

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteet

Opas

TI-Nspire™ CX II-T
TI-Nspire™ CX II-T CAS

Tärkeitä tietoja

Texas Instruments ei myönnä minkäänlaista nimenomaista tai oletettua takuuta mukaan lukien rajoituksetta oletetut takuut soveltuvuudesta kaupankäynnin kohteeksi tai sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen koskien ohjelmia tai kirjallista aineistoa, jotka annetaan saataville "sellaisina kuin ne ovat". Texas Instruments ei ole missään tapauksessa vastuussa näiden aineistojen hankinnasta tai käytöstä aiheutuvista erityisistä, rinnakkaisista, satunnaisista tai välillisistä vahingoista. Kannemuodosta riippumatta Texas Instrumentsin vastuu rajoittuu vain ja ainoastaan kyseisen tuotteen hankintahintaan. Texas Instruments ei myöskään ole velvoitettu vastaamaan minkäänlaisiin vaatimuksiin johtuen näiden materiaalien käytöstä muiden osapuolten toimesta.

© 2021 Texas Instruments Incorporated

TI-Nspire™ CX II -lisenssisopimus: education.ti.com/license

TI-Nspire™ CX II -takuu: education.ti.com/warranty

Rajoitettu takuu. Tämä takuu ei vaikuta lainmukaisiin oikeuksiisi.

Vernier DataQuest™ on omistajansa tavaramerkki.

Todelliset tuotteet saattavat erota hieman mukana tulevista kuvista.

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteet: TI-Nspire™ CX II, TI-Nspire™ CX II CAS, TI-Nspire™ CX II-T, TI-Nspire™ CX II-T CAS, TI-Nspire™ CX II-C CAS ja TI-Nspire™ CX II EZ-Spot

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen käytön aloittaminen	1
Tietoa matematiikkatiloista	1
TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen näppäimet	2
TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten	3
Virran kytkeminen TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteeseen ensimmäisen kerran	3
Taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen	5
TI-Nspire™ -kosketuslevyn käyttäminen	5
Luonnossivun ymmärtäminen	6
Koti-näytön käyttäminen	6
TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen näyttö	8
Vinkkien käyttäminen	9
Näppäimistön pikavalintojen käyttäminen	9
Luonnossivun käyttäminen	15
Luonnossivun avaaminen ja sulkeminen	15
Laskutoimitusten suorittaminen Luonnossivulla	16
Kohteiden lisääminen katalogista	17
Historiatietojen tarkastelu	21
Luonnossivun lausekkeiden muokkaaminen	22
Kuvaajien piirtäminen Luonnossivulla	22
Muuttujien kanssa työskentely luonnossivulla	27
Luonnossivun sisältöjen tallentaminen	27
Luonnossivun sisällön tyhjentäminen	28
Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteessa	29
Asiakirjan avaaminen	29
Uuden asiakirjan luominen	29
Asiakirjojen tallentaminen	30
Sovellusten käsittely	32
Sovellusvalikon käyttö	37
Kontekstivalikot	39
Tehtävien ja sivujen käsittely	39
Tehtävän lisääminen asiakirjaan	39
Asiakirjan sivujen katselu ja järjestäminen uudelleen	40
Tehtävien kopioiminen, liittäminen ja poistaminen	43
Tehtävän nimeäminen uudelleen	44
Sivun lisääminen tehtävään	44
Liikkuminen asiakirjan sivuilla	45
Asiakirjojen hallinta	45
Asiakirjan sulkeminen	49

TI-Nspire™ -työkalujen kuvaus	49
Kuvien käsittely	53
Kuvien käsittely kämmenlaitteella	53
Opettajan TI-Nspire™ CX Premium Teacher Software -ohjelmiston käyttö luokassa	56
Langattomien viestintälaitteistojen käyttö	56
Yhteyden muodostaminen TI-Nspire™ CX Navigator™ -järjestelmään	57
Tiedoston siirtojen ymmärtäminen	60
Kämmenlaitteiden konfigurointi	62
Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen	62
Kämmenlaitteen akun lataaminen	62
Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen	63
Kielivalinnan muuttaminen	64
Kämmenlaitteen asetusten mukauttaminen	65
Asiakirjan asetusten mukauttaminen	66
Kuvaajat ja geometria -asetusten mukauttaminen	69
Kämmenlaitteen tilan tarkistaminen	71
TI-Nspire™ -akun vaihtaminen	73
Ladattavia paristoja koskevia varotoimenpiteitä	74
Kämmenlaitteiden kytkentä ja tiedostojen siirtäminen	75
Kämmenlaitteiden kytkeminen	75
Tiedostojen siirtäminen kämmenlaitteiden välillä	76
Tiedostojen siirtäminen tietokoneiden ja kämmenlaitteiden välillä	77
Kansioiden lähettämisestä aiheutuvien virheiden käsittely	79
Tiedostohallinta	82
Saatavilla olevaa tallennustilaa tarkistetaan	82
Tallennustilan vapauttaminen	82
Tallennustilan nollaaminen	85
Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen	87
Mitä sinun tulee tietää	87
Käyttöjärjestelmän päivitysten etsiminen	88
Käyttöjärjestelmän päivittämisen suorittaminen	89
Käyttöjärjestelmän päivittäminen useaankämmenlaitteeseen	93
Käyttöjärjestelmäpäivityksen viestit	93

TI-Nspire™ CX II Connect	95
TI-Nspire™ CX II Connect -kämmenlaitteiden käytön aloittaminen	95
Google Driven käyttö	97
Laskimen näyttökuvan kaappaus	99
Tiedostojen siirtäminen	100
Käyttöjärjestelmän päivittäminen	103
Yleistä	104
Ladattavia paristoja koskevia varotoimenpiteitä	104

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen käytön aloittaminen

TI-Nspire™ CX II- ja TI-Nspire™ CX II CAS -kämmenlaitteet ovat TI-Nspire™-tuotesarjan uusimpia kämmenlaitteita. Näissä kämmenlaitteissa on taustavalaistu värinäyttö ja ne ovat ohuempia. Muita ominaisuuksia ovat navigointi kosketuslevyn avulla, dynaaminen kuvaajien piirto sekä interaktiiviset tietokonetoiminnot.

Koska kämmenlaitteissa ja TI-Nspire™ -ohjelmistossa käytetään samoja toimintoja, luokan tehtäviä voidaan siirtää kämmenlaitteesta tietokoneeseen tai asiakirjat voidaan siirtää kämmenlaitteeseen, kun tehtäviä halutaan tehdä muualla kuin tietokoneen äärellä. Voit aloittaa tehtävät koulussa ja tehdä työn loppuun kotona, jolloin voit hyödyntää ohjelmiston täysvärinäyttöä ja käteviä navigointitoimintoja. Ohjelmiston avulla voit ladata kämmenlaitteen uusimmat ohjelmisto- ja käyttöjärjestelmäpäivitykset heti kun ne ovat saatavilla ja varmistaa näin, että uusimmat toiminnot ovat aina käytettävissäsi.

Tämä opas kattaa seuraavat TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteet:

- TI-Nspire™ CX II / TI-Nspire™ CX II CAS
- TI-Nspire™ CX II-T / TI-Nspire™ CX II-T CAS
- TI-Nspire™ CX II-C CAS
- TI-Nspire™ CX II EZ-Spot

Kämmenlaitteet toimivat monessa suhteessa samalla tavalla, mutta niiden välillä on kuitenkin joitakin eroja. Jos Numeerinen-, Tarkka aritmetiikka- tai CAS-kämmenlaitteiden välillä on eroja, ne on eritelty ja asianmukainen toiminto on kuvailtu.

Tietoa matematiikkatiloista

TI-Nspire CX II -kämmenlaitteet suorittavat laskutoimituksia yhdessä kolmesta tilassa: Numeerinen, Tarkka aritmetiikka tai Tietokoneen algebrajärjestelmä (CAS).

Numeerinen-tila tukee vain pisteiden, kokonaislukujen ja pinottujen murtolukujen tuloksia.

Tarkka aritmetiikka -tila tukee pisteiden, kokonaislukujen, murtolukujen, π , e, juurten $\sqrt{}$ ja muiden vakioiden, kuten $\ln(5)$ ja $\sin(2)$, tuloksia.

CAS-tila tukee samoja tuloksia kuin Tarkka aritmetiikka sekä symbolista laskentaa, kuten $x+x$, ja CAS-funktioita, kuten symbolinen tekijöihin jakaminen, yhtälöiden ratkaiseminen, raja-arvot integrointi.

Käytettävissä olevat matematiikkatilat riippuvat TI-Nspire CX II -kämmenlaitteesi mallista:

Kämmenlaitteen malli	Numeeriset	Tarkka aritmetiikka	CAS
TI-Nspire CX II	✓		

Kämmenlaitteen malli	Numeeriset	Tarkka aritmetiikka	CAS
TI-Nspire CX II CAS	✓ ¹	✓	✓
TI-Nspire CX II-T	✓ ²	✓	
TI-Nspire CX II-T CAS	✓ ¹	✓	✓
TI-Nspire CX II-C CAS	✓ ¹	✓	✓

¹ CAS-tila poissa käytöstä

² Tarkka aritmetiikka -tila poissa käytöstä

TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen näppäimet

TI-Nspire™ -kosketuslevy käytetään samalla tavalla kuin kannettavan tietokoneen kosketuslevyä. Myös ulkoreunoja voidaan painaa oikealle, vasemmalle, ylös ja alas siirtymistä varten.

 Poistaa valikot tai valintaikkunat näytöstä.
Pysäyttää myös käynnissä olevan laskutoimituksen.

 Avaa luonnossivun nopeita laskutoimituksia ja kuvaajien piirtoa varten.

 Siirtää seuraavaan syöttökenttään.

 Kirjoittaa seuraavana syötetyn merkin isoilla kirjaimilla.

 Valitsee kunkin näppäimen yläpuolella näkyvän funktion tai merkin. Lisäksi sillä voi ottaa käyttöön pikavalin-toja painamalla sitä yhdessä muiden näppäinten kanssa.

 Kytkee virran kämmenlaitteeseen. Jos virta on kytketty kämmenlaitteeseen, tämä näppäin avaa perusnäytön.

 Avaa Asiakirja-valikon.

 Avaa sovelluksen valikon tai kontekstivalikon.

 Poistaa edellisen merkin.

 Näyttää tallennetut muuttujat.

 Sieventää lausekkeen, suorittaa komennon tai valitsee valikon kohdan.

Huomaa: ► symboli näppäimessä on merkinä useista vaihtoehtoista. Siirry vaihtoehtoon painamalla useita kertoja  tai käyttämällä kosketuslevyn nuolinäppäimiä. Valitse vaihtoehto painamalla  tai napsauttamalla sitä.

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen valmistelu käyttöä varten

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaite sisältää ladattavan litiumioniakun. Kämmenlaitteen mukana tulevat myös seuraavat lisävarusteet:

- Tavallinen mini-A:sta mini-B:hen USB-kaapeli tiedostojen siirtämiseksi toiseen kämmenlaitteeseen
- A to mini-B -vakio-USB-kaapeli tiedostojen siirtämiseksi tietokoneelle ja tietokoneelta sekä pariston lataamiseksi.

Kämmenlaitteen lataaminen

- ▶ Käytä jotakin seuraavista vaihtoehtoista ja lataa akkua vähintään neljä tuntia, jotta se toimisi parhaalla mahdollisella tavalla.
 - Liitä kämmenlaite tietokoneeseen A to mini-B -vakio-USB-kaapelilla. Lataa ajurin sisältävä ohjelmisto osoitteesta education.ti.com/software.
 - Kytke laite seinäpistorasiaan TI-seinäadapterin avulla (myydään erillisenä).
 - Jos olet luokahuoneessa, aseta kämmenlaite tai -laitteet TI-Nspire™ CX- tai TI-Nspire™-telakointiasemaan.

Huomaa: TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteessa on Syvä lepotila -ominaisuus, joka maksimoi akun käyttöiän, kun laskinta varastoidaan pidempiä aikoja. Voit asettaa kämmenlaitteen syvään lepotilaan painamalla pohjassa kämmenlaitteen takana olevaa sinistä nollauspainiketta vähintään 4 sekunnin ajan. Voit herättää kämmenlaitteen syvästä lepotilasta painamalla painiketta  vähintään 4 sekunnin ajan tai liittämällä sen USB- (tietokone tai seinäpistoke) tai telakointiasemavirtaan. Kun olet herättänyt kämmenlaitteen, voit käynnistää sen milloin tahansa painamalla .

Huomaa: Jos haluat lisätietoa akkujen lataamisesta, katso kohta *TI-Nspire™-kämmenlaitteiden määrittäminen*.

Virran kytkeminen TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteeseen ensimmäisen kerran

Kun paristo on ladattu, kytke virta kämmenlaitteeseen painamalla . Käyttöjärjestelmän latautumisen aikana näytössä näkyy edistymistä kuvaava palkki. Valitse seuraavaksi haluamasi kieli ja kirjaskinkoko, kun laite pyytää niitä.

Huomaa: Virta katkaistaan kämmenlaitteesta painikkeilla  . Asetukset ja muistin sisältö säilyvät ennallaan.

Automatic Power Down™ -toiminnon käyttäminen

Automatic Power Down™ (APD™) -toiminto katkaisee virran kämmenlaitteesta akkuvirran säästämiseksi, jos laitetta ei käytetä kolmeen minuuttiin. Tässä tilanteessa voit kytkeä virran uudelleen kämmenlaitteeseen näppäimellä , jolloin laite palaa viimeksi avattuun asiakirjaan tai valikkoon. Voit muuttaa oletusasetusta painamalla   , jolloin avautuu **Kämmenlaitteen asetukset** -ikkuna, jossa voit muuttaa **Valmiustila**-asetusta.

Huomautus: Lisätietoja kämmenlaitteen määrittelystä löytyy kohdasta *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

Kielen valitseminen

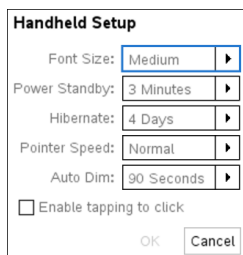
Kun käyttöjärjestelmä on latautunut, valitse haluamasi kieli.



1. Avaa pudotusluettelo painamalla ►.
2. Paina ▼ ja selaa kieliä, paina sitten  tai **enter** kun haluat valita kielen.
3. Paina **tab** ja korosta **OK**-painike ja tallenna sitten kielivalinta painamalla  tai **enter**.

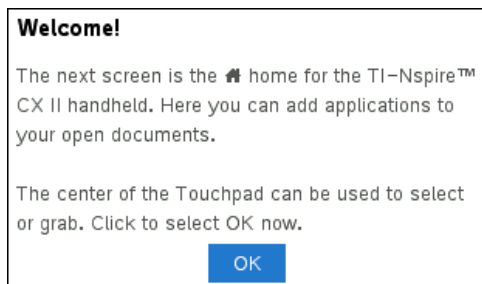
Kirjasinkoon valitseminen

Valitse seuraavaksi näytön kirjasinkoko.



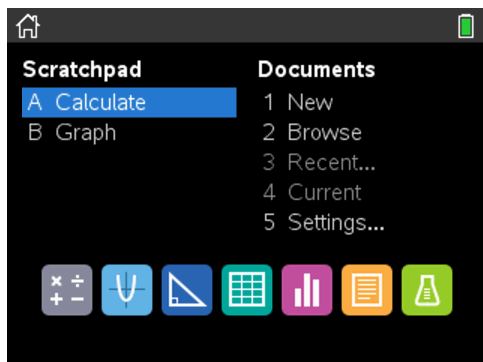
1. Avaa pudotusluettelo painamalla ►.
2. Paina ▼ ja korosta kirjasinkoko, paina sitten  tai **enter** ja valitse se.
3. Paina **tab** ja korosta **OK**-painike ja paina sitten  tai **enter**.

Tervetuloa! -näyttö avautuu.



4. Paina seuraavaksi  tai **enter** ja valitse **OK**.

Näytölle avautuu **perusnäyttö**



Taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen

TI-Nspire™ CX II-kämmenlaitteen näytössä on taustavalaistus, mikä tekee sen käytöstä helpompaa kaikissa valaistusoiloissa. Oletusarvoisesti kirkkausasetus on keskitasolla. Taustavalaistuksen kirkkauden säätäminen:

- **Himmeämpi:** Paina ja pidä **ctrl** ja näppäile **-**.
- **Kirkkaampi:** Paina **ctrl** ja näppäile **+**.

TI-Nspire™ -kosketuslevyn käyttäminen

Kosketuslevyn avulla liikutaan näytössä tai suoritetaan nuoli- ja **Enter**-näppäimillä tehtäviä toimenpiteitä. Kosketuslevyn avulla voit liikkua kahdella eri tavalla:

- Voit käyttää sitä samalla tavalla kuin tietokoneen kosketuslevyä liu'uttamalla sormenpäästä kosketuslevyn keskiosassa, jolloin hiiren osoitin aktivoituu ja liikkuu. Valitse valikon vaihtoehdot tai suorita toimenpide napsauttamalla tai napauttamalla kosketuslevyn keskellä.
- Kosketuslevyn reunoissa olevilla nuolinäppäimillä voit siirtää hiiren osoitinta ylös, alas, vasemmalle tai oikealle. Suorita sitten toimenpide loppuun napsauttamalla painiketta **tab**  tai painamalla **enter**.

Jos pidät nuolipainiketta alhaalla, hiiren kohdistin liikkuu jatkuvasti kyseiseen suuntaan.

Huomaa: Jos hiiren osoitin on näkyvässä komennon tai tiedoston kohdalla, voit valita vastaavan komennon tai tiedoston napsauttamalla tai napauttamalla kosketuslevyn keskellä olevaa kosketusalueetta . Jos komento tai tiedosto on korostettu, siirrä osoitin kohteen päälle tai valitse se **enter**-näppäimellä.

Kun käytät jotain sovellusta, kosketuslevyn avulla saat lisätietoja tehtävistä. Kun esimerkiksi liikutat kohdistinta Kuvaajat ja geometria -objektin päällä, näkyviin tulee tietoja objektissa käytetyistä muuttujista ja käytettävissä olevista työkaluista.

Jotkut käyttäjät haluavat mukauttaa kosketuslevyn asetuksia nopeuttamalla tai hidastamalla osoittimen liikkumista tai ottamalla käyttöön kevyemmän napautuksen napsautuksen sijaan. Kosketuslevyn oletusasetusten muuttaminen on kuvattu kohdassa *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

Luonnossivun ymmärtäminen

Luonnossivulla voit suorittaa nopeasti laskutoimituksia ja piirtää kuvaajia ilman, että se vaikuttaa millään tavalla aktiiviseen TI-Nspire™ -asiakirjaan. Kun haluat esimerkiksi testata laskutoimituksen nopeasti ennen kuin lisäät sen asiakirjaan, voit avata Luonnossivu-sovelluksen ja suorittaa laskutoimituksen. Sen jälkeen voit joko hylätä laskutoimituksen tai lisätä sen asiakirjaan. Lisätietoja luonnossivusta löytyy kohdasta *Luonnossivun käyttäminen*.

Koti-näytön käyttäminen

Perusnäytöltä käynnistetään kaikki kämmenlaitteen toiminnot:

- Luonnossivun avaaminen nopeita laskutoimituksia ja kuvaajien piirtoa varten
- Uusien asiakirjojen luominen
- Olemassa olevien asiakirjojen avaaminen ja hallinta
- Asetusten määrittäminen ja tilan tarkistaminen
- Kämmenlaitteen vinkkien lukeminen
- Viimeksi käytettyjen asiakirjojen avaaminen
- Palaaminen aktiiviseen asiakirjaan

Huomaa: Paina  vaihtaaksesi **Koti**-näytön ja nykyisen asiakirjan välillä.

Koti-näytön vaihtoehdot

Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Luonnossivu Luonnossivun valikosta voit avata Laskin- tai Kuvaajat-sovelluksen ilman, että se vaikuttaa millään tavalla parhaillaan käsittelemääsi asiakirjaan. Kun olet Scratchpadissa, paina  siirtyäksesi Scratchpad-sovellusten välillä: Laskin ja kuvaajat.	
Laskin	Avaa luonnossivun, jolla Laskin-sovellus on käytössä. Kirjoita perusnäytöllä A .
Kuvaaja	Avaa luonnossivun, jolla Kuvaajat-sovellus on käytössä. Kirjoita perusnäytöllä B .

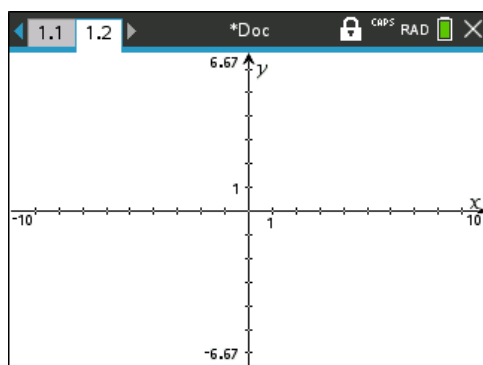
Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Asiakirjat Voit valita asiakirjojen käsittelyssä tarvittavia toimintoja valitsemalla kuvakkeen toimintoa vastaavalla numerolla tai kosketuslevyn avulla ja painamalla lopuksi näppäintä  tai enter .	
Uusi	Avaa uuden TI-Nspire™ -asiakirjan ja luettelee käytössä olevat sovellukset.
Selaa	Avaa tiedostoseleimen, josta voit avata olemassa olevia TI-Nspire™ -asiakirjoja tai lähettää tiedostoja muille.
Viimeisin	Luettelee viisi viimeisintä tallennettua asiakirjaa.
Nykyinen	Siirtyy parhaillaan avoimena olevaan asiakirjaan.
Asetukset	Tästä kohdasta voit tarkistaa kämmenlaitteen tilan ja muuttaa asetuksia.
Sovellusten kuvakkeet Voit lisätä nykyiseen asiakirjaan uuden sivun valitsemalla haluamasi sovelluksen kuvakkeen. Jos yhtään asiakirjaa ei ole avattu, uusi asiakirja avautuu uudelle sivulle valitussa sovelluksessa.	
Laskin 	Lisää sivun asiakirjaan matemaattisten lausekkeiden syöttämistä ja sieventämistä varten.
Kuvaajat 	Lisää sivun funktioiden kuvaajien piirtämistä ja tutkimista varten.
Geometria 	Lisää sivun geometrinen kuvaajien piirtämistä ja tutkimista varten.
Listat & taulukot 	Lisää sivun taulukkodatan käsittelyä varten.
Data & Tilastot 	Lisää sivun ja antaa työkalut, joiden avulla voit näyttää datasarjoja erilaisissa kuvaajissa ja käsitellä niitä datasarjojen välisten suhteiden tutkimista varten.
Muistiinpanot 	Tarjoaa tekstinmuokkaustoimintoja, joilla voit lisätä tekstiä TI-Nspire™-asiakirjoihin huomautuksina tai muiden käyttäjien kanssa jaettavaksi.

Valikon vaihtoehto	Tarkoitus
Vernier DataQuest™ 	Lisää sivun antureiden tai mittareiden mittaustietojen keruuta varten.

Jos haluat lisätietoja sovelluksista ja asiakirjoista, katso kohta *Asiakirjojen kanssa työskenteleminen TI-Nspire™-kämmenlaitteissa*.

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen näyttö

Työstäessäsi asiakirjoja kämmenlaitteella näytön yläosassa olevat kuvakkeet antavat tietoja kämmenlaitteen toimintojen tilasta. Niiden kautta pääset nopeasti muuttamaan asetuksia. Kuvakkeet ovat selitettyinä alla.



Kuvake	Funktio
	Sivujen vierityсноuet - Voit käyttää kosketuslevyä näiden nuolien napsauttamiseksi ja vierittää asiakirjan sivuja.
	Sivu-välilehti - Merkitsee aktiivisen sivun tehtävänumeron ja sivunumeron. Esimerkki: merkintä 1.2 viittaa tehtävään 1 sivulla 2 . Jos tehtävät ovat nimettyjä, saat nimen näkyviin siirtämällä osoittimen välilehden päälle.
*Doc	Asiakirjan nimi - Nykyisen asiakirjan nimi. Tähtimerkki asiakirjan nimen vieressä ilmoittaa, että asiakirjaan on tehty muutoksia viimeisen tallennuskerran jälkeen. Nimeä napsauttamalla voit avata Asiakirjat -valikon.
	Paina ja testaa - Ilmaisee, että kämmenlaite on "Paina ja testaa" -tilassa.
	Kirjautumistila - Ilmaisee tilan seuraavasti: kämmenlaite etsii liitännäispistettä (vilkkuu), liitännäispiste on löytynyt (palaa kiinteästi), ei kommunikointia, kytketty ja valmis kirjautumaan (vilkkuva nuoli) tai kirjautunut ja ladattu (kiinteästi palava nuoli). Napsauttamalla tästä voit tarkistaa asetukset ja tilan.

Kuvake	Funktio
CAPS	Näyttää  ,  - ja  -näppäimien tilan.
RAD	Kulmatila - Näyttää käytössä olevan kulmatilan lyhennyksen (asteet, radiaanit tai graadit). Näet koko nimen siirtämällä osoittimen ilmaisimen päälle. Huomaa: Napsauta osoitinta vaihtaaksesi RAD- ja DEG-tilojen välillä.
	Asetukset ja tila - Näyttää akun senhetkisen latauksen ilmaisimen. Voit lukea tilan prosentteina siirtämällä osoittimen ilmaisimen päälle. Napsauta kuvaketta ja avaa Asetukset ja tila -valikko.
	Sulje asiakirja - Painamalla kuvaketta voit sulkea senhetkisen asiakirjan. Jos tietoja ei ole tallennettu, tallenna tai hylkää pyydettyä.

Vinkkien käyttäminen

Vinkit ovat kämmenlaitteen ohjelmiston sisältämiä pikaohjeita. Vinkkejä voidaan käyttää monella helpolla tavalla:

- Paina  .
- Joissakin valintaikkunoissa on näkyvissä kysymysmerkkikuvake. Voit avata kyseiseen tehtävään liittyvät vinkit napsauttamalla kysymysmerkkikuvaketta.

Voit selata vinkkejä kosketuslevyn tai nuolipainikkeiden avulla:

- Siirry sivu alaspäin painikkeilla  .
- Siirry sivu ylöspäin painikkeilla  .
- Vinkit-tiedoston loppuun siirrytään painikkeilla  .
- Tiedoston alkuun siirrytään painikkeilla  .

Näppäimistön pikavalintojen käyttäminen

Seuraavilla näppäimistön pikavalinnoilla voit suorittaa usein tarvittavia toimintoja. Voit myös suorittaa kaikki funktiot valitsemalla vaihtoehdot valikoista.

Ohjeet	
Avoimet vihjeet	 
Tekstin muokkaaminen	
Cut (Leikkaa)	 
Copy (Kopioi)	 

Liitä	 
Kumoa	   
Tee uudelleen	   
Vaihtaa likimääräisen ja tarkan vastauksen välillä Python-editori ja komentotulkki: Lisää uusi rivi senhetkisen rivin jälkeen.	 
Englanti: Vaihtaa kirjainmerkkiä sopivan aksenttimerkin valintaa varten Kiina: Lisää merkki	
Merkkien ja symbolien lisääminen asiakirjaan	
Avaa merkki-/symbolipaletin	 
Alaviiva	 
Avaa matematiikkamallien paletin	
Kenoviiva (\)	 
Manuaalinen datan kaappauskohta	 
Tyhjennä	 
Isot kirjaimet	 
Tallenna	 
Hakasulkeet	 
Kaarisulkeet	 
Avaa trigonometrian symbolipaletin	

Yhtäsuuri kuin	
Näytä pii-symbolin paletti (π , $\sqrt{}$, θ jne.)	
Näytä yhtälö-/epäyhtälöpaletti ($>$, $<$, $\neq$, $\leq$, $\geq$, ja $ $)	 
Näytä merkkien ja kirjainsymbolien paletti ($?$ $!$ $\$$ $^{\circ}$ $'$ $\%$ $"$ $:$ $;$ $_$ $\backslash$)	
neliöjuuri	 
log	 
ln	 
ans	 
Asiakirjojen hallinta	
Avaa asiakirjavalikko	
Avaa asiakirja	 
Sulje asiakirja	 
Luo uusi asiakirja	 
Lisää uusi sivu	 
Valitse sovellus	 
Tallenna nykyinen asiakirja	   
Liikkuminen	
Sivun alkuun	 
Python-editori ja komentotulkki: Siirtää kohdistimen ohjelman ensimmäisen rivin alkuun.	
Sivun loppuun	 

Python-editori ja komentotulkki: Siirtää kohdistimen ohjelman viimeisen rivin loppuun.	
Sivu ylöspäin	 
Sivu alaspäin	 
Yksi taso ylöspäin	 
Yksi taso alaspäin	 
Kontekstivalikko	
Laajentaa valintaa nuolen suuntaan	  Kaikki nuolet
Python-editori ja komentotulkki: Sisentää senhetkisen rivin tai valittujen rivien tekstin tai siirtyy tekstiin sidottujen kehotteiden välillä	
Liikkuminen asiakirjoissa	
Näyttää edellisen sivun	 
Näyttää seuraavan sivun	 
Näyttää kuvakenäkymän	 
Poistuu kuvakenäkymästä	 
Vaihtaa jaetulla sivulla olevien sovellusten välillä	 
Siirtää kohdistusta taaksepäin sivulla	 
Python-editori ja komentotulkki: Ulontaa senhetkisen rivin tai valittujen rivien tekstin tai siirtyy tekstiin sidottujen kehotteiden välillä	
Ohjatut toiminnot ja mallit	
Lisää sarake matriisiin nykyisen sarakkeen perään	 
Lisää rivi matriisiin nykyisen rivin perään	

Python-editori ja komentotulkki: Lisää uusi rivi senhetkisen rivin jälkeen.	
Integraalioperaatio	 
Derivaattaoperaatio	 
Matematiikkamallien paletti	 tai  
Murtolukumalli	 
Näytön säätäminen	
Lisää kontrastia	 
Vähennä kontrastia	 
Virran katkaiseminen	 
Sovelluskohtaiset pikavalinnat	
Muistiinpanot/Ohjelmaeditori/Python-editori: Valitse kaikki	 
Press-to-Test: Valitse kaikki luettelon kohdat	
Ohjelmaeditori/Python-editori: Tarkasta syntaksi ja tallenna	 
Ohjelmaeditori/Python-editori: Etsi	 
Geometria/kuvaaja: Piilota/näytä syöterivi	 
Listat ja taulukot / Ohjelmaeditori / Python-editori: Siirry	
Ohjelmaeditori/Python-editori: Find and Replace (Etsi ja korvaa)	 
Laskin / Ohjelmaeditori / Python-editori ja -komentotulkki: Rivin alku	 
Laskin / Ohjelmaeditori / Python-editori ja -komentotulkki: Rivin loppu	 

Huomautuksia: Lisää matemaattisen lausekkeen ruutu	 
Huomautuksia: Lisää kemiallisen lausekkeen ruutu	 
Avaa Luonnossivu	
Listat ja taulukot: Recalculate (Laske uudelleen) Ohjelmaeditori: Tarkista syntaksi, tallenna ohjelma ja liitä ohjelman nimi laskimessa (laskimen nykyisen rivin tyhjentämisen jälkeen) Python-editori: Tarkista syntaksi, tallenna ohjelma ja suorita Python-komentotulkki Python-komentotulkki: Suorita viimeinen ohjelma uudelleen	 
Geometria / Kuvaajat / Listat ja taulukot: Lisää funktiotaulukko Ohjelmaeditori / Python-editori ja -komentotulkki: Lisää/poista kommenttisyntaksi	 
Ryhmitä sovelluksia sivulla / pura ryhmä	  /  

Luonnossivun käyttäminen

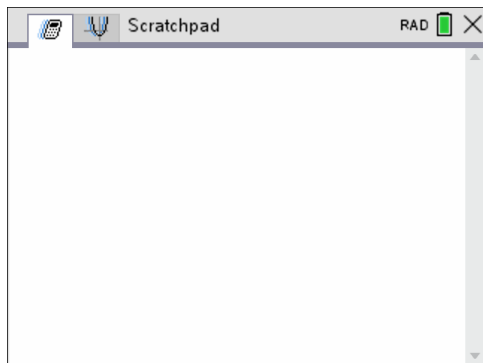
Luonnossivu on TI-Nspire™ CX -kärmenlaitteen toiminto, jonka avulla voit nopeasti:

- sieventää matemaattisia lausekkeita,
- piirtää funktioiden kuvaajia.

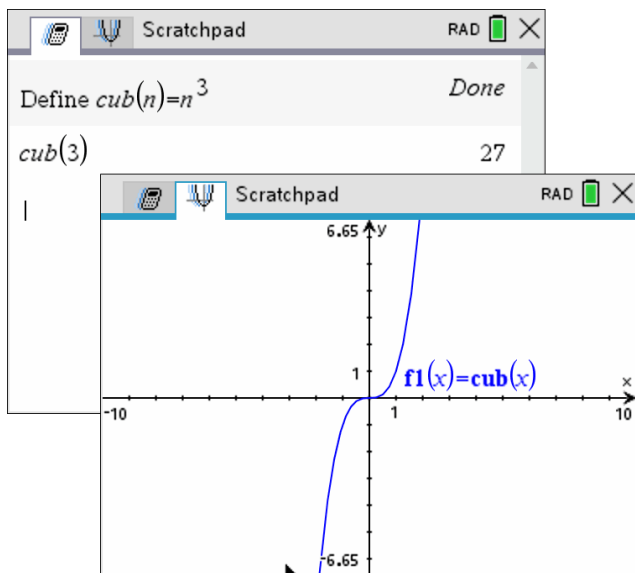
Luonnossivun avaaminen ja sulkeminen

- Paina perusnäytössä  avataksesi luonnossivun.

Avatessasi luonnossivun ensimmäistä kertaa, esiin avautuu tyhjä sivu laskimen ollessa aktiivisena.



- Paina  vaihdellaksesi Lasku- ja Kuvaajat-sivujen välillä.



- Paina **[menu]** nähdäksesi luonnossivun Lasku- tai Kuvaajat-valikon. Nämä valikot ovat alavalikoita TI-Nspire™ -valikoille, joita käytetään Laskin- ja Kuvaajat -sovelluksissa. Valikoiden täydellinen luettelo on esitetty näiden sovellusten käyttöohjeissa.
- Paina **[esc]** sulkeaksesi luonnossivun.

Laskutoimitusten suorittaminen Luonnossivulla

Matemaattinen lauseke syötetään Luonnossivun Laskenta-sivun syöttöriville ja lauseke sievennetään painamalla **[enter]**. Lausekkeet näkyvät normaalissa matemaattisessa esitysmuodossa syöttäessäsi niitä.

Jokaisesta arvioidusta lausekkeesta ja tuloksesta tulee osa luonnossivun historiatietoja, jotka esitetään syöttörivin yläpuolella.

Yksinkertaisten matemaattisten lausekkeiden syöttäminen

Huomaa: Negatiivinen luku syötetään painamalla ensin **[(-)]** ja kirjoittamalla luku sen perään.

$$2^{8 \cdot 43}$$

Oletetaan esimerkiksi, että haluat sieventää lausekkeen 12

1. Valitse syöttöriivi työalueelta.
2. Aloita lauseke kirjoittamalla $2^{\wedge} 8$.

2⁸

3. Palauta kohdistin perusriville painikkeella ► ja täydennä sen jälkeen lauseke kirjoittamalla:

43 12

2⁸·43/12

4. Sievennä lauseke painamalla .

Lauseke näkyy normaalissa matemaattisessa muodossa, ja vastaus näkyy sivun oikealla puolella.

$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	$\frac{2752}{3}$
---------------------------	------------------

Huomaa: Voit pakottaa vastauksen desimaalimuotoiseksi likiarvoksi painamalla painikkeita pelkän -painikkeen sijaan.

$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	917.333
---------------------------	-----------

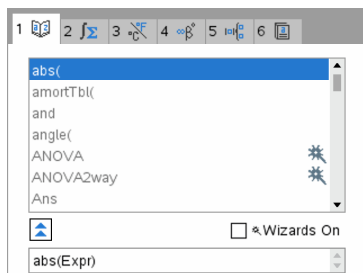
Painikkeet pakottavat vastauksen likiarvoksi.

Huomautus: Tulosten muotoilua voidaan säätää myös asetuksissa. Lisätietoja kämmenlaitteen räätälöinnistä löytyy kohdasta *TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteen konfigurointi*.

Kohteiden lisääminen katalogista

Voit lisätä syöttöriville luettelon funktioita ja komentoja, symboleja sekä lausekemalleja.

1. Paina avataksesi luettelon. Oletusarvona esitetään ensimmäinen välilehti, joka listaa kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä.



2. Jos lisäämäsi funktio on näkyvässä listassa, valitse se ja paina **enter** lisätäksesi sen.
3. Jos funktio ei ole näkyvässä:
 - a) Painamalla kirjainpainiketta voit hypätä suoraan tällä alkukirjaimella alkaviin syötteisiin.
 - b) Korosta syötettävä kohde painamalla tarpeen mukaan painiketta ▼ tai ▲.
 - c) Napsauta numeroitua välilehteä listataksesi funktiot kategorioittain: matematiikkafunktiot, symbolit, matematiikkamallit, kirjasto-oliot ja arvot vakiomittayksiköille.
 - d) Lisää kohde syöttöriville **enter**-painikkeella.

Lausekemallin käyttö

Mallien avulla voit syöttää matriiseja, paloittain määriteltyjä funktioita, yhtälöryhmiä, integraaleja, derivaattoja, tuloja ja muita matemaattisia lausekkeita.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Jos esimerkiksi haluat määrittää kohteen $n=3$

1. Avaa mallipaletti painikkeella .
2. Lisää algebrallinen yhteenlaskumalli valitsemalla painike .

Malli tulee näkyviin syöttöriville, ja siinä olevat pienet osiot kuvaavat syötettäviä elementtejä. Yhden elementin vieressä oleva kohdistin ilmaisee, että voit syöttää arvon kyseiselle elementille.

$$\sum_{n=0}^0 (n)$$

3. Siirrä kohdistin nuolipainikkeiden avulla kunkin elementin kohdalle ja syötä kullekin arvo tai lauseke.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Sievennä lauseke painamalla **enter**-painiketta.

$$\sum_{n=3}^7 (n) \quad 25$$

Lausekkeiden syöttäminen Wizardin avulla

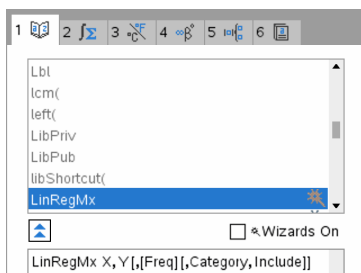
Voit helpottaa joidenkin lausekkeiden syöttämistä käyttämällä apuna ohjattua toimintoa. Ohjattu toiminto sisältää nimettyjä kenttiä, jotka helpottavat argumenttien syöttämistä lausekkeeseen.

Oletetaan, että haluat sovittaa lineaarista regressiomallia $y=mx+b$ seuraaviin kahteen listaan:

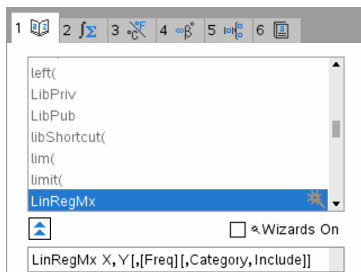
{1,2,3,4,5}

{5,8,11,14,17}

1. Avaa Katalogi painikkeilla **1** ja ota esille funktioiden aakkosellinen luettelo.
2. Napsauta luettelon sisällä ja hyppää sen jälkeen L-kirjaimella alkaviin funktioihin painamalla painiketta **L**.
3. Paina tarvittaessa ▼ korostaaksesi kohdan **LinRegMx**.
4. Jos **Ohjattu toiminto käynnistetty** -vaihtoehto ei ole valittuna, paina **tab** **tab** ja korosta **Ohjattu toiminto käynnistetty**.
5. Muuta asetusta painamalla **enter**
6. Paina painikkeita **tab** **tab** ja korosta uudelleen **LinRegMx**.



LinRegMx-funktio muissa kuin CAS- tai Tarkka aritmetiikka -känmenlaitteissa



7. Paina **enter**.

Näytölle avautuu ohjattu toiminto, jonka merkittyihin kenttiin voit kirjoittaa argumentit.

Linear Regression (a+bx)

X List: **>**

Y List: **>**

Save RegEqn to: **>**

Frequency List: **>**

Category List: **>**

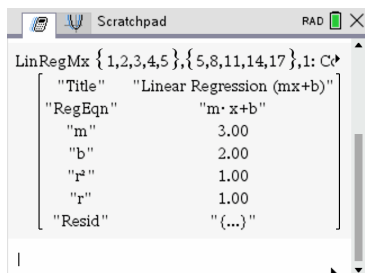
Include Categories: **>**

8. Syötä arvot {1, 2, 3, 4, 5} kohtaan **X-lista**.
9. Siirry painikkeella **tab** **Y-lista**-kenttään.
10. Syötä arvot {5, 8, 11, 14, 17} kohtaan **Y-lista**.
11. Jos haluat tallentaa regressioyhtälön johonkin tiettyyn muuttujaan, paina painiketta **tab** ja korvaa teksti **Tallenna RegYht** kohteeseen muuttujan nimellä.
12. Kun painat **OK**-painiketta, ohjattu toiminto sulkeutuu ja lauseke lisätään syöteriville.

Lauseke lisätään yhdessä määritteiden kanssa, joilla määritetään regressioyhtälön kopiointi ja vastaukset sisältävän muuttujan *stat.results* näyttäminen.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: Kopioi muuttuja stat.RegEqn,f1: stat.results

Sen jälkeen Luonnossivulla näkyvät *stat.results*-muuttujat.

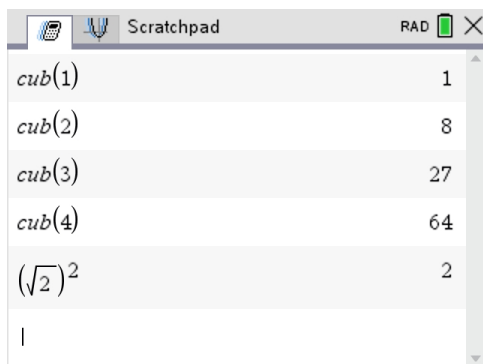


Huomaa: Voit kopioida arvoja *stat.results*-muuttujista ja liittää ne syöttölinjalle.

Historiatietojen tarkastelu

Jokaisesta arvioidusta lausekkeesta ja tuloksesta tulee osa luonnossivun historiatietoja, jotka esitetään syöttörivin yläpuolella.

- ▶ Voit selata historiatietoja painikkeella ▲ tai ▼.



Historiakohteen kopioiminen syöttöriville

Voit kopioida syöttöriville nopeasti lausekkeen, alalausekkeen tai vastauksen historiatiedoista.

1. Selaa historiatietoja painikkeella ▲ tai ▼ ja valitse kopioitava kohde.
2. Valinnaisesti voit valita osan lausekkeesta tai vastauksesta painamalla ⇧ -painiketta yhdessä nuolipainikkeiden kanssa.



3. Kopioi valinta ja lisää se syöttöriville painamalla ↵ -painiketta.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \qquad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

Historiatietojen tyhjentäminen

Kun tyhjennät historiatiedot, kaikki historiatietoihin määritetyt muuttujat ja funktiot säilyttävät sen hetkisen arvonsa. Jos tyhjennät historiatiedot vahingossa, käytä Kumoa-komentoa.

- Valitse **Toiminnot**-valikon kohta **Tyhjennä historia**.

—tai—

Paina  **1** **5**.

Kaikki lausekkeet ja vastaukset poistuvat historiatiedoista.

Luonnossivun lausekkeiden muokkaaminen

Vaikka et voikaan muokata Luonnossivun Laskenta-lauseketta historiatiedoissa, voit kopioida historiatiedoista koko lausekkeen tai osan siitä ja liittää sen syöttöriville. Sen jälkeen voit muokata syöttöriiviä.

Elementtien lisääminen syöttöriville

1. Siirrä kohdistin lausekkeen sisälle painikkeella , , , , tai .

Kohdistin siirtyy lähimpään mahdolliseen kohtaan painamasi nuolen suunnassa.

2. Kirjoita elementit tai lisää ne luettelosta.

Lausekkeen osan valitseminen

Voit poistaa, leikata tai kopioida valitun osan lausekkeesta.

1. Siirrä kohdistin lausekkeessa olevaan aloituskohtaan painikkeella , , , tai .
2. Pidä painike  alhaalla ja valitse lausekkeen osa nuolipainikkeella , , , tai .
 - Poista valinta painamalla -painiketta.
 - Voit leikata valinnan leikepöydälle painikkeilla  .
 - Voit kopioida valinnan leikepöydälle painikkeilla  .
 - Voit liittää valinnan uudelle syöteriville luonnossivulla painamalla  .

Kuvaajien piirtäminen Luonnossivulla

1. Paina  ja avaa Luonnossivun Kuvaaja-sivu, jos sitä ei vielä ole avattu.

Syöterivi näkyy oletusarvoisesti. Syöterivillä on näkyvissä funktion kirjoittamisen vaatima muoto. Oletusarvoinen kuvaajatyyppi on Funktio, joten näkyvissä on muoto $f1(x)=$.

Jos syöttöriiviä ei näy, paina **Ctrl + G** tai paina [menu] [2] [3]. Näin saat syöttöriivin näkyviin ja voit kirjoittaa kuvaajalle lausekkeen.

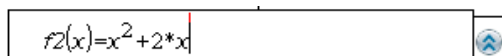
2. Paina [menu] > **Kuvaajan syöttö/muokkaus** ja valitse kuvaajan tyyppi.

Esimerkiksi:

- Jos haluat piirtää kuvaajan ympyrän yhtälölle, paina [menu] > **Kuvaajan syöttö/muokkaus** > **Yhtälö** > **Ympyrä** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ tai paina [menu] [3] [2] [3] [1]. Täydennä yhtälö ja paina [enter] ympyrän piirtämiseksi.
- Jos haluat piirtää funktion kuvaajan, paina [menu] > **Kuvaajan syöttö/muokkaus** > **Funktio** tai paina [menu] [3] [1].

Syöteriville vaihtuu määritetyn kuvaajatyypin vaatima lausekemuoto. Voit määrittää useita yhtälöitä jokaiselle kuvaajatyypille.

3. Kirjoita lauseke ja mahdolliset muut kuvaajatyypin vaatimat parametrit.



4. Paina [enter] kun haluat piirtää yhtälön kuvaajan, tai paina ▼ kun haluat lisätä toisen yhtälön. Tarvittaessa voit painikkeiden [menu] [4] avulla valita **Ikkuna/Zoomaa-**valikosta työkalun näyttöalueen säätämistä varten.

Kun piirrät kuvaajan, syöterivi häviää näkyvistä, jotta kuvaaja mahtuu näkymään selkeästi. Jos valitset tai jäljität kaavion, kaavion määrittävä suhde tulee näkyviin syöteriville. Voit muuttaa kaaviota määrittämällä suhteen tai valitsemalla ja muuttamalla kuvaajaa.

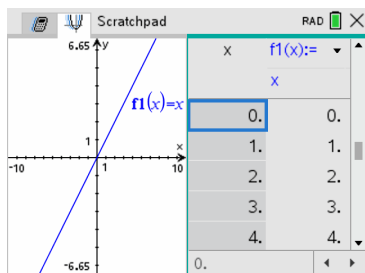
Jos piirrät useita kaavioita, määrittelevä suhde näytetään jokaiselle niistä. Voit määrittää ja piirtää kustakin tyypistä enintään 99 yhtälöä.

5. Käytä [menu]-näppäintä ja tutki ja analysoi relaatiota kohteeseen:

- Jäljitä yhtälö.
- Etsi mielenkiintoiset pisteet.
- Määritä liikusäätimellä ohjattava muuttaja.

Taulukon tarkastelu

- Kun haluat näyttää taulukon arvoista, jota vastaavat nykyisiä kaavioita, paina [menu] > **Taulukko** > **Jaetun näytön taulukko** ([menu] [7] [1]).



- Piilota taulukko napsauttamalla kuvaajan sivua jaetulla näytöllä ja paina sitten **[menu] > Taulukko > Poista taulukko** (**[menu] 7 2**). Voit myös painaa **Ctrl + T**.
- Kun haluat säätää sarakkeiden kokoa, napsauta taulukkoa ja paina **[menu] > Toiminnot > Säädä koko** (**[menu] 1 1**).
- Kun haluat poistaa sarakkeen, muokata lauseketta tai muokata taulukon asetuksia, napsauta taulukkoa ja paina **[menu] > Taulukko** (**[menu] 2**).

Akseleiden muodon muuttaminen

Kun käsittelet kuvaajaa, työalueella näkyy oletusarvoisesti suorakulmakoordinaatisto (karteesinen). Voit muuttaa akselien ulkonäköä seuraavilla tavoilla:

1. Paina painikkeita **[menu] 4** ja valitse käytettävä zoomaustyökalu.
2. Valitse akselit ja aktivoi painikkeilla **[ctrl] [menu] 2** **Määritteet**-työkalu.
 - a) Siirry muutettavaan määritteeseen **▲** tai **▼**. Valitse esimerkiksi akselin pään tyylin määrite.
 - b) Valitse käytettävä tyyli painamalla **◀** tai **▶**.
 - c) Muuta muita akselien määritteitä työn vaatimusten mukaisesti ja poistu lopuksi Määritteet-työkalusta painamalla **[enter]**.
3. Säädä akselien asteikko ja asteikkomerkkien väli manuaalisesti.
 - a) Napsauta ja pidä kiinni asteikkomerkistä ja siirrä merkkiä akselilla. Asteikkomerkkien väli ja määrä kasvavat (tai pienenevät) kummallakin akselilla.
 - b) Jos haluat säätää vain toisen akselin asteikkoa ja asteikkomerkkien väliä, paina **[shift]**-painiketta ja tartu samalla asteikkomerkkiin ja vedä sitä akselilla.
4. Muuta akselin päiden arvoja kaksoisnapsauttamalla niitä ja syöttämällä arvot.
5. Säädä akselien paikkaa. Jos haluat siirtää aksleita muuttamatta niiden kokoa tai asteikkoa, napsauta ja vedä tyhjää näytön aluetta, kunnes akselit ovat halutussa kohdassa.
6. Muuta akselien asteikkoa painamalla **[menu] > Ikkuna/Suurennna > Ikkuna-asetukset** (**[menu] 4 1**).

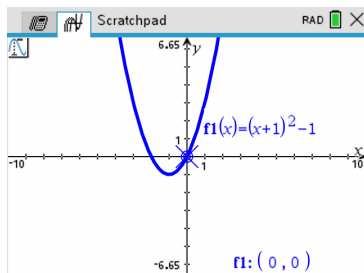
Kirjoita haluamasi arvot x-min-, x-max-, y-min- ja y-max-pisteiden nykyisten arvojen päälle ja napsauta **OK**.

7. Paina **[menu]** > **Näkymä** > **Piilota akselit** (**[menu]** **[2]** **[1]**), kun haluat piilottaa tai näyttää akselit.
 - Jos akselit näkyvät sivulla, työkalun valitseminen piilottaa ne.
 - Jos akselit eivät näy sivulla, työkalun valitseminen tuo ne näkyviin.

Kaavion jäljittäminen

Kuvaajan jäljitystoiminto siirtää funktion, parametriyhtälön, polaariyhtälön tai jaksotai sirontakuvaajan pisteiden kautta. Jäljitystyökalun käyttöönotto:

1. Paina **[menu]** > **Jäljitä** > **Jäljitä kuvaaja** (**[menu]** **[5]** **[1]**), kun haluat siirtyä kaaviossa jäljitystilassa.



2. (Valinnaisesti) Voit muuttaa jäljitysaskelta painikkeilla **[menu]** **[5]** **[3]**.

Syötettyäsi erilaisen jäljitysaskelen jäljitystyökalu liikkuu kuvaajassa tällä askelkoolla.

3. Käytä kuvaajan jäljitystä ja tutki kaaviota seuraavilla tavoilla:
 - Siirry johonkin pisteeseen ja siirrä jäljityskohdistin tähän pisteeseen.
 - Siirry funktion kuvaajassa pisteestä pisteeseen painikkeella **◀** tai **▶**. Jokaisen jäljitetyn pisteen koordinaatit tulevat näkyviin.
 - Paina **▲** tai **▼** kun haluat siirtyä yhdestä kaaviosta toiseen. Pisteiden koordinaatit päivittyvät jäljityksen uuden kohdan mukaisesti. Jäljityskohdistin sijoittuu siihen uuden kuvaajan tai kaavion pisteeseen, jossa x arvo on lähinnä aikaisemmin jäljitetyn funktion tai kuvaajan viimeistä pistettä.
 - Kirjoita numero ja paina **[enter]** kun haluat siirtää jäljityskohdistimen siihen kaavion pisteeseen, jonka itsenäiset koordinaatit ovat lähimpänä kirjoitettua arvoa.
 - Voit luoda pysyvän pisteen, joka säilyy kuvaajassa painamalla **[enter]**, kun jäljityspiste tulee kohtaan, jonka haluat merkitä. Pisteet säilyvät sen jälkeen, kun poistut Kuvaajan jäljitystilasta.

Huomautuksia:

- Merkkijono *undef* tulee näkyviin arvon sijasta, kun siirryt pisteeseen, jota ei ole määritetty funktiossa (jatkumattomuus).
- Kun jäljität pisteitä alun perin näkyvissä olevan kuvaajan ulkopuolelta, näyttö siirtyy jäljitettävän alueen mukaisesti.

4. Paina **[esc]** tai valitse toinen työkalu Kuvaajan jäljitystilasta poistumiseen.

Mielenkiintopisteiden etsiminen

Analysoi kuvaaja -valikon työkalujen avulla voit etsiä mielenkiintopisteitä funktion kuvaajan määritetyltä alueelta. Valitse työkalu, joka etsii funktion kuvaajasta nollakohdan, minimin tai maksimin, leikkauspisteen tai käännepisteen tai derivaatan (dy/dx) tai integraalin.

1. Valitse haluamasi mielenkiintopiste **Analysoi kuvaajaa** -valikosta. Jos haluat esimerkiksi löytää nollakohdan, paina painikkeita **[menu]** **[6]** **[1]**.

	muu kuin CAS ja Tarkka aritmetiikka	CAS
Nolla	[menu] [6] [1]	[menu] [6] [1]
Minimi	[menu] [6] [2]	[menu] [6] [2]
Maksimi	[menu] [6] [3]	[menu] [6] [3]
Leikkauspiste	[menu] [6] [4]	[menu] [6] [4]
Käännepiste	Ei sovellettavissa	[menu] [6] [5]
dy/dx	[menu] [6] [5]	[menu] [6] [6]
Integraali	[menu] [6] [6]	[menu] [6] [7]
Analysoi kartioleikkauksia	[menu] [6] [7]	[menu] [6] [8]

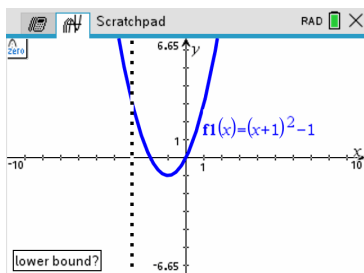
Valitun työkalun kuvake näkyy työalueen vasemmassa yläkulmassa. Kun viet kohdistimen kuvakkeen päälle, saat näkyviin työkalun käyttöohjeet.

2. Napsauta kuvaajaa, josta haluat etsiä mielenkiintopisteen ja ilmaise etsinnän alkukohta napsauttamalla toisen kerran.

Toinen napsautus merkitsee etsintäalueen alarajan ja näkyviin tulee katkoviiva.

Huomaa: Jos etsit derivaattaa (dy/dx), napsauta kuvaajaa pisteessä (numeerinen arvo), jota käytetään derivaatan etsimisessä.

3. Siirrä etsintäalueen määrittävää katkoviivaa painikkeella **◀** tai **▶** ja napsauta sen jälkeen pistettä, johon haluat lopettaa etsimisen (etsintäalueen yläraja).



4. Käynnistä etsiminen painamalla **[enter]**-painiketta pisteen kohdalla. Alue muuttuu varjostetuksi.

Jos mielenkiintopiste on määrittelemälläsi alueella, pisteen koordinaatit tulevat näkyviin. Jos muutat kuvaajaa, josta on tunnistettu mielenkiintopisteitä, tarkista, näkyykö mielenkiintopisteissä muutoksia. Jos esimerkiksi muokkaat funktiota syöterivillä tai käsittelet kaaviota, piste, jossa kuvaaja leikkaa nollakohdan, voi muuttua.

Koordinaateilla merkityt mielenkiintopisteet jäävät näkyviin kuvaajaan. Voit poistua työkalusta painikkeella **[esc]** tai valitsemalla jonkin toisen työkalun.

Muuttujien kanssa työskentely luonnossivulla

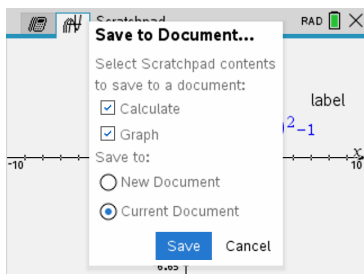
Luonnossivun muuttujat jaetaan luonnossivun lasku- ja luonnossivun grafiikkatoimintojen välillä mutta ei minkään TI-Nspire™ -asiakirjojen kanssa. Jos käytät samaa nimeä luonnossivun muuttujan ja asiakirjan muuttujan kanssa, mitään ristiriitaa ei synny, ellet yritä kopioida lausekkeita asiakirjojen ja luonnossivun välillä.

Luonnossivun sisältöjen tallentaminen

Voit tallentaa Luonnossivun Laskenta-sivun, Luonnossivun Kuvaaja-sivun tai molemmat TI-Nspire™ -asiakirjaksi.

1. Paina **[docv]** ja valitse sitten **Tallenna asiakirjaan** (**[docv]** **[A]**).
2. Paina **[enter]**.

Tallenna asiakirjaan -valintaikkuna avautuu.



3. Valitse tallennettava sivu tai sivut.
4. Jos avattuna on asiakirja, valitse joko Uusi tai Nykyinen asiakirja.
5. Napsauta **Tallenna**.
 - Jos valitsit tallennuksen nykyiseen (avoimeen) asiakirjaan, luonnossivun sivut lisätään asiakirjaan.
 - Jos valitsit tallennuksen uuteen asiakirjaan, luonnossivun sivut muutetaan tallentamattomaksi asiakirjaksi. Asiakirjan tallentaminen:
 - Paina **doc** > **Tallenna**. Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.
 - Kirjoita asiakirjalle nimi.
 - Valitse **Tallenna** tallentaaksesi uuden asiakirjan.

Luonnossivun sisällön tyhjentäminen

Suorita seuraavat toimenpiteet poistaaksesi laskelmat ja graafisen työn luonnossivusovelluksesta.

1. Paina **doc** > **Tyhjennä luonnossivu** (**doc** **B**).
2. Paina **enter** poistaaksesi luonnossivun sisällön.

Asiakirjojen käsittely TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteessa

Kaikki TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteella tekemäsi työ sisältyy yhteen tai useampaan TI-Nspire™ -asiakirjaan, jotka voit jakaa muiden kämmenten käyttöä ja tietokoneohjelmistoa käyttävien kanssa.

- Jokainen asiakirja on jaettu vähintään yhteen ja enintään 30 tehtävään.
- Jokainen tehtävä sisältää vähintään yhden ja enintään 50 sivua.
- Jokainen sivu voidaan jakaa enintään neljään työalueeseen.
- Kukin työalue voi sisältää mitä tahansa TI-Nspire™ -sovelluksia (Laskin, Kuvaajat, Geometria, Listat ja laskutaulukot, Data ja tilastot, Muistiinpanot ja Vernier DataQuest™).

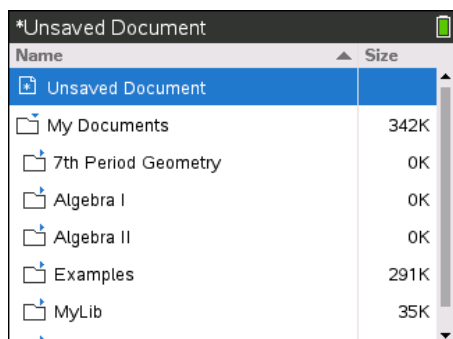
Asiakirjan avaaminen

1. Valitse aloitusnäkyssä Selaa.

—tai—

Paina **[2]**.

Tiedostonhallinta aukeaa.



2. Siirry tiedostoon, jonka haluat avata.

- Paina ▼ korostaaksesi asiakirjan nimen ja paina sitten **[F5]** tai **[enter]** avataksesi asiakirjan.
- Jos tiedosto on kansiossa, paina ▼ korostaaksesi kansion ja paina sitten **[F5]** tai **[enter]** avataksesi kansion.

3. Paina **[doc]** avataksesi Asiakirjat-valikon, josta pääset avoimen asiakirjan kanssa työskentelyyn liittyviin vaihtoehtoihin.

Uuden asiakirjan luominen

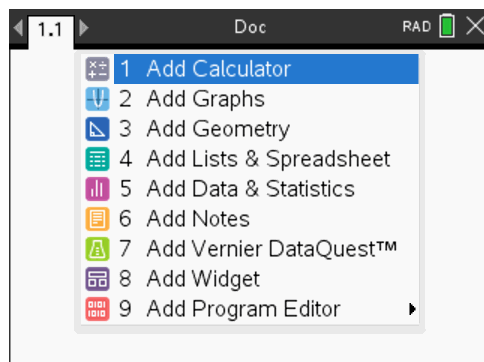
1. Valitse aloitusnäkyssä Uusi.

—tai—

Paina **1**.

Voit myös painaa **ctrl** **N**.

Näytölle avautuu uusi asiakirja sekä sovellusten luettelo.



Huomaa: Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti ilmaisee, että kyseessä on ensimmäisen tehtävän ensimmäinen sivu.

2. Korosta valinnoilla **▼** ja **▲** sovellus, jonka haluat lisätä sivulle ja paina sitten **enter** avataksesi sivun.

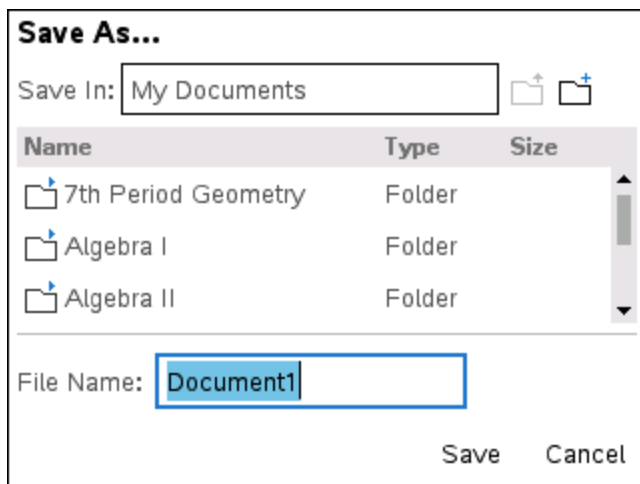
Asiakirjojen tallentaminen

Kun haluat tallentaa asiakirjan Omat asiakirjat -kansioon:

1. Paina **doc** avataksesi Asiakirjat-valikon ja valitse sitten **Tiedosto > Tallenna**.

Huomautus: Voit myös painaa **doc** **1** **4** tai **ctrl** **S** tallentaaksesi asiakirjan.

Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.



Jos tallennat asiakirjan ensimmäisen kerran, sovellus kysyy, mihin kansioon haluat tallentaa sen ja mikä asiakirjalle annetaan nimeksi. Oletuskansio on Omat asiakirjat.

2. Kirjoita asiakirjalle nimi.
3. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan Omat asiakirjat -kansioon.

Asiakirjan tallentaminen eri kansioon

Asiakirjan tallentaminen eri kansioon:

1. Paina avoimessa asiakirjassa näppäimiä **doc** **1** **5**.

Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.

2. Paina **⇧shift** **tab** siirtyäksesi olemassa olevien kansioden listaan. Ensimmäinen listan kansio on valittuna.
3. Käytä ▼ ja ▲, kun haluat selata kansiolistaa.
4. Valitse ja avaa kansio painamalla .
5. Kirjoita asiakirjalle nimi.
6. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan valittuun kansioon.

Asiakirjan tallentaminen uuteen kansioon

Asiakirjan tallentaminen uuteen kansioon:

1. Paina avoimessa asiakirjassa **doc** **1** **5**.

Näytölle avautuu Tallenna nimellä -valintaikkuna.



1 Uusi kansio -kuvake

2 Kirjoita uusi kansionimi

2. Paina **[tab]**, kunnes Uusi kansio -kuvake on korostettuna ja paina sitten **[enter]** luodaksesi uuden kansion.

Uusi kansio lisätään viimeiseksi olemassa olevien kansioden luetteloon. Kansion nimi on oletusarvoisesti "Kansio1."

3. Kirjoita uuden kansion nimi ja paina sitten **[enter]** tallentaaksesi sen.
4. Paina **[enter]** uudestaan avataksesi kansion.

Tiedostonimi-kenttä aktivoituu.

5. Kirjoita asiakirjalle nimi.
6. Napsauta **Tallenna**, kun haluat tallentaa asiakirjan uuteen kansioon.

Sovellusten käsittely

Sovellusten käyttöön liittyviä vaihtoehtoja ovat:

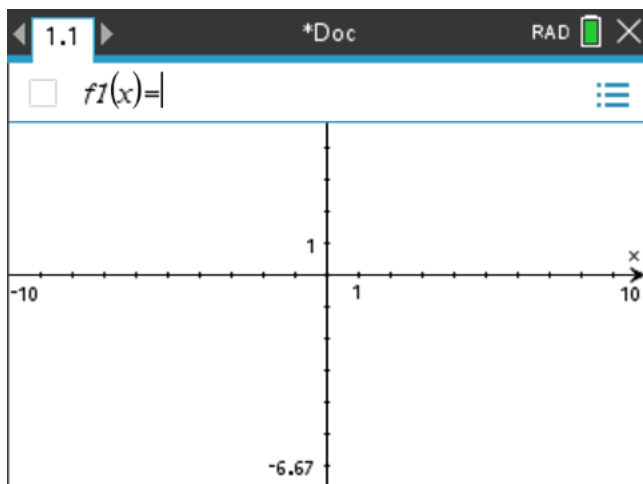
- Uuden asiakirjan luonti ja sovelluksen valinta
- Uuden sivun ja sovelluksen lisääminen avoimeen asiakirjaan
- Useiden sovellusten lisääminen sivulle asiakirjassa

Sovelluksen lisääminen

On useita tapoja lisätä sovellus sivulle:

- Uutta asiakirjaa luotaessa käytä kosketuslevyä tai vastaavia numeroita valitaksesi sovelluksen sovelluslistalta.
- Lisätäksesi uuden sivun ja sovelluksen avoimeen asiakirjaan paina **[ctrl]** **[doc]** ja valitse sitten sovellus listalta.

Esimerkiksi paina **[2]** lisätäksesi Kuvaaja-sovelluksen sivulle. Sovellus aukeaa työalueelle.



Voit myös painaa  ja valita sitten sovelluksen perusnäytöltä napsauttamalla yhtä seuraavista sovelluskuvakkeista:

	Laskin
	Kuvaajat
	Geometria
	Listat ja laskutaulukot
	Data ja tilastot
	Muistiinpanot
	Vernier DataQuest™

Usean sovelluksen käyttö sivulla

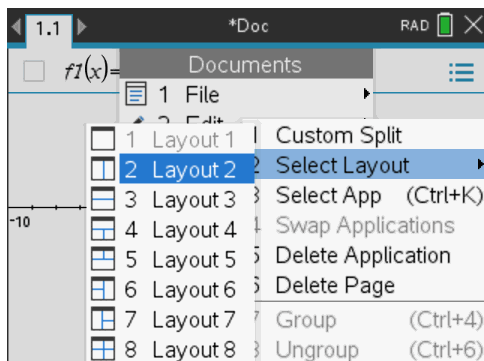
Sivulle voi lisätä enintään neljä sovellusta.

Kun luot uuden asiakirjan, siinä on tilaa yhden sovelluksen lisäämiseen. Jos haluat lisätä sivulle useampia sovelluksia, voit muuttaa sivun asettelua siten, että sivulle mahtuu jopa neljä sovellusta.

Voit valita vakioasettelun, joka on yksi valikon kohdista, tai voit mukauttaa asettelun tarpeitasi vastaavasti.

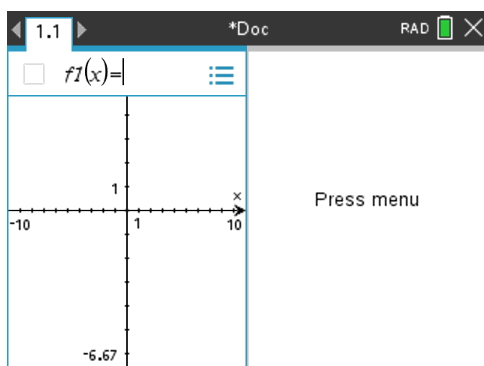
Sivun vakioasettelun valitseminen

1. Ota asetteluvaihtoehdot näkyviin painikkeilla **doc** **5** **2**.

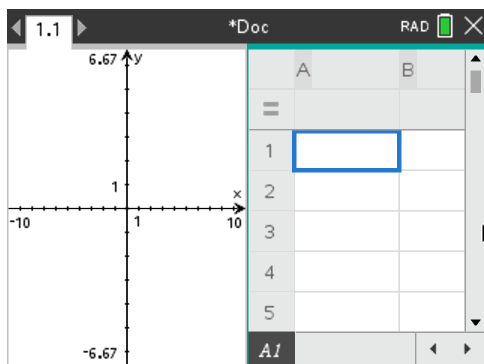


2. Paina haluamaasi asettelua vastaavaa numeroa.

Jos haluat esimerkiksi pystysuunnassa jaetun kaksiruutuisen asettelun, paina **2**.



3. Voit liikkua ruutujen välillä painamalla **ctrl** **tab**. Lihavoidut viivat ruudun ympärillä ilmoittavat, että ruutu on aktiivinen.
4. Paina **menu** ja sen jälkeen uuteen ruutuun lisättävän sovelluksen numeroa. Jos haluat esimerkiksi lisätä Listat ja laskutaulukot -sovelluksen, paina **4**.

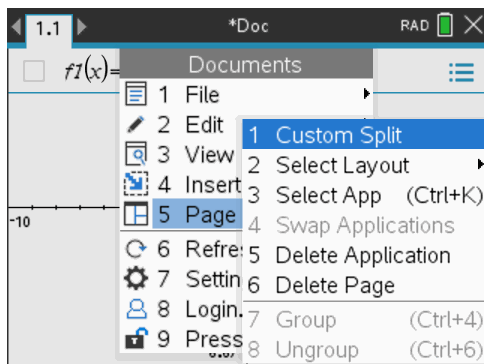


Huomaa: Jos haluat muuttaa sivun asettelua tai lisätä tai poistaa sovelluksia, voit tehdä sen milloin tahansa. Kun poistat sovellusta, valitse ensin poistettava sovellus.

Mukautetun sivun asettelun luominen

Jos vakioasettelu ei vastaa tarpeitasi, voit mukauttaa sovelluksille varatun tilan sivulla.

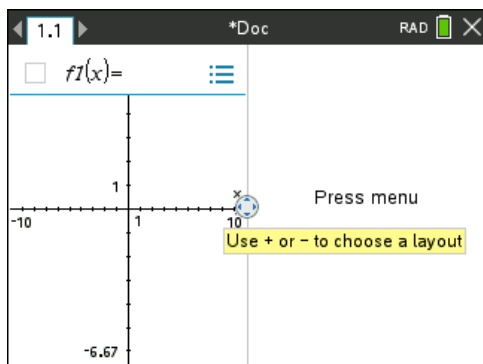
1. Ota asetteluvaihtoehdot näkyviin painamalla **doc** **5**.



2. Valitse mukautettu ja jaettu asettelu painamalla **1**.

Näkyviin tulee vakioasettelu, jossa sovellusten ruutujen välillä on jakaja. Käytä

nuolia () jakajan keskellä ja säädä ruutujen koko.



3. Säädä asettelu ruutujen korkeus tai leveys siirtämällä jakajaa painamalla $\blacktriangle$, $\blacktriangledown$, $\blacktriangleleft$ tai $\blacktriangleright$.
4. Valitse rajattu asettelu painamalla $\boxed{+}$ tai $\boxed{-}$.
 - Painamalla $\boxed{-}$ palaat täyden sivun asetteluun.
 - Painamalla $\boxed{+}$ kerran, vaihdat asettelu pystysuorasta vaakasuoraan asetteluun. Paina $\boxed{-}$ ja siirryt takaisin pystysuoraan asetteluun.
 - Painamalla $\boxed{+}$ kahdesti lisäät kolmannen ruudun sivulle. Painamalla $\boxed{+}$ monta kertaa, voit valita pystysuoran ja vaakasuoran sivun asettelu välillä kolmessa ruudussa.
 - Painamalla $\boxed{+}$ viisi kertaa lisäät neljännen ruudun sivulle. Paina $\boxed{-}$ kun haluat selata aikaisempia asetteluvalintoja.
5. Hyväksy asettelu mitat painamalla $\boxed{\frac{\square}{\square}}$ tai $\boxed{\text{enter}}$.
6. Voit liikkua ruutujen välillä painamalla $\boxed{\text{ctrl}}$ $\boxed{\text{tab}}$. Lihavoidut viivat ruudun ympärillä ilmoittavat, että ruutu on aktiivinen.

Sovellusten paikkojen vaihtaminen sivulla

Jos haluat muuttaa sovellusten paikkoja useita sovelluksia sisältävällä sivulla, voit vaihtaa kahden sovelluksen paikkaa.

1. Paina $\boxed{\text{doc}\blacktriangledown}$ $\boxed{5}$ Sivun asettelu $\boxed{4}$ Vaihda sovellusta.

Valittu sovellus ympäröidään mustalla, paksulla, vilkuvalla reunalla, ja näyttöön ilmestyy sovelluksen vaihdon kohdistin $\curvearrowright$.

Huomaa: Kaksiruutuisessa sivuasettelussa valittu sovellus vaihtaa automaattisesti paikkaa vastakkaisen ruudun kanssa. Viimeistelee vaihto painamalla $\boxed{\frac{\square}{\square}}$ tai $\boxed{\text{enter}}$.

2. Siirrä kohdistin painamalla $\blacktriangle$, $\blacktriangledown$, $\blacktriangleleft$ tai $\blacktriangleright$ sen sovelluksen kohdalle, jonka paikkaa haluat vaihtaa.

3. Viimeistele vaihto painamalla  tai **enter** .

Huomaa: Voit peruuttaa vaihdon painamalla **esc** .

Sovellusten ryhmittely

Enintään neljän sovellussivun ryhmittely yhdelle sivulle:

1. Valitse sarjan ensimmäinen sivu.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Ryhmä**.

Paina **doc** **5** **7** .

Seuraava sivu ryhmittyy ensimmäisen sivun kanssa. Sivun asettelu säätyy automaattisesti siten, että kaikki sivut näkyvät ryhmässä.

Sivujen ryhmittelyn purkaminen

Sivuryhmän purkaminen:

1. Valitse ryhmitetty sivu.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Poista ryhmitys**.

—tai—

Paina **doc** **5** **8** .

Ryhmä purkautuu yksittäisiksi sivuiksi jokaiselle sovellukselle.

Sovelluksen poistaminen sivulta

1. Napsauta poistettavaa sovellusta.
2. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Sivun asettelu > Poista sovellus**.

—tai—

Paina **doc** **5** **5** .

Valittu sovellus poistuu.

Jos haluat kumota poiston, paina **Ctrl-Z**.

Sovellusvalikon käyttö

Sovellusvalikon avulla voit valita tietyn sovelluksen käyttöön tarkoitettuja työkaluja. Jokaisella sovelluksella on oma sovellusvalikkonsa.

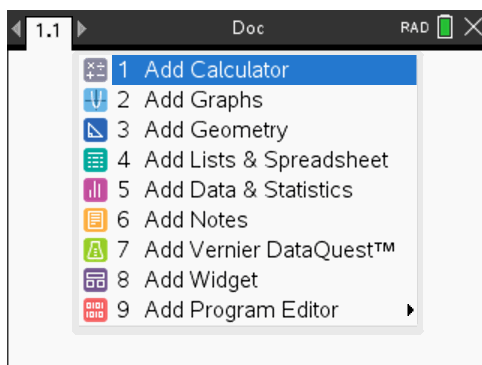
Sovellusvalikon käyttö

1. Jos olet tyhjällä sivulla, avaa sovellusvalikko painamalla **menu** .

Valikko sisältää ne sovellukset, jotka voit lisätä sivulle.

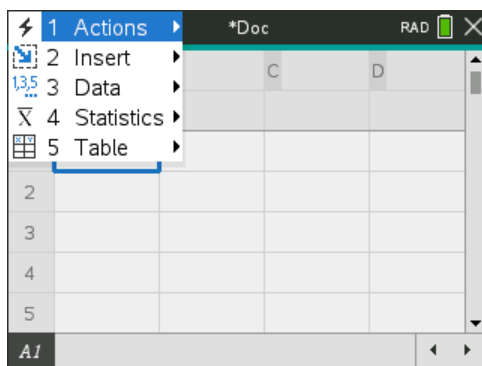


2. Paina sen sovelluksen numeroa, jonka haluat lisätä sivulle. Jos haluat esimerkiksi lisätä Listat ja laskداولukot -sovelluksen, paina **4** .



3. Paina **menu** kun haluat näyttää sovellusvalikon, jossa on lueteltu vaihtoehdot ajankohtaisen sovelluksen käyttöön.

Alla olevassa esimerkissä on Listat ja laskداولukot -sovelluksen sovellusvalikko.



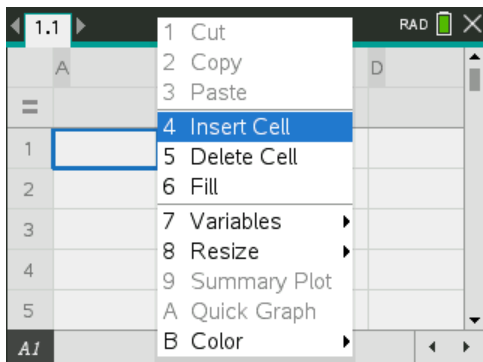
Kontekstivalikot

Kontekstivalikot esittävät vaihtoehtoja, jotka ovat erityisiä valitulle oliolle tai nykyiselle osoittimen sijainnille.

Kontekstivalikon käyttö

- Pääset kontekstiherkkään valikkoon sovelluksesta painamalla **ctrl** **menu**.

Alla olevassa esimerkissä kontekstivalikko näyttää vaihtoehtot, jotka ovat saatavana valitulle solulle Listat ja laskutaulukot -sovelluksessa.



Tehtävien ja sivujen käsittely

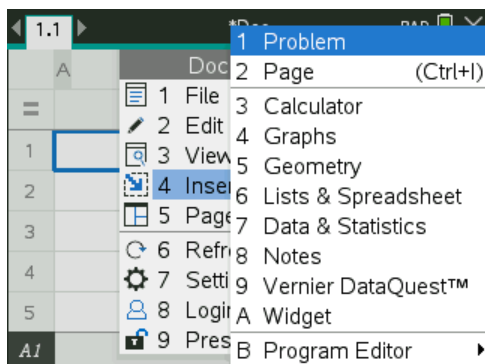
Asiakirjat-valikon vaihtoehdot antavat seuraavat valinnat:

- Tallenna asiakirja
- Siirry muokkaustoimintoihin, kuten kumoa, tee uudelleen, leikkaa, kopioi, liitä ja poista
- Siirry sivujen välillä ja avaa sivujen luokittelijanäkymä asiakirjoille, joissa on useita sivuja.
- Muuta sivun asetusta, lisää sivuja tai tehtäviä, poista sivuja ja muuta asetuksia
- Lisää tehtäviä, sivuja ja sovelluksia avoimiin asiakirjoihin
- Siirry sivun asetusvalintoihin

Tehtävän lisääminen asiakirjaan

Tehtävien asiakirjaan lisäämisen ansiosta voi käyttää uudelleen muuttujanimiä. Asiakirja voi sisältää enintään 30 tehtävää. Uuden tehtävän lisääminen:

1. Paina **doc** **4** **1** avataksesi Lisää-valinnat.



Uusi yksisivuinen tehtävä lisätään asiakirjaan. Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti osoittaa, että tämä on toisen tehtävän ensimmäinen sivu.



2. Paina **menu** avataksesi Sovellus-valikon ja paina sitten sitä sovellusta vastaavaa numeroa, jonka haluat lisätä uudelle sivulle.

Asiakirjan sivujen katselu ja järjestäminen uudelleen

Sivujen luokittelijänäköymässä näet kaikki asiakirjan sisältämät tehtävät ja kaikki tehtävän sivut pikkukuvien muodossa. Sivujen luokittelijan avulla voit järjestää ja poistaa sivuja, kopioida yhden tehtävän sivun toiseen tehtävään sekä soveltaa malleja sivuille.

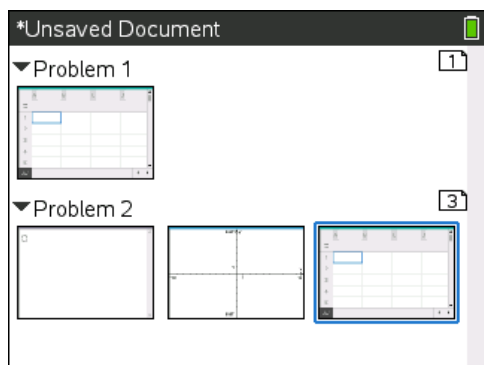
Usean sivun tarkastelu sivujen luokittelijalla

Sivut näkyvät kämmenlaitteen asiakirjassa normaalisti yksi kerrallaan, mutta sivujen luokittelijalla näet kaikki asiakirjan sisältämät tehtävät ja kaikki tehtävän sivut pikkukuvien muodossa. Sivujen luokittelijalla voit järjestää ja poistaa sivuja sekä kopioida yhden tehtävän sivun toiseen tehtävään.

Sivujen luokittelijan avaaminen asiakirjasta

- Paina **ctrl** ▲.

Sivujen luokittelija näyttää kaikki nykyisen asiakirjan sisältämät tehtävät ja sivut.

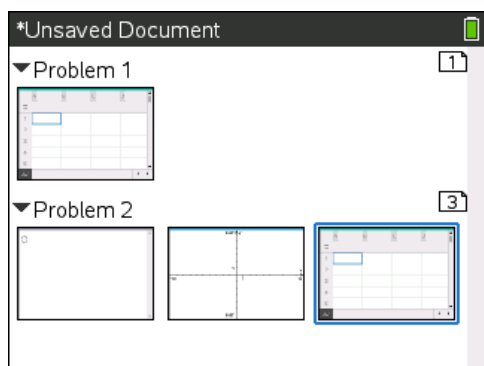


Tehtävän sivujen järjestäminen uudelleen

Käytä sivujen luokittelijaa (paina **ctrl** ), kun haluat siirtää sivun tehtävässä, jossa on useita sivuja:

1. Paina  tai  -näppäintä, kun haluat valita sivun, jonka haluat siirtää.

Sivun ympärille ilmestyy paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.



2. Joko pidä painettuna  tai paina **ctrl** , kunnes tartuntaosoitin  tulee näkyviin.
3. Siirrä sivu haluamaasi kohtaan painamalla , ,  tai .
4. Viimeistele siirto painikkeella  tai **enter**.

Huomaa: Voit peruuttaa toimenpiteen painamalla **esc**.

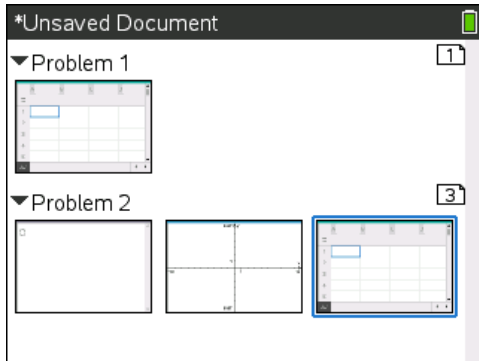
Sivu siirtyy uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Sivun kopioiminen toiseen tehtävään

Sivun kopioiminen tehtävästä toiseen saman asiakirjan sisällä:

1. Paina **ctrl** **▲** ja avaa sivujen luokittelija.
2. Valitse kopioitava sivu painamalla **◀**, **▶**, **▲** ja **▼**.

Sivun ympärille ilmestynvä paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.



3. Kopioi sivu painamalla **ctrl** **C**.
4. Paina **◀**, **▶**, **▲** tai **▼** ja valitse haluttu sijainti tehtävässä, jonne haluat liittää sivun. Kopioitu sivu sijoitetaan valitsemasi sivun jälkeen.
5. Liitä sivu uuteen kohtaan painamalla **ctrl** **V**.

Sivu kopioidaan uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Huomaa: Jos sivu sisältää samannimisiä muuttujia kuin uusi tehtävä, tämä voi aiheuttaa ristiriidan. Nimeä muuttujat tarvittaessa uudelleen.

Sivun kopioiminen toiseen asiakirjaan

Sivun kopioiminen asiakirjasta toiseen:

1. Paina **ctrl** **▲** ja avaa sivujen luokittelija.
2. Valitse kopioitava sivu painamalla **◀**, **▶**, **▲** ja **▼**.
Sivun ympärille ilmestynvä paksu reuna ilmaisee, että se on valittu.
3. Kopioi sivu painamalla **ctrl** **C**.
4. Avaa Omat asiakirjat -ikkuna painamalla **Ctrl** **on** **2**.
5. Korosta painamalla **▲** ja **▼** kansio, joka sisältää sen asiakirjan, johon haluat kopioida sivun
6. Avaa kansio painamalla **▶**.

—tai—

Paina **menu** **3**.

7. Korosta asiakirja painamalla **▲** ja **▼**.
8. Avaa asiakirja painamalla **☰** tai **enter**.
9. Avaa sivujen luokittelija painamalla **ctrl** **▲**.
10. Siirrä sivu haluamaasi kohtaan asiakirjassa painamalla **◀**, **▶**, **▲** ja **▼**.
11. Liitä sivu uuteen kohtaan painamalla **ctrl** **V**.

Sivu siirtyy uuteen kohtaan tehtävässä ja sivunumero päivittyy vastaavasti.

Tehtävien kopioiminen, liittäminen ja poistaminen

Voit kopioida ja liittää yhden tehtävän paikasta toiseen saman tai eri asiakirjan sisällä. Voit myös poistaa tehtävän asiakirjasta.

Tehtävän kopioiminen ja liittäminen

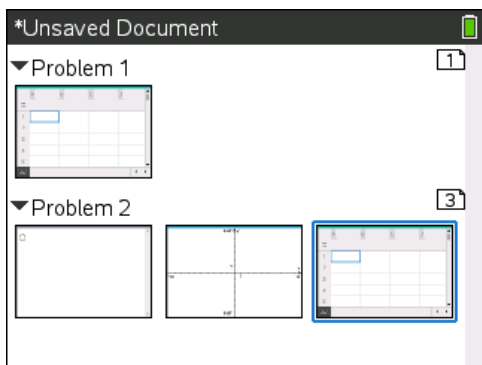
Tehtävä kopioidaan ja liitetään seuraavasti:

1. Avaa sivujen luokittelija.

Paina **ctrl** **▲**.

—tai—

Paina **doc** **3** **3**.



2. Valitse tehtävä. Jos tehtäviä on useita, voit painaa **menu** **2** ja supistaa sivujen luokittelijan, joka luetteloit tehtävät vain niiden numeron ja otsikon mukaan.
3. Paina **ctrl** **C**.
4. Siirry paikkaan, johon haluat liittää tehtävän.

5. Paina  .

Sovellus sijoittaa tehtävän kopion uuteen paikkaan.

Tehtävän poistaminen

Tehtävä poistetaan asiakirjasta seuraavasti:

1. Valitse tehtävä sivujen luokittelijasta.

2. Paina  .

Tehtävä poistuu asiakirjasta.

Tehtävän nimeäminen uudelleen

Tehtävä nimetään uudelleen seuraavasti:

1. Kun asiakirja on aktiivinen, avaa sivujen luokittelija.

Paina  .

2. Valitse tehtävän nimi.

3. Paina  .

4. Valitse  **Nimeä uudelleen** ja kirjoita nimi.

5. Tallenna muutos painamalla  .

Sivun lisääminen tehtävään

Jokainen tehtävä voi sisältää enintään 50 sivua. Uuden sivun lisääminen tehtävään:

- Paina   tai   lisätäksesi tyhjän sivun ja valitaksesi sovelluksen

—tai—

- Paina  esittääksesi **Perusnäytön** ja osoita sitten sovellusta, jonka haluat lisätä uudelle sivulle, ja napsauta tai napauta sitä.

Sovellus lisää nykyiseen tehtävään uuden sivun.



Huomaa: Näytön vasemmassa yläkulmassa oleva välilehti ilmaisee, että kyseessä on toisen tehtävän toinen sivu.

Liikkuminen asiakirjan sivuilla

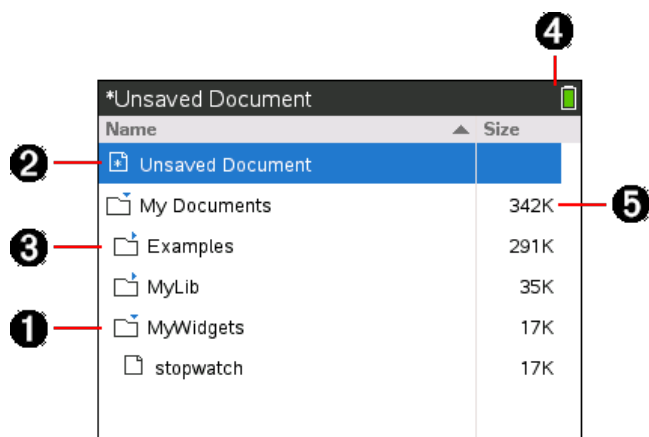
Välilehdillä näkyy enintään kolme asiakirjan sivua. Jos asiakirjassa on enemmän kuin kolme sivua, välilehtien oikealla ja vasemmalla puolella on nuolet.

Seuraavien painikkeiden avulla voit liikkua asiakirjoissa.

-  ◀ tuo näkyviin edellisen sivun.
-  ▶ tuo näkyviin seuraavan sivun.
-  ▲ avaa sivujen luokittelijan.
-  ▼ näyttää edellisen näkymän.
- Käytä kosketuslevyä ja napsauta välilehtien kummallakin puolella olevia nuolia. Näin saat näkyviin lisää sivuja asiakirjasta, joka sisältää enemmän kuin kolme sivua.

Asiakirjojen hallinta

Omat asiakirjat on tiedostojen hallintakansio, johon asiakirjat tallennetaan ja järjestetään. Alla olevasta kuvasta näet nimitykset, joita käytetään Omat asiakirjat -näytön eri osista. Näiden osien yksityiskohtaiset kuvaukset on esitetty näytön kuvauksen jälkeen.



- ❶ Laajennettu kansio
- ❷ Nykyinen, tallentamaton asiakirja
- ❸ Supistettu kansio
- ❹ Järjestelmän tilan ilmaisimet
- ❺ Tiedoston koko

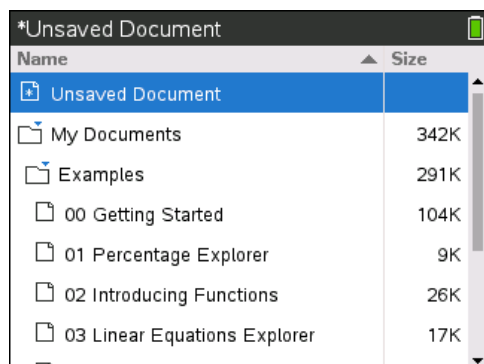
Tiedostojen selaaminen Omat asiakirjat -ikkunassa

Omat asiakirjat-ikkunan avaaminen:

- Paina on **2**.

Huomaa: Jos käsittelet jotakin sivua, paina **ctrl** **ctrl** .

Näytölle avautuu **Omat asiakirjat**-ikkuna, jossa ovat näkyvissä kaikki kämmenlaitteen sisältämät kansiot ja tiedostot.

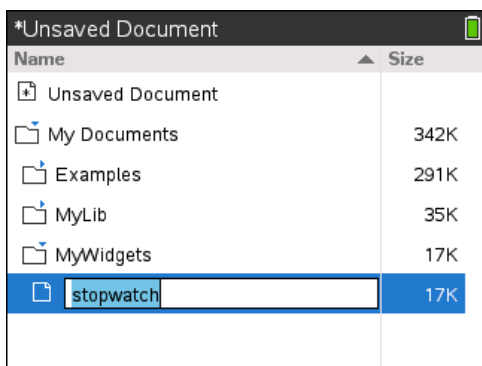


- Voit lajitella sarakkeita nimen tai koon mukaisesti napsauttamalla sarakkeen otsikkoa. Napsauttamalla uudelleen voit vaihtaa järjestyksen nousevasta laskevaksi.
- Voit selata Omat asiakirjat -ikkunaa napsauttamalla vierityspalkkia tai tarttumalla palkkiin.
- Jos haluat laajentaa yhden kansion, osoita kansiota ja napsauta kansion kuvaketta tai paina **ctrl** ►. Voit kutistaa kansion napsauttamalla uudelleen tai painamalla **ctrl** ◀.
- Jos haluat laajentaa kaikki kansiot, paina **menu** **7**. Supista painamalla **menu** **8**.

Kansioden tai asiakirjojen nimeäminen uudelleen

Kansion tai asiakirjan nimeäminen uudelleen:

1. Korosta uudelleen nimettävä asiakirja tai kansio painamalla ▲ ja ▼.
2. Paina **menu** **2**.



Asiakirjan tai kansion nimi korostuu.

3. Kirjoita uusi nimi ja viimeistelee muutos painamalla **enter**.

Huomaa: Voit peruuttaa toimenpiteen painamalla **esc**.

Kansioden luominen

Voit luoda kansioita kahdella eri tavalla:

- Voit luoda kansion tallentaessasi uutta asiakirjaa: **Tallenna** ja **Tallenna nimellä** -valikon komennoilla voit määrittää asiakirjalle uuden kansion nimen.
- Voit luoda kansion suoraan Omat asiakirjat -näytöltä. Paina **menu** **1**. Kirjoita nimi uudelle kansiolle ja lisää nimi painamalla **enter** tai **enter**.

Tiedostojen ja kansioiden nimeämiskäytännöt

Kansioiden nimien on oltava yksilöllisiä. Tiedostojen ja kansioiden nimet voivat olla hyvin pitkiä ja ne voivat sisältää lähes kaikkia merkkejä, mukaan lukien välilyöntejä ja välimerkkejä.

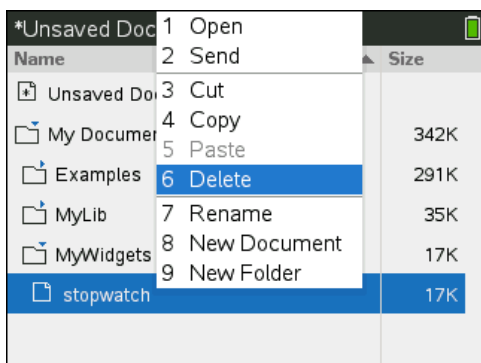
Huomautus: Jos tarkoituksesi on siirtää asiakirjoja tietokoneeseen TI-Nspire™ -ohjelmistossa käyttöä varten, käytä sellaisia nimiä, jotka tietokoneesi hyväksyy. Älä käytä nimissä välimerkkejä, merkkejä \, / tai symboleita.

Asiakirjojen ja kansioiden poistaminen

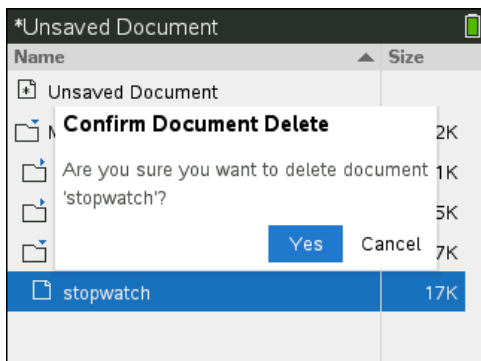
1. Korosta poistettava asiakirja tai kansio painamalla ▲ ja ▼.
2. Paina **ctrl** **menu** **6**.

—tai—

Paina **del**.



Näytölle avautuu valintaikkuna, jossa pyydetään vahvistamaan tiedoston tai kansion poisto.



3. Paina  tai **enter** ja valitse näin **Kyllä**.

Asiakirja poistuu.

Asiakirjojen ja kansioiden kopioiminen

Voit kopioida asiakirjoja ja kansioita Kopioi  **C**- ja Liitä  **V** -toimintojen avulla.

Jos haluat kopioida asiakirjan toiseen kansioon, valitse haluamasi kansio ja liitä asiakirja siihen.

Poistettujen asiakirjojen palauttaminen

Useimmat Omat asiakirjat -ikkunassa tehdyt komennot voidaan kumota. Painamalla  **Z** (Kumoa) voit peruuttaa viimeksi suoritettun toimenpiteen siihen saakka, kunnes poistettu asiakirja palautetaan.

Asiakirjan sulkeminen

1. Sulje asiakirja painamalla  **1** **3**.

—tai—

Paina  **W**.

Jos olet tehnyt muutoksia asiakirjaan, sovellus kysyy, haluatko tallentaa muutokset.

2. Napsauta **Kyllä** tallentaaksesi asiakirjan tai napsauta **Ei** hylätäksesi muutokset.

TI-Nspire™ -työkalujen kuvaus

Tässä kappaleessa esitetään yleiskatsaus työkaluista, joita käytetään TI-Nspire™ -asiakirjojen kanssa kämmenlaitteella, mukaan lukien muuttujat, luettelo, symbolit ja matematiikkamallit.

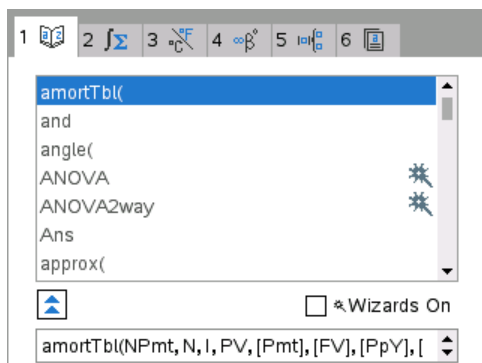
TI-Nspire™ -muuttujien luominen

Muuttuja voi olla mikä tahansa sovelluksessa luodun kohteen tai funktion osa tai määrite Esimerkkejä määritteistä, joista voi tulla muuttujia, ovat neliön pinta-ala, ympyrän säde, taulukkosolun sisältämä arvo tai sarakkeen sisältö tai funktion lauseke. Luodessasi muuttujan se tallennetaan muistiin tehtävään. Katso lisätietoja muuttujista kappaleesta *Muuttujien käyttäminen*.

Luettelon käyttäminen

Luettelo sisältää TI-Nspire™ -järjestelmän komennot ja funktiot, yksiköt, symbolit ja lausekemallit. Komennot ja funktiot on listattu aakkosjärjestyksessä. Komennot tai funktiot, jotka eivät ala kirjaimella, löytyvät listan lopusta (&, /, +, -, jne.). Luettelon avaaminen:

1. Paina avoimesta asiakirjasta  avataksesi luettelon.



2. Paina välilehteä vastaavaa numeropainiketta.

Paina esimerkiksi **2** esittääksesi listan matemaattisista funktioista.

3. Paina ▼, kunnes kohde, jonka haluat lisätä, on korostettu.

Ruudun alareunassa näkyy syntaksiesimerkki valitusta kohteesta.

Huomaa: Saat näkyville muita syntaksiesimerkkejä valitusta kohteesta painamalla ensin **tab**, jonka jälkeen voit suurentaa tai pienentää Ohjeen painamalla **enter**. Siirtyäksesi takaisin valittuun kohteeseen paina **shift** **tab**.

4. Lisää kohde painamalla **enter**.

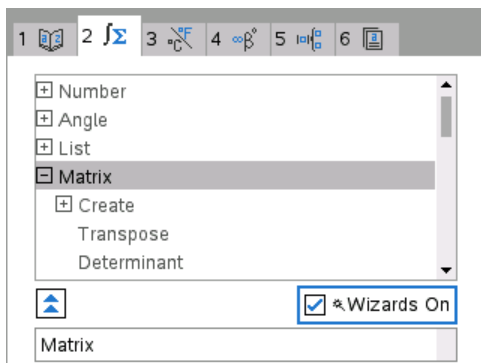
Tietoja luetteloikkunasta

Luetteloikkuna käyttää näitä välilehtiä kategorisoimaan komentoja, erikoismerkkejä ja malleja asiakirjoissa:

1	Sisältää kaikki komennot ja funktiot aakkosjärjestyksessä
2	Sisältää kaikki matemaattiset funktiot
3	Sisältää vakiomittayksiköiden arvot
4	Sisältää symbolipaletin, josta voit lisätä erikoismerkkejä
5	Sisältää matemaattiset mallit kaksiulotteisten objektien luontiin, mukaan lukien tuote, summa, neliöjuuri ja integraali
6	Näyttää julkisen kirjaston (LibPub) objektit

Ohjattujen toimintojen käyttäminen

Jotkin luettelofunktiot sisältävät ohjatun toiminnon auttamaan sinua antamaan funktioargumentit. Käytä ohjattua toimintoa painamalla **tab**, kunnes **Ohjatut toiminnot käytössä** -ruutu on korostettu. Lisää valintamerkki ruutuun painamalla **enter** tai **enter**.



Erikoismerkkien kirjoittaminen

Symbolipaletti sisältää osan luettelon sisältämistä objekteista. Symbolipaletin avaaminen:

1. Avoimessa asiakirjassa paina **ctrl** .

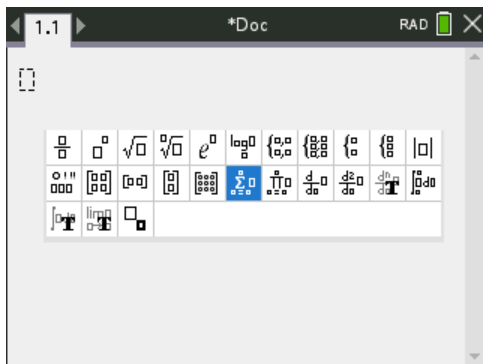


2. Paina , ,  tai  valitaksesi symbolin.
3. Painike **enter** lisää symbolin.

Matemaattisten lausekkeiden syöttäminen

Käytä matemaattisten lausekkeiden malleja luomaan kaksiulotteisia olioita, kuten summaus, integraali, derivaatta ja neliöjuuri. Matemaattisten lausekkeiden paletin avaaminen:

1. Avoimessa asiakirjassa paina .



2. Paina , ,  tai  valitaksesi lausekkeen.
3. Paina  tai **[enter]** lisätäksesi lausekkeen.

Kansainvälisten merkkien kirjoittaminen

Käytä  -näppäintä kun kirjoitat erityisesti painotettuja tai korostettuja merkkejä sovelluksiin, kuten Muistiinpanot, jotka sallivat tekstin lisäämisen.

1. Avaa Muistiinpanojen kaltainen sovellus, joka sallii tekstin lisäämisen.
2. Kirjoita haluttu teksti.
3. Aseta kursori sen kirjaimen jälkeen, johon haluat lisätä aksentin. Tässä esimerkissä on käytetty ranskan akuuttiaksentilla varustettua e-kirjainta.

Paina  näppäimistöllä. Huomaa, että "e" muuttuu muotoon "é." Jatka  painamista, kunnes löydät haluamasi aksenttiversio. Paina  tai tekstisi seuraavaa kirjainta hyväksyäksesi merkin ja jatkaaksesi kirjoittamista.

Kuvien käsittely

Kuvia voidaan käyttää TI-Nspire™ -sovelluksissa viite-, arviointi- ja opetustarkoituksiin. Kuvia on mahdollista lisätä seuraaviin TI-Nspire™ -sovelluksiin:

- Kuvaajat ja geometria
- Data ja tilastot
- Muistiinpanot
- Kysymys, mukaan lukien pikatesti

Kuvaajat ja geometria- sekä Data ja tilastot -sovelluksissa kuvat asetetaan taustalle akseleiden ja muiden kohteiden taakse. Muistiinpanot- ja Kysymykset-sovelluksissa kuva asetetaan kohdistimen paikkaan tekstin tasoon (etualalle).

Seuraavia kuvatiedostotyyppejä on mahdollista sijoittaa: .jpg, .png tai .bmp.

Huomautus: .png-tiedostotyyppiin läpinäkyvyyssominaisuus ei ole tuettu. Läpinäkyvät taustat näytetään valkoisina.

Kuvien käsittely kämmenlaitteella

Kämmenlaitteessa kuvat voidaan kopioida asiakirjasta toiseen tai niiden kokoa tai sijaintia voidaan muokata asiakirjan sisällä. Kuvia voidaan myös poistaa asiakirjasta.

Kuvia ei voida lisätä tai sijoittaa asiakirjaan, kun kämmenlaite on käytössä. Kuvan sisältämä asiakirja voidaan kuitenkin siirtää tietokoneelta kämmenlaitteelle.

Huomaa: Jos kämmenlaitteella ei ole riittävästi tallennustilaa kuvan sisältävän asiakirjan vastaanottamiseen, näytetään virheilmoitus.

Kuvan kopiointi

Suorita seuraavat vaiheet kuvan kopioimiseksi asiakirjasta toiseen tai sivulta toiselle saman asiakirjan sisällä.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kopioitavan kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja paina .
 - Paina Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa **menu** **1** **2** **2**.
 - Paina Data ja tilastot -sovelluksessa **menu** **3** **6**.

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Paina **ctrl** **menu** ja napsauta sitten **Kopioi**. Voit painaa myös **ctrl** **C**.
4. Avaa asiakirja, johon haluat liittää kuvan tai valitse sivu nykyisessä asiakirjassa.

Huomaa: Jos avaat uuden asiakirjan, sinua pyydetään tallentamaan ja sulkemaan nykyinen asiakirja.

5. Paina **ctrl** **V**.

Huomaa: Jos liität kuvaa Kuvaajat ja geometria -sovellukseen, paina **enter** ja sitten **ctrl** **V**.

Kuva kopioidaan asiakirjan sivulle.

Kuvan uudelleensijoitus

Seuraavien toimenpiteiden avulla voit sijoittaa kuvan uuteen paikkaan sivulla.

1. Avaa asiakirja ja siirry sivulle, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja sitten paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Paina Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa **menu** **1** **2** **2**.
 - Paina Data ja tilastot -sovelluksessa **menu** **3** **6**.

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Siirrä kuvaa.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori uuteen sijaintiin ja paina .
 - Kuvaajat ja geometria- tai Data ja tilastot -sovelluksissa:
 - Paina  ja pidä se pohjassa, kunnes kursori muuttaa nelisivuiseksi nuoleksi (). Kuva ajautuu taustalle ja reunus muuttuu katkoviivaksi.
 - Siirrä sormeasi touchpadilla siirtääksesi kuvan uuteen sijaintiin ja paina sitten  tai **enter** asettaaksesi kuvan.

Kuvakoon muuttaminen

Suorita seuraavat vaiheet muuttaaksesi kuvan kokoa sivulla.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa tai Pikatestissä, siirrä kursori kuvan päälle ja paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Paina Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa **menu** **1** **2** **2**.
 - Paina Data ja tilastot -sovelluksessa **menu** **3** **6**.

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Siirrä kursori yhteen kulmista.

Kursori muuttaa nelisivuiseksi suuntanuoleksi ().

Huomaa: Jos siirrät kursorin kuvan reunalle, se muuttaa kaksisivuiseksi suuntanuoleksi. Voit raahata kuvaa vasemmalle tai oikealla muuttaaksesi sen kokoa mutta kuva vääristyy.

4. Paina .



-työkalu otetaan käyttöön.

5. Liikuta sormeasi kosketuslevyn päällä mihin tahansa suuntaan muuttaaksesi kuvan kokoa.

Katkoviiva ilmestyy osoittamaan uuden koon.

6. Voit valita uuden koon painamalla  tai **enter**.

Kuvan poistaminen

Suorita seuraavat vaiheet poistaaksesi kuvan sivulta.

1. Avaa asiakirja, joka sisältää kuvan.
2. Valitse kuva.
 - Kysymys- tai Muistiinpanot-sovelluksissa siirrä kursori kuvan päälle ja sitten paina, pidä pohjassa ja vapauta . Kuva muuttuu varjostetuksi.
 - Paina Kuvaajat ja geometria -sovelluksessa **menu** **1** **2** **2**.
 - Paina Data ja tilastot -sovelluksessa **menu** **3** **6**.

Kuvan ympärille ilmestyy reunus.

3. Paina **ctrl** **menu** ja valitse sitten **Poista**.

Kuva poistetaan.

Huomaa: Kysymys- ja Muistiinpanot-sovelluksissa voit painaa myös  poistamaan valitun kuvan.

Opettajan TI-Nspire™ CX Premium Teacher Software -ohjelmiston käyttö luokassa

Jos olet luokassa, jossa opettajan TI-Nspire™ CX Premium Teacher Software -ohjelmistoa käytetään, sinun täytyy kirjautua luokkaan voidaksesi saada yhteyden opettajan tietokoneeseen. Opettaja voi kommunikoida kämmenlaitteesi kanssa seuraavilla tavoilla:

- Lähettää tiedostoja
- Kerätä tiedostoja
- Poistaa tiedostoja
- Lähettää pikatestejä ja vastaanottaa pikatestien vastauksia

Opettaja voi myös keskeyttää ja käynnistää uudelleen kämmenlaitteesi toiminnan. Kun oppitunti keskeytetään, saat siitä viestin kämmenlaitteeseesi. Et voi käyttää kämmenlaitettasi, ennen kuin opettaja siirtää sen pois keskeytystilasta.

Langattomien viestintälaitteistojen käyttö

Opettajat, jotka käyttävät TI-Nspire™ CX Premium Teacher -ohjelmistoa luokassaan, voivat käyttää langattomia alustoja ja/tai verkkosovittimia oppilaiden TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteille. Kyseiset kämmenlaitteet voivat sitten linkittyä langattomasti opettajan tietokoneeseen kiinnitettyyn käyttöpisteeseen.

Voit liittää minkä tahansa seuraavista laitteista TI-Nspire™ CX -kämmenlaitteisiin:

- Langaton TI-Nspire™ CX -verkkosovitin – v2 (2,4 GHz:n tai 5,0 GHz:n taajuus)
- Langaton TI-Nspire™-verkkosovitin (2,4 GHz)

Langattoman sovittimen liittäminen CX-kämmenlaitteeseen

Huomaa: Langaton sovitin saa virran kämmenlaitteen akusta.

1. Aseta langaton sovitin kämmenlaitteen päälle siten, että sovittimen liitin on kämmenlaitteen yläosassa olevan liittimen kohdalla.

Langaton verkkosovitin (koulun laite)

Liitin



Kohdistusohjaimet
kämmenlaitteeseen
kohdistamista varten

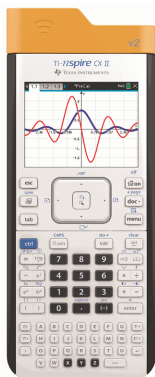
2. Työnnä sovitin paikalleen varmistaen, että sovittimen sivuilla olevat ohjaimet menevät kämmenlaitteen sivuilla oleviin uriin.

Kämmenlaite sivulta
katsottuna

Kohdistusura
langattoman
sovittimen
kohdistamista varten



3. Paina sovitin paikalleen siten, että se kiinnittyy tiukasti kämmenlaitteen yläosaan seuraavan kuvan mukaisesti.



Huomaa: TI-Nspire™ CX -kämmenlaite voidaan ladata mukana tulevalla langattomalla sovitinella.

Yhteyden muodostaminen TI-Nspire™ CX Navigator™ -järjestelmään

Kun haluat muodostaa yhteyden TI-Nspire™ CX Navigator™ -verkkoon, sinun tulee ensin kirjautua verkkoon kämmenlaitteestasi. Ennen kuin voit kirjautua sisään, opettajan täytyy tehdä seuraavat toimenpiteet:

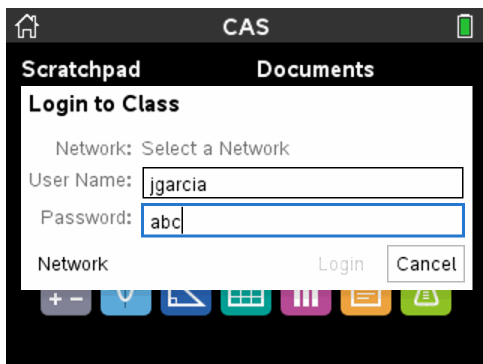
- Aloittaa oppitunti-istunto tietokoneeltaan.
- Antaa sinulle oppitunnin verkkonimi, käyttäjänimi ja tarvittaessa salasana.

Huomautus: Käytä tätä menetelmää verkkoon kirjautumiseen, jos kämmenlaitteen käyttöjärjestelmäversio on 3.2 tai uudempi.

Kirjautuminen verkkoon

1. Kytke langaton sovitin tai langaton kytkentäteline kämmenlaitteeseen.
2. Varmista, että TI-Nspire™ CX II-kämmenlaite on valmis kirjautumaan. (U-kuvake vilkkuu.)
3. Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Paina aloitusikkunassa painikkeita [5] [5].
 - Paina avoimessa asiakirjassa painikkeita [doc] [8].

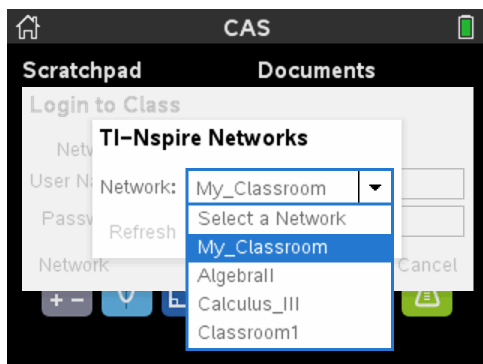
Kirjautuminen oppitunnille -ikkuna avautuu ja näkyviin ilmestyy se verkko, johon langattomasta laitteesta on viimeksi muodostettu yhteys.



Huomautus: Jos kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, näyttöön ei ilmesty verkon nimeä ja voit jatkaa sisäänkirjautumista.

4. Jos näyttöön ilmestyvä verkon nimi on oikea, napsauta kohtaa **Kirjautuminen**. Jos verkko ei ole oikea, napsauta kohtaa **Verkko**.

Kämmenlaitteen näytössä näkyy paitsi se verkko, johon langaton laite yhdistettiin, myös kaikki muut kantoalueella olevat verkot.



5. Valitse verkko luettelosta ja napsauta kohtaa **Kytke**.

Jos kytkentä onnistuu, kirjautumisikkunassa näkyvät kytkentätila ja verkon nimi.

6. Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi.
7. Valitse **Kirjaudu**.

Näkyviin tulee viesti sisäänkirjautumisen onnistumisesta.



8. Napsauta **OK**.

TI-Nspire™ -kämmenlaitteen kirjautumistilan kuvakkeet

TI-Nspire™ CX II ja TI-Nspire™ CX II CAS -kämmenlaitteiden näytöllä olevat kuvakkeet ilmaisevat kämmenlaitteen ja liityntäpisteen, langattoman sovittimen, langattoman kytkentätelineen tai TI-Navigator™-verkon välisen yhteyden tilan. Kuvakkeet ilmaisevat tilan seuraavasti:

Kuvake	Tila	Merkitys
	Vilkkuva	Kämmenlaite etsii käyttöpistettä.
	Kiinteä	Kämmenlaite on löytänyt käyttöpisteen.

Kuvake	Tila	Merkitys
	Kiinteä	Kämmenlaite ei ole yhteydessä sovittimeen eikä kytkentätelineeseen. Irrota kämmenlaite sovitimesta tai kytkentätelineestä, odota, kunnes kuvake häviää näkyvistä ja kytke kämmenlaite sitten uudelleen sovittimeen tai kytkentätelineeseen.
	Vilkkuva	Kämmenlaite on kytketty verkkoon ja on valmis kirjautumaan.
	Kiinteä	Kämmenlaite on kirjautunut verkkoon.

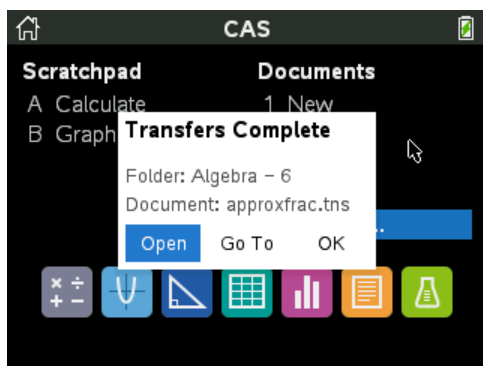
Tiedoston siirtojen ymmärtäminen

Oppitunnin aikana opettaja voi lähettää tiedostoja oppilaan kämmenlaitteeseen ja kerätä tai poistaa tiedostoja oppilaan kämmenlaitteesta.

Huomaa: Ennen oppitunnin alkua opettaja voi määrittää toiminnot tiedostojen lähettämiseksi tai keräämiseksi. Kun kirjautut sisään, tiedostot on lähetetty tai kerätty. Jos opettaja määrittää toiminnot sekä tiedostojen lähettämiseksi että keräämiseksi, näet ainoastaan viimeisimmän suoritettun toiminnon valintaikkunan.

Lähetettyjen tiedostojen avaaminen

Kun opettaja lähettää tiedoston kämmenlaitteeseesi, avautuu Siirrot suoritettu - valintaikkuna.



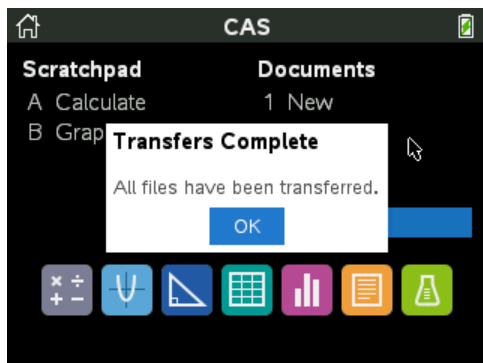
- Avaa tiedosto napsauttamalla **Avaa**. Jos opettaja lähettää useita tiedostoja, toiminto avaa listan viimeisen tiedoston.

Huomaa: Tiedostot vastaanotetaan aakkosjärjestyksessä nimen mukaan, riippumatta siitä, missä järjestyksessä opettaja ne lähetti. Listan viimeinen tiedosto on aakkosjärjestyksen viimeinen tiedosto.

- Napsauta **Siirry kohtaan** kun haluat siirtyä kämmenlaitteen kohtaan, jonne tiedosto lähetettiin. Tiedoston nimi on korostettu. Voit avata kyseisen tiedoston, tai siirtyä toiseen tiedostoon. Jos opettaja lähetti useita tiedostoja, aakkosjärjestyksessä viimeinen tiedosto listassa on korostettu.
- Napsauta **OK** hylätäksesi valintaikkunan ilman tiedoston avaamista. Kämmenlaitteesi palaa siihen tilaan, jossa se oli kun viesti lähetettiin.

Tiedostojen kerääminen tai poistaminen

Opettajasi voi kerätä tai poistaa tiedostoja kämmenlaitteestasi oppitunnin aikana. Opettaja voi esimerkiksi kerätä kotitehtävät tai poistaa tiettyjä tiedostoja ennen koetta. Kun opettaja kerää tai poistaa tiedostoja, saat siitä viestin kämmenlaitteeseesi.



- Napsauta **OK** hylätäksesi viestin.

Kämmenlaitteiden konfigurointi

Tämä luku sisältää seuraavat aihealueet:

- Kämmenlaitteen akkujen ylläpito
- Oletusasetusten muuttaminen
- Langattoman moduulin liittäminen käytettäessä kämmenlaitetta luokassa

Akun tai paristojen lataustilan tarkistaminen

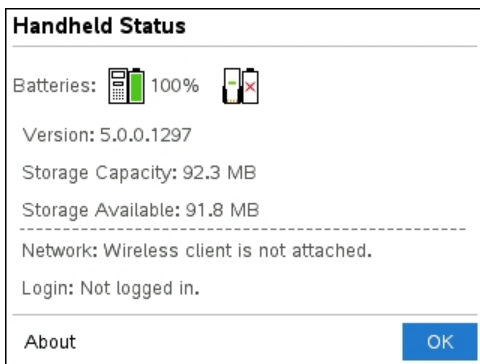
Kämmenlaitteen ladattavan TI-Nspire™ -akun tilan tarkistaminen:

1. Paina painikkeita .

Näytölle avautuu **perusnäyttö**.

2. Paina **[5] [4] (Asetukset > Tila)**.

Kämmenlaitteen tila -valintaikkuna avautuu.



Akun tila näkyy tässä.

3. Napsauta **OK** tai paina **[enter]** kun haluat sulkea ikkunan.

Huomaa: Paina avoimessa asiakirjassa **[doc▼] [7] [4] ([doc▼] > Asetukset ja tila > Tila)**.

Kämmenlaitteen akun lataaminen

Voit ladata TI-Nspire™ -akun kämmenlaitteessa kytkemällä sen johonkin seuraavista virtalähteistä:

- Tietokoneeseen kytketty standardi USB-kaapeli
- TI:n USB-seinälaturi (myydään erikseen)
- TI-Nspire™ CX Docking Station, jos olet luokahuoneasetuksessa

Akun latautumiseen tarvittava aika voi vaihdella, mutta yleensä lataaminen kestää noin kuusi tuntia. TI-Nspire™ -akkaa ei tarvitse poistaa kämmenlaitteesta lataamisen ajaksi. Voit käyttää kämmenlaitetta normaalisti samalla, kun se on kytketty laturiin.

Akun lataaminen tietokoneesta

Jos lataat kämmenlaitteen tietokoneesta, tietokoneessa on oltava asennettuna TI-Nspire™ -USB-ajuri. USB-ajurit kuuluvat vakiona kaikkiin TI-Nspire™ -ohjelmistoihin, joita ovat:

- TI-Nspire™ CX Premium Teacher Software
- TI-Nspire™ CX CAS Premium Teacher Software
- TI-Nspire™ CX Student Software
- TI-Nspire™ CX CAS Student Software

Lataa ajurin sisältävä ohjelmisto osoitteesta education.ti.com/software.

Virtalähteiden prioriteetti

Kun ladattava TI-Nspire™ -akku on täyteen ladattu, kämmenlaite ottaa virtaa seuraavassa järjestyksessä:

- Ensiksi kytketystä ulkoisesta virtalähteestä, joka voi olla:
 - Standardin USB-kaapelin välityksellä kytketty tietokone
 - Hyväksytty seinälaturi (myydään erikseen)
- Toiseksi, ladattavasta TI-Nspire™ -akusta

Käytettyjen paristojen turvallinen ja oikea hävittäminen

Älä hajota, puhkaise tai heitä paristoja tuleen. Paristot voivat haljeta tai räjähtää vapauttaen vaarallisia kemikaaleja. Poista käytetyt paristot käytöstä paikallisten määräysten mukaisesti.

Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tai tarkistaa seuraavat asetukset Asetukset-valikon vaihtoehtojen avulla:

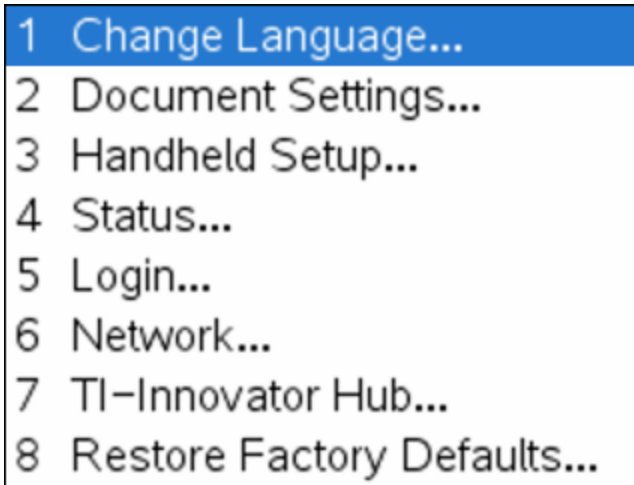
- Kielen vaihtaminen
- Asetukset (Asiakirjat, Graafiset esitykset ja Geometria)
 - Avoimien asiakirjojen ja luonnossivun asetusten määrittäminen tai palauttaminen
 - Kämmenlaitteen asetusten määrittäminen tai palauttaminen
- Kämmenlaitteen asetusten määrittäminen
- Tila
- Kirjaudu sisään

Huomautus: Kaikki vaihtoehdot eivät ole aina käytettävissä. Valinnat, jotka eivät ole käytettävissä, on poistettu käytöstä.

Asetukset-valikon avaaminen

- Paina perusnäytöllä painiketta **5** tai valitse kosketuslevyn avulla vaihtoehto Asetukset.

Asetukset-valikko avautuu.



Kielivalinnan muuttaminen

Voit vaihtaa kielivalinnan seuraavalla tavalla:

1. Paina perusnäytöllä **5** tai avaa valikko valitsemalla **Asetukset**.
2. Valitse valikosta **Vaihda kieli** tai paina **1**.

Näytölle avautuu Vaihda kieli -valintaikkuna.



3. Avaa pudotusluettelo painamalla ►.
4. Korosta kieli painamalla ▼ ja valitse se sitten painamalla  tai **enter**.

5. Paina **tab** ja korosta **OK**-painike ja tallenna sitten kielivalinta painamalla  tai **enter**.

Kämmenlaitteen asetusten mukauttaminen

Kämmenlaitteen asetusten vaihtoehtoista voit mukauttaa laitteen asetukset tarpeittesi mukaisiksi.

- Kirjasinkoko (pieni, keskikoko tai suuri).
- Valmiustila. (1, 3, 5, 10 tai 30 minuuttia).
 - Tällä toiminnolla voit pidentää pariston käyttöikää.
 - Oletusarvoisesti kämmenlaitteen virta katkeaa automaattisesti, kun sitä ei käytetä kolmeen minuuttiin.
- Lepotila (1, 2, 3, 4, 5 vrk tai ei koskaan).
 - Tällä toiminnolla voit pidentää pariston käyttöikää.
 - Kun kämmenlaite siirtyy lepotilaan, se tallentaa nykyisen työn muistiin.
 - Kun käynnistät kämmenlaitteen uudelleen, järjestelmä käynnistyy uudelleen ja avaa tallennetun työn.
- Osoittimen nopeus (hidas, normaali tai nopea).
- Automaattinen himmennys (30, 60, tai 90 sekuntia ja kaksi tai viisi minuuttia).
- Ota kosketuslevy käyttöön.

Kämmenlaitteen asetusten muuttaminen

1. Paina **perus** näytössä **5** **3** (**Asetukset > Kämmenlaitteen asetukset**).

Näytölle avautuu valintaikkuna nimeltä Kämmenlaitteen asetukset.

Handheld Setup

Font Size: Medium ▶

Power Standby: 3 Minutes ▶

Hibernate: 4 Days ▶

Pointer Speed: Normal ▶

Auto Dim: 90 Seconds ▶

☐ Enable tapping to click

OK Cancel

2. Paina  , kunnes haluamasi luokka korostuu.
3. Paina  , kun haluat tarkastella mahdollisten asetusten listaa.
4. Korosta haluamasi asetus painamalla  .
5. Valitse uusi asetus painamalla  tai .
6. Kun olet muuttanut kaikki asetukset haluamaksesi, paina  -painiketta, kunnes **OK** korostuu ja ota sitten muutokset käyttöön painamalla  tai .

Huomaa: Voit palauttaa kämmenlaitteen tehdasasetuksiin napsauttamalla komentoa **Palauta**.

Asiakirjan asetusten mukauttaminen

Asiakirjan asetuksissa määritetään, miten kämmenlaite näyttää ja tulkitsee TI-Nspire™-asiakirjojen ja luonnossivun tiedot. Kaikki numerot, mukaan lukien matriisien ja listojen elementit, näkyvät asiakirjan asetusten mukaisesti. Voit muuttaa oletusasetuksia milloin tahansa ja voit myös määrittää tietyn asiakirjan asetukset.

Asiakirjan asetukset ja niiden mahdolliset arvot on esitetty seuraavassa taulukossa.

Kenttä	Arvot
Näytä numerot	• Float • Liukuva1 - Liukuva12 • Kiinteä0 - Kiinteä12
Kulma	• Radian • Degree • Graadi
Eksponenttimuoto	• Normal • Tieteellinen • Tekninen
Reaali- tai kompleksiluku	• Real • Suorakulmainen • Polar
Laskentatila	• Automaattinen • Täsmällinen • Likimääräinen Huomaa: Automaattinen-tilassa vastaus, joka ei ole kokonaisluku, näytetään murtolukuna paitsi silloin, kun tehtävässä on käytetty desimaalilukuja. Täsmällinen-tilassa (vain CAS) vastaus, joka ei ole kokonaisluku, näytetään murtolukuna tai symbolisessa muodossa paitsi silloin, kun

Kenttä	Arvot
	tehtävässä on käytetty desimaalilukuja.
Tarkka aritmetiikka	- Päällä - Pois päältä Huomaa: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Tarkka aritmetiikka -kämmenlaitteissa.
CAS-tila	- Päällä - Tarkka aritmetiikka - Pois päältä Huomaa: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain CAS-kämmenlaitteissa ja -ohjelmistossa.
Vektorimuoto	- Suorakulmainen - Lieriö - Pallo
Kantaluku	- Desimaali - Heksa - Binääri
Yksikköjärjestelmä	- SI - Eng/US Huomaa: Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain CAS-kämmenlaitteissa ja -ohjelmistossa.

Asiakirjojen oletusasetusten muuttaminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat määrittää asiakirjan oletusarvot TI-Nspire™ -asiakirjoille ja luonnossivulle.

1. Tallenna ja sulje avoinna olevat asiakirjat.
2. Paina Koti-näytössä **5** **2** (**Asetukset > Asiakirja-asetukset**).

Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.

Tarkka aritmetiikka -käyttäjärjestelmä

CAS OS

3. **[tab]** -painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Painikkeella **▲** voit siirtyä luettelossa taaksepäin.
Aktiivisena oleva ruutu on ympäröity lihavoidulla reunuksella.
4. Napsauttamalla **▶** avautuu pudotusluettelo, jossa voit tarkastella kunkin asetuksen arvoja.
5. Paina **▲** ja **▼** -painikkeita korostaaksesi haluamasi vaihtoehdon ja paina sitten **[↵]** tai **[enter]** valitaksesi arvon.
6. Tallenna asetukset oletusasetuksiksi napsauttamalla **OK**, jos haluat käyttää näitä asetuksia kaikissa TI-Nspire™-asiakirjoissa ja luonnossivulla.

Asiakirjan asetusten muuttaminen TI-Nspire™ -asiakirjassa

Voit muuttaa avoimessa asiakirjassa TI-Nspire™ -asiakirjan asetuksia seuraavasti. Asetuksia käytetään myös Scratchpadiin ja käytetään oletuksena uusille asiakirjoille.

1. Paina avoimessa asiakirjassa **[on]** **[5]** **[2]** (**[on]** > Asetukset > Asiakirjan asetukset).

Näytölle avautuu Asiakirjan asetukset -valintaikkuna.

Tarkka aritmetiikka -käyttäjärjestelmä

CAS OS

2. **[tab]** -painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Painikkeella **▲** voit siirtyä luettelossa taaksepäin.

Aktiivisena oleva ruutu on ympäröity lihavoidulla reunuksella.

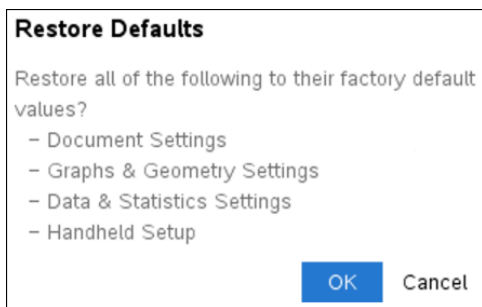
3. Kun olet haluamasi asetuksen kohdalla, avaa pudotusvalikko painamalla ► ja voit tarkastella jokaisen asetuksen arvoja.
4. Paina ▲- ja ▼-painikkeita korostaaksesi haluamasi vaihtoehdon ja paina sitten  tai **enter** valitaksesi arvon.
5. Napsauta **OK** tai paina  tai **enter** käyttääksesi uusia asetuksia avoimeen asiakirjaan ja asettaaksesi ne oletusasetuksiksi uusille asiakirjoille ja luonnossivulle.

Asiakirjojen asetusten palauttaminen

Noudata seuraavia vaiheita palauttaaksesi alkuperäiset tehdasasetukset avoimiin tai uusiin asiakirjoihin ja Scratchpadiin.

1. Paina Koti-näytössä **[5]** **[8]** (**Asetukset > Palauta tehdasoletusarvot**).

Näytölle avautuu Palauta oletusarvot -valintaikkuna.



2. Palauta asetukset oletusarvoisiin tehdasasetuksiin napsauttamalla **OK**-painiketta.
3. Paina **[esc]** tai napsauta **Peruuta** palataksesi **Koti**-näyttöön ilman, että teet muutoksia.

Kuvaajat ja geometria -asetusten mukauttaminen

Kuvaajat ja geometria -asetuksilla säädetään tietojen näyttöä avoimissa tehtävissä ja seuraavissa uusissa tehtävissä. Kun mukautat sovelluksen asetuksia, suorittamasi valinnat muuttuvat kaikkien Kuvaajat ja geometria -sovelluksella tekemiesi töiden oletusasetuksiksi.

Voit muuttaa Kuvaajat ja geometria -sovelluksen asetuksia ja valita asetukset oletusarvoiksi kaikkiin uusiin kuvaajiin, geometrian asiakirjoihin ja luonnossivuun seuraavasti.

1. Avaa asiakirja aktiivilla Kuvaajat ja geometria -sovelluksella.
2. Paina **[menu]** **[9]** (**[menu]** > **Asetukset**).

Näytölle avautuu valintaikkuna "Kuvaajat ja geometria -asetukset".

Graphs & Geometry Settings

Display Digits: Float 3

Graphing Angle: Radian

Geometry Angle: Degree

Grid: No Grid

☐ Automatically hide plot labels

☒ Show axes end values

OK

Cancel

3. tab -painikkeella voit liikkua asetusten luettelossa. Napsauttamalla ► avautuu pudotusluettelo, jossa voit tarkastella kunkin asetuksen arvoja.

Kenttä	Arvot
Näytä numerot	Automaattinen Float Liukuva1 - Liukuva12 Kiinteä0 - Kiinteä12
Piirtokulma	Automaattinen Radian Degree Graadi
Geometriakulma	Automaattinen Radian Degree Graadi
Ruudukko	Ei ruudukkoa Pisteruudukko Viivaruudukko

4. Paina ▼, jos haluat tarkastella arvoja ja paina sitten ↵ tai enter, jos haluat valita jonkin arvon.
5. Merkitse valintaikkunan alaosaan oleva valintaruutu, jos haluat ottaa asetuksen käyttöön, tai tyhjennä valintaruutu, jos haluat poistaa asetuksen käytöstä.

Valintaruutu	Toiminta, kun ruutu on valittu
Piilota kuvaajien selitteet	Kuvaajien merkinnät näkyvät vain, kun osoitinta liikutetaan kuvaajan päällä, kun kuvaaja valitaan tai kun siihen tartutaan.

Valintaruutu	Toiminta, kun ruutu on valittu
automaattisesti	
Näytä akseleiden päiden arvot	Näyttää numeerisen merkinnän akselilla näkyvien pienimmän ja suurimman arvon kohdalla.
Näytä funktioiden käsittelyn työkaluvinkit	Näyttää hyödyllisiä ohjeita funktion kuvaajien käsittelyn yhteydessä.
Etsi tutkittavat kohteet automaattisesti	Näyttää funktioiden kuvaajien ja objektien nollakohdat ja minimi- ja maksimipisteet funktion kuvaajia jäljitettäessä.
Pakota geometrinen kolmion kulmat kokonaisluvuiksi	Rajoittaa kolmion kulmat kokonaislukuarvoiksi sitä mukaa, kun luot tai muokkaat kolmiota. Tämä asetus on käytettävissä vain geometrianäkymässä silloin, kun geometriakulman yksikkö on asetettu asteeseen tai graadiin. Sitä ei voi käyttää analyttisissä kulmissa kuvaajien piirron näkymässä tai analyttisissä kulmissa geometrianäkymän analyysi-ikkunassa. Tämä asetus ei vaikuta olemassa oleviin kulmiin eikä sitä voi käyttää, jos kolmiota rakennetaan aikaisemmin syötettyjen pisteiden perusteella. Oletusarvoisesti tämä asetus ei ole valittuna.
merkitsee pisteet	Lisää selitteitä ($A, B, \dots, Z, A_1, B_1$ jne.) geometrinen muotojen pisteisiin, suoriin sekä kärkipisteisiin sitä mukaa, kun piirrät niitä. Selitteiden merkintäsarja alkaa A:sta asiakirjan kullakin sivulla. Oletusarvoisesti tämä asetus ei ole valittuna. Huomaa: Mikäli luot uuden objektin, joka käyttää olemassa olevia selitteettömiä pisteitä, kyseiset pisteet eivät saa automaattisesti selitettä valmiissa objektissa.

6. Valitse yksi seuraavista vaihtoehtoista:

- Käytä asetuksia vain avoimena olevaan asiakirjaan napsauttamalla **OK**.
- Napsauta **Peruuta** sulkeaksesi valintaikkunan tekemättä muutoksia.

Kämmenlaitteen tilan tarkistaminen

Kämmenlaitteen tila -näytössä on seuraavat tiedot kämmenlaitteen senhetkisestä tilasta:

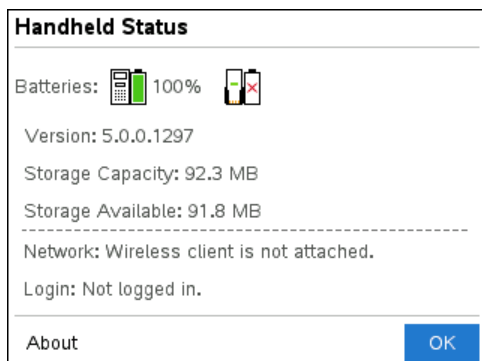
- Ladattavien paristojen tila
- Ohjelmistoversio
- Tallennuskapasiteetti ja käytettävissä oleva tallennustila
- Verkko (mahdollinen)

- Opiskelijan kirjautumisnimi ja kirjautumistieto
- Tietoja

Kämmenlaitteen tila -näytön avaaminen

1. Paina perusnäytöllä **5** **4** (**Asetukset > Tila**).

Kämmenlaitteen tila -näyttö avautuu.



2. Voit sulkea Kämmenlaitteen tila -näytön napsauttamalla **OK**-painiketta.

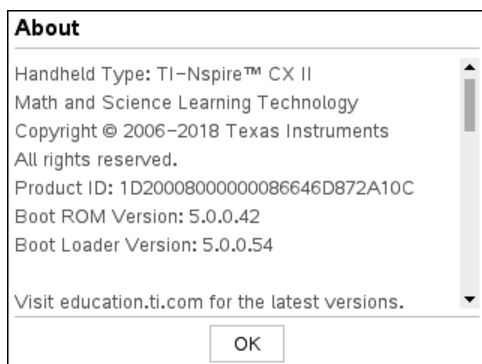
Kämmenlaitteen tietojen tarkastelu

Tietoja-näytöltä näet lisätietoja kämmenlaitteen tyypistä, käyttöjärjestelmän versiosta ja tuotteen ID-tunnuksen.

1. Paina perusnäytöllä **5** **4** (**Asetukset > Tila**).

Kämmenlaitteen tila -näyttö avautuu.

2. Napsauta kohtaa **Tietoja** tarkastellaksesi tiedot kämmenlaitteesta.



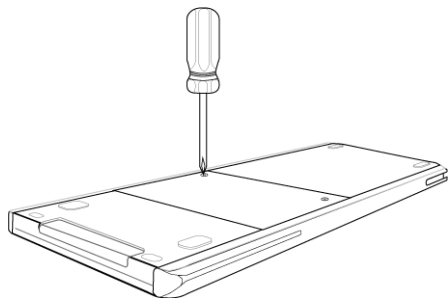
3. Sulje valintaikkuna napsauttamalla **OK**.
4. Palaa perusnäytölle napsauttamalla **OK**-painiketta.

TI-Nspire™ -akun vaihtaminen

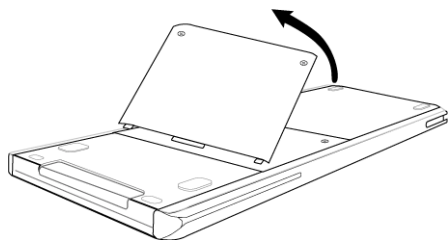
Vaihtaessasi ladattavaa TI-Nspire™ -akkua asenna se kämmenlaitteeseen seuraavalla tavalla:

Huomaa: Kämmenlaitteesi ei välttämättä ole täsmälleen samanlainen kuin näissä piirroksissa.

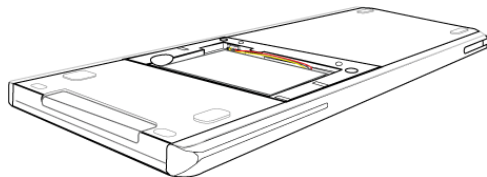
1. Irrota kämmenlaitteen takapuolella oleva kansi avaamalla ruuvit pienen ruuvimeisselin avulla.



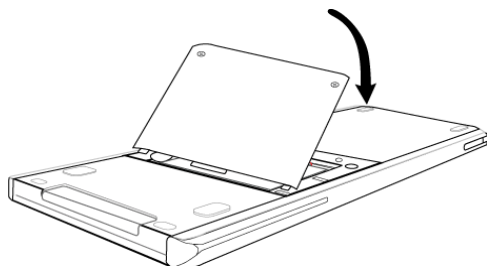
2. Irrota kansi.



3. Poista vanha akku.
4. Aseta ladattava akku lokeroonsa.



5. Aseta takakansi takaisin paikalleen ja kiinnitä se ruuvimeisselillä.



Ladattavia paristoja koskevia varotoimenpiteitä

- Älä altista akkuja yli 60 °C:n (140 °F:n) lämpötiloille.
- Älä pura tai vahingoita akkuja.
- Käytä ainoastaan akulle tarkoitettua laturia tai alkuperäisen laitteen mukana toimitettua laturia.
- TI suosittelee, että käytät tämän laskimen mukana toimitettua USB-kaapelia. Jos päätät käyttää kolmannen osapuolen virtasovitinta TI:n toimittaman USB-kaapelin kanssa, käytä sellaista sovitinta, joka täyttää sovellettavat turvallisuus- ja toimintastandardit ja sertifiointit, mukaan lukien UL- ja CE-sertifiointit.

Huomioi nämä varotoimet poistaessasi ladattavia paristoja:

- Käytä sijalla ainoastaan TI:n hyväksymää akku.
- Poista kenno tai akku laturista tai vaihtovirta-adapterista silloin, kun se ei ole käytössä tai kun sitä ei ladata.
- Akun käyttö muissa laitteissa voi aiheuttaa henkilövahinkoja tai laite- tai omaisuusvahinkoja.
- Älä käytä erimerkkisiä (tai tyyppisiä) akkuja yhdessä. Akun korvaaminen vääränlaisella akulla aiheuttaa räjähdysvaaran.

Akkujen hävittäminen

Älä hajota, puhkaise tai heitä akkuja tuleen. Akut saattavat haljeta tai räjähtää vapauttaen vaarallisia kemikaaleja. Poista käytetyt akut käytöstä paikallisten määräysten mukaisesti.

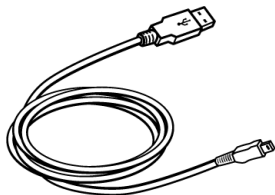
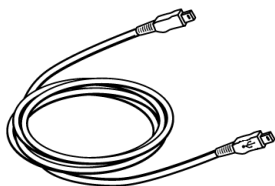
Kämmenlaitteiden kytkentä ja tiedostojen siirtäminen

Tässä luvussa neuvotaan, miten voit kytkeä toisiinsa kaksi TI-Nspire™ CX II-kämmenlaitetta, miten kämmenlaitteet kytketään tietokoneeseen ja miten tiedostoja siirretään näiden välillä.

TI-Nspire™-kämmenlaitteissa on USB-portti, jonka kautta se voidaan kytkeä toiseen TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen tai tietokoneeseen.

Kämmenlaitteiden kytkeminen

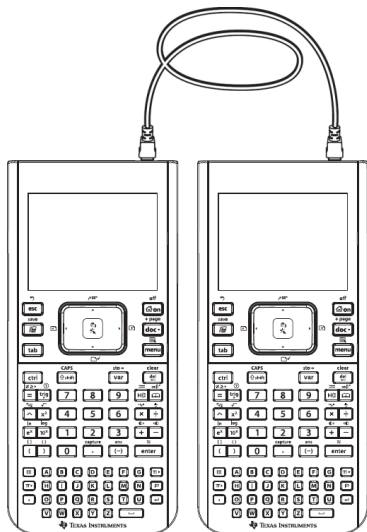
Voit käyttää USB-kaapelia kytkeäksesi TI-Nspire™-kämmenlaitteen tai kytkeäksesi TI-Nspire™-kämmenlaitteen tietokoneeseen.



TI-Nspire™-kämmenlaitteen mini-USB-kaapeli, jolla kaksi TI-Nspire™-kämmenlaitetta kytketään toisiinsa.

Kämmenlaitteen ja tietokoneen välinen TI-Nspire™-USB-kytkentäkaapeli.

Kahden TI-Nspire™-kämmenlaitteen kytkentä mini-USB-kaapelilla



TI-Nspire™ CX II-kämmenlaitteessa USB-portti on kämmenlaitteen yläosassa oikealla puolella, kun laitteen näyttö on ylöspäin.

1. Kiinnitä mini-USB-kaapelin toinen pää tiukasti USB-porttiin.
2. Kiinnitä kaapelin toinen pää vastaanottavan kämmenlaitteen USB-porttiin.

TI-Nspire™-kämmenlaitteen kytkeminen tietokoneeseen

1. Kytke kaapelin mini-USB-pää kämменlaitteen yläosassa olevaan porttiin.
2. Kytke kaapelin USB-pää tietokoneen USB-porttiin.

Tiedostojen siirtäminen kämменlaitteiden välillä

Voit lähettää asiakirjoja, käyttöjärjestelmätiedostoja (OS-tiedostoja) ja kansioita toiseen TI-Nspire™-kämменlaitteeseen.

Huomaa: TI-Nspire™ CX -kämменlaitteissa on oltava v4.5.1 tai uudempi käyttöjärjestelmä, jotta TI-Nspire™ CX II -kämменlaitteista voidaan siirtää tiedostoja niihin tai niistä.

Tiedostojen ja kansioiden siirtämissäännöt

- Voit siirtää tiedostoja ja käyttöjärjestelmätiedostoja.
- Käyttöjärjestelmätiedostot eivät ole vaihtokelpoisia kämменlaitteiden eri tyyppien välillä. Et voi esimerkiksi siirtää CAS-käyttöjärjestelmää ei-CAS-kämменlaitteeseen.
- Jos lähettämälläsi asiakirjalla on sama nimi kuin vastaanottavan kämменlaitteen jollakin tiedostolla, asiakirja nimitään uudelleen. Järjestelmä yksilöi nimen lisäämällä tiedostonimeen numeron. Jos esimerkiksi tiedosto Mydata on jo vastaanottavalla kämменlaitteella, se nimettäisiin uudelleen nimellä Mydata(2).

Sekä lähettävä että vastaanottava kämменlaite näyttävät viestin, jossa uusi nimi on näkyvissä.

- Koko polun sisältävän tiedostonimen pituus on enintään 255 merkkiä. Jos siirrettävällä tiedostolla on sama nimi kuin olemassa olevalla tiedostolla vastaanottavalla kämменlaitteella ja tiedostojen nimissä on 255 merkkiä, siirrettävän tiedoston nimi lyhennetään niin, että ohjelmisto voi noudattaa edellisen kohdan uudelleennimeämistapaa.
- Kaikki lähetettävään asiakirjaan liittyvät muuttujat siirtyvät asiakirjan mukana.
- Lähetys on aloitettava 30 sekunnin kuluessa.

Varoitus: Jotkin vanhemmat TI-Nspire™-kämменlaitteet voivat vastaanottaa tiedostoja, mutta eivät kansioita. Jos kohtaat virheen, kun siirrät jotain vanhemmalle TI-Nspire™-kämменlaitteelle, katso kohta *Yleiset virhe- ja ilmoitusviestit*.

Asiakirjan tai kansion lähettäminen toiseen kämменlaitteeseen

1. Tarkista, että kämменlaitteet on kytketty toisiinsa.
2. Avaa Omat asiakirjat -tiedostoselain ja siirry siirrettävän tiedoston tai kansion kohdalle.
3. Paina touchpadin ▲- ja ▼-painikkeita korostaaksesi sen asiakirjan tai kansion, jonka haluat lähettää.
4. Paina    valitaksesi **Lähetä** Asiakirjat-valikosta.

5. Tiedoston siirto käynnistyy. Etenemispalkki osoittaa siirron tilan. Lähetetään...-valintaikkunassa on myös peruutuspainike, jonka avulla voit peruuttaa siirron, kun se on käynnissä.

Onnistuneen lähetyksen lopuksi näkyviin tulee viesti

"<Folder / File name> siirretty nimellä <Folder / File name>." on näytössä. Jos tiedosto nimettiin uudelleen vastaanottavalla kämmenlaitteella, viestissä näkyy uusi tiedoston nimi.

Asiakirjan tai kansion vastaanottaminen

Vastaanottavan TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttäjältä ei vaadita toimenpiteitä. Virta kytkeytyy kämmenlaitteisiin automaattisesti, kun kaapeli kytketään.

Onnistuneen siirron lopuksi näyttöön tulee viesti "<Folder / File name> vastaanotettu". on näytössä. Jos tiedosto nimettiin uudelleen, viestissä näkyy uusi tiedoston nimi.

Varoitus: Jotkin vanhemmat TI-Nspire™-kämmenlaitteet voivat vastaanottaa tiedostoja, mutta eivät kansioita. Jos kohtaat virheen, kun siirrät jotain vanhemmalle TI-Nspire™-kämmenlaitteelle, katso kohta *Yleiset virhe- ja ilmoitusviestit*.

Siirron peruuttaminen

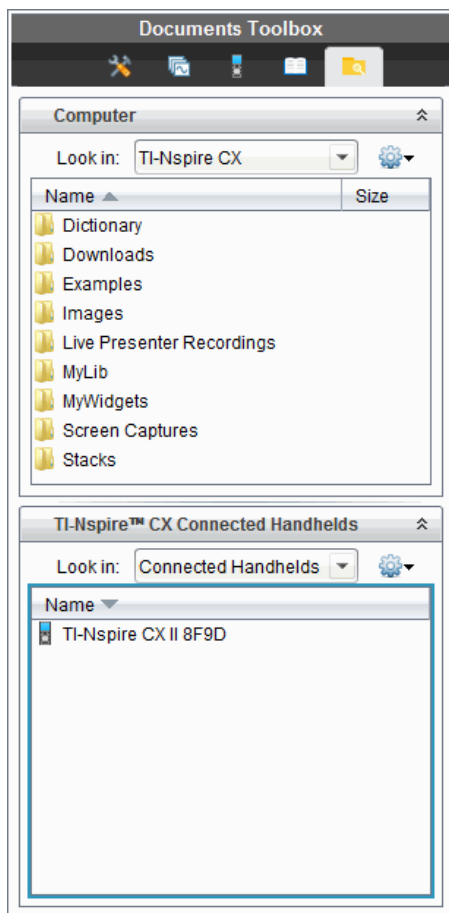
1. Jos haluat peruuttaa käynnissä olevan siirron, paina **Peruuta** lähettävässä kämmenlaitteessa. Kumman tahansa kämmenlaitteen käyttäjä voi myös painaa kohtaa .
2. Paina joko  tai  peruuttaaksesi siirron virheilmoituksen.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneiden ja kämmenlaitteiden välillä

Asiakirjat-työalueella opettajat ja opiskelijat voivat siirtää nopeasti tiedostoja ja kansioita tietokoneesta kämmenlaitteeseen tai tiedostoja kämmenlaitteesta tietokoneeseen vedä ja pudota -menetelmällä.

Huomaa: Käytössä on oltava v5.0 tai uudempi TI-Nspire™-ohjelmisto, jotta TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteille tai -kämmenlaitteilta voidaan siirtää mitään.

1. Yhdistä kämmenlaite tietokoneeseen käyttämällä tavallista A:sta mini-B:hen -USB-kaapelia.
2. Avaa TI-Nspire™-ohjelmistossa asiakirjojen työtila.
3. Napsauta asiakirjojen työkalupalkissa  avataksesi sisältöselaimen.



Tietokonepaneeli

Kytkeyt kämmenlaitteet

4. Selaa kansioon, joka sisältää siirrettävän tiedoston.

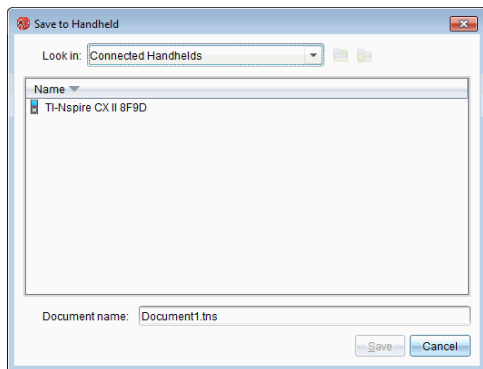
- Voit siirtää tiedoston kämmenlaitteelta tietokoneelle napsauttamalla tiedostoa ja vetämällä sen tietokonepaneelin kansioon.
- Voit siirtää tiedoston tietokoneelta kämmenlaitteelle napsauttamalla tiedostoa ja vetämällä sen yhdistettyyn kämmenlaitteeseen.

Huomaa: TI-Nspire™ CX Premium Teacher- tai TI-Nspire™ CX Navigator™ Teacher -ohjelmistojen käyttäjät voivat myös käyttää sisältötyötilan vaihtoehtoja siirtääkseen tiedostoja kämmenlaitteelta tietokoneelle.

Tallenna kämmenlaitteelle -vaihtoehdon käyttäminen

Asiakirjat-työalueella voit siirtää tiedoston kytkettyyn kämmenlaitteeseen myös Tiedosto-valikon Tallenna kämmenlaitteeseen -toiminnon avulla. Tässä tapauksessa voit tallentaa tiedoston johonkin tiettyyn kämmenlaitteen kansioon.

1. Tarkista, että kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.
2. Siirry tietokonepaneelissa kansioon, jossa tiedosto on.
3. Napsauta tiedostoa.
4. Napsauta **Tiedosto > Tallenna kämmenlaitteeseen**. Näytölle avautuu Tallenna kämmenlaitteeseen -valintaikkuna.



5. Kaksoisnapsauta kämmenlaitteen nimeä ja siirry sitten kansioon, johon haluat tallentaa tiedoston.
6. Klikkaa **Tallenna**. Tiedosto on tallennettu valittuun kansioon ja Tallenna kämmenlaitteeseen -valintaikkuna sulkeutuu.

Kansioiden lähettämisestä aiheutuvien virheiden käsittely

Jos tiedoston lähettäminen aiheuttaa virheen, se saattaa tarkoittaa sitä, että vastaanottava kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä ei tue siirtoa. Ratkaise ongelma päivittämällä vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä. Yritä lähetystä sitten uudelleen.

Yleisiä virheilmoituksia ja huomautuksia

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys
Lähettävä kämmenlaite	"Tätä kansiorakennetta ei tueta vastaanottavassa kämmenlaitteessa. Vastaanottavan kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä on ehkä päivitettävä. Voit päivittää sen valitsemalla Lähetä käyttöjärjestelmä Omat asiakirjani -valikosta." OK

Viestin näyttävä laite	Viesti ja merkitys Jos kansion lähettäminen vanhempaan TI-Nspire™-kämmenlaitteeseen aiheuttaa virheen, yritä päivittää vastaanottavan kämменlaitteen käyttöjärjestelmä. Jos ongelma ei poistu, tiedostot on mahdollisesti lähetettävä yksitellen.
Lähetävä kämменlaite	"Siirto epäonnistui. "Tarkista johto ja yritä uudelleen." OK Tämä viesti näkyy, jos kaapelia ei ole kytketty lähetävän kämменlaitteen yhteysporttiin. Irrota ja kytke kaapeli uudelleen ja yritä siirtää asiakirja uudestaan. Napsauta OK peruuttaaksesi lähetysviestin. Huomaa: Lähetävä kämменlaite ei välttämättä aina näytä tätä viestiä. Sen sijaan näkyvissä on viesti BUSY, joka tarkoittaa, että laitteen kaikki resurssit ovat käytössä, ja viesti pysyy näkyvissä siihen saakka, kunnes lähetyt peruutetaan.
Lähetävä kämменlaite	"Vastaanottajalla ei ole riittävästi tallennustilaa tiedoston siirtoon." OK Tämä viesti osoittaa, että vastaanottavalla kämменlaitteella ei ole riittävästi tallennustilaa hyväksymään siirrettävää tiedostoa. Vastaanottavasta kämменlaitteesta on vapautettava tilaa uutta tiedostoa varten. Voit tehdä se seuraavasti: • Poista tarpeettomia tiedostoja. • Tallenna tiedostoja tietokoneelle myöhempää käyttöä varten ja poista ne sitten kämменTI-Nspire™-kämменlaitteesta.
Lähetävä kämменlaite	"<folder>/<filename> siirretty nimellä <folder>/<filename (#)>." Tämä viesti näkyy onnistuneen siirron päättyessä, kun järjestelmä on joutunut nimeämään tiedoston uudelleen, koska vastaanottavassa kämменlaitteessa on jo samanniminen tiedosto. Järjestelmä nimeää siirretyn tiedoston uudelleen lisäämällä numeron nimen loppuun. Uudelleennimettyjen tiedostojen numerointi alkaa aina numerosta 2, ja luku voi kasvaa yhdellä tarpeen mukaan.
Lähetävä kämменlaite	"<folder>/<filename> siirretty nimellä <folder>/<new filename>." Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavaan kämменlaitteeseen on luotu uusi kansio lähetettävää asiakirjaa varten.
Vastaanottava kämменlaite	"<folder>/<filename (x)> vastaanotettu." Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa on samanniminen asiakirja kuin lähetettävä asiakirja.

Viestin näyttävä laite Vastaanottava kämmenlaite	Viesti ja merkitys "<new folder>/<new filename> vastaanotettu." Tämä viesti tarkoittaa, että järjestelmä on luonut uuden kansion lähetettävää asiakirjaa varten.
Vastaanottava kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. Tarkista johto ja yritä uudelleen." OK Tämä viesti tarkoittaa, että kaapelia ei ole kytketty kunnolla vastaanottavan kämmenlaitteen yhteysporttiin. Irrota ja kytke kaapeli uudelleen ja yritä siirtoa uudestaan. Napsauta OK peruuttaaksesi lähetysviestin.

Tiedostohallinta

TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteessa on 128 Mt Flash-muistia. Käyttöjärjestelmä käyttää osan tästä muistista ja uusien asiakirjojen tallentaminen kämmenlaitteelle vähentää saatavilla olevaa tallennustilaa entisestään. Jotta voit välttää tai ratkaista tallennustilaongelmia, käytä jotakin seuraavista vaihtoehtoista:

- Poista asiakirjoja ja kansioita, joita et enää käytä.
- Varmuuskopioi tiedostoja ja kansioita toiselle kämmenlaitteelle tai tietokoneelle.
- Nollaa tallennustila, jolloin poistat KAIKKI kämmenlaitteen tiedostot ja kansiot.

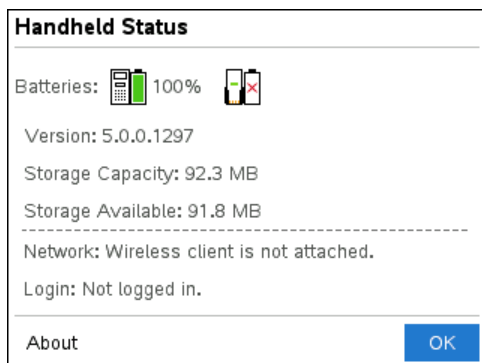
Saatavilla olevaa tallennustilaa tarkistetaan

Toteuta seuraavat vaiheet tarkastellaksesi kämmenlaitteellasi saatavilla olevaa tallennustilan määrää (tavuina).

1. Valitse perusnäytöltä, **Asetukset**-valikosta vaihtoehto **Tila**.

Paina  **5** **4**.

Näkyviin tulee Kämmenlaitteen tila -ikkuna.



2. Katso **Tallennustilaa saatavilla** -kentästä, paljonko kämmenlaitteella on käytettävissä olevaa tilaa.
3. Palaa perusnäytölle napsauttamalla **OK**-painiketta.

Tallennustilan vapauttaminen

Voit vapauttaa tallennustilaa poistamalla asiakirjoja ja/tai kansioita kämmenlaitteelta. Jos haluat säilyttää asiakirjat ja kansiot myöhempää käyttöä varten, siirrä ne toiseen kämmenlaitteeseen tai tietokoneelle TI-Nspire™-ohjelmiston avulla.

Tiedostojen poistaminen kämmenlaitteelta

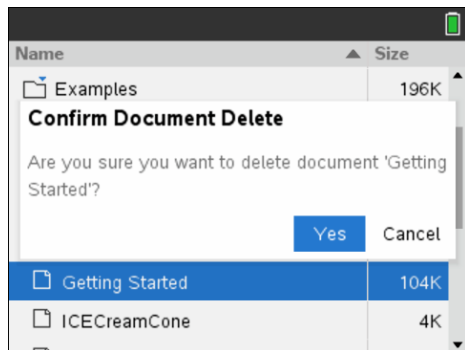
1. Paina  **2** avataksesi **Omat asiakirjani** -tiedostoselain.
2. Paina ▲ tai ▼ valitaksesi sen kansion tai asiakirjan, jonka haluat poistaa.

3. Paina **del** -painiketta.

—tai—

Paina **ctrl** **menu** **6**.

Näytölle avautuu valintaikkuna, jossa pyydetään vahvistamaan poisto.



4. Paina **enter** vahvistaaksesi tai **esc** peruuttaaksesi.

Kansio/asiakirja poistuu pysyvästi kämmenlaitteesta.

Tiedostojen varmuuskopiointi toiselle kämmenlaitteelle

1. Kytke kaksi kämmenlaitetta toisiinsa USB–USB-kytkentäkaapelilla.
2. Paina **on** **2** avataksesi **Omat asiakirjani** lähettävästä kämmenlaitteesta.
3. Paina **▲**- ja **▼**-painikkeita korostaaksesi sen asiakirjan, jonka haluat lähettää.
4. Paina **menu** ja valitse sitten **Lähetä**.

—tai—

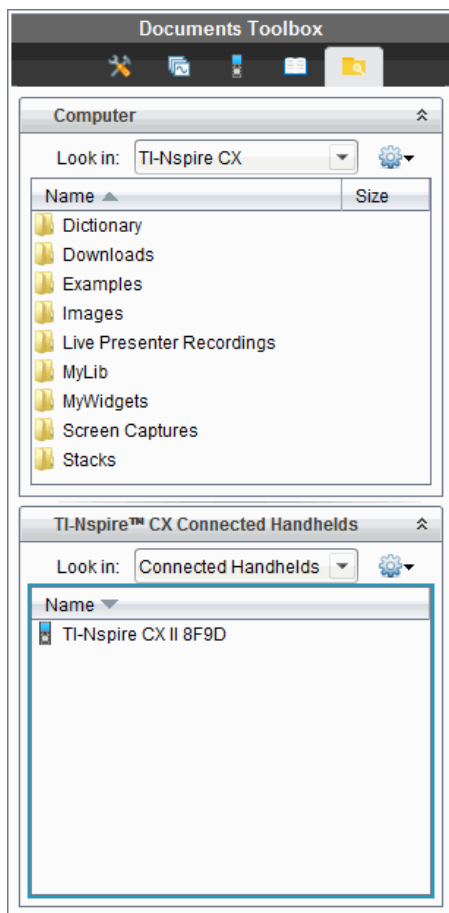
Paina **ctrl** **menu** **2**.

5. Kun tiedoston siirto on valmis, viesti näkyy vastaanottavassa yksikössä.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneelle

Käytä TI-Nspire™-ohjelmistoa siirtääksesi tiedostoja ja kansioita kämmenlaitteelta tietokoneelle.

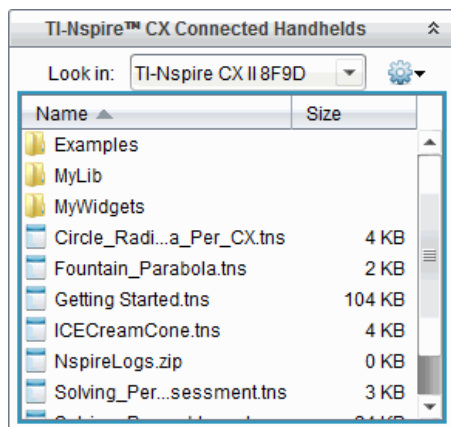
1. Yhdistä kämmenlaitteesi tietokoneeseen käyttämällä tavallista A:sta mini-B:hen - USB-kaapelia.
2. Avaa TI-Nspire™-ohjelmistossa asiakirjojen työtila.
3. Napsauta asiakirjojen työkalupalkissa  avataksesi sisältöselaimen.



Tietokoneen ikkuna

Kytettyjen kämmenlaitteiden ikkuna

4. Siirry tietokonepaneelissa kansioon, johon haluat tallentaa tiedostot.
5. Kaksoisnapsauta kytettyjen kämmenlaitteiden ikkunassa kämmenlaitteen nimeä nähdäksesi kämmenlaitteen sisältämät kansiot ja tiedostot.



6. Valitse tiedosto tai kansio, jonka haluat tallentaa tietokoneeseen.

- Valitse yksi tiedosto tai kansio kerrallaan napsauttamalla sitä.
- Jos haluat valita kaikki kämmenlaitteen tiedostot, valitse ensin luettelon ensimmäinen tiedosto, pidä sitten pohjassa **Vaihto**-näppäintä ja napsauta luettelon viimeistä tiedostoa tai kansiota.
- Jos haluat valita satunnaisia tiedostoja, napsauta ensimmäistä tiedostoa ja pidä sitten pohjassa **Ctrl**-näppäintä, kun valitset muita tiedostoja.

Huomaa: Jos valitset useita tiedostoja, ne tallentuvat oppituntipaketiksi (.tilb-tiedostoksi).

7. Vedä tiedostot tietokonepaneelin kansioon.

—tai—

Valitse **Tiedosto > Tallenna nimellä**.

Tiedostot kopioituvat tietokoneen kansioon.

8. Vahvista, että tarvitsemasi tiedostot ovat saatavilla tietokoneellasi, ja poista sitten tiedostot kämmenlaitteelta.

Huomaa: TI-Nspire™ CX Premium Teacher- tai TI-Nspire™ CX Navigator™ Teacher -ohjelmistojen käyttäjät voivat myös käyttää sisältötyötilan vaihtoehtoja kopioidakseen tiedostoja kämmenlaitteelta tietokoneelle.

Tallennustilan nollaaminen

Toimi seuraavasti vain, jos haluat poistaa KAIKKI tiedostot ja kansiot kämmenlaitteesta.

VAROITUS: Tämä toiminto tyhjentää leikepöydän sisällön, tyhjentää Luonnossivun ja poistaa kaikki käyttäjän luomat tiedostot ja kansiot kämmenlaitteesta. Tätä toimintoa

ei voi peruuttaa. Harkitse ennen tätä toimenpidettä riittääkö vain valittujen tietojen poistaminen.

1. Kun olet varma, että haluat tyhjentää kaikki tiedostot, avaa **Omat asiakirjat** -tiedostoselain painamalla  **2**.
2. Avaa kontekstivalikko  -näppäimellä.
3. Valitse komento **Poista kaikki**.
—tai—
Paina .

Poista kaikki -valintaikkuna avautuu.

Delete All

This action will clear the copy/paste clipboard, clear Scratchpad, and delete all files and folders on this device. Do you wish to proceed?

OK

Cancel

4. Napsauta **OK** vahvistaaksesi, että haluat tyhjentää kämmenlaitteen tallennustilan.

Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivittäminen

Jotta voit hyödyntää uusimpia kämmenlaitteiden ominaisuuksia ja päivityksiä, lataa uusimmat käyttöjärjestelmätiedostot Education Technology -verkkosivustolta (education.ti.com). Voit päivittää TI-Nspire™-kämmenlaitteiden käyttöjärjestelmän tietokoneella, jossa on jokin seuraavista ohjelmistoista:

- TI-Nspire™ CX Premium Teacher Software -ohjelmisto (v5.0 ja uudempi)
- TI-Nspire™ CX Student Software -ohjelmisto (v5.0 ja uudempi)
- TI-Nspire™ CX CAS Premium Teacher Software -ohjelmisto (v5.0 ja uudempi)
- TI-Nspire™ CX CAS Student Software -ohjelmisto (v5.0 ja uudempi)
- TI-Nspire™ CX Navigator™ Teacher Software -ohjelmisto
- TI-Nspire™ CAS Navigator™ Teacher Software -ohjelmisto

Luokassa voit päivittää usean kämmenlaitteen käyttöjärjestelmät samanaikaisesti TI-Nspire™-telokointiasemien avulla.

Voit myös siirtää käyttöjärjestelmän yhdeltä TI-Nspire™-kämmenlaitteelta toiselle tai yhdeltä TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteelta toiselle. Erityyppisten kämmenlaitteiden käyttöjärjestelmät eivät kuitenkaan ole keskenään vaihtokelpoisia. Tarkka aritmetiikka- tai CAS-käyttöjärjestelmää ei voi siirtää muulle kuin Tarkka aritmetiikka- tai CAS-kämmenlaitteeseen eikä TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää voi siirtää TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteeseen.

Mitä sinun tulee tietää

- Jos vastaanottavassa kämmenlaitteessa ei ole tarpeeksi tilaa päivitystä varten, näkyviin tulee viesti. Saat lisätietoja kohdasta *Tiedostojen hallinta*.
- Käyttöjärjestelmän päivitys ei poista käyttäjän asiakirjoja. Käyttöjärjestelmän päivityksellä on vaikutusta asiakirjoihin vain siinä tapauksessa, että vastaanottavassa laitteessa on turmeltunut käyttöjärjestelmä. Tässä tapauksessa käyttöjärjestelmän palauttaminen voi vaikuttaa asiakirjoihin. Tärkeät asiakirjat ja kansiot kannattaa varmuuskopioida ennen käyttöjärjestelmäpäivityksen asennusta.

Ennen kuin aloitat

Ennen kuin aloitat käyttöjärjestelmän päivittämisen, tarkista, että akkuvirtaa on vähintään 25 %.

- Voit tarkistaa TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteiden ladattavan akun tilan painamalla    avataksesi **Kämmenlaitteet** -valintaikkunan.

Automaattinen virrankatkaisu (Automatic Power Down™, APD™) ei toimi käyttöjärjestelmän lataustilassa. Jos kämmenlaite on pitkään lataustilassa ennen kuin varsinainen lataus alkaa, paristot voivat tyhjentyä. Tässä tapauksessa sinun on vaihdettava paristot tai ladattava akku ennen käyttöjärjestelmän lataamista.

Käyttöjärjestelmän päivitysten etsiminen

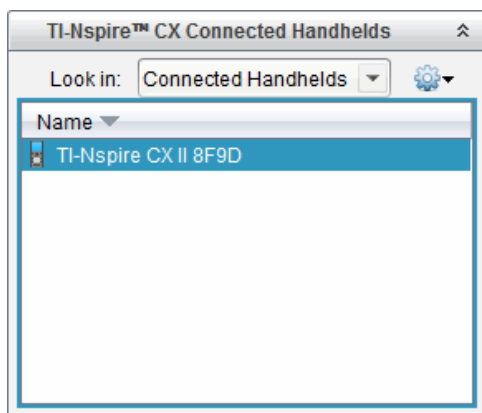
Uusimmat tiedot saatavilla olevista käyttöjärjestelmän päivityksistä löydät aina Texas Instruments in verkkosivulta education.ti.com.

Voit ladata käyttöjärjestelmän päivityksen Texas Instruments in verkkosivustolta tietokoneeseen ja asentaa sen TI-Nspire™ CX II-kämmenlaitteeseen USB-kaapelin välityksellä. Päivitysten lataamiseen tarvitaan Internet-yhteys ja asianmukainen USB-kaapeli.

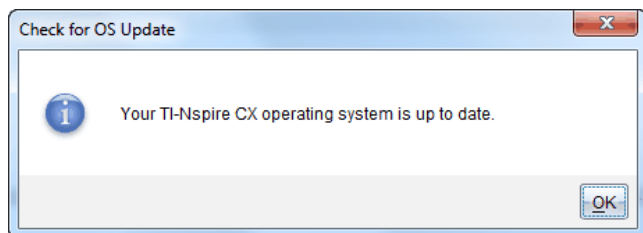
Kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivitysten tarkistaminen

Kun käytät TI-Nspire™-ohjelmistoa, voit nopeasti tarkistaa, onko kämmenlaitteessasi uusin käyttöjärjestelmä silloin, kun kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.

1. Avaa TI-Nspire™-ohjelmisto ja tarkista, että kämmenlaite on kytketty tietokoneeseen.
2. Avaa Sisältöresurssien hallinta napsauttamalla Asiakirjat-työalueen painiketta .
3. Valitse kytketty kämmenlaite Kytkeyt kämmenlaitteet -ikkunasta.



4. Valitse komennot **Ohje > Tarkista käyttöjärjestelmän päivitykset**.
 - Jos käyttöjärjestelmä on uusin versio, Tarkista käyttöjärjestelmän päivitykset -valintaikkuna avautuu ja siinä sanotaan, että käyttöjärjestelmän versio on uusin.



- Jos käyttöjärjestelmän versio ei ole uusin, valintaikkunan viestissä sanotaan, että käyttöjärjestelmästä on saatavana uusi versio.

5. Sulje valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

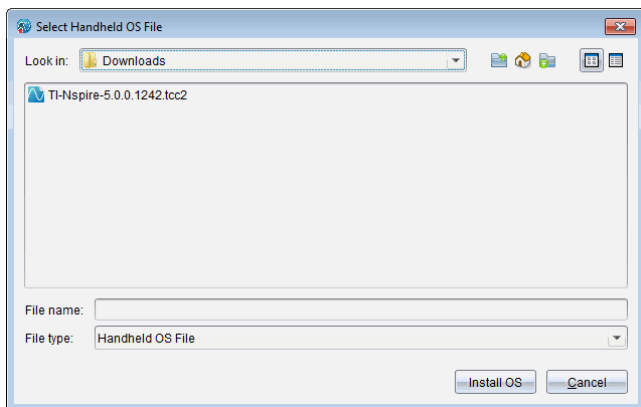
Käyttöjärjestelmän päivittämisen suorittaminen

TI-Nspire™-ohjelmistossa voit valita kytketyn kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivityksen seuraavilta työalueilta ja valikoista:

- Voit valita **Ohje > Tarkista kämmenlaitteen/laboratoriokytkeälineen käyttöjärjestelmän päivitykset** kaikissa ohjelmistoversioissa. Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla kytketty kämmenlaite Sisältöresurssien hallinnasta. Jos kämmenlaitteen käyttöjärjestelmä ei ole ajan tasalla, valintaikkunassa sanotaan, että käyttöjärjestelmästä on saatavana päivitetty versio. Päivitä käyttöjärjestelmä ohjeita noudattaen.
- Voit käyttää kaikissa TI-Nspire™-ohjelmiston versioissa Asiakirjat-työalueen toimintoja:
 - Avaa Sisältöselain, valitse kämmenlaitteen nimi, napsauta painiketta  ja valitse komento **Asenna käyttöjärjestelmä**.
—tai—
 - Valitse **Työkalut > Asenna kämmenlaitteen/laboratoriokytkeälineen OS**.
- TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versioissa voidaan käyttää Sisältö-työalueen toimintoja:
 - Napsauta Resurssit-ikkunassa hiiren oikeanpuoleisella painikkeella kytketyn kämmenlaitteen nimeä ja valitse **Asenna kämmenlaitteen/laboratoriokytkeälineen käyttöjärjestelmä**.
—tai—
 - Valitse esikatseluikkunassa kämmenlaitteen nimi, napsauta esikatseluikkunan kohtaa  ja valitse **Asenna kämmenlaitteen/laboratoriokytkeälineen käyttöjärjestelmä**.
—tai—
 - Napsauta hiiren oikealla painikkeella kämmenlaitteen nimeä ja valitse komento **Asenna kämmenlaitteen/laboratoriokytkeälineen käyttöjärjestelmä**.

Käyttöjärjestelmän päivittämisen viimeistely

Kun valitset kämmenlaitteen käyttöjärjestelmän päivitystoiminnon, valintaikkuna nimeltä Valitse kämmenlaitteen käyttöjärjestelmätiedosto avautuu.



Valittavana näkyvän tiedoston tyyppi on oletusarvoisesti valittua kämmenlaitetta vastaava.

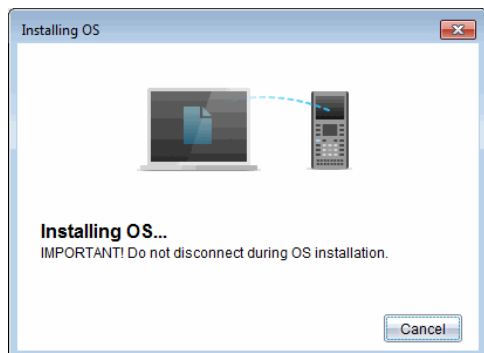
1. Valitse käyttöjärjestelmätiedosto:

- Jos päivität TI-Nspire™ CX II -kämmenlaitteen, valitse tiedosto TI-Nspire.tco2
- Jos päivität TI-Nspire™ CX II CAS -kämmenlaitteen, valitse tiedosto TI-Nspire.tcc2
- Jos päivität TI-Nspire™ CX II-T (Tarkka aritmetiikka) -kämmenlaitteen, valitse tiedosto TI-Nspire.tct2

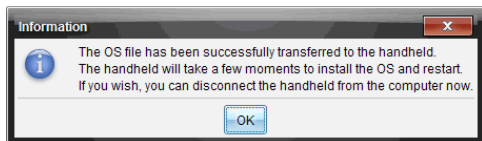
2. Lataa käyttöjärjestelmä ja päivitä kämmenlaite napsauttamalla komentoa **Asenna käyttöjärjestelmä**. Esiin ilmestyy vahvistusviesti *"Olet päivittämässä kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää. Tallentamattomat tiedot häviävät. Haluatko jatkaa?"* on näytössä.

3. Jatka valitsemalla **Kyllä**.

Asennetaan käyttöjärjestelmää -valintaikkuna avautuu ja ilmoittaa latauksen edistymisestä. Älä irrota kämmenlaitetta.



4. Kun lataus on valmis, näkyviin tulee Tiedot-valintaikkuna. Tämä tarkoittaa sitä, että käyttöjärjestelmätiedosto on siirretty onnistuneesti kämmenlaitteeseen. Voit irrottaa kämmenlaitteen.



5. Klikkaa **OK**.

Päivitetty käyttöjärjestelmä asentuu kämmenlaitteeseen. Kun päivitys on valmis, kämmenlaite käynnistyy uudelleen.

6. Tee seuraavat valinnat noudattaen kämmenlaitteen ohjeita:

- Valitse haluamasi kieli.
- Valitse haluamasi fonttikoko.

7. Kun Tervetuloa-näyttö avautuu, napsauta **OK**-painiketta.

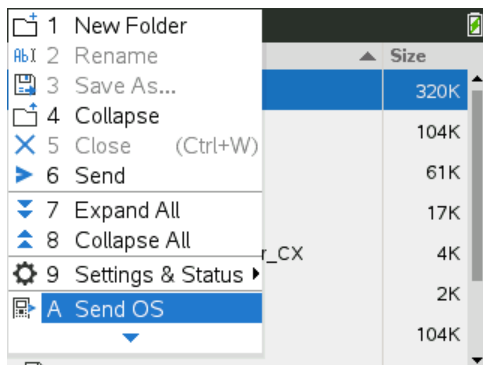
Näkyviin tulee Perusnäyttö.

Käyttöjärjestelmän siirtäminen toisesta kämmenlaitteesta

Huomaa: Et voi siirtää TI-Nspire™-kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää TINspire™ CX II -kämmenlaitteeseen etkä voi siirtää Tarkka aritmetiikka- tai CAS -kämmenlaitteen käyttöjärjestelmää muuhun kuin Tarkka aritmetiikka- tai CAS -kämmenlaitteeseen. Näiden laitteiden käyttöjärjestelmät eivät ole samat, eivätkä ne ole keskenään vaihtokelpoisia.

Käyttöjärjestelmän siirtäminen kämmenlaitteesta toiseen:

1. Tarkista, että kaikki asiakirjat on suljettu vastaanottavassa kämmenlaitteessa.
2. Kytke kaksi kämmenlaitetta toisiinsa USB-mini-A–mini-B-USB-kaapelilla.
3. Valitse lähettävän kämmenlaitteen aloitusnäymästä Omat asiakirjat -kansio.
4. Paina **[menu]** ja valitse sitten **Lähetä käyttöjärjestelmä**.
Paina TI-Nspire-kämmenlaitteessa näppäintä **[menu]**.



5. Vastaanottavaan kämmenlaitteeseen tulee näkyviin viesti *"Vastaanotat käyttöjärjestelmän päivitystä. Tallentamattomat muutokset katoavat. Haluatko jatkaa?"* sekä Kyllä- ja Ei-vastauspainikkeet. Valitse Kyllä, kun haluat vastaanottaa käyttöjärjestelmän päivityksen.
 - Jos **Kyllä**-painiketta ei napsauteta 30 sekunnin kuluessa, kämmenlaite vastaa automaattisesti kieltävästi, ja siirto peruuntuu.
 - Kaikki avoinna olevat asiakirjat on tärkeää tallentaa ja sulkea ennen käyttöjärjestelmän päivittämistä. Jos käyttöjärjestelmän päivitystä jatketaan kämmenlaitteessa, jossa on avoin, tallentamaton asiakirja, tiedot häviävät.
6. Kun päivitys on käynnissä, seuraavat viestit näkyvät sekä vastaanottavassa että lähettävässä kämmenlaitteessa:
 - *"Vastaanotetaan käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."*
 - *"Käyttöjärjestelmää lähetetään. Älä irrota kaapelia."*
7. Kun siirto on valmis, lähettävä kämmenlaite vastaanottaa valmistumisviestin, minkä jälkeen kämmenlaitteen kaapelin voi irrottaa. Käyttöjärjestelmä asentuu automaattisesti vastaanottavaan kämmenlaitteeseen. Asennuksen aikana vastaanottavassa laitteessa näkyy viesti *"Asennetaan käyttöjärjestelmää <versionumero>".*
8. Kun asennus on valmis, näkyviin tulee viesti *"Käyttöjärjestelmä <version number> on asennettu. Kämmenlaite käynnistetään nyt uudelleen."* tulee näkyviin. Uudelleenkäynnistys alkaa. Jos kaapeli on edelleen kytkettynä lähettävässä kämmenlaitteessa, onnistuneen siirron viesti pysyy näkyvissä laitteen näytössä.

Tärkeää:

- Muista aina varmuuskopioida kaikki tärkeät vastaanottavan kämmenlaitteen tiedot ja asentaa uudet paristot.
- Tarkista, että lähettävä laite on **Lähetä käyttöjärjestelmä** -näytössä.

Käyttöjärjestelmän päivittäminen useaan kämmenlaitteeseen

Luokassa voit päivittää usean kämmenlaitteen käyttöjärjestelmät samanaikaisesti TI-Nspire™ CX-telakointiasemien avulla.

TI-Nspire™-ohjelmiston opettajan versiossa voit siirtää tiedostoja tietokoneesta useaan kämmenlaitteeseen Sisältö-työalueella. Lisätietoja tiedostojen siirtämisestä kytkettyihin kämmenlaitteisiin on kohdassa *Sisältö-työalueen käyttö*.

Käyttöjärjestelmäpäivityksen viestit

Seuraavassa on käyttöjärjestelmän päivitykseen liittyviä tietoja sekä mahdolliset kämmenlaitteissa näkyvät virheilmoitukset.

Viestin näyttävä laite Lähetävä kämmenlaite	Viesti ja merkitys "Vastaanottajalla ei ole riittävästi tallennustilaa. Vapauta <xxxK>." Tämä viesti osoittaa, että vastaanottavalla kämmenlaitteella ei ole riittävästi tallennustilaa uutta käyttöjärjestelmää varten. Tilavaatimus näytetään, jotta tietäisit, paljonko uutta käyttöjärjestelmää varten tarvitaan tallennustilaa. Voit siirtää tiedostot tietokoneeseen vapauttaaksesi tarvittavan tilan.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottajan on vaihdettava akku ennen käyttöjärjestelmän päivittämistä." Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavan laitteen paristot on vaihdettava. Lähetä käyttöjärjestelmäpäivitys laitteeseen vasta, kun paristot on vaihdettu.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottajalla on uudempi käyttöjärjestelmä eikä hän voi ladata tätä käyttöjärjestelmää." OK Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottavassa laitteessa on uudempi käyttöjärjestelmäversio kuin parhaillaan lähetettävä. Käyttöjärjestelmää ei voi ladata.
Lähetävä kämmenlaite	"Vastaanottaja ei hyväksynyt päivitystä." OK Tämä viesti tarkoittaa, että vastaanottava laite hylkää päivityksen.
Lähetävä kämmenlaite	"Käyttöjärjestelmä on siirretty. Nyt voit irrottaa kaapelin." OK Tämä viesti tarkoittaa, että siirto on valmis ja kaapelin voi irrottaa turvallisesti lähetävästä laitteesta.
Lähetävä	"Lähetetään käyttöjärjestelmää. Älä irrota"

Viestin näyttävä laite kämmenlaite	Viesti ja merkitys
	kaapelia."
	Tämä viesti näkyy yhdessä siirtoa kuvaavan edistymispalkin kanssa, kun käyttöjärjestelmäpäivitystä siirretään.
Kumpikin kämmenlaite	"Siirto epäonnistui. "Tarkista johto ja yritä uudelleen."
	OK
	Lähetettävää ja/tai vastaanottavaa laitetta ei ole kytketty kunnolla. Aseta kaapeli uudelleen jokaiseen kämmenlaitteeseen ja yritä lähettää uudelleen.
Vastaanottava kämmenlaite	"Vastaanotat käyttöjärjestelmän päivitystä. Tallentamattomat muutokset katoavat. Haluatko jatkaa?"
	Kyllä Ei
	Tämä viesti tulee näkyviin, kun käyttöjärjestelmän päivitys on juuri alkamassa. Jos et valitse Kyllä-painiketta 30 sekunnin kuluessa, laite vastaa automaattisesti kieltävästi.
Vastaanottava kämmenlaite	"Vastaanotetaan käyttöjärjestelmää. Älä irrota kaapelia."
	Tämä viesti näkyy yhdessä siirtoa kuvaavan edistymispalkin kanssa, kun käyttöjärjestelmäpäivitystä siirretään.
Vastaanottava kämmenlaite	"Asennetaan käyttöjärjestelmää."
	Tämä viesti näkyy, kun siirto on valmis. Viesti jää näkyviin ilmoittaen näin laitteen tilan.
Vastaanottava kämmenlaite	"Käyttöjärjestelmä on siirretty. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen."
	OK
	Tämä viesti näkyy lyhyen aikaa ennen kuin kämmenlaite käynnistyy uudelleen automaattisesti.
Vastaanottava kämmenlaite	"Asennus on turmeltunut. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen. Sinun on yritettävä käyttöjärjestelmän päivitystä uudelleen."
	OK
	Lähetyksen aikana tapahtui virhe ja asennus oli viallinen. Kämmenlaite käynnistyy uudelleen. Asenna käyttöjärjestelmäpäivitys uudelleen kämmenlaitteen uudelleenkäynnistymisen jälkeen.

TI-Nspire™ CX II Connect

TI-Nspire™ CX II Connect on verkkopohjainen sovellus, joka tarjoaa yhteyden tietokoneen ja TI-Nspire™ CX II -grafiikkalaskimen välille. Sen avulla voit ottaa laskimen näytöstä näyttökuvan, siirtää .tns-tiedostoja laskimeen ja laskimesta sekä päivittää laskimen käyttöjärjestelmän.

Järjestelmävaatimukset

- Selain
 - Google Chrome -versio 90 tai uudempi
 - Microsoft Edge -versio 90 tai uudempi
- Tietokone
 - Chromebook-laite
 - Windows® 10
 - Mac® OS 10.15 tai uudempi
- Aktiivinen Internet-yhteys
- Verkko-USB käytössä
- Pääsy jaettuun muistiin, tiedostoihin ja leikepöydälle

Tuetut laskimet

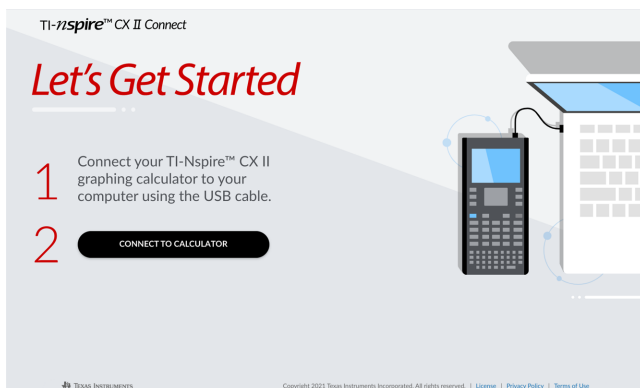
- TI-Nspire™ CX II
- TI-Nspire™ CX II CAS
- TI-Nspire™ CX II-T
- TI-Nspire™ CX II-T CAS
- TI-Nspire™ CX II-C CAS

TI-Nspire™ CX II Connect -kämmenlaitteiden käytön aloittaminen

1. Avaa yhteensopiva selain.
2. Kirjoita osoitepalkkiin nspireconnect.ti.com.

Jos saat kehoitteen, hyväksy evästeet napsauttamalla **Hyväksy ja jatka**, ja napsauta sitten **HYVÄKSY**-painiketta hyväksyäksesi TI:n käyttöehdot.

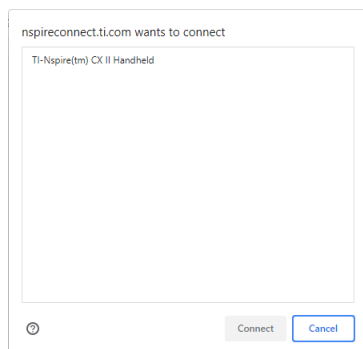
Yhteensopivuus tarkistetaan sovelluksen latautuessa. Jos ongelmia löytyy, sivulla on tietoja siitä, mitä on ratkaistava.



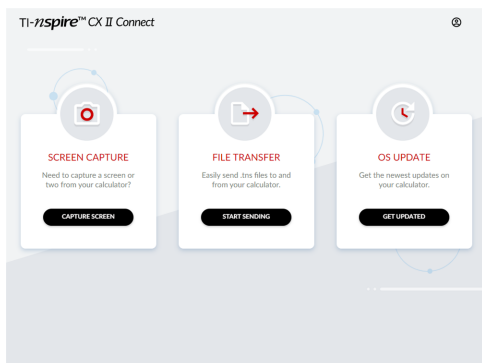
3. Kun Let's Get Started (Aloita) -sivu on latautunut, yhdistä TI-Nspire™ CX II -laskin tietokoneeseen.

Huomaa: Jos tietokoneessa on vain USB-C-portti, tarvitset USB-A–USB-C-sovittimen laskimen yhdistämistä varten.

4. Napsauta **YHDISTÄ LASKIMEEN**.
5. Napsauta ponnahdusikkunassa laskimen nimeä ja napsauta sitten **Yhdistä**.



Näkyviin tulee kotisivu, jossa on kolme käytettävissä olevaa vaihtoehtoa: Näytön kaappaus, tiedostonsiirto ja käyttöjärjestelmän päivitys.



Verkkosivustossa liikkuminen

TI-Nspire™ CX II Connect -verkkosivussa voi liikkua kahdella tavalla laskimen yhdistämisen jälkeen:

- TI-Nspire™ CX II Connect -logo jokaisen aloitussivulle linkittävän sivun vasemmassa yläkulmassa
- Linkit kunkin sivun oikeassa yläkulmassa oleviin toimintoihin paitsi aloitussivulle ja Let's Get Started (Aloita) -sivuille

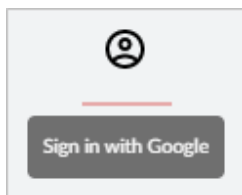
Huomaa: Jos laskin irrotetaan ja yhdistetään sitten uudelleen (tai yhdistät toisen laskimen), sinut ohjataan Let's Get Started (Aloita) -sivulle.

Google Driven käyttö

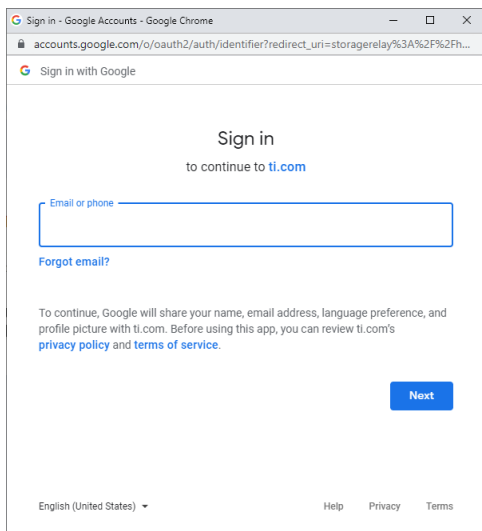
Huomaa: Tämä ominaisuus on valinnainen. TI ei tallenna käyttäjätietojasi, jos kirjaudut Googlella.

Google Drive -tilin käyttäminen näyttökuvien tallentamiseen tai tns-tiedostojen siirtämiseen:

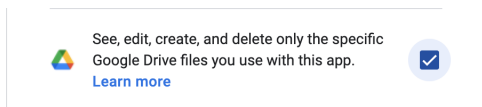
1. Napsauta minkä tahansa sivun oikeassa yläkulmassa olevaa **Kirjaudu Googlella** -kuvaketta.



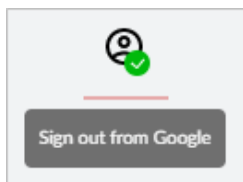
2. Suorita Google Driven yhdistäminen loppuun **Kirjaudu Googlella** - ponnahdusikkunassa.



3. Kun saat kehoitteen Google-tilin vakiovalintaruudusta, valitse valintaruutu, joka sallii sovelluksen pääsyn Google Driveen tiedostojen siirtämistä varten tietokoneeseen tai tietokoneesta.



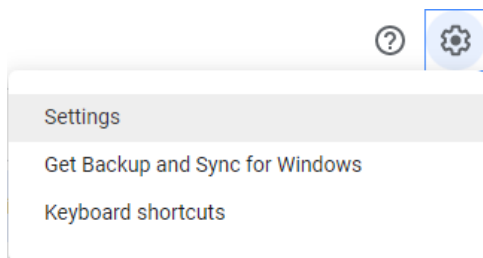
Onnistuneen kirjautumisen jälkeen kirjautumiskuvakkeessa on vihreä valintamerkki, ja sitä voidaan käyttää Google Drive -tilin uloskirjautumisessa.



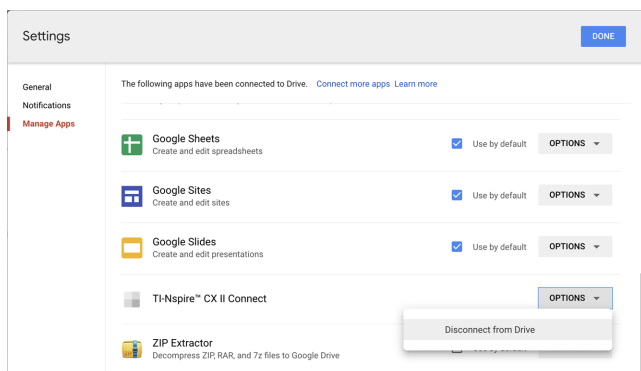
Huomaa: Kun käytät Google Drivea näyttökaappauksiin tai tiedostojen siirtoon, sinun on ensin luotava kansio(t), joita haluat käyttää Google Drivessa.

TI-Nspire™ CX II Connectin yhteyden katkaiseminen Google Drivesta

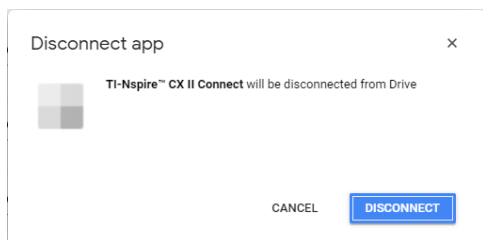
1. Napsauta Google Drivessa asetuskuvaketta ja valitse **Asetukset**.



2. Napsauta **Asetukset**-valintaikkunassa **Hallitse sovelluksia**.
3. Etsi TI-Nspire CX II Connect -sovellus luettelosta ja napsauta sitten **OPTIONS > Katkaise yhteys Drivesta**.



4. Valitse vahvistusikkunassa **KATKAISE YHTEYS**.



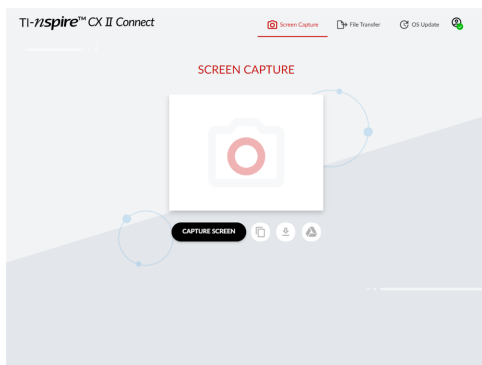
TI-Nspire™ CX II Connect -sovellus poistetaan luettelosta.

5. Napsauta **VALMIS**.

Laskimen näyttökuvan kaappaus

Laskimen näyttökuvan kaappausta varten:

1. Siirry **NÄYTTÖKUVAN KAAPPAUS**-sivulle.



2. Napsauta **OTA NÄYTTÖKUVA** -painiketta.

Nykyinen laskimen näyttö tulee näkyviin.

Huomaa: Jos haluat kaapata toisen näyttökuvan, tee tarvittavat muutokset laskimeen ja napsauta uudelleen **OTA NÄYTTÖKUVA** -painiketta.

3. Napsauta jotakin seuraavista painikkeista:



– Kopioi nykyisen näyttökuvan tietokoneen leikepöydälle ja käyttää kuvaa muissa sovelluksissa.



– Tallentaa nykyisen näyttökuvan tietokoneeseen.



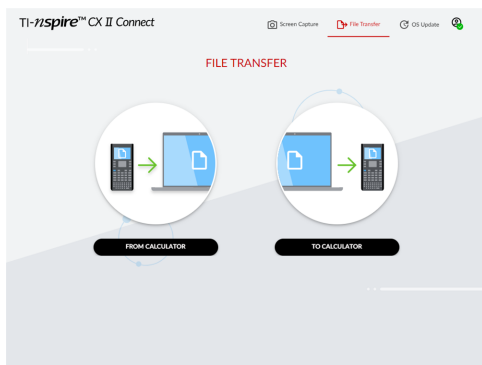
– Tallentaa nykyisen näyttökuvan Google Driveen.

Huomaa: Kun käytät Google Drivea näyttökaappauksiin tai tiedostojen siirtoon, sinun on ensin luotava kansio(t), joita haluat käyttää Google Drivessa.

Tiedostojen siirtäminen

Tiedostojen siirtäminen tietokoneeseen tai tietokoneesta:

1. Siirry **TIEDONSIIRTO**-sivulle.



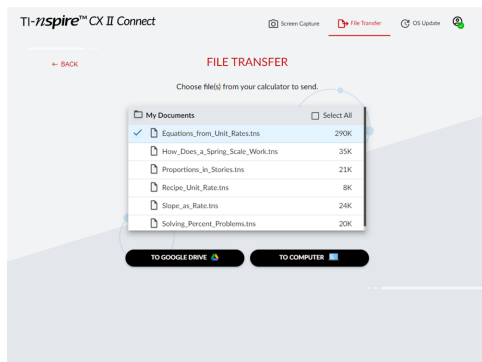
2. Napsauta joko **LASKIMESTA** tai **LASKIMEEN** ja noudata alla olevia ohjeita.

Huomaa: Vain .tns-tyyppin tiedostoja voi siirtää. Muita tiedostotyypppejä ei näytetä. Laskimessa olevien tiedostojen on myös oltava Omat asiakirjat -kansiossa, ei alikansiossa.

Tiedostojen siirtäminen laskimesta tietokoneeseen

Valitse tiedostot laskimen Omat asiakirjat -kansioista, jotka haluat lähettää tietokoneeseen.

Huomaa: Valitse tai poista valinta **Valitse kaikki** -ruudusta korostaaksesi tai tyhjentääksesi kaikkien tiedostojen valinnan.



Tiedostojen siirtäminen Google Driveen:

1. Napsauta **GOOGLE DRIVE** -painiketta.
2. Napsauta kansiota, johon haluat tallentaa tiedostot, ja napsauta **Valitse**.

Huomaa: Kun käytät Google Drivea näyttökaappauksiin tai tiedostojen siirtoon, sinun on ensin luotava kansio(t), joita haluat käyttää Google Drivessa.

Huomaa: Jos siirrät tiedostoja, jotka ovat jo Google Drivessa, ne korvataan automaattisesti.

3. Kun **Lähetetyt tiedostot** -luettelo tulee näkyviin, voit valita lisää siirrettäviä tiedostoja napsauttamalla **LÄHETÄ LISÄÄ TIEDOSTOJA**- tai **TAKAISIN** -linkkiä.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneeseen:

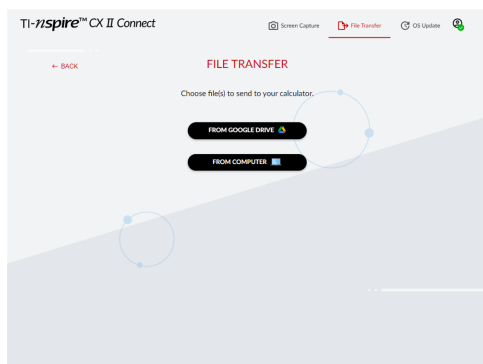
1. Valitse **TIETOKONEESEEN**.
2. Napsauta kansiota, johon haluat tallentaa tiedostot, ja valitse **Valitse kansio**.
3. Kun sinua kehoitetaan sallimaan sivuston näyttämään tiedostot, valitse **Näytä tiedostot**.
4. Kun kohdekansion muutoksia pyydetään tallentamaan, valitse **Tallenna muutokset**.

Huomaa: Jos siirrät tietokoneella jo olevia tiedostoja, tiedostosta luodaan kopio tiedostonimeen liitetyllä numerolla.

5. Kun **Lähetetyt tiedostot** -luettelo tulee näkyviin, voit valita lisää siirrettäviä tiedostoja napsauttamalla **LÄHETÄ LISÄÄ TIEDOSTOJA**- tai **TAKAISIN** -linkkiä.

Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta laskimeen

1. Napsauta joko **GOOGLE DRIVE**- tai **TIETOKONEESTA**-painiketta.



2. Etsi ja valitse siirrettävä(t) tiedosto(t).

Huomaa: Jos siirrät laskimessa jo olevia tiedostoja, tiedostosta luodaan kopio tiedostonimeen liitetyllä numerolla.

3. Kun **Lähetetyt tiedostot** -luettelo tulee näkyviin, voit valita lisää siirrettäviä tiedostoja napsauttamalla **LÄHETÄ LISÄÄ TIEDOSTOJA**- tai **TAKAISIN** -linkkiä.

Huomaa: Jos siirrät laskimessa jo olevia tiedostoja, tiedostosta luodaan kopio tiedostonimeen liitetyllä numerolla.

4. Laskimessa näkyy kehote, jossa on seuraavat vaihtoehdot:

Avaa – avaa siirretyn tiedoston.

Siirry kohteeseen – avaa Omat asiakirjat -kansion ja korostaa siirretyn tiedoston.

OK – tyhjentää kehotteen.

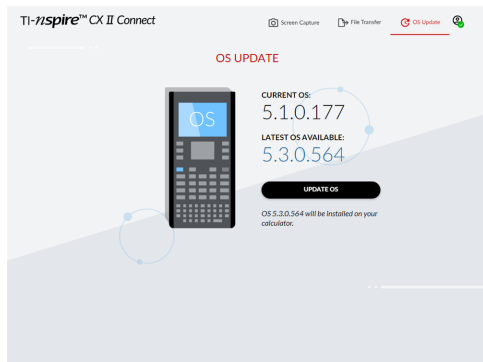
Huomaa: Jos siirrät useita tiedostoja, kehote koskee vain viimeksi siirrettyä tiedostoa.

Käyttöjärjestelmän päivittäminen

Päivitä laskimen käyttöjärjestelmä seuraavasti:

1. Siirry **Käyttöjärjestelmän päivitys** -sivulle.

Sovellus tarkistaa laskimen käyttöjärjestelmäversion. Jos saatavilla on uudempi versio, sinua pyydetään päivittämään siihen.



2. Napsauta **Päivitä käyttöjärjestelmä** -painiketta.

Kun päivitys on valmis, näyttöön tulee vahvistusviesti.

Yleistä

Online-tuki

education.ti.com/eguide

Valitse maasi, niin näet lisää tuotetietoja.

Ota yhteyttä TI-tukeen

education.ti.com/ti-cares

Valitse maasi, niin näet teknisiä tietoja ja muita tukiresursseja.

Huolto- ja takuutiedot

education.ti.com/warranty

Valitse maasi, niin saat tietoa takuun kestosta ja ehdoista tai tuotepalvelusta.

Rajoitettu takuu. Tämä takuu ei vaikuta lainmukaisiin oikeuksiisi.

Texas Instruments Incorporated

12500 TI Blvd.

Dallas, TX 75243

Ladattavia paristoja koskevia varotoimenpiteitä

- Älä altista akkuja yli 60 °C:n (140 °F:n) lämpötiloille.
- Älä pura tai vahingoita akkuja.
- Käytä ainoastaan akulle tarkoitettua laturia tai alkuperäisen laitteen mukana toimitettua laturia.
- TI suosittelee, että käytät tämän laskimen mukana toimitettua USB-kaapelia. Jos päätät käyttää kolmannen osapuolen virtasovitinta TI:n toimittaman USB-kaapelin kanssa, käytä sellaista sovitinta, joka täyttää sovellettavat turvallisuus- ja toimintastandardit ja sertifiointit, mukaan lukien UL- ja CE-sertifiointit.

Huomioi nämä varotoimet poistaessasi ladattavia paristoja:

- Käytä sijalla ainoastaan TI:n hyväksymää akkua.
- Poista kenno tai akku laturista tai vaihtovirta-adapterista silloin, kun se ei ole käytössä tai kun sitä ei ladata.
- Akun käyttö muissa laitteissa voi aiheuttaa henkilövahinkoja tai laite- tai omaisuusvahinkoja.
- Älä käytä erimerkkisiä (tai tyyppisiä) akkuja yhdessä. Akun korvaaminen vääränlaisella akulla aiheuttaa räjähdysvaaran.

Akkujen hävittäminen

Älä hajota, puhkaise tai heitä akkuja tuleen. Akut saattavat haljeta tai räjähtää vapauttaen vaarallisia kemikaaleja. Poista käytetyt akut käytöstä paikallisten määräysten mukaisesti.