a pressão e o volume (lei de Boyle).
 Vernier Go!Link®	<p>Este interface de sensor é utilizado com computadores. Possui um conector padrão, pelo que pode ser ligado a um computador Windows® ou Mac®.</p> <p>Ligue os sensores ao Vernier Go!Link® para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medir a acidez ou alcalinidade de uma solução. • Monitorizar gases com efeito de estufa. • Medir o nível de som em decibéis.

Tipos de sensores

- **Sensores analógicos.** Os sensores de temperatura, iluminação, pH e tensão são sensores analógicos e necessitam de uma interface de sensor.
- **Sensores digitais.** Os photogates, monitores de radiação e conta-gotas são sensores digitais. Estes sensores só podem ser utilizados com o Adaptador de laboratório TI-Nspire™.
- **Sensores USB de ligação direta.** Estes sensores ligam-se directamente a uma unidade portátil ou computador e não necessitam de uma interface de sensor.

Sensores para unidades portáteis

Em seguida, é apresentada uma lista de alguns sensores que pode utilizar com uma unidade portátil.

Sensor	Descrição
	<p>Este sensor analógico é ligado directamente a unidades portáteis TI-Nspire™ CX II através de uma porta mini-USB. É utilizado para explorar e registar o movimento em gráfico.</p>
	<p>Este sensor lança automaticamente a aplicação Vernier DataQuest™ quando o ligar a uma unidade portátil. A recolha de dados é iniciada quando selecionar a função Correspondência de movimento.</p>
	<p>Este sensor recolhe até 200 amostras por segundo.</p> <p>Utilize este sensor para:</p>

Sensor	Descrição
Texas Instruments CBR 2™	<ul style="list-style-type: none"> • Medir a posição e a velocidade de uma pessoa ou objeto. • Medir a aceleração de um objeto.



Este sensor analógico é ligado diretamente a unidades portáteis TI-Nspire™ CX II através de uma porta mini-USB e é utilizado para recolher intervalos de temperatura. Pode conceber experiências para:

- Recolher dados meteorológicos.
- Registar alterações de temperatura causadas por reacções químicas.
- Realizar estudos de calor de fusão.

Sensor de temperatura Vernier EasyTemp®

Sensores para computadores

A tabela seguinte apresenta uma lista de alguns sensores que pode utilizar com um computador.

Sensor	Descrição
Sensor de temperatura Vernier Go!Temp®	<p>Este sensor analógico é conetado a uma porta USB do computador para recolher intervalos de temperatura. Pode utilizar este sensor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolher dados meteorológicos. • Registar alterações de temperatura causadas por reacções químicas. • Realizar estudos de calor de fusão.



Este sensor analógico é conetado à porta USB do computador para medir a aceleração e a velocidade. Utilize este sensor para:

- Medir a posição e a velocidade de uma pessoa ou objeto.
- Medir a aceleração de um objecto.

Detetor de movimento Vernier Go!Motion®

Sensores compatíveis

Os seguintes sensores podem ser utilizados com a aplicação Vernier DataQuest™.

- Acelerómetro de uma direção (25g)
- Sensor de voltagem de 30 volts
- Acelerómetro de 3 eixos
- Acelerómetro de uma direção (Low-g)
- CBR 2™ - Liga diretamente à porta USB da unidade portátil
- Go!Motion® - Liga diretamente à porta USB do computador
- Sensor de temperatura com cabo de 30m
- Sensor de temperatura
- Sensor de temperatura de superfície
- Eléctrodo selectivo de de amónio
- Anemómetro
- Barómetro
- Sensor de tensão arterial
- Sensor de concentração de CO₂
- Eléctrodo selectivo de cálcio
- Sensor de capacidade
- Eléctrodo selectivo de cloreto
- Colorímetro
- Sensor de condutividade
- Sensor de corrente elétrica alta
- Sensor de corrente elétrica
- Sensor de tensão elétrica
- Monitor de radiação nuclear
- Sensor de oxigénio dissolvido
- Sensor de força
- EasyTemp® - Liga diretamente à porta USB da unidade portátil
- Eletrocardiograma
- Amplificador para elétrodos
- Sensor da velocidade de cursos de água
- Balança de chão
- Sensor de pressão
- Go!Temp® - Liga diretamente à porta USB do computador
- Dinamómetro manual
- Sensor de ritmo batimentos cardíacos
- Amplificador de sinal

- Sensor de luminosidade
- Sensor de campo magnético
- Estação de estudo do ponto de fusão
- Microfone
- Eléctrodo selectivo de nitrato
- Sensor de concentração de Oxigénio no ar
- Sensor ORP (Potencial redox)
- Sensor de pH
- Sensor de humidade do ar
- Cinturão para monitorizar a respiração (requer sensor de pressão)
- Sensor de movimento de rotação
- Sensor de salinidade total
- Sensor de humidade do solo
- Medidor do nível sonoro
- Sensor de respiração (volume do ar)
- Termopar de tipo K
- TI-Light - Vendido apenas com o CBL 2™
- TI-Temp - Vendido apenas com o CBL 2™
- TI-Voltage - Vendido apenas com o CBL 2™
- Sensor de pH de dupla junção
- Sensor de turvação da água
- Sensor de ultravioletas UVA
- Sensor de ultravioletas UVB
- Sistema de corrente constante Vernier
- Conta-gotas Vernier
- Termómetro de infravermelhos Vernier
- Detetor de movimentos Vernier
- Célula Fotoeléctrica Vernier
- Sensor de voltagem
- Sensor de temperatura de grande alcance

Ligar sensores

Os sensores USB de ligação direta, tais como o sensor de temperatura (para computadores) Vernier Go!Temp® ou o sensor de temperatura (para unidades portáteis) Vernier EasyLink®, ligam diretamente ao computador ou à unidade portátil e não necessitam de uma interface de sensor.

Outros sensores necessitam de uma interface de sensor como o Adaptador de laboratório TI-Nspire™.

Ligar diretamente

- Ligue o cabo do sensor diretamente à porta USB do computador ou a uma porta própria na unidade portátil.

Ligar através de uma Interface de sensor.

1. Ligue o sensor à interface para sensor utilizando o conector mini-USB, USB, ou BT e o cabo apropriado.
2. Ligue a interface a um computador ou unidade portátil utilizando um conector e cabo apropriados.

Nota: Para ligar uma unidade portátil a um Adaptador de laboratório TI-Nspire™, deslize a unidade portátil para o conector na parte inferior do Adaptador de laboratório.

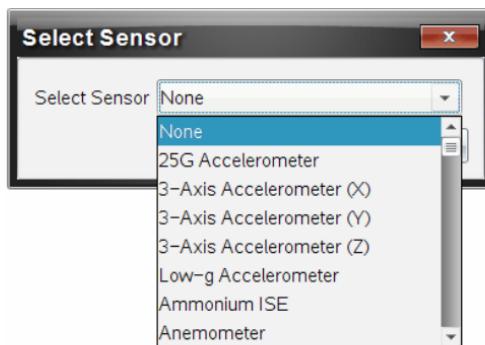
Configurar um sensor offline

Pode predefinir as definições do medidor para um sensor que não esteja atualmente conectado a um computador ou a uma unidade portátil.

Não é possível utilizar o sensor offline, mas pode preparar a experiência para este e, posteriormente, conetá-lo quando estiver pronto para recolher os dados. Esta opção optimiza o tempo necessário para partilhar um sensor durante uma aula ou um laboratório nos casos em que não existem sensores suficientes para todos.

1. A partir do menu **Experiência**, selecione **Configuração avançada > Configurar sensor > Adicionar sensor offline**.

Aparece a caixa de diálogo Selecionar sensor.



2. Selecione um sensor da lista.
3. Clique no separador **Vista de medidor**
4. Clique no sensor que adicionou e modifique as definições.

As definições serão aplicadas quando conectar o sensor.

Remover um sensor offline

1. A partir do menu **Experiência**, selecione **Configuração avançada > Configurar sensor**.
2. Selecione o nome do sensor offline para remover.
3. Clique em **Remove (Remover)**.

Modificar as definições do sensor

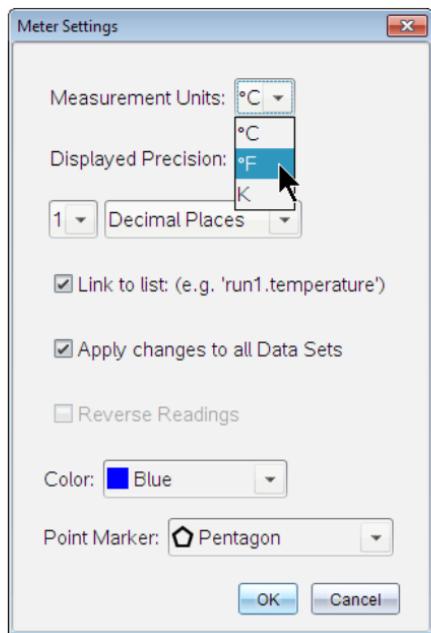
Pode modificar a forma como os valores do sensor são apresentados e armazenados. Por exemplo, ao utilizar um sensor de temperatura, pode alterar a unidade de medida de graus Centígrados para Fahrenheit.

Alterar as unidades de medida do sensor

As unidades de medida dependem do sensor selecionado. Por exemplo, as unidades do sensor de temperatura Vernier Go!Temp® são Fahrenheit, Celsius, e Kelvin. As unidades do dinamómetro manual Vernier (um sensor de força especializado) são Newton, Libra-força, e Quilograma.

Pode alterar as unidades antes ou depois de recolher dados. Os dados recolhidos reflectem a nova unidade de medida.

1. Clique na vista de Medidor  para apresentar os sensores conetados e offline.
2. Clique no sensor cujas unidades deseja alterar.
3. Na caixa de diálogo Definições do medidor, selecione o tipo de unidade a partir do menu **Unidades de medida**.



Calibrar um sensor

Quando o software ou unidade portátil deteta um sensor, a calibração desse sensor é carregada automaticamente. Pode calibrar alguns sensores manualmente. Outros sensores, tais como o Colorímetro e o Sensor de oxigénio dissolvido em água, têm de ser calibrados para fornecer dados úteis.

Existem três opções para calibrar um sensor:

- Entrada manual
- Dois pontos
- Ponto único

Consulte a documentação do sensor para saber os valores e procedimentos específicos de calibração.

Definir um sensor como zero

Pode definir o valor existente como zero para alguns sensores. Não é possível definir sensores em que as medidas relativas, tais como força, movimento, e pressão, são

comuns a zero. Os sensores concebidos para medir condições ambientais específicas, tais como temperatura, pH, e CO₂ também não podem ser definidos como zero.

1. Clique na vista de Medidor  para apresentar os sensores conectados e offline.
2. Clique no sensor que deseja definir como zero.
3. Na caixa de diálogo Definições do medidor, clique em **Zero**.

Inverter as leituras de um sensor

Por predefinição, puxando um sensor de força produz-se uma força positiva e empurrando produz-se uma força negativa. Inverter o sensor permite-lhe apresentar a pressão como uma força positiva.

1. Clique na vista de Medidor  para apresentar os sensores ligados e offline.
2. Clique no sensor que deseja inverter.
3. Na caixa de diálogo Definições do medidor, clique em **Leituras invertidas**.

A apresentação do sensor está agora invertida. Na vista de Medidor, é apresentado o indicador de inversão  após o nome do sensor.



Recolher dados

Recolher dados baseados no tempo

O modo Recolha baseado no tempo captura automaticamente dados dos sensores em intervalos de tempo regulares.

1. Ligue o sensor ou sensores.
Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.
2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.
A ação remove todos os dados e restaura todas as definições do medidor aos valores predefinidos.
3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Baseado no tempo**.

- a) Selecione **Taxa** ou **Intervalo** a partir da lista pendente e, em seguida, escreva a **Taxa** (amostras/segundo) ou o **Intervalo** (segundos/amostra).
 - b) Escreva a **Duração** da recolha.
- O Número de pontos é calculado e apresentado, baseado na taxa e na duração. Note que recolher demasiados pontos de dados pode diminuir o desempenho do sistema.
- c) Selecione **Gráfico de barras** caso deseje recolher continuamente as amostras, mantendo apenas as últimas *n* amostras. (onde "*n*" é o número apresentado no campo Número de pontos.)
4. Modifique as definições do sensor conforme necessário.
 5. Clique em **Iniciar recolha** .
 6. Depois dos dados serem recolhidos, clique em **Parar recolha** .

A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher eventos selecionados

Utilize o modo recolher Eventos selecionados para capturar manualmente as amostras. Neste modo, cada amostra é automaticamente atribuída a um número do evento.

1. Ligue o sensor ou sensores.
Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.
2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.
A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.
3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Eventos selecionados**.
Aparece a caixa de diálogo Configuração dos eventos selecionados.
 - **Nome**. Este texto está visível na vista de Medidor. A primeira letra é apresentada como a variável independente na vista de Gráfico.
 - **Unidades**. Este texto é apresentado na vista de Gráfico junto ao Nome.
 - **Média ao longo de 10 s**. Esta opção efetua a média ao longo de dez segundos para cada ponto.
4. Modifique as definições do sensor conforme necessário.

5. Clique em **Iniciar recolha** .

O ícone Manter leitura actual  fica ativo. O valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

6. Clique em **Manter leitura atual**  para capturar cada amostra.

O ponto de dados é representado num gráfico e o valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

Nota: Caso selecione a opção Calcular média, aparece uma contagem decrescente. Quando chegar a zero, o sistema apresenta graficamente a média.

7. Continue a capturar até recolher todos os pontos de dados pretendidos.

8. Clique em **Parar recolha** .

A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher eventos com entrada

Utilize os Eventos com o modo de recolha de Entrada para capturar manualmente as amostras. Neste modo, pode definir um valor independente para cada ponto que recolher.

1. Ligue o sensor ou sensores.

Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Eventos com entrada**.

Surge a caixa de diálogo Eventos com configuração de entrada.

- **Nome.** Este texto está visível na vista de Medidor. A primeira letra é apresentada como a variável independente na vista de Gráfico.
- **Unidades.** Este texto é apresentado na vista de Gráfico junto ao Nome.
- **Média ao longo de 10 s.** Esta opção efetua a média ao longo de dez segundos para cada ponto.

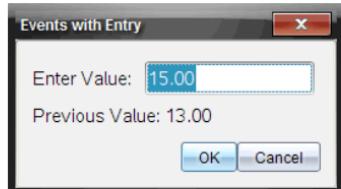
4. [Modifique as definições do sensor](#) conforme necessário.

5. Clique em **Iniciar recolha** .

O ícone Manter leitura actual  fica ativo. O valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

- Clique em **Manter leitura atual**  para capturar uma amostra.

Surge a caixa de diálogo Eventos com entrada.



- Escreva um valor de partida para a variável independente.

- Clique em **OK**.

O ponto de dados é representado num gráfico e o valor do sensor atual aparece no centro do gráfico.

Nota: Caso selecione a opção Calcular média, aparece uma contagem decrescente. Quando chegar a zero, o sistema apresenta graficamente a média.

- Repita os passos do 6 ao 8 até recolher todos os pontos de dados pretendidos.

- Clique em **Parar recolha** .

A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher dados de Tempo do Photogate

O modo de recolha de Tempo do Photogate está disponível apenas quando utilizar o sensor Photogate Vernier. Este sensor consegue cronometrar objetos que passam através das portas ou fora das mesmas.

- Ligue o sensor ou sensores Photogate.

Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

- A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

A ação remove todos os dados e restaura todas as definições do medidor aos valores predefinidos.

- A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Tempo de Photogate**.

- Defina as opções de recolha.

5. Modifique as definições do sensor conforme necessário.
6. Clique em **Iniciar recolha** .
7. Depois dos dados serem recolhidos, clique em **Parar recolha** .

A série do conjunto de dados está concluída.

Recolher dados do Conta-gotas

O modo de recolha Conta-gotas está disponível apenas quando utilizar o sensor óptico Conta-gotas Vernier. Este sensor pode contar o número de gotas ou registar a quantidade de líquido adicionado durante uma experiência.

1. Ligue o sensor ou sensores de Conta-gotas.

Os nomes dos sensores são adicionados automaticamente à lista de sensores.

2. A partir do menu **Experiência**, selecione **Nova experiência**.

A ação remove todos os dados e restaura todos as definições do medidor aos valores predefinidos.

3. A partir do menu **Experiência**, selecione **Modo de recolha > Conta-gotas**.

4. Defina as opções de recolha.

5. Modifique as definições do sensor conforme necessário.

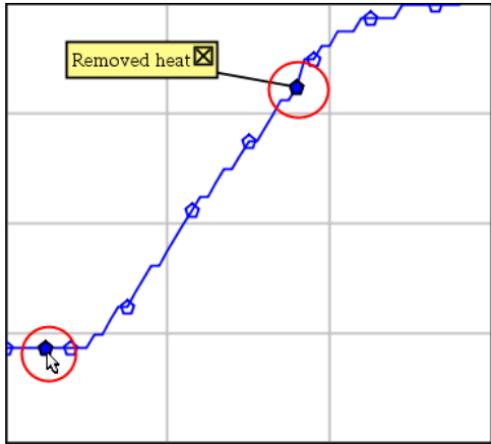
6. Clique em **Iniciar recolha** .

7. Depois dos dados serem recolhidos, clique em **Parar recolha** .

A série do conjunto de dados está concluída.

Utilizar marcadores de dados para anotar os dados

Os marcadores de dados permitem-lhe realçar pontos de dados específicos, como quando altera uma condição. Por exemplo, pode marcar um ponto no qual um químico foi adicionado a uma solução ou quando o calor é aplicado ou removido. Pode adicionar um marcador com ou sem comentário e pode ocultar o comentário.



Dois marcadores de dados, um deles com comentário

4	1.5	28.4
5	2.0	28.4
6	2.5	28.4
7	3.0	28.4
8	3.5	28.4
9	4.0	28.4
10	4.5	28.4
11	5.0	28.4
12	5.5	28.5

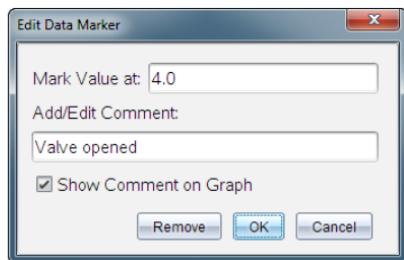
Marcador apresentado como um triângulo vermelho na vista de Tabela

Adicionar um marcador durante a recolha de dados

- Clique em **Adicionar marcador de dados** para colocar um marcador no ponto de dados atual.

Adicionar um marcador depois da recolha de dados

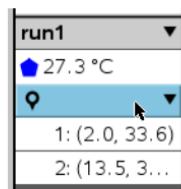
1. Na vista de Gráfico ou Tabela, clique no ponto no qual deseja um marcador.
2. Clique em **Adicionar marcador de dados** .



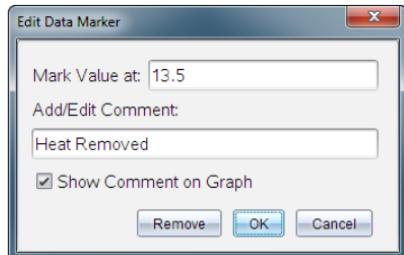
3. Preencha os itens na caixa de diálogo.

Adicionar um comentário a um marcador existente

1. Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores para o conjunto de dados.

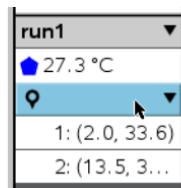


2. Clique na entrada do marcador que deseja alterar e preencha os itens na caixa de diálogo.



Reposicionar um marcador de dados

1. Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores.



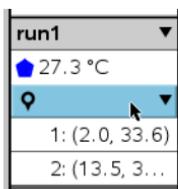
2. Clique na entrada do marcador que deseja alterar.
3. Na caixa de diálogo, escreva um valor novo para **Marcar valor em**.

Mover o comentário de um marcador de dados na vista de Gráfico

- ▶ Arraste o comentário para o mover. A linha de ligação continua ligada ao ponto de dados.

Ocultar/mostrar o comentário de um marcador de dados

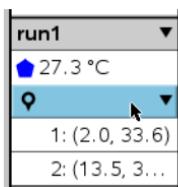
- ▶ Oculte um comentário clicando no X no final do comentário.
- ▶ Para restaurar um comentário ocultado:
 - a) Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores.



- b) Clique na entrada do marcador que deseja alterar e selecione **Mostrar Comentário no Gráfico**.

Remover um marcador de dados

1. Na vista de Detalhes, clique para expandir a lista de marcadores.



2. Na caixa de diálogo, clique em **Remover**.

Recolher dados utilizando uma unidade de recolha remota

Para recolher informações de um sensor enquanto está desligado, pode configurá-lo como um sensor remoto. A recolha de dados remota só é compatível com o Adaptador de laboratório TI-Nspire™, com o TI CBR 2™ e com o Vernier Go!Motion®.

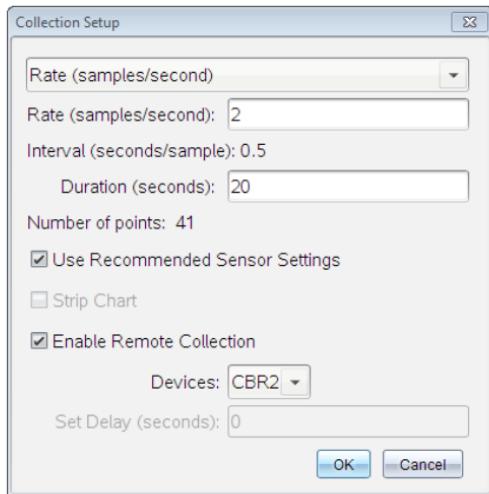
Pode configurar uma unidade de recolha remota para começar a recolher:

- Quando pressiona um acionador manual na unidade, bem como o Adaptador de laboratório TI-Nspire™

- Quando uma contagem decrescente do intervalo expirar na unidade que suporta um início temporizado

Configurar para recolha remota

1. Guarde e feche quaisquer documentos abertos e inicie com um novo documento.
2. Ligue a unidade de recolha remota ao computador ou à unidade portátil.
3. [Modificar as definições do sensor.](#)
4. Clique no botão Configuração de recolha .
5. No ecrã Configuração de recolha, selecione **Ativar a recolha remota**.
6. Selecione a unidade de recolha remota a partir da lista **Dispositivos**.
7. Especifique o método para iniciar a recolha:
 - Para começar automaticamente depois de um atraso específico (em unidades suportadas), escreva o valor de atraso.
 - Para começar quando pressiona o acionador manual (em unidades suportadas), escreva um valor de inicio de **0**. Quando utilizar um intervalo, o botão do acionador manual no Adaptador de laboratório TI-Nspire™ não tem impacto no início da recolha.



8. Clique em **OK**.

Uma mensagem confirma que a unidade está pronta.



9. Desligue a unidade.

Dependendo do dispositivo, as luzes LED podem indicar o seu estado.

Vermelho. O sistema não está pronto.

Laranja. O sistema está pronto, mas não está a recolher dados.

Verde. O sistema está a recolher dados.

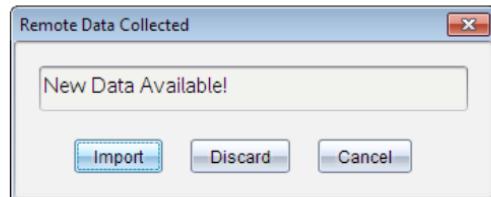
10. Caso esteja a iniciar manualmente a recolha, prima o botão de acionamento quando estiver pronto. Caso esteja a iniciar com atraso, a recolha irá iniciar automaticamente quando a contagem decrescente terminar.

Recuperar os dados remotos

Depois de recolher remotamente os dados, pode transferi-los para o computador ou para a unidade portátil para análise.

1. Abra a aplicação Vernier DataQuest™.
2. Ligue o Adaptador de laboratório TI-Nspire™ à unidade portátil ou ao computador.

A caixa de diálogo Dados remotos detetados é aberta.



3. Clique em **Importar**.

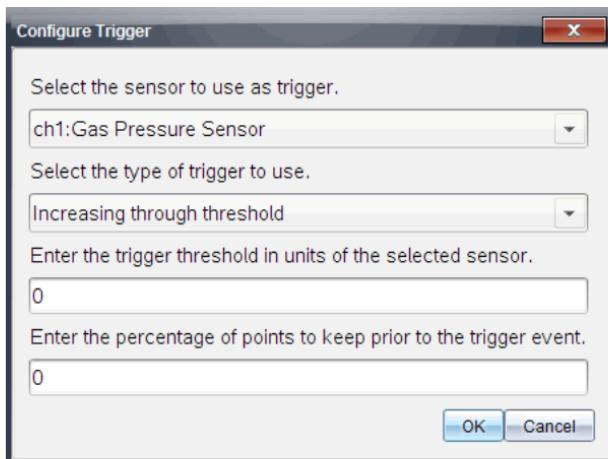
Os dados são transferidos para a aplicação Vernier DataQuest™.

Configurar um sensor para acionamento automático

Para iniciar automaticamente a recolha de dados com base numa leitura específica do sensor, o Adaptador de laboratório TI-Nspire™ e o sensor têm de estar ligados.

1. Ligue o sensor.
2. Clique em **Experiência > Configuração avançada > Acionamento > Configurar**.

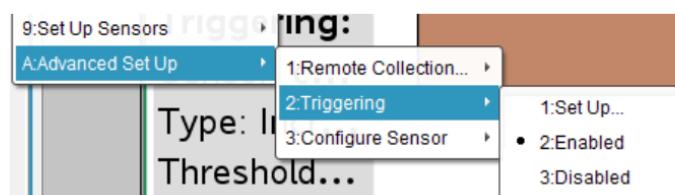
A caixa de diálogo Configurar acionador abre-se.



3. Selecione o sensor da lista pendente **Selecionar sensor que será utilizado como acionador**.
Nota: O menu apresenta os sensores conetados ao Adaptador de laboratório TI-Nspire™.
4. Selecione um dos seguintes a partir da lista pendente **Seleccionar tipo de acionador a utilizar**.
 - **Aumentar ao longo do limiar.** Utilizar para activar o acionador quando são atingidos valores mais altos.
 - **Baixar ao longo do limiar.** Utilizar para activar o acionador quando são atingidos valores mais baixos.
5. Escreva o valor apropriado no campo **Inserir o limiar do acionador em unidades do sensor selecionado**.
Quando introduzir o valor de acionamento, utilize um valor que se encontre dentro do intervalo do sensor.
Se alterar o tipo de unidade depois de definir o limiar, o valor actualiza-se automaticamente.
Por exemplo, se utilizar o sensor de pressão de gás Vernier com as unidades definidas como atm e posteriormente alterar as unidades para kPa, as definições são actualizadas.
6. Escreva o número de pontos de dados a manter antes do acionador atingir o seu valor.
7. Clique em **OK**.

O acionador está agora definido e activado caso tenha introduzido os valores.

8. (Opcional) Selecione Experiência > Configuração avançada > Acionamento para verificar se o indicador ativo está definido como Ativado.



Importante: Quando o acionador estiver ativado, este permanece nesse estado até ser desativado ou até iniciar uma nova experiência.

Ativar um acionador desativado

Se definir os valores do acionador na experiência actual e, em seguida, os desativar, pode ativar os acionadores novamente.

Para ativar um acionador:

- ▶ Clique em Experiência > Configuração avançada > Acionamento > Ativar.

Desativar um acionador desativado

Para desativar o acionador ativo.

- ▶ Clique em Experiência > Configuração avançada > Acionamento > Desativar.

Recolha e gestão de conjuntos de dados

Por predefinição, o botão Iniciar recolha substitui os dados recolhidos pelos dados da série seguinte. Para preservar cada recolha, pode armazená-las enquanto conjuntos de dados. Após recolher vários conjuntos de dados, pode sobrepor qualquer combinação dos mesmos na Vista de Gráfico.

Importante: Os conjuntos de dados guardados serão perdidos se fechar o documento sem o guardar. Se pretende que os dados guardados estejam disponíveis mais tarde, certifique-se de que guarda o documento.

Armazenar dados enquanto conjuntos

1. Recolha os dados da primeira série. (Consultar [Recolher dados](#).)
2. Clique no botão Guardar conjunto de dados .

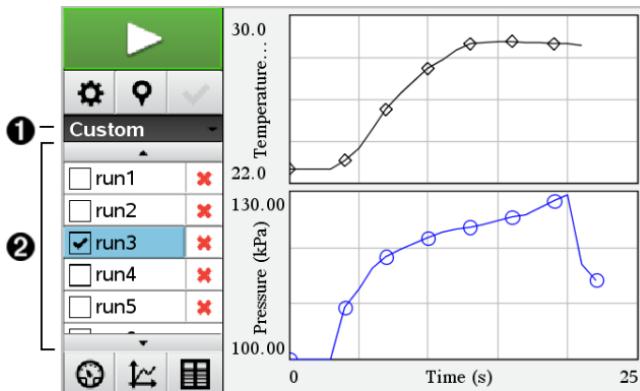


Os dados são guardados com o nome **série1**. É criado um novo conjunto de dados com o nome **série2**, para a recolha da próxima execução.

3. Clique em **Iniciar recolha**  para recolher dados para **série2**.

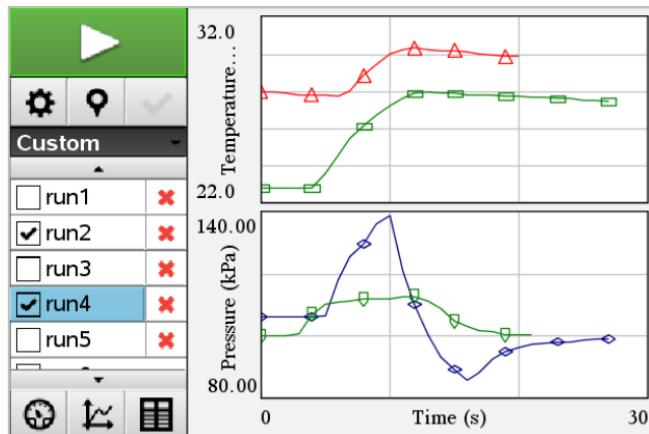
Comparação de conjuntos de dados

1. Clique no ícone **Vista de Gráfico**  para apresentar o gráfico.
2. Clique no Seletor de conjuntos de dados (junto à parte superior da Vista de Detalhes) para expandir a lista de conjuntos de dados.



- 1 O Seletor de conjuntos de dados permite-lhe expandir ou fechar a lista.
- 2 A lista expandida apresenta os conjuntos de dados disponíveis. São apresentados botões de deslocação (quando necessário) que lhe permitem percorrer a lista.
- 3 Selecione os conjuntos de dados que pretende visualizar. Para tal, marque ou desmarque as caixas de verificação.

A representação gráfica é redimensionada conforme necessário para apresentar todos os dados selecionados.

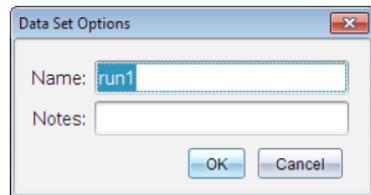


Sugestão: Para selecionar rapidamente um único conjunto de dados, prima sem soltar a tecla **Shift** enquanto clica no nome do conjunto de dados na lista. A representação gráfica apresenta apenas o conjunto selecionado e a lista é automaticamente fechada para o ajudar a visualizar os detalhes dos dados.

Mudar o nome de um Conjunto de dados

Por predefinição, os conjuntos de dados recebem a designação **série1**, **série2** e assim sucessivamente. O nome de cada conjunto de dados é apresentado na Vista de Tabela.

1. Clique no ícone **Vista de Tabela** para apresentar a tabela.
2. Exiba o menu de contexto da Vista de Tabela e selecione **Opções do conjunto de dados > [nome atual]**.



3. Escreva o novo **Nome**.

Nota: O limite máximo de caracteres é 30. O nome não pode conter vírgulas.

4. (Opcional) Escreva **Notas** sobre os dados.

Eliminar um conjunto de dados

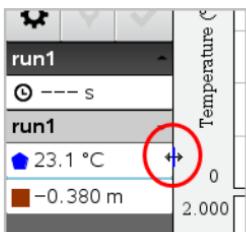
1. Clique no ícone **Vista de Gráfico**  para apresentar o gráfico.
2. Clique no Seletor de conjuntos de dados (junto à parte superior da Vista de Detalhes) para expandir a lista de conjuntos de dados.
3. Percorra a lista conforme necessário e, em seguida, clique no símbolo Eliminar (X) junto ao nome do conjunto de dados.



4. Na mensagem de confirmação, clique em **OK**.

Expandir a área Ver detalhes

- Arraste o limite da extremidade direita da área Detalhes para aumentar ou diminuir a largura.



Utilizar dados de sensor em programas

Pode aceder a dados de sensor para todas as sondas de sensor conectadas através do seu programa TI-Basic utilizando este comando:

AtualizarVarsSonda estadoVar

- Primeiro, tem de lançar a aplicação Vernier DataQuest™, ou irá receber um erro.



Nota: A aplicação Vernier DataQuest™ será iniciada automaticamente quando conectar um sensor ou base de laboratório ao software TI-Nspire™ ou dispositivo portátil.

- O comando *AtualizarVarsSonda* será válido apenas quando o Vernier DataQuest™ estiver no modo "medidor". 
- *estadoVar* é um parâmetro opcional que indica o estado do comando. Estes são os valores de *estadoVar*:

Valor EstadoVar	Estado
<i>estadoVar</i> =0	Normal (continue com o programa)
<i>estadoVar</i> =1	A aplicação Vernier DataQuest™ está no modo de recolha de dados. Nota: A aplicação Vernier DataQuest™ tem de estar no modo de medidor para que este comando funcione. 
<i>estadoVar</i> =2	A aplicação Vernier DataQuest™ não foi iniciada.
<i>estadoVar</i> =3	A aplicação Vernier DataQuest™ foi iniciada, mas não foram conectados os sensores. Nota: O comando <i>AtualizarVarsSonda</i> irá quase sempre devolver <i>estadoVar</i> =3 no iOS, mesmo que já tenha lançado a aplicação Vernier DataQuest™

- O seu programa TI-Basic irá ler diretamente a partir das variáveis de Vernier DataQuest™ na tabela de símbolos.
- A variável de tempo.medidor mostra o último valor da variável; não é atualizado automaticamente. Caso não tenha ocorrido qualquer recolha de dados, tempo.medidor será 0 (zero).
- A utilização de nomes de variáveis sem que as sondas correspondentes estejam fisicamente ligadas irá resultar num erro "Varável não definida".
- O comando *AtualizarVarsSonda* será NOP (comando nulo) em iOS.

Recolher dados de sensor utilizando AtualizarVarsSonda

1. Inicie a aplicação Vernier DataQuest™.
2. Conecte o(s) sensor(es) que precise para recolher os dados.
3. Execute o programa que pretende utilizar para recolher os dados na aplicação de calculadora.
4. Manipule os sensores e recolha os dados.

Nota: Pode criar um programa para interagir com o Hub TI-Innovator™ utilizando [menu](#) > **Hub > Enviar.** (Consulte o Exemplo 2, abaixo). Isto é opcional.

Exemplo 1

```
Define temp ()=  
Prgm  
© Verifique se o sistema está pronto  
Estado de AtualizarVarsSonda  
Se estado=0 então  
Apres "pronto"  
Para n,1,50  
Estado de AtualizarVarsSonda  
temperatura:=medidor:temperatura  
Apres "Temperatura": ",temperatura  
Se temperatura>30 então  
Apres "Demasiado quente"  
EndIf  
© Aguarde 1 segundo entre amostras  
Wait 1  
EndFor  
Else  
Apres "Não pronto, Tente novamente mais tarde"  
EndIf  
EndPrgm
```

Exemplo 2- com TI-Innovator™ Hub

```
Define tempwithhub ()=  
Prgm  
© Verifique se o sistema está pronto  
Estado de AtualizarVarsSonda  
Se estado=0 então  
Apres "pronto"  
Para n,1,50  
Estado de AtualizarVarsSonda  
temperatura:=medidor:temperatura  
Apres "Temperatura": ",temperatura  
Se temperatura>30 então  
Apres "Demasiado quente"  
© Reproduzir um tom no Hub  
Enviar "DEFINIR SOM 440 TEMPO 2"  
EndIf  
© Aguarde 1 segundo entre amostras  
Wait 1  
EndFor  
Else  
Apres "Não pronto, Tente novamente mais tarde"  
EndIf  
EndPrgm
```

Analisar os dados recolhidos

Na aplicação Vernier DataQuest™, utilize a vista de Gráfico para analisar dados. Comece por configurar os gráficos e, em seguida, utilize as ferramentas de análise tais

como integral, estatísticas e ajuste de curvas para investigar a natureza matemática dos dados.

Importante: os itens do menu Gráfico e menu Analisar só estão disponíveis quando trabalhar na vista de Gráfico.

Encontrar a área sob um gráfico de dados

Utilize a função Integral para determinar a área sob um gráfico de dados. Pode encontrar a área sob todos os dados ou uma região selecionada dos mesmos.

Para encontrar a área sob um gráfico de dados:

1. Deixe o gráfico não selecionado para examinar todos os dados ou selecione um intervalo para examinar uma área específica.
2. Clique em **Analizar > Integral**.
3. Selecione o nome da coluna representada graficamente se tiver mais do que uma coluna.

A área do gráfico de dados é apresentada na área Ver detalhes.

Determinar o declive

A tangente apresenta uma medição da taxa em que os dados se alteram no ponto que está a examinar. O valor está identificado como “declive”.

Para encontrar o declive:

1. Clique em **Analizar > Tangente**.

Aparece uma marca de verificação no menu junto à opção.

2. Clique no gráfico.

O indicador de examinar é atraído para o ponto de dados mais próximo.

Os valores dos dados representados graficamente são apresentados na área Ver detalhes e na caixa de diálogo Todos os detalhes para gráfico.

Para mover a linha de examinar pode arrastar, clicar noutro ponto ou utilizar as teclas de setas.

Interpolar o valor entre dois pontos de dados

Utilize a função Interpolar para estimar o valor entre dois pontos de dados e determinar o valor de um Ajuste da curva entre e para além destes pontos de dados.

A linha de exame move-se de um ponto de dados para outro. Quando a função Interpolar está activada, a linha de exame move-se entre e para além dos pontos de dados.

Para utilizar a função Interpolar:

1. Clique em **Analisar > Interpolar**.

Aparece uma marca de verificação no menu junto à opção.

2. Clique no gráfico.

O indicador de examinar é atraído para o ponto de dados mais próximo.

Os valores dos dados representados graficamente são apresentados na Área Ver detalhes.

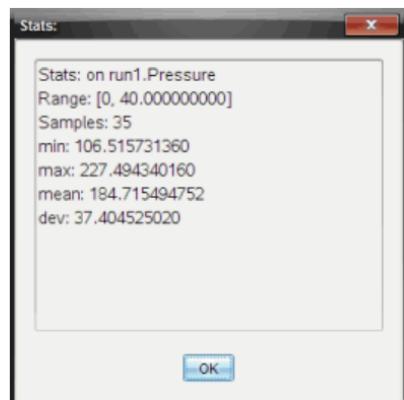
Pode deslocar a linha de examinar movendo o cursor com as teclas de setas ou clicando noutro ponto de dados.

Gerar estatísticas

Pode gerar estatísticas (mínimo, máximo, média, desvio padrão e número de amostras) para todos os dados recolhidos ou para uma região selecionada. Pode também gerar um ajuste da curva baseado num dos vários modelos padrão ou num modelo que definir.

1. Deixe o gráfico não selecionado para examinar todos os dados ou selecione um intervalo para examinar uma área específica.
2. Clique em **Analisar > Estatísticas**.
3. Selecione o nome da coluna representada graficamente se tiver mais do que uma coluna. Por exemplo, série1.Pressão.

Aparece a caixa de diálogo Estatística.



4. Reveja os dados.

5. Clique em **OK**.

Para mais informações sobre apagar a análise Estatísticas, consulte *Remover opções de análise*.

Gerar um ajuste da curva

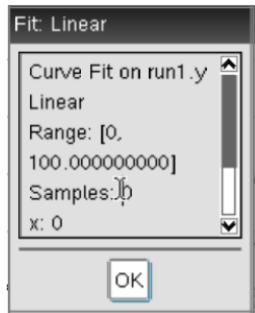
Utilize o Ajuste da curva para encontrar o melhor ajuste da curva para corresponder aos dados. Selecione todos os dados ou uma região selecionada dos mesmos. A curva é desenhada no gráfico.

1. Deixe o gráfico não selecionado para examinar todos os dados ou selecione um intervalo para examinar uma área específica.
2. Clique em **Analisar > Ajuste da curva**.
3. Selecione uma opção de ajuste da curva.

Opção Ajuste da curva	Calculado na forma:
Linear	$y = m*x + b$
Quadrática	$y = a*x^2 + b*x + c$
Cúbica	$y = a*x^3 + b*x^2 + c*x + d$
Quártica	$y = a*x^4 + b*x^3 + c*x^2 + d*x + e$

Opção Ajuste da curva	Calculado na forma:
Potêncial (ax^b)	$y = a \cdot x^b$
Exponencial (ab^x)	$y = a \cdot b^x$
Logarítmica	$y = a + b \cdot \ln(x)$
Sinusoidal	$y = a \cdot \sin(b \cdot x + c) + d$
Logística ($d \neq 0$)	$y = c / (1 + a \cdot e^{-bx}) + d$
Exponencial natural	$y = a \cdot e^{-cx}$
Proporcional	$y = a \cdot x$

Aparece a caixa de diálogo Ajustar linear.



4. Clique em **OK**.

5. Reveja os dados.

Para mais informações sobre limpar a análise Ajuste da curva, consulte *Remover opções de análise*.

Representar graficamente um modelo padrão ou definido pelo utilizador

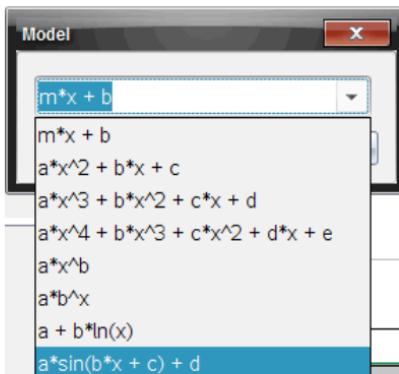
Esta opção fornece um método manual para representar graficamente uma função para ajustar dados. Utilize um dos modelos predefinidos ou introduza o seu.

Pode também definir o incremento de rotação a utilizar na caixa de diálogo Ver detalhes. O incremento de rotação é o valor segundo o qual o coeficiente se altera quando clica nos botões de rotação na caixa de diálogo Ver detalhes.

Por exemplo, se definir m1=1 como incremento de rotação, quando clicar no botão de rotação superior o valor é alterado para 1.1, 1.2, 1.3 e assim por diante. Se clicar no botão de rotação inferior, o valor é alterado para 0.9, 0.8, 0.7 e assim por diante.

1. Clique em **Analizar > Modelo**.

Aparece a caixa de diálogo Modelo.



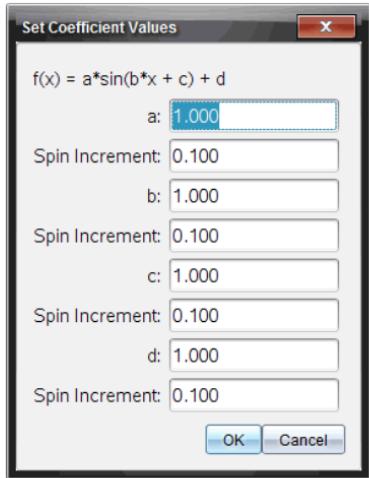
2. Introduza a sua própria função.

—ou—

Clique para seleccionar um valor a partir da lista pendente.

3. Clique em **OK**.

Aparece a caixa de diálogo Definir valores de coeficiente.



4. Escreva o valor para as variáveis.
5. Escreva a alteração de valor nos campos Incremento de rotação.
6. Clique em **OK**.

Nota: estes valores são os valores iniciais. Pode também ajustar estes valores na área Ver detalhes.

O modelo é apresentado no gráfico com opções de ajuste na área Ver detalhes e na caixa de diálogo Todos os detalhes para gráfico.

7. (Opcional) Ajuste a definição da janela para os valores do eixo mínimo e máximo.
Para mais informações, consulte *Configurar o eixo para um gráfico*.

Para mais informações sobre limpar a análise Modelo, consulte *Remover opções de análise*.

8. Clique em ▾ para efectuar qualquer ajuste pretendido aos coeficientes.

—ou—

Clique no valor na área Ver detalhes.

Este gráfico é o exemplo de um modelo com valores ajustados.

Remover opções de análise

1. Clique em **Analisar > Remover**.
2. Selecione a apresentação de dados que pretende remover.

A apresentação que selecionou é removida da área do gráfico e da área Ver detalhes.

Exibir os dados recolhidos na vista de Gráfico

Quando recolhe dados, estes são escritos em ambas as vistas, a de Tabela e a de Gráfico. Utilize a vista de Gráfico para examinar os dados representados num gráfico.

Importante: Os itens do menu Gráfico e do menu Analisar só estão activos ao trabalhar na vista de Gráfico.

Selecionar a vista de Gráfico

- ▶ Clique no separador **Vista de Gráfico** .

Exibir múltiplos gráficos

Utilize o menu Mostrar gráfico para mostrar gráficos em separado quando utilizar:

- um sensor que apresenta graficamente mais do que uma coluna de dados.
- Vários sensores com diferentes unidades definidas em simultâneo.

Neste exemplo, os dois sensores (o sensor de pressão de gás e o dinamómetro manual) foram utilizados na mesma série. A seguinte imagem mostra as colunas Tempo, Força e Pressão na vista de Tabela para ilustrar porque são mostrados dois gráficos.

Exibir um de dois gráficos

Quando estão a ser exibidos dois gráficos, o gráfico superior é o Gráfico 1 e o gráfico inferior é o Gráfico 2.

Para exibir apenas o Gráfico 1:

- ▶ Selecione **Gráfico > Mostrar gráfico > Gráfico 1**.

Apenas o Gráfico 1 é exibido.

Para apresentar apenas o Gráfico 2:

- ▶ Selecione **Gráfico > Mostrar gráfico > Gráfico 2**.

Apenas o Gráfico 2 é exibido.

Exibir ambos os gráficos

Para exibir o Gráfico 1 e o Gráfico 2 em simultâneo.

- ▶ Selecione **Gráfico > Mostrar gráfico > Ambos**.

São exibidos o Gráfico 1 e o Gráfico 2.

Exibir gráficos na vista Esquema da página

Utilize a vista de Esquema de página quando Mostrar gráfico não for a solução adequada para mostrar mais do que um gráfico.

A opção Mostrar Gráfico não é aplicável quando:

- Tem várias séries a utilizar um sensor único.
- Utiliza dois ou mais dos mesmos sensores.
- Utiliza vários sensores que utilizam a(s) mesma(s) coluna(s) de dados.

Para utilizar o Esquema da página:

1. abra o conjunto de dados originais que pretende ver em duas janelas de gráfico.
2. Clique em **Editar > Esquema da página > Selecionar esquema**.
3. Selecione o tipo de esquema da página que pretende utilizar.
4. Clique em **Clique aqui para adicionar uma aplicação**.
5. Selecione **Adicionar Vernier DataQuest™**.

A aplicação Vernier DataQuest™ é adicionada à segunda vista.

6. Para ver vistas separadas, clique na vista que pretende alterar e, em seguida, selecione **Ver > Tabela**.

É exibida a nova vista.

7. Para mostrar a mesma vista, clique na vista a alterar.
8. Clique em **Ver > Gráfico**.

É exibida a nova vista.

Exibir os dados recolhidos na vista de Tabela

A vista de Tabela fornece outra forma de ordenar e visualizar os dados recolhidos.

Selecionar a vista de Tabela

- Clique no separador **Vista de Tabela** .

Definir opções de coluna

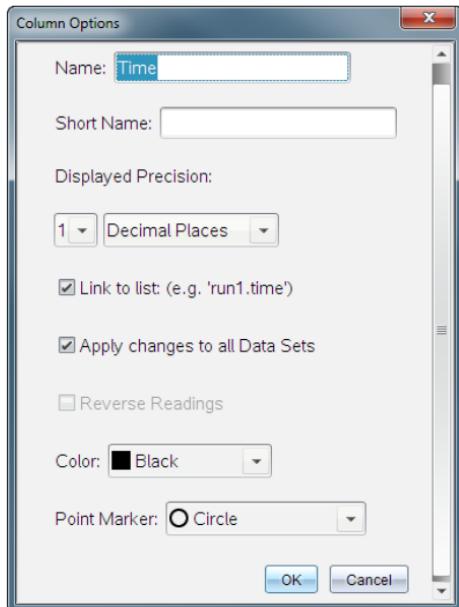
Pode nomear colunas e definir os pontos decimais e a precisão que pretende utilizar.

1. a partir do menu **Dados**, selecione **Opções de coluna**.

Nota: Mesmo nas vistas Medidor, Gráfico ou Tabela pode clicar nestas opções de menu. Os resultados continuarão visíveis.

2. Clique no nome da coluna que pretende definir.

É apresentada a caixa de diálogo Opções de coluna.



3. Escreva o nome longo para a coluna no campo **Nome**.

4. Escreva o nome abreviado no campo **Nome abreviado**.

Nota: este nome é apresentado se não for possível expandir a coluna para visualizar o nome completo.

5. Escreva o número de unidades no campo **Unidades**.

6. A partir da lista pendente **Precisão apresentada**, selecione o valor de precisão.

Nota: a precisão predefinida está relacionada com a precisão do sensor.

7. Selecione a opção **Hiperligação para lista** para ligar à tabela de símbolos e disponibilizar esta informação a outras aplicações TI-Nspire™.

Nota: ligação é a predefinição para a maioria dos sensores.

Importante: os sensores de frequência cardíaca e tensão arterial necessitam de uma quantidade enorme de dados para serem úteis, e a predefinição para estes sensores é estarem desligados para melhorar o desempenho do sistema.

8. Selecione **Aplicar alterações a todos os conjuntos de dados** para aplicar estas definições a todos os conjuntos de dados.
9. Clique em **OK**.

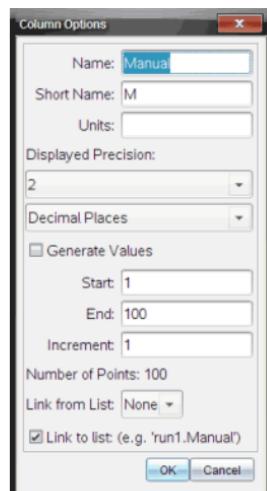
As definições da coluna estão agora configuradas com os novos valores.

Criar uma coluna de valores introduzidos manualmente

Para introduzir dados manualmente, adicione uma nova coluna. As colunas do sensor não podem ser modificadas, mas os dados introduzidos manualmente podem ser editados.

1. Clique em **Dados > Nova coluna manual**.

É apresentada a caixa de diálogo Opções de coluna.



2. Escreva o nome longo para a coluna no campo **Nome**.
 3. Escreva o nome abreviado no campo **Nome abreviado**.
- Nota:** este nome é apresentado se não for possível expandir a coluna para visualizar o nome completo.
4. Escreva as unidades a serem utilizadas.

5. A partir da lista pendente **Precisão apresentada**, seleccione o valor de precisão.

Nota: a precisão predefinida está relacionada com a precisão do sensor.

6. (Opcional) Seleccione **Aplicar alterações a todos os conjuntos de dados** para aplicar estas definições a todos os conjuntos de dados.

7. (Opcional) Seleccione **Gerar valores** para preencher automaticamente as linhas.

Se seleccionar esta opção, efectue estes passos:

- a) Escreva um valor inicial no campo **Início**.
- b) Escreva um valor final no campo **Fim**.
- c) Escreva o aumento de valor no campo **Incremento**.

O número de pontos é calculado e apresentado no campo Número de pontos.

8. Seleccione a opção **Hiperligação para lista** para ligar aos dados noutra aplicação TI-Nspire™.

Nota: esta lista apenas é preenchida quando existem dados na outra aplicação e inclui uma etiqueta da coluna.

9. Seleccione a opção **Hiperligação para lista** para ligar à tabela de símbolos e disponibilizar esta informação a outras aplicações TI-Nspire™.

Nota: ligação é a predefinição para a maioria dos sensores.

Importante: os sensores de frequência cardíaca e tensão arterial necessitam de uma quantidade enorme de dados para serem úteis, e a predefinição para estes sensores é estarem desligados para melhorar o desempenho do sistema.

10. Clique em **OK**.

Uma nova coluna é adicionada à tabela. Esta coluna pode ser editada.

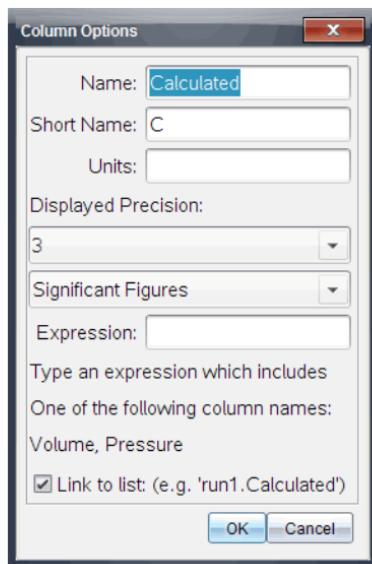
Criar uma coluna para valores calculados

Pode adicionar uma coluna adicional ao conjunto de dados, na qual os valores são calculados a partir de uma expressão que utiliza pelo menos uma das colunas existentes.

Utilize uma coluna calculada para determinar a derivada para os dados pH. Para mais informações, consulte *Ajustar definições da derivada*.

1. Clique em **Dados > Nova coluna calculada**.

É apresentada a caixa de diálogo Opções de coluna.



2. Escreva o nome longo para a coluna no campo **Nome**.
3. Escreva o nome abreviado no campo **Nome abreviado**.

Nota: este nome é apresentado se não for possível expandir a coluna para visualizar o nome completo.

4. Escreva as unidades a serem utilizadas.
5. A partir da lista pendente **Precisão apresentada**, seleccione o valor de precisão.
Nota: a precisão predefinida está relacionada com a precisão do sensor.
6. Escreva um cálculo incluindo um dos nomes da coluna no campo **Expressão**.

Nota: os nomes de coluna fornecidos pelo sistema estão dependentes do(s) sensor (es) seleccionado(s) e quaisquer alterações efectuadas ao campo do nome nas Opções de coluna.

Importante: o campo Expressão é sensível a letras maiúsculas e minúsculas.
(Exemplo: “Pressão” não é o mesmo que “pressão.”)

7. Seleccione a opção **Hiperligação para lista** para ligar à tabela de símbolos e disponibilizar esta informação a outras aplicações TI-Nspire™.
- Nota:** ligação é a predefinição para a maioria dos sensores.

Importante: os sensores de frequência cardíaca e tensão arterial necessitam de uma quantidade enorme de dados para serem úteis, e a predefinição para estes sensores é estarem desligados para melhorar o desempenho do sistema.

8. Clique em **OK**.

A nova coluna calculada é criada.

Personalizar o gráfico dos dados recolhidos

Pode personalizar a vista de Gráfico ao adicionar um título, alterar as cores e definir intervalos para os eixos.

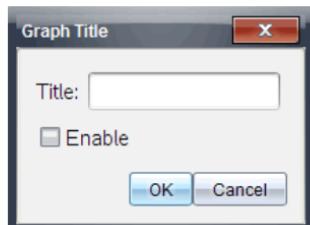
Adicionar um título

Quando adiciona um título a um gráfico, o título é apresentado na área Ver detalhes.

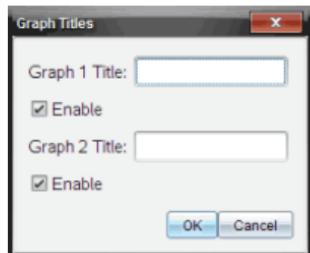
Quando imprimir o gráfico o título imprime no gráfico.

1. Clique **Gráfico > Título do gráfico**.

A caixa de diálogo do Título do Gráfico abre.



Se houverem dois gráficos na área de trabalho, a caixa de diálogo tem duas opções de título.



2. Escreva o nome do gráfico no campo Título.

—ou—

- a) Escreva o nome do primeiro gráfico no campo Gráfico 1.
 - b) Escreva o nome do segundo gráfico no campo Gráfico 2.
3. Selecione **Ativar** para mostrar o título.
- Nota:** utilize a opção Ativar para ocultar ou mostrar o título do gráfico conforme necessário.
4. Clique em **OK**.

O título é apresentado.

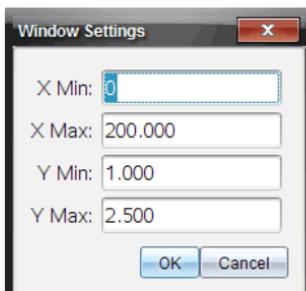
Definir intervalos dos eixos

Definir intervalos dos eixos para um gráfico

Para modificar o intervalo máximo e mínimo para os eixos y e dos x:

1. Clique em **Gráfico > Definições da janela**.

A caixa de diálogo Definições da janela é aberta.



2. Escreva os novos valores em um ou mais destes campos:
 - X mín.
 - X máx.
 - Y mín.
 - Y máx
3. Clique em **OK**.

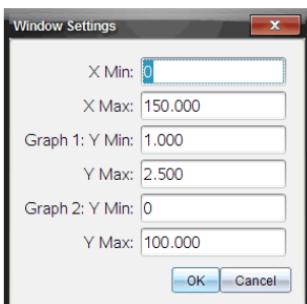
A aplicação utiliza os novos valores para o intervalo visual gráfico até que modifique o intervalo ou altere os conjuntos de dados.

Definir os intervalos dos eixos para dois gráficos

Ao trabalhar com dois gráficos, insira dois valores máximos e mínimos para o eixo dos yy, mas apenas um conjunto de valores máximos e mínimos para o eixo dos xx.

1. Clique em **Gráfico > Definição da janela**.

A caixa de diálogo Definição da janela abre.



2. Escreva os novos valores em um ou mais destes campos:

- X mín.
- X máx.
- Gráfico 1: Y mín.
- Y máx
- Gráfico 2: Y mín.
- Y máx

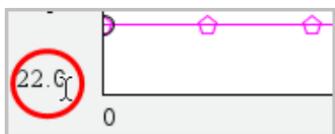
3. Clique em **OK**.

A aplicação utiliza os novos valores para o intervalo visual gráfico até que modifique o intervalo ou altere os conjuntos de dados.

Definir o intervalo dos eixos no ecrã do gráfico

Pode modificar o intervalo máximo e mínimo para os eixos x e y diretamente no ecrã do gráfico.

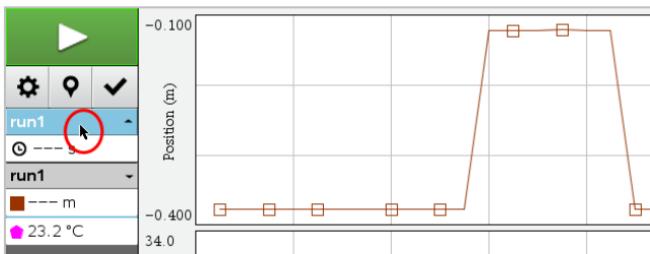
- Selecione o valor do eixo que deseja alterar e escreva um valor novo.



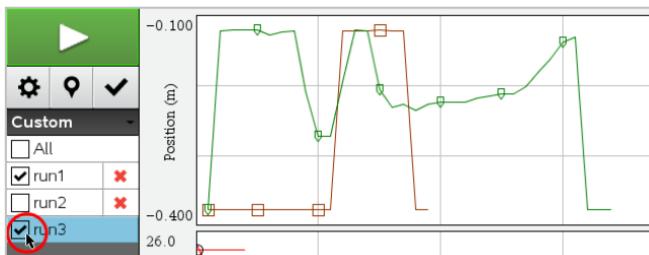
O gráfico é desenhado novamente para refletir as alterações.

Selecionar qual o conjunto de dados a ser representado graficamente

1. Na vista de Detalhes à esquerda, clique no separador imediatamente abaixo dos botões de seleção de vista.



2. A vista de Detalhes apresenta uma lista dos conjuntos de dados disponíveis.
3. Utilize as caixas de verificação para selecionar os conjuntos de dados a serem representados graficamente.



Escala automática de um gráfico

Utilize a opção de escala automática para mostrar todos os pontos apresentados graficamente. A opção Escala automática agora é útil após alterar o intervalo do eixo yy e dos xx ou de aumentar ou reduzir o zoom de um gráfico. Também pode editar a definição da escala automática a utilizar durante e depois de uma recolha.

Utilizar escala automática agora utilizando o menu Aplicação

- Clique em Gráfico > Utilizar escala automática agora.

Agora o gráfico exibe todos os pontos apresentados graficamente.

Utilizar escala automática agora utilizando o menu de contexto

1. Abra o menu de contexto na área do gráfico.
2. Clique em Janela/Zoom > Utilizar escala automática agora.

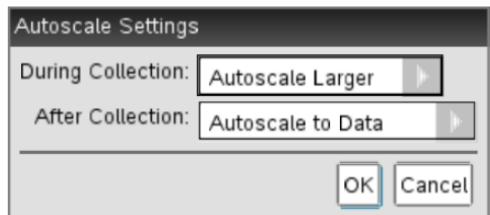
Agora o gráfico exibe todos os pontos apresentados graficamente.

Definir escala automática durante uma recolha

Existem duas opções para utilizar a escala automática que ocorre durante a recolha. Para escolher uma opção:

1. Clique em Opções > Definições da escala automática.

Abre a caixa de diálogo Definições da escala automática.



2. Clique em ► para abrir a lista pendente Durante a recolha.
3. Selecione uma destas opções:
 - Escala automática maior - Expande o gráfico, conforme necessário, para apresentar todos os pontos à medida que os recolhe.
 - Não criar escala automaticamente - O gráfico não é alterado durante a recolha.
4. Clique em OK para guardar as definições.

Definir escala automática após uma recolha

Tem três opções para definir a escala automática que ocorre após uma recolha. Para definir a sua escolha:

1. Clique em **Opções > Definições da escala automática**.

Abre a caixa de diálogo Definições da escala automática.

2. Clique em ► para abrir a lista pendente **Após recolha**.

3. Selecione uma destas opções:

- **Escala automática para dados.** Expande o gráfico para apresentar todos pontos de dados. Esta opção é o modo predefinido.
- **Criar escala automática a partir do zero.** Modifica o gráfico, de modo a que todos os pontos de dados, incluindo os pontos originais, sejam apresentados.
- **Não criar escala automaticamente.** As definições do gráfico não são alteradas.

4. Clique em **OK** para guardar as definições.

Selecionar um intervalo de dados

Selecionar um intervalo de dados no gráfico é útil em diversas situações, tais como quando aumentar ou reduzir o zoom, suprimir e não suprimir dados e examinar definições.

Para selecionar um intervalo:

1. Arraste ao longo do gráfico.

A área selecionada está indicada pelo sombreado cinzento.

2. Efetue uma destas ações.

- Aumentar ou reduzir o zoom
- Suprimir ou não suprimir dados
- Examinar definições

Para cancelar a seleção de um intervalo:

- Prima a tecla **Esc** conforme necessário para remover o sombreado e a linha de traçado vertical.

Aumentar o zoom num gráfico

Pode aumentar o zoom num subconjunto dos pontos recolhidos. Pode igualmente reduzir o zoom a partir de um zoom anterior ou expandir a janela do gráfico para além dos pontos de dados recolhidos.

Aumentar o zoom no gráfico:

1. Selecione a área na qual pretende utilizar zoom ou utilize a vista atual.

2. Clique em **Gráfico > Aumentar o Zoom**.

O gráfico ajusta-se para apresentar apenas a área que selecionou.

O intervalo x selecionado é utilizado como o novo intervalo x. O intervalo y utiliza a escala automática para apresentar todos os pontos de dados apresentados graficamente no intervalo selecionado.

Reducir o zoom de um gráfico

► Selecione **Gráfico > Reduzir zoom**.

O gráfico está agora expandido.

Se um zoom in (aumentar o zoom) anteceder um zoom out (reduzir o zoom), o gráfico apresenta as definições antes do zoom in (aumentar o zoom).

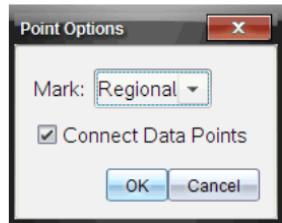
Por exemplo, se aumentar o zoom duas vezes, o primeiro zoom out (reduzir o zoom) irá apresentar a janela do primeiro zoom in (aumentar o zoom). Para exibir o gráfico na totalidade com todos os pontos de dados de múltiplos zoom in (aumentar o zoom), use Utilizar escala automática agora.

Definir opções do ponto

Para indicar com que frequência as marcas aparecem no gráfico e se utiliza ou não uma linha de ligação:

1. Clique em **Opções > Opções de ponto**.

Abre-se a caixa de diálogo Opções de ponto.



2. Selecione uma opção **Marca** da lista pendente.

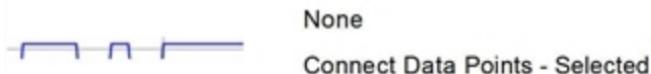
- **Nenhuma.** Sem protetores de ponto.
- **Regional.** Protetores de ponto periódicos.
- **Todos.** Todo o ponto de dados como um protetor de ponto.

3. Selecione **Ligar pontos de dados** para apresentar uma linha entre os pontos.

—ou—

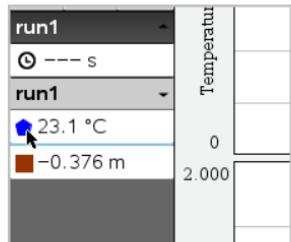
Apague **Ligar pontos de dados** para remover a linha entre os pontos.

Os seguintes gráficos apresentam exemplos de algumas das opções de Marca de ponto.



Alterar uma cor do gráfico

1. Clique no indicador de ponto para o gráfico cuja cor deseja alterar.



2. Na caixa de diálogo Opções de coluna, selecione a nova Cor.

Selecionar marcadores de ponto

1. Faça clique com o botão direito do rato no gráfico para abrir o menu.
2. Clique em **Marcador de ponto**.

Nota: se só existir uma coluna de variável dependente, a opção **Marcador de ponto** é precedida pelo nome do conjunto de dados e do nome da coluna. Caso contrário, a opção **Marcador de ponto** tem um menu.

3. Selecione a variável da coluna a alterar.
4. Selecione o marcador de ponto a definir.

O Marcador de ponto muda para a opção selecionada.

Selecionar uma coluna de variável independente

Utilize a opção Selecionar coluna do eixo dos XX para selecionar a coluna utilizada como a variável independente quando desenhar graficamente os dados. Esta coluna é utilizada para todos os gráficos.

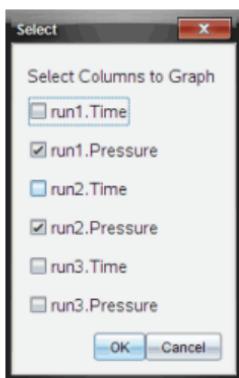
1. Clique em **Gráfico > Selecionar coluna do eixo dos XX**.
2. Selecione a variável que pretende alterar.

A etiqueta do eixo dos XX nas alterações de gráfico e o gráfico é reordenado utilizando a nova variável independente para desenhar graficamente os dados.

Selecionar uma coluna de variável dependente

Utilize a opção Selecionar coluna do eixo dos YY para selecionar quais as colunas variáveis dependentes irão ser desenhadas graficamente no(s) gráfico(s) apresentado (s).

1. Clique em **Gráfico > Selecionar coluna do eixo dos YY**.
2. Selecione um dos seguintes:
 - Uma variável da lista. A lista é uma combinação de variáveis dependentes e do número dos conjuntos de dados.
 - **Mais.** Selecionar Mais abre a caixa de diálogo Selecionar. Utilize esta opção quando quiser selecionar uma combinação de variáveis de conjunto de dados para apresentar graficamente.



Mostrar e ocultar detalhes

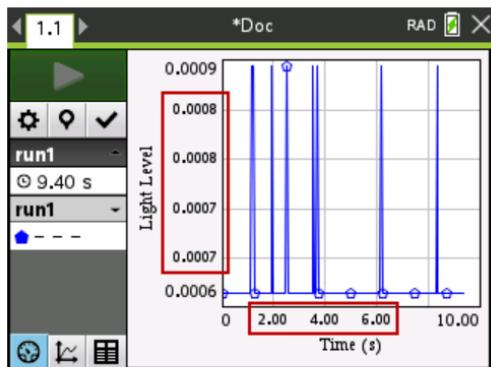
Pode ocultar ou mostrar a vista Detalhes no lado esquerdo do ecrã.

- Clique em **Opções > Ocultar detalhes** ou **Opções > Mostrar detalhes**.

Exibir e ocultar as etiquetas de eixos

Pode ocultar ou exibir as etiquetas de eixos num gráfico.

- Clique em **Options (Opções) > Hide tick labels (Ocultar etiquetas de eixo)** ou **Options (Opções) > Show tick labels (Exibir etiquetas de eixo)**.



Notas:

- Quando é adicionada uma aplicação Vernier DataQuest™ a um documento, as etiquetas de eixo serão exibidas como padrão.
- As etiquetas de eixo poderão não ser exibidas se houver falta de espaço disponível. Os valores mínimos e máximos serão sempre exibidos.
- As etiquetas de eixo não podem ser editadas, mas poderão ser recalculadas, se necessário, caso os valores mínimos ou máximos sejam editados ou as configurações da janela sejam alteradas.

Suprimir e restaurar dados

Suprimir dados omite-os temporariamente da vista de Gráfico e das ferramentas de análise.

1. Abra a execução de dados (run) que contém os dados que pretende suprimir.
2. Clique em **Vista de Tabela**
3. Selecione a região ao arrastar da linha inicial até ao final.

O ecrã desloca-se para que possa ver a seleção.

4. Clique em **Dados > Suprimir dados**.
5. Selecione um dos seguintes:
 - **Na região selecionada.** Suprime os dados da área que selecionou.
 - **Fora da região selecionada.** Suprime todos os dados excepto da área que selecionou.

Os dados seleccionados são marcados como suprimidos na tabela e são removidos da vista de gráfico.

Restaurar dados suprimidos

1. Selecione o intervalo de dados que pretende restaurar ou, se pretender restaurar todos os dados, comece no passo dois.
2. Clique em **Dados > Restaurar dados**.
3. Selecione um dos seguintes:
 - **Na região selecionada** - Restaura os dados na área selecionada.
 - **Fora da região selecionada** - Restaura os dados fora da área selecionada.
 - **Todos os dados** - Restaura todos os dados. Não é necessário efetuar qualquer seleção de dados.

Os dados são restaurados.

Reproduzir a recolha de dados

Utilize a opção Reprodução para reproduzir a recolha de dados. Esta opção permite-lhe:

- Seleccionar o conjunto de dados que pretende reproduzir.
- Pausar a reprodução.
- Avançar na Reprodução um ponto de cada vez.
- Ajustar a velocidade de reprodução.
- Repetir a reprodução.

Selecionar o Conjunto de dados a reproduzir

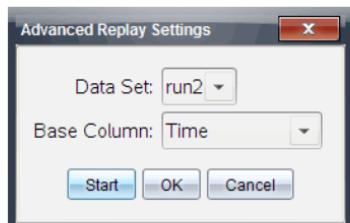
Pode reproduzir um conjunto de dados de cada vez. Por predefinição, o último conjunto de dados é reproduzido utilizando a primeira coluna como coluna de base (exemplo: referência temporal).

Se tiver vários conjuntos de dados, e quiser um conjunto de dados ou coluna de base diferentes dos predefinidos, pode seleccionar o conjunto de dados a reproduzir e a coluna de base.

Para seleccionar o conjunto de dados a reproduzir:

1. Clique em **Experiência > Reprodução > Definições avançadas**.

Aparece a caixa de diálogo Definições de reprodução avançadas.



2. Selecione o conjunto de dados a reproduzir a partir da lista pendente Conjunto de dados.

Nota: alterar o ensaio na ferramenta de selecção Conjunto de dados não afecta a escolha de reprodução. Deve especificar qual o conjunto de dados em **Experiência > Reprodução > Definições avançadas**.

3. (Opcional) Selecione um novo valor a partir da lista pendente Coluna de base.

A coluna selecionada actua como a coluna “Tempo” para a reprodução.

Nota: a coluna de base deve consistir numa lista de números estritamente crescente.

4. Clique em **Iniciar** para iniciar a reprodução e guardar as definições.

Nota: as opções Conjunto de dados e Coluna de base são baseadas no número de ensaios guardados e no tipo de sensor utilizado.

Iniciar e controlar a reprodução

- Selecione Experiência > Reprodução > Iniciar reprodução.

A reprodução é iniciada e os botões de Controlo da recolha de dados alteram-se para:



Pausa



Retomar



Parar



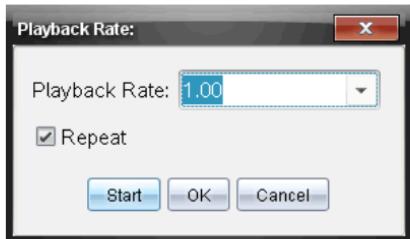
Avançar por um ponto (apenas ativado durante a pausa)

Ajustar a velocidade de reprodução

Para ajustar a velocidade de reprodução:

1. Selecione Experiência > Reprodução > Velocidade de reprodução.

Aparece a caixa de diálogo Velocidade de reprodução.



2. No campo Velocidade de reprodução, clique em ▼ para abrir a lista pendente.

3. Selecione a velocidade da reprodução.

A velocidade normal é 1.00. Um valor mais elevado corresponde a uma velocidade mais rápida, e um valor inferior a uma velocidade mais lenta.

4. Escolha uma das opções seguintes:

- Clique em **Iniciar** para iniciar a reprodução e guardar as definições.
- Clique em **OK** para guardar as definições a utilizar na próxima reprodução.

Repetir a reprodução

1. Selecione Experiência > Reprodução > Iniciar reprodução.

2. Clique em **Iniciar para iniciar a reprodução e guardar as definições.**

Ajustar definições da derivada

Utilize esta opção para seleccionar o número de pontos a utilizar para cálculos da derivada. Este valor afecta a ferramenta tangente e os valores de velocidade e de aceleração.

Encontre as definições da derivada de pH utilizando uma coluna calculada.

A aplicação Vernier DataQuest™ pode determinar uma derivada numérica de uma lista de dados em relação a outra lista de dados. Os dados podem ser recolhidos utilizando sensores, através de introdução manual ou ligados a outras aplicações. A derivada numérica é encontrada utilizando uma coluna calculada.

Para determinar a primeira derivada numérica da Lista B em relação à Lista A, introduza a seguinte expressão na caixa de diálogo Opções de coluna:

derivative(B,A,1,0) ou derivative(B,A,1,1)

Para determinar a segunda derivada numérica da Lista B em relação à Lista A, introduza a seguinte expressão:

derivative(B,A,2,0) ou derivative(B,A,2,1)

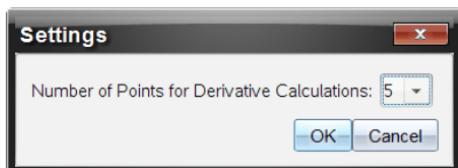
O último parâmetro é 0 ou 1 dependendo do método que está a utilizar. Quando for 0, é utilizada uma média ponderada. Quando for 1, é utilizado um método de derivada em diferido.

Nota: o cálculo da primeira derivada (média ponderada) é o que a ferramenta Tangente utiliza para apresentar o declive num ponto de dados durante uma análise de dados. (Analizar > Tangente).

Nota: o cálculo da derivada é totalmente baseado em semirretas. Recomenda-se que os dados da Lista A sejam colocados por ordem crescente.

1. Clique em **Opções > Definições da derivada**.

Abre-se a caixa de diálogo Definições da janela.

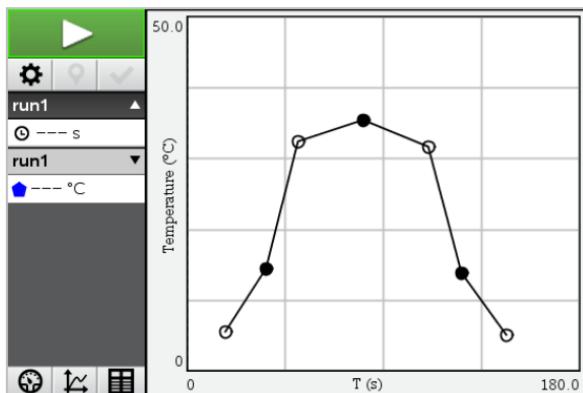


2. Selecione o número de pontos a partir da lista pendente.
3. Clique em **OK**.

Desenhar um Gráfico de previsão

Utilize esta opção para adicionar pontos ao gráfico de modo a prever o resultado de uma experiência.

1. Clique no separador **Vista de Gráfico**
2. A partir do menu **Analizar**, selecione **Desenhar previsão > Desenhar**.
3. Clique nas áreas em que deseja colocar pontos.
4. Pressione **Esc** para libertar a ferramenta de desenho.



5. Para limpar a previsão desenhada, clique em **Analizar > Desenhar previsão > Limpar**.

Utilizar a função Correspondência de movimento

Utilize esta opção para criar um gráfico gerado aleatoriamente na criação de gráficos de posição-versus-tempo ou velocidade-versus-tempo.

Esta funcionalidade só está disponível quando utiliza detetores de movimento como o sensor CBR 2™ ou o sensor Go!Motion®.

Gerar um gráfico de Correspondência de movimento

Para gerar um gráfico:

1. Fixe o detetor de movimento.
2. Clique em **Ver > Gráfico**.
3. Clique em **Analizar > Correspondência de movimento**.
4. Escolha uma das opções seguintes:
 - **Nova correspondência de posição.** Gera um gráfico de posição aleatória.
 - **Nova correspondência de velocidade.** Gera um gráfico de velocidade aleatória.

Nota: continue a selecionar uma nova posição ou nova correspondência de velocidade para gerar um novo gráfico aleatório sem remover o gráfico existente.

Remover um gráfico de Correspondência de movimento

Para remover o gráfico gerado:

- Clique em **Analizar > Correspondência de movimento > Remover correspondência**.

Imprimir dados recolhidos

Só pode efectuar uma impressão a partir do computador. Pode imprimir qualquer vista ativa apresentada individualmente ou com a opção Imprimir tudo:

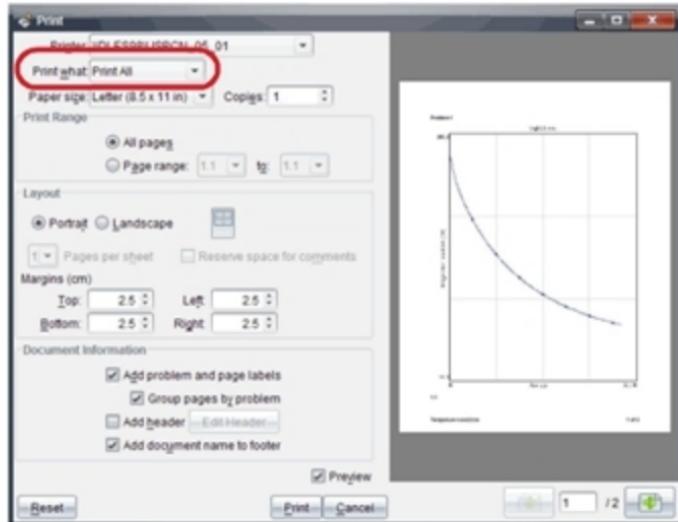
- Uma vista de dados.
- Todas as vistas de dados.
- Uma combinação das vistas de dados.

A opção Imprimir tudo não tem qualquer efeito em aplicações fora da aplicação Vernier DataQuest™.

Imprimir vistas de dados:

Para imprimir uma vista de dados:

1. No menu principal (parte superior da janela), clique em **Ficheiro > Imprimir**.
Abre-se a caixa de diálogo Imprimir.



2. Selecione **Imprimir tudo** a partir da lista pendente Imprimir.
3. Selecione opções adicionais, se necessário.
4. Clique em **Imprimir** para enviar o documento para a impressora.

Definir as opções da funcionalidade Imprimir tudo

1. Clique em **Opções > Definições de Imprimir tudo**.



2. Selecione as vistas que pretende imprimir.
 - **Imprimir vista actual.** A vista actual é enviada para a impressora.
 - **Imprimir todas as vistas.** Todas as três vistas (Medidor, Gráfico e Tabela) são enviadas para a impressora.
 - **Mais.** Apenas as vistas que selecionar são enviadas para a impressora.

3. Clique em **OK.**

As definições de Imprimir tudo estão agora concluídas e podem ser utilizadas durante a impressão.

Widgets

Todos os trabalhos criados e guardados com as aplicações TI-Nspire™ são guardados como um documento, que pode partilhar com outros utilizando o software TI-Nspire™, um dispositivo portátil TI-Nspire™ CX II ou a aplicação TI-Nspire™ para iPad®. Estes documentos TI-Nspire™ são guardados como ficheiros .tns.

Um Widget é um documento .tns que está armazenado na sua pasta MyWidgets.

Pode utilizar os Widgets para:

- Aceder facilmente a ficheiros de texto
- Inserir e executar scripts (tais como o exemplo de widget pré-carregado: Cronómetro.tns)
- Inserir rapidamente num documento um problema guardado

Quando adiciona um Widget, o TI-Inspire™ CX extrai apenas a primeira página do ficheiro .tns selecionado e insere-o no seu documento aberto.

Criar um Widget

Um documento é considerado como um Widget quando é guardado ou copiado para a pasta MyWidgets indicada. A localização predefinida é:

- Windows®: Os meus documentos\TI-Nspire\MyWidgets.
- Mac®: Documents/TI-Nspire/MyWidgets.
- Unidade portátil: MyWidgets
- Aplicação TI-Nspire™ para iPad® e aplicação TI-Nspire™ CAS para iPad®: MyWidgets

Se eliminar a pasta MyWidgets inadvertidamente, tem de a criar antes de utilizar um Widget.

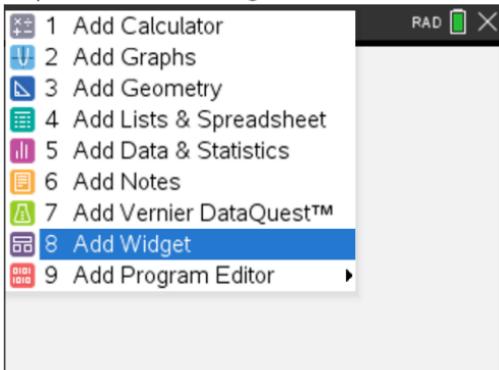
Nota: Quando adiciona um Widget, o TI-Inspire™ CX extrai apenas a primeira página do ficheiro .tns selecionado e insere-o no seu documento aberto.

Adicionar um Widget

Adicionar um Widget a um novo documento

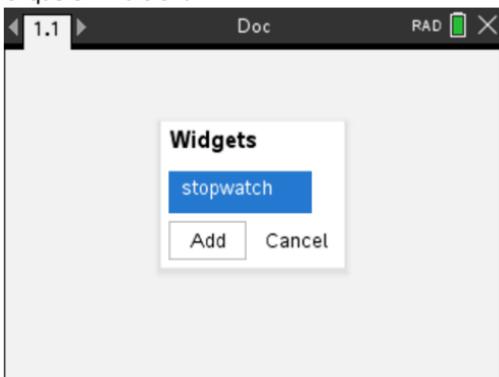
1. Abra um novo documento.

2. Clique em **Adicionar Widget**.

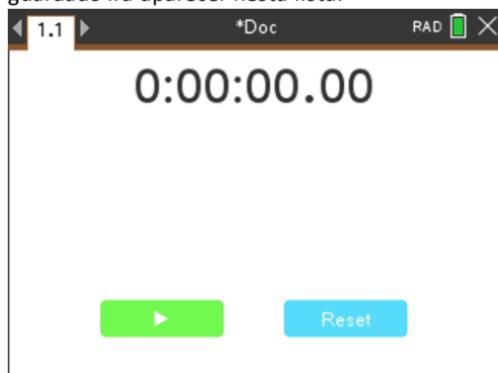


3. Desloque para selecionar um ficheiro .tns a partir da caixa.

4. Clique em **Adicionar**.

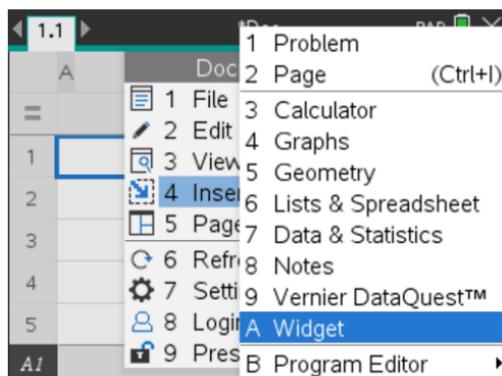


Nota: O Cronómetro é um ficheiro .tns pré-carregado. Qualquer ficheiro .tns guardado irá aparecer nesta lista.

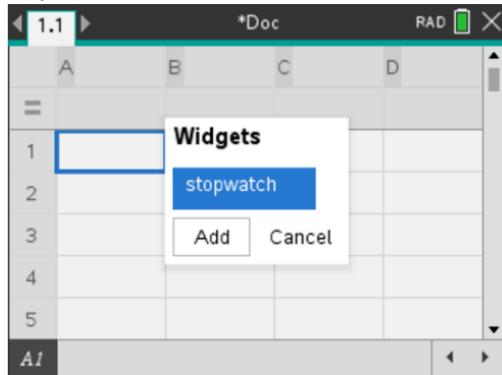


Adicionar um Widget a um documento existente

1. Clique em Doc > Insert (Inserir) > Widget.



2. Clique em Adicionar.

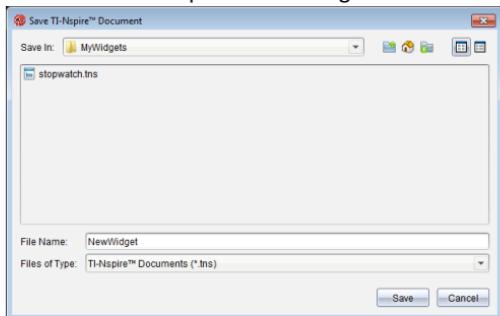




Nota: Também pode adicionar um Widget a um documento novo ou existente utilizando o menu **Inserir**.

Guardar um Widget

1. Clique em .
2. Navegue até Os meus documentos > Widgets.
3. Escreva um nome para o seu Widget.



4. Clique em **Guardar**.

Bibliotecas

O que é uma biblioteca?

Uma biblioteca é um documento do TI-Nspire™ que contém uma colecção de variáveis, funções e/ou programas que tenham sido definidos como objectos da biblioteca.

Ao contrário dos programas, funções e variáveis comuns, que podem ser utilizados apenas num problema (o problema em que são definidos), os objectos da biblioteca são acessíveis a partir de qualquer documento. Pode ainda criar objectos da biblioteca pública que aparecem no Catálogo do TI-Nspire™.

Por exemplo, suponha que criou o documento da biblioteca **matriz** com a função de biblioteca pública **diagwithtrace()** e a função de biblioteca privada **errormsg()**.

A função **diagwithtrace()** mostra a diagonal de uma matriz quadrada e calcula o traço da matriz. Se a entrada não for uma matriz quadrada, a função chama-se **errormsg()**, que deve devolver uma informação de erro adequada.

```
Define LibPub diagwithtrace(m)=  
Func  
© diagwithtrace(mat): diagonal with trace  
    If rowDim(m)≠colDim(m) Then  
        Return errormsg("not_square")  
    Else  
        Disp diag(m)  
        Return trace(m)  
    EndIf  
Define LibPriv errormsg(msgcode)=  
Func  
© Private library function errormsg(msgcode)  
...  
    If msgcode=="not_square" Then  
        Return "Error: matrix is not square"  
    EndIf  
...  
EndFunc
```

Pode utilizar a seguinte sintaxe para ver a diagonal e calcular o traço da matriz *m* definido no problema actual:

```
matriz\diagwithtrace (m)
```

Criar bibliotecas e objectos da biblioteca

Um documento é considerado como uma biblioteca quando é guardado ou copiado para a pasta da biblioteca indicada.

A localização predefinida é:

- Windows®: Os meus documentos\TI-Nspire\MyLib.
- Macintosh®: Documents/TI-Nspire/MyLib.
- Unidade portátil: MyLib.

Se eliminar a pasta inadvertidamente, tem de a criar antes de utilizar as bibliotecas.

Pode definir os objectos da biblioteca com o Editor de programas ou a aplicação Calculadora. Tem de definir os objectos da biblioteca com um comando **Define** e tem de residir no primeiro problema de um documento da biblioteca.

Nota: Se utilizar o Editor de programas para definir um programa ou uma função da biblioteca, tem de armazenar o objecto e guardar também o documento. O armazenamento do documento não guarda automaticamente o objecto. Para mais informações, consulte a secção “*Programação*” da documentação.

As restrições de nomes aplicam-se aos documentos da biblioteca e objectos da biblioteca.

- O nome de um documento da biblioteca tem de ser um nome de variável válido com 1 a 16 caracteres, e não deve conter um ponto ou começar por um underscore.
- O nome de um objecto da biblioteca tem de ser um nome de variável válido com 1 a 15 caracteres. Não deve conter um ponto nem começar por underscore (_).

Objectos de bibliotecas privadas e públicas

Quando definir um objecto da biblioteca, designe-o como privado (LibPriv) ou público (LibPub).

Define a=5

a não é um objecto da biblioteca.

Define LibPriv b={1,2,3}

b é um objecto da biblioteca privada.

Define LibPub func1(x)=x^2 - 1

func1 é um objecto da biblioteca pública.

Um objecto da biblioteca **Privada** não aparece no Catálogo, mas pode aceder-lhe, escrevendo o nome. Os objectos privados servem como blocos de construção que efectuam tarefas básicas de nível baixo. Geralmente, os objectos da biblioteca privada são chamados pelos programas e funções públicas.

Um objecto da biblioteca **Pública** aparece no separador da biblioteca do Catálogo depois de actualizar as bibliotecas. Pode aceder a um objecto da biblioteca pública através do Catálogo ou escrevendo o nome.

Macintosh®: Na versão 1.4 do software, o nome de um documento da biblioteca não pode conter caracteres alargados, como, por exemplo, Õ, á, ou ñ.

Nota: Nas funções e nos programas da biblioteca definidos como públicos, uma linha de comentário (©) imediatamente a seguir à linha **Prgm** ou **Func** aparece automaticamente como ajuda no Catálogo. Por exemplo, pode mostrar um lembrete de sintaxe.

Utilizar nomes curtos e longos

Sempre que estiver no mesmo problema em que um objecto é definido, pode aceder-lhe, escrevendo o nome curto (o nome dado no comando **Define** do objecto). Este é o caso para todos os objectos definidos, incluindo os objectos privados, públicos e não biblioteca.

Pode aceder a um objecto da biblioteca a partir de qualquer documento, escrevendo o nome longo do objecto. Um nome longo é composto pelo nome do documento da biblioteca do objecto seguido por uma barra invertida “\” seguida pelo nome do objecto. Por exemplo, o nome longo do objecto definido como **func1** no documento da biblioteca **lib1** é **lib1\func1**. Para escrever o carácter “\” na unidade portátil, prima **shift** **÷**.

Nota: Se não se conseguir lembrar do nome exacto ou da ordem dos argumentos requerida para um objecto da biblioteca privada, pode abrir o documento da biblioteca ou utilizar o Editor de programas para ver o objecto. Pode também utilizar **getVarInfo** para ver uma lista de objectos numa biblioteca.

Utilizar objectos da biblioteca

Antes de utilizar um programa, uma função ou uma variável da biblioteca, certifique-se de que estes passos foram seguidos:

- O objecto foi definido com o comando **Define** e o comando especifica o atributo LibPriv ou LibPub.
- O objecto reside no primeiro problema de um documento da biblioteca. O documento deve estar na pasta da biblioteca indicada e tem de cumprir os requisitos de nomeação.
- Se definiu o objecto com o Editor de programas, foi guardado com **Verificar sintaxe** e **Guardar** a partir do menu Editor de programas.
- As bibliotecas foram actualizadas.

Actualizar as bibliotecas

- Actualize as bibliotecas para disponibilizar os objectos da biblioteca para os documentos.
 - No menu **Ferramentas**, seleccione **Actualizar bibliotecas**.

Unidade portátil: Prima **ctrl** **menu** e seleccione **Actualizar bibliotecas**.

Utilizar um objecto da biblioteca pública

1. Actualize as bibliotecas.
2. Abra a aplicação TI-Nspire™ em que pretende utilizar a variável, a função ou o programa.

Nota: Todas as aplicações podem avaliar funções, mas apenas as aplicações Calculadora e Notas podem executar programas.

3. Abra o Catálogo e utilize o separador da biblioteca para localizar e inserir o objecto.
4. Se os argumentos forem necessários, escreva-os entre parêntesis.

Utilizar um objecto da biblioteca privada

1. Actualize as bibliotecas.
2. Abra a aplicação TI-Nspire™ em que pretende utilizar a variável, a função ou o programa.

Nota: Todas as aplicações podem avaliar funções, mas apenas as aplicações Calculadora e Notas podem executar programas.

3. Escreva o nome do objecto, como `lib1\func1()`.

No caso de uma função ou de um programa, coloque sempre parêntesis a seguir ao nome. Para escrever o carácter “\” na unidade portátil, prima  .

4. Se os argumentos forem necessários, escreva-os entre parêntesis.

Criar atalhos para os objectos da biblioteca

Pode tornar o acesso a objectos de uma biblioteca mais rápido, utilizando `libShortcut()` para criar atalhos para os objectos. Este procedimento cria um grupo de variáveis no problema actual que contém referências a todos os objectos no documento da biblioteca especificado. Pode incluir ou excluir os objectos da biblioteca privada.

Por exemplo, suponha que o documento da biblioteca linalg contém funções chamadas clearmat, cofactor, gausstep, help, inversestep, kernelbasis, rank e simultstep. A execução `libShortcut("linalg", "la")`criaria um grupo de variáveis com os seguintes elementos:

```
la.clearmat  
la.cofactor  
la.gausstep  
la.help  
la.inversestep  
la.kernelbasis  
la.rank  
la.simultstep
```

Pode fazer referência a esses objectos da biblioteca a partir do problema actual, escrevendo os nomes das variáveis ou seleccionando-os do menu Variáveis.

Para mais informações e um exemplo de utilização de `libShortcut()`, consulte o Manual de Referência.

Bibliotecas incluídas

Para o ajudar a começar a trabalhar com, o TI-Nspire™ inclui um documento da biblioteca com funções úteis de Álgebra Linear. A biblioteca chama-se `linalg` ou `linalgCAS` e está instalada na pasta indicada.

Nota: A actualização do sistema operativo da unidade portátil ou a reinstalação do software do computador coloca todas as bibliotecas incluídas na pasta predefinida. Se tiver editado um objecto numa biblioteca incluída ou substituído uma biblioteca incluída pelo documento com o mesmo nome, a actualização ou a reinstalação substituirá as alterações. Isto também pode acontecer depois de substituir as pilhas ou reiniciar o sistema da unidade portátil.

Restaurar uma biblioteca incluída

Se eliminar ou substituir uma biblioteca incluída inadvertidamente, pode restaurá-la a partir do DVD de instalação.

1. Abra o DVD e vá para a pasta **libs**.
2. Identifique o ficheiro da biblioteca a restaurar, como, por exemplo, **linalg.tns** ou **linalgCAS.tns**, para a biblioteca de álgebra linear.
3. Copie o ficheiro.
 - Windows®: Copie o ficheiro para a pasta da biblioteca indicada. A localização predefinida é **My Documents\TI-Nspire\MyLib**.
 - Macintosh®: Copie o ficheiro para a pasta da biblioteca indicada. A localização predefinida é **Documents/TI-Nspire/MyLib**.
 - Unidade portátil: Ligue a unidade portátil ao computador, abra o software TI-Nspire™ e copie o ficheiro da biblioteca para a pasta **MyLib** da unidade portátil.
4. Active os novos objectos da biblioteca.
 - No menu Ferramentas do software TI-Nspire™, seleccione **Actualizar bibliotecas**.

Unidade portátil: Prima **ctrl** **menu** e seleccione **Actualizar bibliotecas**.

Utilizar o TI-SmartView™ Emulator

Com três opções de disposição à escolha, os professores irão descobrir que o emulador facilita as suas apresentações na sala de aula. No software para o professor, as opções de disposição são:

- Apenas unidade portátil
- Teclado + SideScreen
- Unidade portátil + SideScreen

No software para o aluno, o TI-SmartView™ emula o teclado que, juntamente com a vista da unidade portátil, fornece aos alunos a capacidade de executar o software como se estivessem a usar uma unidade portátil.

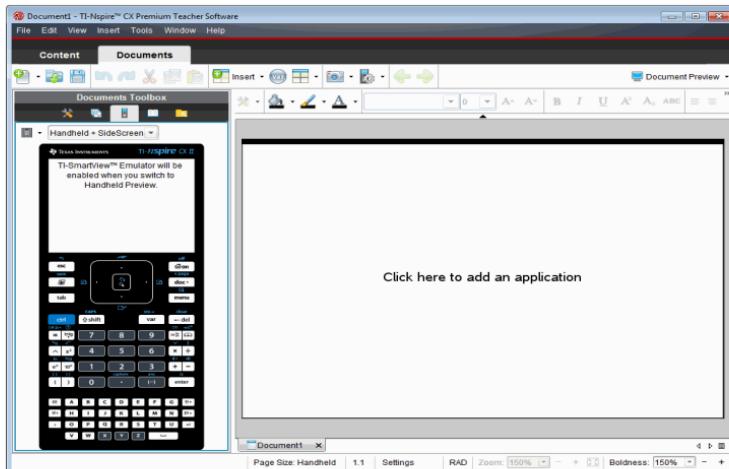
Abrir o emulador TI-SmartView™

O emulador TI-SmartView™ está localizado na área de trabalho de Documentos. Para abrir a visualização do emulador:

1. Abra a área de trabalho de Documentos.

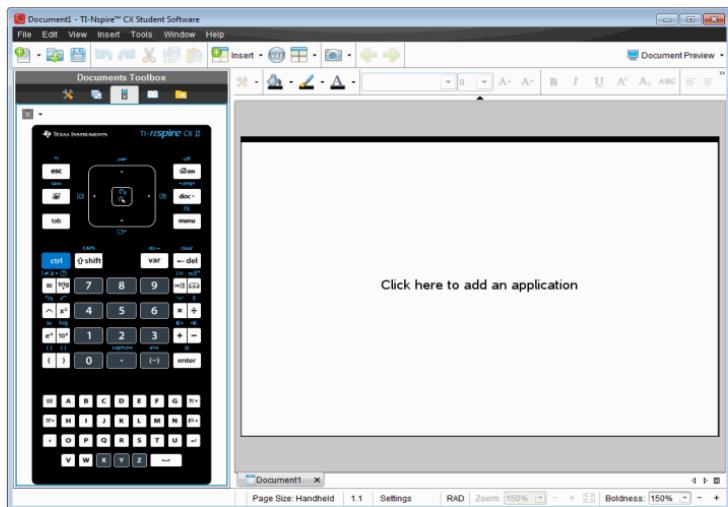
2. Clique em , que se encontra na Caixa de ferramentas de documentos.

No software do professor, a unidade portátil é visualizada com os painéis do Ecrã lateral e da Unidade portátil abertos no modo de computador conforme mostrado na seguinte ilustração. Pode usar o teclado na unidade portátil emulada, mas o documento não irá aparecer no ecrã portátil emulado até que mude para o modo de Unidade portátil.



No software para o aluno, o teclado do TI-Nspire™ CX II é visualizado com o ecrã lateral aberto no modo de computador. Pode utilizar o teclado na unidade portátil

emulada para trabalhar com o documento no ecrã lateral quer no modo de computador quer no modo de unidade portátil.



3. Clique em Ver > Unidade portátil.

—ou—

Clique em na barra de estado para mudar para o modo de unidade portátil.

Selecionar uma opção de visualização

No software do professor, utilize esta opção para escolher como visualizar o emulador na janela do software.

1. No painel do emulador, clique em .

—ou—

Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > TI-SmartView™ Options (Opcões)**.

2. Escolha uma das opções seguintes:

- **Apenas unidade portátil.** Mostra a unidade portátil emulada e oculta a área de trabalho e outros painéis.

Nota: Para manter apenas a visualização Unidade portátil em frente de outras janelas de aplicação, clique em **Always in Front (Sempre à frente)** na parte superior direita do painel TI-SmartView™.

- **Teclado + Ecrã lateral.** Abre uma visualização maior do teclado junto com o ecrã lateral.
- **Unidade portátil + Ecrã lateral.** Abre toda a unidade portátil emulada junto com o ecrã lateral.

Mudar a base do teclado

Para selecionar uma opção de base do teclado

1. No painel do emulador, clique  para abrir o menu.
—ou—
Clique em **File (Ficheiro) > Settings (Definições) > TI-SmartView™ Options (Opções)**.
2. Escolha uma das opções seguintes:
 - Escuro
 - Luz
 - Contorno

Alterar a largura do painel TI-Smartview™

Para alterar a largura do painel emulador TI-SmartView™:

- Clique na extremidade direita e arraste-a até obter a largura pretendida.

Alterar o tamanho do ecrã na área de trabalho

Quando no modo de unidade portátil, utilize a Escala para mudar o tamanho do ecrã.

- Arraste o controlo de deslizamento para a percentagem adequada da escala. O selector da escala está localizado na extremidade direita da barra de estado, na parte inferior da janela do TI-Nspire™. As percentagens da escala vão de 100% a 200%. A escala predefinida é 150%.



Nota: Se o modo de computador estiver selecionado, não poderá mudar o tamanho da área de trabalho.

Trabalhar com a unidade portátil emulada

Para inserir dados e trabalhar com os ficheiros no emulador, poderá usar o teclado do computador, teclado do TI-SmartView™, menus e ícones TI-Nspire™ ou qualquer combinação destes.

Nota: Num comando, não pode utilizar uma combinação do teclado numérico e do teclado. Por exemplo, não pode pressionar **Ctrl** no teclado e clicar  no emulador para abrir um menu de contexto.

Na maior parte das vezes, pode executar qualquer função no emulador TI-SmartView™ que pode executar na unidade portátil. As teclas e as aplicações operam da mesma forma.

Nota: Se mudar para o modo Computador, poderá usar ainda a maioria das teclas na unidade portátil emulada ou teclado e todas as teclas pressionadas são refletidas na área de trabalho. Todavia, algumas combinações de teclas poderão funcionar apenas no modo de Unidade portátil.

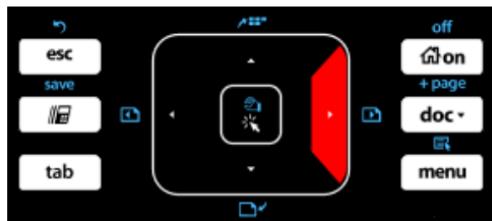
À medida que clica nas teclas do emulador ou pressiona as teclas do teclado que ativam as teclas no emulador, essas teclas mudam de cor, tornando mais fácil para o seu público seguir a apresentação. A última tecla selecionada permanece realçada.

No software do professor, o ecrã do emulador e o ecrã lateral são interactivos. Pode clicar nos ícones e nos itens dos menus em ambos os ecrãs. Pode também clicar com o botão direito do rato para ver os menus em ambos os ecrãs.

Todas as funcionalidades das setas e atalhos da unidade portátil funcionam a partir do teclado do computador. Por exemplo, para guardar um documento, poderá clicar em **ctrl** **S** no teclado do emulador ou pode pressionar **Ctrl + S** no teclado do computador. Se usar um Macintosh®, pressione **⌘ + S**.

Utilizar o Touchpad

Pode operar o touchpad no teclado do Touchpad no TI-Nspire™ utilizando o touchpad de um computador portátil ou um rato ao clicar no Touchpad. As áreas do Touchpad são realçadas à medida que clica nas áreas de seta.



Uma seta é realçada quando a pressiona ou quando lhe toca.

- Clicar nas teclas **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** no Touchpad permite mover-se pelos menus um item de cada vez.
- Clicar e manter pressionada uma seta no Touchpad causa um movimento contínuo na direção selecionada.
- Clicar e deslizar o rato pela área do Touchpad permite-lhe mover o cursor do rato.
- Clicar no meio do Touchpad, seleciona a opção do menu realçada.

Utilizar definições e estado

Ao trabalhar com o emulador TI-SmartView™, pode mudar as Definições gerais e Definições do documento. Para mais informações, consulte *Utilizar a Área de trabalho de Documentos*.

Pode ver todas as outras definições, mas não pode mudá-las no emulador TI-SmartView™. Contudo, a capacidade de ver estas opções fornece aos professores uma ferramenta didáctica quando têm de mostrar aos alunos como instalar uma unidade portátil.

Para ver as definições e o estado:

1. Clique em **on** para aceder ao ecrã da Página inicial.

2. Clique em **Definições**.

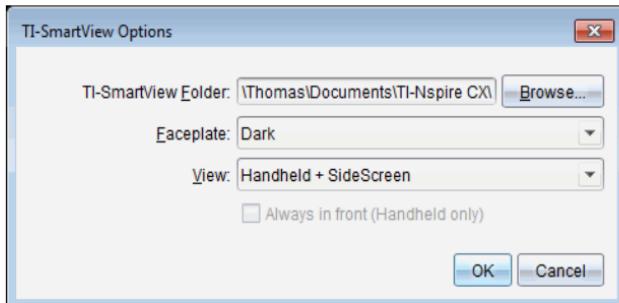
Definição ou Definições	Descrição
Idioma	Pode abrir o menu dos idiomas e selecionar um idioma, mas não pode guardar as alterações. Para alterar o idioma, utilize a opção de menu Ficheiro > Definições > Alterar idioma do TI-Nspire™.
Configuração da unidade portátil	Pode abrir os menus e selecionar os itens para demonstrar quais os itens a escolher, mas não pode guardar qualquer alteração.
Estado do dispositivo portátil	Pode aceder ao ecrã. O símbolo # substitui quaisquer valores numéricos que seriam apresentados na unidade portátil.
Acerca de	Pode abrir o ecrã Acerca de e visualizar a versão do software. As outras informações pertencentes apenas ao hardware da unidade portátil são marcadas como "Não aplicável".
Iniciar sessão	Pode ver o ecrã Iniciar sessão Iniciar sessão para classe e escrever nos campos Nome de utilizador e Palavra-passe. Iniciar sessão não está disponível.

Alterar as opções do TI-SmartView™

Pode mudar as opções do emulador, mesmo se o painel do emulador estiver fechado.

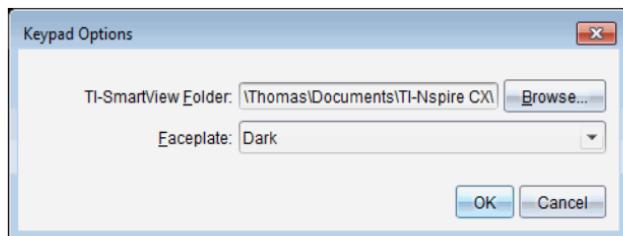
1. No software do professor, selecione **Ficheiro > Definições > Opções TI-SmartView™**.

A caixa de diálogo de Opções TI-SmartView™ abre-se.



No software do aluno, clique em **Ficheiro > Definições > Opções do teclado**.

Abre-se a caixa de diálogo Opções do teclado.



2. Clique em Navegar para mudar a pasta onde os documentos são guardados e acedidos na pasta Os meus documentos quando usar o emulador.

Importante: Se alterar a localização de TI-SmartView™ também tem de copiar ou mover a pasta MyLib e colá-la na nova localização para visualizar os objetos da biblioteca.

A localização predefinida da MyLib é:

- Windows®: Documents\TI-Nspire\MyLib.
- Mac®: Documents/TI-Nspire/MyLib.

Nota: Feche e volte a abrir a aplicação TI-Nspire™ para as bibliotecas para refletir a alteração.

3. Clique em ▼ para abrir o menu e selecionar uma placa de contacto.
4. No software do professor, clique em ▼ para abrir o menu e selecionar uma visualização. Se selecionar apenas Unidade portátil, assinale **Sempre à frente** para manter esta janela à frente de todas as outras aplicações abertas.
5. Clique em **OK** para guardar as definições.

Trabalhar com documentos

Pode abrir múltiplos documentos na área de trabalho ao seleccionar **Ficheiro > Abrir documento** a partir do menu ou com os atalhos do teclado. Quando alternar entre estes documentos, a unidade portátil emulada apenas mostra o documento actual. Pode inserir páginas e problemas com os menus ou ícones de TI-Nspire™, atalhos do teclado ou menus ou atalhos de TI-SmartView™.

Abrir um documento

Pode abrir um documento, navegando para o documento no emulador, da mesma forma que abre um documento na unidade portátil, ou pode clicar em **Ficheiro > Abrir Documento**.

Ao abrir um documento com o emulador, só pode abrir documentos que estão na pasta visualizada no emulador (geralmente a pasta Os meus documentos, a menos que especifique uma pasta diferente nas definições TI-SmartView™). Ao abrir um documento com o percurso do menu, pode navegar para encontrar qualquer documento TI-Nspire™ no seu computador ou rede. Se abrir um documento com a unidade portátil emulada, este substitui o documento aberto anteriormente.

Nota: Se o número de caracteres no nome do documento exceder 256 caracteres, o documento não pode ser aberto e é exibida uma mensagem de erro. Para evitar este erro, mantenha os nomes dos ficheiros e das pastas pequenos ou move os ficheiros no caminho dos ficheiros.

Guardar um documento

Quando guardar um documento com o ícone ou o menu **Ficheiro > Guardar documento**, atalhos do teclado ou menus do emulador, o documento é guardado no mesmo local em que o ficheiro foi aberto. Para guardar o ficheiro noutro local ou com um nome diferente, clique em **Ficheiro > Guardar como**.

Utilizar a Captura de ecrã

Para capturar a página actual, pressione **Ctrl + J** (Mac®: **⌘ + J**) no seu teclado ou na unidade portátil emulada. A imagem é automaticamente colocada na área de transferência e na janela de Captura de ecrã do TI-Nspire™. Pode colar a imagem noutra aplicação sem ter de realizar passos adicionais. Esta função apenas está disponível quando o painel TI-SmartView™ está ativo e a área de trabalho está no modo de Unidade portátil.

Todas as outras funções de ecrã funcionam do mesmo modo em outras áreas do software TI-Nspire™. Para mais informações, consulte a secção *Capturar ecrãs*.

Utilizar o Menu Ajuda

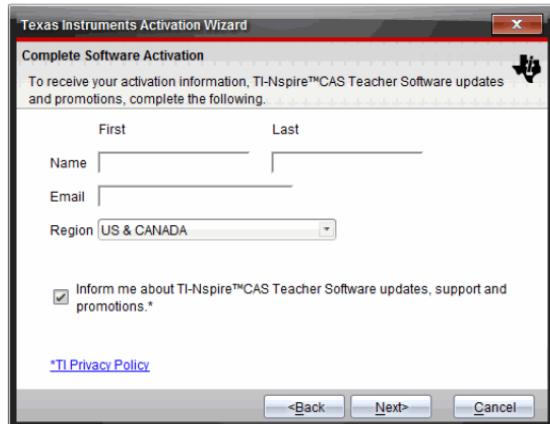
Utilize o menu Ajuda para encontrar informações úteis para ajudá-lo a utilizar o software de forma mais produtiva. Pode:

- Abrir o ficheiro PDF de ajuda (prima **F1** ou clique em **Ajuda**).
- Abrir o ficheiro de ajuda baseado na Web (prima **F2** ou clique em **Ajuda Online**).
- Ativar a sua licença de software.
- Registar o seu produto TI.
- Explorar os recursos TI tais como a Partilha de atividades, onde pode encontrar lições, questionários e outras atividades instrutivas partilhadas pelos professores.
- Explorar a resolução de problemas online.
- Procurar atualizações do software ou de sistemas operativos para unidades portáteis TI-Nspire™ e para o Lab Cradle TI-Nspire™.
- Verificar qual a versão do software que está a utilizar.

Ativar a sua licença de software

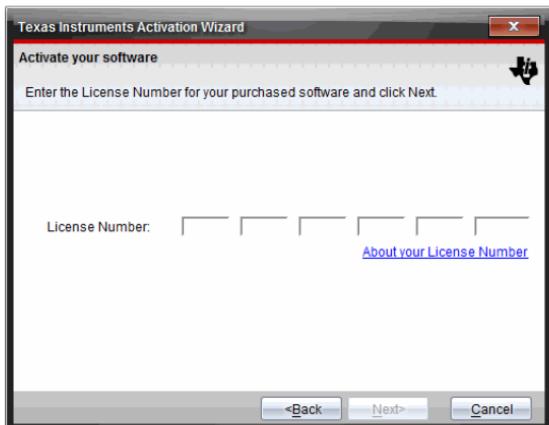
1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. A partir do menu **Ajuda**, selecione **Ativar** para abrir o Assistente de Ativação da Texas Instruments.
3. Clique em **Ativar a sua licença** e, em seguida, clique em **Seguinte**.

Surge a caixa de diálogo Completar a ativação do software.



4. Preencha os campos nome e e-mail e, em seguida, selecione a região onde vive se for diferente da entrada predefinida. Se pretender receber e-mails da TI sobre atualizações, assistência e promoções, certifique-se de que a caixa de verificação está selecionada.
5. Clique em **Seguinte**.

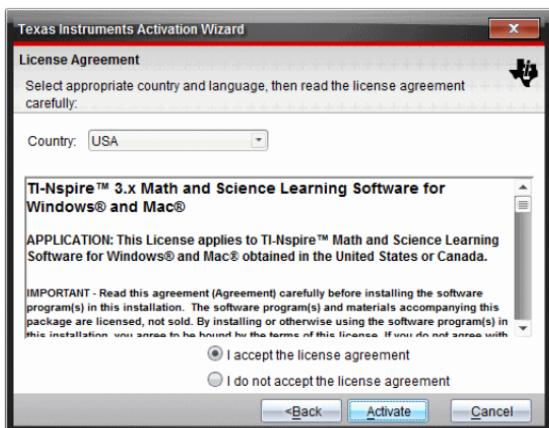
A caixa de diálogo Ativar o seu software abre-se.



6. Escreva o número da licença.

7. Clique em **Seguinte**.

A caixa de diálogo Acordo de licença abre-se.

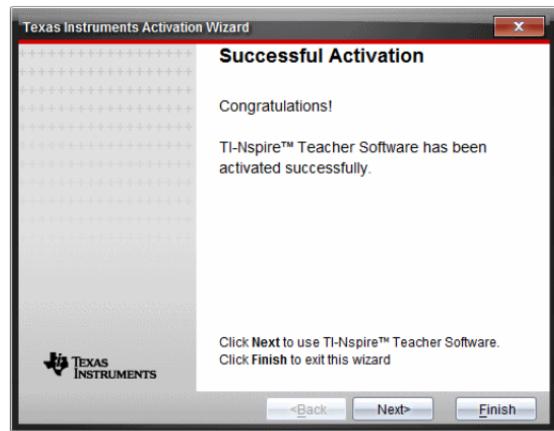


8. No campo País, selecione o seu país a partir da lista pendente se for diferente da entrada predefinida.

9. Analise o contrato de licença e, em seguida, selecione aceitar o contrato.

10. Clique em **Ativar**. O número da licença é confirmado na base de dados da TI para garantir que é válido.

Se o número da licença for válido, aparece a caixa de diálogo Ativação com sucesso. Se o número da licença não for válido, certifique-se de que os números estão bem introduzidos. Se o problema persistir, contacte a assistência da TI.



11. Clique em **Seguinte** para continuar ou selecione **Terminar** para completar a instalação com as predefinições.
12. Quando solicitado, clique em **OK** para aceitar a localização predefinida para a sua pasta TI-Nspire™. Se necessário, vá para a localização no computador onde pretende guardar os seus documentos e ficheiros TI-Nspire™.
13. Selecione se pretende ou não substituir quaisquer documentos que têm o mesmo nome.

O software é iniciado e o **Ecrã de Boas-vindas** é apresentado.

Registrar o seu produto

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. No menu **Ajuda**, selecione **Registrar** para aceder ao site de Registo de produtos da TI.
3. Siga as instruções no site.

Transferir o manual do utilizador mais recente

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
 2. No menu **Ajuda**, selecione **Transferir o Manual do utilizador mais recente**.
- O site Tecnologia da Educação abre-se com o separador Manuais do utilizador ativo.
3. Clique no título do Manual do utilizador que pretende transferir.

Uma versão em PDF do Manual do utilizador é aberta no ambiente de trabalho.

Explorar recursos da TI

O menu Ajuda também fornece ligações para os recursos da TI e sites da Internet.

- ▶ Selecione **Ajuda > Visitar education.ti.com** para aceder ao site de Educação e Tecnologia da Texas Instruments.
- ▶ Selecione **Ajuda > Visitar Partilha de atividades** para aceder ao site de Partilha de atividades da Texas Instruments, um fórum onde pode procurar por assunto para encontrar atividades de aprendizagem de matemática e ciências prontas a utilizar, adequadas para anos intermédios até à universidade.

Nota: As atividades disponíveis para transferência podem variar consoante a sua região geográfica.

- ▶ Selecione **Ajuda > Explorar resolução de problemas online** para aceder à Base de conhecimentos da TI (Knowledge Base), onde pode encontrar informações gerais, ajuda para resolução de problemas, sugestões de utilização de produtos e informações específicas dos produtos da TI.

Atualizar o Software TI-Nspire™

Atualizar o Software

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. Feche os documentos abertos.
3. No menu **Ajuda**, selecione **Procurar atualizações e notificações**.
 - Se o software estiver atualizado, é apresentada uma mensagem de confirmação.
 - Se o software não estiver atualizado, ser-lhe-á solicitado que atualize o mesmo.
4. Clique em **Atualizar** para transferir e instalar a atualização ou clique em **Fechar** para cancelar.

Um indicador de progresso mostra a progresso da transferência. Se receber um erro de ligação, verifique a ligação à Internet e tente novamente.

Nota para os utilizadores que atualizam o Software TI-Nspire™ Navigator™ do Professor:

O seu portefólio e registos da turma permanecem no computador como base de dados. Uma vez que o novo software poderá ter funcionalidades que não são suportadas pela estrutura antiga da base de dados, poderá ser necessário converter os dados antigos. Quando é necessária uma conversão, a ferramenta de Atualização da Base de dados ajuda-o a efetuar uma cópia de segurança da base de dados antiga. A ferramenta surge durante o primeiro arranque do software atualizado.

Gerir a Procura Automática

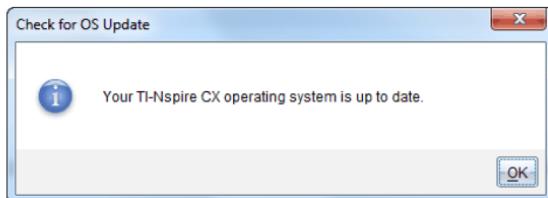
A procura automática utiliza a Internet para procurar atualizações sempre que abre o software TI-Nspire™. Se o sistema não estiver atualizado, receberá uma notificação. Pode ativar ou desativar a procura automática.

1. No menu **Ajuda**, selecione **Procurar atualizações e notificações**.
2. Selecione ou desmarque a caixa de verificação **Procurar por atualizações automaticamente**.
3. Faça clique sobre **Fechar**.

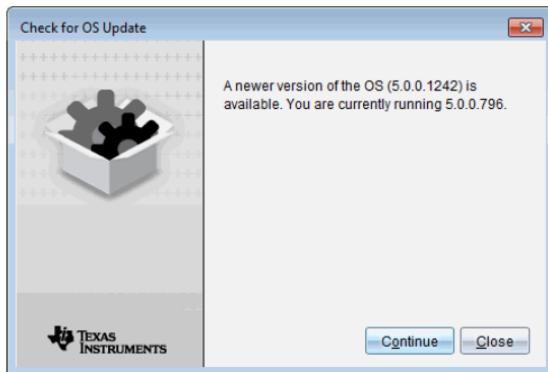
Atualizar o SO numa Unidade portátil conetada

Nota: Para evitar perder dados não guardados, feche todos os documentos na unidade portátil antes de atualizar o sistema operativo.

1. Certifique-se de que o computador está ligado à Internet.
2. Na Caixa de ferramentas dos documentos, clique no separador Explorador de conteúdos para apresentar as unidades portáteis conetadas.
3. Selecione a unidade portátil que está a atualizar.
4. No menu **Ajuda**, selecione **Procurar atualizações do SO**.
 - Se o sistema operativo estiver atualizado, é apresentada uma mensagem de confirmação.



- Se o sistema operativo não estiver atualizado, o software TI-Nspire™ solicita-lhe que instale nesse momento o SO mais recente. Se o ficheiro atualizado do SO não estiver logo disponível no seu computador, pode escolher uma localização para o mesmo.



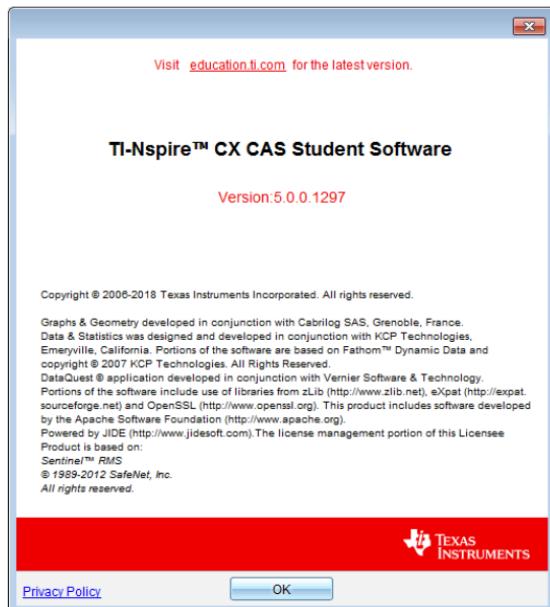
5. Clique em **Continuar** e siga as indicações para instalar o SO na unidade portátil ou clique em **Fechar** para cancelar.

Quando a atualização estiver concluída, a unidade portátil reinicia automaticamente.

Visualizar a versão do software e as informações legais

1. A partir do menu Ajuda, selecione **Acerca do Software TI-Nspire™<Product Name>**.

Nota: Não necessita de uma ligação à Internet para abrir este ecrã.



2. Clique em **OK** para fechar a janela.

Ajudar a melhorar o produto

Este produto inclui uma funcionalidade que pode ajudar a TI a melhorar o produto, recolhendo automaticamente informação anónima sobre a utilização e a fiabilidade do produto.

Nota: Consoante a forma como o seu software foi instalado, poderá ver um ecrã de Melhoria de produto ao executar o software pela primeira vez. Também pode aceder à funcionalidade manualmente.

1. No menu **Ajuda**, selecione **Melhorias de produto**.
2. Leia a informação no ecrã e clique num dos botões:
 - Para permitir que a informação seja recolhida, clique em **Sim, pretendo ajudar**.
 - Para impedir a recolha, clique em **Não, obrigado**.

Apêndice A: Categorias e unidades de conversão

A tabela seguinte lista categorias e as suas respetivas unidades disponíveis no Assistente de conversão de unidades. Quando as unidades são coladas na linha de entrada, são adicionados travessões (_) antes do nome de cada unidade para diferenciar a unidade de outras variáveis. Por exemplo:

- $_cm \blacktriangleright _m$
- $_km/_hr \blacktriangleright _m/_s$
- $_{}^{\circ}\!C \blacktriangleright _{}^{\circ}\!F$

Categoria	Unidades
Comprimento	Å (Angstrom) au (unidade astronómica) cm (centímetro) dm (decímetro) fath (braça) fm (fermi) ft (pé) in (polegada) km (quilómetro) ltyr (ano-luz) m (metro) μm (mícron) mi (milha) mil (1/1000 polegada) mm (milímetro) nm (nanometro) Nmi (milha náutica) pc (parsec) rod (rod) yd (jarda)
Área	acre (acre) cm^2 dm^2 ft^2 ha (hectare) in^2 km^2

Categoría	Unidades
	m^2
	mi^2
	mm^2
	yd^2
Volume	cm^3
	cup (chávena)
	dm^3
	ft^3
	floz (onça de líquido EUA)
	flozUK (onça líquida britânica)
	gal (galão dos EUA)
	gallUK (galão britânico)
	in^3
	l (litro)
	m^3
	ml (mililitro)
	pt (quartilho)
	qt (quarto)
	tbsp (colher de sopa)
	tsp (colher de chá)
	yd^3
Hora	day (dia)
	hr (hora)
	min (minuto)
	ms (milissegundo)
	μs (microsegundo)
	ns (nanossegundo)
	s (segundo)
	week (semana)
	yr (ano)
Velocidade	pés/min
	pés/s
	knot (nó)
	km/h

Categoría	Unidades
	km/min
	km/s
	m/s
	mi/h
	mi/min
	mi/s
Temperatura	°C (Celsius) °F (Fahrenheit) K (Kelvin) °R (Rankine)
Massa	amu (unidade de massa atómica) gm (grama) kg (quilograma) lb (libra) mg (miligrama) mton (tonelada métrica) oz (onça) slug (slug) ton (ton. longa) tonUK (ton longa)
Força	dyne (dyne) kgf (quilograma de força) lbf (libra de força) N (newton) tonf (ton força)
Energia	BTU (unidade térmica britânica) cal (caloria) erg (erg) eV (elétron-volt) ftlb (libra-pé) J (joule) kcal (quilocaloria) kJ (quilojoule) kgf*m kWh (quilowatt-hora) latm (atmosfera litro)
Potência	hp (horsepower)

Categoría	Unidades
	kW (quilowatt)
	PS (cavalo métricos)
	W (watt)
Pressão	atm (atmosfera)
	bar (bar)
	inH ₂ O (polegadas de água)
	inHg (polegadas de mercúrio)
	kPa (quilopascal)
	kgf/cm ²
	lbf/in ²
	mbar (milibar)
	mmH ₂ O (milímetros de água)
	mmHg (milímetros de mercúrio)
	N/m ²
	Pa (pascal)
	psi (libras por polegada quadrada)
	torr (milímetros de mercúrio)

Informações gerais

Ajuda online

education.ti.com/eguide

Selecione o seu país para obter mais informação sobre o produto.

Contacte a assistência técnica da TI

education.ti.com/ti-cares

Selecione o seu país para obter recursos técnicos ou assistência.

Informações da Assistência e Garantia

education.ti.com/warranty

Selecione o seu país para obter informações sobre a duração e os termos da garantia ou sobre a assistência ao produto.

Garantia Limitada. Esta garantia não afeta os seus direitos legais.

Texas Instruments Incorporated

12500 TI Blvd.

Dallas, TX 75243

Índice remissivo

A

a efetuar zoom	
aumentar zoom/reduzir zoom	109
Documentos PublishView™	80
abrir	
conjuntos de lições	98-99, 101, 103
documentos (.tns)	28
ficheiros em conjuntos de lições	99
abrir documentos (.tns)	35
acionar	
ativar	442
ações matemáticas	408
adicionar	
aplicações	44
aplicações (documentos PublishView™)	70
atalhos a conjuntos de lições ..	103
cores	39
direitos de autor a documentos (.tns)	52
ficheiros a conjuntos de lições ..	96-97
páginas	48
problemas	48
texto (documentos PublishView™)	81
títulos aos gráficos	460
adicionar imagens	114
agrupar aplicações	47
Ajuda, aceder	493
ajudar a melhorar o produto	498
alterar	
definições de Gráficos e Geometria	24
Definições gerais	23
idioma	6, 8
Alterar idioma	8
alterar o tamanho do ecrã	488
analisar dados	
integral	447
interpolação	448
modelo	451
tangente	448
analisar opções	
remover	451
ângulos	
medir	224, 278
animações	
alterar a direção de pontos	235, 293
pausar	235, 293
reiniciar	235, 293
retomar	235, 293
animar	
Pontos	234, 292
aplicação	
menu ferramentas	8
aplicação Calculadora	122
aplicação Geometria	252
aplicação Gráficos e Geometria	160
aplicação Listas e Folha de cálculo	298
aplicações	
adicionar	44
agrupar	47
Calculadora	122
Dados e Estatística	351
eliminar	48
Geometria	252
Gráficos e Geometria	160
imagens	114
Listas e Folha de cálculo	298
Notas	398
trocar	45
aplicações TI-Nspire™	
imagens	114
aplicar zoom	190
apresentação	
grelha em Gráficos	192
apresentar	
dois gráficos em simultâneo	454
Gráfico 1	454
gráficos	454
gráficos na vista Esquema da Página	455
valores de dados	358
valores dos dados	354
apresentar os detalhes do ecrã	469
arcos de circunferência, criar	209, 263

arcos, desenhar	209, 263	origem
área de trabalho		C	
Documentos	7	cabeçalhos em documentos	
personalizar em Gráficos e Geometria	191	PublishView™	76
área de trabalho Documentos	7	cadeias	
Área de trabalho Documentos	14	guardar como variáveis	146
área limitada	197	cadeias de caracteres	
área, limitada	197	guardar como variáveis	146
área, medir	223, 277	caixa de bigodes	358
áreas de trabalho		caixas de equações químicas	412
adicionar texto a	163, 191, 255, 291	caixas de expressões	
Área de trabalho Documentos	14	matemáticas	407, 413-414
armazenamento		Calculadora	
dados enquanto conjuntos	442	menus	122
aspetto		calcular distribuições (Listas e Folha de cálculo)	336
de gráfico 3D	246	Calcular opção de saída	329
assistentes		cálculos	
estatística	329	aritmética	239, 295
introduzir expressões		definições de derivadas	472
(Calculadora)	127	dividir	407
introduzir expressões (Listas e Folha de cálculo)	329	tipos disponíveis	333
ativar licenças de software	493	cálculos aritméticos	239, 295
atributos		capturar	
alterar para objetos	220, 274	dados (Listas e Folha de cálculo)	324
atualização do SO		ecrãs atuais da unidade portátil	106
instalar numa unidade portátil	30	imagens no modo de unidade portátil	106
AtualizarVarsSonda	445	páginas ativas em documentos	106
automatic		páginas em documentos ativos	106
sliders in Graphs application	153	capturar imagens	
avaliar expressões	126	Arrastar ecrã	111
avisos, mostrar (Notas)	407	capturas de ecrãs	
		copiar	111
		Para colar	111
		Catálogo	
		converter unidades de medida	130
		inserir itens a partir	
		do	125, 127, 307, 329
		células	
		células de folhas de cálculo do Excel®	323
		copiar em tabelas	307
Bibliotecas	481	corpo	301
bloquear			
interseção de retas móveis na	382		

eliminar conteúdo	307	dados	
fórmulas	301	conjuntos de dados	
inserir intervalos em fórmulas ..	303	armazenamento	442
introduzir texto	302	comparação	443
ligar a uma variável	151	eliminar recolhidos	445
ligar a variáveis	309	mudar o nome	444
navegar em tabelas	305	selecionar para reproduções ..	471
partilhar células da tabela	308	conjuntos de dados, comparação ..	443
repetir fórmulas	308	conjuntos de dados, recolha e	
resultados exatos ou		gestão	442
aproximados	312	conjuntos de lições	
selecionar um bloco de	307	abrir	98-99, 101, 103
selecionar um intervalo	303	abrir ficheiros	99, 101
circunferências, desenhar	209, 263	adicionar atalhos a	103
colar		adicionar ficheiros	96-97, 101
dados da tabela	321	atualizar lista de ficheiros	101-103
ecrãs	111	copiar	103
imagens no modo de unidade		copiar/colar	102-103
portátil	106	copiar/colar ficheiros	101
colunas		criação da	95-96, 102
baseadas noutras colunas	314	eliminar	102-103
copiar	311	eliminar ficheiros	101
definir opções	455	empacotar	104
eliminar	311	empacotar páginas	104
eliminar dados de	312	enviar	104-105
gerar dados em tabelas	314	enviar por correio eletrónico ..	105
inserir	127, 310	mudar o nome de ficheiros ..	101
ligar a variáveis de listas	300	Para colar	103
mover	312	renomear	102-103
partilhar colunas de tabelas		conjuntos, armazenamento de	
como listas	299	dados enquanto	442
redimensionar	310	construção da bissetriz do ângulo	232, 286
selecionar	310, 468	construção de compasso	234, 288
comentários, inserir em Notas	403	construção de lugar	
comparação		geométrico	219, 232, 273, 286
conjuntos de dados	443	construção de mediatrix	231, 285
comparação de conjuntos de dados		construção de reta paralela	230, 284
recolhidos	442	construção de reta perpendicular	231, 285
cónica por cinco pontos	214, 268	construção do ponto médio	230, 284
cónicas, representar graficamente ..	173	construções	
conjunto de dados		bissetriz do ângulo	232, 286
selecionar o gráfico	463	compasso	234, 288
conjuntos		lugar geométrico	219, 232, 273, 286
mudar o nome a conjuntos de	444	mediatrix	231, 285

ponto médio	230, 284	criar	
reta paralela	230, 284	dados da tabela	317
reta perpendicular	231, 285	Documentos PublishView™	54
Consulta rápida		formas com o MathDraw	214, 268
imagens	114	gráficos	357
conversão		gráficos circulares	371
unidades de medida	130	gráficos de barras	369-370, 372
converter		gráficos de dispersão	366
ficheiros .tns para ficheiros .tnsp	93	gráficos de probabilidade	365
ficheiros .tnsp para ficheiros .tns	92	gráficos de resumo	320
tamanho da página; tamanho		histogramas	362
da página, converter;		listas a partir de colunas de	
pré-visualização, definir		tabelas	299
documento; definição		matrizes	126
pré-visualização do documento	40	sistema de equações	129
texto para hiperligações	88	unidades definidas pelo	
cópia de segurança		utilizador	132
dos dados da turma	496	variáveis	145
copiar		criar documentos (.tns)	34
células da tabela	307	Criar uma variável a partir de um	
colunas ou linhas da tabela	311	valor da aplicação Gráficos e	
conjuntos de lições	102	Geometria	147
dados da tabela	321	Criar uma variável a partir de um	
ecrãs	111	valor da célula da aplicação	
histórico da Calculadora	142-143	Listas e Folha de cálculo ...	149
imagens	106	Criar variáveis automaticamente em	
imagens da unidade portátil	106	Listas e Folha de Cálculo ...	149
imagens no modo de unidade		curvas, área limitada	197
portátil	106		
cor		D	
definição da cor da grelha em			
Gráficos	192	dados	
cores		apresentação em bruto e	
alterar	220, 246, 274, 305-	resumidos	357
	306, 391-392, 401	apresentar valores	354, 358
alterar para pontos	467	capturar (Listas e Folha de	
aplicar a fundos	402	cálculo)	324
fundo de gráfico 3D	247	capturar dados de objetos	
cores, adicionar	39	(Gráficos e Geometria)	324
correspondência de movimento		cópia de segurança dos dados	
opções	474	da turma	496
remover gráficos	474	copiar para outras aplicações	321
criação da		eliminar das colunas	312
conjuntos de lições	95, 102	gerar colunas de	314
		ordenar categorias	
		representadas	377

graficamente	313	definições de Gráficos e Geometria	24																																														
ordenar em tabelas	440	definir																																															
recuperação remota	317	coordenadas do ponto	238																																														
representar graficamente dados da tabela	312	definições	6, 8																																														
resultados exatos ou aproximados	465	funções	129, 135-137																																														
selecionar intervalos	317	unidades	132																																														
dados da tabela		desagrupar																																															
ordenar	313	aplicações	47-48																																														
representar graficamente	317	páginas	47-48																																														
utilizar em análise estatística (Listas e Folha de cálculo)	329	desenhar																																															
dados da turma		arcos	209, 263																																														
cópia de segurança	496	gráficos estatísticos	396																																														
Dados e Estatística		retângulos	210, 264																																														
como começar com	351	triângulos	210, 264																																														
definições	352	desenhar formas																																															
imagens	114	elipse	212, 266																																														
dados em bruto		desenhar formas geométricas	209, 263																																														
dados em bruto, ajustar escala do histograma	357	determinar																																															
dados recolhidos		área sob os dados recolhidos	448																																														
eliminar	362	declive dos dados recolhidos	448																																														
ver detalhes	445	determinar a bissetriz do ângulo	232, 286																																														
dados remotos		determinar a mediatriz de um segmento	230, 284																																														
recuperar	445	diagnósticos de regressão	352																																														
dados resumidos		diagnósticos, regressão	352																																														
declive	445	dilatar eixos	380																																														
medir	223, 277	dimensionar a Janela analítica da vista Geometria plana	190																																														
definições		dimensionar gráficos	463																																														
Aplicação Dados e Estatística	352	direitos de autor																																															
capturar página	106	Capturar unidade portátil selecionada	107	adicionar a documentos (.tns)	52	definir	6, 8	distribuição, calcular	336	Emulador TI-SmartView™	489	dividir cálculos longos	407	idioma	6, 8	dividir gráficos numéricos por categorias	374	na aplicação Geometria	161, 252	documentos		definições da aplicação Geometria	161, 252	criar ficheiros .tnsp	54	definições da janela personalizada	190	guardar ficheiros .tnsp	59	definições de derivadas		imprimir ficheiros .tnsp	94	ajustar	472	documentos (.tns)				abrir	28, 35			abrir com emulador TI-SmartView™	491			alterar as Definições gerais	23
Capturar unidade portátil selecionada	107	adicionar a documentos (.tns)	52																																														
definir	6, 8	distribuição, calcular	336																																														
Emulador TI-SmartView™	489	dividir cálculos longos	407																																														
idioma	6, 8	dividir gráficos numéricos por categorias	374																																														
na aplicação Geometria	161, 252	documentos																																															
definições da aplicação Geometria	161, 252	criar ficheiros .tnsp	54																																														
definições da janela personalizada	190	guardar ficheiros .tnsp	59																																														
definições de derivadas		imprimir ficheiros .tnsp	94																																														
ajustar	472	documentos (.tns)																																															
		abrir	28, 35																																														
		abrir com emulador TI-SmartView™	491																																														
		alterar as Definições gerais	23																																														

alternar entre	41	conjuntos de dados recolhidos	445
criar	34	conjuntos de lições	102-103
eliminar	37	conteúdo das células da tabela	307
fechar	37	dados das colunas	312
guardar	29, 36-37	documentos (.tns)	37
guardar no emulador	492	elementos de listas	301
imprimir	50	hiperligações (documentos PublishView™)	88
propriedades	51	histórico da Calculadora	144
proteger	53	imagens (documentos PublishView™)	90
só de leitura	53	objetos de PublishView™	68
ver	41	páginas	47, 49
documentos (.tns) só de leitura	53	parte de uma expressão	140
documentos PublishView™	53	problemas	47, 50
criar	54	variáveis	159
ficheiros de vídeo	90	eliminar imagens	116
Documentos PublishView™	54	elipse	
aplicações	70, 73	como forma geométrica	212, 266
converter	92, 94	empacotar conjuntos de lições	104
folhas	75, 80	Emulador TI-Nspire™ SmartView	
guardar	59	capturar imagens	106, 111
hiperligações	83, 88	emulador TI-SmartView™	17
imagens	88, 90	Emulador TI-SmartView™	488
imprimir	94	abrir	486
texto	81-82	abrir documentos (.tns)	491
E		alterar largura do painel	488
editar	188	capturar ecrãs	492
definições de tabela	350	definições	489
expressões matemáticas	140	guardar documentos (.tns)	492
funções	188	opções	490
valores em listas	300	emulador, Ver emulador TI-SmartView™	17
eixos		entrada exata, para definições da janela	190
ajustar	385	enviar conjuntos de lições por correio eletrónico	105
alterar atributos na vista Gráfico	193	equações	
definir valores (Dados e Estatísticas)	385	de objetos geométricos	238
dilatar	380	diferenciais	184
dimensionar	380	equações diferenciais ordinárias (EDO)	183
mover (translação)	380	Lotka-Volterra	183
elementos, eliminar de listas	301	representar graficamente	173
eliminar			
aplicações	48		
colunas e linhas da tabela	311		

representar graficamente		expressões matemáticas, Ver
funções definidas por		expressões
equações paramétricas	179	123
representar graficamente		F
funções definidas por		fechar documentos (.tns)
equações polares	179	37
equações diferenciais, representar		ferramenta de captura de ecrã
graficamente	183	106
equações Lotka-Volterra	183	
equações paramétricas		ferramentas
representar graficamente	179	captura de ecrã
equações paramétricas 3D		106
representar graficamente	243	
equações polares		variável
representar graficamente	179	variável
erros		ferramenta 150
mostrar (Notas)	407	
estatística, desenhar gráficos	396	ficheiros
estimar		abrir em conjunto de lições
valores entre pontos de dados ..	448	99
exibir		abrir em conjuntos de lições ...
Emulador TI-SmartView™ no		101
software do professor	487	adicionar a conjuntos de
expandir área ver detalhes	445	lições
experiências		96-97, 101
passos básicos	422	atualizar lista em conjuntos de
Explorador de conteúdos	19	lições
Explorar a área de trabalho		101-102
Documentos	7	colar de conjuntos de lições ...
expressões	126, 188	101
alterar funções em tabelas	350	copiar/colar de conjuntos de
avaliar	123, 406	lições
copiar do histórico da		101
Calculadora	142-143	eliminar de conjuntos de lições .
editar	140, 245	101
eliminar parte de	140	mudar o nome em conjuntos de
introduzir a partir de modelos ..	125	lições
introduzir com assistentes	127, 329	101
introduzir em tabelas	302	trabalhar com ficheiros em
selecionar na Calculadora	140	unidades portáteis
selecionar (Notas)	403	conetadas
variáveis	146	27
expressões matemáticas		finanças
editar	140	140
selecionar na Calculadora	140	folhas de cálculo

Format (Formatar)		gráfico	
texto (documentos		alterar aspeto	246
PublishView™)	82	modelos	451
formatação		gráfico 3D	
resultados (Calculadora)	123	alterar aspeto	246
formatar texto	38	Gráfico rápido, utilizar	317
Função Arrastar ecrã	111	gráficos	
funcionalidade Arrastar ecrã	106	adicionar retas móveis	381
funções		adicionar títulos	460
alterar expressões em tabelas ..	350	adicionar um valor ao gráfico	
apresentar lista de em tabelas ..	349	existente	378
aumentar	166	alterar tipo	379
definir	129, 135-137	apresentar	454
distribuições suportadas	337	apresentar dois gráficos em	
editar	188	simultâneo	454
guardar como variáveis	146	apresentar Gráfico 1	454
mostrar valores em tabelas ..	349	apresentar na vista Esquema da	
ocultar tabela de	187	página	455
ocultar/mostrar	195	barras	369
rechamar definições	139	circulares	371
renomear	188	cores em gráficos 3D	246
representar graficamente	164, 172, 386	criar	357
restrições de domínio	168	definir intervalo dos eixos	461
rodar	166	dimensionar	463
transladar	166	dispersão	355, 366
ver histórico	189, 245	gráfico de caminhos	164
funções 3D		gráficos de caixa (predefinição)	352
representar graficamente	242	gráficos de pontos	357
funções com várias linhas	136-137	linha X-Y	366
funções definidas, rechamar	139	ordenar categorias	377
funções financeiras	141	personalizar	182
funções segmentadas	129	Pontos	368
G		posição versus tempo	474
Geometria		previsão	473
ocultar objetos	290	probabilidade	365
gerar		redimensionar	380
colunas de dados	315	remover correspondência de	
gestão de conjuntos de dados		movimento	474
recolhidos	442	representar graficamente	180-181
Gestor de páginas	45	resumo	319
Gestor financeiro	140	traçar todos	200
gestos, para criar formas		velocidade versus tempo	474
(MathDraw)	214, 268	Gráficos	
		redimensionar a área de	190

trabalho	H
gráficos 3D	
animar com seletores	250
cores do gráfico	246
definições de intervalo	248
definir cores de fundo	247
editar expressões	245
encolher/ampliar	247
mostrar/ocultar	247
rodar	244
gráficos circulares, criar	371
gráficos de barras	
criar	369-370, 372
gráficos de caixa (predefinição)	352
gráficos de dados	
encontrar ajuste da curva	450
gráficos de dispersão	366
gráficos de frequência	319
gráficos de linha X-Y	366
gráficos de pontos	368
gráficos de previsão	
desenhar e apagar	473
gráficos de resumo	317, 319
criar	320
Gráficos e Geometria	
imagens	114
variáveis, criar	147
gráficos em linha	432
gráficos numéricos, dividir por categorias	374
grelha	
apresentação	192
aspeto em Gráficos	192
guardar	
documentos (.tns)	29
documentos (.tns) no emulador	492
Documentos PublishView™	59
ecrãs da unidade portátil	109
imagens	106
imagens capturadas	106
páginas capturadas	109
Guardar	
documento como PDF	50, 94
guardar documentos (.tns)	36-37
hipérbole	
como forma geométrica	214, 268
hiperligações (documentos PublishView™)	
converter texto para	88
editar	87
ligar a ficheiros	83
Ligar a sites	86
hipótese alternativa	348
histogramas	
ajustar escala	362
criar	362
explorar dados em barras	362
formatos de escala	362
modificar barras	363-364
histórico	
relação	189, 245
histórico da Calculadora	
copiar	142-143
eliminar	144
reutilizar	143
ver	142
histórico, Ver histórico da Calculadora	142
I	
idioma	8
alterar	6, 8
imagens	
aplicações TI-Nspire™	114
Consulta rápida	114
Dados e Estatística	114
eliminar	116
Gráficos e Geometria	114
guardar	106
inserir	114
inserir imagem de fundo	163, 254, 291
introduzir	402
mover	115
Notas	114
Pergunta	114
redimensionar	116

selecionar	115	intervalos de confiança disponíveis	342
imagens (documentos PublishView™)	88, 90	intervalos dos eixos definir nos gráficos	461
importar dados remotos	440	introduzir hiperligações (documentos PublishView™)	83
imprimir Documentos PublishView™ ...	94	imagens	402
imprimir documentos (.tns)	50	imagens (documentos PublishView™)	89
inferência estatística calcular resultados dos testes (Calcular)	329	objetos de PublishView™	65
desenhar gráficos	396	texto (documentos PublishView™)	81
opção combinado	348	introduzir a partir de modelos	126
representar graficamente resultados de testes	329		J
tabela das descrições das entradas	330	janela Captura de ecrã do TI-Nspire ...	108
informações de resolução de problemas	495	Janela de Captura de ecrã do TI- Nspire™	108
informações resumidas, apresentar	354	aumentar/reduzir o zoom	109
inserir comentários em Notas	403		L
elementos em listas (Listas e Folha de cálculo)	301	legendas, ver nomes de variáveis ...	352
equações químicas	403	licenças de software, ativar	493
expressões matemáticas	403	ligações remover variáveis ligadas	159
imagens de fundo	163, 254, 291		
intervalos de células em fórmulas	303	ligar a ficheiros	83
linhas ou colunas em matrizes	127	a sites	86
linhas ou colunas em tabelas	310	células de tabelas a variáveis ...	309
símbolos de formas	403	colunas à tabela de símbolos ...	455
texto	393	colunas de tabelas a listas	300
inserir imagens	114	uma célula da tabela a uma variável	151
instalar atualizações de software	496	valores	145
instalar uma atualização do SO da unidade portátil	30	ligar variáveis	150
interfaces sensores de canal único	424	linha de entrada várias instruções	130
sensores multicanal	423	linhas copiar	311
interseção, alterar	382	eliminar	311
intervalo de células, inserir em fórmulas	303	inserção	127
intervalos	431	inserir	310
		mover	312

redimensionar	310	menus	
selecionar	310	Calculadora	122
lista de ferramentas	8	Modelo P/R	399
listas		modelo Prova	400
eliminar elementos em tabelas ..	301	modelos	
guardar como variáveis	146	matemática	125-126
inserir elementos em tabelas ...	301	Notas	399
partilhar colunas de tabelas		P/R	399
como	299	Prova	400
ver e editar	300	selecionar	399
Listas e Folha de cálculo		modelos matemáticos	125
variáveis	149, 151	modelos, distribuição Pdf	336
listas matemáticas em Listas e Folha		molduras (documentos	
de cálculo	303	PublishView™),	
localizar		ocultar/mostrar	77
número da versão do software ..	497	mostrar	
localizar atualizações de software ...	496	funções em áreas de trabalho ..	195
luzes LED		Gráficos em 3D	247
sensores	440	mostrar barra de ferramentas de	
		formatação	39
M		move	
manuais do utilizador, transferir ...	495	imagens (documentos	
MathDraw, criar formas com gestos	214, 268	PublishView™)	90
matrizes		linhas e colunas (Listas e Folha de	
criar	126	cálculo)	312
guardar como variáveis	146	objetos de PublishView™	66
inserir linhas ou colunas	127	pontos (Dados e Estatística) ...	376
medições		move imagens	115
guardar como variáveis	146	mudar o nome	
medidas, unidades de conversão ..	130	conjuntos de dados	444
medir			
ângulos	224, 278	N	
comprimento	221, 275	navegar em tabelas	304
declive do objeto	223, 277	nomear	
distância entre objetos	221, 275	colunas da tabela	299
lados dos objetos	222, 276	variáveis (conflitos de nomes) ..	310
perímetro	222, 276	nomear colunas	455
medir objetos	221, 275	Notas	
melhorias de produto	498	adicionar formas	404
menu de contexto		formatar texto	400
representação gráfica a partir do	410	imagens	114
menu de contexto em Listas e Folha		inserir comentários	403
de cálculo	311	selecionar texto	400
		utilizar cores	401

número da versão do software	497	P	
número da versão, localizar	497		
números aleatórios		páginas	
gerar em tabelas	315	adicionar	48
números de página (documentos		agrupar	47
PublishView™)	76	desagrupar	48
		eliminar	47, 49
O		empacotar	104
objectos da biblioteca		reorganizar	47
utilizar	483	selecionar	47
objetos			
alterar atributos	220, 274	Para colar	
alterar cores de preenchimento	220, 274	conjuntos de lições	102
ampliar	228, 282	imagens	106
determinar área	223, 277	imagens da unidade portátil ...	106
dilatar	228, 282		
duplicar	227, 281	parábola	
imagens simétricas	226, 280	criar a partir de foco e diretriz ..213, 267	
medir	221, 275	criar a partir de foco e vértice ..212, 266	
ocultar em Geometria	290		
refletir	227, 281	pastas	
rodar	228, 282	armazenar objetos de	
traçar geométricos	288	PublishView™	69
transformação de	226, 280	PDF	
objetos geométricos		guardar documento como	50, 94
equações de	238	percorrer em tabelas	304
ocultar		Pergunta	
funções em áreas de trabalho ..	195	imagens	114
gráficos 3D	247	perguntas	
objetos em Geometria	290	responder	118
tabela de funções	187	perguntas (alunos)	
ocultar barra de ferramentas de		opções de barra de ferramentas	117
formatação	39	tipos	117
opção Capturar página	106	verificar as respostas	120
Opção Capturar unidade portátil		Perguntas de Consulta rápida	
selecionada	107	limpar respostas	120
opções de ajuste da curva	450	responder	118
Ordenador de páginas	16	tipos	119
ordenar		personalizar	
categorias representadas		área de trabalho Gráficos	191
graficamente	377	polígonos, desenhar	211, 265
dados da tabela	313	pontos	
organizar folhas PublishView™	75	alterar a direção	235, 293
		alterar cores	467
		animar	234, 292
		criar	203-204, 257-258
		de interesse	169
		definir coordenadas	238

definir marcadores	467	relação de aspecto 3D, alterar	248
definir opções	466	relação de aspecto, alterar em gráficos 3D	248
identificar interseções	205, 259	relações	
mover (Dados e Estatística)	376	mostrar tabela de valores	187
selecionar (Dados e Estatística) ..	376	representação gráfica	176
pontos e retas, criar	203, 257	ver histórico	189, 245
pré-visualizar impressão	51	remover	
pré-visualizar, documento impresso	51	hiperligações de texto	88
precisão de resultados	123	variáveis	159
probabilidade normal, criar gráficos	365	remover imagens	116
probabilidade, criar gráficos	365	renomear	
problemas		conjuntos de lições	102-103
adicionar	48	funções	188
eliminar	47, 50	problemas (documentos PublishView™)	75
renomear	50	renomear problemas	50
problemas (documentos PublishView™)	73, 75	representação	
programas		gráfico de caminhos	164
definir	135	representação gráfica	
projecção 3D ortográfica	247	a partir do menu de contexto ..	410
proteger documentos (.tns)	53	gráfico de caminhos	164
		relações	176
R		representar graficamente	
recolha de dados		dados da tabela	317
dimensionar gráficos	464	dados estatísticos	329
recolha e gestão de conjuntos de dados	442	equações	173
recolhas de dados		equações paramétricas 3D ..	243
definir parâmetros de sensores ..	428	funções	164, 172, 386
limiares	440	funções 3D	242
sensores remotos	438	funções definidas por equações paramétricas	179
redimensionar		funções definidas por equações polares	179
colunas e linhas da tabela	310	gráficos de dispersão	180
gráficos (homotetia)	380	gráficos de pontos	181, 368
gráficos (translação)	380	gráficos de rede	181
imagens (documentos PublishView™)	90	secções cónicas	173
objetos de PublishView™	66	sequências	181
redimensionar imagens	116	vista 3D	242
reduzir área ver detalhes	445	reproduções	
referências de células		ajustar velocidade	471
absolutas e relativas	306	iniciar	471
utilizar em fórmulas	306	pausar	470
register produtos	495		

repetir	472	intervalos de dados	465
resolver expressões matemáticas		modelos	399
simples	123	pasta de trabalho (objetos	
resposta		PublishView™)	69
utilizar a última resposta	157	texto em Notas	400
restaurar dados	470	um bloco de células da tabela ..	307
restrições de domínio	168	selecionar páginas	47
resultados		seletores	
copiar do histórico da		animar gráficos 3D	250
Calculadora	142-143	semirretas	
definir aproximação decimal ...	123	criar	207, 261
utilizar a última resposta	157	sensores	
resultados aproximados ou exatos ..	312	acionar	440
resultados exatos ou aproximados ..	312	alterar unidades de medida ...	429
retas		calibrar	430
adicionar móveis a gráficos ...	381	conetar	427
blockear interseção na origem ..	382	configurar offline	428
rodar móvel	382	definir como zero	430
traçar móvel	383	interfaces	423-424
retas (geometria)		inverter apresentação da leitura	431
criar	206, 260	luzes LED	440
retas de regressão, mostrar	383	para computadores	425
retas e pontos, criar	203, 257	para recolhas de dados remotas	438
reutilizar		para unidades portáteis	424
a última resposta na Calculadora	157	tipos	424
rodapés em documentos		sequências, gerar em colunas de	
PublishView™	76	tabela	316
rodar objetos	228, 282	sintaxe	
		utilizar para evitar conflitos de	
		nomes	310
S		sistema de equações	129
segmento		Sites TI	495
mediatriz	230, 284	sites, localizar informações de	
segmentos		resolução de problemas ...	495
criar	206, 260	sliders, adjusting variable values ...	153
selecionar		sobrepor objetos de PublishView™ ..	67
expressões na Calculadora	140	software	
selecionar imagens	115	instalar atualizações	496
selecionar		procurar atualizações	496
colunas	468	substituir um valor por uma variável	158
colunas ou linhas da tabela	310	suprimir dados	469
conjunto de dados para o			
gráfico	463		
conjuntos de dados para			
reproduções	471		

T			
tabela de símbolos			
ligar colunas à	455	Touchpad, navegar no emulador	489
tabela de valores	187	traçar	
tabelas		objetos geométricos	288
alterar expressões para funções	350	todos os gráficos	
apresentar lista de funções	349	simultaneamente	200
copiar linhas ou colunas	311	transformação de objetos	226, 280
editar definições	350		
eliminar conteúdo das células ..	307	U	
eliminar elementos de listas ..	301	última resposta	
eliminar linhas e colunas	311	utilizar	157
gerar dados da coluna	314	unidades	
inserir elementos da lista	301	converter símbolos de medição	130
inserir linhas ou colunas	310	criar definido pelo utilizador ..	132
ligar colunas a listas	300	unidades de medida	
mostrar valores de funções	349	alterar (Vernier DataQuest™) ..	429
mover linhas ou colunas	312	unidades de medida predefinidas ..	130
navegar em	304	unidades portáteis	
partilhar colunas como listas ..	299	capturar ecrãs atuais	106
restaurar dados	470	capturar unidades portáteis	
selecionar linhas ou colunas ..	310	selecionadas	107
suprimir dados	469	colar imagens	106
trabalhar com células	305	copiar imagens	106
tangentes, criar	207, 261	instalar atualização do SO	30
testes estatísticos, suportados	344	procurar por atualizações do SO ..	29
texto		trabalhar com ficheiros em	
adicionar a áreas de		conetadas	27
trabalho ...163, 191, 255, 291			
alterar as cores	401	utilizar zoom	
formatar (Notas)	400	aumentar	465
introduzir	302	reduzir	466
selecionar em Notas	400		
TI-Smartview™		V	
capturar imagens	106	valores	
Funcionalidade Arrastar ecrã ..	106	atribuir a variáveis	145
TI-SmartView™	486	valores limiares	
tipo de projeção 3D	247	aumentar/diminuir	440
tipos de dados		variações combinadas	348
variáveis	145	variações, combinadas	348
títulos, clicar para ver os nomes das		várias células, selecionar	307
variáveis (Dados e		várias instruções na linha de entrada	130
Estatística)	352	variáveis	135
		actualizar na Calculadora	157
		células de Listas e Folha de	
		cálculo	149
		criar	145

criar a partir de células da tabela	308
evitar conflitos de nomes	310
ligar	145, 150
ligar a	151, 309
ligar colunas de tabelas a listas	300
partilhar colunas de tabelas	
como listas	299
partilhar com outras aplicações	145
remover	159
substituir um valor por	158
tipos	145
utilizar	145
utilizar num cálculo	151
valores de Gráficos e Geometria	147
verificar na Calculadora	147
variáveis guardadas	
ligar a	150
ver	
documentos (.tns)	41
ecrãs capturados	108
valores em listas	300
vetores	
criar	208, 262
vídeos (documentos PublishView™)	
consola de vídeo	92
inserir ficheiros	91
vista	
Gráfico 3D	242
vista 3D em perspetiva	247
vista 3D ortogonal	247
vista Esquema da página	455
vista Gráfico	
alterar atributos dos eixos	193
vista Gráfico 3D	242, 244
vistas	
Esquema da página	455
Gráfico	422
Gráfico 3D	244
Tabela	422
zoom	
pré-visualização da unidade	
portátil	40

Z

zoom	
pré-visualização da unidade	
portátil	40