



TI-*nspire*[™]

Computer Link Software

Belangrijke informatie

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bij een programma behorende Licentie, geeft Texas Instruments betreffende programma's of boekmateriaal geen uitdrukkelijke noch impliciete garantie, daaronder mede begrepen maar niet beperkt tot impliciete garanties met betrekking tot verkoopbaarheid en geschiktheid voor een bepaald doel, en maakt zulk materiaal uitsluitend beschikbaar op een "as-is" basis. In geen geval is Texas Instruments tegenover wie dan ook aansprakelijk voor enige speciale, indirecte, bijkomende of gevolgschade verband houdend met of voortvloeiend uit de aankoop of het gebruik van dit materiaal en, ongeacht de vorm van proces, zal de enige en uitsluitende aansprakelijkheid van Texas Instruments niet hoger zijn dan het in de bij een programma behorende licentie vermelde bedrag. Daarenboven wijst Texas Instruments elke aansprakelijkheid van de hand voor vorderingen van welke aard dan ook tegen het gebruik van dit materiaal door derden.

Licentie

Zie de complete licentie die is geïnstalleerd in **C:\Program Files\TI Education\TI-Nspire**.

© 2008 Texas Instruments Incorporated

Macintosh®, Windows®, Excel®, Vernier EasyLink®, EasyTemp®, Go!®Link, Go!®Motion, en Go!®Temp zijn handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars.

Inhoudsopgave

Belangrijke informatie	ii
De TI-Nspire™ Computerlink-software.....	1
Aan de slag met TI-Nspire™ Computerlink-software	1
De inhoud van de rekenmachine verkennen	3
Schermen van een rekenmachine vastleggen	9
Een back-up maken van rekenmachinedocumenten op de computer	15
Informatie over de rekenmachine bekijken	17
De software en het besturingssysteem van de rekenmachine updaten	17
Productinformatie, service en garantie TI	29
Index	31

De TI-Nspire™ Computerlink-software

Aan de slag met TI-Nspire™ Computerlink-software

Met de TI-Nspire™ Computerlink-software kunt u:

- Documenten verzenden tussen uw computer en een TI-Nspire™-rekenmachine.
- Beelden vastleggen van een TI-Nspire™-rekenmachinescherm en deze gebruiken in TI-Nspire™-documenten en computerdocumenten.
- Een back-up maken van de documenten van een rekenmachine als enkel bestand op uw computer en de documenten later terugzetten.
- De besturingssysteem (OS)-software op een TI-Nspire™-rekenmachine updaten.

De TI-Nspire™ Computerlink-software openen

1. Zorg ervoor dat u een TI-Nspire™-rekenmachine op uw computer heeft aangesloten.

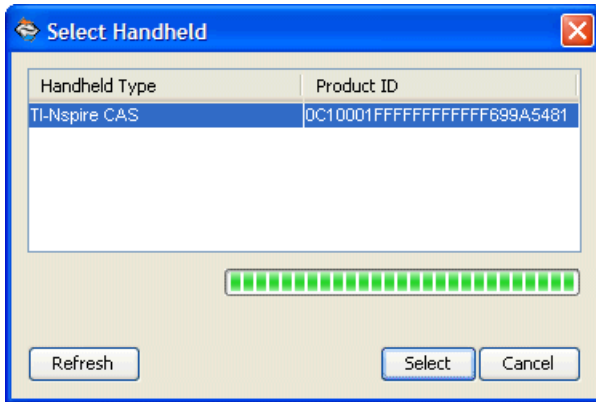
Opmerking: de TI-Nspire™ Computerlink-software werkt alleen met de TI-Nspire™-rekenmachine. U kunt deze niet gebruiken om te communiceren met andere TI-rekenmachines zoals een TI-92 Plus. Om met die rekenmachines te communiceren moet u de TI Connect™-software (versie 1.6 of hoger) gebruiken in plaats van de TI-Nspire™ Computerlink-software.

2. Dubbelklik op het pictogram van de TI-Nspire™ Computerlink-

software  op het bureaublad.

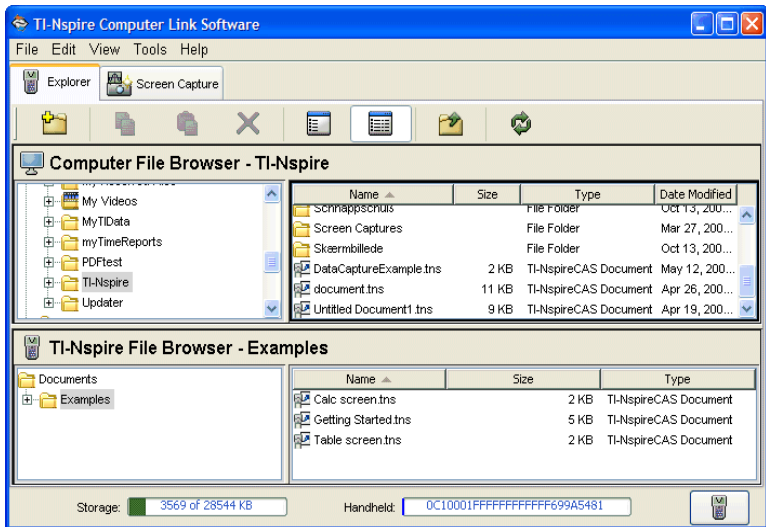
De software toont een lijst met aangesloten rekenmachines, waaruit u er één kunt selecteren.

Opmerking: u kunt slechts met één rekenmachine tegelijk communiceren.



- Als er meerdere rekenmachines zijn aangesloten, klik dan op de rekenmachine waarmee u verbinding wilt maken.
- Klik op **Selecteren**.


De TI-Nspire™ Computerlink-software geeft het tabblad Verkenner weer.

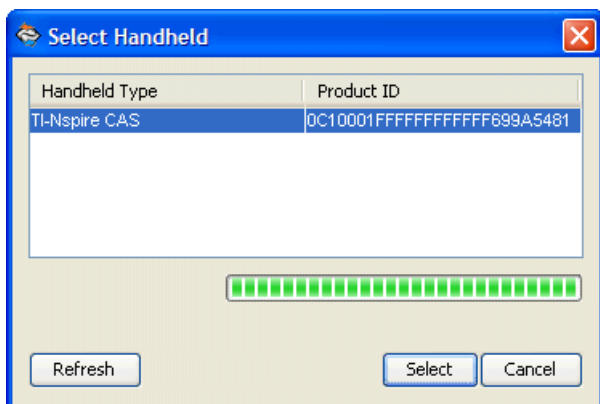


Selecteren uit meerdere rekenmachines

U kunt telkens wanneer u de TI-Nspire™ Computerlink-software gebruikt overschakelen naar een andere rekenmachine.

- Sluit de rekenmachine aan op de computer.

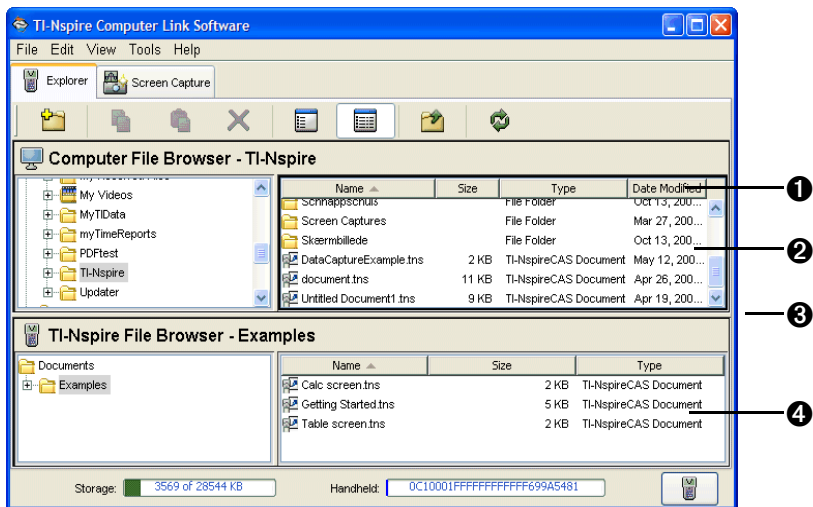
- Klik op  rechtsonder in het venster van de TI-Nspire™ Computerlink-software.



- Klik op de naam van de rekenmachine en klik vervolgens op **Selecteren**.

De inhoud van de rekenmachine verkennen

Via het tabblad Verkenner in the TI-Nspire™ computerlink-software kunt u de inhoud van een aangesloten rekenmachine bekijken, en documenten verzenden (kopiëren) tussen uw computer en de rekenmachine. U kunt rekenmachinebestanden ook een nieuwe naam geven en wissen.



- ❶ Kolomtittels – Klik in de detailweergave op een titel om de lijst te sorteren. Klik nogmaals om de volgorde van de sortering om te draaien.
- ❷ Bestanden die in de geselecteerde computermap staan
- ❸ Splitstingsbalk – Sleep deze omhoog of omlaag om meer of minder bestanden weer te geven.
- ❹ Documenten die in de geselecteerde rekenmachinemap staan

Het weergaveformaat selecteren

Opmerking: U kunt op elk gewenst moment op de toets **Vernieuwen**



drukken om de bestands- en maplijsten te vernieuwen.

- ▶ Klik op **Beeld > Details** of klik op om de details van de bestanden te bekijken en om de lijst te sorteren.
- ▶ Klik op **Beeld > Lijst** of klik op om een lijst met alleen de bestandsnamen te bekijken.
- ▶ Klik op **Beeld > Mappen weergeven** om de structuur van de computer- en rekenmachinemappen in een apart paneel aan de linkerkant weer te geven.
- ▶ Klik op **Beeld > Mappen verbergen** om de mapstructuur te verbergen.

De inhoud van een rekenmachine bekijken

1. Als de Verkenner niet zichtbaar is, klik dan op de tab Verkenner.
2. Klik in de mapweergave op een map om de inhoud ervan in de lijst aan de rechterkant weer te geven.

Voordat u documenten of mappen naar een rekenmachine kopieert

- Met uitzondering van .fig-bestanden die gecreëerd zijn met Cabri II Plus en .edc-bestanden die gecreëerd zijn met de LearningCheck™ Creator, kunnen met de TI-Nspire™ computerlink-software alleen TI-Nspire™-rekenmachinedocumenten gekopieerd worden naar een rekenmachine. Als u per ongeluk een bestanden van een ander type of een map die bestanden van een ander type bevat probeert te kopiëren, dan meldt de TI-Nspire™ computerlink-software dit aan u en wordt het kopiëren geannuleerd.
- Wanneer u een Cabri II Plus .fig-bestand naar de rekenmachine kopieert, dan wordt het bestand geconverteerd naar een TI-Nspire™ (.tns)-document van twee pagina's:
 - De eerste pagina is een Graphs & Geometry-pagina met geconverteerde objecten.
 - De tweede pagina is een Notities-pagina om u te laten weten welke elementen niet succesvol geconverteerd zijn.
- Binnen de map Documenten op de rekenmachine kunnen zich alleen submappen bevinden. U kunt bestanden naar deze submappen kopiëren, maar niet direct naar de map Documenten.
- Wanneer u een map naar de rekenmachine kopieert, dan moet u deze kopiëren naar de map Documenten. U kunt hem niet naar een submap kopiëren.
- U kunt rekenmachinebestanden en -mappen alleen verslepen naar locaties binnen het venster van de TI-Nspire™ computerlink-software-toepassing. U kunt ze niet naar buiten het venster slepen.

Documenten kopiëren door ze te verslepen

U kunt met de muis verslepen om documenten van een rekenmachine naar de computer (of omgekeerd) of van de ene naar de andere map op de computer te kopiëren.

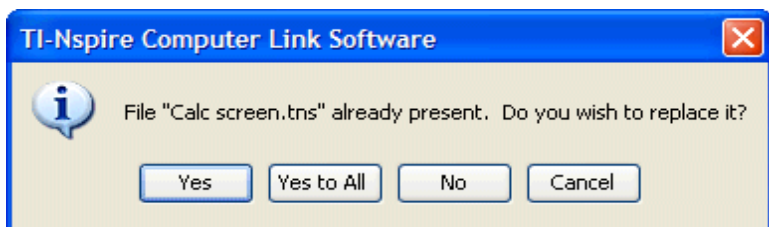
1. Klik op het document dat u wilt kopiëren.

Opmerking: u kunt meerdere documenten selecteren door de **Ctrl**-toets (⌘ -toets op de Macintosh®) ingedrukt te houden en op elk document te klikken.

2. Versleep de selectie en zet deze neer op de gewenste bestemming.

De geselecteerde items worden gekopieerd naar de bestemming.

Opmerking: als er al een document met dezelfde naam bestaat op de bestemming, dan wordt u gevraagd of u dit wilt vervangen.



Mappen kopiëren door ze te verslepen

U kunt verslepen om mappen van een rekenmachine naar een computer (of andersom) te kopiëren.

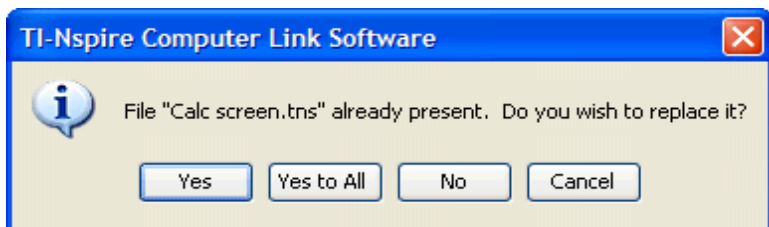
1. Klik op de map die u wilt kopiëren.

Opmerking: u kunt meerdere mappen selecteren door de **Ctrl**-toets (⌘ -toets op de Macintosh®) ingedrukt te houden en op elke map te klikken.

2. Versleep de selectie en zet deze neer op de gewenste bestemming.

De geselecteerde items worden gekopieerd naar de bestemming.

Opmerking: als er al een map of document met dezelfde naam bestaat op de bestemming, dan wordt u gevraagd of u deze wilt vervangen.



Documenten en mappen kopiëren door ze te plakken

U kunt het klembord gebruiken om documenten en mappen te kopiëren. Als u in plaats daarvan een item wilt verplaatsen, dan kopieert u het en wist u vervolgens het origineel.

1. Klik op het document of de map die u wilt kopiëren.

Opmerking: u kunt meerdere items selecteren door de **Ctrl**-toets (⌘ -toets op de Macintosh®) ingedrukt te houden en op elk item te klikken.

2. Klik op **Bewerken > Kopiëren** om de geselecteerde items naar het klembord te kopiëren.
3. Klik op een map om deze als de bestemming te selecteren.
4. Klik op **Bewerken > Plakken**.

De verkenner kopieert de items naar de doelmap.

Opmerking: als de doelmap al een document bevat met dezelfde naam als het document dat u aan het kopiëren bent, dan kunt u ervoor kiezen om of het bestaande document te vervangen, of om het kopiëren te annuleren.

Een lopende verzending annuleren

Zolang het venster Bestandsoverzending weergegeven wordt, kunt u een verzending annuleren. Alleen de bestanden die nog niet zijn overgezonden worden geannuleerd.

- ▶ Klik in het venster Bestandsoverzending op **Annuleren**.

Een nieuwe map creëren op de rekenmachine

U kunt een nieuwe map creëren binnen de map Documenten op de rekenmachine. U kunt geen mappen creëren binnen een submap op de rekenmachine.

1. Klik op de rekenmachinenaam in de TI-Nspire™ bestandsbrowser.
2. Klik op **Bestand > Nieuwe map**.

TI-Nspire™ computerlink-software creëert een map met de naam Nieuwe map en selecteert de naam, zodat u deze kunt bewerken.



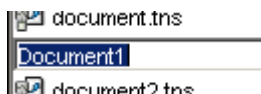
3. Typ een naam voor de nieuwe map en druk op **Enter**.

Documenten en mappen op een rekenmachine een andere naam geven

Opmerking: Met de TI-Nspire™ computerlink-software kunt u niet de extensie van de bestandsnaam veranderen.

1. Klik op de naam van het document of van de map en klik vervolgens op **Bestand > Naam wijzigen**.

Er verschijnt een rand rond de naam, die aangeeft dat u deze kunt bewerken.



2. Typ de nieuwe naam en druk op **Enter**.

Documenten op een rekenmachine wissen

Wanneer u een document wist, dan wordt dit permanent verwijderd en kunt u het niet meer terughalen.

- ▶ Klik op de naam van het document en klik vervolgens op **Bestand > Wissen**.

Voordat het document wordt gewist, vraagt de verkenner u om het wissen te bevestigen.

Opmerkingen:

- U kunt meerdere documenten selecteren om te wissen door de **Ctrl**-toets (⌘-toets op de Macintosh®) ingedrukt te houden en op elk document te klikken. Wanneer u op **Wissen** klikt, dan wist de verkenner alle geselecteerde documenten.
- U kunt geen bestanden op de computer wissen.

Een map op een rekenmachine wissen

Wanneer u een map wist, dan worden de map en alle documenten daarin permanent gewist, en kunt u deze niet meer terughalen.

- ▶ Klik op de naam van de map en klik vervolgens op **Bestand > Wissen**.

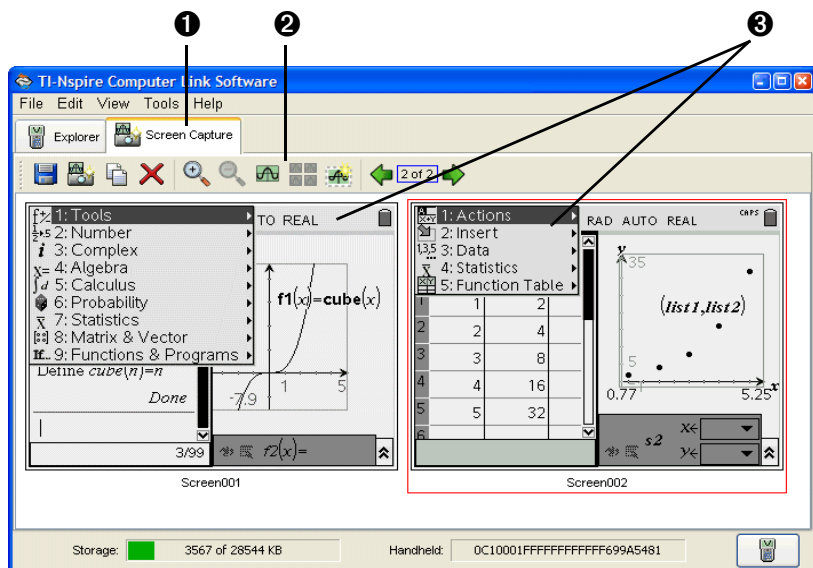
Voordat de map wordt gewist, vraagt de verkenner u om het wissen te bevestigen.

Opmerkingen:

- U kunt meerdere mappen selecteren om te wissen door de **Ctrl**-toets (⌘-toets op de Macintosh®) ingedrukt te houden en op elke map te klikken. Wanneer u op **Wissen** klikt, wist de verkenner alle geselecteerde mappen.
- U kunt de map Documenten op de rekenmachine niet wissen.
- U kunt geen mappen op de computer wissen.

Schermen van een rekenmachine vastleggen


Met het tabblad Schermvastlegging kunt u beelden van het scherm van een aangesloten TI-Nspire™ rekenmachine vastleggen. U kunt vervolgens de afmetingen van deze beelden veranderen, een rand toevoegen of verwijderen, of ze als beeldbestanden opslaan op uw computer.



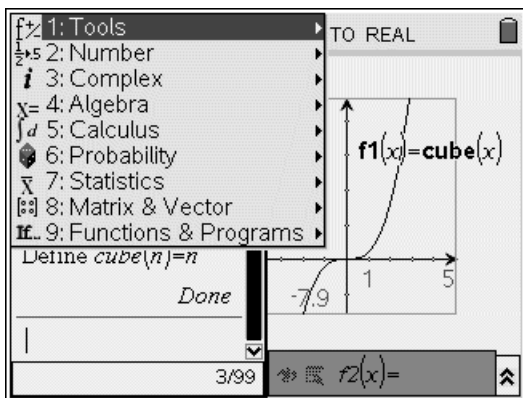
- 1 Tab Schermvastlegging
- 2 Werkbalk van schermvastlegging
- 3 Vastgelegde rekenmachineschermen (in miniatuurweergave)

Er wordt automatisch een rand toegevoegd aan elk scherm, maar deze kan verwijderd worden. De grootte van een vastgelegd scherm is 326 pixels breed en 246 pixels hoog, met of zonder een rand.

Een scherm vastleggen

1. Zorg ervoor dat de rekenmachine aanstaat en goed is aangesloten op uw computer.
2. Geef op de rekenmachine het scherm weer dat u wilt vastleggen.
3. Klik op het tabblad **Schermvastlegging** in het venster van de TI-Nspire™ computerlink-software.
4. Klik op **Bestand > Screenshot maken** of klik op .

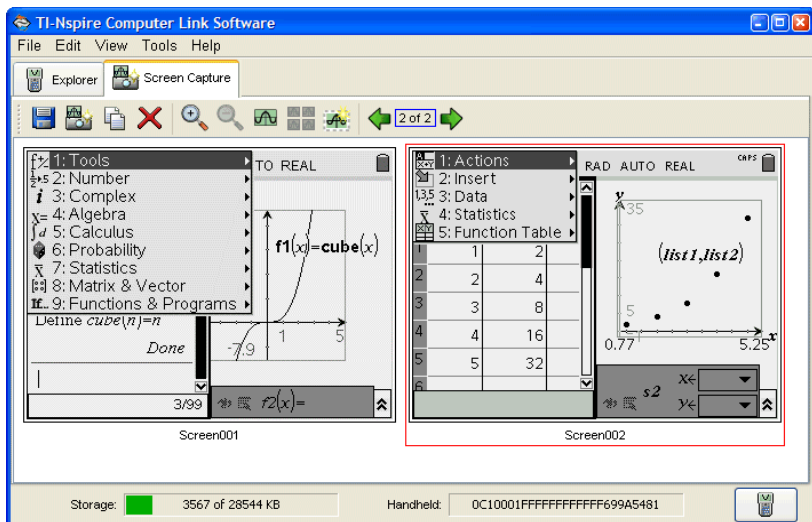
Het venster Schermvastlegging geeft het vastgelegde beeld weer.





Opmerking: als u de laatste keer de rand van een scherm heeft verwijderd, dan verschijnen nieuwe schermen zonder rand. Als u de laatste keer een rand heeft toegevoegd aan een scherm, dan verschijnen nieuwe schermen met een rand.


Miniaturen van vastgelegde schermen bekijken

U kunt schermen apart bekijken of als een groep van beelden, die miniaturen worden genoemd. Onder ieder beeld wordt een referentiernaam weergegeven. Vanuit de miniatuurweergave kunt u ook meerdere schermbeelden selecteren om te kopiëren, op te slaan en dergelijke.





- ▶ Om schermen als miniaturen te bekijken klikt u op **Beeld** >

Miniaturen of klikt u op  .

- ▶ Om schermen apart te bekijken klikt u op **Beeld** > **Enkel scherm** of klikt u op .

Meerdere schermen selecteren


Door meerdere schermen te selecteren kunt u snel een wijziging toepassen op alle schermen. U kunt bijvoorbeeld verschillende schermen selecteren en vervolgens de afmetingen ervan aanpassen, of de randen ervan verwijderen.

1. Klik indien nodig op   om de miniatuurweergave te tonen.
2. Gebruik een van de volgende methodes om de schermen te selecteren.
 - Klik op **Bewerken** > **Alles selecteren** of druk op **Ctrl+A** ($\text{⌘}+\text{A}$ op de Macintosh®) om alle vastgelegde schermen te selecteren.
 - Klik op het eerste beeld dat u wilt selecteren, en houd **Ctrl** (⌘ op de Macintosh®) ingedrukt terwijl u op ieder volgend beeld klikt.
 - Selecteer een reeks beelden door op het eerste beeld van de reeks te klikken, **Shift** ingedrukt te houden en op het laatste beeld van de reeks te klikken.


De afmetingen van schermen aanpassen

U kunt een grotere of kleinere versie van een schermbeeld opslaan door in- of uit te zoomen op dat beeld voordat u het opslaat.

- ▶ Om een groter schermbeeld weer te geven klikt u op **Beeld > Zoom**



in of klikt u op .

- ▶ Om een kleiner schermbeeld weer te geven klikt u op **Beeld > Zoom**


uit of klikt u op .

Een rand toevoegen of verwijderen

De werkbalkknop voor het toevoegen of verwijderen van een rand

wisselt tussen toevoegen  en verwijderen , afhankelijk van of het geselecteerde beeld een rand heeft of niet.

Opmerking: als u de laatste keer de rand heeft verwijderd, dan verschijnen nieuwe schermen zonder rand. Als u de laatste keer een rand heeft toegevoegd, dan verschijnen nieuwe schermen met een rand.

1. Klik op het vastgelegde beeld om het te selecteren.
2. Klik op **Bewerken > Rand verwijderen** of klik op  om de rand te verwijderen.

– of –

Klik op **Bewerken > Rand toevoegen** of klik op  om een rand toe te voegen.

Een rand toevoegen of verwijderen van een groep beelden

1. Klik op **Beeld > Miniaturen** of klik op .
2. Selecteer de groep beelden. U kunt het volgende doen:
 - Klik op het eerste beeld dat u wilt selecteren, en houd **Ctrl** (⌘ op de Macintosh®) ingedrukt terwijl u op ieder volgend beeld klikt.
 - Selecteer een reeks beelden door op het eerste beeld van de reeks te klikken, **Shift** ingedrukt te houden en op het laatste beeld van de reeks de klikken.

3. Klik op **Bewerken > Rand verwijderen** of klik op  om de rand te verwijderen.

– of –


Klik op **Bewerken > Rand toevoegen** of klik op  om een rand toe te voegen.

Navigeren door schermbeelden

- ▶ Om het vorige schermbeeld te bekijken klikt u op **Beeld > Vorig scherm** of klikt u op .
- ▶ Om het volgende schermbeeld te bekijken klikt u op **Beeld > Volgend scherm** of klikt u op .

Vastgelegde schermen als computerbestanden opslaan

U kunt vastgelegde schermen opslaan op uw computer in TIF-, GIF- of JPEG-opmaak. De schermen worden opgeslagen in uw map Mijn documenten, tenzij u een andere locatie specificeert voor de opslag. Alle schermen worden opgeslagen in de grootte waarin ze momenteel worden weergegeven.

1. Selecteer het vastgelegde scherm of de schermen die u wilt opslaan.
2. Klik op **Bestand > Scherm opslaan** of klik op .
3. In het dialoogvenster:
 - a) Navigeer naar de map waarin u het schermvastleggingsbestand wilt opslaan.
 - b) Selecteer het bestandstype voor de betreffende beeldopmaak.
 - c) Typ een bestandsnaam. Gebruik een naam die het schermbeeld beschrijft.
 - d) Klik op **Opslaan**.

Opmerkingen:

- als u het geselecteerde schermbeeld al eerder heeft opgeslagen, dan wordt als u op **Bestand > Scherm opslaan** of op  klikt het eerdere bestand vervangen. Om het bestand op een andere locatie, onder een andere naam of in een andere bestandsopmaak op te slaan, moet u op **Bestand > Scherm opslaan als** klikken.
- Om alle beelden in één keer op te slaan klikt u op **Bestand > Alle schermen opslaan**. Als u dit doet, dan selecteert u de locatie waarin u de bestanden wilt opslaan in het venster Alles opslaan, maar specificeert u geen bestandsnamen. Elk schermbeeld wordt opgeslagen met zijn standaard bestandsnaam. Als die naam al bestaat, dan wordt u gevraagd of u het bestaande bestand wilt vervangen.
- Als u niet-opgeslagen schermbeelden heeft wanneer u de TI-Nspire™ computerlink-software verlaat, dan wordt u verzocht om ze op te slaan. Als u ervoor kiest om de beelden op te slaan, dan worden ze opgeslagen in uw map TI-Nspire/Schermvastleggingen.

Een schermbeeld naar een computertoepassing kopiëren door het te verslepen

1. Pas de grootte van het TI-Nspire™ computerlink-software-venster en het venster van de andere toepassing aan, zodat u beide vensters op het computerscherm kunt zien.
2. Klik in het venster van de TI-Nspire™ computerlink-software op het vastgelegde scherm om het te selecteren.
3. Sleep het scherm uit de TI-Nspire™ computerlink-software en zet het neer in de andere toepassing.

Een schermbeeld kopiëren door het te plakken

U kunt een vastgelegd scherm kopiëren en plakken in een toepassing waarin het plakken van beelden mogelijk is.

1. Klik op het vastgelegde scherm om het te selecteren.
2. Druk op **Ctrl+C** (⌘+C op de Macintosh®) om het beeld naar het klembord te kopiëren.
3. Klik in de andere toepassing op de plaats waar u wilt dat het beeld verschijnt.
4. Druk op **Ctrl+V** (⌘+V op de Macintosh®) om het beeld in de toepassing te plakken.

Een back-up maken van rekenmachinedocumenten op de computer

Met de TI-Nspire™ computerlink-software kunt u alle documenten op een rekenmachine in één back-upbestand op uw computer opslaan. U kunt zoveel back-ups creëren als u wilt. U kunt de documenten later weer terugzetten op de rekenmachine.

Een éénkliks back-up creëren

Wanneer u de éénkliks back-up-functie gebruikt, dan creëert de TI-Nspire™ computerlink-software een back-upbestand op de computer in uw map TI-Nspire/Back-ups. De bestandsnaam bevat het jaar, de maand, de dag, het uur, de minuten en de seconden waarop u de back-up maakte.

- Klik op **Tools > Éénkliks back-up**.

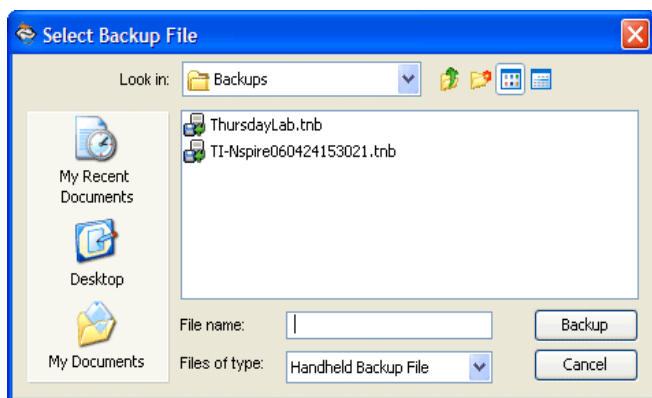
Er wordt een voortgangsbericht weergegeven tijdens het back-upproces.

Een back-up creëren in een gespecificeerde map

Gebruik deze methode als u de map en het bestand wilt specificeren die gebruikt moeten worden voor een back-up.

1. Klik op **Tools > Back-up**.

Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u een back-upbestand kunt specificeren.



2. Ga naar de map waarin u het back-upbestand wilt creëren.
3. Typ een naam voor het bestand in, of klik op een bestand back-upbestand om het te vervangen.

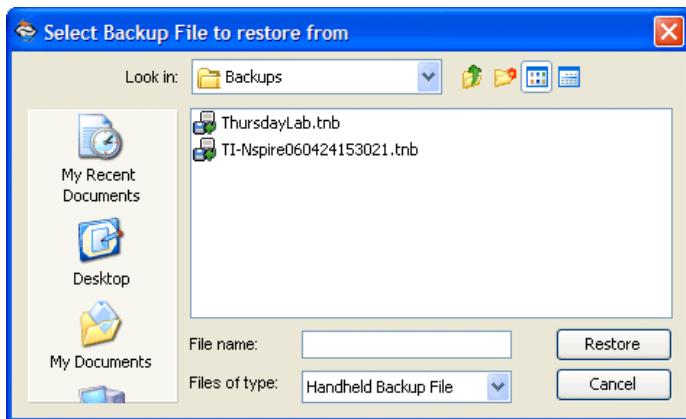
4. Klik op **Opslaan**.

Er wordt een voortgangsbericht weergegeven tijdens het back-upproces.

Rekenmachinedocumenten herstellen vanaf een back-up

1. Klik op **Tools > Herstellen**.

Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u een back-upbestand kunt selecteren.



2. Ga naar de map met het back-upbestand.

3. Klik op het bestand.

4. Klik op **Herstellen**.

Er wordt een bericht weergegeven om u te waarschuwen dat door te herstellen alle documenten op de rekenmachine vervangen worden.

5. Klik op **OK** om door te gaan met het herstellen.

Er wordt een voortgangsbericht weergegeven tijdens het herstellen.

Als u niet kunt herstellen vanaf een back-up

In sommige gevallen kan de rekenmachine niet genoeg geheugen hebben voor de herstelde bestanden. De TI-Nspire™ computerlink-software detecteert dit en geeft u de optie om het back-upbestand uit te pakken in losse bestanden op uw computer. U kunt documenten vervolgens selectief verzenden naar de rekenmachine, met behulp van de gebruikelijke opties voor kopiëren en verplaatsen.

Informatie over de rekenmachine bekijken

De TI-Nspire™ Computer Link-software kan de volgende informatie over uw rekenmachine weergeven:

- Type en ID-nummer van de rekenmachine
- Versie van het besturingssysteem (OS)
- ID-nummer van de rekenmachine
- Boot-versie
- Totale opslagcapaciteit
- Gebruikte ruimte
- Vrije ruimte
- Batterijstatus

Informatie over de rekenmachine bekijken:

1. Sluit de rekenmachine die u wilt bekijken aan.
2. Open de TI-Nspire™ Computer Link-software.
3. Klik op **Tools > Rekenmachine-informatie**.

De informatie over de rekenmachine wordt weergegeven. U kunt uw muis gebruiken om tekst te markeren en te kopiëren.

Opmerking: Als u een foutmelding krijgt met de mededeling “Rekenmachine reageert niet”, controleer dan of de rekenmachine stevig is aangesloten en probeer het nogmaals.

De software en het besturingssysteem van de rekenmachine updaten

Vanuit het Help-menu kunt u een aantal belangrijke taken uitvoeren en nuttige informatie krijgen om het product effectiever te gebruiken. U kunt:

- Uw product registreren
- Controleren of er updates voor de software en het OS zijn (updates van besturingssystemen van rekenmachines zijn alleen beschikbaar in de Connect-to-Class™-software en de TI-Nspire™ Computer Link-software)
- De nieuwste handleidingen downloaden
- Kennissites op het internet bezoeken om uw vaardigheid met het product te verbeteren
- Controleren welke softwareversie u gebruikt

U kunt de nieuwste TI-Nspire™-software of OS (besturingssysteem) voor de rekenmachine of voor de desktopsoftware downloaden. U kunt software in elk willekeurig TI-Nspire™-softwareprogramma downloaden. U kunt de OS-updates alleen downloaden in de Connect-to-Class™-software of in de TI-Nspire™ Computer Link-software.

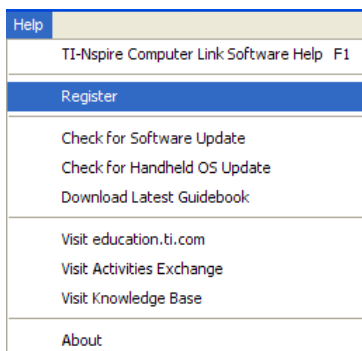
Opmerking: behalve voor het bekijken van uw huidige softwareversie, moet u verbonden zijn met het internet om deze taken uit te voeren. U hoeft niet verbonden te zijn met het internet om uw huidige versie van de software te bekijken, zoals weergegeven in het commando **Info**.

De afbeeldingen in dit hoofdstuk zijn representatief voor de beschikbare Help-menu's. Ze kunnen afwijken afhankelijk van de TI-Nspire™-software die u gebruikt.

Uw product registreren

Uw product registreren:

1. Start de desktopsoftware. Zorg ervoor dat u toegang heeft tot het internet.
2. Klik op **Help > Registreren**.



De internetbrowser wordt geopend naar de link voor het registreren van uw software.

Handleidingen downloaden

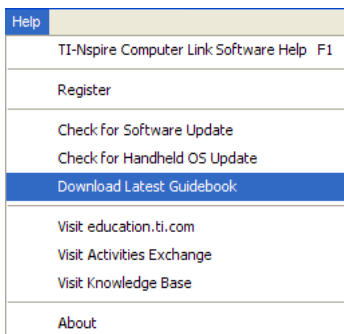
Het downloaden van uw producthandleiding kan u helpen bij het volgende:

- Informatie snel en makkelijk opzoeken
- Leren hoe u nieuwe taken makkelijker en efficiënter kunt uitvoeren
- Uw vaardigheid in het gebruik van de TI-Nspire™-toepassingen verbeteren

- Frustratie en de noodzaak om een gedrukte handleiding bij te houden op te heffen

Handleidingen downloaden:

1. Start de desktopsoftware. Zorg ervoor dat u toegang heeft tot het internet.
2. Klik op **Help > Nieuwste handleiding downloaden...**



De internetbrowser opent een webpagina met aanwijzingen voor het downloaden van de nieuwste handleiding.

Toegang krijgen tot kennissites op het internet

Uw software bevat snelle links naar de volgende sites. Op deze sites kunt u informatie vinden over hoe u TI-producten gebruikt, evenals lessen, quizzen en andere educatieve activiteiten die gedeeld worden door docenten.

- De TI Education Technology-site op <http://education.ti.com>
- De Activities Exchange, een forum waarop u per vak kunt bladeren door onderwijsactiviteiten van collegadocenten

De TI Education Technology-site bezoeken

1. Start de desktopsoftware. Zorg ervoor dat u toegang heeft tot het internet.
2. Klik op **Help > Bezoek education.ti.com.**

Help
TI-Nspire Computer Link Software Help F1
Register
Check for Software Update
Check for Handheld OS Update
Download Latest Guidebook
Visit education.ti.com
Visit Activities Exchange
Visit Knowledge Base
About

De internetbrowser opent de hoofdpagina (homepage) van Education Technology.

De Activities Exchange bezoeken

1. Start de desktopsoftware. Zorg ervoor dat u toegang heeft tot het internet.
2. Klik op **Help > Bezoek Activities Exchange**.

Help
TI-Nspire Computer Link Software Help F1
Register
Check for Software Update
Check for Handheld OS Update
Download Latest Guidebook
Visit education.ti.com
Visit Activities Exchange
Visit Knowledge Base
About

De internetbrowser opent met een webpagina waarin u een taal- en landinstelling kunt selecteren. Op basis van uw selectie wordt de Activities Exchange-pagina geopend.

Opmerking: Activiteiten kunnen variëren afhankelijk van de deelnemers aan de Activities Exchange in de door u gekozen taal.

Het OS van uw rekenmachine updaten

Een update voorbereiden

Waarschuwing: door het besturingssysteem te updaten worden alle TI-84 toepassingen en bestanden gewist. Voordat u een OS-update installeert moet u TI Connect gebruiken om een back-up van alle TI-84 toepassingen en bestanden op een computer te maken. U kunt ze terugkopieëren naar de rekenmachine als de OS-update voltooid is.

Als er niet genoeg ruimte voor de update op de ontvangende rekenmachine is, dan verschijnt er een bericht op de verzendende rekenmachine. Documenten kunnen alleen aangetast worden door de installatie van een OS als de ontvangende rekenmachine een beschadigd OS heeft. In dit geval kunnen documenten beïnvloed worden door het herstellen van het OS. Het is een goede gewoonte om een back-up te maken van belangrijke documenten en mappen voordat u een nieuw besturingssysteem installeert.

Zie de belangrijke informatie over de batterijen hieronder voordat u een update van het besturingssysteem uitvoert.

Belangrijke download-informatie

U moet altijd nieuwe batterijen plaatsen voordat u een software- of OS-update downloadt.

Als u een besturingssysteem aan het downloaden bent, werkt de Automatic Power Down™ (APD)-functie niet. Als u uw rekenmachine lange tijd in de download-mode laat staan voordat u met het download-proces begint, dan kunnen uw batterijen leegraken. U moet dan nieuwe batterijen installeren voordat u met downloaden begint.

OS-updates voor rekenmachines automatisch downloaden

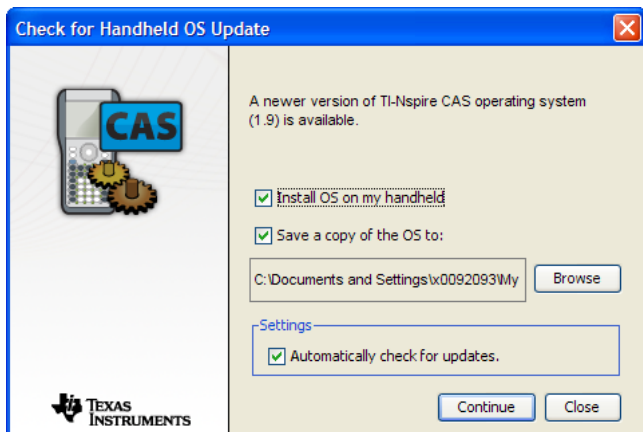
Hieronder volgen enkele belangrijke punten om te onthouden bij het updaten van uw OS:

- U moet een TI-Nspire™ Computer Link-sessie actief hebben op uw systeem om automatisch bericht te ontvangen als er een nieuwer OS beschikbaar is. U kunt echter de TI-Nspire™ Computer Link- of Connect-to-Class™-software gebruiken om handmatig te controleren op OS-updates.
- Als u verbonden bent met het internet, dan krijgt u als u uw rekenmachine aansluit op de desktopsoftware automatisch bericht van uw systeem als er TI-Nspire™ software-updates zijn.
- De automatische controle vindt eenmalig plaats tijdens elke TI-Nspire™ Computer Link-sessie wanneer een rekenmachine voor het eerst wordt aangesloten. Als u de rekenmachine loskoppelt en

vervolgens weer aansluit tijdens dezelfde sessie, dan wordt de controle niet uitgevoerd.

- Als uw systeem up-to-date is, krijgt u geen melding.
- U kunt deze functie uitschakelen als u niet automatisch meldingen wilt ontvangen.

Nadat het systeem heeft gecontroleerd of er een OS-update is, wordt het volgende dialoogvenster weergegeven als er een nieuwere versie beschikbaar is:



De OS-update installeren en uw update-meldingen beheren:

1. Controleer of u verbonden bent met het internet.
2. Selecteer de door u gewenste opties. U kunt voor elke combinatie van het volgende kiezen:
 - Het OS installeren
 - Een kopie van het OS opslaan voor installatie op een later tijdstip of voor eigen gebruik
 - Uw instelling voor Automatische berichtgeving veranderen
3. Om automatische berichtgeving uit te schakelen, deselecteert u **Automatisch controleren op updates**.
4. Klik op **Bladeren** als u de locatie voor het opslaan van een kopie van het OS wilt veranderen. Gebruik de bestandsbrowser om een nieuwe locatie te selecteren.
5. Klik op **Doorgaan** om de instellingen op te slaan en te beginnen met downloaden.

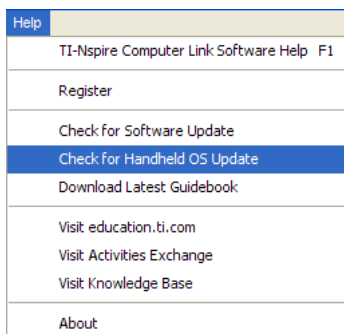
Er verschijnt een voortgangsbalk die de voortgang van het downloaden toont.

Opmerking: als u een foutmelding over de verbinding krijgt, controleer uw internetverbinding dan en probeer het opnieuw.

OS-updates handmatig downloaden

Controleren op OS-updates voor rekenmachines:

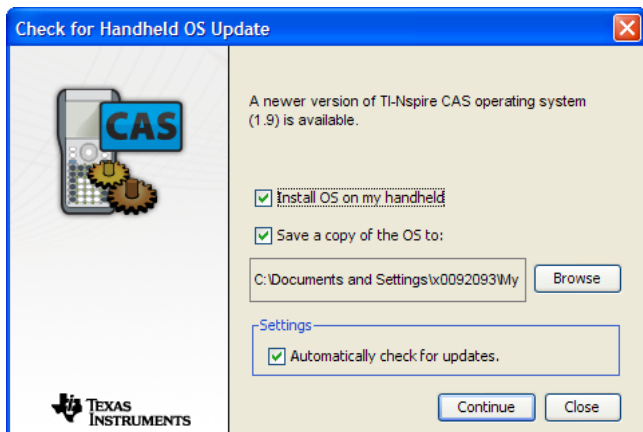
1. Controleer of u verbonden bent met het internet.
2. Sluit de rekenmachine die u wilt updaten aan.
3. Open de TI-Nspire™ Computer Link- of Connect-to-Class™-software.
4. Selecteer de rekenmachine die u wilt updaten.
5. Klik op **Help > Controleren op OS-updates voor rekenmachines**.



De software controleert of er updates zijn. Als het systeem up-to-date is, verschijnt het volgende dialoogvenster.



6. Klik op **OK** om het venster te sluiten.
7. Als er een nieuwere versie beschikbaar is, verschijnt het volgende dialoogvenster.



8. Selecteer de door u gewenste opties. U kunt voor elke combinatie van het volgende kiezen:
 - Het OS installeren
 - Een kopie van het OS opslaan voor installatie op een later tijdstip of voor eigen gebruik
 - Uw instelling voor Automatische berichtgeving veranderen
9. Om automatische berichtgeving uit te schakelen, deselecteert u **Automatisch controleren op updates**.
10. Klik op **Bladeren** om de locatie voor het opslaan van een kopie van het OS te veranderen. Gebruik de bestandsbrowser om een nieuwe locatie te selecteren.
11. Klik op **Doorgaan** om de instellingen op te slaan en te beginnen met downloaden.

Er verschijnt een voortgangsbalk die de voortgang van het downloaden toont.

Opmerking: als u een foutmelding over de verbinding krijgt, controleer uw internetverbinding dan en probeer het opnieuw.

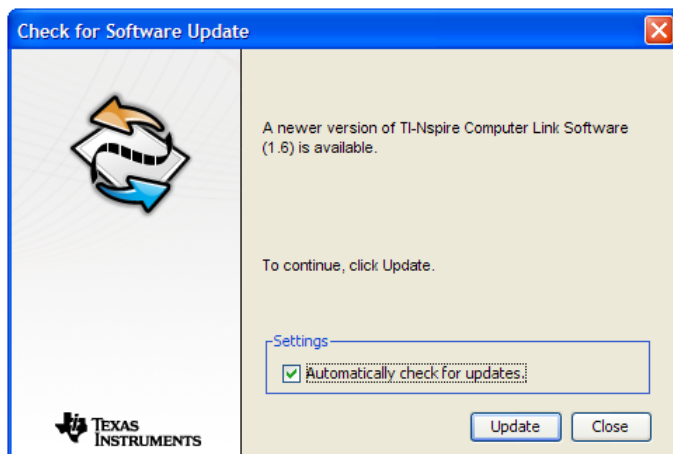
Software-updates automatisch downloaden

Hieronder volgen enkele belangrijke punten om te onthouden bij het updaten van uw software:

- Als u verbonden bent met het internet en u de automatische berichtgeving heeft ingeschakeld, dan krijgt u bericht als er TI-Nspire™ software-updates zijn wanneer u de desktopsoftware opent. U kunt ook handmatig controleren of er updates zijn.

- De automatische controle vindt iedere keer dat u de software opent eenmalig plaats.
- Als uw systeem up-to-date is, krijgt u geen melding.
- U kunt deze functie uitschakelen als u niet automatisch meldingen wilt ontvangen.

Nadat het systeem heeft gecontroleerd of er een update is, wordt het volgende dialoogvenster weergegeven als er een nieuwere versie beschikbaar is:



De software-update installeren en uw update-meldingen beheren:

1. Controleer of u verbonden bent met het internet.
2. Om automatische berichtgeving uit te schakelen, deselecteert u **Automatisch controleren op updates**.
3. Klik op **Update** om de instellingen op te slaan en te beginnen met downloaden.

Er verschijnt een voortgangsbalk die de voortgang van het downloaden toont.

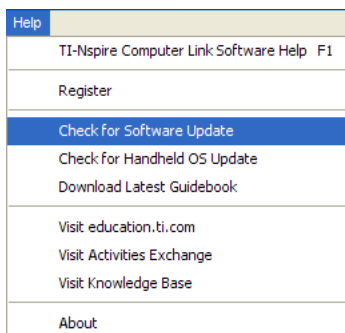
Opmerking: als u een foutmelding over de verbinding krijgt, controleer uw internetverbinding dan en probeer het opnieuw.

Software-updates handmatig downloaden

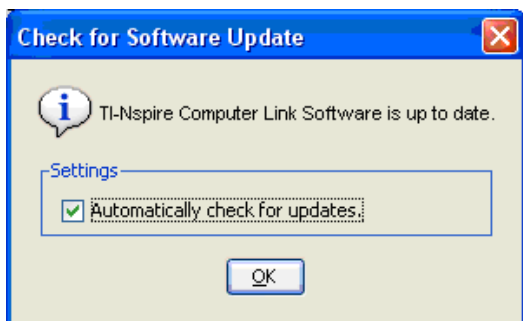
Controleren of er software-updates zijn:

1. Controleer of u verbonden bent met het internet.
2. Open de TI-Nspire™-, TI-Nspire™ Computer Link- of Connect-to-Class™-software.

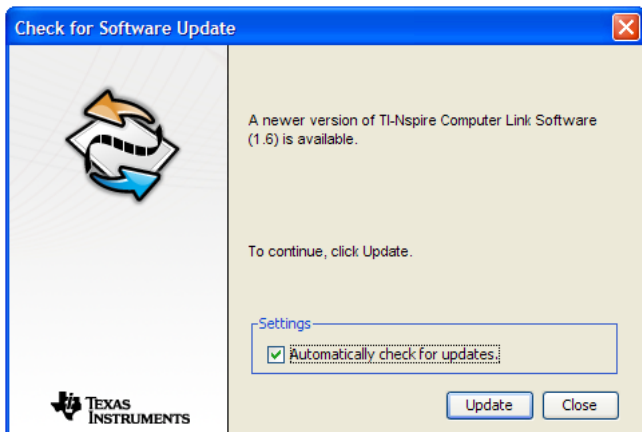
3. Klik op **Help > Controleren op software-updates**.



De software controleert of er updates zijn. Als de software up-to-date is, verschijnt het volgende dialoogvenster.



4. Klik op **OK** om het venster te sluiten.
5. Als er een nieuwere versie beschikbaar is, verschijnt het volgende dialoogvenster.



6. Om automatische berichtgeving uit te schakelen, deselecteert u **Automatisch controleren op updates**.
7. klik op **Update** om te beginnen met downloaden of op **Sluiten** om de update te verlaten.

Er verschijnt een voortgangsbalk die de voortgang van het downloaden toont.

Opmerking: als u een foutmelding over de verbinding krijgt , controleer uw internetverbinding dan en probeer het opnieuw.

Productinformatie, service en garantie TI

Product en serviceinformatie TI

Voor meer informatie over producten van en service door TI, kan per E-mail contact worden opgenomen met TI. Ook is informatie te vinden op de TI-pagina op het World Wide Web.

E-mailadres: ti-cares@ti.com

Internetadres: education.ti.com

Informatie service over garantie

Raadpleeg voor informatie over de garantievoorwaarden en -periode of over service, de garantiebepalingen die bij dit product worden geleverd of neem contact op met het verkooppunt waar u dit TI-product heeft gekocht.

Index

A

- afmetingen aanpassen
 - vastgelegde schermen 12
- annuleren
 - overzending van document 7

B

- back-ups
 - creëren in een gespecificeerde map 15
 - documenten herstellen vanaf 16
 - met één klik creëren 15
 - van rekenmachinedocumenten 15
- bekijken
 - vastgelegde schermbeelden 10
- bestandslijsten bekijken
 - opties voor 4
- besturingssysteem
 - belangrijke download-informatie 21

C

- Computerlink-software 1
- copyright statement *ii*
- creëren
 - back-up in een gespecificeerde map 15
 - éénklicks back-ups 15
 - nieuwe mappen op een rekenmachine 7

D

- documenten
 - een andere naam geven 7
 - een back-up maken 15
 - kopiëren door te plakken 6
 - kopiëren door te verslepen 5
 - kopiëren naar een rekenmachine 5
 - overzending annuleren 7
 - wissen van een rekenmachine 8

E

- een andere naam geven
 - documenten en mappen op een rekenmachine 7

H

- herstellen
 - rekenmachinedocumenten
 - vanaf een back-up 16

K

- kopiëren
 - documenten door ze te verslepen 5
 - documenten en mappen door te plakken 6
 - mappen door te verslepen 6
 - schermbeelden door te plakken 14
 - schermbeelden door te verslepen 14
 - van een computer naar een rekenmachine 5

M

- mappen
 - creëren op een rekenmachine 7
 - een andere naam geven 7
 - kopiëren door te plakken 6
 - kopiëren door te verslepen 6
 - kopiëren naar een rekenmachine 5
- miniaturen
 - vastgelegde schermen bekijken als 10

O

- openen
 - TI-Nspire™ Computerlink-software 1
- opslaan
 - vastgelegde schermen 13
- OS

belangrijke download-
informatie 21
overzending van documenten
annuleren 7

R

rand
toevoegen aan of verwijderen
uit een vastgelegd scherm 12
rekenmachines
bestanden en mappen
verkennen 3
documenten wissen van 8
schermen vastleggen 9
selecteren uit 2

S

schermbeelden
bekijken 10
een rand toevoegen of
verwijderen 12
kopiëren door te plakken 14
kopiëren door te verslepen 14
navigeren door 13
opslaan 13
selecteren
meerdere vastgelegde schermen
11
uit meerdere rekenmachines 2
weergaveformaat voor
bestanden 4

V

vastleggen
rekenmachineschermen 9
verkennen
inhoud van de rekenmachine 3

W

wissen
documenten van een
rekenmachine 8