



TI-*nspire*[™]

**Handboek voor
TI-Nspire[™] Navigator[™] NC
Teacher Software**

Belangrijke informatie

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bij een programma behorende Licentie, geeft Texas Instruments betreffende programma's of boekmateriaal geen uitdrukkelijke noch impliciete garantie, daaronder mede begrepen maar niet beperkt tot impliciete garanties met betrekking tot verkoopbaarheid en geschiktheid voor een bepaald doel, en maakt zulk materiaal uitsluitend beschikbaar op een "as-is" basis. In geen geval is Texas Instruments tegenover wie dan ook aansprakelijk voor enige speciale, indirecte, bijkomende of gevolgschade verband houdend met of voortvloeiend uit de aankoop of het gebruik van dit materiaal en, ongeacht de vorm van proces, zal de enige en uitsluitende aansprakelijkheid van Texas Instruments niet hoger zijn dan het in de bij een programma behorende licentie vermelde bedrag. Daarenboven wijst Texas Instruments elke aansprakelijkheid van de hand voor vorderingen van welke aard dan ook tegen het gebruik van dit materiaal door derden.

Licentie

Zie de complete licentie die is geïnstalleerd in **C:\Program Files\TI Education\<TI-Nspire™ Product Name>\license**.

Adobe®, Adobe® Flash®, Apple®, Blackboard™, Chrome®, Excel®, Google®, Firefox®, Internet Explorer®, Java™, JavaScript®, Mac®, Microsoft®, Mozilla®, OS X®, PowerPoint®, Safari®, SMART® Notebook, Vernier DataQuest™, Vernier EasyLink®, Vernier EasyTemp®, VernierGo!Link®, VernierGo!Motion®, VernierGo!Temp®, Vista®, Windows®, og Windows® XP er varemærker, der tilhører deres respektive ejere.

© 2011 - 2017 Texas Instruments Incorporated

Inhoudsopgave

Belangrijke informatie	ii
Aan de slag met de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software	1
Het welkomtscherm gebruiken	1
De software verkennen	2
Werkruimtes verkennen	4
De statusbalk begrijpen	4
De taal wijzigen	6
Verbinden met het netwerk	6
Leerlingen helpen met aanmelden	7
Beschikbare zitplaatsen beheren	11
Het volg- en rapportagesysteem gebruiken	13
Sessielogboeken beheren	13
Sessielogboeken bundelen en verzenden	16
De werkruimte Inhoud gebruiken	17
Verkennen van de Werkruimte Inhoud	17
Verkennen van het Bronnenpaneel	18
Het paneel Voorvertoning gebruiken	20
toegang krijgen tot computerinhoud	21
Snelkoppelingen gebruiken	24
Werken met links	24
Webinhoud gebruiken	27
Bestanden naar de klas verzenden	31
De werkruimte Documenten gebruiken	33
De werkruimte Documenten verkennen	33
De Documenten-toolbox gebruiken	34
Documenttools verkennen	34
De Paginasorteerder verkennen	35
Het verkennen van de TI-SmartView™-functie	36
De Inhoud-verkenner verkennen	37
Hulpprogramma's verkennen	39
Het werkgebied gebruiken	40
Documentinstellingen veranderen	41
Grafieken & Meetkunde-instellingen wijzigen	42
Met TI-Nspire™-documenten werken	45
Een nieuw TI-Nspire™-document creëren	45

Een bestaand document openen	46
TI-Nspire™-documenten opslaan	47
Documenten verwijderen	48
Documenten sluiten	48
Tekst opmaken in Documenten	49
Kleuren gebruiken in documenten	50
Paginagrootte en Voorbeeldweergave document instellen	51
Werken met meerdere documenten	52
Werken met toepassingen	53
Pagina's selecteren en verplaatsen	56
Werken met opgaven en pagina's	59
Documenten afdrukken	61
Documenteigenschappen en copyright-informatie bekijken	62
Werken met PublishView™-documenten	65
Een nieuw PublishView™-document creëren	65
PublishView™-documenten opslaan	70
De werkruimte Documenten verkennen	72
Werken met PublishView™-objecten	75
Werken met TI-Nspire™-toepassingen	83
Werken met opgaven	88
PublishView™-bladen ordenen	90
Zoom gebruiken	97
Tekst toevoegen aan een PublishView™-document	97
Hyperlinks gebruiken in PublishView™-documenten	99
Werken met afbeeldingen	106
Werken met videobestanden	109
Documenten converteren	111
PublishView™-documenten afdrukken	113
Werken met lespakketten	115
Een nieuw lespakket creëren	115
Toevoegen van bestanden aan een lespakket	116
Een lespakket openen	118
Bestanden in een lespakket beheren	119
Lespakketten beheren	121
Lespakketten bundelen	124
Een lespakket e-mailen	125
Lespakketten verzenden naar aangesloten rekenmachines	125
Schermen vastleggen	127
Vastleggen van schermen openen	127

Klas vastleggen gebruiken	128
Vastgelegde schermen willekeurig sorteren	130
Weergaveopties instellen in Klas vastleggen	130
Stapels van leerlingsschermen creëren	134
Geselecteerde schermen met elkaar vergelijken	136
Presentator Maken gebruiken	136
Schermen opslaan bij het gebruik van Klas vastleggen	136
Vastgelegde schermen afdrukken	138
Pagina vastleggen gebruiken	139
Vastgelegde schermen bekijken	140
Vastgelegde pagina's en rekenmachineschermen opslaan	141
Een scherm kopiëren en plakken	143
Schermafbeeldingen vastleggen in de rekenmachinemodus	143
Werken met afbeeldingen	147
Werken met afbeeldingen in de software	147
De werkruimte Klas gebruiken	151
Klassen toevoegen	151
Leerlingen toevoegen aan klassen	157
Leerlingen uit klassen verwijderen	159
Lesroosters bijwerken	160
Klassen beheren	162
Een klas-sessie beginnen en beëindigen	164
De leerlingenweergave wijzigen	165
De plaatsindeling ordenen	166
Het controleren van de aanmeldstatus van een leerling	167
Leerlinginformatie sorteren	167
Het veranderen van de klassen die zijn toegewezen aan een leerling	168
Leerlingnamen en -nummers veranderen	169
Leerlingen verplaatsen naar een andere klas	170
Leerlingen kopiëren naar een andere klas	171
Het klasoverzicht verkennen	172
Bestanden verzenden naar een klas	173
Bestanden inzamelen van leerlingen	176
Ongevraagde acties beheren	179
Bestanden opslaan in een Portfolio-dossier	180
Bestanden uit klasmappen verwijderen	181
De status van het overzenden van bestanden controleren	182
De overdracht van bestanden annuleren	182
Bestandskenmerken bekijken	183
Wachtwoorden van leerlingen resetten	183

Het bestandssysteem begrijpen	185
Het verzenden van bestanden begrijpen	186
Live Presenter gebruiken	189
Live Presenter starten	189
Live Presenter bekijken	190
Live Presenter stoppen	190
De toepassing Vraag gebruiken in de docentensoftware	191
De Vraag-tools begrijpen	192
Het Toolpalet voor docenten gebruiken	193
De configuratie-tool begrijpen	194
Tekst en Objecten opmaken	195
Afbeeldingen toevoegen aan vragen	195
Vragen toevoegen	196
Vragen beantwoorden	217
De Vraag-werkbalk begrijpen	217
Soorten vragen	217
Vragen in snelle peilingen beantwoorden	218
Antwoorden inleveren	220
Een peiling uitvoeren bij leerlingen	223
De tool Snelle peiling openen	224
Een Snelle peiling versturen	226
Peilingen stoppen	227
Peilingen opnieuw versturen	227
Peilingen verzenden aan ontbrekende leerlingen	228
Peilingen opslaan	228
Peilingsresultaten bekijken	229
De werkruimte Beoordeling gebruiken	231
Het gebruiken van de toolbox Beoordeling	231
Het paneel Gegevensweergave verkennen	236
Documenten openen voor beoordeling	239
Gegevens bekijken	241
De breedte-/hoogteverhouding wijzigen	243
Antwoorden ordenen	244
Antwoorden weergeven en verbergen	250
Antwoorden als goed of fout markeren	253
Docentgegevens toevoegen	259
Opslaan in de werkruimte Portfolio	261

Gegevensopslaan als een nieuw document	262
De werkruimte Portfolio gebruiken	265
Het paneel Opdrachten verkennen	265
De weergaven van de werkruimte verkennen	266
Opslaan van een item in de werkruimte Portfolio	269
Importeren van een item naar de werkruimte Portfolio	270
Scores bewerken	270
Resultaten exporteren	272
Sorteren van Informatie in de werkruimte Portfolio	274
Het openen van een Portfolio-item in een andere werkruimte	274
Het openen van een Masterdocument	275
Een masterdocument toevoegen	276
Een Portfolio-item opnieuw uitdelen	276
Ontbrekende bestanden van leerlingen inzamelen	277
Ontbrekende bestanden aan leerlingen verzenden	277
Naam wijzigen van een portfolio-item	277
Kolommen uit Portfolio verwijderen	278
Individuele bestanden uit Portfolio verwijderen	278
Samenvatting van de opties voor bestandstypen	278
Toepassing Rekenmachine	281
Wiskundige uitdrukkingen invoeren en uitwerken	282
CAS: Werken met meeteenheden	289
De eenheden Conversie-assistent gebruiken	291
Conversiecategorieën en -eenheden	294
Werken met variabelen	297
Door de gebruiker gedefinieerde functies en programma's creëren	297
Rekenmachine-uitdrukkingen bewerken	302
Financiële berekeningen	303
Werken met de Rekenmachine-geschiedenis	304
Variabelen gebruiken	309
Waarden op pagina's koppelen	309
Variabelen creëren	309
Variabelen gebruiken (koppelen)	315
Variabelen benoemen	317
Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop	318
Variabelen vergrendelen en ontgrendelen	321
Een gekoppelde variabele verwijderen	324

Meetkunde-toepassing	325
Wat u moet weten	325
Inleiding op Meetkundige objecten	328
Punten en lijnen creëren	330
Meetkundige vormen creëren	335
Vormen creëren met behulp van handbewegingen (MathDraw)	340
Basisprincipes van het werken met objecten	343
Objecten meten	347
Objecten transformeren	353
Verkennen met meetkundige constructietools	356
Meetkundespoor gebruiken	362
Voorwaardelijke eigenschappen	362
Objecten verbergen in de toepassing Meetkunde	364
Het werkgebied Meetkunde aanpassen	365
Punten op objecten animeren	366
Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop	367
Gebruik van de Berekeningstool	369
 Grafieken-toepassing	 373
Wat u moet weten	374
Functiegrafieken	377
Functies manipuleren door ze te verslepen	377
Een functie met domeinbeperkingen specificeren	380
Interessante punten vinden op een functiegrafiek	380
Een grafiek van een familie van functies tekenen	383
Grafieken tekenen van vergelijkingen	384
Grafiek tekenen van Kegelsneden	385
Grafieken van verbanden tekenen	388
Parametervergelijkingen in grafiek weergeven	391
Vergelijkingen in poolcoördinaten plotten	391
De tekst-tool gebruiken om grafieken van vergelijkingen te tekenen.	392
Scatterplots (puntenwolken) weergeven	395
Getallenrijen plotten	396
Grafieken maken van differentiaalvergelijkingen	398
Tabellen bekijken in de toepassing Grafieken	402
Vebanden bewerken	402
De Grafiekgeschiedenis openen	404
In- of uitzoomen/herschalen van het werkgebied van Grafieken	405
Het werkgebied van Grafieken aanpassen	406
Items weergeven en verbergen in de toepassing Grafieken	408
Voorwaardelijke eigenschappen	409
Bezig met berekenen van een begrensd oppervlak	411

Grafieken of plots volgen	413
Inleiding op Meetkundige objecten	415
Punten en lijnen creëren	417
Meetkundige vormen creëren	422
Vormen creëren met behulp van handbewegingen (MathDraw)	427
Basisprincipes van het werken met objecten	430
Objecten meten	434
Objecten transformeren	440
Verkennen met meetkundige constructietools	443
Punten op objecten animeren	449
Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop	450
De coördinaten van een punt labelen (identificeren)	452
De vergelijking van een meetkundig object weergeven	453
Gebruik van de Berekeningstool	454
3D-grafieken	457
Grafiek van 3D-functies tekenen	457
De grafiek van 3D-Parametervergelijkingen tekenen	458
De 3D-weergave roteren	459
Een 3D-grafiek bewerken	460
De Grafiekgeschiedenis openen	460
De weergave van een 3D-grafiek wijzigen	461
3D-grafieken weergeven en verbergen	462
De 3D-weergave-omgeving aanpassen	462
Volgen in de 3D-weergave	464
Voorbeeld: Een geanimeerde 3D-grafiek maken.	465
Toepassing Lijsten & Spreadsheet	467
Spreadsheetgegevens creëren en delen als lijsten	468
Spreadsheet-gegevens creëren	470
Navigeren in een spreadsheet	473
Werken met cellen	474
Werken met rijen en kolommen met gegevens	479
Gegevens sorteren	482
Kolommen met gegevens genereren	483
Een grafiek tekenen van spreadsheetgegevens	487
Gegevens uitwisselen met andere computersoftware	490
Gegevens vastleggen vanuit Grafieken & Meetkunde	493
Tabelgegevens gebruiken voor statistische analyse	496
Beschrijvingen van statistische invoer	496
Statistische berekeningen	498
Verdelingen	503

Betrouwbaarheidsintervallen	509
Statistiektoetsen	511
Werken met Functietabellen	516
Toepassing Gegevensverwerking & Statistiek	519
Basisbewerkingen in Gegevensverwerking & Statistiek	520
Overzicht van ruwe en samenvattende gegevens	525
Werken met numerieke plottypen	526
Werken met categorische plot-types	536
Gegevens onderzoeken	544
Venster/Zoom-tools gebruiken	554
Grafieken van functies tekenen	556
Grafiek volgen gebruiken	561
Uw werkruimte aanpassen	562
Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop	563
Analyserende (inferentiële) statistiek	566
Toepassing Notities	569
Sjablonen gebruiken in Notities	570
Tekst opmaken in Notities	571
Kleur gebruiken in Notities	572
Afbeeldingen invoegen	573
Items invoegen op een Notities-pagina	574
Commentaar invoegen	574
Symbolen voor meetkundige vorm invoegen	575
Wiskundige uitdrukkingen opnemen in een Notities-tekst	576
Wiskundige uitdrukkingen uitwerken en benaderen	577
Wiskundige acties gebruiken	579
Grafieken tekenen vanuit Notities en Rekenmachine	582
Chemische reactievergelijkingen invoegen in Notities	583
Vakken voor wiskunde-uitdrukkingen deactiveren	584
De eigenschappen van vakken voor wiskundige uitdrukkingen veranderen	585
Berekeningen gebruiken in Notities	586
Notities verkennen met voorbeelden	588
Widgets	595
Het creëren van een Widget	595
Het toevoegen van een Widget	595
Het opslaan van een Widget	598
Bibliotheken	599
Wat is een bibliotheek?	599

Bibliotheken en bibliotheekobjecten creëren	599
Persoonlijke en openbare bibliotheekobjecten	600
Bibliotheekobjecten gebruiken	601
Snelkoppelingen naar bibliotheekobjecten creëren	602
Opgenomen bibliotheken	603
Een opgenomen bibliotheek herstellen	603
Aan de slag met de Programma-editor	605
Een programma of functie definiëren	606
Een programma of functie bekijken	609
Een functie of programma openen om te bewerken	610
Een programma importeren vanuit een bibliotheek	611
Een kopie van een functie of programma maken	611
Een programma of functie een andere naam geven	611
Het toegangsniveau van de bibliotheek veranderen	612
Tekst zoeken	612
Tekst zoeken en vervangen	613
Huidige functie of programma sluiten	613
Programma's uitvoeren en functies uitwerken	614
Waarden aan een programma doorgeven	617
Informatie weergeven	619
Lokale variabelen gebruiken	620
Verschillen tussen functies en programma's	621
Een programma vanuit een ander programma oproepen	622
Het verloop van een functie of programma besturen	624
If, Lbl en Goto gebruiken om het verloop van het programma te besturen	624
Lussen gebruiken om een groep opdrachten te herhalen	626
Modusinstellingen veranderen	630
Fouten in programma's opsporen en fouten afhandelen	630
De TI-SmartView™ Emulator gebruiken	633
De TISmartView™ Emulator -openen	633
Een toetsenbord kiezen	634
Een weergaveoptie kiezen	635
Werken met de geëmuleerde rekenmachine	635
Het touchpad gebruiken	636
Het clickpad gebruiken	637
Instellingen en status gebruiken	637
TI-SmartView™-opties veranderen	638
Werken met documenten	639
Scherm vastleggen gebruiken	640

Lua-scripts schrijven	641
Overzicht van de Script Editor	641
De interface van de Script Editor verkennen	642
De werkbalk gebruiken	642
Nieuwe scripts invoegen	644
Scripts bewerken	645
Weergaveopties veranderen	646
Instelling minimaal API-niveau	646
Scripttoepassingen opslaan	647
Afbeeldingen beheren	647
Scripttoestemmingen instellen	649
Fouten in scripts opsporen en verbeteren	650
Gegevensverzameling	651
Wat u moet weten	652
Over verzamelapparaten	653
Sensoren aansluiten	658
Een offlinesensor instellen	658
Sensorinstellingen aanpassen	659
Gegevens verzamelen	661
Gegevensmarkeringen gebruiken om gegevens te annoteren	666
Gegevens verzamelen met een verzameleenheid op afstand	669
Een sensor voor automatische activeren instellen.	671
Gegevens verzamelen en beheren	672
Sensorgegevens gebruiken in programma's	675
Het verzamelen van sensorgegevens met RefreshProbeVars	676
Verzamelde gegevens analyseren	677
Verzamelde gegevens in de grafiekweergave tonen	684
Verzamelde gegevens in de tabelweergave tonen	685
De grafiek van de verzamelde gegevens aanpassen	691
Gegevens doorstrepen en herstellen	700
De Gegevensverzameling opnieuw weergeven	700
Afgeleide instellingen aanpassen.	703
Een voorspellende grafiek tekenen	704
Bewegingsmatch gebruiken	704
Verzamelde gegevens afdrukken	705
Het Help-menu gebruiken	707
Uw softwarelicentie activeren	707
Uw product registreren	709
De nieuwste handleiding downloaden	709
TI-bronnen verkennen	710

De TI-Nspire™-software updaten	710
Het OS op een aangesloten rekenmachine updaten	711
Softwareversie en juridische informatie bekijken	712
Het product helpen verbeteren	712
Texas Instruments Ondersteuning en Service	713
Service- en garantie-informatie	713

Aan de slag met de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software

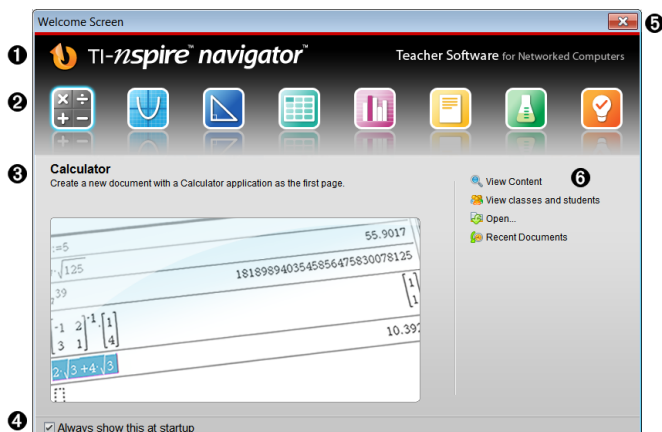
Het TI-Nspire™ Navigator™ NC-systeem is een systeem voor klassenmanagement, dat verbinding mogelijk maakt tussen docent- en leerlingcomputers via een draadloze netwerkverbinding. De software biedt een geïntegreerde aanpak voor het leveren en evalueren van lessen, toetsen & beoordelingen en inhoud.

Het welkomstschermb gebruiken

Om u te helpen om snel aan de slag te gaan, verschijnt het welkomstschermb met enkele veelgebruikte taakopties. U kunt het welkomstschermb uitschakelen.

Om aan de slag te gaan met documenten klikt u op een pictogram of link, of sluit u dit scherm. Alle normale acties die automatisch plaatsvinden, zoals upgrade-verzoeken, verschijnen nadat u het welkomstschermb heeft gesloten.

Opmerking: Afhankelijk van hoe uw software is geïnstalleerd, kunt u de eerste keer dat u de software start het scherm Productverbetering zien.



- 1 **Naam.** Toont de naam van de software.
- 2 **Snelstartpictogrammen.** Klik op een van deze pictogrammen om een nieuw document te creëren in de geselecteerde toepassing. De toepassingen die horen bij de pictogrammen zijn Rekenmachine, Grafieken, Meetkunde, Lijsten & Spreadsheet, Gegevensverwerking & Statistiek, Vraag, Notities en de Vernier DataQuest™ app. Het welkomstschermb sluit automatisch en de geselecteerde toepassing opent in de werkruimte Documenten.
- 3 **Gebied met voorbeeldweergave.** Wanneer uw muis over een pictogram van een toepassing of een link in Docenten-tools beweegt, wordt er een voorvertoning weergegeven van de toepassing of tool. Er wordt ook een korte beschrijving van het

pictogram of van de link weergegeven aan de bovenkant van het gebied.

- 4 Dit altijd weergeven bij opstarten.** Deselecteer dit vakje om dit scherm over te slaan wanneer u de software opent.
- 5 Het welkomstschermsluiten.** Klik hier om dit scherm te sluiten en aan het werk te gaan met de software.
- 6 Docententools.** Klik op een van deze links om het welkomstschermsluiten en de software in de geselecteerde tool te openen.
 - **Inhoud bekijken.** Opent de werkruimte Inhoud, waarin u inhoud kunt vinden op uw computer, het internet en via links die u heeft gecreëerd.
 - **Klassen en leerlingen bekijken.** Opent de werkruimte Klas, waarin u de leerlingen in een klas kunt bekijken, of nieuwe klassen en leerlingen kunt toevoegen.
 - **Openen.** Opent een dialoogvenster waarin u naar bestaande documenten kunt navigeren en deze kunt openen.

Recente documenten. Toont de namen van recent geopende documenten. Als u uw muis over de naam van een document beweegt, wordt de eerste pagina van het betreffende document in het paneel Voorvertoning weergegeven. Klik op de naam van een document om dat document te openen.

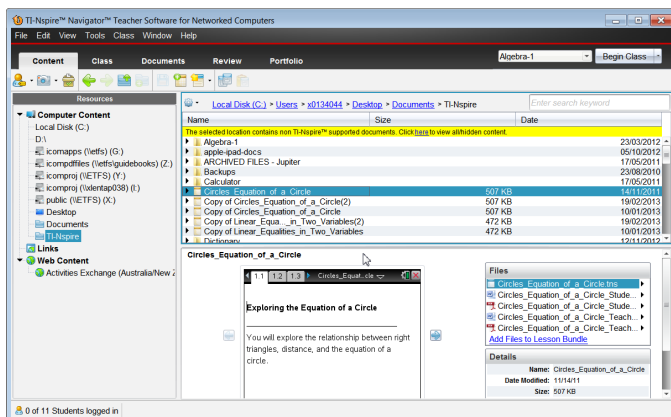
Het welkomstschermsluiten

Het welkomstschermsluit automatisch wanneer u de software opent als de optie **Dit altijd weergeven bij opstarten** geselecteerd is. Als deze optie is uitgeschakeld of als u het welkomstschermsluit gesloten, klik dan op **Help > Welkomstschermsluit** om het Welkomstschermsluit te openen.

De software verkennen

Wanneer u het Welkomstschermsluit, opent de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software de laatst gebruikte werkruimte. Als u een van de toepassingspictogrammen selecteert, opent de software een nieuw document in de werkruimte Documenten.

De werkruimte Inhoud opent standaard als u de software voor de eerste keer opent. Als u een map opent die andere documenten bevat dan TI-Nspire™-documenten, dan laat de software u weten dat de map extra documenten bevat en biedt u de mogelijkheid om alle documenten in de map weer te geven.



De opties op de titelbalk, de menubalk en de werkbalken zijn beschikbaar in alle werkruimten. Zie voor meer informatie het hoofdstuk voor elke werkruimte.



- 1 **Titelbalk.** Geeft de naam van het huidige document (indien geopend) en de naam van de software. De knoppen voor minimaliseren, maximaliseren en sluiten bevinden zich in de rechterhoek.
- 2 **Menubalk.** Bevat tools voor het werken met documenten in de huidige werkruimte en het bevat opties voor het wijzigen van systeeminstellingen. Klik op Help om toegang te krijgen tot opties voor het openen van het hulpbestand, het online oplossen van problemen en het zoeken naar informatie over updates van software.
- 3 **Werkruimte-kiezer.** Gebruik deze tabbladen om te wisselen tussen de werkruimtes Inhoud, Klas, Documenten, Beoordelen en Portfolio.

Opmerking: sommige taken die u uitvoert, kunnen ervoor zorgen dat u niet onmiddellijk van werkruimte kunt veranderen. Als een dialoogvenster op een reactie van u wacht, voer dan uw antwoord in en verander vervolgens van werkruimte.

- 4 **Toolmenu.** Toont veelgebruikte tools voor het werken in elke werkruimte. Elke werkruimte heeft de pictogrammen voor Snelle peiling, Scherm vastleggen, en de opmaak van leerlingennamen. Andere opties uit het toolmenu zijn afhankelijk van welke werkruimte geopend is. Deze tools worden in hun respectievelijke hoofdstukken behandeld.

- Maak gebruik van de tool **Opmaak leerlingnaam**  om te kiezen hoe de namen van de leerlingen worden weergegeven, hetzij op achternaam, voornaam, gebruikersnaam, schermnaam, leerlingnummer, of verborgen.

- Gebruik maken van de tool Scherm vastleggen  om een foto van een actief document op de computer te nemen, of om schermen vast te leggen op een of alle aangesloten computers van leerlingen. U kunt meerdere foto's nemen, de afbeeldingen in andere documenten kopiëren/plakken of de afbeeldingen opslaan. Voor meer informatie, zie *Het vastleggen van schermen*.
- Gebruik de tool Snelle peiling  om onmiddellijk een peiling aan leerlingen te versturen en om antwoorden van leerlingen te ontvangen. Zie voor meer informatie zie *Leerlingen bevragen*.

5 Klassenlijst Geeft klassen weer die momenteel beschikbaar zijn.

6 Knop Klassenacties. Klik op deze knop om een klas-sessie te beginnen of te beëindigen.

Werkruimtes verkennen

De TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software gebruikt werkruimtes om u te helpen eenvoudig toegang te verkrijgen tot de taken die u het meest uitvoert. De software heeft vijf voorgedefinieerde werkruimten.

- **Werkruimte Inhoud.** Inhoud op uw computer vinden en beheren, en links naar websites toevoegen en beheren.
- **Werkruimte Klas.** Klassen en leerlingen beheren, het paneel klasoverzicht gebruiken en bestanden uitwisselen met leerlingen. Deze werkruimte is het enige gebied waarin u bestandstypen anders dan TI-Nspire™ (.tns) en PublishView™ (.tnsp)-documenten kunt verzenden en ontvangen.
- **Werkruimte Documenten.** Documenten schrijven en wiskundige concepten demonstreren.
- **Werkruimte Beoordeling.** Een ingezamelde set van documenten nakijken; antwoorden van leerlingen markeren, weergeven of verbergen; tussen weergaven van gegevens schakelen; gegevens organiseren.
- **Werkruimte Portfolio.** Opdrachten van leerlingen opslaan, bewaren, beoordelen en beheren.

De statusbalk begrijpen

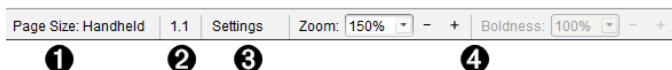
Bepaalde informatie in de statusbalk verandert afhankelijk van de werkruimte die is geopend.

In alle werkruimten toont de statusbalk informatie over de aanmeldstatus van de leerling.

 2 of 11 Students logged in

De aanmeldstatus van de leerling geeft aan hoeveel leerlingen op dat moment zijn aangemeld bij de klas en hoeveel leerlingen aan de huidige klas zijn toegewezen.

In de werkruimte Documenten geeft de statusbalk aanvullende informatie.



- ❶ **Paginagrootte.** Geeft aan of het document op Rekenmachine- of Computergrootte is ingesteld. Klik hier om de documenteigenschappen te bekijken. Voor meer informatie over paginagrootte en voorbeeldweergave van documenten raadpleegt u *Werken met TI-Nspire™-documenten*.
- ❷ **Opgave- en paginanummer.** Verwijst naar het huidige document. In dit voorbeeld geeft 1.1 opgave 1, pagina 1 aan van het actieve document.
- ❸ **Instellingen.** Klik hier om de document-instellingen te bekijken of te veranderen.
- ❹ **Zoom/Letterdikte.** Als u werkt met een document in de rekenmachine-afmeting, gebruikt u de **Zoom**-schaal om van 10% tot 500% in of uit te zoomen op het actieve document. Om een zoomniveau in te stellen typt u een specifiek getal, gebruikt u de knoppen + en - om met stappen van 10% te verhogen of te verlagen of gebruikt u het vervolgkeuzevak om vooraf ingestelde percentages te kiezen.

Wanneer u met een document in de computer-afmeting werkt, kunt u de **Dikte**-schaal gebruiken om de tekst en de lijnen in een document dikker of dunner te maken. Om een dikte in te stellen typt u een specifiek getal, gebruikt u de knoppen + en - om met stappen van 10% te verhogen of te verlagen of gebruikt u het vervolgkeuzevak om vooraf ingestelde percentages te kiezen.

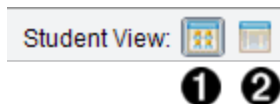
In de werkruimte Beoordeling verandert de statusbalk informatie afhankelijk van de weergave in de Paginasorteerder.

- Als u zich bevindt in de document-weergave, biedt de statusbalk dezelfde informatie als de statusbalk van de werkruimte Documenten.
- Als u zich in de weergave leerling-antwoord bevindt, bevat de statusbalk pictogrammen voor het weergeven van gegevens. Gebruik de pictogrammen om te wisselen tussen staafdiagram, tabel en grafiek. Zie *Het gebruiken van de werkruimte Beoordeling* voor meer informatie over het weergeven van gegevens.



- ❶ Grafiek
- ❷ Staafdiagram
- ❸ Tabel

In de werkruimte Klas heeft de statusbalk pictogrammen voor het weergeven van Leerlingen. Gebruik de pictogrammen om te wisselen tussen Plaatsindeling en Leerlingenlijst. Zie *Het gebruiken van de werkruimte Klas* voor meer informatie over de weergaven van Leerlingen.



❶ Plaatsindeling

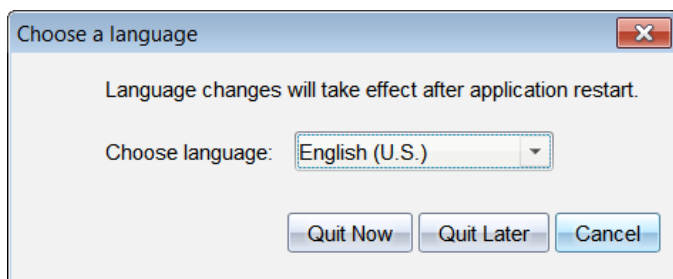
❷ Leerlingenlijst

De taal wijzigen

Gebruik deze optie om uw voorkeurstaal te selecteren. U moet de software opnieuw starten om de taalwijziging van kracht te laten worden.

1. Klik op **Bestand > Instellingen > Taal wijzigen**.

Het dialoogvenster Kies een taal wordt geopend.



2. Klik op ▼ om het uitrol-menu Taal kiezen te openen.
3. Selecteer de gewenste taal.
4. Klik op **Nu afsluiten** om de software onmiddellijk te sluiten. U wordt verzocht om alle geopende documenten op te slaan. Wanneer u de software opnieuw start, is de taalwijziging van kracht.

—of—

Klik op **Later afsluiten** om door te gaan met uw werk. De taalwijziging wordt pas toegepast als u de software op een later tijdstip afsluit en opnieuw start.

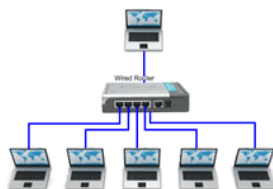
Opmerking: als u vereenvoudigd Chinees of traditioneel Chinees als taal in de TI-Nspire™-software selecteert, zou u Chinese tekens in de menu's en dialoogvensters moeten zien. Als uw computer Windows® XP gebruikt en u ziet geen Chinese tekens, dan moet u mogelijk het Windows® XP Oost-Aziatische taalondersteuningspakket installeren.

Verbinden met het netwerk

De verbinding van computers van leerlingen met computers van docenten loopt via het netwerk van de school.

Het is het beste als de computer van de docent over een bekabelde verbinding beschikt, maar de netwerkbeheerder zal weten welke verbinding het beste is voor uw omgeving.

Verbindingen van leerlingen kunnen bekabeld of draadloos zijn.



Docent bekabeld en leerlingen bekabeld



Docent bekabeld en leerlingen draadloos

Zodra de netwerkbeheerder van de school voor toegang tot het netwerk heeft gezorgd, wordt u automatisch herkend en op het netwerk aangesloten wanneer u de software opent.

Connectiviteit controleren

Om uw verbinding te controleren:

1. In de werkrumte Klas klikt u op **Bestand > Instellingen > Docentvoorkeuren**.

Het dialoogvenster Docentvoorkeuren wordt geopend.

2. Bekijk de IP-adressen in het gebied Netwerk-instellingen. Als de hostnaam en het IP-adres aanwezig zijn, wordt u aangesloten en kunt u uitzenden.

Opmerking: Als het IP-adres ontbreekt, neem dan contact op met uw netwerkbeheerder.

Leerlingen helpen met aanmelden

Leerlingen die gebruikmaken van TI-Nspire™ CX leerlingensoftware of TI-Nspire™ CX CAS leerlingensoftware kunnen zich aanmelden bij actieve klassen, indien zij beschikken over een gebruikersnaam en wachtwoord.

Opmerking: Voor informatie over hoe u een klas creëert, een klas-sessies start, een klasrooster opbouwt en een gebruikersnaam en wachtwoord voor elke leerling creëert, zie *De werkrumte Klas gebruiken*.

Er zijn twee manieren waarop leerlingen zich kunnen aanmelden:

- Met behulp van de klasnaam; deze methode heeft de voorkeur.
- Met behulp van de hostnaam of het IP-adres. Gebruik deze methode als:
 - Meerdere adressen (zoals bekabeld en draadloos) zijn uitgezonden en één adres de voorkeur heeft. Als uw IT-beheerder een voorkeursadres heeft, zal dit beschikbaar zijn. Anders kan de hostnaam of elk ander beschikbaar IP-adres worden gebruikt.

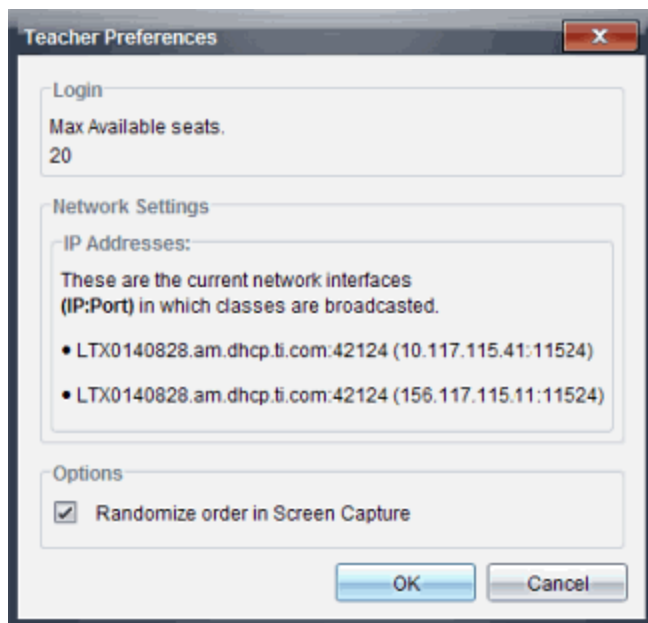
- De klasnaam komt niet voor in de dialoogvensters Klas selecteren en Aanmelden. Dit gebeurt wanneer er een probleem is met de timing tussen het netwerk dat de naam van de klas verstuurt en de software die deze ontvangt.
- Als er meerdere klas-sessies op hetzelfde moment bezig zijn, die identieke namen hebben, bijvoorbeeld 'Wiskunde A.' De leerling zal dan niet weten welke klas te selecteren. Het is een goed idee om een unieke code toe te voegen aan de naam van de klas, zoals de cursustitel of -ID of de naam van de docent.

De leerlingen voorzien van een host-naam of IP-adres

Voer de volgende stappen uit om de hostnaam of het IP-adres te vinden.

1. In de werkruimte Klas klikt u op **Bestand > Instellingen > Docentvoorkeuren**.

Het dialoogvenster Docentvoorkeuren wordt geopend.



De hostnaam en het IP-adres bevinden zich op dezelfde regel. U kunt meerdere adressen uitzenden. Als uw netwerkbeheerder geen voorkeur heeft aangegeven, dan kunt u elk adres gebruiken.

2. Geef de leerlingen ofwel de hostnaam, ofwel het IP-adres, maar niet beide.



Hostnaam

IP-adres

3. Klik op **OK**.

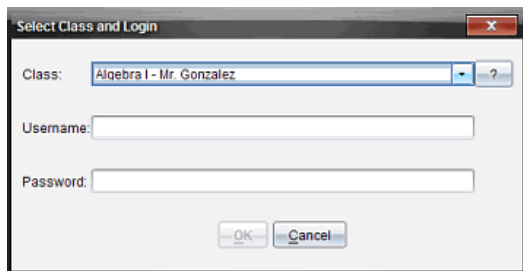
Het dialoogvenster Docentvoorkeuren wordt gesloten.

Aanmelden door Gebruiken van klasnaam

Vraag de leerlingen om de volgende stappen uit te voeren om zich aan te melden met behulp van een klasnaam. Studenten kunnen zich aanmelden nadat u de klas heeft gestart.

1. Klik op **Tools> Aanmelden voor een TI-Nspire Navigator-sessie**.

Het dialoogvenster Klas selecteren en aanmelden wordt geopend.



2. Klik op ▼ om de uitrollijst Klas te openen, en selecteer vervolgens een klas.
3. Typ jouw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Opmerking: De gebruikersnamen en wachtwoorden worden gedefinieerd wanneer een docent het lesrooster creëert. Docenten kunnen ofwel zelf een wachtwoord opgeven of de leerlingen in staat stellen hun eigen wachtwoord te creëren.

4. Klik op **OK**.

Het bevestigingsbericht 'U bent aangemeld bij de klas' wordt weergegeven.

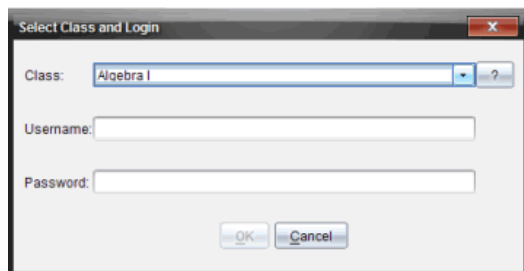
5. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Aanmelden met een hostnaam of IP-adres

Vraag de leerlingen om de volgende stappen uit te voeren om zich met een hostnaam of IP-adres aan te melden.

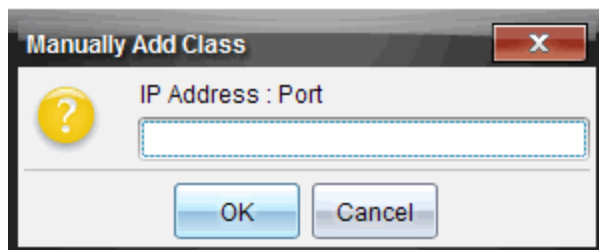
1. Klik op **Tools> Aanmelden voor een TI-Nspire Navigator-sessie**.

Het dialoogvenster Klas selecteren en aanmelden wordt geopend.



2. Klik op , wat zich aan het einde van het veld Klas bevindt.

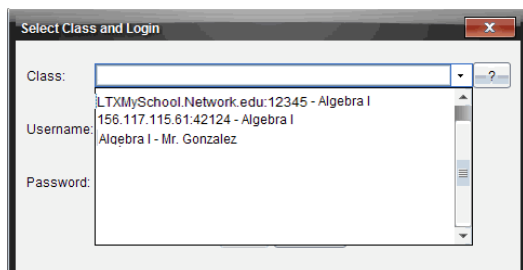
Het dialoogvenster Klas handmatig toevoegen wordt geopend.



3. Typ de hostnaam of het IP-adres dat door de docent is verstrekt.
 - Voorbeeld van een hostnaam: LTXMyschool.network.edu:12345
 - Voorbeeld van een IP-adres: 10.111.222.333.12345
4. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Handmatig toevoegen van klas wordt gesloten, en het dialoogvenster Klas selecteren en aanmelden is weer actief.

5. Klik op ▼ om de uitrollijst Klas te openen, en selecteer vervolgens de klas. De hostnaam of het IP-adres wordt gevolgd door de naam van de klas.



6. Typ jouw gebruikersnaam en wachtwoord in.
7. Klik op **OK**.

Het bevestigingsbericht 'U bent aangemeld bij de klas' wordt weergegeven.

8. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Docenten zullen zien dat de statusbalk groter wordt wanneer een leerling zich aangemeld heeft.

Beschikbare zitplaatsen beheren

Als het maximum aantal plaatsen in een klas wordt overschreden, krijgen de leerlingen de foutmelding:

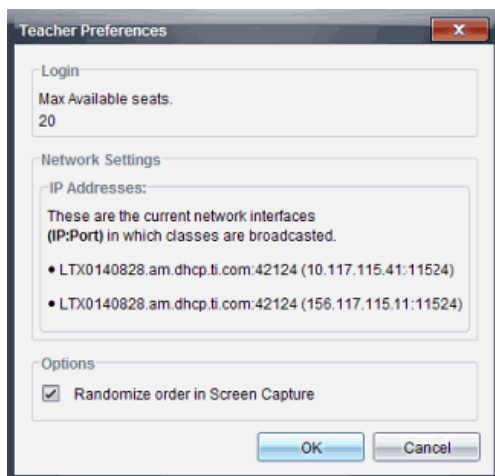
"Kan niet aanmelden bij de geselecteerde klas. Het totaal aantal leerlingen dat zich mag aanmelden bij deze klas is bereikt. Neem contact op met je docent voor meer informatie."

Beschikbare plaatsen vinden

Om het maximum aantal plaatsen te bekijken:

1. In de werkruimte Klas klikt u op **Bestand > Instellingen > Docentvoorkeuren**.

Het dialoogvenster Docentvoorkeuren wordt geopend.



Als u meer leerlingen heeft dan er plaatsen beschikbaar zijn, moeten leerlingen die zich proberen aan te melden wachten tot andere leerlingen zich afmelden en er plaatsen beschikbaar komen.

Neem contact op met de beheerder van uw school om meer licenties te verwerven. Als u al een licentie voor extra plaatsen heeft, kunt u uw licentie updaten.

Een licentie updaten voor meer plaatsen

Bij het updaten van de licentie, moet de klas-sessie worden afgesloten. Voor informatie over het starten en eindigen van klas-sessies, zie *Het gebruiken van de werkruimte Klas*.

Voer de volgende stappen uit om uw licentie te activeren:

1. Zorg ervoor dat de klas-sessie is afgesloten.
2. Klik op **Help > Updaten licentie**.

De activeringswizard voor Texas Instruments wordt geopend.

3. Selecteer **Activeren van uw licentie**.
4. Klik op **Volgende**.
5. Volg de aanwijzingen op het scherm om uw licentie te activeren.

Als u de licentie eenmaal hebt geactiveerd, ziet u het bijgewerkte aantal plaatsen dat beschikbaar is wanneer u de klas opnieuw start.

Het volg- en rapportagesysteem gebruiken

Scholen die deelnemen aan onderzoeksprogramma's of scholen die subsidiegelden ontvangen moeten bijhouden hoe leerlingen de TI-Nspire™ Navigator™-systemen gebruiken en rapportages leveren voor controledoeleinden.

Om het gebruik van de TI-Nspire™ Navigator™-systemen door leerlingen automatisch te volgen wordt een map genaamd "SessionLogs" aangemaakt, in de daarvoor bestemde TI-Nspire™ Navigator™-softwaremap op de docentencomputer zodat de software wordt geïnstalleerd. De software genereert de bestanden die nodig zijn voor het bijhouden van gegevens over het type activiteit, aanwezigheid, de les en activiteiten die tijdens een les plaatsvinden. De bestanden zijn van elkaar afhankelijk en moeten bij elkaar worden gehouden in de map SessionLogs zodat de informatie over het gebruik nauwkeurig kan worden bijgehouden en gerapporteerd.

Het systeem legt automatisch gegevens over het gebruik van het systeem vast en voegt de informatie over iedere nieuwe les toe aan het bijbehorende bestand. Als het systeem de map SessionLogs niet vindt, worden de gegevens niet bijgehouden.

Sessielogboeken beheren

Het systeem genereert automatisch de volgende csv-bestanden (bestanden met door komma's gescheiden waarden) en slaat ze op in de map SessionLogs. Iedere keer dat u de TI-Nspire™-software start, worden logbestanden toegevoegd aan het logboek van de vorige dag, om een volledig dossier bij te houden.

- **Bestand Activities.csv.** Activiteiten die tijdens de les plaatsvinden, worden in dit bestand geregistreerd.
- **Bestand ActivityTypes.csv.** Dit bestand is een zoeklabel waarnaar het systeem verwijst wanneer een gebruiksrapport wordt gegenereerd.
- **Bestand Attendance.csv.** Informatie over iedere leerling die zich aanmeldt voor een sessie, wordt in dit bestand geregistreerd.
- **Bestand ClassSession.csv.** Informatie voor alle lessessies wordt in dit bestand geregistreerd.

Het bestand Activiteiten gebruiken

Het systeem registreert in dit bestand informatie over de activiteiten die tijdens de les plaatsvonden. Deze informatie omvat:

- **ClassSessionID.** Klasidentificatienummer dat uniek is voor het subsidieprogramma.
- **ClassName.** Naam van de klas of les zoals gedefinieerd in de software.
- **ActivityTypeID.** Type activiteit dat tijdens de les plaatsvond. De identificatie (het ID) komt overeen met de activiteitstypes die in het bestand Activiteitstype zijn gedefinieerd.
- **ActivityDetail.** Aanvullende gegevens over het activiteitstype als die er zijn.
- **ActivityStart.** Tijd waarop de activiteit startte.
- **ActivityEnd.** Tijd waarop de activiteit eindigde.

- **NumStudent.** Aantal leerlingen dat aan deze activiteit deelnam.

Het bestand ActivityTypes gebruiken

Het bestand ActivityTypes is een opzoektabel die codes voor het identificeren van activiteitstypes en een korte beschrijving van iedere activiteit bevat.

Activiteits-id	Beschrijving
SC	Schermvastlegging
CF	Bestand inzamelen
DF	Bestand verwijderen
SF	Bestand verzenden
RD	Opnieuw versturen
SP	Opslaan in portfolio
CM	Ontbrekende bestanden verzamelen
SM	Ontbrekende verzenden
US	Ongevraagd verzenden
LP	Live Presenter
QP-MC	Snelle peiling - Meerkeuze
QP-OR	Snelle peiling - Open vraag
QP-EQ	Snelle peiling - Vergelijkingen
QP-CE	Snelle peiling - Chemische uitdrukking
QP-EX	Snelle peiling - Uitdrukkingen
QP-IL	Snelle peiling - Afbeelding met labels
QP-IP	Snelle peiling - Afbeelding met punt(en)
QP-CP	Snelle peiling - Coördinaten
QP-LS	Snelle peiling - Lijsten & Spreadsheet

Het bestand Aanwezigheid gebruiken

Het systeem legt in het bestand Attendance informatie vast over iedere leerling die zich bij een sessie aanmeldt. Deze informatie omvat:

- **Class ID.** Het klasidentificatienummer dat uniek is voor het subsidieprogramma.
- **Class Name.** Naam van de klas of les zoals gedefinieerd in de software.
- **Last Name.** Achternaam van de leerling.
- **First Name.** Voornaam van de leerling.
- **Date and Time.** Datum en tijd waarop de leerling inlogde. Wordt gebruikt om leerlingen te identificeren die op tijd inlogden en leerlingen die niet op tijd waren.
- **Student ID.** Het ID van de leerling.

Het bestand Lessessie gebruiken

Het systeem registreert voor iedere lessessie informatie volgens het klas-id. Deze informatie omvat:

- **ClassSessionID.** Het klasidentificatienummer dat uniek is voor het subsidieprogramma.
- **ClassName.** Naam van de klas of les zoals gedefinieerd in de software.
- **Start.** De tijd waarop de les begon, vastgelegd toen de docent klikte op Les beginnen.
- **End.** De tijd waarop de les eindigde, vastgelegd toen de docent klikte op Les beëindigen.
- **NumStudent.** Aantal leerlingen dat zich aanmeldde tijdens de les.
- **ClassSectionName.** Naam van het lesonderdeel.
- **QuickPollTotalTime.** Door de student bestede tijd aan Snelle peilingen.

Logbestanden beheren

Sessielogboek bestanden worden telkens wanneer TI-Nspire™ wordt uitgeschakeld automatisch beheerd op basis van hun bestandsgrootte. Als de grootte van een van de bestanden tijdens het afsluiten groter is dan 1 MB, wordt er een back-up van elk bestand in de map SessionLogs gemaakt met de volgende namen:

- Activities-bak.csv
- ActivityTypes-bak.csv
- Attendance-bak.csv
- ClassSession-bak.csv

Opmerking: Als er al een back-upbestand bestaat, wordt het overschreven met een nieuwere versie.

De volgende keer dat de TI-Nspire™ wordt ingeschakeld, worden er vier nieuwe, lege logbestanden gemaakt.

Sessielogboeken bundelen en verzenden

De schoolleiding moet op gezette tijden rapporteren over het gebruik aan de subsidieverstrekker voor controledoeleinden. Wanneer er bestanden gevraagd worden, kunnen docenten de sessiebestanden eenvoudig tot een zipbestand bundelen en naar de schoolleiding verzenden. Het zipbestand behoudt het formaat en de afhankelijkheden van de activiteitenbestanden en omvat een standaard bestandsnaam die het zipbestand voor de schoolleiding identificeert.

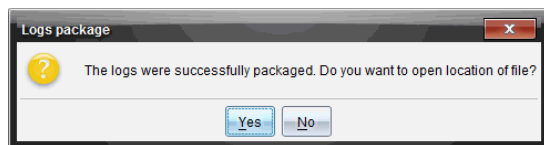
Voer de volgende stappen uit om de bestanden in de map SessionLogs te bundelen in een zipbestand en dit bestand te verzenden naar de schoolleiding.

1. Klik vanuit de werkrumte Inhoud op **File > Package Session Logs**.

Opmerking: Dit menu-onderdeel is alleen beschikbaar als de map SessionLogs is aangemaakt.

De inhoud van de eerdere sessie-logboeken wordt bewaard. Gegevens van volgende sessies worden toegevoegd aan de bestaande bestanden in dezelfde map als de vorige sessies.

De software bundelt de bestanden in een zipbestand en wijst een standaardnaam toe (TI_PKG_SessionLogs_MMDDYYYY). Het dialoogvenster Logboekbundel wordt geopend.



2. Klik op **Ja** om naar de plaats te gaan waar het zipbestand is opgeslagen.

Windows® Explorer (of Finder) wordt geopend. Het zip-bestand wordt opgeslagen op dezelfde locatie als de SessionLogs-map. Als u bijvoorbeeld TI-Nspire Navigator NC Teacher Software heeft, wordt de SessionLogs-map opgeslagen op de volgende locatie:

Pc:

...\Mijn documenten\My TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software\

Mac®:

.../Documenten/My TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software/

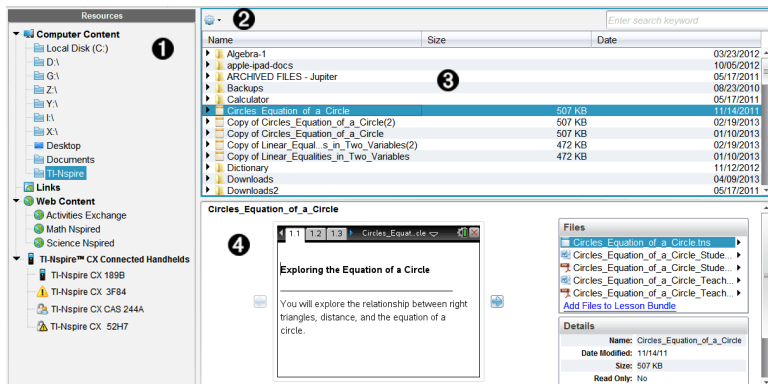
3. Mail het zipbestand naar de schoolleiding.

Iedere keer dat u een nieuwe lessessie start, worden gegevens aan het bestaande bestand toegevoegd. Als u de gegevens niet langer nodig hebt nadat deze naar de schoolleiding zijn verzonden, kunt u ze verwijderen uit de map SessionLogs en het zipbestand behouden. De volgende keer dat u een nieuwe lessessie start, genereert het systeem nieuwe bestanden.

De werkruimte Inhoud gebruiken

De werkruimte Inhoud biedt toegang tot en navigatie in mappen en bestanden die zijn opgeslagen op uw computer, netwerk en externe stations, zodat u bestanden kunt openen, kopiëren en naar uw leerlingen kunt verzenden.

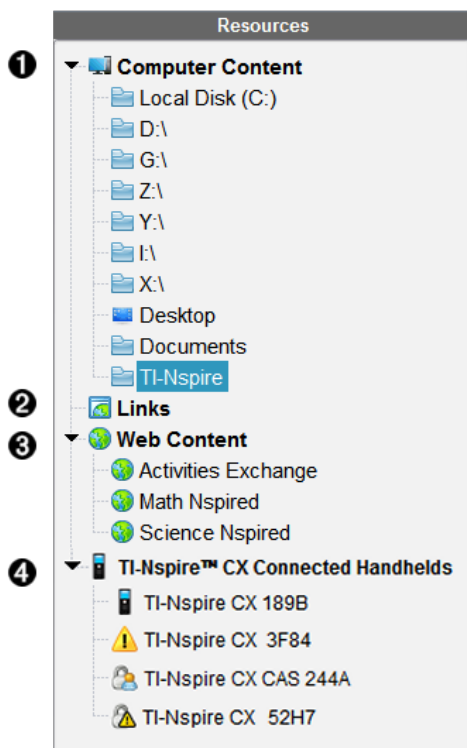
Verkennen van de Werkruimte Inhoud



- 1 Bronnenpaneel** Hierin kunt u inhoud selecteren. U kunt mappen en snelkoppelingen op uw computer, netwerkstations en externe stations of web-inhoud selecteren. Bij gebruik van software die TI-Nspire™-rekenmachines ondersteunt, is het kopje Aangesloten rekenmachines zichtbaar wanneer er rekenmachines zijn aangesloten.
- Opmerking:** U kunt nieuwe links naar uw favoriete websites toevoegen in het onderdeel Links. U kunt deze nieuwe links openen in het Inhoud-paneel. U kunt geen nieuwe links toevoegen aan het onderdeel Web-inhoud.
- 2 Navigatiebalk.** Navigeer naar elke gewenste locatie op uw computer door te klikken op een item in het kruimelpad. Wanneer u een bron selecteert, zijn de weergegeven opties specifiek voor die bron.
- 3 Paneel Inhoud.** Standaard worden hier de mappen op uw bureaublad weergegeven. Gebruik deze ruimte om bestanden op uw computer op te zoeken en te bekijken. U kunt bestanden op een aangesloten rekenmachine opzoeken en openen als u software gebruikt die rekenmachines ondersteunt. Gebruik de bovenste helft van deze ruimte op dezelfde manier als waarop u bestandsbeheer gebruikt. Het paneel Inhoud kan de inhoud van één geselecteerd item tegelijk weergeven. Voorkom selecteren van meer dan één item tegelijk.
- 4 Previewpaneel** Toont informatie over het geselecteerde bestand of de geselecteerde map.

Verkennen van het Bronnenpaneel

Gebruik het **Bronnenpaneel** om documenten op te zoeken op een computer, om toegang te krijgen tot inhoud op het web en om te communiceren met aangesloten rekenmachines als u TI-Nspire™ software gebruikt die aangesloten rekenmachines ondersteunt.



1 Inhoud computer Zorgt ervoor dat u kunt navigeren naar alle bestanden op uw computer en naar netwerkstations en externe stations. Computerinhoud kan uitgevouwen en ingeklapt worden om toegang tot de volgende snelkoppelingen te bieden:

- Lokale schijf
- Externe stations
- Netwerkstations
- Desktop
- Documenten of Mijn documenten

Wanneer u een item selecteert in Computerinhoud, verschijnt de bestandsstructuur in het paneel Inhoud. Wanneer u een map of ondersteund bestand selecteert, worden de details weergegeven in het paneel

Voorvertoning.

- ② **Links.** Standaard worden hier links naar handige Texas Instruments-sites weergegeven. Wanneer u op Links klikt, wordt er een lijst met links in het inhoudpaneel weergegeven. Als u daar op een link klikt, wordt deze in uw webbrowser geopend. Aan dit gedeelte kunt u uw eigen links toevoegen. Er worden links uit de nieuwste versie van de TI-Nspire™-software toegevoegd wanneer u een upgrade uitvoert.

Gebruikers in de Verenigde Staten kunnen Amerikaanse kerndoelen of schoolboeken doorzoeken door de betreffende zoekoptie in Links te selecteren.

- ③ **Webinhoud** Geeft een lijst met links naar Texas Instruments-sites die door TI-Nspire™ ondersteunde activiteiten bevatten. Webinhoud is beschikbaar als u verbinding hebt met internet. U kunt materiaal van deze sites opslaan op uw computer en items delen via het paneel Computerinhoud of via Aangesloten rekenmachines als u software gebruikt die rekenmachines ondersteunt. U kunt geen links naar websites opslaan in het gedeelte Webinhoud.

Opmerking: Welke webinhoud beschikbaar is, verschilt per regio. Als er geen online inhoud beschikbaar is, verschijnt dit gedeelte niet in het paneel Bronnen.

Wanneer u een item selecteert in Webinhoud, wordt de lijst met activiteiten weergegeven in het paneel Inhoud, met een voorvertoning van de geselecteerde activiteit in het paneel Voorvertoning.

- ④ **Aangesloten rekenmachines** Geeft een lijst met informatie over de rekenmachines die aangesloten zijn op uw computer. Om mappen en bestanden op een specifieke rekenmachine te zien, klikt u op de naam ervan. Bij elk rekenmachinenaam wordt een statusicoontje weergegeven:

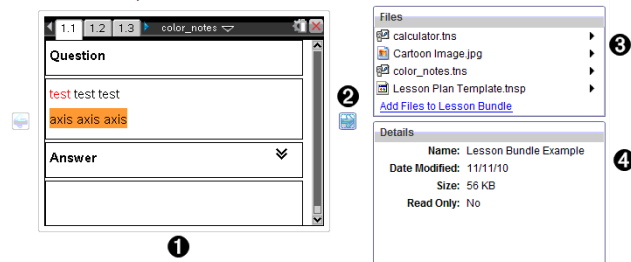
- Een 'ingelogd'-symbool () geeft aan dat een leerling ingelogd is op de rekenmachine en dat de rekenmachine niet in de Examenstand staat.
- Een hangslotsymbool () laat zien dat de rekenmachine in de Examenstand is gezet door de opdracht 'Rekenmachines voorbereiden'. Als het hangslotsymbool gecombineerd is met een waarschuwingssymbool () , staat de rekenmachine in de Examenstand maar werd deze niet in die stand gezet door de opdracht 'Rekenmachines voorbereiden'.
- Een enkel waarschuwingssymbool () geeft aan dat de versie van het besturingssysteem op de rekenmachine niet overeenkomt met de softwareversie van de docent.

Om een tooltip met statusdetails te openen, beweegt u de muiscursor over het statusicoontje.

Opmerking: Aangesloten rekenmachines worden niet weergegeven als er geen rekenmachines aangesloten zijn of als u gebruik maakt van TI-Nspire™ Navigator™ NC Docentensoftware.

Het paneel Voorvertoning gebruiken

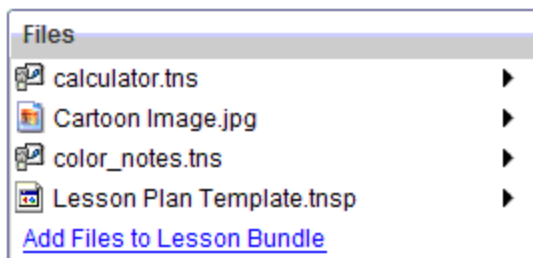
Lesson Bundle Example



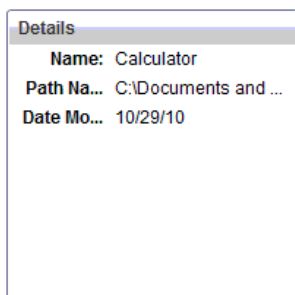
- 1 Een miniatuurweergave van de geselecteerde map, .tns-bestand, bestandstypepictogram of lespakket. Dubbelklik op een bestandstypepictogram om het bestand in de bijbehorende toepassing te openen.

Opmerking: Als een lespakket leeg is en deze ruimte blanco is, hebt u de mogelijkheid om bestanden toe te voegen.

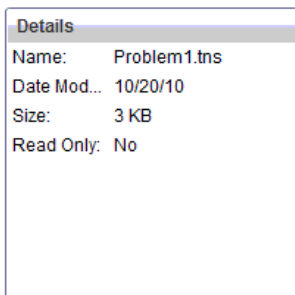
- 2 Als een TI-Nspire™-document meerdere pagina's bevat, gebruik dan het pijltje vooruit  om een voorbeeldweergave van de volgende pagina te zien. Het pijltje 'achteruit' wordt actief, zodat u achteruit kunt bladeren door de pagina's. Als u met een lespakket werkt, dan kunt u er op deze manier voor kiezen om een preview van een TI-Nspire™-document binnen het pakket te bekijken.
- 3 Als er een lespakket geselecteerd is, verschijnt het dialoogvenster **Bestanden** boven het venster **Details** met alle bestanden in het lespakket op een rij. Dubbelklik op een bestand in een lespakket om het bestand in de bijbehorende toepassing te openen.



- 4 Als er een map geselecteerd is, toont het venster **Details** de naam van de map, het pad dat aangeeft waar de map zich bevindt en de datum waarop de map gewijzigd is.



Bij documentbestanden en lespakketbestanden toont het venster **Details** de naam, de datum waarop het bestand gewijzigd is, de bestandsgrootte en of het bestand van het type alleen-lezen is of niet.

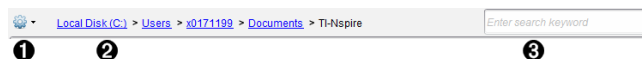


toegang krijgen tot computereinhoud

Computereinhoud biedt toegang tot alle informatie die op uw computer, het netwerk en externe stations is opgeslagen.

De Navigatiebalk gebruiken

Het navigatiebalk van het paneel Inhoud biedt tools die u nodig heeft om mappen en bestanden op te zoeken.



- ❶  **Opties** Klik op ▼ om het menu te openen waarmee u toegang krijgt tot opties voor het werken met bestanden en mappen.
- ❷ **Huidige pad:** Bevat een aan te klikken kruimelpad van de huidige locatie. Klik op een onderdeel van het kruimelpad om naar elk willekeurig gedeelte in het pad te navigeren.
- ❸ **Zoeken.** Voeg een zoekterm in en druk op **Enter** om alle bestanden in de

geselecteerde map te vinden die dat woord bevatten.

Computerinhoud filteren

Gebruik deze filteroptie voor eenvoudige toegang tot en selectie van uw lesinhoud. U kunt ervoor kiezen om alleen TI-Nspire™-inhoud of alle inhoud weer te geven.

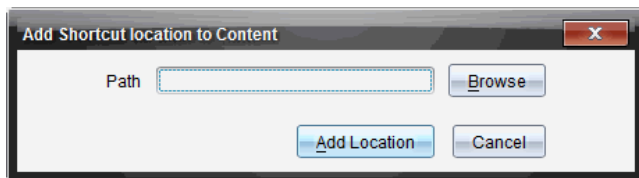
1. Selecteer een map in Computerinhoud in het paneel Bronnen.
2. Selecteer in de menubalk **Beeld >Filteren op**.
3. Kies één van de volgende opties.
 - **Alleen TI-Nspire™-inhoud weergeven**
 - **Alle inhoud weergeven**

Een netwerkstation koppelen

Voer de volgende stappen uit om een netwerkstation te koppelen.

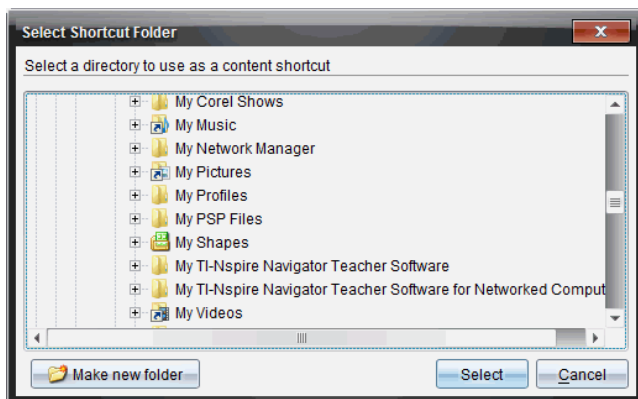
1. Selecteer Computerinhoud in de lijst Bronnen.
2. Klik op , en klik dan op **Snelkoppeling creëren**.

Het dialoogvenster Snelkoppelingslocatie aan inhoud toevoegen wordt geopend.



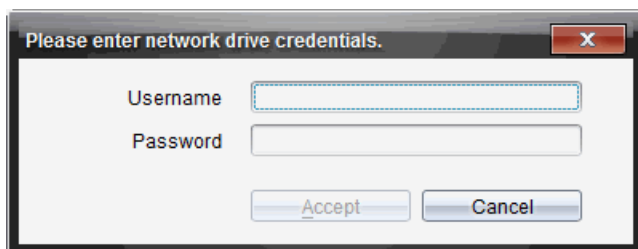
3. Klik op **Bladeren**.

Opmerking: U kunt ook de volledige padnaam voor het netwerkstation typen.
Het dialoogvenster Selecteer snelkoppelingsmap wordt geopend.



4. Navigeer naar het netwerkstation.
5. Klik op **Selecteren**.
6. Klik op **Locatie toevoegen**.

Het dialoogvenster Voer de gegevens van het netwerkstation in wordt geopend.



7. Typ de gebruikersnaam en het wachtwoord in die u van de systeembeheerder hebt gekregen.
8. Klik op **Accepteren**.

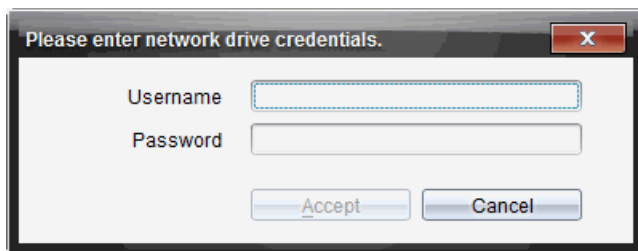
Het netwerkstation wordt toegevoegd aan de lijst met mappen onder het kopje Computerinhoud in het paneel Bronnen.

Toegang krijgen tot een beveiligd netwerkstation

Als voor toegang tot een netwerkstation authenticatie is vereist, voert u de volgende stappen uit om toegang te krijgen tot het beveiligd netwerkstation.

1. Klik in het paneel Bronnen op het station dat u wilt openen.

Het dialoogvenster Voer de gegevens van het netwerkstation in wordt geopend.



2. Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord.
3. Klik op **Accepteren**.

Snelkoppelingen gebruiken

Gebruik deze optie om mappen of lespakketten met veelgebruikte bestanden aan de lijst met Computerinhoud toe te voegen.

Een snelkoppeling toevoegen

Een snelkoppeling toevoegen naar een map met bestanden die u vaak gebruikt:

1. Navigeer naar de map met de bestanden.

2. Klik op  , en klik dan op **Snelkoppeling creëren**.

De map wordt toegevoegd aan de lijst met mappen onder het kopje Computerinhoud in het paneel Bronnen.

Een snelkoppeling verwijderen

Een snelkoppeling verwijderen:

1. Selecteer de map die u wilt verwijderen in de lijst Computerinhoud.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde map, en klik dan op **Snelkoppeling verwijderen**.

De map wordt verwijderd uit de lijst met snelkoppelingen.

Opmerking: U kunt standaard snelkoppelingen niet verwijderen.

Werken met links

De lijst Links bevat standaard een lijst met links naar Texas Instruments-websites. Klik op een link om uw webbrowser te starten en de website te openen.

De werkbalk Links gebruiken

Wanneer u Links in het paneel Bronnen selecteert, dan zijn de tools in de navigatiebalk specifiek voor het werken met links. Gebruik deze tools om links toe te voegen, te

bewerken of te verwijderen uit de lijst. U kunt een link ook omhoog of omlaag verplaatsen in de lijst.



	Opties. Klik op ▼ om het menu te openen waarmee u toegang krijgt tot opties voor het werken met links.
	Klik op dit pictogram om een link aan de lijst toe te voegen.
	Selecteer een bestaande link, en klik vervolgens op dit pictogram om de eigenschappen van de link te bewerken. U kunt een standaardlink niet bewerken.
	Klik op dit pictogram om een link te verwijderen. U kunt een standaardlink niet verwijderen.
	Selecteer een link en klik op dit pictogram om de link omhoog te verplaatsen in de lijst.
	Selecteer een link en klik op dit pictogram om de link omlaag te verplaatsen in de lijst.

Een link toevoegen

Voer de volgende stappen uit om een link aan de lijst met Links in het paneel Bronnen toe te voegen.

1. Klik op  .

Het dialoogvenster Link toevoegen wordt geopend.

2. Typ de naam van de link.

3. Typ de URL in het adresveld.
4. Klik op **Link toevoegen**.

De link wordt onderaan de lijst met bestaande links toegevoegd.

Een bestaande link bewerken

Voer de volgende stappen uit om een bestaande link te bewerken.

1. Selecteer de link die u wilt veranderen.



2. Klik op .

Het dialoogvenster Link bewerken wordt geopend.

3. Breng de gewenste veranderingen aan in de naam van de link of in de URL.
4. Klik op **Link bewerken**.

De veranderingen worden toegepast op de link.

Een link verwijderen

Voer de volgende stappen uit om een link te verwijderen.

1. Selecteer de link die u wilt verwijderen



2. Klik op .

Het dialoogvenster Bevestigen wordt weergegeven.

3. Klik op **Verwijderen**.

De link wordt verwijderd uit de lijst.

Opmerking: U kunt een standaardlink niet verwijderen.

Links omhoog of omlaag verplaatsen in de lijst

U kunt de volgorde van de links in de lijst veranderen naar uw eigen behoeften.

- ▶ Klik op  om een geselecteerde link één plaats omhoog te verplaatsen in de lijst.
- ▶ Klik op  om een geselecteerde link één plaats omlaag te verplaatsen in de lijst.
- ▶ Klik op  en selecteer vervolgens **Bovenaan lijst plaatsen** om een geselecteerde link bovenaan de lijst te plaatsen.
- ▶ Klik op  en selecteer vervolgens **Onderaan lijst plaatsen** om een geselecteerde link onderaan de lijst te plaatsen.

Webinhoud gebruiken

Webinhoud biedt links naar online materialen op Texas Instruments-websites. U kunt materiaal van deze sites opslaan op uw computer en dit delen via het paneel Computerinhoud en Aangesloten rekenmachines.

De informatie die voor iedere activiteit gegeven wordt bestaat uit: de naam van de activiteit, de auteur, de datum waarop de activiteit geplaatst is, de grootte van het bestand en de bron.

①
• Subject: All
Topic: All
Category: All
Filter by keyword

②	Name	Author	Date Posted	Size	Source
	Forensics with	Texas Instruments	4/1/13	934 KB	Activities Exchange
	Forensics with	Texas Instruments	4/1/13	986 KB	Activities Exchange
	Forensics with	Texas Instruments	4/1/13	834 KB	Activities Exchange
③	NASA - Diving Down	NASA and TI	3/26/13	1585 KB	Activities Exchange
	Exploring Ellipses and	Texas Instruments	2/25/13	1477 KB	Activities Exchange
	Exploring Hyperbolas	Texas Instruments	2/25/13	1367 KB	Activities Exchange
	Exploring Parabolas	Texas Instruments	2/4/13	1065 KB	Activities Exchange
	The Radian Sector	Texas Instruments	1/24/13	814 KB	Activities Exchange
	Blood Pressure	Texas Instruments	1/8/13	820 KB	Activities Exchange
	3D Parametric	Texas Instruments	1/8/13	1090 KB	Activities Exchange
	Health and Nutrition -	Texas Instruments	12/4/12	8594 KB	Activities Exchange
	Health and Nutrition -	Texas Instruments	12/4/12	363 KB	Activities Exchange
	Stay Tuned Lab Sound	Lauren Jensen	9/1/12	168 KB	Activities Exchange

Forensics with TI-Nspire™ - Case 2: Bouncing Back

In this activity, students will be using the motion sensor as a sonar detector, through air to locate and identify a missing object in a box.

Save this Activity to Computer

④

Files

- ☐ Case_2_Bouncing_Back.trns
- ☐ Case_2_Bouncing_Back_Student.pdf
- ☐ Case_2_Bouncing_Back_Teacher.pdf

⑤

Details

Name: Forensics with TI-Nspire™ -

Author: Texas Instruments

Date Posted: 4/1/13

Size: 986 KB

Source: Activities Exchange

Activity Time: 45 Minutes

Device: TI-Nspire™ Navigator™ TI-Ns...

- ① Navigatiebalk.
- ② Kolomtitels.
- ③ Lijst met beschikbare activiteiten.

- 4 Lijst met de bestanden waaruit de activiteit bestaat.
- 5 Informatie over de geselecteerde activiteit.

Opmerking: Een internetverbinding is noodzakelijk om toegang tot Texas Instruments-websites te kunnen krijgen.

De lijst met activiteiten sorteren

Gebruik de kolomtitels om de informatie in de lijst met activiteiten te sorteren. De lijst wordt standaard in alfabetische volgorde op naam weergegeven.

- Klik op het kopje Naam om de activiteiten in de lijst in omgekeerde alfabetische volgorde te sorteren. Klik nogmaals op het kopje om terug te gaan naar de volgorde van A tot Z.
- Klik op het kopje Auteur om de activiteiten in alfabetische volgorde op auteursnaam te sorteren.
- Klik op het kopje Datum geplaatst om de activiteiten in de volgorde van nieuwste naar oudste of van oudste naar nieuwste te sorteren.
- Klik op het kopje Grootte om de activiteiten op bestandsgrootte te sorteren.
- Klik op het kopje Bron om de activiteiten op bron te sorteren.
- Klik met de rechtermuisknop op de rij met kolomtitels om de kopjes van de kolommen aan te passen.

De lijst met activiteiten filteren

Standaard worden alle beschikbare activiteiten weergegeven in het paneel Inhoud. Met opties op de navigatiebalk kunt u de activiteiten filteren op vak, onderwerp en categorie. U kunt ook naar een activiteit zoeken met behulp van een zoekwoord.

Alle activiteiten met betrekking tot een bepaald vak opzoeken:

1. Klik in het veld Vak op ▼ om de uitrollijst te openen.
2. Selecteer een vak.

Alle activiteiten die betrekking hebben op het geselecteerde vak worden weergegeven.

3. Om de zoekopdracht specifieker te maken, klikt u op ▼ in het veld Onderwerp om een onderwerp dat verband houdt met het geselecteerde vak te bekijken en te selecteren.

4. Gebruik het veld **Categorie** om de zoekopdracht nog specifiek te maken. Klik op ▼ om een categorie te selecteren met betrekking tot het geselecteerde vak en onderwerp.

Trefwoorden gebruiken om naar een activiteit te zoeken

Voer de volgende stappen uit om naar een activiteit te zoeken met behulp van een zoekwoord of zoekzin.

1. Typ een zoekwoord of zoekzin in het veld "Filteren op trefwoord".
2. Druk op **Enter**.

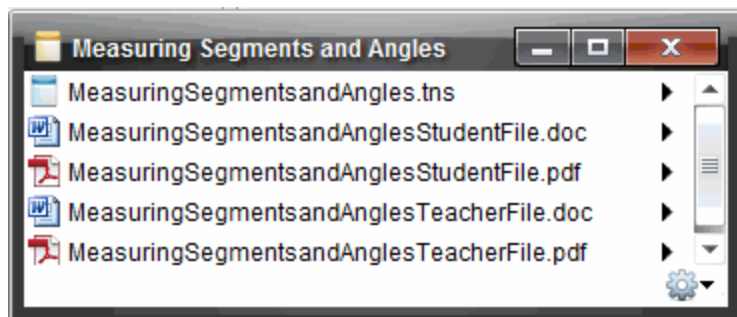
Alle activiteiten die het zoekwoord of de zoekzin bevatten worden weergegeven.

Een activiteit openen

1. Selecteer de activiteit die u wilt openen.
2. Klik op , en selecteer vervolgens **Openen**.

Het dialoogvenster **Activiteit openen** verschijnt, met een lijst van alle documenten die horen bij de geselecteerde activiteit.

U kunt een .tns- of .tsnp-bestand openen in de TI-Nspire™-software. Andere bestanden, zoals Microsoft® Word- en Adobe® PDF-bestanden worden in de betreffende toepassing geopend.

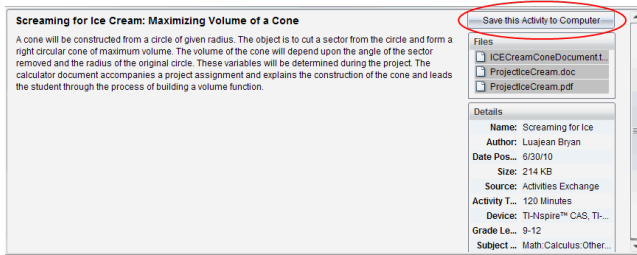


3. Selecteer het bestand en klik op ► en selecteer vervolgens **Openen**.
 - Het .tns-bestand wordt in de werkruimte Documenten geopend.
 - Het .doc- of .pdf-bestand wordt in de bijbehorende toepassing geopend.

Een activiteit opslaan op uw computer

Voer de volgende stappen uit om een activiteit op uw computer op te slaan.

1. Selecteer de activiteit die u wilt opslaan. De bestandsinformatie wordt in de onderste helft van het scherm weergegeven.



2. Klik op **Deze activiteit opslaan op de computer** in het paneel Voorvertoning, boven Bestanden.

Opmerking: U kunt ook rechtsklikken op de geselecteerde activiteit en **Op computer opslaan** kiezen.

Het dialoogvenster Geselecteerde bestanden opslaan wordt geopend.

3. Navigeer naar de map waarin u het bestand wilt opslaan.
4. Klik op **Opslaan**.

De activiteit wordt op uw computer opgeslagen als een lespakket.

Een activiteit kopiëren

Voer de volgende stappen uit om een activiteit te kopiëren. Zodra de activiteit naar het klembord is gekopieerd, kunt u de activiteit in een map op uw computer plakken, en vervolgens de activiteit naar uw lijst met snelkoppelingen in het paneel Lokale inhoud slepen.

1. Klik op de activiteit die u wilt kopiëren om deze te selecteren.
2. Gebruik een van de volgende manieren om de activiteit naar het klembord te kopiëren:
 - Selecteer de activiteit en versleep deze naar een map in de lijst met Lokale inhoud.
 - Klik op , en klik dan op **Kopiëren**.

- Klik met de rechtermuisknop op een bestand in de bestandslijst en klik dan op **Kopiëren**.
- Klik op  (pictogram Kopiëren) in de werkbalk.

De activiteit wordt naar het klembord gekopieerd.

3. Open een map op uw computer, en klik dan op **Bewerken > Plakken** om de activiteit naar de geselecteerde map te kopiëren.

Bestanden naar de klas verzenden

U kunt mappen en bestanden verzenden naar uw hele klas, naar de leerlingen van de klas die aangemeld zijn of naar individuele leerlingen. De klas moet in een klas-sessie zijn als u bestanden wilt verzenden.

Wanneer u een bestand aan de hele klas zendt, zullen alle actueel aangemelde leerlingen het bestand onmiddellijk ontvangen. Niet-aangemelde leerlingen zullen het bestand ontvangen wanneer ze zich aanmelden.

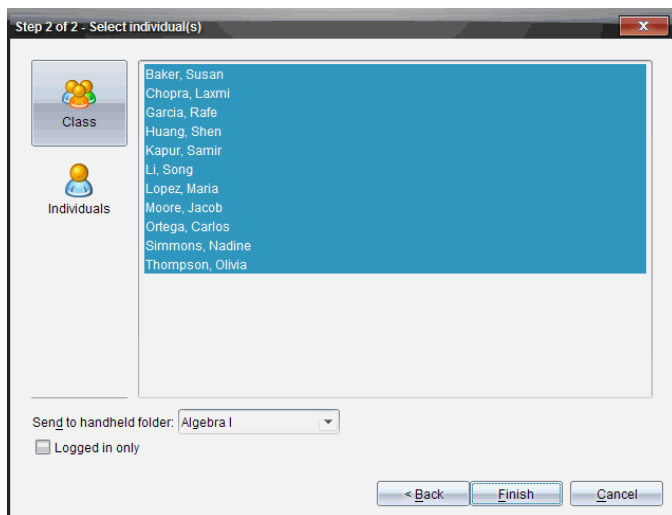
Opmerkingen:

- Alleen TI-Nspire™ (.tns) en PublishView™ (.tnsp) bestandstypen kunnen in de TI-Nspire™-software worden geopend.
- Andere bestandstypen (indien ondersteund) zoals afbeeldingen, tekstverwerkings-, of rekenbladbestanden worden geopend in het programma (de toepassing) dat in het besturingssysteem aan het bestandstype is gekoppeld.

Bestanden verzenden vanuit de werkruimten Inhoud of Documenten

1. Selecteer het bestand dat u wilt verzenden naar de klas.
 - Klik het bestand in het Inhoud-paneel vanuit de Inhoud-werkruimte.
 - Klik het bestand in het Inhoud-verkenner vanuit de Documenten-werkruimte.
2. Klik op **Verzenden naar klas** , of klik op **Bestand >Verzenden naar > Verzenden naar klas**.

Het dialoogvenster Selecteer perso(o)n(en) wordt geopend.



3. Selecteer de leerling(en) naar wie u het bestand wilt verzenden:

- Om het bestand naar de hele klas te verzenden klikt u op **Klas**  Om het bestand alleen naar leerlingen uit de klas te verzenden die op dat moment zijn aangemeld, selecteert u het vakje **Alleen aangemeld**.
- Om het bestand naar een individuele leerling te verzenden klikt u op **Personen**  en vervolgens op de leerling.

Opmerking: Als u al eerder leerlingen geselecteerd had in het klaslokaalgebied, dan zijn deze in de software reeds geselecteerd.

- Gebruik de vervolgkeuzelijst **Naar rekenmachinemap verzenden** om te kiezen uit de huidige klasmap, de map op het hoogste niveau van de rekenmachine, of de laatste 10 mappen waar bestanden naar werden verzonden. (alleen beschikbaar in TI-Nspire™ software die rekenmachines ondersteunt).

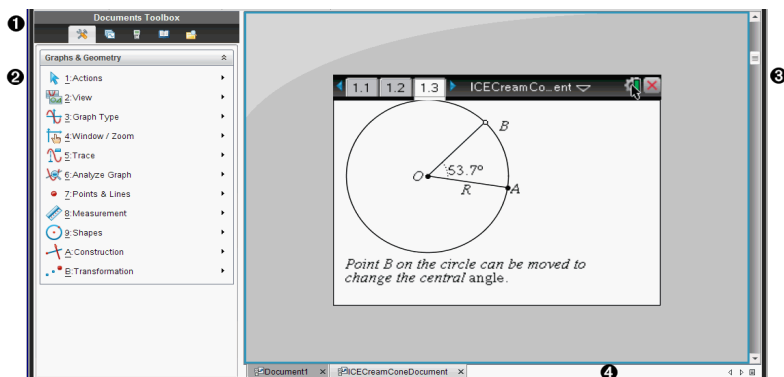
4. Klik op **Voltoeien**.

Het overzenden van het bestand verschijnt in het Klasseoverzicht in de Klas-werkruimte.

De werkruimte Documenten gebruiken

Gebruik deze werkruimte om TI-Nspire™- en PublishView™-documenten te creëren, te wijzigen en te bekijken en wiskundige concepten te demonstreren.

De werkruimte Documenten verkennen



- 1 Documenten Toolbox.** Bevat tools zoals het menu Documenttools, de Paginasorteerder, Hulpprogramma's, de Inhoudverkenner en de TI-SmartView™-emulator. Klik op het desbetreffende pictogram om de beschikbare tool te openen. Wanneer u in een TI-Nspire™-document werkt, zijn de beschikbare tools specifiek voor dat document. Wanneer u in een PublishView™-document werkt, zijn de tools specifiek voor dat type document.

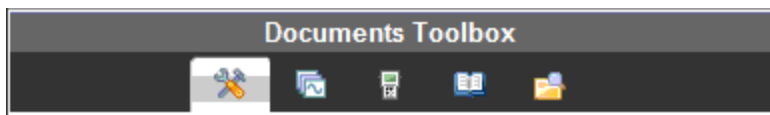
- 2 Toolbox-paneel.** In dit gebied worden opties voor de geselecteerde tool weergegeven. Klik bijvoorbeeld op het pictogram Documenttools om de tools te openen die u nodig heeft om met de actieve toepassing te werken.

Opmerking: In de TI-Nspire™ CX Docentensoftware wordt de tool voor het configureren van vragen hier geopend als u een vraag invoert. Zie voor meer informatie het hoofdstuk *Vragen gebruiken in de TI-Nspire™ Docentensoftware*.

- 3 Werkgebied** Toont het huidige document en stelt u in staat berekeningen uit te voeren en toepassingen, pagina's en opgaven toe te voegen. Er is slechts één document tegelijk actief (geselecteerd). Meerdere documenten verschijnen als tabbladen.
- 4 Documentinformatie.** Toont de naam van alle geopende documenten. Als er te veel geopende documenten zijn om weer te kunnen geven, klikt u op de pijltjes vooruit en achteruit om door de geopende documenten te bladeren.

De Documenten-toolbox gebruiken

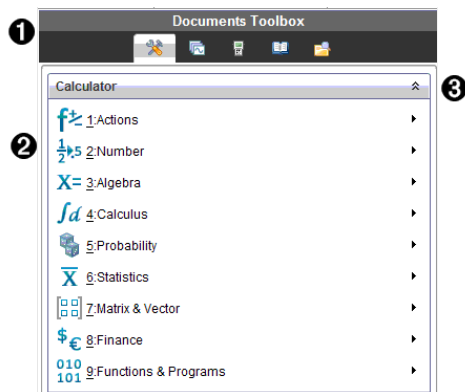
De Documenten-toolbox, die zich bevindt aan de linkerkant van de werkruimte, bevat tools die u nodig heeft om met zowel TI-Nspire™- als PublishView™-documenten te werken. Als u op een pictogram in de toolbox klikt, verschijnen de bijbehorende tools in het toolbox-paneel.



Documenttools verkennen

In het volgende voorbeeld is het menu Documenttools geopend en toont het de opties voor de toepassing Rekenmachine. In TI-Nspire™-documenten bevat het menu Documenttools de tools die beschikbaar zijn om te werken met een toepassing. De hulpmiddelen zijn specifiek voor de actieve toepassing.

In PublishView™-documenten bevat het menu Documenttools de tools die u nodig heeft om TI-Nspire™-toepassingen, TI-Nspire™-documenten en multimedia-objecten zoals tekstvakken, afbeeldingen en links naar websites en bestanden in te voegen. Zie *Werken met PublishView™-documenten* voor meer informatie.



- 1 Het menu Documenten-toolbox.
- 2 Tools die beschikbaar zijn voor de toepassing Rekenmachine. Klik op ► om het submenu van iedere optie te openen.
- 3 Klik op ⌵ om de Documenttools te sluiten en op ⌵ om Documenttools te openen.

De Paginasorteerder verkennen

Het volgende voorbeeld geeft de Documenten-toolbox weer, met de Paginasorteerder geopend. Gebruik de Paginasorteerder om:

- Het aantal opgaven in uw document te zien en te zien waar u bent.
- Van de ene naar de andere pagina te gaan door op de gewenste pagina te klikken.
- Pagina's en opgaven toe te voegen, te knippen, te kopiëren en te plakken binnen hetzelfde document of van het ene naar het andere document.

Opmerking: Wanneer u in een PublishView™-document werkt, is de Paginasorteerder niet beschikbaar in de Documenten-toolbox.

The screenshot shows the Documents Toolbox interface. The top bar is labeled 'Documents Toolbox'. Below it, there are three sections:

- Problem 1**: A collapsed section.
- Problem 2**: An expanded section showing a spreadsheet with the following data:

time	distance
1	2
2	4
3	5
4	7
5	9

Below the spreadsheet is a scatter plot of distance vs. time. Below the plot is a text box: 'Add a movable line to the plotted data: menu>Analyze>Add Movable Line Adjust the line to fit the data.' Below this is another scatter plot with a regression line. Below the second plot is a text box: 'Find a regression model: menu>Analyze>Regression>Show Linear (mx+b) Move a point and observe the model.'
- Problem 3**: A collapsed section.

- 1 Het menu Documenten-toolbox.
- 2 Klik op het min-teken om de weergave samen te vouwen. Klik op het + teken om de weergave te openen en pagina's in het document weer te geven.
- 3 Schuifbalk. De schuifbalk is alleen actief als er te veel pagina's zijn om weer te geven in het paneel.

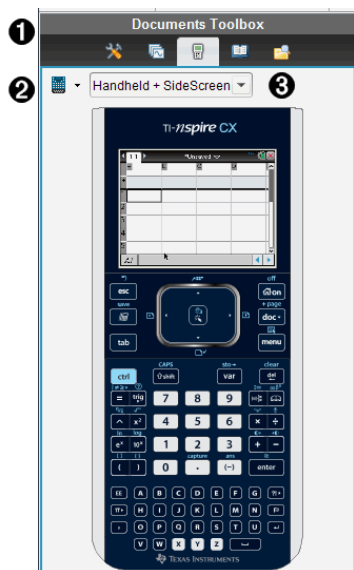
Het verkennen van de TI-SmartView™-functie

De TI-SmartView™-functie bootst na hoe een rekenmachine werkt. In de docentensoftware vergemakkelijkt de nagebootste rekenmachine klassikale presentaties. In de leerlingensoftware geeft het nagebootste toetsenbord leerlingen de mogelijkheid om de software te besturen alsof ze een echte rekenmachine gebruiken.

Opmerking: Inhoud wordt alleen op het kleine TI-SmartView™-scherm weergegeven als het document in de rekenmachineweergave staat.

Wanneer u in een PublishView™-document werkt, is de TI-SmartView™-emulator niet beschikbaar.

Opmerking: De volgende illustratie toont het TI-SmartView™-paneel in de docentensoftware. In de leerlingensoftware wordt alleen het toetsenbord weergegeven. Zie voor meer informatie Het gebruiken van de TI-SmartView™ Emulator.



- 1 Het menu Documenten-toolbox.
- 2 Rekenmachine-kiezer. Klik op ▼ om te kiezen welke rekenmachine in het paneel moet worden weergegeven:

- TI-Nspire™ CX of TI-Nspire™ CX CAS

Selecteer vervolgens hoe de rekenmachine moet worden weergegeven:

- Normaal
- Hoog contrast
- Omtrek

③ Weergave-kiezer. Klik in de docentensoftware op ▼ om de rekenmachineweergave te selecteren:

- Uitsluitend rekenmachine
- Toetsenbord plus zijscherm
- Rekenmachine plus zijscherm

Opmerking: U kunt deze opties ook veranderen in het venster TI-SmartView™-opties. Klik op **Bestand > Instellingen > TI-SmartView™-opties** om het venster te openen.

Opmerking: De weergave-kiezer is niet beschikbaar in de leerlingensoftware.

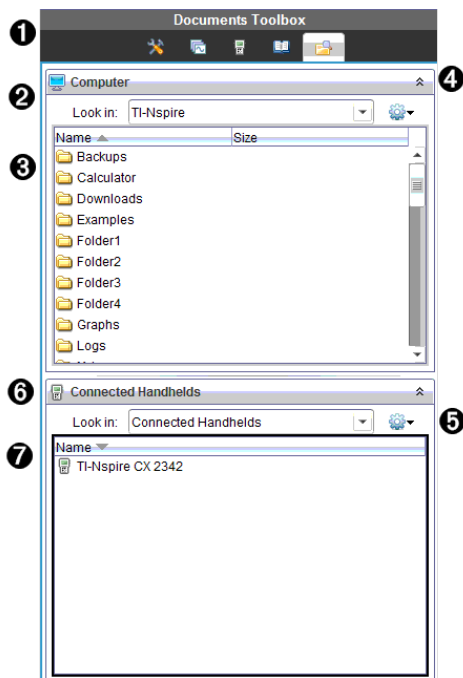
Wanneer de weergave Alleen rekenmachine actief is, kunt u **Altijd op de voorgrond** aanvinken om de weergave van de rekenmachine vóór alle andere geopende toepassingen te houden (alleen in de docentensoftware).

De Inhoud-verkenner verkennen

Gebruik de Inhoudverkenner om:

- Een lijst met bestanden op uw computer te zien.
- Lespakketten te creëren en te beheren.
- Als u software gebruikt die aangesloten rekenmachines ondersteunt, kunt u:
 - Een lijst met bestanden op elke aangesloten rekenmachine zien.
 - Het besturingssysteem op aangesloten rekenmachines updaten.
 - Bestanden verzenden tussen een computer en aangesloten rekenmachines.

Opmerking: Als u gebruik maakt van TI-Nspire™-software die geen aangesloten rekenmachines ondersteunt, dan wordt het kopje Aangesloten rekenmachine niet weergegeven in het paneel Inhoud-verkenner.

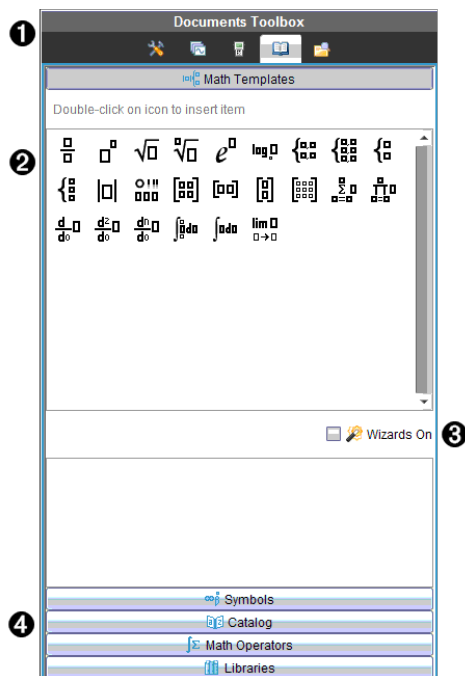


- 1 Het menu Documenten-toolbox.
- 2 Geeft bestanden op uw computer weer en toont de naam van de map waarin de bestanden staan. Klik op ▼ om naar een andere map op de computer te navigeren.
- 3 De lijst met mappen en bestanden binnen de map die genoemd wordt in het veld **Zoeken in:**. Klik met de rechtermuisknop op een gemarkeerd bestand of gemarkeerde map om het contextmenu met de beschikbare acties voor dat bestand of die map te openen.
- 4 Klik op ▲ om de lijst met bestanden te sluiten. Klik op ▼ om de lijst met bestanden te openen.
- 5 Het menu Opties. Klik op ▼ om het uitrolmenu met acties die u kunt uitvoeren op een geselecteerd bestand te openen:
 - Een bestand of een bestaande map openen.
 - Eén niveau omhoog gaan (navigeren) in de mappenstructuur.
 - Een nieuwe map creëren.
 - Een nieuw lespakket creëren.
 - De naam van een bestand of map wijzigen.
 - Een geselecteerd bestand of een geselecteerde map kopiëren.

- Een gekopieerd bestand of een gekopieerde map op het klembord plakken.
 - Een geselecteerd bestand of een geselecteerde map verwijderen.
 - Alle bestanden in een map selecteren.
 - Het bundelen van lespakketten.
 - De weergave vernieuwen.
 - Besturingssysteem installeren.
- ⑥ Aangesloten rekenmachines. Geeft een lijst van de aangesloten rekenmachines. Er staan meerdere rekenmachines in de lijst als er meer dan één rekenmachine op de computer is aangesloten of als u de TI-Nspire™ Docking Stations gebruikt.
- ⑦ De naam van de aangesloten rekenmachine. Om de mappen en bestanden op een rekenmachine weer te geven, dubbelklikt u op de naam van de rekenmachine.
- Klik op ▼ om naar een andere map op de rekenmachine te navigeren.

Hulpprogramma's verkennen

Hulpprogramma's geven toegang tot wiskundige sjablonen en operatoren, speciale symbolen, catalogus-items en bibliotheken die u nodig heeft wanneer u met documenten werkt. In het volgende voorbeeld is het tabblad Wiskunde-sjablonen geopend.



- ❶ Het menu Documenten-toolbox.
- ❷ Wiskunde-sjablonen zijn geopend. Dubbelklik op een sjabloon om het toe te voegen aan een document. Klik op het tabblad Wiskunde-sjablonen om de sjabloonweergave te sluiten.
Om Symbolen, Catalogus, Wiskundige operatoren en Bibliotheken te openen klikt u op het betreffende tabblad.
- ❸ Selectievakje Wizards aan. Schakel deze optie in om een wizard te gebruiken om functieargumenten in te voeren.
- ❹ Tabbladen voor het openen van vensters waarin u symbolen, catalogus-items, wiskundige operatoren en bibliotheekitems kunt selecteren en aan een document kunt toevoegen. Klik op het tabblad om de weergave te openen.

Het werkgebied gebruiken

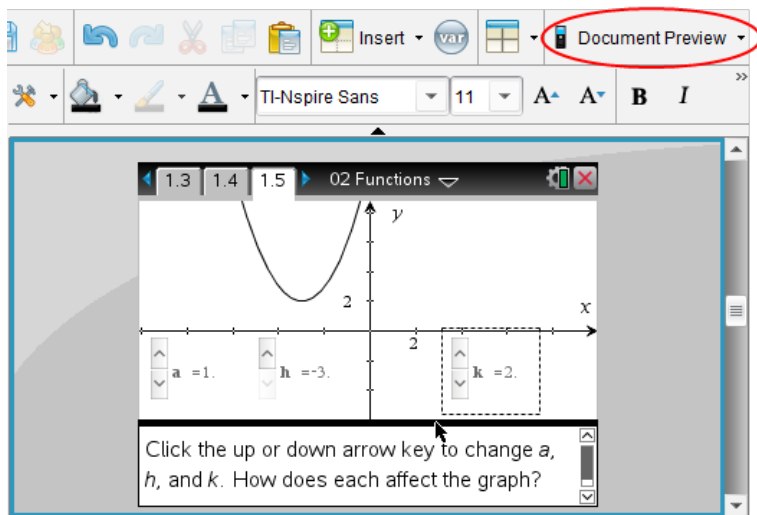
Het gebied aan de rechterkant van de werkruimte is bedoeld voor het creëren van en werken met TI-Nspire™- en PublishView™-documenten. Dit werkgebied biedt een weergave van het document, zodat u pagina's en toepassingen kunt toevoegen en al het werk kunt uitvoeren. Er is slechts één document tegelijk actief.

Als u een document maakt, geeft u de paginagrootte op als Rekenmachine of Computer. Zo wordt de pagina weergegeven in het werkgebied.

- De paginagrootte **Rekenmachine** is geoptimaliseerd voor het kleinere scherm van een rekenmachine. Deze paginagrootte kan worden bekeken op rekenmachines, computerschermen en tablets. De inhoud wordt geschaald als hij op een groter scherm wordt weergegeven.
- De paginagrootte **Computer** profiteert van de grotere afmetingen van een computerscherm. Deze documenten kunnen details tonen waarbij minder scrollen nodig is. De inhoud wordt niet geschaald als hij op een rekenmachine wordt weergegeven.

U kunt de voorbeeldweergave van de pagina wijzigen om te zien hoe het document er in een andere paginagrootte uit ziet.

- ▶ Om de voorbeeldweergave van de pagina te wijzigen klikt u op **Document voorbeeldweergave** op de taakbalk, vervolgens op **Rekenmachine** of **Computer**.



Voor meer informatie over paginagrootte en voorbeeldweergave van documenten raadpleegt u *Werken met TI-Nspire™-documenten*.

Documentinstellingen veranderen

Documentinstellingen regelen hoe alle getallen, waaronder elementen van matrices en lijsten worden weergegeven in TI-Nspire™- en PublishView™-documenten. U kunt de standaardinstellingen op elk gewenst moment veranderen en u kunt instellingen voor een specifiek document specificeren.

Documentinstellingen veranderen

1. Creëer een nieuw document of open een bestaand document.
2. Vanuit het TI-Nspire™ menu **Bestand** selecteert u **Instellingen > Document instellingen**.

Het dialoogvenster Documentinstellingen wordt geopend.

Wanneer u Documentinstellingen voor de eerste keer opent, worden de standaardinstellingen weergegeven.

3. Druk op **Tab** of gebruik de muis om door de lijst met instellingen te lopen. Klik op ▼ om de uitrollijst te openen en de beschikbare waarden voor iedere instelling te bekijken.

Veld	Waarde
Cijfers weergeven	• Zwevend • Zwevend1 - Zwevend12 • Vast0 - Vast12

Veld Hoek	Waarde • Radiaal • Graad • Decimale graden
Exponentiële opmaak	• Normaal • Wetenschappelijk • Ingenieursnotatie
Reële of complexe opmaak	• Reëel • Rechthoekig • Polair
Berekeningsmodus	• Automatisch • CAS: Exact • Benaderend Opmerking: De automatische modus geeft een antwoord dat geen geheel getal is als een breuk weer, behalve wanneer er een decimaal in de opgave wordt gebruikt. De exacte modus (CAS) geeft een antwoord dat geen geheel getal is als een breuk of in symbolen weer, behalve wanneer er een decimaal in de opgave wordt gebruikt.
Vectoropmaak	• Rechthoekig • Cilindrisch • Bolvormig
Grondtal	• decimale • Hexadecimaal • Binair
Eenhedenstelsel (CAS)	• SI • Eng/US

- Klik op de gewenste instelling.
- Kies één van de volgende opties:
 - Om de aangepaste instellingen op ALLE documenten toe te passen, klikt u op **Standaard maken**.
 - Om de instellingen alleen op het geopende document toe te passen klikt u op **OK**.
 - Om de standaardinstellingen te herstellen, klikt u op **Herstellen**.
 - Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten zonder veranderingen aan te brengen.

Grafieken & Meetkunde-instellingen wijzigen

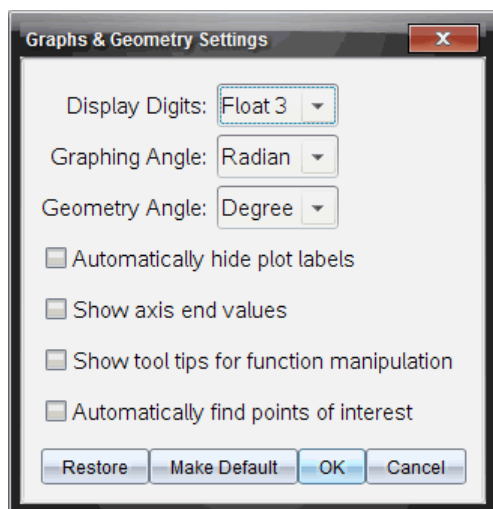
Grafieken & Meetkunde-instellingen regelen hoe informatie wordt weergegeven in geopende opgaven en in daaropvolgende nieuwe opgaven. Wanneer u Grafieken &

Meetkunde-instellingen verandert, worden deze instellingen de standaardinstellingen voor al het werk in deze toepassingen.

Voer de volgende stappen uit om de toepassingsinstellingen voor grafieken en meetkunde aan te passen.

1. Creëer een nieuw grafieken & meetkunde-document of open een bestaand document.
2. Klik in de Documenten-toolbox op  om het menu van de toepassing Grafieken & Meetkunde te openen.
3. Klik op **Instellingen> Instellingen**.

Het dialoogvenster Grafieken & Meetkunde instellingen wordt geopend.



4. Druk op **Tab** of gebruik de muis om door de lijst met instellingen te lopen. Klik op ► om de uitrollijst te openen en de beschikbare waarden voor iedere instelling te bekijken.

Veld	Waarden
Cijfers weergeven	• Automatisch • Zwevend • Zwevend1 - Zwevend12 • Vast0 - Vast12
Grafiekhoeek	• Automatisch • Radiaal • Graad • Decimale graden

Veld Meetkundehoek	Waarden • Automatisch • Radiaal • Graad • Decimale graden
------------------------------	---

5. Selecteer de gewenste instelling.
6. Selecteer of deselecteer een keuzevakje om een optie in of uit te schakelen.

Selectievakje	Werking wanneer geselecteerd
Plotlabels automatisch verbergen	Plotlabels worden alleen weergegeven wanneer ze worden geselecteerd, vastgepakt of wanneer u er met de cursor overheen gaat.
Eindwaarden assen weergeven	Er wordt een numeriek label weergegeven bij de kleinste en grootste waarde die zichtbaar zijn op een as.
Tooltips voor functiemanipulatie weergeven	Geeft handige informatie weer wanneer u functiegrafieken manipuleert.
Automatisch een interessant punt zoeken	Geeft nulpunten, minima en maxima voor functiegrafieken en objecten weer tijdens het volgen van functiegrafieken.

7. Kies één van de volgende opties:
 - Om de aangepaste instellingen op ALLE grafiek en meetkunde-documenten toe te passen, klikt u op **Standaard maken**.
 - Om de instellingen alleen op het geopende document toe te passen klikt u op **OK**.
 - Om de standaardinstellingen te herstellen, klikt u op **Herstellen**.
 - Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten zonder veranderingen aan te brengen.

Met TI-Nspire™-documenten werken

Al het werk dat u creëert en opslaat met de TI-Nspire™-toepassingen wordt opgeslagen als een document, dat u kunt delen met andere gebruikers van de TI-Nspire™-software en met rekenmachinegebruikers. Er zijn twee soorten documenten:

- TI-Nspire™-document (.tns-bestand)
- PublishView™ document (.tnsp-bestand)

TI-Nspire™-documenten.

Een TI-Nspire™-document bestaat uit één of meer opgaven. Elke opgave kan één of meer pagina's bevatten. In het werkgebied wordt één pagina weergegeven. Al het werk vindt plaats in de toepassingen binnen pagina's.

Aangezien de TI-Nspire™-software en -rekenmachines dezelfde functionaliteit delen, kunt u TI-Nspire™-documenten verzenden tussen computers en rekenmachines. Als u een document maakt, selecteert u een van de twee paginagroottes.

- **Rekenmachine.** Grootte: 320×217 pixels. Met deze afmeting kan de inhoud op alle platforms bekeken worden. De inhoud wordt geschaald als hij op een tablet of groter scherm wordt weergegeven.
- **Computer.** Grootte: 640×434 pixels. De inhoud wordt niet aangepast aan de beeldgrootte wanneer het document wordt bekeken op kleinere platforms. Op rekenmachines is wellicht niet alle inhoud zichtbaar.

U kunt op elk moment een document van de ene paginagrootte naar de andere converteren.

PublishView™-documenten

PublishView™-documenten kunnen op papier worden uitgeprint of op een website of blog worden gepubliceerd. PublishView™-documenten kunnen geformatteerde tekst, afbeeldingen en hyperlinks bevatten, evenals alle TI-Nspire™ toepassingen.

Zie *Werken met PublishView™-documenten* voor meer informatie.

Een nieuw TI-Nspire™-document creëren

Wanneer u de software opent, wordt de werkruimte Documenten geopend met een leeg document dat één opgave bevat. Om een document te creëren kunt u toepassingen en inhoud toevoegen aan deze opgave.

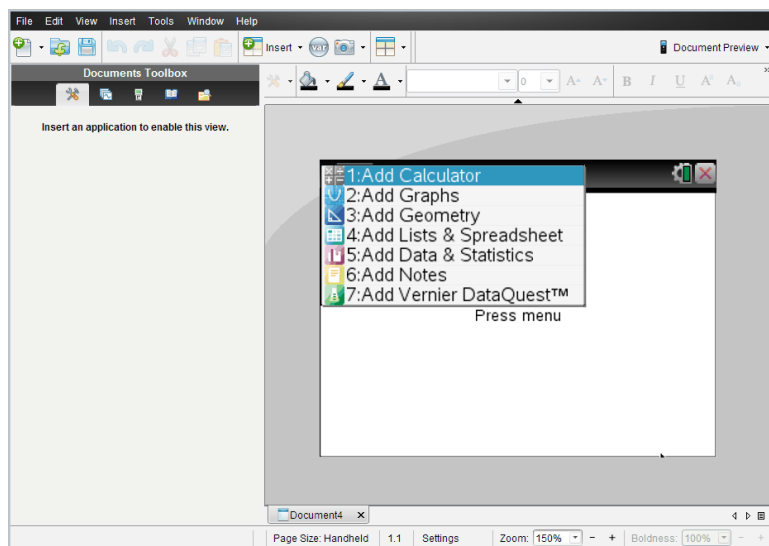
Opmerking: als de optie "Dit altijd weergeven bij opstarten" geselecteerd is, wordt het Welkomsscherm weergegeven wanneer u de software opent. Klik op een toepassingspictogram om een opgave met een actieve toepassing aan een nieuw document toe te voegen.

Voer de volgende stappen uit om een nieuw document te creëren.

1. In het menu **Bestand** van TI-Nspire™

- selecteert u **Nieuw TI-Nspire™-document - Paginagrootte: rekenmachine**
-of-
- Selecteert u **Nieuw TI-Nspire™-document - Paginagrootte: computer.**

Het nieuwe document wordt geopend in de werkruimte Documenten en u wordt verzocht om een toepassing te selecteren.



2. Selecteer een toepassing om een opgave aan het document toe te voegen.
De opgave wordt aan het document toegevoegd.

Een bestaand document openen

Een bestaand document openen:

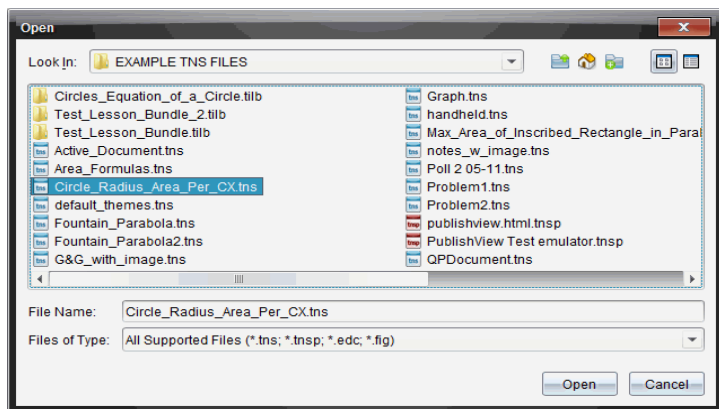
1. Klik op **Bestand > Document openen**.

—of—



Klik op .

Het dialoogvenster Openen wordt weergegeven.



2. Gebruik de bestandsbrowser om het bestand dat u wilt openen op te zoeken en klik op het bestand om het te selecteren.

3. Klik op **Openen**.

Het document wordt geopend in het werkgebied.

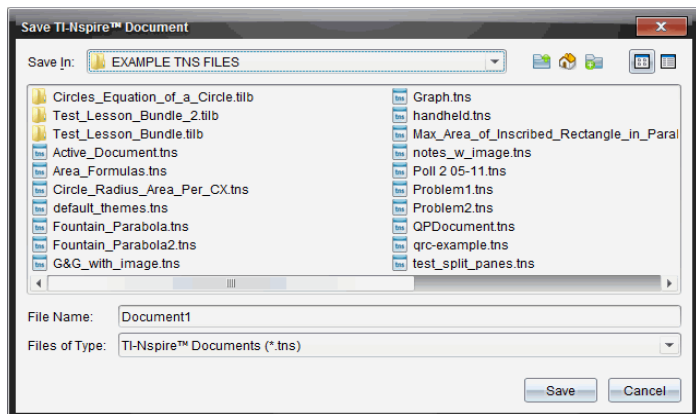
Opmerking: Om te kiezen uit uw 10 meest recente documenten klikt u op **Bestand > Recente documenten** en kiest u een document uit de uitrollijst.

TI-Nspire™-documenten opslaan

Een nieuw document opslaan:

1. Klik op **Bestand > Document opslaan** of klik op .

Het dialoogvenster TI-Nspire™-document opslaan wordt geopend.



2. Navigeer naar de map waarin u het document wilt opslaan of creëer een map om het document in op te slaan.
3. Typ een naam voor het nieuwe document.
4. Klik op **Opslaan** om het document op te slaan.

Het document wordt gesloten en opgeslagen met de extensie .tns.

Opmerking: Wanneer u een bestand opslaat, kijkt de software de volgende keer dat u een bestand opent, in dezelfde map.

Een document opslaan onder een nieuwe naam

U kunt een eerder opgeslagen document opslaan in een nieuwe map en/of onder een nieuwe naam:

1. Klik op **Bestand > Opslaan als**.

Het dialoogvenster TI-Nspire™-document opslaan wordt geopend.

2. Navigeer naar de map waarin u het document wilt opslaan of creëer een map om het document in op te slaan.
3. Typ een nieuwe naam in voor het document.
4. Klik op **Opslaan** om het document op te slaan onder een nieuwe naam.

Documenten verwijderen

Bij het verwijderen van bestanden op uw computer worden deze naar de Prullenbak gestuurd; u kunt ze dus nog terughalen als de Prullenbak niet geleegd is.

Opmerking: Verwijdering van bestanden op de rekenmachine is permanent en kan niet ongedaan worden gemaakt, dus controleer goed of u het geselecteerde bestand echt wilt verwijderen.

1. Selecteer het document dat u wilt verwijderen.
2. Klik op **Bewerken > Verwijderen** of druk op de **Delete-toets**.

Het dialoogvenster Waarschuwing wordt geopend.

3. Klik op **Ja** om het verwijderen te bevestigen.

Het document wordt verwijderd.

Documenten sluiten

- Om een document te sluiten klikt u op **Bestand > Sluiten** of klikt u op het pictogram **Sluiten** op het documenttabblad aan de onderkant van het document.



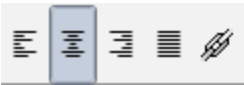
- Als u de tegelweergave gebruikt, klikt u op het pictogram **Sluiten** in de rechter bovenhoek van het documentvenster.

Tekst opmaken in Documenten

Gebruik de tekstopmaaktools om tekst op te maken in TI-Nspire™-toepassingen waar tekstinput is toegestaan en om tekst op te maken in PublishView™-documenten. Standaard wordt de werkbalk voor tekstopmaak geopend in het gebied boven een actief document. Opties op de werkbalk zijn in- of uitgeschakeld, afhankelijk van de actieve toepassing.



Optie	Functie
	Klik op ▼ om het menu voor de actieve toepassing te openen. Met deze tool kunt u een toepassingsmenu openen ongeacht de optie die is geselecteerd in de documenten toolbox
	Klik op ▼ om een achtergrondkleur te selecteren voor het markeren van tekst of kies een vulkleur voor een geselecteerde cel.
	Klik op ▼ om de lijnkleur voor een object te selecteren. U kunt bijvoorbeeld in Grafieken & Meetkunde een kleur kiezen voor een geselecteerde vorm.
	Klik op ▼ om een kleur voor geselecteerde tekst te selecteren.
	Gebruik deze tools om een lettertype te kiezen en de grootte van het lettertype in te stellen. • Klik op ▼ om een ander lettertype te selecteren uit het uitrol-vak. • Om een specifieke lettergrootte te selecteren klikt u op ▼ om in het uitrol-vak een grootte te kiezen. • Klik op  om het lettertype te vergroten of klik op  om de lettergrootte stapsgewijs te verkleinen.

Optie	Functie
	Klik op de desbetreffende tool om vet, cursief, onderstrepen, subscript of superscript of tekst doorstrepen toe te passen.
	Gebruik deze tools in een PublishView™-document om tekst in de kop- of voetregel of in een tekstvak te positioneren. Door op  te klikken wordt het dialoogvenster Hyperlink geopend. Zie <i>Werken met PublishView™-documenten</i> voor meer informatie.

De werkbalk voor opmaak verbergen en weergeven

- Klik, wanneer de opmaakwerkbalk zichtbaar is, op ▲ (onder de werkbalk) om de werkbalk te verbergen .
- Klik wanneer de opmaakwerkbalk verborgen is op ▼ om de werkbalk weer te geven.

Kleuren gebruiken in documenten

In de TI-Nspire™-toepassingen waarin opmaak is toegestaan, kunt u kleur gebruiken in opgevulde gebieden van een object, of op lijnen of tekst, afhankelijk van de toepassing die u gebruikt en hoe u het item geselecteerd heeft. Als het pictogram of menu-item dat u wilt gebruiken niet beschikbaar (grijs) is, nadat u een item heeft geselecteerd, dan kan er geen kleur worden gebruikt voor het geselecteerde item.

De kleur verschijnt in documenten die u op uw computer opent en in documenten die worden geopend op de TI-Nspire™ CX rekenmachine.

Opmerking: Zie het hoofdstuk over de toepassing voor meer informatie over het gebruik van kleur in de betreffende TI-Nspire™-toepassing.

Kleur uit een lijst toevoegen

Volg de volgende stappen om kleur toe te voegen aan een opvulgebied, lijn of tekst:

1. Selecteer het item.
2. Klik op **Bewerken > Kleur** of selecteer waar u kleur wilt toevoegen (opvulgebied, lijn of tekst).
3. Selecteer de kleur uit de lijst.

Kleur uit een palet toevoegen

Volg de volgende stappen om kleur toe te voegen met behulp van het palet:

1. Selecteer het object.

2. Klik op het betreffende werkbalkpictogram.
3. Selecteer de kleur uit het palet.

Paginagrootte en Voorbeeldweergave document instellen

Als u een document maakt, geeft u de paginagrootte op als Rekenmachine of Computer afhankelijk van hoe u verwacht dat het document wordt gebruikt. Documenten van beide grootten kunnen op elk platform worden geopend en u kunt op elk moment de paginagrootte converteren.

- **Rekenmachine.** Grootte: 320×217 pixels, vast. Rekenmachinedocumenten kunnen worden weergegeven op alle platforms. U kunt de inhoud vergroten (zoomen) wanneer u deze bekijkt op een tablet op groter scherm.
- **Computer.** Grootte: 640×434 pixels, minimum. Computerdocumenten worden automatisch vergroot om te profiteren van schermen met een hogere resolutie. De minimale grootte is 640×434 , waardoor bepaalde inhoud op rekenmachines kan worden afgeknipt.

Opmerking: U kunt documenten van beide afmetingen bekijken in de voorbeeldweergave van Rekenmachine of Computer.

De paginagrootte van het huidige document converteren

- In het hoofdmenu **Bestand** van TI-Nspire™ selecteert u **Converteren naar** en selecteert u vervolgens de paginagrootte.

De software slaat het huidige document op en maakt een kopie met de gevraagde paginagrootte.

Het document bekijken in de Voorbeeldweergave rekenmachine

1. Op de toepassingswerkbalk klikt u op **Document Voorbeeldweergave** en selecteert u **Rekenmachine**.

De voorbeeldweergave wordt veranderd. Hiermee wordt de onderliggende paginagrootte van het document niet veranderd.

2. (Optioneel) De vergroting van de weergave aanpassen:

- Klik op de tool **Zoomen** onder het werkgebied en selecteer een vergrotingswaarde.

—of—

- Klik op de knop **Zoomen om te passen**  om de voorbeeldweergave op de rekenmachine automatisch aan te passen aan de grootte van het venster.

Het document bekijken in de Voorbeeldweergave computer

1. Op de toepassingswerkbalk klikt u op **Document Voorbeeldweergave** en selecteert u **Computer**.

De voorbeeldweergave wordt veranderd. Hiermee wordt de onderliggende paginagrootte van het document niet veranderd.

2. (Optioneel) Klik op **Letterdikte** onder het werkgebied en selecteer een waarde voor het vergroten of verkleinen van de dikte van de tekst en andere items.

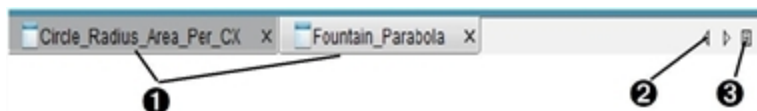
Een Standaardvoorbeeldweergave instellen

Standaard wordt bij het openen van een document automatisch de voorbeeldweergave getoond die overeenkomt met de paginagrootte. U kunt deze regel negeren en een voorbeeldweergave specificeren waaraan u de voorkeur geeft.

1. In het TI-Nspire™ hoofdmenu **Bestand** selecteert u **Instellingen > Instellingen van voorbeeldweergave**.
2. Selecteer de voorbeeldweergave waarin u de documenten die u opent wilt zien.

Werken met meerdere documenten

Wanneer er meerdere documenten geopend zijn, worden documentnamen in tabbladen aan de onderkant van het werkgebied weergegeven. Er is slechts één document tegelijk actief en alleen het actieve document wordt beïnvloed door commando's vanuit menu's of tools.



Om tussen documenten te wisselen

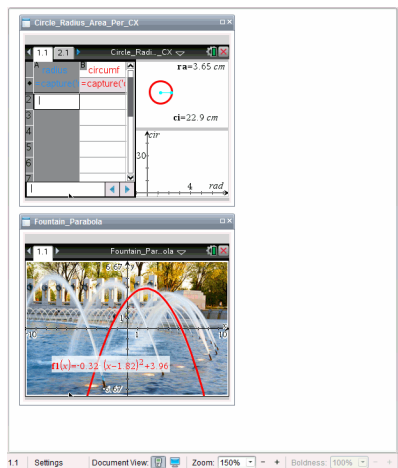
1. Klik op het tabblad om een document in het werkgebied weer te geven. Dit document wordt het actieve document. Als de weergave Documenten als Tegels weergegeven open is, worden deze tabbladen niet getoond.
2. Gebruik de pijltjestoetsen naar links en naar rechts om door de lijst met documenten te scrollen. Deze pijltjes zijn alleen actief als er te veel documenten zijn om in het scherm te passen.
3. Klik op het pictogram Lijst weergeven om een lijst met alle geopende documenten te zien. Dit is handig als u veel documenten open hebt staan en de documentnamen op de tabbladen mogelijk afgekapt zijn.

Werken met meerdere documenten in de tegelweergave

Als er meerdere documenten open zijn, kunt u miniatuurweergaven van de documenten in de werkruimte bekijken. Om de weergave te veranderen:

- Klik op **Venster > Documenten in tegelvorm weergeven**.

De geopende documenten worden in miniatuurweergave getoond in de werkruimte en de schuifbalk wordt actief.

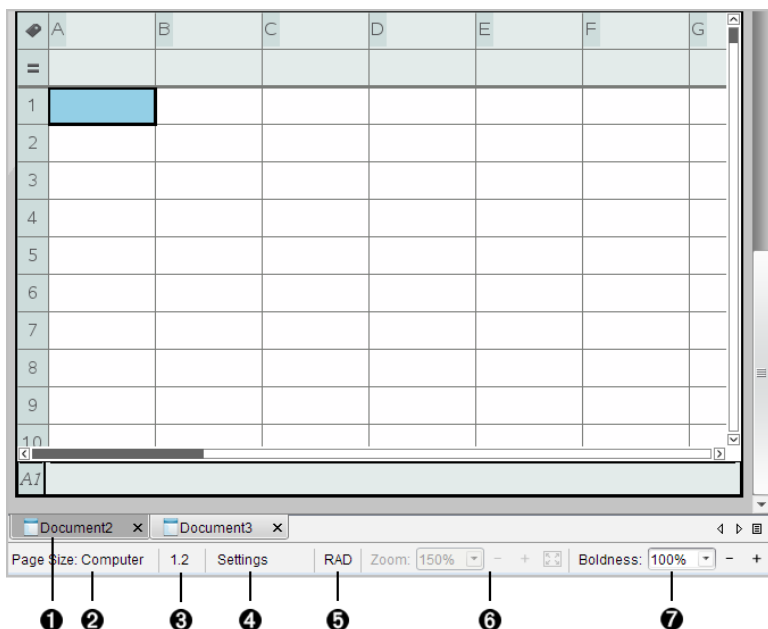


De statusbalk blijft beschikbaar; de documentnamen verschijnen nu echter in de miniatuurweergave. Klik op **Selecteer Venster > Documenten in tabbladen weergeven** om één document tegelijk te bekijken in de werkruimte.

Werken met toepassingen

Wanneer u voor het eerst een nieuw document opent, of een nieuwe opgave toevoegt aan een document, selecteert u een toepassing uit een menu.

De volgende afbeelding laat zien hoe een document dat de Lijsten & Spreadsheet-toepassing bevat, in het werkgebied verschijnt.



- 1 **Document- naam.** Tabbladen tonen de namen van geopende documenten. Klik op een naam om het tot het actieve document te maken.
- 2 **Paginagrootte.** Toont de paginagrootte van het document als Rekenmachine of Computer. U kunt het menu **Bestand** van TI-Nspire™ gebruiken om een document van de ene paginagrootte naar de andere te converteren.
- 3 **Opgave-/paginateller.** Labelt het nummer van het probleem en het paginanummer van de actieve pagina. Een label van bijvoorbeeld **1.2** identificeert probleem **1**, pagina **2**.
- 4 **Instellingen.** Dubbelklik om de documentinstellingen voor het actieve document te bekijken of te veranderen of om de standaard documentinstellingen te veranderen.
- 5 **Hoekmodus.** Geeft een afkorting weer van de hoekmodus (graden, radialen of decimale graden) die actief is. Beweeg met het pijltje over de indicator om de volledige naam te zien.
- 6 **Zoomen.** Alleen ingeschakeld in de Voorbeeldweergave rekenmachine (klik op **Document Voorbeeldweergave** op de taakbalk en selecteer **Rekenmachine**). Klik op ▼ en selecteer een vergrotingswaarde of klik op de knop Zoomen om te passen  om de voorbeeldweergave automatisch aan te passen aan de grootte van het venster.
- 7 **Letterdikte.** Alleen ingeschakeld in de Voorbeeldweergave computer (klik op **Voorbeeldweergave Document** op de taakbalk en selecteer **Computer**). Klik op ▼ en selecteer een waarde voor het vergroten of verkleinen van de dikte van tekst en van andere items.

Werken met meerdere toepassingen op een pagina

U kunt maximaal vier toepassingen aan een pagina toevoegen. Wanneer u meerdere toepassingen op een pagina hebt, wordt het menu voor de actieve toepassing weergegeven in de Documentenwerkset. Het gebruik van meerdere toepassingen verloopt in twee stappen:

- De pagina-indeling veranderen om plaats te bieden aan meerdere toepassingen.
- De toepassingen toevoegen.

U kunt meerdere toepassingen toevoegen aan een pagina, ook als een toepassing al actief is.

Meerdere toepassingen toevoegen aan een pagina

Elke pagina bevat standaard ruimte voor het toevoegen van één toepassing. Om meer toepassingen aan de pagina toe te voegen, voert u de volgende stappen uit.

1. Klik op **Bewerken > Pagina-indeling > Indeling selecteren**.

—of—

Klik op .

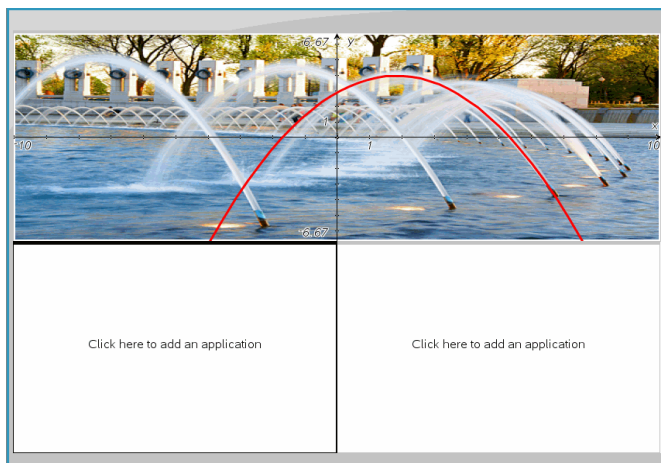
Het menu Pagina-indeling wordt geopend.



Er zijn acht opties beschikbaar voor de pagina-indeling. Als een optie al geselecteerd is, wordt deze grijs weergegeven.

2. Markeer de indeling die u aan de opgave of de pagina wilt toevoegen, en klik vervolgens om deze te selecteren.

De nieuwe indeling wordt weergegeven met de eerste toepassing actief.



3. Klik in de voorbeeldweergave rekenmachine op **Druk Menu** om een toepassing te selecteren voor ieder nieuw onderdeel van de opgave of pagina. Selecteer in de computerweergave **Klik hier om een toepassing toe te voegen**.

Toepassingen verwisselen

Als u de plaats van toepassingen op een pagina met meerdere toepassingen wilt veranderen, kunt u dit doen door twee toepassingen van plaats te verwisselen.

1. Klik op **Bewerken > Pagina-indeling > Toepassing wisselen**.

Opmerking: de laatste actieve toepassing waarin u gewerkt heeft, wordt automatisch geselecteerd als de eerste toepassing om te wisselen.

2. Klik op de tweede toepassing waarmee u wilt verwisselen.

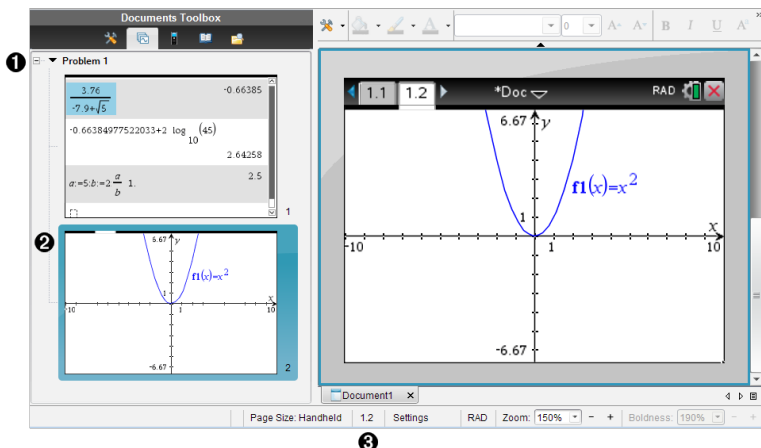
Hierdoor verwisselen de toepassingen van plaats.

Opmerking: als er slechts twee werkgebieden zijn, wisselt de geselecteerde toepassing automatisch van plaats met de andere toepassing in het werkgebied.

Om het verwisselen te annuleren drukt u op **Esc**.

Pagina's selecteren en verplaatsen

Terwijl u opdrachten en pagina's toevoegt aan een document, kunt u gebruikmaken van de functies om de onderdelen te beheren.



- ❶ **Paginasorteerder.** Geeft de opdrachten weer die u heeft ingevoegd in uw document en laat miniatuurbeelden van de pagina's in elke opdracht zien. Met de paginasorteerder kunt u zowel opdrachten als pagina's herordenen, kopiëren en verplaatsen. U kunt ook de namen van opdrachten wijzigen.
- ❷ **Actieve pagina.** Geeft de huidige pagina aan door het miniatuurbeeld te markeren. Door de miniaturen kunt u gemakkelijk de pagina's in een document scannen en een specifieke pagina selecteren om mee te werken.
- ❸ **Opgave-/paginateller.** Geeft het opdrachtnummer en paginanummer weer van de op dat moment geselecteerde pagina.

Pagina's selecteren

Gebruik één van deze methoden om van pagina naar pagina te gaan.

- Selecteer in het menu **Weergave, Vorige pagina** of **Volgende pagina**.
- Druk op het toetsenbord op **Ctrl+PgUp** of **Ctrl+PgDn**.
(Mac®: Druk op **Fn+Up Arrow** of **Fn+Down Arrow**).
- Klik op de knop Vorige pagina  of Volgende pagina  op de hoofdwerkbalk.
- Klik op de tool Paginasorteerder  in de Documenten-toolbox, en klik vervolgens op de miniatuur van de pagina waar u mee wilt werken.

Tip: Dubbelklik op de naam van de opgave om de lijst met miniaturen van die opgave uit te vouwen of samen te vouwen.

Pagina's herordenen met de paginasorteerder

De Paginasorteerder maakt het makkelijk om pagina's binnen een opdracht te herordenen.

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Sleep in de paginasorteerder het miniatuurbeeld van de pagina naar de gewenste plaats.

Een pagina kopiëren

U kunt een pagina kopiëren binnen dezelfde opgave of u kunt deze kopiëren naar een andere opgave of een ander document.

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Selecteer het miniatuur van de te kopiëren pagina.
3. Klik in het menu **Bewerken** op **Kopiëren**.
4. Klik op de locatie waar u de kopie wilt invoegen.
5. Klik in het menu **Bewerken** op **Plakken**.

Een pagina verplaatsen

U kunt een pagina verplaatsen binnen dezelfde opgave of deze verplaatsen naar een andere opgave of een ander document.

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Selecteer het miniatuur van de te verplaatsen pagina.
3. Klik in het menu **Bewerken** op **Knippen**.
4. Klik op de nieuwe locatie van de pagina.
5. Klik in het menu **Bewerken** op **Plakken**.

Een pagina verwijderen

1. Selecteer de pagina in het werkgebied of in de Paginasorteerder.
2. Klik op **Bewerken** > **Verwijderen**.

Toepassingen op een pagina groeperen

U kunt maximaal vier opeenvolgende toepassingspagina's combineren tot één enkele pagina.

1. Selecteer de eerste pagina in de reeks.
2. Klik op **Bewerken > Pagina-indeling > Groeperen**.

De volgende pagina wordt gegroepeerd met de eerste pagina. De pagina-indeling wordt automatisch aangepast zodat alle pagina's in de groep worden weergegeven.

Toepassingen degroeperen tot aparte pagina's

1. Selecteer de gegroepeerde pagina.
2. Klik op **Bewerken > Pagina-indeling > Degroeperen**.

De toepassingen worden over aparte pagina's verdeeld.

Een toepassing van een pagina verwijderen

1. Klik op de toepassing die u wilt verwijderen.
2. Klik op **Bewerken > Pagina-indeling > Toepassing verwijderen**.

Tip: Druk om de verwijdering ongedaan te maken op **Ctrl + Z** (Mac®: **⌘ + Z**).

Werken met opgaven en pagina's

Wanneer u een nieuw document aanmaakt, bestaat het uit één enkele opgave met één enkele pagina. U kunt nieuwe opgaven invoegen en pagina's toevoegen aan elke opgave.

Een opgave toevoegen aan een document

Een document kan maximaal 30 opgaven bevatten. De variabelen in een opgave worden niet beïnvloed door de variabelen in andere opgaven.

- Selecteer in het menu **Invoegen, Opgave**.
—of—

Klik in de hoofdwerkbalk op de Invoegtool , en selecteer **Opgave**.

Er wordt een nieuwe opgave met een lege pagina toegevoegd aan uw document.

Een nieuwe pagina aan de huidige opgave toevoegen

Elk probleem kan maximaal 50 pagina's bevatten. Elke pagina heeft een werkgebied waar u berekeningen kunt uitvoeren, grafieken kunt maken, gegevens kunt verzamelen en plotten, en opmerkingen en instructies kunt toevoegen,

1. Klik op **Invoegen > Pagina**.

— of —

Klik in de hoofdwerkbalk op de Invoegtool , en selecteer **Pagina**.

Een lege pagina wordt toegevoegd aan de actuele opgave en u wordt gevraagd om een toepassing voor de pagina te kiezen.

2. Selecteer een toepassing om toe te voegen aan de pagina.

Een opgave een andere naam geven

Nieuwe opgaven krijgen automatisch de naam Opgave 1, Opgave 2 en zo verder. Een opgave een nieuwe naam geven:

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Klik op de opgavenaam om deze te selecteren.
3. Klik in het menu **Bewerken op Naam wijzigen**
4. Typ de nieuwe naam.

Opgaven herordenen met de paginasorteerder

Met de Paginasorteerder kunt u opgaven herordenen binnen een document. Als u een opgave verplaatst waarvan u de naam niet heeft gewijzigd, dan verandert het numerieke deel van de standaardnaam zodat de nieuwe plaats erin wordt weergegeven.

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Orden de opgaven in de Paginasorteerder door elke opgavenaam naar de nieuwe plaats te slepen.

Tip: Dubbelklik op de naam van de opgave om de lijst met miniaturen voor die opgave samen te vouwen.

Een opgave kopiëren

U kunt een opgave kopiëren binnen hetzelfde document of deze kopiëren naar een ander document.

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Klik op een de naam van een opgave om deze te selecteren.
3. Klik in het menu **Bewerken op Kopiëren**.
4. Klik op de locatie waar u de kopie wilt invoegen.
5. Klik in het menu **Bewerken op Plakken**.

Een opgave verplaatsen

U kunt een opgave verplaatsen binnen hetzelfde document of deze verplaatsen naar een ander document.

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Klik op een naam van de opgave om deze te selecteren.
3. Klik in het menu **Bewerken op Knippen**.
4. Klik op de nieuwe locatie van de opgave.
5. Klik in het menu **Bewerken op Plakken**.

Een opgave verwijderen

Een opgave en de pagina's ervan verwijderen uit een document:

1. Klik indien nodig in de Documenten-toolbox op de Paginasorteerder .
2. Klik op de naam van een opgave om deze te selecteren.
3. Klik in het menu **Bewerken op Verwijderen**

Documenten afdrukken

1. Klik op **Bestand > Afdrukken**.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

2. Opties voor de printopdracht instellen
 - Printer - selecteer uit de lijst van aanwezige printers
 - Wat afgedrukt kan worden:
 - Alles afdrukken - print iedere pagina op een apart vel

- Zichtbaar scherm - print geselecteerde pagina's met extra lay-out opties (zie Lay-out hieronder)
- Printbereik - Klik op 'alle pagina's' of klik op 'paginabereik' en stel de begin- en eindpagina in.
- Indeling:
 - Oriëntatie (staand of liggend)
 - Het aantal TI-Nspire™-pagina's (1, 2, 4 of 8) dat op elk vel geprint moet worden (alleen beschikbaar bij de optie Zichtbaar scherm) Standaard is dit 2 pagina's per vel
 - Of er ruimte onder elke afgedrukte TI-Nspire™-pagina moet overblijven voor notities (alleen beschikbaar bij de optie Zichtbaar scherm)
 - Marges (van 0,25 inch tot 2 inch) De standaardmarge is 1,27 cm aan alle randen
- Toe te voegen documentatie informatie:
 - Naam van de opgave, inclusief de optie om de pagina's te groeperen per opgave
 - Paginalabel (zoals 1.1 of 1.2) onderaan iedere pagina
 - Kopregel van de pagina (maximaal twee regels)
 - Documentnaam in de voettekst

3. Klik op **Afdrukken**, of klik op **Opslaan als PDF**.

Opmerking: Om de standaardinstellingen voor het afdrukken te herstellen klikt u op **Reset**.

Afdrukvoorbeeld gebruiken

- Klik op het vakje **Voorbeeldweergave** om te schakelen naar het voorbeeldvenster
- Klik op de pijltjes aan de onderzijde van het voorbeeldvenster om door de voorbeeldweergave te bladeren.

Documenteigenschappen en copyright-informatie bekijken

Opmerking: de meeste instructies zijn alleen van toepassing op de Docentensoftware.

De paginagrootte controleren

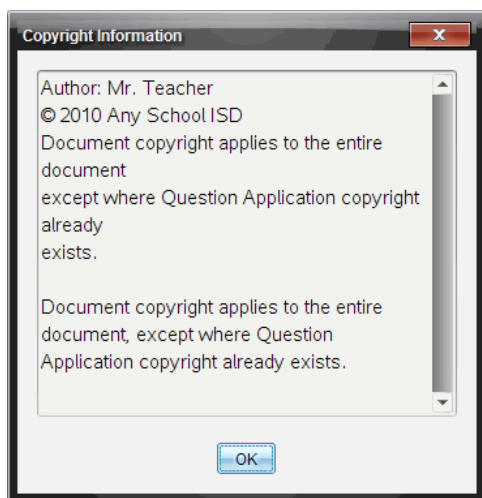
1. Ga in de Docentensoftware naar het menu **Bestand** van TI-Nspire™ en selecteer **Documenteigenschappen**.
2. Klik op het tabblad **Paginagrootte**.
3. Een vinkje geeft de huidige paginagrootte van het document weer.

Copyrightinformatie bekijken

Met de Docentensoftware en de Leerlingensoftware kunt u copyright-informatie bekijken die aan een document is toegevoegd.

1. In het menu **Bestand** van TI-Nspire™ selecteert u **Copyrightinformatie bekijken**.

Het dialoogvenster Copyrightinformatie wordt geopend.



2. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Copyrightinformatie aan een document toevoegen

U kunt met de Docentensoftware copyrightinformatie toevoegen aan een specifiek document dat u creëert of dezelfde copyrightinformatie toepassen op alle nieuwe documenten.

1. Open het document.
2. In het menu **Bestand** van TI-Nspire™ selecteert u **Documenteigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Copyright**.
4. Bewerk de volgende velden om de copyrightgegevens vast te leggen:
 - Auteur
 - Copyright (selecteer Openbaar domein of Copyright).
 - Jaar (uitgeschakeld als u Openbaar domein selecteerde)

- Eigenaar (uitgeschakeld als u Openbaar domein selecteerde)
 - Commentaar
5. Om de ingevoerde informatie vanaf nu aan alle nieuwe documenten toe te voegen, selecteert u **Dit copyright op alle nieuwe documenten toepassen**.
 6. Klik op **OK** om de copyright-informatie op het document toe te passen.

Een document beveiligen (een document van het type alleen-lezen maken)

Docenten kunnen documenten beveiligen om een document voor verzending aan de leerlingen te creëren, of voor ander gebruik. Een leerling die een document van het type alleen-lezen ontvangt en er wijzigingen in aanbrengt, wordt verzocht om het document als een nieuw bestand op te slaan.

1. Open het document.
2. In het menu **Bestand** van TI-Nspire™ selecteert u **Documenteigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Beveiliging**.
4. Selecteer het vakje bij **Dit document alleen-lezen maken**.
5. Klik op **OK**.

Werken met PublishView™-documenten

Gebruik de PublishView™-optie om interactieve documenten te creëren en te delen met docenten en leerlingen. U kunt documenten creëren die opgemaakte tekst, TI-Nspire™-toepassingen, afbeeldingen, hyperlinks, links naar video's en ingebedde video's bevatten in een opmaak die geschikt is om te printen op een standaard vel papier, om te publiceren op een website of in een blog of om te gebruiken als een interactief werkblad.

PublishView™-opties bieden lay-out- en bewerkingsfuncties voor het presenteren van wiskundige en natuurwetenschappelijke begrippen in een document waarin TI-Nspire™-toepassingen interactief en dynamisch gekoppeld kunnen worden aan ondersteunende media, waardoor u het document tot leven kunt brengen. De PublishView™-optie gebruiken:

- Docenten kunnen interactieve activiteiten en toetsen creëren die op het scherm gebruikt kunnen worden.
- Docenten kunnen geprinte materialen creëren als aanvulling op documenten die gebruikt worden op TI-Nspire™-rekenmachines.
- Bij het werken aan lesplannen kunnen docenten:
 - Lesplannen creëren uit bestaande rekenmachinedocumenten of lesplannen converteren naar rekenmachinedocumenten.
 - Koppelingen maken naar gerelateerde lesplannen of documenten.
 - Toelichtende tekst, afbeeldingen, video en links naar webbronnen invoegen
 - Rechtstreeks vanuit het lesplan construeren of interactief werken met TI-Nspire™-toepassingen.
- Leerlingen kunnen verslagen of projecten creëren zoals labrapporten waarin gegevens worden teruggespeeld, krommen op gegevens worden gepast, foto's en video zijn opgenomen — allemaal op hetzelfde blad.
- Leerlingen kunnen opdrachten afdrukken en inleveren op een standaard vel papier.
- Leerlingen die toetsen maken kunnen één tool gebruiken om een document te creëren dat het volgende bevat: alle opgaven van de toets, tekst, afbeeldingen, hyperlinks of video's, interactieve TI-Nspire™-toepassingen, schermafdrucken en lay-out opties die nodig zijn om een document af te drukken.

Opmerking: PublishView™-documenten kunnen worden uitgewisseld met het TI-Nspire™ Navigator™ NC-systeem. PublishView™-documenten kunnen zich in de werkruimte Portfolio bevinden en TI-Nspire™-vragen in een PublishView™-document kunnen automatisch worden beoordeeld door het TI-Nspire™ Navigator™-systeem.

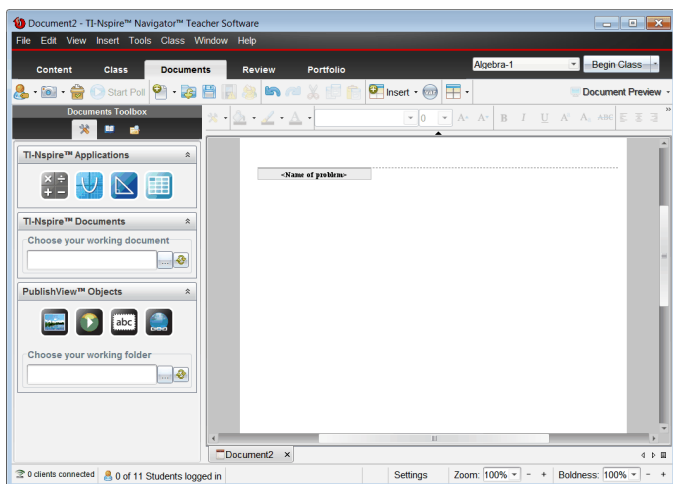
Een nieuw PublishView™-document creëren

1. Klik vanuit de werkruimte Documenten op **Bestand > Nieuw PublishView™-document**.

—of—

Klik op  en klik dan op **Nieuw PublishView™-document**.

- Er wordt een leeg document (formaat Letter) geopend in de Documenten-werkruimte. De oriëntatie is staand en dit kan niet worden veranderd.
 - De standaard marge-instelling voor de marges aan de boven- en onderkant is één inch (2,5 cm). Er zijn geen instellingen voor marges aan de zijkant.
 - Er wordt standaard een opgave aan het document toegevoegd.
 - Het document bevat standaard het paginanummer in de opmaak # van #, aan de onderkant van het blad.
 - De schuifbalken aan de rechterkant van het scherm en aan de onderkant van het scherm zijn actief.
2. Voeg naar wens TI-Nspire™-toepassingen en PublishView™-objecten toe om het document te voltooien.



Over PublishView™-documenten

Wanneer u met PublishView™-documenten werkt, is het belangrijk om de volgende punten in gedachten te houden:

- PublishView™-documenten worden opgeslagen als .tnsp-bestanden, waardoor ze te onderscheiden zijn van TI-Nspire™-documenten (.tns-bestanden).
- Wanneer u PublishView™-objecten invoegt in een document, worden de tekst, de afbeelding, de hyperlink of de ingebedde video in vakken geplaatst die u kunt verplaatsen en waarvan u de afmetingen kunt veranderen.
- Wanneer u TI-Nspire™-toepassingen invoegt, werken deze op dezelfde manier als pagina's in een TI-Nspire™-document.

- In een PublishView™-document kunnen objecten elkaar overlappen en kunt u regelen welk object op de voorgrond of op de achtergrond staat.
- Objecten kunnen vrij in een PublishView™-document geplaatst en gepositioneerd worden.
- U kunt een bestaand TI-Nspire™-document naar een PublishView™-document (.tnsp-bestand) converteren.
- Wanneer u een PublishView™-document naar een TI-Nspire™-document (.tns-bestand) converteert, worden TI-Nspire™-toepassingen geconverteerd. PublishView™-objecten met tekst, hyperlinks, video's en afbeeldingen worden niet geconverteerd.
- U kunt een PublishView™-document niet creëren of openen op een rekenmachine. U moet een PublishView™-document converteren naar een TI-Nspire™-document voordat u het document naar een rekenmachine verzendt.

Een PublishView™-document verkennen

In het volgende voorbeeld ziet u hoe u TI-Nspire™-toepassingen en PublishView™-objecten kunt gebruiken om een PublishView™-document samen te stellen. In dit voorbeeld zijn randen ingeschakeld om de grenzen rond de objecten weer te geven. Door randen weer te geven kunt u makkelijker werken met objecten terwijl u een document samenstelt. Wanneer u klaar bent om het document af te drukken of te publiceren, kunt u ervoor kiezen om de randen te verbergen.

If a Tree Falls... ①

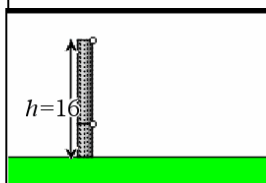
Problem 1

②

You have all heard the joke, "If a tree falls in a forest, will anyone hear it?" In this lesson, we explore the algebra to a falling tree and answer the question, "If a tree falls in your neighborhood, will it land on your car or house?"

1. Explore

Below, explore what happens if a 16 meter pole breaks by grabbing any of the two open circles. How far away from the base of the pole will the poll hit?



2. Solve It

Can you write a formula for the distance (d) in terms of height (h)?

$$f1(x) := \sqrt{256 - 32 \cdot x}$$

$$h^2 + d^2 = (16 - h)^2$$

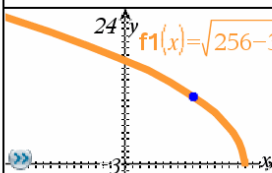
$$h^2 + d^2 = 256 - 32h + h^2$$

$$d^2 = 256 - 32h$$

3. Graph It

Graph your formula as a function.

Think: Do all values of the function apply to the situation above? Modify the function f to bound the range so that it makes sense.



4. Application

When cutting down a tree, it might be good to figure out where the top of the tree will land!



(c) Texas Instruments, Inc. 2010

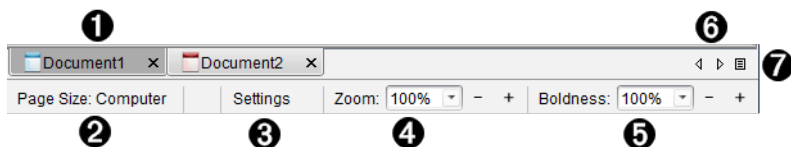
1 of 1

- ① **Koptekst.** In dit voorbeeld bevat de koptekst de titel van het document. Als het titelgebied actief is, kunt u naar wens tekst intypen en opmaken.
- ② **Opgave-einde en naam.** Gebruik opgave-afbrekingen in een PublishView™-document om de pagina-indeling te regelen. U kunt ervoor kiezen om elke opgave-afbreking te verbergen of weer te geven. Door een opgave te verwijderen wordt de inhoud van de opgave verwijderd en wordt ook de ruimte tussen opgaven, als er meerdere opgaven zijn, verwijderd. Het gebruik van opgave-afbrekingen stelt u ook in staat variabelen te gebruiken in PublishView™-documenten. Variabelen met dezelfde naam zijn onafhankelijk van elkaar als ze in verschillende opgaven worden gebruikt.
- ③ **Tekstvakken.** In dit voorbeeld staat de inleidende tekst en de tekst in de vakken 1, 2, 3 en 4 in tekstvakken. U kunt tekst en hyperlinks in een PublishView™-document invoegen met behulp van een tekstvak. Tekstvakken kunnen naar wens in grootte worden aangepast en worden verplaatst. PublishView™-tekstvakken blijven niet bewaard als u een PublishView™-document converteert naar een TI-Nspire™-document.

- 4 **TI-Nspire™-toepassingen.** In dit voorbeeld gebruikt de auteur Grafieken & Meetkunde om de wiskundige functies weer te geven. Wanneer er een TI-Nspire™-toepassing actief is in een PublishView™-document, dan wordt het betreffende toepassingsmenu geopend in de Documenten-toolbox. In een TI-Nspire™-toepassing kunt u op dezelfde manier werken als in een TI-Nspire™-document. Wanneer u een PublishView™-document naar een TI-Nspire™-document converteert, blijven de toepassingen bewaard.
- 5 **Toepassing Notities.** U kunt ook de TI-Nspire™ toepassing Notities gebruiken om tekst toe te voegen aan een PublishView™-document. Omdat Notities een TI-Nspire™-toepassing is, blijft deze bewaard wanneer u het PublishView™-document naar een TI-Nspire™-document converteert. De toepassing Notities stelt u in staat een vergelijkingseditor te gebruiken en u kunt TI-Nspire™-wiskundesjablonen en symbolen opnemen.
- 6 **Video.** Dit is een voorbeeld van een video die is ingebed in een PublishView™-document binnen een kader. Gebruikers kunnen de video starten en stoppen met de bedieningsknoppen. Kaders met video's en afbeeldingen kunnen naar wens in grootte worden aangepast en in het document worden gepositioneerd.
- 7 **Voettekst.** Het voettekstgebied bevat standaard het paginanummer, dat niet veranderd kan worden. U kunt zo nodig andere tekst boven het paginanummer toevoegen. Net als bij de koptekst kunt u de tekst naar wens opmaken.

De statusbalk gebruiken in een PublishView™-document

Wanneer er een PublishView™-document geopend is, zijn de opties op de statusbalk anders dan wanneer u in een TI-Nspire™-document werkt.



- 1 Documentnamen worden weergegeven in tabbladen. Als er meerdere documenten geopend zijn, staan de documentnamen hiervan in een lijst. U kunt TI-Nspire™-en PublishView™-documenten tegelijkertijd open hebben. In dit voorbeeld is Document 1 een inactief TI-Nspire™-document (blauw). Document 2 is het actieve PublishView™-document (rood). Klik op de X om een document te sluiten.
- 2 **Paginagrootte.** Toont de paginagrootte van het document als Rekenmachine of Computer. U kunt het **bestandsmenu** van TI-Nspire™ gebruiken om een document van de ene paginagrootte naar de andere te converteren.

- 3 Klik op **Instellingen** om Documentinstellingen te wijzigen. U kunt instellingen specificeren die specifiek zijn voor een actief document of u kunt standaardinstellingen instellen voor alle PublishView™-documenten. Wanneer u een TI-Nspire™-document converteert naar een PublishView™-document, dan worden de instellingen in het TI-Nspire™-document geconverteerd naar de instellingen die gedefinieerd zijn voor PublishView™-documenten.
- 4 Gebruik de **Zoom**-schaal om van 10% tot 500% in of uit te zoomen op het actieve document. Om een zoomniveau in te stellen typt u een specifiek getal, gebruikt u de knoppen + en - om met stappen van 10% te verhogen of te verlagen of gebruikt u het vervolgkeuzevak om vooraf ingestelde percentages te kiezen.
- 5 In TI-Nspire™-toepassingen gebruikt u de **Dikte**-schaal om de dikte van de tekst en de lijnen in toepassingen te vergroten of te verkleinen. Om een dikte in te stellen typt u een specifiek getal, gebruikt u de knoppen + en - om met stappen van 10% te verhogen of te verlagen of gebruikt u het vervolgkeuzevak om vooraf ingestelde percentages te kiezen.

Bij PublishView™-objecten wordt dikte gebruikt om tekst binnen TI-Nspire™-toepassingen overeen te laten komen met andere tekst op het PublishView™-blad. Dikte kan ook worden gebruikt om de leesbaarheid van TI-Nspire™-toepassingen te verhogen wanneer u een document presenteert aan een klas.
- 6 Als er te veel namen van geopende documenten zijn om weer te kunnen geven in de statusbalk, klikt u op de pijltjes vooruit en achteruit () om door de documenten te lopen.
- 7 Klik op  om een lijst met alle geopende documenten te zien.

PublishView™-documenten opslaan

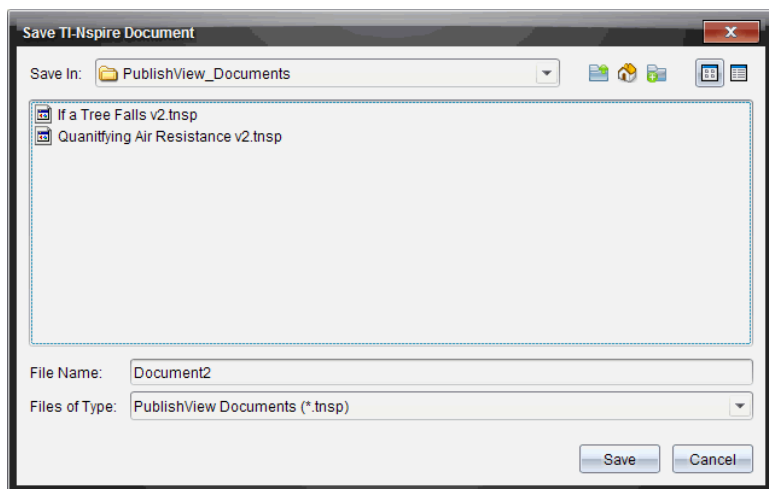
Een nieuw document opslaan

1. Klik op **Bestand > Document opslaan**.

—of—

Klik op .

Het dialoogvenster TI-Nspire™-document opslaan wordt geopend.



2. Navigeer naar de map waarin u het bestand wilt opslaan.

—of—

Creëer een map waarin u het document wilt opslaan.

3. Typ een naam voor het nieuwe document.
4. Klik op **Opslaan**.

Het document wordt gesloten en opgeslagen met de extensie .tnsp.

Opmerking: Wanneer u een bestand opslaat, kijkt de software de volgende keer dat u een bestand opent, eerst in dezelfde map.

Een document opslaan onder een nieuwe naam

U kunt een eerder opgeslagen document opslaan in een nieuwe map en/of onder een nieuwe naam:

1. Klik op **Bestand > Opslaan als** in het menu.

Het dialoogvenster TI-Nspire™-document opslaan wordt geopend.

2. Navigeer naar de map waarin u het document wilt opslaan.

—of—

Creëer een map waarin u het document wilt opslaan.

3. Typ een nieuwe naam in voor het document.
4. Klik op **Opslaan** om het document op te slaan onder een nieuwe naam.

Opmerking: U kunt ook de optie **Opslaan als** gebruiken om documenten van TI-Nspire™-bestanden naar PublishView™-bestanden te converteren of om PublishView™-bestanden naar TI-Nspire™-bestanden te converteren.

De werkruimte Documenten verkennen

Wanneer u een PublishView™-document creëert of opent, wordt dit geopend in de werkruimte Documenten. Gebruik de menuopties en de werkbalk op dezelfde manier als bij een TI-Nspire™-document om:

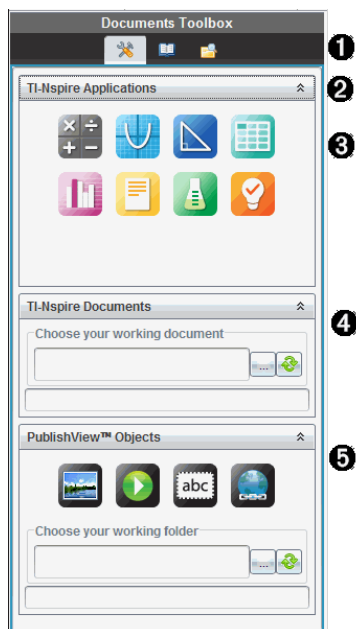
- Naar bestaande mappen en documenten te navigeren met de Inhoudverkenner
- Bestaande documenten te openen
- Documenten op te slaan
- De opties kopiëren, plakken, ongedaan maken en opnieuw doen te gebruiken
- Documenten te verwijderen
- Toegang te krijgen tot TI-Nspire™-toepassingsspecifieke menu's
- Het menu Variabelen te openen in TI-Nspire™-toepassingen waarin variabelen zijn toegestaan
- Wiskundesjablonen, symbolen, catalogusitems en bibliotheekitems te openen en in te voegen in een PublishView™-document

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie *De werkruimte Documenten gebruiken*.

De Documenten-toolbox verkennen

Wanneer er een PublishView™-document actief is, bevat de Documenten-toolbox tools die nodig zijn om met PublishView™-documenten te werken. U kunt TI-Nspire™-toepassingen toevoegen aan een opgave, gedeeltes van bestaande TI-Nspire™-documenten invoegen in een opgave en PublishView™-objecten toevoegen.

De Documenten-toolbox wordt geopend wanneer u een nieuw PublishView™-document creëert of een bestaand PublishView™-document opent. Wanneer u in een PublishView™-document werkt, zijn de Paginasorteerder en de TI-SmartView™-emulator niet beschikbaar.



1 In een PublishView™-document:

- Klik op  om het toepassingsmenu en de tools te openen die u nodig heeft om met TI-Nspire™-toepassingen en PublishView™-objecten te werken.
- Klik op  om het paneel Hulpprogramma's te openen, waarin u toegang krijgt tot wiskunde-templates, symbolen, de Catalogus, wiskundige operatoren en bibliotheken.
- Klik op  om de Inhoudverkenner te openen.

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie *De werkrumte Documenten gebruiken*.

2 Klik op om een paneel met een menu samen te vouwen. Klik op om een paneel uit te vouwen.

3 TI-Nspire™-toepassingen Verplaats een pictogram naar een opgave om een toepassing in te voegen:

 Rekenmachine

 Grafiek

 Meetkunde



Lijsten & Spreadsheet



Gegevensverwerking & Statistiek



Notities



Vernier DataQuest™



Vraag (beschikbaar in de TI-Nspire™ CX Teacher Software, TI-Nspire™ CX Navigator™ Teacher Software en TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software).

- 4 **TI-Nspire™-documenten.** Gebruik deze tool om bestaande TI-Nspire™-documenten (.tns-bestanden) op te zoeken en in te voegen in een opgave.
- 5 **PublishView™-objecten.** Gebruik deze tool om de volgende objecten naar een opgave te verplaatsen:



Afbeelding



Video



Tekstvak



Hyperlink

De menu's en de werkbalk gebruiken

Wanneer u in een PublishView™-document werkt, kunt u opties selecteren uit de menu's of de werkbalk in de werkruimte Documenten, om met inhoud en objecten te werken. Wanneer u een object in een PublishView™-document invoegt, kunt u het met dezelfde tools manipuleren als u zou doen als u met een TI-Nspire™-document werkt. In PublishView™-documenten kunt u:

- Met de rechtermuisknop op een object klikken om een contextmenu te openen met de acties die op dat object kunnen worden uitgevoerd.
- Toevoegen, invoegen en plakken gebruiken om objecten aan een PublishView™-document toe te voegen.
- Verwijderen en knippen gebruiken om objecten uit een PublishView™-document te verwijderen.
- Objecten van de ene naar de andere plek verplaatsen binnen een PublishView™-document.
- Objecten uit het ene document kopiëren en ze in een ander PublishView™-document plakken.
- De afmetingen van objecten zoals tekstvakken en afbeeldingen veranderen en ze schalen.

- Het lettertype en de grootte ervan veranderen en opmaak op tekst toepassen, zoals cursief, vetgedrukt, onderstreept en kleur.

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie ***De werkruimte Documenten gebruiken***.

Contextmenu's gebruiken

In TI-Nspire™-toepassingen en in PublishView™-documenten bieden contextmenu's een lijst met opties die specifiek zijn voor de taak die u aan het uitvoeren bent. Wanneer u bijvoorbeeld met de rechtermuisknop in een cel klikt terwijl u in de TI-Nspire™-toepassing Lijsten & Spreadsheet werkt, wordt er een contextmenu geopend met een lijst met acties die u op die cel kunt uitvoeren. Wanneer u met de rechtermuisknop op de rand van een tekstvak in een PublishView™-document klikt, geeft het contextmenu acties die op dat tekstvak kunnen worden uitgevoerd.

Contextmenu's in TI-Nspire™-toepassingen

Wanneer u een TI-Nspire™-toepassing in een PublishView™-document invoegt, zijn het toepassingsmenu en de contextmenu's die bij die toepassing horen beschikbaar. Deze werken op dezelfde manier als in een TI-Nspire™-document.

Contextmenu's in PublishView™-documenten

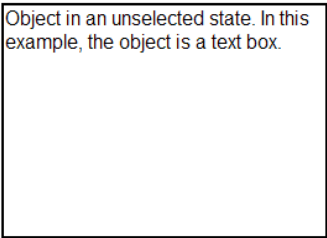
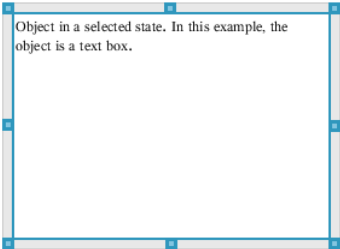
In PublishView™-documenten bieden contextmenu's snelkoppelingen naar vaak uitgevoerde taken. Contextmenu's zijn specifiek voor een object of een gebied:

- Het contextmenu Blad biedt opties voor het werken met de lay-out van het blad en het document.
- Object-contextmenu's bieden opties voor het manipuleren van het object.
- Inhoudsgevoelige contextmenu's bieden opties voor het werken met de inhoud binnen een object, zoals tekst of een video.

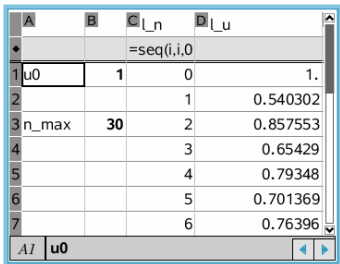
Werken met PublishView™-objecten

In een PublishView™-document zijn tekst, hyperlinks, afbeeldingen en video's opgenomen in PublishView™-objecten. U kunt een object binnen een PublishView™-document verplaatsen, de afmetingen ervan veranderen en het kopiëren, plakken en verwijderen. Objecten kunnen ook zo worden gepositioneerd dat het ene object het andere overlapt.

Binnen een document kunnen PublishView™-objecten drie statussen hebben: niet geselecteerd, geselecteerd en interactief.

Land	Beschrijving	
Niet geselecteerd	Als een object niet geselecteerd is, heeft het geen handvatten om het te verplaatsen en het van grootte te veranderen. Om een object te deselecteren klikt u erop met de linkermuisknop of klikt u met de rechtermuisknop buiten het object. In dit voorbeeld worden er randen rond het object weergegeven.	
Geselecteerd	Als een object geselecteerd is, heeft het acht vierkante handvatten op de rand om het object heen. Om een object te selecteren, klikt u op de rand van het object. Wanneer objecten geselecteerd zijn, kunnen ze worden verplaatst en kunnen de afmetingen ervan worden veranderd. • Om een object te verplaatsen, klikt u op een rand en sleept u het object naar zijn nieuwe locatie. • Om de afmetingen van een object te veranderen, pakt u een handvat. • Klik met de rechtermuisknop op een rand om een contextmenu te openen met opties voor het manipuleren van het object.	

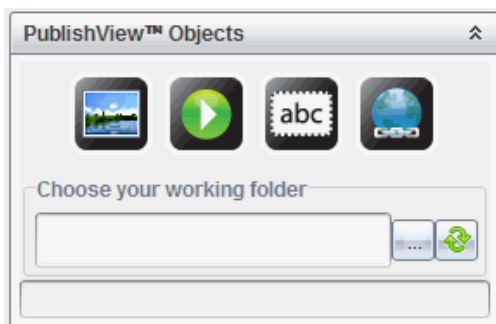
Land	Beschrijving
Interactief	Een interactieve status wordt aangegeven door een blauw kader rond het object. Om de interactieve status te activeren, klikt u op de linkermuisknop of klikt u met de rechtermuisknop op een willekeurige plaats binnen het object. In de interactieve status kunt u met de inhoud van het object werken. U kunt bijvoorbeeld tekst toevoegen of bewerken in een tekstvak of wiskundefuncties voltooien in een TI-Nspire™-toepassing. In de interactieve status bevatten contextmenu's opties die specifiek zijn voor de inhoud van een object.



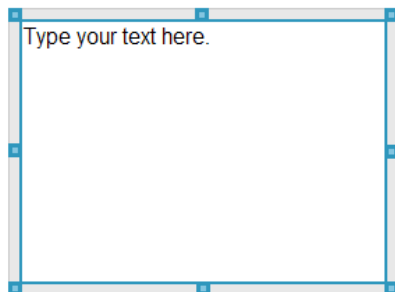
	A	B	C_l_n	D_l_u
		=seq(i,i,0)		
1	u0	1	0	1.
2			1	0.540302
3	n_max	30	2	0.857553
4			3	0.65429
5			4	0.79348
6			5	0.701369
7			6	0.76396
AI	u0			

Een object invoegen

1. Zorg ervoor dat het menu PublishView™-objecten geopend is in de Documenten-toolbox.



2. Gebruik uw muis om op een pictogram te klikken en dit naar het document te slepen.
3. Laat de muisknop los en zet het object neer in het document.



Geselecteerde tekstvakken en kaders kunnen van grootte worden veranderd, worden verplaatst, gekopieerd, geplakt en verwijderd.

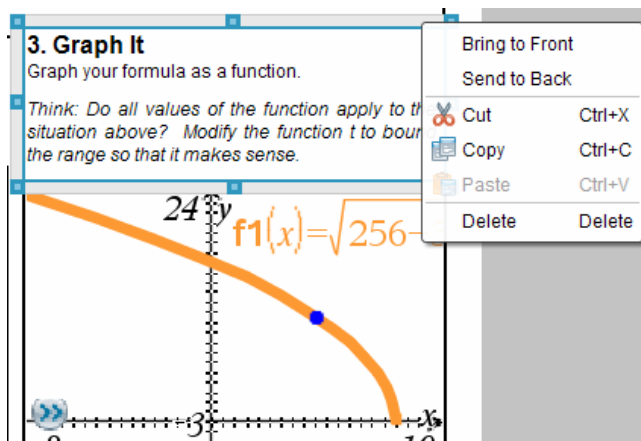


4. Pak de handvatten met behulp van de muis om de afmetingen van het object te veranderen en versleep het om het object in het document te positioneren waar u het hebben wilt.

Contextmenu's van objecten openen

- Klik met de rechtermuisknop op de rand van een willekeurig object in een PublishView™-document.

Het contextmenu wordt geopend om toegang te bieden tot de acties verwijderen, kopiëren/plakken, knippen en naar de voorgrond halen/op de achtergrond plaatsen.



De afmetingen van een object veranderen

1. Klik op een willekeurige rand rond het object om het te selecteren. De rand wordt een dikke blauwe lijn en de handvatten zijn actief.
2. Beweeg uw muis over een van de handvatten om de tool Afmetingen veranderen te activeren.



3. Pak een van de handvatten en sleep het in de gewenste richting om het object groter of kleiner te maken.
4. Klik buiten het object om de nieuwe grootte op te slaan.

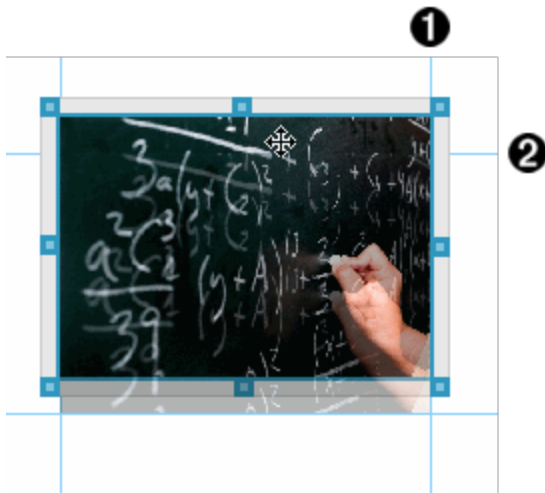
Een object verplaatsen

Een object naar een andere locatie op de pagina verplaatsen:

1. Klik op een willekeurige rand rond het object om het te selecteren. De rand wordt een dikke blauwe lijn en de handvatten zijn actief.
2. Ga met uw muis op een van de handvatten staan om de tool Verplaatsen te activeren.



3. Klik om het object te pakken. De horizontale en verticale plaatsingslijntjes worden geactiveerd aan de boven- en onderkant van het object. Gebruik de roosterlijnen om het object op de pagina te positioneren.



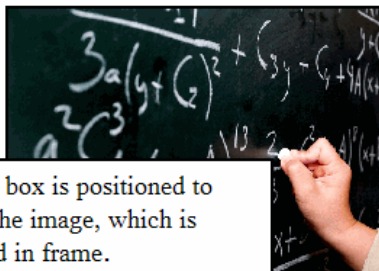
❶ verticaal hulplijntje

❷ horizontaal hulplijntje

4. Sleep het object naar een nieuwe locatie op de pagina.
5. Laat de muisknop los om het object op de nieuwe locatie neer te zetten.

Objecten laten overlappen

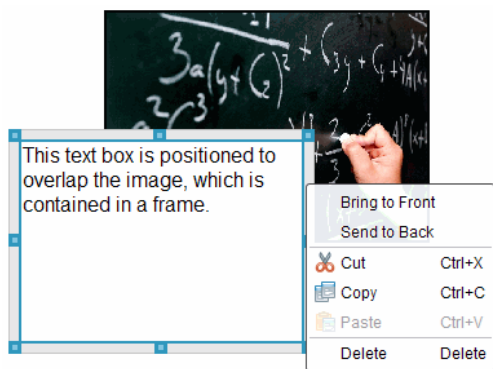
U kunt objecten zo positioneren dat het ene object bovenop het andere ligt. U kunt de stapelvolgorde regelen en specificeren welk object voor of achter het andere object wordt gepositioneerd. Het laten overlappen van objecten heeft veel praktische gebruiksmogelijkheden wanneer u informatie presenteert in de klas. U kunt bijvoorbeeld een "gordijn" creëren door een leeg tekstvak bovenop andere objecten te plaatsen. Vervolgens kunt u dit tekstvak verplaatsen om de items eronder één voor één te onthullen.



This text box is positioned to overlap the image, which is contained in a frame.

De positie van een object in een stapel veranderen:

1. Klik op de rand van het object dat u wilt positioneren om het te selecteren, en klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen.



2. Klik op **Naar achteren sturen** of **Naar voren halen** om het geselecteerde object naar de gewenste positie te verplaatsen.

Een object verwijderen

Een object van een blad verwijderen:

1. Klik op een willekeurige rand van het object om het te selecteren. Als een object geselecteerd is, wordt de rand blauw en zijn de handvatten actief.
2. Druk op de toets **Verwijderen** om het tekstvak te verwijderen.

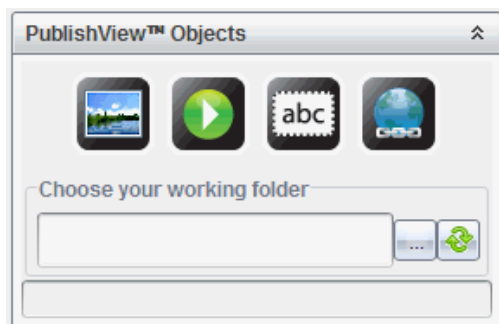
—of—

klik met de rechtermuisknop op een rand en klik dan op **Verwijderen** in het contextmenu.

Een werkmap kiezen voor PublishView™-objecten

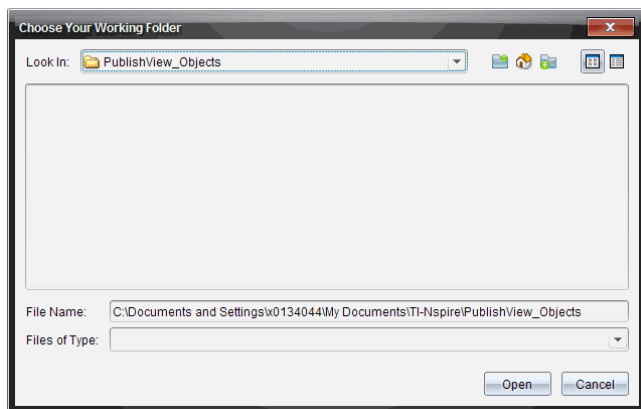
Gebruik het veld Kies uw werkmap in het paneel PublishView™-objecten om een map te selecteren voor het opslaan van PublishView™-documenten en gerelateerde bestanden.

1. Zorg ervoor dat het paneel PublishView™-objecten geopend is.



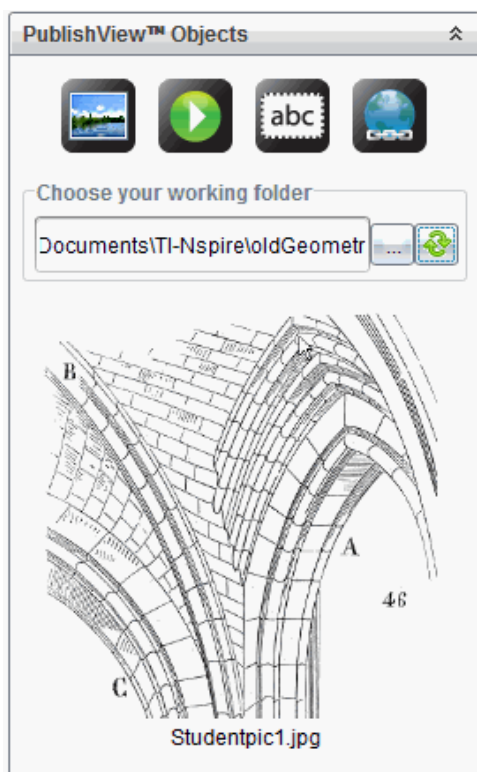
2. Klik op .

Het dialoogvenster Kies uw werkmap wordt geopend.



3. Navigeer naar de map waarin u video- en afbeeldingsbestanden wilt opslaan.
4. Klik op **Openen** om de werkmap te kiezen.

De geselecteerde map wordt de werkmap en de mapnaam wordt weergegeven in het veld **Kies uw werkmap**. In het paneel PublishView™-objecten worden voorbeelden van ondersteunde afbeeldingen en videobestanden uit de map weergegeven.



5. Om een afbeelding of videobestand aan een PublishView™-document toe te voegen, selecteert u het bestand en verplaatst u het naar het actieve blad.

Werken met TI-Nspire™-toepassingen

Opmerking: Zie voor aanvullende informatie het betreffende hoofdstuk in deze handleiding.

Een toepassing toevoegen aan een opgave

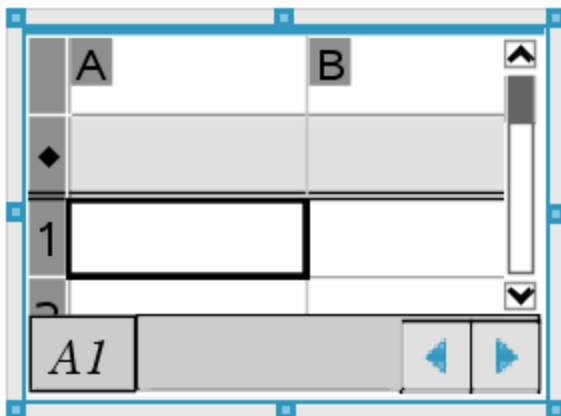
Een TI-Nspire™-toepassing aan een opgave in een PublishView™-document toevoegen:

1. Kies een van de volgende acties om een toepassing te selecteren:
 - Gebruik vanuit het paneel TI-Nspire™-toepassingen in de Documenten-toolbox de cursor om de toepassing aan te wijzen, en sleep deze naar de opgave.

- Klik vanuit de menubalk op **Invoegen** en kies een toepassing in het vervolgkeuzemenu.
- Klik met de rechtermuisknop in het blad om het contextmenu te openen, klik op **Invoegen** en kies een toepassing uit het menu.

De toepassing wordt toegevoegd aan het blad.

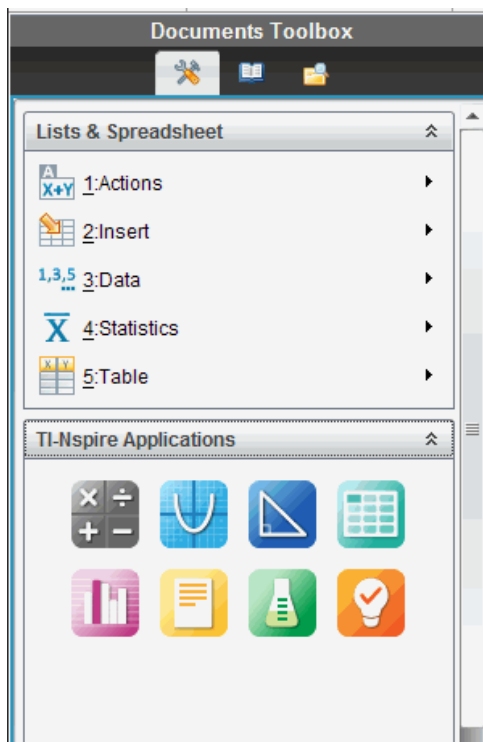
Lists & Spreadsheet Problem



2. Pak met uw muis de handvatten om zo nodig de afmetingen van het toepassingsobject te veranderen of om het te positioneren.
3. Klik buiten het toepassingskader om de afmetingen te accepteren.
4. Om het menu voor de actieve TI-Nspire™-toepassing te openen klikt u binnen die toepassing.

Het menu wordt geopend in de Documenten-toolbox boven het paneel TI-Nspire™-toepassingen.

Klik met de rechtermuisknop op een toepassingselement, zoals een cel of functie om het contextmenu voor dat item te openen.



5. Klik op een optie in het toepassingsmenu om in de toepassing te werken. Klik op



om het paneel van het toepassingsmenu samen te vouwen.

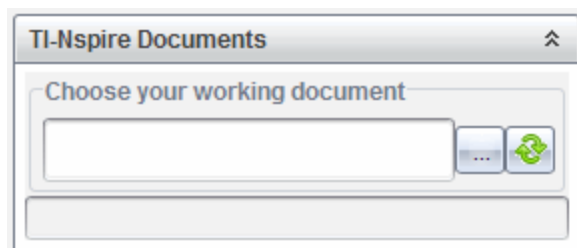
Bestaande TI-Nspire™-documenten toevoegen

Gebruik het paneel TI-Nspire™-documenten om een bestaand TI-Nspire™-document te openen om dit aan een PublishView™-document toe te voegen. Wanneer u een bestaand TI-Nspire™-document opent, verschijnen alle pagina's van het document in het paneel Voorvertoning. U kunt complete opgaven of losse pagina's naar het PublishView™-blad verplaatsen.

Een TI-Nspire™-werkdocument kiezen

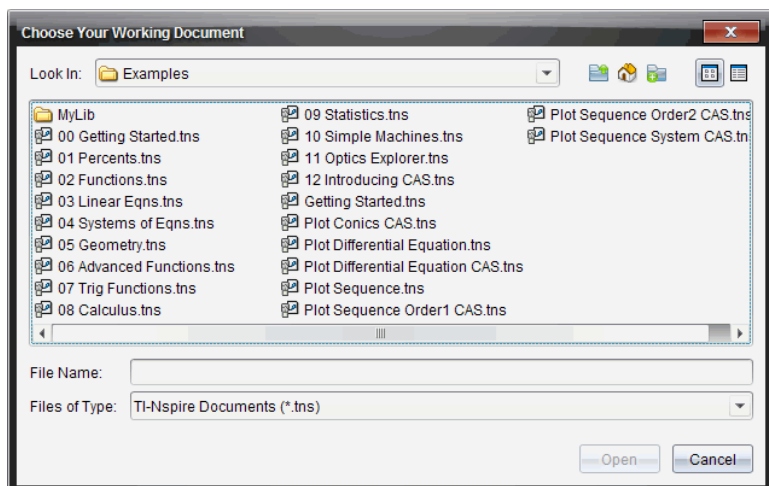
Een werkdocument kiezen:

1. Zorg ervoor dat in de Documenten-toolbox het paneel TI-Nspire™-documenten geopend is.



2. Klik op .

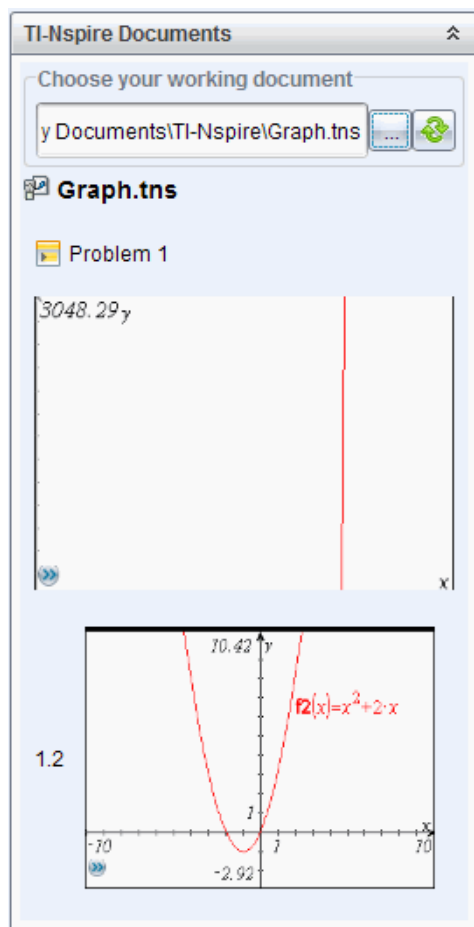
Het dialoogvenster **Kies uw werkdocument** wordt geopend.



3. Navigeer naar de map waarin het TI-Nspire™-document is opgeslagen:
- Klik op ▼ in het veld **Zoeken in:** om een bestandsbrowser te gebruiken om een map op te zoeken.
 - Klik vanuit een geopende map op  om een niveau omhoog te gaan in de mappenstructuur.
 - Klik op  om terug te keren naar de standaard hoofdmap
 - Klik op  om een nieuwe map aan de geopende map op uw computer toe te voegen.
 - Klik op  om een lijst van mappen en bestanden te zien. Klik op  om details weer te geven.

4. Selecteer het bestand en klik op **Openen**.

Het TI-Nspire™-document wordt geopend in het paneel TI-Nspire™-documenten.



5. Om het TI-Nspire™-document aan het PublishView™-document toe te voegen, verplaatst u één pagina tegelijk of één opgave tegelijk naar het PublishView™-blad.

Als u een opgave met meerdere pagina's toevoegt, worden de pagina's op elkaar gestapeld in het PublishView™-blad. Verplaats de bovenste pagina om de andere pagina's te zien.

Werken met opgaven

Net als een TI-Nspire™-document bestaat een PublishView™-document uit één of meer opgaven.

Opgaven worden gebruikt om de lay-out van een PublishView™-document te regelen, zodat u variabelen kunt isoleren. Als variabelen met dezelfde naam in meerdere opgaven worden gebruikt, kunnen deze variabelen verschillende waarden hebben. Om opgaven aan PublishView™-documenten toe te voegen, opent u het contextmenu van het blad of gebruikt u de opties van het menu Invoegen in de werkruimte Documenten. Houd de volgende richtlijnen in gedachten bij het toevoegen van opgaven:

- Een nieuw PublishView™-document bevat standaard één opgave.
- U kunt een opgave na elke bestaande opgave invoegen.
- U kunt een opgave niet middenin een bestaande opgave invoegen.
- Na de geselecteerde opgave wordt altijd een nieuwe opgave-afbreking ingevoegd.
- Door een opgave-afbreking in te voegen, wordt er een lege ruimte onder de opgave-afbreking toegevoegd.
- Een object tussen twee opgave-afbrekingen is onderdeel van de opgave boven de afbreking.
- De laatste opgave bevat alle bladen en objecten onder de laatste opgave-afbreking.
- Een opgave-afbreking is niet gebonden aan een object, hierdoor kunt u objecten binnen een opgave verplaatsen zonder dat de plaats van de opgave-afbreking wordt beïnvloed.

Een opgave toevoegen

Een opgave toevoegen aan een geopend PublishView™-document:

1. Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plaats op het blad en klik dan op **Invoegen > Opgave**.

De opgave wordt toegevoegd aan het document, onder eventuele bestaande opgaven. De opgave-afbreking zorgt voor een zichtbare scheidslijn tussen opgaven.



2. Om de opgave een naam te geven, markeert u de standaard tekst, typt u een naam en klikt u vervolgens buiten het tekstvak om de naam op te slaan.

De opgave-afbreking wordt opgeslagen.



Als een document meerdere opgaven heeft, gebruik dan de schuifbalk aan de rechterkant van het document om omhoog en omlaag door de opgaven te lopen.

Opgave-eindes beheren

Opgave-afbrekingen worden gebruikt om opgaven en sets variabelen van elkaar te scheiden.

- Elke opgave heeft een opgave-afbreking.
- Een opgave-afbreking wordt zichtbaar als er een opgave wordt toegevoegd aan een document.
- Een opgave-afbreking wordt voorgesteld door een stippellijn met de naam van de opgave aan de linkerkant van het blad.
- De naam van de opgave wordt standaard weergegeven als **<Naam van opgave>**. Markeer de standaardtekst om een nieuwe naam voor de opgave in te typen.
- Namen van opgaven hoeven niet uniek te zijn. Twee opgaven kunnen dezelfde naam hebben.

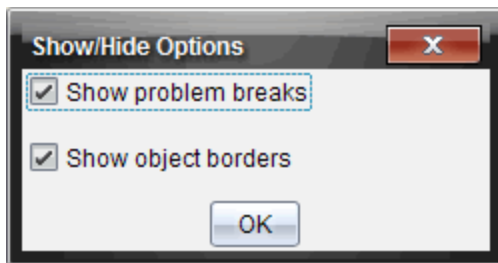
Opgave-eindes verbergen en weergeven

U kunt ervoor kiezen om opgave-afbrekingen te verbergen of weer te geven in een PublishView™-document. Opgave-eindes worden standaard weergegeven.

1. Klik met de rechtermuisknop in een willekeurig leeg gebied van het document (buiten een object) om het contextmenu van het blad te openen.
2. Klik op **Lay-out opties**.

Het dialoogvenster Opties weergeven/verbergen wordt geopend.

Opmerking: U kunt ook klikken op **Beeld > PublishView™ lay-out opties**.



3. Deselecteer de optie **Opgave-eindes weergeven** om opgave-eindes in het document te verbergen. Selecteer de optie om terug te keren naar de standaardinstelling en de opgave-afbrekingen weer te geven.
4. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Een opgave een andere naam geven

1. Klik op de bestaande naam van de opgave op de afbrekingslijn van de opgave.
2. Typ een nieuwe naam in voor de opgave.
3. Klik buiten het tekstvak om de nieuwe naam op te slaan.

Een opgave verwijderen

Om een opgave te verwijderen, voert u een van de volgende acties uit:

- ▶ Selecteer het opgave-einde en klik op  aan de rechterkant ervan.
- ▶ Klik op **Bewerken > Verwijderen**.
- ▶ Klik met de rechtermuisknop op het opgave-einde en klik op **Verwijderen**.
- ▶ Selecteer het opgave-einde en druk op de toets **Verwijderen** of op **Backspace**.

Wanneer u een opgave verwijdert, worden alle objecten in de opgave verwijderd en wordt de ruimte tussen de geselecteerde opgave-affbreking en de volgende opgave verwijderd.

PublishView™-bladen ordenen

Een PublishView™-document kan meerdere bladen hebben. In het werkgebied op uw scherm wordt één blad weergegeven. Al het werk vindt plaats in de PublishView™-objecten en TI-Nspire™-toepassingen binnen de bladen.

Bladen aan een document toevoegen

Een blad aan een document toevoegen:

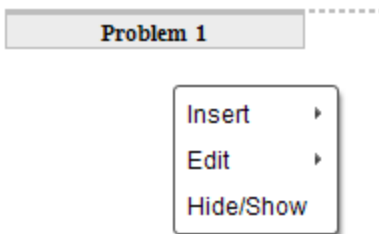
- ▶ Klik op **Invoegen > Blad**.

Het blad wordt toegevoegd aan het document en het paginanummer gaat één omhoog.

Het contextmenu van een blad openen

- ▶ Klik met uw rechtermuisknop in een willekeurig leeg gebied (buiten een object) op een PublishView™-blad.

Er wordt een contextmenu geopend met opties voor het invoegen van opgaven, pagina's, toepassingen en PublishView™-objecten, bewerkingsopties voor het verwijderen van ruimte of een pagina en opties voor het verbergen en weergeven van opgave-affbreking en randen rond objecten.



Paginanummering

In een PublishView™-document wordt de paginanummering in de onderste marge weergegeven (voettekst). De nummering wordt standaard in het midden van het PublishView™-blad geplaatst, met de opmaak # van #. U kunt de paginanummering niet bewerken of verwijderen.

Werken met kop- en voetteksten

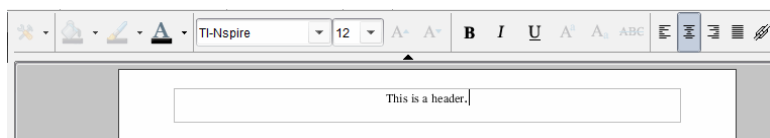
PublishView™-documenten bevatten aan de boven- en onderkant van het blad ruimte om een kop- of voettekst toe te voegen. Kop- en voetteksten kunnen de datum, de naam van het document, de naam van het lesplan, de naam van de klas, de naam van uw school of andere informatie bevatten die nodig is om een document te herkennen.

Kop- en voetteksten bevatten standaard geen inhoud en de grenzen van de koptekst en voettekst zijn verborgen. Om een kop- of voettekst te activeren om deze te bewerken, klikt u in de bovenste of onderste marge. Als de kop- of voettekst geactiveerd is, verschijnt er een tekstvak met een lichtgrijze rand.

Tekst invoegen en bewerken in kop- en voetteksten

1. Klik in de bovenste of onderste marge.

De randen van het tekstvak in de marge worden zichtbaar en de objectruimte is uitgeschakeld. De cursor staat in de ruimte van de kop- of voettekst en het opmaakmenu wordt geactiveerd.



2. Typ de tekst.
 - Het standaardlettertype is TI-Nspire™ TrueType, 12 punts, normaal.
 - Tekst wordt standaard horizontaal en verticaal gecentreerd.
 - Tekst kan worden uitgelijnd: naar links, gecentreerd, naar rechts of uitgevuld.
 - Tekst die niet horizontaal in het tekstvak past, gaat verder op de volgende regel.
 - Tekst die niet verticaal in het tekstvak past, wordt niet weergegeven, maar blijft bewaard. (Als u tekst wist, dan verschijnt de verborgen tekst.)
3. Voer een van de volgende acties uit om de tekst op te slaan:
 - Klik eenmaal ergens buiten het tekstvak in de kop- of voettekst om de tekst op te slaan.
 - Druk op **Esc** om de tekst op te slaan.

Het PublishView™-blad wordt actief en het opmaakmenu wordt gesloten.

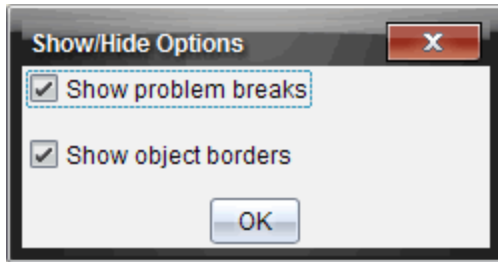
Randen weergeven en verbergen

Standaard worden er randen weergegeven wanneer u een object in een opgave invoegt. Wanneer u ervoor kiest om de randen te verbergen, geldt deze keuze voor alle objecten in het document en voor objecten die u toevoegt aan het document. De rand verbergen:

1. Klik met de rechtermuisknop in een willekeurig leeg gebied van het blad (buiten een object) om het contextmenu te openen.
2. Klik op **Lay-out opties**.

Het dialoogvenster Lay-out opties wordt geopend.

Opmerking: U kunt ook klikken op **Beeld > PublishView™ lay-out opties**.



3. Deselecteer de optie **Objectranden weergeven** om de randen rond de objecten in de opgave te verbergen. Selecteer de optie om terug te keren naar de standaardinstelling en randen weer te geven.
4. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Ruimte toevoegen en verwijderen

Om te regelen hoe PublishView™-objecten op een blad verschijnen, kan het zijn dat u ruimte tussen objecten moet toevoegen of verwijderen.

Opmerking: U kunt op de volgende manier verticale ruimte tussen objecten toevoegen of verwijderen. Om horizontale ruimte tussen objecten toe te voegen of te verwijderen, verplaatst u het object.

Ruimte toevoegen

1. Klik met de rechtermuisknop in het gebied buiten een object waar u ruimte wilt toevoegen. Het contextmenu wordt geopend.
2. Klik op **Bewerken > Ruimte toevoegen/verwijderen**. De tool Ruimte toevoegen/verwijderen wordt actief.



Click up and press enter to remove space

Drag down and press enter to add space

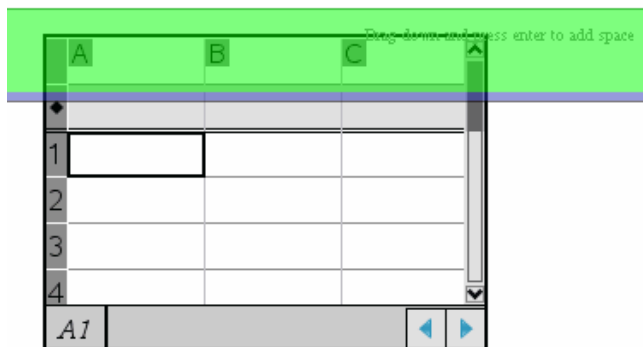


De tool Ruimte
toevoegen/verwijderen

3. Gebruik uw muis om de tool op de precieze plaats te zetten waar u ruimte wilt toevoegen.
4. Klik op de tool en sleep **omlaag** om de hoeveelheid ruimte te selecteren die u wilt toevoegen. Terwijl u de hoeveelheid toe te voegen ruimte selecteert, wordt deze aangegeven in groen.



Drag up and press enter to remove space



5. Druk op **Enter** om de ruimte tussen de objecten toe te voegen. U kunt de hoeveelheid ruimte aanpassen door omhoog of omlaag te slepen voordat u op **Enter** drukt.

Ruimte verwijderen

1. Klik met de rechtermuisknop in het gebied buiten een object waar u ruimte wilt verwijderen.

Het contextmenu wordt geopend.

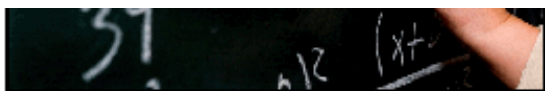
2. Klik op **Bewerken > Ruimte toevoegen/verwijderen**.

De tool Ruimte toevoegen/verwijderen wordt actief.

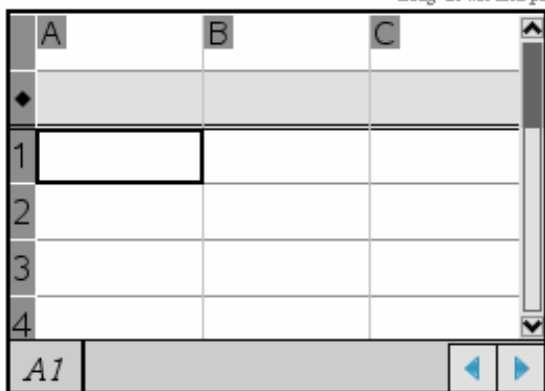


De tool Ruimte
toevoegen/verwijderen

3. Gebruik uw muis om de tool op de exacte plaats te zetten waar u ruimte wilt verwijderen.
4. Klik op de tool en sleep **omhoog** om de hoeveelheid ruimte te selecteren die u wilt verwijderen. Terwijl u de hoeveelheid ruimte selecteert die u wilt verwijderen, wordt deze aangegeven in rood.



Drag down and press enter



5. Druk op **Enter** om de ruimte tussen de objecten te verwijderen. U kunt de hoeveelheid ruimte aanpassen door omhoog of omlaag te slepen voordat u op **Enter** drukt.

Opmerking: Als er niet genoeg ruimte op het blad is om de objecten te plaatsen, dan worden de objecten niet verplaatst als er ruimte wordt verwijderd.

Lege bladen uit opgaven verwijderen

U kunt een blad dat geen TI-Nspire™-toepassingen of PublishView™-objecten bevat, uit een opgave verwijderen. Een leeg blad uit een opgave verwijderen:

1. Verwijder eventuele TI-Nspire™-toepassingen, PublishView™-objecten en verplaats of verwijder eventuele opgave-eindes uit het blad.
2. Zet de cursor in het blad dat u wilt verwijderen.
3. Klik met de rechtermuisknop in het lege blad om het contextmenu te openen.
4. Klik op **Bewerken > Blad verwijderen**.

Het lege blad wordt uit de opgave verwijderd.

Zoom gebruiken

Met de zoomfunctie kunt u op een object of gebied in het PublishView™-document inzoomen voor een bespreking ervan en uitzoomen om een overzicht van de les te zien. De zoomfunctie gebruikt het middelpunt van het weergavegebied om in te zoomen.

De standaard zoominstelling is 100%.

- ▶ Ga als volgt te werk om het zoompercentage te wijzigen:
 - Typ het getal in het vak en druk op **Enter**.
 - Gebruik de knoppen + en - om het percentage in stappen van 10% te verhogen of te verlagen.
 - Gebruik het vervolgkeuzevak om een vooraf ingesteld percentage te kiezen.

De zoominstellingen worden opgeslagen wanneer u het document opslaat.

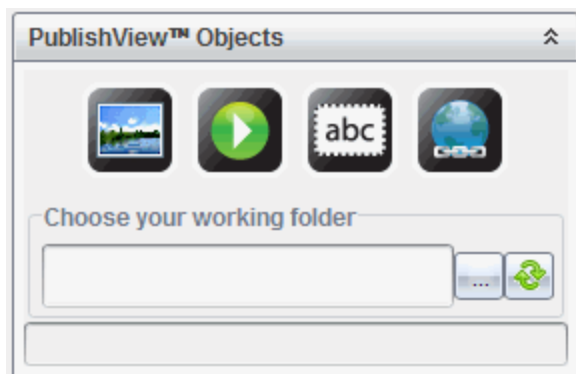
Tekst toevoegen aan een PublishView™-document

In een PublishView™-document zijn er drie manieren om tekst toe te voegen:

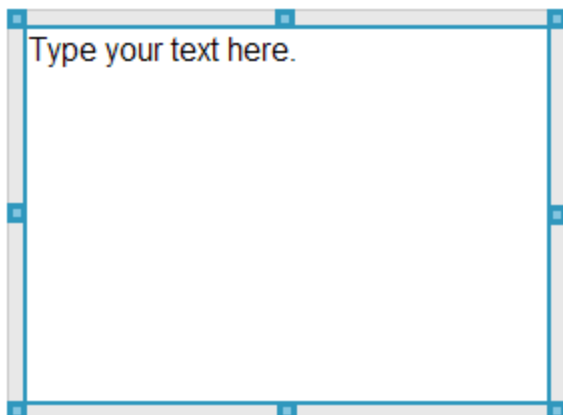
- Een PublishView™-tekstvak invoegen om vrije tekst in te voeren of tekst uit andere bronnen te kopiëren naar het document. U kunt bijvoorbeeld een PublishView™-tekstvak naast een afbeelding plaatsen en een beschrijving in dat tekstvak typen. U kunt ook tekst uit .doc-, .txt- en .rtf-bestanden plakken. Gebruik PublishView™-tekstvakken wanneer u opties nodig heeft voor het benadrukken en opmaken van tekst. PublishView™-tekstvakken worden niet geconverteerd als u een PublishView™-document converteert naar een TI-Nspire™-document. U kunt een PublishView™-tekstvak gebruiken om tekst toe te voegen waarvan u niet wilt dat rekenmachinegebruikers deze zien.
- De TI-Nspire™ -toepassing Notities gebruiken. U moet de toepassing Notities gebruiken wanneer u een geavanceerde vergelijkingseditor nodig heeft en wanneer u TI-Nspire™ wiskundesjablonen en symbolen nodig heeft. Superscript en subscript zijn ook makkelijker te gebruiken in de Notities-toepassing. U kunt ook het best Notities gebruiken als u van plan bent om het PublishView™-document te converteren naar een TI-Nspire™-document voor gebruik op een rekenmachine en u wilt dat de rekenmachinegebruikers de tekst zien.
- Voeg tekst toe in TI-Nspire™-toepassingen waarin tekst is toegestaan, net zoals u dit zou doen in een TI-Nspire™-document.

Tekst in een tekstvak invoegen

1. Zorg ervoor dat het paneel PublishView™-objecten geopend is.

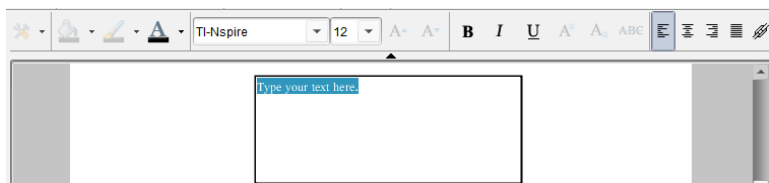


2. Gebruik uw muis om te klikken op  en dit naar de opgave te slepen.
3. Laat de muisknop los en zet het tekstvak neer in de opgave.



4. Pak de handvatten met behulp van de muis om de afmetingen van het tekstvak te veranderen of het tekstvak in de opgave te plaatsen waar u het hebben wilt.
5. Klik buiten het tekstvak om de nieuwe afmetingen en positie op te slaan.
6. Klik op "Typ uw tekst hier."

De opmaakwerkbalk wordt actief. Het tekstvak heeft een interactieve status voor het toevoegen of bewerken van tekst.



7. Typ de nieuwe tekst.

—of—

Kopieer en plak de tekst uit een ander bestand.

8. Maak de tekst naar wens op.

9. Klik buiten het tekstvak om de tekst op te slaan.

Tekst opmaken en bewerken

De opties voor het bewerken en opmaken van tekst staan in een opmaakwerkbalk bovenaan het actieve document. Opmaakoptyes voor het bewerken van tekst zijn:

- Veranderen van het lettertype, de lettergrootte en de kleur van het lettertype.
- Toepassen van vet, cursief en onderstrepen.
- Toepassen van de volgende horizontale uitlijningsopties op de tekst: links, rechts, gecentreerd en uitgevuld.
- Hyperlinks invoegen.

De bewerkingsmodus openen

- ▶ Klik in een tekstvak om de bewerkingsmodus te openen.
 - Het opmaakmenu wordt geopend.
 - De tekst kan geselecteerd worden om te bewerken.

Het contextmenu van de inhoud openen

- ▶ Klik met de rechtermuisknop in een tekstvak met tekst of een hyperlink.
Het opmaakmenu en het contextmenu bieden snelkoppelingen voor knippen, kopiëren en plakken.

Hyperlinks gebruiken in PublishView™-documenten

Gebruik hyperlinks in PublishView™-documenten om:

- Een koppeling te maken naar een bestand
- Een koppeling te maken naar een website op het internet

U kunt een hyperlink toevoegen aan een open document of u kunt tekst binnen een tekstvak converteren naar een hyperlink. Wanneer een hyperlink wordt toegevoegd,

wordt de tekst onderstreept en de kleur van het lettertype blauw. U kunt de opmaak van de hyperlink-tekst veranderen zonder dat de hyperlink verloren gaat.

Als een koppeling verbroken is, wordt er een foutmelding weergegeven wanneer u op de link klikt:

- Kan het gespecificeerde bestand niet openen
- Kan de gespecificeerde webpagina niet openen

PublishView™-tekstvakken ondersteunen zowel absolute als relatieve koppelingen.

Absolute koppelingen bevatten de volledige locatie van het gekoppelde bestand en zijn niet afhankelijk van de locatie van het hoofddocument.

Relatieve koppelingen bevatten de locatie van het gekoppelde bestand ten opzichte van het hoofddocument. Als u meerdere lessen in één map heeft staan en als deze allemaal zijn gekoppeld via relatieve adressen, kunt u de map naar een andere locatie verplaatsen (een andere lokale map, datashare, flashdrive, online) zonder de koppelingen te verbreken. De koppelingen blijven intact als u de documenten in een lespakket bundelt of zipt naar een zip-bestand en ze deelt.

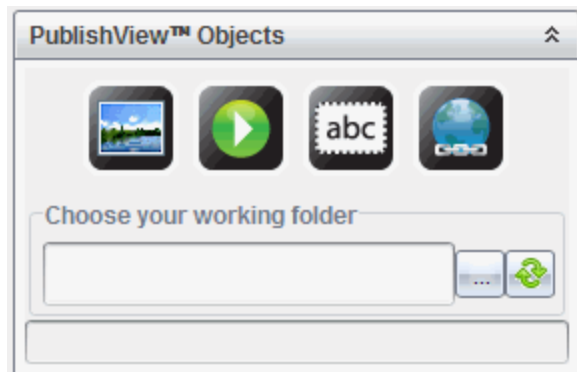
Opmerking: Het PublishView™-document moet worden opgeslagen voordat u een relatieve hyperlink kunt invoegen.

Een koppeling maken naar een bestand

U kunt een koppeling maken naar elk bestand op uw computer. Als het bestandstype aan een toepassing op uw computer is gekoppeld, dan wordt die toepassing geopend als u op de link klikt. Er zijn twee manieren om een koppeling naar een bestand te maken: het bestandsadres in het adresveld typen of plakken, of naar een bestand browsen.

Koppelen aan een bestand via een adres

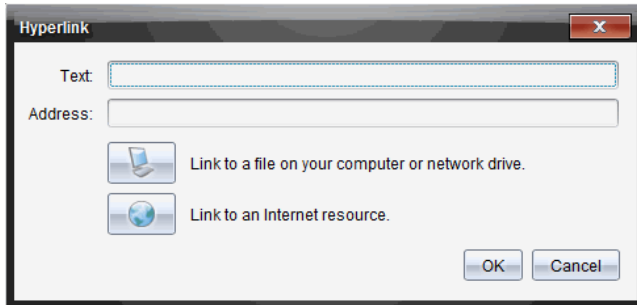
1. Zorg ervoor dat het paneel PublishView™-objecten geopend is.





2. Sleep het hyperlinkpictogram in het document.

Het dialoogvenster Hyperlink wordt geopend.



3. Typ de naam van de koppeling in het veld Tekst. Dit kan bijvoorbeeld de naam van het document zijn.
4. Kopieer de locatie van het bestandspad waarnaar u wilt koppelen en plak dit in het adresveld.

—of—

Typ de locatie van het bestand in het adresveld.

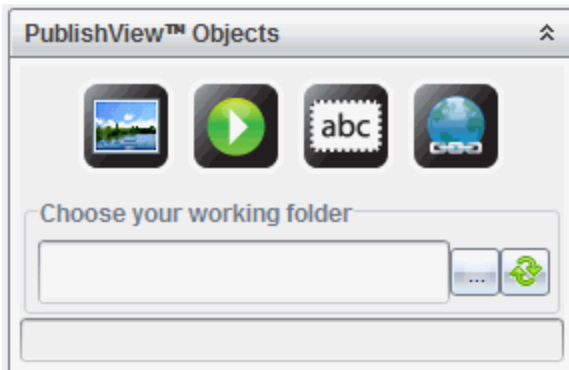
Opmerking: Typ ../ om bovenliggende mappen aan te wijzen. Bijvoorbeeld: ../../lessons/mathlesson2.tns

5. Klik op **OK** om de koppeling in te voegen.

Er wordt een tekstvak met de hyperlink toegevoegd aan het PublishView™-document.

Koppelen naar een bestand door te browsen

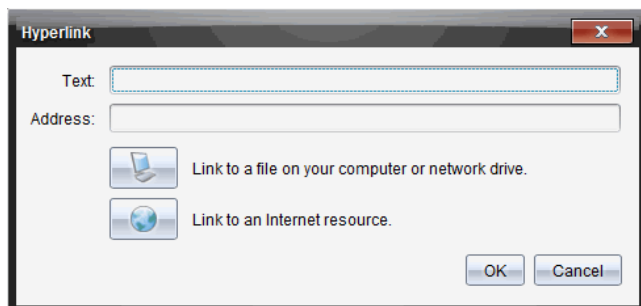
1. Zorg ervoor dat het paneel PublishView™-objecten geopend is.





2. Sleep het hyperlinkpictogram in het document.

Het dialoogvenster Hyperlink wordt geopend.

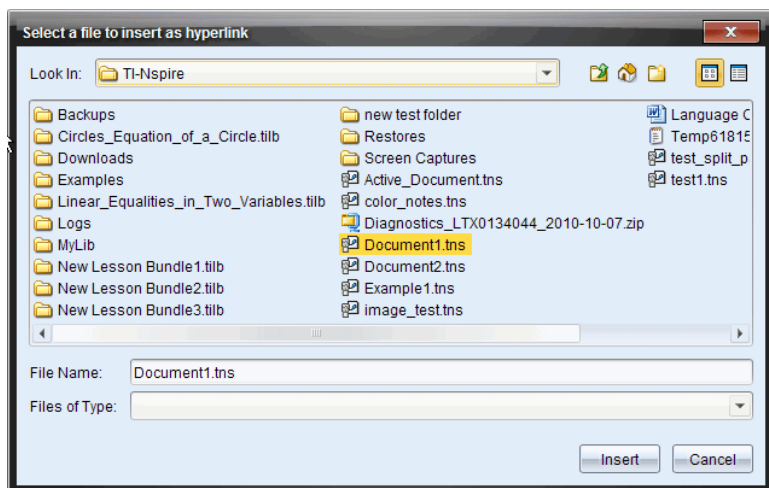


3. Typ de naam van de koppeling in het veld Tekst. Dit kan bijvoorbeeld de naam van het document zijn.



4. Klik op **Koppelen aan een bestand op uw computer of netwerkstation** te selecteren.

Het dialoogvenster **Selecteer bestand om in te voegen als hyperlink** wordt geopend.



5. Navigeer naar en selecteer het bestand waarnaar u wilt koppelen, en klik op **Invoegen**.

De padnaam wordt ingevoegd in het adresveld in het dialoogvenster Hyperlink.

Als de software niet kan vaststellen of de koppeling een relatief of absoluut adres is, wordt het dialoogvenster Hyperlink geopend met een optie om het type koppeling te wijzigen.

Klik op de desbetreffende optie om de koppeling te veranderen:

- **Wijzigen in absoluut adres.**
- **Wijzigen in relatief adres.**

6. Klik op **OK** om de koppeling in te voegen.

—of—

Klik op **Opnieuw beginnen** om terug te gaan naar het dialoogvenster Hyperlink en kies een ander bestand om te koppelen of kies om de tekst- of adresvelden te bewerken.

Er wordt een tekstvak met de hyperlink toegevoegd aan het PublishView™-document.



7. Pak met de muis de 'handvatten' om de afmetingen van het tekstvak te veranderen.

—of—

Pak een rand om het tekstvak in het document te plaatsen waar u wilt.

Een koppeling maken naar een website

Er zijn twee manieren om een koppeling naar een website maken: typ of plak de URL in het adresveld, of blader naar een bestand.

Een koppeling naar een website maken via een adres

1. Zorg ervoor dat het menu PublishView™-objecten geopend is.



2. Sleep het hyperlinkpictogram naar het document om het dialoogvenster Hyperlink te openen.
3. Typ of plak de URL waarnaar u wilt koppelen in het adresveld.
4. Klik op **OK**.

Er wordt een tekstvak met de hyperlink toegevoegd aan het PublishView™-document.

Een koppeling maken naar een website door te bladeren

1. Zorg ervoor dat het menu PublishView™-objecten geopend is.



2. Sleep het hyperlinkpictogram in het document om het dialoogvenster Hyperlink te openen.

3. Klik op  om **Koppelen naar een internetbron** te selecteren.

De browser wordt geopend met uw standaard website.

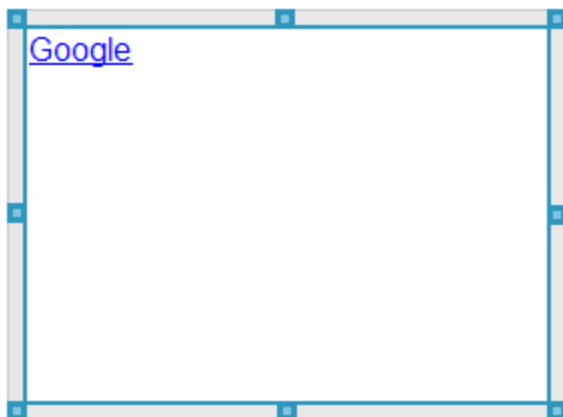
4. Navigeer naar de website of het bestand op een website waarnaar u een koppeling wilt maken.
5. Kopieer de URL en plak deze in het veld Adres in het dialoogvenster Hyperlink.

—of—

Typ de URL in het adresveld.

6. Klik op **OK**.

Er wordt een tekstvak met de hyperlink toegevoegd aan het PublishView™-document.



7. Pak de handvatten met de muis om de afmetingen van het tekstvak te veranderen.
—of—

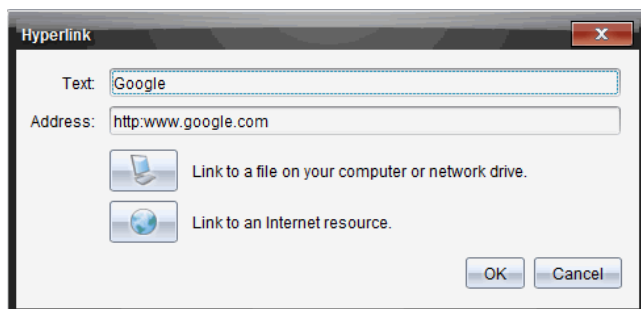
Pak een rand om het tekstvak in het document te plaatsen waar u wilt.

Een hyperlink bewerken

Voer de volgende stappen uit om de naam van een hyperlink te veranderen, het pad te veranderen of de URL te veranderen.

1. Klik met de rechtermuisknop op de tekst van de hyperlink en klik dan op **Hyperlink bewerken**.

Het dialoogvenster Hyperlink wordt geopend.



2. Breng de gewenste correcties aan:
 - Typ correcties op de naam van de hyperlink in het veld **Tekst**.

- Klik op  om het dialoogvenster **Selecteer een bestand om toe te voegen als hyperlink** te openen en gebruik de bestandsbrowser om naar de map te navigeren waarin het bestand is opgeslagen.
- Klik op  om een browser te openen en navigeer naar een website om de juiste URL te kopiëren en in het veld **Adres** te plakken.

3. Klik op **OK** om de veranderingen op te slaan.

Bestaande tekst converteren naar een hyperlink

1. Klik binnen het tekstvak om de bewerkingsmodus te activeren en het opmaakmenu te openen.
2. Selecteer de tekst die u wilt converteren naar een hyperlink.

3. Klik op .

Het dialoogvenster Hyperlink toevoegen wordt geopend met de geselecteerde tekst in het veld Tekst.

4. Klik op  om een koppeling naar een bestand te maken.
—or—

Klik op  om een koppeling naar een pagina op een website te maken.

Een hyperlink verwijderen

Gebruik de volgende procedure om een link uit tekst in een tekstvak te verwijderen. De tekst blijft in het document staan.

1. Klik met de rechtermuisknop op de tekst van de hyperlink.
2. Klik op **Hyperlink verwijderen**.

De hyperlinkopmaak wordt verwijderd uit de tekst en u kunt niet meer klikken op de tekst.

Opmerking: Om zowel de tekst als de hyperlink te verwijderen, wist u de tekst. Als een tekstvak alleen de gekoppelde tekst bevat, verwijder dan het tekstvak.

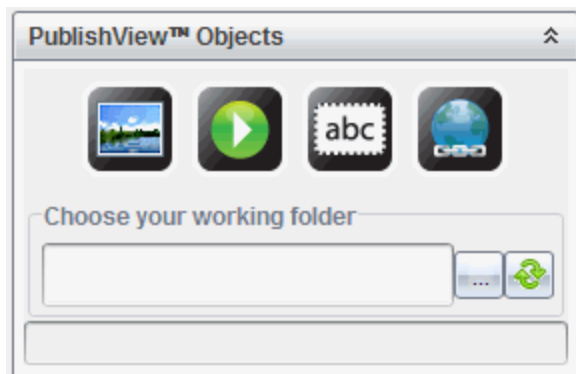
Werken met afbeeldingen

Afbeeldingen kunnen worden toegevoegd aan PublishView™-documenten als PublishView™-objecten of ze kunnen worden toegevoegd binnen TI-Nspire™-toepassingen die afbeeldingen ondersteunen. Ondersteunde bestandstypes zijn .bmp, .jpg en .png bestanden.

Opmerking: Als een TI-Nspire™-toepassing actief is in het PublishView™-document, dan wordt de afbeelding toegevoegd aan de TI-Nspire™-pagina als u klikt op **Invoegen > Afbeelding** in de menubalk of het contextmenu. Als er geen TI-Nspire™-document actief is, wordt de afbeelding toegevoegd als een PublishView™-object. Alleen afbeeldingen binnen TI-Nspire™-toepassingen kunnen geconverteerd worden naar TI-Nspire™-documenten (.tns bestanden).

Een afbeelding invoegen

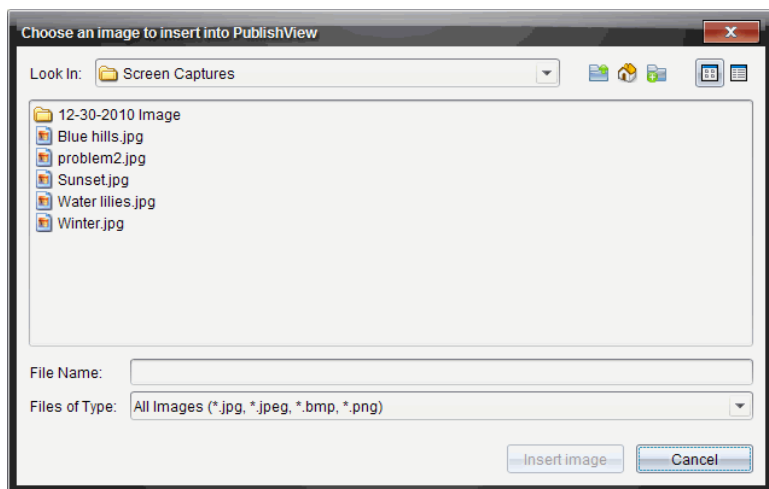
1. Zorg ervoor dat het paneel PublishView™-objecten geopend is.



2. Klik op  en sleep het pictogram naar het document.

Het dialoogvenster **Kies een afbeelding om in te voegen in PublishView™** wordt geopend.

Opmerking: De map met voorgeladen afbeeldingen van Texas Instruments wordt standaard weergegeven.



3. Navigeer naar de map waarin het afbeeldingsbestand dat u wilt invoegen staat, en markeer de naam van het bestand.
4. Klik op **Afbeelding invoegen**.

De afbeelding wordt toegevoegd aan het PublishView™-blad.



5. Pak met de muis de handvatten om de afmetingen van het tekstvak te veranderen, —of—
Pak een rand om het tekstvak in het document te plaatsen waar u wilt.

Afbeeldingen verplaatsen

1. Klik op het kader met de afbeelding om deze te selecteren.

2. Beweeg uw muis over de rand van de afbeelding om de tool Verplaatsen te activeren. 
3. Verplaats de afbeelding naar zijn nieuwe plaats op het PublishView™-blad.
Opmerking: Objecten kunnen elkaar overlappen op een PublishView™-blad.

De afmetingen van afbeeldingen veranderen

1. Klik op het kader met de afbeelding om deze te selecteren.
2. Beweeg uw cursor over een van de blauwe handvatten om de tool Afmetingen te activeren. 
3. Versleep het handvat om de afbeelding kleiner of groter te maken.

Afbeeldingen verwijderen

- Klik op de afbeelding om deze te selecteren en druk dan op de toets **Verwijderen**.
—of—
- Klik met de rechtermuisknop op een handvat om het contextmenu te openen en klik dan op **Verwijderen**.

Werken met videobestanden

U kunt videobestanden in een PublishView™-document opnemen en de video rechtstreeks vanuit het PublishView™-document afspelen. Ondersteunde videoformaten zijn:

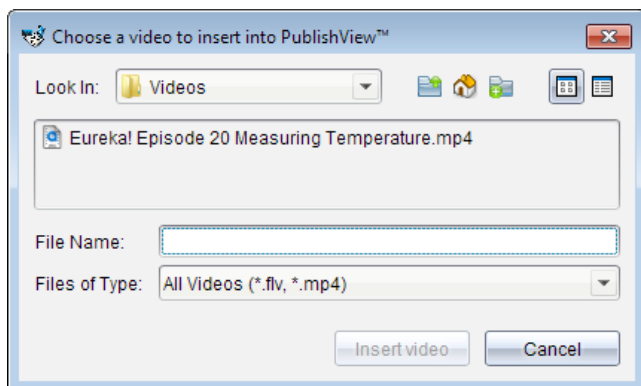
- Flash® (.flv)-videobestanden met VP6-video en MP3-audio.
- MP4 (MPEG-4 multimediapakket) met H264/AVC (Advanced Video Coding) videocompressie en AAC-audio.

Opmerking: u kunt ook een koppeling naar een video invoegen, die in een nieuw browservenster of media player-venster wordt gestart. Zie *Werken met hyperlinks* voor meer informatie.

Een video invoegen

1. Zorg ervoor dat het paneel PublishView™-objecten geopend is.
2. Klik op  en sleep het pictogram naar het document.

Het dialoogvenster **Kies een video om in te voegen in PublishView™** wordt geopend.



3. Navigeer naar de map waarin het videobestand staat dat u wilt invoegen en selecteer de naam van het bestand.
4. Klik op **Video invoegen**.

Er wordt een object dat de ingesloten video bevat, toegevoegd aan het PublishView™-blad. Standaard zijn de handvatten voor het veranderen van de afmetingen en voor het positioneren actief.



5. Pak de handvatten met behulp van de muis om de afmetingen van het object te veranderen of pak een rand om het object in het document te plaatsen waar u het hebben wilt. U kunt het object met de video bijvoorbeeld boven of onder een tekstvak plaatsen met daarin de tekst die een inleiding vormt op de video.
6. Om de video af te spelen, klikt u op het pijltje vooruit of op een willekeurige plaats in het weergavevenster.

De video-console gebruiken

De video-console stelt gebruikers in staat de video te bedienen.



- ❶ Start of stopt de video.
- ❷ Geeft de verstreken tijd weer terwijl de video afspeelt.
- ❸ Schakelt het geluid in of uit.

Documenten converteren

U kunt PublishView™-documenten (.tnsp-bestanden) converteren naar TI-Nspire™-documenten (.tns-bestanden) om ze weer te geven op rekenmachines. U kunt TI-Nspire™-documenten ook converteren naar PublishView™-documenten.

Door een document te converteren, wordt er een nieuw document gecreëerd — het originele document blijft intact en is niet gekoppeld aan het nieuwe document. Als u veranderingen in het ene document aanbrengt, worden deze niet weerspiegeld in het andere document.

PublishView™-documenten converteren naar TI-Nspire™-documenten

U kunt een PublishView™-document (.tnsp-bestand) niet openen op een rekenmachine. U kunt het PublishView™-document echter wel converteren naar een TI-Nspire™-document dat overgezonden kan worden naar en geopend kan worden op een rekenmachine. Wanneer u een PublishView™-document converteert naar een TI-Nspire™-document, gebeurt het volgende:

- Alleen de TI-Nspire™-toepassingen worden onderdeel van het TI-Nspire™-document.
- PublishView™-objecten zoals tekstvakken, afbeeldingen, hyperlinks en video's worden niet geconverteerd.
- Tekst in PublishView™-tekstvakken wordt niet geconverteerd; tekst in een TI-Nspire™ toepassing Notities wordt echter wel geconverteerd.
- Als er afbeeldingen in een TI-Nspire™-toepassing aanwezig zijn, worden deze geconverteerd; afbeeldingen in PublishView™-objecten worden echter niet geconverteerd.

Voer de volgende stappen uit om een PublishView™-document (.tnsp-bestand) te converteren naar een TI-Nspire™-document (.tns-bestand).

1. Open het PublishView™-document dat u wilt converteren.
2. Klik op **Bestand > Converteren naar > TI-Nspire™-document**.
 - Het nieuwe TI-Nspire™-document wordt geopend in de werkruimte Documenten.
 - Alle ondersteunde TI-Nspire™-toepassingen zijn onderdeel van het nieuwe TI-Nspire™-document.

- Beginnend van boven naar beneden en dan van links naar rechts is de indeling van het TI-Nspire™-document gebaseerd op de volgorde van de TI-Nspire™-toepassingen in het PublishView™-document.
- Elke TI-Nspire™-toepassing in een PublishView™-document verschijnt als een pagina in het geconverteerde TI-Nspire™-document. De volgorde van de pagina's in het TI-Nspire™-document is gebaseerd op de indeling van de TI-Nspire™-toepassingen in het PublishView™-document.
- Als er twee of meer opgaven op hetzelfde niveau zijn, dan is volgorde van links naar rechts.
- Opgave-afbrekingen blijven behouden.
- Het nieuwe TI-Nspire™-document is niet gekoppeld aan het PublishView™-document.



3. Wanneer het werk in het document klaar is, klikt u op  om het document op te slaan in de huidige map.

—of—

Klik op **Bestand >Opslaan als** om het document in een andere map op te slaan.

Opmerking: Als het document nog niet eerder is opgeslagen, kunt u met beide opties **Opslaan** en **Opslaan als** het document in een andere map opslaan.

Opmerking: U kunt de optie **Opslaan als** ook gebruiken om een PublishView™-document te converteren naar een TI-Nspire™-document.

Opmerking: als u een PublishView™-document probeert te converteren dat geen TI-Nspire™-pagina's of toepassingen bevat, dan verschijnt er een foutmelding.

TI-Nspire™-documenten converteren naar PublishView™-documenten

U kunt bestaande TI-Nspire™-documenten converteren naar PublishView™-documenten, waardoor u kunt profiteren van de rijkere lay-out- en bewerkingfuncties voor afdrukken, het genereren van leerlingverslagen, het creëren van werkbladen en toetsen en het publiceren van documenten op een website of blog.

Voer de volgende stappen uit om een TI-Nspire™-document naar een PublishView™-document te converteren:

1. Open het TI-Nspire™-document dat u wilt converteren.
2. Klik op **Bestand >Converteren naar > PublishView™-document**.
 - Het nieuwe PublishView™-document wordt geopend in de werkruimte Documenten.
 - Er zijn standaard zes objecten per pagina.
 - Na conversie begint elke opgave uit het TI-Nspire™-document op een nieuw blad in het PublishView™-document.
 - Opgave-afbrekingen blijven behouden.



3. Wanneer het werk in het document klaar is, klikt u op  om het document op te slaan in de huidige map.

—of—

Klik op **Bestand > Opslaan als** om het document in een andere map op te slaan.

Opmerking: U kunt de optie **Opslaan als** ook gebruiken om een TI-Nspire™-document op te slaan als een PublishView™-document.

PublishView™-documenten afdrukken

U kunt verslagen, werkbladen en toetsen die u gecreëerd heeft met de PublishView™-optie afdrukken. Een document afdrukken:

1. Klik op **Bestand > Afdrukken**.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt geopend. Aan de rechterkant van het dialoogvenster wordt een afdrukvoorbeeld van het document weergegeven.

2. Selecteer een printer uit het menu.

Opmerking: Het veld **Wat afgedrukt kan worden** is uitgeschakeld.

3. Selecteer **Papierformaat** in het menu. Opties zijn:

- Letter (8,5 x 11 inch)
- Legal (8,5 x 14 inch)
- A4 (210 x 297 mm)

4. Selecteer het aantal **exemplaren** dat u wilt afdrukken.

5. Selecteer in het gebied **Afdrukgebied** of u alle pagina's in het document, een selectie van pagina's of alleen de huidige pagina wilt afdrukken.

Opmerking: De bovenste en onderste marges zijn standaard ingesteld op 2,5 cm (1 inch). Deze marges worden aangehouden wanneer u een PublishView™-document afdruckt. Er zijn geen marges aan de zijkant. PublishView™-bladen worden afgedrukt zoals ze verschijnen in de werkruimte.

6. Selecteer of deselecteer de vakjes zo nodig om:

- Opgave-afbrekingen en opgavenamen af te drukken.
- Kopteksten af te drukken
- Voetteksten af te drukken
- Objectranden weergeven

7. Klik op **Afdrukken**, of klik op **Opslaan als PDF**.

Werken met lespakketten

Veel lessen of activiteiten bestaan uit meerdere bestanden. Docenten hebben bijvoorbeeld meestal een docentversie van een bestand, een leerlingversie, toetsen en soms ondersteunende bestanden. Een lespakket is een pakketje waarin docenten alle bestanden die ze voor een les nodig hebben samen kunnen groeperen. Met lespakketten kunt u het volgende:

- Elk type bestand (.tns, .tnsp, .doc, .pdf, .ppt) aan een lespakket toe te voegen.
- Lespakketten verzenden naar aangesloten rekenmachines of laptops - alleen de .tns-bestanden worden echter naar de rekenmachine verzonden.
- Alle bestanden in een lespakket bekijken met de TI-Nspire™-software
- Alle bestanden die bij één les horen op één plaats groeperen.
- Eén lespakket-bestand naar docenten of leerlingen e-mailen in plaats van te moeten zoeken naar meerdere bestanden en deze te moeten bijvoegen als bijlage.

Een nieuw lespakket creëren

Docenten en leerlingen kunnen nieuwe lespakketten creëren in de werkrumte Documenten. Docenten kunnen ook nieuwe lespakketten in de werkrumte Inhoud creëren.

Een lespakket creëren in de werkrumte Documenten

Voer de volgende stappen uit om een nieuw lespakket te creëren. Het nieuwe lespakket bevat standaard geen bestanden.

1. Klik op  in de Documenten-toolbox om de Inhoud-verkenner te openen.
2. Navigeer naar de map waarin u het lespakketbestand wilt opslaan.

3. Klik op  om het menu te openen en klik vervolgens op **Nieuw lespakket**.

Het nieuwe lespakketbestand wordt gecreëerd met een standaardnaam, en wordt in uw lijst met bestanden geplaatst.

4. Typ een naam in voor uw lespakket.
5. Druk op **Enter** om het bestand op te slaan.

Lespakketten creëren in de werkrumte Inhoud

In de werkrumte Inhoud hebben docenten twee mogelijkheden voor het maken van lespakketten:

- Wanneer bestanden die nodig zijn voor een lespakket zich in verschillende mappen bevinden, creëer dan een leeg lespakket en voeg vervolgens bestanden toe aan het lespakket.
- Als alle benodigde bestanden zich in dezelfde map bevinden, creëer dan een lespakket met geselecteerde bestanden.

Een leeg lespakket creëren

Voer de volgende stappen uit om een lespakket te creëren dat geen bestanden bevat.

1. Navigeer naar de map op uw computer waarin u het lespakket wilt opslaan.

Opmerking: Als u voor de eerste keer gebruik maakt van de software, moet u mogelijk een map op uw computer creëren voordat u een lespakket creëert.



2. Klik op **Bestand > Nieuw lespakket**.

Het nieuwe lespakketbestand wordt gecreëerd met een standaardnaam en in de lijst van bestanden geplaatst.

3. Typ een naam in voor het lespakket en druk op **Enter**.

Het lespakket wordt onder de nieuwe naam opgeslagen en informatie erover worden in het venster Voorvertoning weergegeven.

Een lespakket creëren dat bestanden bevat

U kunt meerdere bestanden in een map selecteren, en vervolgens het lespakket creëren. U kunt geen map aan een lespakket toevoegen.

1. Navigeer naar de map die de bestanden bevat die u wilt bundelen.
2. Selecteer de bestanden. Om meerdere bestanden te selecteren, selecteert u het eerste bestand, houdt u dan **Shift** ingedrukt en klikt u vervolgens op het laatste bestand in de lijst. Om willekeurige bestanden te selecteren, selecteert u het eerste bestand, houdt u dan **Ctrl** ingedrukt en klikt u vervolgens op de andere bestanden om ze te selecteren.



3. Klik op **Lespakketten > Nieuw lespakket creëren van geselecteerde bestanden**.

Er wordt een nieuw lespakket gecreëerd, dat in de geopende map wordt geplaatst. Het lespakket bevat kopieën van de geselecteerde bestanden.

4. Typ een naam in voor het lespakket en druk op **Enter**.

Het lespakket wordt in de geopende map opgeslagen en de details worden in het paneel Voorbeeld weergegeven.

Toevoegen van bestanden aan een lespakket

Gebruik een van de volgende manieren om bestanden aan een lespakket toe te voegen:

- Sleep een bestand naar een geselecteerd lespakket. Op deze manier wordt het bestand naar het lespakket verplaatst. Als u het lespakket verwijdert, dan wordt het bestand gewist van uw computer. U kunt het bestand terughalen uit de Pullenbak.
- Kopieer en plak een bestand in een geselecteerd lespakket.

- Gebruik de optie "Bestanden toevoegen aan lespakket" Op deze manier wordt het bestand naar het lespakket gekopieerd. Het bestand wordt niet verplaatst van zijn oorspronkelijke locatie.

Het gebruik van de optie "Bestanden toevoegen aan lespakket"

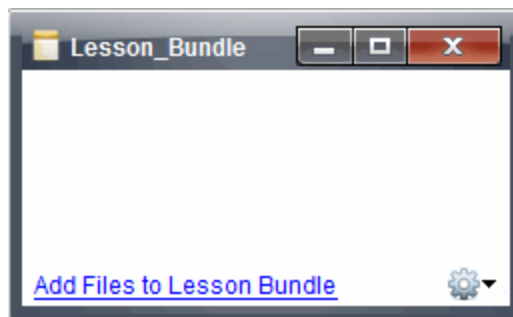
Gebruik deze optie om bestanden toe te voegen aan een leeg lespakket of om meer bestanden toe te voegen aan een bestaand lespakket.

1. Gebruik één van de volgende opties om het lespakketbestand te selecteren.

- Wanneer u werkt in de werkruimte Documenten open de Inhoud-verkenner en dubbelklik vervolgens op de bestandsnaam van het lespakket.
- Dubbelklik op de naam van het lespakket wanneer u in de werkruimte Inhoud werkt.

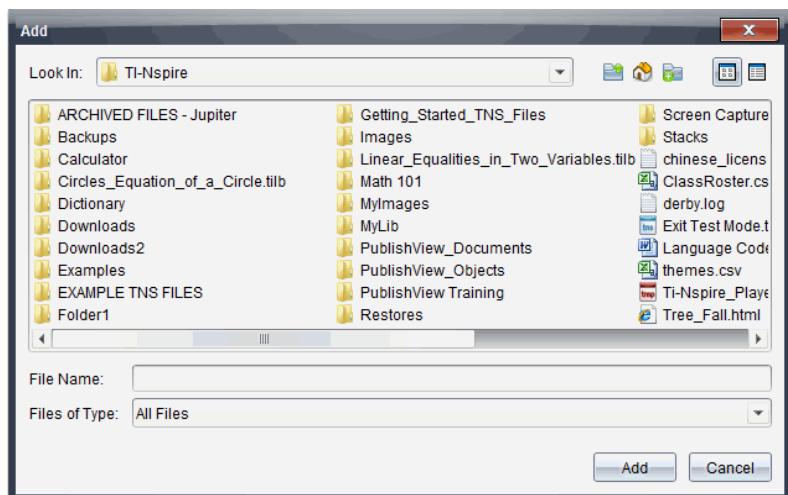
Opmerking: In de werkruimte Inhoud kunt u ook op de naam van het lespakket klikken om het dialoogvenster Bestanden in het paneel Voorbeeld te openen. De optie Bestanden toevoegen aan lespakket is beschikbaar vanuit het dialoogvenster Bestanden. Als het lespakket al bestanden bevat, wordt het eerste bestand in het pakket weergegeven in het dialoogvenster Bestanden.

Het dialoogvenster Lespakket wordt geopend. De naam geeft de naam van het lespakket weer.



2. Klik op **Bestanden toevoegen aan lespakket**.

Het dialoogvenster Toevoegen wordt geopend.



3. Navigeer naar en selecteer het bestand dat u aan het lespakket wilt toevoegen.
 - U kunt meerdere bestanden tegelijk selecteren als ze in dezelfde map staan.
 - Als bestanden in verschillende mappen staan, kunt u ze één voor één toevoegen.
 - U kunt geen map in een lespakket creëren of een map aan een lespakket toevoegen.
4. Klik op **Toevoegen** om het bestand aan het pakket toe te voegen.

Het bestand wordt aan het pakket toegevoegd en wordt nu in het dialoogvenster van het lespakket opgenomen.

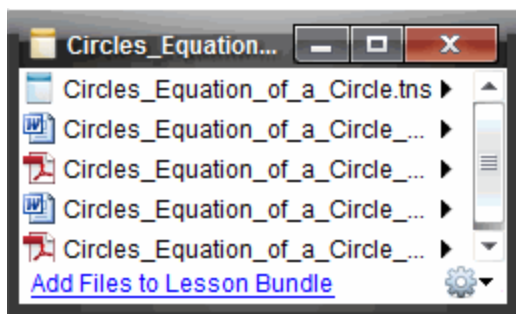
5. Herhaal deze procedure tot alle benodigde bestanden zijn toegevoegd aan het lespakket.

Een lespakket openen

Om bestanden in een lespakket te bekijken en ermee te werken, voert u één van de volgende stappen uit om het lespakketbestand te openen.

- ▶ Dubbelklik op de naam van het lespakketbestand.
- ▶ Selecteer het lespakket, klik dan met de rechtermuisknop en klik op **Openen**.
- ▶ Selecteer het lespakket, klik dan op  en klik vervolgens op **Openen**.
- ▶ Selecteer het lespakket en druk dan op Ctrl + O. (Mac ®: ⌘ + O).

Wanneer u een lespakket opent, worden de bestanden in het pakket in een apart dialoogvenster weergegeven.



Opmerking: U kunt een lespakket niet openen buiten de TI-Nspire™ software. Bijvoorbeeld, als u de map opent met de bestandsmanager van uw computer en dubbelklikt op de naam van het lespakket, opent dit niet automatisch de TI-Nspire™ software .

Bestanden binnen een lespakket openen

U kunt elk bestand in een lespakket op uw computer openen als u het programma heeft dat bij het bestandstype hoort.

- Wanneer u een .tns- of .tnsp-bestand opent, wordt het bestand geopend in de werkruimte Documenten in de TI-Nspire™ software.
- Wanneer u een ander bestandstype opent, dan wordt de toepassing of het programma dat bij dat bestand hoort gestart. Als u bijvoorbeeld een .doc-bestand opent, dan wordt dit geopend in Microsoft® Word.

Gebruik een van de volgende opties om een bestand binnen een lespakket te openen:

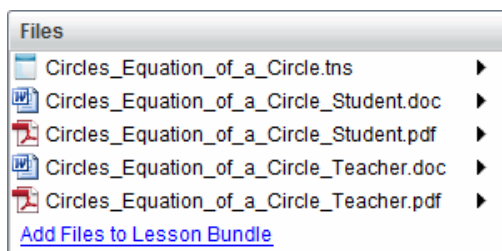
- Dubbelklik op het lespakket en dubbelklik vervolgens op een bestand binnen het lespakket.
- Selecteer binnen een lespakket het bestand , en klik vervolgens op ► of klik met de rechtermuisknop op de bestandsnaam en selecteer **Openen**.

Bestanden in een lespakket beheren

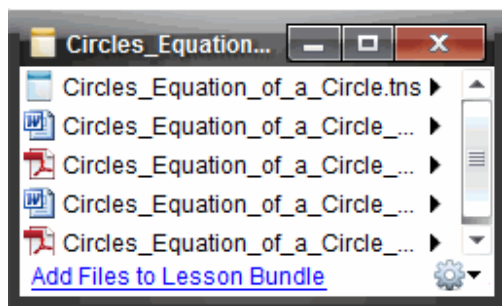
U kunt bestanden in een bestaand lespakket openen, kopiëren/plakken, verwijderen en een nieuwe naam geven. Bestanden in een bestaand lespakket opzoeken en ermee werken:

1. Kies één van de volgende opties om een bestaand lespakket te vinden.
 - Wanneer u werkt in de werkruimte Documenten, opent u de Inhoud-verkenner (klik op  in de Documenten-toolbox) en navigeert u vervolgens naar de map waarin het lespakket zich bevindt.
 - Als u in de werkruimte Inhoud bezig bent, navigeert u naar de map in het inhoud-paneel waarin het lespakket staat .

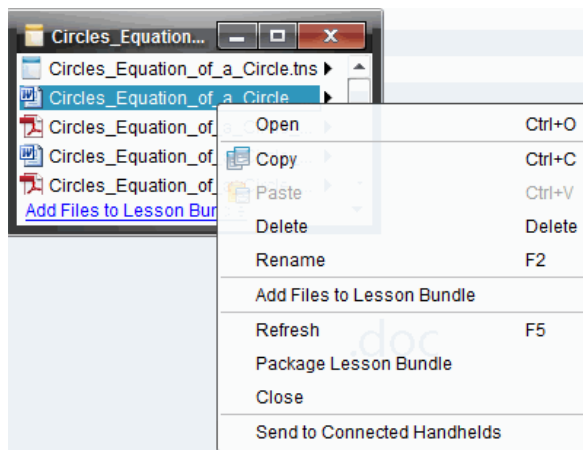
Opmerking: Wanneer u klikt op een lespakketnaam in de werkrumte Inhoud wordt het dialoogvenster Bestanden in het paneel Voorvertoning geopend. Selecteer een bestand en klik met de rechter muisknop om het contextmenu te openen.



2. Dubbelklik op de naam van het lespakket om het dialoogvenster Lespakket te openen.



3. Selecteer het bestand dat u wilt bewerken en klik op ► om het contextmenu te openen.



4. Klik op de actie die u wilt uitvoeren:

- Klik op **Openen**. TI-Nspire™ en PublishView™-documenten openen in de werkruimte Documenten. Wanneer u een ander bestandstype opent, dan wordt de toepassing of het programma dat bij dat bestand hoort gestart.
- Klik op **Kopiëren** om het bestand op het klembord te plaatsen.
- Navigeer naar een map op uw computer of selecteer een aangesloten rekenmachine of laptop, klik met de rechtermuisknop en klik dan op **Plakken** om het gekopieerde bestand op een nieuwe locatie te plakken.
- Klik op **Verwijderen** om een bestand uit het lespakket te verwijderen. Wees voorzichtig als u een bestand uit een lespakket verwijdert. Zorg ervoor dat u een back-up van de bestanden in het pakket heeft als u de bestanden later nog nodig heeft.
- Klik op **Naam wijzigen** om het bestand een nieuwe naam te geven. Voor het annuleren van deze actie drukt u op **Esc**.
- Klik op **Bestanden toevoegen aan lespakket** om bestanden te selecteren en aan het lespakket toe te voegen.
- Klik op **Vernieuwen** om de lijst van bestanden in het lespakket bij te werken.
- Klik op **Lespakket bundelen** om een .tilb-bestand te creëren
- Klik **Naar aangesloten rekenmachines versturen** om de Verzendtool te openen en het geselecteerde bestand naar aangesloten rekenmachines te versturen. U kunt .tns bestanden en OS-bestanden verzenden.

Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar in de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software.

5. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluiten** om het dialoogvenster te sluiten.

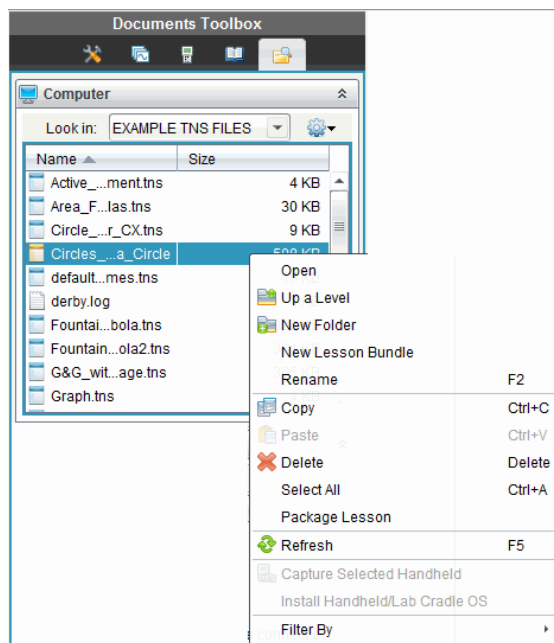
Lespakketten beheren

Gebruik het menu Opties of het contextmenu om een lespakket te kopiëren, te verwijderen, een nieuwe naam te geven of het naar verbonden rekenmachines of laptops te versturen. U kunt geen map aan een lespakket toevoegen.

Lespakketten beheren in de werkruimte Documenten

1. Open de Inhoud-verkenner en klik met de rechtermuisknop op de naam van het

lespakket of klik op  om het snelmenu te openen.



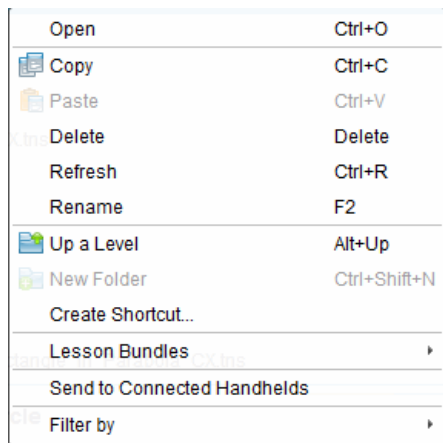
2. Klik op de actie die u wilt uitvoeren. Als een actie niet beschikbaar is, wordt deze in grijs weergegeven.
 - Klik op **Openen** om het lespakket te openen.
 - Klik op **Een niveau omhoog** om naar een hoger niveau in de mappenstructuur te navigeren.
 - U kunt geen map aan een lespakket toevoegen. Als u klikt op **Nieuwe map**, wordt er een nieuwe map toegevoegd aan de map waarin het lespakket is opgeslagen.
 - Klik op **Nieuw lespakket** om een nieuw lespakket te creëren. Het nieuwe lespakket wordt niet toegevoegd aan het bestaande lespakket—het wordt wel in dezelfde map gecreëerd als het bestaande lespakket.
 - Klik op **Naam wijzigen** om de naam van het lespakket te wijzigen. Voor het annuleren van deze actie drukt u op **Esc**.
 - Klik op **Kopiëren** om het lespakket naar het klembord te kopiëren.
 - Navigeer naar een andere map, en klik vervolgens op **Plakken** om het lespakket naar een andere locatie te kopiëren.
 - Klik op **Verwijderen** om het lespakket te verwijderen. Wees voorzichtig als u een lespakket verwijdt. Zorg ervoor dat u een back-up van de bestanden in het pakket heeft als u de bestanden later nog nodig heeft.
 - Met **Alles selecteren** worden alle bestanden in de geopende map gemarkeerd. Deze actie is niet van toepassing op lespakketten.

- Klik op **Les bundelen** om een .tilb-bestand te creëren.
- Klik op **Vernieuwen** om de lijst van bestanden in de geopende map bij te werken.

Lespakketten beheren in de werkrumte Inhoud

1. Klik op **Computerinhoud** in het Bronnen-paneel.
2. Navigeer in de werkrumte Inhoud naar het lespakket waarmee u wilt werken, en

klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen of klik op  om het menu met opties te openen.



3. Selecteer de actie die u wilt uitvoeren.
 - Klik op **Openen** om het lespakket te openen.
 - Klik op **Kopiëren** om het lespakketbestand op het klembord te plaatsen.
 - Navigeer naar een map op uw computer of selecteer een aangesloten rekenmachine, klik met de rechtermuisknop en klik dan op **Plakken** om het gekopieerde bestand op een nieuwe locatie te plaatsen.
 - Klik op **Verwijderen** om het lespakket te verwijderen. Wees voorzichtig als u een lespakket verwijdert. Zorg ervoor dat u een back-up van de bestanden in het pakket heeft als u de bestanden later nog nodig heeft.
 - Klik op **Vernieuwen** om de lijst van bestanden in het lespakket bij te werken.
 - Klik op **Naam wijzigen** om het lespakket een nieuwe naam te geven. Voor het annuleren van deze actie drukt u op **Esc**.
 - Om één niveau omhoog te gaan in de maphiërarchie, klikt u op **Een niveau omhoog**.
 - Om het lespakket toe te voegen aan de lijst van snelkoppelingen in Lokale inhoud, klikt u op **Snelkoppeling creëren**.

- Om meer bestanden aan het lespakket toe te voegen, klikt u op **Lespakketten >Bestanden toevoegen aan Lespakket**.
- Klik op **Lespakketten>Lespakket bundelen** om een .tilb-bestand te creëren.
- Klik op **Naar aangesloten rekenmachines versturen** om de Verzendtool te openen en het lespakket naar aangesloten rekenmachines te versturen. Alleen .tns-bestanden worden naar de rekenmachine verzonden. (Deze optie is niet beschikbaar in de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software.)

Lespakketten bundelen

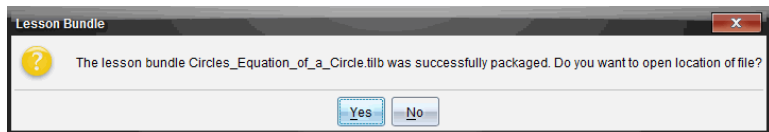
Bij het bundelen van lespakketten wordt een "bundel" map met een .tilb-bestand gecreëerd. Dit bestand bevat alle bestanden die het lespakket bevat. U moet de les bundelen voordat u het lespakket (.tilb-bestand) naar collega's of studenten kunt e-mailen. Het lespakket wordt standaard opgeslagen in de volgende map:

...\TI-Nspire\New Lesson Bundle1.tilb\package\...

Het bundelen van een les in de werkruimte Documenten

1. Open de Inhoudverkenner.
2. Navigeer naar de map waarin het lespakket is opgeslagen.
3. Selecteer het lespakket dat u wilt bundelen.
4. Klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen en klik vervolgens op **Lespakket Bundelen**.

Het dialoogvenster van het lespakket, waarin wordt bevestigd dat het .tilb-bestand is gecreëerd en het lespakket met succes is gebundeld, wordt geopend.



5. Klik op **Ja** om de map te openen waarin het lespakket is opgeslagen. Klik op **Nee** om het dialoogvenster te sluiten.

Een les bundelen in de werkruimte Inhoud

1. Navigeer in **Computerinhoud** naar de map met de bestanden waarvan u een lespakket wilt maken.
2. Klik op het lespakket in de werkruimte Inhoud. De details van het lespakket worden weergegeven in het Voorbeeld-paneel.
3. Gebruik een van de volgende manieren om het gebundelde lespakket te creëren:
 - Klik, vanuit paneel Voorvertoning, op ► in het dialoogvenster Bestanden en klik vervolgens op **Lespakket bundelen**.
 - Klik, vanuit het Inhoud-paneel, met de rechtermuisknop op de naam van het lespakket en klik vervolgens op **Lespakketten> Lespakket bundelen**.

Het dialoogvenster Lespakket, waarin wordt bevestigd dat het lespakket is gebundeld, wordt geopend.

4. Klik op **Ja** om de map te openen waarin het lespakket is opgeslagen. Klik op **Nee** om het dialoogvenster te sluiten.

Een lespakket e-mailen

Nadat een lespakket is gebundeld, kunt u het .tilb-bestand naar andere docenten of leerlingen e-mailen. Om het lespakket bij een e-mail te voegen:

1. Selecteer in uw e-mailaccount de optie die nodig is om een ??bestand toe te voegen, en ga vervolgens naar de .tilb-map.
2. Zorg ervoor dat u de map opent en selecteer het .tilb-bestand om als bijlage aan de e-mail toe te voegen. U kunt de .tilb-map niet e-mailen.

Lespakketten verzenden naar aangesloten rekenmachines

Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar in de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software.

1. Voer één van de volgende handelingen uit om een lespakket te selecteren:
 - Open in de werkruimte Documenten de Inhoud-verkenner en selecteer vervolgens het lespakket dat u wilt verzenden.
 - Navigeer in de werkruimte Inhoud naar de les die u wilt versturen in het Inhoud-paneel.
2. Sleep het lespakketbestand naar een aangesloten rekenmachine. U kunt het lespakket ook kopiëren en het dan in een aangesloten rekenmachine plakken.

Het lespakket wordt naar de rekenmachine verzonden als een map met dezelfde naam. Alleen .tns-bestanden worden naar de rekenmachine verzonden.

Schermen vastleggen

Met Schermen vastleggen kunt u:

- **Klas vastleggen**

- Alle rekenmachineschermen van leerlingen tegelijk bekijken en volgen, waardoor u kunt bijhouden of alle leerlingen op schema liggen met een opdracht.
- De schermen van één of meer leerlingen vastleggen om ze klassikaal te bespreken. U kunt de namen van de leerlingen verbergen om de aandacht in de discussie te richten op de lesstof of het begrip en niet op de personen.
- Het scherm van een individuele leerling selecteren en weergeven en het werk bekijken als een live presentatie.
- Vastgelegde afbeeldingen opslaan als .jpg, .gif of .png-bestanden, die ingevoegd kunnen worden in TI-Nspire™-toepassingen waarin afbeeldingen toegestaan zijn.

- **Pagina vastleggen**

- De actieve pagina in een TI-Nspire™-document als een afbeelding vastleggen vanuit de software of vanuit de TI-SmartView™ emulator.
- Vastgelegde afbeeldingen opslaan als .jpg, .gif, .png of .tif-bestanden, die ingevoegd kunnen worden in TI-Nspire™-toepassingen waarin afbeeldingen toegestaan zijn.
- Afbeeldingen kopiëren en plakken in een andere toepassing, zoals Microsoft® Word.

- **Schermafbeeldingen vastleggen in de rekenmachinemodus**

- Gebruik de functie DragScreen in de werkruimte Documenten om het emulatorscherm of het zijscherm vast te leggen wanneer de TI-SmartView™-emulator is ingeschakeld.
- Docenten kunnen deze functie gebruiken om een afbeelding naar presentatietools zoals SMART® Notebook, Promethean's Flipchart en Microsoft® Office-toepassingen zoals Word en PowerPoint® te slepen.

Vastleggen van schermen openen

De tool Vastleggen van schermen is beschikbaar vanuit alle werkruimtes. Vastleggen van schermen openen:

- ▶ Klik in de menubalk op **Tools > Vastleggen van schermen**.
- ▶ Klik op de werkbalk op .

Klas vastleggen gebruiken

In de TI-Nspire™ Navigator™ klas kunt u de tool Scherm vastleggen gebruiken om schermen van leerlingen vast te leggen en te bekijken. U kunt het scherm van één geselecteerde leerling, van meerdere geselecteerde leerlingen of van alle leerlingen in de klas vastleggen.

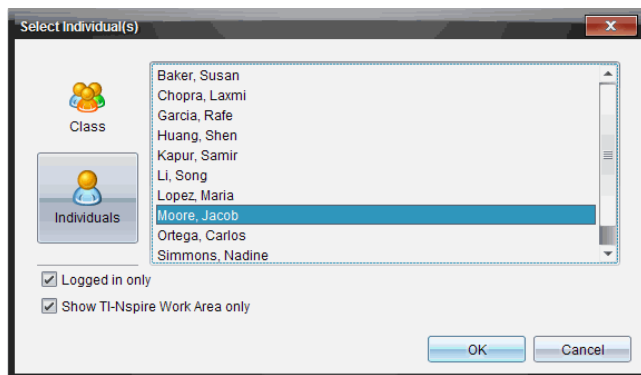
U kunt ervoor kiezen om alleen het werkgebied van de software op het scherm van de leerlingen te bekijken, of het gehele scherm van de computer, dat kan bestaan uit alle toepassingen die de leerling op dat moment open heeft.

Opmerking: Om schermen van leerlingen te bekijken en vast te leggen, moeten de leerlingen bij de klas zijn aangemeld.

Schermen van leerlingen vastleggen

1. Begin, als u dit nog niet gedaan heeft, met de klassessie en vraag uw leerlingen om zich aan te melden.
2. Klik op , en klik vervolgens op **Klas vastleggen**.

Het dialoogvenster Selecteer perso(n)en(en) wordt geopend. Als u leerlingen geselecteerd heeft in de werkruimte Klas, worden die namen gemarkeerd. Als u geen leerlingen geselecteerd had, worden de namen van alle leerlingen in de klas geselecteerd.



3. De geselecteerde leerling veranderen of meer leerlingen toevoegen:
 - Klik op  om de rekenmachineschermen van alle leerlingen in de klas weer te geven. Als een leerling niet aangemeld is, geeft het rekenmachinescherm "*Niet aangemeld*" aan. Klik op Vernieuwen om uw scherm te vernieuwen terwijl de leerlingen zich aanmelden.
 - Klik op  en klik vervolgens op de naam van elke leerling om de rekenmachineschermen van individuele leerlingen weer te geven. Houd de **Shift**-toets ingedrukt om meerdere leerlingen te selecteren. Houd de **Ctrl**-toets ingedrukt (Macintosh®: **⌘**) en klik op elke leerlingnaam.

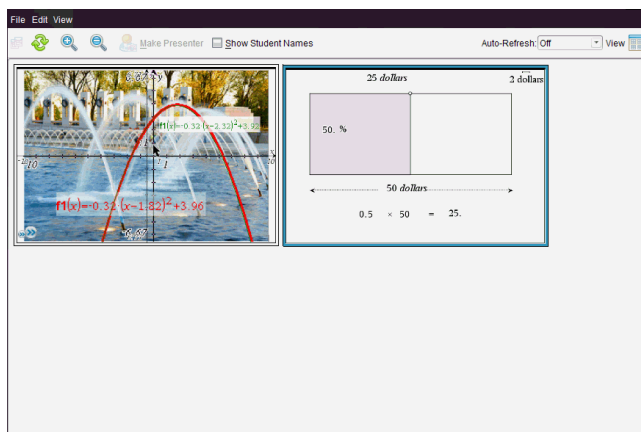
- Selecteer het vakje **Alleen aangemeld** onder het linkerpaneel om alleen de schermen weer te geven van leerlingen die aangemeld zijn. Wanneer u uw scherm vernieuwt, dan worden leerlingen die zich aanmelden na de eerste schermvastlegging aan het eind van het venster Scherm vastleggen van klas weergegeven.

4. Klik op **OK**.

Om alleen het werkgebied te bekijken en niet het gehele scherm van leerling, kies **Alleen TI-Nspire-werkgebied weergeven**.

De schermen van de geselecteerde leerlingen worden weergegeven in het venster Scherm vastleggen van klas.

Opmerking: In onderstaand voorbeeld ziet u de schermen van de rekenmachines van twee geselecteerde leerlingen die zijn aangemeld. De standaardweergave is Betegeling, waarbij alle vastgelegde schermen in het venster worden weergegeven.



5. Beslis of u de namen van de leerlingen wilt weergeven of verbergen Om namen van leerlingen te verbergen of weer te geven, klikt u op het vakje op de werkbalk om heen en weer te schakelen tussen verbergen en weergeven, of klikt u op **Beeld > Leerlingnamen weergeven**.

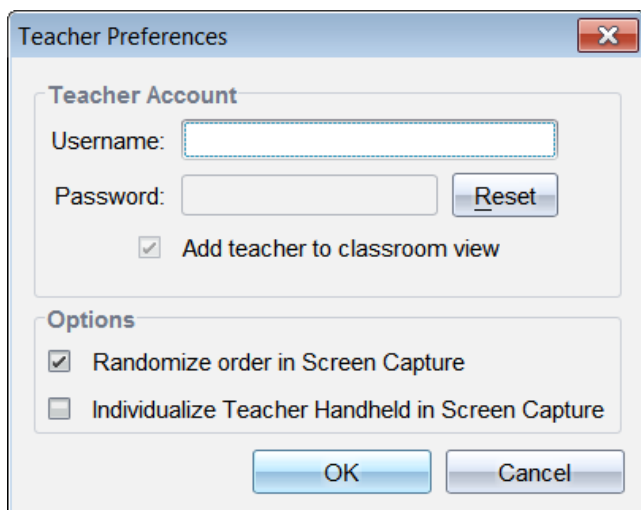
Opmerking: uw selectie om namen van leerlingen weer te geven of te verbergen blijft van kracht tot u deze verandert. Als u er bijvoorbeeld voor kiest om namen van leerlingen te verbergen, dan blijven de namen van leerlingen verborgen wanneer u het venster Scherm vastleggen van klas sluit en terugkeert naar de werkruimte Klas. Als u ervoor kiest om namen van leerlingen te verbergen in de werkruimte Klas, dan zijn ze verborgen als het venster Scherm vastleggen van klas wordt geopend.

Vastgelegde schermen willekeurig sorteren

Gebruik de optie Docentvoorkeuren om de optie Willekeurig sorteren in te stellen.

1. Vanuit de Klas-werkruimte klikt u op **Bestand > Instellingen > Voorkeuren docent**.

Het dialoogvenster Docentvoorkeuren wordt geopend.



Teacher Preferences

Teacher Account

Username:

Password:

☒ Add teacher to classroom view

Options

☒ Randomize order in Screen Capture

☐ Individualize Teacher Handheld in Screen Capture

2. Om de volgorde waarin schermen worden vastgelegd willekeurig te maken, selecteert u **Volgorde van schermvastlegging willekeurig sorteren**.
3. Klik op **OK** om de standaardinstellingen op te slaan.

Weergaveopties instellen in Klas vastleggen

U hebt verschillende opties voor het optimaliseren van de weergave van vastgelegde klasschermen, zoals:

- Heen en weer gaan tussen tegelweergave en galerijweergave.
- Geselecteerde schermen naast elkaar vergelijken.
- Het beeld zo nodig vernieuwen of automatisch vernieuwen instellen, om het beeld automatisch te vernieuwen met vaste tijdsintervallen.
- In- of uitzoomen om de afmetingen van de vastgelegde schermen in het venster te vergroten of te verkleinen. U kunt ook het percentage selecteren waarmee het scherm vergroot of verkleind wordt.
- Namen van leerlingen weergeven of verbergen.

- Opties van Live Presenter openen. Zie *Live Presenter gebruiken* voor meer informatie.

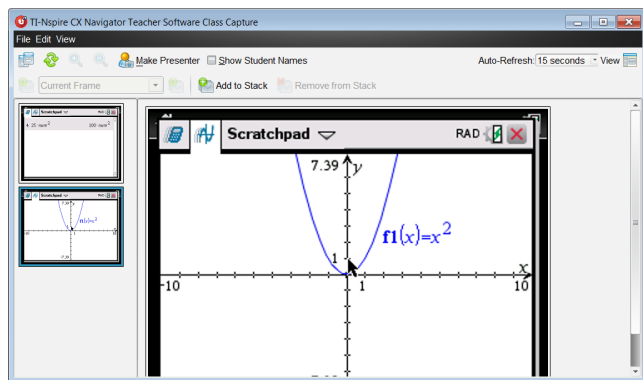
Heen en weer gaan tussen tegelweergaven en galerijweergaven

Wanneer u rekenmachineschermen van leerlingen vastlegt, is de tegelweergave de standaardweergave voor het venster Scherm vastleggen van klas. Schakel over naar de galerijweergave om een vergroot beeld van een geselecteerd scherm weer te geven. In het linkerpaneel worden miniatures van alle vastgelegde schermen weergegeven, waardoor u schermen kunt zoeken en selecteren.

Heen en weer gaan tussen de tegel- en galerijweergave:

- ▶ Klik op **Weergave** , en klik vervolgens op **Galerij** of **Tegel**.
—of—
- ▶ Selecteer in het menu **Weergave** de optie **Galerij** of **Tegel**.
—of—
- ▶ Klik voor de galerijweergave op Ctrl + G. (Mac®: ⌘ + G). Druk voor de tegelweergave op Ctrl + T (Mac®: ⌘ + T).

In de galerijweergave worden miniatures van vastgelegde schermen in een kolom in het linkerpaneel getoond. Er wordt een vergrote weergave van een geselecteerd scherm getoond in het rechterpaneel.



- Als u meerdere miniatures in het linkerpaneel selecteert om te bekijken, worden deze in het rechterpaneel weergegeven.
- Als u meer dan vier miniatures selecteert, ziet u de extra schermen door omlaag te bladeren in het rechterpaneel.

- Als u ervoor gekozen heeft om de namen van leerlingen weer te geven, dan verschijnen deze midden onder het vastgelegde scherm van elke leerling.
- Zoomfuncties zijn uitgeschakeld in de galerijweergave.
- U kunt de volgorde van de schermen veranderen in de galerijweergave.
- De breedte van het miniaturenpaneel kan niet worden veranderd.

Vastgelegde schermen herordenen

Als u de volgorde van vastgelegde schermen in de ene weergave (Tegel of Galerij) wijzigt, zal deze automatisch ook veranderen in de andere weergave.

- In de tegelweergave sleept u het scherm naar de nieuwe positie.
- In de galerijweergave sleept u een miniatuur van het scherm naar boven of beneden naar de nieuwe positie.

Tijdens het slepen toont een verticale balk het punt waar het scherm zal worden ingevoegd.

Opmerking: Druk op **Esc** om de verplaatsing te annuleren voordat u de muisknop loslaat.

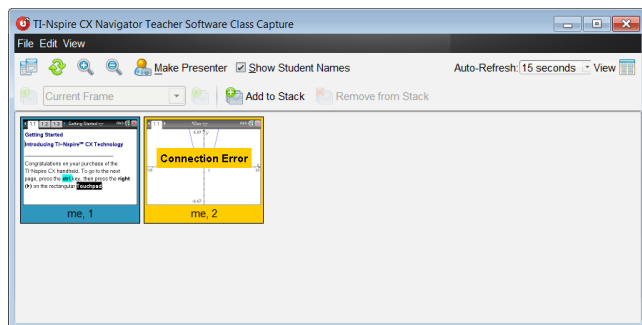
Vastgelegde schermen vernieuwen

Terwijl leerlingen zich aanmelden bij de klas en op hun rekenmachineschermen werken, wilt u misschien de vastgelegde schermen bijwerken.

Schermen handmatig vernieuwen

- Klik op **Vernieuwen** .

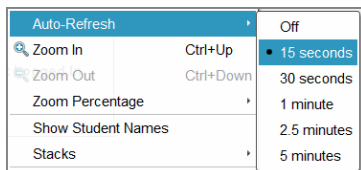
Opmerking: Als de verbinding met een leerling verbroken is en een scherm niet vernieuwd kan worden, wordt dit aangegeven door een gele rand om het scherm.



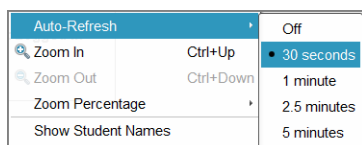
Schermen automatisch vernieuwen

De functie automatisch vernieuwen legt de schermen van de klas opnieuw vast met vaste tijdsintervallen. De standaardinstelling voor de automatische vernieuwingsfunctie is Uit. Automatisch vernieuwen inschakelen:

- Klik in het menu **Weergave** op **Automatisch vernieuwen** en selecteer een tijdsinterval.



*TI-Nspire™ CX Navigator™
Teacher Software*



*TI-Nspire™ Navigator™ NC
Teacher Software*

Inzoomen en uitzoomen

U kunt alleen in de tegelweergave de weergaven van vastgelegde schermen vergroten of verkleinen.

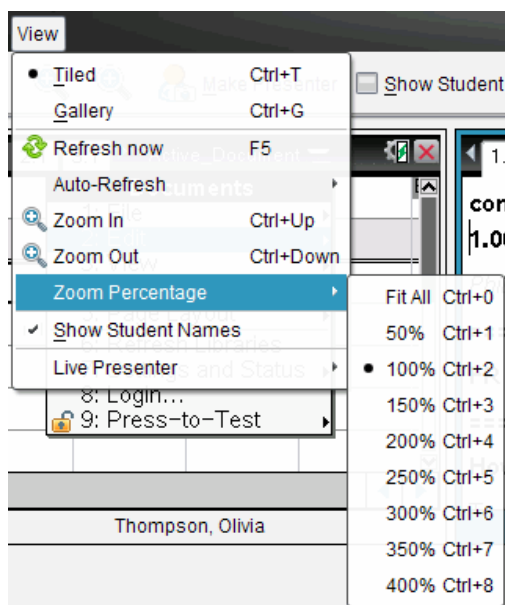
- Zoomen van 50% tot 400% in stappen van 50%:

Klik op Zoom in  of Zoom uit  op de werkbalk.

– of –

Klik op **Weergave > Zoom in** of **Weergave > Zoom uit** in het menu.

- Zoom in op een geselecteerd niveau door te klikken op **Weergave > Zoompercentage** en selecteer het niveau.



Stapels van leerlingsschermen creëren

Met deze functie kunt u een geschiedenis van één of meer vastgelegde schermen van leerlingen verzamelen die zijn vastgelegd in de optie Klas vastleggen. Deze verzamelingen worden stapels genoemd. U kunt schermen toevoegen of verwijderen uit de stapel van elke leerling, en U kunt navigeren binnen en tussen de stapels van leerlingen. Het gebruik van stapels is een handige manier om de vordering in een les te controleren, presentaties of opdrachten van leerlingen te verzamelen om later na te kijken en te beoordelen, of om prestaties en vorderingen te laten zien op ouderavonden.

In het venster Klas vastleggen kunt u stapels toevoegen, verwijderen, er tussen navigeren en ze opslaan. Dit venster is beschikbaar wanneer u gebruik maakt van de optie Klas vastleggen.

- ▶ Klik om het venster Klas vastleggen te openen op **Venster > Venster Klas vastleggen**.

Schermen toevoegen aan een stapel

- ▶ Klik in het venster Vastleggen klas op **Beeld > Stapels> Aan stapel toevoegen**, of klik op .
- ▶ Klik om een andere verzameling schermen toe te voegen eerst op **Vernieuwen**  en voeg vervolgens de stapel toe.

Wanneer de eerste verzameling schermen is toegevoegd aan een nieuwe stapel, wordt deze gelabeld als Beeld1. Iedere volgende toevoeging vermeerdert het aantal met een; bijvoorbeeld Beeld2, Beeld3 enzovoort.

Beelden uit de stapel verwijderen

1. Selecteer het beeld dat u wilt verwijderen.
2. Klik op **Beeld > Stapels > Uit stapel verwijderen**, of klik op .

Als beelden worden verwijderd uit een stapel, worden de namen aangepast zodat ze in volgorde blijven en het verwijderen laten zien. Bijvoorbeeld: als Beeld6 wordt gewist, dan wordt de naam Beeld7 gewijzigd in Beeld6 en alle daaropvolgende beeldnummers worden één lager.

Door stapels navigeren

U kunt door een stapel beelden navigeren vanuit zowel de tegel- als de galerijweergave.

- ▶ Gebruik een van deze opties om verschillende beelden in een stapel te bekijken.
 - Klik op de pijl omlaag en klik vervolgens op het gewenste beeld uit de lijst.
 - **Beeld > Stapels > Volgend beeld**, of klik op .
 - **Beeld > Stapels > Vorig beeld**, of klik op .

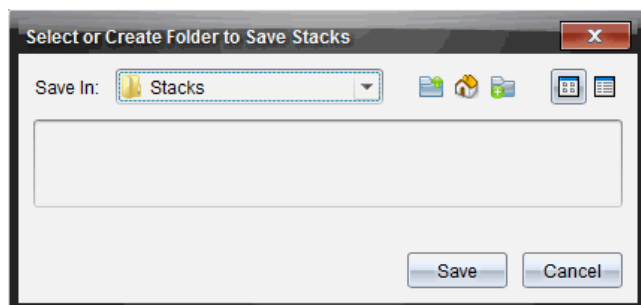
Opmerking: deze opties zijn alleen beschikbaar als er een volgend of vorig beeld is om te bekijken.

Stapels opslaan

Wanneer u het venster Vastleggen klas sluit, vraagt de software of u de stapels wilt opslaan.

1. Klik op **Ja** om de stapels op te slaan.

Het dialoogvenster Map selecteren of creëren om stapels op te slaan wordt geopend.



2. Klik op **Opslaan** om de stapels in de standaardmap op te slaan, of creëer of navigeer naar een andere map en klik vervolgens op **Opslaan**.

De stapels worden opgeslagen als afzonderlijk vastgelegde schermen met de naam van de leerling, het volgnummer van de afbeelding, de datum en tijd. Bijvoorbeeld:

Laxmi Chopra_afbeelding1_10-21-2011_11-50

Laxmi Chopra_afbeelding1_10-21-2011_11-57

Gebruik de werkruimte Inhoud of het bestandsbeheersysteem op uw computer om de opgeslagen schermen te lokaliseren en te openen.

De schermen worden geopend in de standaard foto-viewer op uw computer.

Geselecteerde schermen met elkaar vergelijken

Hiermee kunt u schermen van leerlingen naast elkaar vergelijken.

1. Selecteer de leerlingsschermen die u met elkaar wilt vergelijken. Houd de **Shift**-toets ingedrukt om meerdere opeenvolgende schermen te selecteren. Houd de **Ctrl**-toets ingedrukt (Mac®: **⌘**) en klik op elke afbeelding die u wilt opslaan. Wanneer u een scherm selecteert, verandert de rand van kleur.

Opmerking: als u meer dan vier schermen selecteert, scroll dan in het weergavepaneel om ze te zien.

2. Klik op **Bewerken > Geselecteerde met elkaar vergelijken**.

Als u in de tegelweergave bent, schakelt het beeld over naar de galerijweergave en worden de geselecteerde schermen in de geselecteerde volgorde weergegeven.

Opmerking: deze optie is uitgeschakeld in de galerijweergave.

3. Om de vergelijkingsmodus te verlaten klikt u buiten het scherm in het linkerpaneel van de galerijweergave.

Presentator Maken gebruiken

Selecteer een vastgelegd scherm in het venster Scherm vastleggen van klas en klik op de optie **Presentator maken** op de werkbalk om Live Presenter te starten en een scherm van een leerling aan de klas te presenteren. U kunt slechts één leerling tegelijk kiezen om de live presentator te zijn. Zie *Live Presenter gebruiken* voor meer informatie.

Schermen opslaan bij het gebruik van Klas vastleggen

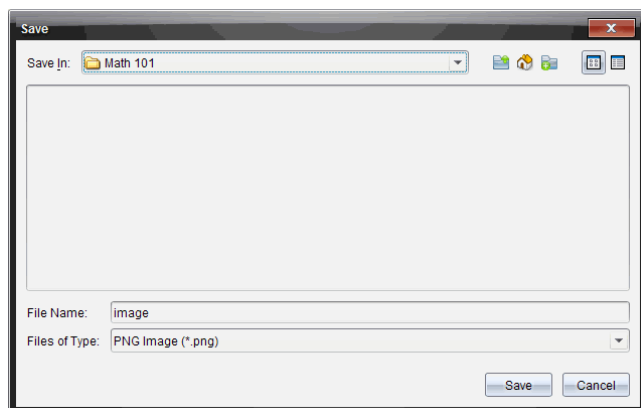
U kunt vastgelegde schermen opslaan voor gebruik in andere TI-Nspire™-documenten waarin afbeeldingen toegestaan zijn, of voor gebruik in andere toepassingen zoals Microsoft® Word. U kunt de afbeeldingen opslaan als: .jpg, .png of .gif. U kunt één afbeelding tegelijk, meerdere afbeeldingen of alle vastgelegde afingbeelden opslaan.

Schermafbeeldingen opslaan

Voer de volgende stappen uit om vastgelegde schermafbeeldingen op te slaan, die u heeft gemaakt met Klas vastleggen.

1. Selecteer in het venster Scherm vastleggen van klas het scherm of de schermen die u wilt opslaan als afbeeldingsbestanden.
 - Om meerdere opeenvolgende schermen te selecteren klikt u op de eerste afbeelding, houdt u de **Shift**-toets ingedrukt en klikt u op de volgende afbeeldingen. Houd de **Ctrl**-toets ingedrukt (Mac®: **⌘**) en klik op elke afbeelding die u wilt opslaan.
 - Klik op **Bewerken > Alles selecteren** om alle vastgelegde schermen te selecteren.
2. Klik op **Bestand > Geselecteerde scherm(en) opslaan** of druk op **Ctrl + S** (Mac®: **⌘ + S**).

Het dialoogvenster Opslaan wordt geopend.



3. Navigeer naar de map op uw computer waarin u de bestand(en) wilt opslaan.
4. Typ een naam voor het bestand of de bestanden in het veld **Bestandsnaam**.

De standaard bestandsnaam is *Afbeelding*.
5. Klik in het veld **Bestanden van type** op ▼ en selecteer het type bestand: .png, .jpg of .gif. Het standaard bestandstype is .jpg.
6. Klik op **Opslaan**.

Het bestand of de bestanden worden opgeslagen in de aangewezen map.

- Als u één afbeelding heeft opgeslagen, wordt het bestand opgeslagen onder de naam die gespecificeerd is in het veld **Bestandsnaam**.

- Als u meerdere afbeeldingen heeft opgeslagen, dan worden de bestanden opgeslagen onder de naam die gespecificeerd is in het veld **Bestandsnaam** met een nummer toegevoegd aan de bestandsnaam, zodat elke bestandsnaam uniek is. Bijvoorbeeld: *Afbeelding1*, *Afbeelding2* enz.

Vastgelegde schermen afdrukken

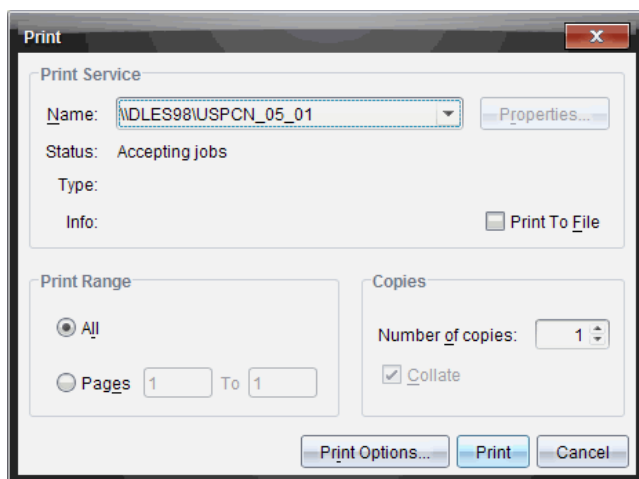
U kunt schermen die u heeft vastgelegd met de optie Klas vastleggen afdrukken. U kunt één, meerdere of alle vastgelegde schermen afdrukken. Op elke afgedrukte pagina wordt de naam van de klas in de kopregel van de pagina afgedrukt, en de datum en het paginanummer in de voetregel.

Opmerking: de afdrukoptie is niet beschikbaar wanneer u de opties Pagina vastleggen of Geselecteerde rekenmachine vastleggen gebruikt.

Een vastgelegd scherm afdrukken:

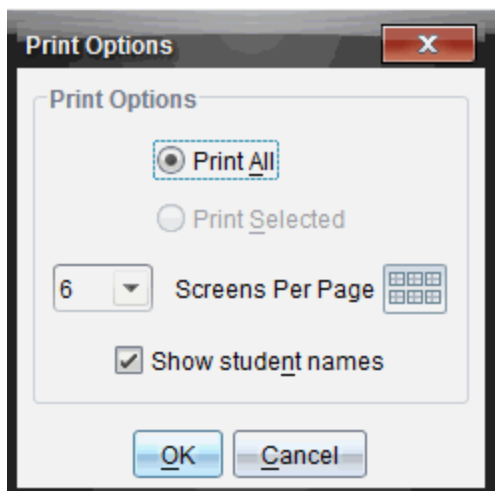
1. Selecteer het scherm dat u wilt afdrukken.
2. Klik op **Bestand > Afdrukken**.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.



3. Als u meer dan één scherm hebt geselecteerd, klik dan op **Afdrukopties** om het aantal vastgelegde schermen dat u per pagina wilt afdrukken te selecteren.

Het dialoogvenster Afdrukopties wordt geopend.



4. Selecteer de gewenste opties. U kunt kiezen om één scherm per pagina, zes schermen per pagina of alle schermen op de pagina af te drukken. U kunt ook kiezen of u namen van leerlingen wilt afdrukken.
5. Klik op **OK** om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
6. Selecteer de individuele printeropties voor uw printer.
7. Selecteer het aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.
8. Klik op **Afdrukken** om de afdruktaak naar de geselecteerde printer te verzenden.

Pagina vastleggen gebruiken

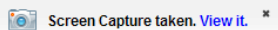
Gebruik de optie Pagina vastleggen om een afbeelding van een actieve pagina in een TI-Nspire™-document vast te leggen. U kunt de afbeeldingen opslaan met de extensies: .jpg, .gif, .png en .tif. Opgeslagen afbeeldingen kunnen worden ingevoegd in TI-Nspire™-toepassingen waarin het gebruik van afbeeldingen mogelijk is. De afbeelding wordt ook gekopieerd naar het klembord en kan in andere toepassingen worden geplakt, zoals Microsoft® Word of PowerPoint.

Een pagina vastleggen

Voer de volgende stappen uit om een afbeelding van een actieve pagina te maken.

1. Open een document in de werkruimte Documenten en navigeer naar de pagina die u wilt vastleggen om deze actief te maken.
2. Klik op , en klik vervolgens op **Pagina vastleggen**.

De afbeelding van de actieve pagina wordt gekopieerd naar het klembord en naar het venster Scherm vastleggen. Het dialoogvenster

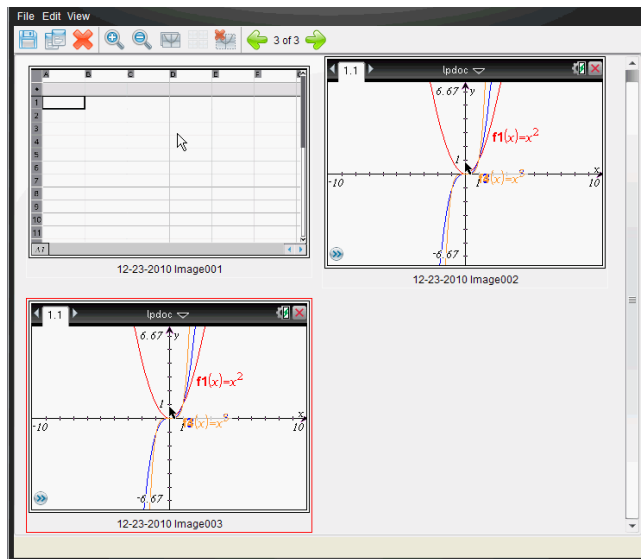


wordt geopend in de rechter benedenhoek van uw bureaublad, wanneer het vastleggen van het scherm voltooid is.

3. Klik op **Bekijken**.

Het venster Scherm vastleggen wordt geopend.

U kunt ook **Venster > Venster Scherm vastleggen** selecteren om het venster Scherm vastleggen te openen.

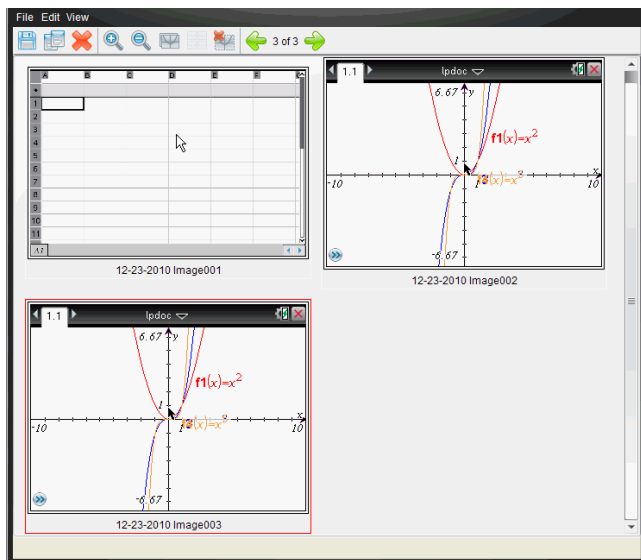


4. Om nog meer pagina's vast te leggen, gaat u naar een andere pagina in het huidige document of opent u een nieuw document om een pagina te selecteren.

Wanneer u extra pagina's vastlegt, worden de afbeeldingen gekopieerd naar het venster Scherm vastleggen, dat meerdere afbeeldingen kan bevatten. De laatst vastgelegde pagina vervangt de inhoud van het klembord.

Vastgelegde schermen bekijken

Wanneer u een pagina of scherm vastlegt, wordt dit gekopieerd naar het venster Scherm vastleggen.



In- of uitzoemen op de weergave van vastgelegde schermen

Gebruik de opties voor in- en uitzoemen in het venster Scherm vastleggen om de afmetingen van de vastgelegde schermen te vergroten of te verkleinen.

- ▶ Klik op de werkbalk op  om de afmetingen van de schermen in de weergave te vergroten. U kunt ook op **Beeld> Inzoomen** klikken in het menu.
- ▶ Klik op de werkbalk op  om de afmetingen van de schermen in de weergave te verkleinen. U kunt ook op **Beeld> Uitzoomen** klikken in het menu.

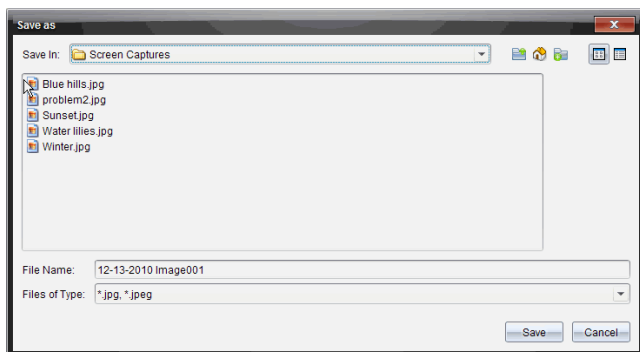
Vastgelegde pagina's en rekenmachineschermen opslaan

U kunt vastgelegde pagina's en schermen van rekenmachines opslaan als afbeeldingen voor gebruik in andere TI-Nspire™-documenten waarin afbeeldingen toegestaan zijn, of voor gebruik in andere toepassingen zoals Microsoft® Word. U kunt één afbeelding tegelijk, meerdere afbeeldingen of alle vastgelegde afbeeldingen opslaan.

Geselecteerde schermen opslaan

1. Selecteer in het venster Scherm vastleggen de schermafbeelding die u wilt opslaan.
2. Klik op **Bestand > Geselecteerde scherm(en) opslaan**.

Opmerking: vanuit het venster Scherm vastleggen kunt u ook klikken op . Het dialoogvenster Opslaan als wordt geopend.



3. Navigeer naar de map op uw computer waarin u het bestand wilt opslaan.
4. Typ een naam in voor het bestand.

Opmerking: de standaard bestandsnaam is *MM-DD-JJJJ afbeelding ###*.

5. Selecteer het bestandstype voor het afbeeldingsbestand. Standaard is dit .jpg. Klik op ▼ om een ander bestandstype te selecteren: .gif, .tif of .png.
6. Klik op **Opslaan**.

Het bestand wordt opgeslagen in de aangewezen map.

Meerdere schermen opslaan

1. Selecteer in het venster Scherm vastleggen de schermen die u wilt opslaan.

Om meerdere opeenvolgende schermen te selecteren klikt u op de eerste afbeelding, houdt u de **Shift**-toets ingedrukt en klikt u op de volgende afbeeldingen.

Om schermen in willekeurige volgorde te selecteren drukt u op **Ctrl** (Mac®: **⌘**) en klikt u op elke afbeelding die u wilt opslaan.

2. Klik op  of selecteer **Bestand > Geselecteerde scherm(en) opslaan**. Om alle vastgelegde schermen op te slaan selecteert u **Bestand > Alle schermen opslaan**.

Opmerking: de optie "Alle schermen opslaan" is niet beschikbaar wanneer u Klas vastleggen gebruikt.

Het dialoogvenster Opslaan als wordt geopend.

3. Navigeer in het veld Opslaan naar de map waarin u de afbeeldingen wilt opslaan.
4. Typ een nieuwe mapnaam in het veld Bestandsnaam. De standaard mapnaam is *MM-DD-JJJJ Afbeelding*, waarbij *MM-DD-JJJJ* de huidige datum is.
5. Selecteer het bestandstype voor de afbeeldingsbestanden. Standaard is dit .jpg. Klik op ▼ om een ander bestandstype te selecteren: .gif, .tif of .png.
6. Klik op **Opslaan**.

De afbeeldingen worden opgeslagen in de gespecificeerde map met door het systeem toegekende namen bestaande uit de huidige datum en een volgnummer. Bijvoorbeeld, *MM-DD-JJJJ Afbeelding 001.jpg*, *MM-DD-JJJJ Afbeelding 002.jpg* en zo verder.

Een scherm kopiëren en plakken

U kunt een vastgelegd scherm selecteren en het naar het klembord kopiëren om het op te nemen in andere documenten of toepassingen. U kunt gekopieerde schermen ook printen. Gekopieerde schermen worden vastgelegd op een zoomniveau van 100%, en ze worden gekopieerd in volgorde van selectie.

Een scherm kopiëren

1. Selecteer het scherm dat u wilt kopiëren.

2. Klik op  of **Bewerken > Kopiëren**.

Het geselecteerde scherm wordt naar het klembord gekopieerd.

Een scherm plakken

Afhankelijk van de toepassing waarin u plakt, klikt u op **Bewerken > Plakken**.

Opmerking: u kunt een vastgelegd scherm ook verslepen naar een andere toepassing. Dit werkt hetzelfde als kopiëren en plakken.

Schermafbeeldingen vastleggen in de rekenmachinemodus

Gebruik de functie DragScreen in de werkruimte Documenten om het emulatorscherm of het zijscherm vast te leggen wanneer de TI-SmartView™-emulator is ingeschakeld.

Docenten kunnen deze functie gebruiken om een afbeelding naar presentatietools zoals SMART® Notebook, Promethean's Flipchart en Microsoft® Office-toepassingen zoals Word en PowerPoint® te slepen.

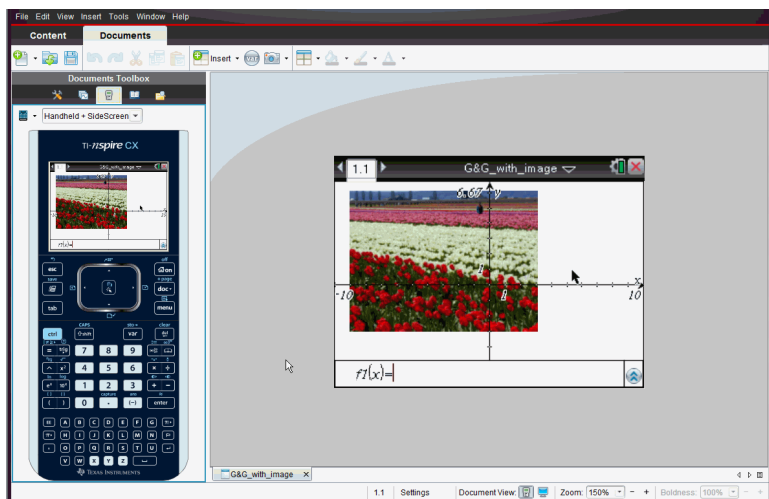
Afbeeldingen vastleggen met de functie DragScreen.

Voer de volgende stappen uit om een afbeelding vast te leggen en naar een externe toepassing te kopiëren.

1. Klik in de werkruimte Documenten op . U vindt dit pictogram in de Documenten-toolbox.

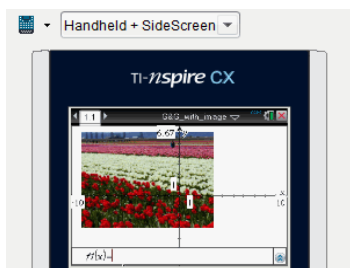
De TI-SmartView™-emulator wordt geopend.

- Als het geselecteerde display **Rekenmachine + Zijscherm** is, wordt het huidige document weergegeven in de emulator en in het zijscherm.
- Als het geselecteerde display **Toetsenbord + Zijscherm** is, wordt het huidige document weergegeven in het zijscherm.



2. Om het vastleggen van het scherm te starten klikt u in het gebied boven het emulatorscherm of boven het toetsenbord. In het display **Rekenmachine + Zijscherm** kunt u ook klikken in het gebied rond het emulatorscherm.

Laat de muisknop niet los. Als de cursor actief is of als u buiten het emulatorvenster klikt, wordt de schermopname niet gestart.



Klik in de weergave Rekenmachine + Zijscherm op het gebied boven de emulator, het gebied rond de emulator of klik op de rand van het emulatorscherm om de schermopname te starten.

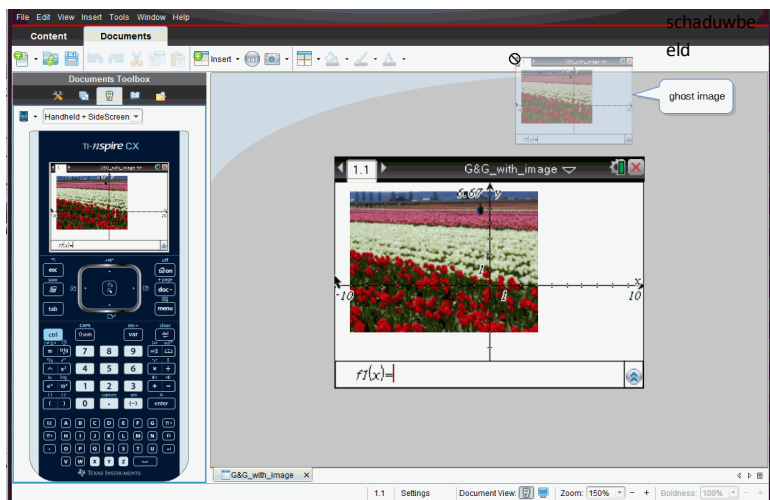


Klik in de weergave Toetsenbord + Zijscherm op het gebied boven het toetsenbord om de schermopname te starten.

3. Versleep de afbeelding zonder de muisknop los te laten.

Een schaduwbeeld (ghost image) van het vastgelegde scherm wordt geopend. Het schaduwbeeld blijft zichtbaar totdat u de muisknop loslaat.

De  in de hoek van het beeld geeft aan dat u de afbeelding niet op die locatie kunt plakken.



4. Sleep de afbeelding naar een actieve externe toepassing. Wanneer de afbeelding

boven op de externe toepassing staat, geeft de  aan dat u de afbeelding kunt neerzetten.

5. Laat de muisknop los om de afbeelding in de geselecteerde toepassing te zetten.

De afbeelding wordt ook gekopieerd naar het klembord en naar het TI-Nspire™-venster Scherm vastleggen.

Klik op **Venster > Venster Scherm vastleggen** om vastgelegde afbeeldingen te bekijken in het venster Scherm vastleggen.

U kunt desgewenst meer schermen vastleggen. Wanneer u extra schermen vastlegt, worden de afbeeldingen gekopieerd naar het venster Scherm vastleggen, dat meerdere afbeeldingen kan bevatten. Het laatst vastgelegde scherm vervangt de inhoud van het klembord.

Werken met afbeeldingen

Afbeeldingen kunnen gebruikt worden in TI-Nspire™-toepassingen ter naslag, ter beoordeling en voor lesdoeleinden. U kunt afbeeldingen toevoegen aan de volgende TI-Nspire™-toepassingen:

- Grafieken & Meetkunde
- Gegevensverwerking & Statistiek
- Opmerkingen
- Vraag, inclusief Snelle peiling

In de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek worden afbeeldingen op de achtergrond geplaatst achter de as en andere objecten. In de toepassingen Notities en Vraag wordt de afbeelding geplaatst op de positie van de cursor in lijn met de tekst (op de voorgrond).

U kunt de volgende soorten afbeeldingen invoegen: .jpg, .png, of .bmp.

Opmerking: De transparantiefunctie van een .png-bestand wordt niet ondersteund. Transparante achtergronden worden als wit weergegeven.

Werken met afbeeldingen in de software

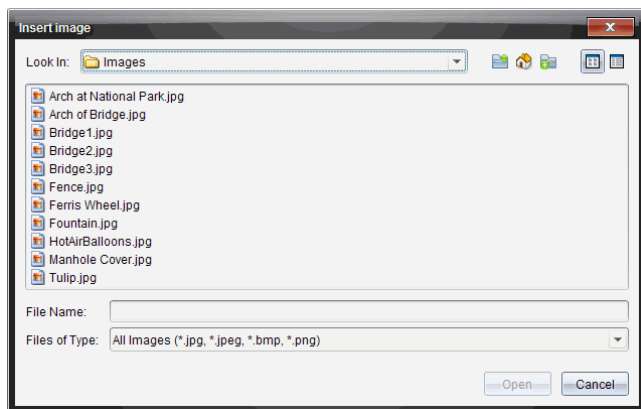
Bij het werken in de TI-Nspire™ software kunt u afbeeldingen invoegen, kopiëren, verplaatsen en verwijderen.

Afbeeldingen invoegen

In de toepassingen Notities en Vraag en in Snelle peiling, kunt u meer dan een afbeelding per pagina invoegen. U kunt slechts een afbeelding per pagina invoegen in de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek.

1. Open het document waaraan u een afbeelding wilt toevoegen.
2. Klik op **Invoegen > Afbeelding**.

Het dialoogvenster Afbeelding invoegen wordt geopend.



3. Navigeer naar de map waar de afbeelding zich bevindt en selecteer deze.
4. Klik op **Open**.
 - In de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek wordt de afbeelding op de achtergrond ingevoegd achter de as.
 - In Notities, Vraag, en Snelle peiling wordt de afbeelding ingevoegd op de positie van de cursor. U kunt tekst boven en onder de afbeelding typen en u kunt de afbeelding naar boven en naar beneden verplaatsen op de pagina.

Opmerking: U kunt ook afbeeldingen invoegen door ze te kopiëren op het klembord en dan in de toepassing te plakken.

Afbeeldingen verplaatsen

In toepassingen zoals Notities en Vraag, waar de afbeelding wordt ingevoegd op de plaats van de cursor, kunt u de afbeelding verplaatsen naar een nieuwe regel of een lege ruimte. U kunt de afbeelding ook binnen een tekstregel plaatsen. In de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek, kunnen de afbeeldingen naar elke positie op de pagina worden verplaatst.

1. Selecteer de afbeelding.
 - In de toepassingen Notities & Vraag klikt u op de afbeelding om deze te selecteren.
 - In de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek klikt u met de rechtermuisknop op de afbeelding en klikt u vervolgens op **Selecteren > Afbeelding**.
2. Klik op de geselecteerde afbeelding en houd de muisknop ingedrukt.
 - Als een afbeelding op de voorgrond staat, verandert de cursor in  .
 - Als een afbeelding op de achtergrond staat, verandert de cursor in  .

3. Sleep de afbeelding naar de nieuwe locatie en laat de muisknop los om de afbeelding te plaatsen.

Als een afbeelding op de voorgrond staat, verandert de cursor in  wanneer u de muis over een locatie beweegt waar sprake is van een nieuwe regel of ruimte. Afbeeldingen op de achtergrond kunnen worden verplaatst en overal op de pagina worden geplaatst.

De afmetingen van afbeeldingen veranderen

Om de beeldverhouding van een afbeelding te behouden, wijzigt u het formaat door het beeld aan een van de vier hoeken vast te pakken.

1. Selecteer de afbeelding.
 - In de toepassingen Notitie & Vraag klikt u op de afbeelding om deze te selecteren.
 - In de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek klikt u met de rechtermuisknop op de afbeelding en klikt u vervolgens op **Selecteren > Afbeelding**.
2. Beweeg de cursor naar één van de hoekpunten van de afbeelding.

De cursor verandert in  (een pijltje met vier richtingen).

Opmerking: Als u de cursor naar de rand van een afbeelding sleept, verandert de

cursor in  (een pijltje met twee richtingen). Als u een afbeelding aan een van de randen versleept om het formaat te wijzigen, wordt de afbeelding vervormd.

3. Klik op het hoekpunt of de rand van de afbeelding.

De  tool is ingeschakeld.

4. Sleep naar binnen om de afbeelding kleiner te maken of sleep naar buiten om de afbeelding groter te maken.
5. Laat de muisknop los wanneer het beeldformaat juist is.

Afbeeldingen verwijderen

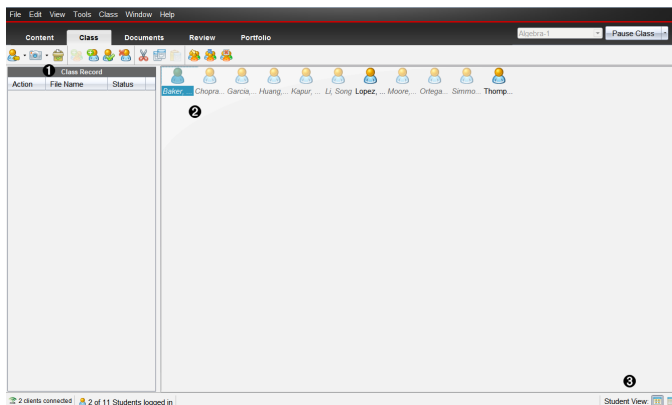
Voer de volgende stappen uit om een afbeelding uit een geopend document te verwijderen.

1. Selecteer de afbeelding.
 - Als een afbeelding op de voorgrond staat, klikt u op de afbeelding om deze te selecteren.
 - Als een afbeelding op de achtergrond staat, klik dan met de rechtermuisknop op de afbeelding en klik vervolgens op **Selecteren > Afbeelding**.
2. Druk op **Verwijderen**.

De afbeelding is verwijderd.

De werkruimte Klas gebruiken

Gebruik deze werkruimte om klassen en leerlingen toe te voegen en te beheren, en om bestanden uit te wisselen met leerlingen.



- 1 Klasoverzicht** Hierin worden documentacties weergegeven. U kunt een document openen in de werkruimte Beoordeling; een document opslaan in de werkruimte Portfolio; bestanden inzamelen vanuit de werkruimte Klasoverzicht; bestanden verzenden en verwijderen met gebruikmaking van de werkbalk, en documenteigenschappen bekijken in Overzicht Item-eigenschappen.
- 2 Klaslokaal-gebied** Toont de leerlingen in uw klas, laat zien welke leerlingen aangemeld zijn en toont de status van de verzending van geselecteerde bestanden in het Klasoverzicht. U kunt de leerlingen bekijken volgens de Plaatsindeling of de Leerlingenlijst.
- 3 Leerlingweergave:** Hiermee kunt u de leerlingen in het klaslokaalgebied weergeven volgens de Plaatsindeling of de Leerlingenlijst.

Klassen toevoegen

Wanneer u de TI-Nspire-software gaat gebruiken, is één van de eerste dingen die u moet doen het creëren van uw klassen. Zorg ervoor dat u een klas creëert voor elk lesuur dat u gaat geven.

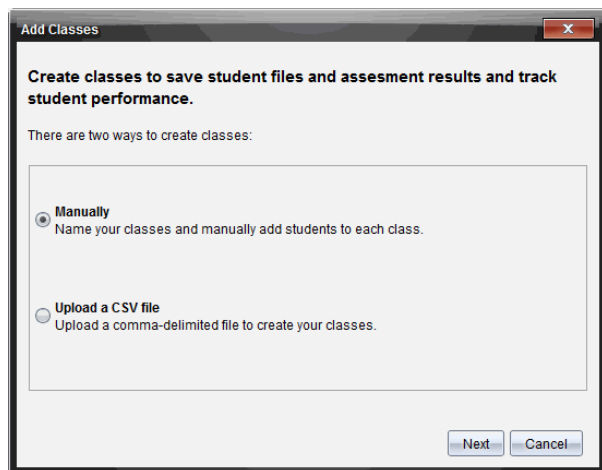
Als dit de eerste keer is dat u de TI-Nspire™ Navigator™-software gebruikt, dan kan het zijn dat het klaslokaalgebied leeg is. U kunt op elk gewenst moment de volgende stappen uitvoeren.

De wizard Klassen toevoegen leidt u door het proces van het instellen van klassen. De software verzoekt u om een klas toe te voegen en om leerlingen aan de klas toe te voegen. U kunt ervoor kiezen om klassen handmatig of vanuit een CSV-bestand toe te voegen.

Klassen handmatig toevoegen

1. Gebruik de Werkruimte-kiezer om de werkruimte Klas te selecteren.
2. Klik op **Klas> Klassen toevoegen** of klik op .

Het dialoogvenster Klassen toevoegen wordt geopend.



3. Selecteer **Handmatig** in het dialoogvenster Klassen toevoegen.
4. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Klassen handmatig toevoegen wordt geopend.

5. Typ een naam in voor de klas. Indien gewenst kunt u ook een sectie opgeven.

De naam van een klas moeten tussen 3 en 32 alfanumerieke tekens bevatten. De naam van de klas kan niet de speciale tekens `/ \ : " | * ? < >` bevatten en kan niet de volgende woorden bevatten:

lpt1, lpt2, lpt3, lpt4, lpt5, lpt6, lpt7, lpt8, lpt9, com1, com2, com3, com4, com5, com6, com7, com8, com9, aux, con, prn, nul.

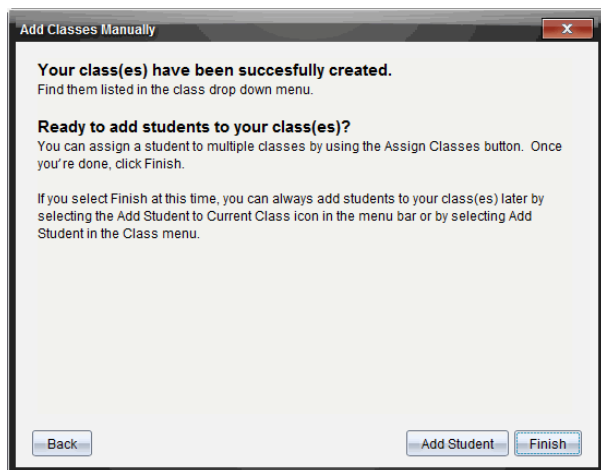
Opmerking: In de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software is het een goed idee om een unieke code toe te voegen aan de naam van de klas, zoals een cursus-id of de naam van de docent. Dit helpt leerlingen om de juiste klas te kiezen wanneer er bijvoorbeeld, meerdere wiskunde -klassen zijn.

6. Klik op **Toevoegen**.

Het dialoogvenster Klassen handmatig toevoegen toont de toegevoegde klas in de lijst.

7. Blijf klassen toevoegen en klik op **Volgende** wanneer u klaar bent.

Een dialoogvenster verschijnt en geeft aan dat het maken van de klas gelukt is en vraagt of u leerlingen wilt toevoegen.



8. Klik op **Leerling toevoegen**.

Opmerking: Klik op **Voltooien** om later leerlingen toe te voegen.

Klassen toevoegen door een CSV-bestand te uploaden

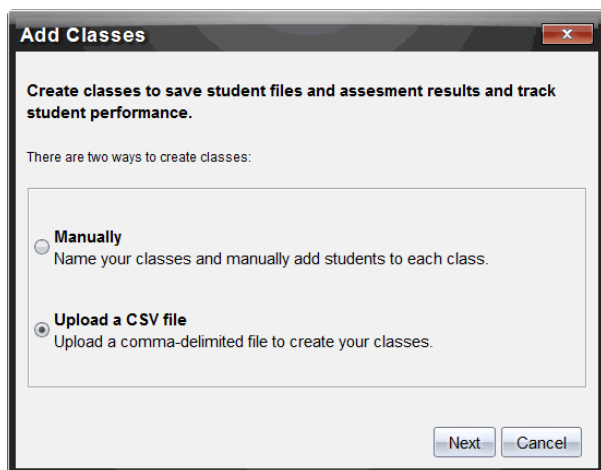
U kunt klassen toevoegen door een CSV-bestand te uploaden en een lijst van leerlingen in de klas te importeren. Gebruik de optie CSV-upload om leerlinggegevens te importeren uit een CSV-bestand (kommagescheiden waarden) of uit een tekstbestand (.txt).

Het CSV- of .txt-bestand moet de volgende gegevens bevatten:

Klasnaam
sectienaam (optioneel)
Voornaam leerling
Achternaam leerling
Gebruikersnaam leerling
Leerlingnummer (optioneel)
Wachtwoord (optioneel).

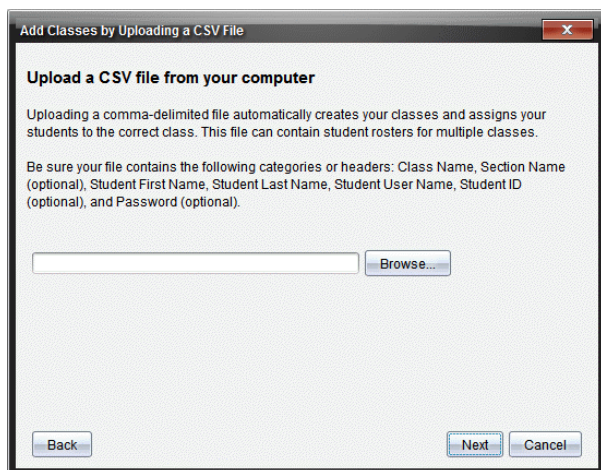
1. Gebruik de Werkrumte-kiezer om de werkrumte Klas te selecteren.
2. Klik op **Klas > Klassen toevoegen** of klik op 🧑🎓.

Het dialoogvenster Klassen toevoegen wordt geopend.



3. Selecteer **Een CSV-bestand uploaden** in het dialoogvenster Klassen toevoegen.
4. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Klassen toevoegen door een CSV-bestand te uploaden wordt geopend.



5. Klik op **Bladeren** om naar het bestand op de computer te navigeren.
6. Selecteer het bestand met de leerlingen die u wilt importeren.
7. Klik op **Openen**.

Het dialoogvenster Klassen toevoegen door een CSV-bestand te uploaden toont het bestand.

8. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Velden toewijzen wordt geopend.

Add Classes by Uploading a CSV File

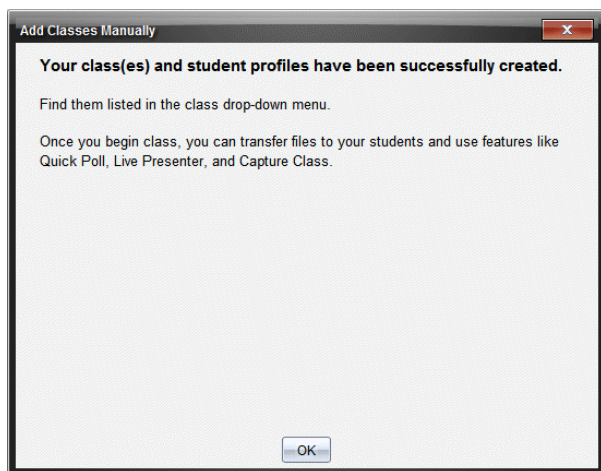
Mapping fields

Navigator fields	Imported file fields.
Class Name*	Class Name
Section Name	Blank
First Name*	First Name
Last Name*	Last Name
User Name*	User Name
Student ID	Student ID
Password	Blank

Back **Next** **Cancel**

9. Klik op ▼ en selecteer een veld uit de uitrollijsten om aan de kopteksten in uw CSV-bestand toe te wijzen.
10. Klik op **Volgende**.

Er wordt een dialoogvenster geopend dat de status Voltooid weergeeft.



11. Klik op **OK** om af te sluiten.

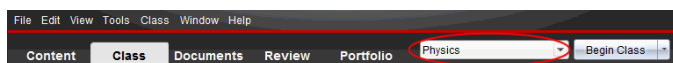
Opmerking: Als bepaalde leerlingen niet met succes geïmporteerd zijn, klik dan op **Details bekijken** om het probleem vast te stellen.

Leerlingen toevoegen aan klassen

Nadat u uw klassen heeft gecreëerd, moet u er leerlingen aan toevoegen. U kunt leerlingen toevoegen aan een actieve klas-sessie; u kunt ook op elk moment leerlingen toevoegen aan elke willekeurige klas.

Opmerking: In deze instructies wordt uitgelegd hoe u leerlingen toevoegt nadat u een klas heeft gecreëerd.

1. Selecteer de klas waaraan u leerlingen wilt toevoegen.
 - Als er een klas-sessie geopend is, dan wordt de leerling toegevoegd aan die klas. U heeft de mogelijkheid om de leerling aan andere klassen toe te voegen.
 - Als er geen klas-sessie is geopend, gebruikt u de bedieningsknoppen van Klas-sessie om de klas te selecteren waaraan u de leerling wilt toevoegen.



2. Klik op **Klas > Leerling toevoegen** of klik op .

Het dialoogvenster **Leerling toevoegen** wordt geopend.

Add Student

First Name:

Last Name:

User Name:

Password: ☒ Student Chooses ☐

Display Name:

Student ID:

Classes: **Algebra I**

3. Voer de voornaam en achternaam van de leerling in.
4. Typ een gebruikersnaam in.

Opmerking: de door u gekozen gebruikersnaam moet uniek zijn. Hij mag nog niet bestaan in de huidige klas of in een willekeurige andere klas.

5. Als u wilt dat de leerling zijn of haar eigen wachtwoord kan creëren, selecteer dan **Leerling kiest**.

—of—

Als u zelf een wachtwoord voor de leerling wilt creëren, selecteer dan het lege invoervakje en voer een nieuw wachtwoord in.

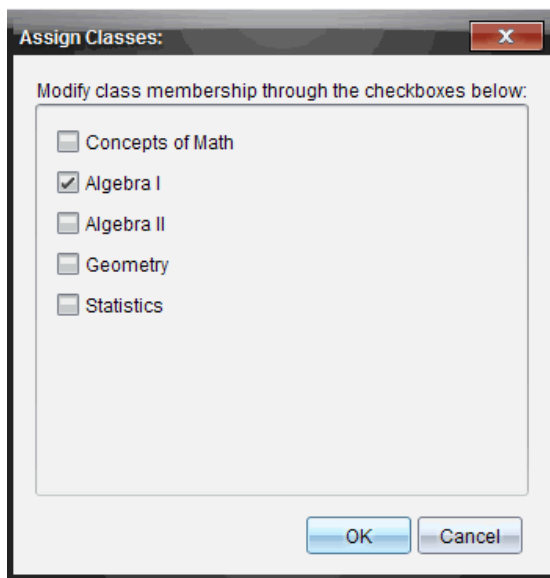
6. (Optioneel) Typ een schermnaam in.

Opmerking: Als u de schermnaam leeg laat, dan gebruikt de software de voornaam van de leerling als de schermnaam.

7. (Optioneel) Voer een leerling-ID in.
8. (Optioneel) Wijs de leerling toe aan andere klassen.

- Klik op **Klassen toewijzen**.

Het dialoogvenster Klassen toewijzen wordt geopend.



- Selecteer de vakjes van de klassen van de leerling.
- Deselecteer de vakjes van de klassen waarin de leerling niet thuishoort.
- Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Leerling toevoegen wordt geopend.

9. Als u nog een andere leerling wilt toevoegen, klik dan op **Volgende leerling toevoegen** en herhaal stappen 3 - 8.
10. Wanneer alle leerlingen zijn toegevoegd, klik dan op **Voltooien**.

Leerlingen uit klassen verwijderen

U kunt leerlingen verwijderen uit uw klassen als dit nodig is. Wanneer u leerlingen verwijdert, verwijdert de TI-Nspire™-software ze alleen uit de geselecteerde klas. Als de leerlingen ook in andere klassen zitten, dan blijven ze in die klassen tot u ze verwijdert.

Opmerkingen:

- U kunt leerlingen die aangemeld zijn op het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk niet verwijderen.
- U kunt het verwijderen van leerlingen niet ongedaan maken.
- U kunt de meeste opties in de leerlingaccounts openen door met de rechtermuisknop op het leerlingpictogram in het klaslokaalgebied te klikken en een actie uit het menu te kiezen.

Om een leerling uit een klas te verwijderen:

1. Klik op de leerling die u wilt verwijderen.
2. Klik op **Klas > Leerling verwijderen**, of klik op .

De software vraagt of u zeker weet dat u de leerling wilt verwijderen.

3. Klik op **Ja**.

De software verwijdert de leerling.

Lesroosters bijwerken

U kunt een of meerdere lesroosters bijwerken met nieuwe leerlinggegevens door een CSV-bestand met updates te importeren.

Opmerking: U kunt de bestaande leerlinggegevens niet veranderen en u kunt ook geen leerlingen verwijderen die al in de TI-Nspire™ Navigator™-database aanwezig zijn.

U kunt een kommagescheiden (CSV)-bestand of een *.txt-bestand importeren. Het CSV- of .txt-bestand moet de volgende gegevens bevatten:

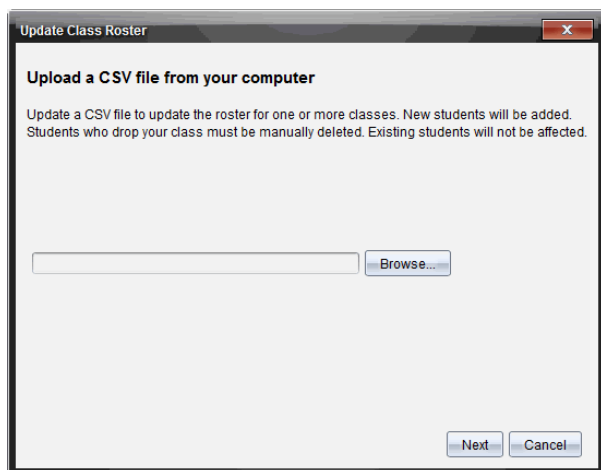
Klasnaam
sectienaam (optioneel)
Voornaam leerling
Achternaam leerling
Gebruikersnaam leerling
Leerlingnummer (optioneel)
Wachtwoord (optioneel).

1. Gebruik de Werkrumte-kiezer om de werkrumte Klas te selecteren.
2. Selecteer de klas waarvoor u het rooster wilt bijwerken

Opmerking: Klas kan niet worden gestart.

3. Klik op **Klas > Lesrooster bijwerken**.

Het dialoogvenster Lesrooster bijwerken wordt geopend.

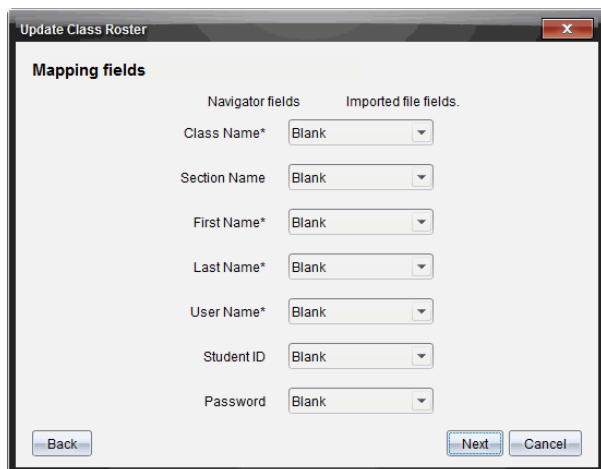


4. Klik op **Bladeren** om naar het bestand op de computer te navigeren.
5. Selecteer het bestand dat de nieuwe leerlingen die u wilt importeren bevat.
6. Klik op **Openen**.

Het dialoogvenster Lesrooster bijwerken toont het bestand.

7. Klik op **Volgende**.

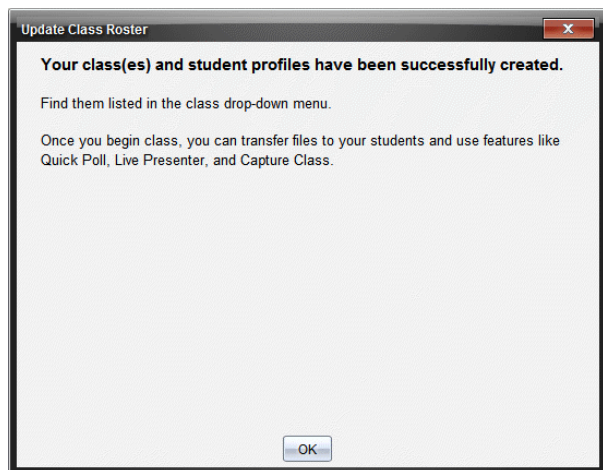
Het dialoogvenster Velden toewijzen wordt geopend.



8. Klik op ▼ en selecteer een veld uit de uitrollijsten om aan de kopteksten in uw CSV-bestand toe te wijzen.

9. Klik op **Volgende**.

Er wordt een dialoogvenster geopend dat de status Voltooid weergeeft.



10. Klik op **OK** om te sluiten.

Opmerking: Als bepaalde leerlingen niet met succes geïmporteerd zijn, klik dan op **Details bekijken** om het probleem vast te stellen.

Klassen beheren

U kunt alle klassen en alle klasgegevens verwijderen uit de TI-Nspire™ Navigator™-database. U kunt ook kiezen om klassen te verbergen en weer te geven in menu's en weergaves.

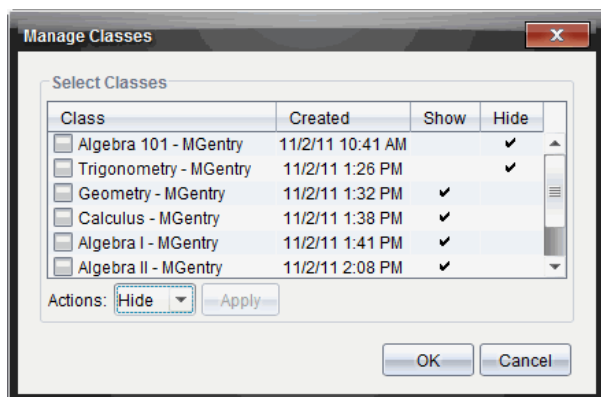
Een klas verwijderen

Wanneer u een klas verwijdert, dan verwijdert de software de klas en de bijbehorende bestanden op de harde schijf.

Opmerking: u kunt het verwijderen van een klas niet ongedaan maken

1. Als u een klas-sessie heeft lopen, beëindig deze dan.
2. **Klik op >Klas** Klassen beheren.

Het dialoogvenster Klassen beheren wordt geopend.



3. Selecteer in de lijst Klas, de klas die u wilt verwijderen.
4. Selecteer **Verwijderen** uit de actielijst.
5. Klik op **Toepassen**.

De software vraagt of u zeker weet dat u de klas wilt verwijderen.

6. Klik op **OK**.

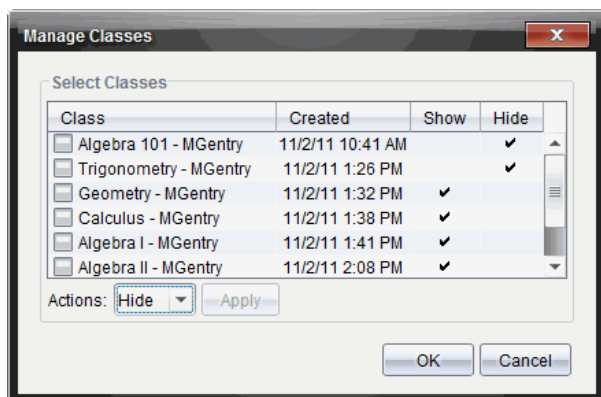
Een klas verbergen

Wanneer u een klas verbergt, wordt de klas uit alle werkruimte weergaves en menu's verwijderd behalve uit het dialoogvenster Klassen beheren.

Opmerking: Verborgene klassen worden niet verwijderd uit de TI-Nspire™ Navigator™-database.

1. Klik op **Klas > Klassen beheren**.

Het dialoogvenster Klassen beheren wordt geopend.



2. Selecteer in de lijst Klas de klas die u wilt verbergen.
3. Selecteer **Verbergen** uit de actielijst.
4. Klik op **Toepassen**.

De software vraagt of u zeker weet dat u de klas wilt verbergen.

5. Klik op **OK**.

Opmerking: Selecteer **Weergeven** uit de lijst Acties wanneer u wilt dat de klas weer wordt weergegeven.

Een klas-sessie beginnen en beëindigen

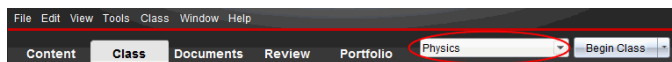
Een klas-sessie is de periode waarin de TI-Nspire™-software actief is voor een specifieke klas. Tijdens een klas-sessie kunt u communiceren met de geselecteerde klas. U kunt de software niet gebruiken om informatie uit te wisselen met uw klas totdat u een klas-sessie bent begonnen, en u kunt geen andere klas-sessie beginnen totdat u de huidige klas-sessie heeft beëindigd.

Een klas-sessie beginnen

1. Klik op **Klas > Klas selecteren**, of klik op de lijst Klaslokaal-sessies.

Er verschijnt een lijst met beschikbare klassen.

2. Selecteer de klas waarmee u wilt beginnen.
3. Klik op **Klas-sessie beginnen**.



Een klas-sessie beëindigen

Wanneer een les voorbij is, of voordat u met een andere klas-sessie begint moet u de huidige klas-sessie beëindigen. Het beëindigen van een sessie stopt alle communicatie tussen uw computer en de rekenmachines of computers van de leerlingen. Wanneer u een klas-sessie beëindigt krijgen de leerlingen een bericht dat de les beëindigd is en de leerlingen worden automatisch afgemeld.

- Om een lopende klas-sessie te beëindigen selecteert u **Klas beëindigen** uit de uitrollijst Klasacties.

Een klas-sessie pauzeren

Deze functie is alleen beschikbaar in TI-Nspire™ software die rekenmachines ondersteunt. Er zijn misschien momenten dat u een sessie met een klas zou willen pauzeren. Als u TI-Nspire™-software gebruikt die rekenmachines ondersteunt, dan wordt met het pauzeren van een les (klas-sessie) alle activiteit op de rekenmachines van de leerlingen onderbroken en ontvangen de leerlingen een bericht dat er een pauze is. Wanneer u de les hervat, dan verdwijnt het bericht en kunnen de leerlingen hun rekenmachines weer gebruiken. De leerlingen blijven aangemeld als u een klas-sessie pauzeert.

1. Om een klas-sessie te pauzeren klikt u op **Les pauzeren**.
2. Om de les te hervatten klikt u op **Les hervatten**.

De leerlingenweergave wijzigen

In het klaslokaalgebied kunt u de leerlingen in de geselecteerde klas weergeven volgens de Leerlingenlijst of volgens de Plaatsindeling. De weergave volgens de leerlingenlijst toont uw leerlingen in een tabel die hun schermnaam, voornaam, achternaam, gebruikersnaam en leerlingnummer bevat. De weergave volgens de plaatsindeling toont uw leerlingen als leerlingpictogrammen met schermnamen. U kunt de klasweergave op elk gewenst moment veranderen.

In beide weergaves betekent het waarschuwingsteken naast het pictogram van een leerling dat het besturingssysteem op de rekenmachine van de leerling niet overeenkomt met de softwareversie op de computer van de docent. Als u uw muis over het waarschuwingsteken beweegt, opent u een tooltip die aangeeft dat een update van het besturingssysteem vereist is.

Het veranderen van de Klasweergave in weergave volgens Leerlingenlijst

- Klik op **Beeld> Leerlingenlijst** of klik op  in de statusbalk.

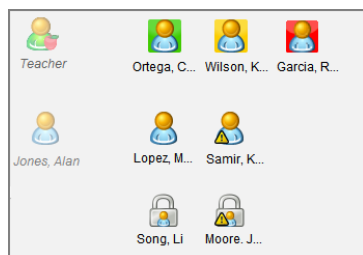
De weergave verandert in de Leerlingenlijst.

Picture	Display Name	First Name	Last Name	User Name	Student ID
	Olivia	Olivia	Thompson	101	1
	Maria	Maria	Lopez	102	2
	Samir	Samir	Kapur	103	3
	Jacob	Jacob	Moore	104	4
	Song	Song	Li	105	5
	Susan	Susan	Baker	106	6
	Shen	Shen	Huang	107	7
	Nadine	Nadine	Simmons	108	8
	Rafe	Rafe	Garcia	201	9
	Laxmi	Laxmi	Chopra	202	10
	Carlos	Carlos	Ortega	203	11

Het veranderen van de klasweergave in weergave volgens plaatsindeling

- Klik op **Beeld > Plaatsindeling** of klik op in de statusbalk.

De weergave verandert in de Plaatsindeling.



De plaatsindeling ordenen

Aanvankelijk zijn in het klaslokaalgebied de leerlingen in de Plaatsindeling neergezet in de volgorde waarin u ze heeft toegevoegd. U kunt de leerlingen echter herindelen, zodat ze in de werkruimte Klaslokaal op dezelfde plaats zitten als in uw echte klaslokaal. U kunt de plaatsindeling op elk gewenst moment opnieuw ordenen.

Leerlingen in de Plaatsindeling ordenen

1. Selecteer de klas in de lijst Klas-sessies.
2. Klik op **Beeld > Plaatsindeling**.

Het klaslokaalgebied toont uw klas in de weergave volgens Plaatsindeling.

3. Sleep elk leerlingpictogram binnen het klaslokaalgebied naar de door u gewenste plaats.

De software verplaatst de leerlingpictogrammen naar de nieuwe plaatsen.

De software onthoudt de plaatsen van de leerlingen voor de volgende keer dat u met dezelfde klas begint.

Opmerking: Plaats geen leerlingpictogram bovenop een ander leerlingpictogram. Als u dit doet, dan kunt u maar één van de leerlingpictogrammen zien.

Het controleren van de aanmeldstatus van een leerling

U kunt de aanmeldstatus van de leerlingen zien via de weergave Plaatsindeling. De kleur van het pictogram bij de schermnamen van de leerlingen geeft zowel hun aanmeldstatus als de klasstatus aan:

Pictogram	Klasstatus	Leerlingstatus	Kleur
	Klas-sessie niet gestart.	N/A	Grijs
	Klas-sessie gestart.	Leerling is niet aangemeld.	Lichtblauw
	Klas-sessie gestart.	Leerling is aangemeld.	Donkerblauw
	Klas-sessie gestart.	Besturingssysteem leerling komt niet overeen met de softwareversie op de docentencomputer.	Donkerblauw

Leerlinginformatie sorteren

De weergave Leerlingenlijst in het klaslokaalgebied toont informatie over leerlingen in de geselecteerde klas. De leerlingenlijst bevat de schermnamen, voor- en achternamen, gebruikersnamen en leerlingnummers. In de weergave Leerlingenlijst kunt u de leerlinginformatie sorteren volgens elk van deze categorieën Informatie is alfabetisch gesorteerd van A-Z of Z-A en numeriek van 1-9 of 9-1. U kunt leerlinginformatie op elk gewenst moment sorteren.

Leerlinginformatie sorteren

1. Klik op **Klas > Klas selecteren** en selecteer de klas met de leerlinginformatie die u wilt sorteren.

Opmerking: als u een klas-sessie heeft lopen, dan moet u deze beëindigen om de klas te selecteren.

2. Klik in het menu op **Beeld > Leerlingenlijst**.
3. Klik op de kolomtitel van de lijst die u wilt sorteren.

De software sorteert de geselecteerde lijst.

4. Als u de geselecteerde informatie in omgekeerde volgorde wilt sorteren, klik dan nogmaals op de kolomtitel.

Het veranderen van de klassen die zijn toegewezen aan een leerling

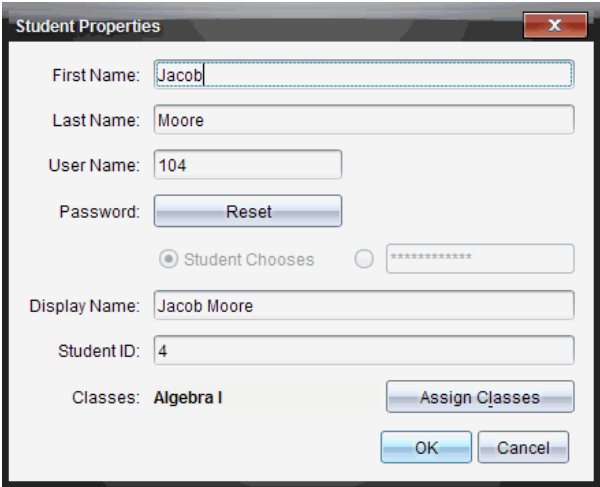
Af en toe kan het voorkomen dat uw leerlingen naar een andere klas gaan, of dat ze in meer dan één van uw klassen zitten. U kunt, wanneer nodig, klassen van leerlingen veranderen.

Opmerking: U kunt de klassen van leerlingen die aangemeld zijn op het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk niet wijzigen.

De klas van een leerling veranderen

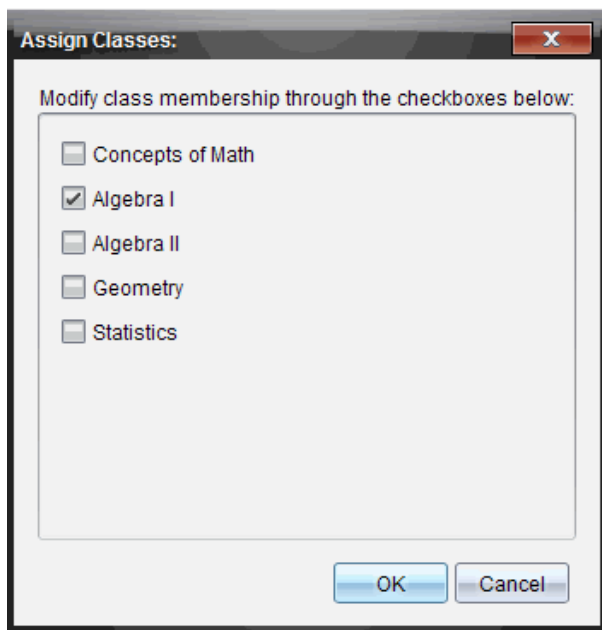
1. Selecteer een klas waarin de leerling thuishoort.
2. Klik op de leerling die u wilt bewerken.
3. Klik op **Klas > Leerling bewerken**, of klik op .

Het dialoogvenster Leerlingenmerken wordt geopend.



4. Klik op **Klassen toewijzen**.

Het dialoogvenster Klassen toewijzen wordt geopend.



5. Selecteer de vakjes van de klassen van de leerling.
6. Deselecteer de vakjes van de klassen waarin de leerling niet thuishoort.
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **OK** in het dialoogvenster Leerlingenkenmerken.

Leerlingnamen en -nummers veranderen

Nadat u leerlingen heeft toegevoegd, kan het zijn dat u een van hun namen of nummers moet veranderen. Er zijn vijf verschillende namen en nummers die bij uw leerlingen horen, te weten:

- Voornaam
- Achternaam
- Gebruikersnaam
- Schermnaam
- Leerlingnummer

In deze paragraaf wordt beschreven hoe u elk van deze soorten namen en nummers kunt veranderen.

Opmerking: U kunt de accountinformatie van leerlingen die aangemeld zijn bij het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk niet veranderen.

Opmerking: U kunt de meeste opties in de leerlingaccounts openen door met de rechtermuisknop op de leerling te klikken en een actie uit het menu te kiezen.

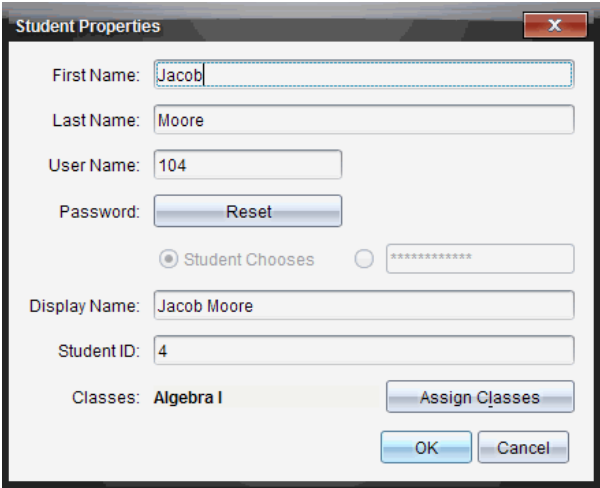
Leerlingnamen of -nummers veranderen

1. Selecteer een klas waarin de leerling thuishoort.

Opmerking: als u een klas-sessie heeft lopen, dan moet u deze beëindigen om de klas te selecteren.

2. Klik op de leerling die u wilt bewerken.
3. Klik op **Klas > Leerling bewerken**, of klik op .

Het dialoogvenster Leerlingenmerken wordt geopend.



Student Properties

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

☒ Student Chooses ☐

Display Name:

Student ID:

Classes:

4. Klik op het veld met de naam of het nummer dat u wilt veranderen.
5. Breng de wijzigingen aan.
6. Herhaal de stappen 4 en 5 voor andere namen of nummers die u wilt veranderen.
7. Klik op **OK**.

Leerlingen verplaatsen naar een andere klas

Als één van uw leerlingen naar een andere klas gaat, dan kunt u hem of haar ook binnen de TI-Nspire-software verplaatsen.

Opmerking: U kunt leerlingen die aangemeld zijn op het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk niet verplaatsen.

Opmerking: U kunt de meeste opties in de leerlingaccounts openen door met de rechtermuisknop op de leerling te klikken en een actie uit het menu te kiezen.

Een leerling naar een andere klas verplaatsen

1. Selecteer een klas waarin de leerling thuishoort.

Opmerking: Als u een klas-sessie heeft lopen, dan moet u deze beëindigen om de leerling te kunnen verplaatsen.

2. Klik op de leerling die u wilt verplaatsen.

3. Klik op **Bewerken > Knippen** of klik op .

De software verwijdert de leerling uit de klas en plaatst de leerlingaccount-informatie van de leerling op het klembord.

4. Selecteer in de lijst Klas-sessies de klas waarnaar u de leerling wilt verplaatsen.

5. Klik op **Bewerken> Plakken** of klik op .

De software verplaatst de leerling naar de geselecteerde klas.

Leerlingen kopiëren naar een andere klas

Wanneer leerlingen in meer dan één van uw klassen zitten, kan het handig zijn om deze leerlingen van de ene klas naar de andere te kopiëren. Door leerlingen te kopiëren bespaart u zich de tijd die u kwijt zou zijn aan het opnieuw invoeren van alle informatie.

Opmerking: U kunt leerlingen die aangemeld zijn op het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk niet kopiëren.

Opmerking: U kunt de meeste opties in de leerlingaccounts openen door met de rechtermuisknop op de leerling te klikken en een actie uit het menu te kiezen.

Een leerling naar een andere klas kopiëren

1. Selecteer een klas waarin de leerling thuishoort.

Opmerking: als u een klas-sessie heeft lopen, dan moet u deze beëindigen om de klas te selecteren.

2. Klik op de leerling die u wilt kopiëren.

3. Klik op **Bewerken > Kopiëren** of klik op .

De software kopieert de leerling naar het klembord.

4. Selecteer in de uitrollijst Huidige klas, de klas waarnaar u de leerling wilt kopiëren.

5. Klik op **Bewerken> Plakken** of klik op .

De software kopieert de leerling naar de geselecteerde klas.

Het klasoverzicht verkennen

Vanuit het Klasoverzicht kunt u een document openen in de werkrumte Beoordeling; een document opslaan in de werkrumte Portfolio; bestanden verzamelen vanuit de werkrumte Klasoverzicht; bestanden verzenden en verwijderen met gebruikmaking van de werkbalk en documenteigenschappen bekijken in het overzicht Item-eigenschappen; dit geldt voor alle TI-Nspire™-documenten behalve Snelle peiling-bestanden.

Standaard worden 100 overzichten (regels) weergegeven. Om meer overzichten (regels) te zien klikt u op **Volgende 100 laden** of op **Alle invoeren laden**.

1	2 Class Record	3
Action	File Name	Status
	Unprompted-05-18	(2) ▶
	BR 4.20	22 of 24 ▶
	BR 4.20	23 of 24 ▶
	Unprompted-05-16	(7) ▶
	BR 4.20.tns	23 of 24 ▶
	BR 4.19	23 of 24 ▶
	2011-12 A1 Geo...	▶
	BR 4.19	23 of 24 ▶
	Unprompted-05-14	(10) ▶
	BR 4.19.tns	23 of 24 ▶
	BR 4.18	22 of 24 ▶
	2011-12 A1 Geo...	▶
	BR 4.18	22 of 24 ▶
	Unprompted-05-10	(12) ▶
	BR 4.18.tns	23 of 24 ▶
	BR 4.16	23 of 24 ▶
	Golden_Ratio	23 of 24 ▶
	2011-12 A1 Geo...	▶
	Golden_Ratio.tns	23 of 24 ▶
	BR 4.16	23 of 24 ▶
	Unprompted-05-08	(8) ▶
	BR 4.16.tns	23 of 24 ▶
	Graph_Theory	0 of 24 ▶
	BR 4.14	20 of 24 ▶
	Hamilton_Around...	20 of 24 ▶
	Hamilton_Around...	20 of 24 ▶

Load Next 100

Load All Entries

1 Bestandsactie. De pictogrammen geven de status van een bestand aan.

Verzonden naar klas.

Ingezameld uit klas.

Opgeslagen in portfolio.

Teruggestuurd naar klas

Snelle peiling

Ongevraagd

Verwijderd

- ② **Bestandsnaam.** De namen van bestanden die gebruikt worden in deze klas.
- ③ **Status.** De voortgang van een actie. Bijvoorbeeld: “23 van 25” geeft aan dat 23 van de 25 leerlingen een bestand hebben ontvangen.
- ④ **Menuopties.** Klik op ► voor een snelle toegang tot bepaalde menu-onderdelen. Dit pictogram geeft u dezelfde opties als wanneer u met de rechtermuisknop klikt.

Bestanden verzenden naar een klas

U kunt mappen en bestanden verzenden naar uw hele klas, naar de leerlingen van de klas die aangemeld zijn of naar individuele leerlingen. De klas moet in een klas-sessie zijn als u bestanden wilt verzenden.

Wanneer u een bestand aan de hele klas zendt, zullen alle actueel aangemelde leerlingen het bestand onmiddellijk ontvangen. Niet-aangemelde leerlingen zullen het bestand ontvangen wanneer ze zich aanmelden.

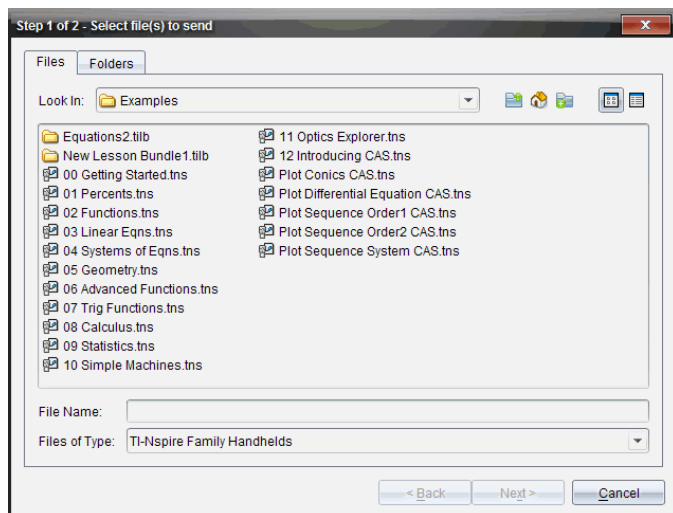
Opmerkingen:

- Alleen TI-Nspire™ (.tns) en PublishView™ (.tnsp) bestandstypen kunnen in de TI-Nspire™ software worden geopend.
- Andere bestandstypen (indien ondersteund) zoals afbeeldingen, tekstverwerkings-, of rekenbladbestanden worden geopend in het programma (de toepassing) dat in het besturingssysteem aan het bestandstype is gekoppeld.

Bestanden verzenden

1. Klik op **Tools >Naar klas verzenden** of klik op .

Het dialoogvenster Selecteer bestand(en) om te verzenden wordt geopend.



2. Klik op het tabblad **Bestanden** om bestanden te kiezen, of klik op het tabblad **Mappen** om mappen te kiezen.

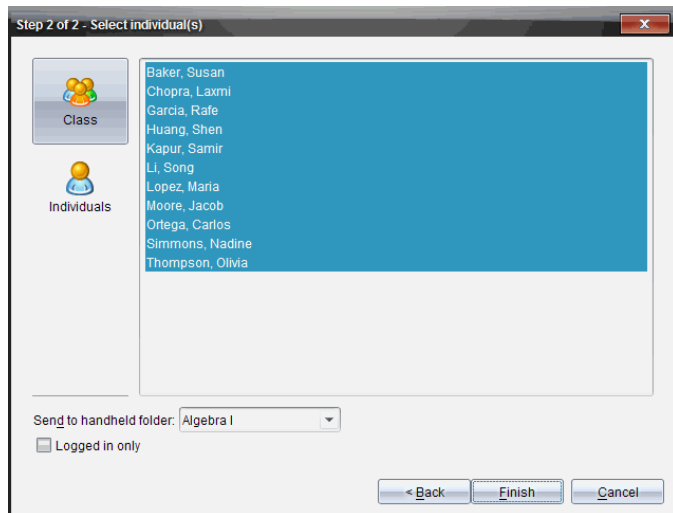
Opmerking: u kunt alleen bestanden of alleen mappen verzenden, geen combinatie van bestanden en mappen.

- TI-Nspire™ CX Navigator™ Teacher software voor rekenmachines zendt alleen .tns-bestanden over.
 - TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software voor in een netwerk aangesloten computers zendt alle bestanden over.
3. Om de bestanden of mappen die u wilt verzenden te kiezen doet u het volgende:
 - Navigeer naar het bestand of de map die u wilt verzenden en klik erop. Om meerdere bestanden of mappen te selecteren houdt u de **Ctrl**-toets ingedrukt (Mac®: **⌘**) terwijl u op de naam van ieder bestand klikt.
 - Typ de naam van het bestand of de map in het vakje **Bestandsnaam** of **Mapnaam**. Mapnamen kunnen alfanumerieke tekens bevatten, maar niet de speciale tekens **/ \ : " | * ? < > ,** en ze kunnen niet de volgende woorden bevatten:
 lpt1, lpt2, lpt3, lpt4, lpt5, lpt6, lpt7, lpt8, lpt9, com1, com2, com3, com4, com5, com6, com7, com8, com9, aux, con, prn, nul.

Opmerking: U kunt bestanden ook vanuit het venster van een bestandsbrowser naar het Klasoverzicht verslepen om ze te verzenden.

4. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Selecteer perso(n)en wordt geopend.



5. Selecteer de leerling(en) naar wie u het bestand wilt verzenden:

- Om het bestand naar de hele klas te verzenden klikt u op **Klas** Om het bestand alleen naar leerlingen uit de klas te verzenden die op dat moment zijn aangemeld, selecteert u het vakje **Alleen aangemeld**.
- Om het bestand naar een individuele leerling te verzenden klikt u op **Personen** en klikt u vervolgens op de leerling.

Opmerking: Als u al eerder leerlingen geselecteerd had in het klaslokaalgebied, dan zijn deze in de software reeds geselecteerd.

- Gebruik de vervolgkeuzelijst **Naar rekenmachinemap verzenden** om te kiezen uit de huidige klasmap, de map op het hoogste niveau van de rekenmachine, of de laatste 10 mappen waar bestanden naar werden verzonden. (alleen beschikbaar in TI-Nspire™ software die rekenmachines ondersteunt).
 - U kunt ook een mapnaampad invoeren in de vervolgkeuzelijst.

6. Klik op **Voltooien**.

Het overzenden van de bestanden verschijnt in het Klasoverzicht.

Ontbrekende bestanden verzenden

De functie Ontbrekende verzenden wordt actief nadat u het oorspronkelijke verzenden hebt voltooid. Met deze functie worden bestanden alleen opnieuw verzonden naar leerlingen die niet waren aangemeld (ingelogd) of voor wie de oorspronkelijke zending niet bedoeld was.

1. Selecteer in het Klasoverzicht de verzendactie van het bestand dat naar de klas is verzonden.

Opmerking: De verzendactie mag niet geactiveerd zijn.

2. Klik op **Bestand > Ontbrekende verzenden**.

Geselecteerde bestanden Terugsturen naar de klas

Met de functie Geselecteerde bestanden Terugsturen naar de klas kunt u geselecteerde opdrachten beoordelen, aanpassen en terugsturen naar uw leerlingen.

1. Selecteer in het Klasoverzicht de inzamelactie van het aangepaste oorspronkelijke bestand of de bestanden.
2. Klik op **Bestand > Geselecteerde terugsturen naar de klas**.

Opmerking: Hiermee worden bestanden alleen teruggestuurd naar leerlingen waarvan de bestanden waren ingezameld.

Bestanden inzamelen van leerlingen

U kunt het Klasoverzicht gebruiken om eerder verzonden bestanden die zich bevinden in klassenmappen van de leerlingen in te zamelen. U kunt ook nieuwe bestanden van leerlingen inzamelen door de volledige bestandsnaam in te typen.

Wanneer u bestanden inzamelt vanuit het menu of het pictogram, dan heeft u de keuze of u de ingezamelde bestanden uit de klassenmappen van de leerlingen wilt verwijderen.

Opmerking: Als een leerling een bestand verwijderde, de naam ervan wijzigde, of het op een andere locatie oploeg, kan het bestand niet worden ingezameld.

De klas moet in een sessie zijn om bestanden te kunnen inzamelen. Als er leerlingen zijn die niet zijn aangemeld, dan worden de bestanden die u inzamelt automatisch verzonden als ze zich aanmelden.

Bestanden inzamelen vanuit het Klasoverzicht

1. Kies in het Klasoverzicht het bestand of de bestanden die naar de klas zijn verzonden.

Opmerking: Standaard worden de eerste 100 overzichten (regels) weergegeven. Om meer overzichten (regels) te zien klikt u op **Volgende 100 laden** of op **Alle invoer laden**.

Class Record		
Action	File Name	Status
	AlgebraTest1	4 of 4 ▶
	AlgebraTest1.tns	4 of 4 ▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Homework3	0 of 1 ▶
	AlgebraTest2.tns	1 of 1 ▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Lists	1 of 1 ▶
	AlgebraTest2.tns	1 of 1 ▶
	Lists.tns	1 of 1 ▶
	AlgebraTest1	0 of 1 ▶
	AlgebraTest1	2 of 2 ▶
	AlgebraTest1	2 of 2 ▶
	AlgebraTest1	2 of 2 ▶
	AlgebraTest1.tns	2 of 2 ▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Concepts of Math - KP...	▶
	Concepts of Math - KP...	▶

- Klik op ▶ naast een van de gemarkeerde bestanden en kies **Geselecteerde inzamelen uit klas**.

Het overzenden van de bestanden verschijnt in het Klasoverzicht.

Bestanden inzamelen vanuit het menu of pictogram

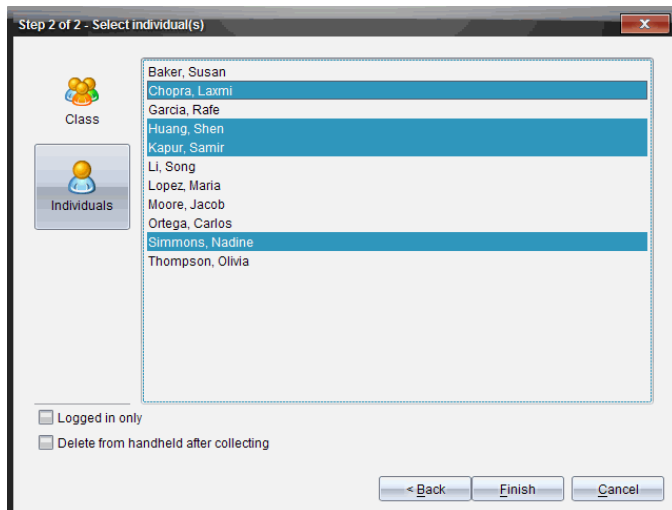
- Klik op **Tools > Inzamelen uit klas** of klik op .

Het dialoogvenster Selecteer bestand(en) om in te zamelen wordt geopend.

- Om de bestanden of mappen die u wilt inzamelen te kiezen doet u het volgende:
 - Klik op **Recente bestanden** en navigeer naar het bestand dat u wilt inzamelen en klik erop. Om meerdere bestanden of mappen te selecteren houdt u de **Ctrl**-toets ingedrukt (Mac®: **⌘**) terwijl u op de naam van ieder bestand klikt.
 - Klik op **Invoeren bestandsnaam** en typ de naam van het bestand in het vakje **Bestandsnaam**, en klik dan op **Toevoegen**.

3. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Selecteer perso(o)n(en) wordt geopend.



4. Selecteer de leerling(en) van wie u het bestand wilt inzamelen:

- Om het bestand bij de hele klas in te zamelen, klikt u op **Klas** . Om het bestand alleen in te zamelen van leerlingen uit de klas die op dat moment zijn aangemeld, selecteert u het vakje **Alleen aangemeld**.
- Om het bestand van een individuele leerling in te zamelen, klikt u op **Personen**  en klikt u vervolgens op de leerling.

Opmerking: Als u al eerder leerlingen geselecteerd had in het klaslokaalgebied, dan zijn deze in de software reeds geselecteerd.

5. Als u het bestand na het ophalen wilt verwijderen uit de cursistenlesmappen, schakelt u het selectievakje naast de betreffende optie in.
6. Klik op **Voltooien**.

Het ingezamelde bestand verschijnt in het Klasoverzicht..

Ontbrekende bestanden inzamelen

De functie Ontbrekende inzamelen wordt geactiveerd voor bestanden die niet van leerlingen zijn ontvangen.

1. Selecteer in het Klasoverzicht de inzamelactie van het bestand dat naar de klas is verzonden.
2. Klik op **Bestand >Ontbrekende inzamelen**.

Opmerking: De inzamelactie mag niet geactiveerd zijn.

Ongevraagde acties beheren

Als een bij een klas-sessie aangemelde leerling u een bestand stuurt buiten een inzameling om, wordt er een Ongevraagde actie gecreëerd.

Deze bestanden, die opgeslagen worden in een database, verschijnen in het Klasoverzicht tot ze worden verwijderd.

Ongevraagde acties doornemen en openen

Ongevraagde acties krijgen de naam "Ongevraagd" gevolgd door de datum (maand en dag). Elke klas-sessie bevat alle door leerlingen verzonden .tns- en .tnsp-bestanden in één map Ongevraagd.

De laatste ongevraagde actie verschijnt bovenaan in het Klasoverzicht van de meest recente bestanden die tijdens een klas-sessie door een leerling zijn verzonden. Tijdens de volgende klas-sessie verschijnen de recentere ongevraagde acties boven de vorige actie in het Klasoverzicht.

De ongevraagde actie openen:

1. Dubbelklik op de actie of klik op de rechtermuisknop en kies **Item-eigenschappen vastleggen**.

Het dialoogvenster Ongevraagd wordt geopend. Standaard zijn er geen ongevraagde acties geselecteerd.

2. Vanuit het dialoogvenster Ongevraagd kunt u één of meer items bekijken, de items opslaan in de werkruimte Portfolio, de items verwijderen, de items exporteren naar een andere bestandslocatie of niets doen.

Items in een ongevraagde actie bekijken

1. Selecteer in het dialoogvenster Ongevraagd het vakje links van de item(s) die u wilt bekijken.

Opmerking: U kunt ook op het pictogram **Bekijken** naast een item klikken om er snel toegang toe te krijgen.

2. Klik op **Bekijken**.

De items worden geopend als alleen-lezen-bestanden.

Losse items uit een ongevraagde actie verwijderen

Ongevraagde acties blijven in het klasoverzicht totdat u ze verwijdert. Zelfs als u items heeft geëxporteerd of opgeslagen, blijft de Ongevraagde actie verschijnen tot u deze verwijdert. Items uit een ongevraagde actie verwijderen:

1. Dubbelklik vanuit het Klasoverzicht op de Ongevraagde actie om deze te openen.
2. Selecteer in het dialoogvenster Ongevraagd het vakje links van de item(s) die u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

Items uit ongevraagde acties exporteren

U kunt items uit de database exporteren naar het bestandssysteem. Items uit een Ongevraagde actie exporteren:

1. Dubbelklik vanuit het Klasoverzicht op de Ongevraagde actie om deze te openen.
2. Selecteer de bestanden die u wilt exporteren.
3. Klik op **Exporteren**.

Er wordt een bestandsbrowser geopend.

4. Selecteer de locatie voor de export.
5. Klik op **Map selecteren**.

Bestanden opslaan in een Portfolio-dossier

U kunt ingezamelde en ongevraagde bestanden in een Portfolio-dossier opslaan.

1. Selecteer de bestanden in het Klasoverzicht.
2. Klik op ► en selecteer **Selectie opslaan in portfolio**.

Het dialoogvenster **Opslaan in portfolio** wordt geopend.

3. Kies of u de bestanden in een nieuwe portfoliokolom wilt opslaan of dat u ze wilt toevoegen aan een bestaande kolom.
 - Om de bestanden aan een nieuwe portfoliokolom toe te voegen klikt u op **Toevoegen als nieuwe portfoliokolom** en typt u de naam voor de nieuwe portfoliokolom.
 - Om de bestanden in een bestaande portfoliokolom op te slaan klikt u op **Toevoegen aan bestaande portfoliokolom** en selecteert u de gewenste kolomnaam in de vervolgkeuzelijst.
4. Klik op **Opslaan**.

Opmerking: De bestanden die u heeft opgeslagen in de werkruimte Portfolio worden weergegeven in het Klasoverzicht tot u ze verwijdert met het commando Verwijderen.

Bestanden uit klasmappen verwijderen

Indien nodig kunt u bestanden uit klasmappen van leerlingen verwijderen. U kunt bestanden verwijderen die naar de klas zijn verzonden, of uit de klas zijn ingezameld. De klas moet in een sessie zijn om bestanden te kunnen verwijderen.

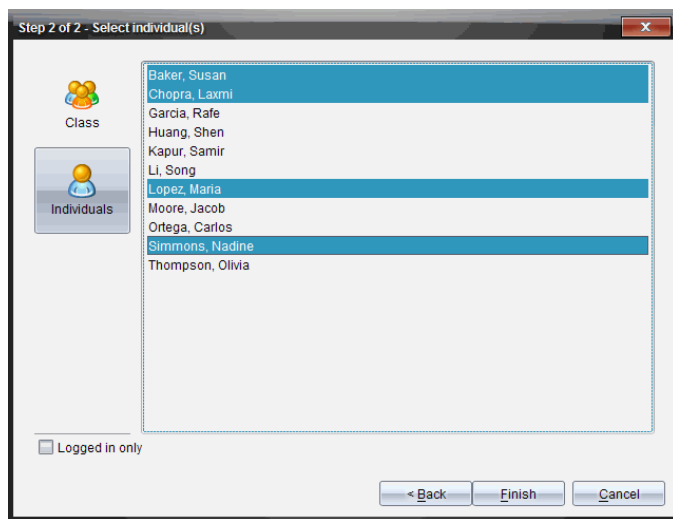
Opmerking: Het verwijderen van een bestand verwijdert alleen het aangegeven bestand uit de klasmap. Als de leerling een kopie heeft opgeslagen met een andere naam, of het bestand naar een andere locatie heeft gekopieerd, heeft de leerling nog steeds toegang tot het bestand.

1. Klik op **Tools >Uit klas verwijderen** of klik op .

Het dialoogvenster Selecteer bestand(en) om te verwijderen wordt geopend.

2. Om de bestanden of mappen die u wilt verwijderen te kiezen doet u het volgende:
 - Klik op **Recente bestanden** en navigeer naar het bestand dat u wilt verwijderen en klik erop. Om meerdere bestanden of mappen te selecteren houdt u de **Ctrl**-toets ingedrukt (Mac®:) terwijl u op de naam van ieder bestand klikt.
 - Klik op **Invoeren bestandsnaam** en typ de naam van het bestand in het vakje **Bestandsnaam**, en klik dan op **Toevoegen**.
3. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Selecteer perso(o)n(en) wordt geopend.



4. Selecteer de leerling(en) van wie u de bestanden wilt verwijderen.

- Om het bestand uit de hele klas te verwijderen, klikt u op **Klas** . Om het bestand alleen te verwijderen van leerlingen uit de klas die op dat moment zijn aangemeld, selecteert u het vakje **Alleen aangemeld**.
- Om het bestand van een individuele leerling te verwijderen, klikt u op **Personen**  en klikt u vervolgens op de naam van de leerling.

Opmerking: Als u al eerder leerlingen geselecteerd had in het klaslokaalgebied, dan zijn deze in de software reeds geselecteerd.

5. Klik op **Voltooien**.

De voortgang van het verwijderen van de bestanden verschijnt in het Klasoverzicht.

De status van het verzenden van bestanden controleren

Wanneer u bestanden verzendt, inzamelt of verwijdert, kan het zijn dat u wilt controleren wie van uw leerlingen hun bestanden hebben ontvangen of verzonden

- Klik in het Klasoverzicht op het bestand waarvan u de status wilt controleren

In het klaslokaalgebied geeft de software de status van uw leerlingen als volgt aan:

-  Een groene achtergrond geeft aan dat leerlingen het bestand hebben verzonden/ontvangen/verwijderd
-  Een gele achtergrond geeft aan dat leerlingen de inzoom- of verwijderactie hebben ontvangen, maar dat zij het bestand niet in hun klasmap hebben staan.
-  Een rode achtergrond geeft aan dat leerlingen het bestand nog niet hebben verzonden/ontvangen/verwijderd.

Opmerking: U kunt de status van het verzenden van bestanden ook zien in het dialoogvenster Eigenschappen van het bestand.

De overdracht van bestanden annuleren

Als u van gedachten verandert over het verzenden van bestanden, kunt u de overdracht annuleren in het Klasoverzicht. Door de overdracht te annuleren stopt de software met het verzenden van meer bestanden. Bestanden die werden verzonden voordat u de actie annuleerde, blijven in de klasmappen van leerlingen.

1. Klik in het klasoverzicht op het bestand waarvan u het verzenden wilt annuleren.
2. Klik op **Bewerken> Verwijderen uit klasoverzicht**.

De software vraagt of u zeker weet dat u de actie wilt verwijderen.

3. Klik op **Verwijderen**.

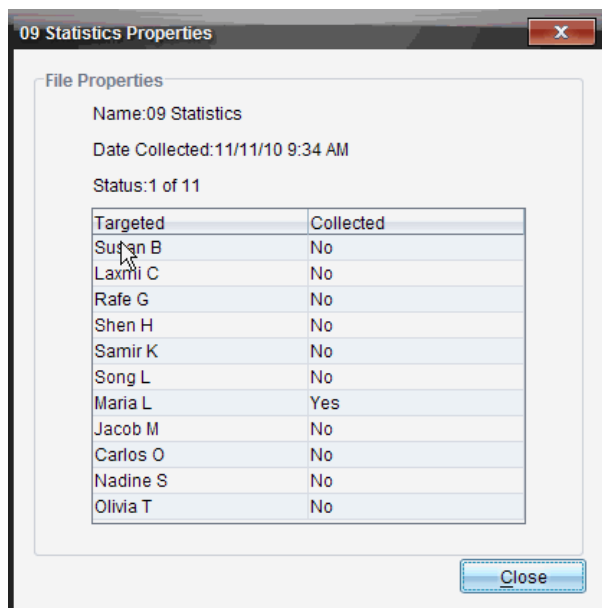
De software stopt het met verzenden en verwijdert het bestand uit de lijst in het Klasoverzicht

Bestandskenmerken bekijken

Elk bestand dat u verzendt of verzamelt, heeft een aantal kenmerken die u kunt bekijken, behalve in het geval van Snelle peiling-bestanden. De kenmerken van het bestand zijn: naam, grootte, de datum waarop het verzonden is en de status. U kunt de bestandskenmerken op elk gewenst moment bekijken.

1. Selecteer het bestand in het klasoverzicht.
2. Klik met de rechtermuisknop op de bestandsnaam en selecteer **Item vastleggen** > **Kenmerken**.

Het dialoogvenster Kenmerken van statistieken wordt geopend met de kenmerken van het bestand.



Wachtwoorden van leerlingen resetten

Omdat de TI-Nspire™ software de privacy van wachtwoorden van leerlingen onderhoudt, kunt u geen wachtwoorden voor leerlingen terughalen als ze deze zijn vergeten. U kunt de wachtwoorden van leerlingen echter wel resetten. U kunt de wachtwoorden voor alle leerlingen in een klas resetten, of dit doen voor individuele leerlingen.

Opmerking: U kunt de wachtwoorden van leerlingen die op dat moment aangemeld zijn bij het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk niet resetten.

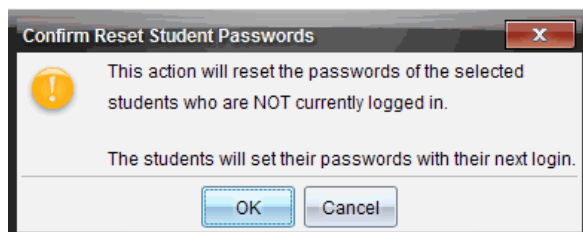
Wachtwoorden voor alle leerlingen in een klas resetten

1. Selecteer de klas.

Opmerking: Leerlingen moeten zijn geselecteerd om hun wachtwoord succesvol te kunnen resetten

2. Klik op **Klas > Wachtwoorden van leerlingen resetten**.

Het dialoogvenster Resetten van leerlingwachtwoorden bevestigen wordt geopend.



3. Klik op **OK**.
4. Instrueer leerlingen, als ze de volgende keer inloggen, om een nieuw wachtwoord in te typen.

Wachtwoorden voor afzonderlijke leerlingen resetten

1. Klik op de leerling die u wilt bewerken.
2. Klik op **Klas > Leerling bewerken**, of klik op , of klik met de rechtermuisknop op de naam van de leerling en kies **Leerling bewerken** uit het menu.

Het dialoogvenster Leerlingeigenschappen wordt geopend.

Student Properties

First Name:

Last Name:

User Name:

Password:

☒ Student Chooses ☐

Display Name:

Student ID:

Classes: **Algebra I**

3. Klik op de knop **Reset** naast **Wachtwoord**.
4. Als u wilt dat een leerling zijn of haar eigen wachtwoord kan creëren, selecteer dan **Leerling kiest**.

—of—

Als u een wachtwoord voor de leerling wilt creëren, selecteer dan het lege vakje en voer een nieuw wachtwoord in.

5. Klik op **OK**.

De software reset het wachtwoord van de leerling.

6. De volgende keer dat de leerling zich aanmeldt:
 - Als u heeft gekozen voor **Leerling kiest**, instrueer de leerling dan om een wachtwoord in te voeren.
 - Als u zelf een wachtwoord voor de leerling heeft gecreëerd, geef de leerling dan het nieuwe wachtwoord.

Het bestandssysteem begrijpen

De TI-Nspire™ Student Software of TI-Nspire™ CAS Student Software stelt een bestandssysteem in op de computer van de leerling wanneer de software wordt geïnstalleerd. De leerling kan de software overall installeren, maar als ze eenmaal is geïnstalleerd, kan de locatie niet meer worden veranderd. De bestanden worden opgeslagen in de map TI-Nspire\[Naam van de klas]. Het systeem creëert een nieuwe klasmap voor elke klas.

De TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software verstuurt en verzamelt automatisch bestanden van en naar de huidige klasmap op de computer van de leerling. De leerlingen zijn er verantwoordelijk voor om de bestanden in deze map te houden.

De docent kan elk soort bestand versturen of ontvangen.

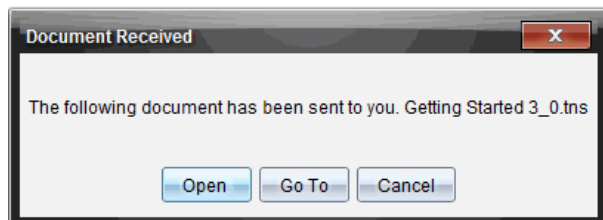
Het verzenden van bestanden begrijpen

Tijdens een klassessie kan de docent bestanden verzenden naar de computers van leerlingen en bestanden inzamelen of verwijderen van de computers van leerlingen.

Opmerking: Voordat een les begint, kunnen docenten acties instellen om bestanden te verzenden of in te zamelen. Wanneer uw zich aanmeldt, worden de bestanden verzonden of ingezameld. Als de docent acties instelt om bestanden zowel te verzenden als in te zamelen, ziet u alleen het dialoogvenster voor de laatst voltooide actie.

Bestanden openen

Wanneer de docent een bestand naar uw computer verzendt, wordt het dialoogvenster Document ontvangen geopend.



- Klik op **Openen** om het bestand te openen. Als de docent meerdere bestanden heeft verstuurd, wordt hierdoor het laatste bestand uit de lijst geopend.

Opmerking: De bestanden worden op alfabetische volgorde op naam ontvangen, in welke volgorde ze ook zijn verzonden. Het laatste bestand in de lijst is het laatste bestand in alfabetische volgorde.

TI-Nspire™-documenten (.tns) en TI-Nspire™ PublishView™-documenten (.tnsp) kunnen meteen worden geopend binnen de TI-Nspire™-software.

Andere bestandstypes (.doc, .pdf-bestand enz.) worden in de bijbehorende toepassing geopend als deze op de computer geïnstalleerd is.

- Klik op **Ga naar** om naar de locatie te gaan waarnaar het bestand is verzonden. De software opent automatisch de Inhoudverkenner in de Documenten-toolbox. De bestandsnaam wordt gemarkeerd. U kunt dat bestand openen of naar een ander

bestand navigeren. Als de docent meerdere bestanden heeft verstuurd, is het laatste alfabetische bestand van de lijst gemarkeerd.

Opmerking: Als u de bestandslocatie niet kunt zien, hebt u mogelijk de standaardfilter veranderd van "Alle inhoud weergeven" in "Alleen TI-Nspire™-inhoud weergeven". Wijzig de filter naar "Alle inhoud weergeven" om de bestanden te kunnen zien.

- Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten zonder het bestand te openen.

Bestanden inzamelen of verwijderen

Uw docent kan in een les bestanden verzamelen of verwijderen uit de klasmap. Docenten kunnen bijvoorbeeld huiswerkopdrachten inzamelen of bepaalde bestanden verwijderen voorafgaand aan een toets. Wanneer de docent bestanden inzamelt of verwijdert, wordt het dialoogvenster Document ontvangen geopend.



- Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Live Presenter gebruiken

In de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software kunnen docenten met behulp van Live Presenter acties op een geselecteerde leerlingcomputer in real-time projecteren en presenteren. Docenten kunnen ervoor kiezen om het computerscherm van een willekeurige leerling te projecteren om zo werk te tonen terwijl het uitgevoerd wordt en het proces stap voor stap te bespreken met de klas.

Terwijl Live Presenter actief is, worden de computers van alle andere leerlingen niet beïnvloed door de presentatie en kunnen deze gewoon worden gebruikt.

Live Presenter starten

U kunt Live Presenter opstarten vanuit de werkruimte Klas of vanuit het venster Klas vastleggen. Zorg er bij beide methodes voor dat de leerling die u heeft uitgekozen om de presentator te zijn, aangemeld is in een actieve klas-sessie. Hoewel er slechts één persoon tegelijk kan presenteren, kunt u iedereen selecteren om te presenteren, zolang deze persoon maar aangemeld is en de klas-sessie actief is.

Live Presenter starten vanaf de werkruimte Klas.

Gebruik één van de volgende methoden om vanuit de werkruimte Klas een leerling te kiezen als live presentator:

- Selecteer een leerling uit de klas en klik dan op **Tools >Live presentator**.
—of—
- Selecteer een leerling uit de klas, klik op de rechtermuisknop, en klik dan op **Live presentator**.

Live Presenter starten vanuit het venster Klas vastleggen.

Volg deze stappen om vanuit het venster Klas vastleggen een leerling te kiezen als live presentator:

1. Vanuit de werkruimte Klas, klik op  , en klik dan op **Klas vastleggen**.

Het dialoogvenster Selecteer perso(o)n(en) wordt geopend.

- Om alleen de schermen weer te geven van de leerlingen die zijn aangemeld selecteert u het vakje **Alleen aangemeld**. Als u uw scherm vernieuwt, worden leerlingen die zich hebben aangemeld na de aanvankelijke schermvastlegging toegevoegd aan het venster Klas vastleggen.

Opmerking: Als u een aangemelde leerling in de werkruimte Klas heeft geselecteerd, dan wordt de naam van die leerling gemarkeerd in het dialoogvenster Selecteer perso(o)n(en). Om alle leerlingen in de klas te selecteren,

klikt u op .

2. Klik op **OK**.

Het venster Klas vastleggen wordt geopend.

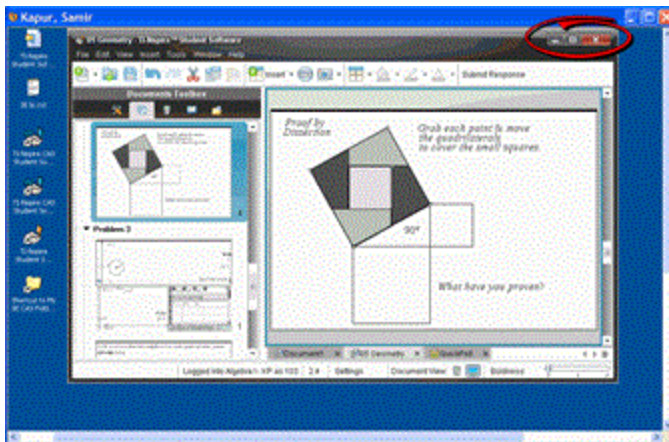
3. Selecteer een leerling die aangemeld is en klik op .

Het venster Klas vastleggen wordt geopend in de Live Presenter-modus.

Live Presenter bekijken

Of u Live Presenter nu start vanuit de werkruimte Klas of vanuit het scherm Klas vastleggen: het venster zal standaard als volledig scherm worden geopend. Gebruik de knoppen voor minimaliseren en maximaliseren in de rechterbovenhoek om de grootte van het venster aan te passen.

De naam van de live presentator wordt in de linkerbovenhoek getoond.



Live Presenter stoppen

- Sluit het venster Live Presenter om Live Presenter te stoppen.

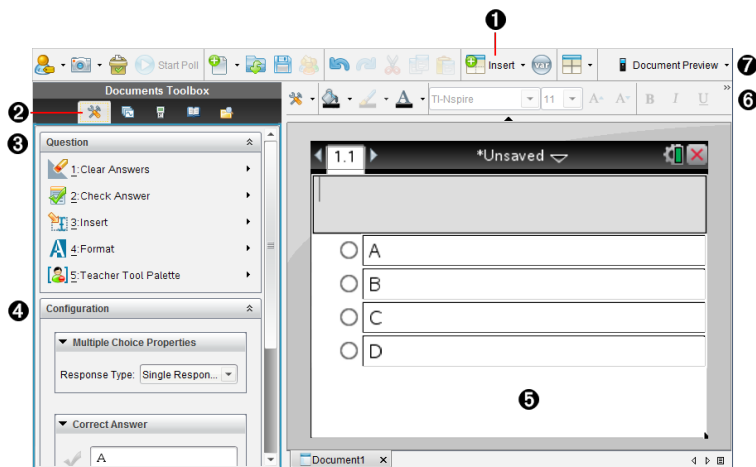
Het presentatievenster wordt gesloten en de werkruimte Klas wordt weergegeven. De klas blijft actief.

De toepassing Vraag gebruiken in de docentensoftware

Met de toepassing Vraag in de docentensoftware kunt u de volgende typen vragen maken: meerkeuze, open antwoord, vergelijking, uitdrukking, coördinaten van punten, lijsten en beeldvragen en scheikundevragen.

Hoewel leerlingen geen vragen kunnen opstellen, kunnen zij wel documenten met vragen openen, deze vragen beantwoorden en hun werk controleren in de Zelfcontrole-modus.

De toepassing Vraag bevindt zich in het menu Invoegen in de werkruimte Documenten.



- 1 **Menu Invoegen.** Klik op **Invoegen** en selecteer **Vraag** om een vraag toe te voegen of selecteer **Afbeelding** om een afbeelding aan een vraag toe te voegen.
- 2 **Documenttools.** Klik op dit pictogram om het werkbalk-paneel te openen.
- 3 **Vraagtool.** Biedt een menu met tools die beschikbaar zijn om te werken met de Vraag toepassing.
- 4 **Configuratietool.** Hiermee kunt u eigenschappen instellen voor elke vraag die u invoegt.
- 5 **Vraaggebied.** Hier typt u vragen en bekijkt u antwoorden van leerlingen.
- 6 **Opmaakwerkbalk.** Hiermee kunt u tekst opmaken.
- 7 **Voorbeeldweergave van documenten.** Bekijk het document in de rekenmachine- of computer-modus. De voorbeeldweergave wijzigt, maar de paginagrootte niet. Voor meer informatie over de voorbeeldweergave van documenten raadpleegt u *Werken met TI-Nspire™-documenten*.

De Vraag-tools begrijpen

De Vraag-toepassing wordt geopend wanneer u een vraag toevoegt. Indien nodig, klik op Document-tools  om het tools-menu te openen.

Opmerking: Het Toolpalet voor docenten is niet beschikbaar voor leerlingen.

Toolnaam	Toolfunctie
	Antwoorden wissen Stelt de docent of leerling in staat de antwoorden op de huidige vraag of in het document te wissen.
	Antwoord controleren Als u Zelfcontrole selecteert als het documenttype in het dialoogvenster Vraag eigenschappen, kunnen leerlingen hun antwoord op de vraag controleren.
	Invoegen Hiermee kunnen docenten of leerlingen een vak voor een wiskundige uitdrukking of chemische vergelijking in de vraag of in het antwoord invoegen.
	Opmaak Stelt de docent of leerling in staat de geselecteerde tekst op te maken als subscript of superscript. (Het vak voor de chemische vergelijking gebruikt zijn eigen opmaaktool, dus deze opmaaktool werkt niet in dit vak).
	Toolpalet voor de docent Hiermee kunt u copyright-informatie toevoegen en het documenttype instellen als Zelfcontrole of Toets.

Het menu Invoegen gebruiken

Met het menu Invoegen van de Document-tools kunt u vakken voor wiskundige

uitdrukkingen  en chemische vergelijkingen  toevoegen aan het Vraag-gebied, aan het gebied met het Voorgestelde antwoord of het Juiste antwoord van sommige vraagtypen. Wanneer u in vraagtypen bent waarin wiskundige uitdrukkingen of chemische vergelijkingen zijn toegestaan, plaatst u de cursor daar waar u het vak wilt invoegen en volgt u daarna de volgende stappen.

1. Open de Vraag-tool.
2. Klik op **Invoegen > Uitdrukkingenvak** of **Scheikunde-vak**.

De software voegt een leeg vak in op de plaats van de cursor.

3. Typ de gewenste wiskundige uitdrukking of chemische vergelijking en klik dan buiten het vak om verder te gaan met het typen van tekst.

Het Toolpalet voor docenten gebruiken

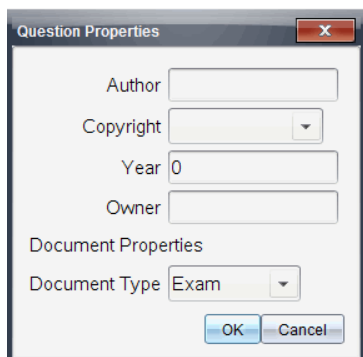
Met het Toolpalet voor docenten kunt u copyright-informatie toevoegen en het documenttype instellen als Zelfcontrole of Toets.

Copyright-informatie toevoegen

Gebruik het dialoogvenster Vraageigenschappen om copyright-informatie toe te voegen aan de huidige vraag.

1. Klik op het pictogram Vraageigenschappen in het **Toolpalet voor docenten** .

Het dialoogvenster Vraageigenschappen wordt geopend.



2. Typ de naam van de auteur in en ga naar het **Copyright**-veld.

Opmerking: met de TI-Nspire™-software kunt u vragen van meer dan één auteur gebruiken in hetzelfde document. De informatie die u invoert over de auteur en copyright is daarom niet algemeen. U moet de relevante informatie invullen voor alle verschillende vragen.

3. Selecteer of de vraag openbaar is of dat er copyright op zit en ga naar het veld **Jaar**.
4. Typ het jaar van het copyright van de vraag in en ga naar het veld **Eigenaar**. Als u copyright wilt toepassen op een nieuwe vraag, typ dan het huidige jaar in (bijvoorbeeld: 2012).
5. Typ de naam in van de persoon of entiteit die over het copyright beschikt.
6. Klik op **OK**.

Documenttypen Zelfcontrole en Toets instellen

Wanneer u een document definieert als Zelfcontrole of Toets, zullen alle vragen in dat document van het type zelfcontrole of toets zijn.

- Wanneer u het documenttype definieert als Zelfcontrole, kunnen leerlingen de antwoorden controleren aan de hand van de antwoorden die de docent heeft aangeleverd.

- In de Toetsmodus kunnen leerlingen de antwoorden, die u als antwoordsuggestie voor een vraag invoert, niet zien. U kunt de Toetsmodus gebruiken om antwoorden van leerlingen automatisch te beoordelen.
1. Klik op het **pictogram Vraageigenschappen** van het **Toolpalet voor docenten** .
 2. Klik in het veld Documenttype op **Toets** of op **Zelfcontrole**.
 3. Klik op **OK**.

De configuratie-tool begrijpen

Met de configuratie-tool kunt u bepaalde eigenschappen instellen voor elk vraagtype dat u invoegt. De eigenschappen die u kunt instellen, zijn onder andere het antwoordtype, het aantal antwoorden (indien van toepassing), het juiste antwoord en andere opties.

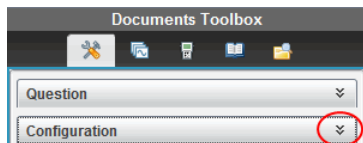
U kunt bijvoorbeeld het juiste antwoord bij een vraag specificeren en de schaal, de assen en het rooster voor een grafiek instellen. U kunt een 2D wiskundige uitdrukking toevoegen aan vraagtypen die een Juiste antwoord-veld bevatten.

Elke vraagtype heeft een unieke set opties. De opties voor ieder vraagtype worden toegelicht in de paragraaf *Vragen toevoegen*.

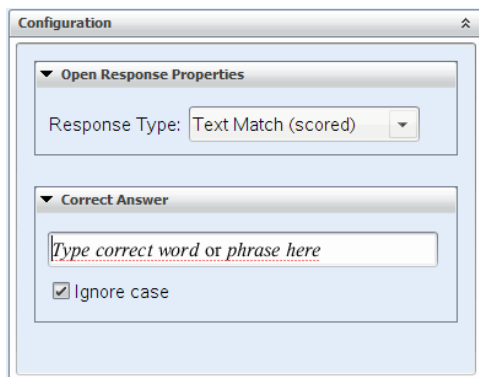
De configuratie-instellingen blijven behouden wanneer u een vraag van het ene naar het andere document kopieert en plakt.

Configuratie-opties toevoegen

1. Klik op het pijltje omlaag op de configuratiebalk in de Toolbox voor documenten om de configuratietool te openen.



2. Klik op het pijltje omlaag naast de keuzes die u wilt bewerken en voer de van toepassing zijnde tekst in.



3. Sluit het configuratiepaneel. De opties die u kiest worden opgeslagen wanneer u het document opslaat.

Tekst en Objecten opmaken

Gebruik de tekstopmaaktools om tekst op te maken in vraaggedeelten waarin tekstinput is toegestaan.

De tekstopmaaktool bevat ook het pictogram  Document-tools voor eenvoudige toegang tot de Vraag- en Configuratie-tools.

Zie *Werken met TI-Nspire™-documenten* voor meer informatie over het opmaken van tekst en objecten.

Afbeeldingen toevoegen aan vragen

U kunt afbeeldingen toevoegen aan het Vraagtekst-gebied van de meeste vragen. Bij sommige vraagtypen kunt u een afbeelding toevoegen aan het veld met het antwoord van de leerling of met de antwoordsuggestie.

U kunt afbeeldingen toevoegen als visueel hulpmiddel om de context van de vraag uit te leggen of als achtergrond van een grafiek.

U kunt de afbeelding kiezen uit een verzameling afbeeldingen op uw computer, of deze kopiëren uit een andere toepassing en in het vraagtekstgebied plakken. Zie *Werken met afbeeldingen* voor meer informatie.

Beschikbare afbeeldingstypen

De volgende bestandstypen kunnen worden gebruikt in de Vraag-toepassing:

- .jpg
- .jpeg
- .bmp
- .png

Opmerking: de transparantiefunctie van .png wordt niet ondersteund. Eventuele transparante .png-achtergronden zullen wit worden weergegeven.

Afbeeldingen toevoegen met het commando Invoegen

1. Klik op **Invoegen > Afbeelding**.

Het dialoogvenster Afbeelding invoegen wordt geopend.

2. Navigeer naar de locatie van de afbeelding en selecteer de afbeelding.
3. Klik op **Openen**.

De afbeelding verschijnt nu in de vraag.

Afbeeldingen toevoegen via het klembord

Om een afbeelding naar het klembord te kopiëren vanuit een TI-Nspire™-document, afbeeldingsbestand of een ander programma, drukt u op **Ctrl + C** (Mac®: ⌘ + C).

Om de afbeelding in de vraag te plakken klikt u op **Ctrl + V** (Mac®: ⌘ + V).

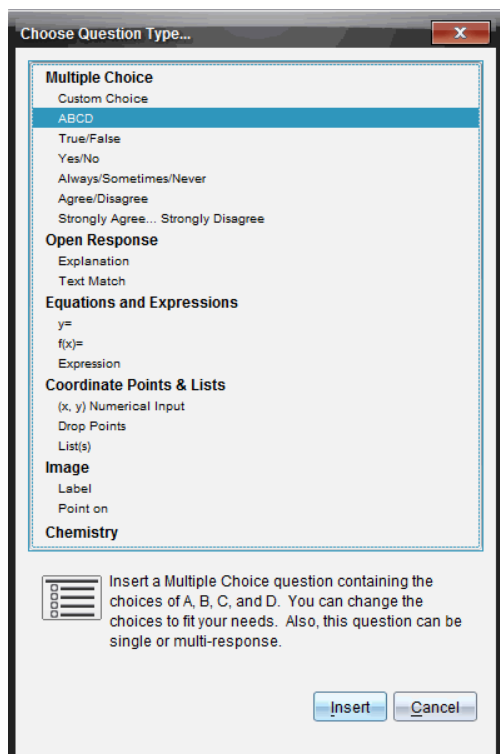
Vragen toevoegen

U kunt de volgende vraagtypen toevoegen:

- Multiple choice
 - Aangepast
 - ABCD
 - Waar/Niet waar
 - Ja/Nee
 - Altijd/Soms/Nooit
 - Mee eens/Mee oneens
 - Helemaal mee eens...Helemaal mee oneens
- Open antwoord
 - Uitleg (geen automatische beoordeling)
 - Tekstovereenkomst (automatische beoordeling)
- Vergelijkingen en uitdrukkingen
 - $y=$
 - $f(x)=$
 - Uitdrukking
- Coördinaten van punten en Lijsten
 - (x,y) numerieke invoer
 - Punt(en) neerzetten
 - Lijst(en)
- Afbeelding

- Label
- Punt op
- Scheikunde

Wanneer u een vraagtype selecteert, wordt een korte uitleg van de vraag weergegeven onderin het dialoogvenster Vraagtype kiezen.



Wanneer u een vraagjabloon opent, bevindt de cursor zich in het gebied voor de vraagtekst.

Een meerkeuzevraag toevoegen

In dit voorbeeld wordt getoond hoe u een aangepaste meerkeuzevraag toevoegt. Met een aangepaste meerkeuzevraag kunt u antwoorden specificeren waaruit uw leerlingen kunnen kiezen. U kunt vervolgens één of meer antwoorden als juist selecteren om u te helpen bij het beoordelen of om leerlingen te helpen vragen te controleren in de zelfcontrolemodus.

Which of the following are roots of $x^2 = 9$?
Mark all that apply.

☐	9
☐	3
☐	-3
☐	-9
☐	3i
☐	-3i

Een aangepaste meerkeuzevraag toevoegen:

1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Klik op **Aangepaste keuze** onder het kopje **Meerkeuze**.
3. Klik op **Invoegen**.

Het sjabloon Aangepaste keuze wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

Er staan standaard twee antwoordopties in het sjabloon.

4. Typ de vraag in.
 - U kunt een combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen intypen in het vraaggebied en in het gebied voor het voorgestelde antwoord.
 - U kunt een afbeelding toevoegen in het gebied voor de vraagtekst.
5. Druk op **Enter** om een extra vraagregel toe te voegen of op **Tab** om naar het eerste rondje voor het Juiste antwoord te gaan.
6. Typ de antwoordalternatieven in. Voeg, indien gewenst, een afbeelding toe.
7. Druk op **Enter** om andere antwoordalternatieven toe te voegen en voeg de antwoordtekst toe.
 - Druk op **Verwijderen** om een antwoord te wissen of te verwijderen.
 - Druk op **Backspace** om een lege antwoordregel te verwijderen.
8. Klik desgewenst op de optie naast een antwoordsuggestie.

Opmerking: In de modus Zelfcontrole kunnen leerlingen hun antwoord controleren met behulp van het gesuggereerde antwoord.

9. Open de configuratie-tool. Kies het antwoordtype en klik op de optie die overeenkomt met het juiste antwoord.

Een vraag met een open antwoord toevoegen

Bij een open vraag moet de leerling zelf een antwoord opschrijven. Bij een uitlegvraag kunnen leerlingen antwoorden zonder dat er vooraf gedefinieerde antwoorden zijn. Bij een tekstmatchvraag kan de docent een antwoord specificeren voor de leerling. Tekstmatchvragen worden automatisch beoordeeld; vragen met een open antwoord worden niet automatisch beoordeeld.

One word that describes two lines that never meet but are in the same plane:
Student: Type response here.

Dit voorbeeld laat zien hoe u een uitlegvraag kunt toevoegen.

1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Klik op **Uitleg** onder **Open antwoord**.

3. Klik op **Invoegen**.

Het sjabloon Open antwoord wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

4. Typ de vraag in.

- U kunt een combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen intypen in het vraaggebied en in het gebied voor de antwoordsuggestie.
- U kunt een afbeelding toevoegen in het gebied voor de vraagtekst.

- Druk op **Tab** of gebruik de cursor om tussen de velden te navigeren.
5. Open de configuratie-tool. Selecteer het antwoordtype als Uitleg of Tekst-match en typ het juiste antwoord in.
- Bij het antwoordtype Uitleg kan de leerling antwoorden geven die sterk overeenkomen met het door u voorgestelde antwoord.
 - Bij het antwoordtype Tekst-match moet het antwoord van de leerling identiek zijn aan het door u voorgestelde antwoord. Selecteer het vakje **Niet-hoofdlettergevoelig** als hoofdletters niet belangrijk zijn.
 - U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het gebied voor het juiste antwoord.

Een vergelijkingsvraag toevoegen

Bij een vergelijkingsvraag moet de leerling een vergelijking opschrijven in de vorm $y=$ of $f(x)=$ of antwoorden met een getal of uitdrukking.

Dit voorbeeld laat zien hoe u een $y=$ -vraag kunt toevoegen.

The screenshot shows a software interface for creating a question. On the left, there is a text input area with the following content:

Expand the right side of the equation:
 $y = (x + 3)(x - 5)$

Below this, there is a label $y=$ followed by a text box containing the placeholder text "Complete the equation".

On the right, there is a coordinate plane with a grid. The x-axis is labeled from -10 to 10, and the y-axis is labeled from -6.67 to 6.67. The origin is marked with 1 on both axes.

1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Selecteer **$y=$** onder **Vergelijkingen en uitdrukkingen**.
3. Klik op **Invoegen**.

Het vergelijkingen-sjabloon wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

4. Typ de vraag in.

- U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het vraaggebied.
 - U kunt een afbeelding toevoegen in het gebied voor de vraagtekst.
 - Druk op **Tab** of gebruik de cursor om tussen de velden te navigeren.
5. Voer indien gewenst een antwoordsuggestie in.
 6. Druk op **Enter** om andere antwoordalternatieven toe te voegen en voeg de antwoordtekst toe.
 - Druk op **Verwijderen** om een antwoord te wissen of te verwijderen.
 - Druk op **Backspace** om een lege antwoordregel te verwijderen.
 7. Open de configuratie-tool om het aantal antwoorden, het juiste antwoord en of de leerlingen hun werk moeten tonen, in te stellen. U kunt ook een grafiek toevoegen die wordt weergegeven in het vraagveld.

Configuration

Equation Properties

Response Type: $y =$

Number of responses: 1

☒ Include a Graph Preview

Prompt Location Left

☐ Allow students to show their work

Correct Answer

Accepted response(s):

$y = x^2 - 2 \cdot x - 15$

☐ Accept equivalent responses as ...

[How does this work?](#)

- Het aantal antwoorden kan variëren van 1 tot 5.

- De optie **Toon je werk** bevat velden waarin leerlingen hun uitgangspunt, stappen en uiteindelijke antwoord kunnen opschrijven. De optie om werk te tonen is uitgeschakeld als meerdere antwoorden mogelijk zijn.
- Om een grafiek aan het vraaggebied toe te voegen, schakelt u **Een grafiekvoorbeeld invoegen** in. Het veld voor de vraagtekst wordt gesplitst om een grafiek weer te geven aan de rechterkant.
- Als u zich in het grafiekdeel bevindt, is de toolbox van Grafieken & Meetkunde beschikbaar zodat u functies kunt toevoegen.

Opmerking: Alleen de docent kan de grafiek bewerken. Leerlingen kunnen de grafiek uitsluitend bekijken en in- of uitzoomen.

- Klik op  om extra velden toe te voegen voor meerdere juiste antwoorden. U wilt bijvoorbeeld zowel $y=(x+1)(x+2)$ als $y=(x+2)(x+1)$ accepteren als juist antwoord.
- Selecteer of u equivalente antwoorden al dan niet als correct wilt accepteren.
 - Als u **Equivalente antwoorden accepteren als correct** *niet* aanvinkt, wordt het antwoord van de leerling alleen gemarkeerd als correct als het ingetypte antwoord exact overeenkomt met een van de geaccepteerde antwoorden die u hebt ingevoerd.
 - Als u **Equivalente antwoorden accepteren als correct** *wel* aanvinkt, wordt het antwoord van de leerling gemarkeerd als correct als het ingetypte antwoord equivalent is aan een van de geaccepteerde antwoorden die u hebt ingevoerd. Als u bijvoorbeeld hebt aangegeven dat $x+2$ het juiste antwoord is, en de leerling $2+x$ invoert, is dit antwoord equivalent aan het geaccepteerde antwoord en wordt dit automatisch als correct beoordeeld. Spaties, verschillen in hoofdletter/kleine letter en extra haakjes worden genegeerd wanneer de software de antwoorden van de leerling beoordeelt. $y=2x+1$ wordt bijvoorbeeld hetzelfde beoordeeld als $Y = 2X + 1$.

Een uitdrukingsvraag toevoegen

Bij een uitdrukingsvraag moet de leerling antwoorden met een numerieke waarde of een uitdrukking.

The dog walker earns \$12 per hour, and she spends \$2 on gas getting to and from her client's house. She walks the dog for 30 minutes each day. Write an expression showing how much money she earns in one day.

Enter expression

1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Klik op **Uitdrukking** onder **Vergelijkingen en uitdrukkingen**.
3. Klik op **Invoegen**.

Het uitdrukkingen-sjabloon wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

4. Typ de vraag in.
 - U kunt elke combinatie van tekst en wiskundige uitdrukkingen typen in het vraaggebied.
 - U kunt een afbeelding toevoegen aan het vraaggebied.
5. Voer bij het antwoordtype Uitdrukking desgewenst een startuitdrukking in. De leerling ziet de startuitdrukking.
6. Voer indien gewenst een antwoordsuggestie in.
 - Als u het antwoordtype instelt als Getal, zijn de antwoordvelden wiskundevakken die alleen numerieke waarden zoals $\frac{1}{3}$ accepteren.
 - Als u het antwoordtype instelt als Uitdrukking, zijn de antwoordvelden uitdrukkingsvakken die uitsluitend uitdrukkingen als $2(3+5)$ accepteren.
7. Open de configuratie-tool om het antwoordtype als Getal of Uitdrukking in te stellen, om in te stellen of de leerlingen hun werk moeten tonen of niet en om een correct antwoord in te voeren. U kunt ook een tolerantie instellen voor Getaltypen of equivalente antwoorden voor Uitdrukkingstypen.

▼ Expression Properties

Response Type: Expression ▼

☐ Allow students to show their work

▼ Correct Answer

Accepted numerical response:

Tolerance: ± 0

Accepted expression response(s):

$$\frac{12}{2} - 2$$





☒ Accept equivalent responses as ...

[How does this work?](#)

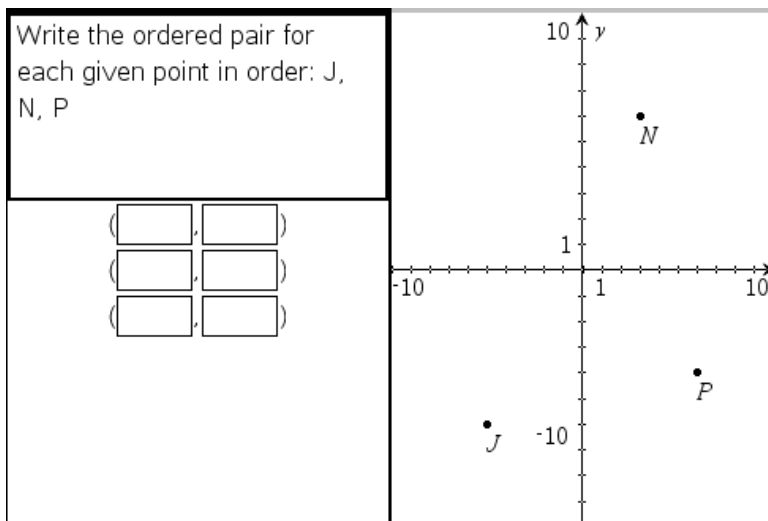
- De optie **Toon je werk** bevat gebieden waarin leerlingen hun beginpunt, hun stappen en het uiteindelijke antwoord kunnen opschrijven.
- In het antwoordtype Getal voert u het geaccepteerde numerieke antwoord en de tolerantie in. Antwoorden van leerlingen worden als juist gemarkeerd als deze vallen binnen het tolerantie-interval dat u specificeert.
- Een tolerantie specificeren als nul geeft aan dat u op zoek bent naar het exacte antwoord. Geen tolerantie specificeren is hetzelfde als een tolerantie van nul specificeren.
- Antwoorden van leerlingen worden als correct beschouwd als ze numeriek gelijkwaardig zijn aan het correcte antwoord. Spaties, verschillen in hoofdletter/kleine letter en extra haakjes worden genegeerd wanneer de software de antwoorden van de leerling beoordeelt.
- In het antwoordtype Uitdrukking kunt u extra velden (maximaal 10) toevoegen voor meerdere juiste antwoorden.

- Klik in het antwoordtype Uitdrukking op  om de Sjablonen- en Symbolencatalogus te openen waarmee u 2D wiskundige uitdrukkingen in kunt voeren.
- In het antwoordtype Uitdrukking kunt u selecteren of u equivalente antwoorden al dan niet als correct wilt accepteren.
 - Als u **Equivalente antwoorden accepteren als correct** *niet* aanvinkt, wordt het antwoord van de leerling alleen gemarkeerd als correct als het ingetypte antwoord exact overeenkomt met een van de geaccepteerde antwoorden die u hebt ingevoerd.
 - Als u **Equivalente antwoorden accepteren als correct** *wel* aanvinkt, wordt het antwoord van de leerling gemarkeerd als correct als dit gelijkwaardig (equivalent) is aan een van de geaccepteerde antwoorden die u hebt ingevoerd. Als u bijvoorbeeld hebt aangegeven dat $x+2$ het juiste antwoord is, en de leerling $2+x$ invoert, is dit antwoord equivalent aan het geaccepteerde antwoord en wordt dit automatisch als correct beoordeeld. Spaties, verschillen in hoofdletter/kleine letter en extra haakjes worden genegeerd wanneer de software de antwoorden van de leerling beoordeelt. $x+2$ wordt bijvoorbeeld beoordeeld als gelijk aan $X + 2$.

Belangrijk: Leerlingen kunnen de startuitdrukking die u hebt opgegeven invoeren en dit antwoord automatisch als correct laten beoordelen. Als u bijvoorbeeld uw leerlingen vraagt $x^2-7x+12$ in factoren te ontbinden en aangeeft dat $(x-3)(x-4)$ het juiste antwoord is, kan de leerling als antwoord $x^2-7x+12$ indienen. Dit antwoord wordt dan automatisch als correct beoordeeld omdat het equivalent is aan het geaccepteerde antwoord. U moet dit antwoord van de leerling handmatig als onjuist markeren in de werkruimte Beoordeling of Portfolio. Zie voor meer informatie over nakijken en beoordelen de hoofdstukken over die werkruimtes.

Een (x,y) numerieke invoer-vraag toevoegen

Met een (x,y) numerieke invoer-vraag wordt de leerling gevraagd te antwoorden met een coördinaat.



1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Klik op **(x,y) Numerieke invoer** onder **Coördinaten van punten en lijsten**.
3. Klik op **Invoegen**.

Het sjabloon wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

4. Typ de vraag in.
 - U kunt elke combinatie van tekst en wiskundige uitdrukkingen typen in het vraaggebied.
 - U kunt een afbeelding toevoegen aan het vraaggebied.
 - Druk op **Tab** of gebruik de cursor om tussen de velden te navigeren.
5. Voer indien gewenst een antwoordsuggestie in.
 - De antwoordvelden zijn uitdrukkingsvakken en accepteren uitsluitend uitdrukkingen als invoer.
6. Druk op **Enter** om andere antwoordalternatieven (maximaal vijf) toe te voegen en voeg de antwoordtekst toe.
 - Druk op **Verwijderen** om een antwoord te wissen of te verwijderen.
 - Druk op **Backspace** om een lege antwoordregel te verwijderen.
7. Open de configuratie-tool om het aantal punten in te stellen, een grafiekvoorbeeld toe te voegen, een juist antwoord in te voeren en equivalente antwoorden als correct in te stellen.

▼ Coordinate Point Properties

Number of Points:

☐ Include a Graph Preview

Prompt Location

▼ Correct Answer

Acceptable Answer(s):

(

,

)

(

,

)

(

,

)

☐ Accept equivalent responses as ...

- Het aantal punten kan variëren van 1 tot 5.
- Klik op om extra velden toe te voegen voor meerdere juiste antwoorden. U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in de velden voor het juiste antwoord.
- Klik op om de Sjablonen- en Symbolencatalogus te openen waarmee u 2D wiskundige uitdrukkingen in kunt voeren.
- Om een grafiek aan het vraaggebied toe te voegen, selecteert u **Een grafiekvoorbeeld invoegen**. Het gebied voor de vraagtekst wordt gesplitst om een grafiek weer te geven aan de rechterkant en het leerling-gebied aan de linkerkant. Om de plek van de grafiek te wijzigen, klikt u op het pijltje omlaag

naast **Prompt Locatie** en kiest u de gewenste plaats voor de grafiek in het leerling-promptgebied.

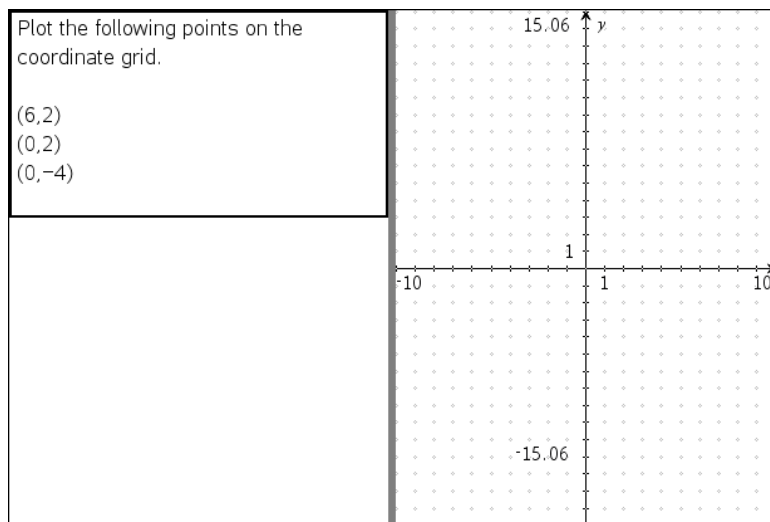
- Als u zich in de grafiek bevindt, zijn de tools van Grafieken & Meetkunde beschikbaar zodat u functies kunt toevoegen.

Opmerking: alleen de docent kan de grafiek bewerken. Leerlingen kunnen de grafiek uitsluitend bekijken en in- of uitzoomen.

- Selecteer of u equivalente antwoorden al dan niet als correct wilt accepteren.
 - Als u **Equivalente antwoorden accepteren als correct** *niet* aanvinkt, wordt het antwoord van de leerling alleen gemarkeerd als correct als het ingetypte antwoord exact overeenkomt met een van de geaccepteerde antwoorden die u hebt ingevoerd.
 - Als u **Equivalente antwoorden accepteren als correct** *wel* aanvinkt, wordt het antwoord van de leerling gemarkeerd als correct als dit gelijkwaardig (equivalent) is aan een van de geaccepteerde antwoorden die u hebt ingevoerd. Als u bijvoorbeeld $(-0,5; ,75)$ hebt ingetypt als het juiste antwoord en de leerling $(-,5; ,75)$ invoert of $(-1/2, 3/4)$ enzovoort, is dit antwoord van de leerling equivalent aan het geaccepteerde antwoord en wordt dit automatisch als correct beoordeeld.

Een Punten neerzetten-vraag toevoegen

Met een punten-neerzetten-vraag wordt een grafiek ingevoegd en wordt de leerling gevraagd punten te plaatsen op de grafiek in antwoord op uw vraag.



1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Selecteer **Punten neerzetten** onder **Coördinaten van punten & lijsten**.

3. Klik op **Invoegen**.

Het sjabloon Punten neerzetten wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

De grafiek bevindt zich in het veld voor het antwoord van de leerling.

- Als u zich in de grafiek bevindt, zijn de tools van Grafieken & Meetkunde beschikbaar zodat u functies kunt toevoegen.

Opmerking: alleen de docent kan de grafiek bewerken. Leerlingen kunnen alleen weergeven, in-/uitzoomen of punten op de grafiek plaatsen.

4. Typ de vraag in.

- U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het vraaggebied.
- U kunt een afbeelding toevoegen aan het vraaggebied.
- Druk op **Tab** of gebruik de cursor om tussen de velden te navigeren.

5. Open de configuratie-tool om het aantal punten in te stellen, coördinaten te tonen of te verbergen en een juist antwoord in te voeren.

- Het aantal punten kan variëren van 1 tot 5.
- Het tonen van coördinaten is standaard uitgeschakeld. Selecteer het vakje om coördinaatlabels in de grafiek weer te geven.

- Klik op  om extra velden toe te voegen voor meerdere juiste antwoorden. U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in de velden voor het juiste antwoord.

- Klik op  om de Sjablonen- en Symbolencatalogus te openen waarmee u 2D wiskundige uitdrukkingen in kunt voeren.

Een lijstenvraag toevoegen

Met een lijstenvraag wordt een lijst ingevoegd en wordt de leerling gevraagd gegevens in te voeren in de lijst in antwoord op uw vraag.

Submit the following data – distance in miles between home and work (distance) and the travel time in minutes (time)	A	distance	B	time
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Selecteer **Lijst(en)** onder de **Coördinaten van punten en lijsten-vraag** in het dialoogvenster Vraagtype kiezen.

3. Klik op **Invoegen**.

Het Lijstsjabloon wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

4. Typ de vraag in.

- U kunt kolommen of rijen toevoegen, de naam van de lijsten veranderen en gegevens invoeren in de lijsten met dezelfde functies die zijn toegestaan in de toepassing Lijsten & Spreadsheet.

5. Voer indien gewenst startgegevens in in de lijst.

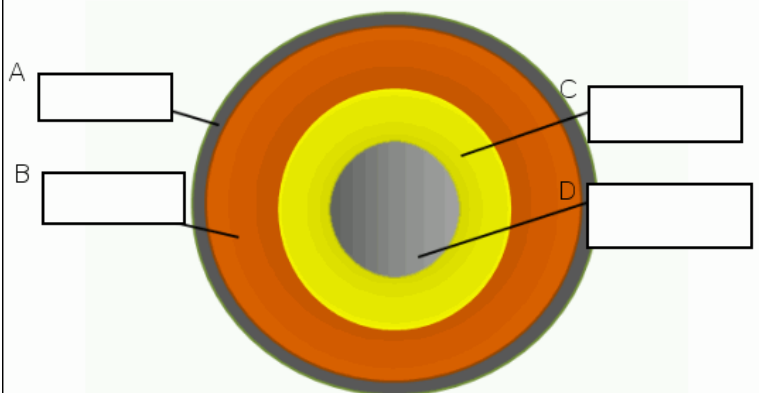
6. Open de configuratie-tool om het aantal lijsten voor de antwoorden van leerlingen in te stellen.

- Het aantal lijsten kan variëren van 1 tot 5.
- Lijsten moeten voorzien zijn van een naam. De standaardnamen zijn **Lijst1**, **Lijst2** enz.

Een afbeelding toevoegen: Labelvraag

Een afbeelding: Labelvraag voegt een afbeelding in. U kunt lege velden toevoegen aan de afbeelding en leerlingen de lege velden laten invullen in antwoord op uw vraag.

Label the Earth's layers.



1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Selecteer **Label** onder **Afbeelding**.

3. Klik op **Invoegen**.

De afbeelding: Labelsjabloon wordt geopend met een lege achtergrond en één label. Hier wordt de afbeelding voor de vraag ingevoegd.

4. Typ de vraag in.

- U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het vraaggebied.
- Druk op **Tab** of gebruik de cursor om tussen de velden te navigeren.

5. Voeg een afbeelding in het onderste gedeelte van het vraagsjabloon in.

6. Open de configuratie-tool om het aantal antwoorden in te stellen en om antwoorden voor ieder label in te voeren.

Configuration

▼ Image Analysis Question Properties

Number of Responses: 4

▼ Answers

A crust

B mantle

C outer core

D inner core

☒ Ignore Case

- Het aantal antwoorden bepaalt het aantal labels op de afbeelding. Ieder nieuw antwoord geeft het label een unieke aanduiding, zoals A, B, C enzovoort. Sleep de labels naar de gewenste locatie op de afbeelding.

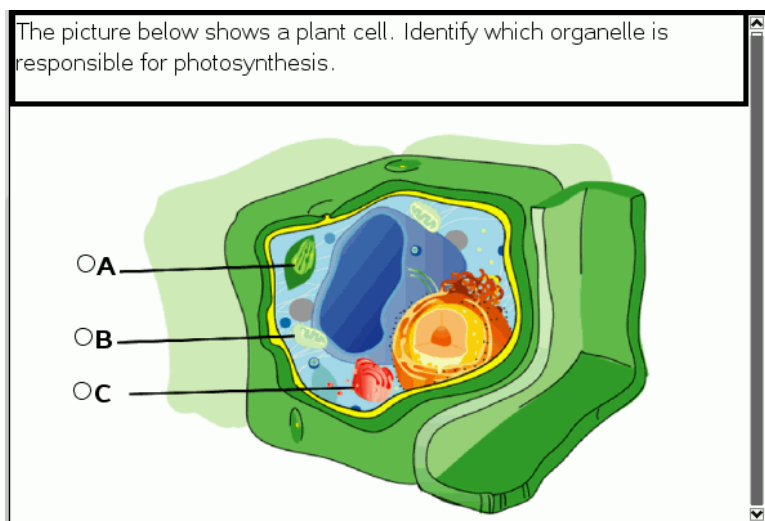
Opmerking: Als u meer dan 26 antwoorden neerzet, worden de labels geïdentificeerd met getallen, beginnend met 1. U kunt maximaal 35 labels instellen.

- Klik in het antwoordengebied op  om de Sjablonen- en Symbolencatalogus te openen waarmee u 2D wiskundige uitdrukkingen in kunt voeren.
 - Als de labeltekst te groot is voor het standaardlabelformaat, pakt en sleept u de randen van het label om de grootte ervan te wijzigen.
7. Typ desgewenst een antwoordsuggestie in de labels. Selecteer het selectievakje **Niet-hoofdlettergevoelig** als hoofdletters niet belangrijk zijn.
- U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het antwoordgebied.

- Als u een antwoordsuggestie typt, verschijnt een gedupliceerde afbeelding van uw antwoord in het desbetreffende label op de afbeelding. Als de antwoordsuggestie te groot is voor het standaardlabelformaat, pakt en sleept u de randen van het label om de grootte ervan te wijzigen.

Een afbeelding toevoegen: Punt op-vraag

Een afbeelding: Met Punt op-vraag wordt een afbeelding ingevoegd. Voeg selectievakjes toe aan de afbeelding en laat leerlingen een vinkje zetten in het juiste vakje als antwoord op uw vraag.



1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Selecteer **Punt op** onder **Afbeelding**.

3. Klik op **Invoegen**.

De afbeelding: Punt op-sjabloon wordt geopend met een lege achtergrond en één punt. Hier wordt de afbeelding voor de vraag ingevoegd.

4. Typ de vraag in.

- U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het vraaggebied.
- Druk op **Tab** of gebruik de cursor om tussen de velden te navigeren.

5. Open de configuratie-tool om het antwoordtype, het aantal reacties en het juiste antwoord in te stellen.

- Met Antwoordtype wordt van het punt een cirkel gemaakt voor Enkel antwoord, en het punt verandert in een vierkant voor Meerdere antwoorden om aan te geven dat leerlingen meerdere vakjes kunnen selecteren.
- Het aantal antwoorden bepaalt het aantal punten op de afbeelding. Ieder nieuw antwoord geeft het punt een unieke aanduiding, zoals A, B, C enzovoort. Sleep de punten naar de gewenste locatie op de afbeelding.

Opmerking: als u meer dan 26 antwoorden neerzet, worden de punten geïdentificeerd met getallen, beginnend met 1. U kunt maximaal 35 punten invoegen.

6. Klik, indien gewenst, op één of meerdere punten als een antwoordsuggestie.

Een scheikundevraag toevoegen

Wanneer u een scheikundevraag toevoegt, antwoorden leerlingen met een chemische formule of vergelijking.

Balance the following equation: $\underline{\hspace{1cm}} \text{N}_2 + \underline{\hspace{1cm}} \text{H}_2 \rightarrow \underline{\hspace{1cm}} \text{NH}_3$
Student: enter chemical notation here.

1. Klik op **Invoegen > Vraag**.

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.

2. Klik op **Scheikunde**.

3. Klik op **Invoegen**.

Het Scheikundesjabloon wordt geopend met de cursor in het gebied voor de vraagtekst.

4. Typ de vraag in.

- U kunt elke combinatie van tekst, wiskundige uitdrukkingen en chemische vergelijkingen typen in het vraaggebied.

- U kunt een afbeelding toevoegen aan het vraaggebied.
5. Voer indien gewenst een antwoordsuggestie in.
 6. Open de configuratie-tool om een juist antwoord in te voeren.



Klik op  om extra velden toe te voegen voor meerdere juiste antwoorden. U moet alle mogelijke antwoorden invoeren. De software werkt geen equivalentie uit voor scheikunde-antwoorden.

Vragen beantwoorden

De docent kan je verschillende soorten vragen sturen. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe je de verschillende soorten vragen beantwoordt.

De Vraag-werkbalk begrijpen

Wanneer je een document met een vraag opent, is er een werkbalk beschikbaar met vier opties. Open de werkbalk op de volgende manier.

- ▶ Klik vanuit de Documentenwerkset op .

Rekenmachine: druk op .

Toolnaam	Toolfunctie
 Antwoorden wissen	Hiermee wis je de antwoorden in de huidige vraag of in het document.
 Antwoord controleren	Als je docent de zelfcontrole-modus voor de vraag heeft ingesteld, klik dan hierop om het juiste antwoord te zien.
 Invoegen	Hiermee kun je een vak voor een wiskundige uitdrukking of chemische vergelijking in je antwoord invoegen.
 Opmaak	Klik op deze tool om de geselecteerde tekst in je antwoord in subscript of superscript te zetten. (Het vak voor de chemische vergelijking gebruikt zijn eigen opmaaktool, dus deze opmaaktool werkt niet in dit vak).

Soorten vragen

Er zijn verschillende soorten vragen die je kunt krijgen. Er kunnen variaties binnen een vraagsoort zijn, maar hoe je de vraag moet beantwoorden is in principe voor elke soort vraag hetzelfde.

- Multiple choice
 - Aangepast
 - ABCD
 - Waar/Niet waar
 - Ja/Nee
 - Altijd/Soms/Nooit
 - Mee eens/Mee oneens
 - Helemaal mee eens...Helemaal mee oneens
- Open antwoord

- Uitleg (geen automatische beoordeling)
- Tekstovereenkomst (automatische beoordeling)
- Vergelijkingen en uitdrukkingen
- $y=$
- $f(x)=$
- Uitdrukking
- Coördinaten van punten en Lijsten
- (x,y) numerieke invoer
- Punt(en) neerzetten
- Lijst(en)
- Afbeelding
- Label
- Punt op
- Scheikunde

Vragen in snelle peilingen beantwoorden

Wanneer docenten tijdens de les snelle peilingen versturen, wordt de vraag geopend als een nieuw document over eventuele andere documenten die je open hebt heen. Je kunt andere toepassingen openen om berekeningen uit te voeren en antwoorden te controleren of te wissen voordat je het antwoord op de vraag of snelle peiling indient.

Opmerking: Op TI-Nspire™ CX of TI-Nspire™ CX CAS-rekenmachines worden de antwoorden in kleur weergegeven als de docent kleur heeft toegepast bij het schrijven van de vraag. Ook al kun je kleuren zien in de vragen die je ontvangt, je kunt geen kleur toevoegen aan de antwoorden die je instuurt.

Andere toepassingen openen

Als de docent daarvoor toestemming geeft, dan kun je met de Snelle peiling-tool de vraag tijdelijk verlaten om berekeningen uit te voeren of andere documenten te openen om het antwoord op de vraag te bepalen. Je kunt bijvoorbeeld het rekenkladblok openen om een berekening uit te voeren, of je kunt de Lijsten & Spreadsheet-toepassing openen en vandaaruit gegevens kopiëren naar een vraag van het type Lijst. In een Lijst-vraag kun je koppelen naar variabelen van Vernier DataQuest™ of van Lijsten & Spreadsheet-toepassingen.

Om toegang te krijgen tot andere toepassingen, terwijl je in het scherm Snelle peiling actief bent:

1. Open een nieuw document.

Rekenmachine: Druk op  om het **hoofd** scherm weer te geven.

2. Kies een toepassing.

Rekenmachine: Om terug te keren naar de peiling zonder documenten te openen kies je **C: Snelle peiling**.

3. Wanneer je klaar bent klik je op het pictogram Snelle peiling.

Wanneer je antwoordt op een peiling dan wordt je antwoord onmiddellijk naar de computer van de docent verstuurd en kunnen docenten de antwoorden van de leerlingen gelijktijdig volgen.

Toon je werk

De docent kan je vragen je werk te laten zien bij een antwoord. In dat geval bestaat het antwoordgebied uit gedeeltes waarin je je uitgangspunt, jouw stappen en het uiteindelijke antwoord kunt opschrijven.

Verschillende soorten vragen beantwoorden

- ▶ Druk bij multiplechoice-vragen op **Tab** om naar je antwoord te navigeren. Druk op **Enter** om een antwoord te markeren.
- ▶ Typ bij open vragen een antwoord in.
- ▶ Typ bij vergelijkingsvragen een antwoord in. Als er een grafiek in de vraag is opgenomen, dan wordt de grafiek bijgewerkt wanneer je op **Enter** drukt. Alle functies die worden ingevoerd, verschijnen op de grafiek en de cursor blijft in het antwoordvak. Je kunt de grafiek zelf niet manipuleren.
- ▶ Typ bij uitdrukkingsvragen een antwoord in. Als het antwoordtype een getal is, moet je antwoord in de vorm van een getal worden gegeven. Als het antwoordtype een uitdrukking is, moet je antwoord in de vorm van een uitdrukking worden gegeven. Bijvoorbeeld, $x+1$.
- ▶ Bij coördinaten van punten: (x,y) vragen, typ een antwoord in het vak voor x en druk op **Tab** om naar het vak voor y te gaan. Typ een antwoord.

Als er een grafiek in de vraag is opgenomen, dan wordt de grafiek bijgewerkt wanneer je een functie invoert en op **Enter** drukt.

Je kunt de venster- en zoomfuncties gebruiken terwijl je in de grafiek werkt.

- ▶ Bij coördinaten van punten: Vraag van het type Punt(en) neerzetten; druk op **Tab** om de cursor naar een punt op de grafiek te verplaatsen. Druk op **Enter** om een punt op die locatie neer te zetten.

Als je een punt wilt wissen, druk dan op **Ctrl + Z** om de actie ongedaan te maken.

- ▶ Druk bij vragen met een lijst zonnodig op **Tab** om de cursor naar de eerste cel in de lijst te verplaatsen. Typ je antwoord en druk op **Tab** om naar de volgende cel te gaan. Typ een antwoord.

Om een kolom aan een bestaande variabele te koppelen selecteer je de kolom en klik je daarna op **var**. Klik op **Koppelen aan** en klik dan op de variabele waaraan je wilt koppelen.

Het gedrag in een Lijst-vraag komt sterk overeen met het gedrag van de toepassing Lijsten & Spreadsheet, met de volgende uitzonderingen. In een Lijst-vraag kun je het volgende niet doen:

- Kolommen toevoegen, invoegen of verwijderen.
 - De titelrij veranderen.
 - Formules invoeren.
 - Overschakelen naar tabel.
 - Tekeningen creëren.
- Typ bij scheikundevragen een antwoord in.
- Bij afbeelding: Labelvragen, druk op **Tab** om de cursor naar een label in de afbeelding te verplaatsen. Typ een antwoord in het labelveld.
- Bij afbeelding: Aanwijs vragen, druk op **Tab** om de cursor naar een punt op de afbeelding te verplaatsen. Druk op **Enter** om een antwoord te markeren.

Antwoorden controleren

Als de docent zelfcontrole heeft ingeschakeld voor de vraag, is de optie Controleer antwoord beschikbaar.

1. Klik op .

Rekenmachine: Druk op doc▼.

2. Klik op **Antwoord controleren**.

Antwoorden wissen

Als je een snelle peiling beantwoordt, dan kan het zijn dat je je antwoord wilt veranderen voordat je het inlevert.

- Klik op **Menu > Antwoorden wissen > Huidige vraag of Document**.
- **Huidige vraag** wist je antwoorden voor de actieve vraag.
 - **Document** wist je antwoorden voor alle vragen in het actieve document.

—of—

Als je de vraag hebt beantwoord, heb je nog steeds tijd om je antwoord te wissen voordat je het naar je docent verstuurt.

- Klik op **Antwoord wissen** om je antwoord te wissen en het opnieuw te proberen.

Rekenmachine: Druk op doc▼ en kies **Antwoord wissen**.

Antwoorden inleveren

Het uiteindelijke antwoord naar de docent sturen:

- Klik op **Antwoord inleveren**.

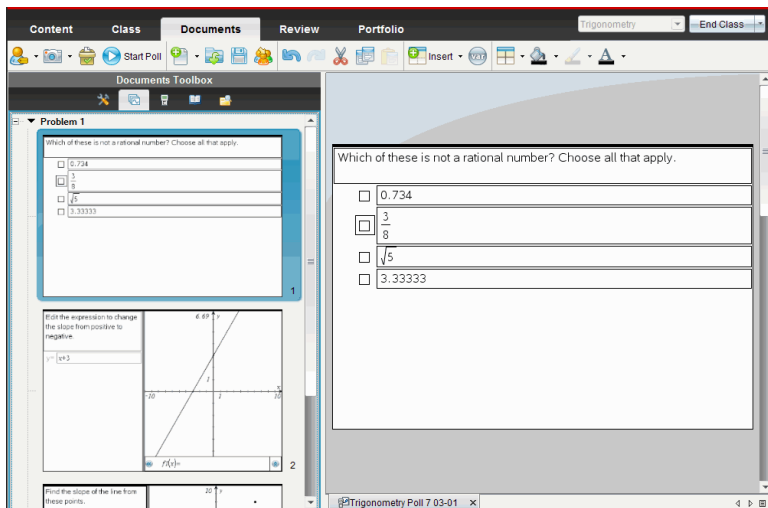
Rekenmachine: Druk op en kies **Inleveren**.

Het antwoord wordt naar de docent gestuurd en het laatste scherm dat je hebt gebruikt wordt weergegeven.

Je antwoord verschijnt op de computer van je docent. Je docent kan de peiling zo hebben ingesteld dat je meerdere antwoorden kunt insturen. Als dat het geval is, kun je blijven antwoorden op de peiling en antwoorden blijven insturen, tot je docent de peiling stopt.

Een peiling uitvoeren bij leerlingen

Met de tool Snelle peiling kunt u uw leerlingen "peilen". Een peiling is een vragenlijst die u naar leerlingen verzendt en die ze onmiddellijk ontvangen op hun rekenmachines of laptops. Nadat leerlingen de peiling hebben ontvangen, kunnen ze hun antwoorden terugsturen naar uw computer. Snelle peiling is beschikbaar vanaf alle werkruimtes. Zodra u de antwoorden van uw leerlingen ontvangt, kunt u de werkruimte Beoordeling gebruiken om de antwoorden te bekijken.



Wanneer u vanuit een van de werkruimten op het pictogram Snelle peiling  klikt, dan wordt de werkruimte Documenten geopend en kunt u de Snelle peiling beginnen. Door de Snelle peiling te starten, wordt de werkruimte Beoordeling geopend. U kunt naar elke gewenste werkruimte schakelen terwijl er een peiling bezig is, maar u kunt de peiling alleen stoppen vanuit de werkruimte Documenten of Beoordeling.

U kunt de volgende soorten vragen verzenden:

- Meerkeuze
 - Aangepaste keuze
 - ABCD
 - Waar/Niet waar
 - Ja/Nee
 - Altijd/Soms/Nooit
 - Mee eens/Mee oneens
 - Helemaal mee eens... Helemaal mee oneens

- Open antwoord
 - Uitleg (niet automatisch beoordeeld)
 - Tekst-match (automatisch beoordeeld)
- Vergelijkingen en uitdrukkingen
 - $y=$
 - $f(x)=$
 - Uitdrukking
- Coördinaten van punten en Lijsten
 - (x, y) Numerieke invoer
 - Punten Neerzetten
 - Lijst(en)
- Afbeelding
 - Label
 - Punt op
- Scheikunde

Wanneer u een vraagtype selecteert, wordt een korte uitleg van de vraag weergegeven onderaan het dialoogvenster Vraagtype kiezen.

De tool Snelle peiling openen

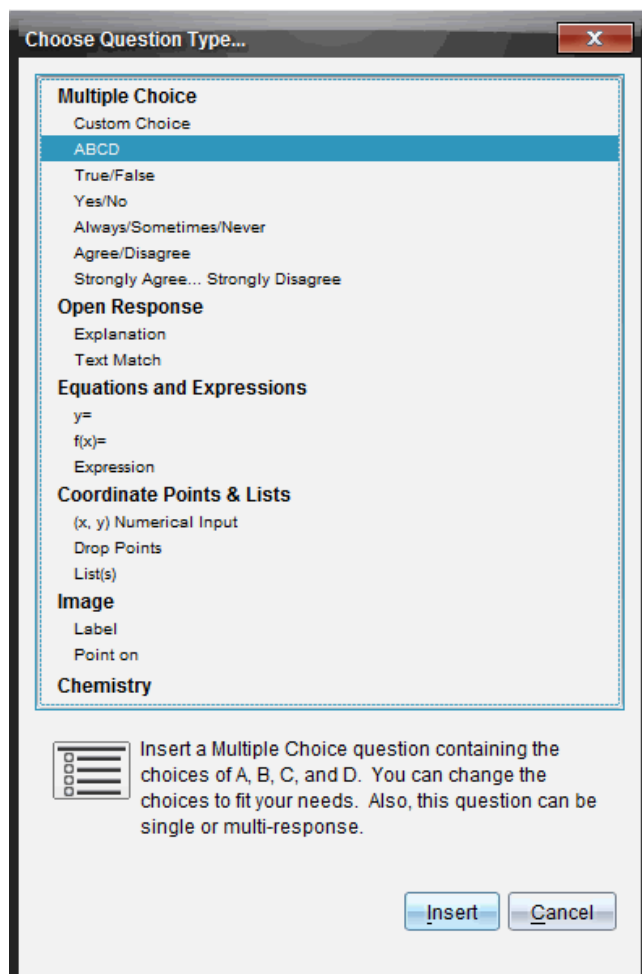
U kunt de tool Snelle peiling openen vanuit elke werkruimte. U kunt een peiling vanuit een bestaand document verzenden, of een nieuw document openen om een peiling te starten.

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat er een klas-sessie gestart is.



1. Klik op **Tools > Snelle peiling** of klik op .

Het dialoogvenster Vraagtype kiezen wordt geopend.



2. Selecteer een type vraag en klik op **Invoegen**.

Er wordt een nieuw document geopend met de vraagtemplate geopend en de cursor in het tekstgebied van Vraag.

A screenshot of a software window. At the top is a header bar. Below it is a form area. The form contains two radio buttons, each followed by a text box. The first radio button is labeled 'True' and the second is labeled 'False'. The text boxes are empty. The form is enclosed in a thin border.

Snelle peiling-documenten krijgen de naam <Klasnaam, Snelle peiling set#, mm-dd.tns>. Bijvoorbeeld: Algebra1 - Mevr. Smith QP2 10-26.tns. U kunt de peiling een andere naam geven wanneer u deze opslaat.

Opmerking: Alle Snelle peilingen voor een klas-sessie staan onder een tab in de Werkruimte Documenten. Er wordt een nieuw tabblad aangemaakt wanneer het aantal vragen van de peiling groter is dan 30, of wanneer u een nieuwe klas-sessie start.

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over vraagtypes en het creëren en configureren van vragen *Vraag gebruiken in de Docentensoftware*.

Een Snelle peiling versturen

Nadat u de vraag voor de Snelle peiling heeft geselecteerd en de informatie en eventuele opties heeft ingevoerd, bent u klaar om de peiling naar uw leerlingen te versturen.

- Om de vraag voor de Snelle peiling te verzenden klikt u op **Peiling starten** .

De peiling wordt onmiddellijk naar leerlingen gestuurd. De Snelle peiling onderbreekt het actieve TI-Nspire™-document en de peiling wordt het actieve document.

U kunt een peiling op ieder gewenst moment stoppen en opnieuw starten.

Opties Snelle peiling gebruiken

Wanneer Snelle peiling actief is, is het menu **Tools > Opties Snelle peiling** ingeschakeld. Beschikbare opties verschillen afhankelijk van of u software gebruikt die verbonden rekenmachines of laptops ondersteunt. De optie Toegang tot documenten toestaan is niet beschikbaar in de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software voor netwerkcomputers.

- **Toegang tot documenten toestaan.** Hiermee kunt u leerlingen toegang verlenen of weigeren tot het Rekenkladblok en elk ander document op hun rekenmachine. De leerlingen kunnen dan een document openen, wiskundige bewerkingen uitvoeren en de resultaten terugkopiëren naar de peiling.

Opmerking: Als er een sensor voor het verzamelen van gegevens op de computer of rekenmachine wordt aangesloten tijdens een snelle peiling waarbij de optie Toegang tot documenten toestaan niet is ingeschakeld, dan wordt de snelle peiling afgebroken en wordt het gegevensverzamelingspaneel actief.

- **Opnieuw inleveren toestaan.** Hiermee kunnen de leerlingen hun antwoorden meerdere keren indienen.

Peilingen stoppen

U kunt peilingen op elk gewenst moment stoppen. Uw leerlingen hoeven niets te doen op hun rekenmachines of computers om de peiling te stoppen. Als u een peiling stopt, kunnen de leerlingen geen antwoorden meer verzenden.



- Klik op **Peiling stoppen** om de peiling te stoppen .

Opmerking: Als u een klas-sessie pauzeert terwijl er een Snelle peiling bezig is, dan blijft de Snelle peiling op de rekenmachines van de leerlingen staan, maar kunnen de leerlingen niet reageren of de antwoorden verzenden tot u de klas-sessie hervat. Deze pauze-optie is niet beschikbaar in TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software voor netwerkcomputers.

Peilingen opnieuw versturen

U kunt een peiling vanuit de werkruimte Beoordeling opnieuw versturen, zonder te wisselen van werkruimte of een nieuwe vraag te starten.

De software behandelt de opnieuw verstuurd peiling als een nieuwe peiling. Leerlingen ontvangen een nieuwe peiling bovenop het geopende document op hun rekenmachine of laptop.

De gegevens van de peiling worden behandeld als nieuwe gegevens, er worden geen gegevens overschreven van de oorspronkelijke peiling.

- Om dezelfde peiling die u net heeft verstuurd opnieuw te versturen klikt u op



Peiling starten .

- Klik om een eerdere peiling opnieuw te versturen, op de peiling in de

paginasorteerder en klik vervolgens op **Peiling starten** .



De peiling wordt toegevoegd aan de paginasorteerder in de volgorde waarin deze was verstuurd. De paginasorteerder geeft aan dat deze opnieuw is verstuurd.

▼ Quick Poll 3 Resent

What did you have for breakfast?

☐ Eggs

☒ Cereal

☐ Waffles

☐ Nothing

1

Student Data



0 of 1 working
0 of 1 submitted

Peilingen verzenden aan ontbrekende leerlingen

U kunt de meest recente peiling versturen naar leerlingen die niet waren ingelogd voordat de peiling werd gestopt.

Opmerking: De optie Versturen naar ontbrekende kan alleen worden gebruikt met de laatste peiling die was verstuurd.

1. Klik in de paginasorteerder op de laatste peiling die was verstuurd.
2. Klik op **Bestand > Versturen naar ontbrekende**.

De peiling wordt onmiddellijk verstuurd naar leerlingen die niet waren ingelogd toen de peiling eerder werd verstuurd, maar die op dit moment wel ingelogd zijn.

De verzamelde gegevens van de ontbrekende leerlingen worden toegevoegd aan de gegevens van de laatste peiling.

Peilingen opslaan

U kunt resultaten van Snelle peilingen opslaan in de werkruimte Portfolio terwijl de peiling bezig is, of u kunt een volledige afgeronde verzameling van Snelle peilingsdocumenten opslaan als een .tns-bestand.

U kunt peilingsdocumenten opslaan in de werkruimte Portfolio vanuit de werkruimten Klas of Beoordeling.

Wanneer u de resultaten opslaat in de werkruimte Portfolio, worden de peilingen die zijn verzonden in een klas-sessie opgeslagen in een kolom.

Er wordt een nieuwe kolom aangemaakt wanneer een peiling meer dan 30 vragen bevat, of wanneer u een nieuwe klas-sessie start.

- ▶ Klik op **Bestand > Opslaan in Portfolio** om een Snelle peiling op te slaan in de werkruimte Portfolio.

Opmerking: Na de eerste keer opslaan worden daaropvolgende veranderingen in de peiling automatisch bijgewerkt in de werkruimte Portfolio tot u de peiling stopt.

U kunt ook een verzameling van Snelle peilingen opslaan als Masterdocument (.tns-bestand). Een masterdocument bevat informatie die gebruikt kan worden als antwoordsleutel voor het waarderen van antwoorden die zijn ingezameld van leerlingen.

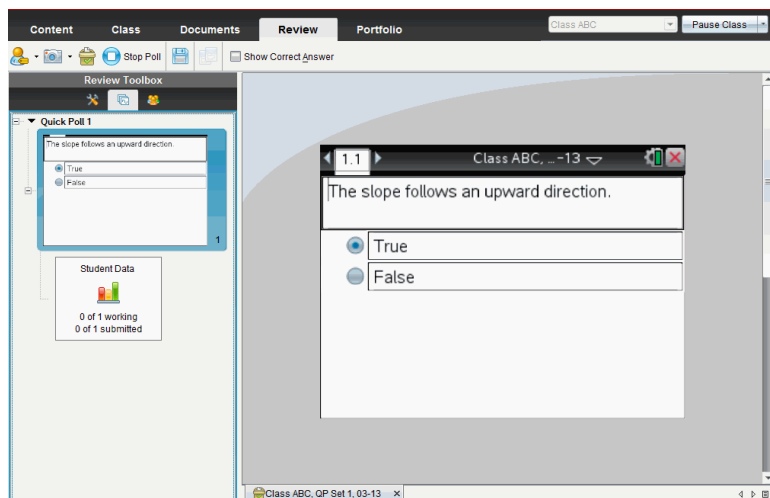
- ▶ Klik om een Snelle peiling als masterdocument op te slaan op **Bestand > Snelle peilingsverzameling opslaan als document**.

Opmerking: Nadat u het document als een .tns-bestand heeft opgeslagen, worden eventuele wijzigingen aan de peilingen *niet* bijgewerkt in het .tns-document.

Peilingsresultaten bekijken

Resultaten bekijken van de Snelle peiling in de werkruimte Beoordeling.

Peilingen die worden verzonden in een klas-sessie worden bewaard in een tabblad van Snelle peiling in de werkruimte Beoordeling. Elke nieuwe vraag wordt toegevoegd als een nieuw probleem in de paginasorteerder, en de software opent automatisch de laatste vraag die was verstuurd. Er wordt een nieuw tabblad aangemaakt wanneer een peiling bestaat uit meer dan 30 vragen.



U kunt de resultaten bekijken als een staafdiagram, een grafiek of een tabel. De resultaten worden automatisch bijgewerkt terwijl de leerlingen hun antwoorden verzenden, tot u peiling stopt.

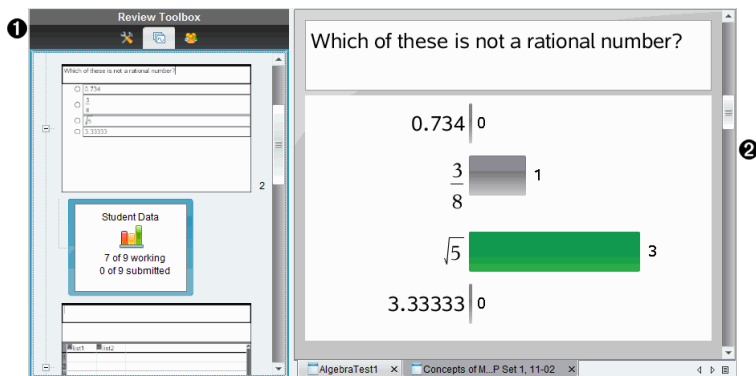
In het volgende voorbeeld ziet u de peilingsresultaten in een tabel weergegeven

Student ▲	Response
Chopra, Laxmi	$y=3-x$
Garcia, Rafe	$y=x-3$
Moore, Jacob	$y=x+3$
Ortega, Carlos	$y=3-x$
Simmons, Nadine	$y=3-x$

Zie voor meer informatie over het bekijken en sorteren van peilingsresultaten *De werkrumte Beoordeling* gebruiken.

De werkruimte Beoordeling gebruiken

Gebruik deze werkruimte om een ingezamelde set documenten te beoordelen, antwoorden van leerlingen te beheren, live activiteiten uit te voeren en gegevens te ordenen.



- 1 Toolbox Beoordeling.** Bevat de Beoordelingstools, de Paginasorteerder en de Leerlingantwoord-tools. Klik op het betreffende pictogram om de beschikbare tool te openen. De opties voor de geselecteerde tool worden in het toolbox-paneel weergegeven.
- 2 Paneel Gegevensweergave.** Toont de gegevens en opties van de peiling of het document dat u hebt geselecteerd in de toolbox Beoordeling. U kunt heen en weer schakelen tussen staafdiagram, tabel en grafiek (indien beschikbaar).
De software bewaart de weergave die is ingesteld voor elke vraag wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit en opnieuw opent. Alle verborgen en niet-verborgen gegevens, instellingen in grafiekweergave, tabelweergave, staafdiagramweergave en Toon je werk worden bewaard wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit.

Het gebruiken van de toolbox Beoordeling

De toolbox Beoordeling bevat tools die u nodig heeft om te werken met ingezamelde documenten, antwoorden op vragen en resultaten van peilingen.

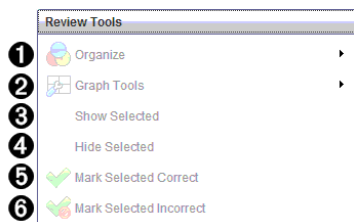
Pictogram	Wat u kunt doen
 Beoordelingstools	Met de beoordelingstools kunt u de antwoordgegevens ordenen, grafiekt tools gebruiken, antwoorden weergeven of verbergen en antwoorden op vragen en peilingen als goed of fout markeren.
 Paginasorteerder	Toont alle opgaven in een document of Snelle peiling, alle pagina's in elke opgave en de antwoorden van de leerlingen op elke vraag in het document.



Toont de namen en antwoorden van de leerlingen in het paneel Gegevensweergave.

Leerlingen- paneel

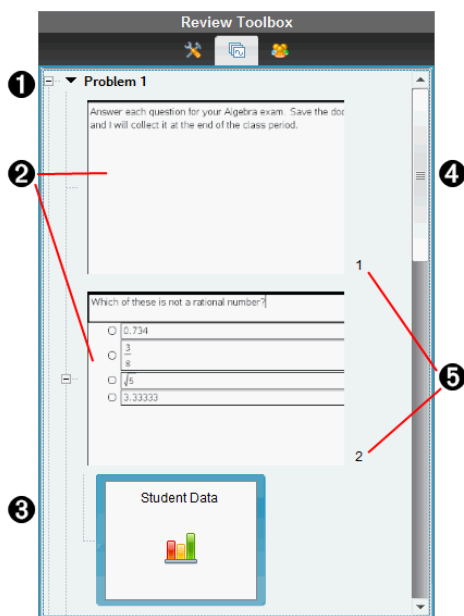
De Beoordelingstools verkennen



- ❶ **Ordenen.** Klik op ► om de gegevens op verschillende manieren weer te geven.
- ❷ **Grafiek-tools.** Klik op ► om toegang te krijgen tot de grafiek-tools wanneer u in de weergave coördinatengrafiek bent.
- ❸ **Geselecteerde weergeven.** Toont geselecteerde antwoorden om te beoordelen in het paneel Gegevensweergave.
- ❹ **Geselecteerde verbergen.** Verbergt geselecteerde antwoorden in het paneel Gegevensweergave.
- ❺ **Geselecteerde als juist markeren.** Selecteer een antwoord uit het paneel Gegevensweergave en klik op **Het gemarkeerde selecteren als juist** om dat antwoord als het juiste antwoord te markeren. U kunt meer dan één antwoord als juist antwoord markeren.
- ❻ **Het gemarkeerde selecteren als onjuist.** Selecteer een antwoord uit het paneel Gegevensweergave en klik op **Het gemarkeerde selecteren als onjuist** om dat antwoord als een onjuist antwoord te markeren. U kunt meer dan één antwoord als een onjuist antwoord markeren.

De Paginasorteerder verkennen

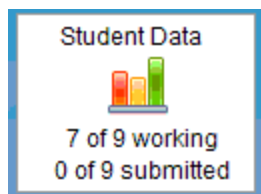
Gebruik de Paginasorteerder om de antwoorden van leerlingen op elke vraag in een document te bekijken.



- ❶ Klik op het min-teken (-) om de weergave samen te vouwen. Klik op de plus (+) om de weergave uit te klappen en alle pagina's in een opgave en alle opgaven in een document weer te geven.
- ❷ De pagina's in een opgave. Klik op een pagina om deze te openen in het paneel Gegevensweergave.
- ❸ **Antwoorden van leerlingen.** Na elke vraag in het document volgt een pictogram leerlinggegevens. Klik op het pictogram om de leerlingantwoorden te bekijken in het paneel Gegevensweergave.

In Snelle peilingen toont het pictogram het aantal leerlingen dat zich had aangemeld toen de peiling werd gestart, het aantal leerlingen dat heeft gereageerd en het aantal leerlingen dat een antwoord heeft ingeleverd. In het onderstaande voorbeeld hebben 9 leerlingen de snelle peiling ontvangen, hebben 7 leerlingen op de peiling gereageerd en hebben nog geen leerlingen hun antwoord verzonden.

Opmerking: Als er een peiling wordt verzonden aan de leerlingen die afwezig waren, kunnen de aantallen veranderen.



- ④ **Schuifbalk.** De schuifbalk is actief als er meer pagina's zijn dan kunnen worden weergegeven in het paneel.
- ⑤ **Paginnummers.** Klik op een paginanummer om de pagina te openen in het paneel Gegevensweergave.

Het Leerlingenpaneel verkennen

Gebruik het Leerlingenpaneel om:

- De leerlingen naar wie het bestand is verzonden weer te geven
- De leerlingen te zien die gereageerd hebben
- Antwoorden van leerling te bekijken
- Antwoorden als goed of fout te markeren
- De antwoorden te sorteren op leerling of antwoord, of op tijd in snelle peilingen

1	2	Response	Time	5
✓	Baker, Susan	$\sqrt{5}$	11:50:18	
✓	Chopra, Laxmi	0.734	11:50:14	
✓	Huang, Shen	$\sqrt{5}$	11:50:36	
3	✓ Kapur, Samir	$\sqrt{5}$	11:50:05	
✓	Li, Song	$\sqrt{5}$	11:50:32	
✓	Lopez, Maria	$\sqrt{5}$	11:50:28	
✓	Moore, Jacob	$\sqrt{5}$	11:50:28	
✓	Simmons, Nadine	$\sqrt{5}$		
✓	Thompson, Olivia	4 8	11:50:25	

4

- ① **Leerlingantwoorden weergeven.** Selecteer dit vakje om de antwoorden van elke leerling weer te geven. Verwijder het vinkje om de antwoorden van de leerlingen te verbergen.
- ② **Kolommen voor leerling, antwoord en tijd.** De kolom Tijd is alleen beschikbaar bij het beoordelen van snelle peilingen.
 - Klik op de kolom Leerling om de leerlingen in alfabetische volgorde weer te geven. Klik nogmaals om de lijst in omgekeerde alfabetische volgorde weer te geven.
 - Klik op de kolom Antwoorden om de antwoorden in alfabetische of numerieke volgorde weer te geven. Klik nogmaals om de antwoorden in omgekeerde volgorde weer te geven.

- Om de kolom Tijd bij het beoordelen van snelle peilingen toe te voegen, klikt u op het menu Opties  en kiest u vervolgens **Tijd**.
- Klik op de kolom Tijd om de antwoorden weer te geven in de volgorde waarin ze zijn ontvangen (eerste antwoord bovenaan). Klik nogmaals om de antwoorden met het eerste antwoord onderaan weer te geven.

3 Namen van leerlingen. Geeft een lijst van alle leerlingen in de klas die bij het document hoort dat op dit moment geopend is voor beoordeling. De leerlingnamen worden weergegeven zoals aangegeven in het menu **Klas >Opmaak leerlingnaam**.

Leerlingnamen in het rood geven leerlingen aan die het bestand niet hebben ontvangen of niet hebben gereageerd op de snelle peiling.

Wis het vakje naast een naam om het antwoord van die leerling te verbergen.

4 Antwoorden. Geeft alle antwoorden naast de naam van de leerling weer. Een leerling kan meerdere keren vermeld worden als deze meerdere antwoorden heeft gegeven. De antwoordkolom kan veranderen als het beoordelingsdocument een actieve snelle peiling of een vraagdocument is dat nog niet is opgeslagen.

- Er verschijnt een antwoord zodra de leerling het antwoord heeft verzonden.
- Het antwoordgebied is leeg als de leerling niet heeft geantwoord.
- "Geantwoord" wordt weergegeven als de leerling heeft geantwoord en de antwoorden verborgen zijn.
- "Geen reactie" wordt weergegeven als de leerling nog niet heeft geantwoord op de geopende vraag of de actieve peiling.
- "Aan het werk" wordt weergegeven als de leerling zijn of haar antwoord op een snelle peiling heeft gewijzigd, maar het nog niet heeft verzonden.

5 Het menu Opties. Klik op ▼ om het menu met opties die u op de antwoorden van de leerlingen kunt uitvoeren te openen:

- Leerlingantwoorden weergeven.
- Alleen namen van leerlingen weergeven.
- Alleen antwoorden weergeven.
- Een kolomTijd voor resultaten van een snelle peiling weergeven
- Alle items in de lijst selecteren.
- Het geselecteerde item weergeven.
- Het geselecteerde item verbergen.
- Antwoorden als juist markeren.
- Antwoorden als onjuist markeren.

Het paneel Gegevensweergave verkennen

1

The screenshot shows a software interface for reviewing a poll. On the left, a 'Review Toolbox' panel contains a 'Quick Poll 1 Reset' button and a 'Student Data' section with a bar chart showing '1 of 3 working' and '2 of 3 submitted'. The main area displays a poll question: 'Which of these is not a rational number?'. Below the question, four options are listed: 0.734 , $\frac{3}{8}$, $\sqrt{5}$, and 3.33333 . Each option has a corresponding response area. The response area for $\sqrt{5}$ is highlighted in green and labeled with a '2', indicating it is the correct answer. The response area for 3.33333 is highlighted in grey and labeled with a '1'. The interface also includes a 'Show Correct Answer' checkbox and a 'Data View' button at the bottom.

2

3

- 1 Juiste antwoord tonen.** Klik op dit vakje om het antwoord dat u als het juiste antwoord hebt gemarkeerd, weer te geven in het paneel Gegevensweergave. Het juiste antwoord is groen gemarkeerd.
- 2 Antwoorden.** Geeft de informatie weer die gekozen is in de Paginasorteerder. Dit voorbeeld toont de antwoorden van een geselecteerd Leerlingantwoord-pictogram. U kunt antwoorden weergeven of verbergen en antwoorden als goed of fout markeren.
- 3 Gegevensweergave.** Klik op een pictogram om de gegevens in verschillende weergaven te bekijken: staafdiagram, tabel of grafiek. Er is een "Toon je werk"-optie beschikbaar voor vragen met een uitdrukking en vergelijking.

De gegevensweergave begrijpen

Het paneel Gegevensweergave toont zowel de vraag in het geopende document als de antwoorden op die vraag. In het paneel Gegevensweergave kunt u live resultaten bekijken. De gegevens worden in real time bijgewerkt terwijl leerlingen antwoord geven op een snelle peiling en op open vragen, grafieken tekenen of punten op een grafiek verplaatsen.

Met de Gegevensweergave-pictogrammen kunt u antwoorden in het paneel Gegevensweergave bekijken in de vorm van een staafdiagram, grafiek of tabel. Elke weergave toont de leerlingantwoorden en de frequentie van elk antwoord.

Het staafdiagram en de tabel zijn beschikbaar voor alle vraagtypes en voor snelle peilingen. Weergave in een grafiek is beschikbaar voor vragen met vergelijkingen, coördinaten en lijsten.

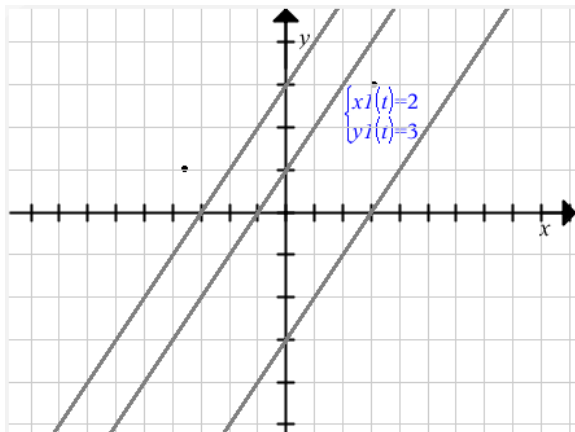
Voor vragen met een uitdrukking en een vergelijking is er een extra gegevensweergave "Toon je werk", als u de vraag zo heeft aangemerkt dat leerlingen hun werk tonen. De gegevensweergave "Toon je werk" wordt bewaard wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit en weer opent.

Onderstaande voorbeelden tonen dezelfde gegevens weergegeven op verschillende manieren.

Klik op  om de gegevens in de vorm van een staafdiagram te bekijken.

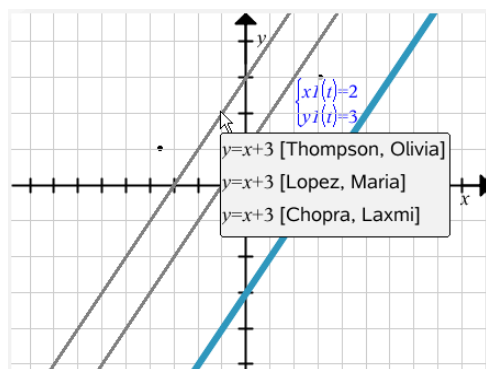
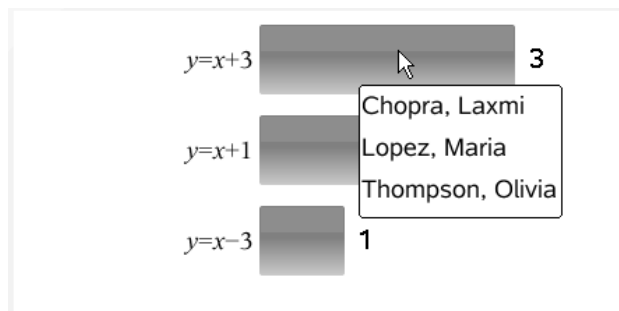


Klik op  om de gegevens in de vorm van een grafiek te bekijken.



Wanneer u in de grafiekweergave bent, zijn de Grafiek-tools, waarmee u met de grafiek kunt werken, beschikbaar. De instellingen in de grafiek worden bewaard wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit en weer opent.

In het staafdiagram en de grafiek kunt u met uw muis over een antwoord gaan om een lijst met leerlingen te zien die dat antwoord hebben gegeven.



Klik op  om de gegevens in de vorm van een tabel te bekijken.

De tabelweergave is beschikbaar als een frequentietabel of als een leerlingentabel.

- Om gegevens in verschillende tabelweergaven te bekijken, klikt u op de tool Organiseren in de toolbox Beoordelen en kiest u **Frequentietabel** of **Leerlingentabel**.

Een frequentietabel toont de antwoorden met het aantal keren dat elk antwoord voorkomt. Klik op de kolomtitel Antwoord om de antwoorden in oplopende volgorde, aflopende volgorde of volgens de vraagvolgorde te sorteren. Klik op de kolomtitel Frequentie om te sorteren op de frequentie van de antwoorden.

Response	Frequency
$y=3-x$	3
$y=x-3$	1
$y=x+3$	1

Een leerlingentabel toont de namen van de leerlingen met hun antwoorden. Klik op de kolomtitel Leerling om de antwoorden in oplopende of aflopende alfabetische volgorde te sorteren. Klik op de kolomtitel Antwoord om de antwoorden in oplopende volgorde, aflopende volgorde of volgens de vraagvolgorde te sorteren.

Student ▲	Response
Chopra, Laxmi	$y=3-x$
Garcia, Rafe	$y=x-3$
Moore, Jacob	$y=x+3$
Ortega, Carlos	$y=3-x$
Simmons, Nadine	$y=3-x$

De instellingen voor het sorteren en het van afmeting veranderen van kolommen worden voor elk document bewaard wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit en weer opent.

Documenten openen voor beoordeling

U kunt een document dat ingezameld is uit de klas, een lopende of een opgeslagen snelle peiling beoordelen. U kunt geen document beoordelen dat geen vragen heeft.

Wanneer u een snelle peiling start, schakelt de software automatisch over naar de werkruimte Beoordelen en kunt u de gegevens beoordelen terwijl de leerlingen aan het antwoorden zijn. Wanneer u stopt en de peiling opslaat, kunt u deze openen in de werkruimte Beoordelen om de opgeslagen antwoorden te beoordelen.

Als u de software voor de eerste keer gebruikt, kan het paneel Gegevensweergave leeg zijn. Voer de volgende stappen uit om een document te openen voor beoordeling.

Een document openen vanuit de werkruimte Klas

Om een document te openen vanuit de werkruimte Klas:

1. Gebruik de Werkruimte-kiezer om de werkruimte Klas te selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop op een bestand in het Klasseoverzicht en selecteer **Openen in werkruimte Beoordelen**.

De software schakelt automatisch naar de werkruimte Beoordelen met het geselecteerde document geopend.

Opmerking: U kunt ingezamelde documenten,  die vragen en Snelle peilingen



bevatten, openen voor beoordeling in het Klasseoverzicht.

Class Record		
Action	File Name	Status
	AlgebraTest1	0 of 10 ▶
	AlgebraTest1.tns	0 of 10 ▶
	AlgebraTest2.tns	0 of 10 ▶
	AlgebraTest1	6 of 10 ▶
	Unprompted-12-01	(1) ▶
	AlgebraTest1.tns	7 of 10 ▶
	Plot Differential Equation	0 of 1 ▶
	Plot Differential Equation.tns	6 of 10 ▶
	Poll 1.tns	4 of 9 ▶
	Poll 6.tns	1 of 9 ▶
	Poll 5.tns	1 of 9 ▶
	ICECreamConeDocument.t...	2 of 10 ▶
	02 Functions	0 of 4 ▶
	Homework2.tns	0 of 9 ▶
	Homework2.tns	0 of 9 ▶
	00 Getting Started.tns	0 of 9 ▶
	Homework2.tns	0 of 9 ▶
	Mixed Files	3 of 3 ▶
	Mixed Files	3 of 3 ▶
	Poll 4.tns	3 of 11 ▶
	Unprompted-11-18	(4) ▶
	10 Simple Machines	0 of 4 ▶
	05 Geometry	0 of 1 ▶

Een document openen vanuit de werkruimte Portfolio

Volg de onderstaande stappen om een document ter beoordeling te openen vanuit de werkruimte Portfolio:

1. Gebruik de Werkruimte-kiezer om de werkruimte Portfolio te selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop op een kolomcel of op een cel in een rij van een leerling, en selecteer **Openen in werkruimte Beoordelen**.

	02 Functions	03 Linear Eqns	Algebra Test 2	Average
Assignment Summary				
Column Actions				
Class Average	---	---	0%	0%
Date	12-08	12-08	12-08	
Baker, Susan				
Chopra, Laxmi			0%	0%
Garcia, Rafe			0%	0%
Huang, Shen			0%	0%
Kapur, Samir				
Li, Song				
Lopez, Maria				
Moore, Jacob				
Ortega, Carlos			0%	0%
Simmons, Nadine			0%	0%
Thompson, Olivia				

De software schakelt automatisch naar de werkrumte Beoordelen met het geselecteerde document geopend.

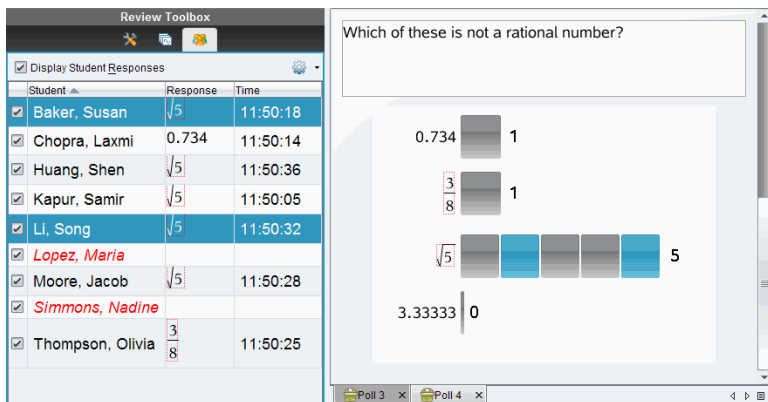
Gegevens bekijken

U kunt gegevens bekijken vanuit het Leerlingen-paneel of vanuit het paneel Gegevensweergave. U kunt een leerling kiezen om zijn of haar antwoord te bekijken, of u kunt een antwoord kiezen om te kijken welke leerlingen dat antwoord hebben gegeven.

Gegevens bekijken vanuit het Leerlingen-paneel

- Klik op een naam van een leerling in het Leerlingen-paneel om dat antwoord in het paneel Gegevensweergave te bekijken. U kunt meer dan één leerling tegelijk selecteren.

De software markeert het antwoord van de geselecteerde leerling in blauw.



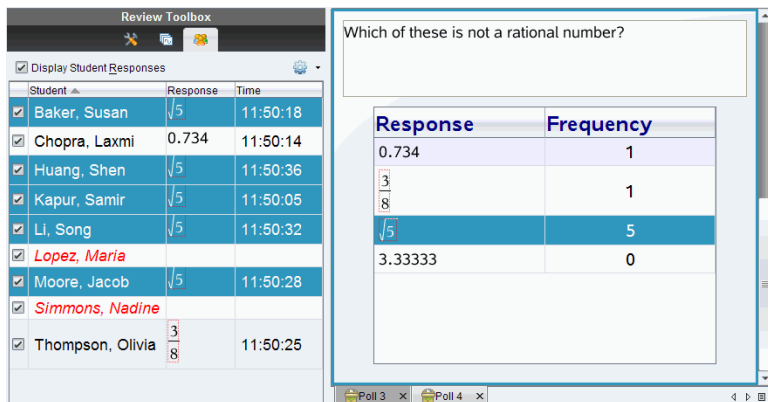
Als u schakelt tussen staafdiagram, tabel en grafiek, dan bewaart de software de geselecteerde informatie en markeert de antwoorden van de geselecteerde leerlingen.

Opmerking: Omdat antwoorden van leerlingen kunnen variëren bij Lijst-vragen, geeft de software geen Lijst-antwoorden weer voor geselecteerde leerlingen in het paneel Gegevensweergave.

Gegevens bekijken vanuit het paneel Gegevensweergave

- Klik op een antwoord in het paneel Gegevensweergave om de leerlingen die dat antwoord hebben gegeven te bekijken in het paneel Leerlingen. U kunt meer dan één antwoord tegelijk selecteren.

De software markeert de overeenkomstige leerlingnamen in blauw.



Als u wisselt tussen staafdiagram, tabel en grafiek, dan bewaart de software de geselecteerde informatie en markeert de leerlingen die het geselecteerde antwoord hebben gegeven.

Opmerking: Bij meerkeuzevragen met meerdere antwoorden wordt een blauw gebied naast alle antwoorden van de geselecteerde leerling weergegeven.

Response	Frequency
0.734	0
$\frac{3}{8}$	1
$\sqrt{5}$	4
3.3333	3



Opmerking: Klik bij Lijst-vragen met de rechtermuisknop ergens in de tabelweergave en kies **Kolom Leerlingen weergeven** om namen van leerlingen naast hun antwoorden weer te geven.

Student ▾	list1	list2
Thompson, Olivia	101	333
Thompson, Olivia	201	411
Thompson, Olivia	85	278
Kapur, Samir	444	411
Huang, Shen	101	145
Huang, Shen	201	411
Huang, Shen	85	275
Chopra, Laxmi	101	145

De breedte-/hoogteverhoudingwijzigen

De werkrumte Beoordeling geeft grafieken in een vraagtoepassing weer, zoals ze verschijnen op de rekenmachines of computers van de leerlingen. Soms lijken de grafieken uitgerekte, omdat de grafiek mogelijk de breedte-/hoogteverhouding heeft veranderd om op de rekenmachine te passen.

U kunt ervoor kiezen om de grafieken te bekijken zoals ze van de leerlingen binnenkomen, of u kunt de oorspronkelijke breedte-/hoogteverhouding behouden zoals die was toen de grafiek werd ingevoerd in de vraagtoepassing.

De werkrumte Beoordeling geeft standaard grafieken in een vraagtoepassing weer zoals ze uitzien als de leerlingen ze inzenden.

Volg de volgende stappen om de oorspronkelijke breedte-/hoogteverhouding te behouden zoals die was toen de grafiek werd ingevoerd in de vraag:

1. Bekijk de gegevens in grafiekweergave.
2. Klik met de rechtermuisknop op de grafiek in het paneel Gegevensweergave, en klik vervolgens op **Grafiek-tools > Breedte-/hoogteverhouding**.

3. Klik op  in de toolbox Beoordeling en klik vervolgens op **Grafiek-tools > Breedte-/hoogteverhouding**.

Wanneer het vakje Breedte-/hoogteverhouding is aangevinkt, wordt de breedte-/hoogteverhouding behouden. Wanneer het vakje niet is aangevinkt, kan de breedte-/hoogteverhouding veranderen.

Antwoorden ordenen

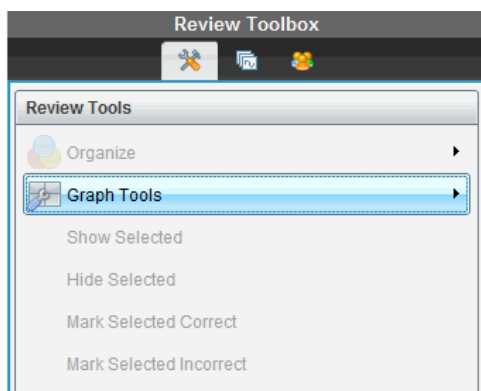
U kunt een plotlijst voor Lijst-vragen configureren, gegevens in een staafdiagram en tabel ordenen, antwoorden van leerlingen individualiseren en multiplechoicevragen met meerdere antwoorden ordenen in aparte, groepsgewijze of equivalente antwoorden.

Een plotlijst configureren

Met plotlijstinstellingen kunt u verschillende tekenvormen voor de verschillende plots instellen, wat u kan helpen om aparte lijnen of antwoorden in een grafiek te volgen.

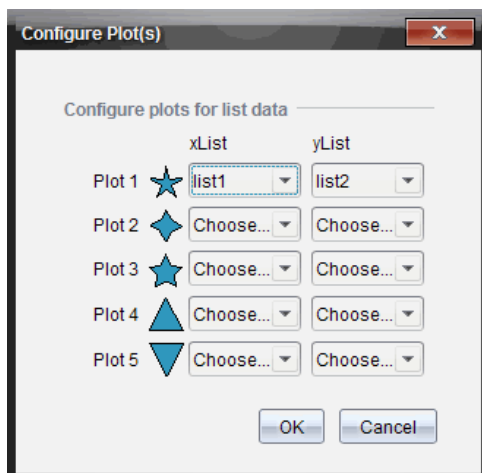
Voer de volgende stappen uit om de plotlijstinstellingen in te stellen.

1. Klik vanuit de grafiekweergave op **Grafiek-tools** in de toolbox Beoordelen.



2. Klik op **Instellingen plotlijst**.

Het dialoogvenster Plot(s) configureren wordt weergegeven.

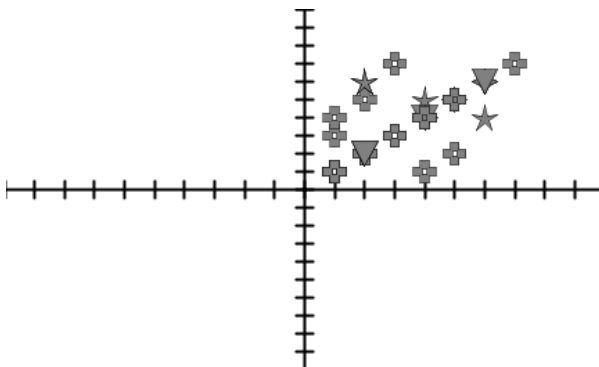


3. Klik op het pijltje omlaag naast een markeringsteken om te kiezen welke lijst (lijst1, lijst2 enzovoort) moet worden weergegeven voor de xLijst en yLijst.

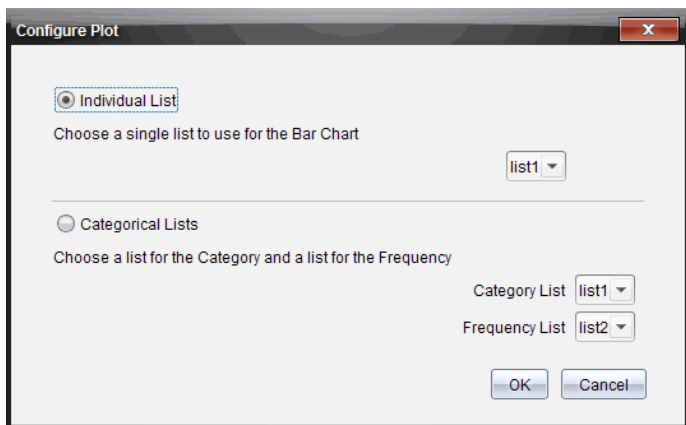
Opmerking: U kunt meer dan één markeringsteken voor iedere lijst kiezen.

4. Klik op **OK**.

De grafiekweergave wordt bijgewerkt met de door u geselecteerde markeringstekens.



Wanneer u de plotlijstinstellingen verandert in de grafiekweergave en dan omschakelt naar de Staafdiagramweergave, dan vraagt de software u om te kiezen welke lijst u wilt weergeven in het staafdiagram. U kunt een enkele lijst kiezen, of een lijst voor de categorie en een lijst voor de frequentie.



5. Selecteer de juiste opties en klik op **OK**.

Als u op **Annuleren** klikt, geeft de software het staafdiagram als een enkele lijst weer, waarbij lijst1 gebruikt wordt als de standaardlijst.

U kunt de plotlijst op elk gewenst moment configureren als u in de staafdiagramweergave bent.

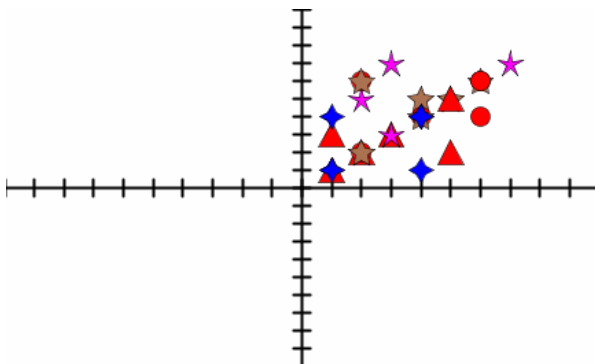
Opmerking: Om de plotlijst te configureren vanuit de staafdiagramweergave klikt u op **Ordenen** in de toolbox Beoordelen en selecteert u **Instellingen plotlijst**.

Antwoorden van leerlingen individualiseren

U kunt in een grafiek de kleur van het antwoord van elke leerling veranderen, zodat u de aparte antwoorden van elkaar kunt onderscheiden. Dit is handig wanneer u een live activiteit uitvoert; u kunt de voortgang van individuele leerlingen bekijken terwijl ze grafieken van functies tekenen, punten verplaatsen op een grafiek of antwoord geven op vragen in een snelle peiling.

- Om de kleur van leerlingantwoorden te veranderen klikt u op **Grafiek-tools** in de toolbox Beoordeling en vervolgens op **Antwoorden leerlingen individualiseren**.

Het paneel Gegevensweergave geeft de antwoorden in verschillende kleuren weer.

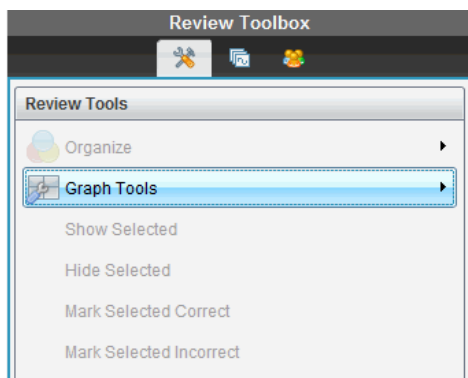


Lijstgegevens ordenen

In de staafdiagramweergave kunt u lijstgegevens ordenen op Frequentie, op Numerieke waarde of Alfabetisch.

Voer de volgende stappen uit om lijstgegevens te ordenen.

1. Klik in de staafdiagramweergave op **Grafiek-tools**.



2. Kies of u de staven wilt sorteren op Frequentie, Numerieke waarde of Alfabetisch.

De weergave van het staafdiagram wordt bijgewerkt in het paneel Gegevensweergave.

Staafdiagramgegevens ordenen

Ordenen op aparte antwoorden toont de resultaten voor elk individueel antwoord. Bijvoorbeeld: alle A-antwoorden, alle B's, alle C's, enzovoort. Ordenen op antwoorden per groep toont alle verschillende antwoorden op meerkeuzevragen van de leerlingen. Bijvoorbeeld: alle A- plus B-antwoorden, alle A- plus C-antwoorden, enzovoort.

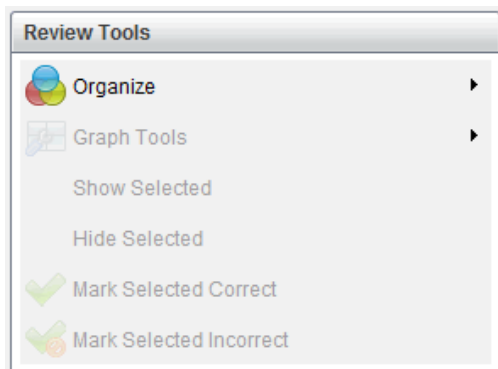
Ordenen op equivalentie combineert dezelfde resultaten in één staaf. Bijvoorbeeld, $y=4-x$, $y=-x+4$, en $y=-(x-4)$ zouden allemaal in één staaf of tabelrij worden gecombineerd.

Antwoorden op meerkeuzevragen worden standaard weergegeven als afzonderlijke antwoorden in de staafdiagramweergave.

Instellingen voor het ordenen op afzonderlijke of gegroepeerde antwoorden en voor het ordenen op equivalentie worden bewaard wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit en weer opent.

Voer de volgende stappen uit om te ordenen op gegroepeerde antwoorden.

1. Klik op de tool Ordenen in de toolbox Beoordelen.



2. Klik op **Toon antwoorden van leerlingen gegroepeerd**.

Het paneel Gegevensweergave geeft de gegroepeerde antwoorden weer.

Which of these is not a rational number? Choose all that apply.

$\sqrt{5}$, 3.33333	☐	2
$\frac{3}{8}\sqrt{5}$	☐	1
$\sqrt{5}$	☐	1
3.33333	☐	1

- Om terug te keren naar de standaardweergave klikt u op de tool Organiseren en selecteert u **Toon leerling-antwoorden apart**.

Het paneel Gegevensweergave geeft de gegevens als afzonderlijke antwoorden weer.

Which of these is not a rational number? Choose all that apply.

0.734

0

$\frac{3}{8}$

1

$\sqrt{5}$

4

3.33333

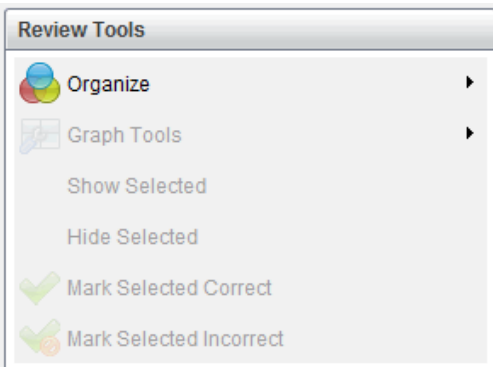
3

Ordenen op equivalentie

Ordenen op equivalentie groepeerde alle equivalente antwoorden in één staaf of rij. In het staafdiagram kunt u nog steeds de aparte antwoorden zien door op de staaf te klikken.

Voer de volgende stappen uit om te ordenen op equivalentie.

- Klik op de tool Ordenen in de toolbox Beoordelen.



2. Klik op **Antwoorden groeperen op equivalentie**.

Het paneel Gegevensweergave geeft de gegroepeerde antwoorden weer.

3. Om terug te keren naar de standaardweergave klikt u op de tool Ordenen en klikt u vervolgens op **Gegroepeerde antwoorden op exacte overeenkomsten**.

Het paneel Gegevensweergave geeft de gegevens als afzonderlijke antwoorden weer.

Antwoorden weergeven en verbergen

U kunt één of meer antwoorden van leerlingen verbergen vanuit het paneel Leerlingen of vanuit het paneel Gegevensweergave. Wanneer u een antwoord verbergt, dan worden de overeenkomstige gegevens bijgewerkt en de verborgen gegevens worden niet weergegeven in het paneel Gegevensweergave. Instellingen voor het verbergen of weergeven van gegevens worden bewaard wanneer u de werkruimte Beoordeling sluit en weer opent.

Wanneer u antwoorden verbergt, vinden de volgende acties plaats in de verschillende weergaven.

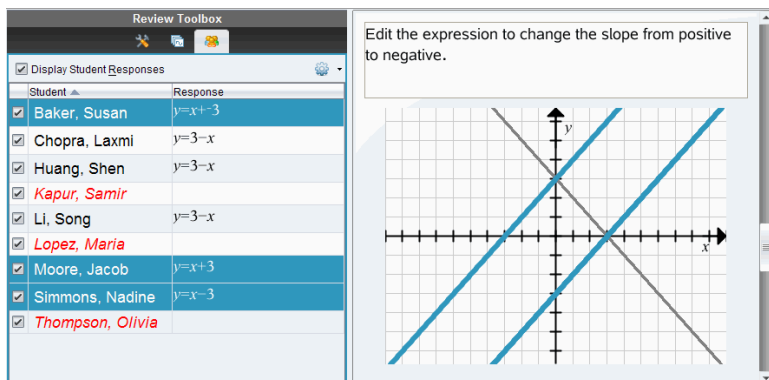
- **Staafdiagramweergave.** Het staafdiagram wordt bijgewerkt en opnieuw gesorteerd op basis van de huidige gegevens.
- **Tabelweergave.** De tabel wordt bijgewerkt en opnieuw gesorteerd op basis van de huidige gegevens.
- **Grafiekweergave.** De grafiek wordt bijgewerkt op basis van de huidige gegevens. Een eventuele regressie die was toegevoegd wordt automatisch opnieuw berekend en de nieuwe waarden worden weergegeven.
- **Toon je werk.** Het werk van de geselecteerde leerlingen wordt verborgen (niet weergegeven).

Antwoorden verbergen vanuit het paneel Leerlingen

Voer de volgende stappen uit om antwoorden te verbergen.

1. Selecteer in het paneel Leerlingen de leerlingen van wie u de antwoorden wilt verbergen.

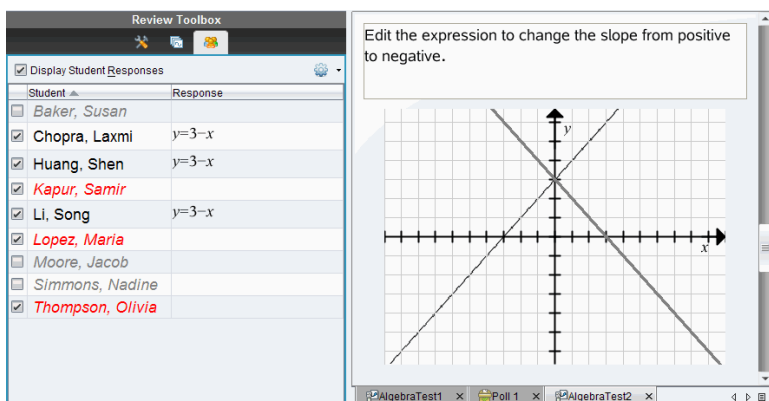
De antwoorden van de geselecteerde leerlingen worden blauw gemarkeerd in het paneel Gegevensweergave.



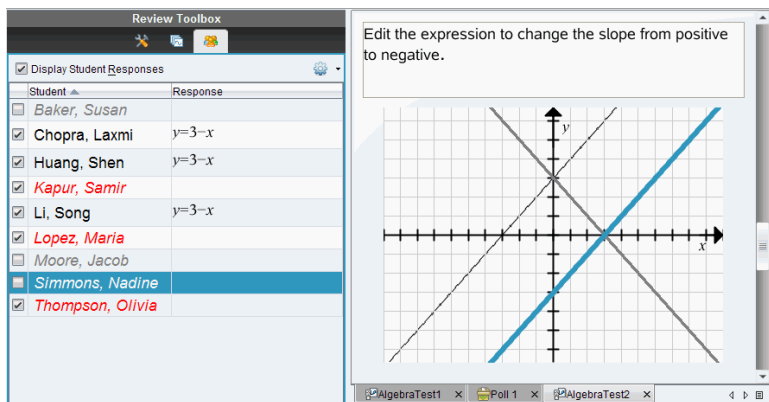
2. Klik op het menu Opties  en klik vervolgens op **Geselecteerde verbergen** of de-selecteer het vakje naast de naam van de leerling.

Het paneel Gegevensweergave verbergt de antwoorden van de door u geselecteerde leerlingen en geeft de antwoorden van de overige leerlingen weer.

De namen van de door u geselecteerde leerlingen worden in het grijs weergegeven.



Opmerking: U kunt op een leerling klikken van wie het antwoord is verborgen om dat antwoord weer te geven. Het antwoord wordt in het blauw weergegeven in het paneel Gegevensweergave. Alle staafdiagrammen, tabellen en grafieken worden bijgewerkt op basis van de geselecteerde gegevens. Het antwoord blijft in beeld tot u een andere leerling selecteert.



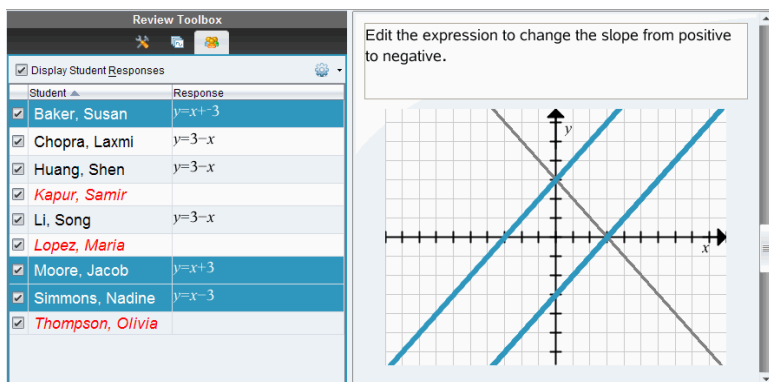
Antwoorden verbergen vanuit het paneel Gegevensweergave

U kunt antwoorden verbergen in de staafdiagram-, grafiek- of tabelweergave. Wanneer u antwoorden verbergt, dan werkt het paneel Gegevensweergave de gegevens bij en worden de verborgen antwoorden niet weergegeven. In de Leerlingenweergave worden de namen van de leerlingen in het grijs weergegeven. In de Paginasorteerder verandert de software de documenten of pictogrammen niet.

Voer de volgende stappen uit om antwoorden te verbergen.

1. Selecteer in het paneel Gegevensweergave de antwoorden die u wilt verbergen.

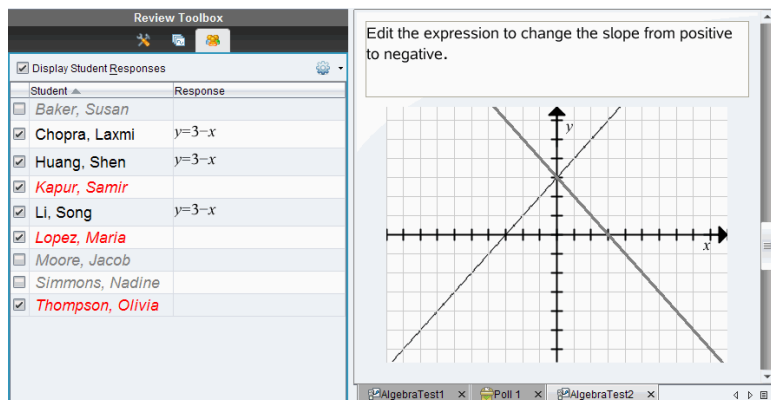
De antwoorden van de geselecteerde leerlingen worden blauw gemarkeerd in het paneel Leerlingen.



2. Klik met de rechtermuisknop op het antwoord en klik op **Geselecteerde verbergen**.

Het paneel Gegevensweergave verbergt de antwoorden die u geselecteerd heeft en geeft de antwoorden van de overige leerlingen weer.

De leerlingnamen die horen bij de door u geselecteerde antwoorden worden in het grijs weergegeven.



Antwoorden weergeven

Voer de volgende stappen uit om de verborgen antwoorden weer te geven:

1. Selecteer in het paneel Leerlingen de leerlingen van wie u de antwoorden wilt weergeven.
2. Klik op het menu Opties  en klik dan op **Geselecteerde weergeven**.

De leerlingnamen worden in het zwart weergegeven en het paneel Gegevensweergave toont de leerlingantwoorden.

Antwoorden als goed of fout markeren

U kunt de werkruimte Beoordelen gebruiken om geselecteerde antwoorden als goed of fout te markeren. Als u een document nakijkt terwijl een goed antwoord al gemarkeerd is, kunt u het goede antwoord veranderen. In een meerkeuzevraag met meerdere antwoorden kunt u extra juiste antwoorden toevoegen.

Als u het vakje **Juiste antwoord weergeven** hebt aangevinkt, worden de als juist aangemerkte antwoorden gemarkeerd in groen.

De software werkt de gegevens opnieuw uit op basis van de juiste antwoorden en het paneel Gegevensweergave werkt het beeld bij, zodat het de veranderingen weerspiegelt.

Een antwoord als juist markeren:

- ▶ Klik in het paneel Leerlingen met de rechtermuisknop op een leerling en kies **Markeren als Juist**.
- ▶ Klik in het paneel Gegevensweergave met de rechtermuisknop op een antwoord en kies **Het geselecteerde markeren als juist**.

- Selecteer in het paneel Gegevensweergave een antwoord en kies **Het geselecteerde markeren als juist** in het paneel Tools voor beoordeling.

In meerkeuzevragen met meerdere antwoorden verschijnen er vinkjes naast de antwoorden.

- Klik op een vinkje om een antwoord als juist aan te merken.

Als u een antwoord als onjuist aanmerkt, dan verwijdert de software de groene marking.

Een antwoord als onjuist markeren:

- Klik in het paneel Leerlingen met de rechtermuisknop op een leerling en kies **Verwijderen als Juist**.
- Klik in het paneel Gegevensweergave met de rechtermuisknop op een antwoord en kies **Het geselecteerde markeren als Onjuist**.
- Klik op het groene vinkje bij meerkeuzevragen met meerdere antwoorden.

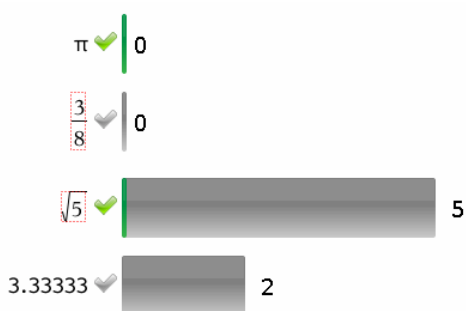
Opmerking: als u een antwoord in goed of fout verandert, dan veranderen eventuele scorepunten die u al handmatig aan leerlingen had toegekend voor goede of foute antwoorden niet.

Wanneer u antwoorden markeert, vinden de volgende acties in de verschillende soorten vragen plaats.

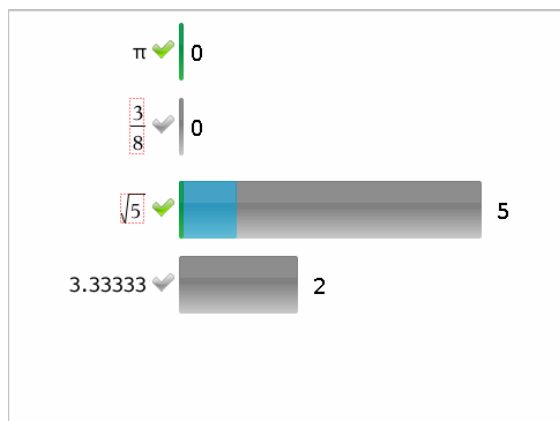
Vraagtypes	Actie
Meerkeuze, één antwoord Afbeelding: Label, één antwoord Afbeelding: Coördinaten van punten, één antwoord	Door een nieuw antwoord toe te voegen, wordt het huidige antwoord vervangen. Als u een antwoord verwijdert, blijft de vraag over zonder correcte antwoorden.
Meerkeuze, meerdere antwoorden Afbeelding: Label, meerdere antwoorden Afbeelding: Coördinaten van punten, meerdere antwoorden	Door een nieuw antwoord toe te voegen, wordt het aantal juiste antwoorden groter. Bijvoorbeeld: het antwoord "A en B" wordt "A en B en C." Door een antwoord te verwijderen wordt het aantal juiste antwoorden kleiner.
Open antwoord: Toelichting Open antwoord: Tekstmatch Vergelijking: $f(x)$ en $y=$ Coördinaatpunten Uitdrukking: Variabele Chemisch	Door een nieuw antwoord toe te voegen, wordt het aantal juiste antwoorden groter. Als u een antwoord verwijdert, blijft de vraag over zonder juiste antwoorden.

Vraagtypes	Actie
Uitdrukking: Numeriek	Als u een nieuw antwoord toevoegt, met of zonder tolerantie, wordt het huidige antwoord vervangen. Als u een antwoord verwijdert, blijft de vraag over zonder juiste antwoorden.

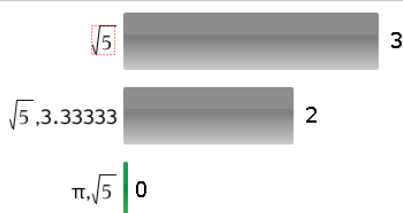
De onderstaande voorbeelden tonen antwoorden die als juist zijn gemarkeerd in verschillende gegevensweergaven.



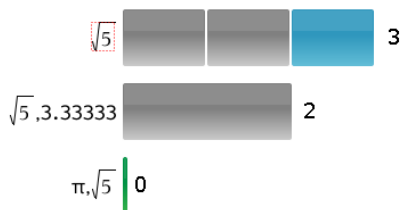
Staafdiagramweergave, meerkeuzevraag met meerdere antwoorden en twee juiste antwoorden, geordend volgens Toon antwoorden van leerlingen gescheiden en geen leerling geselecteerd in het paneel Leerlingen.



Staafdiagramweergave, meerkeuzevraag met meerdere antwoorden en twee juiste antwoorden, geordend volgens Toon antwoorden van leerlingen gescheiden en één leerling geselecteerd in het paneel Leerlingen.



Staafdiagramweergave, meerkeuzevraag met meerdere antwoorden en twee juiste antwoorden, geordend volgens Toon antwoorden van leerlingen gegroepeerd, en geen leerlingen geselecteerd in het Leerlingen-paneel.

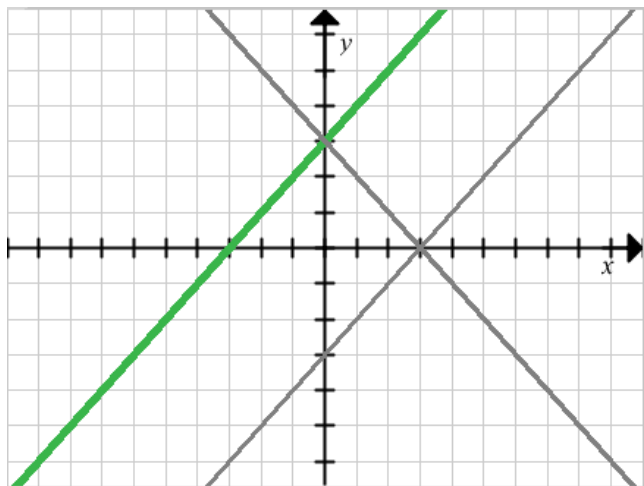


Response	Frequency
0.734	0
$\frac{3}{8}$	1
$\sqrt{5}$	1
3.33333	2

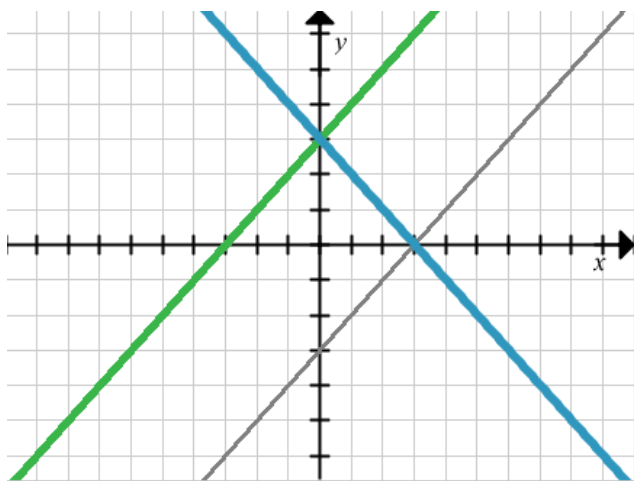
Frequentietabel-weergave, meerkeuzevraag met één juist antwoord en geen leerling geselecteerd in het Leerlingen-paneel.

Student	Response
Chopra, Laxmi	$\sqrt{5}$
Garcia, Rafe	3.33333
Ortega, Carlos	3.33333
Simmons, Nadine	$\frac{3}{8}$

Leerlingentabel-weergave, meerkeuzevraag met één juist antwoord en één leerling geselecteerd in het Leerlingen-paneel.



Grafiekweergave, vergelijking $y = \text{vraag}$ met één juist antwoord en geen leerling geselecteerd in het Leerlingen-paneel.



Grafiekweergave, vergelijking $y = \text{vraag}$ met één juist antwoord en één leerling geselecteerd in het Leerlingen-paneel.

Docentgegevens toevoegen

Het kan voorkomen dat u uw eigen gegevens wilt toevoegen aan een grafiek die u in de klas aan het bespreken bent. Met de Grafiek-tools kunt u punten en vergelijkingen van de docent aan een grafiek toevoegen, de plotlijnstellingen instellen en de antwoorden van de leerlingen individualiseren.

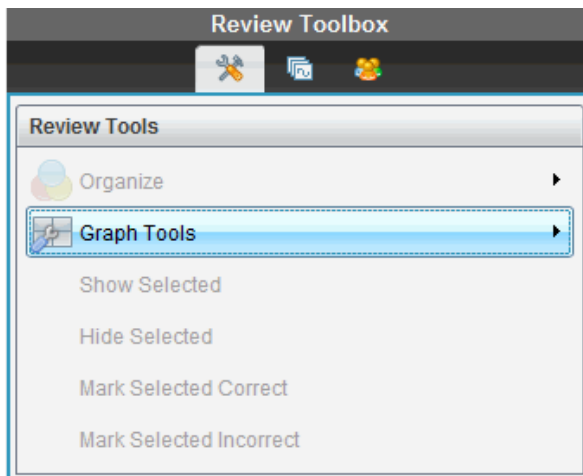
Docentgegevens worden groter weergegeven dan de leerlinggegevens en in een andere kleur.

Wanneer u docentgegevens toevoegt, werkt de software de gegevens opnieuw uit en werkt het paneel Gegevensweergave het beeld bij, zodat de veranderingen weerspiegeld worden.

U kunt de gegevens van de docent verbergen en weergeven, maar u kunt het antwoord van de docent niet markeren als goed of fout.

Punten van de docent toevoegen

1. Klik op **Grafiek-tools** in de toolbox Beoordelen.



2. Klik op **Punt docent toevoegen**.

Het dialoogvenster Punt docent toevoegen wordt geopend.

Add Teacher Point [X]

([] , [])

[OK] [Cancel]

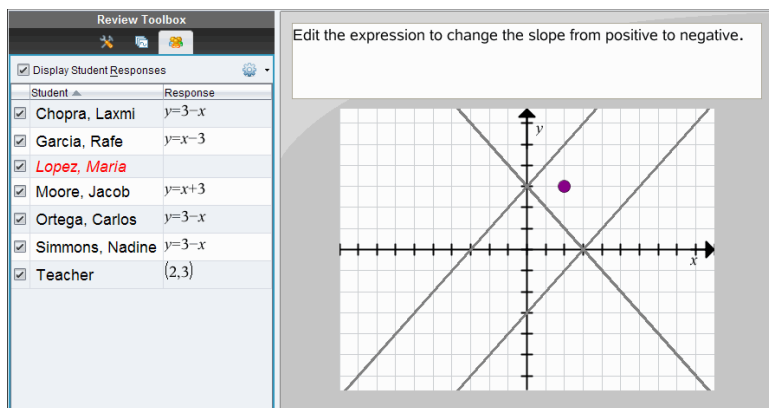
3. Voer uw informatie in de velden in.

Klik op om wiskundesjablonen en symbolen te openen die u aan de velden kunt toevoegen.

4. Klik op **OK**.

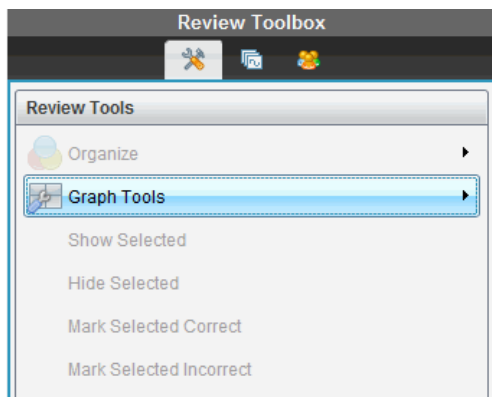
Uw punt wordt op de grafiek weergegeven, en de naam **Docent** wordt toegevoegd aan de namenlijst in het paneel Leerlingen.

Opmerking: De docent kan meerdere gegevens invoeren.



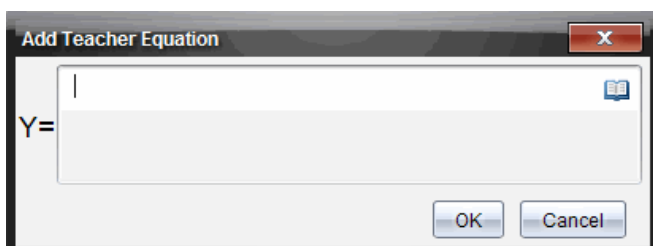
Vergelijkingen van de docent toevoegen

1. Klik op **Grafiek-tools** in de toolbox Beoordelen.



2. Klik op **Vergelijking van docent toevoegen**.

Het dialoogvenster Vergelijking van docent toevoegen verschijnt.



3. Voer uw informatie in het veld in.

Klik op  om wiskundesjablonen en symbolen te openen die u aan de velden kunt toevoegen.

4. Klik op **OK**.

Uw lijn wordt op de grafiek weergegeven en de naam **Docent** wordt toegevoegd aan de namenlijst in het paneel Leerlingen.

Opmerking: De docent mag meerdere gegevens invoeren.

Opslaan in de werkruimte Portfolio

U kunt documenten die vragen en snelle peilingen bevatten, opslaan in de werkruimte Portfolio, waar u individuele antwoorden kunt beoordelen en analyseren en een score aan een leerling kunt toekennen of deze veranderen.

Wanneer u snelle peilingen in Portfolio opslaat, kunnen leerlingen antwoorden op de peiling blijven inzenden tot u de peiling stopt. De in Portfolio opgeslagen snelle peiling wordt automatisch bijgewerkt, zonder dat u deze opnieuw hoeft op te slaan.

Opmerking: Als u het bestand vanuit de werkruimte Portfolio heeft geopend, of als u het bestand al in Portfolio heeft opgeslagen, dan vraagt de software niet om een bestandsnaam. De software slaat het bestand in de werkruimte Portfolio op onder de bestaande bestandsnaam en actualiseert eventuele scores die u aan leerlingen heeft toegekend. U kunt op elk gewenst moment naar de werkruimte Portfolio gaan en een score veranderen.

Om een bestand in de werkruimte Portfolio op te slaan:



1. Klik op **Bestand >Opslaan in Portfolio** of klik op

Het dialoogvenster Opslaan in Portfolio wordt geopend. De bestandsnaam wordt standaard weergegeven in het vakje **Portfolio-naam**. Als het bestand een Snelle peiling is die u nog niet heeft opgeslagen, dan is de standaardnaam <Klasnaam, Snelle peiling-set#, mm-dd.tns>. Bijvoorbeeld: Algebra1 - Mevr. Smith QP Set 2, 10-26.tns.

- Om een nieuwe portfoliokolom toe te voegen kiest u **Als nieuwe portfoliokolom toevoegen**. U kunt de bestaande naam gebruiken of een nieuwe naam intypen.
- Om het bestand aan een bestaande portfoliokolom toe te wijzen, selecteert u **Toevoegen aan bestaande portfoliokolom**. Klik op het pijltje omlaag om de kolom te selecteren.

Opmerking: Er kunnen geen snelle peilingen worden toegevoegd aan bestaande kolommen.

2. Klik op **Opslaan**.

Het bestand wordt opgeslagen in de werkruimte Portfolio.

Gegevensopslaan als een nieuw document

U kunt gegevens gebruiken die u heeft ingezameld van leerlingen, ze bekijken in tabelvorm en ze opslaan als een Lijsten & Spreadsheet-document. Dit document kan worden gebruikt als een hulpmiddel voor instructie of het kan worden verzonden naar de leerlingen voor verdere analyse.

Opmerking: Als de gegevens van een lijstenvraag komen, worden de kolomtitels in de tabelweergave gebruikt als de namen voor de lijstvariabelen. Als de variabele-namen niet bruikbaar zijn, wijzigt de software ze. Als de naam bijvoorbeeld een spatie bevat, vervangt de software deze door een onderstrepingsteken.

1. Om gegevens op te kunnen slaan naar een nieuw Lijsten & Spreadsheet-document, dient u de gegevens weer te geven in de tabelweergave.
2. Klik met de rechtermuisknop ergens in de tabel, en klik vervolgens op **Tabel verzenden naar nieuw document**.

Opmerking: Verborgene gegevens worden niet verzonden. Als gegevens zijn gesorteerd, dan wordt de sorteervolgorde bewaard in het nieuwe document.

Het Lijsten & Spreadsheet-document wordt geopend in de werkruimte Documenten.

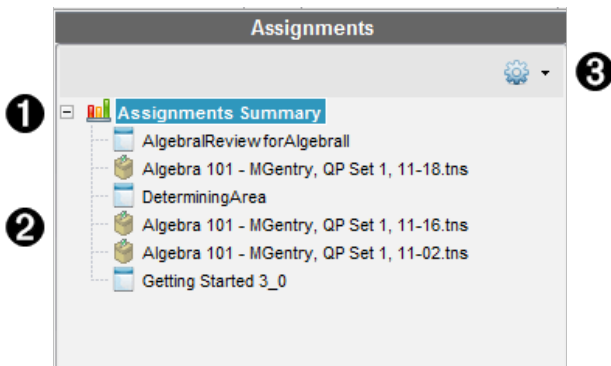
De werkruimte Portfolio gebruiken

Gebruik deze werkruimte om beoordelingen op te slaan, na te kijken en aan te passen en lesopdrachten van leerlingen te beheren.

Assignment Summary	AlgebraReview for Algebrall	Algebra 101 - MGentry, QP Set 1, 11-18.tns	DeterminingArea	Algebra 101 - MGentry, QP Set 1, 11-16.tns	Algebra 101 - MGentry, QP Set 1, 11-02.tns	Getting Started 3_0	Mean Score
Column Actions	---	97%	---	96%	---	96%	
Class Average	---	97%	---	96%	---	96%	
Date	11-18	11-18	11-18	11-16	11-02	11-02	
Susan Baker	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Song Li	80%	100%	100%	100%	100%	90%	90%
Shen Huang	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Samir Kapur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Rafe Garcia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Olivia Thompson	95%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
Nadine Simmons	100%	100%	100%	85%	100%	100%	92%
Maria Lopez	95%	100%	100%	100%	100%	100%	98%
Laxmi Chopra	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Jacob Moore							

- 1 Paneel Opdrachten.** Selecteer opdrachten om leerlinggegevens en scores te bekijken. U kunt een opdracht opnieuw uitdelen, een nieuwe naam geven of verwijderen.
- 2 Werkgebied.** Geeft een lijst met de leerlingen in de geselecteerde klas weer en toont de scores die voor elke opdracht zijn behaald. Hiermee kunt u de klas- of leerlingopdrachten bekijken; sorteren op opdracht, score of leerling en scores voor opdrachten bewerken.

Het paneel Opdrachten verkennen



- 1 Opdrachten-samenvatting.** Geeft een lijst met de namen van de opdrachten die u hebt opgeslagen in de werkruimte Portfolio. Geeft een gemiddelde voor een klas en voor elke leerling weer in de werkruimte.
Klik op het minteken (-) om de lijst van individuele opdrachten samen te vouwen en

alleen de Opdrachten-samenvatting weer te geven.

Klik op het plusteken (+) om de lijst van individuele opdrachten uit te klappen.

2 Individuele opdrachten. Klik op een opdracht om de leerlingsscores voor die opdracht te zien.

3 Het menu Opties. Beschikbaar wanneer u een individuele opdracht selecteert. Klik op  om een menu te openen waarmee u:

Het document kunt openen in de werkruimte Beoordeling.

De opdracht opnieuw aan de huidige klas kunt uitdelen.

De opdracht uit de werkruimte Portfolio kunt verwijderen. De opdracht bestaat nog steeds in andere werkruimten.

De opdracht een andere naam kunt geven.

De weergaven van de werkruimte verkennen

Het uiterlijk van de werkruimte verandert naargelang wat u selecteert in het Opdrachten-paneel.

Weergave Opdrachten-samenvatting

Dit werkgebied wordt geopend wanneer u **Opdrachten-samenvatting** selecteert in het paneel Opdrachten.

Assignment Summary ▾		Algebra Review...	Algebra 101 - ...	Determining Ar...	Algebra 101 - ...	Algebra 101 - ...	Getting Started...	Mean Score
1	Column Actions	6						
2	Class Average	---	97%	---	96%	---	96%	
3	Date	11-18	11-18	11-18	11-16	11-02	11-02	
	 Susan Baker		100%			100%		100%
	 Song Li		80%			100%		90%
	 Shen Huang		100%			100%		100%
	 Samir Kapur		100%			80%		90%
	 Rafe Garcia		100%			100%		100%
4	 Olivia Thompson		95%			100%		98%
	 Nadine Simmons		100%			85%		92%
	 Maria Lopez		95%			100%		98%
	 Laxmi Chopra		100%			100%		100%
	 Iannh Moore							

1 Kolomacties. Hiermee kunt u bepaalde acties op een kolom uitvoeren. Klik op een bestandspictogram ergens in deze rij om:

- een toets te openen om na te kijken in de werkruimte Beoordelen.
- opdrachten te sorteren naar leerling in aflopende of oplopende volgorde.
- het masterdocument te openen in de werkruimte Beoordeling.
- te verwijderen uit portfolio.
- De opdracht een andere naam geven.

- ② **Gemiddelde van klas.** Geeft de gemiddelde score van de klas voor de opdracht in die kolom.
- ③ **Datum.** Toont de datum waarop het bestand werd ingezameld. De datum waarop het laatste bestand werd ingezameld wordt in de eerste kolom aan de linkerkant weergegeven.
- ④ **Leerlingen.** Geeft een overzicht van alle leerlingen in de klas.
- ⑤ **Kolomtitel.** Toont de naam van de opdracht die is opgeslagen in de werkruimte Portfolio. U kunt dezelfde acties uitvoeren op de kolomtitel als u op de kolom kunt uitvoeren. Klik met de rechtermuisknop op de kolomtitel om het menu te openen.
De kolomtitel **Gemiddelde score** toont de gemiddelde score voor alle opdrachten en de gemiddelde score voor alle opdrachten per leerling. Klik met de rechtermuisknop op de kolom **Gemiddelde score** om deze op oplopende of aflopende scores te sorteren.
- ⑥ **Bestandspictogram.** Geeft het bestandstype weer. De getoonde bestandstypen zijn:
 -  Snelle peiling
 -  PublishView™ file (Shown only in the TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software)
 -  TI-Nspire™
 -  Andere bestandstypen (Wordt alleen weergegeven in de TI-Nspire™ Navigator NC Teacher Software)
- ⑦ **Leerlingscores.** Als vragen automatisch worden beoordeeld, worden de scores hier weergegeven. U kunt de score van een leerling voor een opdracht veranderen.

Weergave Individuele opdrachten

Dit werkgebied wordt geopend wanneer u een enkele opdracht selecteert in het paneel Opdrachten. Om dit werkgebied te zien moet de opdracht die u opent een .tns-bestand zijn dat één of meer vragen bevat.

Opmerking: In de TI-Nspire™ Navigator NC Teacher Software kunt u ook ook .tnsp-bestanden openen.

AlgebraTe...	Q1	Q2	Q3	+Points	Total Pot...	%	%
Total Possibl...	10.0	10.0	5.0	75.0	100.0	Raw Sc...	Final Score
Moore, Jacob	10.0	10.0	5.0	75.0	100.0	100%	100%
Chopra, Laxmi	10.0	10.0	5.0	75.0	100.0	100%	100%
Ortega, Carlos	10.0	10.0	5.0	75.0	100.0	100%	100%
Lopez, Maria	10.0	9.0	5.0	75.0	99.0	99%	99%
Simmons, N...	9.0	10.0	5.0	75.0	99.0	99%	99%
Garcia, Rafe	8.0	10.0	5.0	75.0	98.0	98%	98%
Huang, Shen	10.0	10.0	3.0	70.0	93.0	93%	93%
Thompson, ...							
Kapur, Samir							
Li, Song							
Average	96%	99%	94%	74.3	98.4	98%	98%

1 Naam van de geselecteerde opdracht.

2 **Totaal mogelijke score.** Deze rij toont de punten voor deze categorieën:

- Totaal aantal mogelijke punten voor elke vraag in de opdracht. U kunt dit aantal bewerken.
- Totaal aantal extra punten dat mogelijk is voor de opdracht. U kunt dit aantal bewerken.
- Totaal aantal punten voor de opdracht.
- Ruwe score gebaseerd op het aantal punten dat de leerling heeft gekregen gedeeld door het totaal aantal mogelijke punten.
- Definitief percentage. Deze waarde wordt bijgewerkt wanneer u mogelijke punten of extra punten bewerkt. U kunt deze score bewerken. De eindscore is hetzelfde als de ruwe score, tenzij u deze wijzigt.

Als u de eindscore bewerkt, wordt deze niet langer bijgewerkt als de andere punten worden gewijzigd.

3 **Namen van leerlingen.** Alle leerlingen die de geselecteerde opdracht hebben ontvangen. Klik met de rechtermuisknop om het document te openen en te bewerken in de werkrumte Documenten, of om het te openen in de werkrumte Beoordeling om het na te kijken.

4 **Gemiddelde.** Toont de gemiddelde score voor alle leerlingen, naast het gemiddelde totaal aantal punten, ruwe score en eindscore.

5 **Vragen in de opdracht.** Als het document meerdere vragen bevatte, wordt elke vraag hier weergegeven met daarbij de totale score die voor die vraag behaald kan worden.

6 **Scores.** Vermeldt de score die elke leerling voor de geselecteerde opdracht heeft behaald. Elke pagina in een opdracht kan een aparte score hebben. Klik met de rechtermuisknop om de score te bewerken, open de opdracht in de werkrumte Documenten of open het document in de werkrumte Beoordeling.

7 **Schuifbalk.** Verschijnt wanneer er meer vragen in de opdracht zijn die bekeken kunnen worden, of meer leerlingen.

Opslaan van een item in de werkruimte Portfolio

Als u de TI-Nspire™-software voor de eerste keer gebruikt, kan de werkruimte Portfolio leeg zijn. U moet bestanden opslaan in de Portfolio-werkruimte om resultaten te bekijken en te bewerken, en om andere werkzaamheden uit te voeren op de bestanden.

U kunt ingezamelde, ongevraagde en Snelle Peiling-bestanden in de werkruimte Portfolio opslaan. U kunt in de Portfolio-werkruimte opslaan vanuit de Klas- en Beoordeling-werkruimten.

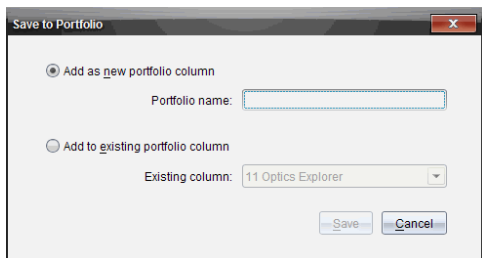
Wanneer u snelle peilingen in Portfolio opslaat, kunnen leerlingen antwoorden op de peiling blijven inzenden tot u de peiling stopt. De opgeslagen Quick Poll wordt automatisch bijgewerkt, zonder dat u deze opnieuw hoeft op te slaan.

Opmerking: Als u het bestand vanuit de Portfolio-werkruimte heeft geopend, of als u het bestand al in de Portfolio-werkruimte heeft opgeslagen, dan vraagt de software niet om een bestandsnaam. De software slaat het bestand in de werkruimte Portfolio op onder de bestaande bestandsnaam en actualiseert eventuele scores die u aan leerlingen heeft toegekend. U kunt op elk gewenst moment in de Portfolio-werkruimte een score veranderen.

Voer de volgende stappen uit om een bestand in de werkruimte Portfolio op te slaan:

1. Selecteer de bestanden die u wilt opslaan.
 - Vanuit het Klasse-overzicht in de Klas-werkruimte, klikt u op , en klik vervolgens op **Geselecteerde opslaan in Portfolio**.
 - Vanuit een open bestand in de werkruimte Beoordeling, klikt u op **Bestand > Opslaan in Portfolio** of u klikt op .

Het dialoogvenster **Opslaan in portfolio** wordt geopend.



2. Sla de bestanden op in een nieuwe Portfolio-kolom of voeg ze toe aan een bestaande Portfolio-kolom.
 - Om de bestanden toe te voegen aan een nieuwe portfoliokolom kiest u **Als nieuwe portfoliokolom toevoegen**. U kunt de bestaande naam gebruiken of een nieuwe naam intypen.

- Om de bestanden in een bestaande portfoliokolom op te slaan, selecteert u **Toevoegen aan bestaande portfoliokolom**. Klik op het pijltje omlaag om de gewenste kolom te selecteren uit de vervolgkeuzelijst.

Opmerking: Er kunnen geen snelle peilingen worden toegevoegd aan bestaande kolommen.

3. Klik op **Opslaan**.

Het bestand wordt opgeslagen in de werkruimte Portfolio.

Opmerking: De bestanden die u heeft opgeslagen in de werkruimte Portfolio blijven onderdeel uitmaken van het Klasse-overzicht tot u ze verwijdert met het commando Verwijderen.

Als een bestand wordt verwijderd uit het Klasse-overzicht, heeft dit geen invloed op de kopie van het bestand in de werkruimte Portfolio. De kopie blijft aanwezig in de werkruimte Portfolio totdat ze wordt verwijderd.

Importeren van een item naar de werkruimte Portfolio

U kunt een .tns-bestand van uw computer in het portfolio van een leerling importeren.

1. Klik op **Samenvatting opdrachten**.
2. Markeer een cel in de leerlingrij waarin u het bestand wilt importeren.

Opmerking: U kunt een bestand voor slechts één leerling tegelijk importeren.

3. Klik op **Bestand >Item importeren**.

Het dialoogvenster Openen wordt weergegeven.

4. Navigeer naar het bestand dat u wilt importeren en klik erop.
5. Klik op **Importeren**.

Als er al een bestand bestaat in die cel, wordt u gevraagd om het vervangen van het bestand te bevestigen.

- Klik op **Vervangen** om uw geïmporteerde bestand op te slaan in de plaats van het bestaande bestand.
- Klik **Bestaande behouden** om het bestaande bestand te houden en het importeren van het bestand te annuleren.

Scores bewerken

Het kan voorkomen dat u een score van een leerling wilt bewerken. Bijvoorbeeld, een Open antwoord-opdracht bevat een vraag die het woord "Herfst" vereist als het juiste antwoord. Een leerling heeft "Najaar" ingevuld. Als u de leerling de volledige of gedeeltelijke score wilt geven, kunt u dit doen door de score van de leerling voor de vraag te veranderen.

Naast het bewerken van een individuele score van een leerling, kunt u ook het totaal aantal te behalen punten voor elke vraag, de extra punten en het definitieve percentage bewerken.

- Gebruik gehele getallen om de scores te bewerken. Typ bijvoorbeeld 75 om een score van 75% te geven, typ 100 om een score van 100% te geven, enz.

Opmerking: Als u een score invoert en niet op **Enter** drukt, wordt de verandering niet uitgevoerd en blijft de vorige score staan.

Voorvertoning van een leerlingantwoord bekijken

U kunt een voorvertoning van het antwoord van een leerling op een afzonderlijke vraag bekijken in het paneel Voorbeeld. Dit is een snelle, eenvoudige en efficiënte methode voor het nakijken van vragen, antwoorden en het aanpassen van scores.

Opmerking: De opdracht moet minimaal één vraag bevatten om een voorvertoning te zien.

1. Klik op een individuele opdracht in de lijst Samenvatting opdrachten.
2. Selecteer de vraagcel waarvan u een voorvertoning wilt zien.

The screenshot shows the 'Assignments' panel with a table of scores and a preview of a question. The table has columns for 'Q1', '+Points', 'Total Poi...', '%', and '%'. The rows show scores for 'Susan Baker', 'Laxmi Chopra', 'Shen Huang', and an 'Average'.

Q1	+Points	Total Poi...	%	%	
1.0	0.0	1.0	100%	100%	
1.0	0.0	1.0	100%	100%	
1.0	0.0	1.0	100%	100%	
1.0	0.0	1.0	100%	100%	
Average	36%	0.0	0.4	36%	93%

Below the table, the 'Q1 Question' is displayed: 'The last variable should be absolute'. The 'Correct Response' is 'Be absolute'. The 'Choices' are 'Susan Baker Answered: Be absolute'.

De volgende informatie wordt weergegeven in het paneel Voorvertoning.

- **Q# Vraag.** Oorspronkelijke vraag met een pictogram dat weergeeft of het antwoord juist of onjuist is
- **Antwoord leerling.** Antwoord leerling
- **Juiste antwoord.** Juiste antwoord docent (leeg als er geen correct antwoord is)

Opmerking: Afhankelijk van de gestelde vraag, kan er aanvullende informatie worden weergegeven.

De score van een leerling voor een opdracht veranderen.

U kunt de score voor een opdracht bewerken vanuit de weergave Opdrachten-samenvatting of u kunt de score voor de individuele vragen in een opdracht bewerken vanuit de weergave Individuele opdrachten. Deze stappen beschrijven hoe een score te veranderen in elk van beide weergaven.

1. In de leerlingrij selecteert u de score die u wilt bewerken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de cel en klik op **Score bewerken**.

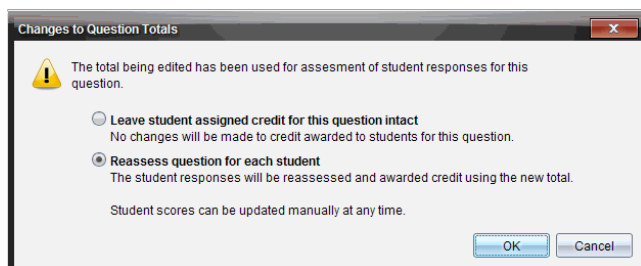
3. Typ de vervangende score, en druk op **Enter**. Om te annuleren, drukt u op **Esc**.

Totaal aantal te behalen punten voor een vraag veranderen

U kunt het totaal aantal te behalen punten voor individuele vragen en het totaal aantal extra punten bewerken.

1. Selecteer een cel in de rij Totaal te behalen.
2. Klik met de rechtermuisknop op de cel en klik op **Score bewerken**.
3. Typ het aantal punten voor de vraag of voor de extra punten, en druk op **Enter**.

De software vraagt of u de leerlingsscores voor deze vraag wilt behouden of dat u de scores voor elke leerling wilt herzien. De standaardinstelling is om de scores voor elke leerling te herzien.



- Om de leerlingsscores ongewijzigd te laten, selecteert u **Laat aan leerling toegewezen aantal punten voor deze vraag intact**.
- Om de de score voor iedere leerling opnieuw vast te stellen, selecteert u **Vraag voor elke leerling opnieuw beoordelen**.

4. Klik op **OK**.

Het veranderen van het definitieve scorepercentage

1. In de weergave Individuele opdrachten selecteert u de leerling van wie u de score wilt bewerken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de cel in de kolom Definitief en klik op **Score bewerken**.
3. Typ de vervangende score, en druk op **Enter**. Om te annuleren, drukt u op **Esc**.

Opmerking: Als u de eindscore bewerkt, behoudt deze de bewerkte waarde en zal deze score niet langer worden bijgewerkt als u andere waarden in de rij bewerkt.

Resultaten exporteren

Als u of uw school gebruik maakt van elektronische opslag van scores en rapportages, wilt u misschien scores naar deze programma's exporteren. U kunt scores exporteren uit de Werkruimte Portfolio als csv-bestand (kommagescheiden bestand). De exportactie omvat alle scores voor alle leerlingen voor de geselecteerde opdracht of voor alle opdrachten.

Het .csv-bestand bevat alle kolommen en rijen in de werkruimte, behalve de rij Kolomacties. Indien een leerling een lege cel had zonder score, geeft het .csv-bestand een lege cel weer.

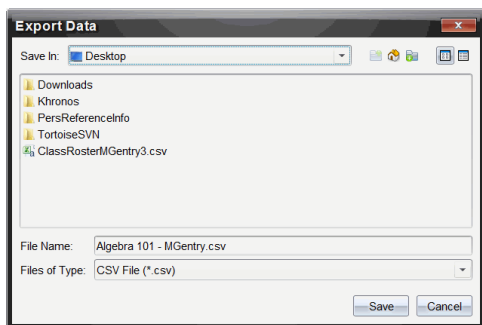
Huidige weergave exporteren

Hiermee kunt u alle gegevens exporteren die in de Werkruimte Portfolio worden weergegeven, voor een enkele opdracht.

1. Kies een opdracht uit de lijst.
2. Klik op **Bestand> Gegevens exporteren** of klik op .
3. Selecteer **Huidige weergave exporteren**.

Het dialoogvenster Gegevens exporteren wordt geopend.

- De standaardlocatie is de map Mijn documenten.
- De standaardnaam is de opdrachtnaam.



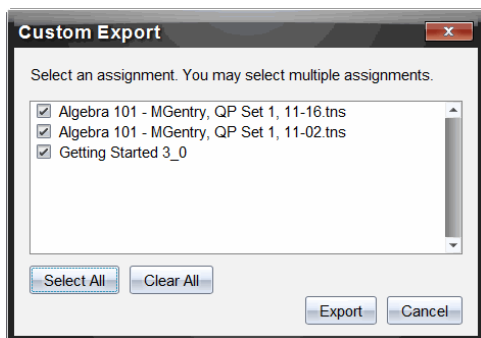
4. Navigeer naar de plaats waar u het bestand wilt opslaan.
5. Klik op **Opslaan**.

Een export aanpassen

Met Aangepaste export kunt u de eindscores exporteren voor een of meer opdrachten. Dit is handig voor het rapporteren van scores over een bepaalde periode waarin alleen de leerlingnaam en de eindscore worden geëxporteerd.

1. Klik op **Bestand> Gegevens exporteren** of klik op .
2. Selecteer **Aangepaste export**.

Het dialoogvenster Aangepaste export wordt geopend.



3. Kies de opdrachten die u wilt exporteren.
 - Selecteer het vakje bij opdrachtnaam.
 - Klik op **Alles selecteren** om alle opdrachten te selecteren.
 - Klik op **Alles wissen** om selecties te wissen.
4. Klik op **Exporteren**.

Het dialoogvenster Gegevens exporteren wordt geopend.

- De standaardlocatie is de map Mijn documenten.
 - De standaardnaam is de opdrachtnaam.
5. Navigeer naar de locatie waar u het bestand wilt opslaan.
 6. Klik op **Opslaan**.

Sorteren van Informatie in de werkruimte Portfolio

1. Klik op de kolomtitel van de lijst die u wilt sorteren.

De geselecteerde lijst kan worden gesorteerd in oplopende of aflopende volgorde en op volgorde van leerlingnaam.

2. Klik nogmaals op de kolomtitel om in een andere volgorde te sorteren.

Het openen van een Portfolio-item in een andere werkruimte

U kunt een .tns-bestand openen in de werkruimte Documenten om het te bewerken of u kunt een .tns- of Snelle peiling-bestand openen in de werkruimte Beoordeling om antwoorden van leerlingen, weergegeven in een staafdiagram, tabel of grafiek, te bekijken.

Opmerking: In de TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher Software kunt u ook ook .tnsp-bestanden openen.

Het openen van een item in de werkruimte Documenten

1. Klik op het bestand dat u wilt openen.

Om een bestand voor alle leerlingen te openen:

- Klik vanuit de lijst Samenvatting opdrachten op het bestand.
- Klik, vanuit de weergave Samenvatting opdrachten, op het pictogram in de rij Kolomacties of op de kolomtitel.

Om een bestand voor geselecteerde leerlingen te openen:

- Selecteert u vanuit de weergave Samenvatting opdrachten een cel in de rij van een geselecteerde leerling. U kunt meer dan een bestand in een kolom openen, maar u kunt niet meerdere bestanden openen uit verschillende kolommen.
 - Selecteert u vanuit de weergave Individuele opdrachten een cel in de rij van de geselecteerde leerling.
2. Klik op **Bestand >Openen om te bewerken** of klik met de rechtermuisknop en klik op **Openen om te bewerken**.

Het document wordt in de werkruimte Documenten geopend.

Het openen van een item in de werkruimte Beoordeling

1. Klik op het bestand dat u wilt openen op een van de volgende manieren:
 - Selecteer het bestand vanuit de lijst Samenvatting opdrachten.
 - Klik, vanuit de weergave Samenvatting opdrachten, op het pictogram in de rij Kolomacties of op de kolomtitel.
 - Selecteer, vanuit de weergave Samenvatting opdrachten, een cel in de rij van de geselecteerde student. U kunt meer dan een bestand in een kolom openen, maar u kunt niet meerdere bestanden openen uit verschillende kolommen.
 - Klik, vanuit de weergave Individuele opdrachten op een cel in de rij van de geselecteerde student.

Opmerking: Elke methode die u kiest in de werkruimte Beoordeling, zal het bestand met alle antwoorden van de leerlingen openen. U kunt geen bestand openen voor slechts één leerling. U kunt er echter voor kiezen om antwoorden van een individuele leerling na te kijken in de werkruimte Beoordeling.

2. Klik op **Bestand > Openen in werkruimte Beoordeling** of klik met de rechtermuisknop en klik op **Openen in werkruimte Beoordeling**.

Het bestand wordt in de werkruimte Beoordeling geopend.

Het openen van een Masterdocument

Een Masterdocument is het originele document dat aan leerlingen is verzonden en het bevat de antwoordsleutel voor de beoordeling van de antwoorden die van de leerlingen zijn ingezameld. Wanneer u een document opslaat in een kolom in de werkruimte Portfolio, is er gewoonlijk een masterdocument aan dat bestand gekoppeld.

U kunt het masterdocument openen vanuit de werkruimte Portfolio in de weergave Samenvatting opdrachten. Wanneer u het masterdocument opent, wordt het in de werkruimte Documenten geopend als een alleen-lezen bestand.

1. Klik in de rij Kolomacties op het pictogram dat overeenkomt met het bestand dat u wilt openen.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram en klik op **Masterdocument openen**.

Het document wordt geopend in de werkruimte Documenten als een alleen-lezen bestand.

Een masterdocument toevoegen

Het kan voorkomen dat u een bestaand master-document wilt vervangen of dat u een masterdocument wilt toevoegen aan een opdracht die er geen heeft. Een vraag was bijvoorbeeld nagekeken met een onjuist antwoord en leerlingen kregen geen punten voor dit antwoord. U kunt leerlingen punten geven door het antwoord op die vraag te veranderen en u kunt het masterdocument behouden als een blijvende registratie van de juiste antwoordsleutel.

Opmerking: U kunt een masterdocument toevoegen of vervangen voor een .tns-bestand, maar niet voor een Snelle peiling-bestand.

Het nieuwe masterdocument wordt gebruikt om scores van leerlingen te evalueren. Dit gaat als volgt:

- Als een vraag wordt veranderd, worden de antwoorden van leerlingen voor de nieuwe vraag nagekeken.
- Als het nieuwe masterdocument vragen bevat die niet in het oude masterdocument stonden, worden die vragen nagekeken. Leerlingen kunnen mogelijk nul punten voor deze vragen krijgen als ze ze niet hebben gezien.

Om een masterdocument toe te voegen of te vervangen, volgt u deze stappen:

1. In de kolom Rijacties, klik op het pictogram dat overeenkomt met het .tns-bestand dat u wilt openen.
2. Klik op **Bestand >Toevoegen Masterdocument**.

Er verschijnt een dialoogvenster waarin u een bestand kunt selecteren.

3. Navigeer naar het .tns-bestand dat u wilt gebruiken als het nieuwe masterdocument en klik op **Openen**.

De software geeft een waarschuwing dat het vervangen van het masterdocument de software zal activeren om de scores van de leerling opnieuw te berekenen.

4. Klik op **Toevoegen/Vervangen Master** om het nieuwe masterdocument toe te wijzen, of klik op **Annuleren** om de actie te annuleren.

Een Portfolio-item opnieuw uitdelen

Het opnieuw uitdelen van een bestand aan de klas is een handige manier om beoordeelde opdrachten terug te geven of om opdrachten voor extra werk terug te geven. De klas moet in een sessie zijn om een bestand opnieuw uit te delen.

Opmerking: Een Snelle peiling-bestand kan niet opnieuw worden uitgedeeld.

1. Klik met de rechtermuisknop op het item dat u opnieuw wilt uitdelen.
2. Klik op **Opnieuw uitdelen aan klas** of klik op .

Het systeem stuurt het bestand naar elke leerling die is aangemeld bij het TI-Nspire™ Navigator™-netwerk.

Ontbrekende bestanden van leerlingen inzamelen

Het kan voorkomen dat u een verzameling van leerling-bestanden opslaat in de werkruimte Portfolio en dat de verzameling onvolledig is omdat niet alle leerlingen aanwezig waren, het bestand klaar hadden voor het inzamelen of niet waren aangemeld. De klas moet in een sessie zijn om een bestand te kunnen inzamelen.

1. Selecteer een enkel bestand, of klik op het bestandspictogram in de rij Kolomacties om alle bestanden in die kolom te selecteren.

Opmerking: U kunt slechts één kolom bestanden tegelijkertijd inzamelen.

2. Klik op **Ontbrekende inzamelen**.

De ontbrekende bestanden worden ingezameld van die leerlingen die zijn aangemeld op het netwerk en van wie de bestanden eerder niet waren opgehaald.

Ontbrekende bestanden aan leerlingen verzenden

Het kan voorkomen dat u een verzameling leerlingbestanden naar de leerlingen verzendt en dat die zending niet volledig is uitgevoerd omdat niet alle leerlingen aanwezig of aangemeld waren, of omdat er een nieuwe leerling in de klas is gekomen. De klas moet in een sessie zijn om een ontbrekend bestand te kunnen versturen.

1. Selecteer een enkel bestand, of klik op het bestandspictogram in de rij Kolomacties om alle bestanden in die kolom te selecteren.

Opmerking: U kunt slechts één kolom met bestanden tegelijk verzenden.

2. Klik op **Ontbrekende verzenden**.

De ontbrekende bestanden worden verzonden naar die leerlingen die aangemeld zijn bij het netwerk en die de bestanden eerder niet hebben ontvangen.

Naam wijzigen van een portfolio-item

U kunt de naam van een opdracht wijzigen vanuit het paneel Opdrachten of vanuit de kolomtitel.

1. Klik op de opdrachtnaam of kolomtitel die u wilt wijzigen.
2. Klik met de rechtermuisknop en klik op **Naam wijzigen**.

Het dialoogvenster Naam portfoliokolom wijzigen wordt geopend.

3. Typ de nieuwe naam.
4. Klik op **Naam wijzigen**. Klik op **Annuleren** om het verzoek te annuleren.

De kolom verschijnt in de kolomtitel en in het paneel Opdrachten met de nieuwe naam.

Kolommen uit Portfolio verwijderen

Het kan voorkomen dat u bestanden uit het portfolio wilt wissen. Bijvoorbeeld, indien er een verkeerd bestand werd verzonden naar of ingezameld uit een klas. U kunt een opdracht verwijderen vanuit het paneel Opdrachten of vanuit de kolomtitel.

1. Klik op de opdrachtnaam of kolomtitel die u wilt verwijderen.
2. Klik met de rechtermuisknop en klik op **Verwijderen uit Portfolio**.

Het dialoogvenster Verwijderen uit Portfolio wordt geopend.

3. Klik op **Verwijderen** om het bestand te verwijderen. Klik op **Annuleren** om het verzoek te annuleren.

Opmerking: Als een bestand wordt opgeslagen in de werkruimte Portfolio en later uit het Klasoverzicht wordt verwijderd, heeft dit laatste geen invloed op de kopie van het bestand in het Portfolio. De kopie blijft aanwezig in de werkruimte Portfolio totdat ze wordt verwijderd.

Individuele bestanden uit Portfolio verwijderen

Soms kan het voorkomen dat u een enkel bestand of een paar bestanden wilt verwijderen uit een kolomlijst, maar niet alle bestanden. Bijvoorbeeld, indien er een verkeerd bestand is opgehaald bij een leerling. Verwijder individuele bestanden vanuit het werkgebied in de weergave Samenvatting opdrachten.

1. Klik op het bestand of de bestanden binnen een enkele kolom die u wilt verwijderen.
2. Druk op **Verwijderen**.

Het dialoogvenster Verwijder geselecteerde document(en) wordt geopend.

3. Klik op **Verwijderen** om de bestanden te verwijderen. Klik op **Niet verwijderen** om het verzoek te annuleren.

Samenvatting van de opties voor bestandstypen

	.tns	.tns met vragen	.tnsp	Snelle peiling	Andere bestandstypen
Opslaan in portfolio	✓	✓	✓	✓	✓
Geselecteerde opslaan in portfolio	✓	✓	✓	✓	✓
Score bewerken	✓	✓		✓	✓
Openen in de werkruimte Beoordeling		✓		✓	
Openen voor bewerken	✓	✓	✓		✓*

Terugsturen naar klas.	✓	✓	✓		✓
Masterdocument openen	✓	✓	✓	✓	✓
Masterdocument toevoegen	✓	✓			
Gegevens exporteren	✓**	✓**	✓**	✓**	✓**
Ontbrekende versturen/inzamelen.	✓	✓	✓		✓
Naam wijzigen van Portfoliokolom met bestanden	✓	✓	✓	✓	✓
Portfoliokolom met bestanden verwijderen	✓	✓	✓	✓	✓
✓*	Het bestand wordt geopend in het programma dat het besturingssysteem aan het bestandstype heeft gekoppeld.				
✓**	Lege, niet-beoordeelde en 'Andere bestandstypen' tonen 'Geen score' in de cel bij exporteren.				

Toepassing Rekenmachine

Met de toepassing Rekenmachine kunt u:

- Wiskundige uitdrukkingen invoeren en uitwerken.
- Variabelen, functies en programma's definiëren die beschikbaar worden voor elke TI-Nspire™-toepassing—zoals de toepassing Grafieken—in dezelfde opgave.
- Bibliotheekobjecten definiëren, zoals variabelen, functies en programma's, die toegankelijk zijn vanaf elke opgave in elk document. Zie voor informatie over het maken van bibliotheekobjecten het hoofdstuk *Bibliotheeken*.

Een Rekenmachine-pagina toevoegen

- Een nieuw document beginnen met een lege Rekenmachine-pagina:

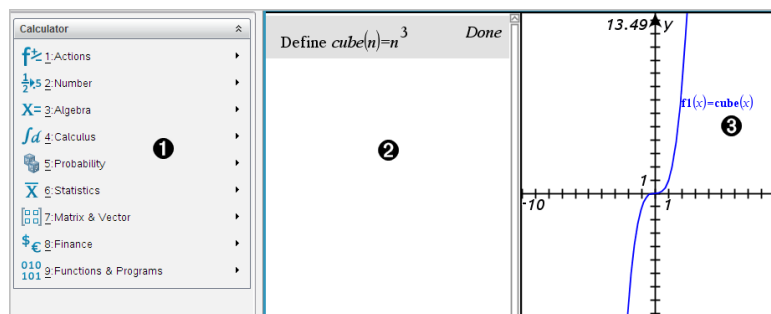
Vanuit het hoofdmenu **Bestand** klikt u op **Nieuw document** en vervolgens op **Rekenmachine toevoegen**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Rekenmachine** .

- Een rekenmachine-pagina toevoegen aan de huidige opgave of een bestaand document:

Vanuit de taakbalk klikt u op **Invoegen > rekenmachine**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Invoegen > Rekenmachine**.



1 Rekenmachine-menu Dit menu is altijd beschikbaar als u in het werkgebied van de Rekenmachine bent en de normale weergavemodus gebruikt. Het menu in deze schermafdruk komt mogelijk niet precies overeen met het menu op uw scherm.

2 Werkgebied rekenmachine .

- U voert een wiskundige uitdrukking in op de invoerregel en drukt vervolgens op **Enter** om de uitdrukking uit te werken
- Uitdrukkingen worden weergegeven in de standaard wiskundige notering terwijl u ze invoert.
- Ingevoerde uitdrukkingen en resultaten worden weergegeven in de

geschiedenis van de Rekenmachine.

- ③ Voorbeeld van Rekenmachine-variabelen die gebruikt worden in een andere toepassing

Wiskundige uitdrukkingen invoeren en uitwerken

Eenvoudige wiskundige uitdrukkingen invoeren

Opmerking: druk op $\boxed{(-)}$ om een negatief getal in te voeren op de rekenmachine. Om een negatief getal op een computertoetsenbord in te voeren drukt u op de koppelteken-toets (-).

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

Stel dat u het volgende wilt uitwerken: $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Selecteer de invoerregel in het werkgebied van de Rekenmachine.
2. Typ 2^8 om de uitdrukking te beginnen.

$$\frac{2^8}{12}$$

3. Druk op $\blacktriangleright$ om de cursor terug te zetten op de basisregel.
4. Voer de volgende uitdrukking in:
 - Typ $\star 43 / 12$.

Rekenmachine: Typ $\boxed{\times}$ 43 $\boxed{\div}$ 12 .

$$\frac{2^8 \cdot 43 / 12}{12}$$

5. Druk op $\boxed{\text{enter}}$ om de uitdrukking uit te werken.

De uitdrukking wordt weergegeven in standaard wiskundige notatie, en de uitkomst verschijnt aan de rechterkant van de Rekenmachine.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \qquad \frac{2752}{3}$$

Opmerking: als een uitkomst niet op dezelfde regel als de uitdrukking past, wordt deze op de volgende regel weergegeven.

De vorm van een uitkomst regelen

U verwacht misschien een decimale uitkomst in plaats van $2752/3$ in het vorige voorbeeld. Een dichtbijliggend decimaal equivalent is $917.33333\dots$, maar dat is slechts een benadering.

De Rekenmachine behoudt standaard de preciezere vorm: $2752/3$. Elke uitkomst die geen geheel getal is, wordt weergegeven in een breuk- of (CAS) symbolische vorm. Dit vermindert afrondingsfouten, die zouden kunnen ontstaan door tussenuitkomsten in geschakelde berekeningen.

U kunt een decimale benadering forceren in een uitkomst:

- Door sneltoetsen te gebruiken.
 - **Windows®:** Druk op **Ctrl+Enter** om de uitdrukking uit te werken.
 - **Macintosh®:** Druk op **⌘+Enter** om de uitdrukking uit te werken.
 - **Rekenmachine:** Druk op **ctrl enter** in plaats van **enter** om de uitdrukking uit te werken.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \rightarrow 917.333$$

Door op **ctrl enter** te drukken wordt een benadering van een uitkomst geforceerd.

- Door een decimaal in de uitdrukking op te nemen (bijvoorbeeld $43.$ in plaats van 43).

$$\frac{2^8 \cdot 43.}{12} \rightarrow 917.333$$

- Door de uitdrukking in de functie **approx()** op te nemen.

$$\text{approx}\left(\frac{2^8 \cdot 43}{12}\right) \rightarrow 917.333$$

- Door de modusinstelling **Automatisch of Benaderend** van het document te veranderen in Benaderend.
 - Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Instellingen > Documentinstellingen**.

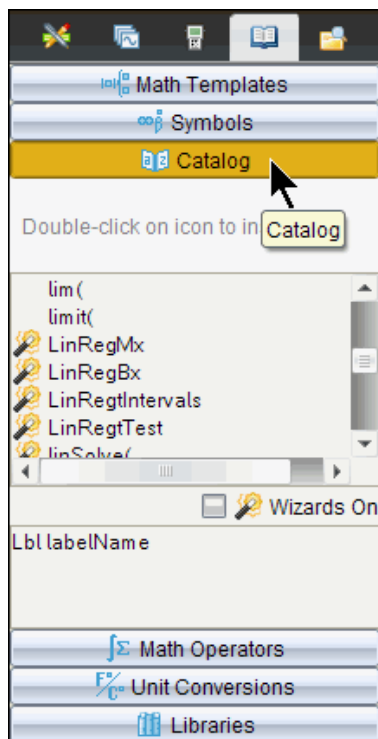
Rekenmachine: Druk op **doc▼ 1 7**.

Items uit de catalogus invoegen

U kunt de Catalogus gebruiken om systeemfuncties en commando's, symbolen en uitdrukkingstemplates in te voegen op de invoerregel van de Rekenmachine.

1. Klik op de tab **Hulpprogramma's** en klik op om de Catalogus weer te geven.

Rekenmachine: Druk op **1**.



Opmerking: sommige functies hebben een wizard die u helpt bij het invoeren van de argumenten. Die functies worden getoond met een indicator. Selecteer 'Wizards Aan' om de prompts te ontvangen.

2. Als het item dat u invoegt zichtbaar is in de lijst, selecteer het dan en druk op **enter** om het in te voegen.
3. Als het item niet zichtbaar is:
 - a) Klik binnen de lijst met functies en druk vervolgens op een lettertoets om naar de functies te springen die met die letter beginnen.
 - b) Druk zo nodig op ▼ of ▲ om het item te markeren dat u wilt invoegen.
 Hulp, zoals informatie over syntax of een korte beschrijving van het geselecteerde item verschijnt aan de onderkant van de Catalogus.
 - c) Druk op **enter** om het item in te voegen op de invoerregel.

Een uitdrukkingstemplate gebruiken

De Rekenmachine heeft templates voor het invoeren van matrices, stuksgewijs gedefinieerde functies, stelsels vergelijkingen, integralen, afgeleiden, producten en andere wiskundige uitdrukkingen.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Stel dat u het volgende wilt uitwerken: $n=3$

1. Klik in de tab **Hulpprogramma's** op  om de templates weer te geven.

Rekenmachine: Druk op .

2. Selecteer  om de algebraïsche som-template in te voegen.

De template verschijnt op de invoerregel met kleine blokjes voor de elementen die u kunt invoeren. Er verschijnt een cursor naast een van de elementen om aan te geven dat u een waarde voor dat element kunt intypen.

$$\sum_{\square=\square}^{\square} (\square)$$

3. Gebruik de pijltoetsen om de cursor naar de positie van elk element te verplaatsen, en typ een waarde of uitdrukking voor elk element in.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Druk op  om de uitdrukking uit te werken.

$$\sum_{n=3}^7 (n) = 25$$

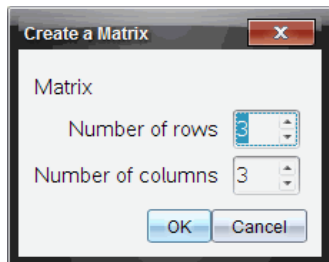
Matrices creëren

1. Klik in de tab **Hulpprogramma's** op  om de templates weer te geven.

Rekenmachine: Druk op .

2. Selecteer .

Het dialoogvenster Matrix creëren verschijnt.



3. Typ het **Aantal rijen** in.
4. Typ het **Aantal kolommen** in en selecteer vervolgens **OK**.

Rekenmachine geeft een template met ruimtes voor de rijen en kolommen weer.

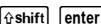
Opmerking: als u een matrix creëert met een groot aantal rijen en kolommen, kan het even duren voordat hij verschijnt.

5. Typ de matrixwaarden in de template en druk op  om de matrix te definiëren.

Een rij of kolom invoegen in een matrix

- ▶ Houd **Alt** ingedrukt en druk op **Enter** om een nieuwe rij in te voegen.
- ▶ Houd **Shift** ingedrukt en druk op **Enter** om een nieuwe kolom in te voegen.

Rekenmachine:

- ▶ Druk op  om een nieuwe rij in te voegen.
- ▶ Druk op  om een nieuwe kolom in te voegen.

Uitdrukkingen invoegen met behulp van een wizard

U kunt een wizard gebruiken om het invoeren van bepaalde uitdrukkingen te vereenvoudigen. De wizard bevat gelabelde vakjes om u te helpen bij het invoeren van de argumenten in de uitdrukking.

Stel dat u een lineair regressiemodel $y=mx+b$ wilt toepassen op de volgende twee lijsten:

{1,2,3,4,5}

{5,8,11,14,17}

1. Klik in de tab **Hulpprogramma's** op  om de Catalogus weer te geven.

Rekenmachine: Druk op  1.

2. Klik op een item in de Catalogus en druk dan op **L** om naar de items te springen die beginnen met de "L."

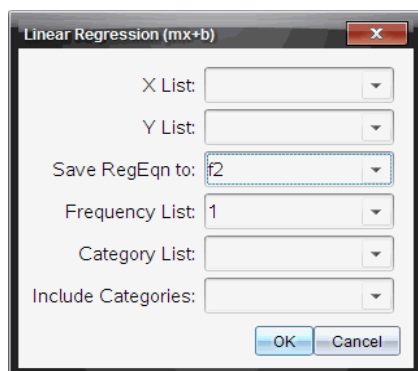
Rekenmachine: Druk op **L**.

3. Druk zo vaak als nodig op ▼ om **LinRegMx** te markeren.
4. Klik op de optie **Wizards Aan** als deze nog niet geselecteerd is:

Rekenmachine: Druk op   om **Wizards Aan** te markeren, druk op  om de instelling te veranderen en druk op   om **LinRegMx** nogmaals te markeren.

5. Druk op .

Er wordt een wizard geopend met gelabelde vakken om de argumenten in te typen.



6. Typ {1, 2, 3, 4, 5} als **X-lijst**.
7. Druk op  om naar het vak **Y-lijst** te gaan.
8. Typ {5, 8, 11, 14, 17} als **Y-lijst**.
9. Als u de regressievergelijking wilt opslaan in een specifieke variabele, druk dan op , en vervang **RegVgl opslaan naar** door de naam van de variabele.
10. Selecteer **OK** om de wizard te sluiten en de uitdrukking in te voegen op de invoerregel.

Rekenmachine voegt de uitdrukking in en voegt bewerkingen toe om de regressievergelijking te kopiëren en de de variabele *stat.resultaten* weer te geven, die de resultaten bevat.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f2: stat.results

Rekenmachine geeft vervolgens de *stat.resultaten*-variabelen weer.

LinRegMx	$\{1,2,3,4,5\}, \{5,8,11,14,17\}, 1: \text{stat.results}$
"Title"	"Linear Regression (mx+b)"
"RegEqn"	"m*x+b"
"m"	3.
"b"	2.
"I ² "	1.
"t"	1.
"Resid"	" {... }"

Opmerking: u kunt waarden uit de *stat.results*-variabelen kopiëren en ze in de invoerregel plakken.

Een stuksgewijs gedefinieerde functie creëren

1. Begin met de functiedefinitie. Typ bijvoorbeeld het volgende.

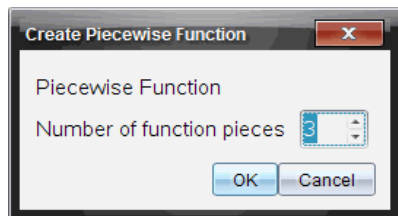
Define $f(x,y)=$

2. Klik in de tab **Hulpprogramma's** op  om de templates weer te geven.

Rekenmachine: Druk op .

3. Selecteer .

Het dialoogvenster Stuksgewijs gedefinieerde functie verschijnt.



4. Typ het **Aantal functiestukken** in en selecteer **OK**.

Rekenmachine geeft een template met ruimtes voor de stukken weer.

5. Typ de uitdrukkingen in de template en druk op  om de functie te definiëren.
6. Voer een uitdrukking in om de functie uit te werken of in een grafiek uit te zetten. Voer bijvoorbeeld de uitdrukking $f(1,2)$ op de invoerregel van de Rekenmachine in.

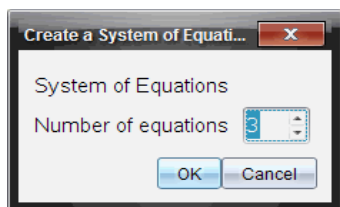
Een stelsel vergelijkingen creëren

1. Klik in de tab **Hulpprogramma's** op  om de templates weer te geven.

Rekenmachine: Druk op .

2. Selecteer .

Het dialoogvenster Stelsel vergelijkingen creëren wordt geopend.



3. Typ het **Aantal vergelijkingen** in en selecteer **OK**.

Rekenmachine geeft een template met ruimtes voor de vergelijkingen weer.

4. Typ de vergelijkingen in de template en druk op  om het stelsel te definiëren.

Meerdere bewerkingen op de invoerregel invoeren

Om meerdere bewerkingen op één regel in te voeren scheidt u deze met een dubbele punt (":"). Alleen de uitkomst van de laatste uitdrukking wordt weergegeven.

$$a:=5; b:=2; \frac{a}{b} \cdot 1. \qquad 2.5$$

CAS: Werken met meeteenheden

In de Catalogus is een lijst met voorgedefinieerde constanten en meeteenheden opgenomen. U kunt ook uw eigen eenheden creëren.

Opmerking: als u de naam van een eenheid weet, kunt u de eenheid direct intypen. U kunt bijvoorbeeld **_qt** typen om quarts te specificeren. Druk op   om het onderstrepingssteken op de rekenmachine te typen.

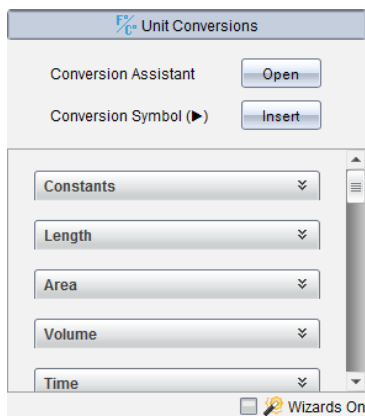
CAS: Meeteenheden converteren

U kunt een waarde van de ene naar de andere willekeurige eenheid binnen dezelfde categorie (bijvoorbeeld lengte) converteren.

Voorbeeld: Converteer 12 meter naar voet met behulp van de Catalogus. De gewenste uitdrukking is **12_m ►_ft**.

1. Typ **12** op de invoerregel in.
2. Klik in de tab **Hulpprogramma's** op  om de eenhedenconversies weer te geven.

Rekenmachine: Druk op  3.

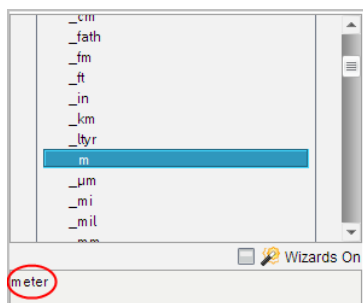


3. Selecteer de categorie **Lengte** om de lijst met voorgedefinieerde lengte-eenheden uit te vouwen.

Rekenmachine: Scrol naar de categorie **Lengte** en druk op .

4. Scrol naar **meter**.

Rekenmachine: Scroll naar **_m** (let op de hint **meter** in het Helpvenster).



5. Druk op om **_m** in de invoerregel te plakken.

12 **m**

6. Selecteer de conversie-operator (►) bovenaan de lijst met eenheden en druk op om deze in de invoerregel te plakken.

12 **m►**

7. Selecteer **_ft** uit de categorie Lengte en druk op .

12 **m►_ft**

8. Druk op  om de uitdrukking uit te werken.

12•_m►_ft	39.3701•_ft
-----------	-------------

CAS: Een door de gebruiker gedefinieerde eenheid creëren

Net als bij voorgedefinieerde eenheden moeten namen van door de gebruiker gedefinieerde eenheden met een onderstrepingsteken beginnen.

Voorbeeld: Definieer met behulp van de voorgedefinieerde eenheden *_ft* en *_min* een eenheid met de naam *_fpm* waarmee u snelheidswaarden in voet per minuut kunt invoeren, en snelheidsresultaten naar voet per minuut kunt converteren.

Define <i>_fpm</i> = $\frac{\textit{_ft}}{\textit{_min}}$	Done
---	------

Nu kunt u de nieuwe snelheidseenheid *_fpm* gebruiken.

15•_knot►_fpm	1519.03•_fpm
160•_mph►_fpm	14080.•_fpm
500•_fpm►_knot	4.93737•_knot

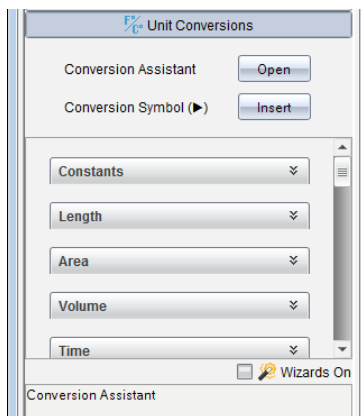
De eenheden Conversie-assistent gebruiken

In elke toepassing waar wiskundige invoer is toegestaan, kunt u eenheden converteren met behulp van de Eenheden Conversie-assistent. Dit kan helpen om syntaxfouten te verminderen door automatisch de eenheden voor u in te laten voeren.

Voorbeeld: Reken 528 minuten om naar uren. De gewenste uitdrukking is 528•_min►_hr.

1. Typ **528** in op de invoerregel.
2. Klik in de tab **Utilities** op de **Unit Conversions** balk.

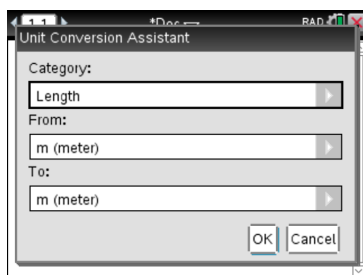
Rekenmachine: Druk op  .



3. Klik op de **Open** knop naast de **Conversion Assistant**.

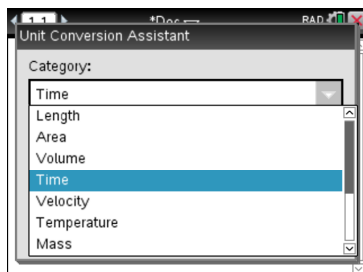
Rekenmachine: Druk op **enter**.

Het dialoogvenster **Unit Conversion Assistant** verschijnt:



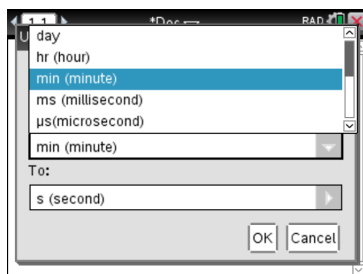
4. Klik op de lijst **Category** (categorieën) en selecteer **Time** (tijd).

Rekenmachine: Scroll naar de categorie **Time** (tijd) en druk op **enter**.



5. Klik op de lijst **From** (van) en selecteer **min (minute)** (minuut).

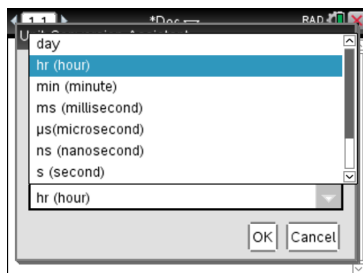
Rekenmachine: Scroll naar **min (minute)** en druk op **enter**.



Opmerking: U kunt **Use existing unit** (gebruik bestaande eenheid) onderaan de lijst selecteren als u al een eenheid hebt ingevoerd. In dit voorbeeld heeft u wellicht al $528 \cdot \text{min}$ ingevoerd.

6. Klik op de lijst **To** (naar) en selecteer **hr (hour)** (uur).

Rekenmachine: Scroll naar **hr (hour)** en druk op **enter**.



7. Klik op **OK** om $528 \cdot \text{min} \rightarrow \text{hr}$ in de invoerregel te plakken.
8. Druk op **Enter** om de uitdrukking uit te werken.

Rekenmachine: Druk op **enter**.



Opmerking:

- De laatste selecties van Categorie, Van en Naar worden bewaard tot:
 - De software wordt gesloten en opnieuw geopend (bureaublad)
 - De rekenmachine wordt ge-reset

- De taal wordt gewijzigd, of de app is verwijderd of geüpdatet (iPad)
- Als u een conversie invoert in een tekstveld van Notities, wordt automatisch een Wiskunde-vak aangemaakt.
- Als u een conversie invoert op een lege regel in de Rekenmachine, wordt **Ans** automatisch voor de conversie ingevoegd.

Conversiecategorieën en -eenheden

De volgende tabel bevat de categorieën, met de bijbehorende eenheden, die beschikbaar zijn in de Eenheid Conversie-assistent. Wanneer de eenheden op de invoerregel worden geplakt, worden onderstrepingstekens (_) toegevoegd voor de naam van elke eenheid om ze van andere variabelen te onderscheiden. Bijvoorbeeld:

- _cm ► _m
- _km/_hr ► _m/_s
- _°C ► _°F

Categorie	Eenheden
Lengte	Å (Angstrom) au (astronomische eenheid) cm (centimeter) dm (decimeter) fath (fathom) fm (fermi) ft (voet) in (inch) km (kilometer) ltyr (lichtjaar) m (meter) µm (micron) mi (mijl) mil (1/1000 inch) mm (millimeter) nm (nanometer) Nmi (zeemijl) pc (parsec) rod (roede) yd (yard)
oppervlak	acre (acre) cm ² dm ²

Categorie	Eenheden
	ft ²
	ha (hectare)
	in ²
	km ²
	m ²
	mi ²
	mm ²
	yd ²
Volume	cm ³
	cup (cup) (kop)
	dm ³
	ft ³
	floz (US vloeistof ounce)
	flozUK (Britse vloeistof-ounce)
	gal (US gallon)
	galUK (Britse gallon)
	in ³
	l (liter)
	m ³
	ml (milliliter)
	pt (pint)
	qt (quart)
	tbsp (eetlepel)
	tsp (theelepel)
	yd ³
Tijd	day (dag)
	hr (uur)
	min (minuut)
	ms (milliseconde)
	μs (microseconde)
	ns (nanoseconde)
	s (seconde)
	week (week)
	yr (jaar)
Snelheid	ft/min
	ft/s
	knot (knoop)
	km/h

Categorie	Eenheden
	km/min
	km/s
	m/s
	mi/h
	mi/min
	mi/s
Temperatuur	°C (Celsius)
	°F (Fahrenheit)
	K (Kelvin)
	°R (Rankine)
Massa	amu (atomaire massa-eenheid)
	gm (gram)
	kg (kilogram)
	lb (pond)
	mg (milligram)
	mton (metrische ton)
	oz (ounce)
	slug (slug)
	ton (ton)
	tonUK (long ton)
Hoeken	dyne (dyne)
	kgf (kilogram kracht)
	lbf (pond kracht)
	N (newton)
	tonf (ton kracht)
Energie	BTU (Britse warmte-eenheid)
	cal (calorie)
	erg (erg)
	eV (elektronvolt)
	ftlb (voet-pond)
	J (joule)
	kcal (kilocalorie)
	kJ (kilojoule)
	kgf*m
	kWh (kilowattuur)
	latm (liter atmosfeer)
Vermogen	pk (paardenkracht)

Categorie	Eenheden
	kW (kilowatt)
	PS (metrische paardenkracht)
	W (watt)
Druk	atm (atmosfeer)
	bar (bar)
	inH ₂ O (inches water)
	inHg (inches kwik)
	kPa (kilopascal)
	kgf/cm ²
	lbf/in ²
	mbar (millibar)
	mmH ₂ O (millimeters water)
	mmHg (millimeter kwik)
	N/m ²
	Pa (pascal)
	psi (pond per vierkante inch)
	torr (millimeters kwik)

Werken met variabelen

Wanneer u voor het eerst een waarde opslaat in een variabele, geeft u de variabele een naam.

- Als de variabele nog niet bestaat, creëert Rekenmachine hem.
- Als de variabele al bestaat, werkt Rekenmachine hem bij.

Variabelen binnen een opgave worden gedeeld door TI-Nspire™ voor wiskunde en exacte vakken-toepassingen. U kunt bijvoorbeeld een variabele creëren in Rekenmachine en deze vervolgens gebruiken en wijzigen in Grafieken & Meetkunde of Lijsten & Spreadsheet binnen dezelfde opgave.

Zie voor uitgebreide informatie over variabelen het hoofdstuk “*Variabelen gebruiken*” in de handleiding.

Door de gebruiker gedefinieerde functies en programma's creëren

U kunt het commando **Define** gebruiken om uw eigen functies en programma's te creëren. U kunt ze in de toepassing Rekenmachine of in de Programma-editor creëren, en ze daarna gebruiken in andere TI-Nspire™-toepassingen.

Zie voor meer informatie *Overzicht van de Programma Editor* en *Bibliotheken*.

Een functie van één regel definiëren

Stel dat u een functie wilt definiëren met de naam **cube()** die de derdemacht van een getal of variabele berekent.

1. Typ op de invoerregel van de Rekenmachine **Define cube(x)=x^3** en druk op **Enter**.

Define $\text{cube}(x)=x^3$	Done
-----------------------------	------

Het bericht "Gereed" bevestigt dat de functie gedefinieerd is.

2. Typ **cube(2)** en druk op **Enter** om de functie te testen.

$\text{cube}(2)$	8
------------------	---

Een functie met meerdere regels definiëren met behulp van templates.

U kunt een functie definiëren die bestaat uit meerdere opdrachten die op aparte regels worden ingevoerd. Een functie met meerdere regels kan gemakkelijker te lezen zijn dan een functie met meerdere opdrachten die gescheiden worden door dubbele punten.

Opmerking: u kunt functies met meerdere regels alleen creëren met behulp van het commando **Define**. U kunt de operatoren $:=$ of $\rightarrow$ niet gebruiken om definities met meerdere regels te creëren. Het template **Func...EndFunc** dient als "verpakking" voor de opdrachten.

Een voorbeeld: definieer een functie met de naam **g(x,y)** die de twee argumenten x en y vergelijkt. Als argument $x >$ is dan argument y , dan geeft de functie de waarde van x als resultaat. In alle andere gevallen moet deze de waarde van y als resultaat geven.

1. Typ op de invoerregel van de Rekenmachine **Define g(x,y)=**. Druk nog niet op **Enter**.

define $g(x,y)=$

2. Voeg het template **Func...EndFunc** in.

Selecteer in het menu **Funcities & programma's** de optie **Func...EndFunc**.

Rekenmachine voegt het template in.

```
define g(x,y)=Func
      |
      ...
      EndFunc
```

3. Voeg het template **If...Then...Else...EndIf** in.

Selecteer in het menu **Funcities & programma's** de optie **Besturing (control)** en vervolgens **If...Then...Else...EndIf**.

Rekenmachine voegt het template in.

```
define g(x,y)=Func
      If | Then
      ...
      Else
      ...
      EndIf
      EndFunc
```

4. Typ de overige gedeeltes van het programma in. Gebruik de pijltjestoetsen om de cursor van regel naar regel te verplaatsen.

```
define g(x,y)=Func
      If x>y Then
      return x
      Else
      return y |
      EndIf
      EndFunc
```

5. Druk op **Enter** om de definitie te voltooien.
6. Werk **g(3, -7)** uit om de functie te testen.

```
g(3, -7) 3
```

Een functie met meerdere regels handmatig definiëren

Binnen een template van meerdere regels zoals **Func...EndFunc** of **If...EndIf**, kunt u een nieuwe regel beginnen zonder de definitie te voltooien.

- **Rekenmachine:** Druk op  in plaats van .
- **Windows®:** Houd **Alt** ingedrukt en druk op **Enter**.

- **Macintosh®:** Houd **Option** ingedrukt en druk op **Enter**.

Definieer bijvoorbeeld een functie **sumIntegers(x)** die de cumulatieve som van de gehele getallen 1 tot en met x berekent.

1. Typ op de invoerregel van de Rekenmachine **Define sumIntegers(x)=**. Druk nog niet op **Enter**.

```
Define sumIntegers(x)=|
```

2. Voeg het template **Func...EndFunc** in.

Selecteer in het menu **Functies & programma's** de optie **Func...EndFunc**.

Rekenmachine voegt het template in.

```
Define sumIntegers(x)=Func
                        |
                        ...
                        EndFunc
```

3. Typ de volgende regels, waarbij u aan het eind van elke regel op  of **Alt+Enter** drukt.

```
Define sumIntegers(x)=Func
    Local i,tmpsum
    tmpsum:=0
    For i,1,x
        tmpsum:=tmpsum+i|
    EndFor
    Return tmpsum
EndFunc
```

4. Nadat u **Return tmpsum** heeft getypt drukt u op **Enter** om de definitie te voltooien.
5. Werk **sumIntegers(5)** uit om de functie te testen.

```
sumIntegers(5) 15
```

Een programma definiëren

Het definiëren van een programma lijkt op het definiëren van een functie met meerdere regels. Het template **Prgm...EndPrgm** dient als "verpakking" voor de opdrachten in het programma.

Creëer bijvoorbeeld een programma met de naam **g(x,y)** dat twee argumenten met elkaar vergelijkt. Op basis van de vergelijking moet het programma de tekst “ $x > y$ ” of “ $x \leq y$ ” weergeven (waarbij de waarden van x en y in de tekst worden weergegeven).

1. Typ op de invoerregel van de Rekenmachine **Define prg1(x,y)=**. Druk nog niet op **Enter**.

```
Define prg1(x,y)=|
```

2. Voeg het template **Prgm...EndPrgm**.

Selecteer in het menu **Functionies & programma's** de optie **Prgm...EndPrgm**.

```
Define prg1(x,y)=Prgm
                    |
                    ...|
                    EndPrgm
```

3. Voeg het template **If...Then...Else...EndIf** in.

Selecteer in het menu **Functionies & programma's** de optie **Besturing** en vervolgens **If...Then...Else...EndIf**.

```
Define prg1(x,y)=Prgm
                    If|Then
                    |
                    Else
                    |
                    EndIf
                    EndPrgm
```

4. Typ de overige gedeelten van het programma in. Gebruik de pijltjestoetsen om de cursor van regel naar regel te verplaatsen. Gebruik het symboolpalet om het symbool “ $\leq$ ” in te typen

```
Define prg1(x,y)=Prgm
                    If x>y Then
                        Disp x," > ",y
                    Else
                        Disp x," ≤ ",y|
                    EndIf
                    EndPrgm
```

5. Druk op **Enter** om de definitie te voltooien.

6. Voer `prog1(3,-7)` uit om het programma te testen.

`prog1(3,-7)`

`3 > -7`

Done

Een functie of programmadefinitie oproepen

U kunt een functie of programma dat u gedefinieerd heeft opnieuw gebruiken of wijzigen.

1. Geef de lijst met gedefinieerde functies weer.

Selecteer in het menu **Acties** de optie **Definitie oproepen**.

2. Selecteer de naam uit de lijst.

De definitie (bijvoorbeeld **Define** `f(x)=1/x+3`) wordt in de invoerregel geplakt, zodat u hem kunt bewerken.

Rekenmachine-uitdrukkingen bewerken

Hoewel u geen uitdrukking in de Rekenmachine-geschiedenis kunt bewerken, kunt u de hele uitdrukking of een deel van de uitdrukking kopiëren en deze in de invoerregel plakken. U kunt de invoerregel vervolgens bewerken.

De cursor positioneren in een uitdrukking

- Druk op `tab`, , ,  of  om de cursor door de uitdrukking te verplaatsen. De cursor wordt verplaatst naar de dichtstbijzijnde geldige positie in de richting waarin u drukt.

Opmerking: een uitdrukkingstemplate kan de cursor dwingen om door zijn parameters te lopen, zelfs als sommige parameters niet precies in het pad van de cursorbeweging liggen. Bijvoorbeeld: door omhoog te gaan vanaf het hoofdargument van een integraal gaat de cursor altijd naar de bovengrens.

Invoegen in een uitdrukking op de invoerregel

1. Plaats de cursor op het punt waarop u aanvullende elementen wilt invoegen.
2. Typ de elementen die u wilt invoegen.

Opmerking: wanneer u een open haakje invoegt, voegt de Rekenmachine een tijdelijk sluithaakje toe, dat grijs wordt weergegeven. U kunt het tijdelijke haakje uitschakelen door hetzelfde haakje handmatig te typen of door iets na het tijdelijke haakje te typen (en daardoor zijn positie in de uitdrukking impliciet te valideren). Nadat u het tijdelijke grijze haakje heeft uitgeschakeld wordt dit vervangen door een zwart haakje.

Een deel van een uitdrukking selecteren

1. Plaats de cursor op het startpunt in de uitdrukking.

Rekenmachine: Druk op ◀, ▶, ▲ of ▼ om de cursor te verplaatsen.

2. Houd **⇧Shift** ingedrukt en druk op ◀, ▶, ▲ of ▼ om een selectie te maken.

Een hele uitdrukking of een deel ervan wissen op de invoerregel

1. Selecteer het deel van de uitdrukking dat u wilt wissen.
2. Druk op **del**.

Financiële berekeningen

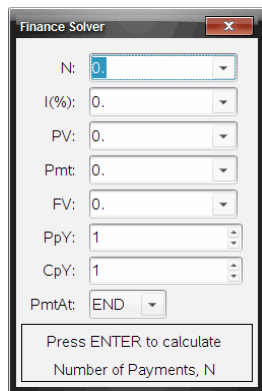
Verschillende TI-Nspire™-functies bieden financiële berekeningen, zoals de tijdwaarde van geld, aflossingsberekeningen en de rentabiliteit van het kapitaal.

De Rekenmachine-toepassing bevat ook een Financiële oplosser. Hiermee kunt u verschillende soorten opgaven dynamisch oplossen, zoals leningen en investeringen.

De Financiële oplosser gebruiken

1. Open de Financiële oplosser.
 - Selecteer in het menu **Financiën** de optie **Financiële oplosser**.

De oplosser geeft de standaardwaarden weer (of de vorige waarden, als u de oplosser reeds gebruikt heeft in de huidige opgave).



Finance Solver

N: 0

I(%): 0

PV: 0

Pmt: 0

FV: 0

PpY: 1

CpY: 1

PmtAt: END

Press ENTER to calculate

Number of Payments, N

2. Voer alle bekende waarden in, gebruik **tab** om de items te doorlopen.
 - In de helpinformatie aan de onderkant van de oplosser wordt elk item beschreven.
 - De waarde die u wilt berekenen moet u tijdelijk overslaan.

- Zorg ervoor dat u **PpY**, **CpY** en **PmtAt** op de juiste instellingen zet (12, 12 en END in dit voorbeeld).
3. Druk zo vaak als nodig is op **[tab]** om het item te selecteren dat u wilt berekenen, en druk vervolgens op **[enter]**.

De oplosser berekent de waarde en slaat alle waarden op in "tvm."-variabelen, zoals *tvm.n* en *tvm.pmt*. Deze variabelen zijn toegankelijk voor alle TI-Nspire™-toepassingen binnen dezelfde opgave.

Ingebouwde financiële functies

Naast de Financiële oplosser zijn de ingebouwde financiële functies van de TI-Nspire™:

- TVM-functies voor het berekenen van de toekomstige waarde, contante waarde, aantal betalingen, rentepercentage en betalingsbedrag.
- Aflossingsinformatie zoals aflossingstabellen, balans, som van rentebetalingen en som van hoofdsombetalingen.
- Netto contante waarde, interne rentabiliteit en gewijzigd rendementspercentage.
- Conversies tussen nominale en effectieve rentepercentages, en berekening van dagen tussen data.

Opmerkingen:

- Financiële functies slaan niet automatisch hun argumentwaarden of resultaten op naar de TVM-variabelen.
- Zie de Referentiehandleiding voor een volledige lijst van TI-Nspire™-functies.

Werken met de Rekenmachine-geschiedenis

Als u uitdrukkingen invoert en uitwerkt in de toepassing Rekenmachine, wordt elk invoer/uitkomst-paar opgeslagen in de Rekenmachine-geschiedenis. De geschiedenis biedt u een manier om uw berekeningen te bekijken, een serie berekeningen te herhalen en uitdrukkingen te kopiëren om ze opnieuw te gebruiken in andere pagina's of documenten.

De Rekenmachine-geschiedenis bekijken

Opmerking: wanneer de geschiedenis een groot aantal invoeren bevat, kan de verwerking langzamer worden

- Druk op ▲ of ▼ om door de geschiedenis te scrollen.

$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$	-0.66385
$-0.66384977522033 + 2 \cdot \log_{10}(45)$	2.64258
$a := 5 : b := 2 : \frac{a}{b} \cdot 1 \blacktriangleright$	2.5
Define $cub(x) = x^3$	Done

Een item uit de Rekenmachine-geschiedenis op de invoerregel kopiëren

U kunt een uitdrukking, sub-uitdrukking of uitkomst uit de geschiedenis snel naar de invoerregel kopiëren.

1. Druk op ▲ of ▼ om door de geschiedenis te lopen en het item dat u wilt kopiëren te selecteren.

—of—

Selecteer een deel van de uitdrukking of de uitkomst met behulp van **Shift** in combinatie met de pijltjestoetsen.

$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$	-0.66385
--------------------------------	----------

Opmerking: de instelling van de drijvende komma van het huidige document kan het aantal decimalen dat weergegeven wordt in een uitkomst beperken. Om de uitkomst met volledige precisie vast te leggen, selecteert u deze door met de pijlen omhoog en omlaag te scrollen of door er driemaal op te klikken.

2. Druk op **Enter** om de selectie te kopiëren en deze in te voegen in de invoerregel.

$$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$$

Een geschiedenisitem naar een andere toepassing kopiëren

1. Druk op ▲ of ▼ om door de geschiedenis te lopen en het item dat u wilt kopiëren te selecteren.
2. Selecteer desgewenst een deel van de uitdrukking of de uitkomst met behulp van **Shift** in combinatie met de pijltjestoetsen.
3. De standaard sneltoets voor het kopiëren van een selectie gebruiken:

Windows®: Druk op **Ctrl+C**.

Mac®: Druk op **→+C**.

Rekenmachine: Druk op **ctrl** **C**.

4. Zet de cursor op de plaats waarop u het gekopieerde item wilt hebben.
5. Plak de kopie.

Windows®: Druk op **Ctrl+V**.

Mac®: Druk op **→+V**.

Rekenmachine: Druk op **ctrl** **V**.

Opmerking: als u een uitdrukking die variabelen gebruikt kopieert in een andere opgave, dan worden de waarden van die variabelen niet gekopieerd. Translator:

Een uitdrukking uit de geschiedenis verwijderen

Wanneer u een uitdrukking verwijdert, dan behouden alle variabelen en functies die gedefinieerd zijn in de uitdrukking hun huidige waarden

1. Versleep of gebruik de pijltjestoetsen om de uitdrukking te selecteren.

Rekenmachine: Gebruik de pijltjestoetsen.

$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$	-0.66385
--------------------------------	----------

2. Druk op **Del**.

De uitdrukking en de bijbehorende uitkomsten worden verwijderd

De Rekenmachine-geschiedenis wissen

Wanneer u de geschiedenis wist, behouden alle variabelen en functies die gedefinieerd zijn in de geschiedenis hun huidige waarden. Als u de geschiedenis per ongeluk wist, gebruik dan de functie Ongedaan maken.

- Selecteer in het menu **Acties** de optie **Geschiedenis wissen**.

Alle uitdrukkingen en uitkomsten worden verwijderd uit de geschiedenis.

Variabelen gebruiken

Een variabele is een gedefinieerde waarde die meerdere keren kan worden gebruikt in een opgave. U kunt een waarde of functie definiëren als een variabele binnen iedere toepassing. Binnen een opgave worden variabelen gedeeld door TI-Nspire™-toepassingen. U kunt bijvoorbeeld een variabele creëren in Rekenmachine en deze vervolgens gebruiken en wijzigen in Grafieken & Meetkunde of Lijsten & Spreadsheet binnen dezelfde opgave.

Elke variabele heeft een naam en een definitie en de definitie kan worden veranderd. Wanneer u de definitie verandert, wordt alle keren dat de variabele in de opgave voorkomt de definitie veranderd in de nieuwe definitie. In de TI-Nspire™-software heeft een variabele vier kenmerken:

- Naam - Door de gebruiker gedefinieerde naam die wordt toegekend wanneer de variabele wordt gecreëerd.
- Locatie - Variabelen zijn opgeslagen in het geheugen.
- Waarde - Getal, tekst, wiskundige uitdrukking of functie.
- Type - Type gegevens dat kan worden opgeslagen als een variabele.

Opmerking: variabelen die gecreëerd zijn met het commando **Local** binnen een door de gebruiker gedefinieerde functie of programma zijn niet toegankelijk buiten die functie of dat programma.

Waarden op pagina's koppelen

Waarden en functies die gecreëerd of gedefinieerd zijn in de ene toepassing kunnen worden uitgewisseld met andere toepassingen (binnen dezelfde opgave) om zo gegevens te delen.

Onthoud het volgende als u gekoppelde items gebruikt:

- Waarden kunnen gekoppeld worden tussen toepassingen op één pagina of tussen verschillende pagina's van dezelfde opgave.
- Alle toepassingen worden aan dezelfde gegevens gekoppeld.
- Als de gekoppelde waarde wordt veranderd in de oorspronkelijke toepassing, wordt de wijziging weerspiegeld in alle gekoppelde toepassingen.

Het definiëren van een variabele is de eerste stap in het koppelen van waarden.

Variabelen creëren

Elk deel of kenmerk van een object dat, of functie die binnen een toepassing gecreëerd is, kan als een variabele worden opgeslagen. Voorbeelden van eigenschappen die variabelen kunnen worden zijn de oppervlakte van een rechthoek, de straal van een cirkel, de waarde in een cel van een spreadsheet of de inhoud van een rij of kolom, of een functie-uitdrukking. Wanneer u een variabele creëert, wordt deze opgeslagen in het geheugen.

Typen variabelen

U kunt de volgende gegevenstypen als variabelen opslaan:

Gegevenstype	Voorbeelden
Uitdrukking 	2.54 1.25E6 2π $x_{\min}/10$ $2+3i$ $(x-2)^2$ $\frac{\sqrt{2}}{2}$
Lijst 	{2, 4, 6, 8} {1, 1, 2} {"rood", "blauw", "groen"}
Matrix 	$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 6 & 9 \end{bmatrix}$ Deze kan worden ingevoerd als: [1,2,3;3,6,9]
Tekenreeks	"Hallo" "xmin/10" "Het antwoord is:"
Functie, programma 	myfunc(arg) ellipse(x, y, r1, r2)
Afmeting 	oppervlakte, omtrek, lengte, helling, hoek

Wanneer u op  klikt of op  op een rekenmachine drukt om de lijst met opgeslagen variabelen te openen, wordt het type aangegeven door een symbool.

Een variabele creëren uit een Rekenmachine-waarde

Dit voorbeeld laat zien hoe u een variabele kunt creëren met een rekenmachine. Voer de volgende stappen uit om een variabele met de naam *num* te creëren en de uitkomst van de uitdrukking $5+8^3$ in die variabele op te slaan.

1. Typ op de invoerregel van de Rekenmachine de uitdrukking $5+8^3$.

5+8³

2. Druk op  om de cursor uit te breiden naar de basisregel.

5+8³

3. Druk op   en typ de variabelenaam **num**.

$$5+8^3 \rightarrow \text{num}$$

Dit betekent: Bereken $5+8^3$ en sla de uitkomst op als een variabele met de naam *num*.

4. Druk op .

Rekenmachine creëert de variabele *num* en slaat de uitkomst daarin op.

$$5+8^3 \rightarrow \text{num} \qquad 517$$

Een variabele in de computersoftware creëren

Gebruik de volgende afspraken als u een variabele in de computersoftware creëert. Als alternatieven voor het gebruik van $\rightarrow$ (opslaan) kunt u “:=” of het commando **Define** gebruiken. Alle formuleringen hieronder zijn hetzelfde:

$$5+8^3 \rightarrow \text{num}$$

$$\text{num} := 5+8^3$$

$$\text{Define num}=5+8^3$$

De waarde van een variabele controleren

U kunt de waarde van een bestaande variabele controleren door de naam ervan in te voeren op de invoerregel van de Rekenmachine. Wanneer u de naam van een opgeslagen variabele typt, verschijnt deze vetgedrukt.

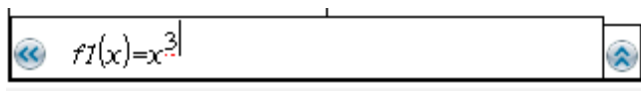
- Op de invoerregel van de Rekenmachine typt u de variabelenaam **num** en drukt u op .

De waarde die het meest recent is opgeslagen in *num* wordt weergegeven als het resultaat.

num	517
------------	------------

Automatisch variabelen creëren in Grafieken & Meetkunde

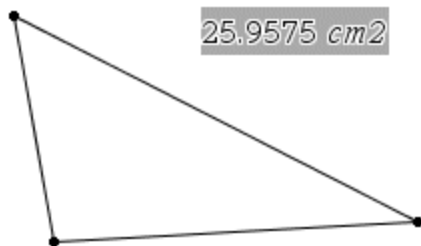
In de Grafieken & Meetkunde-toepassingen worden functies die gedefinieerd zijn op de invoerregel automatisch opgeslagen als variabelen.



In dit voorbeeld is $f1(x)=x^3$ een definitie van een variabele, waardoor deze kan worden weergegeven in andere toepassingen, bijvoorbeeld in een tabel in de Lijsten & Spreadsheet-toepassing.

Een variabele creëren uit een Grafieken & Meetkunde-waarde

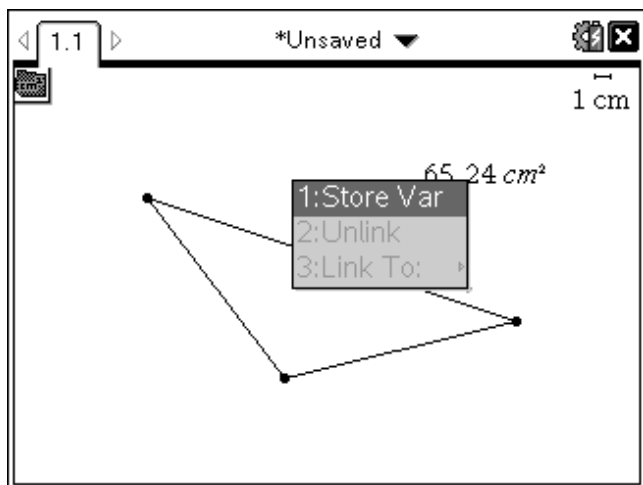
1. Klik om de waarde te selecteren die u wilt opslaan als een variabele.



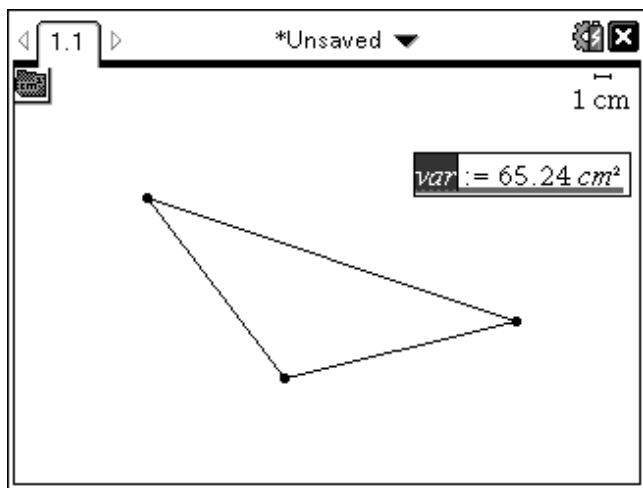
2. Klik op .

Rekenmachine: Druk op **var**.

De opties voor Variabelen worden weergegeven met **Store Var** gemarkeerd.

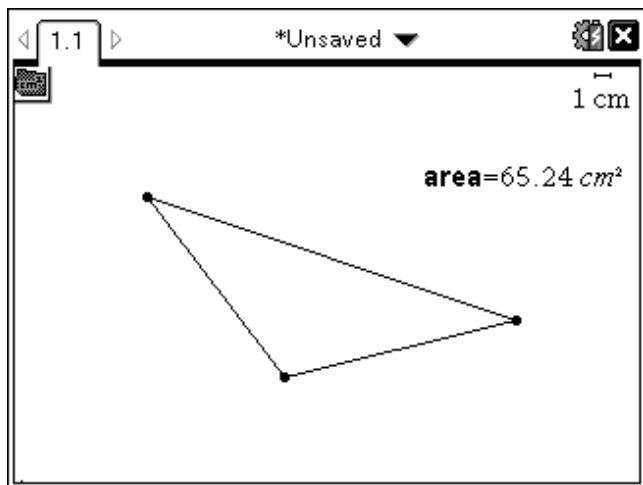


3. Druk op **enter**. VAR := verschijnt voor de geselecteerde waarde Dit is de standaardnaam.



4. Vervang de standaardnaam VAR door de variablenaam die u aan de waarde wilt geven.
5. Wanneer u de variablenaam heeft ingetypt, drukt u op **enter**.

De waarde wordt opgeslagen in die variablenaam, en de opgeslagen waarde of de naam ervan verschijnt vetgedrukt om aan te geven dat het een opgeslagen waarde is.



Opmerking: u kunt ook een eindwaarde van een Grafieken & Meetkunde-as delen met andere toepassingen. Klik indien nodig op **Acties, Eindwaarden assen weergeven/verbergen** om de eindwaarden op de horizontale en verticale assen weer te geven. Klik op het getal voor een eindwaarde om dit te markeren in het invoerveld. Benoem de variabele en sla deze op voor gebruik in andere toepassingen, op één van de manieren die beschreven zijn onder stap 2.

Automatisch variabelen creëren in Lijsten & Spreadsheet

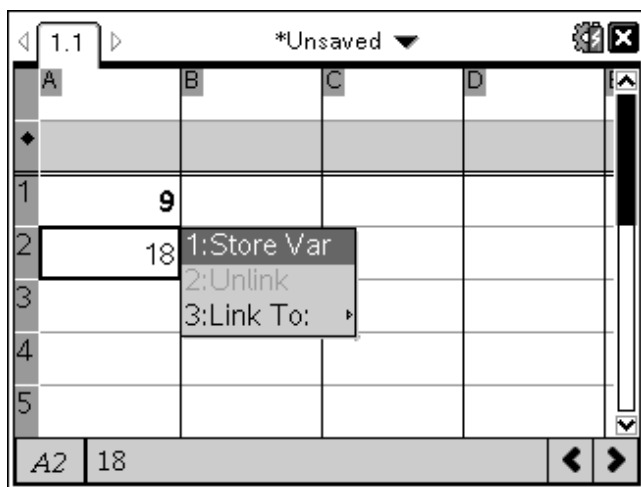
Door een lijst bovenaan een Lijsten & Spreadsheet-kolom te benoemen, wordt die waarde automatisch opgeslagen als een lijstvariabele. Deze variabele kan in andere toepassingen worden gebruikt, waaronder Gegevensverwerking & Statistiek.

Een variabele creëren uit een Lijsten & Spreadsheet-celwaarde

U kunt een celwaarde delen met andere toepassingen. Wanneer u een gedeelte cel in Lijsten & Spreadsheet definieert of ernaar verwijst, laat u de naam voorafgaan door een apostrof (').

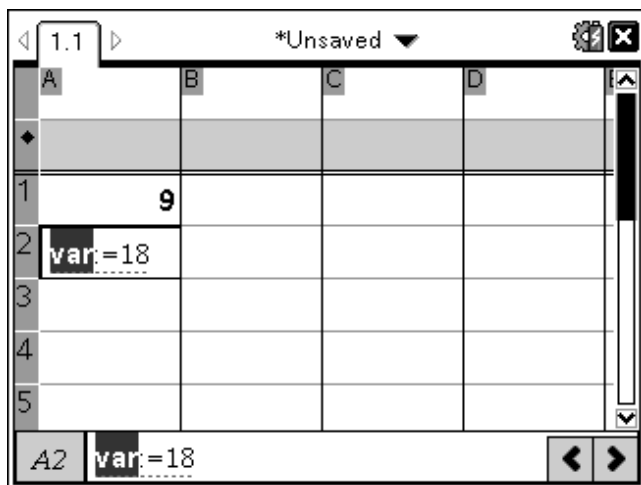
1. Klik op de cel die u wilt delen.
2. Klik op  om het menu Variabelen te openen.

Rekenmachine: Druk op **var**.



3. Selecteer **Store Var**.

Er wordt een formule ingevoegd in de cel met *var als tijdelijke naam voor een variabelenaam*.



4. Vervang de letters “var” door een naam voor de variabele en druk op .

De waarde is nu beschikbaar als variabele voor andere toepassingen binnen dezelfde opgave.

Opmerking: als er al een variabele met de door u gespecificeerde naam bestaat in de huidige opgave, geeft Lijsten & Spreadsheet een foutmelding weer.

Variabelen gebruiken (koppelen)

Het delen of koppelen van de variabelen die u creëert is een krachtige tool voor wiskundige verkenningen. De weergave van gekoppelde variabelen wordt automatisch bijgewerkt wanneer de waarde van de variabele verandert.

Koppelen naar gedeelde variabelen

Om een opgeslagen variabele te gebruiken:

1. Geef de pagina weer en selecteer de locatie of het object waaraan u een variabele wilt koppelen.
2. Selecteer de variabelentool .

De opties voor Variabelen worden weergegeven. De software weet welke typen variabelen zullen werken op de locatie of met het geselecteerde object, en zal alleen die variabelen weergeven.

3. Gebruik ▲ ▼ om door de lijst te scrollen, of typ een deel van de variabelenaam in.

Terwijl u typt, geeft het systeem een lijst met variabelen weer die beginnen met de letters die u heeft ingetypt. Door een deel van de naam in te typen kunt u een variabele sneller vinden als de lijst erg lang is.

4. Wanneer u de naam van de variabele die u wilt gebruiken hebt gevonden en gemarkeerd, klik dan op de naam of druk op **enter**.

De geselecteerde variabelewaarde wordt gekoppeld.

Een Lijsten & Spreadsheet-cel aan een variabele koppelen

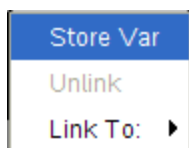
Wanneer u een cel koppelt aan een variabele, houdt Lijsten & Spreadsheet de celwaarde up-to-date zodat deze steeds de huidige waarde van de variabele weerspiegelt. De variabele kan elke willekeurige variabele in de huidige opgave zijn, en kan gedefinieerd worden in Grafieken & Meetkunde, Rekenmachine of een exemplaar van Lijsten & Spreadsheet.

Opmerking: koppel niet aan een systeemvariabele. Als u dit wel doet, wordt de variabele mogelijk niet geüpdatet door het systeem. Systeemvariabelen zijn onder andere *ans*, *StatMatrix* en statistische resultaten (zoals *RegEqn*, *dfError* en *Resid*).

1. Klik op de cel die u wilt koppelen aan de variabele.
2. Open het VarLink-menu:

- Klik op **var** en klik op **Cel**.
- **Rekenmachine:** Druk op **var**.

Het menu VarLink verschijnt.



3. Scrol onder **Koppelen aan** naar de naam van de variabele en klik erop.

De cel toont de waarde van de variabele.

Een variabele gebruiken in een berekening

Nadat u een waarde in een variabele heeft opgeslagen, kunt u de variabelenaam in een uitdrukking gebruiken in plaats van de opgeslagen waarde.

1. Voer de uitdrukking in:
 - Typ $4 \cdot 25 \cdot \text{num}^2$ op de invoerregel en druk op **Enter**.
 - **Rekenmachine:** Typ $4 \cdot 25 \cdot \text{num}^2$ op de invoerregel en druk op **enter**.

Rekenmachine substitueert 517, de waarde die momenteel is toegekend aan *num* en werkt de uitdrukking uit.

$4 \cdot 25 \cdot \text{num}^2$	26728900
---------------------------------	----------

2. Voer de uitdrukking in:

- Typ $4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2$ en druk op **Enter**.
- **Rekenmachine:** Typ 4 25 **nonum**² op de invoerregel en druk op .

$$\frac{4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2}{100 \cdot \text{nonum}^2}$$

CAS: Omdat de variabele nonum niet gedefinieerd is, wordt hij algebraïsch behandeld in het resultaat.

$$4 \cdot 25 \cdot \text{nonum}^2$$

"Error: Variable is not defined"

Omdat de variabele nonum niet gedefinieerd is, geeft de uitdrukking een foutmelding.

Variabelen benoemen

Variabele- en functienamen die u creëert, moeten voldoen aan de volgende naamgevingsregels.

Opmerking: in het onwaarschijnlijke geval dat u een variabele creëert met dezelfde naam als een variabele die gebruikt wordt voor statistische analyse of door de Financiële oplosser zou er een fout kunnen optreden. Als u begint met het invoeren van een variabelenaam die reeds in gebruik is in de huidige opgave, geeft de software die invoer **vetgedrukt** weer om u dit te laten weten.

- Variabelenamen moeten één van de vormen xxx of $xxx.yyy$ hebben. Het xxx -gedeelte kan 1 tot 16 tekens bevatten. Het yyy -gedeelte, indien gebruikt, kan 1 tot 15 tekens bevatten. Als u de $xxx.yyy$ -vorm gebruikt, dan zijn zowel xxx als yyy vereist; u kunt een variabelenaam niet beginnen of eindigen met een punt "."
- Tekens kunnen bestaan uit letters, cijfers en het onderstrepingssteken (_). Letters kunnen Amerikaanse of Griekse letters zijn (maar niet Π of p), letters met accenten en internationale letters.
- Gebruik niet **c** of **n** uit het symboolpalet om een variabelenaam te construeren zoals **c1** of **n12**. Deze tekens kunnen letters lijken, maar ze worden intern behandeld als speciale symbolen.
- U kunt hoofdletters of kleine letters gebruiken. De namen $AB22$, $Ab22$, $aB22$ en $ab22$ verwijzen allemaal naar dezelfde variabele.
- U kunt geen cijfer als het eerste teken van xxx of yyy gebruiken.
- U kunt cijfers 0 tot en met 9 gebruiken, Amerikaanse letters, a - z, Latijnse en Griekse letters (maar niet π) als subscripts (bijvoorbeeld a_2 , q_a , of h_2o). Om een

subscript in te voeren tijdens het typen van een variabelenaam selecteert u in Wiskundesjablonen of op de opmaakwerkbalk.

- Gebruik geen spaties.

- Als u wilt dat de variabele behandeld wordt als een complex getal, gebruik dan een onderstrepingsteken als het laatste teken van de naam.
- CAS: Als u wilt dat een variabele behandeld wordt als een type eenheid (zoals $\underline{m}$ of $\underline{ft}$), gebruik dan een onderstrepingsteken als het eerste teken van de naam. U kunt niet meerdere opeenvolgende onderstrepingstekens gebruiken in de naam.
- U kunt een onderstrepingsteken niet gebruiken als het eerste teken van de naam.
- U kunt geen vooraf toegewezen variabele-, functie- of commandonaam gebruiken zoals **Ans**, **min** of **tan**.

Opmerking: zie de *Referentiehandleiding* voor een volledige lijst van TI-Nspire™-functies.

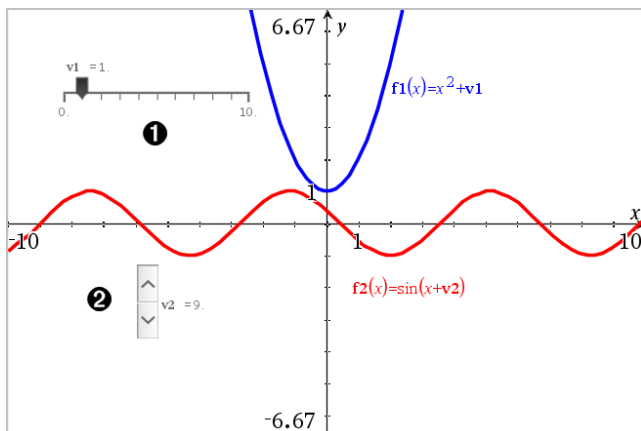
- Voor bibliotheekdocumenten en bibliotheekobjecten zijn er aanvullende beperkingen bij de naamgeving. Zie voor meer informatie het hoofdstuk “Bibliotheken” van de documentatie.

Hier zijn een paar voorbeelden:

Variabelenamen	Geldig?
<i>Mijnvar, mijn.var</i>	Ja
<i>Mijn var, lijst 1</i>	Nee. Bevat een spatie.
<i>a, b, b12, b₁₂, c, d</i>	Ja Let er op dat variabelen <i>b12</i> en <i>b₁₂</i> verschillend zijn.
<i>Log, Ans</i>	Nee. Toegekend aan een systeemfunctie of -variabele.
<i>Log1, lijst1.a, lijst1.b</i>	Ja
<i>3rdeTotaal, lijst1.1</i>	Nee. xxx of yyy begint met een cijfer.

Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop

Met een schuifknop kunt u interactief de waarde van een numerieke variabele aanpassen of animeren. U kunt schuifknoppen invoegen in de toepassingen Grafieken, Meetkunde, Notities en Gegevensverwerking & Statistiek.



- ❶ Horizontale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v1$.
- ❷ Geminimaliseerde verticale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v2$.

Opmerking: TI-Nspire™ versie 4.2 of hoger is vereist voor het openen van .tns-bestanden met schuifknoppen op Notities-pagina's.

Een schuifknop handmatig invoegen

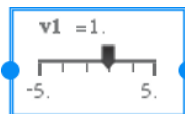
1. Selecteer op een pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek de optie **Actie > Schuifknop invoegen**.
—of—

Zorg dat op een Notities-pagina de cursor niet in een wiskunde-vak of scheikunde-vak zit, en selecteer dan **Invoegen > Schuifknop invoegen**.

Het scherm Schuifknopinstellingen wordt geopend.

2. Voer de gewenste waarden in en klik op **OK**.

De schuifknop wordt weergegeven. Op de pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek verschijnen handvatten waarmee u de schuifknop kunt verplaatsen of uitrekken.



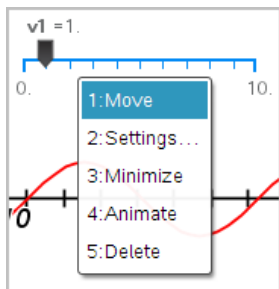
Om de handvatten te verwijderen en de schuifknop te kunnen gebruiken, klikt u op een lege plek in het werkgebied. U kunt de handvatten altijd weer zichtbaar maken door in het contextmenu van de schuifknop **Verplaatsen** te selecteren.

3. Door de knop te verschuiven kunt u de variabele aanpassen (of u klikt op de pijltjes op een geminimaliseerde schuifknop).
 - Met de **Tab**-toets verplaatst u de focus naar een schuifknop of van de ene schuifknop naar de volgende. De kleur van de schuifknop verandert om aan te geven wanneer u ermee kunt werken.
 - Als de focus op een schuifknop staat, gebruikt u de pijltjestoetsen om de waarden van de variabele te veranderen.

Werken met de schuifknop

Gebruik de opties op het contextmenu om de schuifknop te verplaatsen of te verwijderen en om de animatie ervan te starten of te stoppen. U kunt ook de instellingen van de schuifknop veranderen.

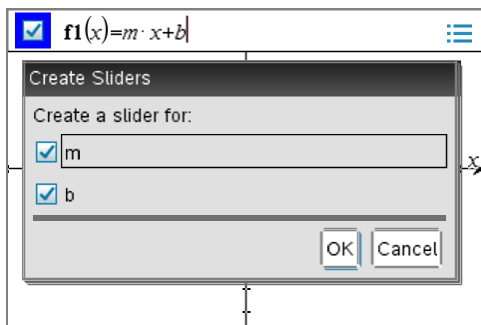
1. Geef het contextmenu van de schuifknop weer.



2. Klik op een optie om deze te selecteren.

Automatische schuifknoppen in Grafieken

In de toepassing Grafieken en in het analysevenster van de toepassing Meetkunde kunnen schuifknoppen automatisch voor u worden gemaakt. Automatische schuifknoppen worden aangeboden als u bepaalde functies, vergelijkingen of getalrijen definieert die verwijzen naar ongedefinieerde variabelen.



Variabelen vergrendelen en ontgrendelen

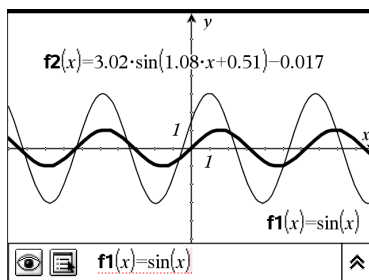
Door variabelen te vergrendelen kunt u deze beschermen tegen wijziging of verwijdering. Vergrendeling voorkomt dat een variabele onbedoeld veranderd wordt.

The table shows the altitude of a hot air balloon during its linear descent. What equation gives the altitude at any time?

	A time....	B altitude...
1	seconds	meters
2	10	64
3	20	59
4	70	49
5	90	44
6		

A2 10

Lijsten met tijd en hoogtes kunnen worden vergrendeld om de betrouwbaarheid van de opgave te garanderen.



Verwijzingsfunctie f_1 kan worden vergrendeld om onbedoelde veranderingen te voorkomen.

Variabelen die u niet kunt vergrendelen

- Systeemvariabele *Ans*
- *stat.* en *tvm.* variabelegroepen

Belangrijke informatie over vergrendelde variabelen

- Gebruik de opdracht Lock om variabelen te vergrendelen.
- Om een vergrendelde variabele te wijzigen of te wissen moet u het item eerst ontgrendelen.
- Bij vergrendelde variabelen wordt een slotsymbooltje weergegeven in de variabelenlijst.
- Het commando Vergrendelen wist de Opnieuw/Ongedaan maken-geschiedenis als dit wordt toegepast op niet-vergrendelde variabelen.

Voorbeelden van vergrendelen

Lock a, b, c	Vergrendelt de variabelen a , b en c vanuit de Rekenmachine-toepassing.
Lock mystats.	Vergrendelt alle leden van de variabelegroep <i>mystats</i> .
UnLock func2	Ontgrendelt de variabele <i>func2</i> .
lm := getLockInfo (var2)	Haalt de huidige vergrendelingsstatus van <i>var2</i> op en kent die waarde toe aan <i>lm</i> in de Rekenmachine-toepassing.

Zie voor meer informatie over **Lock**, **UnLock** en **getLockInfo()** het betreffende hoofdstuk in de Referentiehandleiding.

Een variabele updaten

Als u een variabele wilt updaten met de uitkomst van een berekening, dan moet u de uitkomst expliciet opslaan.

Invoer	Uitkomst	Commentaar
$a := 2$	2	
a^3	8	Uitkomst niet opgeslagen in variabele a .
a	2	
$a := a^3$	8	Variabele a wordt geüpdatet met de uitkomst.
a	8	
$a^2 \rightarrow a$	64	Variabele a wordt geüpdatet met de uitkomst.
a	64	

Het laatste antwoord opnieuw gebruiken

Elk exemplaar van Rekenmachine slaat automatisch de laatst berekende uitkomst op als een variabele met de naam *Ans*. U kunt *Ans* gebruiken om een keten van berekeningen te creëren.

Opmerking: koppel niet aan *Ans* of aan een andere systeemvariabele. Als u dit wel doet, wordt de variabele mogelijk niet geüpdatet door het systeem. Systeemvariabelen zijn statistische resultaten (zoals *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError* en *Stat.Resid*) en Financiële oplosser-variabelen (zoals *tvm.n*, *tvm.pmt* en *tvm.fv*).

Een voorbeeld van het gebruik van Ans: bereken de oppervlakte van een perceel van 1,7 meter bij 4,2 meter. Gebruik vervolgens de oppervlakte om de opbrengst per vierkante meter te berekenen als het perceel in totaal 147 tomaten produceert.

1. Bereken de oppervlakte:

- Typ in de invoerregel van de Rekenmachine $1.7 \cdot 4.2$ en druk op **Enter**.
- **Rekenmachine:** Typ in de invoerregel van de Rekenmachine 1.7×4.2 en druk op $\frac{\square}{\square}$.

1.7·4.2	7.14
---------	------

2. Gebruik het laatste antwoord om de opbrengst per vierkante meter te berekenen:

- Typ **147/ans** en druk op **Enter** om de opbrengst te berekenen.
- **Rekenmachine:** Typ $147 \div \frac{\square}{\square}$ ans en druk op $\frac{\square}{\square}$ om de opbrengst te berekenen.

147	20.5882
7.14	

$$\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$$

3. Tweede voorbeeld: bereken $\frac{3.76}{-7.9 + \sqrt{5}}$ en tel er vervolgens $2 \cdot \log(45)$ bij op.

- Typ $3.76 / (-7.9 + \sqrt{5})$ en druk op **Enter**.
- **Rekenmachine:** Typ $3.76 \div (-7.9 + \sqrt{5})$ en druk op $\frac{\square}{\square}$.

3.76	-0.66385
$-7.9 + \sqrt{5}$	

4. Het laatste antwoord opnieuw gebruiken:

- Typ **ans+2·log(45)** en druk op **Enter**.
- **Rekenmachine:** Typ $\text{ans} + 2 \log(45)$ en druk op $\frac{\square}{\square}$.

-0.66384977522033+2·log	2.64258
$\frac{45}{10}$	

Tijdelijk een waarde toekennen aan een variabele

Gebruik de “|” (waarvoor geldt dat)-operator om een waarde toe te kennen aan een variabele, om de uitdrukking slechts eenmaal uit te werken.

$a := 200.12$	200.12
$a^2 _{a=100}$	10000
a	200.12

Een gekoppelde variabele verwijderen

1. Selecteer de gekoppelde variabele.
2. Druk op var.

De opties voor Variabelen worden weergegeven.

3. Selecteer **Loskoppelen**.

De koppeling wordt verwijderd van de waarde, en de waarde wordt weergegeven zonder vetgedrukt te zijn.

Meetkunde-toepassing

Met de toepassing Meetkunde kunt u:

- Meetkundige objecten en constructies maken en onderzoeken.
- Meetkundige objecten manipuleren en meten.
- Punten op objecten animeren en hun gedrag onderzoeken.
- Transformaties van objecten onderzoeken.

Een Meetkunde-pagina toevoegen

- Een nieuw document beginnen met een lege Meetkunde-pagina:

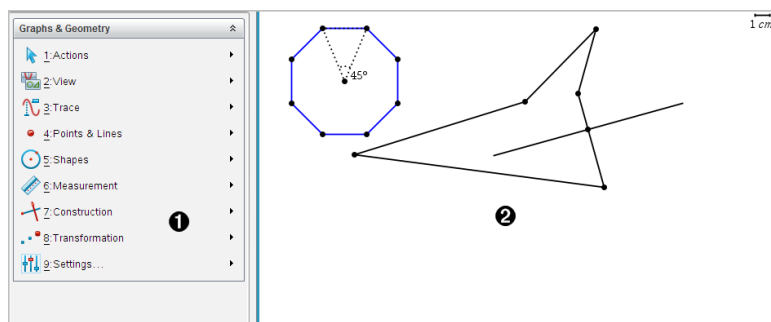
Vanuit het hoofdmenu **Bestand** klikt u op **Nieuw document** en vervolgens op **Meetkunde toevoegen**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Meetkunde** .

- Een meetkunde-pagina toevoegen aan de huidige opgave of een bestaand document:

Vanuit de taakbalk klikt u op **Invoegen> Meetkunde**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Invoegen> Meetkunde**.



- 1 Meetkunde-menu - Altijd beschikbaar als u een Meetkunde-pagina bekijkt.
- 2 Werkgebied Meetkunde- - Het gebied waarin u meetkundige objecten maakt en onderzoekt.

Wat u moet weten

De Grafieken & Meetkunde-instellingen wijzigen

1. Kies vanuit het menu **Instellingen** in de Documenten-toolbox, voor **Instellingen**.
2. Selecteer de instellingen die u wilt gebruiken.

- **Weergave van cijfers.** Stelt het weergaveformaat voor getallen in op Drijvende of Vaste komma.
- **Grafiekhoeek.** Stelt de hoekeenheid in voor alle toepassingen Grafieken en 3D-grafieken in het huidige document. De standaardinstelling is radialen. Stel dit in op Auto als u wilt dat de grafiekhoecken de hoekinstelling volgen die in het hoofdmenu **Bestand > Instellingen** is gekozen. Een hoekmodusindicator toont de modus die uiteindelijk in de toepassingen Grafieken en 3D-grafieken gebruikt zal worden .
- **Meetkundehoeek.** Stelt de hoekeenheid in voor alle Meetkunde toepassingen in het huidige document. De standaardinstelling is graden. Stel dit in op Auto als u wilt dat de meetkundehoecken de hoekinstelling volgen die in het hoofdmenu **Bestand > Instellingen** is gekozen. Een hoekmodusindicator toont de modus die uiteindelijk in meetkundetoepassingen gebruikt wordt.
- **Plotlabels automatisch verbergen.** In de toepassing Grafieken wordt het label verborgen dat gewoonlijk naast een grafiek wordt weergegeven.
- **Eindwaarden assen weergeven.** Alleen van toepassing in de toepassing Grafieken.
- **Tooltips voor functiemaniplatie weergeven.** Alleen van toepassing in de toepassing Grafieken.
- **Automatisch interessante punten zoeken.** Geeft, in de toepassing Grafieken, nulpunten, minima en maxima weer tijdens het volgen van functiegrafieken.
- **Hoeken van meetkundige driehoeken dwingen tot gehele waarden.** Beperkt de hoeken van een driehoek tot gehele waarden terwijl u de driehoek maakt of bewerkt. Deze instelling geldt alleen in de Meetkunde weergave en met de meetkundige hoekeenheid ingesteld op graden of decimale graden. De instelling is niet van toepassing op analytische driehoeken in de grafiekweergave of op analytische driehoeken in het venster analytische meetkunde of in de Meetkunde weergave. Deze instelling heeft geen gevolgen voor bestaande hoeken, en is niet van toepassing bij de constructie van een driehoek op basis van eerder ingevoegde punten. Deze instelling is standaard niet geselecteerd.
- **Automatisch punten labelen.** Kent labels (A , B , ..., Z , A_1 , B_1 , en zo verder) toe aan punten, lijnen en hoekpunten van meetkundige vormen terwijl u ze tekent. De reeks van labels begint bij A op elke pagina in een document. Deze instelling is standaard niet geselecteerd.

Opmerking: Als u een nieuw object maakt, dat gebruik maakt van bestaande niet-gelabelde punten, dan worden die punten niet automatisch gelabeld in het voltooide object.

- Klik op **Herstellen** om alle instellingen terug te zetten op hun standaard fabriekswaarden.
- Klik op **Standaard maken** om de huidige instellingen toe te passen op het geopende document en op te slaan als standaard voor nieuwe documenten in Grafieken en Meetkunde.

Contextmenu's gebruiken

Contextmenu's geven snelle toegang tot veelgebruikte opdrachten en tools die van toepassing zijn op een specifiek object. U kunt bijvoorbeeld een contextmenu gebruiken om de lijnkleur van een object te wijzigen of om een verzameling geselecteerde objecten te groeperen.

- ▶ U kunt het contextmenu voor een object op een van de volgende manieren weergeven.
 - Windows®: Klik met de rechtermuisknop op het object.
 - Mac®: Houd → ingedrukt en klik op het object.
 - Rekenmachine: Ga met de cursor naar het object en druk op  .

Verborgen objecten vinden in de toepassing Grafieken of Meetkunde

U kunt afzonderlijke grafieken, meetkundige objecten, tekst, labels, maten en eindwaarden van assen verbergen of weergeven.

Verborgen grafieken of objecten tijdelijk weergeven of herstellen als weergegeven objecten:

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Verbergen/Weergeven**.

De tool Verbergen/Weergeven  wordt weergegeven in het werkgebied en alle verborgen objecten worden zichtbaar in gedempte kleuren.

2. Klik op een grafiek of object om te wisselen tussen weergeven/verbergen.
3. Om de wijzigingen toe te passen en de tool Verbergen/Weergeven te sluiten drukt u op **ESC**.

Een achtergrondafbeelding invoegen

U kunt een afbeelding als achtergrond voor een Grafieken- of Meetkunde-pagina invoegen. Het bestandsformaat van de afbeelding kan .bmp, .jpg, of .png zijn.

1. Klik in het menu **Invoegen** op **Afbeelding**.

2. Navigeer naar de afbeelding die u wilt invoegen, selecteer deze en klik op **Openen**.

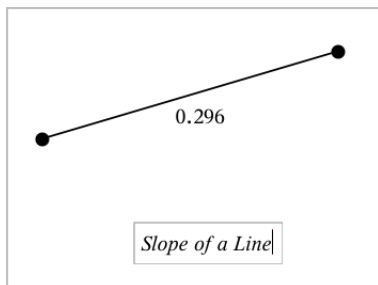
Voor informatie over het verplaatsen, vergroten/verkleinen of verwijderen van een achtergrondafbeelding raadpleegt u [Werken met afbeeldingen in de software](#).

Tekst aan het werkgebied Grafieken of Meetkunde toevoegen

1. Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.

De Teksttool  verschijnt in het werkgebied.

2. Klik op de plaats waar u de tekst wilt plaatsen.
3. Voer de tekst in in het tekstvak dat wordt weergegeven en druk dan op **Enter**.



4. Om de Teksttool te sluiten drukt u op **ESC**.
5. Dubbelklik op de tekst om deze te bewerken.

Een Verband en zijn Grafiek verwijderen

1. Selecteer het verband door op de grafiek ervan te klikken.
2. Druk op **Backspace** of **DEL**.

De grafiek wordt zowel uit het werkgebied als uit de grafiekgeschiedenis verwijderd.

Inleiding op Meetkundige objecten

Meetkundige tools zijn beschikbaar in de toepassingen Grafieken en Meetkunde. U kunt deze tools gebruiken om figuren zoals punten, lijnen en vormen te tekenen en te onderzoeken.

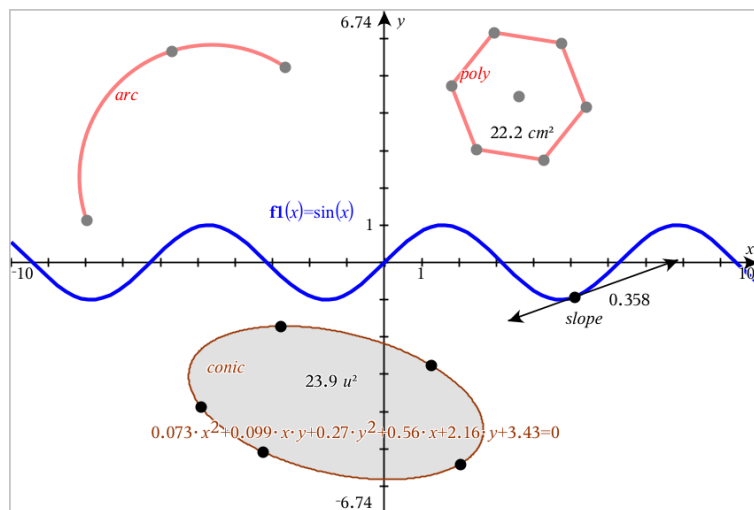
- De Grafiekweergave toont het werkgebied Grafieken bovenop het werkgebied Meetkunde. U kunt in beide werkgebieden objecten selecteren, meten en veranderen.

- De weergave Vlakke meetkunde toont alleen objecten die in de toepassing Meetkunde zijn gemaakt.

Objecten gemaakt in de toepassing Grafieken

Punten, lijnen en vormen die in de toepassing Grafieken zijn gemaakt, zijn analytische objecten.

- Alle punten die deze objecten definiëren, bevinden zich op het x, y-grafiekvlak. Objecten die hier zijn gemaakt, zijn alleen zichtbaar in de toepassing Grafieken. Het veranderen van de schaal van de assen heeft invloed op het uiterlijk van de objecten.
- U kunt de coördinaten van elk punt op een object weergeven en bewerken.
- U kunt de vergelijking weergeven van een lijn, raaklijn, cirkelvorm of meetkundige kegelsnede die in de toepassing Grafieken is gemaakt.

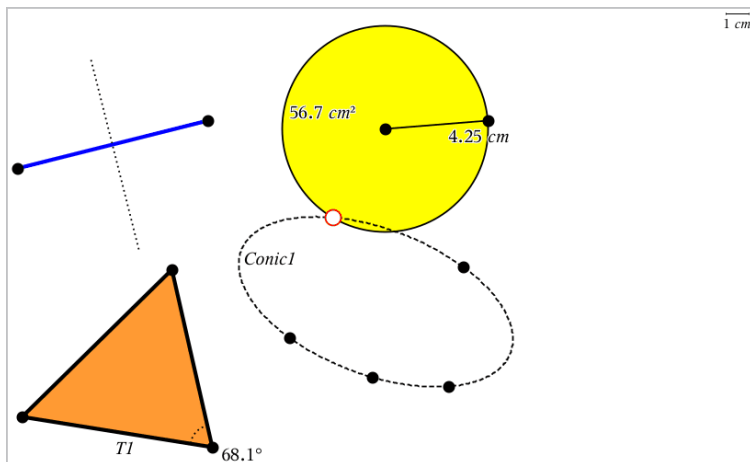


De cirkelboog en de veelhoek zijn gemaakt in de toepassing Meetkunde. De sinusoiden en de kegelsnede zijn gemaakt in de toepassing Grafieken.

Objecten gemaakt in de toepassing Meetkunde

Punten, lijnen en vormen die in de toepassing Meetkunde zijn gemaakt, zijn geen analytische objecten.

- Punten die deze objecten definiëren, bevinden zich niet op het grafiekvlak. Objecten die hier zijn gemaakt, zijn zichtbaar in zowel de toepassing Grafieken als Meetkunde, maar ze worden niet beïnvloed door veranderingen in de x- en y-assen van de grafieken.
- U kunt de coördinaten van de punten van een object niet krijgen.
- U kunt de vergelijking van een meetkundig object dat in de toepassing Meetkunde is gemaakt, niet weergeven



Punten en lijnen creëren

Terwijl u een object creëert, wordt een tool weergegeven in het werkgebied (bijvoorbeeld **Lijnstuk**). Om te annuleren, drukt u op **ESC**. Om automatisch labelen van bepaalde objecten in te schakelen, raadpleegt u *Wat u moet weten* in dit hoofdstuk.

Een punt creëren in het werkgebied

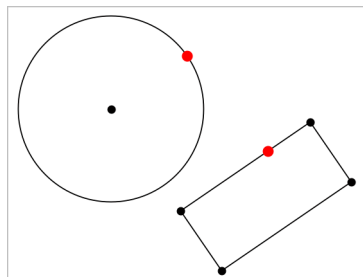
1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Punt**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Punt**.)
2. Klik op een positie om het punt te creëren.
3. (Optioneel) Label het punt.

4. Versleep een punt om het te verplaatsen.

Een punt op een grafiek of object creëren

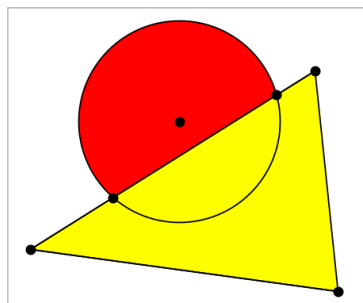
U kunt een punt op een lijn, lijnstuk, halve lijn, as, vector, cirkel, grafiek of as creëren.

1. Selecteer **Punt op** in het menu **Punten en lijnen**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Punt op**.)
2. Klik op de grafiek of het object waarop u het punt wilt creëren.
3. Klik op een positie op het object om het punt te plaatsen.



Snijpunten identificeren

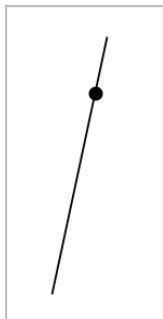
1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Snijpunten**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Punten en Lijnen > Snijpunten**.)
2. Klik op twee elkaar snijdende objecten om punten toe te voegen op hun snijpunten.



Een lijn creëren

1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Lijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Lijn**.)
2. Klik op een positie om een punt op de lijn te definiëren.

3. Klik op een tweede positie om de richting van de lijn en de lengte van het zichtbare deel ervan te definiëren.



4. Om een lijn te verplaatsen versleept u zijn identificerende punt. Om hem te draaien, versleept u een willekeurig punt behalve het identificerende punt of de eindpunten. Om het zichtbare gedeelte te vergroten versleept u een uiteinde.

Een lijnstuk creëren

1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Lijnstuk**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Lijnstuk**.)
2. Klik op twee posities om de eindpunten van het lijnstuk te definiëren.

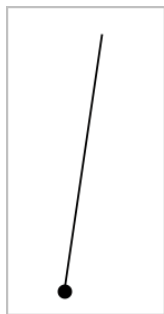


3. Om een lijnstuk te verplaatsen, versleept u een willekeurig punt anders dan een eindpunt. Om de richting of de lengte te veranderen, versleept u een van de eindpunten.

Een halve lijn creëren

1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Halve lijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Halve lijn**.)
2. Klik op een positie om het eindpunt van de halve lijn te definiëren

3. Klik op een tweede positie om de richting te bepalen.

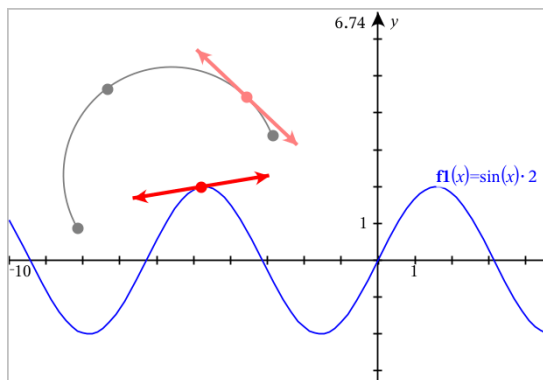


Om een halve lijn te verplaatsen versleept u zijn identificerende punt. Om hem te draaien, versleept u een willekeurig punt behalve het identificerende punt of het eindpunt. Om het zichtbare gedeelte te vergroten, versleept u het eindpunt.

Een raaklijn creëren

U kunt een raaklijn creëren in een specifiek punt op een meetkundig object of een functiegrafiek.

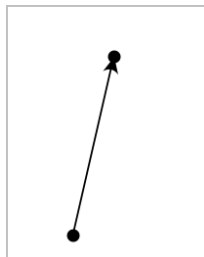
1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Raaklijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Raaklijn**.)
2. Klik op het object om dit te selecteren.
3. Klik op een positie op het object om de raaklijn te creëren.



4. Om een raaklijn te verplaatsen versleept u deze. De raaklijn blijft verbonden aan het object of de grafiek.

Een vector maken

1. Selecteer **Vector** in het menu **Punten en lijnen**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Vector**.)
2. Klik op een locatie om het beginpunt van de vector vast te stellen.
3. Klik op een tweede locatie om de richting en lengte op te geven en voltooi de vector.

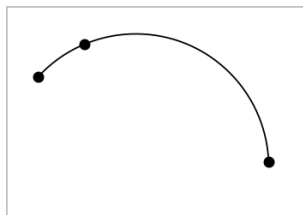


4. Om een vector te verplaatsen, versleept u een willekeurig punt anders dan een eindpunt. Om de lengte en/of richting te manipuleren, versleept u een eindpunt.

Opmerking: als u een eindpunt op een as of ander object maakt, kunt u het eindpunt van de vector alleen over dat object verplaatsen.

Een cirkelboog creëren

1. Selecteer **Cirkelboog** in het menu **Punten en lijnen**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Cirkelboog**.)
2. Klik op een locatie of punt om het beginpunt van de boog vast te leggen.
3. Klik op een tweede punt om een punt vast te leggen waar de boog doorheen gaat.
4. Klik op een derde punt om het eindpunt vast te leggen en de boog te voltooien.



5. Om een boog te verplaatsen, versleept u zijn omtrek. Om een boog te manipuleren versleept u één van de drie definiërende punten ervan.

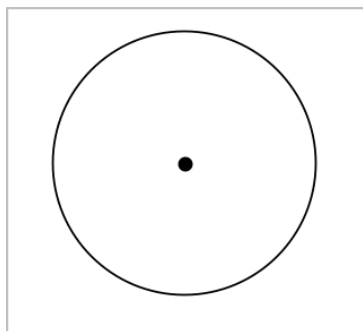
Meetkundige vormen creëren

Met de Vormentools kunt u cirkels, veelhoeken, kegelsneden en andere meetkundige objecten onderzoeken.

Terwijl u een vorm maakt, verschijnt er een tool in het werkgebied (bijvoorbeeld: **Cirkel** ). Om de vorm te annuleren, drukt u op **ESC**. Om automatisch labelen van bepaalde objecten in te schakelen, bekijkt u *Wat u moet weten*, in dit hoofdstuk.

Een cirkel creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Cirkel**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Cirkel**.)
2. Klik op een positie of punt om het middelpunt van de cirkel te plaatsen.
3. Klik op een positie of punt om de straal te bepalen en de cirkel te voltooien.

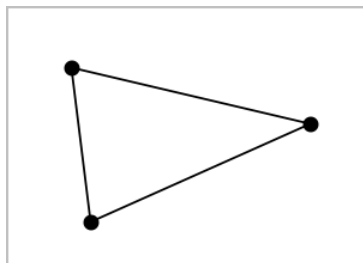


4. Om de afmeting van de cirkel te wijzigen, versleept u zijn omtrek. Om hem te verplaatsen, versleept u het middelpunt van de cirkel.

Een driehoek creëren

Opmerking: om te zorgen dat de som van de hoeken van een driehoek gelijk is aan 180° of 200 decimale graden, kunt u hoeken forceren tot hele getallen in de Meetkundeweergave. Raadpleeg *Wat u moet weten* in dit hoofdstuk.

1. Selecteer in het menu **Vormen Driehoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Driehoek**.)
2. Klik op drie posities om de hoekpunten van de driehoek vast te leggen.



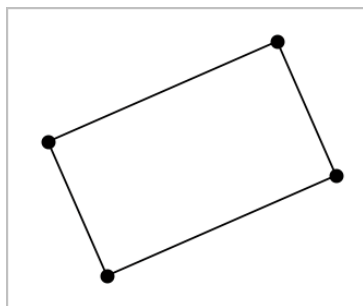
3. Versleep een punt om de driehoek te manipuleren. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een rechthoek creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Rechthoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Rechthoek**.)
2. Klik op een positie of punt om het eerste hoekpunt van de rechthoek vast te leggen.
3. Klik op een positie voor het tweede hoekpunt.

Eén zijde van de rechthoek wordt weergegeven.

4. Klik om de afstand tot de tegenoverliggende zijde vast te leggen en de rechthoek te voltooien.

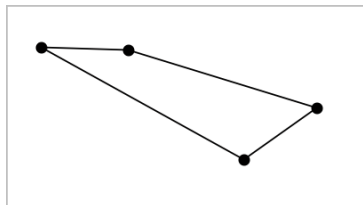


5. Om een rechthoek te draaien, versleept u één van de eerste twee hoekpunten. Om hem te vergroten, versleept u één van de laatste twee hoekpunten. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een veelhoek creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Veelhoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Veelhoek**.)

2. Klik op een positie of punt om het eerste hoekpunt van de veelhoek vast te leggen.
3. Klik voor het vastleggen van elk extra hoekpunt.
4. Om de veelhoek te voltooien, klikt u op het eerste hoekpunt.



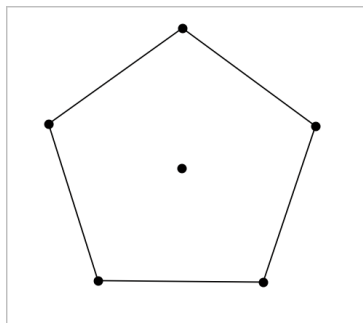
5. Om een veelhoek te manipuleren, versleept u één van de hoekpunten. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een regelmatige veelhoek creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Regelmatige veelhoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Regelmatige veelhoek**.)
2. Klik eenmaal in het werkgebied om het middelpunt vast te leggen.
3. Klik op een tweede positie om het eerste hoekpunt en de straal vast te leggen.

Er wordt een regelmatige veelhoek met 16 zijden gevormd. Het aantal zijden verschijnt naast het middelpunt, tussen accolades, bijvoorbeeld {16}.

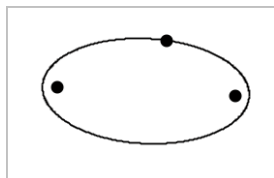
4. Versleep een hoekpunt met een draaiende beweging om het aantal zijden in te stellen.
 - Sleep met de klok mee om het aantal zijden te verminderen.
 - Sleep tegen de klok in om diagonalen toe te voegen.



- Om een regelmatige veelhoek te vergroten of verkleinen of te draaien, versleept u één van zijn hoekpunten. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een ellips creëren

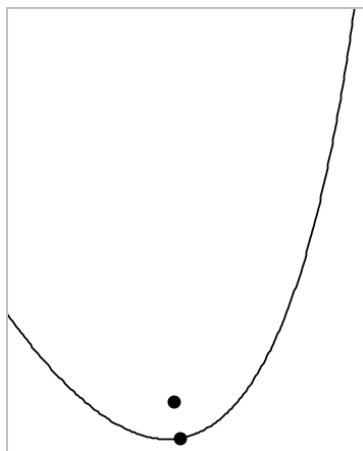
- Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Ellips**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Ellips**.)
- Klik op twee posities of punten om de brandpunten vast te leggen.
- Klik om een punt op de ellips vast te leggen en de vorm te voltooien.



- Om een ellips te manipuleren, versleept u één van de drie definiërende punten ervan. Om de ellips te verplaatsen, versleept u zijn omtrek.

Een parabool creëren (vanuit het brandpunt en de top)

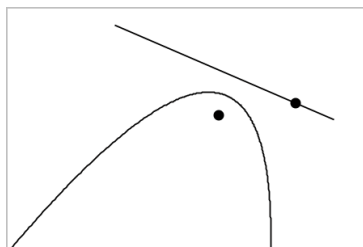
- Selecteer in het menu **Vormen** de **Parabool**. (In de grafiektoepassing klikt u op **Meetkunde > Vormen > Parabool**.)
- Klik op een positie om het brandpunt vast te leggen.
- Klik op een positie om de top vast te leggen en de parabool te voltooien.



4. Om een parabool te manipuleren, versleept u zijn brandpunt of top. Om hem te verplaatsen, versleept u een willekeurig ander punt.

Een parabool creëren (vanuit brandpunt en richtlijn)

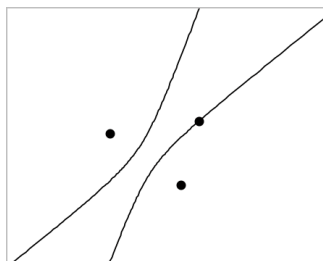
1. Creëer een lijn die als richtlijn dient.
2. Selecteer in het menu **Vormen** de **Parabool**. (In de grafiektoepassing klikt u op **Meetkunde > Vormen > Parabool**.)
3. Klik op een positie om het brandpunt vast te leggen.
4. Klik op de lijn om deze als richtlijn vast te leggen.



5. Om een parabool te manipuleren, draait of verplaatst u de richtlijn of versleept u zijn brandpunt. Om hem te verplaatsen, selecteert u zowel de richtlijn als het brandpunt en versleept u één van beide objecten.

Een hyperbool creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de **Hyperbool**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Hyperbool**.)
2. Klik op twee posities om de brandpunten vast te leggen.
3. Klik op een derde positie om de hyperbool te voltooien.

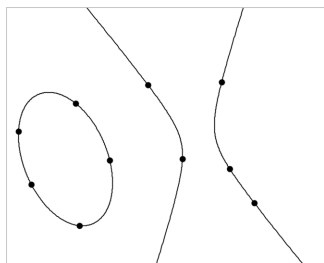


4. Om een hyperbool te manipuleren, versleept u één van de drie definiërende punten ervan. Om hem te verplaatsen, versleept u hem vanuit een willekeurige andere plek op de vorm.

Een kegelsnede creëren vanuit vijf punten

1. In het menu **Vormen** selecteert u **Kegelsnede door Vijf Punten**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Kegelsnede door Vijf Punten**.)
2. Klik op vijf posities om de vijf punten van de vorm vast te leggen.

Afhankelijk van het patroon van de punten kan de kegelsnede een hyperbool of een ellips zijn.



3. Om een kegelsnede te manipuleren, versleept u één van de vijf definiërende punten ervan. Om hem te verplaatsen, versleept u hem vanuit een willekeurige andere plek op de vorm.

Vormen creëren met behulp van handbewegingen (MathDraw)

Met de tool MathDraw kunt met uw touchscreen of uw muis punten, lijnen, cirkels en andere vormen creëren.

MathDraw is beschikbaar in:

- Meetkundeweergave zonder het analysevenster weergegeven.
- Grafiekweergave wanneer de X-schaal en Y-schaal identiek zijn. Hierdoor zullen alleen echt ronde ellipsen en vierkante rechthoeken verschijnen als cirkels en vierkanten.

MathDraw is niet beschikbaar in de weergaven 3D-grafieken of Meetkunde wanneer het analysevenster is weergegeven.

MathDraw activeren

1. Als u de weergave Meetkunde gebruikt met het analysevenster zichtbaar, gebruik dan het menu **Weergave** om het venster te verbergen.
2. Selecteer **MathDraw** in het menu **Actie**.

Het pictogram  MathDraw verschijnt. Nu kunt u de tool gebruiken.

MathDraw annuleren

- ▶ Wanneer u klaar bent met het gebruiken van de tool MathDraw, druk dan op **Esc**.

De tool wordt ook afgesloten als u een andere tool selecteert of van weergave verandert.

Punten definiëren

Om een gelabeld punt te creëren, tikt of klikt u op een leeg gebied.

- Als het punt zich dichtbij een bestaande lijn, lijnstuk, halve lijn, meetkundige kegelsnede (inclusief cirkels) of veelhoek bevindt, dan 'springt' het punt naar dat object. U kunt ook een punt plaatsen op het snijpunt van twee van deze objecten.
- Als het punt zich dichtbij een zichtbaar roosterpunt bevindt in de weergave Grafieken of in het analysevenster van de weergave Meetkunde, dan springt het naar een roosterpunt.

Lijnen en lijnstukken tekenen

Om een lijn of lijnstuk te creëren, raakt u het beginpunt aan of klikt u erop en trekt u de lijn vervolgens naar de eindplek.

- Als de getekende lijn dicht langs een bestaand punt loopt, dan springt de lijn naar dit punt
- Als de getekende lijn vlakbij een bestaand punt begint en eindigt vlakbij een ander bestaand punt, dan wordt deze lijn een lijnstuk dat gedefinieerd is door deze punten.
- Als de getekende lijn bijna evenwijdig is aan of loodrecht staat op een bestaande lijn, lijnstuk of zijde van een veelhoek, dan lijnt de lijn uit met dat object.

Opmerking: De standaardtolerantie voor het detecteren van evenwijdige/loodrechte lijnen is 12,5 graden. Deze tolerantie kan opnieuw worden gedefinieerd met de variabele genaamd **ti_gg_fd.angle_tol**. U kunt de tolerantie in de huidige opgave wijzigen door deze variabele in de app Rekenmachine in te stellen op een waarde binnen het bereik van 0 tot 45 (0=geen detectie van evenwijdige lijn/loodlijn).

Cirkels en ellipsen tekenen

Om een cirkel of ellips te creëren, gebruikt u het touchscreen of de muis om de vorm bij benadering te tekenen.

- Als de getekende vorm rond genoeg is, dan wordt een cirkel gecreëerd.
- Als de getekende vorm langer is, dan wordt een ellips gecreëerd.
- Als het virtuele middelpunt van de getekende vorm zich dichtbij een bestaand punt bevindt, dan wordt de cirkel of ellips gecentreerd rond dit punt.

Driehoeken tekenen

Om een driehoek te tekenen, tekent u een driehoekachtige vorm.

- Als een getekend hoekpunt zich dichtbij een bestaand punt bevindt, dan springt het hoekpunt naar dit punt.

Rechthoeken en vierkanten tekenen

Creëer een rechthoek of vierkant door met het touchscreen of de muis de omtrek te tekenen.

- Als de getekende vorm bijna vierkant is, dan wordt een vierkant gecreëerd.
- Als de getekende vorm langwerpig is, dan wordt een rechthoek gecreëerd.
- Als het midden van een vierkant zich dichtbij een bestaand punt bevindt, dan vormt het vierkant zich rondom op dit punt.

Veelhoeken tekenen

Om een veelhoek te tekenen, tikt of klikt u op een serie opeenvolgende bestaande punten, waarbij u eindigt met het eerste punt waarop u heeft getikt.

MathDraw gebruiken om vergelijkingen te creëren

In de weergave Grafieken probeert MathDraw bepaalde gebaren te herkennen als functies voor analytische parabolen.

Opmerking: De standaard stapwaarde voor het quantiseren van de paraboelcoëfficiënten is $1/32$. De noemer van deze breuk kan opnieuw worden gedefinieerd met een variabele genaamd **ti_gg_fd.par_quant**. U kunt de stapwaarde in de huidige opgave wijzigen door deze variabele in te stellen op een waarde die groter of gelijk is aan 2. Een waarde van 2 produceert bijvoorbeeld een stapwaarde van 0,5.

MathDraw gebruiken om een hoek te meten

Om de hoek tussen twee bestaande lijnen te meten, gebruikt u het touchscreen of de muis om een cirkelboog te tekenen van de ene lijn naar de andere.

- Als er geen snijpunt is van de twee lijnen, wordt dit gecreëerd en gelabeld.
- De hoek is geen gerichte hoek.

MathDraw gebruiken om een middelpunt te vinden

Om een punt in het midden tussen twee punten te creëren, tikt of klikt u op punt 1, punt 2 en vervolgens weer op punt 1.

MathDraw gebruiken om uit te gummen

Om objecten uit te 'gummen', gebruikt u het touchscreen of de muis om naar links en rechts te slepen, vergelijkbaar met de beweging alsof u een whiteboard aan het uitvegen bent.

- Het uit te vegen gebied is een rechthoekig kader, bepaald door de uitveegbeweging.
- Alle puntobjecten en de daarvan afhankelijke objecten binnen het uit te vegen gebied worden verwijderd.

Basisprincipes van het werken met objecten

Objecten selecteren en deselecteren

U kunt een enkel object of meerdere objecten selecteren. Selecteer meerdere objecten als u ze snel samen wilt verplaatsen, kleuren of verwijderen.

1. Klik op een object of grafiek om deze te selecteren.

Het object knippert om de selectie aan te geven.

2. Klik op andere objecten om ze aan de selectie toe te voegen.
3. Voer de operatie uit (zoals verplaatsen of de kleur instellen).
4. Om alle objecten te deselecteren klikt u op een lege gebied in het werkgebied.

Meetkundige objecten groeperen en degroeperen

Het groeperen van objecten is een manier om ze opnieuw als set te selecteren, zelfs nadat u ze hebt gedeselecteerd om met andere objecten te werken.

1. Klik op elk object om het aan de huidige selectie toe te voegen.

De geselecteerde objecten knippen.

2. Geef een contextmenu weer voor het geselecteerde object of de geselecteerde objecten.
3. Klik op **Groeperen**. U kunt nu alle objecten in de groep selecteren door op één van de leden van de groep te klikken.
4. Om een groep in aparte objecten te splitsen, geeft u een contextmenu van één van de groepsobjecten weer en klikt u op **degroeperen**.

Objecten verwijderen

1. Geef het contextmenu weer voor het object of de objecten.
2. Klik op **Verwijderen**.

U kunt de oorsprong, de assen of punten die bij vergrendelde variabelen horen niet verwijderen, zelfs niet als deze in de selectie zijn opgenomen.

Objecten verplaatsen

U kunt een object, groep of combinatie van geselecteerde objecten en groepen verplaatsen.

Opmerking: als een niet verplaatsbaar object (zoals de assen van een grafiek of een punt met vergrendelde coördinaten) in een selectie of groep is opgenomen, kunt u geen van de objecten verplaatsen. U moet de selectie annuleren en vervolgens uitsluitend verplaatsbare items selecteren.

Om dit te verplaatsen ...	Sleep dit
Een selectie of groep van meerdere objecten	Elk van de objecten

Om dit te verplaatsen ...	Sleep dit
Een punt	Het punt
Een lijnstuk of vector	Elk ander punt dan een eindpunt
Een lijn of halve lijn	Het identificatiepunt
Een cirkel	Het middelpunt
Andere meetkundige vormen	Elke positie op het object behalve één van zijn definiërende punten. U verplaatst een veelhoek bijvoorbeeld door één van zijn zijden te verslepen.

Objectbeweging beperken

Door de **SHIFT**-toets ingedrukt te houden voordat u sleept, beperkt u hoe bepaalde objecten getekend, verplaatst of gemanipuleerd worden.

Gebruik de beperkingsfunctie om:

- de afmeting van een enkele as te veranderen in de toepassing Grafieken.
- Het werkgebied horizontaal of verticaal te verschuiven, afhankelijk van de richting waarin u oorspronkelijk sleept.
- Objectbeweging te beperken tot horizontaal of verticaal.
- De plaatsing van punten te beperken tot stappen van 15° bij het tekenen van een driehoek, rechthoek of veelhoek.
- Hoekmanipulaties te beperken tot stappen van 15° .
- De straal van een vergrote of verkleinde cirkel te beperken tot gehele waarden.

Objecten vastzetten

Het vastzetten van objecten voorkomt dat u per ongeluk veranderingen aanbrengt bij het verplaatsen of manipuleren van andere objecten.

U kunt functiegrafieken, meetkundige objecten, tekstobjecten, de assen van een grafiek en de achtergrond vastzetten.

1. Selecteer het object of de objecten die u wilt vastzetten of klik op een leeg gebied als u de achtergrond vastzet.
2. Geef het contextmenu weer en selecteer **Vastzetten**.

Een vastgezet object geeft een vastzet-pictogram  weer als u het aanwijst.

3. Om een object los te maken geeft u het contextmenu ervan weer en selecteert u **Losmaken**.

Opmerkingen:

- Hoewel u een vastgezet punt niet kunt verslepen, kunt u het wel verplaatsen door de x- en y-coördinaten ervan te bewerken.
- U kunt het werkgebied niet verschuiven als de achtergrond is vastgezet.

De lijn- of opvulkleur van een object veranderen

Kleurveranderingen die gemaakt zijn in de software verschijnen in grijs tinten als u in documenten werkt met een TI-Nspire™-rekenmachine die geen kleur ondersteunt. De kleur blijft behouden als u documenten terug verplaatst naar de software.

1. Selecteer het object of de objecten.
2. Geef het contextmenu van het object weer, klik op **Kleur** en klik op **Lijn kleur** of **Opvul kleur**.
3. Selecteer de kleur die u wilt aanbrengen op de objecten.

Het uiterlijk van een object veranderen

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
2. Klik op het object dat u wilt veranderen. U kunt vormen, lijnen, grafieken of assen van grafieken veranderen.

De lijst met kenmerken van het geselecteerde object wordt weergegeven.

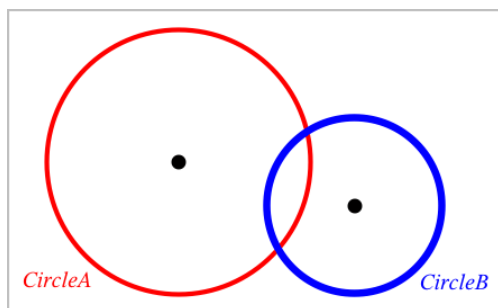
3. Druk op **▲** en **▼** om door de lijst met eigenschappen te lopen.

4. Bij elk pictogram van een eigenschap drukt u op ◀ of ▶ om door de opties te lopen.
Selecteer bijvoorbeeld Dik, Dun of Medium voor de eigenschap Lijndikte.
5. Druk op **Enter** om de wijzigingen toe te passen.
6. Druk op **ESC** om de tool Eigenschappen te sluiten.

Punten, meetkundige lijnen en vormen labelen

1. Geef het contextmenu van het object weer.
2. Klik op **Label**.
3. Voer de tekst voor het label in en druk op **Enter**.

Het label bevestigt zichzelf aan het object en volgt het object als u het verplaatst.
De kleur van het label komt overeen met de kleur van het object.



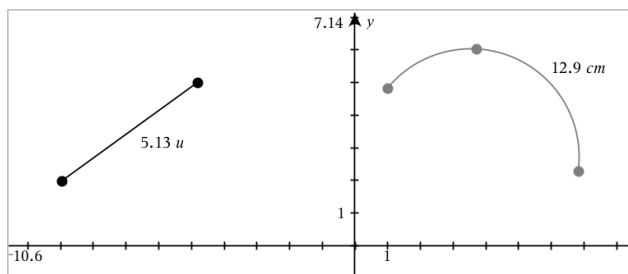
Objecten meten

Meetwaarden worden automatisch bijgewerkt als u het gemeten object manipuleert.

Opmerking: Afmetingen van objecten die zijn gemaakt in de toepassing Grafieken worden weergegeven in algemene eenheden die *u* genoemd worden. Afmetingen van objecten die gemaakt zijn in de toepassing Meetkunde worden weergegeven in centimeters (*cm*).

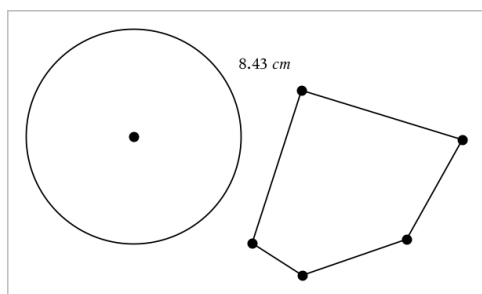
De lengte van een lijnstuk, cirkelboog of vector meten

1. Selecteer in het menu **Meten** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op het object om zijn lengte weer te geven.



De afstand tussen twee punten, tussen een punt en een lijn of tussen een punt en een cirkel meten

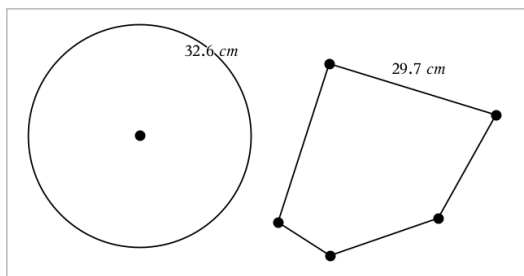
1. Selecteer in het menu **Meten** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op het eerste punt.
3. Selecteer door te klikken het tweede punt of een punt op de lijn of de cirkel.



In dit voorbeeld wordt de afstand gemeten van het middelpunt van de cirkel naar het hoekpunt linksboven van de veelhoek.

De omtrek van een cirkel of ellips of van een veelhoek, rechthoek of driehoek meten

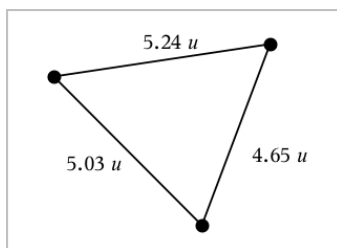
1. Selecteer in het menu **Meten** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op het object om de omtrek ervan weer te geven.



Eén zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek meten

1. Selecteer in het menu **Met** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op twee hoekpunten op het object die de zijde vormen die u wilt meten.

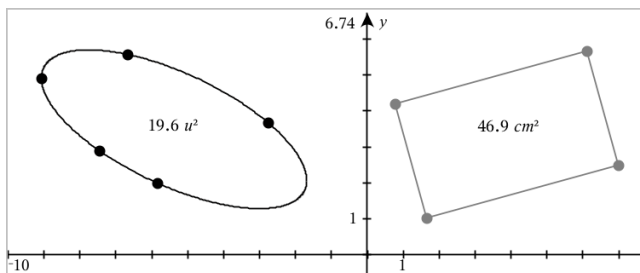
Opmerking: U moet op *twee hoekpunten* klikken om een zijde te meten. Door op de zijde te klikken, wordt de hele omtrek van het object gemeten.



De oppervlakte van een cirkel, ellips, veelhoek, rechthoek of driehoek meten

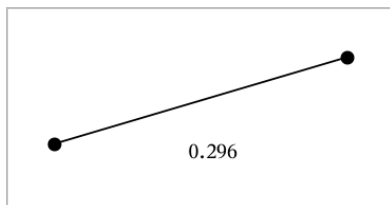
Opmerking: U kunt de oppervlakte van een veelhoek die gemaakt is met de tool Lijnstuk niet meten.

1. In het menu **Met** selecteert u **Oppervlakte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Oppervlakte**.)
2. Klik op het object om zijn oppervlakte weer te geven.



De helling van een lijn, halve lijn, lijnstuk of vector meten

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Helling**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Helling**.)
2. Klik op het object om zijn helling weer te geven.

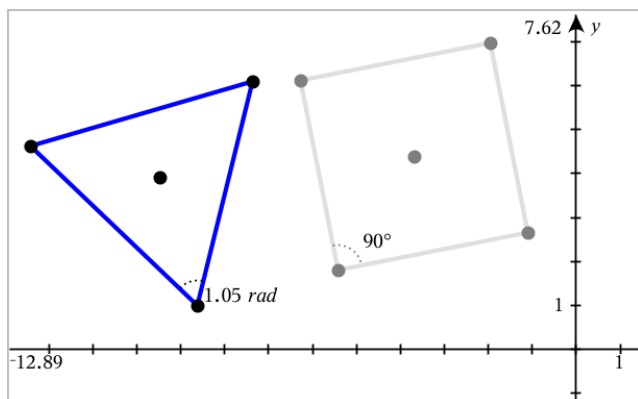


De waarde wordt automatisch bijgewerkt als u het object manipuleert.

Hoeken meten

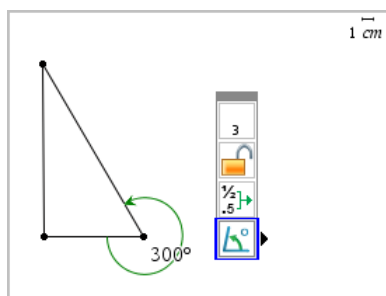
In de toepassing Meetkunde worden hoeken van 0° tot 180° gemeten. In de toepassing Grafieken worden hoeken van 0 radialen tot π radialen gemeten. Om de hoekeenheid te wijzigen gebruikt u het menu **Instellingen**.

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Hoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Hoek**.)
2. Klik op drie locaties of punten om de hoek te definiëren. De tweede klik bepaalt het hoekpunt.

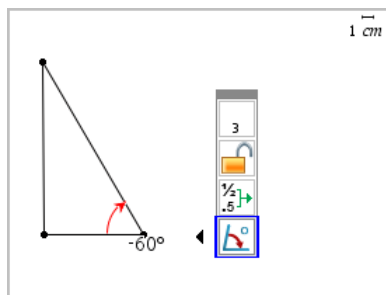


Het meten van hoeken met de gerichte hoek-tool

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Gerichte hoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Metten > Gerichte hoek**.)
2. Klik op drie locaties of bestaande punten om de hoek te definiëren. De tweede klik bepaalt het hoekpunt.



3. Om de oriëntatie van de meting om te keren,
 - a) selecteert u de optie **Eigenschappen** in het menu **Actie**.
 - b) Klik op de tekst van de hoek. Klik bijvoorbeeld op 300° .
 - c) Selecteer de eigenschap oriëntatie en gebruik de pijltjestoetsen naar links en naar rechts om deze te wijzigen.
 - d) Druk op **Esc** om de Eigenschappentool te sluiten.



Een gemeten waarde verplaatsen

- Versleep de maat (meetwaarde) naar de gewenste locatie.

Opmerking: Als u een meetwaarde te ver van zijn object verplaatst, volgt deze het object niet langer. De waarde wordt echter wel bijgewerkt als u het object manipuleert.

Een gemeten lengte bewerken

U kunt de lengte van een zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek instellen door de gemeten waarde ervan te bewerken.

- Dubbelklik op de afmeting en voer de nieuwe waarde in.

Een gemeten waarde als variabele opslaan

Gebruik deze methode om een variabele te maken en er een gemeten waarde aan toe te wijzen.

1. Geef het contextmenu van het item weer en kies **Opslaan**.
2. Voer een variabelenaam in voor de opgeslagen maat.

Een gemeten lengte koppelen aan een bestaande variabele

Gebruik deze methode om een gemeten lengtewaarde toe te wijzen aan een bestaande variabele.

1. Geef het contextmenu van de afmeting weer en selecteer **Variabelen > Koppelen aan**.

Het menu toont een lijst van momenteel gedefinieerde variabelen.

2. Klik op de naam van de variabele waaraan u wilt koppelen.

Een afmeting verwijderen

- Geef het contextmenu van de afmeting weer en selecteer **Verwijderen**.

Een afmeting vergrendelen of ontgrendelen

1. Geef het contextmenu van de afmeting weer en selecteer **Eigenschappen**.
2. Gebruik de pijltjes omhoog/omlaag om de eigenschap Vergrendelen te selecteren.
3. Gebruik de pijltjes links/rechts om te vergrendelen of ontgrendelen.

Zolang de waarde vergrendeld blijft, zijn manipulaties die de maat zouden veranderen niet toegestaan.

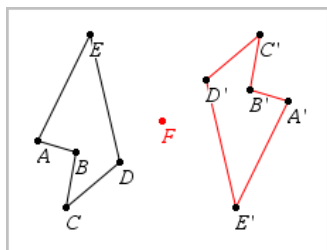
Objecten transformeren

U kunt transformaties toepassen op getekende objecten in de toepassingen Meetkunde en Grafieken. Als de punten van het object zijn gelabeld, worden de bijbehorende punten van het getransformeerde object gelabeld met een accent ($A \rightarrow A'$). Om automatisch labelen van bepaalde objecten in te schakelen, raadpleegt u *Wat u moet weten* in dit hoofdstuk.

Symmetrie onderzoeken

1. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Symmetrie**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Symmetrie**.)
2. Klik op het object waarvan u de symmetrie wilt onderzoeken.
3. Klik op een locatie of bestaand punt om het punt van symmetrie te bepalen.

Er wordt een symmetrisch beeld van het object weergegeven.

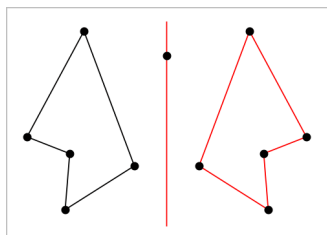


4. Manipuleer het oorspronkelijke object of het punt van symmetrie om de symmetrie te onderzoeken.

Spiegeling onderzoeken

1. Creëer een lijn of lijnstuk om de lijn te definiëren waarin het object gespiegeld moet worden.
2. Selecteer in het menu **Transformatie Spiegeling**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Spiegeling**.)
3. Klik op het object waarvan u de spiegeling wilt onderzoeken.
4. Klik op de vooraf bepaalde spiegelas.

Een gespiegeld beeld van het object wordt weergegeven.



5. Manipuleer het oorspronkelijke object of de spiegelas om de spiegeling te onderzoeken.

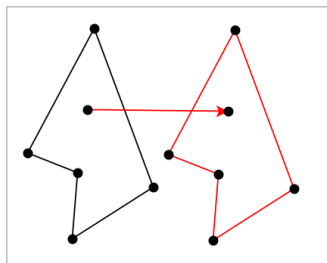
Translatie onderzoeken

1. (Optioneel) Creëer een vector om de afstand en richting van de translatie vooraf te definiëren.
2. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Translatie**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Translatie**.)
3. Klik op het object waarvan u de translatie wilt onderzoeken.
4. Klik op de vooraf bepaalde vector.

—of—

Klik op twee locaties in het werkgebied om de richting en afstand van de translatie aan te geven.

Een verschoven beeld van het object wordt weergegeven.

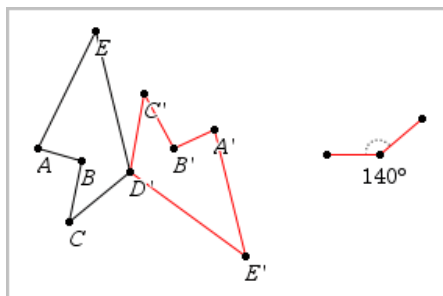


5. Manipuleer het oorspronkelijke object of de vector om de translatie te onderzoeken.

Rotatie verkennen

1. (Optioneel) Creëer een hoek die als vooraf gedefinieerde rotatiehoek dient.
2. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Rotatie**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Rotatie**.)
3. Klik op het object waarvan u de rotatie wilt onderzoeken.
4. Klik op een punt of locatie om het rotatiepunt te bepalen.
5. Klik op de punten van de vooraf bepaalde hoek.
—of—
Klik op drie locaties om een draaihoek te definiëren.

Een gedraaid beeld van het object wordt weergegeven.



6. Manipuleer het oorspronkelijke object of het rotatiepunt om de rotatie te onderzoeken.

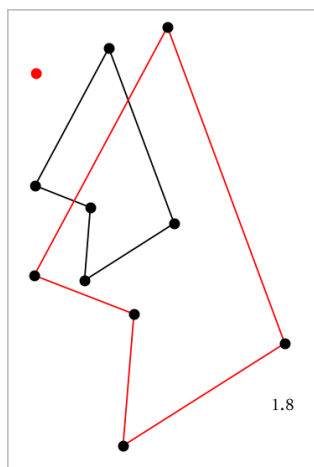
Dilatatie verkennen

1. Creëer een tekstobject dat een numerieke waarde bevat om als vooraf bepaalde vermenigvuldigfactor te dienen.

Opmerking: U kunt ook een gemeten lengtewaarde als dilatatiefactor gebruiken. Als u een grote waarde specificeert, moet u mogelijk de weergave verschuiven om het vergrote object weer te geven.

2. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Dilatatie (vermenigvuldiging)**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Dilatatie (vergroting)**.)
3. Klik op het object waarvan u de dilatatie wilt onderzoeken.
4. Klik op een locatie of een bestaand punt om het centrum van de dilatatie te bepalen.
5. Klik op het Tekstobject of de afmeting die de dilatatiefactor bepaalt.

Een vermenigvuldigd beeld van het object wordt weergegeven.



6. Manipuleer het oorspronkelijke object of het centrum van de dilatatie om de dilatatie te onderzoeken. U kunt de dilatatiefactor ook bewerken.

Verkennen met meetkundige constructietools

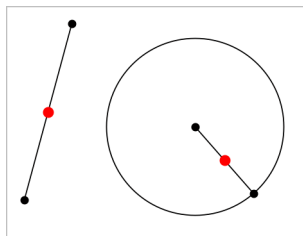
U kunt scenario's onderzoeken door objecten uit de Constructietools toe te voegen. De constructies zijn dynamisch. Het midden van een lijnstuk wordt bijvoorbeeld automatisch bijgewerkt als u de eindpunten manipuleert.

Terwijl een constructie wordt uitgevoerd, wordt een tool weergegeven in het werkgebied (bijvoorbeeld **Evenwijdige lijn** ). Om te annuleren, drukt u op **ESC**.

Middens creëren

Met deze tool kunt u een lijnstuk middendoor delen of het midden van twee willekeurige punten definiëren. De punten kunnen op een enkel object liggen, op afzonderlijke objecten of op het werkgebied.

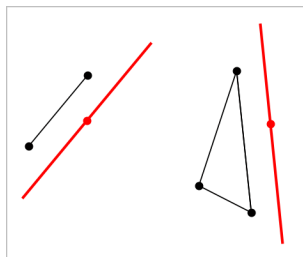
1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Midden**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Midden**).
2. Klik op een punt of locatie om het eerste punt te bepalen.
3. Klik op een tweede punt of locatie om het midden te voltooien.



Een evenwijdige lijn creëren

Deze tool creëert een lijn die evenwijdig is aan een bestaande lijn. De bestaande lijn kan een as van een grafiek zijn of een willekeurige zijde van een driehoek, vierkant, rechthoek of veelhoek.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Evenwijdige lijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Evenwijdige lijn**).
2. Klik op het object dat als referentielijn zal dienen.
3. Klik op een locatie om de evenwijdige lijn te creëren.

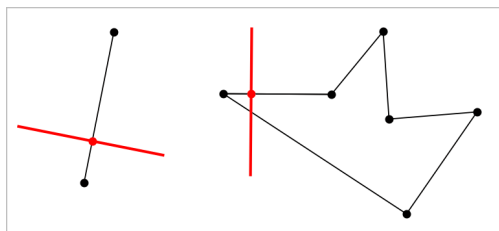


U kunt de evenwijdige lijn verslepen om hem te verplaatsen. Als u het referentieobject manipuleert, blijft de lijn evenwijdig.

Een loodlijn creëren

U kunt een lijn creëren die loodrecht op een referentielijn staat. De referentielijn kan een as zijn, een bestaande lijn, een lijnstuk of een zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Loodlijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Loodlijn**.)
2. Klik op een locatie of bestaand punt waar de loodlijn doorheen moet gaan.
3. Klik op het object dat als referentielijn zal dienen.

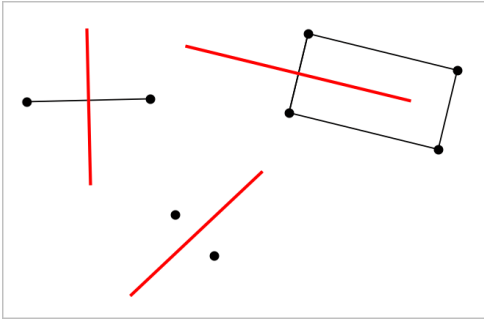


U kunt het snijpunt verslepen om de loodlijn te verplaatsen. Als u het referentieobject manipuleert, blijft de lijn loodrecht.

Een middelloodlijn creëren

U kunt een middelloodlijn creëren op een lijnstuk, op een zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek of tussen twee willekeurige punten.

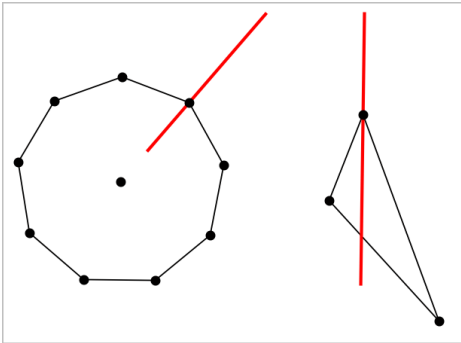
1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Middelloodlijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Middelloodlijn**.)
2. Klik op het object dat als referentielijn zal dienen.
—of—
Klik tussen twee punten om een middelloodlijn te creëren tussen deze punten.



Een hoek middendoor delen

Deze tool creëert een bissectrice (deellijn) van een hoek. De punten van de hoek kunnen eindigen op bestaande objecten of op posities op het werkgebied.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Bissectrice**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Bissectrice**.)
2. Klik op drie locaties of punten om de hoek te definiëren. De tweede klik bepaalt het hoekpunt van de hoek.



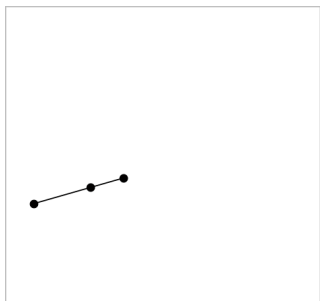
De bissectrice (deellijn) van de hoek past zich automatisch aan als u de definierende punten manipuleert.

Een meetkundige plaats creëren

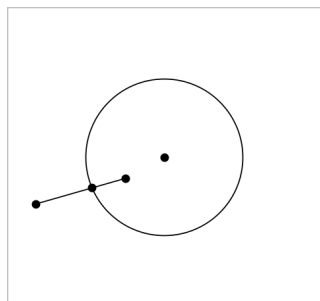
Met de Meetkundige plaats-tool kunt u het bewegingsbereik van een object ten opzichte van een ander object, zoals dat beperkt wordt door een gedeeld punt, onderzoeken.

1. Creëer een lijnstuk, een lijn of een cirkel.

2. Creëer een punt op het lijnstuk, de lijn of de cirkel.



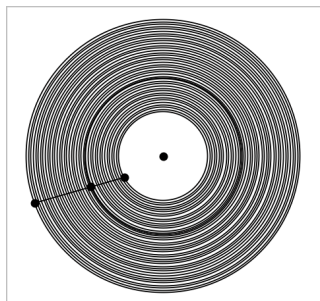
3. Creëer een ander object dat het in de vorige stap gedefinieerde punt gebruikt.



Cirkel die gecreëerd is om het op het lijnstuk gedefinieerde punt te gebruiken.

4. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Meetkundige plaats**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Meetkundige plaats**.)
5. Klik op het punt dat door de objecten gedeeld wordt.
6. Klik op het object dat gedefinieerd is om het punt te delen (dit is het object dat varieert).

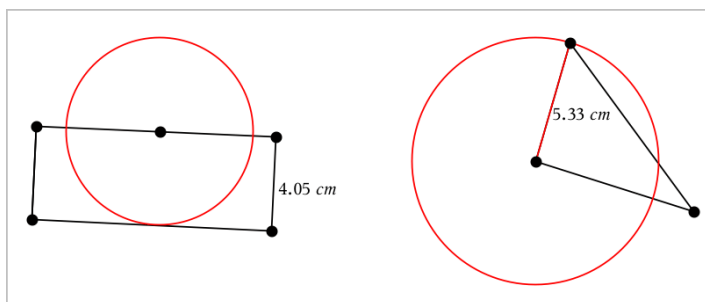
De continue meetkundige plaats wordt weergegeven.



Een passer creëren

Deze tool werkt op dezelfde wijze als een meetkundige passer die wordt gebruikt om cirkels te tekenen op papier.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Passer**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Passer**.)
2. De breedte (straal) van de passer instellen:
 klik op een lijnstuk.
 —of—
 klik op een willekeurige zijde van een driehoek, rechthoek, veelhoek of regelmatige veelhoek.
 —of—
 klik op twee bestaande punten of locaties in het werkgebied.
3. Klik op een locatie om het middelpunt van de cirkel vast te leggen en voltooi de constructie.



De straal past zich automatisch aan als u het originele lijnstuk, de zijde of de definiërende punten van de straal manipuleert.

Meetkundespoor gebruiken

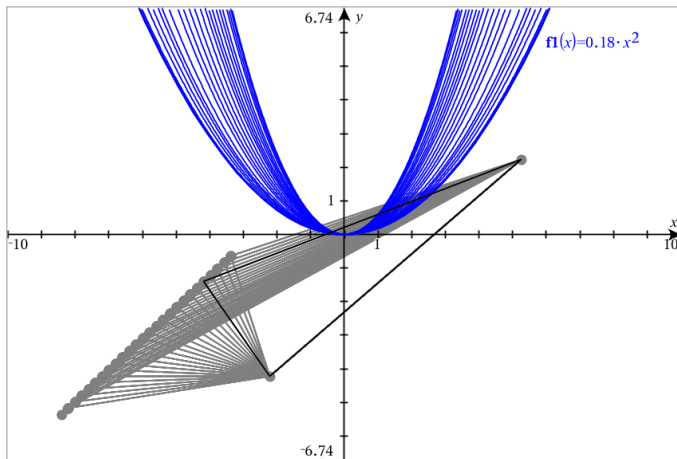
De tool Meetkundespoor laat een zichtbaar spoor achter van een meetkundig object of een functiegrafiek wanneer deze wordt verplaatst of gemanipuleerd. De beweging kan met de hand gedaan worden of met behulp van de [animatietool](#). Deze tools is beschikbaar in de toepassingen Grafieken en Meetkunde.

1. Klik in het menu **Volg** op **Meetkunde spoor**.

De tool Meetkundespoor verschijnt.

2. Klik op het object of de functie die u wilt volgen om deze te selecteren.
3. Versleep het object of speel de animatie af.

Dit voorbeeld toont sporen van een functiegrafiek die gemanipuleerd werd door hem te verslepen en van een driehoek die werd geanimeerd.



Opmerking: het spoor kan niet geselecteerd of gemanipuleerd worden.

4. Om alle sporen te wissen selecteert u **Wissen Meetkunde spoor** in het menu **Volg**.
5. Om het volgen uit te schakelen drukt u op **Esc**.

Voorwaardelijke eigenschappen

U kunt objecten dynamisch verbergen, weergeven en van kleur veranderen op basis van gespecificeerde voorwaarden zoals " $r_1 < r_2$ " of " $\sin(a_1) \geq \cos(a_2)$ ".

U wilt bijvoorbeeld een object verbergen op basis van een veranderende maat die u hebt toegewezen aan een variabele, of u wilt de kleur van een object wijzigen op basis van een "Reken"-resultaat dat aan een variabele is toegewezen.

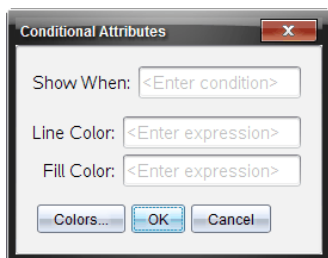
Voorwaardelijk gedrag kan aan objecten of groepen worden toegewezen in de Grafiekweergave, de weergave Vlakke meetkunde en de 3D-grafiekweergave.

Voorwaardelijke eigenschappen van een object instellen

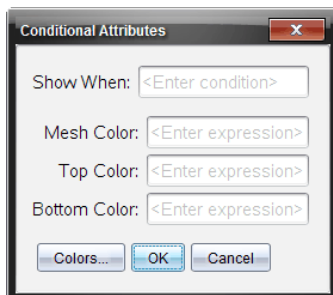
U kunt voorwaarden van een geselecteerd object instellen via het contextmenu of door de tool Voorwaarden instellen te activeren in het menu **Acties** en daarna het object te selecteren. Deze instructies beschrijven het gebruik van het contextmenu.

1. Selecteer het object of de groep.
2. Geef het contextmenu van het object weer en klik op **Voorwaarden**.

De voorwaardelijke eigenschappen worden weergegeven.



Voor 2D-objecten



Voor 3D-objecten

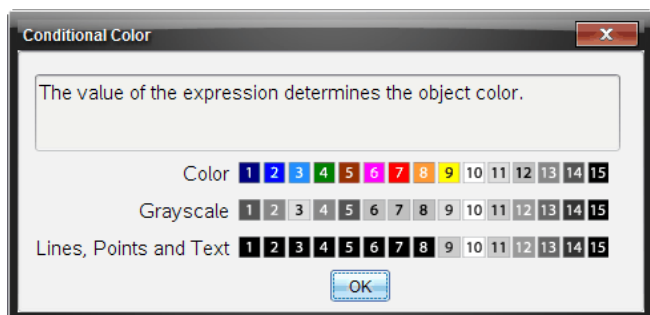
3. (Optioneel) Voer in het veld **Weergeven wanneer** een uitdrukking in waarin de voorwaarden worden gespecificeerd waaronder het object wordt weergegeven. Wanneer niet aan de voorwaarde wordt voldaan, wordt het object verborgen.

U kunt een tolerantie opgeven door samengestelde voorwaarden te gebruiken in het invoerveld **Weergeven wanneer**. Bijvoorbeeld:

oppervlakte $\geq$ 4 en **oppervlakte** $\leq$ 6.

Opmerking: als u voorwaardelijk verborgen objecten tijdelijk wilt zien, klikt u op **Acties > Weergeven/verbergen**. Om terug te keren naar de normale weergave drukt u op **ESC**.

4. (Optioneel) Voer getallen of uitdrukkingen die worden uitgewerkt tot getallen in de van toepassing zijnde kleurvelden in, zoals **Lijnkleur** of **Netkleur**. Om een kaart te zien van de kleurwaarden klikt u op de knop **Kleuren**.



Kaart van voorwaardelijke kleurwaarden

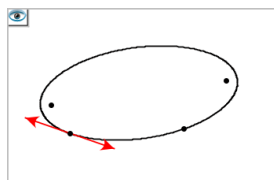
5. Klik op **OK** in het dialoogvenster Voorwaardelijke eigenschappen om de voorwaarden toe te passen.

Objecten verbergen in de toepassing Meetkunde

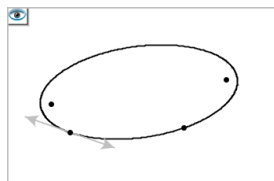
De tool Verbergen/Tonen maakt objecten zichtbaar die u eerder als verborgen hebt geselecteerd en laat u selecteren welke objecten u wilt verbergen of tonen.

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Verbergen/Weergeven**.

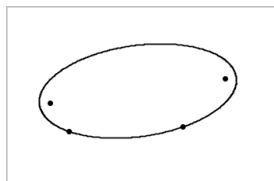
De tool Verbergen/Weergeven verschijnt en de op dat moment verborgen items (indien aanwezig) worden in grijs getoond.



2. Klik op een object om te wisselen tussen weergeven/verbergen.



3. Druk op **Esc** om de selecties te voltooien en de tool te sluiten.
Alle objecten die u als verborgen hebt geselecteerd, verdwijnen.



- Om de verborgen objecten tijdelijk te bekijken of ze als weergegeven objecten te herstellen, opent u de tool Verbergen/Weergeven.

Het werkgebied Meetkunde aanpassen

Een achtergrondimage invoegen

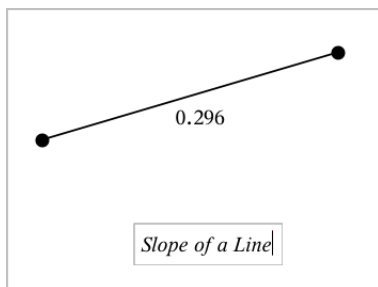
U kunt [een afbeelding als achtergrond](#) voor een Grafieken of Meetkunde-pagina invoegen.

- Klik in het menu **Invoegen** op **Afbeelding**.
- Navigeer naar de afbeelding die u wilt invoegen, selecteer deze en klik op **Openen**.

Een tekstobject aan het werkgebied toevoegen

Gebruik de Teksttool om numerieke waarden, formules, waarnemingen of andere verklarende informatie toe te voegen aan het werkgebied Meetkunde.

- Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.
- Klik op de locatie waar u de tekst wilt plaatsen.
- Voer de tekst in in het tekstvak dat wordt weergegeven en druk dan op **Enter**.



Om een tekstobject te verplaatsen, versleept u het. Dubbelklik op de tekst om deze te bewerken. Om een tekstobject te verwijderen, geeft u het contextmenu ervan weer en selecteert u **Verwijderen**.

De eigenschappen van numerieke tekst wijzigen

Als u een numerieke waarde als tekst invoert, kunt u deze vergrendelen of het formaat en de getoonde nauwkeurigheid ervan instellen.

- Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.

2. Klik op de numerieke tekst om de eigenschappenlijst ervan weer te geven.
3. Druk op ▲ en ▼ om door de lijst te bladeren.
4. Bij elk eigenschap-pictogram drukt u op ◀ of ▶ om door de opties te lopen. Selecteer bijvoorbeeld 0 tot 9 als de nauwkeurigheid.
5. Druk op **Enter** om de wijzigingen toe te passen.
6. Druk op **ESC** om de Eigenschappentool te sluiten.

Punten op objecten animeren

U kunt elk punt animeren dat gecreëerd is als een punt op een object of grafiek. Er kunnen meerdere punten gelijktijdig geanimeerd worden.

Een punt animeren

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
2. Klik op het punt om de eigenschappen ervan weer te geven.
3. Druk op ▼ om de animatie-eigenschappen te selecteren.
4. Druk op ◀ of ▶ om unidirectionele of wisselende animatie te kiezen.
5. Voer een waarde in voor de animatiesnelheid. Elke snelheid die niet gelijk is aan nul start de animatie. Om de richting om te keren voert u een negatieve waarde in.
6. Druk op **Enter** om de animatiebedieningen weer te geven.  .
7. Druk op **ESC** om de tool Eigenschappen te sluiten.

Alle animaties pauzeren en hervatten

- ▶ Klik op de **Pauze** knop om alle animaties op een pagina te pauzeren.
- ▶ Om alle animaties te hervatten klikt u op **Afspelen** .

Alle animaties resetten

Resetten pauzeert alle animaties en zet alle geanimeerde punten terug naar de posities die ze innamen toen ze voor het eerst geanimeerd werden.

- ▶ Om een animatie te resetten klikt u op **Reset** .

De animatie van een punt veranderen of beeindigen.

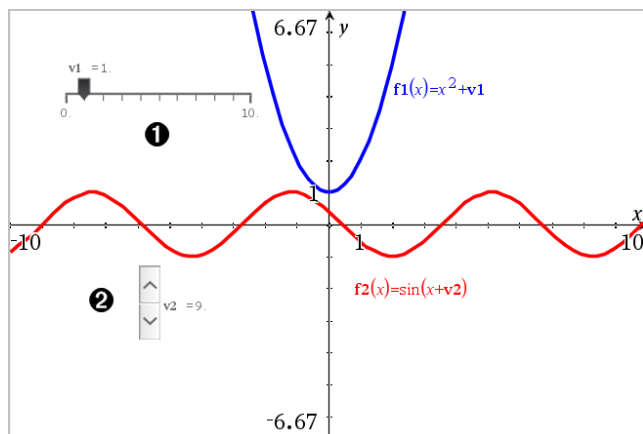
1. Klik op **Reset**  om alle animaties te beeindigen.
2. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
3. Klik op het punt om de eigenschappen ervan weer te geven.

4. Selecteer de animatieeigenschap en voer een nieuwe animatiesnelheid in. Om de animatie van het punt uit te beëindigen voert u nul in.

Opmerking: als er andere geanimeerde punten bestaan, blijven de knoppen voor het bedienen van animaties in het werkgebied.

Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop

Met een schuifknop kunt u interactief de waarde van een numerieke variabele aanpassen of animeren. U kunt schuifknoppen invoegen in de toepassingen Grafieken, Meetkunde, Notities en Gegevensverwerking & Statistiek.



1. Horizontale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v1$.
2. Geminimaliseerde verticale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v2$.

Opmerking: TI-Nspire™ versie 4.2 of hoger is vereist voor het openen van .tns-bestanden met schuifknoppen op Notities-pagina's.

Een schuifknop handmatig invoegen

1. Selecteer op een pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek de optie **Actie > Schuifknop invoegen**.
—of—
Zorg dat op een Notities-pagina de cursor niet in een wiskunde-vak of scheikunde-vak zit, en selecteer dan **Invoegen > Schuifknop invoegen**.

Het scherm Schuifknopinstellingen wordt geopend.

Slider Settings

Variable:

Value:

Minimum:

Maximum:

Step Size:

Style:

Display Digits:

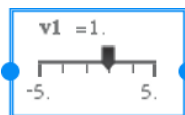
☐ Minimized

☒ Show Variable

☒ Show Scale

2. Voer de gewenste waarden in en klik op **OK**.

De schuifknop wordt weergegeven. Op de pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek verschijnen handvatten waarmee u de schuifknop kunt verplaatsen of uitrekken.



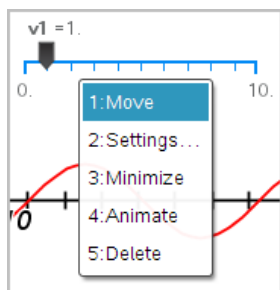
Om de handvatten te verwijderen en de schuifknop te kunnen gebruiken, klikt u op een lege plek in het werkgebied. U kunt de handvatten altijd weer zichtbaar maken door in het contextmenu van de schuifknop **Verplaatsen** te selecteren.

3. Door de knop te verschuiven kunt u de variabele aanpassen (of u klikt op de pijltjes op een geminimaliseerde schuifknop).
 - Met de **Tab**-toets verplaatst u de focus naar een schuifknop of van de ene schuifknop naar de volgende. De kleur van de schuifknop verandert om aan te geven wanneer u ermee kunt werken.
 - Als de focus op een schuifknop staat, gebruikt u de pijltjestoetsen om de waarden van de variabele te veranderen.

Werken met de schuifknop

Gebruik de opties op het contextmenu om de schuifknop te verplaatsen of te verwijderen en om de animatie ervan te starten of te stoppen. U kunt ook de instellingen van de schuifknop veranderen.

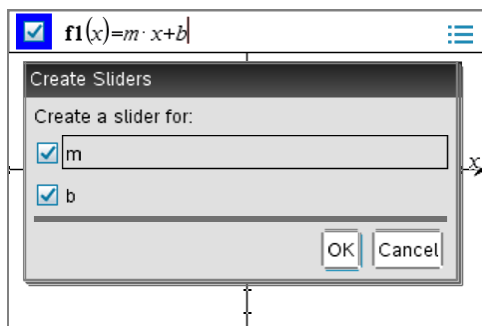
1. Geef het contextmenu van de schuifknop weer.



2. Klik op een optie om deze te selecteren.

Automatische schuifknoppen in Grafieken

In de toepassing Grafieken en in het analysevenster van de toepassing Meetkunde kunnen schuifknoppen automatisch voor u worden gemaakt. Automatische schuifknoppen worden aangeboden als u bepaalde functies, vergelijkingen of getalrijen definieert die verwijzen naar ongedefinieerde variabelen.



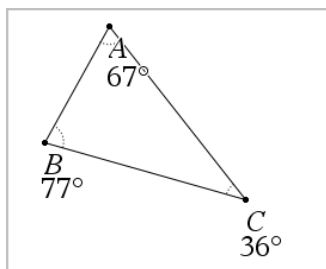
Gebruik van de Berekeningstool

De berekeningstool is beschikbaar in de Grafieken & Meetkunde-toepassing. Hiermee kunt u een als tekstobject ingevoerde wiskundige uitdrukking uitwerken.

In het volgende voorbeeld wordt de rekentool gebruikt om de gemeten hoeken van een driehoek op te tellen.

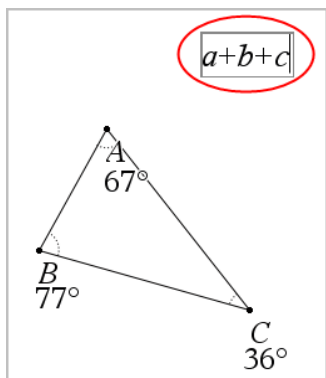
1. Maak met behulp van het menu **Vormen** een driehoek en meet vervolgens de hoeken.

Tip: U kunt opties inschakelen om automatisch punten te labelen en om de hoeken van driehoeken te 'dwingen' tot hele getallen. Zie voor meer informatie *Wat u moet weten*, in dit hoofdstuk.



2. Klik in het menu **Acties** op **Tekst**.
3. Klik op een plaats voor de tekst en typ de formule voor de berekening.

In dit voorbeeld telt de formule drie termen op.



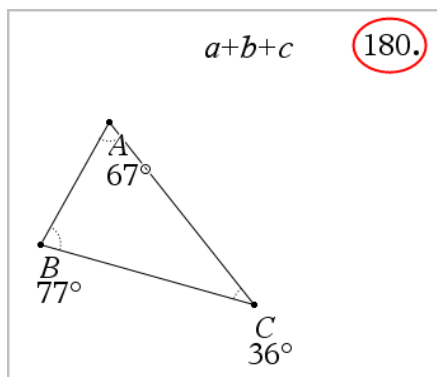
4. Klik in het menu **Acties** op **Berekenen**.
5. Klik op de formule die u hebt gecreëerd.

U wordt gevraagd een waarde voor iedere term in de formule te selecteren.

6. Klik op de maat van iedere hoek als u daarom wordt gevraagd.

Opmerking: Als u een maat hebt opgeslagen als een variabele, kunt u deze selecteren wanneer daarom wordt gevraagd door te klikken op . Als de naam van een opgeslagen maat overeenkomt met een term in de formule, kunt u op "L" drukken wanneer om die term wordt gevraagd.

Nadat u de derde term heeft geselecteerd, maakt het resultaat van de berekening zich vast aan de aanwijzer.



7. Plaats het resultaat en druk op **Enter** om het te verankeren als een nieuw tekstobject.

Grafieken-toepassing

Met de toepassing Grafieken kunt u:

- Functies en andere verbanden, zoals ongelijkheden, parametervoorstellingen, vergelijkingen in poolcoördinaten, getallenrijen, oplossingen van differentiaalvergelijkingen en kegelsneden als grafiek weergeven en onderzoeken.
- Punten op objecten of grafieken animeren en hun gedrag verkennen.
- Koppelen naar gegevens die gecreëerd zijn door andere toepassingen.

Een Grafieken-pagina toevoegen

- Een nieuw document beginnen met een lege Grafieken-pagina:

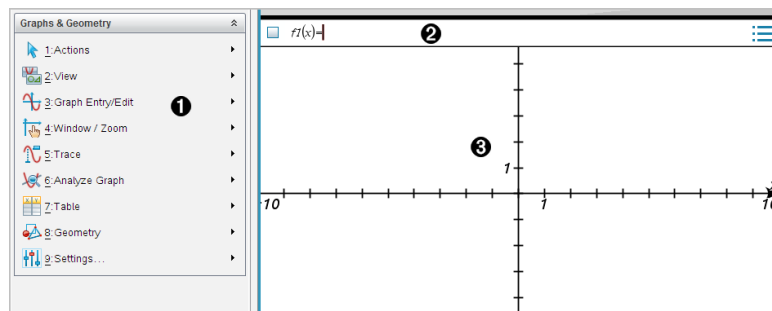
Vanuit het hoofdmenu **Bestand** klikt u op **Nieuw document** en vervolgens op **Grafieken toevoegen**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Grafieken** .

- Om een grafieken-pagina toe te voegen aan de huidige opgave of een bestaand document:

Klik vanuit de taakbalk op **Invoegen > Grafieken**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Invoegen > Grafieken**.



- 1 Menu **Grafieken & Meetkunde** Bevat tools voor het definiëren, bekijken en onderzoeken van verbanden.**
- 2 Invoerregel.** Laat u de verbanden definiëren die u wilt weergeven in een grafiek. Het standaard grafiektype is Functie, dus aanvankelijk wordt de vorm $f1(x)=$ weergegeven. U kunt deze gebruiken om meerdere verbanden voor elk grafiektype te specificeren.
- 3 Werkgebied van Grafieken**
 - Geeft grafieken weer van verbanden die u definieert op de invoerregel.
 - Geeft punten, lijnen en vormen weer die u creëert met meetkundige gereedschappen.

- Versleep het gebied om te verschuiven (uitsluitend van invloed op de objecten die gemaakt zijn in de toepassing Grafieken).

Wat u moet weten

De Grafieken & Meetkunde-instellingen wijzigen

1. Kies vanuit het menu **Instellingen** in de Documenten-toolbox, voor **Instellingen**.
2. Selecteer de instellingen die u wilt gebruiken.
 - **Weergave van cijfers.** Stelt het weergaveformaat voor getallen in op Drijvende of Vaste komma.
 - **Grafiekhoeek.** Stelt de hoekeenheid in voor alle toepassingen Grafieken en 3D-grafieken in het huidige document. De standaardinstelling is radialen. Stel dit in op Auto als u wilt dat de grafiekhoeeken de hoekinstelling volgen die in het hoofdmenu **Bestand > Instellingen** is gekozen. Een hoekmodusindicator toont de modus die uiteindelijk in de toepassingen Grafieken en 3D-grafieken gebruikt zal worden .
 - **Meetkundehoeek.** Stelt de hoekeenheid in voor alle Meetkunde toepassingen in het huidige document. De standaardinstelling is graden. Stel dit in op Auto als u wilt dat de meetkundehoeeken de hoekinstelling volgen die in het hoofdmenu **Bestand > Instellingen** is gekozen. Een hoekmodusindicator toont de modus die uiteindelijk in meetkundetoepassingen gebruikt wordt.
 - **Plotlabels automatisch verbergen.** In de toepassing Grafieken wordt het label verborgen dat gewoonlijk naast een grafiek wordt weergegeven.
 - **Eindwaarden assen weergeven.** Alleen van toepassing in de toepassing Grafieken.
 - **Tooltips voor functiemanipulatie weergeven.** Alleen van toepassing in de toepassing Grafieken.
 - **Automatisch interessante punten zoeken.** Geeft, in de toepassing Grafieken, nulpunten, minima en maxima weer tijdens het volgen van functiegrafieken.
 - **Hoeken van meetkundige driehoeken dwingen tot gehele waarden.** Beperkt de hoeken van een driehoek tot gehele waarden terwijl u de driehoek maakt of bewerkt. Deze instelling geldt alleen in de Meetkunde weergave en met de meetkundige hoekeenheid ingesteld op graden of decimale graden. De instelling is niet van toepassing op analytische driehoeken in de grafiekweergave of op analytische driehoeken in het venster analytische meetkunde of in de Meetkunde weergave. Deze instelling heeft geen gevolgen voor bestaande hoeken, en is niet van toepassing bij de constructie van een

driehoek op basis van eerder ingevoegde punten. Deze instelling is standaard niet geselecteerd.

- **Automatisch punten labelen.** Kent labels (A , B , ..., Z , A_1 , B_1 , en zo verder) toe aan punten, lijnen en hoekpunten van meetkundige vormen terwijl u ze tekent. De reeks van labels begint bij A op elke pagina in een document. Deze instelling is standaard niet geselecteerd.

Opmerking: Als u een nieuw object maakt, dat gebruik maakt van bestaande niet-gelabelde punten, dan worden die punten niet automatisch gelabeld in het voltooide object.

- Klik op **Herstellen** om alle instellingen terug te zetten op hun standaard fabriekswaarden.
- Klik op **Standaard maken** om de huidige instellingen toe te passen op het geopende document en op te slaan als standaard voor nieuwe documenten in Grafieken en Meetkunde.

Contextmenu's gebruiken

Contextmenu's geven snelle toegang tot veelgebruikte opdrachten en tools die van toepassing zijn op een specifiek object. U kunt bijvoorbeeld een contextmenu gebruiken om de lijnkleur van een object te wijzigen of om een verzameling geselecteerde objecten te groeperen.

- ▶ U kunt het contextmenu voor een object op een van de volgende manieren weergeven.
 - Windows®: Klik met de rechtermuisknop op het object.
 - Mac®: Houd $\rightarrow$ ingedrukt en klik op het object.
 - Rekenmachine: Ga met de cursor naar het object en druk op ctrl menu.

Verborgen objecten vinden in de toepassing Grafieken of Meetkunde

U kunt afzonderlijke grafieken, meetkundige objecten, tekst, labels, maten en eindwaarden van assen verbergen of weergeven.

Verborgen grafieken of objecten tijdelijk weergeven of herstellen als weergegeven objecten:

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Verbergen/Weergeven**.

De tool Verbergen/Weergeven  wordt weergegeven in het werkgebied en alle verborgen objecten worden zichtbaar in gedempte kleuren.

2. Klik op een grafiek of object om te wisselen tussen weergeven/verbergen.
3. Om de wijzigingen toe te passen en de tool Verbergen/Weergeven te sluiten drukt u op **ESC**.

Een achtergrondafbeelding invoegen

U kunt een afbeelding als achtergrond voor een Grafieken- of Meetkunde-pagina invoegen. Het bestandsformaat van de afbeelding kan .bmp, .jpg, of .png zijn.

1. Klik in het menu **Invoegen op Afbeelding**.
2. Navigeer naar de afbeelding die u wilt invoegen, selecteer deze en klik op **Openen**.

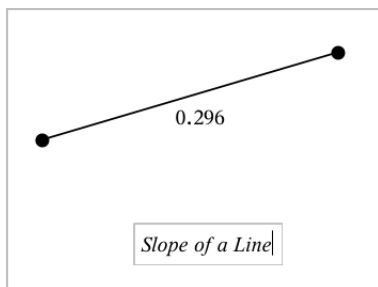
Voor informatie over het verplaatsen, vergroten/verkleinen of verwijderen van een achtergrondafbeelding raadpleegt u [Werken met afbeeldingen in de software](#).

Tekst aan het werkgebied Grafieken of Meetkunde toevoegen

1. Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.

De Teksttool  verschijnt in het werkgebied.

2. Klik op de plaats waar u de tekst wilt plaatsen.
3. Voer de tekst in in het tekstvak dat wordt weergegeven en druk dan op **Enter**.



4. Om de Teksttool te sluiten drukt u op **ESC**.
5. Dubbelklik op de tekst om deze te bewerken.

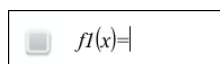
Een Verband en zijn Grafiek verwijderen

1. Selecteer het verband door op de grafiek ervan te klikken.
2. Druk op **Backspace** of **DEL**.

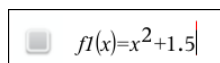
De grafiek wordt zowel uit het werkgebied als uit de grafiekgeschiedenis verwijderd.

Functiegrafieken

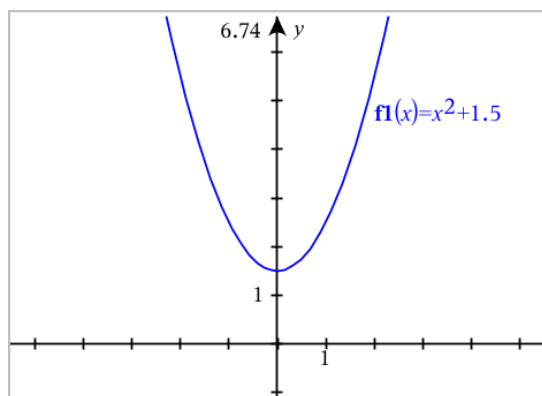
1. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Functie**.

A rectangular input field with a small icon on the left and the text $f1(x)=|$ inside.

2. Typ een uitdrukking voor de functie.

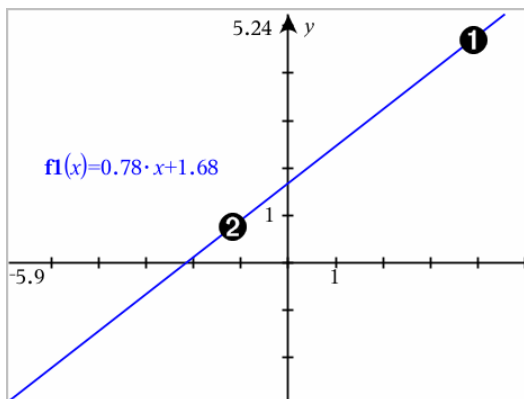
A rectangular input field with a small icon on the left and the text $f1(x)=x^2+1.5|$ inside.

3. Druk op **Enter** om een grafiek te tekenen van de functie.



Functies manipuleren door ze te verslepen

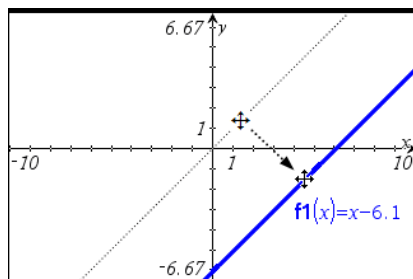
Sommige soorten functies kunnen worden verschoven, uitgerekt en/of gedraaid door delen van de grafiek te verslepen. Terwijl u sleept, wordt de uitdrukking die bij de grafiek hoort bijgewerkt om de veranderingen te weerspiegelen.



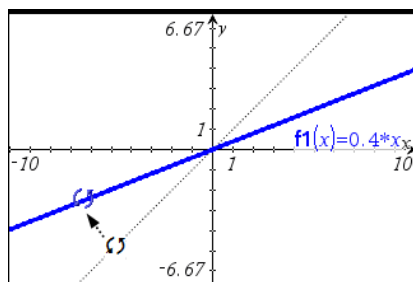
- ❶ Versleep de grafiek vanaf de uiteinden om hem te draaien.
- ❷ Om te verschuiven versleept u het midden van de grafiek.

Een lineaire functie manipuleren

- Om te verschuiven "pakt" u het midden van de grafiek en versleept u deze.

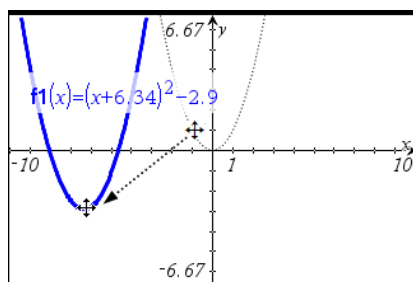


- Om te draaien "pakt" u in de buurt van één van de eindpunten en versleept u deze.

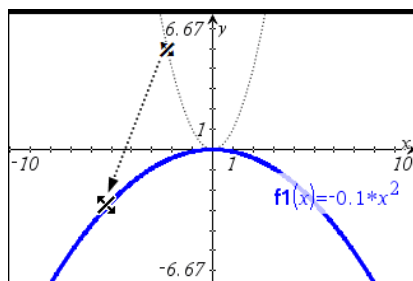


Een kwadratische functie manipuleren

- Om te verschuiven "pakt" u de grafiek in de buurt van de top vast en versleept u hem

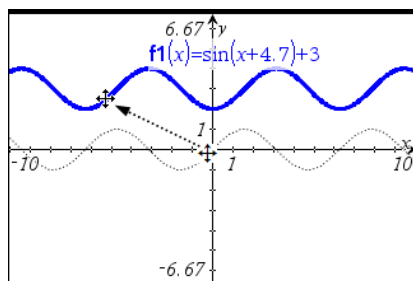


- Om uit te rekken "pakt" u de grafiek een eindje van de top vandaan vast en versleep u hem.

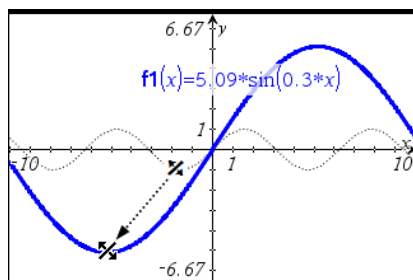


Een sinus- of cosinusfunctie manipuleren

- Om de grafiek te verschuiven "pakt" u de verticale symmetrie-as vast en versleept u hem.



- Om de grafiek uit te rekken "pakt" u hem een eindje van de verticale symmetrie-as vandaan vast en versleept u hem.



Een functie met domeinbeperkingen specificeren

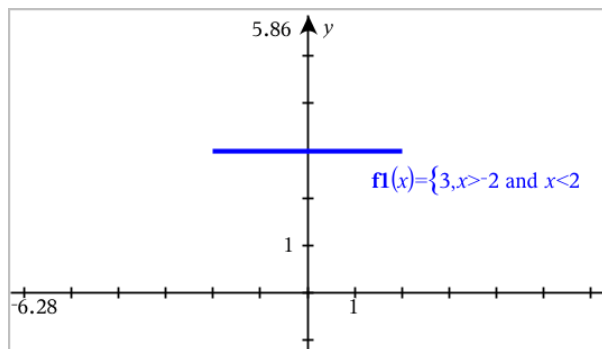
U kunt de invoerregel of de Rekenmachine-toepassing gebruiken om een functie met domeinbeperkingen te specificeren. Voor meerdere domeinbeperkingen op een functie gebruikt u de stuksgewijs gedefinieerde functie, **piecewise**.

In het volgende voorbeeld is een functie met een domein kleiner dan 2 en groter dan -2 gespecificeerd op de invoerregel:

1. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Functie**.
2. Voer het volgende in op de invoerregel, gebruik spaties om de "and" operator te scheiden:

`piecewise(3,x>-2 and x<2)`

3. Tik op **Enter** om de grafiek van de functie weer te geven.



Interessante punten vinden op een functiegrafiek

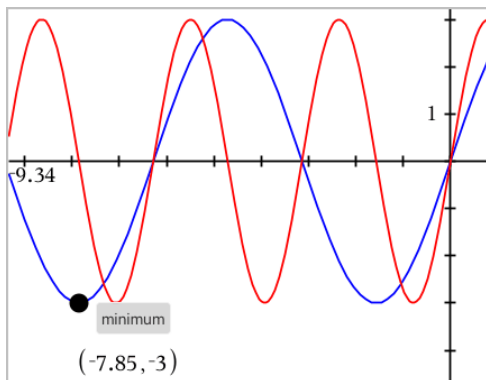
Met de toepassing **Grafieken** kunt u nulpunten, minima, maxima, snijpunten, afgeleiden (dy/dx) en integralen vinden. Voor grafieken die zijn gedefinieerd als kegelsneden kunt u ook brandpunten, richtlijnen en andere punten vinden.

CAS: U kunt ook het buigpunt vinden.

Interessante punten vinden door een punt te verslepen

- Om snel maxima, minima en nulpunten te identificeren, [creëert u een punt op de grafiek](#) en versleept u dit punt vervolgens.

Tijdelijke aanwijzers verschijnen wanneer u over de interessante punten heen sleept.

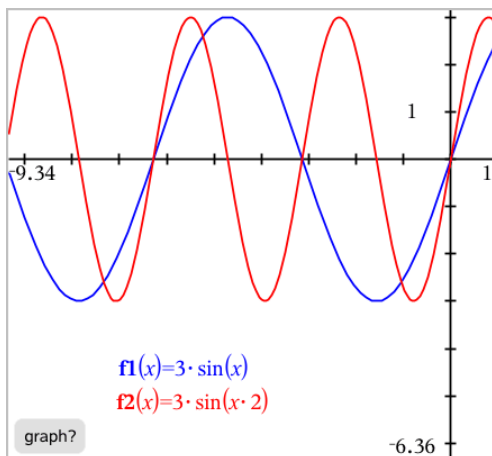


Interessante punten identificeren met analysetools

Dit voorbeeld illustreert het gebruik van de minimum-tool. Andere analysetools werken op een vergelijkbare manier.

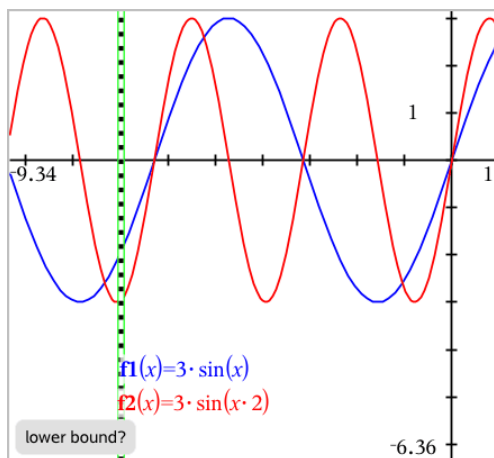
1. Selecteer **Minimum** uit het menu **Grafiekanalyseren**.

Het Minimum-pictogram wordt weergegeven in de linkerbovenhoek van het werkgebied en een **grafiek?**-prompt verschijnt in het werkgebied.

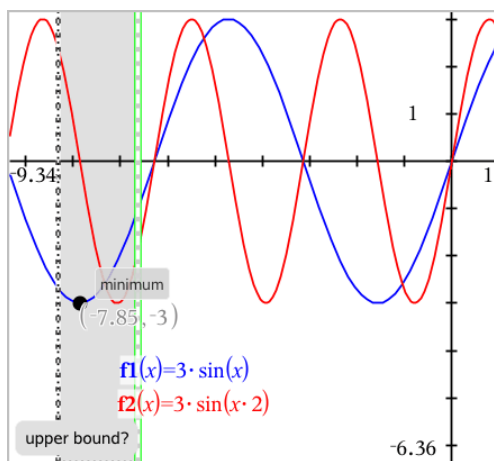


2. Klik op de grafiek waarvan u het minimum wilt vinden.

Een stippellijn verschijnt die de ondergrens van het zoekgebied aangeeft.

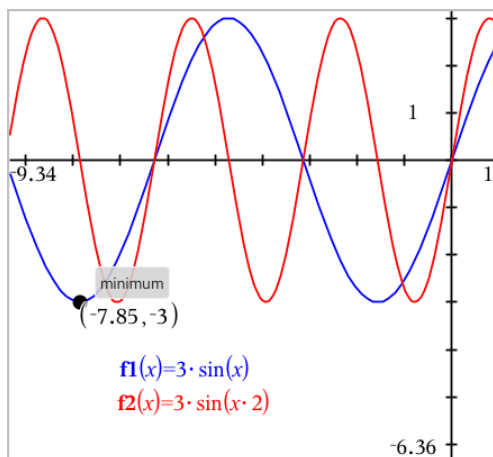


3. Versleep de lijn of klik op een plaats om de ondergrens in te stellen en een voorgestelde bovengrens weer te geven.



4. Versleep de lijn die de bovengrens weergeeft of klik op een plaats om deze in te stellen.

Het minimum wordt weergegeven, samen met een tekstobject dat de coördinaten weergeeft.



Een grafiek van een familie van functies tekenen

In een familie van functies heeft elk lid zijn eigen waarde voor één of meer van de parameters. Door de parameters als een lijst in te voeren, kunt u een enkele uitdrukking gebruiken om een familie van maximaal 16 functies in een grafiek te tekenen.

Bijvoorbeeld, de uitdrukking $f1(x) = \{-1,0,1,2\} \cdot x + \{2,4,6,8\}$ noteert de volgende vier functies:

$$f1_1(x) = -1 \cdot x + 2$$

$$f1_2(x) = 0 \cdot x + 4$$

$$f1_3(x) = 1 \cdot x + 6$$

$$f1_4(x) = 2 \cdot x + 8$$

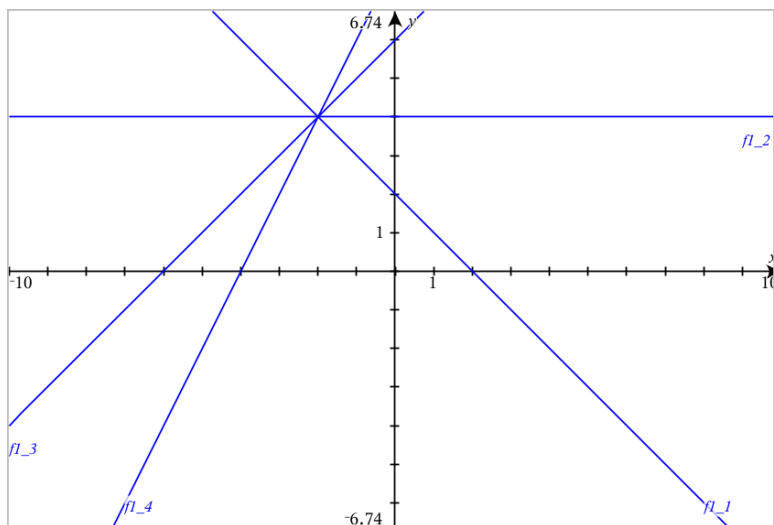
Een grafiek van een familie van functies tekenen

1. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Functie**.
2. Voer de uitdrukking in, gebruik lijsten om de leden van de familie aan te geven.

$$f1(x) = \{-1,0,1,2\} \cdot x + \{2,4,6,8\}$$

3. Druk op **Enter** om een grafiek te tekenen van de functies.

Iedere functie wordt apart gelabeld ($f1_1, f1_2$) om zijn plaats in de volgorde in de uitdrukking aan te geven.



Opmerking: U kunt een enkele functiegrafiek niet bewerken om deze te wijzigen in een familie van functies.

Grafieken tekenen van vergelijkingen

1. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Vergelijkingen**.
2. Klik op het type vergelijking (**Lijn**, **Parabool**, **Cirkel**, **Ellips**, **Hyperbool**, of **Kegelsnede**).
3. Klik op het specifieke template voor de vergelijking. Bijvoorbeeld, tik op $y=a \cdot x^2+b \cdot x+c$ om een parabool te definiëren.

De invoerregel bevat een symbool om het type vergelijking aan te geven.

☐ e1

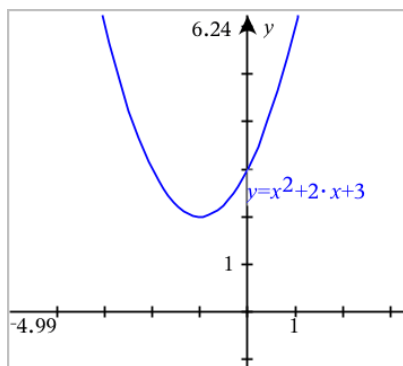
$y = \boxed{} \cdot x^2 + \boxed{} \cdot x + \boxed{}$

4. Typ de coëfficiënten in het vergelijkingssjabloon.

☐ e1

$y = 1 \cdot x^2 + 2 \cdot x + 3$

5. Druk op **Enter**.



Grafiek tekenen van Kegelsneden

Met de Grafiekweergave kunt u lineaire vergelijkingen en vergelijkingen van kegelsneden analytisch onderzoeken in een tweedimensionaal coördinatensysteem. U kunt lijnen, cirkels, ellipsen, parabolen, hyperbolen en algemene vergelijkingen van kegelsneden creëren en analyseren.

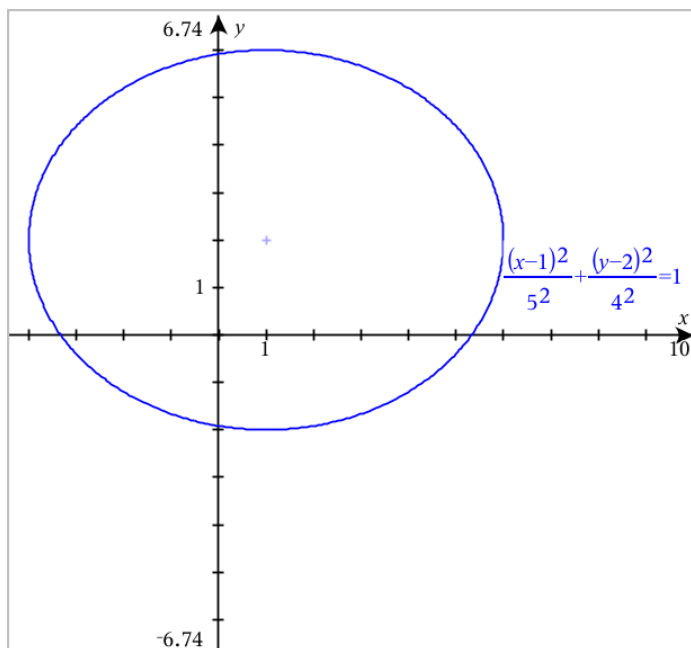
In de invoerregel kunt u de vergelijking eenvoudig invoeren door een sjabloon weer te geven voor het type vergelijking dat u kiest.

Voorbeeld: een elliptische kegelsnede maken.

1. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Vergelijking > Ellips** en tikt u op het $\oplus$ vergelijkingstype.

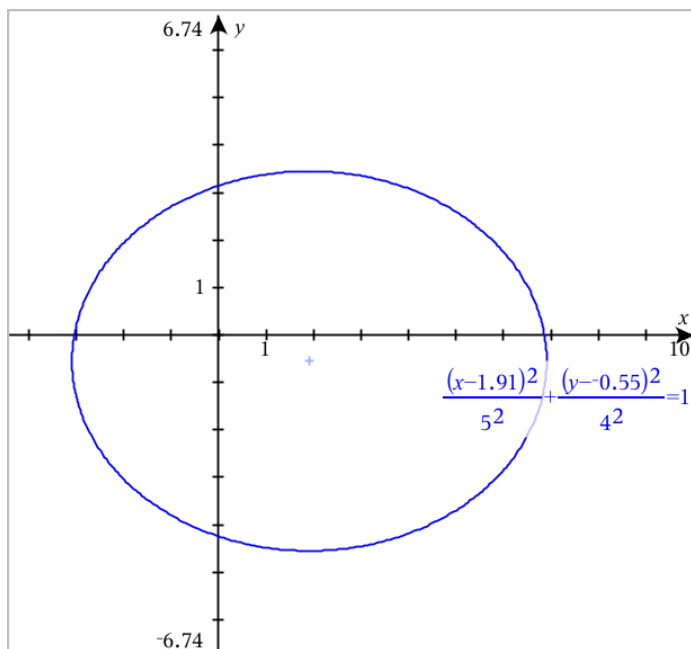
2. Typ de beginwaarden voor de coëfficiënten in de desbetreffende ruimtes. Gebruik de pijltjestoetsen om langs de coëfficiënten te lopen.

3. Druk op **Enter** om de vergelijking in een grafiek weer te geven.



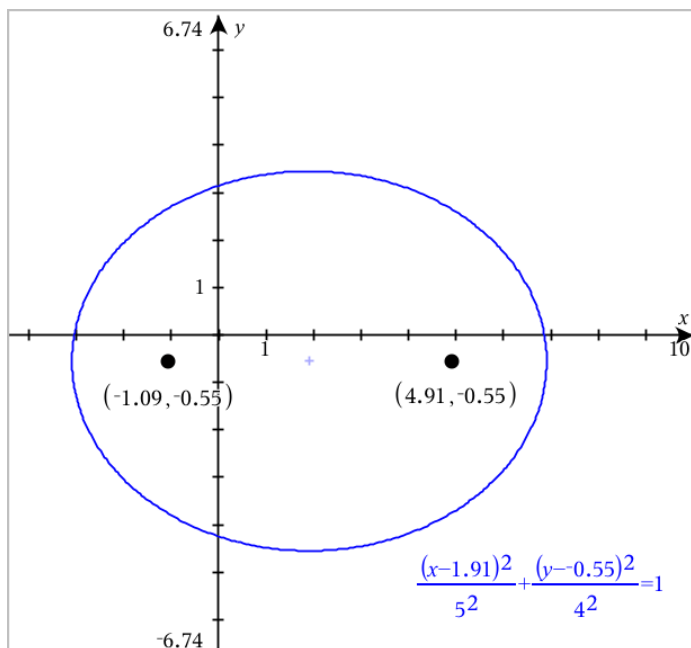
De voorbeeld-ellips verkennen

1. Sleep de ellips vanuit het midden om het effect van een translatie (verschuiving) op de vergelijking te onderzoeken.

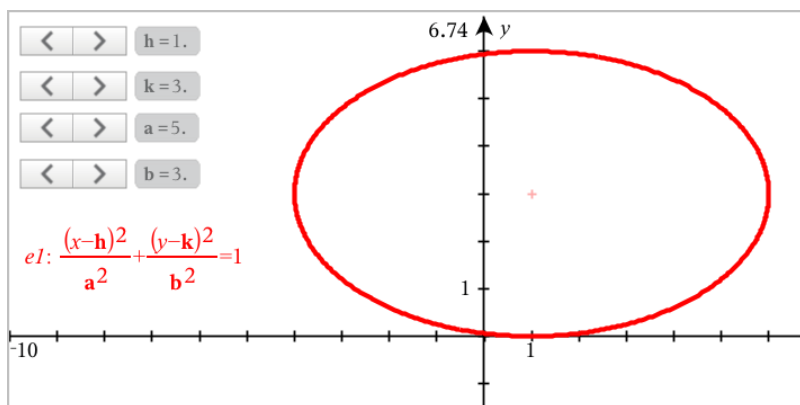


2. Gebruik de analysetools zoals **Grafiek analyseren** > **Kegelsneden analyseren** > **Brandpunten** om de grafiek verder te onderzoeken.

Opmerking: Het type kegelsnede bepaalt welke analysetools u kunt gebruiken. In het geval van een ellips kunt u het middelpunt, de toppen, de brandpunten, de symmetrie-assen, de richtlijnen, de excentriciteit en de latera recta verkrijgen.



3. Om zowel translatie als dilatatie interactief te onderzoeken, definieert u een ellips die variabelen gebruikt voor de coëfficiënten h , k , a en b . Voeg schuifknoppen in om de parameters te variëren.



Grafieken van verbanden tekenen

Het tekenen van een grafiek van een verband kan via de Grafiek-pagina's en in het Analytische venster van de Meetkunde-pagina's.

U kunt verbanden definiëren met $\leq$, $<$, $=$, $>$ of $\geq$. De ongelijkheidsoperator ($\neq$) wordt niet ondersteund in het grafisch weergeven van verbanden.

Type verband	Voorbeelden
Vergelijkingen en ongelijkheden die equivalent zijn aan $y = f(x)$	$y = \sqrt{x}$ $y - \sqrt{x} = 1/2$ $-2 * y - \sqrt{x} = 1/2$ $y - \sqrt{x} \geq 1/2$ $-2 * y - \sqrt{x} \geq 1/2$
Vergelijkingen en ongelijkheden die equivalent zijn aan $x = g(y)$	$x = \sin(y)$ $x - \sin(y) = 1/2$ $x - \sin(y) \geq 1/2$
Veeltermvergelijkingen en ongelijkheden	$x^2 + y^2 = 5$ $x^2 - y^2 \geq 1/2 + y$ $x^3 + y^3 - 6 * x * y = 0$
De bovenstaande verbanden op domeinen die worden beperkt door rechthoeken	$y = \sin(x)$ en $-2\pi < x \leq 2\pi$ $y \leq x^2 \mid y \geq -2$ en $0 \leq x \leq 3$ $\{x^2 + y^2 \leq 3, y \geq 0 \text{ en } x \leq 0\}$

Opmerking: Beperkingen die zijn opgelegd door een actieve Examenstandsessie kunnen de soorten verbanden waarvan u een grafiek kunt tekenen beperken.

Grafiek van een verband tekenen:

- In het menu **Grafiek invoeren/bewerken** selecteert u **Verband**.

☐ $rel1(x,y)$

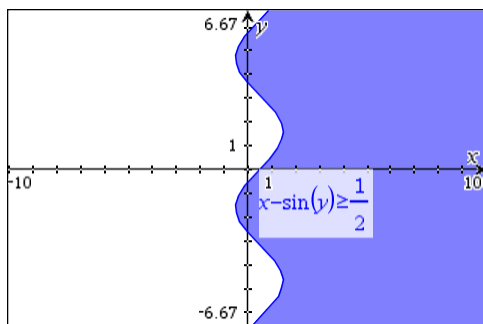
|

- Typ een uitdrukking voor het verband.

☐ $rel1(x,y)$

$x - \sin(y) > 1/2$

- Druk op **Enter** om het verband in een grafiek te tekenen.



Tips voor het grafisch weergeven van verbanden

- U kunt snel een verband definiëren op de Functie-invoerregel. Plaats de cursor onmiddellijk rechts van het isgelijktteken en druk op de **Backspace**-toets. Er verschijnt een klein menu met de verbandoperatoren en een optie **Verband**. Bij een keuze uit het menu wordt de cursor op de Verband-invoerregel geplaatst.
- U kunt een verband invoeren als tekst op een Grafiek-pagina en dan het tekstobject boven een van de assen slepen. Het verband wordt in de grafiek weergegeven en toegevoegd aan de geschiedenis van verbanden.

Waarschuwing en foutmelding

Fouttoestand	Aanvullende informatie
Invoeren van verband wordt niet ondersteund	Invoeren van verband wordt niet ondersteund Opmerking: De volgende verbanden kunnen worden ingevoerd: • Verbanden met $\leq$, $<$, $=$, $>$, of $\geq$. • Verbanden met veeltermen in x en y • Verbanden die equivalent zijn aan $y=f(x)$ of $x=g(y)$ of corresponderende ongelijkheden • De bovenstaande verbanden op domeinen die worden beperkt door rechthoeken
Domeinbeperkingen niet ondersteund voor bepaalde klassen van verbanden die equivalent zijn aan $y=f(x)$ of $x=g(y)$ of corresponderende ongelijkheden.	• Verbanden die equivalent zijn aan $y=f(x)$ en corresponderende ongelijkheden kunnen alleen beperkingen hebben op x • Bijvoorbeeld: $y=\sqrt{x}$ en $0 \leq x \leq 1$ zal werken, maar $y=\sqrt{x}$ en $0 \leq y \leq 1$ niet • Verbanden die equivalent zijn aan $x=g$

Fouttoestand	Aanvullende informatie
	(y) en corresponderende ongelijkheden kunnen alleen beperkingen hebben op y Bijvoorbeeld: $x=\sin(y)$ $-1 \leq y \leq 1$ zal werken, maar $x=\sin(y)$ $-1 \leq x \leq 1$ niet

Parametervergelijkingen in grafiek weergeven

- In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Parameter**.

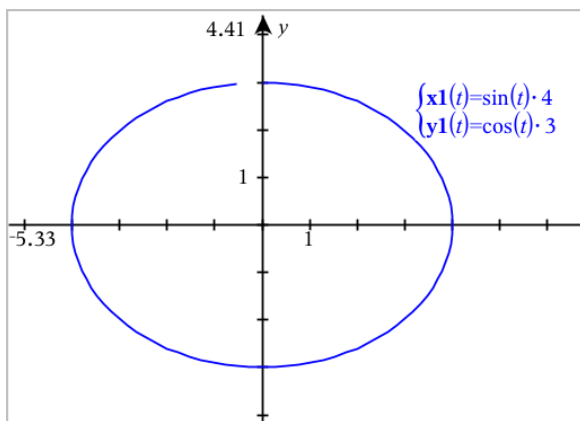
Gebruik de pijltjes omhoog/omlaag om door de velden in de invoerregel voor parametervergelijkingen te lopen.

$$\begin{cases} xI(t)=| \\ yI(t)= \\ 0 \leq t \leq 6.28 \text{ tstep}=0.13 \end{cases}$$

- Typ uitdrukkingen voor $xn(t)$ en $yn(t)$.

$$\begin{cases} xI(t)=\sin(t) \cdot 4 \\ yI(t)=\cos(t) \cdot 3 \\ 0 \leq t \leq 6.28 \text{ tstep}=0.13 \end{cases}$$

- (Optioneel) Bewerk de standaardwaarden voor $tmin$, $tmax$, en $tstep$.
- Druk op **Enter**.



Vergelijkingen in poolcoördinaten plotten

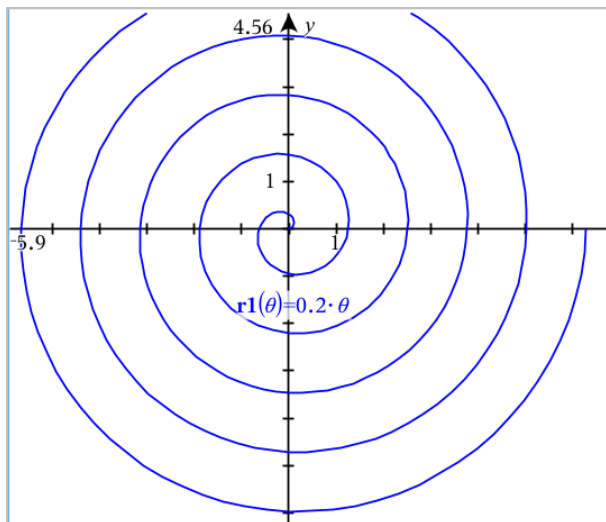
- In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Polair**.

$$\begin{cases} r1(\theta)=1 \\ 0 \leq \theta \leq 6.28 \quad \theta_{step}=0.13 \end{cases}$$

2. Typ een uitdrukking in voor $r1(\theta)$.
3. (Optioneel) Bewerk de standaardwaarden voor θ_{min} , θ_{max} , en θ_{step} .

$$\begin{cases} r1(\theta)=.2 \cdot \theta \\ 0 \leq \theta \leq (\pi \cdot 10) \quad \theta_{step}=0.13 \end{cases}$$

4. Druk op **Enter**.

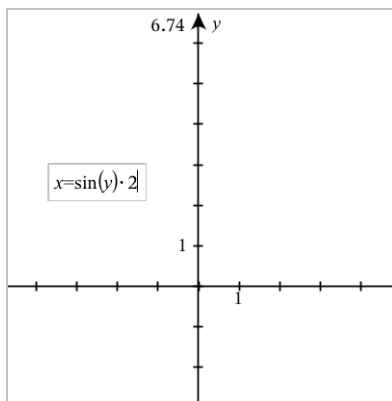


De tekst-tool gebruiken om grafieken van vergelijkingen te tekenen.

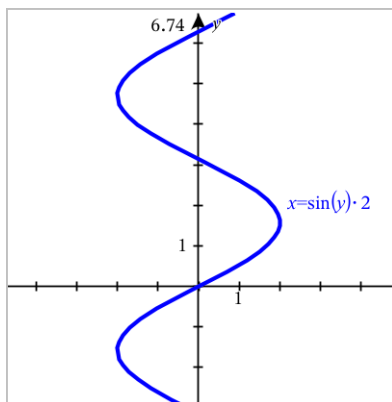
U kunt een vergelijking " $x=$ " of " $y=$ " als een grafiek weergegeven door deze in een tekstvak te typen en de tekst naar een as te slepen. U kunt de tekst van een vergelijking bewerken (bijvoorbeeld door deze te wijzigen in een ongelijkheid), maar u kunt niet wisselen tussen $x=$ en $y=$.

De grafiek van een goniometrische functie tekenen vanuit een tekst

1. Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.
2. Klik op het werkgebied om het tekst vak te plaatsen.
3. Voer de vergelijking van het goniometrische verband in, bijvoorbeeld **$x=\sin(y)$**
***2.**

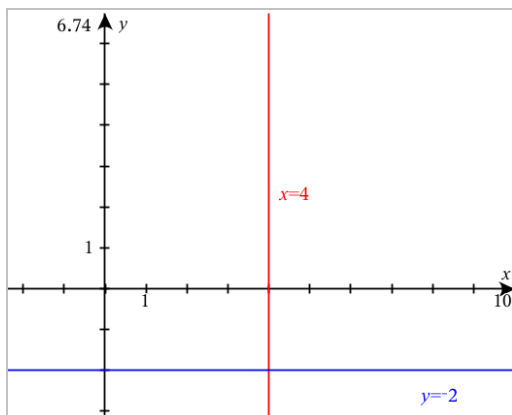


4. Druk op **Enter** om het tekstobject te voltooien.
5. Sleep het tekstobject naar een van de assen om de grafiek van de vergelijking te tekenen.



Een horizontale of verticale lijn als grafiek weergegeven vanuit een tekst

1. Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.
2. Klik op het werkgebied om het tekstvak te plaatsen.
3. Typ een vergelijking voor een verticale lijn zoals $x=4$ of een horizontale lijn zoals $y=-2$. Klik op **Enter** om deze te voltooien.
4. Sleep het tekstobject naar een van de assen om de grafiek van de vergelijking te tekenen.

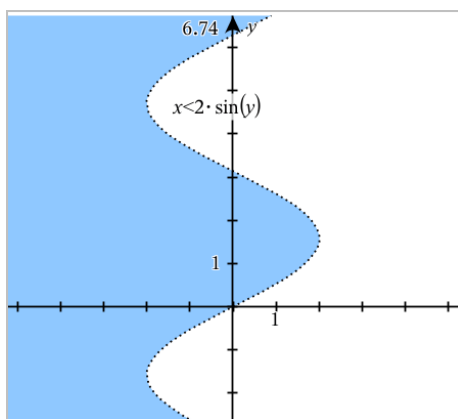


Nadat u een lijn hebt geplot, kunt u deze verslepen om hem te verschuiven of te draaien.

De grafiek van een ongelijkheid weergeven vanuit een tekst

U kunt de grafiek tekenen van ongelijkheden die de operatoren $>$, $<$, $\leq$, of $\geq$ gebruiken. Gebieden die aan de ongelijkheid voldoen worden gearceerd weergegeven. Als de gearceerde gebieden van twee of meer ongelijkheden elkaar overlappen, wordt het overlappende gebied donkerder gearceerd.

1. Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.
2. Klik op het werkgebied om het tekstvak te plaatsen.
3. Typ de uitdrukking voor een ongelijkheid zoals $x < 2 \cdot \sin(y)$. Klik op **Enter** om deze te voltooien.
4. Versleep het tekstobject naar een van de assen om de grafiek van de ongelijkheid te tekenen.



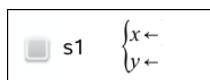
Scatterplots (puntenwolken) weergeven

1. (Optioneel) Maak twee vooraf gedefinieerde lijstvariabelen met de x- en y-waarden om te plotten. U kunt de toepassing Lijsten & Spreadsheet, Rekenmachine of Opmerkingen gebruiken om de lijsten te maken.

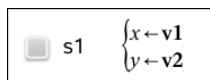
A v1	B v2	C	D
1	2		
2	4		
3	8		
4	16		
5	32		

2. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Scatterplot**.

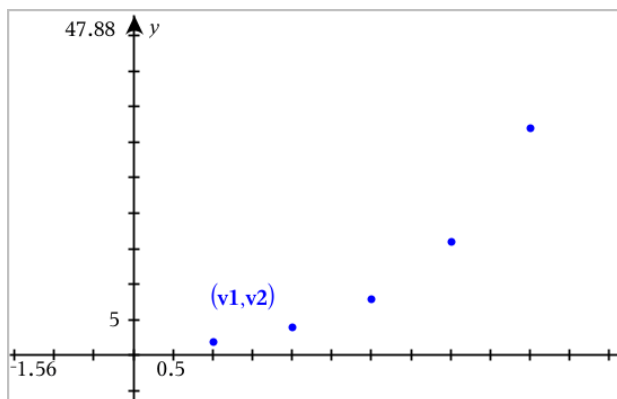
Gebruik de pijltjes omhoog/omlaag om de cursor tussen de x- en y-velden te verplaatsen.



3. Gebruik één van de volgende methodes om twee lijsten te specificeren om te plotten als x en y.
 - Klik op  om de namen van de vooraf gedefinieerde lijstvariabelen te selecteren.
 - Typ de namen van de variabelen, zoals **v1**.
 - Typ lijsten als kommagescheiden elementen tussen accolades, bijvoorbeeld: {1,2,3}.



4. Druk op **ENTER** om de gegevens te plotten en [zoom vervolgens in op het werkgebied](#) om de geplote gegevens te bekijken.



Getallenrijen plotten

Met de toepassing Grafieken kunt u twee soorten getallenrijen plotten. Elk type heeft een aparte sjabloon voor het definiëren van de getallenrij.

Een getallenrij definiëren

1. In het menu **Grafiek invoeren/bewerken** selecteert u **Getallenrij > Getallenrij**.

☐

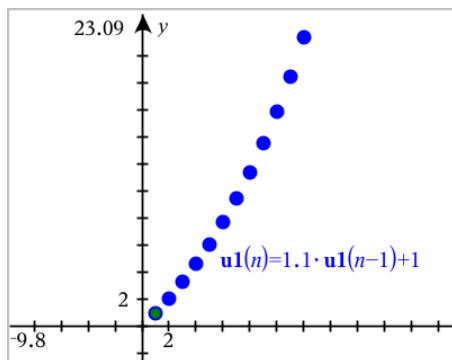
$$\begin{cases} ul(n)= \\ \text{Initial Terms}:= \\ 1 \leq n \leq 99 \text{ nstep}=1 \end{cases}$$

2. Typ de uitdrukking om de rij te definiëren. Voer een update uit van het veld voor de onafhankelijke variabele naar $m+1$, $m+2$, enz. indien noodzakelijk.
3. Typ een beginterm. Als de uitdrukking van de rij verwijst naar meer dan één voorafgaande term, zoals $ul(n-1)$ en $ul(n-2)$, (of $ul(n)$ en $ul(n+1)$), scheid de termen dan met komma's.

☐

$$\begin{cases} ul(n)=1,1 \cdot ul(n-1)+1 \\ \text{Initial Terms}:=1 \\ 1 \leq n \leq 99 \text{ nstep}=1 \end{cases}$$

4. Druk op **Enter**.



Een aangepaste getallenrij definiëren

Een aangepaste plot van een getallenrij toont de relatie tussen twee getallenrijen door de ene rij te plotten op de x-as en de andere op de y-as.

Dit voorbeeld simuleert het Roofdier/Prooi-model uit de biologie.

1. Gebruik de hier weergegeven verbanden om [twee rijen te definiëren](#): één voor een konijnenpopulatie en een andere voor een vossenpopulatie. [Vervang de standaard rijnamen](#) door **konijn** en **vos**.

☒

$$\begin{cases} \text{rabbit}(n) = \text{rabbit}(n-1) \cdot (1 + 0.05 - 0.001 \cdot \text{fox}(n-1)) \\ \text{Initial Terms} := 200 \\ 1 \leq n \leq 400 \quad nstep = 1 \end{cases}$$

☒

$$\begin{cases} \text{fox}(n) = \text{fox}(n-1) \cdot (1 + 2 \cdot E-4 \cdot \text{rabbit}(n-1) - 0.03) \\ \text{Initial Terms} := 50 \\ 1 \leq n \leq 400 \quad nstep = 1 \end{cases}$$

0,05 = het geboortecijfer van konijnen als er geen vossen zijn,
 0,001 = de snelheid waarmee vossen konijnen kunnen doden,
 0,0002 = het geboortecijfer van vossen als er konijnen zijn,
 0,03 = het sterftecijfer van vossen als er geen konijnen zijn.

Opmerking: Als u de plots van de twee getallenrijen wilt zien, [zoomt u het venster](#) in met de instelling **Zoom- Passend**.

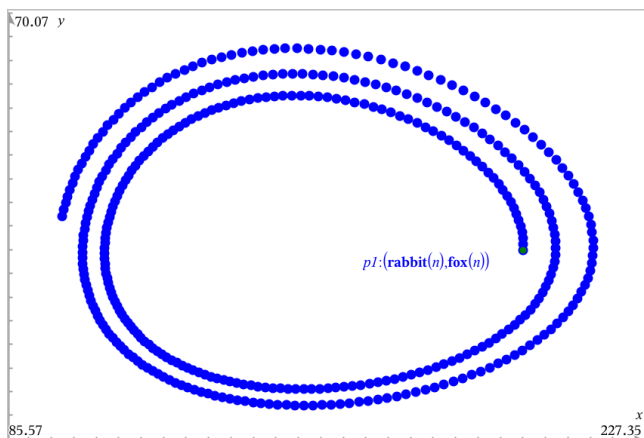
2. In het menu **Grafiek invoeren/bewerken** selecteert u **Getallenrij > Aangepast**.
3. Specificeer de getallenrijen voor **konijn** en **vos** om te plotten op de x- respectievelijk de y-as.

☐ p1

$$\begin{cases} x \leftarrow \text{rabbit}(n) \\ y \leftarrow \text{fox}(n) \\ 1 \leq n \leq 400 \quad nstep = 1 \end{cases}$$

4. Druk op **Enter** om de aangepaste plot te maken.

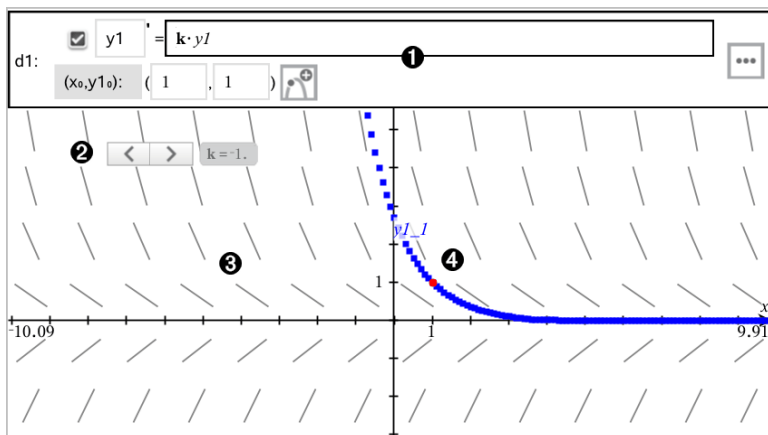
5. [Zoom het venster](#) met de instelling **Zoom - Passend**.



6. Onderzoek de aangepaste plot door het punt dat de beginterm vertegenwoordigt te pakken en te verslepen.

Grafieken maken van differentiaalvergelijkingen

U kunt lineaire en niet-lineaire differentiaalvergelijkingen en stelsels gewone differentiaalvergelijkingen (GDV's) onderzoeken, waaronder logistische modellen en Lotka-Volterra-vergelijkingen (prooi-roofdier-modellen). U kunt ook helling- en richtingsvelden plotten met interactieve implementaties van Euler- en Runge-Kutta-methodes.



- 1** GDV-invoerregel:
- **y1** GDV-aanduiding
 - De formule **k*y1** definieert het verband

- Velden (1,1) voor het specificeren van de beginvoorwaarde
- Knoppen voor het toevoegen van beginvoorwaarden en voor het instellen van plotparameters

- 2 Schuifknop om de coëfficiënt k van de GDV te variëren.
- 3 Hellingsveld
- 4 Een oplossingskromme die door de beginvoorwaarde loopt

Een differentiaalvergelijking in een grafiek weergeven:

1. In het menu **Grafiek Invoer/bewerken** selecteert u **Diff Verg.**

De GDV krijgt automatisch een aanduiding, zoals "y1."

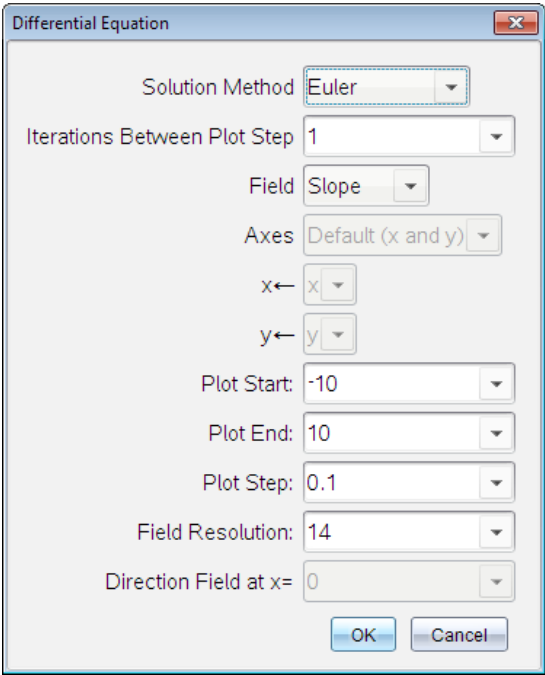
2. Ga naar het verbandveld en voer de formule in die het verband definieert. U kunt bijvoorbeeld invoeren $-y_1 + 0,1 \cdot y_1 \cdot y_2$.

3. Voer de beginvoorwaarde voor de onafhankelijke waarde x_0 en voor y_{1_0} in.

Opmerking: Dex_0 -waarde(n) zijn gemeenschappelijk voor alle GDV's in een opgave, maar kunnen alleen worden ingevoerd of gewijzigd in de eerste GDV.

4. (Optioneel) Als u meerdere beginvoorwaarden voor de huidige GDV wilt onderzoeken, klikt u op de knop **Beginvoorwaarden toevoegen**  en voert u de voorwaarden in.

5. Tik op Parameters bewerken  om de plotparameters in te stellen. Selecteer een numerieke Oplossingsmethode en stel aanvullende parameters in. U kunt deze parameters te allen tijde wijzigen.



The image shows a dialog box titled "Differential Equation". It contains several settings for solving and plotting a differential equation. The "Solution Method" is set to "Euler". "Iterations Between Plot Step" is set to "1". The "Field" is set to "Slope". "Axes" is set to "Default (x and y)". The x-axis is labeled "x" and the y-axis is labeled "y". "Plot Start" is set to "-10", "Plot End" is set to "10", and "Plot Step" is set to "0.1". "Field Resolution" is set to "14". "Direction Field at x=" is set to "0". There are "OK" and "Cancel" buttons at the bottom.

Solution Method	Euler
Iterations Between Plot Step	1
Field	Slope
Axes	Default (x and y)
x	x
y	y
Plot Start	-10
Plot End	10
Plot Step	0.1
Field Resolution	14
Direction Field at x=	0

6. Klik op **OK**.
7. Om nog meer GDV's in te voeren drukt u op het pijltje omlaag om het volgende GDV-bewerkingsveld weer te geven.

Terwijl u over gedefinieerde GDV's beweegt, wordt de grafiek bijgewerkt om de wijzigingen te weerspiegelen. Er wordt één oplossing van de GDV geplot voor elke beginvoorwaarde die gespecificeerd is voor elke weergegeven GDV (geselecteerd via het selectievakje).

Samenvatting van instellingen voor differentiaalvergelijkingen

Oplossingsmethode	Selecteert Euler of Runge-Kutta als de numerieke oplossingsmethode.
Iteraties tussen plotstappen	Berekeningsnauwkeurigheid, alleen bij de Euler-oplossingsmethode. Moet een geheel getal >0 zijn. Om de standaardinstelling te herstellen selecteert u het pijltje omlaag en selecteert u Standaard .

Fouttolerantie	Berekeningsnauwkeurigheid, alleen bij de Euler-oplossingsmethode. Moet een waarde met drijvende-komma $\geq 1 \times 10^{-14}$ zijn. Om de standaardinstelling te herstellen selecteert u het pijltje omlaag en selecteert u Standaard .
Veld	Geen - Er is geen veld geplot. Beschikbaar voor elk aantal GDV's, maar verplicht als er drie of meer GDV's van de eerste orde actief zijn. Plot een combinatie van de oplossing en/of waarden van één of meer GDV's (volgens de door de gebruiker geconfigureerde instellingen voor Assen). Helling - Plot een veld dat de verzameling oplossingen van één GDV van de eerste orde representeert. Er moet precies één GDV actief zijn. Stelt Assen in op Standaard (x en y). Stelt de horizontale as in op x (de onafhankelijke variabele). Stelt de verticale as in op y (de oplossing van de GDV). Richting - Plot een veld in het fasevlak dat de relatie tussen een oplossing en/of waarden van een stelsel van twee GDV's van de eerste orde- representeert (zoals gespecificeerd door de instelling Aangepasteassen). Er moeten precies twee GDV's actief zijn.
Assen	Standaard (x en y) - Plot x op de x-as en y (de oplossingen voor de actieve differentiaalvergelijkingen) op de y-as. Aangepast - hiermee kunt u de waarden die respectievelijk op de x- en y-as geplot moeten worden selecteren. Geldige invoer is onder andere: • x (de onafhankelijke variabele) • y1, y2 en alle aanduidingen die gedefinieerd zijn in de GDV-editor • y1', y2' en alle afgeleiden die gedefinieerd zijn in de GDV-editor
Begin plot	Stelt de waarde van de onafhankelijke variabele in waarop de oplossingsplot start.
Einde plot	Stelt de waarde van de onafhankelijke variabele in waarop de oplossingsplot stopt.
Plotstap	Stelt de stapgrootte van de onafhankelijke variabele in waarop waarden worden geplot.
Veldresolutie	Stelt het aantal kolommen met lijnelementen in die het veld voortbrengen en die gebruikt worden om een helling- of richtingsveld te tekenen. U kunt deze parameter alleen veranderen als Veld = Richting of Helling .
Richtingsveld in x=	Stelt de waarde van de onafhankelijke variabele in waarvoor een richtingsveld wordt getekend bij het plotten van niet-autonome vergelijkingen (die vergelijkingen die verwijzen naar x). Wordt genegeerd bij het plotten van autonome vergelijkingen. U kunt deze parameter alleen veranderen als

Tabellen bekijken in de toepassing Grafieken

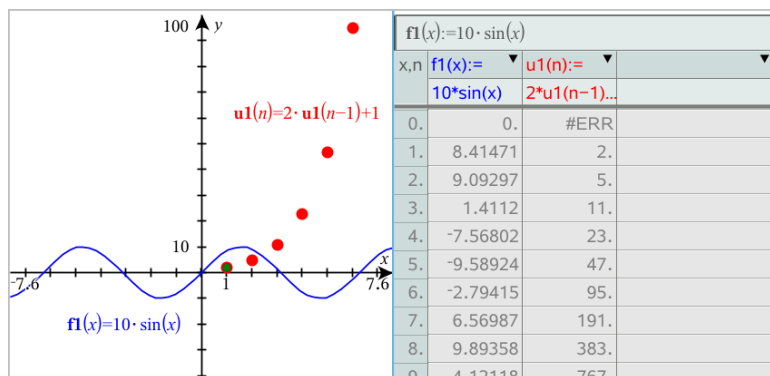
U kunt een tabel met waarden weergeven voor elk verband dat is gedefinieerd in de huidige opgave.

Opmerking: Voor informatie over het gebruik van tabellen en instructies voor het krijgen van toegang tot tabellen vanuit de toepassing Lijsten & Spreadsheet raadpleegt u [Werken met tabellen](#).

Een tabel weergeven

- Klik in het menu **Tabel** op **Gesplitst-scherm Tabel**.

De tabel wordt weergegeven met kolommen van waarden voor de op dat moment gedefinieerde verbanden.



Om te wijzigen welk verband in een kolom wordt weergegeven, klikt u op de pijl in de bovenste cel van de kolom en selecteert u de naam van het verband.

De tabel verbergen

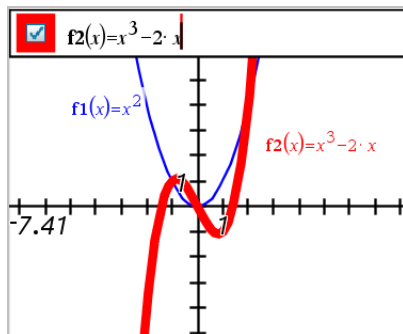
- Klik in het menu **Tabel** op **Verwijderen Tabel**.

Verbanden bewerken

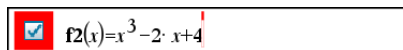
1. Dubbelklik op de grafiek om de bijbehorende uitdrukking op de invoerregel te tonen.

—of—

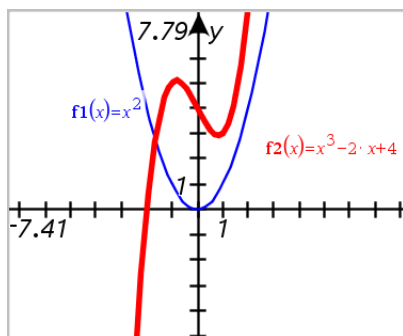
Geef het contextmenu van de grafiek weer en klik op **Bewerken Verband**.



2. Pas de uitdrukking indien nodig aan.



3. Druk op om de grafiek van de herziene functie te tekenen.

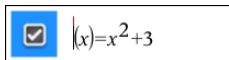


De naam van een verband wijzigen

Elk type verband heeft standaardregels voor naamgeving. De standaardnaam voor functies is bijvoorbeeld $f_n(x)$. (Het nummer, aangegeven door n , wordt hoger naarmate u meer functies specificeert.) U kunt de standaardnaam vervangen door een naam van uw keuze.

Opmerking: Als u een speciale naam als afspraak wilt instellen, moet u deze handmatig invullen voor elke functie.

1. Wis de bestaande naam in de invoerregel. Bijvoorbeeld, wis " $f1$ " van " $f1(x)$ ". U kunt de pijltjes rechts/links gebruiken om de cursor te plaatsen.



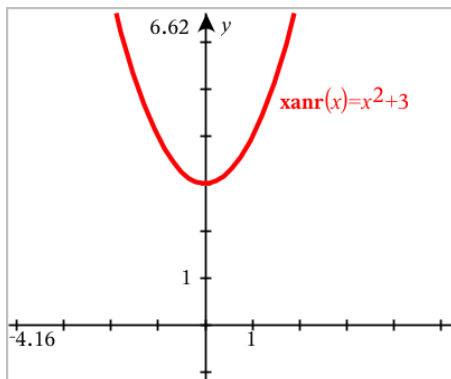
2. Typ de vervangende naam.

☒ $\text{xanr}(x)=x^2+3$

3. Als u een nieuw verband definieert, plaatst u de cursor na het = teken en voert u de uitdrukking in.

☐ $\text{xanr}(x)=x^2+3$

4. Druk op **Enter** om het verband met zijn nieuwe naam in een grafiek weer te geven.



De Grafiekgeschiedenis openen

Voor elke opgave slaat de software een geschiedenis op van de verbanden die gedefinieerd zijn in de toepassing Grafieken en in de 3D grafische weergave, zoals functiegrafieken **f1** tot en met **f99** en 3D-functiegrafieken **z1** tot en met **z99**. U kunt deze items bekijken en bewerken via een knop op de invoerregel.

De geschiedenis bekijken

1. Druk op **Ctrl+G** om de invoerregel weer te geven.
2. Klik op de knop **Menu Geschiedenis** in de invoerregel.

Het menu wordt weergegeven. Als u de naam van een item aanwijst, verschijnt de uitdrukking die er bijhoort in de invoerregel.

☒ $\text{f2}(x)=\sin(x)$

1:f3
2:f2
3:f1

3. Selecteer de naam van het verband dat u wilt bekijken of bewerken.
4. (Optioneel) Vanaf de invoerregel gebruikt u de pijltjes omhoog en omlaag om door de gedefinieerde verbanden van hetzelfde type te bladeren.

De geschiedenis van specifieke typen verbanden bekijken

Gebruik deze methode als u een gedefinieerd verband wilt bekijken of bewerken, dat niet in het Menu Geschiedenis verschijnt.

1. In het menu **Grafiek Invoer/Bewerken** klikt u op het type verband. Klik bijvoorbeeld op **Polair** om de invoerregel weer te geven voor het eerstvolgende verband in poolcoördinaten.
2. Klik op de knop **Menu Geschiedenis** , of gebruik de pijltjes omhoog en omlaag om door de gedefinieerde verbanden van hetzelfde type te bladeren.

In- of uitzoomen/herschalen van het werkgebied van Grafieken

Herschalen in de toepassing Grafieken heeft uitsluitend invloed op de grafieken, plots en objecten die zich bevinden in de Grafieken-weergave. Het heeft geen invloed op objecten in de onderliggende, vlakke-meetkunde-weergave.

Herschalen door langs een as te verslepen

- ▶ Om de x- en y-as in verhouding te herschalen, versleept u een schaalstreepje op één van de assen.
- ▶ Om slechts één as te herschalen houdt u de **Shift**-toest ingedrukt en versleept u een schaalstreepje op de as.

In- of uitzoomen met een zoomtool

- ▶ Selecteer een van de tools in het menu **Venster / Zoom**.
 - **Zoom - Box** (Klik op twee hoeken van een box om het weer te geven gebied te definiëren.)
 - **Inzoomen**
 - **Uitzoomen**

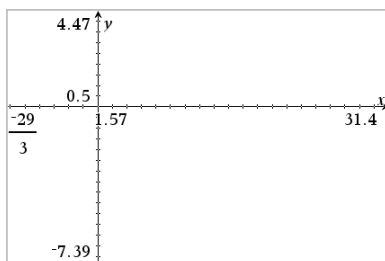
Zoomen naar vooraf gedefinieerde instellingen

- ▶ Selecteer een van de vooraf gedefinieerde zoominstellingen in het menu **Venster / Zoom**.
 - **Zoom - Standaard**
 - **Zoom - Kwadrant 1**
 - **Zoom - Standaard gebruiker**
 - **Zoom - Standaard goniometrie**
 - **Zoom - Standaard gegevens**
 - **Zoom - Passend**

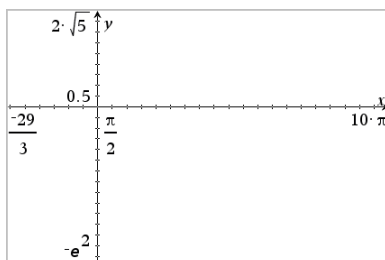
Standaard vensterinstellingen invoeren

1. Kies **Vensterinstellingen** in het menu **Venster / Zoom**.

2. Voer een waarde in voor elke instelling. U kunt uitdrukkingen gebruiken voor exacte invoer, zoals hieronder weergegeven.



Op TI-Nspire™-producten wordt breukinvoer bewaard zoals ingevoerd. Andere exacte invoer wordt vervangen door het uitgewerkte resultaat.



Op TI-Nspire™ CAS-producten wordt breuk- en andere exacte invoer behouden.

Het werkgebied van Grafieken aanpassen

Een achtergrondafbeelding invoegen

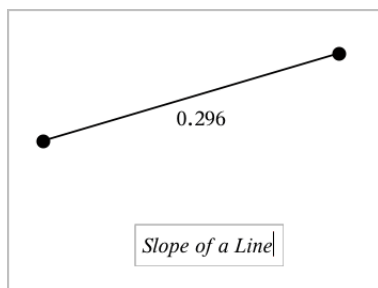
U kunt [een afbeelding](#) als achtergrond voor een Grafieken- of Meetkunde-pagina invoegen.

1. Klik in het menu **Invoegen** op **Afbeelding**.
2. Navigeer naar de afbeelding die u wilt invoegen, selecteer deze en klik op **Openen**.

Een tekstobject aan het werkgebied toevoegen

Gebruik de Teksttool om numerieke waarden, formules, waarnemingen of andere verklarende informatie toe te voegen aan het werkgebied Grafieken. U kunt een vergelijking die als tekst is ingevoerd (zoals " $x=3$ ") in een grafiek weergeven.

1. Selecteer **Tekst** in het menu **Acties**.
2. Klik op de plaats waar u de tekst wilt plaatsen.
3. Voer de tekst in in het tekstvak dat wordt weergegeven en druk dan op **Enter**.



Om een tekstobject te verplaatsen, versleept u het. Dubbelklik op de tekst om deze te bewerken. Om een tekstobject te verwijderen, geeft u het contextmenu ervan weer en selecteert u **Verwijderen**.

De eigenschappen van numerieke tekst wijzigen

Als u een numerieke waarde als tekst invoert, kunt u deze vergrendelen of het formaat en de nauwkeurigheid ervan instellen.

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
2. Klik op de numerieke tekst om de eigenschappenlijst ervan weer te geven.
3. Druk op ▲ en ▼ om door de lijst te lopen.
4. Bij elk eigenschappictogram drukt u op ◀ of ▶ om door de opties te lopen. Selecteer bijvoorbeeld **0** tot **9** als de nauwkeurigheid.
5. Druk op **Enter** om de wijzigingen toe te passen.
6. Druk op **Esc** om de Eigenschappentool te sluiten.

Het raster weergeven

Standaard wordt het raster niet weergegeven. U kunt kiezen voor weergave van het raster als stippen of lijnen.

- In het menu **Beeld** selecteert u **Rooster** en vervolgens **Stippen, Roosterlijnen of Geen rooster**.

De kleur van het rooster veranderen

1. In het menu **Acties** kiest u **Selecteren > Rooster** (alleen beschikbaar wanneer het rooster wordt weergegeven).

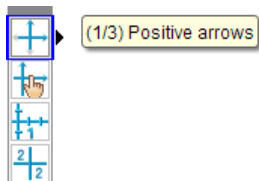
Het rooster knippert om aan te geven dat het is geselecteerd.

2. Klik op het pijltje omlaag naast de knop Kleur en selecteer de kleur voor het rooster.



De weergave van de assen van de grafiek wijzigen

1. Klik in het menu **Acties** op **Eigenschappen**.
2. Klik op een van de assen.
3. Druk op ▲ en ▼ om naar de gewenste eigenschap te gaan en druk vervolgens op ◀ en ▶ om de toe te passen optie te kiezen.



Opmerking: Om de assen te verbergen of een individuele eindwaarde van een as selectief te verbergen of weer te geven gebruikt u de tool [Verbergen/Weergeven](#).

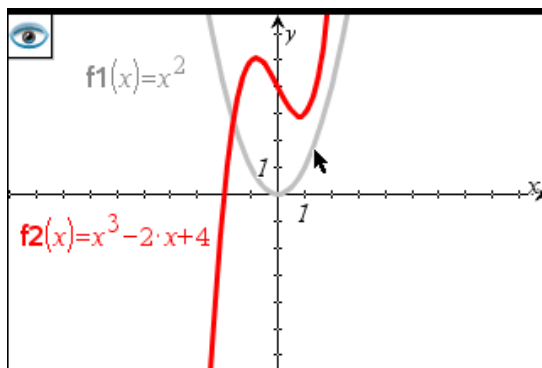
Items weergeven en verbergen in de toepassing Grafieken

De tool Verbergen/Weergeven maakt objecten zichtbaar die u eerder als verborgen hebt geselecteerd en laat u selecteren welke objecten u wilt verbergen of tonen.

Opmerking: Als u een grafiek verbergt, wordt de uitdrukking ervan automatisch gemarkeerd als verborgen in de [grafiekgeschiedenis](#).

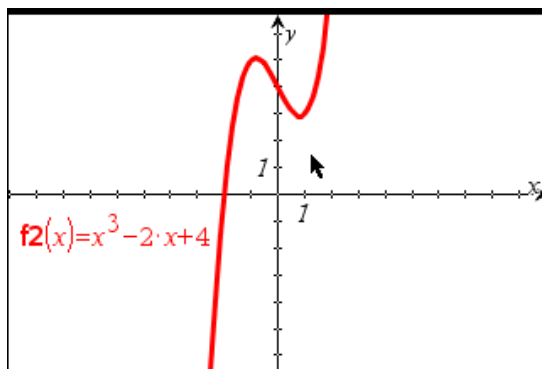
1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Verbergen/Weergeven**.

De tool Verbergen/Weergeven verschijnt boven in het werkgebied en de op dat moment verborgen items (indien aanwezig) worden in grijs weergegeven.



2. Klik op een object om te wisselen tussen weergeven/verbergen. U kunt grafieken, meetkundige objecten, tekst, labels, metingen en afzonderlijke eindwaarden van assen verbergen.
3. Druk op **Esc** om de selectie te voltooien en de tool te sluiten.

Alle objecten die u als verborgen hebt geselecteerd, verdwijnen.



4. Om de verborgen objecten tijdelijk te bekijken of ze als weergegeven objecten te herstellen, opent u de tool Verbergen/Weergeven.

Voorwaardelijke eigenschappen

U kunt objecten dynamisch verbergen, weergeven en van kleur veranderen op basis van gespecificeerde voorwaarden zoals " $r1 < r2$ " of " $\sin(a1) \geq \cos(a2)$ ".

U wilt bijvoorbeeld een object verbergen op basis van een veranderende maat die u hebt toegewezen aan een variabele, of u wilt de kleur van een object wijzigen op basis van een "Reken"-resultaat dat aan een variabele is toegewezen.

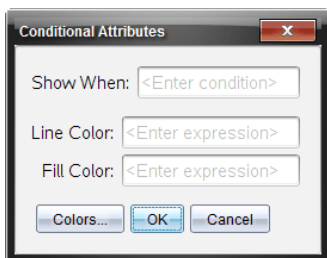
Voorwaardelijk gedrag kan aan objecten of groepen worden toegewezen in de Grafiekweergave, de weergave Vlakke meetkunde en de 3D-grafiekweergave.

Voorwaardelijke eigenschappen van een object instellen

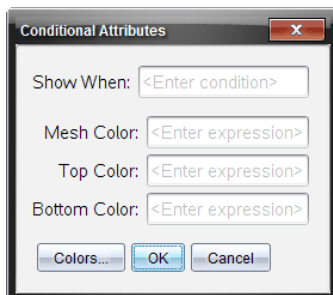
U kunt voorwaarden van een geselecteerd object instellen via het contextmenu of door de tool Voorwaarden instellen te activeren in het menu **Acties** en daarna het object te selecteren. Deze instructies beschrijven het gebruik van het contextmenu.

1. Selecteer het object of de groep.
2. Geef het contextmenu van het object weer en klik op **Voorwaarden**.

De voorwaardelijke eigenschappen worden weergegeven.



Voor 2D-objecten



Voor 3D-objecten

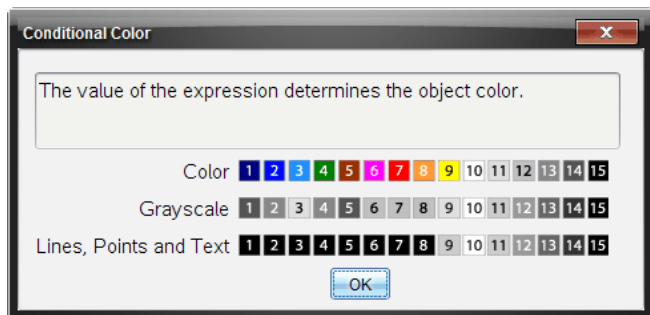
3. (Optioneel) Voer in het veld **Weergeven wanneer** een uitdrukking in waarin de voorwaarden worden gespecificeerd waaronder het object wordt weergegeven. Wanneer niet aan de voorwaarde wordt voldaan, wordt het object verborgen.

U kunt een tolerantie opgeven door samengestelde voorwaarden te gebruiken in het invoerveld **Weergeven wanneer**. Bijvoorbeeld:

oppervlakte>=4 en **oppervlakte**<=6.

Opmerking: als u voorwaardelijk verborgen objecten tijdelijk wilt zien, klikt u op **Acties > Weergeven/verbergen**. Om terug te keren naar de normale weergave drukt u op **ESC**.

4. (Optioneel) Voer getallen of uitdrukkingen die worden uitgewerkt tot getallen in de van toepassing zijnde kleurvelden in, zoals **Lijnkleur** of **Netkleur**. Om een kaart te zien van de kleurwaarden klikt u op de knop **Kleuren**.



Kaart van voorwaardelijke kleurwaarden

5. Klik op **OK** in het dialoogvenster Voorwaardelijke eigenschappen om de voorwaarden toe te passen.

Bezig met berekenen van een begrensd oppervlak

Opmerking: om onverwachte resultaten te voorkomen bij gebruik van deze functie, zorgt u dat de [documentinstelling](#) voor 'Reële of Complexe opmaak' is ingesteld op **Reële**.

Wanneer u de oppervlakte tussen krommen berekent, moet elke kromme:

- Een functie in x zijn.
- of -
- Een vergelijking zijn in de vorm $y=$, waaronder $y=$ vergelijkingen die gedefinieerd zijn via een tekstvak of een vergelijkingssjabloon van kegelsneden.

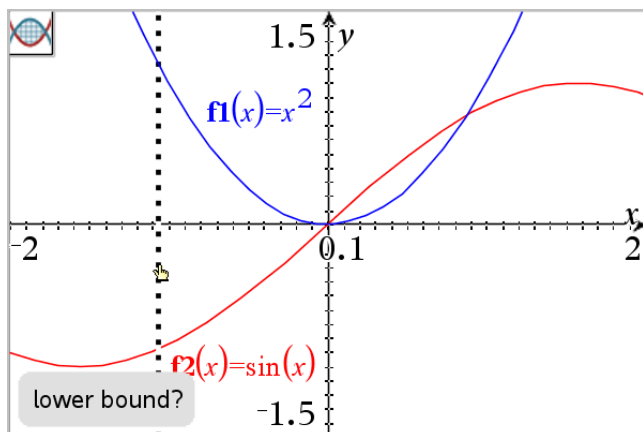
Definiëren en arcen van het oppervlak

1. Selecteer in het menu **Grafiek analyseren** de optie **Begrensd oppervlak**.

Als precies twee geschikte krommen beschikbaar zijn, dan worden deze automatisch geselecteerd en kunt u doorgaan naar stap 3. Anders wordt u gevraagd twee krommen te selecteren.

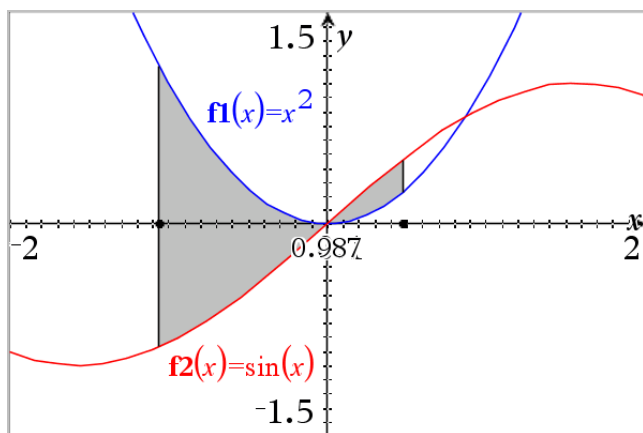
2. Klik op twee krommen om ze te selecteren.
– of –
Klik op een kromme en de X-as.

U wordt gevraagd de onder- en bovengrenzen in te stellen.



3. Klik op twee punten om de grenzen te definiëren. U kunt ook numerieke waarden typen.

Het oppervlak wordt gearceerd en de oppervlakte ervan wordt weergegeven. De waarde is nooit negatief, ongeacht de intervalrichting.



Werken met gearceerde oppervlakken

Terwijl u de grenzen wijzigt of de krommen opnieuw definieert, worden de arcering en de oppervlakte (waarde) bijgewerkt.

- U kunt de onder- en bovengrens wijzigen door ze te verslepen of er nieuwe coördinaten voor te typen. U kunt een grens niet verplaatsen als deze zich op een snijpunt bevindt. Het punt verplaatst zich echter automatisch wanneer u de krommen bewerkt of manipuleert.

- U kunt een kromme opnieuw definiëren door deze te verslepen of door de uitdrukking in de invoerregel te bewerken.

Als een eindpunt zich oorspronkelijk op een snijpunt bevond en de opnieuw gedefinieerde functies elkaar niet meer snijden, verdwijnen de arcering en de oppervlaktewaarde. Als u de functie(s) opnieuw definieert zodat er een snijpunt is, verschijnen de arcering en oppervlaktewaarde opnieuw.

- Geef het contextmenu weer om het gearceerd oppervlak te verwijderen of te verbergen, of om de kleur en andere eigenschappen te wijzigen.
 - Windows®: klik met de rechtermuisknop op het gearceerde gebied.
 - Mac®: houd $\mathcal{H}$ vast en klik op het gearceerde gebied.
 - Rekenmachine: beweeg de aanwijzer naar het gearceerde gebied en druk op  .

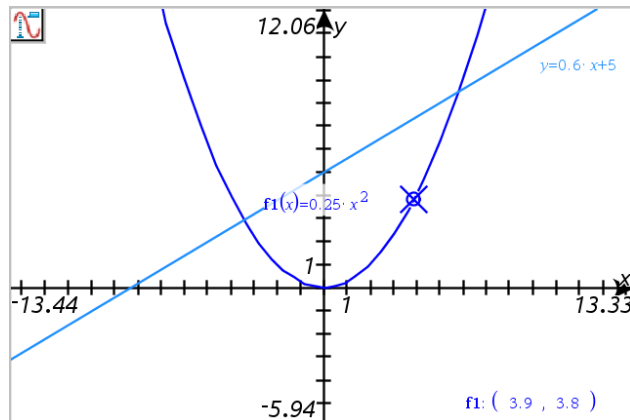
Grafieken of plots volgen

Grafiek volgen laat u een volgcursor over de punten van de grafiek of plot verplaatsen en geeft informatie over waarden weer.

Specifieke grafieken volgen

1. Selecteer in het menu **Volgen** de optie **Grafiek volgen**:

De tool Grafiek volgen verschijnt boven in het werkgebied, de volgcursor verschijnt en de cursorcoördinaten worden weergegeven in de rechter benedenhoek.



2. Een grafiek of plot verkennen:

- Wijs een punt op een grafiek of plot aan om de volgcursor naar dat punt te bewegen.

- Druk op ◀ of ▶ om de cursor over de huidige grafiek of plot te laten lopen. Het scherm verschuift automatisch om de cursor in beeld te houden.
- Druk op ▲ of ▼ om van de ene naar de andere weergegeven grafiek te lopen.
- Klik en houdt de volgcursor ingedrukt om een permanent punt te creëren. Als u dat wilt, kunt u een specifieke onafhankelijke waarde invoeren om de volgcursor naar die waarde te verplaatsen.

3. Om het volgen te stoppen drukt u op **Esc**.

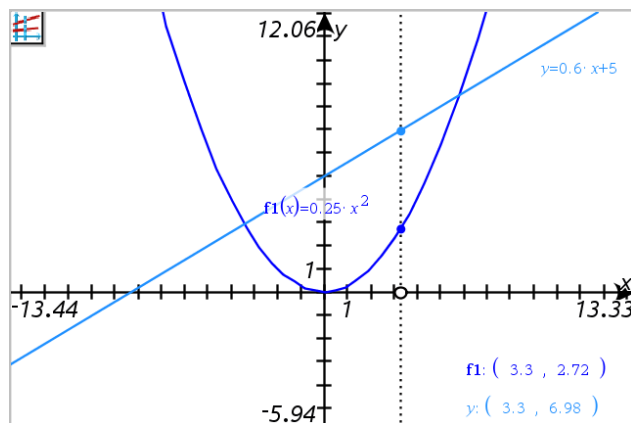
Alle grafieken volgen

Met de tool Alles volgen kunt u meerdere functies tegelijk volgen. Voer de volgende stappen uit met meerdere functiegrafieken in het werkgebied:

Opmerking: De tool Alles volgen, volgt alleen functiegrafieken, geen plots of andere verbanden (polair, parametrisch, scatterplot, getallenrij).

1. Selecteer in het menu **Volg** de optie **Alles volgen**.

De tool Alles volgen verschijnt in het werkgebied, een verticale lijn geeft de x-waarde van het spoor aan en de coördinaten van elk gevolgd punt worden in de rechter benedenhoek weergegeven.



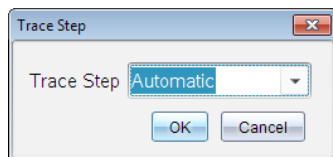
2. De grafieken verkennen:

- Klik op een punt op de x-as om alle gevolgde punten naar die x-waarde te verplaatsen.
- Druk op ◀ of ▶ om langs de gevolgde punten op alle grafieken te 'stappen'.

3. Om het volgen te stoppen drukt u op **Esc**.

De volgstagrootte wijzigen

1. Selecteer in het menu **Volgen** de optie **Volgstagrootte**.



2. Kies Automatisch of voer een specifieke stagrootte voor het volgen in.

Inleiding op Meetkundige objecten

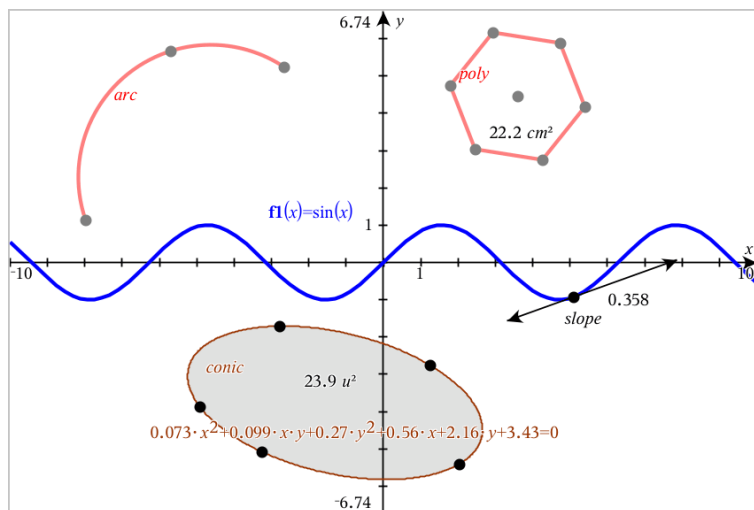
Meetkundige tools zijn beschikbaar in de toepassingen Grafieken en Meetkunde. U kunt deze tools gebruiken om figuren zoals punten, lijnen en vormen te tekenen en te onderzoeken.

- De Grafiekweergave toont het werkgebied Grafieken bovenop het werkgebied Meetkunde. U kunt in beide werkgebieden objecten selecteren, meten en veranderen.
- De weergave Vlakke meetkunde toont alleen objecten die in de toepassing Meetkunde zijn gemaakt.

Objecten gemaakt in de toepassing Grafieken

Punten, lijnen en vormen die in de toepassing Grafieken zijn gemaakt, zijn analytische objecten.

- Alle punten die deze objecten definiëren, bevinden zich op het x, y-grafiekvlak. Objecten die hier zijn gemaakt, zijn alleen zichtbaar in de toepassing Grafieken. Het veranderen van de schaal van de assen heeft invloed op het uiterlijk van de objecten.
- U kunt de coördinaten van elk punt op een object weergeven en bewerken.
- U kunt de vergelijking weergeven van een lijn, raaklijn, cirkelvorm of meetkundige kegelsnede die in de toepassing Grafieken is gemaakt.

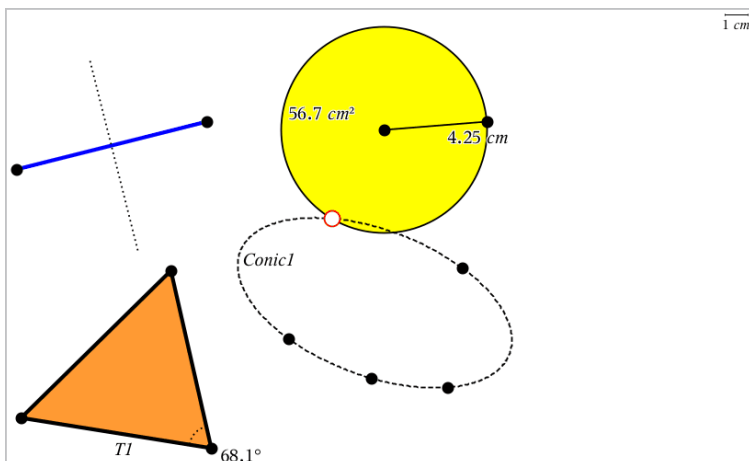


De cirkelboog en de veelhoek zijn gemaakt in de toepassing Meetkunde. De sinusoiden en de kegelsnede zijn gemaakt in de toepassing Grafieken.

Objecten gemaakt in de toepassing Meetkunde

Punten, lijnen en vormen die in de toepassing Meetkunde zijn gemaakt, zijn geen analytische objecten.

- Punten die deze objecten definiëren, bevinden zich niet op het grafieklak. Objecten die hier zijn gemaakt, zijn zichtbaar in zowel de toepassing Grafieken als Meetkunde, maar ze worden niet beïnvloed door veranderingen in de x- en y-assen van de grafieken.
- U kunt de coördinaten van de punten van een object niet krijgen.
- U kunt de vergelijking van een meetkundig object dat in de toepassing Meetkunde is gemaakt, niet weergeven



Punten en lijnen creëren

Terwijl u een object creëert, wordt een tool weergegeven in het werkgebied (bijvoorbeeld **Lijnstuk** ). Om te annuleren, drukt u op **ESC**. Om automatisch labelen van bepaalde objecten in te schakelen, raadpleegt u *Wat u moet weten* in dit hoofdstuk.

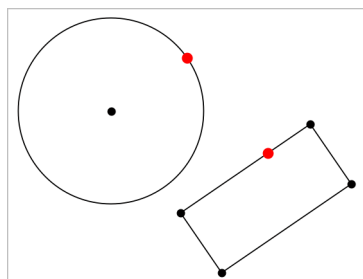
Een punt creëren in het werkgebied

1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Punt**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Punt**.)
2. Klik op een positie om het punt te creëren.
3. (Optioneel) Label het punt.
4. Versleep een punt om het te verplaatsen.

Een punt op een grafiek of object creëren

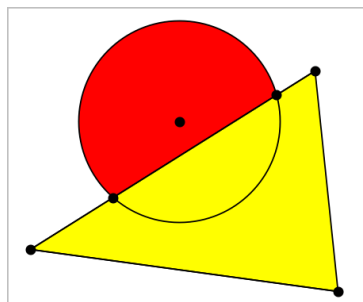
U kunt een punt op een lijn, lijnstuk, halve lijn, as, vector, cirkel, grafiek of as creëren.

1. Selecteer **Punt op** in het menu **Punten en Lijnen**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Punt op**.)
2. Klik op de grafiek of het object waarop u het punt wilt creëren.
3. Klik op een positie op het object om het punt te plaatsen.



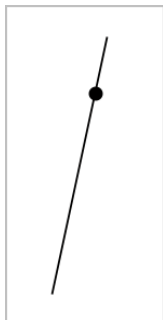
Snijpunten identificeren

1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Snijpunten**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Punten en Lijnen > Snijpunten**.)
2. Klik op twee elkaar snijdende objecten om punten toe te voegen op hun snijpunten.



Een lijn creëren

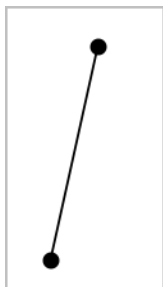
1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Lijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Lijn**.)
2. Klik op een positie om een punt op de lijn te definiëren.
3. Klik op een tweede positie om de richting van de lijn en de lengte van het zichtbare deel ervan te definiëren.



4. Om een lijn te verplaatsen versleept u zijn identificerende punt. Om hem te draaien, versleept u een willekeurig punt behalve het identificerende punt of de eindpunten. Om het zichtbare gedeelte te vergroten versleept u een uiteinde.

Een lijnstuk creëren

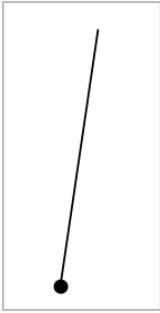
1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Lijnstuk**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Lijnstuk**.)
2. Klik op twee posities om de eindpunten van het lijnstuk te definiëren.



3. Om een lijnstuk te verplaatsen, versleept u een willekeurig punt anders dan een eindpunt. Om de richting of de lengte te veranderen, versleept u een van de eindpunten.

Een halve lijn creëren

1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Halve lijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Halve lijn**.)
2. Klik op een positie om het eindpunt van de halve lijn te definiëren
3. Klik op een tweede positie om de richting te bepalen.

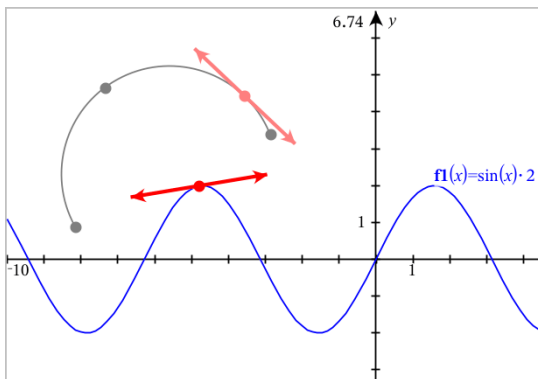


Om een halve lijn te verplaatsen versleept u zijn identificerende punt. Om hem te draaien, versleept u een willekeurig punt behalve het identificerende punt of het eindpunt. Om het zichtbare gedeelte te vergroten, versleept u het eindpunt.

Een raaklijn creëren

U kunt een raaklijn creëren in een specifiek punt op een meetkundig object of een functiegrafiek.

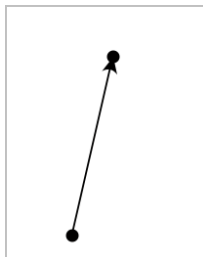
1. In het menu **Punten en Lijnen** selecteert u **Raaklijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Raaklijn**.)
2. Klik op het object om dit te selecteren.
3. Klik op een positie op het object om de raaklijn te creëren.



4. Om een raaklijn te verplaatsen versleept u deze. De raaklijn blijft verbonden aan het object of de grafiek.

Een vector maken

1. Selecteer **Vector** in het menu **Punten en lijnen**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Vector**.)
2. Klik op een locatie om het beginpunt van de vector vast te stellen.
3. Klik op een tweede locatie om de richting en lengte op te geven en voltooi de vector.

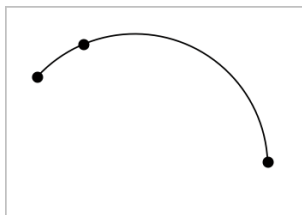


4. Om een vector te verplaatsen, versleept u een willekeurig punt anders dan een eindpunt. Om de lengte en/of richting te manipuleren, versleept u een eindpunt.

Opmerking: als u een eindpunt op een as of ander object maakt, kunt u het eindpunt van de vector alleen over dat object verplaatsen.

Een cirkelboog creëren

1. Selecteer **Cirkelboog** in het menu **Punten en lijnen**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Punten en Lijnen > Cirkelboog**.)
2. Klik op een locatie of punt om het beginpunt van de boog vast te leggen.
3. Klik op een tweede punt om een punt vast te leggen waar de boog doorheen gaat.
4. Klik op een derde punt om het eindpunt vast te leggen en de boog te voltooien.



5. Om een boog te verplaatsen, versleept u zijn omtrek. Om een boog te manipuleren versleept u één van de drie definiërende punten ervan.

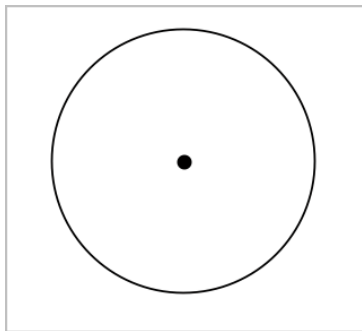
Meetkundige vormen creëren

Met de Vormentools kunt u cirkels, veelhoeken, kegelsneden en andere meetkundige objecten onderzoeken.

Terwijl u een vorm maakt, verschijnt er een tool in het werkgebied (bijvoorbeeld: **Cirkel** ). Om de vorm te annuleren, drukt u op **ESC**. Om automatisch labelen van bepaalde objecten in te schakelen, bekijkt u *Wat u moet weten*, in dit hoofdstuk.

Een cirkel creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Cirkel**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Cirkel**.)
2. Klik op een positie of punt om het middelpunt van de cirkel te plaatsen.
3. Klik op een positie of punt om de straal te bepalen en de cirkel te voltooien.

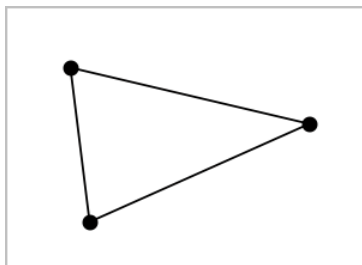


4. Om de afmeting van de cirkel te wijzigen, versleept u zijn omtrek. Om hem te verplaatsen, versleept u het middelpunt van de cirkel.

Een driehoek creëren

Opmerking: om te zorgen dat de som van de hoeken van een driehoek gelijk is aan 180° of 200 decimale graden, kunt u hoeken forceren tot hele getallen in de Meetkundeweergave. Raadpleeg *Wat u moet weten* in dit hoofdstuk.

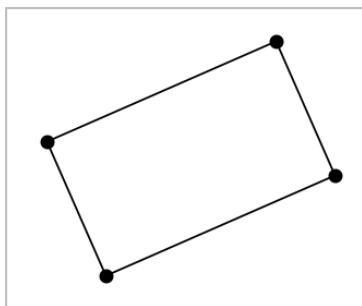
1. Selecteer in het menu **Vormen Driehoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Driehoek**.)
2. Klik op drie posities om de hoekpunten van de driehoek vast te leggen.



3. Versleep een punt om de driehoek te manipuleren. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een rechthoek creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Rechthoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Rechthoek**.)
2. Klik op een positie of punt om het eerste hoekpunt van de rechthoek vast te leggen.
3. Klik op een positie voor het tweede hoekpunt.
Eén zijde van de rechthoek wordt weergegeven.
4. Klik om de afstand tot de tegenoverliggende zijde vast te leggen en de rechthoek te voltooien.

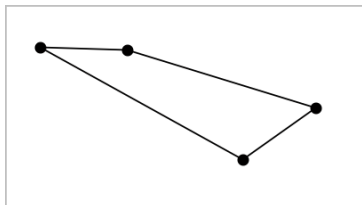


5. Om een rechthoek te draaien, versleept u één van de eerste twee hoekpunten. Om hem te vergroten, versleept u één van de laatste twee hoekpunten. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een veelhoek creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Veelhoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Veelhoek**.)

2. Klik op een positie of punt om het eerste hoekpunt van de veelhoek vast te leggen.
3. Klik voor het vastleggen van elk extra hoekpunt.
4. Om de veelhoek te voltooien, klikt u op het eerste hoekpunt.



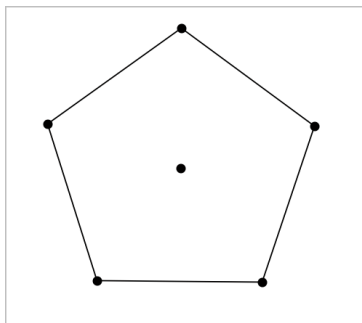
5. Om een veelhoek te manipuleren, versleept u één van de hoekpunten. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een regelmatige veelhoek creëren

1. Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Regelmatige veelhoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Regelmatige veelhoek**.)
2. Klik eenmaal in het werkgebied om het middelpunt vast te leggen.
3. Klik op een tweede positie om het eerste hoekpunt en de straal vast te leggen.

Er wordt een regelmatige veelhoek met 16 zijden gevormd. Het aantal zijden verschijnt naast het middelpunt, tussen accolades, bijvoorbeeld {16}.

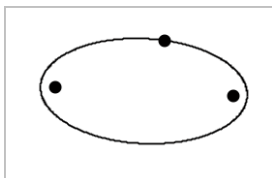
4. Versleep een hoekpunt met een draaiende beweging om het aantal zijden in te stellen.
 - Sleep met de klok mee om het aantal zijden te verminderen.
 - Sleep tegen de klok in om diagonalen toe te voegen.



- Om een regelmatige veelhoek te vergroten of verkleinen of te draaien, versleept u één van zijn hoekpunten. Versleep een zijde om de veelhoek te verplaatsen.

Een ellips creëren

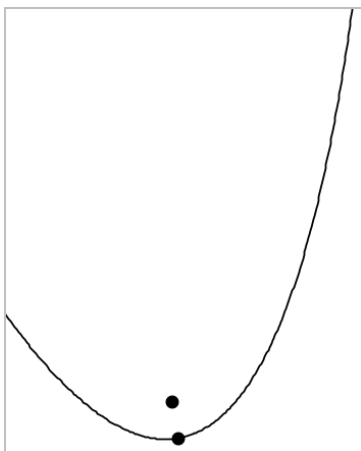
- Selecteer in het menu **Vormen** de tool **Ellips**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Ellips**.)
- Klik op twee posities of punten om de brandpunten vast te leggen.
- Klik om een punt op de ellips vast te leggen en de vorm te voltooien.



- Om een ellips te manipuleren, versleept u één van de drie definiërende punten ervan. Om de ellips te verplaatsen, versleept u zijn omtrek.

Een parabool creëren (vanuit het brandpunt en de top)

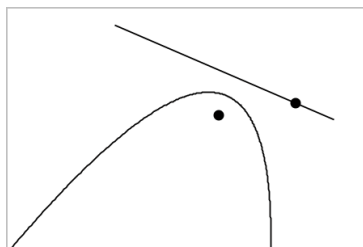
- Selecteer in het menu **Vormen** de **Parabool**. (In de grafiektoepassing klikt u op **Meetkunde > Vormen > Parabool**.)
- Klik op een positie om het brandpunt vast te leggen.
- Klik op een positie om de top vast te leggen en de parabool te voltooien.



- Om een parabool te manipuleren, versleept u zijn brandpunt of top. Om hem te verplaatsen, versleept u een willekeurig ander punt.

Een parabool creëren (vanuit brandpunt en richtlijn)

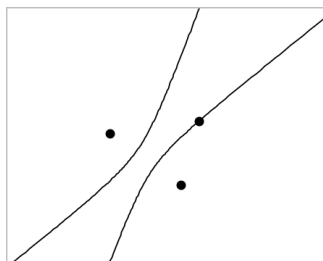
- Creëer een lijn die als richtlijn dient.
- Selecteer in het menu **Vormen** de **Parabool**. (In de grafiektoepassing klikt u op **Meetkunde > Vormen > Parabool**.)
- Klik op een positie om het brandpunt vast te leggen.
- Klik op de lijn om deze als richtlijn vast te leggen.



- Om een parabool te manipuleren, draait of verplaatst u de richtlijn of versleept u zijn brandpunt. Om hem te verplaatsen, selecteert u zowel de richtlijn als het brandpunt en versleept u één van beide objecten.

Een hyperbool creëren

- Selecteer in het menu **Vormen** de **Hyperbool**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Hyperbool**.)
- Klik op twee posities om de brandpunten vast te leggen.
- Klik op een derde positie om de hyperbool te voltooien.

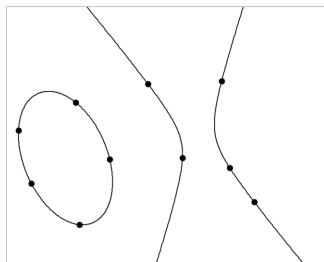


4. Om een hyperbool te manipuleren, versleept u één van de drie definiërende punten ervan. Om hem te verplaatsen, versleept u hem vanuit een willekeurige andere plek op de vorm.

Een kegelsnede creëren vanuit vijf punten

1. In het menu **Vormen** selecteert u **Kegelsnede door Vijf Punten**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Vormen > Kegelsnede door Vijf Punten**.)
2. Klik op vijf posities om de vijf punten van de vorm vast te leggen.

Afhankelijk van het patroon van de punten kan de kegelsnede een hyperbool of een ellips zijn.



3. Om een kegelsnede te manipuleren, versleept u één van de vijf definiërende punten ervan. Om hem te verplaatsen, versleept u hem vanuit een willekeurige andere plek op de vorm.

Vormen creëren met behulp van handbewegingen (MathDraw)

Met de tool MathDraw kunt met uw touchscreen of uw muis punten, lijnen, cirkels en andere vormen creëren.

MathDraw is beschikbaar in:

- Meetkundeweergave zonder het analysevenster weergegeven.
- Grafiekweergave wanneer de X-schaal en Y-schaal identiek zijn. Hierdoor zullen alleen echt ronde ellipsen en vierkante rechthoeken verschijnen als cirkels en vierkanten.

MathDraw is niet beschikbaar in de weergaven 3D-grafieken of Meetkunde wanneer het analysevenster is weergegeven.

MathDraw activeren

1. Als u de weergave Meetkunde gebruikt met het analysevenster zichtbaar, gebruik dan het menu **Weergave** om het venster te verbergen.
2. Selecteer **MathDraw** in het menu **Actie**.

Het pictogram  MathDraw verschijnt. Nu kunt u de tool gebruiken.

MathDraw annuleren

- ▶ Wanneer u klaar bent met het gebruiken van de tool MathDraw, druk dan op **Esc**.

De tool wordt ook afgesloten als u een andere tool selecteert of van weergave verandert.

Punten definiëren

Om een gelabeld punt te creëren, tikt of klikt u op een leeg gebied.

- Als het punt zich dichtbij een bestaande lijn, lijnstuk, halve lijn, meetkundige kegelsnede (inclusief cirkels) of veelhoek bevindt, dan 'springt' het punt naar dat object. U kunt ook een punt plaatsen op het snijpunt van twee van deze objecten.
- Als het punt zich dichtbij een zichtbaar roosterpunt bevindt in de weergave Grafieken of in het analysevenster van de weergave Meetkunde, dan springt het naar een roosterpunt.

Lijnen en lijnstukken tekenen

Om een lijn of lijnstuk te creëren, raakt u het beginpunt aan of klikt u erop en trekt u de lijn vervolgens naar de eindplek.

- Als de getekende lijn dicht langs een bestaand punt loopt, dan springt de lijn naar dit punt
- Als de getekende lijn vlakbij een bestaand punt begint en eindigt vlakbij een ander bestaand punt, dan wordt deze lijn een lijnstuk dat gedefinieerd is door deze punten.
- Als de getekende lijn bijna evenwijdig is aan of loodrecht staat op een bestaande lijn, lijnstuk of zijde van een veelhoek, dan lijnt de lijn uit met dat object.

Opmerking: De standaardtolerantie voor het detecteren van evenwijdige/loodrechte lijnen is 12,5 graden. Deze tolerantie kan opnieuw worden gedefinieerd met de variabele genaamd **ti_gg_fd.angle_tol**. U kunt de tolerantie in de huidige opgave wijzigen door deze variabele in de app Rekenmachine in te stellen op een waarde binnen het bereik van 0 tot 45 (0=geen detectie van evenwijdige lijn/loodlijn).

Cirkels en ellipsen tekenen

Om een cirkel of ellips te creëren, gebruikt u het touchscreen of de muis om de vorm bij benadering te tekenen.

- Als de getekende vorm rond genoeg is, dan wordt een cirkel gecreëerd.
- Als de getekende vorm langer is, dan wordt een ellips gecreëerd.
- Als het virtuele middelpunt van de getekende vorm zich dichtbij een bestaand punt bevindt, dan wordt de cirkel of ellips gecentreerd rond dit punt.

Driehoeken tekenen

Om een driehoek te tekenen, tekent u een driehoekachtige vorm.

- Als een getekend hoekpunt zich dichtbij een bestaand punt bevindt, dan springt het hoekpunt naar dit punt.

Rechthoeken en vierkanten tekenen

Creëer een rechthoek of vierkant door met het touchscreen of de muis de omtrek te tekenen.

- Als de getekende vorm bijna vierkant is, dan wordt een vierkant gecreëerd.
- Als de getekende vorm langwerpig is, dan wordt een rechthoek gecreëerd.
- Als het midden van een vierkant zich dichtbij een bestaand punt bevindt, dan vormt het vierkant zich rondom op dit punt.

Veelhoeken tekenen

Om een veelhoek te tekenen, tikt of klikt u op een serie opeenvolgende bestaande punten, waarbij u eindigt met het eerste punt waarop u heeft getikt.

MathDraw gebruiken om vergelijkingen te creëren

In de weergave Grafieken probeert MathDraw bepaalde gebaren te herkennen als functies voor analytische parabolen.

Opmerking: De standaard stapwaarde voor het quantiseren van de paraboelcoëfficiënten is $1/32$. De noemer van deze breuk kan opnieuw worden gedefinieerd met een variabele genaamd **ti_gg_fd.par_quant**. U kunt de stapwaarde in de huidige opgave wijzigen door deze variabele in te stellen op een waarde die groter of gelijk is aan 2. Een waarde van 2 produceert bijvoorbeeld een stapwaarde van 0,5.

MathDraw gebruiken om een hoek te meten

Om de hoek tussen twee bestaande lijnen te meten, gebruikt u het touchscreen of de muis om een cirkelboog te tekenen van de ene lijn naar de andere.

- Als er geen snijpunt is van de twee lijnen, wordt dit gecreëerd en gelabeld.
- De hoek is geen gerichte hoek.

MathDraw gebruiken om een middelpunt te vinden

Om een punt in het midden tussen twee punten te creëren, tikt of klikt u op punt 1, punt 2 en vervolgens weer op punt 1.

MathDraw gebruiken om uit te gummen

Om objecten uit te 'gummen', gebruikt u het touchscreen of de muis om naar links en rechts te slepen, vergelijkbaar met de beweging alsof u een whiteboard aan het uitvegen bent.

- Het uit te vegen gebied is een rechthoekig kader, bepaald door de uitveegbeweging.
- Alle puntobjecten en de daarvan afhankelijke objecten binnen het uit te vegen gebied worden verwijderd.

Basisprincipes van het werken met objecten

Objecten selecteren en deselecteren

U kunt een enkel object of meerdere objecten selecteren. Selecteer meerdere objecten als u ze snel samen wilt verplaatsen, kleuren of verwijderen.

1. Klik op een object of grafiek om deze te selecteren.

Het object knippert om de selectie aan te geven.

2. Klik op andere objecten om ze aan de selectie toe te voegen.
3. Voer de operatie uit (zoals verplaatsen of de kleur instellen).
4. Om alle objecten te deselecteren klikt u op een lege gebied in het werkgebied.

Meetkundige objecten groeperen en degroeperen

Het groeperen van objecten is een manier om ze opnieuw als set te selecteren, zelfs nadat u ze hebt gedeselecteerd om met andere objecten te werken.

1. Klik op elk object om het aan de huidige selectie toe te voegen.

De geselecteerde objecten knippen.

2. Geef een contextmenu weer voor het geselecteerde object of de geselecteerde objecten.
3. Klik op **Groeperen**. U kunt nu alle objecten in de groep selecteren door op één van de leden van de groep te klikken.
4. Om een groep in aparte objecten te splitsen, geeft u een contextmenu van één van de groepsobjecten weer en klikt u op **degroeperen**.

Objecten verwijderen

1. Geef het contextmenu weer voor het object of de objecten.
2. Klik op **Verwijderen**.

U kunt de oorsprong, de assen of punten die bij vergrendelde variabelen horen niet verwijderen, zelfs niet als deze in de selectie zijn opgenomen.

Objecten verplaatsen

U kunt een object, groep of combinatie van geselecteerde objecten en groepen verplaatsen.

Opmerking: als een niet verplaatsbaar object (zoals de assen van een grafiek of een punt met vergrendelde coördinaten) in een selectie of groep is opgenomen, kunt u geen van de objecten verplaatsen. U moet de selectie annuleren en vervolgens uitsluitend verplaatsbare items selecteren.

Om dit te verplaatsen ...	Sleep dit
Een selectie of groep van meerdere objecten	Elk van de objecten

Om dit te verplaatsen ...	Sleep dit
Een punt	Het punt
Een lijnstuk of vector	Elk ander punt dan een eindpunt
Een lijn of halve lijn	Het identificatiepunt
Een cirkel	Het middelpunt
Andere meetkundige vormen	Elke positie op het object behalve één van zijn definiërende punten. U verplaatst een veelhoek bijvoorbeeld door één van zijn zijden te verslepen.

Objectbeweging beperken

Door de **SHIFT**-toets ingedrukt te houden voordat u sleept, beperkt u hoe bepaalde objecten getekend, verplaatst of gemanipuleerd worden.

Gebruik de beperkingsfunctie om:

- de afmeting van een enkele as te veranderen in de toepassing Grafieken.
- Het werkgebied horizontaal of verticaal te verschuiven, afhankelijk van de richting waarin u oorspronkelijk sleept.
- Objectbeweging te beperken tot horizontaal of verticaal.
- De plaatsing van punten te beperken tot stappen van 15° bij het tekenen van een driehoek, rechthoek of veelhoek.
- Hoekmanipulaties te beperken tot stappen van 15° .
- De straal van een vergrote of verkleinde cirkel te beperken tot gehele waarden.

Objecten vastzetten

Het vastzetten van objecten voorkomt dat u per ongeluk veranderingen aanbrengt bij het verplaatsen of manipuleren van andere objecten.

U kunt functiegrafieken, meetkundige objecten, tekstobjecten, de assen van een grafiek en de achtergrond vastzetten.

1. Selecteer het object of de objecten die u wilt vastzetten of klik op een leeg gebied als u de achtergrond vastzet.
2. Geef het contextmenu weer en selecteer **Vastzetten**.

Een vastgezet object geeft een vastzet-pictogram  weer als u het aanwijst.

3. Om een object los te maken geeft u het contextmenu ervan weer en selecteert u **Losmaken**.

Opmerkingen:

- Hoewel u een vastgezet punt niet kunt verslepen, kunt u het wel verplaatsen door de x- en y-coördinaten ervan te bewerken.
- U kunt het werkgebied niet verschuiven als de achtergrond is vastgezet.

De lijn- of opvulkleur van een object veranderen

Kleurveranderingen die gemaakt zijn in de software verschijnen in grijs tinten als u in documenten werkt met een TI-Nspire™-rekenmachine die geen kleur ondersteunt. De kleur blijft behouden als u documenten terug verplaatst naar de software.

1. Selecteer het object of de objecten.
2. Geef het contextmenu van het object weer, klik op **Kleur** en klik op **Lijn kleur** of **Opvul kleur**.
3. Selecteer de kleur die u wilt aanbrengen op de objecten.

Het uiterlijk van een object veranderen

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
2. Klik op het object dat u wilt veranderen. U kunt vormen, lijnen, grafieken of assen van grafieken veranderen.

De lijst met kenmerken van het geselecteerde object wordt weergegeven.

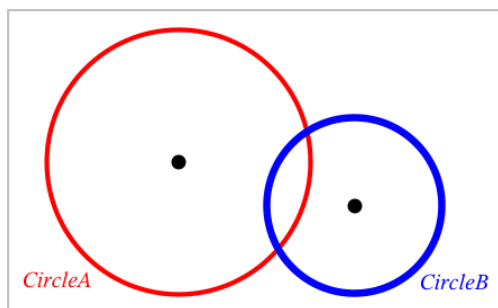
3. Druk op **▲** en **▼** om door de lijst met eigenschappen te lopen.

4. Bij elk pictogram van een eigenschap drukt u op ◀ of ▶ om door de opties te lopen.
Selecteer bijvoorbeeld Dik, Dun of Medium voor de eigenschap Lijndikte.
5. Druk op **Enter** om de wijzigingen toe te passen.
6. Druk op **ESC** om de tool Eigenschappen te sluiten.

Punten, meetkundige lijnen en vormen labelen

1. Geef het contextmenu van het object weer.
2. Klik op **Label**.
3. Voer de tekst voor het label in en druk op **Enter**.

Het label bevestigt zichzelf aan het object en volgt het object als u het verplaatst.
De kleur van het label komt overeen met de kleur van het object.



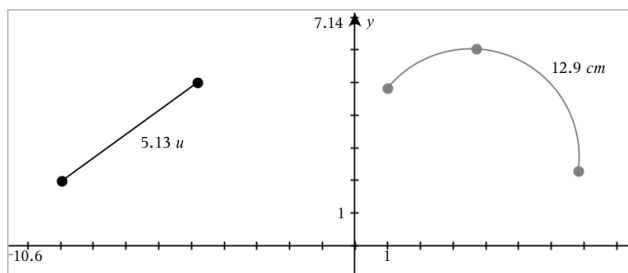
Objecten meten

Meetwaarden worden automatisch bijgewerkt als u het gemeten object manipuleert.

Opmerking: Afmetingen van objecten die zijn gemaakt in de toepassing Grafieken worden weergegeven in algemene eenheden die *u* genoemd worden. Afmetingen van objecten die gemaakt zijn in de toepassing Meetkunde worden weergegeven in centimeters (*cm*).

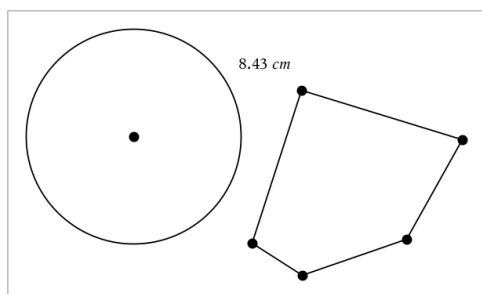
De lengte van een lijnstuk, cirkelboog of vector meten

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Metten > Lengte**.)
2. Klik op het object om zijn lengte weer te geven.



De afstand tussen twee punten, tussen een punt en een lijn of tussen een punt en een cirkel meten

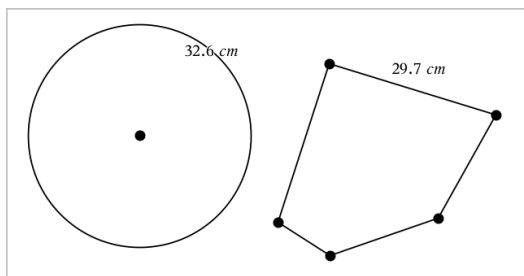
1. Selecteer in het menu **Meten** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op het eerste punt.
3. Selecteer door te klikken het tweede punt of een punt op de lijn of de cirkel.



In dit voorbeeld wordt de afstand gemeten van het middelpunt van de cirkel naar het hoekpunt linksboven van de veelhoek.

De omtrek van een cirkel of ellips of van een veelhoek, rechthoek of driehoek meten

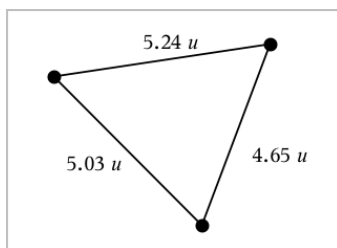
1. Selecteer in het menu **Meten** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op het object om de omtrek ervan weer te geven.



Eén zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek meten

1. Selecteer in het menu **Met** de tool **Lengte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Lengte**.)
2. Klik op twee hoekpunten op het object die de zijde vormen die u wilt meten.

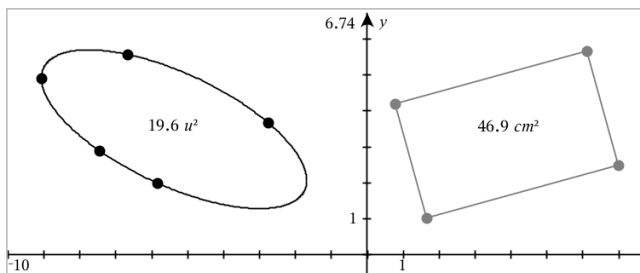
Opmerking: U moet op *twee hoekpunten* klikken om een zijde te meten. Door op de zijde te klikken, wordt de hele omtrek van het object gemeten.



De oppervlakte van een cirkel, ellips, veelhoek, rechthoek of driehoek meten

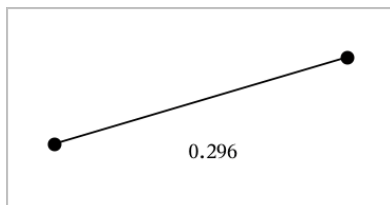
Opmerking: U kunt de oppervlakte van een veelhoek die gemaakt is met de tool Lijnstuk niet meten.

1. In het menu **Met** selecteert u **Oppervlakte**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Meten > Oppervlakte**.)
2. Klik op het object om zijn oppervlakte weer te geven.



De helling van een lijn, halve lijn, lijnstuk of vector meten

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Helling**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Metten > Helling**.)
2. Klik op het object om zijn helling weer te geven.

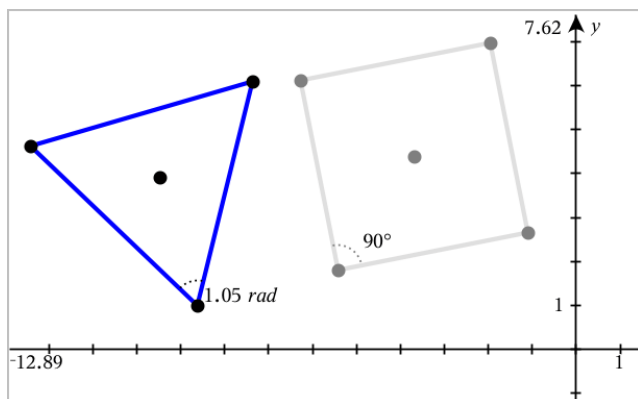


De waarde wordt automatisch bijgewerkt als u het object manipuleert.

Hoeken meten

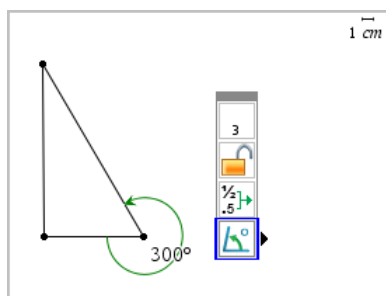
In de toepassing Meetkunde worden hoeken van 0° tot 180° gemeten. In de toepassing Grafieken worden hoeken van 0 radialen tot π radialen gemeten. Om de hoekeenheid te wijzigen gebruikt u het menu **Instellingen**.

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Hoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Metten > Hoek**.)
2. Klik op drie locaties of punten om de hoek te definiëren. De tweede klik bepaalt het hoekpunt.

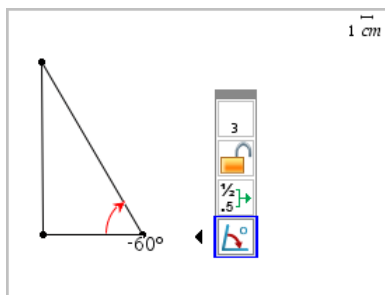


Het meten van hoeken met de gerichte hoek-tool

1. Selecteer in het menu **Metten** de tool **Gerichte hoek**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Metten > Gerichte hoek**.)
2. Klik op drie locaties of bestaande punten om de hoek te definiëren. De tweede klik bepaalt het hoekpunt.



3. Om de oriëntatie van de meting om te keren,
 - a) selecteert u de optie **Eigenschappen** in het menu **Actie**.
 - b) Klik op de tekst van de hoek. Klik bijvoorbeeld op **300°**.
 - c) Selecteer de eigenschap oriëntatie en gebruik de pijltjestoetsen naar links en naar rechts om deze te wijzigen.
 - d) Druk op **Esc** om de Eigenschappentool te sluiten.



Een gemeten waarde verplaatsen

- Versleep de maat (meetwaarde) naar de gewenste locatie.

Opmerking: Als u een meetwaarde te ver van zijn object verplaatst, volgt deze het object niet langer. De waarde wordt echter wel bijgewerkt als u het object manipuleert.

Een gemeten lengte bewerken

U kunt de lengte van een zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek instellen door de gemeten waarde ervan te bewerken.

- Dubbelklik op de afmeting en voer de nieuwe waarde in.

Een gemeten waarde als variabele opslaan

Gebruik deze methode om een variabele te maken en er een gemeten waarde aan toe te wijzen.

1. Geef het contextmenu van het item weer en kies **Opslaan**.
2. Voer een variabelenaam in voor de opgeslagen maat.

Een gemeten lengte koppelen aan een bestaande variabele

Gebruik deze methode om een gemeten lengtewaarde toe te wijzen aan een bestaande variabele.

1. Geef het contextmenu van de afmeting weer en selecteer **Variabelen > Koppelen aan**.

Het menu toont een lijst van momenteel gedefinieerde variabelen.

2. Klik op de naam van de variabele waaraan u wilt koppelen.

Een afmeting verwijderen

- Geef het contextmenu van de afmeting weer en selecteer **Verwijderen**.

Een afmeting vergrendelen of ontgrendelen

1. Geef het contextmenu van de afmeting weer en selecteer **Eigenschappen**.
2. Gebruik de pijltjes omhoog/omlaag om de eigenschap Vergrendelen te selecteren.
3. Gebruik de pijltjes links/rechts om te vergrendelen of ontgrendelen.

Zolang de waarde vergrendeld blijft, zijn manipulaties die de maat zouden veranderen niet toegestaan.

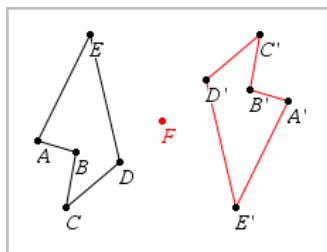
Objecten transformeren

U kunt transformaties toepassen op getekende objecten in de toepassingen Meetkunde en Grafieken. Als de punten van het object zijn gelabeld, worden de bijbehorende punten van het getransformeerde object gelabeld met een accent ($A \rightarrow A'$). Om automatisch labelen van bepaalde objecten in te schakelen, raadpleegt u *Wat u moet weten* in dit hoofdstuk.

Symmetrie onderzoeken

1. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Symmetrie**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Symmetrie**.)
2. Klik op het object waarvan u de symmetrie wilt onderzoeken.
3. Klik op een locatie of bestaand punt om het punt van symmetrie te bepalen.

Er wordt een symmetrisch beeld van het object weergegeven.

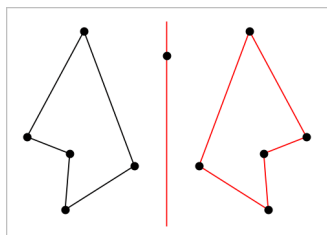


4. Manipuleer het oorspronkelijke object of het punt van symmetrie om de symmetrie te onderzoeken.

Spiegeling onderzoeken

1. Creëer een lijn of lijnstuk om de lijn te definiëren waarin het object gespiegeld moet worden.
2. Selecteer in het menu **Transformatie Spiegeling**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Spiegeling**.)
3. Klik op het object waarvan u de spiegeling wilt onderzoeken.
4. Klik op de vooraf bepaalde spiegelas.

Een gespiegeld beeld van het object wordt weergegeven.



5. Manipuleer het oorspronkelijke object of de spiegelas om de spiegeling te onderzoeken.

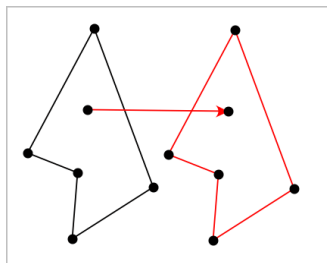
Translatie onderzoeken

1. (Optioneel) Creëer een vector om de afstand en richting van de translatie vooraf te definiëren.
2. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Translatie**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Translatie**.)
3. Klik op het object waarvan u de translatie wilt onderzoeken.
4. Klik op de vooraf bepaalde vector.

—of—

Klik op twee locaties in het werkgebied om de richting en afstand van de translatie aan te geven.

Een verschoven beeld van het object wordt weergegeven.

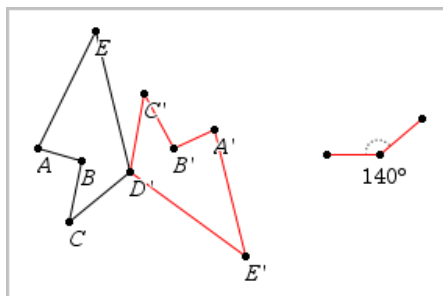


5. Manipuleer het oorspronkelijke object of de vector om de translatie te onderzoeken.

Rotatie verkennen

1. (Optioneel) Creëer een hoek die als vooraf gedefinieerde rotatiehoek dient.
2. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Rotatie**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Rotatie**.)
3. Klik op het object waarvan u de rotatie wilt onderzoeken.
4. Klik op een punt of locatie om het rotatiepunt te bepalen.
5. Klik op de punten van de vooraf bepaalde hoek.
—of—
Klik op drie locaties om een draaihoek te definiëren.

Een gedraaid beeld van het object wordt weergegeven.



6. Manipuleer het oorspronkelijke object of het rotatiepunt om de rotatie te onderzoeken.

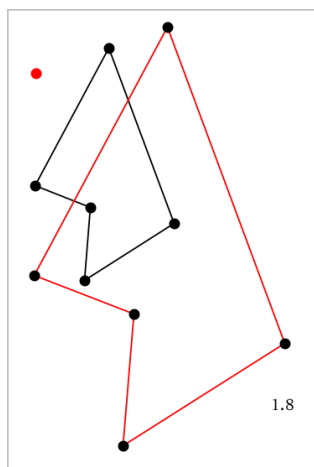
Dilatatie verkennen

1. Creëer een tekstobject dat een numerieke waarde bevat om als vooraf bepaalde vermenigvuldigfactor te dienen.

Opmerking: U kunt ook een gemeten lengtewaarde als dilatatiefactor gebruiken. Als u een grote waarde specificeert, moet u mogelijk de weergave verschuiven om het vergrote object weer te geven.

2. Selecteer in het menu **Transformatie** de tool **Dilatatie (vermenigvuldiging)**. (In de toepassing Grafieken gaat u naar **Meetkunde > Transformatie > Dilatatie (vergroting)**.)
3. Klik op het object waarvan u de dilatatie wilt onderzoeken.
4. Klik op een locatie of een bestaand punt om het centrum van de dilatatie te bepalen.
5. Klik op het Tekstobject of de afmeting die de dilatatiefactor bepaalt.

Een vermenigvuldigd beeld van het object wordt weergegeven.



6. Manipuleer het oorspronkelijke object of het centrum van de dilatatie om de dilatatie te onderzoeken. U kunt de dilatatiefactor ook bewerken.

Verkennen met meetkundige constructietools

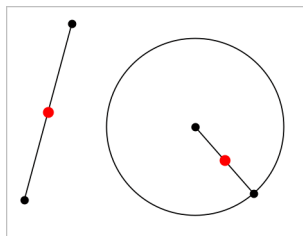
U kunt scenario's onderzoeken door objecten uit de Constructietools toe te voegen. De constructies zijn dynamisch. Het midden van een lijnstuk wordt bijvoorbeeld automatisch bijgewerkt als u de eindpunten manipuleert.

Terwijl een constructie wordt uitgevoerd, wordt een tool weergegeven in het werkgebied (bijvoorbeeld **Evenwijdige lijn** ). Om te annuleren, drukt u op **ESC**.

Middens creëren

Met deze tool kunt u een lijnstuk middendoor delen of het midden van twee willekeurige punten definiëren. De punten kunnen op een enkel object liggen, op afzonderlijke objecten of op het werkgebied.

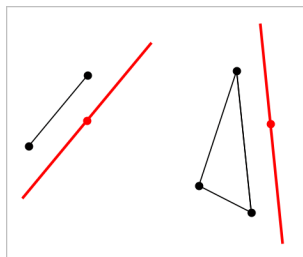
1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Midden**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Midden**).
2. Klik op een punt of locatie om het eerste punt te bepalen.
3. Klik op een tweede punt of locatie om het midden te voltooien.



Een evenwijdige lijn creëren

Deze tool creëert een lijn die evenwijdig is aan een bestaande lijn. De bestaande lijn kan een as van een grafiek zijn of een willekeurige zijde van een driehoek, vierkant, rechthoek of veelhoek.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Evenwijdige lijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Evenwijdige lijn**).
2. Klik op het object dat als referentielijn zal dienen.
3. Klik op een locatie om de evenwijdige lijn te creëren.

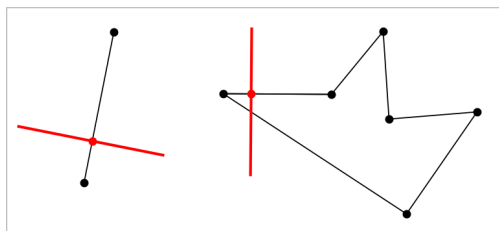


U kunt de evenwijdige lijn verslepen om hem te verplaatsen. Als u het referentieobject manipuleert, blijft de lijn evenwijdig.

Een loodlijn creëren

U kunt een lijn creëren die loodrecht op een referentielijn staat. De referentielijn kan een as zijn, een bestaande lijn, een lijnstuk of een zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Loodlijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Loodlijn**.)
2. Klik op een locatie of bestaand punt waar de loodlijn doorheen moet gaan.
3. Klik op het object dat als referentielijn zal dienen.

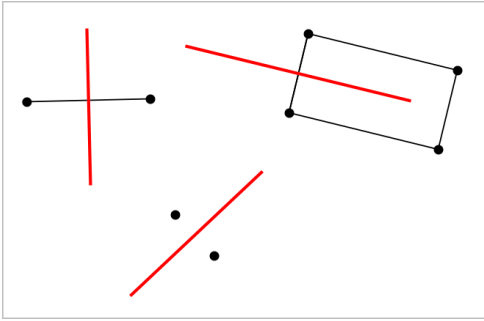


U kunt het snijpunt verslepen om de loodlijn te verplaatsen. Als u het referentieobject manipuleert, blijft de lijn loodrecht.

Een middelloodlijn creëren

U kunt een middelloodlijn creëren op een lijnstuk, op een zijde van een driehoek, rechthoek of veelhoek of tussen twee willekeurige punten.

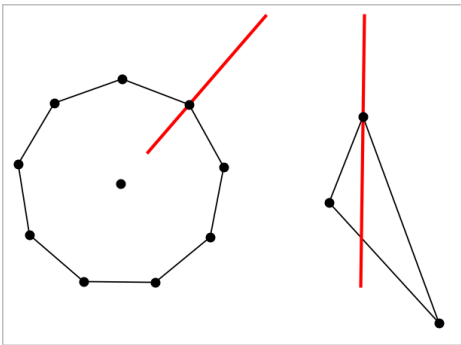
1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Middelloodlijn**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Middelloodlijn**.)
2. Klik op het object dat als referentielijn zal dienen.
—of—
Klik tussen twee punten om een middelloodlijn te creëren tussen deze punten.



Een hoek middendoor delen

Deze tool creëert een bissectrice (deellijn) van een hoek. De punten van de hoek kunnen eindigen op bestaande objecten of op posities op het werkgebied.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Bissectrice**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Bissectrice**.)
2. Klik op drie locaties of punten om de hoek te definiëren. De tweede klik bepaalt het hoekpunt van de hoek.



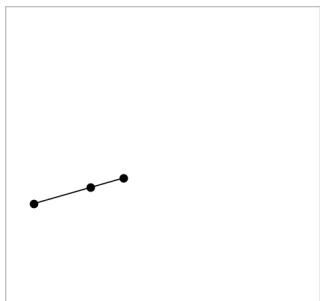
De bissectrice (deellijn) van de hoek past zich automatisch aan als u de definierende punten manipuleert.

Een meetkundige plaats creëren

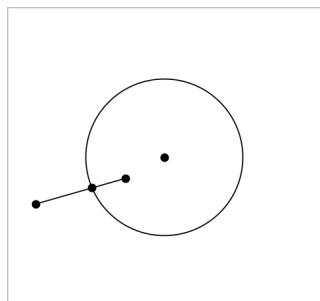
Met de Meetkundige plaats-tool kunt u het bewegingsbereik van een object ten opzichte van een ander object, zoals dat beperkt wordt door een gedeeld punt, onderzoeken.

1. Creëer een lijnstuk, een lijn of een cirkel.

2. Creëer een punt op het lijnstuk, de lijn of de cirkel.



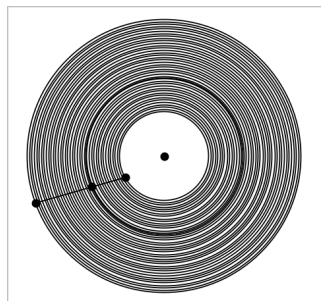
3. Creëer een ander object dat het in de vorige stap gedefinieerde punt gebruikt.



Cirkel die gecreëerd is om het op het lijnstuk gedefinieerde punt te gebruiken.

4. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Meetkundige plaats**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Meetkundige plaats**.)
5. Klik op het punt dat door de objecten gedeeld wordt.
6. Klik op het object dat gedefinieerd is om het punt te delen (dit is het object dat varieert).

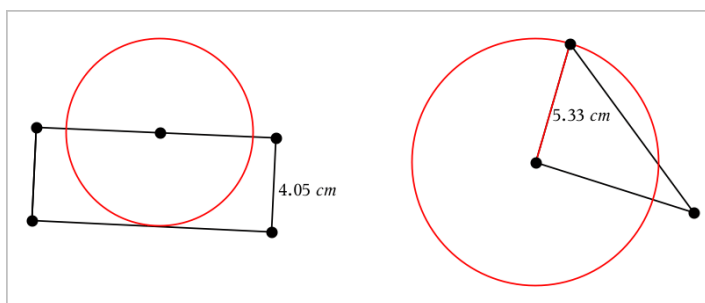
De continue meetkundige plaats wordt weergegeven.



Een passer creëren

Deze tool werkt op dezelfde wijze als een meetkundige passer die wordt gebruikt om cirkels te tekenen op papier.

1. Selecteer in het menu **Constructie** de tool **Passer**. (In de toepassing Grafieken klikt u op **Meetkunde > Constructie > Passer**.)
2. De breedte (straal) van de passer instellen:
 klik op een lijnstuk.
 —of—
 klik op een willekeurige zijde van een driehoek, rechthoek, veelhoek of regelmatige veelhoek.
 —of—
 klik op twee bestaande punten of locaties in het werkgebied.
3. Klik op een locatie om het middelpunt van de cirkel vast te leggen en voltooi de constructie.



De straal past zich automatisch aan als u het originele lijnstuk, de zijde of de definiërende punten van de straal manipuleert.

Punten op objecten animeren

U kunt elk punt animeren dat gecreëerd is als een punt op een object of grafiek. Er kunnen meerdere punten gelijktijdig geanimeerd worden.

Een punt animeren

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
2. Klik op het punt om de eigenschappen ervan weer te geven.
3. Druk op ▼ om de animatie-eigenschappen te selecteren.
4. Druk op ◀ of ▶ om unidirectionele of wisselende animatie te kiezen.
5. Voer een waarde in voor de animatiesnelheid. Elke snelheid die niet gelijk is aan nul start de animatie. Om de richting om te keren voert u een negatieve waarde in.
6. Druk op **Enter** om de animatiebedieningen weer te geven.  .
7. Druk op **ESC** om de tool Eigenschappen te sluiten.

Alle animaties pauzeren en hervatten

- ▶ Klik op de **Pauze** knop om alle animaties op een pagina te pauzeren.
- ▶ Om alle animaties te hervatten klikt u op **Afspelen** .

Alle animaties resetten

Resetten pauzeert alle animaties en zet alle geanimeerde punten terug naar de posities die ze innamen toen ze voor het eerst geanimeerd werden.

- ▶ Om een animatie te resetten klikt u op **Reset** .

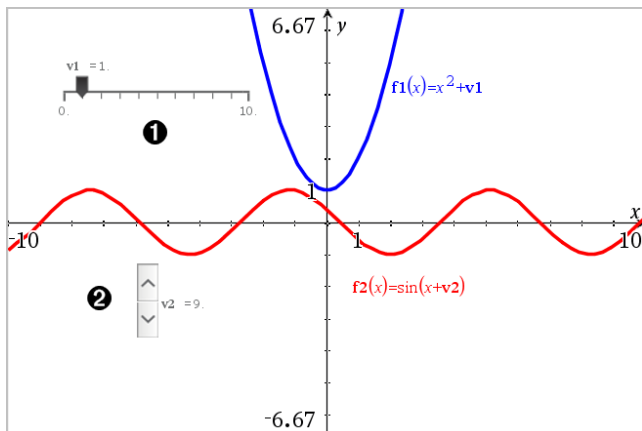
De animatie van een punt veranderen of beëindigen.

1. Klik op **Reset**  om alle animaties te beëindigen.
2. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Eigenschappen**.
3. Klik op het punt om de eigenschappen ervan weer te geven.
4. Selecteer de animatie-eigenschap en voer een nieuwe animatiesnelheid in. Om de animatie van het punt uit te beëindigen voert u nul in.

Opmerking: als er andere geanimeerde punten bestaan, blijven de knoppen voor het bedienen van animaties in het werkgebied.

Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop

Met een schuifknop kunt u interactief de waarde van een numerieke variabele aanpassen of animeren. U kunt schuifknoppen invoegen in de toepassingen Grafieken, Meetkunde, Notities en Gegevensverwerking & Statistiek.



- 1 Horizontale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v1$.
- 2 Geminimaliseerde verticale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v2$.

Opmerking: TI-Nspire™ versie 4.2 of hoger is vereist voor het openen van .tns-bestanden met schuifknoppen op Notities-pagina's.

Een schuifknop handmatig invoegen

1. Selecteer op een pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek de optie **Actie > Schuifknop invoegen**.
—of—
Zorg dat op een Notities-pagina de cursor niet in een wiskunde-vak of scheikunde-vak zit, en selecteer dan **Invoegen > Schuifknop invoegen**.

Het scherm Schuifknopinstellingen wordt geopend.

Slider Settings

Variable:

Value:

Minimum:

Maximum:

Step Size:

Style:

Display Digits:

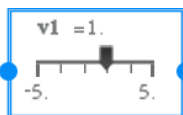
☐ Minimized

☒ Show Variable

☒ Show Scale

2. Voer de gewenste waarden in en klik op **OK**.

De schuifknop wordt weergegeven. Op de pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek verschijnen handvatten waarmee u de schuifknop kunt verplaatsen of uitrekken.



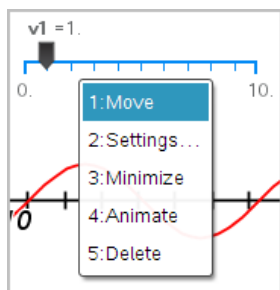
Om de handvatten te verwijderen en de schuifknop te kunnen gebruiken, klikt u op een lege plek in het werkgebied. U kunt de handvatten altijd weer zichtbaar maken door in het contextmenu van de schuifknop **Verplaatsen** te selecteren.

3. Door de knop te verschuiven kunt u de variabele aanpassen (of u klikt op de pijltjes op een geminimaliseerde schuifknop).
 - Met de **Tab**-toets verplaatst u de focus naar een schuifknop of van de ene schuifknop naar de volgende. De kleur van de schuifknop verandert om aan te geven wanneer u ermee kunt werken.
 - Als de focus op een schuifknop staat, gebruikt u de pijltjestoetsen om de waarden van de variabele te veranderen.

Werken met de schuifknop

Gebruik de opties op het contextmenu om de schuifknop te verplaatsen of te verwijderen en om de animatie ervan te starten of te stoppen. U kunt ook de instellingen van de schuifknop veranderen.

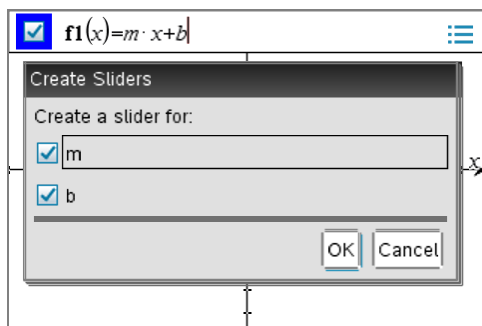
1. Geef het contextmenu van de schuifknop weer.



2. Klik op een optie om deze te selecteren.

Automatische schuifknoppen in Grafieken

In de toepassing Grafieken en in het analysevenster van de toepassing Meetkunde kunnen schuifknoppen automatisch voor u worden gemaakt. Automatische schuifknoppen worden aangeboden als u bepaalde functies, vergelijkingen of getalrijen definieert die verwijzen naar ongedefinieerde variabelen.



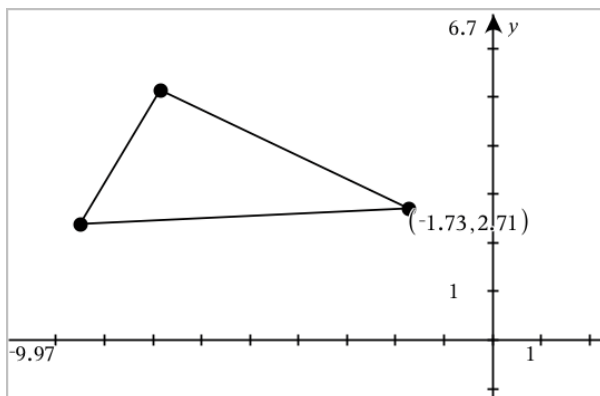
De coördinaten van een punt labelen (identificeren)

De toepassing Grafieken kan de coördinaten van elk bestaand punt identificeren en labelen, op voorwaarde dat het punt gecreëerd werd in de toepassing Grafieken.

1. Selecteer in het menu **Acties** de tool **Coördinaten en vergelijkingen**.

De tool verschijnt boven aan het werkgebied.

2. Tik op het punt waarvan u de coördinaten wilt weergeven.



3. Om de tool te sluiten drukt u op **Esc**.

Indien u later het punt verplaatst naar een andere locatie, volgen de coördinaten het punt en worden ze automatisch bijgewerkt.

De vergelijking van een meetkundig object weergeven

U kunt de vergelijking weergeven van een lijn, raaklijn, cirkelvorm of meetkundige kegelsnede mits deze figuur is geconstrueerd in de grafiekweergave, of binnen het analysevenster van de vlakke-meetkundeweergave.

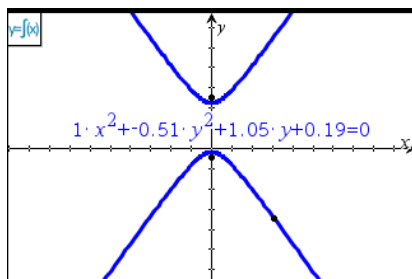
Opmerking: Door verschillen in de numerieke weergave van analytische en meetkundige kegelsneden kan de mogelijkheid om een meetkundige kegelsnede om te zetten in een analytisch sjabloon soms niet beschikbaar zijn. Dit is om een situatie te voorkomen waarbij de sjabloongebaseerde kegelsnede anders zou zijn dan de meetkundige.

1. Klik in het menu **Acties op Coördinaten en vergelijkingen**.
2. Verplaats de cursor naar het object.

De vergelijking voor het object wordt weergegeven.

Opmerking: Als u dicht bij een gedefinieerd punt op de lijn of bij het middelpunt van een cirkel komt, dan worden de coördinaten van dat punt weergegeven in plaats van de vergelijking. Beweeg de cursor van het gedefinieerde punt vandaan om de vergelijking van het object te verkrijgen.

3. Klik om de vergelijking aan de cursor vast te maken.
4. Verplaats de vergelijking naar de gewenste locatie en klik om deze te verankeren.



5. Druk op **Esc** om de tool af te sluiten.

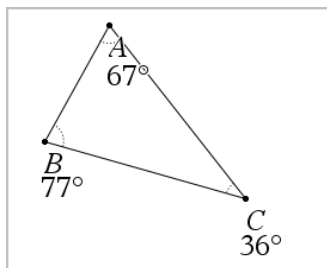
Gebruik van de Berekeningstool

De berekeningstool is beschikbaar in de Grafieken & Meetkunde-toepassing. Hiermee kunt u een als tekstobject ingevoerde wiskundige uitdrukking uitwerken.

In het volgende voorbeeld wordt de rekentool gebruikt om de gemeten hoeken van een driehoek op te tellen.

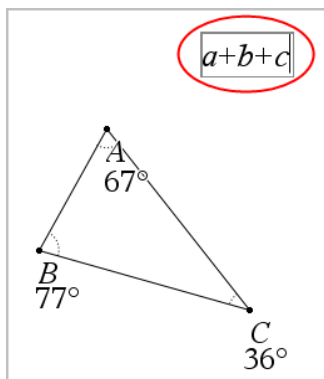
1. Maak met behulp van het menu **Vormen** een driehoek en meet vervolgens de hoeken.

Tip: U kunt opties inschakelen om automatisch punten te labelen en om de hoeken van driehoeken te 'dwingen' tot hele getallen. Zie voor meer informatie *Wat u moet weten*, in dit hoofdstuk.



2. Klik in het menu **Acties** op **Tekst**.
3. Klik op een plaats voor de tekst en typ de formule voor de berekening.

In dit voorbeeld telt de formule drie termen op.



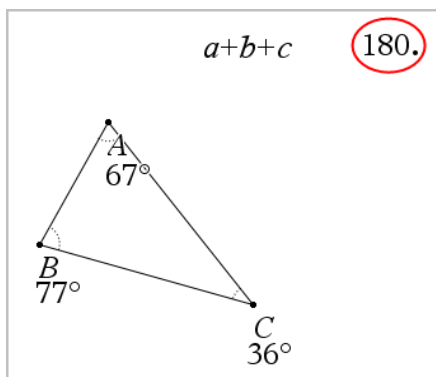
4. Klik in het menu **Acties** op **Berekenen**.
5. Klik op de formule die u hebt gecreëerd.

U wordt gevraagd een waarde voor iedere term in de formule te selecteren.

6. Klik op de maat van iedere hoek als u daarom wordt gevraagd.

Opmerking: Als u een maat hebt opgeslagen als een variabele, kunt u deze selecteren wanneer daarom wordt gevraagd door te klikken op . Als de naam van een opgeslagen maat overeenkomt met een term in de formule, kunt u op "L" drukken wanneer om die term wordt gevraagd.

Nadat u de derde term heeft geselecteerd, maakt het resultaat van de berekening zich vast aan de aanwijzer.



7. Plaats het resultaat en druk op **Enter** om het te verankeren als een nieuw tekstobject.

3D-grafieken

Met de 3D-Grafiekweergave kunt u de volgende soorten driedimensionale grafieken maken en verkennen:

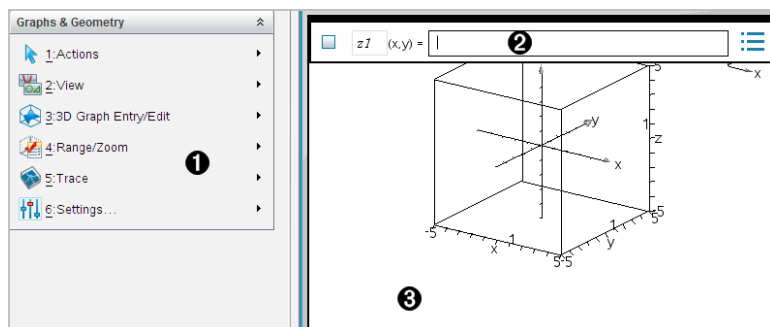
- 3D-functies van de vorm $z(x,y)$
- 3D-parameterkrommen

De 3D-Grafiekweergave selecteren

De 3D-Grafiekweergave is beschikbaar op elke Grafieken-  of Meetkunde-pagina



- Selecteer in het menu **Beeld** de optie **3D grafiek**.



- 1 Menu 3D-grafieken**
- 2 Invoerregel.** Stelt u in staat om 3D-grafieken te definiëren. Het standaard grafiektype is een 3D-functie, aangegeven door $zI(x,y)=$.
- 3 Werkgebied van 3D-grafieken** Geeft een 3D-vak weer met grafieken die u definieert. Versleep om het vak te draaien.

Grafiek van 3D-functies tekenen

1. Selecteer in de 3D-Grafiekweergave de optie **3D Grafiek Invoeren/Bewerken > Functie**.

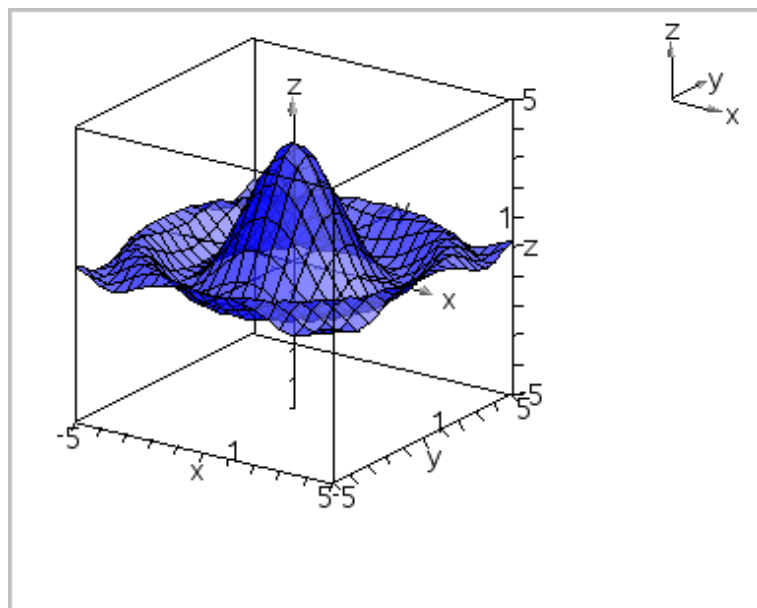
De invoerregel verschijnt.

zI	$(x,y) =$	
------	-----------	--

2. Voer de uitdrukking in die de grafiek definieert. U kunt de uitdrukking intypen of deze samenstellen met de templates voor uitdrukkingen.

$$z1(x,y) = \frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$$

3. Tik op **Enter** om de grafiek te creëren en de invoerregel te verbergen. U kunt de invoerregel altijd verbergen of weergeven door op **Ctrl+G** te drukken.



De grafiek van 3D-Parametervergelijkingen tekenen

1. Selecteer in de 3D-Grafiekweergave de optie **3D Grafiek Invoeren/Bewerken > Parametervoorstelling**.

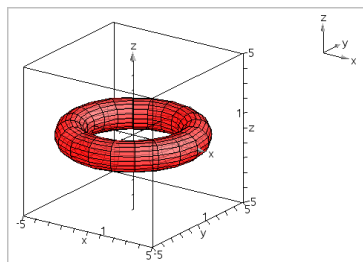
De invoerregel verschijnt.

x_{p1}	(t,u) =		...
y_{p1}	(t,u) =	<Enter expression>	
z_{p1}	(t,u) =	<Enter expression>	

2. Typ de vergelijkingen die de grafiek definiëren.

x_{p1}	(t,u) =	$4 \cdot \cos(t) - \sin(u) \cdot \cos(t)$	...
y_{p1}	(t,u) =	$4 \cdot \sin(t) - \sin(u) \cdot \sin(t)$	
z_{p1}	(t,u) =	$\cos(u)$	

3. Druk op **Enter** om de grafiek te tekenen en de invoerregel en het toetsenbord te verbergen. U kunt de invoerregel altijd verbergen of weergeven door op **Ctrl+G** te drukken.



4. Om de grafiekparameters $tmin$, $tmax$, $umin$ en $umax$ in te stellen opent u het contextmenu van de grafiek en selecteert u **Bewerken Parameters**.

De 3D-weergave roteren

Handmatig roteren

1. Druk op **R** om de Rotatie-tool te activeren (alleen vereist bij de TI-Nspire™-rekenmachine met Clickpad).
2. Druk op een van de vier pijltjestoetsen om de grafiek te roteren.

Automatisch roteren

Automatisch roteren is hetzelfde als het ingedrukt houden van het pijltje naar rechts.

1. Druk op **A**.

Het pictogram Automatisch roteren  verschijnt en de grafiek wordt geroteerd.

2. (Optioneel) Gebruik de pijltjestoetsen omhoog en omlaag om de draaiende grafiek te onderzoeken.
3. Om de rotatie te stoppen en terug te keren naar de Aanwijstool drukt u op **Esc**.

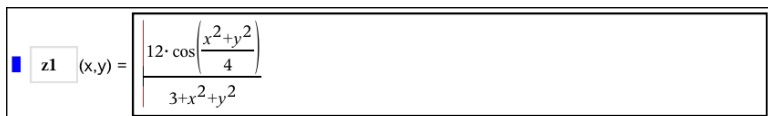
Kijken vanuit specifieke oriëntaties

1. Druk indien nodig op **Esc** om terug te keren naar de Aanwijstool.
2. Gebruik de lettertoetsen om de oriëntatie te selecteren:

- Druk op **Z**, **Y** of **X** om langs de z-, y- of x-as te kijken.
- Druk op de letter **O** om vanuit de standaard oriëntatie te kijken.

Een 3D-grafiek bewerken

1. Dubbelklik op de grafiek om de uitdrukking die erbij hoort in de invoerregel te tonen.
—of—
Geef het contextmenu van de grafiek weer en klik op **Bewerken Verband**.



The screenshot shows a rectangular input field. On the left, there is a small blue square icon followed by the text "z1". To its right is the text "(x,y) =". Further right, the equation
$$12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right) \\ 3+x^2+y^2$$
 is displayed. The entire input field is enclosed in a double-line border.

2. Wijzig de bestaande formule of typ een nieuwe formule in de invoerregel.
3. Druk op **Enter**.

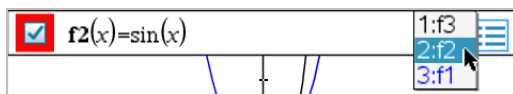
De Grafiekgeschiedenis openen

Voor elke opgave slaat de software een geschiedenis op van de verbanden die gedefinieerd zijn in de toepassing Grafieken en in de 3D grafische weergave, zoals functiegrafieken **f1** tot en met **f99** en 3D-functiegrafieken **z1** tot en met **z99**. U kunt deze items bekijken en bewerken via een knop op de invoerregel.

De geschiedenis bekijken

1. Druk op **Ctrl+G** om de invoerregel weer te geven.
2. Klik op de knop **Menu Geschiedenis**  in de invoerregel.

Het menu wordt weergegeven. Als u de naam van een item aanwijst, verschijnt de uitdrukking die er bijhoort in de invoerregel.



3. Selecteer de naam van het verband dat u wilt bekijken of bewerken.
4. (Optioneel) Vanaf de invoerregel gebruikt u de pijltjes omhoog en omlaag om door de gedefinieerde verbanden van hetzelfde type te bladeren.

De geschiedenis van specifieke typen verbanden bekijken

Gebruik deze methode als u een gedefinieerd verband wilt bekijken of bewerken, dat niet in het Menu Geschiedenis verschijnt.

1. In het menu **Grafiek Invoer/Bewerken** klikt u op het type verband. Klik bijvoorbeeld op **Polair** om de invoerregel weer te geven voor het eerstvolgende verband in poolcoördinaten.

2. Klik op de knop **Menu Geschiedenis** , of gebruik de pijltjes omhoog en omlaag om door de gedefinieerde verbanden van hetzelfde type te bladeren.

De weergave van een 3D-grafiek wijzigen

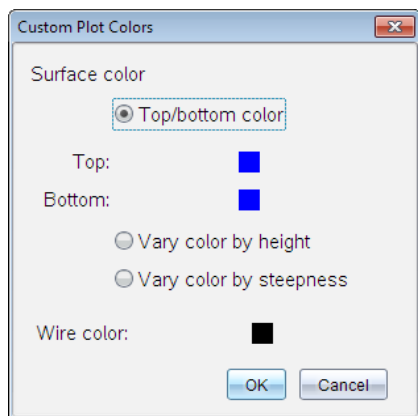
De kleur van het draadframe en het oppervlak instellen

1. Geef het contextmenu van de grafiek weer, klik op **Kleur** en klik dan op **Lijn kleur** of **Opvul kleur**.
2. Klik op een kleurtint om deze toe te passen.

Aangepaste kleuren voor plots instellen

U kunt verschillende kleuren aan het bovenste en onderste oppervlak van een grafiek toekennen of ervoor kiezen om de grafiek automatisch te kleuren op basis van de hoogte of steilheid. U kunt ook de kleur van het raster instellen.

1. Geef het contextmenu van de grafiek weer en klik op **Kleur >Aangepaste plot kleur**.



2. Selecteer een van de drie beschikbare opties voor de kleur van het oppervlak: **Kleur boven/onder**, **Kleur variëren naar hoogte** of **Kleur variëren naar steilheid**.
 - Als u **Kleur boven/onder** kiest, klik dan op de kleurtinten om kleuren voor het bovenste en onderste oppervlak te selecteren.
 - Als u ervoor kiest om de kleur te variëren naar hoogte of steilheid, dan worden de kleuren automatisch bepaald.

3. Om de kleur van het raster in te stellen klikt u op het kleurtinten en selecteert u een kleur.

Overige kenmerken van een grafiek instellen

1. Geef het contextmenu van de grafiek weer en klik dan op **Kenmerken**. U kunt de volgende kenmerken instellen voor de geselecteerde grafiek.
 - opmaak: oppervlak+raster, alleen oppervlak of alleen raster
 - x-resolutie (voer een waarde tussen 2 en 200* in, standaardwaarde=21)
 - y-resolutie (voer een waarde tussen 2 en 200* in, standaardwaarde=21)
 - transparantie (voer een waarde tussen 0 en 100 in, standaardwaarde=30)

* Rekenmachines hebben een maximale weergaveresolutie van 21, ongeacht de ingevoerde waarde.
2. Stel de eigenschappen naar wens in en druk op **Enter** om de wijzigingen te accepteren.

Het label van een grafiek weergeven of verbergen

- Geef het contextmenu van de grafiek weer en klik op **Label verbergen** of **Label weergeven**.

3D-grafieken weergeven en verbergen

1. In de weergave 3D-grafieken selecteert u **Acties > Verbergen/weergeven**.

Het hulpmiddel Verbergen/Weergeven  verschijnt en alle verborgen items worden in het grijs weergegeven.

2. Tik op een grafiek om de status verbergen/weergeven ervan te veranderen.
3. Om de wijzigingen toe te passen en de tool te sluiten drukt u op **Esc**.

Opmerking: Als u alleen het label van de grafiek wilt verbergen of weergeven, raadpleegt u [Het label van een grafiek verbergen of weergeven](#).

De 3D-weergave-omgeving aanpassen

De achtergrondkleur instellen

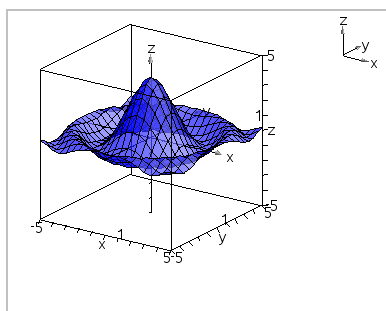
- Geef het contextmenu voor het werkgebied weer en klik op **Achtergrondkleur**.

Specifieke weergave-elementen weergeven of verbergen

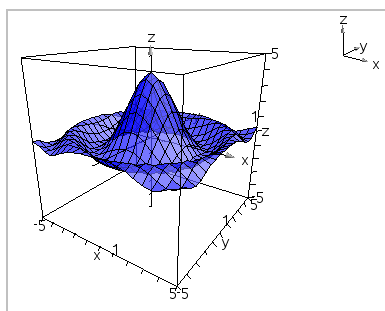
- Klik in het menu **Beeld** op het item dat u wilt weergeven of verbergen. U kunt items kiezen als het 3D-blok, de assen, het vak voor de eindwaarden en de legenda.

De 3D-projectie wijzigen

- Klik in het menu **Weergave** op **Orthografische projectie** of **Perspectiefweergave**.



Orthografische projectie (standaard)



Perspectiefweergave

De visuele eigenschappen van het vak en de assen instellen

1. Geef het contextmenu voor het blok weer en klik op **Eigenschappen**. U kunt de volgende kenmerken instellen.
 - Schaalstreepjes weergeven of verbergen
 - Eindwaarden weergeven of verbergen
 - Pijltjes op assen weergeven of verbergen
 - 3D- of 2D-pijlkoppen weergeven
2. Stel de eigenschappen naar wens in en druk op **Enter** om de wijzigingen te accepteren.

De 3D-weergave verkleinen of vergroten

- Klik in het menu **Bereik/Zoom** op **Vak verkleinen** of **Vak vergroten**.

De 3D-verhouding tussen assen wijzigen

1. Klik in het menu **Bereik/Zoom** op **lengte/breedte/hoopte-verhouding**.
2. Voer de waarden voor de x-, y- en z-assen in. De standaardwaarde voor iedere as is **1**.

De bereikinstellingen veranderen

- Klik in het menu **Bereik/Zoom** op **Bereikinstellingen**. U kunt de volgende parameters instellen.
- XMin (standaardwaarde=-5)
XMax (standaardwaarde=5)
XSchaal (standaardwaarde=**Auto**) U kunt een numerieke waarde invoeren.
 - YMin (standaardwaarde=-5)
YMax (standaardwaarde=5)
YSchaal (standaardwaarde=**Auto**) U kunt een numerieke waarde invoeren.
 - ZMin (standaardwaarde=-5)
ZMax (standaardwaarde=5)
ZSchaal (standaardwaarde=**Auto**) U kunt een numerieke waarde invoeren.
 - oog θ° (standaardwaarde=35)
oog ϕ° (standaardwaarde=160)
oogafstand (standaardwaarde=11)

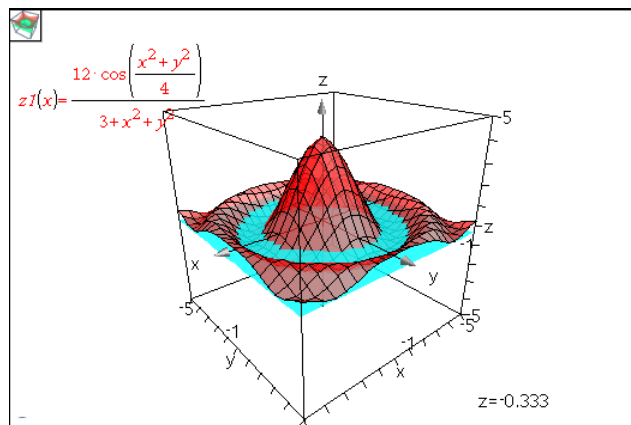
Volgen in de 3D-weergave

1. Selecteer in het menu **Volgen** de optie **z Volgen**.

Het pictogram  en het volgvlak verschijnen, samen met een tekstregel met de huidige de "z=" volgwaarde.

2. Om het volgvlak te verplaatsen, houdt u **Shift** ingedrukt en drukt u op het pijltje omhoog of omlaag.

De "z=" tekst wordt bijgewerkt terwijl u het volgvlak verplaatst.

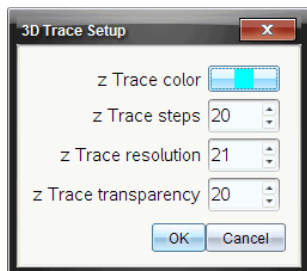


- (Optioneel) Gebruik de vier pijltjestoetsen om de weergave te draaien en te zien hoe het volgvlak en de grafiek elkaar snijden.
- Om het volgen te stoppen en terug te keren naar de Aanwijstool drukt u op **esc**.

De Volginstellingen veranderen

- Selecteer in het menu **Volgen** de optie **Instellen Volgen**.

Het dialoogvenster Instellen 3D volgen wordt weergegeven.



- Voer de instellingen in of selecteer ze, en klik op **OK** om ze toe te passen.
- Als u nog geen grafiek aan het volgen bent, dan worden uw nieuwe instellingen de volgende keer dat u een grafiek volgt van kracht.

Voorbeeld: Een geanimeerde 3D-grafiek maken.

- Voeg een nieuwe opgave in en selecteer de 3D-grafiekweergave.
- Selecteer in het menu **Acties** de optie **Schuifknop invoegen**, klik om deze te plaatsen en typ **time** als de variabelenaam.
- Geef het contextmenu van de schuifknop weer, klik op **Instellingen** en voer de volgende waarden in.

Waarde: **3.8**

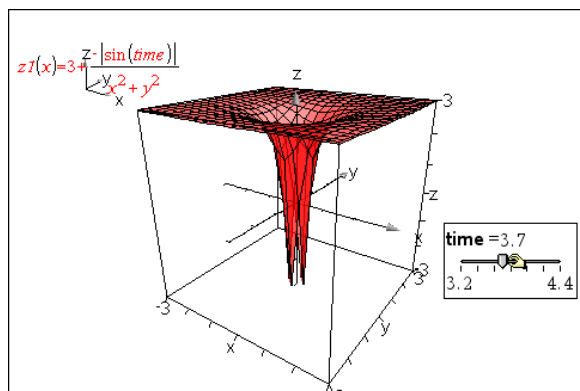
Minimum: **3.2**

Maximum: **4.4**

Stapgrootte: **0.1**

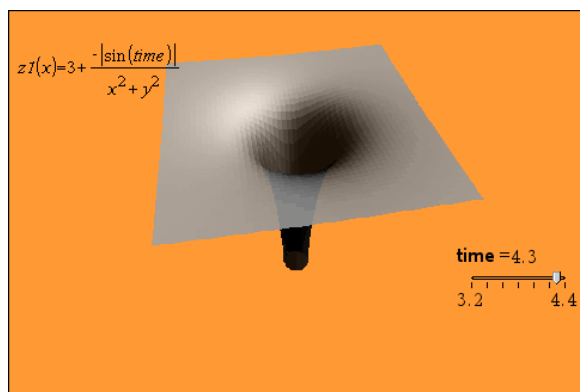
- Definieer de hier getoonde functie in de invoerregel:

- Versleep het knopje van de schuifknop om het effect van de variërende *time* (tijd) te zien.



6. Voeg visuele elementen toe. Bijvoorbeeld:

- [Wijzig de achtergrondkleur](#) van het werkgebied.
- [Verberg het vak, de assen of de legenda.](#)
- [Roteer](#) de grafiek automatisch.
- [Wijzig de vulkleur van de grafiek en verberg de lijnen.](#)
- Wijzig de [transparentie en arcering](#) van de grafiek.



7. Om de grafiek te animeren, geeft u het contextmenu van de schuifknop weer, en klikt u op **Animeren**. (Om te stoppen klikt u op **Animatie stoppen** in het contextmenu.)

U kunt handmatige of automatische rotatie combineren met de schuifknopanimatie. Experimenteer met de x- en y-resolutie om de balans te zoeken tussen de krommedefinitie en de gladheid van de animatie.

Toepassing Lijsten & Spreadsheet

Met de toepassing Lijsten & Spreadsheet kunt u werken met tabelgegevens. Met deze toepassing kunt u:

- Numerieke gegevens, tekst of wiskundige uitdrukkingen opslaan
- Een tabelcel definiëren in termen van de inhoud van andere cellen
- Een hele kolom definiëren op basis van de inhoud van een andere kolom
- Kolommen met gegevens als lijstvariabelen delen met andere TI-Nspire™-toepassingen. U kunt ook afzonderlijke cellen als variabelen delen.
- Werken met variabelen die gecreëerd zijn in de toepassingen Grafieken & Meetkunde en Rekenmachine.
- Tabellen met gegevens uit de werkelijkheid afkomstig van sensoren verzamelen.
- Kolommen met gegevens genereren op basis van getallenrijen die u definieert.
- Tabelgegevens plotten met behulp van de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek.
- Een waardentabel genereren voor een functie.
- Tabelgegevens kopiëren en plakken van Lijsten & Spreadsheet naar andere computertoepassingen, zoals TI Connect™-software en Excel®-spreadsheetsoftware.
- Statistische analyse uitvoeren op lijsten met gegevens.

Een Lijsten & Spreadsheet-pagina toevoegen

- Een nieuw document beginnen met een lege Lijsten & Spreadsheet-pagina:

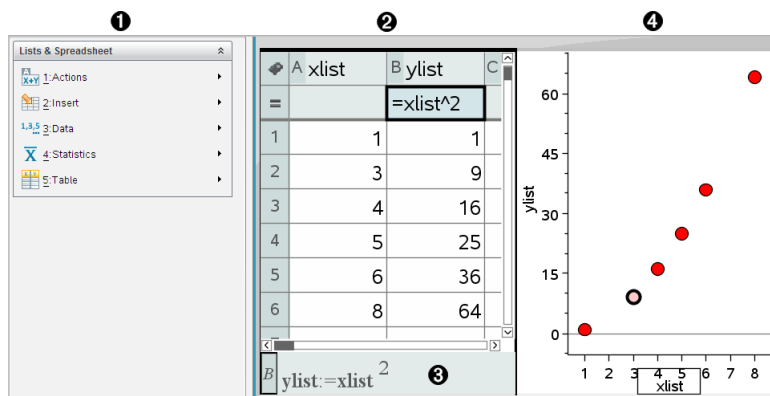
Klik vanuit het hoofdmenu **Bestand** op **Nieuw Document** en klik dan op **Lijsten & Spreadsheet**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Lijsten & Spreadsheet** .

- Een Lijsten & Spreadsheet-pagina toevoegen aan de huidige opgave van een bestaand document:

Vanuit de taakbalk klikt u op **Invoegen** > **Lijsten & Spreadsheet**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer >**Lijsten & Spreadsheet** invoegen.



- ❶ Lijsten & Spreadsheet-tools (beschikbaar wanneer er een werkgebied Lijsten & Spreadsheet actief is)
- ❷ Voorbeeld van een werkgebied Lijsten & Spreadsheet
- ❸ Invoerregel Lijsten & Spreadsheet
- ❹ Gegevens uit Lijsten & Spreadsheet die zijn geplot in de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek

Spreadsheetgegevens creëren en delen als lijsten

U kunt een kolom definiëren als een benoemde lijst met elementen van eenzelfde type gegevens. Na het definiëren van een lijst kunt u hieraan koppelen vanuit Grafieken & Meetkunde, Rekenmachine, Gegevensverwerking & Statistiek en andere exemplaren van Lijsten & Spreadsheet binnen de huidige opgave.

Opmerking: Lijsten & Spreadsheet kan maximaal 2.500 elementen in een lijst weergeven

Een spreadsheetkolom delen als een lijstvariabele

U kunt een kolom met gegevens delen door hem te benoemen als een lijstvariabele.

Opmerking: vermijd het om variabelen te definiëren die dezelfde namen hebben als de variabelen die gebruikt worden bij statistische analyse. In bepaalde gevallen zou er dan een fout kunnen optreden.

Variabelenamen die gebruikt worden voor statistische analyse staan vermeld in de *TI-Nspire™ Handleiding*, onder het kopje **stat.results**.

1. Klik op de cel om naar de naamcel van de kolom te gaan (de bovenste cel van de kolom).

—of—

Druk zo vaak als nodig op ▲.

2. Typ een naam voor de lijstvariabele in en druk op **Enter**.

De kolom is nu beschikbaar als lijstvariabele voor andere TI-Nspire™-toepassingen.

3. Creëer elementen in de lijst op dezelfde manier als u gegevens creëert in spreadsheetcellen. U kunt bijvoorbeeld de gegevens in iedere cel typen of een formule gebruiken om een kolom gegevens te genereren.

Opmerkingen:

- Als er al een variabele met de door u gespecificeerde naam bestaat in de huidige opgave, geeft Lijsten & Spreadsheet een foutmelding weer.
- Wanneer u de kolomformulecel van een lijst selecteert, wordt de lijstnaam in een uitdrukking weergegeven, vergelijkbaar met **breedte:=**.
- Lijsten kunnen lege elementen bevatten (aangeduid met " _ ") .
- U kunt naar een specifiek element in een benoemde lijst verwijzen vanuit de Rekenmachine-toepassing. Gebruik de lijstnaam en de positie van het element binnen de lijst. In een lijst met de naam Hoogtes, verwijst u bijvoorbeeld naar het eerste element met Hoogtes[1]. De uitdrukking Hoogtes[2] verwijst naar het tweede element, en zo verder.

Koppelen aan een bestaande lijstvariabele

Door een kolom te koppelen aan een bestaande lijstvariabele kunt u de waarden in de lijst makkelijk bekijken en bewerken. De lijst kan elke willekeurige gedeelde lijst in de huidige opgave zijn en kan gedefinieerd worden in Grafieken & Meetkunde, Rekenmachine of een exemplaar van Lijsten & Spreadsheet.

Nadat u een kolom aan een lijst heeft gekoppeld, toont Lijsten & Spreadsheet automatisch alle veranderingen die u in de lijst aanbrengt met andere TI-Nspire™-toepassingen

1. Klik op de kolomformulecel (de tweede cel van boven) van de kolom die u wilt koppelen aan de variabele
2. Typ de naam van de lijstvariabele in waaraan u wilt koppelen

—of—

Klik op  op de werkbalk (druk op  op de rekenmachine), klik op **Koppelen aan** en klik op de variabele waaraan u wilt koppelen.

3. Druk op **Enter**.

De kolom toont de lijstelementen

Opmerkingen:

- U kunt niet vaker dan één keer aan dezelfde variabele koppelen op dezelfde pagina.
- Wees voorzichtig als u koppelt aan een systeemvariabele. Als u dit wel doet, wordt de variabele mogelijk niet geüpdatet door het systeem. Systeemvariabelen zijn onder andere *ans* en statistische resultaten (zoals *stat.resultaten*, *stat.RegVgl* en *stat.Resid*).

Een element invoegen in een lijst

Als u een element invoegt in een lijst, schuiven de overige elementen omlaag om ruimte te creëren. De andere kolommen worden niet aangepast.

- Klik op **Invoegen> Cel invoegen**.

Een element verwijderen uit een lijst

Wanneer u een element verwijdert, schuiven de overige elementen naar boven om de ruimte op te vullen. De verschuiving omhoog betreft alleen de geselecteerde kolom.

1. Klik op de cel van het element dat u wilt verwijderen.
2. Open het contextmenu voor de cel en klik op **Cel verwijderen**.

Opmerking: Als u op **Del** of **Backspace** drukt om de inhoud van de cel te wissen in plaats van het lijstelement te verwijderen, dan krijgt het element de waarde 0 (nul). De overige lijstelementen verschuiven niet.

Spreadsheet-gegevens creëren

U kunt numerieke waarden, tekst of formules in de gegevenscellen typen. Kolomformulecellen kunnen alleen formules bevatten. (Voor meer informatie zie Kolommen met gegevens genereren.)

Voorbeelden van gegevens

Invoer	Opmerkingen:
1.234	Eenvoudige numerieke invoer
"Groen"	Tekst - Zet categorische gegevens (zoals namen van kleuren die in een onderzoek worden gebruikt) tussen aanhalingstekens om ze te onderscheiden van variabelenamen. Rekenmachine: Druk op ctrl x om gegevens tussen aanhalingstekens in te voeren.
=a3*lengte	Formule - bestaat uit het symbool "=" gevolgd door een uitdrukking. U kunt de uitdrukking intypen of de catalogus en uitdrukkingssjablonen gebruiken om de uitdrukken samen te stellen. Lees het hoofdstuk <i>Rekenmachine</i> voor meer informatie. Om ervoor te zorgen dat een berekening een decimale uitkomst geeft in plaats van een breuk, typt u één van de gehele getallen als een decimaal getal. Typ bijvoorbeeld 1.0 in plaats van 1.

Een wiskundige uitdrukking, tekst of spreadsheetformule invoeren

1. Dubbelklik op de cel om deze te selecteren en in de bewerkingsmodus te zetten.

Opmerking: Als de cel al is geselecteerd, kunt u op **Enter** drukken of op de invoerregel klikken.

2. Typ de uitdrukking, tekst of formule. Zorg ervoor dat tekstinvoer tussen aanhalingstekens staat en formules beginnen met een "=".

Als u de gegevens intypt, verschijnen deze tegelijkertijd in de cel en op de invoerregel.

3. Druk op **Enter** om de invoer te voltooien en omlaag te gaan naar de volgende cel.

—of—

Druk op **Tab** om de invoer te voltooien en naar rechts naar de volgende cel te gaan.

De toepassing Lijsten & Spreadsheet herberekent automatisch alle cellen die afhankelijk zijn van de cel die u heeft ingevoerd. Als u de cel heeft gedeeld en andere TI-Nspire™-toepassingen gekoppeld zijn aan de cel, worden die andere toepassingen ook bijgewerkt.

Opmerking: Lege cellen in een spreadsheet worden weergegeven als een lege plaats met een onderstrepingssteken (_). Het onderstrepingssteken wordt automatisch toegevoegd aan lege cellen als een lijst wordt benoemd, of als er naar een lege cel wordt verwezen in een formule. Wanneer u berekeningen op een

reeks cellen wilt uitvoeren, let dan goed op de plaats van lege cellen. Cellen zonder waarde kunnen van invloed zijn op berekeningen. Als u bijvoorbeeld een lege cel opneemt in de reeks voor een sommatie, zoals “=b2+c2,” dan is de uitkomst van de berekening leeg (_).

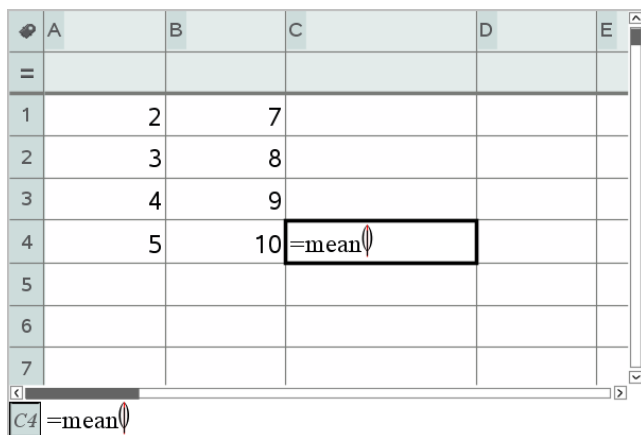
Een reeks cellen in een formule invoegen

Met de functie Bereik selecteren kunt u een reeks cellen (zoals a1:b3) invoegen in een formule door deze reeks te selecteren in plaats van de celadressen in te typen in een argument

Stel dat u het gemiddelde van een reeks cellen wilt berekenen

1. Selecteer de cel waarin het resultaat moet komen
2. Klik vanuit het menu **Gegevens** op **Lijst Wiskunde > Gemiddelde**.

In de cel wordt een te bewerken formule weergegeven.



	A	B	C	D	E
=					
1		2	7		
2		3	8		
3		4	9		
4		5	10		
5					
6					
7					

3. Klik op **Acties > Selecteer > Formulereeks selecteren**.
4. Trek een selectierechthoek rond de reeks waarden waarvan u het gemiddelde wilt berekenen.

Rekenmachine: Ga naar de eerste cel in de reeks en houd **⇧shift** ingedrukt terwijl u op de pijltjestoetsen drukt.

De formule wordt bijgewerkt tijdens het selecteren van de cellen.

	A	B	C	D	E
=					
1		2	7		
2		3	8		
3		4	9		
4		5	10	=mean(a1:b4)	
5					
6					
7					

C4 =mean(a1:b4)

5. Druk op **Enter** om de formule te voltooien en het resultaat weer te geven.

Navigeren in een spreadsheet

Een spreadsheet bevat een kolomletter bovenaan iedere kolom en een rijnummer links van elke rij. De bovenste twee rijen zijn de rijnummers blijven op hun plaats wanneer u scrollt. U kunt een kolom met gegevens een naam geven om deze beschikbaar te maken als variabele in TI-Nspire™-toepassingen.

	1	2	3				
	A	vol		B	C	D	E
=							
4	1		6				
	2		27				
	3		—		5		
	4		15				
	5		236		143489...		
	6						

C5 =a2⁵ 6

- 1 Kolomverwijzingsletter
- 2 Kolomnaamcel voor het definiëren van een kolom als een lijstvariabele
- 3 Kolomformulecel voor het genereren van een kolom met gegevens

- 4 Rijverwijzingsnummer
- 5 Cellen met gegevens - Elk leeg element in een lijst wordt weergegeven als een onderstreepingsteken (underscore) ("_"). Elke waarde die niet in de breedte van een cel past, wordt afgekapt (**143489...**). Beweeg over de cel om de volledige waarde weer te geven.
- 6 Invoerregel (bevat een celverwijzing voor de huidige cel)

U kunt elke cel selecteren om de inhoud ervan te bekijken of te bewerken. Wanneer de spreadsheet groter is dan het werkgebied van Lijsten & Spreadsheet, kunt u naar verschillende delen van de spreadsheet gaan door de **Tab**-toets te gebruiken en door op sneltoetsen te drukken.

- Druk op **Tab** om heen en weer te gaan tussen de inhoud van de spreadsheet (gegevensgebied) en de kolomnamen en formules (naamgevingsgebied).
- Druk op **◀**, **▶**, **▲** en **▼** om cel voor cel door de spreadsheet te lopen (verplaatsen tussen cellen binnen een zone). Met de pijltjestoetsen verplaatst u de cursor van cel naar cel en hierbij wordt zondig gescrolld om de geselecteerde cel in beeld te houden.
- U kunt verschillende cellen tegelijk overslaan door op **Page up**, **Page Dn**, **Home** en **End** te drukken.

Rekenmachine: Druk op de toetsen **ctrl** **9** (**Page up**), **ctrl** **3** (**Page Dn**), **ctrl** **7** (**Home**) en **ctrl** **1** (**End**).

- Gebruik de opdracht **Go To (Ga naar)** in het menu **Acties** om een specifieke cel te selecteren. Typ de kolomletter en het rijnummer van de cel in (bijvoorbeeld **G16**).
- Druk op **Enter** om de geselecteerde cel in de bewerkingsmodus te zetten.
- Gebruik de schuifbalk om verticaal te scrollen zonder de geselecteerde cel of het geselecteerde blok cellen te veranderen.

Werken met cellen

Werken met kleur

In de toepassing Lijsten & Spreadsheet wordt tekst standaard in het zwart en cellen met een witte achtergrond weergegeven. U kunt de kleuren van cellen en tekst veranderen om gegevens te benadrukken of te onderscheiden van andere. De kleuren en de volgorde waarin de kleur wordt toegekend is gebaseerd op het TI-Nspire™ kleurenpalet.

De opvulkleur van cellen veranderen

1. Selecteer de cellen die u wilt opvullen met kleur. U kunt een of meer cellen kiezen in alle aanliggende cellen, kolommen of rijen.
2. Open het contextmenu en klik op **Kleur > Opvulkleur**.
3. Selecteer de kleur die u wilt toepassen op de cellen.

Opmerking: als u gekleurde tekst en gekleurde cellen combineert, kies de kleuren dan zorgvuldig uit, zodat de tekst zichtbaar blijft als u met documenten in de software en op de rekenmachine werkt.

De kleur van tekst veranderen

1. Selecteer de cellen die de tekst bevatten die u wilt veranderen. U kunt een of meer cellen kiezen in alle aanliggende cellen, kolommen of rijen.
2. Open het contextmenu en klik op **Kleur > Tekstkleur**.
3. Selecteer de kleur die u wilt toepassen op de tekst. Lege cellen in het selectiegebied tonen de kleurverandering als er tekst wordt toegevoegd.

Celverwijzingen in formules begrijpen

Gebruik een celverwijzing om gegevens uit een cel of een aantal cellen te gebruiken in een formule. De uitkomsten van de berekening worden automatisch bijgewerkt als er waarden in cellen veranderen.

Relatieve verwijzingen bevatten alleen de kolomletter en het rijnummer van de cel (bijvoorbeeld E7). Een relatieve verwijzing beschrijft waar een cel zich bevindt ten opzichte van andere cellen van de spreadsheet. De toepassing Lijsten & Spreadsheet houdt relatieve celverwijzingen bij en past de verwijzing automatisch aan als omliggende cellen verschuiven (door bewerkingen die u uitvoert, zoals het verwijderen van kolommen of invoegen van cellen).

Volg deze richtlijnen bij het specificeren van celverwijzingen:

- Neem een kolomletter en rijnummer op in een relatieve verwijzing.
- Plaats het \$-symbool vóór de kolomletter en het rijnummer om een absolute verwijzing te specificeren.
- Plaats een dubbele punt (:) tussen twee celverwijzingen om een reeks cellen te specificeren.

Absolute verwijzingen bevatten het \$-symbool voor de kolomletter en voor het rijnummer (bijvoorbeeld: \$B\$16). Absolute verwijzingen verwijzen altijd naar de cel op een specifieke positie in de spreadsheet. De toepassing past de celverwijzing niet automatisch aan als er celposities veranderen.

Een celverwijzing in een formule typen

1. Dubbelklik op de cel en typ de formule. Lees het hoofdstuk *Rekenmachine* voor meer informatie.
2. Ga naar de gewenste positie in de formule en typ de celverwijzing. Gebruik de notatie voor een relatieve verwijzing (B3), absolute verwijzing (\$B\$2) of meerdere cellen (A1:A4).

Opmerking: U kunt klikken op **Opnieuw berekenen** in het menu **Acties** om alle verwijzingen en formule-uitkomsten in een spreadsheet bij te werken.

De inhoud van cellen verwijderen

1. Klik op een cel om deze te selecteren.

—of—

Gebruik de pijltjestoetsen om naar de cel te gaan.

Opmerking: Als u een reeks cellen verwijdert, selecteert u een cel aan één uiteinde (of hoek) van de reeks en gebruikt u vervolgens **Shift** met de pijltjestoetsen om de overige cellen in de reeks te selecteren.

2. Druk op **Del**.

Opmerking: In cellen die formules bevatten met een absolute verwijzing naar verwijderde gegevens, wordt een fout weergegeven. Cellen die formules bevatten met een relatieve verwijzing naar verwijderde gegevens, worden bijgewerkt zodat ze de gegevens gebruiken die op dat moment beschikbaar zijn in de cel waarnaar wordt verwezen.

Cellen kopiëren

Wanneer u cellen kopieert, worden aanwezige formules in de oorspronkelijke cellen gekopieerd naar de doelcellen.

1. Klik op de cel die gekopieerd moet worden.

—of—

Gebruik de pijltjestoetsen om naar de cel te gaan.

Opmerking: Als u een reeks cellen kopieert, selecteert u een cel aan één uiteinde (of hoek) van de reeks en gebruikt u vervolgens **Shift** met de pijltjestoetsen om de overige cellen in de reeks te selecteren.

2. De standaard sneltoets voor het kopiëren van een selectie gebruiken:

Windows®: Druk op **Ctrl+C**.

Mac®: Druk op **→+C**.

Rekenmachine: Druk op  .

3. Klik op de cel waarin u de gekopieerde cel wilt dupliceren. Als u een blok met gegevens kopieert, klik dan op de cel die de linkerbovenhoek van het gekopieerde blok zal worden.
4. De geselecteerde cellen plakken:

Windows®: Druk op **Ctrl+V**

Mac®: Druk op **→+V**.

Rekenmachine: Druk op  .

Belangrijk: Plak gekopieerde gegevens in een cel die in dezelfde modus staat als de cel van waaruit de gegevens oorspronkelijk werden gekopieerd. Anders kan een formule als een string tussen aanhalingstekens geplakt worden in plaats van als een formule.

Aanliggende cellen vullen

U kunt de formule of waarde van een cel herhalen in aangrenzende cellen binnen de rij of kolom. U kunt ook een reeks cellen horizontaal of verticaal herhalen. Als u voor het invullen een reeks cellen gebruikt die een eenvoudige getallenrij (bijv.: 2, 4, 6) bevat, wordt de getallenrij voortgezet in de ingevulde cellen.

1. Selecteer de cel met de waarde of formule die u wilt herhalen.

Opmerking: Als u een reeks cellen herhaalt, sleept u om de reeks te selecteren of selecteert u een cel aan één uiteinde van de reeks en gebruikt u vervolgens **Shift** met de pijltjestoetsen om de overige cellen te selecteren.

2. Klik op **Gegevens >vullen**.
3. Gebruik de pijltjestoetsen of sleep om de reeks te selecteren waarin de herhalingen terecht moeten komen.
4. Druk op **Enter**.

De waarde, formule of het patroon dat u geselecteerd heeft om te dupliceren wordt herhaald in de geselecteerde reeks.

Een celwaarde delen als een variabele

U kunt een celwaarde delen met andere TI-Nspire™-toepassingen door deze als variabele op te slaan. Wanneer u een gedeelde cel definieert of ernaar verwijst in Lijsten & Spreadsheet, dan wordt de naam voorafgegaan door een apostrof (').

1. Klik op de cel die u wilt delen.
2. Klik op  op de werkbalk en klik op **Var opslaan** om de waarde van de cel op te slaan.

Rekenmachine: Druk op   of druk op  en selecteer **Var opslaan**).

Er wordt een formule ingevoegd in de cel met *var* als tijdelijke naam voor een variabelenaam.

3. Typ een naam voor de variabele over de letters “*var*” heen en druk op **Enter**. Gebruik een variabelenaam die nog niet bestaat in de huidige opgave.

De waarde wordt vetgedrukt weergegeven om aan te geven dat de waarde nu beschikbaar is als variabele voor andere TI-Nspire™-toepassingen.

Een cel aan een variabele koppelen

Wanneer u een cel koppelt aan een variabele, houdt Lijsten & Spreadsheet de celwaarde up-to-date zodat deze steeds de actuele waarde van de variabele weerspiegelt. De variabele kan elke willekeurige variabele in de huidige opgave zijn en kan gedefinieerd worden in Grafieken & Meetkunde, Rekenmachine, Gegevensverwerking & Statistiek of een exemplaar van Lijsten & Spreadsheet.

1. Klik op de cel die u wilt koppelen aan een variabele.
2. Klik op  op de werkbalk en klik op **Koppelen aan**.

Rekenmachine: Druk op   of op  en selecteer **Koppelen aan**.

Het menu VarLink wordt geopend.

3. Druk onder **Koppelen aan** op ▲ en ▼ om naar de naam van de variabele te scrollen
4. Druk op **Enter**.

De cel toont de waarde van de variabele.

Opmerking: Wees voorzichtig als u koppelt aan een systeemvariabele. Als u dit doet, wordt de variabele mogelijk niet bijgewerkt door het systeem. Systeemvariabelen zijn statistiekresultaten (zoals *Stat.RegEqn*, *Stat.dfError* en *Stat.Resid*) en Financiële oplosser-variabelen (zoals *tvm.n*, *tvm.pmt* en *tvm.fv*).

Werken met rijen en kolommen met gegevens

Een rij of kolom selecteren

- Ga om een kolom te selecteren naar de bovenste cel van de kolom en klik op de kolomletter. Ga om een rij te selecteren naar de meest linkse cel van de rij en klik op het rijnummer. Om de selectie te annuleren drukt u op **Esc**.

Rekenmachine: Houd ▲ ingedrukt om voorbij de bovenste cel te komen of houd ◀ ingedrukt om voorbij de meest linkse cel te komen.

- Om een selectie uit te breiden naar aangrenzende rijen of kolommen houdt u **Shift** ingedrukt en drukt u op ◀, ▶, ▲ of ▼.

De afmetingen van een rij of kolom aanpassen

1. Klik op de rij of kolom waarvan u de afmetingen wilt aanpassen.
2. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Afmetingen aanpassen** en selecteer vervolgens een optie.
3. Kies een optie voor het aanpassen van de afmetingen van een kolom of rij.
 - Kies voor een kolom **Kolombreedte aanpassen**, **Kolombreedte maximaliseren** of **Kolombreedte minimaliseren**.
 - Voor een rij kunt u kiezen voor **Rijhoogte aanpassen**.

De tools die de kolombreedte minimaliseren en maximaliseren werken automatisch. U moet de grootte handmatig aanpassen om de tools **Kolombreedte aanpassen** en **Rijhoogte aanpassen** te gebruiken.

4. Om de afmetingen handmatig aan te passen gebruikt u ◀ en ▶ om de afmetingen van de kolom aan te passen of ▲ en ▼ om de afmetingen van de rij aan te passen. Vervolgens drukt u op **Enter**.

Een lege rij of kolom invoegen

1. Selecteer een kolom of rij waarin u de nieuwe gegevens wilt invoegen.
2. Selecteer in het menu **Invoegen** de optie **Rij** of **Kolom**.

- Als u een rij invoegt, schuiven de resterende rijen omlaag om ruimte te creëren voor de nieuwe rij.
- Als u een kolom invoegt, schuiven de resterende kolommen naar rechts om ruimte te creëren.

Opmerking: als andere cellen formules bevatten met relatieve verwijzingen naar een verplaatste rij of kolom, dan worden die verwijzingen overeenkomstig aangepast.

Hele rijen of kolommen verwijderen

U kunt een rij, kolom, groep rijen of groep kolommen verwijderen. Wanneer u een rij of kolom verwijdert, schuiven de overige rijen of kolommen omhoog of naar links om het gat op te vullen.

1. Klik op de kolom of rij die u wilt verwijderen.
2. (Optioneel) Om aangrenzende rijen of kolommen te verwijderen houdt u **Shift** ingedrukt en drukt u op ◀, ▶, ▲ of ▼.
3. Het contextmenu weergeven.
 - Windows®: Rechts-klik op de geselecteerde rij.
 - Mac®: Houd de toets **⌘** ingedrukt en klik op de geselecteerde rij.
 - Rekenmachine: Druk op **ctrl** **menu**.
4. Selecteer in het contextmenu **Rij verwijderen**.

De geselecteerde rijen of kolommen worden gewist.

Opmerking: als andere cellen formules bevatten die verwijzen naar de gewist rij of kolom, dan geven die cellen een fout weer. Relatieve verwijzingen naar cellen waarvan de posities zijn veranderd door het wissen worden overeenkomstig aangepast.

Rijen of kolommen kopiëren

1. U kunt op de rijletter klikken om een rij te kopiëren, of op het kolomnummer om een kolom te kopiëren.
2. (Optioneel) Om aangrenzende rijen of kolommen te kopiëren houdt u **Shift** ingedrukt en drukt u op ◀, ▶, ▲ of ▼.
3. De rij of kolom kopiëren:

Windows®: Druk op **Ctrl+C**.

Mac®: Druk op →+C.

Rekenmachine: Druk op  .

4. Ga naar een willekeurige cel in de rij of kolom waarin u de gekopieerde items wilt plaatsen

5. De rij of kolom plakken:

Windows®: Druk op **Ctrl+V**

Mac®: Druk op →+V.

Rekenmachine: Druk op  .

De gekopieerde rij of kolom wordt op die plaats geplakt en de eerdere inhoud wordt vervangen.

Opmerking: als u een kolom die een naam heeft kopieert, dan wordt deze geplakt zonder de naam, om een variabeleconflict te voorkomen.

Een kolom verplaatsen

1. Klik op de kolom die u wilt verplaatsen.
2. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Kolom verplaatsen**.

Er verschijnt een invoegbalk.

3. Druk op ◀ of ▶ om de invoegbalk op de nieuwe positie van de kolom te plaatsen, en druk vervolgens op **Enter**.

Opmerking: relatieve verwijzingen naar een cel waarvan de positie beïnvloed wordt door de verplaatsing worden overeenkomstig aangepast.

Resultaten weergeven als Exact of Benaderd

U kunt kiezen om de berekende resultaten van een kolom in Exacte (breuk) of Benaderde (decimaal) vorm weer te geven. Dit heeft alleen invloed op de waarden die met een formule zijn berekend.

1. Selecteer de kolom door op de kolomletter bovenaan de kolom te klikken.

Rekenmachine: Houd ▲ ingedrukt om voorbij de bovenste cel te komen.

2. Het contextmenu voor de kolom weergeven.
3. Klik op het contextmenu op **Gegevens > Exact** of **Gegevens > Benaderd**.

Opmerking: Om de kolomresultaten te herstellen naar de standaardinstelling van het document, selecteert u de kolom en klikt u op **Gegevens > Documentinstelling herstellen**.

Kolomgegevens wissen

Met de opdracht Gegevens wissen kunt u de gegevens uit de geselecteerde kolommen wissen. Gegevens wissen verwijdert de kolom niet en wist de lijstnaam of kolomformule van een kolom niet.

Na het wissen van de gegevens berekent Lijsten & Spreadsheet de kolomformules voor de geselecteerde kolommen opnieuw. Dit maakt de opdracht Gegevens wissen geschikt voor het vastleggen van een nieuwe verzameling gegevens uit een andere toepassing, of voor het selectief genereren van een nieuwe kolom met toevalsgetallen.

1. Klik op de kolom of kolommen die u wilt wissen.
2. Selecteer in het menu **Gegevens** de optie **Gegevens wissen**.

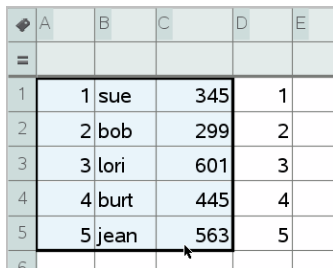
Opmerking: Als een opnieuw berekende formule dezelfde gegevens produceert als daarvoor, dan kan het lijken of de opdracht Gegevens wissen is mislukt.

Gegevens sorteren

U kunt een geselecteerd gebied van de spreadsheet sorteren in op- of aflopende volgorde. U selecteert welke kolom in het geselecteerde gebied gebruikt wordt als de hoofdkolom voor het sorteren. Wanneer door het sorteren gegevens in de hoofdkolom omhoog of omlaag verplaatst worden, worden de overeenkomstige gegevens in de andere geselecteerde kolommen eveneens omhoog of omlaag verplaatst. Hierdoor blijft de integriteit van elke rij behouden.

Opmerking: sorteren is gebaseerd op numerieke waarden. Als u een hoofdkolom selecteert die tekst bevat, dan kunt u onverwachte resultaten krijgen.

1. Selecteer de reeks van cellen.



	A	B	C	D	E
=					
1	1	sue	345	1	
2	2	bob	299	2	
3	3	lori	601	3	
4	4	burt	445	4	
5	5	jean	563	5	
6					

2. Selecteer **Sorteren** in het menu **Acties**.

Het dialoogvenster **Sorteren** wordt geopend.

- Klik op de kolomletter die u wilt gebruiken voor het sorteren.
- Klik op **Aflopend** of **Oplopend** als de sorteermethode en klik vervolgens op **OK**.

	A	B	C	D	E
=					
1	5	jean	563	1	
2	4	burt	445	2	
3	3	lori	601	3	
4	2	bob	299	4	
5	1	sue	345	5	
6					

Opmerking: Als u een kolom sorteert die door een formule wordt gedefinieerd, wordt de formule verwijderd omdat deze mogelijk niet geldig is na het sorteren.

Kolommen met gegevens genereren

U kunt een kolom met waarden creëren gebaseerd op de inhoud van een andere kolom. U kunt ook een kolom creëren gebaseerd op één van de verschillende typen getallenrijgegevens.

Door een formule in te voeren in de formulecel van een kolom, weet de toepassing Lijsten & Spreadsheet dat u de formule op alle cellen in de kolom wilt toepassen en niet alleen op één cel.

	A	B	C	D
=		=xbar*2	=a[]/2	=seqn(u(n-1)+u(n
1	1.	25.	0.5	1.
2	5.	25.	2.5	5.
3	15.	25.	7.5	6.
4	45.	25.	22.5	11.
5	7.	25.	3.5	17.
6		25.		28.
7		25.		

1 Kolomformule gebaseerd op een variabele
 2 Kolomformule gebaseerd op een andere kolom (kolom A)
 3 Kolomformule die een (getallen)rij genereert

- Kolomformule gebaseerd op een variabele
- Kolomformule gebaseerd op een andere kolom (kolom A)
- Kolomformule die een (getallen)rij genereert

Opmerkingen:

- Als u gegevens genereert in een kolom die al een of meer celwaarden bevat, vraagt Lijsten & Spreadsheet om bevestiging voordat de bestaande waarden worden vervangen. Als u doorgaat worden alle bestaande waarden in de kolom verwijderd.
- Als u handmatig een cel bewerkt in een kolom met gegenereerde gegevens, dan vraagt Lijsten & Spreadsheet om bevestiging voordat de gegenereerde gegevens worden vervangen. Als u doorgaat worden de gegenereerde gegevens uit de hele kolom verwijderd.

Kolomwaarden creëren gebaseerd op een andere kolom

1. Klik op de kolomformulecel (tweede cel van boven) van de kolom waarin u een formule wilt gebruiken.

Lijsten & Spreadsheet voegt het is-gelijk-teken (=) toe dat voorafgaat aan de formule. Als de kolom een lijst met een naam is, zal Lijsten & Spreadsheet *lijstnaam:=* invoegen, gevolgd door de cursor.

2. Typ de uitdrukking voor de formule na de = en druk op **Enter**. Gebruik haakjes ([]) na elke kolomletter die u opneemt in de formule Typ bijvoorbeeld **=a [] ^2** om een kolom met waarden te creëren waarin elke cel het kwadraat is van de overeenkomstige cel in kolom A.

Lijsten & Spreadsheet geeft de formule in de formulecel weer en vult de kolom met de resultaten.

	A	B
	=	=a[]^2
1	12.	144.
2	15.	225.
3	18.	324.
4	20.	400.
5	21.	441.

Een kolom met toevalsgetallen genereren

In dit voorbeeld wordt een kolom gegenereerd met 20 gehele toevalsgetallen van 1 tot en met 6.

1. Klik op de kolomformulecel (tweede cel van boven) van de kolom.

Lijsten & Spreadsheet voegt een is-gelijk-teken (=) toe voorafgaand aan de formule. Als de kolom een lijst met een naam is, zal Lijsten & Spreadsheet *lijstnaam*:= invoegen, gevolgd door de cursor.

2. Typ **RandInt (1,6,20)** na het is-gelijk-teken.

Opmerking: U kunt ook de catalogus gebruiken of klikken op **Gegevens> Willekeurig > Geheel getal** (toevalsgetal) om de functie **RandInt()** in te voegen.

3. Druk op **Enter** om de getallen te genereren.

	A	B
=	=randint(1,6,20)	
1	6.	
2	6.	
3	1.	
4	4.	
5	3	

4. Genereer (bereken opnieuw) een nieuwe serie toevalsgetallen:

Windows®: Druk op **Ctrl+R**.

Mac®: Druk op **⌘+R**.

Rekenmachine: Druk op **ctrl** **R**.

Een (numerieke) getallenrij genereren

1. Klik op een willekeurige cel in de kolom waarin u de getallenrij wilt genereren.
2. Selecteer in het menu **Gegevens** de optie **Getallenrij genereren**.

Het dialoogvenster Getallenrij wordt geopend.

Sequence

Formula: $u(n)=$

Initial Terms:

n_0 :

n_{Max} :

n_{Step} :

Ceiling Value:

OK Cancel

3. Typ de **formule** die zal worden toegepast op de kolomwaarden.
4. Typ de **Begintermen** die nodig zijn voor de getallenrij. Scheid ze met komma's.
5. Typ een beginwaarde voor de onafhankelijke variabele (**n_0**).
6. Typ het maximaal te genereren aantal waarden (**n_{Max}**).
7. Typ de stapwaarde (**n_{Step}**).
8. (Optioneel) Typ een maximumwaarde voor de getallenrij in in het veld **Plafondwaarde**.
9. Klik op **OK**.

Lijsten & Spreadsheet geeft de formule in de formulecel weer en vult de kolom met de resultaten.

A	B	C
=seqgen(n^2 , n , u ,{1,255},{2},1,		
1	2.	
2	4.	
3	9.	
4	16.	
5	25.	
6	36.	

$A = \text{seqgen}(n^2, n, u, \{1, 255\}, \{2\}, 1, 50)$

Een grafiek tekenen van spreadsheetgegevens

U kunt de gegevens uit een spreadsheet weergeven in een grafiek door Snelle Grafiek of Samenvattingsplot te gebruiken. Lijsten & Spreadsheet-cellen die geen gegevens bevatten, worden niet weergegeven als punten op grafieken.

Snelle grafiek gebruiken

U kunt op eenvoudige wijze een puntenplot van de gegevens in één kolom of een scatterplot van twee aangrenzende kolommen creëren met behulp van de functie Snelle grafiek. Deze functie geeft de geplote gegevens weer met behulp van de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek.

Een scatterplot creëren:

1. Benoem beide kolommen om er lijsten van te maken.

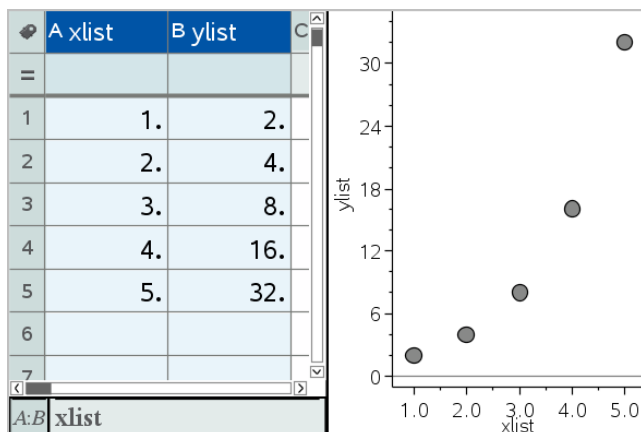
	A xlist	B ylist	C	D
=				
1	1.	2.		
2	2.	4.		
3	3.	8.		
4	4.	16.		
5	5.	32.		
6				

2. Selecteer beide kolommen.

	A xlist	B ylist	C	D
=				
1	1.	2.		
2	2.	4.		
3	3.	8.		
4	4.	16.		
5	5.	32.		
6				

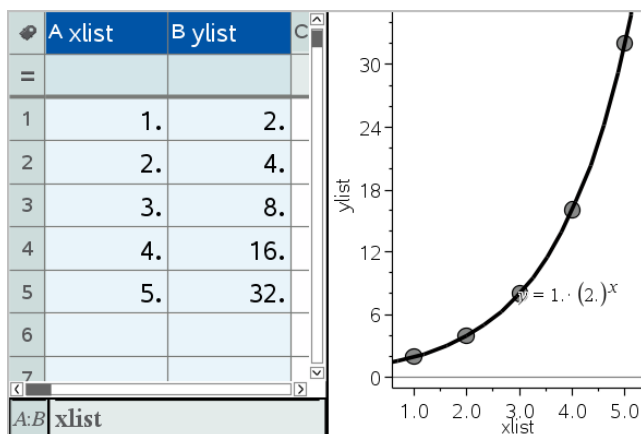
3. Selecteer in het menu **Gegevens** de optie **Snelle grafiek**.

Een toepassing Gegevensverwerking & Statistiek wordt toegevoegd aan de pagina met de geplote gegevens. De meest linkse van de twee lijsten wordt geplot op de x-as en de andere lijst op de y-as



4. (Optioneel) Gebruik de mogelijkheden van Gegevensverwerking & Statistiek om de grafiek te analyseren of visueel te verbeteren.

Opmerking: Zie voor meer informatie *Gegevensverwerking en Statistiek* gebruiken.



Creëren van een samenvattingsplot op grond van een samenvattingstabel

In dit voorbeeld maakt u een samenvattingstabel op grond van ruwe gegevens en gebruikt u de tabel vervolgens om een samenvattingsplot te genereren. Zie voor meer informatie *Gegevensverwerking & Statistiek* gebruiken.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender
=					
1	1.	56.	130.	blue	f
2	2.	55.	150.	blue	m
3	3.	60.	200.	green	f
4	4.	62.	270.	brown	m
5	5.	65.	250.	brown	f
6	6.	71.	187.	green	m

ruwe gegevens

	A color	B counts	C	D	E
=					
1	blue	3.			
2	green	3.			
3	brown	4.			
4					
5					
6					

samenvattingstabel voor oogkleur gebaseerd op ruwe gegevens.

Een samenvattingstabel bevat een X (of Y) Lijst en een Samenvattingslijst.

- De X (of Y) Lijst bevat numerieke waarden of stringwaarden (zoals 1999 of "kleur"). Numerieke waarden resulteren in een histogram. Stringwaarden identificeren de categorieën voor een staafdiagram.
- De samenvattingslijst bevat numerieke waarden (zoals aantal, frequentie of waarschijnlijkheid) voor elk element in de andere lijst.

Een samenvattingsplot creëren:

Opmerking: Als u al een samenvattingstabel heeft, kunt de eerste twee stappen overslaan.

1. Creëer een lijst met de categorieaanduiders. Geef de lijst in dit voorbeeld de naam "kleur" en typ strings voor oogkleur in. Zet categorienamen tussen aanhalingstekens om te voorkomen dat ze als variabelen worden geïnterpreteerd.

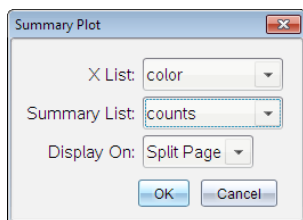
	A color	B	C	D
=				
1	blue			
2	green			
3	"brown"			
4				

2. Creëer een samenvattingslijst. Geef, in dit voorbeeld, de lijst de naam "aantal" en voer het totaal aantal voor elke oogkleur in.

	A color	B counts	C	D
=				
1	blue	3.		
2	green	3.		
3	brown	4		
4				

3. Selecteer een van beide lijsten door op de bovenste cel van de kolom te klikken en op **▲** te drukken.
4. Selecteer in het menu **Gegevens** de optie **Samenvattingsplot**.

Het dialoogvenster Samenvattingsplot wordt geopend.



5. Gebruik indien nodig **Tab** en de pijltjestoetsen om de juiste lijsten te selecteren voor **X-lijst** en **Samenvattingslijst**.
6. Selecteer in het veld **Weergave Aan**, hoe de samenvattingsplot moet worden weergegeven in de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek.
 - Selecteer **Gesplitste pagina** om de grafiek op de helft van de huidige pagina te plaatsen.
 - Selecteer **Nieuwe pagina** om de grafiek toe te voegen aan een nieuwe pagina.

De samenvattingsplot verschijnt met de lijstnamen langs de assen en met een samenvattingsplotsymbool linksonder in het diagramvenster.

Opmerking: In dit voorbeeld bevat de X lijst stringgegevens, waardoor de samenvattingsplot weergegeven wordt als staafdiagram. De categoriestrings van de lijst staan onder de staven.

Gegevens uitwisselen met andere computersoftware

U kunt de TI-Nspire™ desktopsoftware gebruiken om tabelgegevens van en naar software buiten de TI-Nspire™-toepassingen te kopiëren, zoals TI DataEditor (in de TI Connect™-software) en Excel® spreadsheet-software .

U kunt bijvoorbeeld het volgende kopiëren:

- De waarden van afzonderlijke cellen, een reeks cellen of een hele lijst uit TI DataEditor
- De waarden (niet de onderliggende formules) van afzonderlijke cellen, een reeks cellen of een hele kolom uit een Excel®-spreadsheet
- Een getal uit TI DataEditor.
- De waarde van een matrix uit TI DataEditor.

Voorbeeld - gegevens kopiëren uit TI DataEditor

1. Open de TI Connect™-software.
2. Geef de TI DataEditor weer.
3. Open indien nodig het bestand dat het getal, de lijst of de matrix bevat die u wilt kopiëren

	L ₀
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

4. Sleep om de waarden te selecteren die u wilt kopiëren Om een hele lijst te kopiëren klikt u op de bovenste cel in de lijst

	L ₀
1	1.5567
2	2.2256
3	3.987
4	7.5326
5	13.33
6	

5. Klik op **Bewerken > Kopiëren**.
6. Klik in Lijsten & Spreadsheet op de cel waarin u de gegevens wilt plakken.

Als u een reeks cellen heeft gekopieerd, worden ze zo geplakt dat de linkerbovenhoek van de reeks in de geselecteerde cel wordt geplaatst Eventuele gegevens in die cellen worden overschreven

7. Klik op **Bewerken > Plakken**.

	A	B	C	D	E
=					
1		1.5567			
2		2.2256			
3		3.987			
4		7.5326			
5		13.33			
6					

Cellen kopiëren uit een Excel® spreadsheet

U kunt maximaal 26 kolommen en 2.500 rijen uit een Excel®-spreadsheet kopiëren naar een Lijsten & Spreadsheet-toepassing.

1. Sleep om de waarden te selecteren die u wilt kopiëren uit de Excel® spreadsheet. Om een hele kolom te kopiëren klikt u op de kolomletter bovenaan de kolom.

Opmerking: Als u niet-aaneengesloten kolommen selecteert in de Excel® spreadsheet, dan worden ze geplakt als aaneengesloten kolommen in Lijsten & Spreadsheet.

2. De standaard sneltoets voor het kopiëren van een selectie gebruiken:

Windows®: Druk op **Ctrl+C**.

Mac®: Druk op **→+C**.

3. Klik in Lijsten & Spreadsheet op de cel waarin u de gegevens wilt plakken.

Als u een reeks cellen kopieert, worden ze zo geplakt dat de linkerbovenhoek van de reeks in de geselecteerde cel wordt geplaatst. Eventuele gegevens in die cellen worden overschreven.

4. Plak de gegevens.

Windows®: Druk op **Ctrl+V**

Mac®: Druk op **→+V**.

Rekenmachine: Druk op **ctrl** **V**.

Opmerking: Categorische gegevens moeten tussen aanhalingstekens (" ") worden gezet, nadat de gegevens zijn geplakt.

Gegevens vastleggen vanuit Grafieken & Meetkunde

U kunt Lijsten & Spreadsheet gebruiken om informatie vast te leggen over objecten in de toepassing Grafieken & Meetkunde. U kunt bijvoorbeeld veranderingen in de oppervlakte van een driehoek bijhouden, terwijl u de lengte van een zijde verandert in de toepassing Grafieken & Meetkunde.

Vastgelegde waarden vervangen de waarden in de kolom. Als u wilt, kunt u alle gegevens uit een kolom verwijderen voordat u opnieuw begint met vastleggen, door te klikken op **Gegevens wissen** in het menu **Gegevens**.

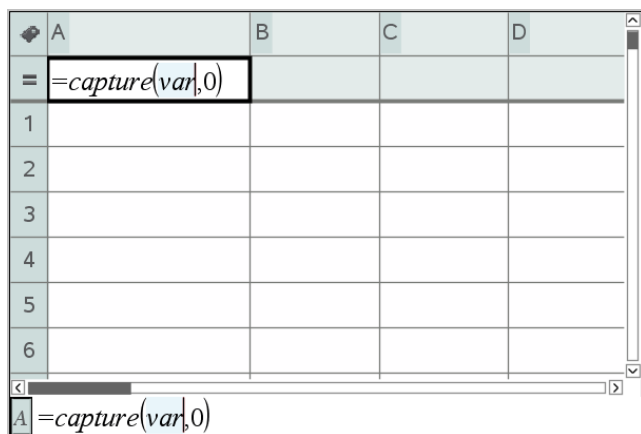
Gegevens handmatig vastleggen

1. Zorg ervoor dat de waarde die u wilt vastleggen, is gekoppeld aan een variabelenaam.
2. Klik op de kolomformulecel (tweede cel van boven) van de kolom waarin u de waarden wilt vastleggen.

Opmerking: Vastgelegde waarden vervangen de waarden in de kolom.

3. Klik op **Gegevens> Gegevens vastleggen>Handmatig**.

Er wordt een uitdrukking voor het vastleggen in de formulecel ingevoegd met *var* als tijdelijke aanduiding voor de naam van de variabele die u wilt vastleggen.

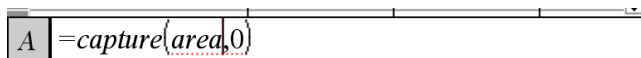


	A	B	C	D
=	=capture(var,0)			
1				
2				
3				
4				
5				
6				

=capture(var,0)

4. Vervang de letters "*var*" door de naam van de variabele die u wilt vastleggen vanuit Grafieken & Meetkunde. Typ bijvoorbeeld **oppervlakte**.

De formulecel bevat nu een uitdrukking die eruitziet als **=capture (oppervlakte, 0)**.



Opmerking: Door het argument “0” weet Lijsten & Spreadsheet dat u het vastleggen van elk gegeven handmatig wilt starten.

5. Druk op **Enter**.
6. Verander vanuit de toepassing Grafieken & Meetkunde het object met een gemeten waarde die is opgeslagen als de variabele (oppervlakte in dit voorbeeld) waarnaar wordt verwezen in de uitdrukking voor het vastleggen van gegevens.
7. Telkens wanneer u gereed bent om de actuele waarde van oppervlakte vast te leggen, drukt u op de toetsen voor het vastleggen.

Windows®: Druk op **Ctrl+.** (de punt-toets).

Mac®: Houd **→** ingedrukt en druk op **.** (de punt-toets).

Rekenmachine: Druk op  .

De huidige *oppervlakte*-waarde wordt aan het eind van de lijst toegevoegd als lijstelement.

Gegevens automatisch vastleggen

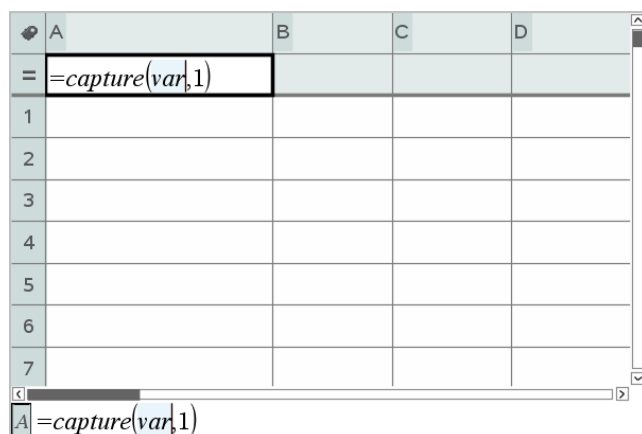
Wanneer u gegevens automatisch vastlegt, kunt u specificeren dat u wilt dat het vastleggen wordt geactiveerd door:

- Uitsluitend wijzigingen in de vastgelegde variabele.
- Wijzigingen in de vastgelegde variabele of in andere variabelen.

Hiermee kunt u meerdere kolommen voor het gesynchroniseerd vastleggen instellen, zoals de x- en y-coördinaten van een bewegend object.

1. Wis alle kolommen die u gaat gebruiken voor de vastgelegde gegevens.
2. Zorg ervoor dat alle gegevens die u wilt vastleggen, zijn gekoppeld aan variablenamen.
3. Klik op de kolomformulecel (tweede cel van boven) van de kolom waarin u de waarden wilt vastleggen.
4. Klik op **Gegevens >Gegevens vastleggen>Automatisch**.

Er wordt een vastleggingsuitdrukking in de formulecel ingevoerd met *var* als tijdelijke aanduiding voor de naam van de variabele die u wilt vastleggen.



5. Vervang de letters “var” door de naam van de variabele die u wilt vastleggen. Typ bijvoorbeeld **objbaanX**. U kunt de variabelenaam ook selecteren uit het menu Variabelen.

De formulecel bevat nu een uitdrukking die eruitziet als **=capture (objbaanX, 1)**.



Opmerking: Door het argument “1” weet Lijsten & Spreadsheet dat u wilt dat het vastleggen gestart wordt door verandering van de variabele.

6. Als u wilt dat het vastleggen ook wordt geactiveerd door wijzigingen in andere variabele(n), typt u een komma na de **1** en daarna de variabelenaam of de naam van een lijst die de variabelen specificeert.

De formulecel bevat nu een uitdrukking die eruitziet als **=capture (objbaanX, 1, objbaanY)**.

7. Druk op **Enter** om de formule te voltooien.
8. Als u meerdere kolommen van gesynchroniseerde gegevens vastlegt, stelt u extra kolommen in. U kunt bijvoorbeeld een tweede variabele voor het vastleggen instellen met **=capture (objpathY, 1, objpathX)**.

9. Als u klaar bent om de waarden vast te gaan leggen, begint u het object te verplaatsen of start u de animatie die het in beweging zet, in Grafieken & Meetkunde.

Elke vastgelegde waarde wordt aan het eind van de lijst toegevoegd.

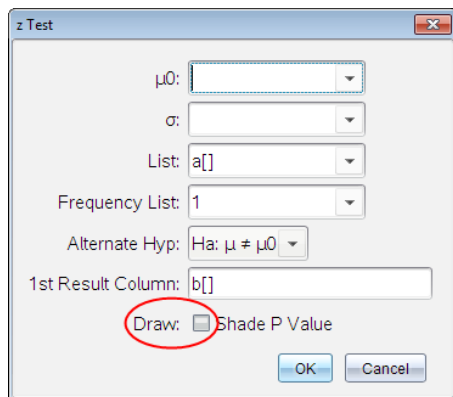
Tabelgegevens gebruiken voor statistische analyse

De optie Extra's in het menu Statistiek levert toegang tot wizards, om u te helpen statistische analyses op gegevens in tabelkolommen uit te voeren. U specificeert de locatie van de gegevens en de toepassing Lijsten & Spreadsheet slaat de resultaten op in twee kolommen: één voor de resultaatnamen en één voor de corresponderende waarden.

Statistische gegevens plotten

In bepaalde statistische wizards is er een selectievakje voor **Tekenen**. Dit vakje is standaard niet geselecteerd. Door dit vakje te selecteren wordt er een werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek op de pagina gecreëerd, worden de berekende resultaten weergegeven in Lijsten & Spreadsheet en worden de resultaten van de statistische analyse geplot in het werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek.

Opmerking: Voor functies die de optie **Tekenen** ondersteunen, is deze optie alleen beschikbaar als u de functie in een kolomformulecel typt.



Selectievakje **Tekenen** (zoals weergegeven in de wizard **z -toets**).

Beschrijvingen van statistische invoer

In de volgende tabel worden de verschillende manieren van invoer beschreven, die gebruikt worden in Lijsten & Spreadsheet-wizards

Invoer	Beschrijving
μ_0	Veronderstelde waarde van het populatiegemiddelde dat u toetst.
σ	De bekende populatiestandaarddeviatie moet een reëel getal > 0 zijn.
Lijst	De naam van de lijst met de gegevens die u toetst.
Frequentielijst	De naam van de lijst met de frequentiewaarden voor de gegevens in Lijst . Standaardwaarde=1 Alle elementen moeten gehele getallen ≥ 0 zijn. De frequentiewaarden kunnen ook als een lijst worden getypt, in de opmaak {1, 1, 3, 2}.
$\bar{X}$, Sx, n	Samenvattingsstatistieken (gemiddelde, standaarddeviatie en steekproefgrootte) voor de toetsen en intervallen met één steekproef.
σ_1	De bekende populatiestandaarddeviatie van de eerste populatie voor de toetsen en intervallen met twee steekproeven. Moet een reëel getal > 0 zijn.
σ_2	De bekende populatiestandaarddeviatie van de tweede populatie voor de toetsen en intervallen met twee steekproeven. Moet een reëel getal > 0 zijn.
Lijst 1, Lijst 2	De namen van de lijsten met de gegevens die u toetst voor de toetsen en intervallen met twee steekproeven.
Frequentie 1 Frequentie 2	De namen van de lijsten met de frequenties voor de gegevens in Lijst 1 en Lijst 2 voor de toetsen en intervallen met twee steekproeven. Standaardwaarden=1 Alle elementen moeten gehele getallen ≥ 0 zijn.
$\bar{X}_1$, Sx1, n1, $\bar{X}_2$, Sx2, n2	Samenvattingsstatistieken (gemiddelde, standaarddeviatie en steekproefgrootte) voor steekproef één en steekproef twee in toetsen en intervallen met twee steekproeven.
Gepoold	Specificeert of varianties gepoold moeten worden voor 2-steekproef t Test en 2-steekproef t Interval .
p_0	De verwachte steekproefproportie voor 1-Prop z Test . Moet een reëel getal zijn, zodat $0 < p_0 < 1$.
x	Het aantal successen in de steekproef voor de 1-Prop z Test en het 1-Prop z Interval . Moet een geheel getal ≥ 0 zijn.

Invoer	Beschrijving
n	Het aantal observaties in de steekproef voor de 1-Prop z Test en het 1-Prop z Interval . Moet een geheel getal > 0 zijn.
x1	Het aantal successen van steekproef één voor de 2-Prop z Test en het 2-Prop z Interval . Moet een geheel getal ≥ 0 zijn.
x2	Het aantal successen van steekproef twee voor de 2-Prop z Test en 2-Prop z Interval . Moet een geheel getal ≥ 0 zijn.
n1	Het aantal observaties in steekproef één voor de 2-Prop z Test en 2-Prop z Interval . Moet een geheel getal > 0 zijn.
n	Het aantal observaties in de steekproef twee voor de 2-Prop z Test en 2-Prop z Interval . Moet een geheel getal > 0 zijn.
C-Niveau	Het betrouwbaarheidsniveau voor de intervalinstructies. Moet ≥ 0 en < 100 zijn. Als het ≥ 1 is, wordt aangenomen dat het als percentage is gegeven en wordt het gedeeld door 100. Standaardwaarde=0,95.
RegVgl	De prompt voor de naam van de functie waar de berekende regressievergelijking moet worden opgeslagen.

Statistische berekeningen

Een statistische berekening uitvoeren

U kunt statistische berekeningen uitvoeren om gegevens te analyseren. In het volgende voorbeeld gaat u een lineair regressiemodel $y=mx+b$ toepassen op twee lijsten in kolommen A en B.

1. Selecteer in het menu **Statistieken** de optie **Statistiekberekening>**, en selecteer **Lineaire regressie (mx+b)** om het regressiemodel te kiezen.

Het dialoogvenster Lineaire regressie (mx+b) wordt geopend.

2. Typ **a []** als de kolom voor de **X Lijst**.
3. Typ **b []** als de kolom voor de **Y Lijst**.
4. Om de regressievergelijking op te slaan in een gespecificeerde variabele, vervang dan **RegEqn opslaan naar** door de naam van de variabele.
5. Typ **c []** als de kolomletter voor de kolom met het **eerste resultaat**.

Linear Regression (mx+b)

X List: a[]

Y List: b[]

Save RegEqn to: f1

Frequency List: 1

Category List:

Include Categories:

1st Result Column: c[]

OK Cancel

6. Klik op **OK**.

Lijsten & Spreadsheet voegt twee kolommen in: één met de namen van de resultaten, en één met de bijbehorende waarden.

	A	B	C	D	E
=				=LinRegMx(a[],b[],1): CopyVa	
1	1	7	Title	Linear Regression (mx+b)	
2	2	12	RegEqn	m*x+b	
3	3	17	m		5.
4	4	22	b		2.
5	5	27	r ²		1.
6			r		1.
7			Resid	{0.,0.,0.,0.,0.}	
8					
D =LinRegMx(a[],b[],1): CopyVar Stat.RegEqn,f1: CopyVa					

Opmerking: De resultaten zijn gekoppeld aan de brongegevens. Als u bijvoorbeeld een waarde in kolom A verandert, wordt de regressievergelijking automatisch bijgewerkt.

Statistische resultaten opslaan

Lijsten & Spreadsheet slaat statistische resultaten op met behulp van een variabelegroepnaam met de opmaak `stat.nnn`, waarbij *nnn* de resultaatnaam is (bijvoorbeeld `stat.RegEqn` en `stat.Resid`). Het gebruik van standaardnamen voor variabelen maakt het makkelijker om de statistische variabelen later te identificeren en te gebruiken. Als u een aangepaste variabelegroep wilt gebruiken in plaats van de standaardnaam, kunt u de formule bewerken in de kolomformulecel.

U kunt de volgende formule gebruiken om de resultaten in de variabelegroep **MystatsB** op te slaan.

```
=LinRegMx(a[],b[],1):CopyVar Stat., MystatsB.
```

Later kunt u de resultaten bekijken door de volgende uitdrukking in te voeren in de toepassing Rekenmachine of in een andere kolom van de toepassing Lijsten & Spreadsheet:

```
MystatsB.results
```

Ondersteunde statistische berekeningen

Met het menu **Statistische berekeningen** kunt u kiezen uit de hieronder beschreven berekeningen. Zie voor meer informatie de *TI-Nspire™* handleiding.

Statistieken voor één variabele (OneVar)

Analyseert gegevens in één gemeten variabele. U kunt een optionele frequentielijst specificeren. De statistische gegevens die met behulp van deze analysetechniek worden gegeven:

- Steekproefgemiddelde, $\bar{x}$
- Som van de gegevens, Σx
- Som van de kwadraten van de gegevens, Σx^2
- Steekproefstandaarddeviatie, s_x
- Populatiestandaarddeviatie, σ_x
- Steekproefomvang, n
- X-min
- Eerste kwartiel, Q_1
- Mediaan
- Derde kwartiel, Q_3

- X-max
- Som van de gekwadrateerde afwijkingen, $SSx = \sum(x - \bar{x})^2$

Statistieken voor twee variabelen (TwoVar)

Analyseert gepaarde gegevens. *Lijst 1* is de onafhankelijke variabele. *Lijst 2* is de afhankelijke variabele U kunt een optionele frequentielijst specificeren. De statistische gegevens die met behulp van deze analysetechniek worden gegeven:

Voor elke lijst:

- Steekproefgemiddelde, $\bar{x}$ of $\bar{y}$
- Som van de gegevens, $\sum x$ of $\sum y$
- Som van de kwadraten van de gegevens, $\sum x^2$ of $\sum y^2$
- Steekproefstandaarddeviatie, $s_x = s_{n-1}x$ of $s_y = s_{n-1}y$
- Populatie-standaarddeviatie, $\sigma_x = \sigma_n x$ of $\sigma_y = \sigma_n y$
- X-min of Y-min
- Eerste kwartiel, $Q_1 X$ of $Q_1 Y$
- Mediaan
- Derde kwartiel, $Q_3 X$ of $Q_3 Y$
- X-max of Y-max
- Som van de gekwadrateerde afwijkingen, $SSx = \sum(x - \bar{x})^2$ of $SSy = \sum(y - \bar{y})^2$

Aanvullende gegevens:

- Steekproefomvang voor iedere gegevensset, n
- $\sum xy$
- Correlatiecoëfficiënt, R .

Lineaire regressie (mx+b) (LinRegMx)

Past de modelvergelijking $y=ax+b$ op de gegevens met behulp van de kleinste kwadratenmethode. Er worden waarden weergegeven voor **m** (helling) en **b** (snijpunt met de y-as).

Lineaire regressie (a+bx) (LinRegBx)

Past de modelvergelijking $y=a+bx$ op de gegevens met behulp van de kleinste kwadratenmethode. Er worden waarden weergegeven voor **a** (snijpunt met de y-as), **b** (helling), r^2 en r .

Mediaan-mediaan lijn (MedMed)

Past de modelvergelijking $y=mx+b$ toe op de gegevens met behulp van de mediaan-mediaan-lijn (resistente lijn)-techniek, waarbij de samenvattingspunten voor x_1 , y_1 , x_2 , y_2 , x_3 en y_3 worden berekend. **Mediaan-Mediaan Lijn** geeft waarden weer voor **m** (helling) en **b** (snijpunt met de y -as).

Kwadratische regressie (QuadReg)

Past de tweedegraads polynoom $y=ax^2+bx+c$ op de gegevens. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, **c** en R^2 . Bij drie gegevens is de vergelijking die van een passend polynoom; bij vier of meer is het een regressiekromme. Er zijn minimaal drie gegevens nodig.

Derdegraads regressie (CubicReg)

Past de derdegraads polynoom $y=a^3+bx^2+cx+d$ op de gegevens. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, **c**, **d** en R^2 . Bij vier gegevens is de vergelijking die van een passend polynoom; bij vier of meer is het een regressiekromme. Er zijn minimaal vier punten nodig.

vierdegraads regressie (QuartReg)

Past de vierdegraads polynoom $y=ax^4+bx^3+cx^2+dx+e$ op de gegevens. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, **c**, **d**, **e** en R^2 . Bij vijf punten is de vergelijking die van een passend polynoom; bij zes of meer is het een regressiekromme. Er zijn minimaal vijf punten nodig.

Machtsregressie (PowerReg)

Past de modelvergelijking $y=axb$ op de gegevens met de methode van de kleinste kwadraten toegepast op de getransformeerde waarden $\ln(x)$ en $\ln(y)$. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, r^2 en r .

Exponentiële regressie (ExpReg)

Past de modelvergelijking $y=ab^x$ op de gegevens met de methode van de kleinste kwadraten toegepast op de getransformeerde waarden x en $\ln(y)$. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, r^2 en r .

Logaritmische regressie (LogReg)

Past de modelvergelijking $y=a+b \ln(x)$ op de gegevens met de methode van de kleinste kwadraten toegepast op de getransformeerde waarden $\ln(x)$ en y . Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, r^2 en r .

Sinusoïde regressie (SinReg)

Past de modelvergelijking $y=a \sin(bx+c)+d$ op de gegevens met behulp van een iteratieve kleinste-kwadratenmethode. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, **c** en **d**. Er zijn minimaal vier gegevens nodig. Er zijn minimaal twee gegevens per cyclus nodig om gelijkwaardige frequentieschattingen te voorkomen.

Opmerking: de uitvoer van **SinReg** is altijd in radialen, ongeacht de modusinstelling Radialen/Graden.

Logistische regressie (d=0) (Logistisch)

Past de modelvergelijking $y=c/(1+a \cdot e^{-bx})$ op de gegevens met behulp van een iteratieve kleinste-kwadratenmethode. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b** en **c**.

Logistische regressie (d≠0) (LogisticD)

Past de modelvergelijking $y=c(1+a \cdot e^{(-bx)})+d$ op de gegevens met behulp van een iteratieve kleinste-kwadratenmethode. Er worden waarden weergegeven voor **a**, **b**, **c** en **d**.

Meervoudige lineaire regressie (MultReg)

Berekent een meervoudige lineaire regressie van lijst Y op de lijsten X1, X2, ..., X10

Verdelingen

Een verdeling berekenen

Voorbeeld: Bereken een verdeling die past op het model van de normale Pdf-verdeling.

1. Klik op de kolomformulecel (tweede cel van boven) in kolom A.
2. Klik op **Statistiek > Verdelingen > Normale Pdf** om het kansverdelingsmodel te kiezen.

Het dialoogvenster Normale Pdf wordt geopend en er worden velden weergegeven voor het intypen of selecteren van de argumenten voor de berekening.

3. Druk zo vaak op **Tab** als nodig is om van veld naar veld te gaan en elk argument in te voeren. U kunt waarden intypen of deze selecteren uit de keuzelijst:
 - **X-waarde:** Klik op het menupijlte om een willekeurige lijst in de opgave te selecteren om de x-waarden voor de berekening te leveren.
 - **Gemiddelde:** Typ een waarde voor het gemiddelde of klik op het menupijlte om een variabele te kiezen die het gemiddelde bevat.

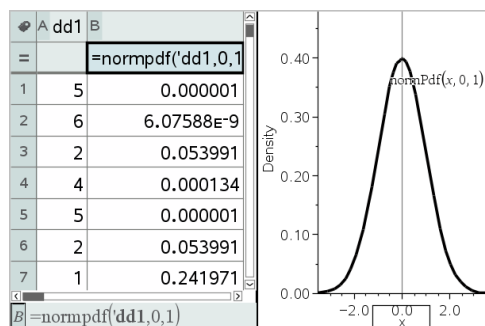
- **Standaardafwijking:** Typ een waarde voor de standaardafwijking of kies een variabele die de standaardafwijking bevat.

4. Klik op het vakje **Tekenen** om de verdeling getekend te zien in Gegevensverwerking & Statistiek.

Opmerking: de optie Tekenen is niet beschikbaar bij alle verdelingen.

5. Klik op **OK**.

Lijsten & Spreadsheet voegt twee kolommen in: één met de namen van de resultaten, en één met de bijbehorende waarden. De resultaten worden geplott in Gegevensverwerking & Statistiek.



Opmerking: De resultaten zijn gekoppeld aan de brongegevens. U kunt bijvoorbeeld een waarde in kolom A veranderen, waarna de vergelijking automatisch wordt bijgewerkt.

Ondersteunde verdelingsfuncties

In de toepassing Lijsten & Spreadsheet zijn de volgende kansverdelingen beschikbaar. Zie voor meer informatie over deze functies de *TI-Nspire™-handleiding*.

- Om een enkel verdelingsresultaat te verkrijgen op basis van een enkele waarde typt u de functie in een enkele cel.
- Om een lijst verdelingsresultaten te verkrijgen op basis van een lijst waarden typt u de functie in een kolomformulecel. In dit geval geeft u een lijst (kolom) op die de waarden bevat. Voor elke waarde in de lijst geeft de verdeling een overeenkomstig resultaat.

Opmerking: Voor verdelingsfuncties die de tekenoptie ondersteunen (normPDF, t PDF, χ^2 Pdf, F Pdf), is deze optie alleen beschikbaar als u de verdelingsfunctie in een formulecel typt.

Normale Pdf (normPdf)

Bereken de kansdichtheidsfunctie (**pdf**) voor de normale verdeling bij een gespecificeerde *x*-waarde. De standaardwaarden zijn: gemiddelde $\mu=0$ en standaarddeviatie $\sigma=1$. De kansdichtheidsfunctie (pdf) is:

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}}, \sigma > 0$$

Deze verdeling wordt gebruikt om de kans te bepalen dat een bepaalde waarde voorkomt in een normale verdeling. De tekenoptie is beschikbaar wanneer Normal PDF wordt opgeroepen vanuit een formulecel.

Wanneer u verdelingen opent vanuit de formulecel, moet u een geldige lijst uit de keuzelijst selecteren om onverwachte resultaten te voorkomen. Als u de verdeling opent vanuit een cel, moet u een getal opgeven voor de *x*-waarde. De verdeling geeft de kans dat de waarde die u opgeeft zal voorkomen.

Normale Cdf (normCdf)

Bereken de kans bij de normale verdeling tussen *ondergrens* en *bovengrens* voor het gespecificeerde gemiddelde, μ (standaard=0) en de gespecificeerde standaarddeviatie, σ (standaard=1). U kunt klikken op het vakje **Tekenen (Oppervlakte arceren)** om de oppervlakte tussen de onder- en bovengrenzen te arceren. Bij veranderingen in de oorspronkelijke *ondergrens* en *bovengrens* wordt de verdeling automatisch bijgewerkt.

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een waarde tussen de onder- en bovengrenzen in de normale verdeling. Dit is hetzelfde als het vinden van de oppervlakte onder de gespecificeerde normale kromme tussen de grenzen.

Inverse-normaal (invNorm)

Bereken de inverse cumulatieve normale verdelingsfunctie voor een gegeven *oppervlakte* onder de normale verdelingskromme, die gespecificeerd wordt door een gemiddelde, μ , en een standaarddeviatie, σ .

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de *x*-waarde van de gegevens in het gebied van 0 tot $x < 1$ wanneer het percentiel bekend is.

t Pdf (tPdf)

Bereken de kansdichtheidsfunctie (**pdf**) voor de t-verdeling bij een gespecificeerde x -waarde. df (aantal vrijheidsgraden) moet > 0 zijn. De kansdichtheidsfunctie (**pdf**) is:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(df+1)/2]}{\Gamma(df/2)} \frac{(1+x^2/df)^{-(df+1)/2}}{\sqrt{\pi df}}$$

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een waarde, wanneer de standaardafwijking van de oppositie niet bekend is en de omvang van de steekproef klein is. De tekenoptie is beschikbaar wanneer **t Pdf** wordt opgeroepen vanuit een formulecel.

t Cdf (tCdf)

Bereken de kans bij de Student-t-verdeling tussen *ondergrens* en *bovengrens* bij de gespecificeerde df (aantal vrijheidsgraden). U kunt klikken op het vakje **Tekenen (Oppervlakte arcen)** om de oppervlakte tussen de grenzen te arcen. Bij veranderingen in de oorspronkelijke *ondergrens* en *bovengrens* wordt de verdeling automatisch bijgewerkt.

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een waarde binnen een interval dat gedefinieerd wordt door de onder- en bovengrens voor een normaal verdeelde populatie wanneer de standaardafwijking van de populatie niet bekend is.

Inverse t (invt)

Bereken de inverse cumulatieve t-kansverdelingsfunctie die gespecificeerd wordt door het aantal vrijheidsgraden, df , voor een gegeven oppervlakte onder de kromme.

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans dat er gegevens voorkomen in het gebied van 0 tot $x < 1$. Deze functie wordt gebruikt wanneer het gemiddelde en/of de standaardafwijking van de populatie niet bekend zijn.

χ^2 Pdf (χ^2 Pdf())

Bereken de kansdichtheidsfunctie (**pdf**) voor de χ^2 (chi-kwadraat) verdeling bij een gespecificeerde x -waarde. df (aantal vrijheidsgraden) moet een geheel getal > 0 zijn. De kansdichtheidsfunctie (**pdf**) is:

$$f(x) = \frac{1}{\Gamma(df/2)} (1/2)^{df/2} x^{df/2-1} e^{-x/2}, x \geq 0$$

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een gegeven waarde uit een populatie met een χ^2 -verdeling. De tekenoptie is beschikbaar wanneer χ^2 Pdf wordt opgeroepen vanuit een formulecel.

χ^2 Cdf (χ^2 Cdf())

Berekent de kans voor de χ^2 (chi-kwadraat) verdeling tussen *ondergrens* en *bovengrens* voor de gespecificeerde *df* (aantal vrijheidsgraden). U kunt het vakje **Tekenen (Oppervlakte arceren)** aanklikken om de oppervlakte tussen de onder- en bovengrenzen te arceren. Bij veranderingen in de oorspronkelijke *ondergrens* en *bovengrens* wordt de verdeling automatisch bijgewerkt.

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een waarde binnen gegeven grenzen van een populatie met een χ^2 -verdeling.

F Pdf (F Pdf())

Berekent de kansdichtheidsfunctie (**pdf**) voor de F-verdeling bij een gespecificeerde *x*-waarde. *teller df* (aantal vrijheidsgraden) en *noemer df* moeten gehele getallen 0 zijn. De kansdichtheidsfunctie (**pdf**) is:

$$f(x) = \frac{\Gamma[(n+d)/2]}{\Gamma(n/2)\Gamma(d/2)} \left(\frac{n}{d}\right)^{n/2-1} x^{n/2-1} (1+nx/d)^{-(n+d)/2}, x \geq 0$$

waarbij n = teller vrijheidsgraden
 d = noemer vrijheidsgraden

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans dat twee steekproeven dezelfde variantie hebben. De tekenoptie is beschikbaar wanneer **F Pdf** wordt opgeroepen vanuit een formulecel.

F Cdf (F Cdf())

Berekent de kans voor de F-verdeling tussen *ondergrens* en *bovengrens* voor de gespecificeerde *dfTeller* (aantal vrijheidsgraden) en *dfNoemer*. U kunt op het vakje **Tekenen (Oppervlakte arceren)** klikken om de oppervlakte tussen de onder- en bovengrenzen te arceren. Bij veranderingen in de oorspronkelijke *ondergrens* en *bovengrens* wordt de verdeling automatisch bijgewerkt.

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans dat een enkele observatie binnen het bereik tussen de ondergrens en de bovengrens valt.

Binomiale Pdf (binomPdf())

Berekent de kans op *x* voor de discrete binomiale verdeling met het gespecificeerde *AantalPogingen* en de succeskans (*p*) bij elke poging. De *x*-parameter kan een geheel getal of een lijst met gehele getallen zijn. $0 \leq p \leq 1$ moet waar zijn. *AantalPogingen* moet een geheel getal > 0 zijn. Als u *x* niet specificeert, wordt er een lijst met kansen van 0 tot *AantalPogingen* gegeven. De kansdichtheidsfunctie (**pdf**) is:

$$f(x) = \binom{n}{x} p^x (1-p)^{n-x}, x = 0, 1, \dots, n$$

waarbij $n = \text{AantalPogingen}$

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op succes bij den-de poging in een succes-/mislukkingspoging. U kunt deze verdeling bijvoorbeeld gebruiken om bij het gooien van kop of munt de kans op kop te voorspellen bij de 5e keer opgooien.

Binomiale Cdf (binomCdf())

Berekent de cumulatieve kans voor de discrete binomiale verdeling met aantal pogingen n en succeskans p bij iedere poging.

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op succes bij één poging, voordat alle pogingen voltooid zijn. Als bijvoorbeeld kop een succesvol resultaat is en u wilt de munt 10 maal opgooien, dan voorspelt deze verdeling de kans op minimaal één maal kop in de 10 worpen.

Inverse binomiale (invBinom())

Gegeven het aantal pogingen (*AantalPogingen*) en de kans op succes van elke poging (*Kans*), geeft deze functie het minimum aantal successen, k , zodanig dat de cumulatieve kans op k successen groter of gelijk is aan de gegeven cumulatieve kans (*CumulatieveKans*).

Inverse binomiale in N (invBinomN())

Gegeven de kans op succes van elke poging (*Kans*) en het aantal successen (*AantalSucces*), geeft deze functie het minimum aantal pogingen, N , zodanig dat de cumulatieve kans op x successen kleiner of gelijk is aan de gegeven cumulatieve kans (*CumulatieveKans*).

Poisson verdeling (poissPdf())

Berekent de kans bij x voor de discrete Poisson-verdeling met het gespecificeerde gemiddelde, μ , dat een reëel getal > 0 moet zijn. x kan een geheel getal of een lijst met gehele getallen zijn. De kansdichtheidsfunctie (**pdf**) is:

$$f(x) = e^{-\mu} \mu^x / x!, x = 0, 1, 2, \dots$$

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een bepaald aantal successen voordat een experiment begint. U kunt deze berekening bijvoorbeeld gebruiken om het aantal malen te voorspellen dat u kop zou krijgen bij het 8 maal opgooien van een munt.

Poisson-verdeling (poissCdf())

$\Phi \rho \quad \chi \mu \lambda \alpha \quad \bar{x} \quad \alpha \sigma \bar{x} \quad \rho \delta \delta \sigma \chi \rho \quad \div \quad \sigma \sigma \quad -\bar{x} \rho \delta \lambda \quad \gamma \mu \quad \gamma \sigma \pi \chi \phi \chi \quad \rho \delta \quad \gamma \mu \delta \delta \lambda \delta \quad x.$

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans dat een bepaald aantal successen optreedt tussen de boven- en ondergrenzen van een experiment. U kunt deze berekening bijvoorbeeld gebruiken om het aantal malen kop te voorspellen dat voorkomt tussen worp #3 en worp #8 van de munt.

Geometrische verdeling (geomPdf())

Bereken de kans op x , het nummer van de poging waarbij het eerste succes optreedt, voor de discrete geometrische verdeling met de gespecificeerde succeskans p . $0 \leq p \leq 1$ moet waar zijn. x kan een geheel getal of een lijst met gehele getallen zijn. De kansdichtheidsfunctie (pdf) is:

$$f(x) = p(1-p)^{x-1}, x = 1, 2, \dots$$

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van het meest waarschijnlijke aantal pogingen voordat er een succes optreedt. U kunt deze berekening bijvoorbeeld gebruiken om het aantal worpen met een muntstuk te voorspellen dat uitgevoerd moet worden voordat u kop krijgt.

Geometrische Cdf (geomCdf())

Bereken een cumulatieve geometrische kans van ondergrens tot bovengrens met de gespecificeerde succeskans p .

Deze verdeling wordt gebruikt voor het bepalen van de kans die bij het eerste succes hoort dat optreedt tussen de pogingen 1 en n . U kunt deze berekening bijvoorbeeld gebruiken om de kans te voorspellen dat u kop krijgt bij de worpen #1, #2, #3, ..., # n .

Betrouwbaarheidsintervallen

Ondersteunde betrouwbaarheidsintervallen

In de toepassing Lijsten & Spreadsheets zijn de volgende betrouwbaarheidsintervallen beschikbaar. Zie voor meer informatie over deze functies de *TI-Nspire™-handleiding*.

z-interval (zInterval)

Bereken een betrouwbaarheidsinterval voor een onbekend populatiegemiddelde, μ , als de populatiestandaarddeviatie, σ , wel bekend is. Het berekende betrouwbaarheidsinterval is afhankelijk van het door de gebruiker gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.

Deze test helpt u bij het bepalen hoever een steekproefgemiddelde van een populatiegemiddelde af kan liggen voordat er sprake is van een significante afwijking.

t-interval (tInterval)

$\Phi \rho \quad \beta \rho \quad \bar{y} \beta \alpha \alpha \rho \quad \delta \sigma \quad \rho \bar{x} \alpha \lambda \bar{x} \rho \quad \beta \quad \delta \pi \pi \lambda \alpha \quad \gamma \mu \delta \delta \lambda \delta \quad m \quad \alpha \lambda \sigma \delta$
 $\pi \pi \lambda \alpha \quad \sigma \alpha \delta \alpha \alpha \rho \delta \delta \bar{x} \alpha \quad s$ onbekend is. Het berekende betrouwbaarheidsinterval is afhankelijk van het door de gebruiker gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.

Deze toets wordt gebruikt om te onderzoeken of het betrouwbaarheidsinterval dat geassocieerd wordt met een betrouwbaarheidsniveau de waarde bevat die aangenomen wordt in de hypothese. Net als het z-interval helpt deze toets u bij het bepalen hoever een steekproefgemiddelde van een populatiegemiddelde af kan liggen, voordat er sprake is van een significante afwijking, wanneer het populatiegemiddelde onbekend is.

z-interval met 2 steekproeven (zInterval_2Samp)

$\Phi \rho \quad \beta \rho \quad \bar{y} \beta \alpha \alpha \rho \quad \delta \sigma \quad \rho \bar{x} \alpha \lambda$ voor het verschil tussen twee populatiegemiddelden ($\mu_1 - \mu_2$) wanneer beide populatiestandaarddeviaties (σ_1 en σ_2) bekend zijn. Het berekende betrouwbaarheidsinterval is afhankelijk van het door de gebruiker gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of er een statistisch significant verschil is tussen de gemiddelden van twee steekproeven uit dezelfde populatie. Deze toets kan bijvoorbeeld bepalen of er een significant verschil is tussen de gemiddelde scores op een instaptoets van vrouwelijke leerlingen en mannelijke leerlingen van dezelfde school.

t-interval met 2 steekproeven (tInterval_2Samp)

Bereken een betrouwbaarheidsinterval voor het verschil tussen twee populatiegemiddelden ($\mu_1 - \mu_2$) wanneer beide populatiestandaarddeviaties (σ_1 en σ_2) niet bekend zijn. Het berekende betrouwbaarheidsinterval is afhankelijk van het door de gebruiker gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of er een statistisch significant verschil is tussen de gemiddelden van twee steekproeven uit dezelfde populatie. Hij wordt in plaats van het z-betrouwbaarheidsinterval met 2 steekproeven gebruikt in situaties waarin de populatie te groot is om door meten de standaarddeviatie te bepalen.

z-interval met 1 prop (zInterval_1Prop)

Bereken een betrouwbaarheidsinterval voor een onbekende proportie van successen. Als invoer wordt het aantal successen x in de steekproef en het aantal observaties n in de steekproef genomen. Het berekende betrouwbaarheidsinterval is afhankelijk van het door de gebruiker gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.

Deze toets wordt gebruikt voor het bepalen van de kans op een gegeven aantal successen dat verwacht kan worden bij een gegeven aantal pogingen. Casino-onderzoekers zouden deze toets bijvoorbeeld gebruiken om te bepalen of de geobserveerde uitbetalingen voor één gokautomaat een consistente verhouding tot de inkomsten vertonen.

z-interval met 2 prop (zInterval_2Prop)

Berekent een betrouwbaarheidsinterval voor het verschil tussen de proportie van successen in twee populaties ($p_1 - p_2$). Als invoer wordt het aantal successen (x_1 en x_2) in elke steekproef en het aantal observaties (n_1 en n_2) in elke steekproef genomen. Het berekende betrouwbaarheidsinterval is afhankelijk van het door de gebruiker gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of twee succesverhoudingen verschillen door iets anders dan een steekproeffout of standaarddeviatie. Iemand die gokt zou deze toets bijvoorbeeld kunnen gebruiken om te bepalen of het op de lange duur voordeliger is om het ene spel of met de ene gokautomaat te spelen dan een ander spel of met een andere gokautomaat.

t-intervallen lineaire reg (LinRegTIntervals)

Berekent een lineaire regressie T-betrouwbaarheidsinterval voor de richtingscoëfficiënt b . Als het betrouwbaarheidsinterval 0 bevat, is dit onvoldoende bewijs om aan te nemen dat de gegevens een lineair verband vertonen.

Meervoudige reg.-intervallen (MultRegIntervals)

Berekent bij meervoudige regressie een voorspelling voor het betrouwbaarheidsinterval voor de berekende y en een betrouwbaarheid voor y .

Statistiektoetsen

Ondersteunde statistische toetsen

Hypothesetoetsen zijn beschikbaar in de toepassing Lijsten & Spreadsheets. Zie voor meer informatie over deze functies de *TI-Nspire™-handleiding*.

In bepaalde wizards voor statistische toetsen is er een selectievakje voor **Tekenen**. Dit vakje is standaard niet geselecteerd. Door dit vakje aan te kruisen wordt er een Gegevensverwerking & Statistiek-werkgebied op de pagina gecreëerd, en worden de resultaten in dat werkgebied geplott.

z -toets (zTest)

Voert een hypothesetoets uit voor één onbekend populatiegemiddelde, μ , wanneer de populatiestandaarddeviatie, σ , bekend is. De nulhypothese $H_0: \mu = \mu_0$ wordt getoetst tegen één van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \mu \neq \mu_0$
- $H_a: \mu < \mu_0$
- $H_a: \mu > \mu_0$

Deze toets wordt gebruikt voor grote populaties die normaal verdeeld zijn. De standaarddeviatie moet bekend zijn.

Deze toets kan gebruikt worden om te bepalen of het verschil tussen een steekproefgemiddelde en een populatiegemiddelde statistisch significant is wanneer u de ware standaarddeviatie voor een populatie weet.

t -toets (tTest)

Voert een hypothesetoets uit voor één onbekend populatiegemiddelde, μ , wanneer de populatiestandaarddeviate, σ , onbekend is. De nulhypothese $H_0: \mu = \mu_0$ wordt getoetst tegen één van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \mu \neq \mu_0$
- $H_a: \mu < \mu_0$
- $H_a: \mu > \mu_0$

Deze toets is gelijk aan een z-toets, maar wordt gebruikt wanneer de populatie klein en normaal verdeeld is. Deze toets wordt vaker gebruikt dan de z-toets, omdat kleine steekproefpopulaties vaker voorkomen in de statistiek dan grote populaties.

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of twee normaal verdeelde populaties gelijke gemiddelden hebben, of om te bepalen of een steekproefgemiddelde significant verschilt van een populatiegemiddelde en de populatiestandaarddeviate onbekend is.

z-toets met gepaarde steekproeven (zTest_2Samp)

Toetst de gelijkheid van de gemiddelden van twee populaties (μ_1 en μ_2) op basis van onafhankelijke steekproeven wanneer beide populatiestandaarddeviaties (σ_1 en σ_2) bekend zijn. De nulhypothese $H_0: \mu_1 = \mu_2$ wordt getoetst tegen één van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \mu_1 \neq \mu_2$
- $H_a: \mu_1 < \mu_2$
- $H_a: \mu_1 > \mu_2$

t-toets met gepaarde steekproeven (tTest_2Samp)

Toetst de gelijkheid van de gemiddelden van twee populaties (μ_1 en μ_2) op basis van onafhankelijke steekproeven wanneer geen van beide populatiestandaarddeviaties (σ_1 of σ_2) bekend is. De nulhypothese $H_0: \mu_1 = \mu_2$ wordt getoetst tegen één van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \mu_1 \neq \mu_2$
- $H_a: \mu_1 < \mu_2$
- $H_a: \mu_1 > \mu_2$

z-toets met 1 prop (zTest_1Prop)

Berekent een toets voor een onbekende proportie van successen (prop). Als invoer wordt het aantal successen x in de steekproef en het aantal observaties n in de steekproef genomen. Een **-z-toets met 1 proportie** test de nulhypothese $H_0: \text{prop} = p_0$ tegen een van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \text{prop} \neq p_0$
- $H_a: \text{prop} < p_0$
- $H_a: \text{prop} > p_0$

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of de kans op succes die aangetroffen wordt in een steekproef significant verschilt van de kans op succes in de populatie, of dat dit het gevolg is van een steekproeffout, afwijking of andere factoren.

z-toets met 2 prop (zTest_2Prop)

Bereken een toets om de proportie van successen (p_1 en p_2) van twee populaties te vergelijken. Als invoer wordt het aantal successen in elke steekproef (x_1 en x_2) en het aantal observaties in elke steekproef genomen (n_1 en n_2). - **z-toets met 2 proporties** toetst de nulhypothese $H_0: p_1 = p_2$ (met behulp van de samengestelde steekproefproportie $\hat{p}$) tegen één van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: p_1 \neq p_2$
- $H_a: p_1 < p_2$
- $H_a: p_1 > p_2$

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of de kans op succes die aangetroffen wordt in twee steekproeven gelijk is.

χ^2 GOF (χ^2 GOF)

Voert een toets uit om te bevestigen dat de steekproefgegevens afkomstig zijn uit een populatie met de gespecificeerde verdeling. χ^2 GOF kan bijvoorbeeld bevestigen dat de steekproefgegevens afkomstig waren uit een normale verdeling.

χ^2 2-voudige toets (χ^2 2-voudige)

Bereken een chi-kwadraat-toets voor afhankelijkheid in de kruistabel met aantallen uit de gespecificeerde *geobserveerde* matrix. De nulhypothese H_0 voor een kruistabel is: er bestaat geen afhankelijkheid tussen rijvariabelen en kolomvariabelen. De alternatieve hypothese is: de variabelen zijn afhankelijk.

F-toets met 2 steekproeven (FTest_2Samp)

Bereken een F--toets om twee normale populatie-standaarddeviaties (σ_1 en σ_2) te vergelijken. De gemiddelden en standaarddeviaties van de populatie zijn allemaal onbekend. De **F-toets** met 2 steekproeven, die de verhouding van steekproefvarianties $Sx1^2/Sx2^2$ gebruikt, toetst de nulhypothese $H_0: \sigma_1 = \sigma_2$ tegen een van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \sigma_1 \neq \sigma_2$
- $H_a: \sigma_1 < \sigma_2$
- $H_a: \sigma_1 > \sigma_2$

Hieronder volgt de definitie voor de **F-toets met steekproeven**.

$Sx1, Sx2$ = Steekproefstandaarddeviaties met respectievelijk $n_1 - 1$ en $n_2 - 1$ vrijheidsgraden *df*.

$$F = \text{F-grootheid} = \left(\frac{Sx1}{Sx2} \right)^2$$

$$\begin{aligned} df(x, n_1-1, n_2-1) &= Fpdf() \text{ met vrijheidsgraden } df, n_1-1 \text{ en } n_2-1 \\ p &= \text{gerapporteerde } p\text{-waarde} \end{aligned}$$

F-toets met 2 voor de alternatieve hypothese $\sigma_1 > \sigma_2$.

$$p = \int_F^{\alpha} f(x, n_1-1, n_2-1) dx$$

F-toets met voor de alternatieve hypothese $\sigma_1 < \sigma_2$.

$$p = \int_0^F f(x, n_1-1, n_2-1) dx$$

F-toets met voor de alternatieve hypothese $\sigma_1 \neq \sigma_2$. De grenzen moeten aan het volgende voldoen:

$$\frac{p}{2} = \int_0^{L_{bnd}} f(x, n_1-1, n_2-1) dx = \int_{U_{bnd}}^{\infty} f(x, n_1-1, n_2-1) dx$$

waarbij [*Ondergrens*, *Bovengrens*]=onder- en bovengrenzen ([*Lbnd*, *Ubnd*])

De F--statistiek wordt gebruikt als de grens die de kleinste integraal produceert. De andere grens wordt geselecteerd zodat de bovenstaande integraalvergelijking juist is.

t-toets lineaire regressie (LinRegtTest)

berekent een lineaire regressie op de gegevens en een *t*-toets op de waarde van de helling β en de correlatiecoëfficiënt ρ voor de vergelijking $y = \alpha + \beta x$. De nulhypothese $H_0: \beta=0$ (equivalent aan $\rho=0$) wordt getoetst tegen één van de onderstaande alternatieven.

- $H_a: \beta \neq 0$ en $\rho \neq 0$
- $H_a: \beta < 0$ en $\rho < 0$
- $H_a: \beta > 0$ en $\rho > 0$

Meervoudige reg.-toets (MultRegTest)

Berekent een lineaire regressie op de gegevens, en geeft de F-toetsingsgrootte voor lineariteit.

Zie voor meer informatie de *TI-Nspire™ handleiding*.

ANOVA (ANOVA)

Berekent een enkelvoudige variantieanalyse voor het vergelijken van de gemiddelden van 2 tot 20 populaties. De ANOVA-procedure voor het vergelijken van deze gemiddelden impliceert analyse van de variatie in de steekproefgegevens. De nulhypothese $H_0: \mu_1 = \mu_2 = \dots = \mu_k$ wordt getest tegen de alternatieve hypothese H_a : niet alle $\mu_1, \dots, \mu_k$ zijn gelijk.

De ANOVA-toets is een methode om te bepalen of er een significant verschil is tussen de groepen vergeleken met het verschil dat optreedt binnen elke groep.

Deze toets wordt gebruikt om te bepalen of de variatie van gegevens van steekproef tot steekproef een statistisch significante invloed van een andere factor laat zien dan van de variatie binnen de gegevensverzamelingen zelf. Een dozeninkoper voor een verzendbedrijf wil bijvoorbeeld drie verschillende dozenfabrikanten beoordelen. Hij krijgt voorbeelddozen van alle drie de leveranciers. ANOVA kan hem helpen te bepalen of de verschillen tussen de steekproeven significant zijn vergeleken met de verschillen binnen elke steekproef.

ANOVA 2-voudige (ANOVA2way)

Berekent een tweevoudige variantieanalyse voor het vergelijken van de gemiddelden van twee tot 20 populaties. Een samenvatting van de resultaten wordt opgeslagen in de variabele *stat.resultaten*.

De tweewegs ANOVA-analyse van variantie onderzoekt de effecten van twee onafhankelijke variabelen en helpt om te bepalen of deze elkaar beïnvloeden met betrekking tot de afhankelijke variabele. (Met andere woorden, als de twee onafhankelijke variabelen inderdaad van invloed zijn op elkaar, dan kan hun gecombineerde effect groter of kleiner zijn dan de som van de effecten van elke onafhankelijke variabele.)

Deze toets wordt gebruikt om verschillen te beoordelen net als bij de ANOVA-analyse, maar met toevoeging van een andere mogelijke invloed. Om door te gaan op het voorbeeld met de dozen: met tweewegs-ANOVA zou u de invloed van het materiaal van de dozen op de waargenomen verschillen kunnen onderzoeken.

Een alternatieve hypothese selecteren ($\neq$ < >)

De meeste editors op het gebied van interferentiële statistiek voor de hypothesetoetsen verzoeken u om één van drie alternatieve hypothesen te selecteren.

- De eerste is een $\neq$ alternatieve hypothese, zoals $\mu \neq 0$ bij de **z toets**.
- De tweede is een < alternatieve hypothese, zoals $\mu_1 < \mu_2$ bij de **t-toets met 2 steekproeven**.
- De derde is een > alternatieve hypothese, zoals $p_1 > p_2$ bij de **z-toets met 2 prop**.

Om een alternatieve hypothese te selecteren verplaatst u de cursor naar het betreffende alternatief en drukt u op **Enter**.

De gepoolde optie selecteren

Gepoold (alleen bij t toets met **2- steekproeven** en t interval met **2- steekproeven**) specificeert of de varianties gepoold moeten worden voor de berekening.

- Selecteer **Nee** als u niet wilt dat de varianties gepoold worden. Populatievarianties kunnen ongelijk zijn.
- Selecteer **Ja** als u wilt dat de varianties gepoold worden. Populatievarianties worden verondersteld gelijk te zijn.

Om de optie **Gepoold** te kiezen selecteert u Ja uit de lijst.

Werken met Functietabellen

In de toepassing Lijsten & Spreadsheet kunt u een tabel met functiewaarden weergeven voor elke willekeurige functie in de huidige opgave. U kunt de instellingen voor de tabel veranderen, kolommen verwijderen, waarden voor meerdere functies toevoegen en de uitdrukking die een functie definieert bewerken zonder de toepassing Lijsten & Spreadsheet te verlaten.

Overschakelen naar een tabel

1. Terwijl u in de toepassing Lijsten & Spreadsheet werkt:

Windows: Druk op **Ctrl+T**.

Mac®: Druk op **⌘+T**.

Rekenmachine: Druk op  .

De toepassing Lijsten & Spreadsheet verdwijnt en er wordt een lege tabel weergegeven met een lijst van de functies die beschikbaar zijn in de opgave.

Opmerking: Als u eerder een tabel voor een functie heeft weergegeven vanuit de toepassing Lijsten & Spreadsheet, dan bevat de tabel standaard de waarden voor die functie.

2. Kies de naam van de functie waarvoor u waarden wilt weergegeven.

De waarden voor de door u geselecteerde functie worden in de eerste kolom van de tabel weergegeven.

3. Om door aangrenzende cellen in de tabel te lopen drukt u op **▲** of **▼**. Druk op **Tab** om van de eigenlijke tabel (de cellen) naar de bovenste twee rijen (cellen voor kolomnamen en formules) te gaan.
4. Om de tabel met waarden te verbergen en terug te keren naar de toepassing Lijsten & Spreadsheet herhaalt u stap 1.

Veranderingen aanbrengen vanuit een tabel

U kunt de tabel met functiewaarden veranderen met de tools in het menu **Tabel**.

- Selecteer een cel en kies **Kolom verwijderen** om een kolom uit de tabel te verwijderen.
- Klik op een cel in een kolom en selecteer **Kiezen** om de lijst met functies weer te geven. Kies een cel in een lege kolom, tenzij u reeds weergegeven waarden wilt

vervangen. Klik op een functie in de lijst om de waarden ervan aan de kolom toe te voegen.

Opmerking: U kunt ook op de keuzepijl in de bovenste cel van een kolom klikken om de lijst met functies in de opgave weer te geven.

- Kies **Uitdrukking bewerken** om de uitdrukking die een functie definieert te bewerken. U kunt de uitdrukking ook rechtstreeks op de invoerregel onder de tabel bewerken.

Opmerking: Wanneer u de uitdrukking voor een functie bewerkt, verandert die functie automatisch in de toepassing die gebruikt is om de functie te definiëren. Als u bijvoorbeeld een Grafieken & Meetkunde-functie in de tabel bewerkt, worden de tabelwaarden en de grafiek van de functie beide bijgewerkt.

- Kies **Tabelinstellingen bewerken** om de standaard tabelinstellingen te veranderen.

Het dialoogvenster Tabel wordt geopend. Druk op **Tab** om van veld naar veld te gaan en typ of selecteer nieuwe waarden voor de standaard tabelinstellingen:

- **Tabelstart:** Typ de waarde die u wilt gebruiken als de eerste waarde in de tabel met waarden.
- **Tabelstap:** Typ een waarde in voor het interval tussen de waarden.
- **Onafhankelijk en Afhankelijk:** Klik op de keuzepijl om **Automatisch** of **Vragen** te kiezen als methode voor het vullen van een kolom met de waarden van de onafhankelijke en afhankelijke variabelen. **Automatisch** vult de tabel beginnend bij de gedefinieerde beginwaarde en geeft een onafhankelijke en afhankelijke waarde voor elke stap weer. **Vragen** geeft u de mogelijkheid een cel te selecteren en op **Enter** te drukken om een waarde voor een cel te genereren.

Toepassing Gegevensverwerking & Statistiek

De toepassing Gegevensverwerking & Statistiek biedt tools om:

- Gegevensverzamelingen in verschillende soorten plots te visualiseren.
- Variabelen rechtstreeks te manipuleren om verbanden tussen gegevens te onderzoeken en te visualiseren. Veranderingen in gegevens in de ene toepassing worden dynamisch toegepast op alle gekoppelde toepassingen
- Centrummaten en andere statistische samenvattingstechnieken verkennen.
- Functies op gegevens passen.
- Regressielijnen voor scatterplots creëren.
- Hypothesetoetsen en resultaten (z- en t-toetsen) in een grafiek uitzetten op basis van samenvattende statistieken of gegevens.

Een Gegevensverzameling & Statistiek-pagina toevoegen

- Een nieuw document beginnen met een lege Gegevensverzameling & Statistiek-pagina:

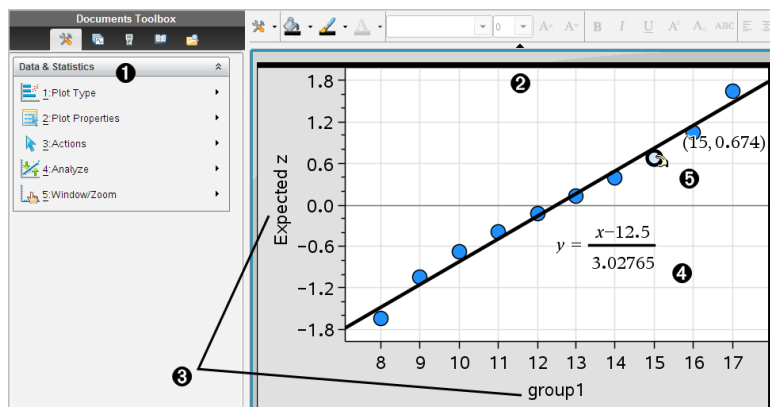
Vanuit het hoofdmenu **Bestand** klikt u op **Nieuw document** en vervolgens op **Gegevens toevoegen & Statistiek**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Gegevensverwerking & Statistiek** .

- Om een Gegevensverwerking & Statistiek-pagina toe te voegen aan de huidige opgave van een bestaand document:

Klik vanuit de werkbalk op **Invoegen>Gegevensverwerking & Statistiek**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **invoeren > Gegevensverzameling & Statistiek**.



- ❶ Menu Gegevensverwerking & Statistiek
- ❷ Werkgebied
- ❸ Gebieden voor het **toevoegen van variabelen** op de x- en y-as
- ❹ Normale kansverdelingsplot met vergelijking
- ❺ Gegevenspunt met coördinaten

Basisbewerkingen in Gegevensverwerking & Statistiek

Met de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek kunt u gegevens onderzoeken en in beeld brengen en grootheden uit de inferentiele statistiek in een grafiek weergeven. De toepassing Lijsten & Spreadsheet kan in combinatie met de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek worden gebruikt. De tools Samenvattingsplot en Snelle grafiek van Lijsten & Spreadsheet voegen automatisch een toepassing Gegevensverwerking & Statistiek toe om plots weer te geven. Een lijst die u creëert in een opgave (met de toepassingen Lijsten & Spreadsheet of Rekenmachine) kan als een variabele worden gebruikt in elke TI-Nspire™-toepassing in die opgave.

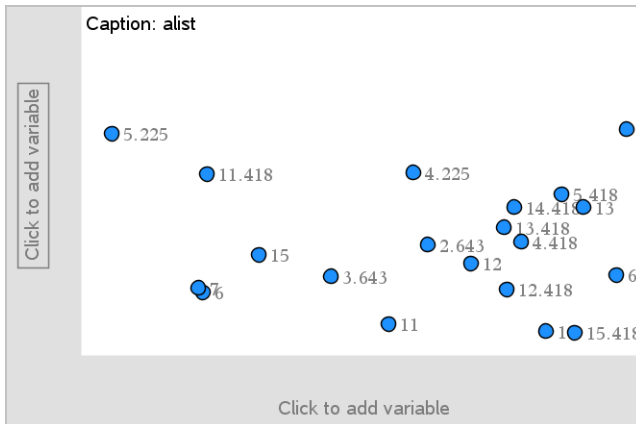
Gegevensverwerking & Statistiek wijzigen Instellingen

1. Selecteer in het menu **Instellingen** de optie **Instellingen**.
2. Selecteer de instellingen die u wilt gebruiken.
 - **Weergave van cijfers.** Hiermee kunt u het weergaveformaat selecteren voor numerieke labels in het huidige document. Selecteer **Auto** om automatisch de instelling over te nemen van het dialoogvenster Documentinstellingen.
 - **Diagnostiek.** Geeft de waarde weer van de grootheid r^2 of R^2 (indien beschikbaar) onder bepaalde regressievergelijkingen.
 - r^2 wordt weergegeven voor lineaire ($mx+b$), lineaire ($a+bx$), machts-, exponentiële en logaritmische regressies.
 - R^2 wordt weergegeven voor tweedegraads, derdegraads en vierdegraads regressies.

De standaard puntenplot gebruiken

De toepassing Gegevensverwerking & Statistiek tekent een plot van numerieke en string- (categorische) gegevens uit variabelen. Wanneer u de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek toevoegt aan een opgave die lijsten bevat, wordt een standaard caseplot in het werkgebied weergegeven.

Een caseplot is vergelijkbaar met een stapel kaarten met informatie erop, die willekeurig over een tafel worden verspreid. U kunt op een stip klikken om de informatie op die "kaart" te bekijken. U kunt een stip verslepen om de "kaarten" te "groeperen" volgens de bijschriftvariabele.



- Klik op de variabelenaam die weergegeven wordt na **Opschrift** om de puntenplot te gebruiken.
 - Kies <None> om de standaard puntenplot te verwijderen.
 - Kies de naam van een variabele om deze de huidige caseplotvariabele te laten vervangen.
 - Beweeg met de cursor over een gegevenspunt om de samengevatte informatie te zien.
 - Sleep een gegevenspunt naar een as om te zien hoe de punten zich groeperen.
 - Activeer de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om van punt naar punt te lopen.

Wanneer u een variabele toevoegt aan een van de assen, vervangt de plot voor die variabele de standaard caseplot. De standaard caseplot wordt opnieuw weergegeven als u de geplote variabele van elke as verwijdert.

Het contextmenu gebruiken

Het contextmenu biedt toegang tot de tools die bij het geselecteerde object het meest gebruikt worden. Het contextmenu geeft verschillende opties weer, afhankelijk van het actieve object en de taak die u uitvoert.

- Het contextmenu voor een object openen.

Windows®: Klik met de rechtermuisknop op het object.

Mac®: Houd → ingedrukt en klik op het object.

Rekenmachine: Wijs het object aan en druk op  .

Het contextmenu bevat ook de optie **Kleur**. U kunt de optie **Kleur** gebruiken om de gegevens een kleur naar keuze te geven.

In het contextmenu worden ook andere opties weergegeven die geschikt zijn voor de verschillende plots.

Gegevens selecteren en samenvattende informatie weergeven

Wanneer u over een gedeelte van een plot beweegt, geeft de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek samengevatte informatie weer van de gegevens die erin zijn weergegeven.

1. Beweeg met de cursor over een interessant gebied in een plot om waarden of samengevatte informatie van de gegevens weer te geven. U kunt bijvoorbeeld over het midden van een boxplot bewegen om de samengevatte mediaangegevens weer te geven.
2. Klik eenmaal om een representatie van gegevens in een plot te selecteren.

Gegevenspunten worden weergegeven met een vette rand om aan te geven dat ze geselecteerd zijn. U kunt nogmaals op een punt klikken om dit te deselecteren, of u kunt op andere punten klikken om ze toe te voegen aan de selectie.

Variabelen plotten

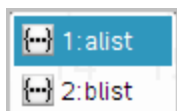
Om variabelen te plotten, begint u met een opgave die zowel de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek bevat als lijsten die gecreëerd zijn in de toepassing Lijsten & Spreadsheet of Rekenmachine.

1. Klik op het gebied "variabele toevoegen" bij het midden van een as.

Als er geen variabele geplot is op de as, verschijnt de tooltip **Klik of druk op Enter om een variabele toe te voegen**.

2. Klik op de tooltip **Klik of druk op Enter om een variabele toe te voegen**.

Er verschijnt een lijst met de namen van beschikbare variabelen.



3. Klik op de naam van de variabele die u wilt plotten.

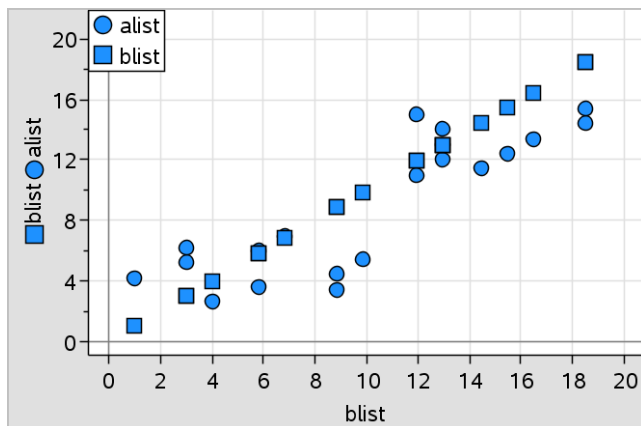
Opmerking: de onafhankelijke variabele wordt gewoonlijk op de x-as weergegeven.

De standaardplot voor één variabele is een puntendiagram. De gegevenspunten in de standaard caseplot worden opnieuw gepositioneerd, zodat ze de elementen van de geselecteerde variabele in een puntendiagram weergeven.

4. (Facultatief) Klik op het gebied "variabele toevoegen" bij het midden van de andere as om een tweede variabele te plotten.

De standaardplot voor twee variabelen is een scatterplot (puntenwolk). De gegevenspunten verschuiven, zodat ze de elementen van beide variabelen als een scatterplot (puntenwolk) weergeven.

5. (Facultatief) Herhaal de stappen 1-3 om nog meer variabelen te kiezen om op de verticale as te plotten.



De naam van elke variabele die u toevoegt wordt aan het label op de as gehecht. De standaardvorm van de geplote punten verandert, zodat u gegevens van elkaar kunt onderscheiden en er verschijnt een legenda waarmee u de vormen kunt identificeren.

6. Verander, analyseer of onderzoek de geplote gegevens.

- Verwijder of verander de variabele op een as door nogmaals op het gebied "variabele toevoegen" te klikken.
- Bekijk de geplotte gegevens in een ander ondersteund plotype door een tool uit het menu **Plot-types** te selecteren.
- Kies de tool Grafiek volgen in het menu **Analyseren** en druk op ◀ of ▶ om over de datapunten in de plot te lopen.
- De lijsten die u plot als variabelen kunnen onvolledige of ontbrekende gegevens bevatten. (Een case bestaat uit de gegevens in een rij cellen in de toepassing Lijsten & Spreadsheet.) De -toepassing Lijsten & Spreadsheet geeft een lege cel als een onderstrepingssteken (" _ ") weer en Gegevensverwerking & Statistiek plot geen punt voor een lege cel.

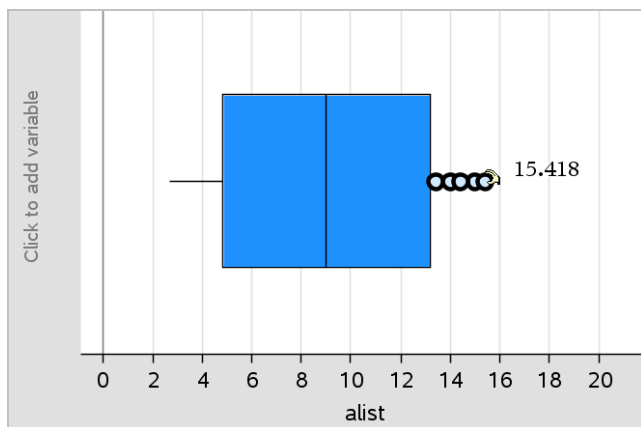
Geplotte gegevens manipuleren

U kunt gegevenspunten in het werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek manipuleren om de effecten ervan te onderzoeken. U kunt bijvoorbeeld onderzoeken hoe een specifieke groep waarden de mediaan beïnvloedt.

U kunt een gegevenspunt alleen verplaatsen in richtingen die toegestaan zijn door de definitie van het punt. Als een lijst gedefinieerd is door een formule in Lijsten & Spreadsheet, dan zijn de punten in Gegevensverwerking & Statistiek mogelijk niet verplaatsbaar vanwege beperkingen in de formule. U kunt bijvoorbeeld een plot die het resultaat van $y=x$ representeert manipuleren, maar u kunt alleen langs een lijn lopen.

U kunt punten die gegevens in een vergrendelde variabele representeren of gegevens die een categorische waarde representeren niet verplaatsen.

1. Klik in het werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek op een representatie van gegevens—zoals een staaf of klasse in een histogram of een uiteinde van een boxplot—die niet vergrendeld of beperkt is door een formule.



De cursor verandert in een open handje om te laten zien dat de gegevens verplaatst kunnen worden.

2. Versleep de selectie om te onderzoeken hoe verschillende waarden van het punt de plot beïnvloeden.

Rekenmachine: Druk op **ctrl** + **drag** om vast te pakken en veeg dan of gebruik de pijltjestoetsen om te verslepen.

Terwijl u sleept, wordt de veranderende waarde weergegeven in het werkgebied.

Overzicht van ruwe en samenvattende gegevens

U kunt plots direct op grond van ruwe gegevens creëren of op grond van een samenvattingstabel.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
1	1	56	130	blue	f	
2	2	55	150	blue	m	
3	3	60	200	green	f	
4	4	62	270	brown	m	
5	5	65	250	brown	f	
6	6	71	187	green	m	
7	7	62	176	brown	m	

Ruwe gegevens

	A color	B counts	C	D	E
1	blue	3.			
2	green	3.			
3	brown	4.			
4					
5					
6					
7					

Samenvattingstabel voor oogkleur gebaseerd op ruwe gegevens.

- Ruwe gegevens bestaan uit één lijst, zoals een lijst met oogkleuren. Als u een plot creëert van ruwe gegevens, telt Gegevensverwerking & Statistiek voor u het aantal keer dat een gegeven voorkomt. Het rechtstreeks plotten van ruwe gegevens biedt u flexibiliteit bij het analyseren.

- Een samenvattingstabel bestaat uit twee lijsten, zoals oogkleur (de X of Y Lijst) en tellingen (frequenties) hoe vaak een oogkleur voorkomt (de samenvattende lijst). Zie voor meer informatie het hoofdstuk *Lijsten & Spreadsheet* gebruiken.

Werken met numerieke plottypen

Plots kunnen de gegevens uit een variabele op een groot aantal manieren weergeven. Het kiezen van de meest geschikte plot kan u helpen de gegevens te visualiseren. In het ene plot-type kunt u bijvoorbeeld de vorm en spreiding van de gegevens zien, en een ander type kan handig zijn voor het bepalen van de beste methode voor het statistisch uitwerken van gegevens.

Puntenplots creëren

Puntenplots, ook wel bekend als punt-frequentieplots, representeren gegevens in één variabele. Puntenplots zijn het standaard plot-type voor numerieke gegevens. Wanneer u een variabele in een puntenplot weergeeft, representeert één punt één waarde in de lijst. Elk punt wordt op de as weergegeven op de plek die overeenkomt met de waarde.

1. Om een puntenplot te creëren klikt u op het gebied "variabele toevoegen" in het midden van een as en klikt u op de naam van een numerieke variabele. Zie *Variabelen plotten* voor meer informatie.
2. (Facultatief) Om een puntenplot te splitsen naar categorie klikt u op het gebied "Variabele toevoegen" op de y-as en kiest u de lijst die de overeenkomstige categoriegegevens bevat.
3. (Optioneel) Om meerdere puntenplots te tekenen kiest u **x-variabele toevoegen** in het menu **Ploteigenschappen** en selecteert u een numerieke variabele uit de lijst die wordt weergegeven.

Er verschijnt een tweede puntenplot in het werkgebied en de naam van de geplote variabele wordt toegevoegd aan beide aslabels.

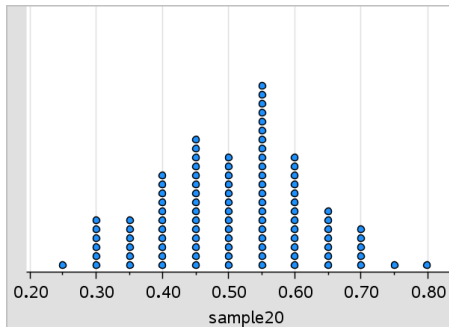
4. Onderzoek de geplote gegevens.
 - Beweeg met de cursor over een gegevenspunt om de waarden ervan weer te geven.
 - Versleep een punt om het te verplaatsen. Terwijl u een punt verplaatst, veranderen de bijbehorende waarden in het werkgebied en in de lijst voor de variabele.
 - Activeer de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om over de punten in de plot te lopen in de volgorde waarin ze in de lijst voorkomen. Punten worden groter en krijgen een vette rand terwijl u over ze loopt in de Volgmodus.

Boxplots creëren

De Boxplot-tool geeft gegevens in één variabele weer in een aangepaste boxplot. De lijnstukken aan beide uiteinden van de box strekken zich ofwel uit tot 1,5 keer de interkwartielafstand, ofwel tot de laagste en hoogste waarde, afhankelijk van wat het eerst komt. Punten die meer dan $1,5 \times$ de interkwartielafstand buiten de kwartielen liggen, worden afzonderlijk geplot voorbij de uiteinden van de lijnstukken. Deze punten zijn de mogelijke uitschieters. Als er geen uitschieters bestaan, zijn x-min en x-max de prompts voor het uiteinde van elk lijnstuk.

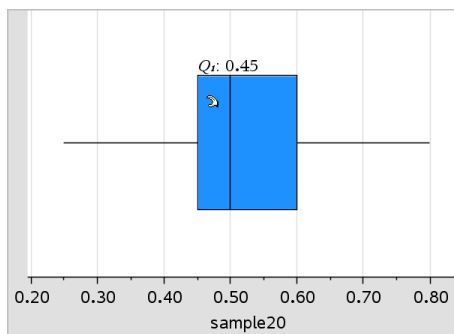
Boxplots kunnen gebruikt worden voor het vergelijken van twee of meer gegevensverzamelingen die dezelfde schaal gebruiken. Als een gegevensverzameling groot is, is een boxplot ook handig voor het onderzoeken van de verdeling van de gegevens.

1. Klik op het gebied "variabele toevoegen" in het midden van een as. De standaardplot voor één numerieke variabele is een puntendiagram. Zie *Variabelen plotten* voor meer informatie.



Opmerking: als er twee variabelen worden geplot in het werkgebied, kunt u een puntenplot creëren door één variabele te verwijderen. Kies **X-variabele verwijderen** of **Y-variabele verwijderen** uit het menu **Plottypes**.

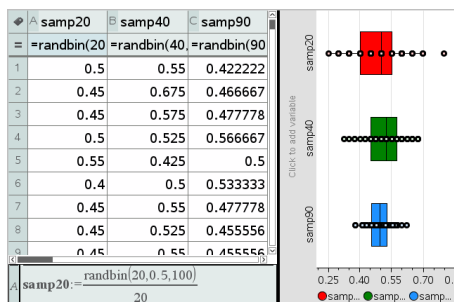
2. Klik in het menu **Plot-types** op de optie **Boxplot**.



Er wordt een aangepaste boxplot weergegeven in het werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek.

Opmerking: u kunt een boxplot op categorie splitsen door een lijst toe te voegen aan de y-as die overeenkomstige categorische gegevens bevat.

3. (Optioneel) Als u extra variabelen wilt toevoegen voor het vergelijken van boxplots op dezelfde as, klikt u op **X-variabele toevoegen** in het menu **Plot-eigenschappen**.



U kunt bijvoorbeeld meerdere boxplots gebruiken om de verdelingen van steekproefproporties met elkaar te vergelijken. In het voorbeeld is de werkelijke proportie 0,5 en varieert de steekproefgrootte van $n=20$ tot $n=40$ tot $n=90$.

Opmerkingen:

- U kunt een boxplot met frequentie maken door **X-variabele toevoegen** of **Y-variabele toevoegen** te kiezen in het menu **Ploteigenschappen**.
- U kunt een variabele meerdere keren specificeren terwijl u variabelen kiest om te plotten als boxplots.

- De variabele die gebruikt wordt om frequentie-informatie te leveren wordt toegevoegd aan het label op de horizontale as in het format: $x_variablename\{frequencylist_name\}$.
4. Wijs naar en klik op de gebieden van de boxplot om de gegevens die deze representeert te onderzoeken en te analyseren.
- Beweeg over een gebied of een lijnstuk om de details van het gedeelte van de plot waarin u geïnteresseerd bent weer te geven. Het label van het kwartiel dat overeenkomt met uw selectie verschijnt.
 - Klik op een gebied van de boxplot om de gegevenspunten of lijnstukken weer te geven. Klik nogmaals om de selectie te verwijderen.
 - U kunt elke boxplot die geen frequentiegegevens bevat selecteren en **Puntenplot** in het contextmenu kiezen om het plot-type te veranderen.
 - Versleep een selectie om deze te verplaatsen en andere mogelijkheden voor de gegevens te onderzoeken.
 - Gebruik de pijltjestoetsen om een gegevenspunt één pixel tegelijk te verplaatsen.
 - Activeer de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om over punten en gebieden van de plot te lopen. Terwijl de volgcursor beweegt, worden de waarden voor Q1, de mediaan, Q3 en uiteinden/uitschieters weergegeven.
5. Verander de plot van een aangepaste boxplot in een standaard boxplot door **Lijnstukken boxplot uitbreiden** te kiezen in het menu **Ploteigenschappen**.

De boxplot wordt opnieuw getekend als standaard boxplot met langere uiteinden.

De lijnstukken van de standaard boxplot gebruiken de minimum- en maximumwaarden in de variabele en uitschieters worden niet bepaald. De lijnstukken aan de uiteinden van de plot lopen van de kleinste waarde in de verzameling gegevens $x(-min)$ naar het eerste kwartiel (Q1) en van het derde kwartiel (Q3) naar de grootste waarde ($x-max$). Het vak (de box) wordt gedefinieerd door Q1, Med (mediaan) en Q3.

Opmerking: U kunt klikken op **Uitschieters boxplot weergeven** in het menu **Ploteigenschappen** om terug te keren naar de aangepaste boxplot.

Histogrammen plotten

Een histogram plot gegevens in één variabele en beeldt de verdeling van de gegevens af. Het aantal weergegeven klassen is afhankelijk van het aantal gegevenspunten en de

verdeling van deze punten. Een waarde die optreedt op de grens van een klasse wordt bij de klasse rechts van die grens geteld.

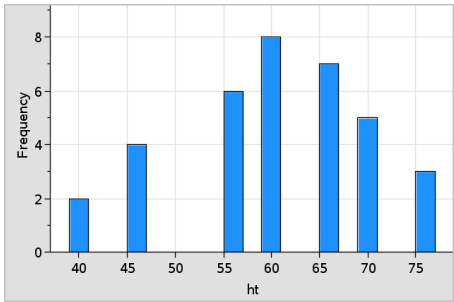
Een histogram creëren van ruwe gegevens

- 1. Creëer de lijst die u wilt plotten als een histogram. U kunt bijvoorbeeld gegevens invoeren of verzamelen als een benoemde lijst op een Lijsten & Spreadsheet-pagina.

	A	ht	B	C	D	E	F	G
=								
1		40						
2		40						
3		45						
4		45						
5		45						
6		45						
7		55						
8		55						
9		55						
10		55						
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17		40						

- 2. Klik in de pagina Gegevensverwerking & Statistiek op de x- of y-as en selecteer uw lijst als de gegevens die moeten worden geplot.
- 3. Klik in het menu **Plot-types** op **Histogram**.

De gegevens vormen de klassen van een histogram waarbij Frequentie standaard op de niet geselecteerde as wordt geplot.



- 4. De gegevens onderzoeken.

- Beweeg met de cursor over een klasse om de informatie voor die klasse te zien.
- Klik op een klasse om deze te selecteren. Klik nogmaals op de klasse om deze te deselecteren.
- Sleep de rand van een klasse om de klassebreedte en het aantal klassen aan te passen.

Opmerking: De klassen kunnen niet worden aangepast in categorische plots of plots waarin u variabele klassebreedten kiest.

- Klik in het menu **Analyseren** op **Grafiek volgen** en druk op ◀ of ▶ om door de klassen te lopen en hun waarden weer te geven.

De schaal van het histogram met ruwe gegevens aanpassen

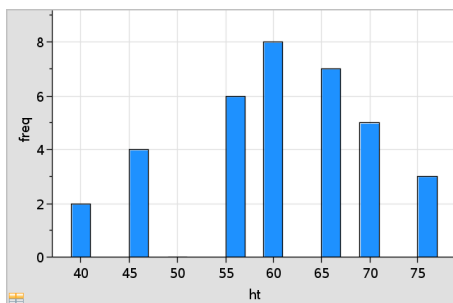
1. Klik in het menu **Ploteigenschappen** op **Histogrameigenschappen** en kies **Histogramschaal**.
2. Kies de opmaak voor de schaal van het histogram.
 - **Frequentie** - geeft de gegevens weer op basis van het aantal waarden dat voorkomt binnen elke klasse. Dit is de standaard gegevensweergave.
 - **Percentage** - geeft gegevens in het histogram weer op basis van het percentage in elke klasse ten opzichte van de totale gegevensverzameling.
 - **Dichtheid** - geeft gegevens weer op basis van de dichtheid van elke klasse binnen de gegevensverzameling.

Een histogram creëren met frequentie of samenvattende gegevens

1. Op een Lijsten & Spreadsheet-pagina creëert u twee lijsten: een hiervan bevat de "klassen", zoals de lichaamslengtes in een populatie (*ht*), en de andere de frequenties van die lichaamslengtes (*freq*).

	A ht	B freq	C	D	E	F
=						
1	40.	2.				
2	45.	4.				
3	50.	0.				
4	55.	6.				
5	60.	8.				
6	65.	7.				
7	70.	5.				
8	75.	3.				
9						
A7	40					

2. Ga op de pagina Gegevensverwerking & Statistiek naar het contextmenu op de x-as en klik op **X-variabele toevoegen met Samenvattende lijst**.
3. Kies *ht* als de X-lijst en *freq* als de Samenvattende lijst.



Opmerking: U moet zelf de gegevens en klassen op een betekenisvolle manier indelen wanneer u samenvattende gegevens gebruikt.

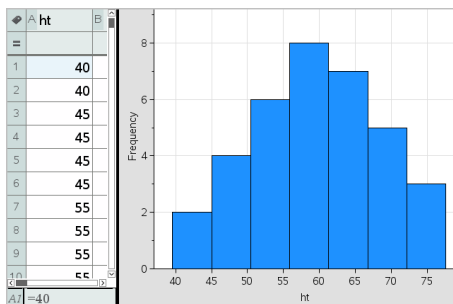
Gelijke klassebreedten instellen

De klassebreedten zijn standaard ingesteld als even groot. U kunt de breedte en uitlijning van klassen met gelijke breedten specificeren.

1. Klik in het menu **Ploteigenschappen** op **Histogram eigenschappen > Klasse-instellingen** en kies **Gelijke klassebreedte**.

Het dialoogvenster **Gelijke klassebreedte instellingen** wordt geopend.

2. Typ waarden in om de **breedte** en **uitlijning** van de klassen in te stellen.
3. Klik op **OK** om de veranderingen toe te passen en de klassen opnieuw te tekenen.



Zowel de gegevens die voorgesteld worden door de klassen als de waarde die u intypt voor de uitlijning zijn van invloed op de plaatsing van de klassen op de schaal.

Variabele klassebreedten instellen

U kunt variabele klassebreedten instellen op basis van een lijst met klassegrenzen.

1. Creëer een benoemde lijst met grenswaarden.

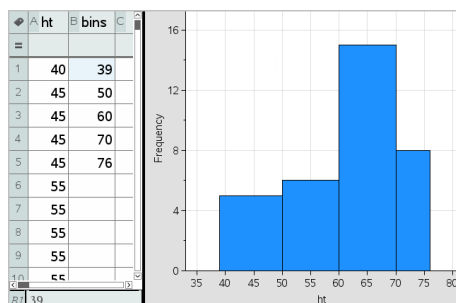
Zo zal een lijst met grenswaarden die is gedefinieerd als {60, 70, 100, 110} klassen creëren van 60 tot 70, 70 tot 100 en 100 tot 110.

Opmerking: De gegevens moeten binnen de gespecificeerde klassebreedten vallen. Een gegevenspunt van 115 bijvoorbeeld zou buiten de klassen van bovengenoemde lijst vallen en u zou een foutmelding voor niet overeenkomende locatie Gegevens/klasse krijgen.

2. Klik in het menu **Ploteigenschappen op Histogram eigenschappen> Klassen instellingen** en kies **Variabele klassebreedte**.

Het dialoogvenster **Variabele klassebreedte instellen** wordt geopend.

3. Selecteer uw lijst met grenswaarden als de **Lijst met klassegrenzen**.
4. Klik op **OK** om de veranderingen toe te passen en de klassen opnieuw te tekenen.



Opmerking: U kunt variabele klassebreedten niet veranderen door de grenzen ervan te verslepen; u moet de lijst van grenzen bewerken of gelijke klassebreedten herstellen.

Een normale kansverdelingsplot (op normaalwaarschijnlijkheidspapier) creëren

Een normale verdelingsplot geeft één of meer gegevensverzamelingen weer tegen het overeenkomstige kwartiel (z) van de standaard normale verdeling. U kunt normale kansverdelingsplot gebruiken om de geschiktheid van het normale model voor uw gegevens te beoordelen.

1. Kies of creëer de gegevens die u wilt gebruiken voor een normale kansverdelingsplot. Gebruik een benoemde lijst uit Lijsten & Spreadsheet of Rekenmachine.
2. Plot de gegevens op een van de volgende manieren:
 - Creëer een puntenplot door een kolom te selecteren en **Snelle grafiek** te kiezen.
 - Voeg een Gegevensverwerking & Statistiek-werkgebied toe. Klik op het gebied "variabele toevoegen" op een as en klik op de naam van de gegevenslijst om de variabele te plotten.
3. Klik in het menu **Plot-types** op **Normale verdelingsplot**.

De gegevens worden geplot in het werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek. U kunt de grafiek onderzoeken om de normaal verdeelde variabele tegen het kwartiel te vergelijken.
4. Onderzoek de gegevens die gerepresenteerd worden in de normale kansverdelingsplot.
 - Beweeg met de cursor over een gegevenspunt om de waarde ervan weer te geven.
 - Klik om een gegevenspunt te selecteren. Klik nogmaals om het te deselecteren.
 - Klik op meerdere gegevenspunten om deze te selecteren.
 - Activeer de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om over de gegevenspunten te lopen en de waarden ervan weer te geven.

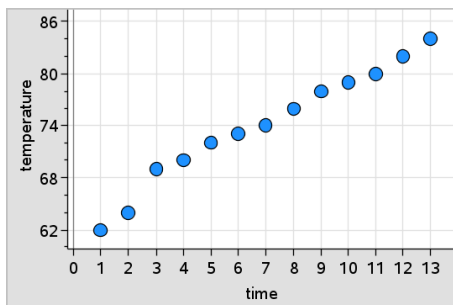
Een scatterplot creëren

Een scatterplot (puntenwolk) toont het verband tussen twee verzamelingen gegevens. U kunt ook een scatterplot plotten met behulp van de tool Snelle grafiek in de toepassing Lijsten & Spreadsheet.

1. Klik in het werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek in het gebied Variabele toevoegen en selecteer de variabele die de gegevens bevat die u gerepresenteerd wilt zien op een as.

De plot van de geselecteerde variabele verschijnt op de as.
2. Klik op het gebied Variabele toevoegen van de andere as en selecteer de variabele met de gegevens die u wilt plotten.

De gegevenspunten verschuiven om de gegevens in de geselecteerde variabele te representeren.



3. Analyseer en onderzoek de gegevens in de plot.
 - Klik op een punt om het te selecteren.
 - Beweeg met de cursor over een gegevenspunt om de samengevatte informatie te zien.
 - Werk met de gegevens met behulp van de beschikbare tools in het menu **Analyseren**. Kies bijvoorbeeld de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om over de plot te lopen.
4. Optioneel: Om nog meer lijsten in relatie tot de x-as te plotten, klikt u met de rechtermuisknop op de y-as en klikt u op **Variabele toevoegen**.

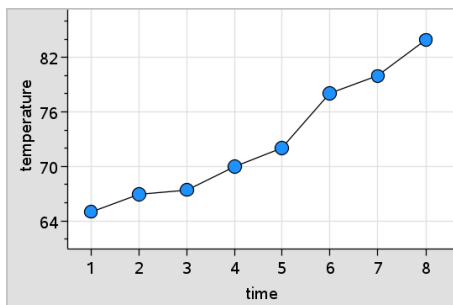
Een XY-lijnplot creëren

Een XY-lijnplot is een scatterplot waarin de gegevenspunten in volgorde van verschijning in de twee variabelen geplott en verbonden worden. Net als scatterplots visualiseren deze plots het verband tussen twee verzamelingen gegevens.

In de regel wordt de meest linkse kolom met gegevens afgebeeld op de horizontale as.

1. Creëer een scatterplot. Zie voor meer informatie *Een scatterplot maken*.
2. Klik in het menu **Plottypes** op de tool **XY-lijnplot**.

De gegevenspunten binnen elke verzameling worden met elkaar verbonden door een lijn.



Opmerking: de punten worden verbonden in de volgorde waarin ze verschijnen in de lijstvariabele op de horizontale as. Gebruik de sorteertool in Lijsten & Spreadsheet om de volgorde te veranderen.

3. Analyseer en onderzoek de gegevens in de plot.

- Beweeg met de cursor over een gegevenspunt om de samengevatte informatie te zien.
- Werk met de gegevens met behulp van de beschikbare tools in het menu **Analyseren**. Kies bijvoorbeeld de tool Grafiek volgen en druk op de pijltjestoetsen om over de punten in de plot te lopen en de waarden ervan te bekijken.

Werken met categorische plot-types

U kunt gegevens sorteren en groeperen met behulp van de categorische plot-types:

- Puntendiagram
- Staafdiagram
- Cirkeldiagram

De categorische plot-types kunnen gebruikt worden om de representaties van gegevens in verschillende plots te vergelijken. Wanneer dezelfde variabele (lijst) wordt gebruikt voor een puntendiagram en een staafdiagram of cirkeldiagram in een opgave, wordt door een gegevenspunt of segment in één van de plots te selecteren het overeenkomstige gegevenspunt, segment of staaf in alle andere plots met dezelfde variabele geselecteerd.

Een puntendiagram creëren

Het standaard plotype voor categorische gegevens is het puntendiagram.

Bij het plotten van één variabele wordt de waarde van elke cel voorgesteld als één punt, en worden de punten gestapeld op de plaats op de as die overeenkomt met de celwaarde.

1. Creëer in Lijsten & Spreadsheet een spreadsheet met ten minste één kolom met stringwaarden die gebruikt kunnen worden als categorieën voor gegevens.

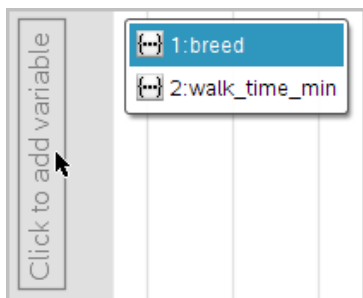
	A breed	B walk_time_min	C	D	E
1	Toy Poodle	12			
2	Lhasa Apso	18			
3	Beagle	18			
4	Beagle	15			
5	Beagle	12			
6	Cocker Spaniel	20			
7	Doberman	18			
8	Doberman	20			
9	Pit Bull	20			
10	Demarian	15			
11	Toy Poodle				

Opmerking: Om een string in Lijsten & Spreadsheet te typen, zet u de tekens tussen aanhalingstekens.

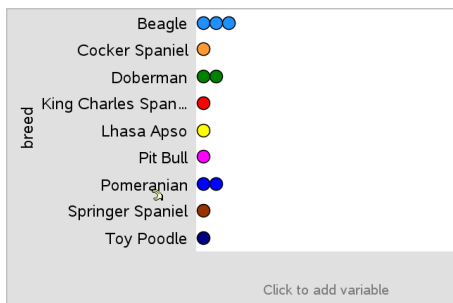
2. Een Gegevensverwerking & Statistiek-pagina toevoegen aan de opgave.

Opmerkingen:

- U kunt ook de tool Snelle grafiek uit Lijsten & Spreadsheet gebruiken om automatisch een Gegevensverwerking & Statistiek-pagina toe te voegen en de geselecteerde kolom te plotten.
 - Het nieuwe werkgebied Gegevensverwerking & Statistiek geeft een standaard puntenplot weer met een opschrift, variabelenaam en niet-geplote gegevenspunten voor de variabele. U kunt op de variabelenaam in het opschrift klikken om een andere variabele te kiezen die u wilt bekijken, of een standaard gegevenspunt naar een as slepen om de huidige variabele te plotten.
3. Ga naar het midden van een van de assen en klik op het gebied Lijst toevoegen. De lijst met variabelen verschijnt.



4. Klik op de lijst die de categorieën bevat die u wilt gebruiken voor het sorteren van de gegevens.



Er wordt een puntendiagram geplot in het werkgebied. De toepassing labelt de as met de variabelenaam en geeft een punt weer voor elke keer dat een categorie voorkomt.

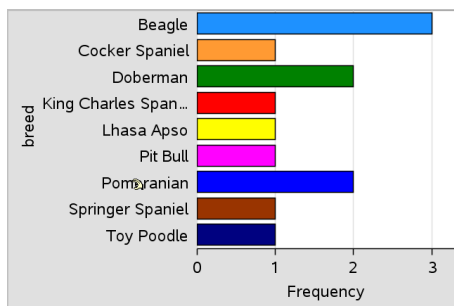
5. Onderzoek de geplote gegevens.
 - Beweeg met de cursor over een punt in de plot om de gegevenswaarden weer te geven.
 - Klik op een punt om het te selecteren. Klik nogmaals op het punt om het te deselecteren of het te verwijderen uit een selectie van meerdere punten.
 - Activeer de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om over de punten te lopen in de volgorde waarin ze in de lijst voorkomen. Punten krijgen een vette rand wanneer u erover loopt in de Volgmodus.

Een staafdiagram creëren

Net als puntendiagrammen geven staafdiagrammen categorische gegevens weer. De lengte van een staaf vertegenwoordigt het aantal gevallen in de categorie.

1. Klik op het gebied "variabele toevoegen" van een as en kies de naam van een categorische variabele. Zie meer informatie *Een puntendiagram maken*.
2. Klik in het menu **Plot-types** op **Staafdiagram**.

Het puntendiagram verandert in een staafweergave van de gegevens.



3. Onderzoek de gegevens in de plot.
 - Beweeg met de cursor over een staaf om een samenvatting van de categorieën te zien (het aantal gevallen in die categorie en het percentage ten opzichte van alle categorieën).
 - Activeer de tool Grafiek volgen en druk op ◀ of ▶ om door de staven te lopen en samenvattende informatie te bekijken.

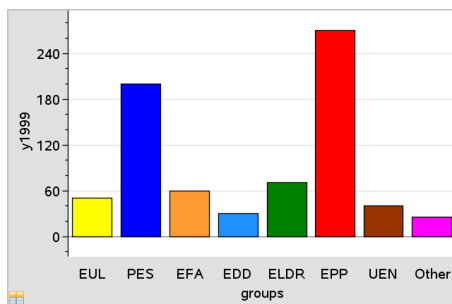
Een staafdiagram creëren vanuit een frequentietabel of samenvattende gegevens.

1. Creëer op een nieuwe Gegevensverwerking & Statistiek-pagina een staafdiagram met frequenties of samenvattende gegevens door de optie **X-variabele toevoegen** te kiezen in het menu **Ploteigenschappen**.

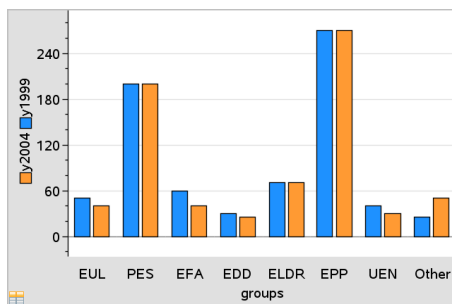
Opmerking: U kunt ook een staafdiagram met frequenties creëren door **Variabele met Samenvattingslijst toevoegen** te kiezen in het contextmenu van het gebied Variabele Toevoegen van een as.

2. Kies de gewenste variabele in het pop-up venster.
3. Stel de hoogte van de staven met de samenvattingsvariabele in door **Samenvattingslijst Toevoegen** te kiezen in het menu **Ploteigenschappen**.
4. Kies de samenvattingslijst in het pop-up venster.

Het staafdiagram wordt geplott in het werkgebied. Het pictogram in de linker onderhoek geeft aan dat dit plot is gegenereerd op grond van samenvattingsgegevens.



5. Beweeg met de cursor over een staaf om een samenvatting van die categorie te zien of gebruik de Grafiekvolg-tool in het menu **Analyseren** om over alle staven te lopen en de samenvattingen te zien.
6. (Optioneel) Voeg samenvattingslijsten toevoegen om een vergelijkend staafdiagram te creëren.

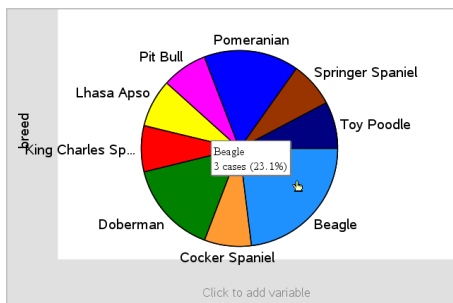


Een cirkeldiagram creëren

Een cirkeldiagram representeert categorische gegevens in een cirkelvormige lay-out, en gebruikt voor elke categorie een segment met een naar verhouding juiste grootte.

1. Creëer een puntendiagram in het werkgebied.
2. Klik in het menu **Plot-types** op **Cirkeldiagram**.

De punten verplaatsen zich per categorie naar de segmenten van het cirkeldiagram.



3. Beweeg met de cursor over een segment om de samenvatting van die categorie te zien of gebruik de Grafiekvolg-tool in het menu **Analyseren** om over elk segment te lopen, en alle samenvattingen te zien. De samenvatting geeft het aantal gevallen in die categorie weer en het percentage ten opzichte van alle gevallen.

Opmerking: U kunt wisselen naar een cirkeldiagram vanuit een staafdiagram dat voortgekomen is uit samenvattende gegevens.

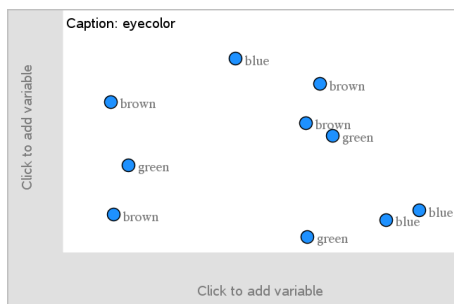
Een vergelijkend staafdiagram creëren

Dit kan worden gebruikt om gegevens in een kruistabel te onderzoeken.

1. Typ de ruwe gegevens op een Lijsten & Spreadsheet-pagina.

	A person	B ht	C wt	D eyecolor	E gender	F
1		1	56	130 blue	f	
2		2	55	150 blue	m	
3		3	60	200 green	f	
4		4	62	270 brown	m	
5		5	65	250 brown	f	
6		6	71	187 green	m	
7		7	62	176 brown	m	

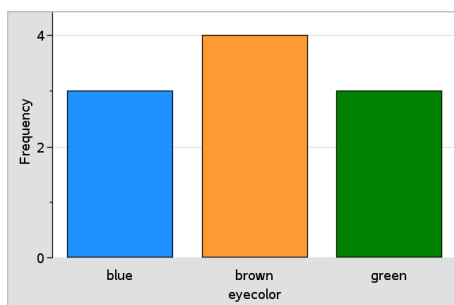
2. Klik in het menu **Invoegen** op de werkbalk op **Gegevensverwerking & Statistiek**.



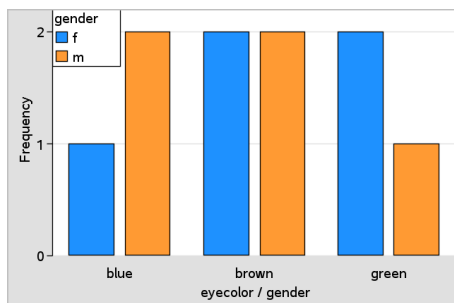
Opmerking: Het scherm kan er anders uitzien, afhankelijk van de gegevens die u heeft ingevoerd.

3. Selecteer het veld **Klik om een variabele toe te voegen** en kies **oogkleur** als variabele voor de x-as.
4. Klik in het menu **Plot-type** op **Staafdiagram**.

De frequentie van de oogkleurgegevens wordt geplott.



5. Om de oogkleurgegevens op te splitsen naar geslacht, klikt u op het menu **Ploteigenschappen**, op **Categorieën indelen naar variabele** en daarna op **geslacht**.



Een numerieke plot opsplitsen naar categorieën

U kunt een categorische splitsing gebruiken om de waarden die geplotted zijn op een as te sorteren.

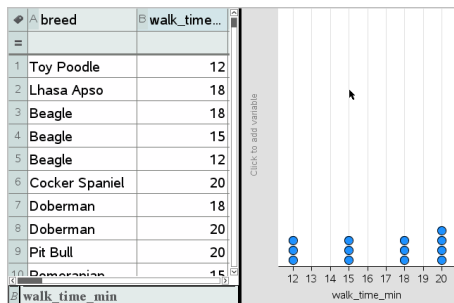
1. Open een opgave die een Lijsten & Spreadsheet-pagina bevat, of creëer gegevens om te plotten in de toepassing Lijsten & Spreadsheet.

In dit voorbeeld bevatten de lijsten informatie over hondenrassen en het dagelijks uitlaten van honden.

	A breed	B walk_time_min	C	D	E
1	Toy Poodle	12			
2	Lhasa Apso	18			
3	Beagle	18			
4	Beagle	15			
5	Beagle	12			
6	Cocker Spaniel	20			
7	Doberman	18			
8	Doberman	20			
9	Pit Bull	20			
10	Doberman	15			

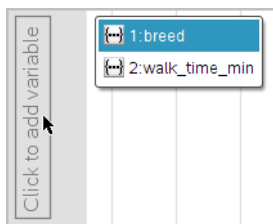
2. Klik op de kolomletter (B).
3. Klik in het menu Lijsten & Spreadsheet op de tool **Snelle grafiek**.

De tool Snelle grafiek voegt een pagina Gegevensverwerking & Statistiek toe. Gegevensverwerking & Statistiek plot de variabele en labelt de horizontale as.



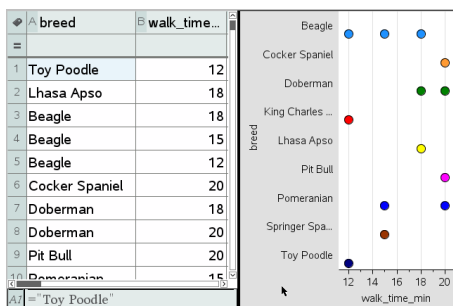
4. Om de numerieke gegevens voor elke categorie te plotten, beweegt u met de cursor over het gebied Variabele toevoegen bij het midden van de verticale as en klikt u op de toelichting **Klik of druk op Enter om variabele toe te voegen**.

De lijst met beschikbare variabelen verschijnt.



5. Klik in de lijst met variabelen op de naam van de categoriële variabele.

Gegevensverwerking & Statistiek labelt de verticale as en plot de numerieke gegevens voor elke categorie.



Gegevens onderzoeken

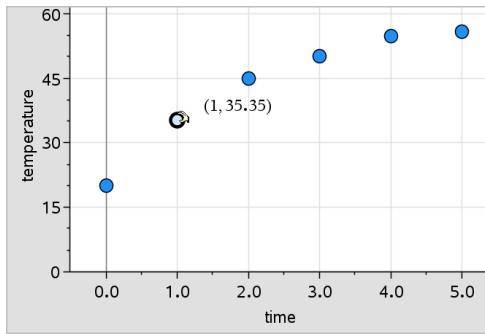
U kunt geplote gegevens manipuleren en onderzoeken.

Punten of klassen met gegevens verplaatsen

1. Klik en houd het gewenste punt of de gewenste klasse ingedrukt.

De cursor verandert in een open handje .

2. Sleep het punt of de staaf naar de nieuwe locatie en laat het daar los. Door het punt te verplaatsen, veranderen de waarden voor x en y.

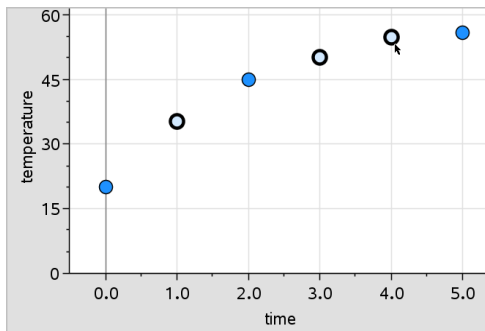


Als u met gegevens uit Lijsten & Spreadsheet werkt, worden de gegevens die overeenkomen met het oorspronkelijke punt of de oorspronkelijke staaf, automatisch bijgewerkt in de oorspronkelijke kolom(men) in Lijsten & Spreadsheet terwijl u het punt verplaatst.

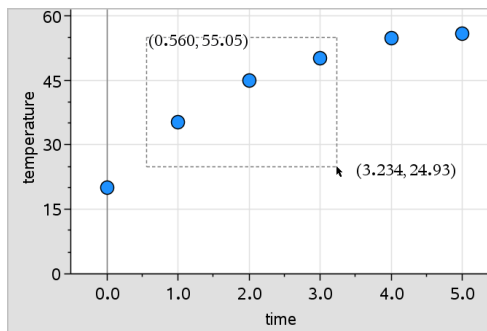
U kunt ook punten of klassen verplaatsen door de getallen in de toepassing Lijsten & Spreadsheet of Rekenmachine te veranderen. Gegevens worden bijgewerkt in alle representaties.

Verplaatsen van meerdere punten

1. Plaats de cursor op elk gegevenspunt dat u wilt selecteren. Als de cursor verandert in een open handje , klikt u om het punt aan de selectie toe te voegen.



U kunt in plaats hiervan ook een selectierechthoek om de punten trekken om ze te selecteren.



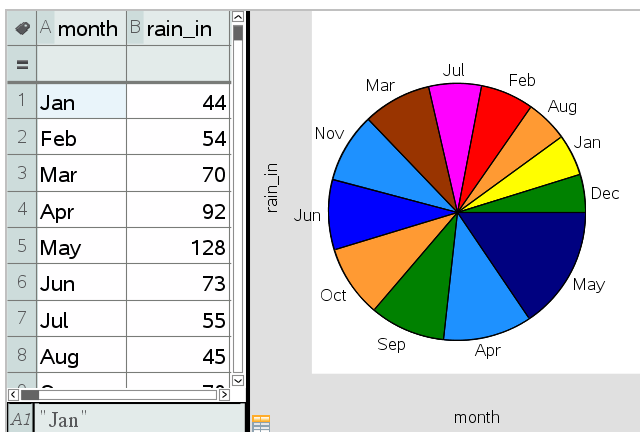
2. Versleep een van de geselecteerde punten om ze allemaal te verplaatsen.

Opmerking: Als een lijst in Lijsten & Spreadsheet gedefinieerd is als een formule, dan is het verplaatsen van de punten beperkt tot posities die voldoen aan de formule.

Sorteren van geplotte categorieën

U kunt geplotte categorieën sorteren op volgorde van de lijst, van de waarde of alfabetisch op categorienaam.

1. Klik in het werkgebied dat de geplotte gegevens bevat.
2. Klik in het menu Acties op Sorteren en klik op het type sorteren.



Maanden chronologisch in de lijst opgenomen, maar geplot naar waarde (hoeveelheid regen)

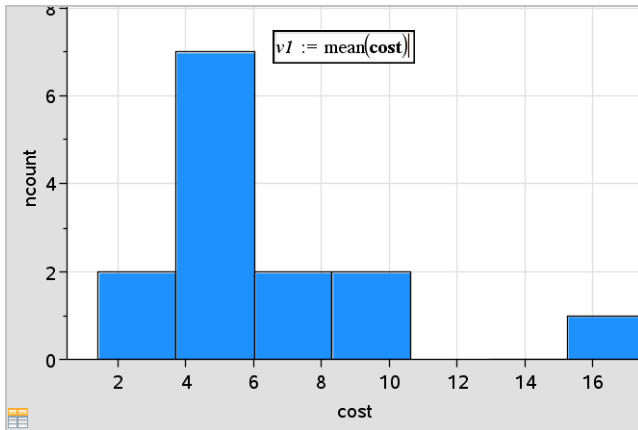
Opmerking: U kunt de volgorde van de categorieën aanpassen door op een label te klikken en dit te verslepen.

Een waarde plotten

U kunt een waarde plotten in een bestaande plot. Deze wordt als een verticale lijn in het werkgebied weergegeven.

1. Klik in het menu **Analyseren** op **Waarde plotten**.

Er verschijnt een tekstvak met een standaard uitdrukking in het werkgebied.



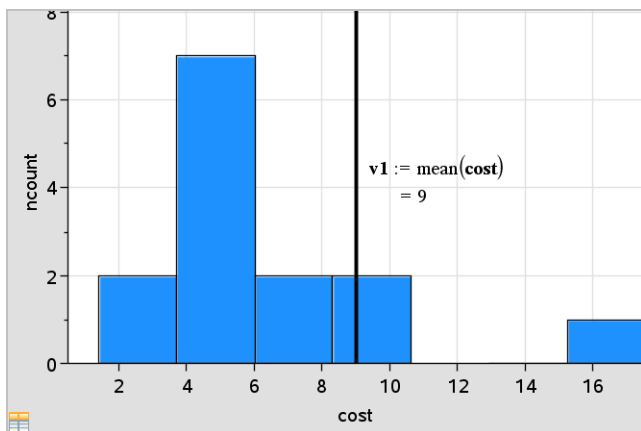
2. Typ de waarde die u wilt plotten en druk op **Enter**. In dit voorbeeld is de waarde `v1:= gemiddelde(kosten)`.

De lijn wordt door die waarde getekend, loodrecht op de as. Als u meerdere plots in het werkgebied heeft, wordt er bij elke plot een lijnstuk met de plotwaarde weergegeven.

Opmerking: als u een frequentietabel gebruikt om een histogram te genereren, verwijst in uw uitdrukking dan naar de frequentielijst. Typ bijvoorbeeld de uitdrukking `"v1:= mean(List, FreqList)"` in het invoervak voor de plotwaarden.

3. Klik op de lijn om de waarde weer te geven.

Opmerking: dubbelklik op de waarde om de uitdrukking te bewerken.



Plotwaarde met de waarde getoond

U kunt Waarde plotten gebruiken voor een enkel getal of voor elke uitdrukking die uitgewerkt wordt tot een getal. Als de waarde afhankelijk is van de gegevens, zoals het **gemiddelde**, dan wordt, wanneer u een punt versleept of veranderingen aanbrengt in Lijsten & Spreadsheet, de lijn bijgewerkt om de verandering te weerspiegelen; hierdoor kunt u de invloed van gegevens op de berekening onderzoeken.

Een geplote waarde verwijderen

1. Selecteer de geplote waardelij.
2. Klik in het menu **Acties** op **Geplote waarde verwijderen**.

Het plot-type veranderen

U kunt het plot-type veranderen om verschillende representaties van gegevens te bekijken.

- Klik in het menu **Plot-type** een nieuw plot-type. Alleen de ondersteunde plot-types zijn beschikbaar. Er zijn bijvoorbeeld alleen plot-types voor één variabele beschikbaar als er maar één variabele is geplot op de as.

De representatie van de gegevens verandert in de nieuwe plotvorm.

Opmerking: als de geplote gegevens niet weergegeven kunnen worden in een plot-type, dan zijn de betreffende opties in het menu niet beschikbaar. Als er bijvoorbeeld een puntenwolk (scatterplot) wordt weergegeven in het werkgebied,

dan kunt u geen boxplot creëren zonder eerst de variabele van de y-as te verwijderen.

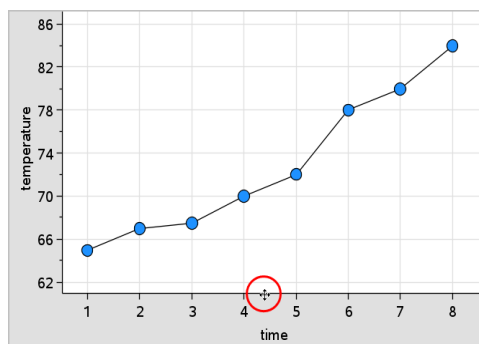
Een grafiek herschalen

U kunt de schaal van de assen veranderen met behulp van Translatie en Vermenigvuldiging: De cursor verandert om aan te geven of Translatie ($\pm$) of Vermenigvuldiging ($\times$) beschikbaar is in zones op de assen.

Translatie

Een translatie verschuift een assenstelsel over een vaste afstand in een gegeven richting. De oorspronkelijke assen hebben dezelfde vorm en grootte.

1. Plaats de cursor op een schaalstreepje of label in het middelste gebied van de as. De cursor verandert in een $\pm$.

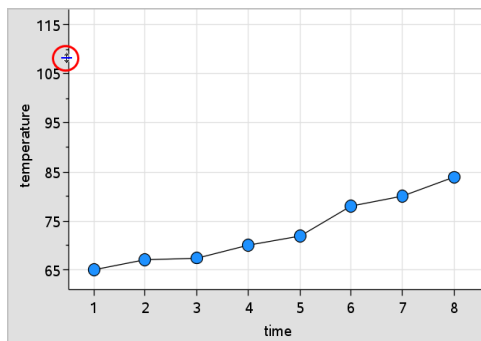


2. Klik om te pakken. De cursor verandert in een pakkend handje ✎ . Sleep de cursor naar de gewenste positie en laat hem los.

Homothetie

Bij oprekking (homothetie) blijft de vorm van de assen bewaard, maar worden de afmetingen vergroot of verkleind.

1. Plaats de cursor op een schaalstreepje of label bij de uiteinden van de assen. De cursor verandert in $\times$ op de verticale as of in $\times$ op de horizontale as.



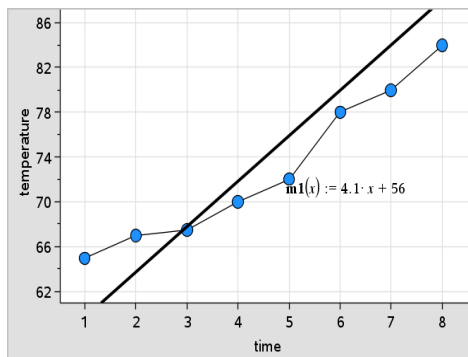
2. Klik om te pakken. De cursor verandert in een open handje . Sleep de cursor naar de gewenste positie en laat hem los.

Een verplaatsbare lijn toevoegen

U kunt een verplaatsbare lijn aan een plot toevoegen. Als u de lijn in het werkgebied verplaatst en draait, verandert de functie die de lijn beschrijft.

- Klik in het menu **Analyseren** op **Verplaatsbare lijn toevoegen**.

De verplaatsbare lijn verschijnt en wordt gelabeld met een functie die die lijn beschrijft. In dit voorbeeld slaat Gegevensverwerking & Statistiek de uitdrukking voor de verplaatsbare lijn op in de variabele $m1$.

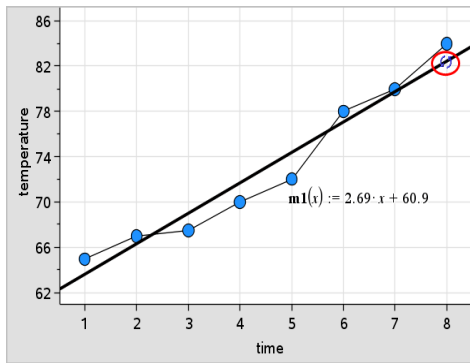


Een verplaatsbare lijn draaien

1. Klik en pak een van de uiteinden van de lijn.

De cursor verandert in een .

2. Sleep om de lijn te draaien en de helling ervan te veranderen.



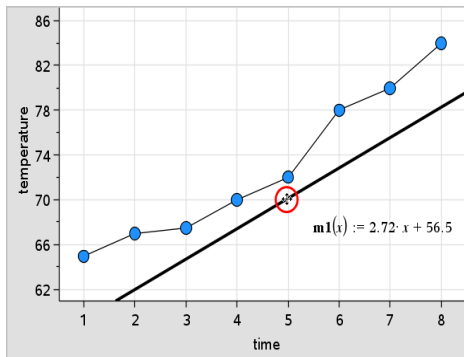
De functie $m1(x)$ wordt bijgewerkt volgens de veranderingen in de positie van de verplaatsbare lijn.

Het snijpunt met de y-as veranderen

1. Klik in het midden van de verplaatsbare lijn.

De cursor verandert in een $\pm$.

2. Sleep om het snijpunt met de y-as te veranderen.



Het getal aan het eind van de vergelijking verandert om de verandering in het snijpunt met de y-as weer te geven.

Opmerking: de verplaatsbare lijn wordt opgeslagen als een functie die gebruikt kan worden om voorspellingen te doen in de Rekenmachine-toepassing.

Het snijpunt met de y-as vastzetten op nul

U kunt het snijpunt van de verplaatsbare lijn met de y-as vergrendelen op nul (de oorsprong).

- Klik in het menu **Analyseren** op **Snijpunt met de y-as vastzetten op nul**.

U kunt het snijpunt met de y-as ontgrendelen door de optie **Snijpunt van de verplaatsbare lijn met de y-as ontgrendelen** te kiezen in het menu **Analyseren**.

Een verplaatsbare lijn volgen

U kunt een verplaatsbare lijn volgen om waarden te voorspellen en te analyseren.

1. Klik op de lijn.

De cursor verandert.

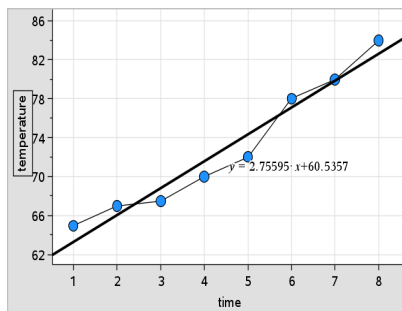
2. Klik in het menu **Analyseren** op **Grafiek volgen** om de volgmodus in te schakelen voor de lijn. Draaiing van de lijn is niet mogelijk in de volgmodus.
3. Druk op ◀ or ▶ (pijlje naar links of rechts) om de verplaatsbare lijn te volgen.

Als de geplote variabelen veranderen, worden de punten op de grafiek en de lijn automatisch bijgewerkt.

Een regressielijn weergeven

U kunt een regressielijn weergeven als u een scatterplot of een X-Y lijnplot in het werkgebied heeft staan. Het bestuderen van de regressielijn kan u helpen om de relatie tussen twee variabelen te begrijpen.

1. Bij een scatterplot of X-Y lijnplot van twee variabelen in het werkgebied klikt u in het menu **Analyseren** op **Regressie** en bekijkt u de lijst met regressies.
2. Klik op het type regressielijn dat u wilt weergeven. Kies bijvoorbeeld **Lineaire regressie weergeven ($mx+b$)** om een lineaire regressielijn te plotten, zoals te zien is in het volgende voorbeeld.



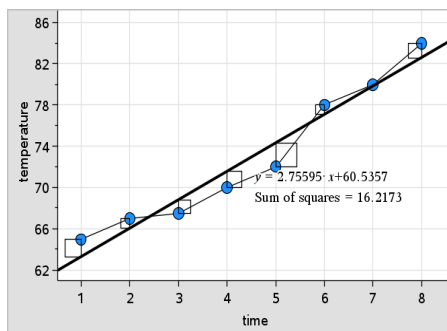
Wanneer de regressielijn geselecteerd wordt, verschijnt de vergelijking van de lijn.

Residukwadraten weergeven

U kunt residukwadraten weergeven op een plot. Residukwadraten kunnen u helpen om de geschiktheid van het model voor uw gegevens te beoordelen.

Opmerking: deze tool is alleen beschikbaar als er een regressielijn of verplaatsbare lijn aanwezig is in het werkgebied.

- Klik in het menu **Analyseren** op **Residuen** > **Residukwadraten weergeven**.

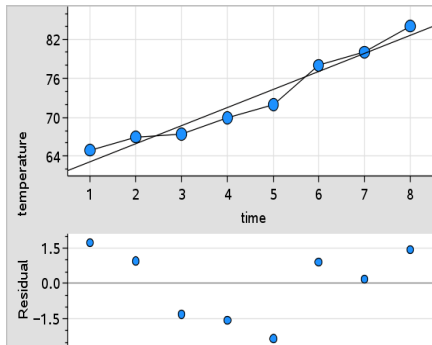


De som van de kwadraten wordt bijgewerkt als de lijn of de gegevens veranderen.

Een residuplot weergeven

U kunt een residuplot weergeven om te bepalen hoe goed een lijn op de gegevens past. Het werkgebied moet een scatterplot en één of meer verplaatsbare lijnen, regressies of geplote functies bevatten; anders is **Residuplot weergeven** niet beschikbaar.

- Met een scatterplot, regressielijn en/of een verplaatsbare lijn in het werkgebied klikt u op het menu **Analyseren** en vervolgens op **Residuplot weergeven** > **Residuen**.



Opmerkingen:

- Als u meerdere regressies of functies en verplaatsbare lijnen geplot heeft, kunt u elk daarvan selecteren om de residuplot ervan weer te geven.
- Klik en houd een punt op de residuplot ingedrukt om het residu te zien.
- De residuplot voor de geselecteerde regressie of functie wordt weergegeven in het werkgebied.
- Om redenen van consistentie bij het vergelijken van gegevensverzamelingen worden residuplots niet opnieuw geschaald als u van de ene functie of regressie naar een andere gaat.
- Selecteer een functie of regressie voordat u een residuplot weergeeft. Als er geen functie of regressie is geselecteerd en er meerdere functies of regressies geplot zijn, dan kiest Gegevensverwerking & Statistiek willekeurig een functie of regressie om het residuplot ervan weer te geven.
- De assen kunnen worden aangepast door klikken en verslepen.

Een residuplot verwijderen

- Met een scatterplot, regressielijn en/of een verplaatsbare lijn in het werkgebied klikt u op het menu **Analyseren** en vervolgens op **Residuplot weergeven**.

Venster/Zoom-tools gebruiken

Gebruik de Venster/Zoom-tools om de grafiek te herdefiniëren om interessante punten beter te kunnen bekijken. De Venster/Zoom-tools zijn:

- Vensterinstellingen: geeft een dialoogvenster Vensterinstellingen weer, waarin u de x-min, x-max, y-min en y-max-waarden voor de assen kunt invoeren.
- Zoom - Gegevens: past de zoomfactor aan om alle geplote gegevens te tonen.
- Zoom - In: hiermee kunt u het middelpunt van de inzoomlocatie definiëren. De inzoomfactor is ongeveer 2.
- Zoom uit: hiermee kunt u het middelpunt van de uitzoomlocatie definiëren. De uitzoomfactor is ongeveer 2.

De Vensterinstellingen-tool gebruiken

1. Klik in het menu **Venster/Zoom** op **Vensterinstellingen**.

Het dialoogvenster **Vensterinstellingen** wordt geopend. De huidige waarden voor x-min, x-max, y-min en y-max verschijnen in de velden.

Opmerking: u kunt alleen de van toepassing zijnde vakjes bewerken, afhankelijk van of er één of twee assen in het werkgebied zijn.

2. Typ de nieuwe waarden over de oude waarden heen.
3. Klik op **OK** om de veranderingen toe te passen en de plot opnieuw te tekenen.

De Zoom-Gegevens-tool gebruiken

- Klik in het menu **Venster/Zoom** op **Zoom-gegevens**.

Het werkgebied wordt opnieuw geschaald zodat alle geplote gegevens getoond worden.

De Zoom-in-tool gebruiken

1. Klik in het menu **Venster/Zoom** op **Zoom in**.
2. Klik in het werkgebied op het middelpunt van het interessante gebied. Dit wordt het middelpunt van de inzoomactie.

De plot wordt opnieuw getekend, zodat het gedeelte van de plot, gecentreerd rond het punt dat u in de vorige stap geselecteerd heeft, in het midden ligt en vergroot wordt.

De Zoom-uit-tool gebruiken

1. Klik in het menu **Venster/Zoom** op **Zoom uit**.
2. Klik in het werkgebied op het middelpunt van het interessante gebied. Dit wordt het middelpunt van de uitzoomactie.

De plot wordt opnieuw getekend, zodat er een groter gedeelte van de plot wordt weergegeven, gecentreerd rond het punt dat u in de vorige stap geselecteerd heeft.

Grafieken van functies tekenen

U kunt grafieken tekenen van functies door een functievoorschrift in Gegevensverwerking & Statistiek te typen, of u kunt grafieken tekenen van functies die gedefinieerd zijn in andere toepassingen.

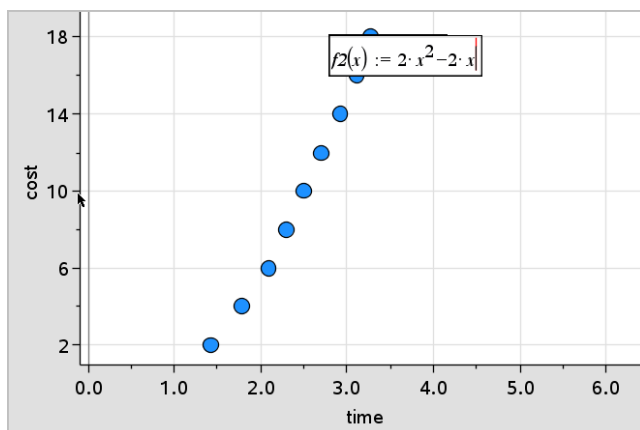
Functiegrafieken tekenen met behulp van de tool Functiegrafiek

U kunt de Functiegrafiek-tool gebruiken om functiegrafieken in een werkgebied te tekenen dat al een plot op de assen bevat. Met Functiegrafiek kunt u een functie specificeren en tekenen om deze te vergelijken met een bestaande plot.

De tool Functiegrafiek gebruiken:

1. Creëer of open een opgave die variabelen bevat (vanuit Lijsten & Spreadsheet) die geplot zijn op een Gegevensverwerking & Statistiek-werkgebied. Zorg ervoor dat uw werkgebied zowel een horizontale als een verticale asschaal heeft.
2. Klik in het menu **Analyseren** op **Functie plotten**.

Er verschijnt een functie-invoerveld in het werkgebied.

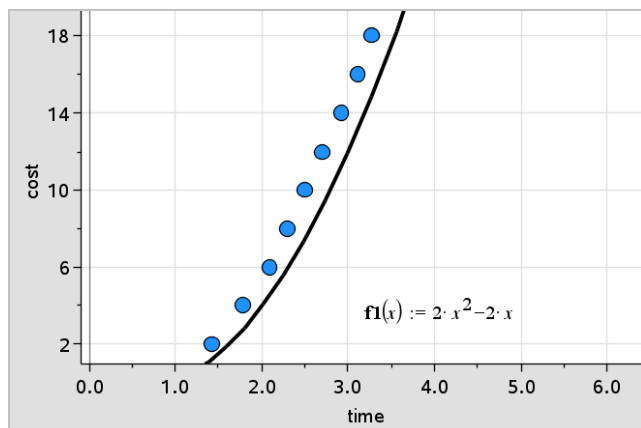


Opmerking: u kunt het functievoorschrift dat in het invoerveld is getypt bewerken. De functiegrafiek die getekend wordt in Gegevensverwerking & Statistiek kan echter niet gemanipuleerd of over het werkgebied verplaatst worden. Om dat te doen moet u Grafieken & Meetkunde gebruiken.

3. Typ de functie in de invoerregel en druk op **Enter**.

Opmerking: u kunt de functie hernoemen door een andere naam over $f1(x)$: te typen, als u dat wilt.

De functie wordt getekend in het werkgebied en wordt opgeslagen als een variabele die gebruikt kan worden in andere toepassingen.



Functies uit andere toepassingen invoeren

U kunt een functie invoeren die als een variabele gedefinieerd is in een andere toepassing, zoals Lijsten & Spreadsheet, Grafieken & Meetkunde of Rekenmachine.

1. Voeg een variabele toe aan elke as. U kunt elke willekeurige variabele die gedefinieerd is in Lijsten & Spreadsheet of Rekenmachine openen in uw opgave vanuit de variabelenlijst .
2. Klik in het menu **Analyseren** op **Functie plotten**.

Er verschijnt een functie-invoerveld in het werkgebied.

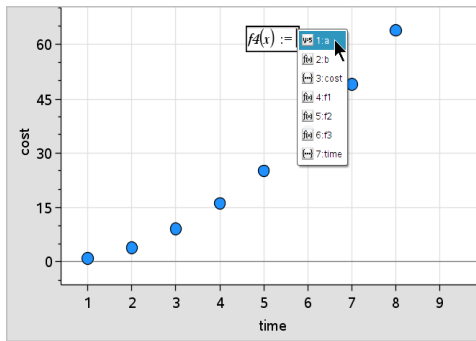
$f1(x) :=$

3. Klik op  in de werkbalk.

Rekenmachine: Druk op .

Er verschijnt een lijst met variabelen die beschikbaar zijn in de opgave.

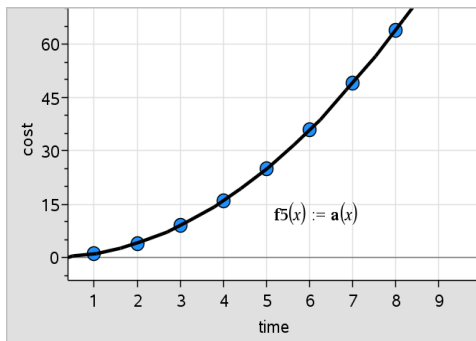
4. Klik om de variabele te selecteren die de functie bevat waarvan u de grafiek wilt tekenen.



In onderstaand voorbeeld bevat de variabele a de functie $f(x)=x^2$.

5. Druk op **Enter**.

De functiegrafiek wordt getekend in het werkgebied.



Een functie bewerken

U kunt een functie bewerken en deze updaten in het werkgebied.

1. U kunt een functie bewerken door te dubbelklikken op de vergelijking en vervolgens de gewenste veranderingen aan te brengen.
2. Druk op **Enter** na het aanbrengen van alle veranderingen; de veranderingen worden weergegeven in het werkgebied.

Gegevensverwerking & Statistiek-functies in andere toepassingen gebruiken

Gegevensverwerking & Statistiek-functies worden opgeslagen als variabelen, en kunnen op dezelfde manier als andere variabelen gebruikt worden in andere toepassingen. Alle functietypes worden ondersteund.

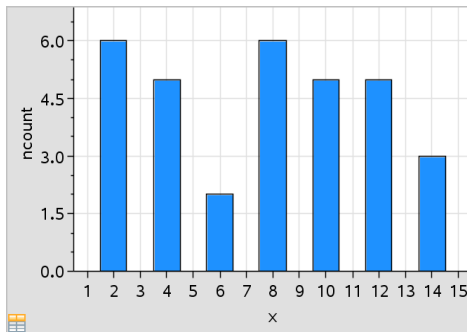
Opmerking: functienummers lopen op met het volgende beschikbare functienummer. Als u $f1(x)$ en $f2(x)$ heeft gedefinieerd in Grafieken & Meetkunde, dan is de eerste functie die u creëert in Gegevensverwerking & Statistiek $f3(x)$.

Normale PDF (kansdichtheidsfunctie) weergeven gebruiken

U kunt gegevens die geplot zijn in het werkgebied van Gegevensverwerking & Statistiek benaderen met de normale verdeling. De tool legt de normale verdeling die gebaseerd is op het gemiddelde en de standaarddeviatie van de gegevens in het histogram, over de getekende plot.

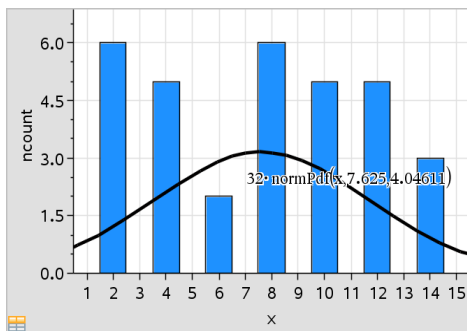
De normale verdeling voor geplotte gegevens weergeven:

1. Voeg een variabele toe aan de x-as.
2. Klik in het menu **Plot-types** op **Histogram**.



Opmerking: Normale PDF weergeven is alleen beschikbaar als het plot-type histogram is.

3. Klik in het menu **Analyseren** op **Normale PDF weergeven**.



De normale verdeling voor de grafiek wordt geplot in het werkgebied. De uitdrukking die gebruikt is om de verdeling te berekenen wordt weergegeven bij selectie.

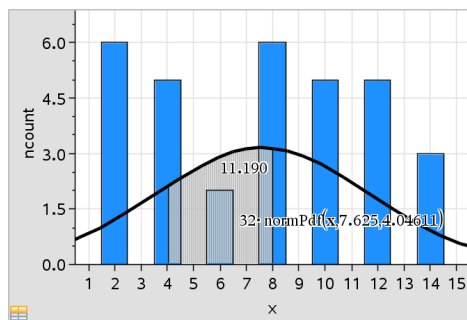
U kunt klikken op **Normale PDF verbergen** in het menu **Analyseren** om de PDF te verwijderen.

Arceren onder functie gebruiken

Gebruik Arceren onder functie om de oppervlakte van een geselecteerd gebied onder een getekende functie in het werkgebied te berekenen.

1. Selecteer een willekeurige functie waarvan de grafiek getekend is in het werkgebied van Gegevensverwerking & Statistiek. Selecteer bijvoorbeeld een eerder getekende normale kansverdeling.
2. Klik in het menu **Analyseren** op **Arceren onder functie**.

De cursor wordt een gestippelde verticale lijn en de grens +/- verschijnt wanneer u de muis vlakbij de grens aan de linker- of rechterkant plaatst. U kunt klikken als verschijnt om deze als een grens in te stellen.



3. Selecteer een punt op de kromme en klik om aan te geven waar het arceren onder de functie moet beginnen. De richting waarin u daarna beweegt bepaalt of het gearceerde gebied zich links, rechts of in het midden van de kromme bevindt.
4. Selecteer een punt op de kromme en klik om de eindgrens van het gearceerde gebied aan te geven. Een gebied onder de functie wordt gearceerd op basis van de door u geselecteerde punten.

U kunt op de volgende manieren werken met Arceren onder functie:

- Selecteer het gebied om de waarden voor gegevenspunten in het gearceerde gebied weer te geven.
- Om de arcering te verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop of **Ctrl**-klikt u op het gearceerde gebied en kiest u **Gearceerd gebied verwijderen**.
- Om de opvulkleur van het gearceerde gebied te veranderen, klikt u met de rechtermuisknop of **Ctrl**-klikt u op het gearceerde gebied, kiest u **Kleur**, vervolgens **Opvullen** en klikt u op een kleur.
- Gebruik Waarde plotten om de grens op een exact getal in te stellen. Wanneer u een grens voor arcering heeft ingesteld op een geplote waarde, kunt u de geplote waarde veranderen om de arcering bij te werken.
- Bewerk een gearceerd gebied door op de rand bij de begin- of eindgrens te klikken en deze te verslepen.

Grafiek volgen gebruiken

Met Grafiek volgen kunt u van het ene punt op de grafiek naar het andere gaan om variaties in de gegevens te analyseren. U kunt de Grafiekspoor-modus gebruiken om de gegevens voor de volgende grafieken te onderzoeken.

- Grafieken uit Functiegrafiek en Normale verdeling weergeven
- Verdelingskrommen (gecreëerd in de toepassing Lijsten & Spreadsheet)
- Verplaatsbare lijnen
- Regressies
- Caseplots
- Puntenplots
- Scatterplots (puntenwolken) en XY-lijnplots
- Boxplots
- Histogrammen
- Staafdiagrammen
- Cirkeldiagrammen

Grafiek volgen gebruiken

1. Klik in het menu **Analyseren** op **Grafiek volgen**:
2. Druk op ◀ of op ▶ om over de plot te lopen.

De representaties van gegevens worden groter en krijgen een dikgedrukte rand als u over ze heen loopt in de Volgmodus.

Uw werkruimte aanpassen

Werken met kleur

Alle gegevenspunten voor een geplote variabele worden in dezelfde kleur weergegeven om ze te onderscheiden van de gegevenspunten van andere variabelen. Gegevens die geplot zijn per categorie en gesplitste plots worden automatisch in verschillende kleuren weergegeven om u te helpen de gegevens te onderscheiden.

Om bepaalde gedeeltes van uw werk te benadrukken of te onderscheiden kunt u de standaardkleur van de gegevens van een variabele veranderen.

- U kunt opvulkleuren toepassen op objecten, zoals arcering, of de kleur van de gegevenspunten van een variabele veranderen.
- U kunt kleur toepassen op geplote lijnen (zoals regressielijnen) of verplaatsbare lijnen.

Een achtergrondaafbeelding invoegen

Wanneer u de computersoftware gebruikt, kunt u een afbeelding invoegen als achtergrond voor een pagina met Gegevensverwerking & Statistiek. Het bestandsformaat van de afbeelding kan .bmp, .jpg, of .png zijn.

1. Klik in het menu **Invoegen** op **Afbeelding**.
2. Navigeer naar de afbeelding die u wilt invoegen.
3. Selecteer deze en klik vervolgens op **Openen**.

De afbeelding wordt ingevoegd als achtergrond.

Ga voor meer informatie naar het hoofdstuk *Werken met Afbeeldingen*.

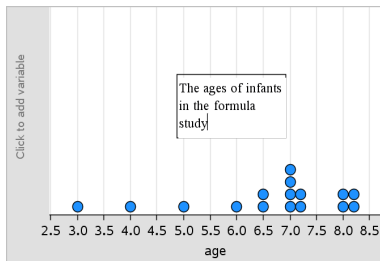
Werken met tekst

Met de tool Tekst invoegen kunt u tekst typen om informatie over een plot in het werkgebied te beschrijven.

1. Klik in het menu **Acties** op **Tekst invoegen**.

Er wordt een tekstvak geopend.

2. Typ opmerkingen of beschrijvingen in het tekstvak.

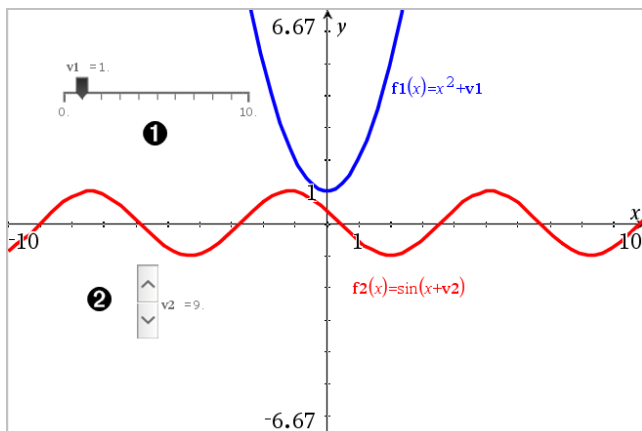


3. Pas de tekst naar uw eigen behoeften aan.

- Beweeg de cursor over de randen van het tekstvak om deze te verslepen en de breedte of hoogte te veranderen.
- Klik en pak het tekstvak om het naar de objecten te verplaatsen waarnaar de tekst verwijst.
- Scrol om de rest van de tekst in een vak te bekijken door op de pijltjes bij de boven- en onderrand te klikken.
- Klik buiten het tekstinvoervak om de Tekst-tool te verlaten.
- Verberg tekst door te klikken op het menu **Acties** en daarna op **Tekst verbergen**.
- De kleur van de tekst veranderen.

Waarden van een variabele aanpassen met een schuifknop

Met een schuifknop kunt u interactief de waarde van een numerieke variabele aanpassen of animeren. U kunt schuifknoppen invoegen in de toepassingen Grafieken, Meetkunde, Notities en Gegevensverwerking & Statistiek.



- ❶ Horizontale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v1$.
- ❷ Geminimaliseerde verticale schuifknop voor het aanpassen van variabele $v2$.

Opmerking: TI-Nspire™ versie 4.2 of hoger is vereist voor het openen van .tns-bestanden met schuifknoppen op Notities-pagina's.

Een schuifknop handmatig invoegen

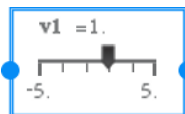
1. Selecteer op een pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek de optie **Actie > Schuifknop invoegen**.
—of—

Zorg dat op een Notities-pagina de cursor niet in een wiskunde-vak of scheikunde-vak zit, en selecteer dan **Invoegen > Schuifknop invoegen**.

Het scherm Schuifknopinstellingen wordt geopend.

2. Voer de gewenste waarden in en klik op **OK**.

De schuifknop wordt weergegeven. Op de pagina van Grafieken, Meetkunde of Gegevensverwerking & Statistiek verschijnen handvatten waarmee u de schuifknop kunt verplaatsen of uitrekken.



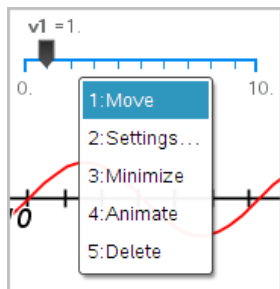
Om de handvatten te verwijderen en de schuifknop te kunnen gebruiken, klikt u op een lege plek in het werkgebied. U kunt de handvatten altijd weer zichtbaar maken door in het contextmenu van de schuifknop **Verplaatsen** te selecteren.

3. Door de knop te verschuiven kunt u de variabele aanpassen (of u klikt op de pijltjes op een geminimaliseerde schuifknop).
 - Met de **Tab**-toets verplaatst u de focus naar een schuifknop of van de ene schuifknop naar de volgende. De kleur van de schuifknop verandert om aan te geven wanneer u ermee kunt werken.
 - Als de focus op een schuifknop staat, gebruikt u de pijltjestoetsen om de waarden van de variabele te veranderen.

Werken met de schuifknop

Gebruik de opties op het contextmenu om de schuifknop te verplaatsen of te verwijderen en om de animatie ervan te starten of te stoppen. U kunt ook de instellingen van de schuifknop veranderen.

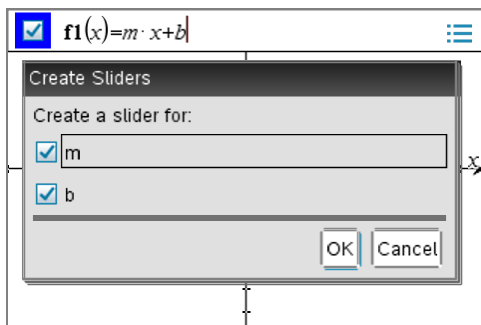
1. Geef het contextmenu van de schuifknop weer.



2. Klik op een optie om deze te selecteren.

Automatische schuifknoppen in Grafieken

In de toepassing Grafieken en in het analysevenster van de toepassing Meetkunde kunnen schuifknoppen automatisch voor u worden gemaakt. Automatische schuifknoppen worden aangeboden als u bepaalde functies, vergelijkingen of getalrijen definieert die verwijzen naar ongedefinieerde variabelen.



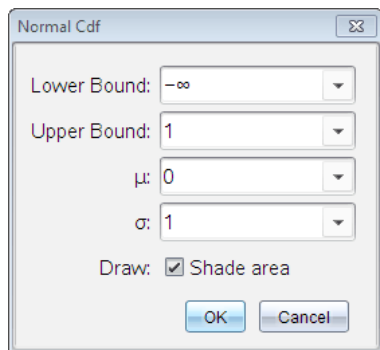
Analyserende (inferentiële) statistiek

U kunt hypothesetoetsen en kansverdelingen onderzoeken in de toepassing Gegevensverwerking & Statistiek na het invoeren van de gegevens op een Lijsten & Spreadsheet-pagina.

Tekenen van plots voor analyserende (inferentiële) statistiek.

Het volgende voorbeeld maakt gebruik van de Tekenoptie van de **normCdf()** functie voor het plotten van een verdelingsmodel.

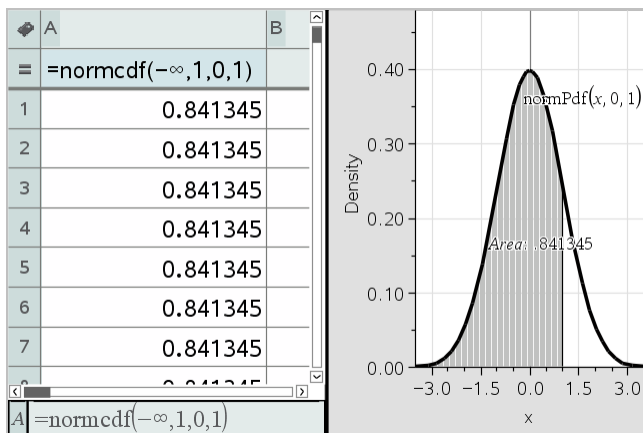
1. Selecteer op een Lijsten & Spreadsheet-pagina de kolomformulecel (tweede cel van boven) in kolom A.
2. Klik in het **Statistiek**-menu op **Verdelingen** en klik op **Normaal Cdf**.



3. Voer de plotparameters in de wizard **Normaal Cdf** in.
4. Selecteer het selectievakje **Tekenen** om de kansverdeling getekend en gearceerd weer te geven in Gegevensverwerking & Statistiek.

Opmerking: de optie Tekenen is niet bij alle verdelingen beschikbaar.

5. Klik op **OK**.

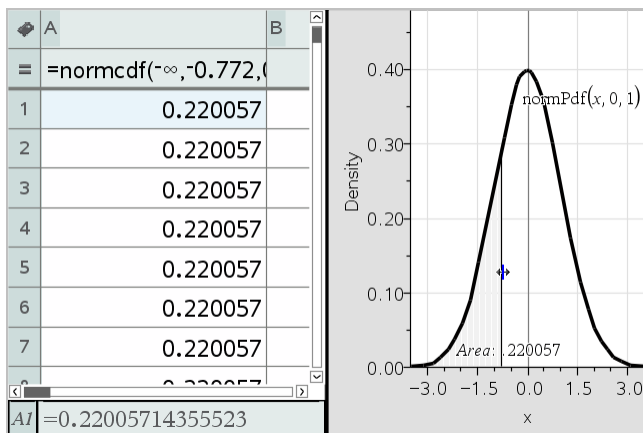


Onderzoeken van plots voor analyserende (inferentiële) statistiek

Na het tekenen van het plot in het vorige voorbeeld, kunt u het effect van het veranderen van de bovengrens onderzoeken.

- Sleep op de Gegevensverwerking & Statistiek-plot de verticale lijn die de bovengrens aangeeft, naar links of rechts.

Tijdens het slepen wordt de formule bijgewerkt en wordt het gearceerde gebied opnieuw berekend.



Toepassing Notities

Met de toepassing Notities kunt u tekstdocumenten creëren en delen met gebruikmaking van de TI-Nspire™ rekenmachine en computersoftware. Gebruik **Notities** om:

- studieaantekeningen te maken om het leren te ondersteunen, uw begrip van de concepten uit de lessen te demonstreren en te helpen bij het voorbereiden op toetsen;
- samen te werken aan documenten door verschillende rollen toe te wijzen aan personen die uw document gebruiken, zodat eventuele bewerkingen in verschillende tekstopmaak verschijnen;
- Wiskunde-uitdrukkingen maken en uitwerken.
- Correct opgemaakte chemische formules en reactievergelijkingen maken.

Een Notities-pagina toevoegen

- ▶ Een nieuw document beginnen met een lege Notities-pagina:

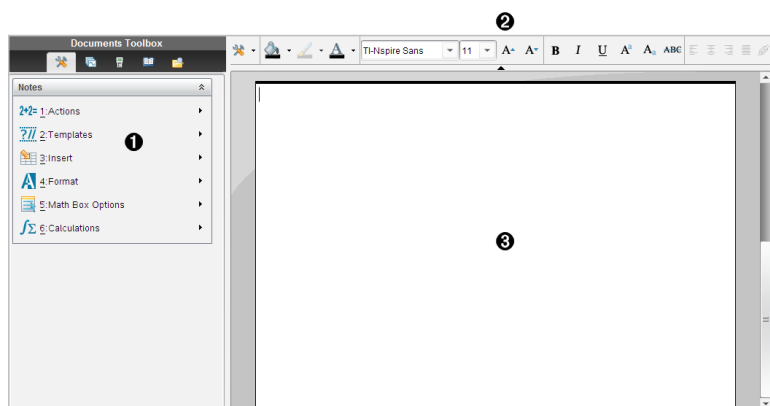
Vanuit het hoofdmenu **Bestand** klikt u op **Nieuw document** en vervolgens op **Notities toevoegen**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Notities** .

- ▶ Om een Notities-pagina toe te voegen aan de huidige opgave van een bestaand document:

Klik vanuit de taakbalk op **Invoegen> Notities**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Invoegen> Notities**.



- ① Tools Notities – Dit menu is altijd beschikbaar wanneer u in het werkgebied van Notities bent.

- ② Werkbalk Tekst opmaken – Hiermee kunt u grootte, kleur, opmaak en andere teksteigenschappen wijzigen.
- ③ Werkgebied van Notities – Het gebied waarin u tekst invoert en opmaakt.

Sjablonen gebruiken in Notities

Gebruik de opties in het menu Sjablonen om een opmaak voor uw Notities-pagina te selecteren.

	Menu-optie	Functie
	 2: Sjablonen	
	 1: V&A	Creëert een sjabloon om vraag- en antwoordtekst in te voeren.
	 2: Bewijs	Creëert een sjabloon om bewering- en argumentatietekst in te voeren.
	 3: Standaard	Hiermee kunt u tekst in een vrije opmaak typen.
	 4:Antwoord verbergen (V&A)	Toont of verbergt het antwoord in een V&A-opmaak.

Een sjabloon selecteren

Voer de volgende stappen uit om een sjabloon te selecteren en toe te passen:

1. Klik vanuit het Notities-menu op .
2. Klik in het menu op de sjabloon die u wilt toepassen.

Rekenmachine: Druk vanuit het werkgebied van Notities op menu en druk op ► om de menuopties weer te geven.

De Notities-pagina wordt weergegeven in de door u geselecteerde opmaak.

De V&A-sjabloon gebruiken

&Gebruik de V&A-sjabloon om vragen en antwoorden te creëren. U kunt het antwoord tonen of verbergen, dus u kunt vragen creëren voor het repeteren van stof en de antwoorden verbergen. Wanneer u het document als een studiehulp gebruikt, kunt u controleren of uw antwoorden juist zijn.

Druk op **Tab** om de tekstcursor te verplaatsen tussen het **Vraag**- en het **Antwoord**-gebied van de sjabloon.

De Bewijs-sjabloon gebruiken

De bewijs-sjabloon levert een overzichtsstructuur voor beweringen en bijbehorende argumentatie.

Druk op **Tab** om de tekstcursor te verplaatsen tussen de **Beweringen** en **Argumenten**-gebieden van de sjabloon.

Statements	Reasons
What is the circumference of	

Tekst opmaken in Notities

Met Tekst opmaken kunt u visuele eigenschappen, zoals cursief en vetgedrukt, toepassen op de tekst.

- **Gewone tekst.** Pas de meeste combinaties toe van vet, cursief, onderstrepen, subscript, superscript en doorhalen. Selecteer lettertype en lettergrootte voor elk teken.
- **Tekst in een vak voor een wiskunde-uitdrukking.** Pas opmaak toe en voer wiskundige exponenten en wiskundige subscripts voor variabelenamen in. Selecteer lettertype en lettergrootte. Lettergrootte is van invloed op alle tekst in het vak.
- **Tekst in een vak voor reactievergelijkingen.** Pas opmaak toe. Selecteer lettertype en lettergrootte. Lettergrootte is van invloed op alle tekst in het vak. Superscript en subscript worden automatisch geregeld.

Tekst selecteren

- ▶ Sleep de cursor van het beginpunt naar het eindpunt om de tekst te selecteren.

Rekenmachine: Als u het V&A- of Bewijs-sjabloon gebruikt, druk dan op **tab** om de cursor in het gebied met de tekst te plaatsen. Gebruik het touchpad om de cursor

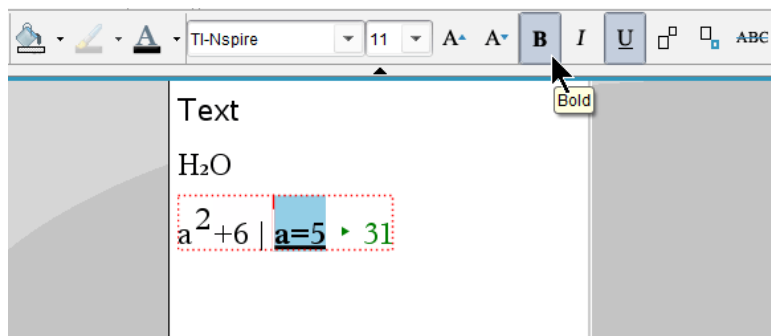
aan het begin of einde van de te selecteren tekst te plaatsen. Houd **Shift** ingedrukt en gebruik het touchpad om de tekst te selecteren.

Een tekstopmaak toepassen

1. Selecteer de tekst die u wilt opmaken.
2. Klik in de opmaakwerkbalk op de opmaakpictogrammen (zoals **B** voor vet) om ze in of uit te schakelen of klik om een lettertype en -grootte te selecteren.

Rekenmachine: Klik op **menu** en selecteer vervolgens **Opmaak > Tekst opmaken**.

De veranderingen worden op de tekst toegepast terwijl u selecties maakt.



Opmerking: De werkbalk toont alleen de pictogrammen die van toepassing zijn op het type tekst dat is geselecteerd. Zo worden superscript (**A³**) en subscript (**A₃**) alleen weergegeven voor gewone tekst.

Kleur gebruiken in Notities

Maak bij het werken in de toepassing Notities op een desktop gebruik van de opties **Opvulkleur** of **Tekstkleur** op de werkbalk van de werkruimte Documenten om woorden, berekeningen en formules te benadrukken.

U kunt ook kleur aanbrengen in tekst bij het werken in de toepassing Notities op de TI-Nspire™ CX rekenmachine.

Tekstkleuren wijzigen

1. Selecteer de tekst die u een andere kleur wilt geven. U kunt een zin, een zinsdeel, een woord of een enkele letter selecteren. U kunt ook een vak voor een wiskundige uitdrukking, een vak voor reactievergelijkingen of afzonderlijke tekens in een berekening, formule, chemische vergelijking of wiskundesjabloon selecteren.
2. Klik in de werkbalk van de werkruimte Documenten op **Tekstkleur**.

Rekenmachine: Druk op  en vervolgens op **Bewerken > Tekstkleur**.

Het tekstkleurpalet wordt geopend.

3. Klik op een kleur om deze toe te passen op de geselecteerde tekst.

Een achtergrondkleur toepassen

U kunt een achtergrondkleur toepassen om geselecteerde tekens in gewone tekst, tekst in een wiskundige uitdrukking of tekst in een vak voor reactievergelijkingen te markeren.

1. Selecteer de tekst.
2. Klik in de werkbalk van de werkruimte Documenten op de pijl naast .

Rekenmachine: Druk op  en vervolgens op **Bewerken > Tekstkleur**.

Het opvulkleurpalet wordt geopend.

3. Klik op een kleur om deze toe te passen op de geselecteerde tekst.

Afbeeldingen invoegen

Maak bij het werken in de toepassing Notities op een desktop gebruik van de optie Afbeeldingen in het menu Invoegen om een afbeelding toe te voegen aan een notitiepagina.

Opmerking: De optie voor het invoegen van een afbeelding is niet beschikbaar wanneer op een rekenmachine wordt gewerkt. U kunt echter een bestand met een afbeelding van uw computer verzenden naar een TI-Nspire™ CX rekenmachine en de kleuren blijven daarbij behouden.

1. Klik op **Afbeelding > invoegen** in de werkbalk Documenten.
Het venster Afbeelding invoegen wordt geopend.
2. Ga naar de map waar de afbeelding zich bevindt.
3. Selecteer de afbeelding en klik vervolgens op **Openen** om de afbeelding in te voegen in het werkgebied Notities. Geldige bestandstypen zijn .jpg, .png, of .bmp.
4. Plaats om tekst rond de afbeelding te typen de cursor voor of achter de afbeelding en typ vervolgens de tekst in.

De afmetingen van een afbeelding veranderen

Voer de volgende stappen uit om de afmetingen van een afbeelding te wijzigen.

1. Klik op de afbeelding om deze te selecteren.
2. Beweeg de cursor naar de rand van de afbeelding.
De cursor verandert in een dubbel pijltje naar links en rechts.

3. Klik en houd de muis ingedrukt om de tool  te activeren en versleep vervolgens de afbeelding om deze kleiner of groter te maken.
4. Laat de muisknop los wanneer de afbeelding de gewenste afmeting heeft.

Zie *Werken met afbeeldingen* voor meer informatie.

Items invoegen op een Notities-pagina

Wanneer u met de toepassing Notities werkt, opent u het menu Invoegen om een wiskundige uitdrukking, chemische vergelijking, vorm symbool of commentaar in te voegen.

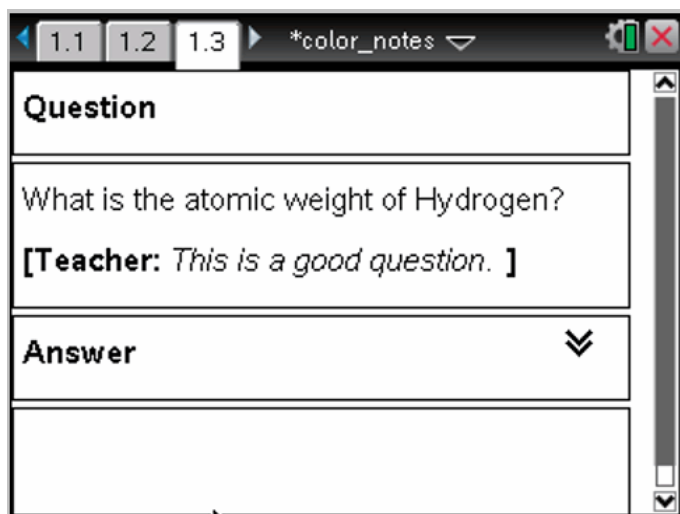
Menu-naam	Menu-optie	Functie
	3: Invoegen	
	 1: Wiskunde-vak -  M	Hiermee kunt u een wiskundige uitdrukking invoeren.
	 2: Chemie- vak -  E	Hiermee kunt u een chemische formule of reactievergelijking invoegen.
	 2: Vorm	Markeert de geselecteerde tekst als een hoek, driehoek, cirkel, lijn, lijnstuk, halve lijn of vector.
	 3: Commentaar	Hiermee kunt u tekst typen in cursief, voorafgegaan door het woord Docent of Beoordelaar .

Commentaar invoegen

U kunt commentaar als docent of beoordelaar invoegen in een Notities-toepassing. Commentaar is makkelijk te onderscheiden van de oorspronkelijke tekst.

1. Definieer het type commentaar dat u invoegt (Docent of Beoordelaar):
 - Pc: Klik in het menu **Invoegen** op **Commentaar** en vervolgens op **Docent** of **Beoordelaar**.
 - Rekenmachine: Druk terwijl u in het Notities-werkgebied bent op  om het Notities-menu weer te geven. Druk op **Commentaar > invoegen** en vervolgens op **Docent** of **Beoordelaar**.
2. Voer uw tekst in.

De tekst die u invoert verschijnt cursief

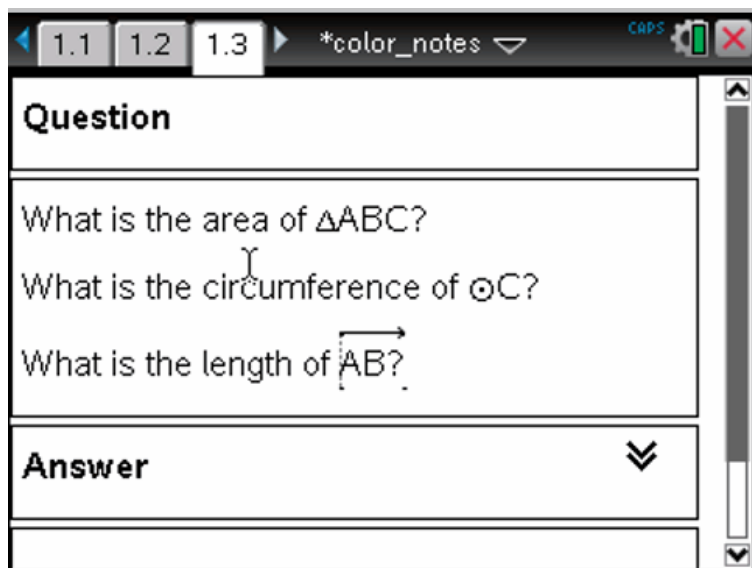


Symbolen voor meetkundige vorm invoegen

U kunt meetkundige symbolen gebruiken om geselecteerde tekst aan te duiden als een meetkundig object, zoals een hoek, cirkel of lijnstuk.

Om een symbool voor een meetkundige vorm in te voegen, plaatst u de cursor op de gewenste plaats en doet u het volgende:

- Pc: Klik in het menu **Invoegen** op **Vormen** en selecteer vervolgens de vorm die u wilt toepassen.
- Rekenmachine: Druk op **menu** om het Notities-menu weer te geven. Klik in het menu **Invoegen** op **Vormen** en selecteer vervolgens de vorm die u wilt toepassen.



Wiskundige uitdrukkingen opnemen in een Notities-tekst

U kunt wiskundige uitdrukkingen opnemen in een Notities-tekst, met dezelfde tools als in andere TI-Nspire™-toepassingen.

Vakken voor wiskundige uitdrukkingen hebben kenmerken waarmee u kunt regelen hoe de uitdrukking wordt weergegeven.

Menu-naam	Menu-optie	Functie
 5: Opties wiskunde-vak		
	 1: Kenmerken wiskunde-vak	Wanneer er een wiskunde-vak geselecteerd is, opent u met deze optie een dialoogvenster waarmee u het wiskunde-vak kunt aanpassen. U kunt invoer of uitvoer verbergen of weergeven, berekening voor het vak uitschakelen, symbolen invoegen, weergave- en hoekinstellingen veranderen en het op de volgende regel laten doorlopen van uitdrukkingen en de weergave van waarschuwingsindicators nadat ze zijn uitgezet, toestaan of niet toestaan. U kunt de eigenschappen van meerdere geselecteerde wiskunde-vakken tegelijk veranderen.

Menu-naam	Menu-optie	Functie
	 2: Waarschuwinginfo weergeven	Geeft een waarschuwingsindicator weer nadat de waarschuwing is uitgezet.
	 3: Waarschuwinginfo weergeven / Fout weergeven	Geeft een fout weer nadat de fout is uitgezet.

Een uitdrukking invoeren

- Plaats in het Notities-werkgebied de cursor op de plek waar u de uitdrukking wilt hebben.
- Kies in het menu **Invoegen** de optie **Wiskunde-vak**.
—of—
Druk op **Ctrl + M** (Mac®: Druk op **⌘ + M**).

Een leeg vak voor wiskunde-uitdrukkingen wordt getoond.



- Typ de uitdrukking in het vak. U kunt indien nodig Catalogus gebruiken om een functie, commando, symbool of uitdrukkingssjabloon in te voegen.
- Om het wiskunde-vak af te sluiten, klikt u ergens buiten het vak.

Wiskundige uitdrukkingen uitwerken en benaderen

U kunt één of meer uitdrukkingen uitwerken of benaderen en de uitkomsten weergeven. U kunt ook geselecteerde tekst en meerdere vakken voor wiskunde-uitdrukkingen converteren naar één enkel vak voor wiskunde-uitdrukkingen. Notities werkt uitdrukkingen en gebruikte variabelen automatisch bij.

Menu-naam	Menu-optie	Functie
 1: Acties		
	 1: Uitwerken - 	Werkt de uitdrukking uit.
	 2: Benaderend  	Benadert de uitdrukking.

Menu-naam	Menu-optie	Functie
	 3: Uitwerken en vervangen	Vervangt het geselecteerde deel van de uitdrukking door het resultaat.
	 4: Deactiveren	Deactiveert het huidige of geselecteerde item (vak of vakken)
	 5: Alles deactiveren	Deactiveert alle vakken in de huidige Notities-toepassing.
	 6: Activeren	Activeert het huidige of het geselecteerde eerder gedeactiveerde item.
	  7: Alles activeren	Activeert alle vakken in de huidige Notities-toepassing.

Een uitdrukking uitwerken of benaderen

Om een uitdrukking uit te werken of te benaderen plaatst u de cursor ergens in het vak voor wiskunde-uitdrukkingen en doet u het volgende:

- Windows®: Klik in het menu **Acties** op **Uitwerken** of **Benaderen**. U kunt ook **Enter** gebruiken om uit te werken of **Ctrl + Enter** om te benaderen.
- Mac®: Druk op **→ + Enter** om te benaderen.
- Rekenmachine: Druk op  om het Notities-menu weer te geven. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Uitwerken**.

Het uitgewerkte resultaat vervangt de uitdrukking.

Een deel van een uitdrukking uitwerken

Om een deel van een uitdrukking uit te werken selecteert u de tekst of een deel van de wiskundige uitdrukking. Doe het volgende:

- Klik in het menu **Acties** op **Uitwerken en vervangen**.

Rekenmachine: Druk op  om het Notities-menu te openen. Selecteer **Acties** en daarna **Selectie uitwerken**.

Het resultaat vervangt alleen het geselecteerde deel.

Lange berekeningen afbreken

Sommige berekeningen kunnen lang duren. Notities geeft met een " bezig"-pictogram aan dat de rekenmachine een lange berekening aan het uitvoeren is. Als een berekening voor u te lang duurt, kunt u deze beëindigen.

Ga als volgt te werk om de lopende functie of het lopende programma te stoppen:

- Windows®: Houd **F12** ingedrukt en druk enkele malen op **Enter**.
- Mac®: Houd **F5** ingedrukt en druk enkele malen op **Enter**.
- Rekenmachine: Houd de toets  ingedrukt en druk enkele malen op .

Waarschuwingen en fouten weergeven

Als een berekening in Notities tot een waarschuwing of fout leidt, kunt u de waarschuwing of fout nogmaals bekijken, zelfs nadat u het dialoogvenster heeft gesloten.

Ga als volgt te werk om een waarschuwing of fout in Notities weer te geven nadat u het dialoogvenster heeft gesloten:

- Windows®: Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Waarschuwinginfo weergeven** of **Fout weergeven**.
- Mac®: → + klik en selecteer **Waarschuwinginfo weergeven** of **Fout weergeven**.

Opmerking: u kunt uw instellingen zo veranderen dat er helemaal geen waarschuwingen verschijnen. De weergave van waarschuwingsindicatoren wordt geregeld door het dialoogvenster **Kenmerken wiskundevak**. Zie *De eigenschappen van vakken voor wiskundige uitdrukkingen veranderen*.

Geselecteerde items converteren naar vakken voor wiskundig uitdrukkingen

Geselecteerde items converteren naar vakken voor wiskundige uitdrukkingen:

1. Selecteer de tekst of een combinatie van tekst en een bestaand vak voor wiskundige uitdrukkingen om uit te werken.
2. Klik in het menu **Acties** op **Converteren naar vak voor wiskundige-uitdrukkingen**.

Wiskundige acties gebruiken

Wiskundige acties zijn beschikbaar op pagina's van Notities, het Rekenkladblok en de Rekenmachine.

Als u het contextmenu voor een geselecteerde uitdrukking of vergelijking opent, ziet u mogelijk een submenu **Wiskundige acties** met de beschikbare acties. Elke actie kan vragen om de benodigde parameters.

Welke specifieke wiskundige acties worden getoond is afhankelijk van:

- Het soort uitdrukking of relatie.
- Het gebruikte besturingssysteem (numeriek of CAS).
- Beperkingen die zijn opgelegd door een actieve sessie in de examenstand.

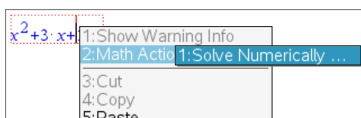
Voorbeeld van wiskundige acties in Notities

1. Voeg een wiskunde-vak in en typ de vergelijking $x^2+3x+1=0$, maar druk nog niet op **Enter**.

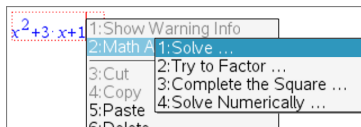
Numeriek besturingssysteem

CAS besturingssysteem

2. Geef het contextmenu van de vergelijking weer en selecteer **Wiskundige acties**.
Windows®: Klik met de rechtermuisknop op de vergelijking.
Mac®: Houd **⌘** ingedrukt en klik op de vergelijking.
Rekenmachine: Wijs de vergelijking aan en druk op **ctrl** **menu**.



Numeriek besturingssysteem

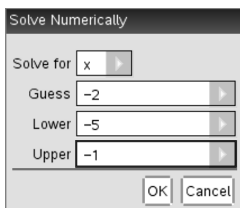


CAS besturingssysteem

3. Selecteer de actie die u wilt uitvoeren:
 - **Numeriek oplossen** voor numeriek besturingssysteem.
 - **Oplossen** voor CAS besturingssysteem.

U wordt gevraagd parameters in te voeren. Bij Numeriek oplossen wordt bijvoorbeeld gevraagd naar de relevante variabele, een eerste schatting, een ondergrens en bovengrens.

4. Voer voor elke parameter een waarde in. Als er opties beschikbaar zijn, kunt u op een pijltje klikken om een keuze te maken.



5. Klik op **OK** om de voltooide uitdrukking te construeren en in het wiskunde-vak te plaatsen.

Numeriek besturingssysteem

CAS besturingssysteem

6. Druk op **Enter** om de actie te voltooien.

Numeriek besturingssysteem

CAS besturingssysteem

7. U kunt dit verder onderzoeken door in het wiskunde-vak $x^2+3 \cdot x+1$ te selecteren. Het gedeelte "=0" moet u niet opnemen.

Numeriek besturingssysteem

CAS besturingssysteem

8. Geef het contextmenu voor de geselecteerde tekst weer, selecteer **Wiskundige acties > Nulpunten van polynoom bepalen** en druk op **Enter** om de actie te voltooien.

De actie en de resultaten ervan worden weergegeven in een nieuw wiskunde-vak.

Numeriek besturingssysteem

CAS besturingssysteem

Tips voor het gebruik van wiskundige acties in Notities

- Klik voor een eerder uitgewerkte uitdrukking in de uitdrukking en geef dan het contextmenu weer.

Als u een actie selecteert, wordt de uitdrukking vervangen.

- Klik voor een weergegeven resultaat in het resultaat en geef dan het contextmenu weer.

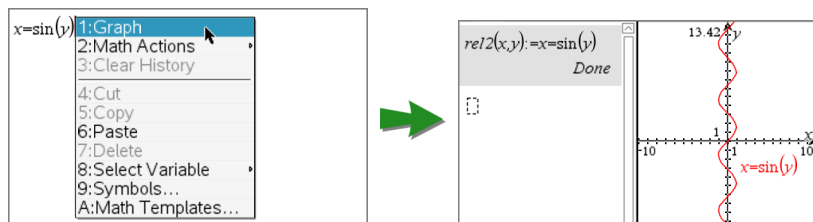
Als u een actie selecteert, verschijnt deze in een nieuw wiskunde-vak.

- Selecteer voor een gedeelte van een uitdrukking of een gedeelte van het resultaat dat deel en geef dan het contextmenu weer.

Als u een actie selecteert, verschijnt deze in een nieuw wiskunde-vak.

Grafieken tekenen vanuit Notities en Rekenmachine

U kunt rechtstreeks vanuit het contextmenu een grafiek van een functie of een relatie tekenen. Deze optie is beschikbaar voor veel functies en relaties op pagina's van Notities, het Rekenkladblok en de Rekenmachine.



Als de opmaakopties van de pagina het toelaten, verschijnt de grafiek op dezelfde pagina als de functie of de relatie. Is dat niet het geval, dan verschijnt de grafiek op een aparte grafiekpagina.

Het type grafiek dat wordt gemaakt is afhankelijk van:

- Het soort functie of relatie.
- Beperkingen die zijn opgelegd door een actieve sessie in de Examenstand.

Voorbeeld van het tekenen van een grafiek in Notities

In dit voorbeeld wordt een Notities-pagina gebruikt om een kwadratische functie interactief te verkennen.

1. Voeg een wiskunde-vak in op een nieuwe Notities-pagina en voer de volgende functiedefinitie in:

Definieer $f1(x) = x^2 - 1 \cdot x - 4$

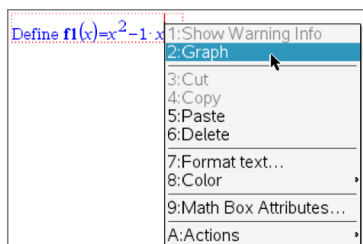
Define $f1(x) = x^2 - 1 \cdot x - 4$

2. Geef het contextmenu van de opdracht Define weer.

Windows®: Klik met de rechtermuisknop op de opdracht.

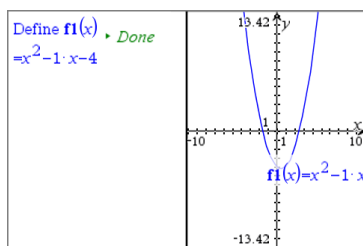
Mac®: Houd $\mathcal{R}$ ingedrukt en klik op de opdracht.

Rekenmachine: Wijs naar de opdracht en druk op **ctrl** **menu**.



3. Selecteer **Grafiek** in het contextmenu.

De grafiek verschijnt in beeld. De grafiek en het wiskunde-vak zijn met elkaar verbonden, dus elke aanpassing aan de ene heeft invloed op de andere.

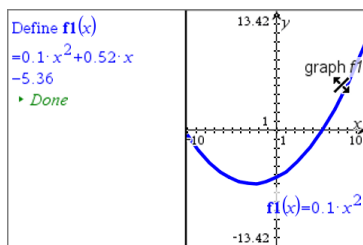


4. Verken de relatie tussen de gedefinieerde functie en de grafiek:

- Versleep de uiteinden of het midden van de grafiek om deze te manipuleren en kijkt hoe hiermee de functiedefinitie verandert.

—of—

- Bewerk de gedefinieerde functie in het wiskunde-vak en kijk hoe de grafiek verandert.



Chemische reactievergelijkingen invoegen in Notities

Met vakken voor reactievergelijkingen (chemie-vakken) kunt u gemakkelijk chemische formules en vergelijkingen typen, zoals $\text{CH}_4 + 2\text{O}_2 \rightarrow \text{CO}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$.

Als u in een chemie-vak typt, wordt de meeste opmaak automatisch geregeld:

- Juist hoofdlettergebruik van de meeste symbolen voor chemische elementen, zoals Ag en Cl, gebeurt automatisch.
- Cijfers voorafgaand aan de stoffen worden behandeld als coëfficiënten en worden op maximale grootte weergegeven. Getallen na een element of een sluithaakje worden omgezet in subscript.
- Het "=" symbool wordt omgezet in een reactiepijl "→".

Opmerkingen:

- Reactievergelijkingen in een chemie-vak kunnen niet worden uitgewerkt of kloppend gemaakt.
- Het toepassen van hoofdletters in chemische elementen werkt mogelijk niet in alle situaties. Als u bijvoorbeeld koolstofdioxide, CO₂, in wilt voeren, moet u handmatig de O als hoofdletter intypen. Anders zou het invoeren van "co" resulteren in "Co", het symbool voor kobalt.

Een reactievergelijking invoeren

1. Plaats in het Notities-werkgebied de cursor op de plek waar u de vergelijking wilt hebben.
2. Kies in het menu **Invoegen** de optie **Chemie-vak**.
—of—
Druk op **Ctrl + E** (Mac®: Druk op **⌘ + E**).

Een leeg vak voor reactievergelijkingen wordt weergegeven.



3. Typ de vergelijking in het vak. Om bijvoorbeeld zwavelzuur weer te geven, typt u **h2sO4** waarin u de O handmatig als hoofdletter typt.

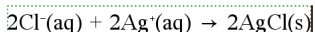
In het chemie-vak wordt de tekstopmaak automatisch geregeld terwijl u typt:



4. Als u superscript nodig hebt voor ionenvergelijkingen typt u een circonflexe (^) en daarna de tekst.



5. Gebruik haakjes om aan te geven of een chemische verbinding vast (s), vloeibaar (l), gas (g) of opgelost in water (aq) is.



6. Om het chemie-vak af te sluiten, klikt u ergens buiten het vak.

Vakken voor wiskunde-uitdrukkingen deactiveren

Berekeningen worden standaard geactiveerd, wat betekent dat uitkomsten automatisch worden bijgewerkt wanneer u een uitdrukking uitwerkt of benadert. Als u

niet wilt dat uitkomsten automatisch worden bijgewerkt, kunt u een vak voor wiskunde-uitdrukkingen, een groep van vakken of de gehele toepassing deactiveren.

Een vak of groep van vakken deactiveren

Een vak of groep van vakken deactiveren:

1. Selecteer het vak of de vakken die u wilt deactiveren.
2. Deactiveer het geselecteerde vak of de geselecteerde vakken:
 - Windows®: Klik op **Acties > Deactiveren** (of klik op de rechtermuisknop en klik op **Acties > Deactiveren**).
 - Mac®: Klik op **Acties > Deactiveren** (of op → + en klik op **Acties > Deactiveren**).
 - Rekenmachine: Druk op  om het Notities-menu te openen. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Deactiveren**.

Opmerking: U kunt een gedeactiveerd vak of gedeactiveerde vakken handmatig bijwerken door het vak of de vakken te selecteren en de procedure gebruiken die in *Wiskundige uitdrukkingen uitwerken en benaderen* beschreven is.

Alle vakken in de toepassing Notities deactiveren

Alle vakken in de toepassing Notities deactiveren:

- ▶ Zet in een geopend document de cursor in de Notities-toepassing die u wilt deactiveren en selecteer **Alles deactiveren**.
 - Windows®: Klik op **Acties > Alles deactiveren** (of klik op de rechtermuisknop en klik op **Acties > Deactiveren**).
 - Mac®: Klik op **Acties > Deactiveren** of op →+ klik en klik op **Acties > Deactiveren**.
 - Rekenmachine: Druk op  om het Notities-menu weer te geven. Klik in het menu **Acties** op **Deactiveren**.

Opmerking: wanneer u deze optie in V&A- en bewijs-sjablonen gebruikt, deactiveert u met Alles deactiveren alleen de wiskunde-vakken in het huidige werkgebied.

De eigenschappen van vakken voor wiskundige uitdrukkingen veranderen

U kunt tegelijkertijd eigenschappen in één of meer vakken voor wiskundige uitdrukkingen veranderen. Door de eigenschappen in vakken voor wiskunde-uitdrukkingen te regelen heeft u de volgende mogelijkheden:

- De invoer of uitvoer weergeven of verbergen, of berekening in het vak voorkomen.

- Een symbolscheiding selecteren met behulp van Symbool invoegen.
- Het aantal weer te geven cijfers in de uitkomst van een wiskundige uitdrukking kiezen.
- Hoekinstellingen selecteren zodat u zowel radialen/graden als decimale graden als hoekmaat in dezelfde Notities-toepassing kunt gebruiken.
- Selecteren of wiskundige uitdrukkingen op de volgende regel mogen doorlopen.
- Selecteren of waarschuwingsindicatoren weergegeven of verborgen worden.

Om de eigenschappen van één of meer vakken te veranderen gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer het vak of de vakken die u wilt veranderen.
2. Klik in het menu **Opties wiskunde-vak** op **Eigenschappen wiskunde-vak**.
3. Gebruik de menu's of de selectievakjes om uw keuzes te maken.
4. Klik op **OK** om de veranderingen op te slaan of op **Annuleren** om ze te annuleren.

Opmerking: vakken voor wiskunde-uitdrukkingen worden automatisch opnieuw berekend nadat u eigenschappen heeft veranderd en deze veranderingen heeft opgeslagen.

Veranderingen in vakken voor wiskundige uitdrukkingen ongedaan maken

- Klik op ☐ **ctrl** ☐ **Z** om veranderingen die u in een vak voor wiskundige uitdrukkingen heeft aangebracht ongedaan te maken.

Berekeningen gebruiken in Notities

In de Notities-toepassing kunt u berekeningen uitvoeren met de opties in het menu Berekeningen. De berekeningen worden beschreven in de volgende tabel.

Belangrijk om te weten

- De Notities-toepassing ondersteunt geen bewerkinsprogramma's. Gebruik in plaats daarvan de Programma-editor.
- De Notities-toepassing ondersteunt geen uitvoering van vergrendelings- of ontgrendelingscommando's. Gebruik in plaats daarvan de Rekenmachine-toepassing.
- De toepassing Notities geeft geen tussenuitkomsten weer die verkregen zijn via het "Disp"-commando. Gebruik in plaats daarvan de Rekenmachine-toepassing.
- De toepassing Notities ondersteunt geen door de gebruiker gedefinieerde dialoogvensters die verkregen zijn via de commando's "Request," "RequestStr" of "Text". Gebruik in plaats daarvan de Rekenmachine-toepassing.
- De Notities-toepassing ondersteunt niet het uitvoeren van meerdere statistische commando's die stat. variabelen produceren.

Menu-naam	Menu-optie	Functie
 6:	Berekeningen	
 1:	Variabelen definiëren	Een variabele in een Notitie definiëren met behulp van de Rekenmachine-toepassing.
 2:	Getal	Gebruik tools uit het menu Getallen van de toepassing Rekenmachine, zoals Converteren naar decimaal, Benaderen als breuk, Ontbinden, Kleinste gemene veelvoud, Grootste gemene deler, Rest, Breuken-tools, Getallentools en Complexe getallen-tools.
 3:	Algebra	Gebruik tools uit het menu Algebra van de Rekenmachine-toepassing, zoals Numerieke oplosser, Stelsel lineaire vergelijkingen oplossen, Polynoomtools.
 4:	Analyse	Gebruik tools uit het menu Analyse van de Rekenmachine-toepassing, zoals Numerieke afgeleide in een punt, Numerieke bepaalde integraal, Som, Product, Numeriek functieminimum en Numeriek functiemaximum.
 3	(CAS): Algebra	Gebruik tools uit het menu Algebra van de toepassing Rekenmachine, zoals Ontbinden, Uitwerken, Nulpunten, Numerieke oplosser, Stelsel vergelijkingen oplossen, Polynoomtools, Breukentools, Uitdrukkingen converteren, Goniometrie, Complex en Extraheren.
 4	(CAS): Analyse	Gebruik tools uit het menu Analyse van de Rekenmachine-toepassing, zoals Afgeleide, Numerieke afgeleide in een punt, Integraal, Limiet, Som, Product, Functieminimum, Functiemaximum, Raaklijn, Normaal, Booglengte, Reeksen, Differentiaalvergelijkingsoplasser, Impliciete differentiatie en Numerieke berekeningen.
 5:	Kans	Gebruik tools uit het menu Kans van de Rekenmachine-toepassing zoals Faculteit, Permutaties, Combinaties, Toevalsgetallen en Verdelingen.
 6:		Gebruik tools uit het menu Statistiek van de Rekenmachine, zoals Statistische berekeningen, Statistische resultaten, Lijstwisskunde, Lijstbewerkingen en andere tools.

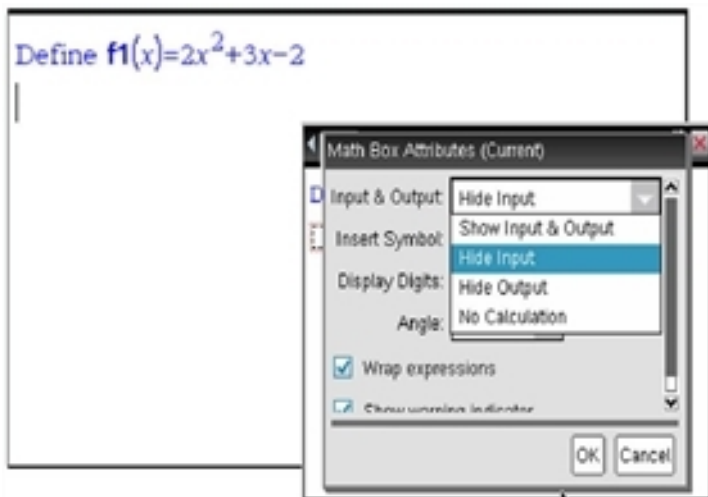
Menu-naam	Menu-optie	Functie
	Statistiek	
	 7: Matrix en vector	Gebruik tools uit het menu Matrix en vector van de Rekenmachine-toepassing, zoals Creëren, Transponeren, Determinant, Rij-echelonvorm, Gereduceerde rij-echelonvorm, Simultaan en andere tools.
	 8: Financiën	Gebruik tools uit het menu Financiën van de Rekenmachine-toepassing, zoals de Financiële oplosser, TVM-functies, Afbetaling, Cashflows, Renteconversies en Dagen tussen data.
	Opmerking: Lees het hoofdstuk <i>Rekenmachine</i> voor meer informatie.	

Notities verkennen met voorbeelden

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de Notities-toepassing werkt met andere toepassingen om uitkomsten automatisch bij te werken.

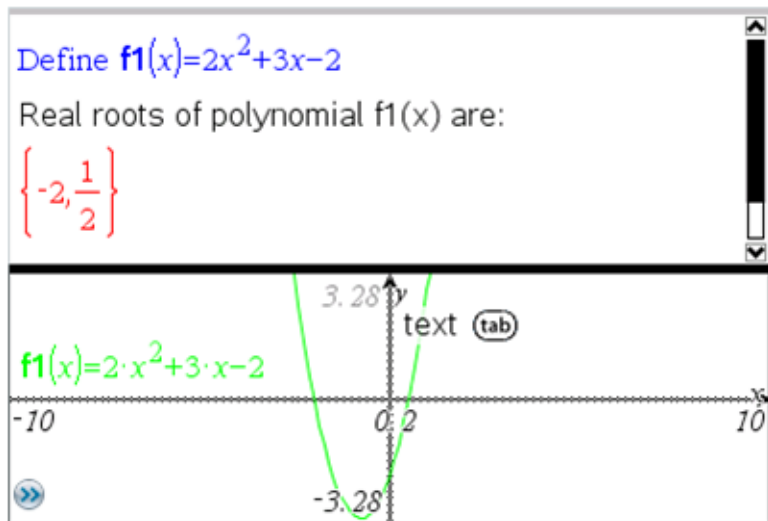
Voorbeeld 1: Notities gebruiken om nulpunten van een kwadratische functie te onderzoeken

1. Open een nieuw document en selecteer de toepassing Notities.
2. Definieer een functie in een wiskunde-vak, werk deze uit en verberg de uitkomst via de eigenschappen van het wiskunde-vak.



3. Typ nog wat tekst, bijvoorbeeld: "De reële nulpunten van $f_1(x)$ zijn:"

4. Typ in een nieuw wiskunde-vak: $\text{polyRoots}(f1(x),x)$.
5. Druk op **enter** en verberg de invoer van dit wiskunde-vak met behulp van het dialoogvenster Eigenschappen wiskunde-vak.
6. Gebruik het werkbalkpictogram Pagina-indeling om de gesplitste indeling te selecteren.



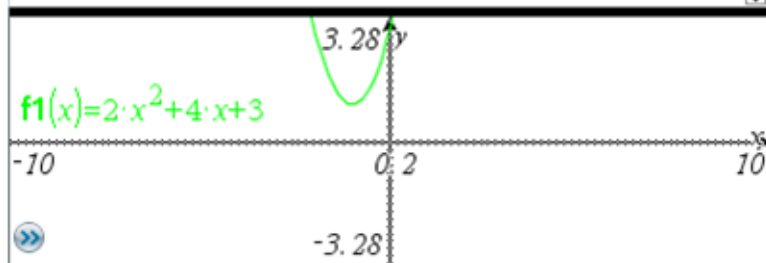
7. Voeg de Grafieken-toepassing toe en plot $f1(x)$.

Bekijk hoe de nulpunten van $f1$ veranderen als de functie wordt gewijzigd in de Grafieken-toepassing.

Define $f1(x)=2 \cdot x^2+4 \cdot x+3$

Real roots of polynomial $f1(x)$ are:

$\{\}$



Voorbeeld 2: Notities gebruiken om steekproeven te onderzoeken

In dit voorbeeld creëren we een steekproefverdeling van steekproefgemiddelden die getrokken worden uit een gegeven populatie. We kunnen dan zien hoe de steekproefverdeling vorm krijgt voor een gegeven steekproefgrootte en we kunnen de kenmerken ervan beschrijven. U kunt de populatie en de steekproefgrootte veranderen.

1. Stel de populatie en de steekproefgrootte in.
 - a) Typ "Creëer steekproefgegevens:"
 - b) Voeg een vak voor wiskunde-uitdrukkingen in en definieer de populatie. Typ bijvoorbeeld "populatie:=seq(n,n,1,50)".
 - c) Druk op **Enter** en verberg de uitkomst met behulp van het dialoogvenster Eigenschappen van vak voor wiskundige uitdrukkingen.
 - d) Voeg een vak voor wiskunde-uitdrukkingen in en definieer de steekproefgrootte. Typ bijvoorbeeld "grootte:=5".
 - e) Druk op **Enter** en verberg de uitkomst met behulp van het dialoogvenster Eigenschappen vak voor wiskunde-uitdrukkingen.
2. Stel de initialisatie in.
 - a) Typ "Begin met het nemen van steekproeven:"
 - b) Voeg een vak voor wiskunde-uitdrukkingen in en stel de beginwaarden voor het aantal steekproeven (aantal) en voor de lijst met steekproefgemiddelden (steekproefgemm.) in. Type:
"aantal:=0:steekproefgem.:={}"
 - c) Druk op **Enter** en verberg de uitkomst met behulp van het dialoogvenster Eigenschappen vak voor wiskunde-uitdrukkingen.

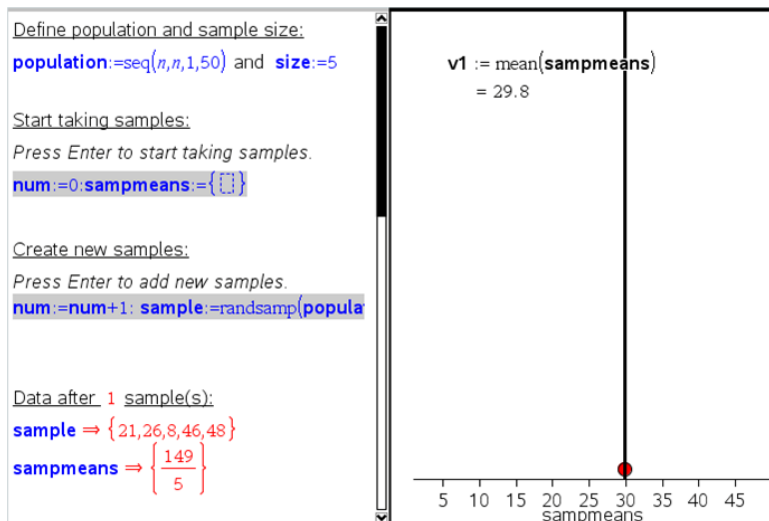
- d) Deactiveer het vak voor wiskundige uitdrukkingen via **Acties > Deactiveren**. De deactivering voorkomt dat de inhoud van dat wiskunde-vak overschreven wordt als de waarden voor aantal en steekproefgem. veranderen. Het gedeactiveerde wiskunde-vak wordt weergegeven met de lichtgekleurde achtergrond.
3. Stel Gegevensverwerking & Statistiek in voor de steekproeftrekking.
 - a) Verander de pagina-indeling en voeg Gegevensverwerking & Statistiek in.
 - b) Klik op de horizontale as en voeg de lijst steekproefgem. toe.
 - c) Verander de vensterinstelling: XMin=1 en XMax = 50.
 - d) U kunt ook de plot van het gemiddelde van steekproefgemiddelden instellen met behulp van **Analyseren > Waarde plotten**.



4. Voer de instructies in voor het invoeren van gegevens.
 - a) Typ "Creëer nieuwe steekproeven:"
 - b) Voeg een wiskunde-uitdrukking in om de steekproef (sample) te definiëren en werk het aantal steekproeven en de lijst met steekproefgemiddelden bij. Type:

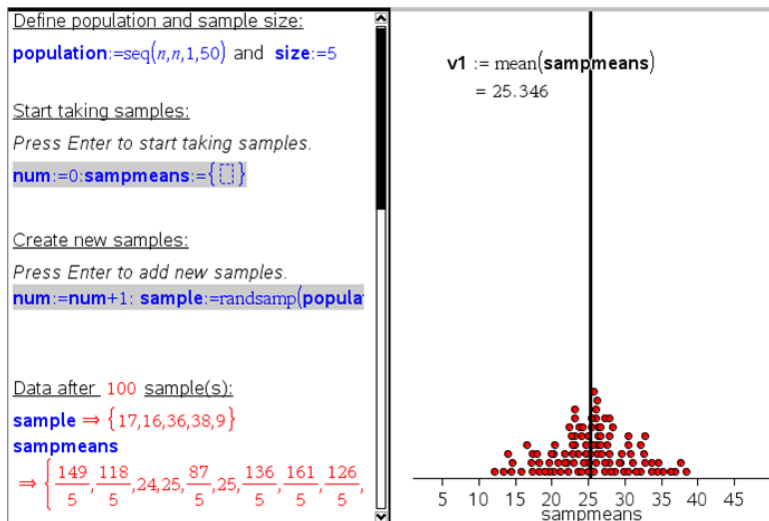

```
"aantal:=aantal+1:steekproef:=randsamp(populatie,grootte):
steekproefgemiddelde:=augment(steekproefgem.,{gemiddelde(steekproef)})"
```
 - c) Druk op **Enter**, verberg de uitkomst en schakel het op de volgende regel doorlopen van de uitdrukking uit met het dialoogvenster Eigenschappen van vak voor wiskundige uitdrukkingen.
 - d) Deactiveer het vak voor wiskundige uitdrukkingen met behulp van **Acties > Deactiveren** om te voorkomen dat de inhoud van het wiskunde-vak overschreven wordt als de waarden voor aantal en steekproefgemiddeldes opnieuw geïnitieerd worden.

- e) Creëer vakken voor wiskunde-uitdrukkingen die het huidige aantal experimenten (aantal), steekproef (steekproef) en de lijst met steekproefgemiddeldes (steekproefgem.) weergeven.

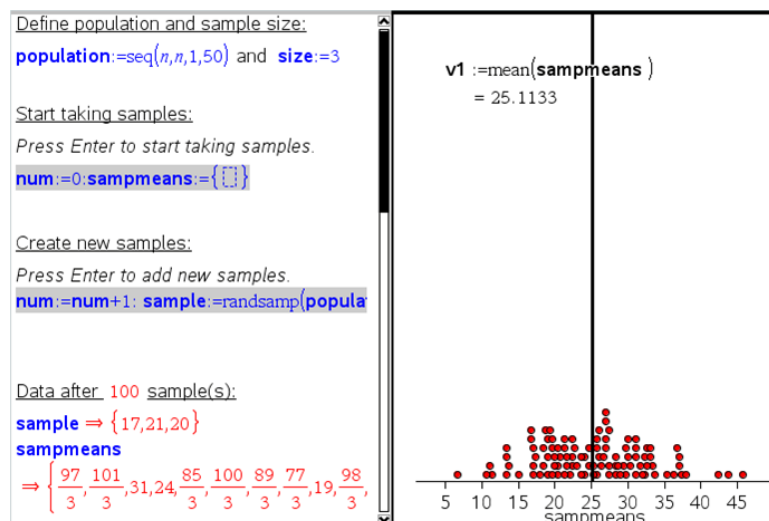


5. U bent u klaar om de gegevens te onderzoeken. Voeg meer steekproeven toe door op **Enter** te drukken wanneer u in het vak voor wiskundige uitdrukkingen bent in het gedeelte "Nieuwe steekproeven creëren".

Opmerking: u kunt het proces van steekproef trekken ook automatiseren door een **For ... EndFor**-lus te gebruiken.



U kunt ook de steekproefgrootte veranderen en het trekken van de steekproeven opnieuw starten.



Widgets

Al het werk dat u creëert en opslaat met de TI-Nspire™-toepassingen wordt opgeslagen als een document, dat u kunt uitwisselen met andere gebruikers van de TI-Nspire™ software, een TI-Nspire™ rekenmachine of de TI-Nspire™ app voor iPad®. U kunt deze TI-Nspire™-documenten opslaan als .tns-bestanden.

Een Widget is een .tns-document dat is opgeslagen in uw map MyWidgets.

Met Widgets kunt u:

- gemakkelijk toegang krijgen tot tekstbestanden;
- scripts invoegen en uitvoeren (zoals het vooraf geladen widgetvoorbeeld: Stopwatch.tns);
- een opgeslagen probleem snel invoegen in een document.

als u een Widget toevoegt, pakt Ti-Inspire™ CX slechts de eerste pagina van het geselecteerde .tns-bestand uit, en voegt deze toe aan uw open document.

Het creëren van een Widget

Een document wordt als een Widget beschouwd als het is opgeslagen of gekopieerd naar de speciale map myWidgets. De standaardlocatie is:

- Windows®: My Documents\TI-Nspire\MyWidgets.
- Mac®: Documents/TI-Nspire/MyWidgets.
- Rekenmachine: MyWidgets
- TI-Nspire™ app voor iPad® en TI-Nspire™ CAS App voor iPad®: MyWidgets

Als de map myWidgets per ongeluk is gewist, dan moet u deze aanmaken voordat u probeert een Widget te gebruiken.

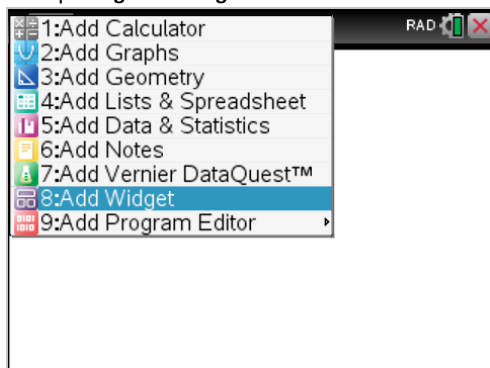
Opmerking: als u een Widget toevoegt, pakt Ti-Inspire™ CX alleen de eerste pagina van het geselecteerde .tns-bestand uit, en voegt deze toe aan uw open document.

Het toevoegen van een Widget

Het toevoegen van een Widget aan een nieuw document

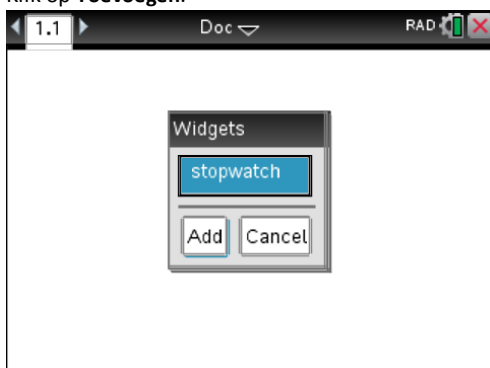
1. Open een nieuw document.

2. Klik op **Widget toevoegen**.

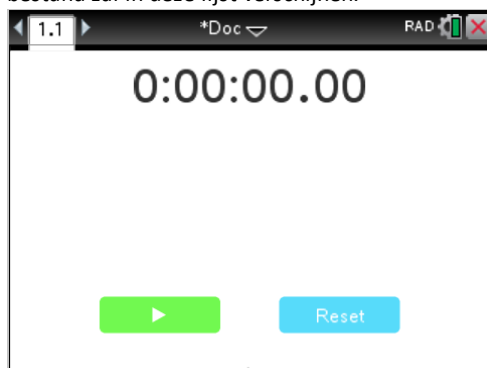


3. Blader om een .tns-bestand uit het vak te selecteren.

4. Klik op **Toevoegen**.

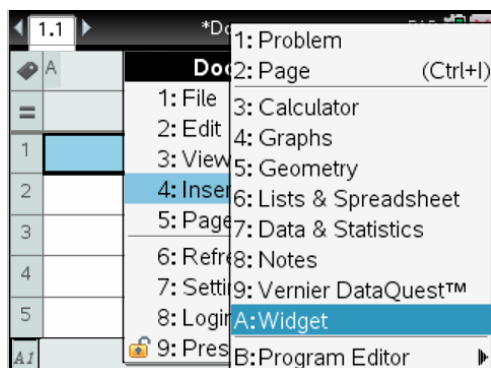


Opmerking: Stopwatch is een voorgeladen .tns-bestand. Elk opgeslagen .tns-bestand zal in deze lijst verschijnen.

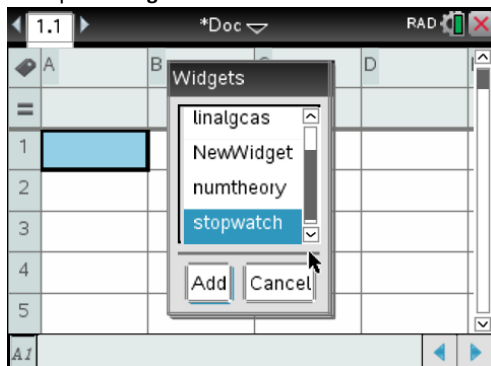


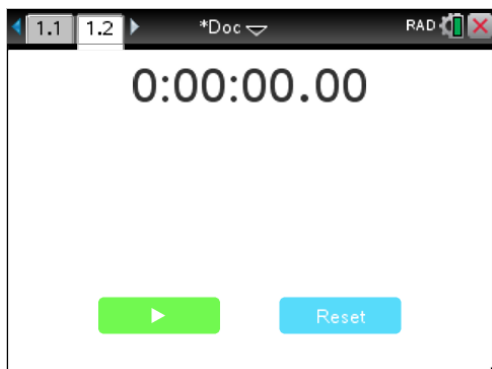
Het toevoegen van een Widget aan een bestaand document

1. Klik op de ▼ op **Doc**▼ > **Invoegen** > **Widget**.



2. Klik op **Toevoegen**.

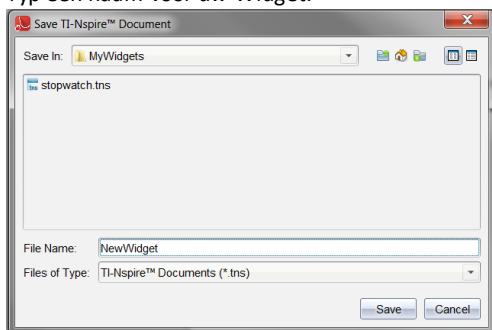




Opmerking: u kunt een widget ook aan een nieuw of bestaand document toevoegen via het menu **Invoegen**.

Het opslaan van een Widget

1. Klik op .
2. Ga naar MyDocuments > MyWidgets.
3. Typ een naam voor uw Widget.



4. Klik op **Opslaan**.

Bibliotheken

Wat is een bibliotheek?

Een bibliotheek is een TI-Nspire™-document dat een verzameling variabelen, functies en/of programma's bevat, die als bibliotheekobjecten zijn gedefinieerd.

In tegenstelling tot gewone variabelen, functies en programma's, die alleen binnen één opgave kunnen worden gebruikt (namelijk de opgave waarin ze zijn gedefinieerd), zijn bibliotheekobjecten vanuit elk willekeurig document toegankelijk. U kunt zelfs openbare bibliotheekobjecten creëren die in de TI-Nspire™ Catalogus verschijnen.

Stel dat u een bibliotheekdocument **matrix** heeft gecreëerd met de openbare bibliotheekfunctie **diagwithtrace()** en een persoonlijke bibliotheekfunctie **errmsg()**.

De functie **diagwithtrace()** geeft de diagonaal van een vierkante matrix weer en berekent het spoor van de matrix. Als de invoer geen vierkante matrix is, dan roept de functie **errmsg()** op, die vervolgens de juiste foutstring geeft.

```
Define LibPub diagwithtrace(m)=  
Func  
  © diagwithtrace(mat): diagonal with trace  
  If rowDim(m)≠colDim(m) Then  
    Return errmsg("not_square")  
  Else  
    Disp diag(m)  
    Return trace(m)  
  EndIf  
Define LibPriv errmsg(msgcode)=  
Func  
  © Private library function errmsg(msgcode)  
  ...  
  If msgcode="not_square" Then  
    Return "Error: matrix is not square"  
  EndIf  
  ...  
EndFunc
```

U zou vervolgens de volgende syntax kunnen gebruiken om de diagonaal weer te geven en het spoor van een in de huidige opgave gedefinieerde matrix *m* te berekenen:

```
matrix\diagwithtrace(m)
```

Bibliotheken en bibliotheekobjecten creëren

Een document wordt als een bibliotheek beschouwd als het is opgeslagen of gekopieerd naar de speciale bibliotheekmap. De standaardlocatie is:

- Windows®: **My Documents\TI-Nspire\MyLib**.
- Macintosh®: **Documents/TI-Nspire/MyLib**.
- Rekenmachine: **MyLib**

Als de map per ongeluk is gewist, dan moet u deze creëren voordat u probeert bibliotheken te gebruiken.

U kunt bibliotheekobjecten definiëren met behulp van de Programma-editor of de Rekenmachine-toepassing. Bibliotheekobjecten moeten gedefinieerd worden met een **Define**-commando en moeten zich bevinden in de eerste opgave van een bibliotheekdocument.

Opmerking: als u de Programma-editor gebruikt om een bibliotheekfunctie of programma te definiëren, dan moet u het object opslaan en ook het document bewaren. Door het document te bewaren wordt het object niet automatisch opgeslagen. Zie voor meer informatie het hoofdstuk “*Programmeren*” van de documentatie.

Er gelden naamgevingsbeperkingen voor bibliotheekdocumenten en bibliotheekobjecten.

- De naam van een bibliotheekdocument moet een geldige variabelenaam van tussen de 1 en 16 tekens lang zijn, de naam mag geen punt bevatten of met een onderstrepingsteken beginnen.
- De naam van een bibliotheekobject moet een geldige variabelenaam van tussen de 1 en 15 tekens lang zijn. Deze mag geen punt bevatten en mag niet beginnen met een onderstrepingsteken.

Persoonlijke en openbare bibliotheekobjecten

Wanneer u een bibliotheekobject definieert, dan benoemt u dit als persoonlijk (LibPriv) of openbaar (LibPub).

Define a=5

a is geen bibliotheekobject.

Define LibPriv b={1,2,3}

b is een persoonlijk bibliotheekobject.

Define LibPub func1(x)=x^2 - 1

func1 is een openbaar bibliotheekobject.

Een **persoonlijk** bibliotheekobject verschijnt niet in de Catalogus, maar u kunt het openen door de naam ervan in te typen. Persoonlijke objecten zijn handig als bouwstenen die basistaken op laag niveau uitvoeren. Persoonlijke bibliotheekobjecten worden doorgaans opgeroepen door de openbare functies en programma's.

Een **openbaar** bibliotheekobject verschijnt in het bibliotheektabblad van de Catalogus nadat u de bibliotheken heeft vernieuwd. U kunt een openbaar bibliotheekobject openen via de Catalogus of door de naam ervan in te typen.

Macintosh®: In versie 1.4 van de software mag de naam van een bibliotheekdocument geen tekens met toevoegingen bevatten, zoals Ö, á of ñ.

Opmerking: in bibliotheekprogramma's en functies die als openbaar gedefinieerd zijn, wordt automatisch een commentaarregel (©) onmiddellijk na de **Prgm**- of **Func**-regel

getoond als hulp in de Catalogus. U kunt hier bijvoorbeeld een syntax-geheugensteuntje weergeven.

Korte en lange namen gebruiken

Steeds wanneer u in dezelfde opgave bent waarin een object gedefinieerd is, kunt u dit openen door de korte naam ervan in te voeren (de naam die gegeven is in het **Define**-commando van het object). Dit geldt voor alle gedefinieerde objecten, zowel persoonlijke, openbare als niet-bibliotheek-objecten.

U kunt een bibliotheekobject openen vanuit elk document door de lange naam van het object in te typen. Een lange naam bestaat uit de naam van het bibliotheekdocument van het object, gevolgd door een backslash "\", gevolgd door de naam van het object. Bijvoorbeeld: de lange naam van het object **func1** in het bibliotheekdocument **lib1** is **lib1\func1**. Druk op   om het teken "\" te typen op de rekenmachine.

Opmerking: als u de precieze naam of de volgorde van argumenten voor een persoonlijk bibliotheekobject niet meer weet, dan kunt u het bibliotheekdocument openen of de Programma-editor gebruiken om het object te bekijken. U kunt ook **getVarInfo** gebruiken om een lijst van objecten in een bibliotheek te bekijken.

Bibliotheekobjecten gebruiken

Voordat u een bibliotheekvariabele, functie of programma gebruikt, moeten de volgende stappen uitgevoerd zijn:

- Het object is gedefinieerd met het **Define**-commando, en het commando specificeert de LibPriv- of LibPub-eigenschap.
- Het object bevindt zich in de eerste opgave van een bibliotheekdocument. Het document moet in de speciale bibliotheekmap staan en moet voldoen aan de naamgevingsregels.
- Als u het object hebt gedefinieerd met de Programma-editor, dan is het opgeslagen via **Syntax controleren en opslaan** uit het menu van de Programma-editor.
- De bibliotheken zijn vernieuwd.

De bibliotheken vernieuwen

- ▶ Vernieuw bibliotheken om de bibliotheekobjecten beschikbaar te maken voor uw documenten.
 - Selecteer in het menu **Tools** de optie **Bibliotheken vernieuwen**.

Rekenmachine: Druk op   en selecteer **Bibliotheken vernieuwen**.

Een openbaar bibliotheekobject gebruiken

1. Vernieuw de bibliotheken.
2. Open de TI-Nspire™-toepassing waarin u de variabele, de functie of het programma wilt gebruiken.

Opmerking: Alle toepassingen kunnen functies uitwerken, maar alleen de Rekenmachine- en Notitie-toepassingen kunnen programma's uitvoeren.

3. Open de Catalogus en gebruik het bibliotheektabblad om het object op te zoeken en in te voegen.
4. Als er argumenten nodig zijn, typ deze dan binnen de haakjes.

Een persoonlijk bibliotheekobject gebruiken

1. Vernieuw de bibliotheken.
2. Open de TI-Nspire™-toepassing waarin u de variabele, de functie of het programma wilt gebruiken.

Opmerking: Alle toepassingen kunnen functies uitwerken, maar alleen de Rekenmachine- en Notitie-toepassingen kunnen programma's uitvoeren.

3. Typ de naam van het object, zoals `lib1\func1()`.

In het geval van een functie of programma laat u de naam altijd volgen door haakjes. Druk op   om het teken “\” te typen op de rekenmachine.

4. Als er argumenten nodig zijn, typ deze dan binnen de haakjes.

Snelkoppelingen naar bibliotheekobjecten creëren

U kunt de objecten in een bibliotheek makkelijker toegankelijk maken door **libShortcut()** te gebruiken om snelkoppelingen naar de objecten te creëren. Hierdoor wordt een variabelegroep in de huidige opgave gecreëerd die verwijzingen naar alle objecten in het gespecificeerde bibliotheekdocument bevat. U kunt ervoor kiezen om de persoonlijke bibliotheekobjecten wel of niet op te nemen.

Stel dat het bibliotheekdocument `linalg` functies bevat met de namen `clearmat`, `cofactor`, `gausstep`, `help`, `inversestep`, `kernelbasis`, `rank` en `simultstep`. Door **libShortcut** (“`linalg`”, “`la`”) uit te voeren wordt er een variabelegroep gecreëerd met de volgende leden:

```
la.clearmat
la.cofactor
la.gausstep
la.help
la.inversestep
la.kernelbasis
la.rank
la.simultstep
```

U kunt vanuit de huidige opgave naar die bibliotheekobjecten verwijzen door hun variabelenamen in te typen, of door ze te selecteren uit het menu Variabelen.

Zie voor meer informatie en een voorbeeld van het gebruik van **libShortcut()** de Referentiehandleiding.

Opgenomen bibliotheken

Om u op weg te helpen met het gebruik van bibliotheken bevat de TI-Nspire™ CAS-installatie een bibliotheekdocument met handige lineaire algebrafuncties. De bibliotheek heet **linalg** of **linalgCAS** en is geïnstalleerd in de speciale bibliotheekmap.

Opmerking: als u een update van het besturingssysteem van de rekenmachine uitvoert of de computersoftware opnieuw installeert, dan worden alle opgenomen bibliotheken in de standaardmap geplaatst. Als u een object in een opgenomen bibliotheek heeft bewerkt of een opgenomen bibliotheek heeft vervangen door uw eigen document met dezelfde naam, dan worden uw veranderingen overschreven als u een update van het besturingssysteem van de rekenmachine uitvoert of de computersoftware opnieuw installeert. Dit kan ook gebeuren nadat de batterijen zijn vervangen of als de rekenmachine gereset is.

Een opgenomen bibliotheek herstellen

Als u een opgenomen bibliotheek per ongeluk wist of overschrijft, dan kunt u deze herstellen vanaf de installatie-dvd.

1. Open de dvd en navigeer naar de map **libs**.
2. Zoek het bibliotheekbestand dat u wilt herstellen op, bijvoorbeeld **linalg.tns** of **linalgCAS.tns** voor de lineaire algebra-bibliotheek.
3. Kopieer het bestand.
 - Windows®: Kopieer het bestand naar de door u toegewezen bibliotheekmap. De standaardlocatie is **Mijn documenten\TI-Nspire\MyLib**.
 - Macintosh®: Kopieer het bestand naar de door u toegewezen bibliotheekmap. De standaardlocatie is **Documenten/TI-Nspire/MyLib**.
 - Rekenmachine: Sluit de rekenmachine op uw computer aan, open de TI-Nspire™ software en kopieer het bibliotheekbestand naar de map **MyLib** op de rekenmachine.
4. Activeer de nieuwe bibliotheekobjecten.
 - Selecteer uit het TI-Nspire™ software-menu **Tools** de optie **Bibliotheken vernieuwen**.

Rekenmachine: Druk op   en selecteer **Bibliotheken vernieuwen**.

Aan de slag met de Programma-editor

U kunt door de gebruiker gedefinieerde functies of programma's maken door definitiebeweringen te typen op de invoerregel van Rekenmachine of door de Programma-editor te gebruiken. De Programma-editor biedt enkele voordelen die in deze paragraaf aan de orde komen. Voor meer informatie zie *Rekenmachine*.

- De editor heeft programmeertemplates en dialoogvensters om om u te helpen functies en programma's te definiëren met de juiste syntax.
- Met de editor kunt u meerregelige programmabeweringen invoeren zonder dat een speciale toetsenreeks voor het toevoegen van elke regel nodig is.
- U kunt eenvoudig persoonlijke en openbare bibliotheekobjecten (variabelen, functies en programma's) creëren. Voor meer informatie zie *Bibliotheken*.

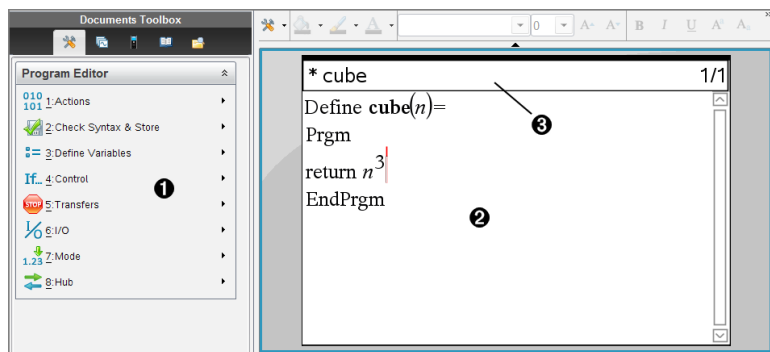
De Programma-editor starten

- ▶ Een nieuwe Programma-editorpagina aan de huidige opgave toevoegen:

Klik vanuit de taakbalk op **Invoegen > Programma-editor > Nieuw**.

Rekenmachine: Druk op **[doc]** en selecteer **Invoegen > Programma editor > Nieuw**.

Opmerking: De editor is toegankelijk vanuit het menu **Functies & Programma's** van een Rekenmachine-pagina.

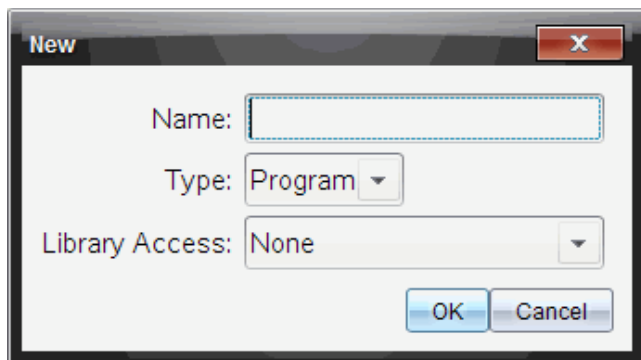


- 1 Menu van de Programma-editor – Dit menu is steeds beschikbaar wanneer u in het werkgebied van de Programma-editor bent en de normale weergavemodus gebruikt.
- 2 Werkgebied Programma-editor
- 3 De statusregel toont informatie over het regelnummer en de naam van de functie of het programma dat bewerkt wordt. Een asterisk (*) geeft aan dat deze functie "vuil" is, wat betekent dat deze gewijzigd is sinds de laatste keer dat de syntax werd gecontroleerd en de functie werd opgeslagen.

Een programma of functie definiëren

Een nieuwe Programma-editor starten

1. De editor starten vanaf een Rekenmachine-pagina:
 - Selecteer in het menu **Invoegen** de optie **Programma- editor**, en selecteer **Nieuw**.
2. De editor starten als u niet op een Rekenmachine-pagina bent:
 - Selecteer in het menu **Invoegen** de optie **Programma- editor**, en selecteer **Nieuw**.



3. Typ een naam voor de functie of het programma dat u definieert.
4. Selecteer het **Type (Programma of Functie)**.
5. Stel de **Bibliotheektoegang** in:
 - Als u de functie of het programma alleen vanuit het huidige document en de huidige opgave wilt gebruiken, selecteer dan **Geen**.
 - Als u wilt dat de functie of het programma toegankelijk is vanuit elk document, maar niet zichtbaar in de Catalogus, selecteer dan **LibPriv**.
 - Als u wilt dat de functie of het programma toegankelijk is vanuit elk document en ook zichtbaar in de Catalogus, selecteer dan **LibPub (Weergeven in Catalogus)**. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Bibliotheken".
6. Klik op **OK**.

Er wordt een nieuw exemplaar van de Programma-editor geopend, met een template die overeenkomt met de door u gemaakte selecties.

prgm1	0/1
Define prgm1 ()= Prgm EndPrgm	▲ ▼

Regels invoeren in een functie of programma

De Programma-editor voert commando's niet uit en werkt uitdrukkingen niet uit terwijl u ze invoert. Ze worden pas uitgevoerd als u de functie uitwerkt of het programma uitvoert.

1. Als de gebruiker argumenten moet invoeren in uw functie of programma, typ de parameternamen dan tussen de haakjes achter de naam. Scheid parameters met een komma.

* prgm1	0/1
Define prgm1 (<u>a</u> , <u>b</u>)= Prgm EndPrgm	▲ ▼

2. Tussen de regels Func and EndFunc (of Prgm and EndPrgm) voert u de regels met bewerkingen in die uw functie of programma vormen.

* prgm1	3/3
Define prgm1 (<u>a</u> , <u>b</u>)= Prgm Disp "a=", <u>a</u> Disp "b=", <u>b</u> Disp "a^b=", <u>a</u> ^{<u>b</u>} EndPrgm	▲ ▼

- U kunt de namen van functies en commando's intypen of deze invoegen vanuit de Catalogus.
- Een regel kan langer zijn dan de breedte van het scherm; als dit het geval is, moet u scrollen om de hele bewering te bekijken.
- Na het typen van elke regel drukt u op enter. Hiermee wordt een nieuwe, lege regel ingevoegd en kunt u verder gaan met het invoeren op een andere regel.

- Gebruik de pijltoetsen ◀, ▶, ▲ en ▼ om door de functie of het programma te scrollen voor het invoeren of bewerken van commando's.

Commentaar invoegen

Met een commentaarsymbool (©) kunt u een opmerking invoeren. Opmerkingen kunnen handig zijn voor iemand die het programma bekijkt of bewerkt. Opmerkingen worden niet weergegeven als het programma wordt uitgevoerd, en hebben geen effect op het verloop van het programma.

```
Define LibPub volcyl(ht,r) =
Prgm
©volcyl(ht,r) => volume of cylinder ❶

Disp "Volume =", approx( $\pi \cdot r^2 \cdot ht$ )
©This is another comment.
EndPrgm
```

- ❶ Opmerking die de vereiste syntax weergeeft. Omdat dit bibliotheekobject openbaar is en deze opmerking de eerste regel in een Func- of Prgm-blok is, wordt de opmerking in de Catalogus weergegeven als hulp. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "*Bibliotheken*".

Een opmerking invoegen:

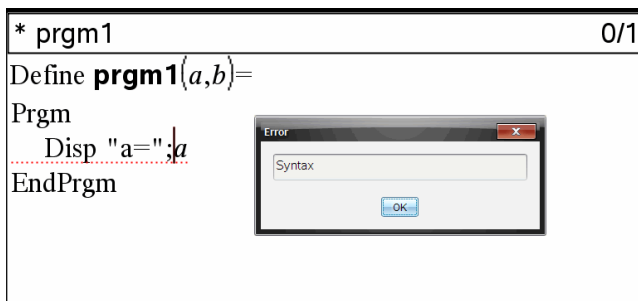
1. Plaats de cursor op het eind van de regel waarin u een opmerking wilt invoegen.
2. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Commentaar invoegen**.
3. Typ de tekst van de opmerking na het © symbool.

Syntax controleren

Met de Programma-editor kunt u controleren of de syntax van de functie of het programma correct is.

- Selecteer in het menu **Syntax controleren en opslaan** de optie **Syntax controleren**.

Als de syntaxcontrole fouten in de syntax vindt, geeft hij een foutmelding weer en probeert hij de cursor bij de eerste fout te plaatsen, zodat u deze kunt corrigeren.



De functie of het programma opslaan

U moet uw functie of programma opslaan om het toegankelijk te maken. De Programma-editor controleert de syntax automatisch voordat de functie of het programma wordt opgeslagen.

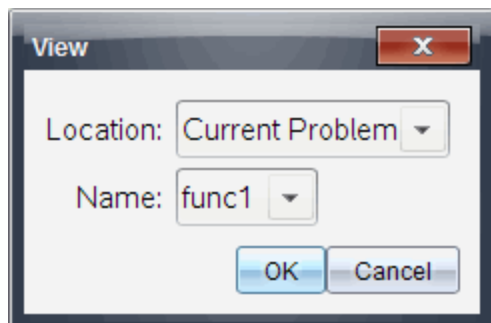
Er wordt een sterretje (*) in de linkerbovenhoek van de Programma-editor weergegeven om aan te geven dat de functie of het programma niet is opgeslagen.

- ▶ Selecteer in het menu **Syntax controleren en opslaan** de optie **Syntax controleren en opslaan**.
 - Als de syntaxcontrole fouten in de syntax vindt, geeft hij een foutmelding weer en probeert hij de cursor bij de eerste fout te plaatsen.
 - Als er geen syntaxfouten zijn gevonden, dan verschijnt het bericht "Succesvol opgeslagen" op de statusregel aan de bovenkant van de Programma-editor.

Opmerking: als de functie of het programma is gedefinieerd als een bibliotheekobject, moet u het document ook opslaan in de speciale bibliotheekmap en de bibliotheken vernieuwen om het object toegankelijk te maken voor andere documenten. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Bibliotheken".

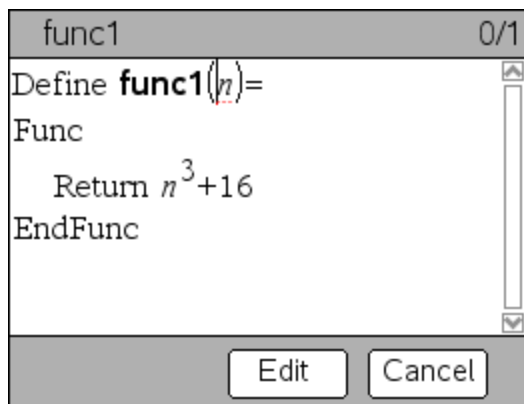
Een programma of functie bekijken

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Beeld**.



2. Als de functie of het programma een bibliotheekobject is, selecteer dan de bibliotheek vanuit de lijst **Locatie**.
3. Selecteer de naam van de functie of het programma uit de lijst **Naam**.

De functie of het programma wordt weergegeven in een viewer.



4. Gebruik de pijltoetsen om de functie of het programma te bekijken.
5. Klik op **Bewerken** als u het programma wilt bewerken.

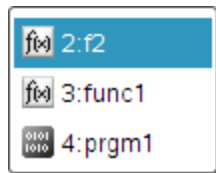
Opmerking: de selectie **Bewerken** is alleen beschikbaar voor functies en programma's die gedefinieerd zijn in de huidige opgave. Om een bibliotheekobject te bewerken moet u eerst het bibliotheekdocument openen.

Een functie of programma openen om te bewerken

U kunt een functie of programma alleen vanuit de huidige opgave openen.

Opmerking: u kunt een vergrendeld programma of een vergrendelde functie niet wijzigen. Om het object te ontgrendelen gaat u naar een Rekenmachine-pagina en gebruikt u het commando **unLock**.

1. Geef de lijst met beschikbare functies en programma's weer.
 - Selecteer in het menu **Acties** de optie **Openen**.

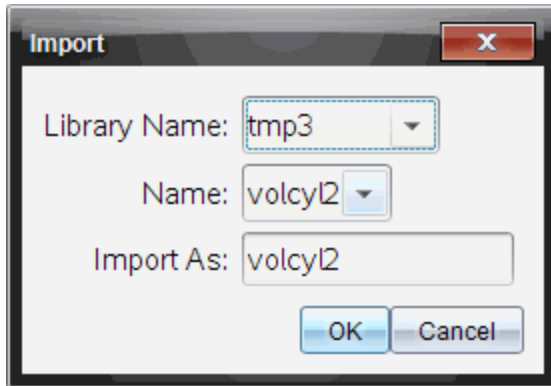


2. Selecteer het item dat u wilt openen.

Een programma importeren vanuit een bibliotheek

U kunt een functie of programma dat gedefinieerd is als bibliotheekobject importeren in een Programma-editor binnen de huidige opgave. De geïmporteerde kopie is niet vergrendeld, ook al is het origineel dat wel.

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Importeren**.



2. Selecteer de **Bibliotheeknaam**.
3. Selecteer de **Naam** van het object.
4. Als u wilt dat het geïmporteerde object een andere naam krijgt, type de naam dan onder **Importeren als**.

Een kopie van een functie of programma maken

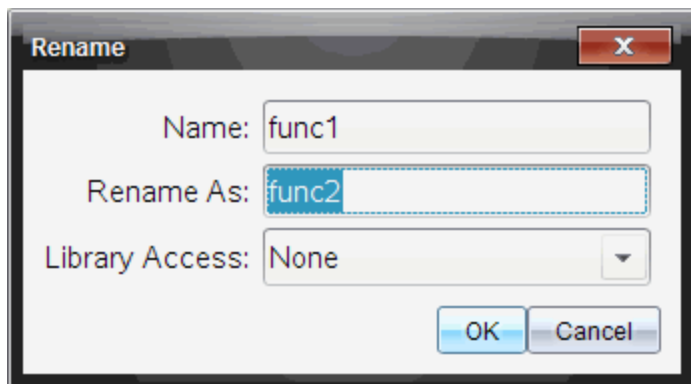
Wanneer u een nieuwe functie of een nieuw programma creëert, vindt u het misschien makkelijker om te beginnen met een kopie van het huidige programma. De kopie die u creëert is niet vergrendeld, ook al is het origineel dat wel.

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Kopie creëren**.
2. Typ een nieuwe naam of klik op **OK** om de voorgestelde naam te accepteren.
3. Als u het toegangsniveau wilt veranderen, selecteer dan **Bibliotheektoegang** en selecteer een nieuw niveau.

Een programma of functie een andere naam geven

U kunt de huidige functie of het huidige programma een andere naam geven, of (optioneel) het toegangsniveau ervan wijzigen.

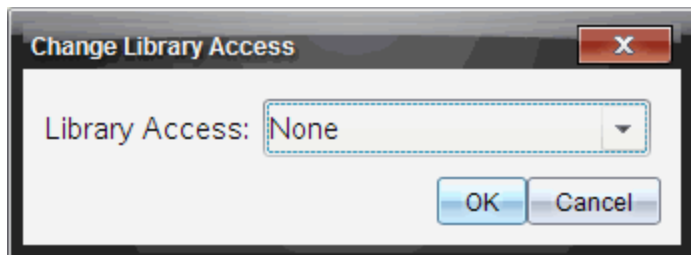
1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Hernoemen**.



2. Typ een nieuwe naam of klik op **OK** om de voorgestelde naam te accepteren.
3. Als u het toegangsniveau wilt veranderen, selecteer dan **Bibliotheektoegang** en selecteer een nieuw niveau.

Het toegangsniveau van de bibliotheek veranderen

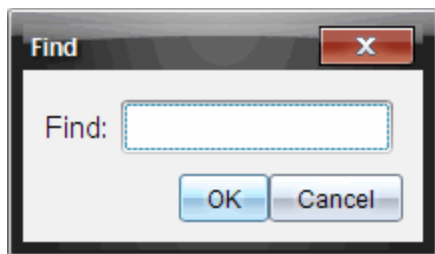
1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Bibliotheektoegang veranderen**.



2. Selecteer de **Bibliotheektoegang**:
 - Als u de functie of het programma alleen vanuit de huidige Rekenmachine-opgave wilt gebruiken, selecteer dan **Geen**.
 - Als u wilt dat de functie of het programma toegankelijk is vanuit elk document, maar niet zichtbaar in de Catalogus, selecteer dan **LibPriv**.
 - Als u wilt dat de functie of het programma toegankelijk is vanuit elk document en ook zichtbaar in de Catalogus, selecteer dan **LibPub**.

Tekst zoeken

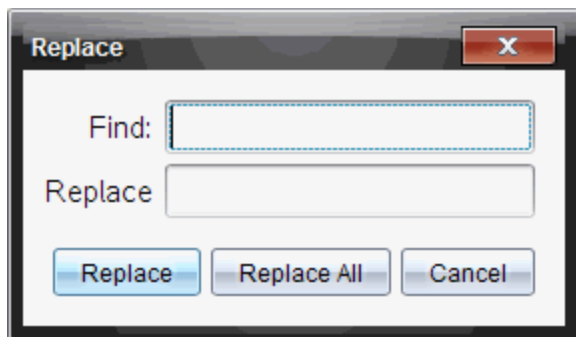
1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Zoeken**.



2. Typ de tekst die u wilt zoeken en klik op **OK**.
 - Als de tekst is gevonden, wordt deze gemarkeerd in het programma.
 - Als de tekst niet is gevonden, verschijnt er een melding.

Tekst zoeken en vervangen

1. Selecteer in het menu **Acties** de optie **Zoeken en vervangen**.



2. Typ de tekst die u wilt zoeken.
3. Typ de vervangende tekst.
4. Klik op **Vervangen** om de eerste keer dat de tekst voorkomt na de cursorpositie deze te vervangen, of klik op **Alles vervangen** om elke keer dat de tekst voorkomt deze te vervangen.

Opmerking: als de tekst wordt gevonden in een wiskundetemplate, dan wordt er een bericht weergegeven om u te waarschuwen dat uw vervangende tekst de hele template zal vervangen — niet alleen de gevonden tekst.

Huidige functie of programma sluiten

- Selecteer in het menu **Acties** de optie **Sluiten**.

Als de functie of het programma niet-opgeslagen veranderingen bevat, dan wordt u verzocht om de syntax te controleren en op te slaan voordat u het sluit.

Programma's uitvoeren en functies uitwerken

Nadat u een programma of functie hebt gedefinieerd en opgeslagen, kunt u deze vanuit een toepassing gebruiken. Alle toepassingen kunnen functies uitwerken, maar alleen de toepassingen rekenmachine en notitie kunnen programma's uitvoeren.

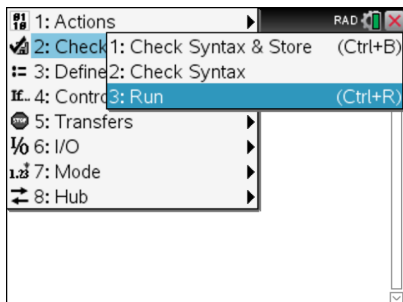
De opdrachten van het programma worden in volgorde uitgevoerd (hoewel sommige opdrachten het programmamaverloop wijzigen). De uitvoer, indien aanwezig, wordt weergegeven in het werkgebied van de toepassing.

- De uitvoering van een programma gaat door tot de laatste opdracht of een **Stop** opdracht bereikt wordt.
- Functie-uitvoering gaat door totdat het een **Return**-opdracht bereikt.

Een programma of functie uitvoeren vanuit de Programma-editor

1. Zorg ervoor dat u een programma of functie hebt gedefinieerd en dat de Programma-editor het actieve paneel (computer) of de actieve pagina (rekenmachine) is.
2. Klik op de werkbalk op de **knop Document Tools**  en selecteer **Check Syntax & Store > Run**.
—of—
Druk op **Ctrl+R**.

Rekenmachine: Druk op  **2** **3**, of druk op **ctrl** **R**.



Dit zal automatisch:

- de syntax controleren en het programma of de functie opslaan,
- plak de programma- of functienaam op de eerste beschikbare regel van de toepassing. Rekenmachine die onmiddellijk volgt op de Programma-editor. Als er geen Rekenmachine op die plaats bestaat, wordt er een nieuwe ingevoegd.



3. Als het programma of de functie eist dat u een of meerdere argumenten geeft, typt u deze waarden of variabelenamen tussen de haakjes.
4. Druk op **enter**.

Opmerking: U kunt ook een programma of functie in de toepassingen Rekenmachine of Notitie uitvoeren door de naam van het programma met haakjes en eventuele vereiste argumenten in te typen en te drukken op **enter**.

Korte en lange namen gebruiken

Wanneer u in dezelfde opdracht bent als waarin een object gedefinieerd is, kunt u dit openen door de korte naam in te voeren (de naam die is gegeven in de opdracht **Define** van het object). Dit geldt voor alle gedefinieerde objecten, inclusief persoonlijke, publieke en niet-bibliotheekobjecten.

U kunt toegang tot een bibliotheekobject krijgen vanuit elk document door de lange naam van het object in te typen. Een lange naam bestaat uit de naam van het bibliotheekdocument van het object, gevolgd door een backslash "\", gevolgd door de naam van het object. Bijvoorbeeld, de lange naam van het object gedefinieerd als **func1** in het bibliotheekdocument is **lib1 lib1\func1**. Om het \-teken op de rekenmachine te typen, drukt u op **shift** **÷**.

Opmerking: Als u zich de exacte naam of de volgorde van argumenten die u nodig hebt voor een persoonlijk bibliotheekobject niet kunt herinneren, kunt u het bibliotheekdocument openen of de Programma-editor gebruiken om het object te bekijken. U kunt ook **getVarInfo** gebruiken om een lijst met objecten in een bibliotheek te bekijken.

Een persoonlijke bibliotheek programma of functie gebruiken

1. Zorg ervoor dat u het object in de eerste opdracht van het document hebt gedefinieerd, het object hebt opgeslagen, het bibliotheekdocument hebt opgeslagen in de map MyLib en de bibliotheken heeft vernieuwd.
2. Open de TI-Nspire™-toepassing waarin u het programma of de functie wilt gebruiken.

Opmerking: Alle toepassingen kunnen functies uitwerken, maar alleen de toepassingen Rekenmachine en Notitie kunnen programma's uitvoeren.

3. Open de Catalogus en gebruik het tabblad Bibliotheek om het object te vinden en in te voegen.
—of—
Typ de naam van het object. Zet bij een programma of functie altijd haakjes achter de naam.

```
libs2\func1()
```

4. Als het programma of de functie eist dat u een of meerdere argumenten geeft, typt u deze waarden of variabelenamen tussen de haakjes.

```
libs2\func1(34,power)
```

5. Druk op .

Een programma of functie uit een Persoonlijke bibliotheek gebruiken

Om een object uit een Privé bibliotheek te gebruiken, moet u de lange naam kennen. Bijvoorbeeld, de lange naam van het object gedefinieerd als **func1** in het bibliotheekdocument is **lib1 lib1\func1**.

Opmerking: Als u zich de exacte naam of de volgorde van argumenten die u nodig hebt voor een persoonlijk bibliotheekobject niet kunt herinneren, kunt u het bibliotheekdocument openen of de Programma-editor gebruiken om het object te bekijken.

1. Zorg ervoor dat u het object in de eerste opdracht van het document hebt gedefinieerd, het object hebt opgeslagen, het bibliotheekdocument hebt opgeslagen in de map MyLib en de bibliotheken heeft vernieuwd.
2. Open de TI-Nspire™-toepassing waarin u het programma of de functie wilt gebruiken.

Opmerking: Alle toepassingen kunnen functies uitwerken, maar alleen de Rekenmachine- en Notitie-toepassingen kunnen programma's uitvoeren.

3. Typ de naam van het object. Zet bij een programma of functie altijd haakjes achter de naam.

```
libs2\func1()
```

4. Als het programma of de functie eist dat u een of meerdere argumenten geeft, typt u deze waarden of variabele namen tussen de haakjes.

```
libs2\func1(34,power)
```

5. Druk op .

Een lopend programma of functie onderbreken

Wanneer een programma of functie wordt uitgevoerd, wordt de aanwijzer " bezig "  weergegeven.

- Het programma of de functie stoppen,

- Windows®: Houd **F12** ingedrukt en druk herhaaldelijk op **Enter**.
- Mac®: Houd **F5** ingedrukt en druk herhaaldelijk op **Enter**.
- Rekenmachine: Houd de toets  ingedrukt en druk herhaaldelijk op .

Er verschijnt een bericht. Als u het programma of de functie in de programmabeheerder wilt wijzigen, selecteert u **Ga naar**. De cursor verschijnt bij het commando waar de pauze plaatsvindt.

Waarden aan een programma doorgeven

U kunt kiezen uit verschillende manieren om de waarden, die een functie of programma bij berekeningen gebruikt, aan te leveren.

De waarden binnen het programma of de functie inbedden

Deze methode wordt voornamelijk gebruikt voor waarden die elke keer als het programma of de functie wordt gebruik hetzelfde moeten zijn.

1. Definieer het programma.

```
Define calculatearea()=
Prgm
w:=3
h:=23.64
area:=w*h
EndPrgm
```

2. Voer het programma uit.

```
calculatearea() :area          70.92
```

De gebruiker waarden laten toekennen aan variabelen

Een programma of functie kan verwijzen naar variabelen die van tevoren zijn gecreëerd. Bij deze methode moeten de gebruikers de variabelenamen onthouden en er waarden aan toekennen voor ze het object gebruiken.

1. Definieer het programma.

```
Define calculatearea()=
Prgm
area:=w*h
EndPrgm
```

2. Voer de variabelen in en voer het programma uit.

```
w:=3 : h:=23.64
calculatearea() :area          70.92
```

De gebruiker de waarden als argumenten laten aanleveren

Bij deze methode leveren de gebruikers één of meer waarden aan als argumenten in de uitdrukking die het programma of de functie aanroept.

Het volgende programma **volcyl**, berekent het volume van een cilinder. De gebruiker moet hierin twee waarden aanleveren: de hoogte en de straal van de cilinder.

1. Definieer het **volcyl**-programma.

```
Definevolcyl(hoogte,straal) =  
Prgm  
  Disp "Volume =", approx( $\pi \cdot \text{straal}^2 \cdot \text{hoogte}$ )  
EndPrgm
```

2. Voer het programma uit om het volume van een cilinder met een hoogte van 34 mm en een straal van 5 mm weer te geven.

```
volcyl(34,5)           Volume = 534.071
```

Opmerking: u hoeft de parameternamen niet te gebruiken wanneer u het **volcyl**-programma uitvoert, maar u moet twee argumenten aanleveren (als waarden, variabelen of uitdrukkingen). Het eerste argument moet de hoogte voorstellen en het tweede de straal.

De gebruiker om de waarden verzoeken (alleen bij programma's)

U kunt de commando's **Request** en **RequestStr** gebruiken in een programma om het programma te laten pauzeren en een dialoogvenster te laten weergeven, waarin de gebruiker om informatie wordt verzocht. Bij deze methode hoeven de gebruikers geen variabelenamen te onthouden, noch de volgorde waarin ze nodig zijn.

U kunt het commando **Request** of **RequestStr** niet gebruiken in een functie.

1. Definieer het programma.

```
Define calculatearea()=  
Prgm  
  Request "Breedte: ",w  
  Request "Hoogte: ",h  
  area:=w*h  
EndPrgm
```

2. Voer het programma uit en geef antwoord op de vragen.

```
calculatearea() : area  
Breedte: 3      (3 ingevoerd als antwoord)  
Hoogte: 23.64   (23.64 ingevoerd als antwoord)  
              70.92
```

Gebruik **RequestStr** in plaats van **Request** als u wilt dat het programma het antwoord van de gebruiker interpreteert als een tekenreeks in plaats van als een wiskundige

uitdrukking. Hierdoor hoeft de gebruiker het antwoord niet tussen aanhalingstekens ("") te zetten.

Informatie weergeven

Een lopende functie of programma geeft geen tussentijds berekende resultaten weer, tenzij u een commando opneemt om deze wel weer te geven. Dit is een belangrijk verschil tussen het uitvoeren van een berekening op de invoerregel en het uitvoeren van een berekening in een functie of programma.

De volgende berekeningen bijvoorbeeld, geven geen resultaat weer in een functie of programma (terwijl ze dit wel doen vanaf de invoerregel).

```
⋮  
x:=12*6  
cos(π/4)→  
⋮
```

Informatie in de geschiedenis weergeven

U kunt het commando **Disp** in een programma of functie gebruiken om informatie, inclusief tussentijdse resultaten, in de geschiedenis weer te geven.

```
⋮  
Disp 12*6  
Disp "Resultaat:",cos(π/4)  
⋮
```

Informatie in een dialoogvenster weergeven

U kunt het commando **Text** gebruiken om een lopend programma te laten pauzeren en informatie in een dialoogvenster te laten weergeven. De gebruiker selecteert OK om verder te gaan of Annuleren om het programma te stoppen.

U kunt het commando **Text** niet in een functie gebruiken.

```
⋮  
Text "Oppervlakte=" & area  
⋮
```

Opmerking: Het laten weergeven van een resultaat met **Disp** of **Text**, laat dit resultaat niet opslaan. Als u later naar het resultaat wilt kunnen verwijzen, sla het dan op in een algemene variabele.

```
⋮  
cos(π/4)→maximum  
Disp maximum  
⋮
```

Lokale variabelen gebruiken

Een lokale variabele is een tijdelijke variabele die alleen bestaat zolang een door de gebruiker gedefinieerde functie wordt uitgewerkt, of zolang een door de gebruiker gedefinieerd programma wordt uitgevoerd.

Voorbeeld van een lokale variabele

Het volgende programma-onderdeel toont een **For...EndFor loop** (die later wordt besproken in deze module). De variabele *i* is de teller. In de meeste gevallen wordt de variabele *i* alleen gebruikt terwijl het programma wordt uitgevoerd.

```
Local i ❶
```

```
For i,0,5,1  
  Disp i  
EndFor  
Disp i
```

❶ Declareert variabele *i* als lokaal.

Opmerking: Declareer indien mogelijk elke variabele, die alleen binnen het programma wordt gebruikt en niet beschikbaar hoeft te zijn nadat het programma is gestopt, als lokaal.

Waardoor wordt een foutmelding m.b.t. een ongedefinieerde variabele veroorzaakt?

Een foutmelding met betrekking tot een **ongedefinieerde** variabele verschijnt als u een door de gebruiker gedefinieerde functie uitwerkt of een door de gebruiker gedefinieerd programma uitvoert dat verwijst naar een lokale variabele die niet geïnitieerd is (waaraan geen waarde is toegekend).

Bijvoorbeeld:

```
Define fact(n)=Func  
  Local m ❶  
  While n>1  
    n•m→m: n-1→n  
  EndWhile  
  Return m  
EndFunc
```

❶ Lokale variabele *m* heeft geen beginwaarde toegewezen gekregen.

Lokale variabelen initialiseren

Alle lokale variabelen moeten een beginwaarde krijgen voordat ernaar verwezen wordt.

```
Define fact(n)=Func
```

```
Local m: 1→m ❶
```

```
While n>1
```

```
  n•m→m: n-1→n
```

```
EndWhile
```

```
Return m
```

```
EndFunc
```

❶ 1 is opgeslagen als de beginwaarde voor m .

Opmerking (CAS): functies en programma's kunnen geen lokale variabele gebruiken om symbolische berekeningen uit te voeren.

CAS: Symbolische berekeningen uitvoeren

Als u wilt dat een functie of programma symbolische berekeningen uitvoert, moet u een globale in plaats van een lokale variabele gebruiken. U moet er echter zeker van zijn dat de globale variabele nog niet bestaat buiten het programma. Gebruik één van de volgende methoden.

- Verwijs naar een globale variabelenaam, doorgaans met twee of meer tekens, waarvan het niet waarschijnlijk is dat deze buiten de functie of het programma bestaat.
- Neem **DelVar** binnen een programma op om de globale variabele te wissen, als deze bestaat, voordat u ernaar verwijst. (**DelVar** wist geen beveiligde of gekoppelde variabelen.)

Verschillen tussen functies en programma's

Een functie die gedefinieerd is in de Programma-editor lijkt op de functies die in de TI-Nspire™-software zijn ingebouwd.

- Functies moeten een resultaat geven, dat in een grafiek kan worden getekend of in een tabel kan worden ingevoerd. Programma's kunnen geen resultaat geven.
- U kunt een functie (maar geen programma) in een uitdrukking gebruiken. Bijvoorbeeld: **3 • func1(3)** is geldig, maar **3 • prog1(3)** niet.
- U kunt programma's alleen vanuit de Rekenmachine- en Notitie-toepassing gebruiken. U kunt echter functies uitwerken in Rekenmachine, Notities, Lijsten & Spreadsheet, Grafieken & Meetkunde en Gegevensverwerking & Statistiek.
- Een functie kan verwijzen naar elke variabele; hij kan echter alleen een waarde opslaan naar een lokale variabele. Programma's kunnen opslaan naar lokale en globale variabelen.

Opmerking: argumenten die gebruikt worden om waarden door te geven aan een functie worden automatisch behandeld als lokale variabelen. Als u naar andere variabelen wilt opslaan, moet u deze als **Local** declareren vanuit de functie.

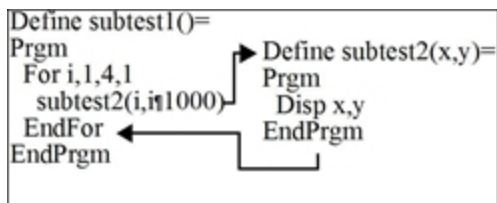
- Een functie kan geen programma oproepen als subroutine, maar kan wel een andere door de gebruiker gedefinieerde functie oproepen.
- U kunt geen programma binnen een functie definiëren.
- Een functie kan geen globale functie definiëren, maar wel een lokale functie.

Een programma vanuit een ander programma oproepen

Een programma kan een ander programma oproepen als een subroutine. De subroutine kan extern (een apart programma) of intern (opgenomen in het hoofdprogramma) zijn. Subroutines zijn handig als een programma dezelfde groep commando's op verschillende plaatsen moet herhalen.

Een apart programma oproepen

Om een apart programma op te roepen gebruikt u dezelfde syntax die u gebruikt om het programma uit te voeren vanaf de invoerregel.



Een interne subroutine definiëren en oproepen

Als u een interne subroutine wilt definiëren, gebruikt u de opdracht **Define** met **Prgm...EndPrgm**. Aangezien een subroutine gedefinieerd moet worden voordat deze kan worden opgeroepen, is het verstandig om subroutines aan het begin van het hoofdprogramma te definiëren.

Een interne subroutine wordt op dezelfde wijze opgeroepen en uitgevoerd als een apart programma.

```
Define subtest1()=
Prgm
local subtest2 ❶
Define subtest2(x,y)= ❷
Prgm
Disp x,y
EndPrgm
©Beginning of main program
For i,1,4,1
  subtest2(i,i*1000) ❸
EndFor
```

- ❶ Declareert de subroutine als een lokale variabele.
- ❷ Definieert de subroutine.
- ❸ Roept de subroutine op.

Opmerking: gebruik het menu **Var** van de Programma-editor om de commando's **Define** en **Prgm...EndPrgm** in te voeren.

Opmerkingen over het gebruik van subroutines

Aan het einde van een subroutine wordt het oproepende programma verder uitgevoerd. Als u een subroutine op een ander moment wilt afsluiten, gebruikt u de opdracht **Return** zonder argument.

Een subroutine kan geen toegang krijgen tot lokale variabelen die in het oproepende programma gedeclareerd zijn. Evenmin kan het oproepende programma toegang krijgen tot lokale variabelen die in een subroutine gedeclareerd zijn.

Lbl-commando's zijn lokaal voor de programma's waarin ze zich bevinden. Daarom kan een commando **Goto** in het oproepende programma niet naar een label in een subroutine verwijzen of omgekeerd.

Cirkeldefinitiefouten voorkomen

Wanneer u een door de gebruiker gedefinieerde functie uitwerkt of een programma uitvoert, kunt u een argument specificeren dat dezelfde variabele bevat als die gebruikt is om de functie te definiëren of het programma te creëren. Om cirkeldefinitiefouten te vermijden, moet u een waarde toekennen aan variabelen die gebruikt worden bij het uitwerken van de functie of het uitvoeren van het programma. Bijvoorbeeld:

x+1→x ❶

– of –

For i,i,10,1
Disp i ❶

EndFor

- ❶ Veroorzaakt een **Cirkeldefinitie**-foutmelding als x of i geen waarde heeft. De fout treedt niet op als x of i al een waarde toegekend heeft gekregen.

Het verloop van een functie of programma besturen

Wanneer u een programma uitvoert of een functie uitwerkt, worden de programmaregels in sequentiële volgorde uitgevoerd. Bepaalde opdrachten beïnvloeden echter het programmaproloep. Bijvoorbeeld:

- Besturingsstructuren zoals **If...EndIf**-opdrachten gebruiken een voorwaardelijke test om te beslissen welk deel van een programma wordt uitgevoerd.
- Lus-opdrachten zoals **For...EndFor** herhalen een groep opdrachten.

If, Lbl en Goto gebruiken om het verloop van het programma te besturen

Met het commando **If** en verschillende **If...EndIf**-structuren kunt u een bewering of een blok beweringen voorwaardelijk uitvoeren, dat wil zeggen, gebaseerd op het resultaat van een test (zoals $x > 5$). Met de commando's **Lbl** (label) en **Goto** kunt u vertakken of van de ene plaats naar de andere springen in een functie of programma.

Het **If**-commando en verschillende **If...EndIf**-structuren staan in het menu **Besturing** van de Programma-editor.

Wanneer u een structuur als **If...Then...EndIf** invoert, wordt er een template ingevoerd op de plaats van de cursor. De cursor wordt zo geplaatst dat u een voorwaardelijke test kunt invoeren.

De opdracht If

Om een enkel commando uit te voeren als de voorwaardelijke test waar is, gebruikt u de algemene vorm:

```
If x>5  
    Disp "x is greater than 5" ❶  
  
Disp x ❷
```

❶ Wordt alleen uitgevoerd als $x > 5$; wordt anders overgeslagen.

❷ Geeft altijd de waarde van x weer.

In dit voorbeeld moet u een waarde aan x toewijzen voordat de opdracht **If** wordt uitgevoerd.

If...Then...EndIf-structuren

Als u één groep opdrachten wilt uitvoeren als een voorwaardelijke test waar is, gebruikt u de volgende structuur:

```
If x>5 Then
```

```
Disp "x is greater than 5" ❶
```

```
2•x→x ❶  
EndIf  
Disp x ❷
```

❶ Wordt alleen uitgevoerd als $x > 5$.

❷ Geeft de waarde weer van:

2x if $x > 5$

x if $x \leq 5$

Opmerking: **EndIf** markeert het einde van het **Then**-blok dat wordt uitgevoerd als de voorwaarde waar is.

If...Then...Else... EndIf-structuren

Als u één groep opdrachten wilt uitvoeren als een voorwaardelijke test waar is en een andere groep als de voorwaarde onwaar is, gebruikt u de volgende structuur:

```
If x>5 Then  
Disp "x is greater than 5" ❶  
2•x→x ❶  
Else  
Disp "x is less than or equal to 5" ❷  
  
5•x→x ❷  
EndIf  
Disp x ❸
```

❶ Wordt alleen uitgevoerd als $x > 5$.

❷ Wordt alleen uitgevoerd als $x \leq 5$.

❸ Geeft de waarde van:

2x if $x > 5$

5x if $x \leq 5$

If...Then...Elseif... EndIf-structuren

Met een meer complexe vorm van de opdracht If kunt u meerdere voorwaarden testen. Stel dat u een programma wilt maken waarmee u een door de gebruiker ingevoerd argument wilt testen, dat één van vier opties aanduidt.

Om elke optie te testen (If Keuze=1, If Keuze=2 enz.) gebruikt u de

If...Then...Elseif...EndIf-structuur.

De opdrachten **Lbl** en **Goto**

U kunt het verloop ook besturen door de opdrachten **Lbl** (label) en **Goto** te gebruiken. Deze commando's staan in het menu **Overzendingen** van de Programma-editor.

Gebruik de opdracht **Lbl** als u een naam aan een specifieke lokatie in de functie of het programma wilt toewijzen.

Lbl	naam die wordt toegekend aan deze locatie (gebruik dezelfde naamgevingsregels als
<i>labelName</i>	voor een variabelenaam)

Vervolgens kunt u op elke gewenste positie in de functie of in het programma de opdracht **Goto** gebruiken om te springen naar de lokatie die overeenkomt met het opgegeven label.

Goto <i>labelName</i>	specificeert naar welke Lbl -opdracht afgetakt moet worden
------------------------------	---

Aangezien de opdracht **Goto** onvoorwaardelijk is (er wordt altijd naar het opgegeven label gesprongen), wordt deze opdracht vaak met de opdracht **If** gebruikt, zodat u een voorwaardelijke test kunt opgeven. Bijvoorbeeld:

```
If x>5
  Goto GT5 ❶
Disp x
-----
----- ❷
Lbl GT5
Disp "The number was > 5"
```

- ❶ Als $x > 5$ wordt rechtstreeks naar label GT5 gesprongen.
- ❷ In dit voorbeeld moet het programma opdrachten bevatten (zoals **Stop**) die voorkomen dat **Lbl** GT5 wordt uitgevoerd als $x \leq 5$.

Lussen gebruiken om een groep opdrachten te herhalen

Als u dezelfde groep opdrachten wilt herhalen, gebruikt u een van de lusstructuren. Er zijn verschillende typen lussen beschikbaar. Elke type geeft u een andere manier om de lus te verlaten, op basis van een voorwaardelijke test.

Lussen en lusgerelateerde commando's staan in de menu's **Besturing** en **Overzendingen** van de Programma-editor.

Wanneer u een van de lusstructuren invoegt, wordt de bijbehorende template op de plaats van de cursor ingevoegd. Vervolgens kunt u beginnen met het invoeren van de commando's die in de lus moeten worden uitgevoerd.

For...EndFor-lussen

Een **For...EndFor**-lus gebruikt een teller om het aantal keren dat de lus herhaald wordt te besturen. De syntax van de opdracht **For** is:

Opmerking: de beginwaarde kan kleiner zijn dan de eindwaarde, mits de stap negatief is.

For *variabele*, *begin*, *eind* [, *stap*]

❶

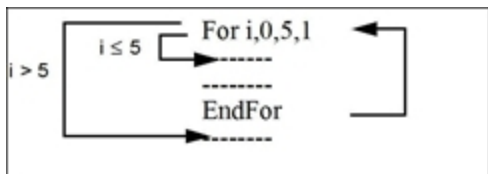
❷

❸

❹

- ❶ *Variabele* gebruikt als een teller
- ❷ Tellerwaarde die gebruikt wordt de eerste keer dat **For** wordt uitgevoerd
- ❸ Verlaat de lus wanneer *variabele* deze waarde overschrijdt
- ❹ Wordt opgeteld bij de teller, iedere volgende keer dat **For** wordt uitgevoerd (als deze optionele waarde wordt weggelaten, is de *stap* 1.)

Als **For** wordt uitgevoerd, wordt de *variabele*-waarde vergeleken met de *eind*-waarde. Als *variabele* niet groter is dan *eind* wordt de lus uitgevoerd; in andere gevallen springt de besturing naar de opdracht na **EndFor**.



Opmerking: de opdracht **For** verhoogt de tellervariabele automatisch, zodat de functie of het programma de lus na een bepaald aantal herhalingen kan verlaten.

Aan het einde van de lus (**EndFor**) springt de besturing terug naar de opdracht **For** en wordt de variabele verhoogd en met *eind* vergeleken.

Bijvoorbeeld:

```
For i,0,5,1
```

```
  Disp i ❶
```

```
EndFor
```

```
Disp i ❷
```

- ❶ Geeft 0, 1, 2, 3, 4 en 5 weer.

② Geeft 6 weer. Als *variabele* wordt verhoogd naar 6, wordt de lus niet uitgevoerd.

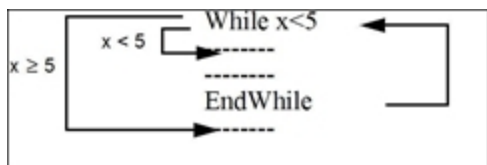
Opmerking: u kunt de tellervariabele tot lokaal verklaren als deze niet hoeft te worden opgeslagen nadat de functie of het programma is gestopt.

While...EndWhile-lussen

Een **While...EndWhile**-lus herhaalt een blok opdrachten zolang een opgegeven voorwaarde waar is. De syntax van de opdracht **While** is:

While -voorwaarde

Als **While** wordt uitgevoerd, wordt de *voorwaarde* geëvalueerd. Als *voorwaarde* waar is wordt de lus uitgevoerd; in het andere geval springt de besturing naar de opdracht na **EndWhile**.



Opmerking: de opdracht **While** verandert de voorwaarde niet automatisch. U moet opdrachten opnemen die de functie of het programma in staat stellen de lus te verlaten.

Aan het einde van de lus (**EndWhile**) springt de besturing terug naar de opdracht **While** en wordt de voorwaarde opnieuw geëvalueerd.

Om de lus voor de eerste keer uit te voeren, moet de voorwaarde aanvankelijk waar zijn.

- Variabelen waarnaar in de voorwaarde wordt verwezen, moeten vóór de opdracht **While** worden geplaatst. (U kunt de waarden in de functie of in het programma inbouwen, of u kunt de gebruiker verzoeken om de waarden in te voeren).
- De lus moet opdrachten bevatten die de waarden in de voorwaarde veranderen, zodat de voorwaarde uiteindelijk onwaar wordt. Anders is de voorwaarde altijd waar en kan de functie of het programma de lus niet verlaten (dit wordt een oneindige lus genoemd).

Bijvoorbeeld:

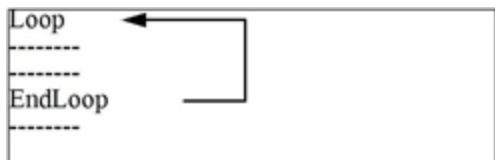
```
0 → x ①
While x < 5
  Disp x ②
  x + 1 → x ③

EndWhile
Disp x ④
```

- ❶ Stelt de beginwaarde van x in.
- ❷ Geeft 0, 1, 2, 3 en 4 weer.
- ❸ Verhoogt x.
- ❹ Geeft 5 weer. Wanneer x wordt verhoogd tot 5 wordt de lus niet uitgevoerd.

Loop...EndLoop-lussen

Loop...EndLoop maakt een oneindige lus, die eindeloos herhaald wordt. De opdracht **Loop** heeft geen argumenten.



Doorgaans voert u opdrachten in de lus in die het programma in staat stellen om de lus te verlaten. Veelgebruikte opdrachten zijn: **If**, **Exit**, **Goto** en **Lbl** (label). Bijvoorbeeld:

```

0 → x
Loop
  Disp x
  x + 1 → x
  If x > 5 ❶
    Exit
EndLoop
Disp x ❷

```

- ❶ Een **If**-opdracht controleert de voorwaarde.
- ❷ Verlaat de lus en springt hiernaartoe als x wordt verhoogd naar 6.

Opmerking: met de opdracht **Exit** wordt de huidige lus verlaten.

In dit voorbeeld kan de opdracht **If** zich overal in de lus bevinden.

Als de opdracht If staat:	De lus wordt:
aan het begin van de lus	alleen uitgevoerd als de voorwaarde waar is.
aan het einde van de lus	ten minste één maal uitgevoerd en wordt alleen herhaald als de voorwaarde waar is.

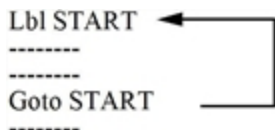
De opdracht **If** zou ook een opdracht **Goto** kunnen gebruiken om de besturing van het programma over te zetten naar een opgegeven **Lbl** (label)-opdracht.

Een lus onmiddellijk herhalen

De opdracht **Cycle** brengt de programmabesturing onmiddellijk over naar de volgende iteratie van een lus (voordat de huidige iteratie voltooid is). Deze opdracht werkt met **For...EndFor**, **While...EndWhile** en **Loop...EndLoop**.

Lbl- en Goto-lussen

Hoewel de opdrachten **Lbl** (label) en **Goto** strikt genomen geen lus-opdrachten zijn, kunnen deze wel gebruikt worden om een oneindige lus te maken. Bijvoorbeeld:



Net als bij **Loop...EndLoop** moet de lus opdrachten bevatten die de functie of het programma in staat stellen om de lus te verlaten.

Modusinstellingen veranderen

Functies en programma's kunnen de functie **setMode()** gebruiken om tijdelijk specifieke berekenings- of resultaatmodi in te stellen. Het menu **Modus** van de Programma-editor maakt het makkelijk om de juiste syntax in te voeren, zonder dat u numerieke codes hoeft te onthouden.

Opmerking: modusveranderingen die binnen een functie- of programmadefinitie zijn gemaakt zijn niet van kracht buiten de functie of het programma.

Een modus instellen

1. Zet de cursor op de plaats waar u de functie **setMode** wilt invoegen.
2. Selecteer in het menu **Modus** de modus die u wilt veranderen, en selecteer de nieuwe instelling.

De juiste syntax wordt ingevoegd op de plaats van de cursor. Bijvoorbeeld:

```
setMode(1,3)
```

Fouten in programma's opsporen en fouten afhandelen

Nadat u een functie of programma hebt geschreven, kunt u verschillende technieken gebruiken om fouten op te sporen en te corrigeren. U kunt ook een foutafhandelingsopdracht in de functie of het programma zelf inbouwen.

Als uw functie of programma de gebruiker in staat stelt te kiezen uit meerdere opties, voer het programma dan uit en test elke optie.

Technieken voor het opsporen van fouten

Run-time foutmeldingen kunnen syntaxfouten aangeven, maar niet fouten in de programmalogica. De volgende technieken kunnen van nut zijn.

- Voeg tijdelijk **Disp**-opdrachten in om de waarden van cruciale variabelen weer te geven.
- Als u na wilt gaan of een lus het juiste aantal maal wordt uitgevoerd, gebruikt u **Disp** om de tellervariabele of de waarden in de voorwaardelijke test weer te geven.
- Als u na wilt gaan of een subroutine wordt uitgevoerd, gebruikt u **Disp** om meldingen weer te geven als “Begin subroutine” en “Einde subroutine” aan het begin en einde van de subroutine.
- Een programma of functie handmatig stoppen:
 - **Windows®**: Houd de toets **F12** ingedrukt en druk enkele malen op **Enter**.
 - **Macintosh®**: Houd de toets **F5** ingedrukt en druk enkele malen op **Enter**.
 - **Rekenmachine**: Houd de toets  **on** ingedrukt en druk enkele malen op .

Foutafhandelingsopdrachten

Commando	Beschrijving
Try...EndTry	Definieert een programmablok dat een functie of een programma een opdracht laat uitvoeren en zonodig laat herstellen van een fout, veroorzaakt door die opdracht.
ClrErr	Wist de foutstatus en zet de systeemvariabele <i>errCode</i> op nul. Zie voor een voorbeeld van het gebruik van <i>errCode</i> de opdracht Try in de Referentiehandleiding .
PassErr	Geeft een fout door aan het volgende niveau van het Try...EndTry -blok.

De TI-SmartView™ Emulator gebruiken

Met drie opmaakoptyes om uit te kiezen zullen docenten ervaren dat de emulator klassikale presentaties eenvoudiger maakt. Bij de docentensoftware zijn de opmaakoptyes:

- Uitsluitend rekenmachine
- Toetsenbord plus zijscherm
- Rekenmachine plus zijscherm

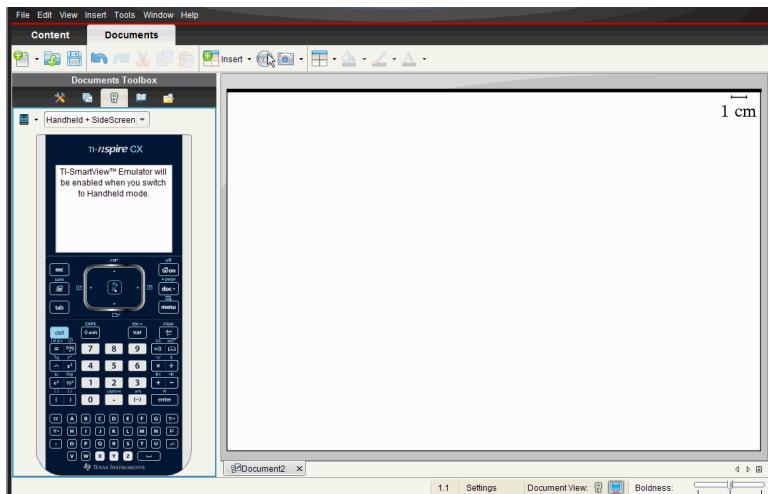
In de leerlingensoftware emuleert de TI-SmartView™ het toetsenbord, hetgeen in combinatie met de rekenmachineweergave, de leerlingen in staat stelt te werken met de software op dezelfde manier als met een rekenmachine.

De TISmartView™ Emulator -openen

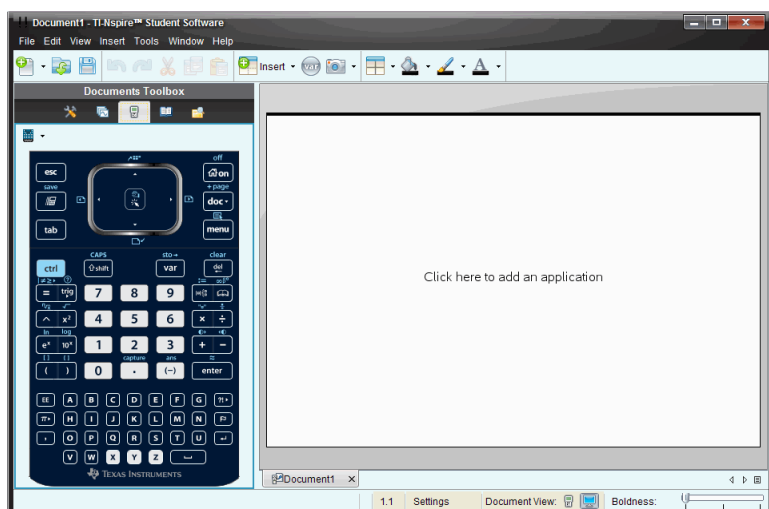
De TI-SmartView™-emulator bevindt zich in de werkruimte Documenten. Open de emulatorweergave als volgt:

1. Open de werkruimte Documenten.
2. Klik op  in de documenten-toolbox.

In de docentensoftware wordt de rekenmachine weergegeven met de Rekenmachine- en Zijscherm-panelen geopend in de computermodus, zoals weergegeven in de volgende afbeelding. U kunt het toetsenbord op de geëmuleerde rekenmachine gebruiken, maar het document verschijnt niet op het scherm van de geëmuleerde rekenmachine tot u overschakelt naar de rekenmachinemodus.



In de leerlingensoftware wordt het toetsenbord van de TI-Nspire™ CX weergegeven waarbij het zijscherm is geopend in de computermodus. U kunt het toetsenbord op de geëmuleerde rekenmachine gebruiken om aan het document in het zijscherm te werken in ofwel computermodus of rekenmachinemodus.



3. Klik op **Beeld > Rekenmachine**.

— of —

Klik op  in de statusbalk om over te schakelen naar de rekenmachinemodus.

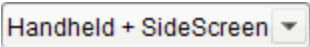
Een toetsenbord kiezen

Een geopend document wordt niet beïnvloed door een verandering van toetsenbord. U kunt op elk gewenst moment heen en weer schakelen tussen de toetsenborden. Een toetsenbord kiezen:

1. Klik in het emulatorpaneel op  om het menu te openen en selecteer een van de volgende opties:
 - TI-Nspire™ CX
 - TI-Nspire™ met Touchpad
 - TI-Nspire™ met Clickpad
2. Klik op ► om een optie voor een frontje te selecteren:
 - Normaal
 - Hoog contrast
 - Omtrek

Een weergaveoptie kiezen

Gebruik in de docentensoftware deze optie om te kiezen hoe u de emulator wilt weergeven in het softwarevenster.

1. Klik op  in het emulatorpaneel.

— of —

Klik op **Bestand > Instellingen > TI-SmartView™**.

2. Selecteer één van de volgende opties:

- **Alleen rekenmachine.** Geeft de geëmuleerde rekenmachine weer en verbergt de werkruimte en andere panelen.

Opmerking: Om de Alleen rekenmachine-weergave vóór andere toepassingsvensters te houden, klikt u op **Altijd op de voorgrond** rechts bovenaan in het TI-SmartView™-paneel.

- **Toetsenbord + Zijscherm** Opent een grotere weergave van het toetsenbord, in combinatie met het zijscherm.
- **Rekenmachine + Zijscherm** Opent de gehele geëmuleerde rekenmachine in combinatie met het zijscherm.

De breedte van het TI-SmartView™-paneel veranderen

De breedte van het TI-SmartView™-emulatorpaneel veranderen:

- Klik op de rechterrand van het paneel en versleep deze tot de gewenste breedte.

De afmeting van het scherm in de werkruimte veranderen

Gebruik in de rekenmachinemodus de schuifschaal om de grootte van het scherm te veranderen.

- Verschuif de schuifknop naar het gewenste schaalpercentage. De schaalschuifknop bevindt zich helemaal rechts op de statusbalk, onderin het TI-Nspire™ venster. De schaalpercentages lopen van 100% tot 200%. De standaardschaal is 150%.



Opmerking: Als de computermodus geselecteerd is, kunt u de grootte van de werkruimte niet veranderen.

Werken met de geëmuleerde rekenmachine

Om gegevens in te voeren en met bestanden op de emulator te werken kunt u het computertoetsenbord, het TI-SmartView™-toetsenbord, TI-Nspire™-menu's en -pictogrammen of een willekeurige combinatie daarvan gebruiken.

Opmerking: Binnen één commando kunt u geen combinatie van het toetsenbord op het scherm en het gewone toetsenbord gebruiken. U kunt bijvoorbeeld niet **Ctrl** op het toetsenbord indrukken en op **menu** op de emulator klikken om een contextmenu te openen.

Over het algemeen kunt u elke functie in de TI-SmartView™-emulator uitvoeren, die u ook op de rekenmachine kunt uitvoeren. Toetsen en toepassingen werken op dezelfde manier.

Opmerking: Als u overschakelt naar de computermodus, kunt u de meeste toetsen op de geëmuleerde rekenmachine of het geëmuleerde toetsenbord blijven gebruiken en worden alle toetsaanslagen weergegeven in het werkgebied. Sommige toetscombinaties werken echter alleen in de rekenmachinemodus.

Als u op toetsen op de emulator klikt of drukt op toetsen op het toetsenbord die toetsen op de emulator activeren, dan veranderen die toetsen van kleur, waardoor uw leerlingen de toetsaanslagen makkelijker kunnen volgen. De laatst geselecteerde toets blijft gemarkeerd.

In de docentensoftware zijn het emulatorscherm en het zijscherm beide interactief. U kunt op pictogrammen en menu-opties klikken op beide schermen. U kunt ook op de rechtermuisknop klikken om menu's op beide schermen weer te geven.

Alle sneltoetsen en pijltjesfuncties van de rekenmachine werken ook vanaf het computertoetsenbord. Bijvoorbeeld: om een document op te slaan kunt u op **ctrl** **S** op het geëmuleerde toetsenbord klikken, of u kunt op **Ctrl + S** op het computertoetsenbord drukken. Druk bij het gebruiken van een Mac®, op **⌘ + S**.

Het touchpad gebruiken

U kunt het touchpad op het TI-Nspire™ Touchpad-toetsenbord ofwel bedienen via het touchpad op een laptop of door de muis te gebruiken om op het touchpad te klikken. De gebieden van het touchpad worden gemarkeerd terwijl u op de pijltjeszones klikt.



Een pijltje wordt gemarkeerd als u erop drukt of tikt.

- Door te klikken op de toetsen **◀**, **▶**, **▲**, of **▼** op het touchpad, loopt u één voor één door de menu-opties.
- Het klikken op en ingedrukt houden van een pijltje op het touchpad veroorzaakt een continue beweging in de gekozen richting.

- Door met de muis op het touchpad-gebied te klikken en deze daarover te verschuiven kunt u de cursor bewegen.
- Door op het midden van het touchpad te klikken, selecteert u de gemarkeerde menu-optie.

Het clickpad gebruiken

U kunt het clickpad op het TI-Nspire™ Clickpad-toetsenbord ofwel bedienen via het touchpad op een laptop of door de muis te gebruiken om op het clickpad te klikken. De gebieden van het clickpad worden gemarkeerd terwijl u op de pijltjeszones klikt.



- Door te klikken op de toetsen ◀, ▶, ▲, of ▼ op het clickpad loopt u één voor één door de menu-opties.
- Het klikken op en ingedrukt houden van een pijltje op het clickpad veroorzaakt een continue beweging in de gekozen richting.
- Door op het midden van het clickpad te klikken, selecteert u de gemarkeerde menu-optie.

Instellingen en status gebruiken

Wanneer u met de TI-SmartView™-emulator werkt, kunt u de Algemene instellingen en Documentinstellingen veranderen. Raadpleeg voor meer informatie *De werkruimte Documenten gebruiken*.

U kunt alle andere instellingen bekijken in de TI-SmartView™-emulator, maar u kunt ze daarin niet veranderen. De mogelijkheid om deze opties te bekijken, biedt docenten echter een instructiehulpmiddel wanneer zij leerlingen moeten laten zien hoe een rekenmachine wordt ingesteld.

Instellingen en status bekijken:

1. Klik op  om naar het hoofdscherm (Home) te gaan.
2. Klik op **Instellingen**.

Instelling of instellingen	Beschrijving
Taal	U kunt het menu Taal openen en een taal selecteren, maar u kunt veranderingen niet opslaan. Gebruik de TI-Nspire™-menu-optie Bestand > Instellingen > Taal wijzigen om de taal te veranderen.

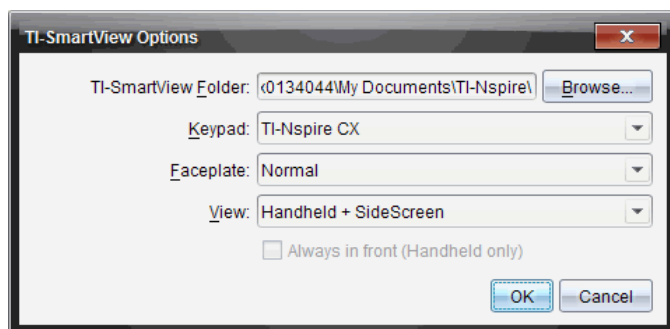
Instelling of instellingen	Beschrijving
Rekenmachine instellen	U kunt de menu's openen en opties selecteren om te demonstreren welke opties gekozen kunnen worden, maar u kunt eventuele wijzigingen niet opslaan.
Status rekenmachine	U kunt het scherm openen. Het # symbool vervangt de numerieke waarden die op de rekenmachine weergegeven zouden worden.
Info	U kunt het scherm Info weergeven en de softwareversie bekijken. Overige informatie die alleen van toepassing is op rekenmachine zelf krijgt de aanduiding "Niet van toepassing."
Aanmelden	U kunt het scherm Aanmelden bij klas weergeven en in de velden Gebruikersnaam en Wachtwoord typen. Aanmelden is niet beschikbaar.

TI-SmartView™-opties veranderen

U kunt de opties van de emulator veranderen, zelfs wanneer het emulatorpaneel gesloten is.

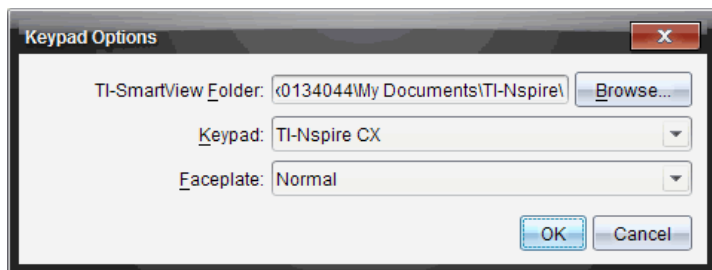
1. Selecteer in de docentensoftware **Bestand > Instellingen > TI-SmartView™-opties**.

Het dialoogvenster TI-SmartView™-opties wordt geopend.



Klik in de leerlingensoftware op **Bestand > Instellingen > Toetsenbord-opties**.

Het dialoogvenster Toetsenbord-opties wordt geopend.



2. Klik bij het gebruik van de emulator op Bladeren om de map waarin documenten worden opgeslagen en geopend, te wijzigen in de map Mijn documenten.

Belangrijk: Als u de TI-SmartView™-locatie wijzigt, moet u ook de MyLib-map kopiëren en op de nieuwe locatie plakken om bibliotheekobjecten te zien.

De standaardlocatie van MyLib is:

- Windows®: Documents\TI-Nspire\MyLib.
- Mac®: Documents/TI-Nspire/MyLib.

Opmerking: Sluit en open de TI-Nspire™-toepassing voor de bibliotheken opnieuw om de aangebrachte wijziging te zien.

3. Klik op ▼ om het menu te openen en een toetsenbord te selecteren.
4. Klik op ▼ om het menu te openen en een frontje te selecteren.
5. Klik in de docentensoftware op ▼ om het menu te openen en een weergave te selecteren. Als u Alleen rekenmachine selecteert, moet u **Altijd op de voorgrond** selecteren om dit venster voor alle andere geopende toepassingen te houden.
6. Klik op **OK** om de standaardinstellingen op te slaan.

Werken met documenten

U kunt meerdere documenten in de werkruimte openen door **Bestand > Document openen** in het menu te selecteren, of door de sneltoetsen op het toetsenbord te gebruiken. Wanneer u heen en weer gaat tussen deze documenten, geeft de geëmulerde rekenmachine alleen het huidige document weer. U kunt pagina's en opgaven invoegen met behulp van de TI-Nspire™-menu's of -pictogrammen, met behulp van de sneltoetsen van het toetsenbord of via de TI-SmartView™-menu's of -sneltoetsen.

Een document openen

U kunt een document openen door er naartoe te navigeren op de emulator, op dezelfde manier als waarop u een document op de rekenmachine opent. U kunt ook op **Bestand > Openen Document** klikken.

Wanneer u een document opent met de emulator, kunt u alleen documenten openen die in de map staan die op de emulator wordt getoond (gewoonlijk de map Mijn documenten, tenzij u een andere map gespecificeerd hebt in uw TI-SmartView™-instellingen). Wanneer u een document opent met behulp van het menu-pad, kunt u bladeren om elk willekeurig TI-Nspire™-document op uw computer of netwerk op te zoeken. Als u een document opent met de emulator, dan wordt het eerder geopende document hierdoor vervangen.

Opmerking: Als de bestandspadnaam van het document uit meer dan 256 tekens bestaat, kan het document niet worden geopend en verschijnt er een foutmelding. Houd bestands- en mapnamen kort of verplaats bestanden omhoog in het bestandspad om deze foutmelding te voorkomen.

Een document opslaan

Wanneer u een document opslaat met het menu of pictogram **Bestand > Document opslaan**, of met de sneltoetsen op het toetsenbord, of op de rekenmachine, of met de emulator menu's, dan wordt het document op dezelfde locatie opgeslagen als vanwaaruit het bestand werd geopend. Klik op **Bestand > Opslaan** als u het bestand op een andere locatie of met een andere naam op wilt slaan.

Schermbastleggen gebruiken

Druk op **Ctrl + J** (Mac®: **⌘ + J**) op uw toetsenbord of op de geëmuleerde rekenmachine om het huidige scherm (de huidige pagina) vast te leggen. De afbeelding wordt automatisch op het Klembord en op het venster Scherm vastleggen van de TI-Nspire™ geplaatst. U kunt de afbeelding in een andere toepassing plakken zonder dat u extra stappen hoeft te zetten. Deze functie is alleen beschikbaar als het TI-SmartView™-paneel actief is en de werkrumte in de rekenmachinemodus staat.

Alle andere functies van Scherm vastleggen werken op dezelfde manier als in andere gebieden van de TI-Nspire™-software. Voor meer informatie, zie *Het vastleggen van schermen*.

Lua-scripts schrijven

Met Script Editor kunt u dynamisch gekoppelde simulaties, krachtige en flexibele hulpprogramma's en andere educatieve inhoud voor het verkennen van wiskundige en natuurwetenschappelijke concepten, maken en inzetten. Wanneer u een document opent dat een script bevat, wordt het script automatisch uitgevoerd zoals het is geprogrammeerd. Om de scripttoepassing te zien die wordt uitgevoerd, moet de pagina die de scripttoepassing bevat, actief zijn.

De Script Editor is gericht op docenten en andere auteurs die vertrouwd zijn te werken in een Lua-scripting-omgeving. Lua is een krachtige, snelle en lichtgewicht scripttaal die volledig wordt ondersteund in TI-Nspire™- en PublishView™-documenten. Documenten die scripttoepassingen bevatten, kunnen worden geopend op TI-Nspire™-rekenmachines. De scripttoepassing wordt uitgevoerd op een rekenmachine, maar u kunt het script niet bekijken of bewerken.

De volgende bronnen zijn van belang voor het gebruiken van Script Editor en het maken van scripts:

- Druk op **F1** om toegang te krijgen tot de helpfunctie van TI-Nspire™, waarbinnen ook de helpfunctie van de Script Editor aanwezig is.
- Druk op **F2** voor aanvullende bronnen voor TI-Nspire™ zoals scriptvoorbeelden en een koppeling naar de TI-Nspire™ Scripting API-bibliotheek. (Deze informatie is ook beschikbaar op education.ti.com/nspire/scripting.)
- Ga voor meer informatie over Lua naar lua.org.

Overzicht van de Script Editor

Met de Script Editor kunt u scripttoepassingen invoegen, bewerken, opslaan, uitvoeren en er fouten in opsporen in TI-Nspire™- (.tns-bestanden) en PublishView™- (.tnsp-bestanden) documenten.

- Scripttoepassingen werken in documenten, opgaven en pagina's op dezelfde manier als andere TI-Nspire™-toepassingen.
- Wanneer u een nieuw document maakt of een bestaand document opent, kunt u een scripttoepassing binnen een pagina of in een werkgebied van een gesplitste pagina invoegen of bewerken.
- In een lay-out met een gesplitste pagina kunt u een scripttoepassing toevoegen aan ieder werkgebied op een pagina. Een pagina kan in maximaal vier kwadranten worden gesplitst.
- Aan scripttoepassingen kunnen afbeeldingen worden toegevoegd. Zie de paragraaf *Afbeeldingen invoegen*.
- Alle in Script Editor uitgevoerde werkzaamheden gaan verloren als u het TI-Nspire™- of PublishView™-document sluit zonder op te slaan.

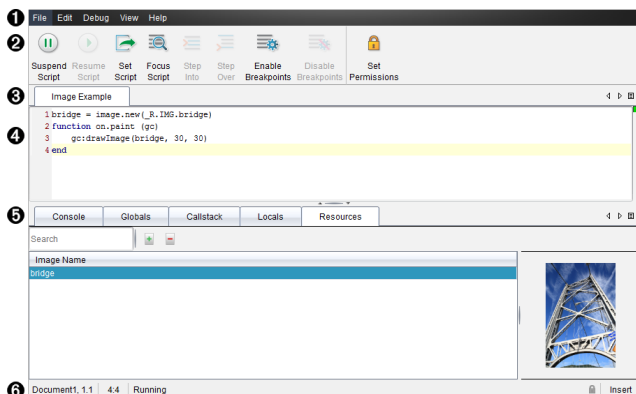
De interface van de Script Editor verkennen

Het Script Editor-venster wordt geopend wanneer u een nieuwe scripttoepassing invoegt of een bestaande scripttoepassing bewerkt in een TI-Nspire™- of PublishView™-document.

Selecteer opties voor het maken van nieuwe scripts of voor het bewerken van scripts uit het menu Invoegen in werkrumte Documenten wanneer een document is geopend.

Opmerking: Ook al is de werkrumte Documenten niet gelabeld, toch is deze de standaard werkrumte in TI-Nspire™ CX Student Software en TI-Nspire™ CX CAS Student Software.

In de volgende afbeelding wordt de Script Editor getoond met een bestand script.



- ❶ **Menubalk.** Bevat opties voor het werken met de Script Editor.
- ❷ **Werkbalk.** Biedt tools voor veelvoorkomende Script Editor-functies. Zie de paragraaf *De werkbalk gebruiken*.
- ❸ **Scriptttitel.** Toont scriptttitel. Klik om de titel te veranderen op **Bewerken >Scriptttitel instellen** of klik met de rechtermuisknop op de titel.
- ❹ **Tekstvak.** Biedt een ruimte om scripttekst te typen.
- ❺ **Paneel Tools.** Toont scriptgegevens. Zie de paragraaf *Het Paneel Tools gebruiken*.
- ❻ **Statusbalk.** Geeft de operationele status van het script weer. Zie de paragraaf *De statusbalk gebruiken*.

De werkbalk gebruiken

De werkbalkopties worden beschreven in de volgende tabel.

Toolnaam		Toolfunctie
	Script onderbreken	Onderbreekt de uitvoering van het script.
	Script hervatten	Hervat de uitvoering van het script. Tijdens het oplossen van fouten wordt het script nog steeds uitgevoerd tot de volgende onderbreking (pauze) of het einde van het script.
	Script instellen	Start de uitvoering van het script.
	Focus Script	Plaatst de focus op de pagina in het document waar de scripttoepassing is aangehaakt: - In een TI-Nspire™-document wordt de focus op de pagina geplaatst. - In een PublishView™-document wordt de focus op het frame op de pagina geplaatst.
	Stap in	Tijdens het oplossen van fouten wordt de huidige opdracht uitgevoerd. Als de opdracht functies aanroept, stopt de foutopsporing bij de eerste regel van iedere functie.
	Stap over	Tijdens het oplossen van fouten wordt de huidige opdracht uitgevoerd. Als de opdracht functies aanroept, stopt de foutopsporing niet binnen de functie tenzij de functie een onderbreking (pauze) bevat.
	Onderbrekingen (pauzes) inschakelen	Schakelt van normale modus over naar de foutopsporingsmodus.
	Onderbrekingen (pauzes) uitschakelen	Schakelt terug van foutopsporingsmodus naar de normale modus en hervat het script.
	Toestemmingen instellen	Stelt toestemmingsniveaus in op Beveiligd, Alleen bekijken of Onbeveiligd en maakt het mogelijk een wachtwoord voor het script in te stellen.

Het Paneel Tools gebruiken

Onder in het venster worden de scriptgegevens weergegeven in het paneel Tools. Lees de paragraaf *Foutopsporing bij scripts* voor meer informatie.

Tabblad	Weergave Venster
Console	Hier worden scriptfouten afgedrukt. In het script opgenomen afdrukopdrachten worden ook hier afgedrukt.
Globale variabelen	Geselecteerde globale variabelen worden weergegeven. Selecteer Klikken om een nieuwe kijvariabele te selecteren onder in het paneel Tools om een globale variabele voor weergave te selecteren.
Call Stack	Toont de aanroepstructuur voor de op dat moment uitvoerende functie.
Lokale variabelen	Lokale variabelen binnen het bereik van de huidige functie worden weergegeven.
Bronnen	U kunt hier afbeeldingen uploaden, invoegen en beheren.

De statusbalk gebruiken

De statusbalk onder in het venster toont basisscriptgegevens zoals beschreven in dit voorbeeld: `stopwatch, 1.1, 4:1, Uitvoerend`.

- Naam van het document waaraan de scripttoepassing is aangehaakt (`stopwatch`)
- Opgave- en paginanummer (`1.1`)
- Scriptregel en -teken, (`4:1` beschrijft regel 4 en teken 1)
- Operationele status van het script (`Uitvoerend`). Mogelijke status:
 - Normale modus: Uitvoerend, Gepauzeerd of Fout
 - Foutopsporingsmodus: Uitvoerend (fouten aan het opsporen en verbeteren), Gepauzeerd of Fout

Nieuwe scripts invoegen

Om een nieuwe scripttoepassing en script in te voegen, doorloopt u deze stappen.

1. Open het document waarin u het script wilt invoegen. Dat kan een nieuw of bestaand document zijn.
2. Klik op **Invoegen > Script Editor > Script invoegen**.

Een scripttoepassing wordt ingevoegd en het dialoogvenster Scripttitel wordt geopend.

Opmerking: Zowel de TI-Nspire™ CX Student Software als de TI-Nspire™ CX CAS Student Software openen automatisch in de werkruimte Documenten.

3. Typ een scripttitel. (Het maximum aantal tekens is 32.)
4. Klik op **OK**.

Het venster Script Editor wordt geopend met een leeg script.

5. Typ uw tekst in de scriptregels.

Opmerking: Sommige niet-standaard UTF-8 brede tekens worden mogelijk niet correct weergegeven. Voor deze tekens wordt sterk aanbevolen om de functie `string.uchar` te gebruiken.

6. Wanneer het script voltooid is, klikt u op **Script instellen** om het uit te voeren.
 - In een TI-Nspire™-document wordt de scripttoepassing op een nieuwe pagina ingevoegd. Wanneer de pagina die de scripttoepassing bevat actief is, is de Documenten-toolbox leeg.
 - In een PublishView™-document wordt een frame dat de scripttoepassing bevat aan de actieve pagina toegevoegd. U kunt dit frame verplaatsen of van grootte veranderen net als elk ander PublishView™-object en u kunt ook andere PublishView™-objecten aan de pagina toevoegen.
7. Om de scripttoepassing weer te geven, klikt u op **Focus Script**.

Tekst zoomen in de Script Editor

U kunt de grootte van de tekst aanpassen in uw script en in alle toolpanelen.

Menumethode

1. Klik in het tekstgebied om te zoomen.
2. Selecteer **Zoomin** in het menu **Weergave** en selecteer vervolgens **Inzoomen**, **Uitzoomen** of **Herstellen**.

Merk op dat het menu ook sneltoetsen weergeeft voor de zoom-opdrachten.

Muismethode

1. Plaats de muisaanwijzer (cursor) boven het gebied waarop u in of uit wilt zoomen.
2. Houd **Ctrl** ingedrukt en rol het muiswiel naar voor of naar achter.

Scripts bewerken

Volg deze stappen om een bestaand script te bewerken.

1. Open het TI-Nspire™- of PublishView™-document dat het script bevat. De pagina die het script bevat, moet actief zijn.
2. Selecteer de pagina en het werkgebied dat het script bevat.
3. Klik op **Invoegen > Script Editor > Bewerken Script**.

De Script Editor wordt geopend met het script zichtbaar. Als het geselecteerde werkgebied op de pagina geen script bevat, wordt Script bewerken grijs weergegeven.

Als het script is beveiligd met een wachtwoord, wordt het dialoogvenster Beveiligd met wachtwoord geopend en wordt om een wachtwoord gevraagd.

4. Breng de gewenste wijzigingen aan.

- Gebruik dubbele streepjes (--) aan het begin van iedere commentaarregel om commentaren te markeren.
- Klik om de titel te veranderen op **Bewerken >Scripttitel instellen** of klik met de rechtermuisknop op de titel en klik op **Scripttitel instellen**.

Opmerkingen:

- sommige niet-standaard UTF-8-tekenen worden mogelijk niet correct weergegeven. Voor deze tekens wordt sterk aanbevolen om de functie `string.uchar` te gebruiken.
- De afdrukfunctie kan onverwachte resultaten opleveren voor niet-UTF-8-tekenen.
- Sommige niet-afdrukbare tekens die door de `on.save`-functie worden geretourneerd, worden genegeerd.

5. Klik op **Script instellen** om het script uit te voeren.

Eventuele fouten worden weergegeven in het Console-gebied in het paneel Tools.

6. Om de scripttoepassing te bekijken (script in uitvoering), klikt u op **Focus Script**.

Weergaveopties veranderen

Om weergaveopties te veranderen:

- ▶ Om de scriptgegevens in het paneel Tools te wissen en de standaardinstellingen van de editor te herstellen, klikt u op **Weergave>Editor herstellen naar standaardinstellingen**.
- ▶ Om de scripttitel in het document weer te geven en voor iedere printopdracht in de console klikt u op **Weergave > Titel in documentweergave**.
- ▶ Om werkbalklabels weer te geven of te verbergen klikt u op **Weergave > Tekstlabels werkbalk**.
- ▶ Om het paneel Tools of deelgebieden daarvan weer te geven of te verbergen, klikt u op **Weergave > Paneel Tools** en klikt u op de juiste optie.
- ▶ Om tabgroepen te maken wanneer meerdere scripts zijn geopend, klikt u met de rechtermuisknop op een van de titels en klikt u op **Nieuwe horizontale groep** of op **Nieuwe verticale groep**.

Instelling minimaal API-niveau

Bij elke release van de T-NSpire™-software is er API-ondersteuning inbegrepen voor een specifieke verzameling van Lua-scriptkenmerken. Door een minimaal API-niveau voor een script in te stellen, kunt u een minimale verzameling kenmerken opgeven die u nodig hebt voor uw script.

Als een gebruiker het script probeert uit te voeren op een systeem dat niet voldoet aan het minimale API-niveau van het script, dan krijgt de gebruiker een bericht en kan het script niet worden uitgevoerd.

Om het minimale API-niveau in te stellen voor een script:

1. Bepaal het minimale niveau dat u voor uw script vereist.
 - Door het niveau voor de verzameling kenmerken van het script te laag in te stellen, kan er een scriptfout optreden bij oudere software.
 - Door het niveau te hoog in te stellen, kan het script weigeren te starten op oudere software die de verzameling kenmerken ondersteunt.
2. Kies in het Script Editor menu **-bestand, Minimaal API-niveau instellen**.
3. Typ in het dialoogvenster het minimale niveau in het formaat *major.minor*. U typt bijvoorbeeld 2 . 3.

Dit API-niveau of hoger is vereist om het script uit te voeren.

Scripttoepassingen opslaan

Door op Script Instellen te klikken wordt een scripttoepassing in een TI-Nspire™- of PublishView™-document opnieuw ingesteld (bijgewerkt). Het script en de scripttoepassing worden echter niet opgeslagen totdat u het document opslaat. Als u het document sluit of TI-Nspire™ sluit zonder op te slaan, gaat het werk aan het script verloren.

Volg deze stappen om er zeker van te zijn dat de scripttoepassing wordt opgeslagen nadat al het werk is voltooid.

1. Klik vanuit het venster Script Editor op **Script instellen** om de scripttoepassing in het document opnieuw in te stellen (bij te werken).
2. Klik vanuit een geopend document op **Bestand > Document opslaan** om wijzigingen aan het TI-Nspire™- of PublishView™-document op te slaan.

Opmerking: Om er zeker van te zijn dat er een back-up van het werk wordt gemaakt, stelt u het script in en slaat u het document regelmatig op.

Afbeeldingen beheren

Volg deze stappen om een afbeelding in een scripttoepassing in te voegen.

Een afbeelding aan bronnen toevoegen

1. Klik op het tabblad **Bronnen**.
2. Klik op de knop .
3. Klik op de bestandsnaam van een afbeelding.
4. Klik op **Openen**.
5. Accepteer de standaard bestandsnaam of voer in het vakje een nieuwe naam voor de afbeelding in. (Bijv: nieuweafbeelding)
6. Klik op **OK**.

Opmerking: U ziet de miniatuurafbeelding rechtsonder in uw scherm. De bestandsnaam van de afbeelding wordt weergegeven in een lijst met afbeeldingen links onder in uw scherm.

7. Klik met de rechtermuisknop op een afbeeldingsnaam om de naam van de afbeelding te wijzigen, te kopiëren, de afbeelding voor te vertonen of te verwijderen. U kunt ook op de knop  klikken om een afbeelding te verwijderen.

Meerdere afbeeldingen aan bronnen toevoegen

1. Klik op het tabblad **Bronnen**.
2. Klik op de knop .
3. Selecteer **Kommagescheiden waarden (*.csv)** uit het menu **Bestanden van type**.
4. Selecteer uw **.csv-bestand**.

Opmerking: Het .csv-format bestaat uit twee kommagescheiden kolommen. De eerste kolom is de lokale naam van de afbeeldingsbron die in de code wordt gebruikt. De tweede kolom is het absolute pad naar de afbeelding op het huidige systeem.

Voorbeeld voor Windows:

bridge,C:\images\bridge.jpg

house,C:\images\house.jpg

5. Klik op **Openen**.
6. Klik met de rechtermuisknop op een afbeeldingsnaam om de naam van de afbeelding te wijzigen, de afbeelding te kopiëren, voor te vertonen of te verwijderen. U kunt ook op de knop  klikken om een afbeelding te verwijderen.

Een script creëren om een afbeelding op te roepen

1. Typ als volgt een script in het vak op de scriptregel:

```
myimage = image.new(_R.IMG.img_1)

function on.paint (gc)

    gc.drawImage (myimage, 30, 30)

end
```

Opmerking: Vervang `img_1` (hierboven) door de naam van uw afbeelding.

2. Klik op **Script instellen** om het script op te slaan. U ziet uw afbeelding in het scherm Voorbeeldweergave Document.
3. Klik op **Focusscript** om de focus in te stellen op de pagina in het document waar u de scripttoepassing aan vast wilt maken.

Opmerking: In een TI-Nspire-document wordt de focus op de pagina gericht; in een PublishView™-document wordt de focus op het frame op de pagina gericht.

Een script creëren om meerdere afbeeldingen op te roepen

1. Typ als volgt een script in het scriptregelvak:

```
myimg = { }  
  
for name, data in pairs (_R.IMG)  
    myimg [name] = image.new(data)  
  
end  
  
function on.paint (gc)  
    gc:drawImage (myimg[imagenam], 30, 30)  
  
end
```

2. Klik op **Script instellen** om het script op te slaan. U ziet uw afbeelding in het scherm Voorbeeldweergave Document.
3. Klik op **Focusscript** om de focus in te stellen op de pagina in het document waar u de scripttoepassing aan vast wilt maken.

Opmerking: In een TI-Nspire-document wordt de focus op de pagina geplaatst; in een PublishView™-document wordt de focus op het frame op de pagina geplaatst.

Scripttoestemmingen instellen

U kunt toestemmingsniveaus instellen voor een script en een wachtwoord opgeven om een script te beveiligen. Volg deze stappen.

1. Klik in het venster Script Editor op **Bestand > Toestemmingen instellen**.

Het dialoogvenster Toestemmingen instellen wordt geopend.

2. Selecteer in het gebied Toestemmingsniveau het juiste beveiligingsniveau:
 - **Beveiligd.** Het script kan worden uitgevoerd maar niet worden bekeken of bewerkt.
 - **Alleen weergeven.** Het script kan worden bekeken maar niet worden bewerkt.
 - **Onbeveiligd.** Het script kan worden bekeken en bewerkt.
3. Om een script te beveiligen, stelt u een wachtwoord in in het Beveiligingsgebied.

Opmerking: Wees voorzichtig met het instellen van wachtwoorden, want ze kunnen niet worden teruggehaald.

4. Klik op **OK**.

De volgende keer dat u klikt op **Invoegen > Script Editor > Bewerken Script**, wordt een dialoogvenster Beveiligd met wachtwoord geopend en wordt om het wachtwoord gevraagd. Selecteer een van deze opties:

- Om het script te bewerken, voert u het wachtwoord in en klikt u op **OK**.
- Om het script alleen te bekijken, voert u het wachtwoord niet in en klikt u op **Weergeven**.

Fouten in scripts opsporen en verbeteren

U kunt fouten opsporen in uw scripts om runtime fouten te onderzoeken en de uitvoeringsstroom te volgen. Tijdens het opsporen van fouten worden gegevens weergegeven in het paneel Tools .

- ▶ Om de modus voor het opsporen en verbeteren van fouten in of uit te schakelen en terug te gaan naar de normale modus klikt u op **Fouten opsporen en verbeteren > Onderbrekingen (pauzes) inschakelen** of **Onderbrekingen (pauzes) uitschakelen**.

Opmerking: Wanneer u onderbrekingen (pauzes) uitschakelt, wordt de uitvoering van het script altijd hervat.

- ▶ Klik tijdens de foutenopsporing op **Stap in** en op **Stap over** al naar gelang van toepassing is. Zie de paragraaf *De Script Editor-interface verkennen*.
- ▶ Om onderbrekingen (pauzes) in te stellen, dubbelklikt u op de ruimte uiterst links van het regelnummer. Onderbrekingen (pauzes) worden uitgeschakeld totdat u op **Onderbrekingen (pauzes) inschakelen** klikt.
- ▶ Let op deze factoren bij het opsporen van fouten:
 - Onderbrekingen worden niet ondersteund in coroutines.
 - Als een onderbreking (pauze) wordt ingesteld in een functie die een retouraanroep is, zal de foutopsporing mogelijk niet stoppen bij de onderbreking (pauze).
 - De foutopsporing stopt mogelijk niet bij functies zoals `on.save`, `on.restore` en `on.destroy`.

Op de werkbalk zijn **Stap in** en **Stap over** ingeschakeld wanneer onderbrekingen zijn ingeschakeld.

- ▶ Om de scriptuitvoering te onderbreken en te hervatten klikt u op **Script onderbreken** en **Script hervatten**. Wanneer het script wordt hervat, loopt het door tot de volgende onderbreking (pauze) of tot het einde van het script. Een script kan worden onderbroken in de normale modus of in de foutopsporingsmodus.

Gegevensverzameling

De toepassing Vernier DataQuest™ is ingebouwd in de TI-Nspire™-software en het besturingssysteem (OS) voor rekenmachines. Met de toepassing kunt u:

- Authentieke gegevens vastleggen, bekijken en analyseren met een TI-Nspire™-rekenmachine, een Windows®-computer, of een Mac®-computer.
- gegevens verzamelen met maximaal vijf verbonden sensoren (drie analoge en twee digitale) met de TI-Nspire™-Labslede.

Belangrijk: De TI-Nspire™ CM-C-rekenmachine is niet compatibel met de Labslede en ondersteunt alleen het gebruik van één sensor per keer.

- Verzamel gegevens in het klaslokaal of in het veld met verzamelmodi zoals tijdgebaseerd of gebeurtenisgebaseerd.
- Verzamel diverse gegevensruns voor vergelijkingen.
- Creëer een grafische hypothese met de functie "Voorspelling tekenen".
- Speel de gegevensset opnieuw af om het resultaat te vergelijken met de hypothese.
- Analyseer gegevens met functies zoals interpolatie, tangentiële snelheid of modellering.
- Stuur verzamelde gegevens naar andere TI-Nspire™-toepassingen.
- Krijg toegang tot de sensorgegevens van alle aangesloten sensorsondes via uw TI-Basic-programma.

Een Vernier DataQuest™-pagina toevoegen

Opmerking: De toepassing wordt automatisch gestart wanneer u een sensor aansluit.

Door voor elk nieuw experiment een nieuw document of opgave te starten wordt verzekerd dat de Vernier DataQuest™-toepassing wordt ingesteld op zijn standaardwaarden.

- Om een nieuw document te beginnen met een gegevensverzamelingspagina:

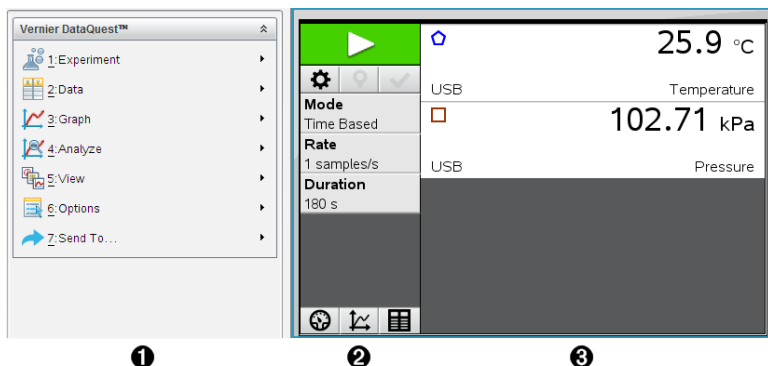
Vanuit het hoofdmenu **Bestand** klikt u op **Nieuw document** en vervolgens op **Vernier DataQuest™ toevoegen**.

Rekenmachine: Druk op , en selecteer **Vernier DataQuest™** .

- Om een nieuwe opgave te beginnen met een gegevensverzamelingspagina in een bestaand document:

Klik vanuit de werkbalk op **Invoegen > Opgave>Vernier DataQuest™**.

Rekenmachine: Druk op  en selecteer **Invoegen > Opgave > Vernier DataQuest™**.



1 Menu Vernier DataQuest™. Bevat menu-items voor het instellen, verzamelen en analyseren van sensorgegevens.

2 Detailweergave. Bevat knoppen voor het starten met het verzamelen van gegevens , het wijzigen van de instellingen voor het verzamelen van gegevens , het markeren van verzamelde gegevens , het opslaan van gegevenssets , en bevat tabbladen voor het beheren van meerdere gegevensruns.

Met de selectieknoppen voor weergave, kunt u kiezen uit meterweergave , grafiekweergave , of tabelweergave .

3 Gegevenswerkgebied. De informatie die hier wordt getoond is afhankelijk van de weergave.

Meter. Toont een lijst van sensoren die momenteel zijn aangesloten of van tevoren zijn ingesteld.

Grafiek. Toont de verzamelde gegevens in een grafische voorstelling of toont de voorspelling voorafgaand aan het uitvoeren van een gegevensverzameling.

Tabel. Toont de verzamelde gegevens in rijen en kolommen.

Wat u moet weten

Basisstappen bij het doen van een experiment

De basisstappen zijn altijd hetzelfde, ongeacht het type experiment dat wordt uitgevoerd.

1. Start de toepassing Vernier DataQuest™.
2. Sluit de sensoren aan.
3. Aanpassen van de sensorinstellingen.
4. Select de verzamelmodus en de verzamelparameters.
5. Verzamel gegevens.
6. Stop met het verzamelen van gegevens.

7. Sla de gegevensset op.
8. Sla het document op om alle gegevenssets van het experiment op te slaan.
9. Analyseer de gegevens.

Verzamelde gegevens naar andere TI-Nspire™ toepassingen sturen

U kunt verzamelde gegevens sturen naar grafieken, lijsten & spreadsheet, en toepassingen voor gegevens & statistiek.

- Klik in het menu **Versturen naar** op de naam van de toepassing.

Er wordt een nieuwe pagina met de gegevens toegevoegd aan de huidige opgave.

Over verzamelapparaten

U kunt uit diverse sensoren en interfaces kiezen voor het verzamelen van gegevens terwijl de toepassing Vernier DataQuest™ wordt uitgevoerd met TI-Nspire™-software.

Sensorinterfaces met meerdere kanalen

Met sensorinterfaces met meerdere kanalen kunt u meerdere sensoren tegelijk aansluiten

Sensorinterface	Beschrijving
	Deze sensor kan worden gebruikt met een rekenmachine, een computer of als zelfstandige sensor.
	Met de sensorinterface kunt u tot vijf sensoren tegelijk aansluiten en gebruiken. Dit kan worden gebruikt in het laboratorium of op verplaatsing.
	De Labslede ondersteunt twee digitale sensoren en drie analoge sensoren.
	De Labslede ondersteunt ook sensoren voor een hoge meetfrequentie zoals een bloeddrukmonitor of een handgreep hartslagmonitor.
	Nadat u de Labslede als een sensor op afstand heeft gebruikt, kunt u de gegevens downloaden naar een mobiel apparaat of een computer.

**Texas
Instruments
TI-Nspire™
Labslede**

Sensorinterfaces met één kanaal

Met sensorinterfaces met één kanaal kunt u één sensor tegelijk aansluiten Deze sensoren hebben of een mini-USB-connector voor gebruik met een rekenmachine of een standaard USB-connector voor gebruik met een computer. Zie *Compatibele sensoren* voor een volledige lijst met compatibele sensoren.

Sensorinterface	Beschrijving
 Vernier EasyLink®	Deze sensorinterface wordt gebruikt met rekenmachines. Hij heeft een mini-USB-connector dus hij kan rechtstreeks op de rekenmachine worden aangesloten. Sluit sensoren aan op Vernier EasyLink® voor: • Het meten van de barometerdruk. • Het meten van het zoutgehalte van een oplossing. • Het onderzoeken van de relatie tussen druk en volume (de Wet van Boyle).
 Vernier GoLink®	Deze sensorinterface wordt gebruikt met computers. Hij heeft een standaard-connector dus hij kan worden aangesloten op een Windows®- of Mac®-computer. Sluit sensoren aan op Vernier GoLink® voor: • Het meten van de zuurgraad of het kalkgehalte van een oplossing. • Het bewaken van broeikasgassen. • Het meten van het geluidsniveau in decibel.

Types sensoren

- **Analoge sensoren.** Temperatuur-, licht-, pH- en spanningssensoren zijn analoge sensoren en vereisen een sensorinterface.
- **Digitale sensoren.** Photogates, stralingsmonitoren en druppeltellers zijn digitale sensoren. Deze sensoren kunnen alleen worden gebruikt met de TI-Nspire™-Labslede.
- **Direct aan te sluiten USB-sensoren.** Deze sensoren kunnen rechtstreeks worden aangesloten op een computer of rekenmachine zonder dat een sensorinterface nodig is.

Sensoren voor rekenmachines

Hier volgen enkele sensoren die kunnen worden gebruikt met een rekenmachine.

Sensor	Beschrijving
 Texas Instruments CBR 2™	Deze analoge sensor wordt rechtstreeks aangesloten op een TI-Nspire™-rekenmachine via de mini-USB-poort. Hij wordt gebruikt om beweging te verkennen en grafisch weer te geven. Met deze sensor wordt automatisch Vernier DataQuest™ gestart wanneer u deze sensor aansluit op een rekenmachine. Het verzamelen van gegevens begint wanneer u de functie Bewegingsmatch selecteert. Deze sensor verzamelt tot 200 samples per seconde. Gebruik deze sensor voor: • Het meten van de positie en snelheid van een persoon of object. • Het meten van de versnelling van een object.
 Vernier EasyTemp®-temperatuursensor	Deze analoge sensor wordt rechtstreeks aangesloten op een TI-Nspire™-rekenmachine via de mini-USB-poort en wordt gebruikt om temperatuurreksen te verzamelen. U kunt experimenten ontwerpen voor: • Het verzamelen van weergegevens. • Het vastleggen van temperatuurswijzigingen ten gevolge van chemische reacties. • Het uitvoeren van smeltwarmteonderzoek.

Sensoren voor computers

In de volgende tabel worden enkele sensoren genoemd die u kunt gebruiken met een computer.

Sensor	Beschrijving
 Vernier Go!®Temp-temperatuursensor	Deze analoge sensor wordt op de USB-poort van een computer aangesloten en wordt gebruikt om temperatuurreksen te verzamelen. U kunt deze sensor gebruiken voor: • Het verzamelen van weergegevens. • Het vastleggen van temperatuurswijzigingen ten gevolge van chemische reacties. • Het uitvoeren van smeltwarmteonderzoek.

Sensor	Beschrijving
	Deze analoge sensor wordt op de USB-poort van een computer aangesloten en wordt gebruikt voor het meten van versnelling en snelheid. Gebruik deze sensor voor: • Het meten van de positie en snelheid van een persoon of object. • Het meten van de versnelling van een object.

Vernier Go!Motion®-bewegingsdetector

Compatibele sensoren

De volgende sensoren kunnen worden gebruikt met Vernier DataQuest™.

- 25-g versnellingsmeter
- 30 volt spanningssonde
- 3-assige versnellingsmeter
- Lage-g versnellingsmeter
- CBR 2™ - Rechtstreekse aansluiting op USB-poort van rekenmachine
- Go!Motion® - Rechtstreekse aansluiting op USB-poort van computer
- Extra lange temperatuursonde
- Roestvrij stalen temperatuursonde
- Oppervlaktetemperatuursensor
- Ion-selectieve ammonium elektrode
- Windsnelheidsmeter
- Barometer
- Bloeddruksensor
- CO2 Gasdruksensor
- Ion-selectieve calcium elektrode
- Ladingssensor
- Ion-selectieve chloride elektrode
- Colorimeter
- Conductiviteitssonde
- Hoge stroom-sensor
- Huidige sonde

- Differentiële spanningssonde
- Digitale stralingsmonitor
- Opgeloste zuurstofsensor
- Kracht Dubbele Bereik-sensor
- EasyTemp® - Rechtstreekse aansluiting op USB-poort van rekenmachine
- EKG-sensor
- Elektrodeversterker
- Stroomsnelheidssensor
- Krachtplaat
- Gasdruksensor
- Go!Temp® - Rechtstreekse aansluiting op USB-poort van computer
- Handdynamometer
- Handgreep Hartslagmonitor
- Instrumentatieversterker
- Licht-sensor
- Magnetisch veld-sensor
- Smeltstation
- Microfoon
- Ion-selectieve nitraat elektrode
- CO2 Gassensor
- ORP-sensor
- pH-sensor
- Relatieve luchtvochtigheidsmeter
- Riem ademhalingsmonitor (vereist gasdruksensor)
- Draaibewegingssensor
- Zoutgehaltesensor
- Grondvochtigheidssensor
- Geluidsniveaumeter
- Spirometer
- Thermokoppel
- TI-Light - enkel verkocht met de CBL 2™
- TI-Temp - enkel verkocht met de CBL 2™
- TI-Voltage - enkel verkocht met de CBL 2™
- Tris-compatibele platte pH-sensor
- Troebelheidssensor

- UVA-sensor
- UVB-sensor
- Vernier Constant Current System
- Vernier druppelteller
- Vernier infraroodthermometer
- Vernier Bewegingsdetector
- Vernier Photogate
- Spanningssonde
- Temperatuursonde met groot meetbereik

Sensoren aansluiten

Rechtstreeks aan te sluiten USB-sensoren zoals de Vernier Go!Temp®-temperatuursensor (voor computers) of de Vernier EasyLink®-temperatuursensor (voor rekenmachines) sluit u op de computer of rekenmachine aan zonder dat een sensorinterface nodig is.

Voor andere sensoren is een sensorinterface nodig zoals de TI-Nspire™ Labslede.

Direct verbinden

- Verbindt de kabel op de sensor direct met de USB-poort van de computer of met een passende poort op de rekenmachine.

Verbinden via een sensorinterface

1. Sluit de sensor aan op de sensorinterface met de mini-USB, USB, of een BT-connector en de juiste kabel.
2. Sluit de interface aan op de computer of rekenmachine met de juiste connector en kabel.

Opmerking: Om de rekenmachine aan te sluiten op een TI-Nspire™ labslede schuift u de rekenmachine in de connector onderin de labslede.

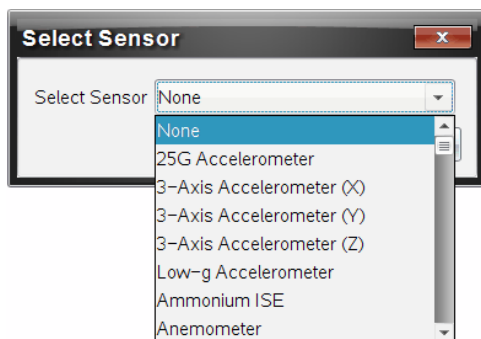
Een offlinesensor instellen

U kunt meetinstellingen voordefiniëren voor een sensor die niet is aangesloten op een computer of rekenmachine.

U kunt de sensor niet offline gebruiken, maar u kunt het experiment ervoor voorbereiden en hem dan aansluiten wanneer de gegevens moeten worden verzameld. Met deze optie kan een sensor sneller worden gedeeld tijdens een les of in het lab wanneer er onvoldoende sensoren zijn voor iedereen.

1. Selecteer in het menu **Experiment Geavanceerde instellingen > Sensor configureren > Offlinesensor toevoegen**.

Het dialoogvenster "Sensor selecteren" wordt geopend.



2. Selecteer een sensor uit de lijst.
3. Klik op het tabblad **Meterweergave** .
4. Klik op de sensor die u heeft toegevoegd, en [pas de instellingen ervan aan](#).

De instellingen worden toegepast wanneer u de sensor aansluit.

Een offlinesensor verwijderen

1. Selecteer in het menu **Experiment** **Geavanceerde instellingen** > **Sensor configureren**.
2. Selecteer de naam van de offlinesensor die u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.

Sensorinstellingen aanpassen

U kunt aanpassen hoe de sensorwaarden worden weergegeven en opgeslagen. U kunt bijvoorbeeld, als u een temperatuursensor gebruikt, de meeteenheid veranderen van Celsius naar Fahrenheit.

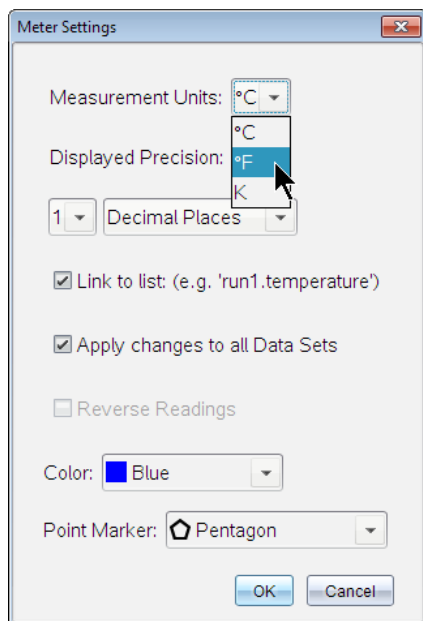
De meeteenheden van een sensor veranderen

De meeteenheden hangen af van de gekozen sensor. Zo zijn de eenheden voor de Vernier Go!Temp® -temperatuursensor Fahrenheit, Celsius en Kelvin. Eenheden voor de Vernier Handdynamometer (een gespecialiseerde krachtsensor) zijn Newton, pond en kilogram.

U kunt de meeteenheden voor af na het verzamelen van gegevens veranderen. De verzamelde gegevens weerspiegelen de nieuwe meeteenheid.

1. Klik op meterweergave  om de verbonden en uitgeschakelde sensoren te tonen.
2. Klik op de sensor waarvan u de eenheden wilt veranderen.

3. Selecteer in het dialoogvenster meterinstellingen het soort eenheid van het menu **Meeteenheden**.



Een sensor kalibreren

Wanneer de software of rekenmachine een sensor detecteert, wordt de kalibratie voor die sensor automatisch geladen. U kunt sommige sensoren handmatig kalibreren. Andere sensoren, zoals de colorimeter en de opgeloste zuurstofsensor, moeten worden gekalibreerd om bruikbare gegevens te verkrijgen.

Er zijn drie opties voor het kalibreren van een sensor:

- Handmatige invoer
- Twee punten
- Enkel punt

Zie de documentatie van de sensor voor specifieke kalibratiewaarden en procedures.

Een sensor op nul zetten

U kunt de staande waarde van sommige sensoren op nul zetten. U kunt sensoren waarin relatieve metingen zoals kracht, beweging en druk voorkomen niet op nul zetten. Sensoren die zijn ontworpen om specifieke omgevingscondities te meten, zoals temperatuur, pH-waarde en CO₂ kunnen ook niet op nul worden gezet.

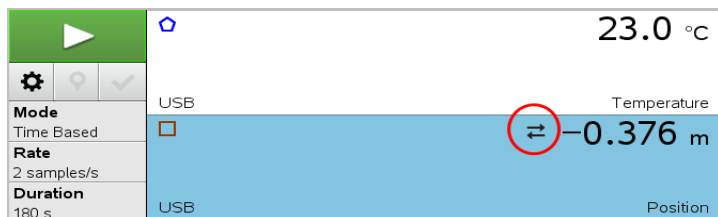
1. Klik op meterweergave  om de verbonden en uitgeschakelde sensoren te tonen.
2. Klik op de sensor die u op nul wilt zetten.
3. Klik in het dialoogvenster meterinstellingen op **Nul**.

De aflezing van een sensor omkeren

Standaard levert trekken met een krachtsensor een positieve kracht op en duwen een negatieve kracht. Door de sensor om te draaien kunt u "duwen" weergegeven als een positieve kracht.

1. Klik op meterweergave  om de verbonden en uitgeschakelde sensoren te tonen.
2. Klik op de sensor die u wilt omkeren.
3. Klik in het dialoogvenster meterinstellingen op **Aflezing omkeren**.

De sensorweergave wordt nu omgedraaid. In Meterweergave wordt de omdraai-indicator  weergegeven achter de sensornaam.



Gegevens verzamelen

Tijdgebaseerde gegevens verzamelen

De Tijdgebaseerde verzamelmodus neemt sensorgegevens automatisch op in regelmatige tijdsintervallen.

1. Verbind de sensor of sensoren.

Sensornamen worden automatisch aan de sensorlijst toegevoegd.

2. Selecteer uit het menu **Experiment Nieuw experiment**.

Hierdoor worden alle gegevens verwijderd en de meterinstellingen worden naar standaard teruggezet.

3. Selecteer uit het menu **Experiment Verzamelmodus > Tijdgebaseerd**.

- a) Select **Snelheid** of **Interval** uit de drop-downlijst, en type dan de **Snelheid** (steekproeven/seconde) of **Interval** (seconden/steekproef).

- b) Voer de **Duur** van het verzamelen in.

Het aantal punten wordt berekend en weergegeven, gebaseerd op de snelheid en de duur. Let erop dat het verzamelen van te veel datapunten het systeem kan vertragen.

- c) Selecteer **Strookgrafiek** als u continu steekproeven wilt nemen, waarbij u alleen de laatste n proeven behoudt. (waarbij " n " het aantal is dat wordt getoond in het veld Aantal punten.)

4. [Pas de sensorinstellingen aan](#) als dat nodig is.

5. Klik op **Gegevensverzameling starten** .

6. Klik nadat de gegevens zijn verzameld op **Gegevensverzameling stoppen** .

De gegevensset-run is voltooid.

Geselecteerde gebeurtenissen verzamelen

Gebruik de verzamelmodus Geselecteerde gebeurtenissen om handmatige steekproeven te nemen. In deze modus, krijgt elke steekproef automatisch een gebeurtenisnummer.

1. Verbind de sensor of sensoren.

Sensornamen worden automatisch aan de sensorlijst toegevoegd.

2. Selecteer uit het menu **Experiment Nieuw experiment**.

Hierdoor worden alle gegevens verwijderd en de meterinstellingen worden naar standaard teruggezet.

3. Selecteer uit het menu **Experiment Verzamelmodus > Geselecteerde gebeurtenissen**.

Het dialoogvenster "Instellen Geselecteerde gebeurtenissen" wordt geopend.

- **Naam.** Deze tekst is zichtbaar in de meterweergave. De eerste letter ervan wordt in de Grafiekweergave als onafhankelijke variabele genomen.
 - **Eenheden.** Deze tekst wordt in de Grafiekweergave getoond naast de naam.
 - **Gemiddelde over 10 sec.** Deze optie middelt voor elk punt tien seconden gegevens.
4. [Pas de sensorinstellingen aan](#) als dat nodig is.
5. Klik op **Gegevensverzameling starten** .

Het pictogram Huidige uitlezing bewaren  wordt nu actief. De huidige sensorwaarde verschijnt in het midden van de grafiek.

6. Klik op **Huidige uitlezing bewaren**  om elke steekproef te behouden.

Het datapunt wordt getekend en de huidige sensorwaarde verschijnt in het midden van de grafiek.

Opmerking: Als u de optie Gemiddelde berekenen kiest, verschijnt een aftellende timer. Als de teller op nul staat tekent het systeem het gemiddelde.

7. Ga door met verzamelen tot u alle datapunten heeft die u wilt hebben.
8. Klik op **Gegevensverzameling stoppen** .

De gegevensset-run is voltooid.

Gebeurtenissen met invoer verzamelen

Gebruik de verzamelmodus Gebeurtenissen met invoer om handmatige steekproeven te nemen. In deze modus definieert u de onafhankelijke waarde voor elk punt dat u verzamelt.

1. Verbind de sensor of sensoren.

Sensornamen worden automatisch aan de sensorlijst toegevoegd.

2. Selecteer uit het menu **Experiment Nieuw experiment**.

Hierdoor worden alle gegevens verwijderd en de meterinstellingen worden naar standaard teruggezet.

3. Selecteer uit het menu **Experiment Verzamelmodus > Gebeurtenissen met invoer**.

Het dialoogvenster Instellen "Gebeurtenissen met invoer" wordt geopend.

- **Naam.** Deze tekst is zichtbaar in de meterweergave. De eerste letter ervan wordt in de Grafiekweergave als onafhankelijke variabele genomen.
- **Eenheden.** Deze tekst wordt in de Grafiekweergave getoond naast de naam.
- **Gemiddelde over 10 sec.** Deze optie middelt voor elk punt tien seconden gegevens.

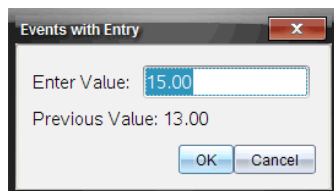
4. [Pas de sensorinstellingen aan](#) als dat nodig is.

5. Klik op **Gegevensverzameling starten** .

Het pictogram **Huidige uitlezing bewaren**  wordt nu actief. De huidige sensorwaarde verschijnt in het midden van de grafiek.

6. Klik op **Huidige uitlezing bewaren**  om een steekproef te behouden.

Het dialoogvenster "Gebeurtenissen met invoer" wordt geopend.



7. Typ een waarde voor de onafhankelijke variabele.

8. Klik op **OK**.

Het datapunt wordt getekend en de huidige sensorwaarde verschijnt in het midden van de grafiek.

Opmerking: Als u de optie **Gemiddelde berekenen** kiest, verschijnt een aftellende timer. Als de teller op nul staat tekent het systeem het gemiddelde.

9. Herhaal stappen 6 t/m 8 totdat u alle gewenste gegevenspunten hebt verzameld.

10. Klik op **Gegevensverzameling stoppen** .

De gegevensset-run is voltooid.

Photogate-timinggegevens verzamelen

De verzamelmodus Photogate-timing is alleen beschikbaar wanneer u de Vernier Photogate-sensor gebruikt. Deze sensor kan objecten timen die door de poorten komen of objecten buiten de poorten.

1. Verbind de Photogate-sensor of -sensoren.

Sensornamen worden automatisch aan de sensorlijst toegevoegd.

2. Selecteer uit het menu **Experiment Nieuw experiment**.

Hierdoor worden alle gegevens verwijderd en de meterinstellingen worden naar standaard teruggezet.

3. Selecteer uit het menu **Experiment Verzamelmodus > Photogate-timing**.

4. Stel de verzamelopties in.

5. [Pas de sensorinstellingen aan](#) als dat nodig is.

6. Klik op **Gegevensverzameling starten** .

7. Klik nadat de gegevens zijn verzameld op **Gegevensverzameling stoppen** .

De gegevensset-run is voltooid.

Druppeltellergegevens verzamelen

De verzamelmodus Druppelteller is alleen beschikbaar wanneer u de optische sensor Vernier Druppelteller gebruikt. Deze sensor kan het aantal druppels tellen of de hoeveelheid vloeistof vastleggen die tijdens een experiment wordt toegevoegd.

1. Verbind de Druppelteller-sensor of -sensoren.

Sensornamen worden automatisch aan de sensorlijst toegevoegd.

2. Selecteer uit het menu **Experiment Nieuw experiment**.

Hierdoor worden alle gegevens verwijderd en de meterinstellingen worden naar standaard teruggezet.

3. Selecteer uit het menu **Experiment Verzamelmodus > Druppelteller**.

4. Stel de verzamelopties in.

5. [Pas de sensorinstellingen aan](#) als dat nodig is.

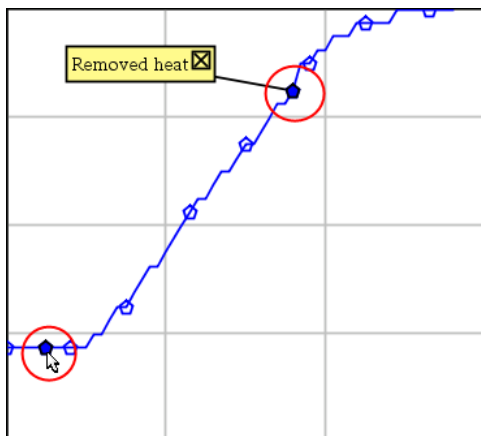
6. Klik op **Gegevensverzameling starten** .

7. Klik nadat de gegevens zijn verzameld op **Gegevensverzameling stoppen** .

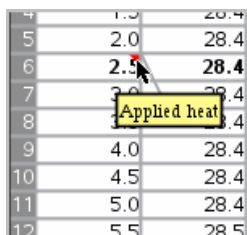
De gegevensset-run is voltooid.

Gegevensmarkeringen gebruiken om gegevens te annoteren

Gegevensmarkeringen geven de mogelijkheid om bepaalde gegevenspunten te benadrukken, bijvoorbeeld wanneer een voorwaarde is gewijzigd. Zo kunt u bijvoorbeeld een punt markeren waar een stof is toegevoegd aan een oplossing of wanneer verwarmd is of juist niet. U kunt een markering toevoegen zonder commentaar en u kunt commentaar verbergen.



Twee gegevensmarkeringen, een met commentaar weergegeven



4	1.0	28.4
5	2.0	28.4
6	2.5	28.4
7	3.0	28.4
8	3.5	28.4
9	4.0	28.4
10	4.5	28.4
11	5.0	28.4
12	5.5	28.5

Markering weergegeven als een rode driehoek in de tabelweergave

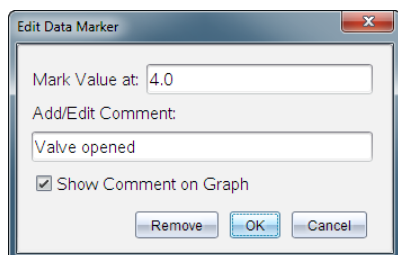
Een markering toevoegen tijdens het verzamelen van gegevens

- Klik op **Gegevensmarkering toevoegen**  om een markering te plaatsen bij het huidige gegevenspunt.

Een markering plaatsen na het verzamelen van gegevens

1. Klik in de grafiek- of tabelweergave op het punt waar u een markering wilt hebben.

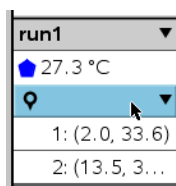
2. Klik op **Gegevensmarkering toevoegen** .



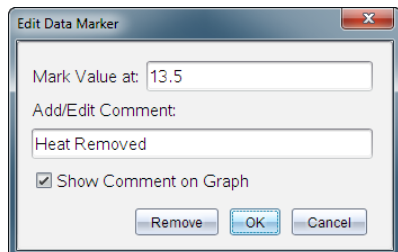
3. Vul de items in het dialoogvenster aan.

Een commentaar toevoegen aan een bestaande markering

1. Klik in de detailweergave om de lijst markeringen voor de gegevensset uit te klappen.

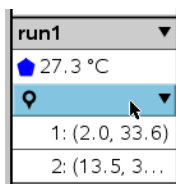


2. Klik op de entry voor de markering die u wilt wijzigen, en vul de items in het dialoogvenster aan.



Een gegevensmarkering herpositioneren

1. Klik in de detailweergave om de lijst markeringen uit te klappen.



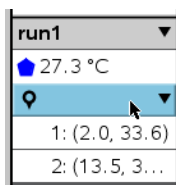
2. Klik op de entry voor de markering die u wilt wijzigen.
3. Typ in het dialoogvenster een nieuwe waarde voor **Waarde markeren bij**.

Het commentaar van een gegevensmarkering verplaatsen in de grafiekweergave

- Sleep het commentaar om het te verplaatsen. De verbindingsslijn blijft vast zitten aan het datapunt.

Het commentaar van een gegevensmarkering tonen/verbergen

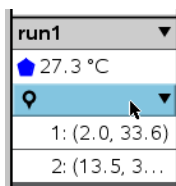
- Verberg commentaar door te klikken op de **X**aan het eind van het commentaar.
- Om een verborgen commentaar terug te halen:
 - a) Klik in de detailweergave om de lijst markeringen uit te klappen.



- b) Klik op de entry voor de markering die u wilt wijzigen en vink **Commentaar op grafiek tonen** aan.

Een gegevensmarkering verwijderen

1. Klik in de detailweergave om de lijst markeringen uit te klappen.



2. Klik in het dialoogvenster op **Verwijderen**.

Gegevens verzamelen met een verzameleenheid op afstand

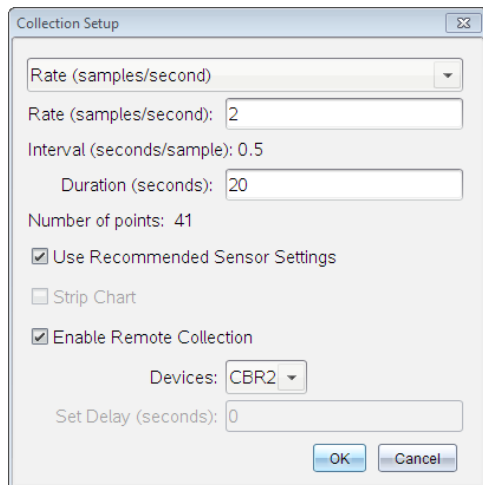
Om informatie van een sensor te verzamelen terwijl deze niet aangesloten is kunt u hem instellen als sensor op afstand. Alleen TI-Nspire™ Lab Cradle, TI CBR 2™ en Vernier Go!Motion® ondersteunen gegevensverzameling op afstand.

U kunt een verzameleenheid op afstand instellen om te gaan verzamelen:

- wanneer u een handschakelaar bedient op de eenheid, als op de TI-Nspire™ Labslede
- wanneer een afteller klaar is op een eenheid die een vertraagde start ondersteunt

Instellen voor verzamelen op afstand

1. Sla alle nog open documenten op, sluit ze af en begin met een nieuw document.
2. Verbindt de Verzameleenheid op afstand met de computer of rekenmachine.
3. Sensorinstellingen aanpassen.
4. Klik op de knop Verzamelinstellingen .
5. Vink in het scherm Verzamelinstellingen **Verzamelen op afstand inschakelen** aan.
6. Selecteer de Verzameleenheid op afstand uit de lijst met **Apparaten**.
7. Geef de methode voor het starten van het verzamelen aan:
 - Om automatisch te starten na een bepaalde vertraging (op ondersteunde eenheden) typt u de waarde voor de vertraging in.
 - Om te starten met een handschakelaar (op ondersteunde eenheden) typt u als waarde voor de vertraging **0**. Wanneer u een vertraging gebruikt, heeft de handmatige activeringstoets op de TI-Nspire™ Labslede geen invloed op de start van de verzameling.



Collection Setup

Rate (samples/second) [dropdown arrow]

Rate (samples/second): 2

Interval (seconds/sample): 0.5

Duration (seconds): 20

Number of points: 41

☒ Use Recommended Sensor Settings

☐ Strip Chart

☒ Enable Remote Collection

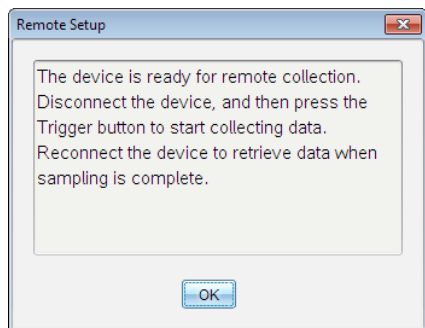
Devices: CBR2 [dropdown arrow]

Set Delay (seconds): 0

OK Cancel

8. Klik op **OK**.

Een bericht bevestigt dat de eenheid gereed is.



9. Koppel de eenheid los.

Afhankelijk van het soort apparaat kan de status met LED-lichtjes worden weergegeven.

Rood. Het systeem is niet gereed.

Oranje. Het systeem is gereed, maar verzamelt nog geen gegevens.

Groen. Het systeem verzamelt gegevens.

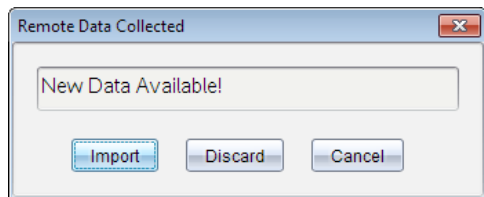
10. Als u het verzamelen met de hand start, druk dan op de schakelaar wanneer u klaar bent. Als u een vertraging gebruikt start het verzamelen automatisch wanneer het aftellen klaar is.

Gegevens op afstand ophalen

Nadat de gegevens op afstand zijn verzameld, brengt u ze over naar de computer of rekenmachine voor analyse.

1. Open de toepassing Vernier DataQuest™.
2. Sluit de TI-Nspire™ labslede aan op de computer of rekenmachine.

Het dialoogvenster "Gegevens op afstand waargenomen" wordt weergegeven.



3. Klik op **Importeren**.

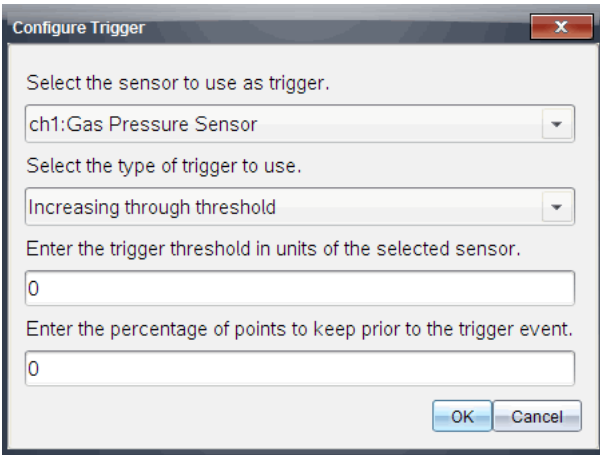
De gegevens worden overgezet naar Vernier DataQuest™.

Een sensor voor automatische activeren instellen.

Om automatisch te starten met het verzamelen van gegevens gebaseerd op een specifieke sensorwaarde, moeten de TI-Nspire™-labslede en de sensor aangesloten zijn.

1. Sluit de sensor aan.
2. Klik op **Experiment > Geavanceerde installatie > Activering > Instellen**.

Het dialoogvenster Trigger configureren wordt weergegeven.



3. Selecteer uit de vervolgkeuzelijst **De sensor voor gebruik als trigger selecteren**.

Opmerking: Het menu geeft de sensoren weer die zijn aangesloten op de TI-Nspire™ labslede.

4. Selecteer een van de volgende uit de vervolgkeuzelijst **Het type activering selecteren**.

- **Oplopend door drempel.** Gebruik om de oplopende waarden te activeren.
- **Afnemend door drempel.** Gebruikt om de aflopende waarden te activeren.

5. Typ de juiste waarde in het veld **Voer de startdrempel in, in eenheden van de geselecteerde sensor**.

Wanneer u de triggerwaarde invoert, voert u een waarde in die binnen het bereik van de sensor ligt.

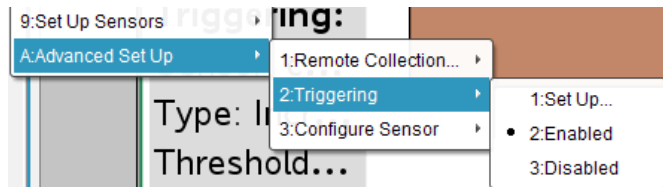
Als u het eenheidstype verandert nadat u de drempel instelt, wordt de waarde automatisch bijgewerkt.

Als u bijvoorbeeld de Vernier-gasdruksensor gebruikt met de eenheden ingesteld als atm en u deze eenheden later wijzigt in kPa, worden de instellingen bijgewerkt.

6. Typ het aantal gegevenspunten in voordat de activeringswaarde wordt weergegeven.
7. Klik op **OK**.

De activering is nu ingesteld en geactiveerd alsof er waarden zijn ingevoerd.

8. (Optioneel) Selecteer **Experiment > Geavanceerde installatie > Activering** om te controleren of de actieve indicator is ingesteld op Ingeschakeld.



Belangrijk: Wanneer de activering is ingeschakeld, blijft deze actief totdat hij wordt uitgeschakeld of totdat u een nieuw experiment start.

Een uitgeschakelde activering inschakelen

Als u de activeringswaarden instelt in het lopende experiment en u deze uitschakelt, kunt u de activeringen weer inschakelen.

Een activering inschakelen:

- ▶ Klik op **Experiment > Geavanceerde installatie > Activering > Inschakelen**.

Een ingeschakelde activering uitschakelen

De actieve activering uitschakelen.

- ▶ Klik op **Experiment > Geavanceerde installatie > Activering > Uitschakelen**.

Gegevens verzamelen en beheren

Standaard worden met de knop **Verzameling starten**  de reeds verzamelde gegevens overschreven met de gegevens van de volgende run. Om de gegevens van iedere run te behouden kunt u deze opslaan als een gegevensverzameling (dataset). Na meerdere datasets te hebben verzameld kunt u elke combinatie hiervan bovenop de Grafiekweergave plaatsen.

Belangrijk: Opgeslagen datasets gaan verloren als u het document sluit zonder het op te slaan. Als u opgeslagen gegevens later wilt gebruiken, dient u het document op te slaan.

Gegevens opslaan als datasets

1. Verzamel de gegevens van de eerste run. (Zie Gegevens verzamelen.)
2. Klik op de knop **Gegevensverzameling opslaan** .

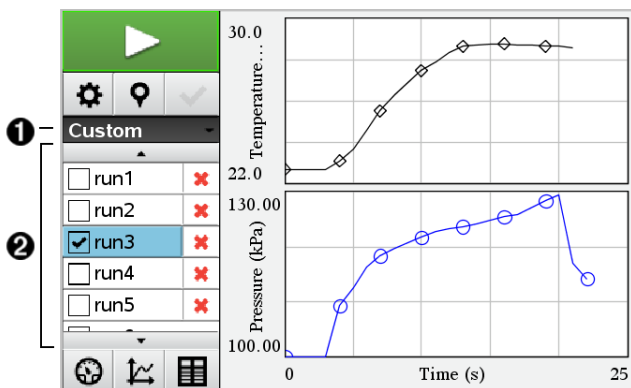


De gegevens worden opgeslagen als **run1**. Een nieuwe gegevensverzameling, **run2** wordt aangemaakt voor het verzamelen van de volgende run.

3. Klik op **Gegevensverzameling starten** om gegevens te verzamelen voor **run2**.

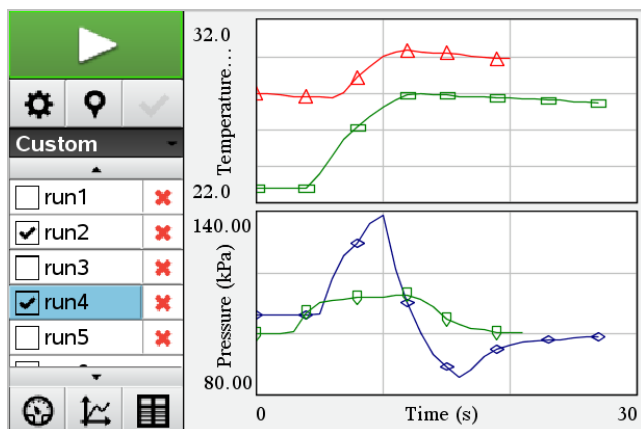
Datasets vergelijken

1. Klik op het pictogram **Grafiekweergave** om de grafiek te tonen.
2. Klik op de dataset-kiezer (aan de bovenkant van de detailweergave) om de lijst met datasets uit te vouwen.



- 1 Met Dataset-kiezer kunt u de lijst uitvouwen of samenvouwen.
- 2 De uitgevouwde lijst toont de beschikbare datasets. Met de scrollknoppen kunt u zonodig door de lijst scrollen.
3. Kies welke datasets worden weergegeven door de selectievakjes te selecteren of te wissen.

De grafiek wordt zonodig opnieuw geschaald om alle geselecteerde gegevens weer te geven.



Tip: Om snel een enkele dataset te selecteren, houdt u **Shift** ingedrukt en klikt u tegelijkertijd op de naam van de dataset in de lijst. De grafiek toont alleen de geselecteerde set en de lijst wordt automatisch samengevouwen om de details van de gegevens te kunnen zien.

Een gegevensset hernoemen

Standaard worden gegevenssets **run1**, **run2**, etc. genoemd. De naam van elke dataset wordt weergegeven in de tabelweergave.

1. Klik op het pictogram **Tabelweergave**  om de tabel te tonen.
2. Geef het contextmenu voor tabelweergave weer en selecteer **Opties dataset > [huidige naam]**.

The figure shows a 'Data Set Options' dialog box. It has a 'Name' field with 'run1' and a 'Notes' field. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

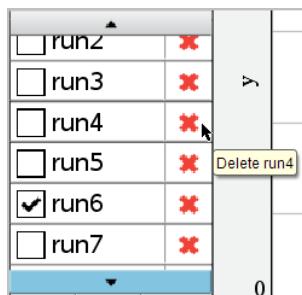
3. Typ de nieuwe **naam**.

Opmerking: Het maximum aantal tekens is 30. De naam mag geen komma's bevatten.

4. (Optioneel) Typ **Notities** over de gegevens.

Een dataset verwijderen

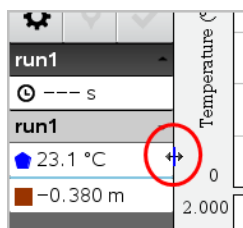
1. Klik op het pictogram **Grafiekweergave**  om de grafiek te tonen.
2. Klik op de Dataset-kiezer (aan de bovenkant van de detailweergave) om de lijst met datasets uit te vouwen.
3. Scroll indien nodig door de lijst en klik dan op het symbool Verwijderen (X) naast de naam van de dataset.



4. Klik op **OK** in het bevestigingsbericht.

Het Gebied Details bekijken uitbreiden

- Trek aan de rechterrand van het Detailgebied om het gebied breder of smaller te maken.



Sensorgegevens gebruiken in programma's

U krijgt via uw TI-Basic-programma toegang tot sensorgegevens van alle aangesloten sensorsondes via de volgende opdracht:

RefreshProbeVars statusVar

- U moet eerst de Vernier DataQuest™-toepassing lanceren, anders krijgt u een

foutmelding. 

Opmerking: de Vernier DataQuest™-toepassing zal automatisch starten wanneer u verbinding maakt tussen een sensor of labslede en de TI-Nspire™-software of rekenmachine.

- De opdracht *RefreshProbeVars* is alleen geldig wanneer Vernier DataQuest™ zich in 'metermodus' bevindt. 
- *statusVar* is een optionele parameter die de status van de opdracht aangeeft. Dit zijn de *statusVar*-waarden:

StatusVar waarde	Status
<i>statusVar</i> = 0	Normaal (ga verder met het programma)
<i>statusVar</i> = 1	De Vernier DataQuest™-toepassing is in de modus voor gegevensverzameling. Opmerking: dit commando werkt alleen als de Vernier DataQuest™ toepassing in de metermodus is. 
<i>statusVar</i> = 2	De Vernier DataQuest™-toepassing is niet gestart.
<i>statusVar</i> = 3	De Vernier DataQuest™-toepassing is gestart, maar u hebt geen sondes aangesloten. Opmerking: De opdracht <i>RefreshProbeVars</i> geeft bijna altijd <i>statusVar</i> = 3 in het iOS, zelfs als u de toepassing Vernier DataQuest™ al hebt gestart

- Uw TI-Basic-programma leest rechtstreeks vanuit Vernier DataQuest™ variabelen in de symboltabel.
- De meter.tijd variabele geeft de laatste waarde van de variabele weer; deze wordt niet automatisch bijgewerkt. Als er geen gegevensverzameling heeft plaatsgevonden, is de meter.tijd 0 (nul).
- Het gebruik van variabelenamen zonder dat de bijbehorende sondes fysiek zijn aangesloten geeft de fout 'Variabele niet gedefinieerd'.
- De opdracht *RefreshProbeVars* zal een NOP (nulopdracht) zijn op iOS.

Het verzamelen van sensorgegevens met RefreshProbeVars

1. Start de toepassing Vernier DataQuest™.
2. Sluit de sensor(s) aan die u nodig hebt om de gegevens te verzamelen.
3. Start het programma dat u wilt gebruiken om gegevens te verzamelen in de rekenmachineapplicatie.
4. Gebruik de sensoren en verzamel de gegevens.

Opmerking: U kunt een programma creëren om met de TI-Innovator Hub te communiceren via  **Hub** > **Verzenden**. (Zie voorbeeld 2, hieronder.) Dit is optioneel.

Voorbeeld 1

```
Definieer temp()=
Prgm
© Controleer of het systeem klaar is
RefreshProbeVars status
If status=0 Then
Disp "klaar"
Voor n,1,50
RefreshProbeVars status
temperatuur:=meter.temperatuur
Disp "Temperatuur: ",temperatuur
If temperatuur>30 Then
Disp "Te heet"
EndIf
© Wacht 1 seconde tussen willekeurige steekproeven
Wacht 1
EndFor
Else
Disp "Niet klaar. Probeer het later opnieuw"
EndIf
EndPrgm
```

Voorbeeld 2 - met TI-Innovator™ Hub

```
Definieer tempwithhub()=
Prgm
© Controleer of het systeem klaar is
RefreshProbeVars status
If status=0 Then
Disp "klaar"
Voor n,1,50
RefreshProbeVars status
temperatuur:=meter.temperatuur
Disp "Temperatuur: ",temperatuur
If temperatuur>30 Then
Disp "Te heet"
© Speel een toon op de Hub
Verzend "GELUID INSTELLEN 440 TIJD 2"
EndIf
© Wacht 1 seconde tussen metingen
Wacht 1
EndFor
Else
Disp "Niet klaar. Probeer het later opnieuw"
EndIf
EndPrgm
```

Verzamelde gegevens analyseren

Gebruik de grafiekweergave in Vernier DataQuest™ om gegevens te analyseren. Begin met het instellen van de grafieken en gebruik daarna de analysehulpmiddelen zoals Integraal, Statistiek en Passen van een kromme om de mathematische aard van de gegevens te onderzoeken.

Belangrijk: Het grafiekmenu en items van het menu Analyseren zijn alleen beschikbaar wanneer u in de grafiekweergave werkt.

De oppervlakte onder een gegevensplot bepalen

Gebruik Integraal om de oppervlakte onder een gegevensplot te bepalen. U kunt de oppervlakte vinden onder alle gegevens of een geselecteerde regio van de gegevens.

De oppervlakte onder een gegevensplot bepalen:

1. Laat de grafiek ongeselecteerd om alle gegevens te onderzoeken of selecteer een bereik om een specifiek gebied te onderzoeken.
2. Klik op **Analyseren > Integraal**.
3. Selecteer de getekende kolomnaam als u meer dan een enkele kolom hebt.

Het tekengebied van de gegevens wordt weergegeven in het gebied Details bekijken.

De helling bepalen

Raaklijn geeft een meting van de snelheid aan waarop de gegevens veranderen op het punt dat u onderzoekt. De waarde heeft als label "Helling".

De helling bepalen:

1. Klik op **Analyseren > Raaklijn**.

Een aanvinkteken wordt weergegeven in het menu naast de optie.

2. Klik op de grafiek.

De onderzoeksindicator wordt getrokken naar het dichtstbijzijnde gegevenspunt.

De waarden van het getekende gebied worden weergegeven in het gebied Details bekijken en in het dialoogvenster Alle details voor de grafiek bekijken.

U kunt de onderzoekslijn verplaatsen door te slepen, op een ander punt te klikken of door de cursor met de pijltjestoetsen te verplaatsen.

De waarde tussen twee gegevenspunten interpoleren

Gebruik Interpoleren om de waarde tussen twee gegevenspunten te schatten en om tussen en voorbij deze gegevenspunten de waarde te bepalen van een "Passen van een kromme".

De onderzoekslijn wordt van gegevenspunt naar gegevenspunt verplaatst. Wanneer Interpoleren is ingeschakeld, beweegt de onderzoekslijn tussen en voorbij de gegevenspunten.

Interpoleren gebruiken:

1. Klik op **Analyseren > Interpoleren**.

Een aanvinkteken wordt weergegeven in het menu naast de optie.

2. Klik op de grafiek.

De onderzoeksindicator wordt getrokken naar het dichtstbijzijnde gegevenspunt.

De waarden van de getekende gegevens worden weergegeven in het gebied Details bekijken.

U kunt de onderzoekslijn verschuiven door de cursor met de pijltjestoetsen te verplaatsen of door op een ander gegevenspunt te klikken.

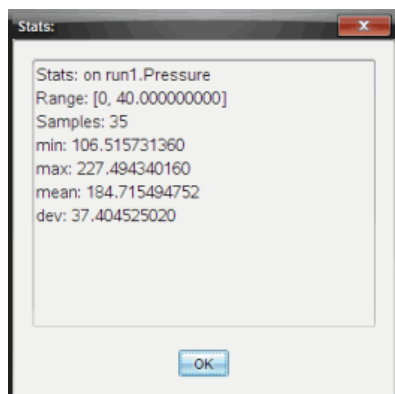
Statistieken genereren

U kunt statistieken genereren (minimum, maximum, gemiddelde, standaarddeviatie, en aantal meetwaarden) voor alle verzamelde gegevens voor een geselecteerd gebied.

U kunt ook een passende kromme genereren gebaseerd op een van de standaardmodellen of op een model dat u definieert.

1. Laat de grafiek ongeselecteerd om alle gegevens te onderzoeken of selecteer een bereik om een specifiek gebied te onderzoeken.
2. Klik op **Analyseren > Statistieken**.
3. Selecteer de getekende kolomnaam als u meer dan een enkele kolom hebt.
Bijvoorbeeld: run1.Pressure.

Het dialoogvenster Statistieken wordt geopend.



4. Bekijk de gegevens.
5. Klik op **OK**.

Zie *Analyse-opties verwijderen* voor informatie over het wissen van de Statistiek-analyse.

Een "Passen van een kromme" genereren

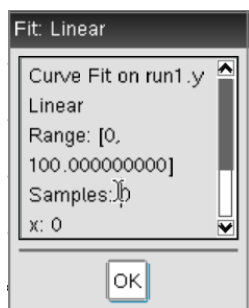
Gebruik "Passen van een kromme" om de beste curve te bepalen die bij de gegevens past. Selecteer alle gegevens of een geselecteerde regio van de gegevens vinden. De curve wordt op de grafiek getekend.

1. Laat de grafiek ongeselecteerd om alle gegevens te onderzoeken of selecteer een bereik om een specifiek gebied te onderzoeken.
2. Klik op **Analyseren > Passen van een kromme**.
3. Selecteer een optie voor Passen van een kromme.

Optie Passen van een kromme	Berekend in de formule:
Lineair	$y = m \cdot x + b$
Kwadratisch	$y = a \cdot x^2 + b \cdot x + c$
Derdegraads	$y = a \cdot x^3 + b \cdot x^2 + c \cdot x + d$
Vierdegraads	$y = a \cdot x^4 + b \cdot x^3 + c \cdot x^2 + d \cdot x + e$

Optie Passen van een kromme	Berekend in de formule:
Machtsverband (ax^b)	$y = a * x^b$
Exponentieel (ab^x)	$y = a * b^x$
Logaritmisch	$y = a + b * \ln(x)$
Sinusoïde	$y = a * \sin(b * x + c) + d$
Logistisch ($d \neq 0$)	$y = c / (1 + a * e^{-(bx)}) + d$
Natuurlijke exponentiële	$y = a * e^{-(c * x)}$
Proportioneel	$y = a * x$

Het dialoogvenster Lineaire aanpassing wordt geopend.



4. Klik op **OK**.
5. Bekijk de gegevens.

Zie *Analyse-opties verwijderen* voor informatie over het wissen van de "Passen van een kromme"-analyse.

Een standaard of door de gebruiker gedefinieerd model tekenen

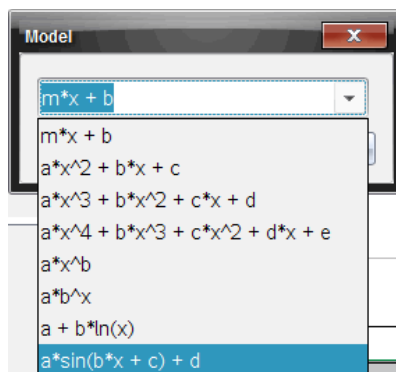
Deze optie biedt een handmatige methode voor het plotten van een functie die past op de gegevens. Gebruik een van de voorgedefinieerde modellen of voer uw eigen model in.

U kunt ook de draaistap instellen om te gebruiken in het dialoogvenster Details bekijken. Draaistap is de waarde waarmee de coëfficiënt verandert wanneer u klikt op de kringvelden in het dialoogvenster Details bekijken.

Als u bijvoorbeeld $m1=1$ instelt als de draaistap, verandert de waarde naar 1.1, 1.2, 1.3 enzovoort wanneer u klikt op het kringveld omhoog. Als u klikt op het kringveld omlaag, verandert de waarde naar 0.9, 0.8, 0.7 enzovoort.

1. Klik op **Analyseren > Model**.

Het dialoogvenster Model wordt geopend.



2. Typ uw eigen functie.

—of—

Klik om een waarde te selecteren uit de vervolgkeuzelijst.

3. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Coëfficiëntwaarden wordt geopend.

Set Coefficient Values

$f(x) = a \cdot \sin(b \cdot x + c) + d$

a: 1.000

Spin Increment: 0.100

b: 1.000

Spin Increment: 0.100

c: 1.000

Spin Increment: 0.100

d: 1.000

Spin Increment: 0.100

OK Cancel

4. Typ de waarde voor de variabelen.
5. Typ de waardeverandering in de velden Draaistap.
6. Klik op **OK**.

Opmerking: Deze waarden zijn de beginwaarden. U kunt deze waarden aanpassen in het gebied Details bekijken.

Het model wordt weergegeven op de grafiek met de aanpassingsopties in het gebied Details bekijken en in het dialoogvenster Alle details voor grafiek.

7. (Optioneel) Pas de vensterinstelling van minimum- en maximum aswaarden aan. Zie voor meer informatie *Assen voor één Grafiek instellen*.

Zie *Analyse-opties verwijderen* voor informatie over het wissen van de Model-analyse.

8. Klik op  voor gewenste aanpassingen in de coëfficiënten.

—of—

Klik op de waarde in het gebied Details bekijken.

Deze grafiek is een voorbeeld van een model met aangepaste waarden.

Analyse-opties verwijderen

1. Klik op **Analyseren > Verwijderen**.
2. Selecteer de gegevensweergave die u wilt verwijderen.

De weergave die u hebt geselecteerd, wordt verwijderd van de grafiek en het gebied Details bekijken.

Verzamelde gegevens in de grafiekweergave tonen

Wanneer u gegevens verzamelt, worden deze zowel in de grafiek- als in de tabelweergave geschreven. Gebruik de grafiekweergave

Belangrijk: Het grafiekmenu en items van het menu Analyseren, zijn alleen actief wanneer u in de grafiekweergave werkt.

Grafiekweergave selecteren

- Klik op het tabblad **Grafiekweergave** .

Meerdere grafieken bekijken

Gebruik het menu "Grafiek tonen" om afzonderlijke grafieken te tonen wanneer u het volgende gebruikt:

- Een sensor die meer dan één kolom met gegevens tekent.
- Meerdere sensoren met verschillende gedefinieerde eenheden op hetzelfde moment.

In dit voorbeeld zijn twee sensoren (de gasdruksensor en de handdynamometer) gebruikt in dezelfde run. De volgende afbeelding toont de kolommen Tijd, Kracht en Druk in de tabelweergave om duidelijk te maken waarom er twee grafieken worden weergegeven.

Een van twee grafieken weergeven

Wanneer twee grafieken worden weergegeven is de bovenste grafiek Grafiek 1 en de onderste grafiek Grafiek 2.

Alleen Grafiek 1 weergeven:

- Selecteer **Grafiek > Grafiek weergeven > Grafiek 1.**

Alleen Grafiek 1 wordt weergegeven.

Alleen Grafiek 2 weergeven:

- Selecteer **Grafiek > Grafiek weergeven > Grafiek 2.**

Alleen Grafiek 2 wordt weergegeven.

Beide grafieken weergeven

Zowel Grafiek 1 als Grafiek 2 weergeven:

- Selecteer **Grafiek > Grafiek weergeven > Beide**.

Grafiek 1 en Grafiek 2 worden weergegeven.

Grafieken weergeven in de Pagina-indelingweergave

Gebruik de Pagina-indelingweergave wanneer Grafiek weergeven niet de juiste oplossing is om meer dan één grafiek te laten zien.

De optie Grafiek weergeven is niet geschikt voor:

- Meerdere runs met één sensor.
- Twee of meer dezelfde sensoren.
- Meerdere sensoren die dezelfde kolom(men) met gegevens gebruiken.

Pagina-indeling gebruiken:

1. Open de oorspronkelijke gegevensset die u in twee grafiekvensters wilt zien.
2. Klik op **Bewerken > Pagina-indeling > Indeling selecteren**.
3. Selecteer het type pagina-indeling dat u wilt gebruiken.
4. Klik op **Klik hier om een toepassing toe te voegen**.
5. Selecteer **Vernier DataQuest toevoegen™**.

De Vernier DataQuest™ toepassing wordt toegevoegd aan de tweede weergave.

6. Om de afzonderlijke weergaven te zien, navigeert u naar de weergave die u wilt veranderen en dan selecteert u **Weergave > Tabel**.

De nieuwe weergave wordt getoond.

7. Om dezelfde weergave te tonen, klikt u op de weergave om deze te wijzigen.
8. Klik op **Weergave > Grafiek**.

De nieuwe weergave wordt getoond.

Verzamelde gegevens in de tabelweergave tonen

Tabelweergave biedt een andere manier om verzamelde gegevens te sorteren en te bekijken.

De tabelweergave selecteren

- Klik op het tabblad **Tabelweergave** .

Kolomopties definiëren

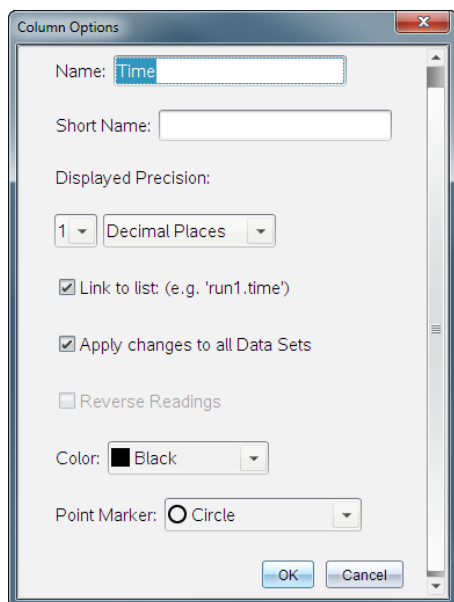
U kunt kolommen een naam geven en de decimale punten en de precisie die u wilt gebruiken, definiëren.

1. Selecteer uit het menu **Gegevens Kolomopties**.

Opmerking: U kunt in elke weergave, Meter, Grafiek of Tabel, deze menu-opties aanklikken. De resultaten zullen nog steeds zichtbaar zijn.

2. Klik op de naam van de kolom die u wilt definiëren.

Het dialoogvenster Kolomopties wordt geopend.



3. Typ de lange naam voor de kolom in het **Naamveld**.
4. Typ de verkorte naam voor de kolom in het veld **Korte naam**.

Opmerking: Deze naam wordt weergegeven als de kolom niet kan worden uitgerekend om de volledige naam weer te geven.

5. Typ het aantal eenheden in het **Eenheden**-veld.
6. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Weergegeven nauwkeurigheid** de nauwkeurigheidswaarde.

Opmerking: De standaardnauwkeurigheid hangt af van de nauwkeurigheid van de sensor.

7. Selecteer **Aan lijst koppelen** om te koppelen naar de symbooltabel en maak deze informatie beschikbaar voor andere TI-Nspire™-toepassingen.

Opmerking: Koppelen is de standaard voor de meeste sensoren.

Belangrijk: Hartslag- en bloeddruksensoren vereisen een enorme hoeveelheid gegevens om van nut te kunnen zijn en de standaard voor deze sensoren is om niet gekoppeld te zijn om de systeemprestaties te bevorderen.

8. Selecteer **Wijzigingen toepassen op alle gegevenssets** om deze gegevens toe te passen op alle gegevenssets.
9. Klik op **OK**.

De kolominstellingen worden nu gedefinieerd met de nieuwe waarden.

Een kolom handmatig ingevoerde waarden creëren

Voeg een nieuwe kolom toe om gegevens handmatig in te voeren. Sensorkolommen kunnen niet worden aangepast, maar handmatig ingevoerde gegevens kunnen worden bewerkt.

1. Klik op **Gegevens > Nieuwe handmatige kolom**.

Het dialoogvenster Kolomopties wordt geopend.

Column Options

Name:

Short Name:

Units:

Displayed Precision:

Decimal Places:

☒ Generate Values

Start:

End:

Increment:

Number of Points: 100

Link from List:

☒ Link to list: (e.g. 'run1.Manual')

2. Typ de lange naam voor de kolom in het **Naamveld**.
3. Typ de verkorte naam voor de kolom in het veld **Korte naam**.

Opmerking: Deze naam wordt weergegeven als de kolom niet kan worden uitgerekend om de volledige naam weer te geven.

4. Typ de eenheden die worden gebruikt.
5. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Weergegeven nauwkeurigheid** de nauwkeurigheidswaarde.

Opmerking: De standaardnauwkeurigheid hangt af van de nauwkeurigheid van de sensor.

6. (Optioneel) Selecteer **Wijzigingen toepassen op alle gegevenssets** om deze gegevens toe te passen op alle gegevenssets.
7. (Optioneel) Selecteer **Waarden genereren** om de rijen automatisch te vullen.

Als u deze optie selecteert, voltooit u deze stappen:

- a) Typ een startwaarde in het veld **Start**.
- b) Typ een eindwaarde in het veld **Einde**.
- c) Typ de waardetoename in het veld **Verhogen**.

Het aantal punten wordt berekend en weergegeven in het veld Aantal punten.

8. Selecteer **Van lijst koppelen** om te koppelen naar gegevens in een andere TI-Nspire™-toepassing.

Opmerking: Deze lijst wordt alleen gevuld wanneer er gegevens zijn in de andere toepassing en er een kolom-label is.

9. Selecteer **Aan lijst koppelen** om te koppelen naar de symbooltabel en maak deze informatie beschikbaar voor andere TI-Nspire™-toepassingen.

Opmerking: Koppelen is de standaard voor de meeste sensoren.

Belangrijk: Hartslag- en bloeddruksensoren vereisen een enorme hoeveelheid gegevens om van nut te kunnen zijn en de standaard voor deze sensoren is om niet gekoppeld te zijn om de systeemprestaties te bevorderen.

10. Klik op **OK**.

Er wordt een nieuwe kolom aan de tabel toegevoegd. Deze kolom kan worden bewerkt.

Een kolom berekende waarden creëren

U kunt een extra kolom toevoegen aan de gegevensset waarin de waarden worden berekend van een expressie met minimaal één van de bestaande kolommen.

Gebruik een berekende kolom bij het vinden van de afgeleide voor pH-gegevens. Zie *Afgeleide instellingen aanpassen* voor meer informatie.

1. Klik op **Gegevens > Nieuw berekende kolom**.

Het dialoogvenster Kolomopties wordt geopend.

Column Options

Name:

Short Name:

Units:

Displayed Precision:

Significant Figures:

Expression:

Type an expression which includes
One of the following column names:
Volume, Pressure

☒ Link to list: (e.g. 'run1.Calculated')

OK Cancel

2. Typ de lange naam voor de kolom in het **Naamveld**.
3. Typ de verkorte naam voor de kolom in het veld **Korte naam**.

Opmerking: Deze naam wordt weergegeven als de kolom niet kan worden uitgerekend om de volledige naam weer te geven.

4. Typ de eenheden die worden gebruikt.
5. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Weergegeven nauwkeurigheid** de nauwkeurigheidswaarde.

Opmerking: De standaardnauwkeurigheid hangt af van de nauwkeurigheid van de sensor.

6. Typ in het veld **Uitdrukking** een berekening met daarin een van de kolomnamen.

Opmerking: De door het systeem geleverde kolomnamen zijn afhankelijk van de geselecteerde sensoren en wijzigingen die zijn doorgevoerd in het naamveld in de Kolom-opties.

Belangrijk: In het veld Expressie wordt onderscheid gemaakt tussen hoofd- en kleine letters (Voorbeeld: ("Druk" is niet hetzelfde als "druk".)

7. Selecteer **Aan lijst koppelen** om te koppelen naar de symbooltabel en maak deze informatie beschikbaar voor andere TI-Nspire™-toepassingen.

Opmerking: Koppelen is de standaard voor de meeste sensoren.

Belangrijk: Hartslag- en bloeddruksensoren vereisen een enorme hoeveelheid gegevens om van nut te kunnen zijn en de standaard voor deze sensoren is om niet gekoppeld te zijn om de systeemprestaties te bevorderen.

8. Klik op **OK**.

De nieuw berekende kolom wordt gemaakt.

De grafiek van de verzamelde gegevens aanpassen

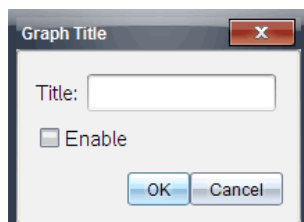
U kunt de grafiek aanpassen door een titel toe te voegen, de kleuren te veranderen en het bereik voor de assen in te stellen.

Een titel toevoegen

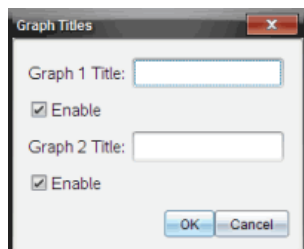
Wanneer u een titel aan een grafiek toevoegt, wordt de titel weergegeven in het gebied Details weergegeven. Wanneer u de grafiek afdrukt, wordt de titel op de grafiek afgedrukt.

1. Klik op **Grafiek > Grafiektitel**.

Het dialoogvenster Grafiektitel wordt geopend.



Als er twee grafieken in het werkgebied zijn, heeft het dialoogvenster twee titelopties.



2. Typ de naam van de grafiek in het titelveld.

—of—

- a) Typ de naam van de eerste grafiek in het veld Grafiek 1.
- b) Typ de naam van de tweede grafiek in het veld Grafiek 2.

3. Selecteer **Inschakelen** om de titel weer te geven.

Opmerking: Gebruik de optie Inschakelen om de grafiektitel naar wens weer te geven of te verbergen.

4. Klik op **OK**.

De titel wordt weergegeven.

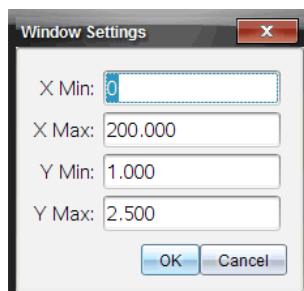
Asbereik instellen

Asbereik voor één grafiek instellen

Het minimum- en maximumbereik voor de x- en y-as instellen:

1. Klik op **Grafiek > Vensterinstellingen**.

Het dialoogvenster Vensterinstellingen wordt geopend.



2. Typ de nieuwe waarden in een of meer van deze velden:

- X Min
- X Max
- Y Min
- Y Max

3. Klik op **OK**.

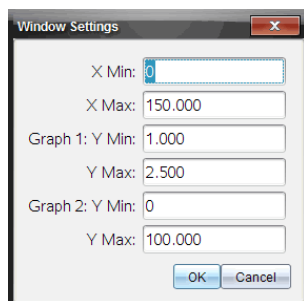
De toepassing gebruikt de nieuwe waarden voor het visuele bereik van de grafiek totdat u het bereik aanpast of de gegevenssets wijzigt.

Het asbereik voor twee grafieken instellen

Wanneer u met twee grafieken werkt, voert u twee minimum- en maximumwaarden voor de y-as in, maar slechts één reeks van minimum- en maximumwaarden voor de x-as.

1. Klik op **Grafiek > Vensterinstelling**.

Het dialoogvenster Vensterinstelling wordt geopend.



2. Typ de nieuwe waarden in een of meer van deze velden:

- X Min
- X Max
- Grafiek 1: Y Min
- Y Max
- Grafiek 2: Y Min
- Y Max

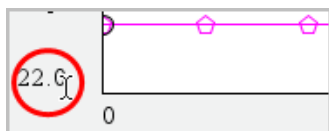
3. Klik op **OK**.

De toepassing gebruikt de nieuwe waarden voor het visuele bereik van de grafiek totdat u het bereik aanpast of de gegevenssets wijzigt.

Asbereik op de grafiekscherm instellen

U kunt het minimum- en maximumbereik voor de x- en y-as op de grafiekscherm direct aanpassen.

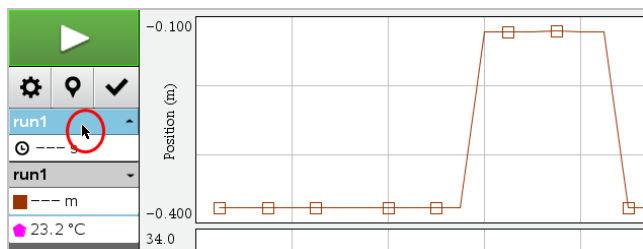
- Selecteer de aswaarde die u wilt veranderen en typ de nieuwe waarde.



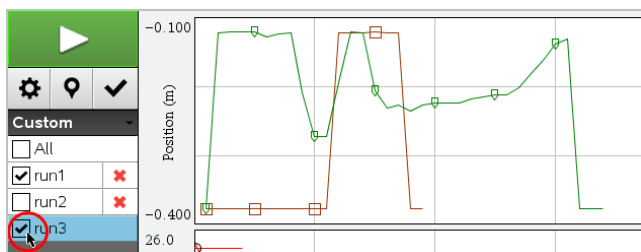
De grafiek wordt opnieuw getekend met de wijziging.

Selecteren welke gegevenssets moeten worden getekend

1. In de detailweergave links klikt u op het tabblad direct boven de knoppen voor de weergaveselectie.



2. De detailweergave toont een lijst van beschikbare gegevenssets.
3. Gebruik de selectievakjes om de gegevenssets voor het tekenen te selecteren.



Een grafiek automatisch schalen

Gebruik de optie Automatisch schalen om alle getekende punten te laten zien. Nu automatisch schalen is handig nadat u de x- en de y-as wijzigt of in een grafiek inzoomt of uitzoomt. U kunt de instelling voor automatisch schalen ook definiëren tijdens en na een verzameling.

Nu automatisch schalen met het menu Toepassing gebruiken

- Klik op **Grafiek > Nu automatisch schalen**.

Op de grafiek worden nu alle getekende punten weergegeven.

Nu automatisch schalen met het contextmenu gebruiken

1. Open het contextmenu in het grafiekgebied.
2. Klik op **Venster/Zoomen > Nu automatisch schalen**.

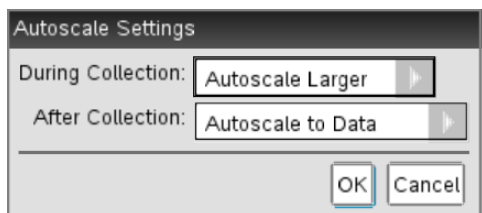
Op de grafiek worden nu alle getekende punten weergegeven.

Automatisch schalen definiëren tijdens het verzamelen

Er zijn twee opties voor het gebruiken van automatisch schalen tijdens het verzamelen. Een optie kiezen:

1. Klik op **Opties > Instellingen automatisch schalen**.

Het dialoogvenster Instellingen automatisch schalen wordt geopend.



2. Klik op ► om de vervolgkeuzelijst Tijdens verzamelen te openen.
3. Selecteer een van deze opties:
 - **Automatisch schalen groter** - Hiermee wordt de grafiek zover uitgerekt als nodig om alle punten weer te geven terwijl u deze verzamelt.
 - **Niet automatisch schalen** - De grafiek wordt niet veranderd tijdens het verzamelen.
4. Klik op **OK** om de instelling op te slaan.

Automatisch schalen definiëren Na het verzamelen

U hebt drie opties voor het instellen van automatisch schalen na het verzamelen. Uw keuze instellen:

1. Klik op **Opties > Instellingen automatisch schalen**.

Het dialoogvenster Instellingen automatisch schalen wordt geopend.

2. Klik op ► om de vervolgkeuzelijst **Na het verzamelen** te openen.
3. Selecteer een van deze opties:
 - **Autoschalen naar gegevens.** Hiermee wordt de grafiek uitgerekend om alle gegevenspunten weer te geven. Deze optie is de standaardmodus.
 - **Automatisch schalen vanaf nul.** Hiermee wordt de grafiek aangepast zodat alle gegevenspunten inclusief het oorsprongpunt worden weergegeven.
 - **Niet automatisch schalen.** De grafiekinstellingen worden niet gewijzigd.
4. Klik op **OK** om de instelling op te slaan.

Een gegevensbereik selecteren

Het selecteren van een reeks gegevens op de grafiek is nuttig in diverse situaties zoals bij het in- of uitzoomen, het doorstrepen en weghalen van doorstrepingen bij gegevens en het onderzoeken van de instellingen.

Een reeks selecteren:

1. Sleep over de grafiek.

Het geselecteerde gebied wordt aangegeven door een grijze arcering.

2. Voer een van deze handelingen uit:

- Zoom in of zoom uit
- Streep door of maak doorstrepingen ongedaan
- Onderzoek instellingen

Om een bereik te deselecteren:

- Druk op de **Esc**-toets als u de arcering en de verticale volglijn wilt verwijderen.

Inzoomen op een grafiek

U kunt inzoomen op een deelverzameling van de verzamelde punten. U kunt ook uitzoomen vanuit een vorige zoom of het grafiekvenster uitrekken tot voorbij de verzamelde gegevenspunten.

Inzoomen op een grafiek:

1. Selecteer het gebied waarop u wilt inzoomen of gebruik de huidige weergave.
2. Klik op **Grafiek > Zoom in**.

De grafiek wordt aangepast om alleen het gebied weer te geven dat u hebt geselecteerd.

Het geselecteerde x-bereik wordt gebruikt als het nieuwe x-bereik. Het y-bereik wordt automatisch geschaald om alle gegevenspunten in de grafiek in het geselecteerde bereik weer te geven.

Uitzoomen op een grafiek

- Selecteer **Grafiek > Zoom uit**.

De grafiek wordt nu uitgerekt.

Als uitzoomen is voorafgegaan door inzoomen, worden op de grafiek de instellingen van voor het inzoomen weergegeven.

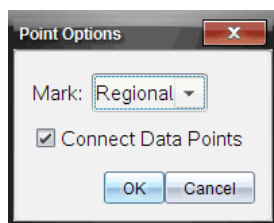
Als u bijvoorbeeld tweemaal hebt ingezoomd, wordt bij de eerste keer uitzoomen het venster van de eerste keer inzoomen weergegeven. Om de volledige grafiek met alle gegevenspunten van meerdere keren inzoomen weer te geven, gebruikt u Nu automatisch schalen.

Puntopties instellen

Aangeven hoe vaak markeringen op de grafiek worden weergegeven en of er een verbindingsregel moet worden gebruikt:

1. Klik op **Opties > Puntopties**.

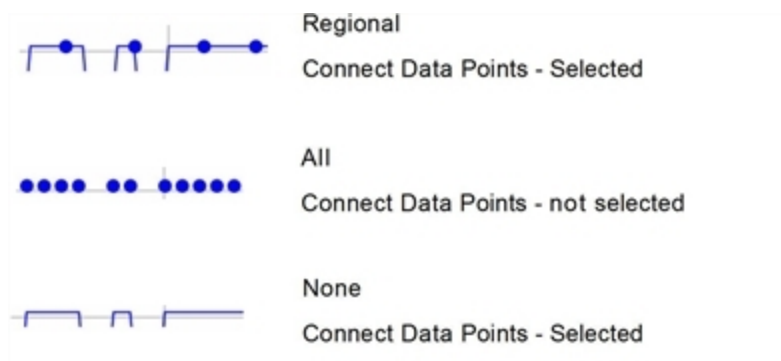
Het dialoogvenster Puntopties wordt geopend.



2. Selecteer een **Markeringsoptie** uit de vervolgkeuzelijst.
 - **Geen**. Geen puntbeschermingen.
 - **Regionaal**. Periodieke puntbeschermingen.
 - **Alles**. Ieder gegevenspunt als een puntbescherming.
3. Selecteer **Gegevenspunten verbinden** om een lijn tussen punten weer te geven.

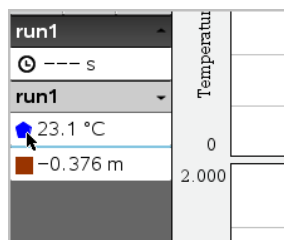
Wis **Gegevenspunten verbinden** om de lijn tussen punten weg te halen.

In de volgende afbeeldingen ziet u voorbeelden van enkele opties voor puntmarkeringen.



De kleur van een grafiek wijzigen

1. Klik op de puntindicator voor de grafiek waarvan u de kleur wilt wijzigen.



2. Selecteer in het dialoogvenster Kolomopties de nieuwe **kleur**.

Puntmarkeringen selecteren

1. Klik rechts in de grafiek om het menu te openen.
2. Klik op **Puntmarkering**.

Opmerking: Als er maar één afhankelijke variabele kolom is, wordt de optie Puntmarkering voorafgegaan door de gegevenssetnaam en de kolomnaam. Anders heeft de optie Puntmarkering een menu.

3. Selecteer de te veranderen kolomvariabele.

4. Selecteer de in te stellen puntmarkering.

De puntmarkering verandert naar de geselecteerde optie.

Een Onafhankelijke variabele kolom instellen

Gebruik de optie Selecteer kolom X-as om de kolom te selecteren die wordt gebruikt als de onafhankelijke variabele wanneer de gegevensgrafiek wordt getekend. Deze kolom wordt gebruikt voor alle grafieken.

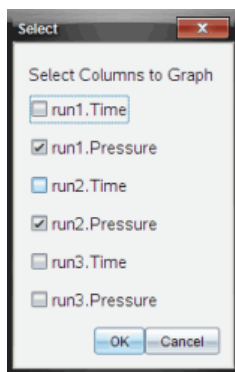
1. Klik op **Grafiek > Selecteer kolom X-as**.
2. Selecteer de variabele die u wilt veranderen.

Het X-aslabel op de grafiek wordt gewijzigd en de grafiek wordt opnieuw geordend met de nieuwe onafhankelijke variabele voor het tekenen van de grafiek.

Een Afhankelijke variabele kolom selecteren

Gebruik de optie Selecteer kolom Y-as om te selecteren welke afhankelijke variabele kolommen in de weergegeven grafiek(en) worden getekend.

1. Klik op **Grafiek > Selecteer kolom Y-as**.
2. Selecteer één van de volgende typen:
 - Een variabele uit de lijst. De lijst is een combinatie van afhankelijke variabelen en het aantal gegevenssets.
 - **Meer**. Door Meer te selecteren wordt het dialoogvenster Selecteren geopend. Gebruik dit wanneer u een combinatie van gegevenssetvariabelen voor een grafiek wilt selecteren.



Details weergeven en verbergen

U kunt de detailweergave aan de linkerkant van het scherm tonen of verbergen.

- Klik op **Opties > Details verbergen** of **Opties > Details tonen**.

Gegevens doorstrepen en herstellen

Gegevens die u doorstreept worden tijdelijk uit de grafiekweergave en de analysetools gehaald.

1. Klik in de gegevensrun die de te doorstrepen gegevens bevat.
2. Klik op **Tabelweergave** .
3. Selecteer het gebied door te slepen van de startrij tot aan het eindpunt.
Het scherm wordt mee verschoven zodat u de selectie kunt zien.
4. Klik op **Gegevens > Gegevens doorstrepen**
5. Selecteer één van de volgende typen:
 - **In geselecteerde regio** Doorstreep de gegevens van het gebied dat u hebt geselecteerd.
 - **Buiten geselecteerde regio** Doorstreep alle gegevens behalve het gebied dat u hebt geselecteerd.

De geselecteerde gegevens zijn als doorgestreept gemarkeerd in de tabel en zijn verwijderd uit de grafiekweergave.

Doorgestreepte gegevens herstellen

1. Selecteer het bereik van de gegevens die u wilt herstellen of begin bij stap twee als u alle doorgestreepte gegevens wilt herstellen.
2. Klik op **Gegevens > Gegevens herstellen**.
3. Selecteer één van de volgende typen:
 - **In de geselecteerde regio** - Herstel de gegevens in het geselecteerde gebied.
 - **Buiten de geselecteerde regio** - Herstel de gegevens buiten het geselecteerde gebied.
 - **Alle gegevens** - Alle gegevens herstellen. Geen gegevensselectie nodig.

De gegevens worden hersteld.

De Gegevensverzameling opnieuw weergeven

Gebruik de optie **Opnieuw weergeven** om de gegevensverzameling weer te geven. Met deze optie kunt u:

- De gegevensset selecteren die u opnieuw wilt weergeven.
- De weergave pauzeren.

- De weergave met één punt tegelijk vooruit laten gaan.
- De weergavefrequentie aanpassen.
- De weergave herhalen.

De opnieuw weer te geven gegevensset selecteren

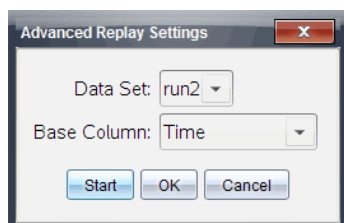
U kunt slechts één gegevensset per keer opnieuw weergeven. Standaard wordt de laatste gegevensset weergegeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de eerste kolom als basiskolom (voorbeeld: tijdreferentie).

Als u meerdere gegevenssets hebt en een andere gegevensset of basiskolom wilt dan de standaard ingestelde, dan kunt u de opnieuw weer te geven gegevensset en basiskolom selecteren.

Om de gegevensset die u opnieuw wilt weergeven, te selecteren:

1. Klik op **Experiment > Opnieuw weergeven > Geavanceerde instellingen**.

Het dialoogvenster "Geavanceerde instellingen voor opnieuw weergeven" wordt geopend.



2. Selecteer de gegevensset, die u opnieuw wilt weergeven, van de vervolgkeuzelijst Gegevensset.

Opmerking: Het wijzigen van de run in het selectiehulpmiddel van de Gegevensset heeft geen invloed op de weergavekeuze. U moet de desbetreffende gegevensset specificeren in **Experiment > Opnieuw weergeven > Geavanceerde instellingen**.

3. (Optioneel) Selecteer een nieuwe waarde van de vervolgkeuzelijst Basiskolom.

De geselecteerde kolom heeft de functie van "Tijd"-kolom bij opnieuw weergeven.

Opmerking: De basiskolom moet een strikt oplopende lijst met nummers zijn.

4. Klik op **Start** om de weergave te beginnen en de instellingen op te slaan.

Opmerking: De opties Gegevensset en Basiskolom zijn gebaseerd op het aantal opgeslagen runs en het gebruikte sensortype.

Het afspelen starten en beheersen

- Selecteer **Experiment > Opnieuw weergeven > Weergave starten**.

Het afspelen begint en de besturingsknop voor gegevensverzameling verandert in:



Pauzeren



Hervatten



Stoppen



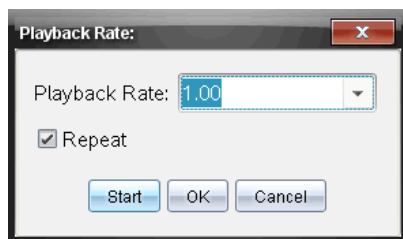
Ga één punt verder (alleen tijdens pauze)

De weergavefrequentie aanpassen

Om de weergavefrequentie aan te passen:

1. Selecteer **Experiment > Opnieuw weergeven > Weergavefrequentie**.

Het dialoogvenster Weergavefrequentie wordt geopend.



2. Klik in het veld Weergavefrequentie op ▼ om de vervolgkeuzelijst te openen.
3. Selecteer de frequentie waarmee de weergave zal worden uitgevoerd.

Normale snelheid is 1.00. Een hogere waarde is sneller en een lagere waarde is langzamer.

4. Selecteer één van de volgende opties:
 - Klik op **Start** om de weergave te beginnen en de instellingen op te slaan.
 - Klik op **OK** om de instellingen op te slaan en te gebruiken bij de volgende weergave.

De weergave herhalen

1. Selecteer **Experiment > Opnieuw weergeven > Weergave starten**.
2. Klik op **Start** om de weergave te beginnen en de instellingen op te slaan.

Afgeleide instellingen aanpassen.

Gebruik deze optie om het aantal punten te selecteren en te gebruiken in afgeleide berekeningen. Deze waarde beïnvloedt de raaklijn-functie, de snelheid en versnellingswaarden.

Vind afgeleide pH-instellingen met behulp van een berekende kolom.

De Vernier DataQuest™ applicatie kan een numerieke afgeleide bepalen van een lijst met gegevens ten opzichte van een andere lijst met gegevens. De gegevens kunnen worden verzameld met behulp van sensoren, handmatige invoer of gekoppeld met andere applicaties. De numerieke afgeleide wordt gevonden met behulp van een berekende kolom.

Om de numerieke eerste afgeleide te bepalen van Lijst B ten opzichte van Lijst A, voert u de volgende uitdrukking in in het dialoogvenster Kolomopties:

afgeleide(B,A,1,0) of afgeleide(B,A,1,1)

Om de numerieke 2de afgeleide te bepalen van Lijst B ten opzichte van Lijst A, voert u de volgende uitdrukking in:

afgeleide(B,A,2,0) of afgeleide(B,A,2,1)

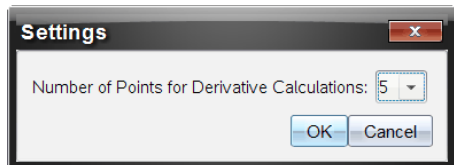
De laatste parameter is ofwel 0 of 1, afhankelijk van de methode die u gebruikt. Wanneer deze 0 is, wordt er een gewogen gemiddelde gebruikt. Wanneer deze 1 is, wordt er een tijdsgebaseerde afgeleide methode gebruikt.

Opmerking: De berekening van de eerste afgeleide (gewogen gemiddelde) is wat de raaklijn-functie bij het onderzoeken van gegevens, gebruikt om de helling weer te geven bij een gegevenspunt. (Analyseren > Raaklijn).

Opmerking: De berekening van de afgeleide is volledig op rijen gebaseerd. Het wordt aangeraden uw gegevens van Lijst A te ordenen in oplopende volgorde.

1. Klik op **Opties > Instellingen afgeleiden**.

Het dialoogvenster Instellingen wordt geopend.

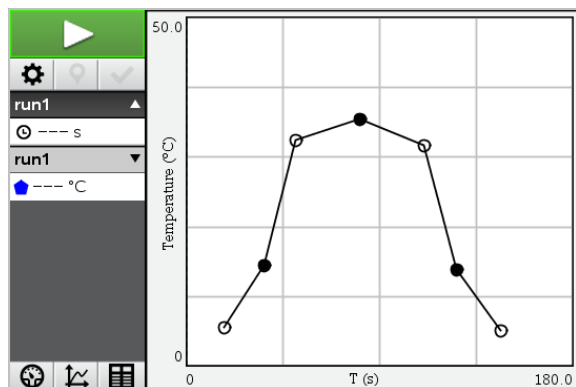


2. Selecteer het aantal punten van de vervolgkeuzelijst.
3. Klik op **OK**.

Een voorspellende grafiek tekenen

Gebruik deze optie om punten toe te voegen aan de grafiek en de uitkomst van een experiment te voorspellen.

1. Klik op het tabblad **Grafiekweergave** .
2. Selecteer uit het menu **Analyseren, Voorspelling tekenen > Teken**.
3. Klik op een gebied waarin u een punt wilt plaatsen.
4. Druk op **Esc** om het tekenhulpmiddel te verlaten.



5. Om de getekende voorspelling te verwijderen klikt u op **Analyseren > Voorspelling tekenen > Wissen**.

Bewegingsmatch gebruiken

Gebruik deze optie om een willekeurig gegenereerde grafiek te creëren wanneer u plaats-versus-tijd of snelheid-versus-tijd-grafieken creëert.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer u een bewegingsdetector gebruikt zoals de CBR 2™ sensor of de Go!Motion® sensor.

Een bewegingsmatch-tekening genereren

Om een tekening te genereren:

1. Sluit de bewegingsdetector aan.
2. Klik op **Weergave > Grafiek**.
3. Klik op **Analyseren > Beweging evenaren**.
4. Selecteer één van de volgende opties:
 - **Match nieuwe positie**. Er wordt een willekeurige positiematch-grafiek gegenereerd.
 - **Match nieuwe snelheid**. Er wordt een willekeurige snelheidsmatch-grafiek gegenereerd.

Opmerking: Ga door met het selecteren van een nieuwe positie of een nieuwe snelheidsmatch om een nieuwe willekeurige grafiek te genereren zonder de bestaande grafiek te verwijderen.

Een bewegingsmatch-grafiek verwijderen

Om een gegenereerde grafiek te verwijderen:

- ▶ Klik op **Analyseren > Beweging evenaren > Match verwijderen**.

Verzamelde gegevens afdrukken

U kunt alleen afdrukken vanaf de computer. U kunt elke actieve weergave afdrukken en met de optie Alles afdrukken:

- Eén gegevensweergave
- Alle gegevensweergaven
- Een combinatie van de gegevensweergaven.

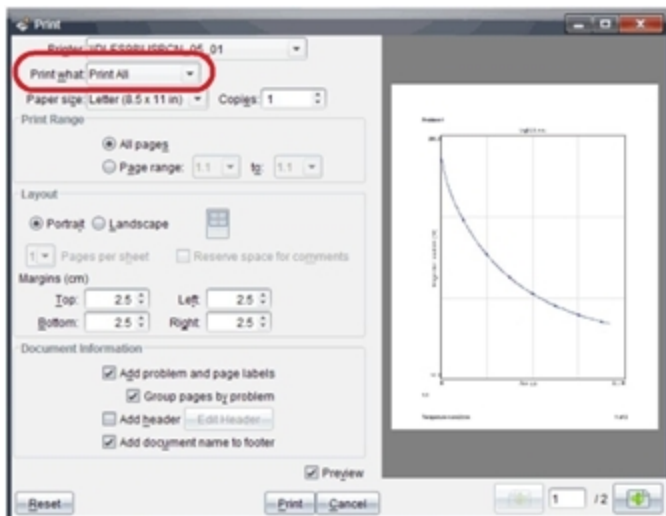
De optie Alles afdrukken heeft geen invloed op de applicaties buiten de Vernier DataQuest™ applicatie.

Gegevensweergaven afdrukken

Een gegevensweergave afdrukken:

1. Klik in het hoofdmenu (bovenin venster) op **Bestand > Afdrukken**.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

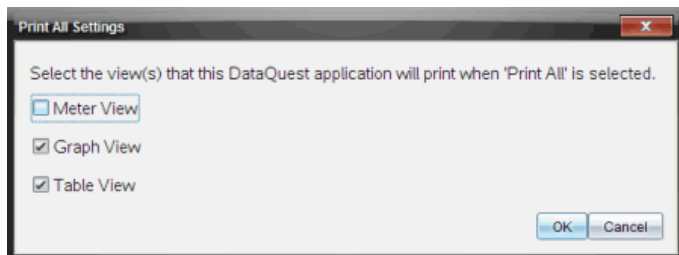


2. Selecteer **Alles afdrukken** uit de vervolgkeuzelijst Wat afdrukken.
3. Selecteer desgewenst aanvullende opties.
4. Klik op **Afdrukken** om het document naar de printer te sturen.

Opties instellen voor de functie Alles afdrukken

1. Klik op **Opties > Alle instellingen afdrukken**.

Het dialoogvenster Alle instellingen afdrukken wordt weergegeven.



2. Selecteer de weergaven die u wilt afdrukken.
 - **Huidige weergave afdrukken.** De huidige weergave wordt naar de printer verzonden.
 - **Alle weergaven afdrukken.** Alle drie de weergaven (Meter, Grafiek en Tabel) worden naar de printer verzonden.
 - **Meer.** Alleen de weergave die u selecteert wordt naar de printer verzonden.
3. Klik op **OK**.

De instellingen Alles afdrukken zijn nu voltooid en kunnen worden gebruikt bij het afdrukken.

Het Help-menu gebruiken

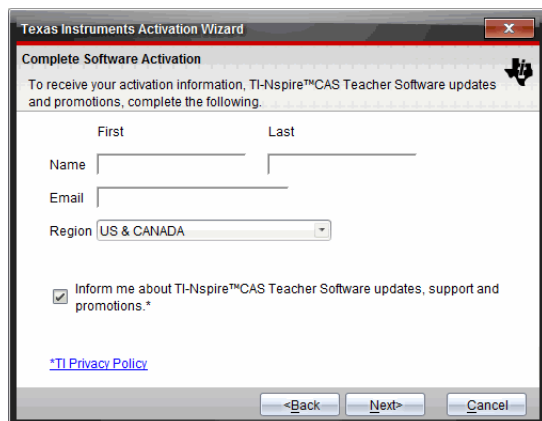
Gebruik het help-menu om nuttige informatie te vinden die u helpt de software productiever te gebruiken. U kunt:

- Het PDF- helpbestand openen (druk op **F1** of klik op **Help**).
- Het webgebaseerde helpbestand openen (druk op **F2** of klik op **Online Help**).
- Uw softwarelicentie activeren
- Uw TI-product registreren
- TI-hulpbronnen te verkennen, zoals Activities Exchange, waar u lessen, toetsen en andere educatieve activiteiten kunt vinden die gedeeld worden door onderwijsgeevenden.
- Online probleemoplossen te verkennen.
- Te controleren of er updates zijn van de software of van besturingssystemen voor TI-Nspire™-rekenmachines en de TI-Nspire™-labslede.
- Na te gaan welke softwareversie u gebruikt.

Uw softwarelicentie activeren

1. Controleer of uw computer is aangesloten op het internet.
2. Selecteer **Activeren** uit het **Help**-menu om de Texas Instruments Activeringswizzard te openen.
3. Selecteer **Uw licentie activeren** en klik vervolgens op **Volgende**.

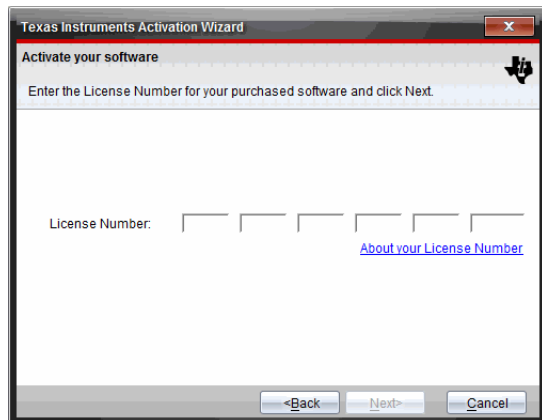
Het dialoogvenster Softwareactivering voltooiën wordt geopend.



4. Vul de velden voor naam en e-mailadres in en selecteer het land waarin u woont als dit anders is dan de standaardinvoer. Als u e-mails van TI over updates, ondersteuning en aanbiedingen wilt ontvangen, vinkt u het betreffende vakje aan.

5. Klik op **Volgende**.

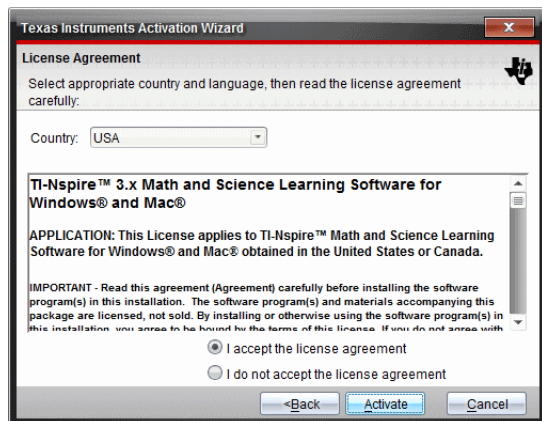
Het dialoogvenster Uw software activeren wordt geopend.



6. Typ het licentienummer in.

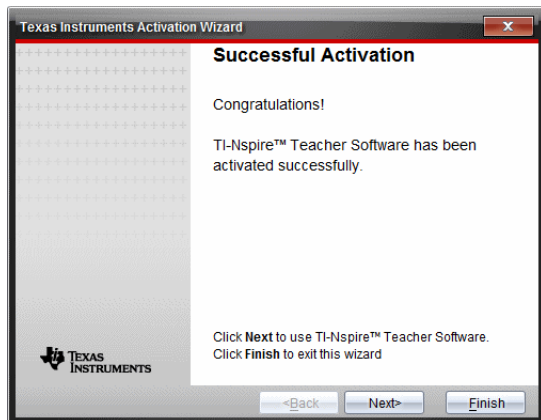
7. Klik op **Volgende**.

Het dialoogvenster Licentieovereenkomst wordt geopend.



8. Selecteer in het veld Land uw land uit de keuzelijst als dit anders is dan de standaardinvoer.
9. Lees de licentieovereenkomst en selecteer het vakje om de overeenkomst te accepteren.
10. Klik op **Activeren**. Het licentienummer wordt gevalideerd vanuit de TI-database om te controleren of het geldig is.

Als het licentienummer geldig is, wordt het dialoogvenster Succesvolle activering geopend. Als het licentienummer niet geldig is, controleer dan of de cijfers correct zijn ingevoerd. Neem contact op met TI Ondersteuning als het probleem aanhoudt.



11. Klik op **Volgende** om door te gaan, of selecteer **Beeindigen** om de installatie met de standaardinstellingen te voltooien.
12. Klik, wanneer dat wordt gevraagd, op **OK** om de standaardlocatie voor uw TI-Nspire™-map te accepteren. Navigeer indien nodig naar de locatie op uw computer waarin u uw TI-Nspire™-documenten en bestanden wilt opslaan.
13. Selecteer of u documenten met dezelfde naam wilt vervangen of niet.

De software wordt gestart en het **Welkomtscherm** verschijnt.

Uw product registreren

1. Controleer of uw computer is aangesloten op het internet.
2. Klik in het **Help**-menu op **Registreren** om de TI-site voor registratie van producten te openen.
3. Volg de instructies op de website.

De nieuwste handleiding downloaden

1. Controleer of uw computer is aangesloten op het internet.
2. Selecteer uit het **Help**-menu **De nieuwste handleiding downloaden**.

De website Education Technology wordt geopend met het tabblad Guidebooks (handleidingen) geactiveerd.

3. Klik op de titel van de handleiding die u wilt downloaden.

Een pdf-versie van de handleiding wordt geopend op uw bureaublad.

TI-bronnen verkennen

Het Help-menu biedt ook links naar TI-bronnen en websites.

- ▶ Klik op **Help > Ga naar education.ti.com** om de Texas Instruments Education Technology-website te openen.
- ▶ Klik op **Help > Ga naar Activiteiten Exchange** om de Texas Instruments Activities Exchange site te openen. Dit is een forum waarin u op vak of onderwerp kunt bladeren om gebruiksklare activiteiten voor wiskunde en natuurwetenschappen te vinden die geschikt zijn voor het voorgezet onderwijs.

Opmerking: Welke activiteiten beschikbaar zijn om te downloaden, kan per regio variëren.

- ▶ Klik op **Help > Online probleem oplossen verkennen** om de kennisbasis van TI te openen, waarin u algemene informatie, hulp bij het oplossen van problemen, tips voor het gebruik van de producten en specifieke informatie over TI-producten kunt krijgen.

De TI-Nspire™-software updaten

Update de software

1. Controleer of uw computer is verbonden met het internet.
2. Sluit alle geopende documenten.
3. Selecteer vanuit het Helpmenu **Controleren op upgrades en mededelingen**.
 - Als uw software up-to-date is, verschijnt er een bevestigingsbericht.
 - Als de software niet up-to-date is, wordt u gevraagd te updaten.
4. Klik op **Update** om de update te downloaden en te installeren of klik op **Sluiten** om te annuleren.

Een voortgangsindicator toont de voortgang van het downloadproces. Als u een foutmelding krijgt over de verbinding, controleer uw internetverbinding dan en probeer het opnieuw.

Opmerking voor gebruikers die de TI-Nspire™ Navigator™ Teacher-software of TI-Nspire™ Navigator™ NC Teacher-software updaten: Uw portfolio en klasseoverzichten bevinden zich op uw computer als een database. Omdat de nieuwe software mogelijk functies heeft die niet worden ondersteund in de oude databasestructuur, dienen de oude gegevens mogelijk te worden omgezet (geconverteerd). Wanneer omzetten (converteren) noodzakelijk is, helpt een Database Update tool u om een back-up te maken van de oude database. De tool verschijnt tijdens het voor de eerste keer opstarten van de bijgewerkte software.

Automatisch controleren beheeren

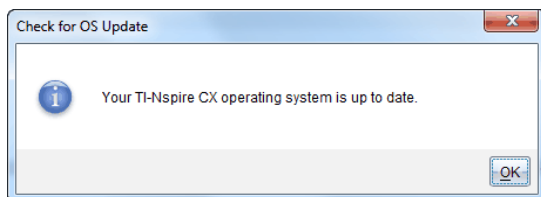
Automatisch controleren maakt gebruik van het Internet om te controleren op upgrades elke keer dat u de TI-Nspire™-software opent. Als uw systeem niet up-to-date is, krijgt u een melding. U kunt automatisch controleren uit- of inschakelen.

1. Selecteer vanuit het **Help**menu **Controleren op upgrades en mededelingen**.
2. Vink het selectievakje **Automatisch controleren op updates** aan of uit.
3. Klik op **Sluiten**.

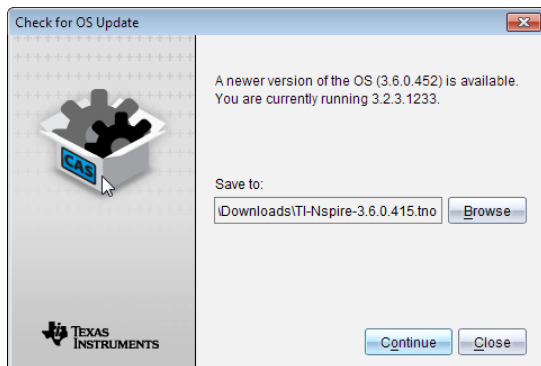
Het OS op een aangesloten rekenmachine updaten

Opmerking: Om te voorkomen dat u niet-opgeslagen gegevens verliest, moet u alle documenten op de rekenmachine sluiten alvorens het besturingssysteem te updaten.

1. Controleer of de computer is aangesloten op het internet.
2. Klik in de documenten toolbox op het tabblad Content verkennen  om de aangesloten rekenmachines weer te geven.
3. Selecteer de rekenmachine die u wilt updaten.
4. Selecteer in het **Help**-menu **Zoek naar OS -Updates**.
 - Als het besturingssysteem up-to-date is, verschijnt er een bevestigingsbericht.



- Als het besturingssysteem niet up-to-date is, wordt u door de TI-Nspire™-software verzocht het nieuwste besturingssysteem meteen te installeren. Als het bijgewerkte OS-bestand nog niet aanwezig is op uw computer, kunt u er een locatie voor kiezen.



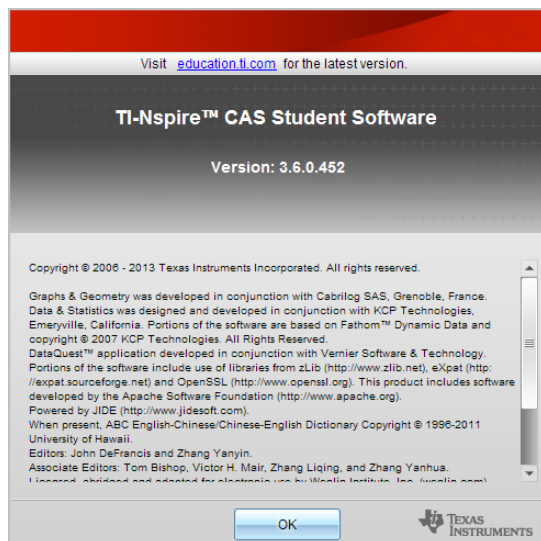
5. Klik op **Doorgaan** en volg de aanwijzingen om het besturingssysteem op de rekenmachine te installeren of klik op **Sluiten** om te annuleren.

Wanneer de update voltooid is, wordt de rekenmachine automatisch opnieuw opgestart.

Softwareversie en juridische informatie bekijken

1. Selecteer uit het Help-menu **Over TI-Nspire™ <Product Name>Software**.

Opmerking: U hebt geen internetverbinding nodig om dit venster te openen.



2. Klik op **OK** om het venster te sluiten.

Het product helpen verbeteren

Dit product bevat een functie die TI kan helpen bij het verbeteren van het product door automatisch anonieme informatie te verzamelen over productgebruik en productbetrouwbaarheid.

Opmerking: Afhankelijk van hoe uw software is geïnstalleerd, kunt u de eerste keer dat u de software start het volgende scherm zien. U kunt de functie ook handmatig openen.

1. In het menu **Help** selecteert u **Productverbeteringen**.
2. Lees de informatie op het scherm en klik op een van de knoppen:
 - Om toe te staan dat informatie wordt verzameld, klikt u op **Ja, ik wil graag helpen**.
 - Om te voorkomen dat informatie wordt verzameld, klikt u op **Nee, bedankt**.

Texas Instruments Ondersteuning en Service

Startpagina:	education.ti.com
Vragen per e-mail:	ti-cares@ti.com
Kennisbank en vragen per e-mail:	education.ti.com/ondersteuning
Internationale informatie	education.ti.com/internationaal

Service- en garantie-informatie

Zie voor informatie over de duur en de voorwaarden van de garantie of over productservice het garantiecertificaat bij dit product, of neem contact op met uw plaatselijke Texas Instruments-leverancier/-distributeur

