



**TI-Nspire™  
App for iPad®  
Vejledning**

## ***Vigtige oplysninger***

Medmindre andet udtrykkeligt angives i den Licens, der følger med et program, stiller Texas Instruments ingen garantier, hverken udtrykkeligt eller underforstået, herunder men ikke begrænset til underforståede garantier om salgbarhed og egnethed til et bestemt formål, for programmer eller skriftligt materiale, og Texas Instruments stiller udelukkende sådant materiale til rådighed, som det foreligger. Texas Instruments kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for særlige, indirekte, hændelige eller følgeskader i forbindelse med eller som følge af køb eller brug af dette materiale, og hele Texas Instruments' erstatningsansvar kan, uanset søgsmålets art, ikke overstige det beløb, der fremgår af programlicensen. Derudover kan Texas Instruments ikke holdes ansvarlig for nogen form for krav som følge af en anden parts brug af dette materiale.

QR Code® er et registreret varemærke tilhørende DENSO WAVE INCORPORATED.

© 2011 - 2015 Texas Instruments Incorporated

## Indholdsfortegnelse

Vigtige oplysninger .....	2
<b>Hvad er nyt .....</b>	<b>7</b>
Hvad er nyt i Version 4.1.1 .....	7
<b>Kom i gang med TI-Nspire™ App for iPad® .....</b>	<b>9</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	9
Brug af TI-Nspire™-hovedskærmen .....	9
Åbner Indstillinger .....	10
Administration af mapper .....	11
Styring af dokumenter .....	13
Valg af foretrukket sprog .....	15
Valg af internationalt tastatur .....	15
Brug af TI-Nspire™ App til iPad®-tastaturer .....	15
Sådan bruger du Brugerdefineret TI-tastatur til dialog .....	18
Nulstilling af TI-Nspire™- indhold .....	18
Scanning af en QR Code® med kameraet .....	19
<b>Arbejde med dokumenter .....</b>	<b>21</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	21
Udforskning af værktøjslinjen på TI-Nspire™ .....	22
Udforskning af TI-Nspire™-sidesorteren .....	23
Om brug af TI-Nspire™-sidesorteren .....	24
Undersøgelse af dokumentets arbejdsområde .....	26
Åbning af et nyt dokument .....	28
Gemme ændringer i dokumenter .....	28
Føje sider til dokumenter .....	28
Føje opgaver til dokumenter .....	28
Slette sider fra dokumenter .....	29
Kopiere og indsætte sider i dokumenter .....	29
Ændring af dokumentindstillinger .....	30
Deling af dokumenter .....	31
Modtagelse af et dokument .....	32
<b>Arbejde med billeder i dokumenter .....</b>	<b>33</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	33
Optage billeder .....	33
Føje eksisterende billeder til dokumenter .....	33
Tilpasse billedstørrelse .....	34
Slette billeder .....	34

Skærmfangst .....	34
<b>Applikationen Beregninger .....</b>	<b>35</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	35
Tilføjelse af side til Beregninger .....	36
Indtastning af simple matematiske udtryk .....	37
Indsætte symboler, funktioner, kommandoer og skabeloner .....	38
Anvendelse af guider .....	39
Anvendelse af Udtryksskabeloner .....	41
<b>Oversigt over variable .....</b>	<b>43</b>
Definition af variable .....	43
Navngivning af variable og funktioner .....	44
Oprettelse af variable i Beregninger .....	45
Oprettelse af variable i applikationen Grafer .....	46
Oprettelse af en variabel fra en geometrisk måling eller beregning .....	47
Oprettelse af variable i Lister og regneark .....	48
Indstilling af variable værdier med en skyder .....	50
Linkning af en celle eller søjle i Lister og regneark til en variabel .....	52
Låsning og oplåsning af variable .....	54
<b>Applikationen Grafer .....</b>	<b>57</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	57
Tilføjelse af grafside .....	58
Graftegning af funktioner .....	60
Graftegning af lineære og kvadratiske ligninger (for keglesnit) .....	61
Tegning af parameterfremstillinger .....	62
Tegning af polære ligninger .....	62
Brug af tekstværktøjet til at tegne grafer .....	63
Graftegning af punktplot .....	64
Plotning af sekvensgrafer .....	64
Graftegning af differentiallyigninger .....	66
Visning af tabeller i applikationen Grafer .....	68
Åbning af Grafers historik .....	69
Tilpasning af arbejdsområdet for Grafer .....	69
Sporing af grafer eller plot .....	70
Introduktion til geometriske objekter .....	71
Afsætning (identifikation) af koordinaterne for et punkt .....	73
Afgørset areal (arealet mellem to kurver) .....	74
Visning af ligningen for et geometrisk objekt .....	76
Anvendelse af værktøjet Beregn (Calculate) .....	77
Sådan opretter du figurer ved hjælp af frihåndstegning (MathDraw) .....	78

Klæbe-værktøj i Geometri og Grafer .....	81
<b>3D-graftegning .....</b>	<b>83</b>
Vælg visningen 3D-graftegning .....	83
Graftegning af 3D-funktioner .....	84
Graftegning af 3D-parameterfremstillinger .....	84
Zoom og drej 3D-visningen .....	85
Redigering af en 3D-graf .....	86
Ændring af en 3D-grafs udseende .....	86
Vise og skjule 3D-grafer .....	87
Tilpasning af 3D-visningsmiljø .....	87
<b>Applikationen Geometri .....</b>	<b>89</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	89
Tilføjelse af en geometriside .....	91
Introduktion til geometriske objekter .....	91
Sådan opretter du geometriske objekter .....	93
Måling og transformation af geometriske objekter .....	94
Sådan undersøger du vha. konstruktionsværktøjer .....	94
Anvendelse af værktøjet Beregn (Calculate) .....	95
Sådan opretter du figurer ved hjælp af frihåndstegning (MathDraw) .....	96
Klæbe-værktøj i Geometri og Grafer .....	99
<b>Applikationen Lister og regneark .....</b>	<b>101</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	101
Tilføj en side med Lister og regneark .....	102
Arbejde med data .....	102
Plot af regnearkdata .....	104
Statistiske beregninger og resultater .....	105
Arbejde med tabeller .....	106
Manuel Datafangst .....	106
<b>Applikationen Diagrammer og statistik .....</b>	<b>109</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	109
Tilføj en side med Diagrammer og statistik .....	110
Arbejde med plot .....	111
Arbejde med diagrammer .....	113
Tilføj farve til plot og diagrammer .....	114
<b>Applikationen Noter .....</b>	<b>115</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	115
Indsætte kommentarer, specialtegn og beregninger .....	117

Arbejde med matematikfelter .....	119
Indsættelse af kemiske reaktionsskemaer .....	120
Brug af en vist QR Code® .....	121
<b>Oversigt over spørgeskemadokumenter .....</b>	<b>125</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	125
Besvarelse af spørgsmål .....	125
Visning af dit arbejde, kontrol af svar og sletning af svar .....	128
Indsendelse af svar .....	130
<b>Oversigt over biblioteker .....</b>	<b>131</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	131
Oprette biblioteksdokumenter .....	131
Tilføj objekter til et biblioteksdokument .....	132
Private og offentlige biblioteksobjekter .....	133
Adgang til biblioteksobjekter .....	134
Opdatere biblioteker .....	136
<b>Oversigt over progeditor .....</b>	<b>137</b>
Hvad du er nødt til at vide .....	137
Åbning af progeditoren .....	137
Oprettelse af et nyt program eller en ny funktion .....	138
Indsætning af programlinjer i en funktion eller et program .....	139
Kontrol af syntaks .....	140
Lagring af en funktion eller et program .....	141
Åbning af funktioner eller programmer til redigering .....	141
Import af programmer .....	142
<b>Texas Instruments support og service .....</b>	<b>145</b>
Service og garanti .....	145
<b>Indeks .....</b>	<b>147</b>

# Hvad er nyt

## ***Hvad er nyt i Version 4.1.1***

For at fejlrapportere og hjælpe os med at forbedre vores apps, send venligst en e-mail til os på [ti-cares@ti.com](mailto:ti-cares@ti.com).

### **Nulstilling af TI-Nspire™-indhold**

- Valgmuligheden Nulstilling af indhold giver dig mulighed for at gøre en iPad® klar til en test eller quiz ved at fjerne alle brugeroprettede TI-Nspire™-dokumenter og -mapper.

### **Sådan scannes en QR Code® med kameraet**

- TI-Nspire™ App til iPad® understøtter scanning af QR Code® med kameraet. Hvis kodens mål er et TI-Nspire™-dokument (.tns-fil), vil app'en automatisk downloade og åbne det.

### **Brug af en QR Code® på en Notes-side**

- TI-Nspire™ App til iPad® kan læse et QR Code®-billede, som du har føjet til en side med Noter. Enhver, som åbner siden, kan nemt linke til den URL-adresse eller det TI-Nspire™-dokument, som er tilknyttet koden.

### **Alternative funktioner er føjet til TI-Nspire™-tastaturet**

- TI-Nspire™-tastaturet har to nye alternative funktioner: en til angivelse af vinkelværdier, og en til indtastning af " $f$ " som en variabel.





# Kom i gang med TI-Nspire™ App for iPad®

TI-Nspire™ App for iPad® giver dig mulighed for at bruge TI-Nspire™ Student Software eller TI-Nspire™ CAS Student Software på en iPad®.

## Hvad du kan gøre


Du kan bruge TI-Nspire™ App for iPad© og TI-Nspire™ CAS App for iPad® til at:

- Udføre beregninger
- Arbejde med variabler
- Importere billeder (fotos)
- Besvare spørgsmål
- Arbejde med grafer og geometriske figurer
- Oprette lister og regneark
- Analysere data

## Hvad du er nødt til at vide

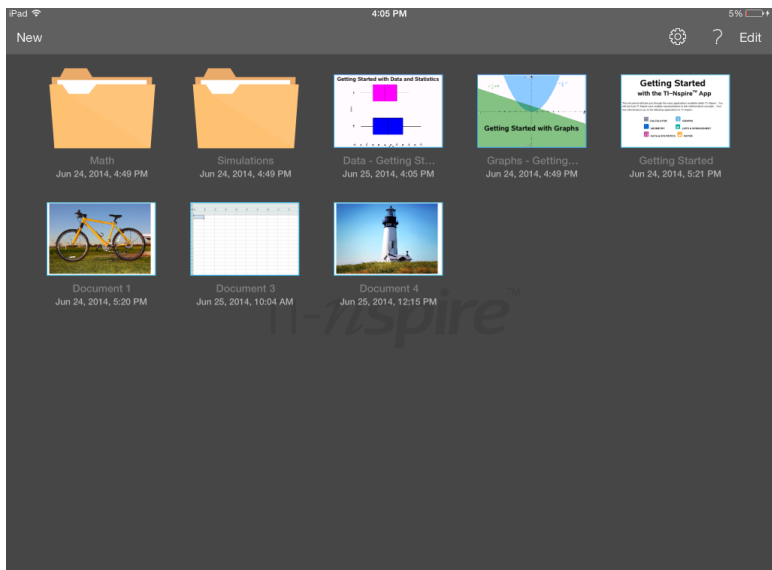
### Åbning af onlinehjælp

TI-Nspire™ App for iPad® indeholder onlinehjælp, som åbnes i Safari-browseren.

- ▶ For at åbne onlinehjælpen fra applikationen, tryk på Indstillinger  og derefter på **Onlinehjælp**.

## Brug af TI-Nspire™-hovedskærmen

Som standard indeholder TI-Nspire™-hovedskærmen to forudoprettede mapper (Matematik og Simuleringer) og tre Introduktion dokumenter: Kom godt i gang med TI-Nspire™ App, Kom godt i gang med Data og statistik og Kom godt i gang med Grafer. Alle de mapper og dokumenter, som du opretter, føjes til TI-Nspire™-hovedskærmen.



**Bemærk:** TI-Nspire™ App for iPad® understøtter kun TI-Nspire™- dokumenter.

For at vende tilbage til TI-Nspire™-hovedskærmen fra en anden skærm inden for applikationen skal du trykke på **Home (Hovedskærm)** .

### Om mapper

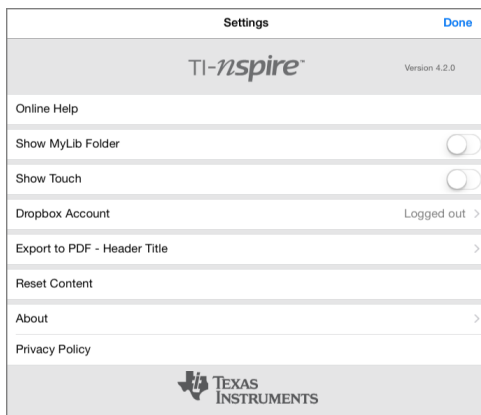
Standardmapperne Matematik og Naturfag og alle de mapper, du selv opretter, er gule. Du kan:

- Ændre mappens navn
- Føje dokumenter til disse mapper eller slette dokumenter fra mapperne
- Slette mapperne

Mapper, der er synkroniseret med Dropbox, er blå. Når en mappe er synkroniseret med Dropbox, kan du ikke slette den. Du kan dog synkronisere dem med din Dropbox-konto, tilføje eller slette dokumenter og vælge at vise eller skjule dem fra hovedskærmen.

### Åbner Indstillinger

1. Fra TI-Nspire™-hovedskærmen trykkes på **Indstillinger** .



2. Tryk på navnet på indstillingen for at:

- **Få onlinehjælp.** Åbne TI-Nspire™-onlinehjælp.
- **Vis mappen MyLib.** Vælg at vise eller skjule MyLib-mappen.
- **Vis Touch.** Vælg at vise eller skjule berøringer på skærmen.
- **Dropbox-konto.** Synkroniser mapper og dokumenter til din Dropbox-konto.
- **Eksporter til PDF – Titel på overskrift.** Skifte standardtitlen for eksporterede PDF-filer.
- **Nulstil indhold.** Sletter alle brugeroprettede TI-Nspire™-dokumenter og -mapper, rydder udklipsholderen og genopretter standard-fabriksdokumenterne. **Advarsel: Du kan ikke fortryde denne handling.** For flere oplysninger, se Nulstilling af TI-Nspire™- indhold .
- **Om.** Læse information om applikationen og kontrollere applikationens versionsnummer.
- **Politik om beskyttelse af personlige oplysninger.** Åbn Texas Instruments' online politik om beskyttelse af personlige oplysninger.

3. Tryk på **Udført** for at vende tilbage til TI-Nspire™-hovedskærmen.

## **Administration af mapper**

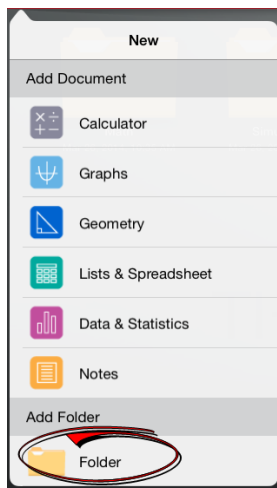
I TI-Nspire™ App for iPad® foregår styring af mapper på hovedskærmen.

### **Åbning af mapper**

- ▶ Tryk på mappe-ikonet for at åbne en mappe.
  - Når du åbner en mappe, vises alle dokumenter inde i mappen.
  - Tryk på dokument-ikonet for at åbne dokumentet i mappen.
  - Tryk på mappen for at lukke den uden at åbne dokumenter.

## Tilføjelse af nye mapper

1. Tryk på **Ny** og derefter på **Mappe**.



2. For at navngive mappen skal du trykke på det tildelte standardnavn på mappen.
3. Skriv et nyt navn, og tryk på **tilbage**.

**Bemærk:** Mapper kan indeholde dokumenter, men kan ikke indeholde undermapper.

### Oprettelse af mappe med eksisterende dokumenter

Du kan også oprette en ny mappe ved at trække et dokument til et andet dokument.

1. Tryk på **Rediger**.
2. Træk et dokument til et andet dokument for at oprette en ny mappe, som indeholder begge dokumenter.
3. Tryk på **Udført**.
4. Omdøb om nødvendigt mappen.

### Omdøbning af mapper


1. Tryk på standardnavnet under mappen.  
Tastaturet åbnes.
2. Skriv et nyt navn, og tryk på **tilbage**.

Det nye navn vises og tastaturet lukkes.

**Bemærk:** For at vende tilbage til TI-Nspire™- hovedskærmen skal du trykke på et tomt område på skærmen.

### Sletning af mapper

Før du sletter en mappe, skal du huske, at den kan indeholde flere dokumenter. Det kan være en god ide at kontrollere mappens indhold, før du sletter den.

1. Tryk på **Rediger**.
2. Tryk på  den mappe, du vil slette.
  - Tryk på **Slet** for at slette mappen.
  - Tryk på **Annuller** for at annullere sletningen.
3. Tryk på **Udført**.

### Styring af dokumenter

I TI-Nspire™ App for iPad® foregår organisering og styring af dokumenter på hovedskærmen.

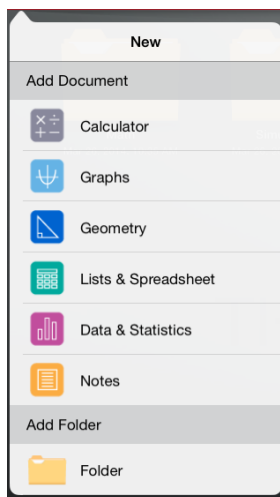
#### Åbne et dokument

- ▶ Tryk på ikonet for dokument.

Dokumentet åbner den sidste opgave og den side, du arbejder på.

#### Tilføje nye dokumenter

1. Tryk på **Ny**.



2. Tryk på navnet for en applikation.

Et nyt dokument åbnes med den applikation, som du valgte på første side. Det nye dokument har et standardnavn.

### Omdøbe dokumenter

1. Tryk på standardnavnet under dokumentet for at åbne tastaturet.
2. Skriv et nyt navn, og tryk igen.


Det nye navn vises, og tastaturet lukkes.

### Flytte dokumenter til en eksisterende mappe

1. Tryk på **Rediger**.
2. Træk dokumentet til toppen af mappen.
3. Tryk på **Udført**.

### Slette dokumenter


Før du sletter et dokument, skal du huske, at dokumentet kan indeholde flere opgaver og sider. Det kan være en god ide at kontrollere alt indhold, før du sletter dokumentet.

1. Tryk på **Rediger**.
2. Tryk på  det dokument, du vil slette.

3. Når advarselsmeddelelse vises:
  - Tryk på **Slet** for at slette dokumentet.
  - Tryk på **Annuller** for at annullere sletningen.
4. Tryk på **Udført**.

### **Valg af foretrukket sprog**

TI-Nspire™ App for iPad® er tilgængelig på flere sprog. For at vælge et foretrukket sprog:

1. Fra iPad®-hovedskærmen trykkes på **Indstillinger**  > **International** > **Sprog**.
2. Tryk på et sprog for at vælge det.


Applikationen ændres til det valgte sprog.

**Bemærk:** TI-Nspire™ App for iPad® er ikke tilgængelig på alle sprog angivet på listen i iPad®-indstillinger. Hvis du vælger et sprog, som ikke er understøttet, vil tastaturet understøtte teksten, men TI-Nspire™ App vil køre på engelsk.

### **Valg af internationalt tastatur**


Der kan bruges internationale tastaturer i TI-Nspire™ App for iPad®. For at vælge et andet tastatur:

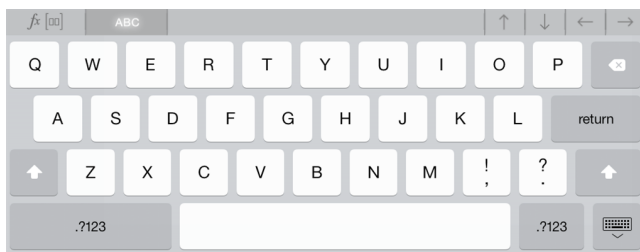
- ▶ Fra iPad®-hovedskærm trykkes på **Indstillinger**  > **International** > **Tastaturer**.

Når du vælger et ekstra tastatur fra iPad®-indstillinger vil det originale iPad®-tastatur vise en globus-nøgle , så du kan vælge mellem de forskellige tastaturer.


### **Brug af TI-Nspire™ App til iPad®-tastaturer**

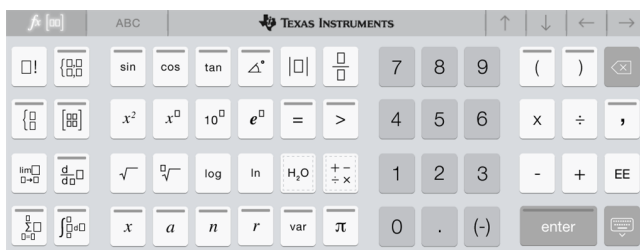
TI-Nspire™ App til iPad® har to tastaturer: det indbyggede iPad®-tastatur og TI-Nspire™-tastaturet.

- ▶ For at skrive tekst og tal skal du trykke på  for at få vist det **indbyggede iPad®-tastatur**, som er et standard alfanumerisk tastatur.



**Bemærk:** Dette tastatur ændres, når du vælger sprogindstillinger.

- ▶ For at indsætte almindelige TI-Nspire™-funktioner, skabeloner og matematiske udtryk, skal du trykke på  for at få vist **TI-Nspire™-tastaturet**.



### Åbning af alternative funktioner

På TI-Nspire™-tastaturet har mange af tasterne alternative funktioner, som relaterer til symbolet på tasten. Tasterne med alternative funktioner vises med en farvet stribe på toppen.



Eksempel på alternative funktioner.

Striben angiver, at alternative funktioner er tilgængelige.

- ▶ For at åbne en alternativ funktion skal du trykke og holde tasten nede, og derefter lade fingeren glide til den ønskede funktion.

To nyligt tilføjede alternative funktioner er markeret herunder med en cirkel.





## Sådan bruger du Brugerdefineret TI-tastatur til dialog

Hver dialog i applikationen har et brugerdefineret tastatur.

**Eksempel:**

Gå til Grafer > Værktøjer > Vindue/Zoom > Vinduesindstillinger.

Dialogen **Vinduesindstillinger** bliver vist.



Tryk på et vilkårligt felt.

Det brugerdefinerede tastatur til dialog er tilgængeligt.



**Bemærk:** Følgende taster er ikke tilgængelige.

- Kemifelt
- Matematikfelt
- Variabel-taster
- Pil op
- Pil ned

## Nulstilling af TI-Nspire™- indhold

Valgmuligheden Nulstilling af indhold giver dig mulighed for at gøre en iPad® klar til en test eller quiz ved at fjerne alle brugeroprettede TI-Nspire™-dokumenter og -mapper.

**ADVARSEL:** Du kan ikke fortryde denne handling.

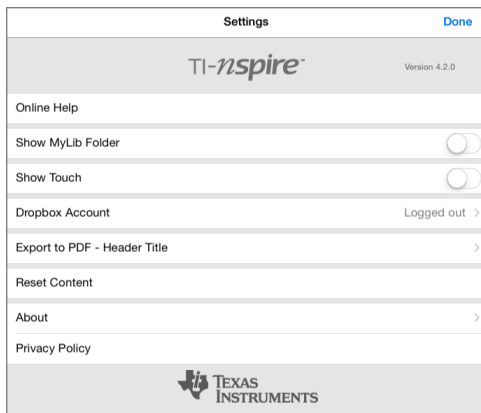
Nulstilling af indhold indebærer følgende:

- Permanent sletning af alle brugeroprettede TI-Nspire™-filer og -mapper.

- Genoprettelse af de oprindeligt fabriksindlæste dokumenter og MyLib-mappe.
- Rydning af udklipsholderen for at forhindre indsættelse af uautoriserede oplysninger.
- Logger ud af Dropbox, og Dropbox-id'et bliver ikke husket.

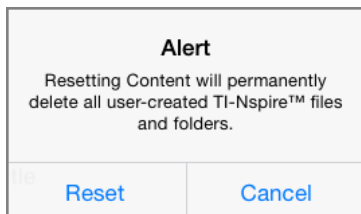
### Sådan nulstilles indholdet:

1. Fra TI-Nspire™-hovedskærmen trykkes på **Indstillinger** .



2. Tryk på **Nulstil indhold**.

Der vises en alarmmeddelelse.



3. For at fortsætte nulstillingen, tryk på **Nulstil**.

Når nulstillingen er gennemført, vises TI-Nspire™-hovedskærmen igen.

### **Scanning af en QR Code® med kameraet**

En QR Code® er et billede, som lagrer oplysninger, såsom en webadresse eller et TI-Nspire™-dokument, i et mønster med små firkanter.




Webadressen <http://education.ti.com> lagret som en QR Code®.

Et QR Code-billede er normalt trykt eller projiceret på en måde, så du kan uddrage oplysningerne ved brug af din enheds kamera. TI-Nspire™ App til iPad® understøtter scanning af QR Code® med kameraet.

**Bemærk:** Du kan bruge app'en til at scanne en QR Code®, som er indlejret på en Noteside, uden brug af kameraet. For flere oplysninger, se Brug af en vist QR Code®.

### Sådan scanner du en QR Code® med kameraet:

1. Start på app'ens hovedskærm.
2. Tryk på scanningsværktøjet  i værktøjsbjælken.
3. Scannervinduet vises med kameraet aktiveret og klart til at scanne.



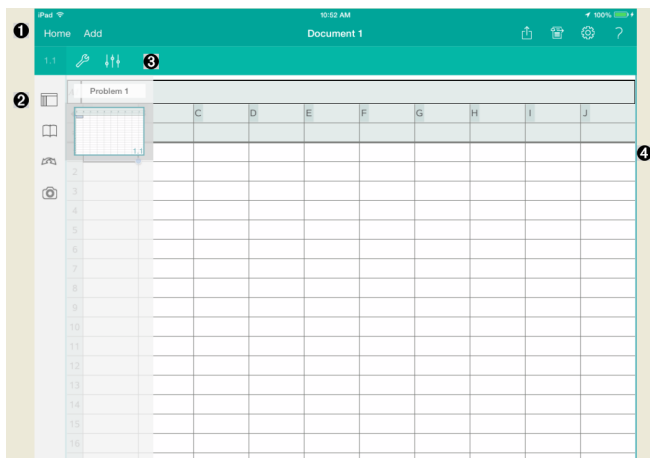
4. Sigt kameraet mod den ønskede QR Code®. Scanningen sker automatisk.
  - Hvis den søgte fil er et TI-Nspire™-dokument (.tns-fil), vil app'en automatisk downloade og åbne det.
  - Hvis ikke, åbner app'en din webbrowser, så du kan finde frem til filen.

## Arbejde med dokumenter

Alt arbejde oprettet ved brug af TI-Nspire™-applikationer gemmes i et TI-Nspire™-dokument (.tns file), som du kan dele med andre.

Et dokument består af en eller flere opgaver, som hver består af en eller flere sider. Der vises en enkelt side i arbejdsområdet. Alt arbejde sker i applikationerne oprettet på siderne.

Når du tilføjer et nyt dokument, er den valgte applikation den første side i dokumentet.



- 1 Værktøjslinjen TI-Nspire™.
- 2 Sidesorterer.
- 3 Dokumentværktøjslinje.
- 4 Dokumentarbejdsområde. Dette eksempel viser arbejdsområdet Lister og regneark.

### Hvad du er nødt til at vide

Du tilføjer, omdøber, opretter dubletter og sletter dokumenter fra TI-Nspire™-hovedskærmen. Se [Kom godt i gang med TI-Nspire™ App for iPad®](#) for information om at tilføje, omdøbe og slette dokumenter.

Dokumenter kan være på TI-Nspire™-hovedskærmen som et enkelt dokument eller i mapper med andre dokumenter. Der er forskellige typer mapper:

- Dropbox-mapper - Disse mapper er blevet synkroniseret med dropbox. Du kan ikke slette disse mapper. Du kan dog synkronisere dem med din dropbox-konto, tilføje

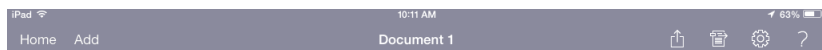
eller slette dokumenter, og vælge at vise eller skjule dem fra TI-Nspire™-hovedskærmen.







- Brugeroprettede mapper - Det er de mapper, som du selv har oprettet. Du kan redigere og slette disse mapper, og tilføje eller slette dokumenter.
- MyLib-mapper - MyLib-mapperne indeholder biblioteksdokumenter. Denne mappe vises, hvis du vælger at vise den i menuen **Indstillinger > Præferencer**.

**Bemærk:** I TI-Nspire™ App for iPad® kan mapperne indeholde dokumenter, men ikke undermapper.

## Udforskning af værktøjslinjen på TI-Nspire™

TI-Nspire™-værktøjslinjen indeholder værktøjer, som er tilgængelige for brug i åbne dokumenter.







	<b>Hovedskærmen.</b> Vend tilbage til TI-Nspire™ hovedskærmen.
	<b>Tilføj.</b> Tilføj en ny side eller opgave til et dokument.
Navn	<b>Dokumentnavn.</b> Navnet på det aktive dokument.
	<b>Åbner I.</b> Vis alle apps der kan åbne et TI-Nspire™-dokument.
	<b>Del.</b> Del det aktive dokument vha. Eksporter til PDF eller E-mail Dokument.
	<b>Indstillinger.</b> Anvend dokumentindstillinger i det aktive dokument eller alle dokumenter.
	<b>Hjælp.</b> Gå til Onlinehjælp eller PDF Guidebook.

## Udforskning af TI-Nspire™-sidesorteren

TI-Nspire™-sidesorteren indeholder værktøjer, som er tilgængelige for brug i åbne dokumenter.



	<b>PageSort.</b> Vis eller skjul sidesorteren.
	<b>Hjælpeprogrammer.</b> Åbn hjælpeprogrammer for den aktive applikation (symboler, katalog osv.).
	<b>Fortryd/annuller.</b> Fortryd eller annuller seneste handling. Klik på Fortryd. Tryk og hold nede for at vise Annuller fortryd.
	<b>Kamera.</b> Tag et billede, tilføj et billede eller indsæt et eksisterende billede i et dokument. <b>Bemærk:</b> Du kan indsætte billeder i applikationerne Grafer, Geometri, Diagrammer og Statistik samt Noter.

## Om brug af TI-Nspire™-sidesorterer

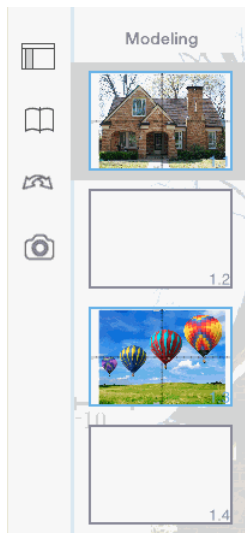
TI-Nspire™-sidesorteren indeholder værktøjer, som er tilgængelige for brug i åbne dokumenter.


### Skjul eller Vis sider

For visning eller skjul af sider i et åbent dokument:

1. Tryk på Sidesortererikonet for  at vise sider.

**Bemærk:** Alle siderne i dokumentet vil åbne ude til højre.



2. Tryk på Sidesortererikonet  eller hvor som helst på skærmen for at skjule siderne.

### At flytte en side

1. Tryk og hold en side nede for at flytte den til anden placering.

### Sideindstillinger

1. Dobbelttryk på en side for at se tilgængelige indstillinger.
  - Klip
  - Kopier



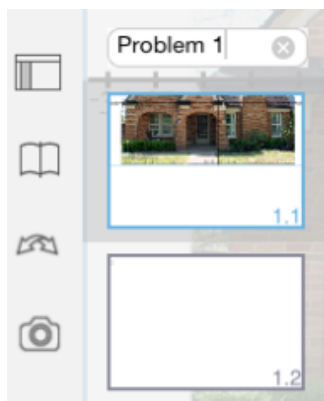
- Slet

### Vis eller Skjul opgave

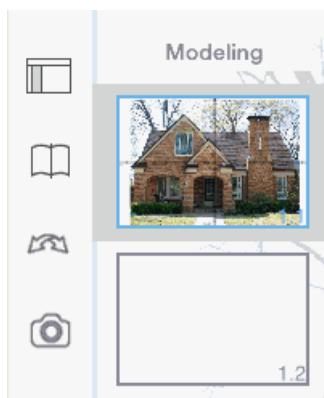
1. Tryk en gang på opgavenavnet for at vise alle sider.
2. Tryk en gang op opgavenavnet for at skjule alle sider.


### Omdøb en opgave

1. Dobbeltklik på opgavenavnet.



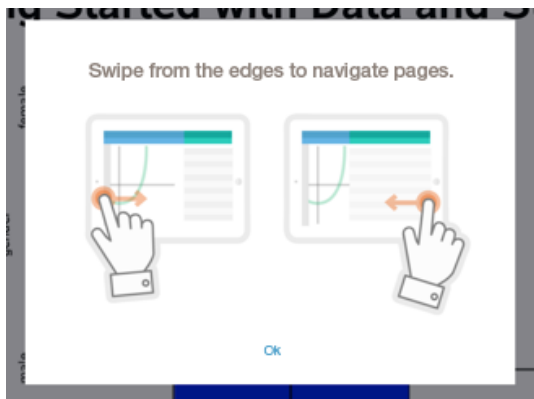
2. Tastaturet vises.
3. Skriv det nye opgavenavn.



4. Tryk på afvistasten  for at skjule (eller afvise) tastaturet.

## Skift sider

For at skifte til forrige side eller til næste side før fingeren fra hjørnet på siden.

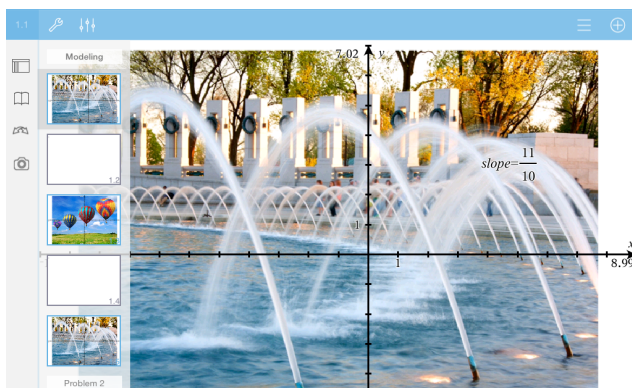


**Bemærk:** "Før fingeren fra hjørnet af side for at navigere sider". dialogboksen vises efter ny installation eller app-opdatering.

## Undersøgelse af dokumentets arbejdsområde

Dokumentets arbejdsområde består af værktøjslinjen for applikationen, det åbne dokument og sidesorteren.

Fra åbne dokumenter i arbejdsområdet kan du tilføje, slette og omarrangere sider i dokumenter, og du kan omdøbe opgaver.



<p>Modeling</p> 	<p><b>Sidesorterer.</b> Viser miniaturer af alle sider i alle opgaver i det aktuelle dokument. Før fingeren op eller ned for at få vist sider uden for skærmen.</p>
	<p><b>Applikation.</b> Ikon angiver, hvilken applikation der er aktiv i arbejdsområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Beregninger</li> <li> Grafer</li> <li> Geometri</li> <li> Lister og Regneark</li> <li> Diagrammer og statistik</li> <li> Noter</li> </ul>
1.2	<p><b>Opgave/sidenummer.</b> Viser opgavenummeret efterfulgt af sidenummeret.</p>
	<p><b>Værktøjer.</b> Åbner værktøjsmenuen for den aktive applikation.</p>
	<p><b>Inspektør.</b> Tryk for at ændre egenskaber for det valgte element.</p>
	<p><b>Indstillinger.</b> Tryk for at ændre indstillinger i Grafer og geometri.</p>
	<p><b>Historik.</b> I applikationen Grafer vises historikken for de oprettede funktioner.</p>



## Åbning af et nyt dokument

1. På TI-Nspire™-hovedskærmen trykkes på **Ny**.

Menuen Ny åbnes.

2. Tryk på navnet for en applikation.

Et nyt dokument åbnes med den applikation, som du valgte på første side. Det nye dokument har et standardnavn.

## Gemme ændringer i dokumenter

Når du trykker på **Home (Hovedskærm)** fra et aktivt dokument, giver TI-Nspire™ App følgende valgmuligheder:

- Hvis du har tilføjet et nyt dokument:
  - Tryk på **Bevar ændringer** for at gemme og navngive dokumentet.
  - Tryk på **Ignorer ændringer** for at lukke dokumentet uden at gemme det.
- Hvis du arbejder på et eksisterende dokument og foretager ændringer:
  - Tryk på **Bevar ændringer** for at gemme det som et nyt dokument.
  - Tryk på **Ignorer ændringer** for at lukke dokumentet uden at beholde dine ændringer. Navnet på dokumentet forbliver også uændret.
- Hvis du åbner et eksisterende dokument, men ikke foretager ændringer, vil applikationen ikke bede dig om at beholde ændringerne.

## Føje sider til dokumenter

1. I sidesorteren trykkes på den side i opgaven, hvor du vil tilføje en anden side.
2. Tryk på **Tilføj**.

Menuen Ny side åbnes.

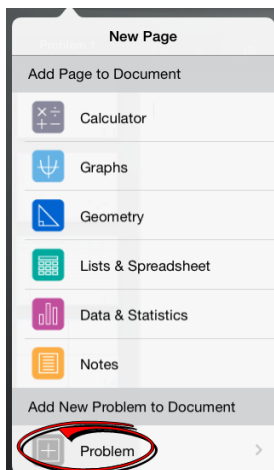
3. Tryk på den applikation, du vil føje til dokumentet.

En ny side føjes til dokumentet under den aktuelle side.

**Bemærk:** For at flytte en side skal du berøre og holde den nede, og så trække den til en anden position.

## Føje opgaver til dokumenter

1. Fra et aktivt dokument, tryk på **Tilføj**.



2. Tryk på **Opgave**.
3. Tryk på den opgavetype, du vil føje til dokumentet.

En ny opgave er tilføjet under den aktuelle opgave i sidesorteren.

**Bemærk:** For at omdøbe opgaven skal du dobbelttrykke på opgavens navn, skrive det nye navn og trykke på **tilbage**.

## ***Slette sider fra dokumenter***

1. I sidesorteren skal du trykke på den side, du vil slette, for at vælge den.
2. Tryk igen for at åbne kontekstmenuen.
3. Tryk på **Slet**.
  - For at slette siden, tryk på **Slet opgaveside**.
  - For at annullere sletningen, tryk på et vilkårligt sted uden for boksen Bekræft sletning.

## ***Kopiere og indsætte sider i dokumenter***

Du kan klippe, kopiere og indsætte sider fra dokumenter til andre steder i det aktive dokument eller til et andet dokument.

### **Kopiere eller klippe sider**

1. I sidesorteren skal du trykke på den side, du vil klippe eller kopiere.
2. Tryk igen for at åbne kontekstmenuen.
3. Tryk på **klip** eller **kopier**.

### **Indsætte sider til anden placering**

1. Tryk på den side i sidesorteren, hvor du vil indsætte.

2. Tryk igen for at åbne kontekstmenuen, og tryk på **indsæt**.

Siden indsættes under den valgte side i opgaven.

## Ændring af dokumentindstillinger

Dokumentindstillinger styrer, hvordan alle tal, inklusive celler eller matricer og lister, vises i TI-Nspire™-dokumenter. Du kan ændre standardindstillingerne på et hvilket som helst tidspunkt, og du kan angive indstillinger for et bestemt dokument.

Fuldfør følgende trin for at tilpasse indstillingerne for dit dokument.

1. Opret et nyt dokument eller åbn et eksisterende.

2. Tryk på **Indstillinger** .

Første gang dokumentindstillingerne åbnes, vises standardindstillingerne.

3. Tryk på menunavnet for at åbne menuen og få vist de tilgængelige værdier for hver indstilling.

Felt	Værdi
Vis cifre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flydende</li><li>• Flydende1 - Flydende12</li><li>• Fast0 - Fast12</li></ul>
Vinkel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Radian</li><li>• Grad</li><li>• Nygrad</li></ul>
Eksponentielt format	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normal</li><li>• Videnskabelig</li><li>• Teknisk</li></ul>
Reelt eller komplekst format	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reel</li><li>• Rektangulær</li><li>• Polær</li></ul>
Beregningstilstand	<ul style="list-style-type: none"><li>• Automatisk</li><li>• CAS: Eksakt</li><li>• Tilnærmet</li></ul> <p><b>Bemærk:</b> I automatisk tilstand vises et resultat, der ikke er et helt tal, som en brøk, undtagen hvis der anvendes et decimalpunktum i opgaven. I eksakt tilstand (CAS) vises et resultat, der ikke er et heltal, som en brøk eller symbol, undtagen hvis der anvendes et decimalpunktum i opgaven.</p>


Felt	Værdi
Vektorformat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektangulær</li> <li>• Cylindrisk</li> <li>• Sfærisk</li> </ul>
Talsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decimal</li> <li>• Hex</li> <li>• Binær</li> </ul>
Enhedssystem (CAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• Eng/USA</li> </ul>

4. Vælg den ønskede indstilling.
5. Vælg en af følgende muligheder:
  - Klik på **Gør til standard** for at anvende de tilpassede indstillinger i ALLE dokumenter.
  - Klik på **Udført** for kun at anvende indstillingerne i det åbne dokument.
  - Klik på **Gendan** for at gendanne standardindstillingerne.

## Deling af dokumenter

### Deling af dokumenter ved hjælp af Dropbox

Du kan synkronisere dokumenter til din Dropbox-konto og dele dem på din digitale iPad®-mobilenhed, computer og andre enheder.

1. På TI-Nspire™-hovedskærmen, tryk på **Indstillinger** .
2. Log ind på Dropbox-kontoen, eller tryk på **Dropbox-konto**, hvis du allerede er logget ind.


Dropbox-startmappen synkroniseres automatisk, når du logger på. For at synkronisere andre mapper skal du først tilføje dem. Når du har tilføjet mapperne, vil de automatisk blive synkroniseret, næste gang du logger på.

**Bemærk:** Tryk på **Synkroniser mapper igen** for at udføre en manual synkronisering på et hvilket som helst tidspunkt.

### Send dokumenter ved hjælp af e-mail

For at sende et dokument ved hjælp af e-mail skal du have en e-mailkonto på din iPad®.

1. Åbn det dokument, du vil sende.

2. Tryk på **Del** .

3. Tryk på **Send dokument som e-mail**.

Applikationen åbner din standard e-mailklient med dokumentet som vedhæftet fil.

4. Indtast e-mailadressen, og tryk på **Send**.

### **Eksportér et dokument som en PDF**

Tryk på **Del**  for at eksportere et dokument som en PDF.

1. Tryk på **Eksportér som PDF**.

Applikationen åbner et skærmbillede, der viser PDF'en.

2. Tryk på **Åbn i** .

Værktøjslinjen skjuler sig måske efter et par sekunder. Tryk på skærmen for at få vist værktøjslinjen.

3. Tryk på et hvilket som helst ikon for at angive, hvor du ønsker at eksportere PDF'en til.

### **Modtagelse af et dokument**

Hvis du har en e-mail-konto på din iPad®, kan du modtage dokumenter, som læreren har sendt, arbejde på disse dokumenter og sende dem tilbage til læreren.

For at modtage et dokument via e-mail:

1. Tryk på ikonet for det vedhæftede dokument i e-mailen.

2. Afhængigt af det program, du har installeret, tryk på **Åbn i TI-Nspire™**, eller tryk på **Åbn i TI-Nspire™ CAS**.

Dokumentet åbnes i TI-Nspire™ App for iPad®.



## Arbejde med billeder i dokumenter

Billeder kan bruges i TI-Nspire™ App for iPad® til dokumentation, evaluering og læringsmæssige formål.

### Hvad du kan gøre


Føj billeder til de følgende TI-Nspire™-applikationer:

- Grafer
- Geometri
- Diagrammer og statistik
- Noter

### Hvad du er nødt til at vide

- I applikationerne Grafer, Geometri og Diagrammer og statistik indsættes billeder i baggrunden bag akserne og andre objekter. I applikationen Noter indsættes billedet på det sted, hvor markøren er placeret på linje med teksten (i forgrunden).
- Du kan tage et billede og føje det til dit dokument, eller du kan bruge et billede, der allerede er gemt i et fotoalbum. TI-Nspire™-softwaren opretter automatisk et fotoalbum ved navn **TI-Nspire™ Billeder** og gemmer det i iPad®-fotoalbummet. Du kan også bruge andre fotoalbummer, som du opretter på iPad®'en.

### Optage billeder


1. Åbn dokumentet på den side, du vil tilføje et billede.
2. Tryk på **Kamera** .
3. Peg med iPad®-søgeren på det objekt, du vil optage.
4. Tryk på **Tag billede**.

Når du har taget billedet, vises en forhåndsvisning.

- Hvis du ønsker at kassere billedet og tage et nyt billede, skal du trykke på **Tag igen**.
- Billedet indsættes i dokumentet ved at trykke på **Brug**.

Billedet indsættes i det aktive dokument og føjes til albummet **Camera Roll**.


### Føje eksisterende billeder til dokumenter

1. Åbn dokumentet på den side, du vil tilføje et billede.
2. Tryk på **Kamera** .
3. Tryk på **Tilføj billede**.
4. Tryk på det album, hvor billedet findes.
5. Tryk på miniaturebilledet af det billede, du vil indsætte.

Billedet indsættes i det aktive dokument.


## **Tilpasse billedstørrelse**

Du kan tilpasse billedets størrelse i alle applikationer, der understøtter billeder.

1. Vælg et billede.
  - I applikationerne Grafer, Geometri og Diagrammer og statistik, tryk på ikonet for værktøjer , og gå til **Handlinger > Vælg foto**.
  - I applikationen Noter skal du trykke på billedet for at vælge det.
2. Træk i hjørnet af et billede for at ændre dets størrelse.

## **Slette billeder**

Slette billeder fra et åbent dokument.

1. Vælg et billede.
  - I applikationerne Grafer, Geometri og Diagrammer og statistik, tryk på **Værktøjer** , og gå til **handlinger > Vælg foto**.
  - I applikationen Noter skal du trykke på billedet for at vælge det.
2. Tryk på billedet for at åbne kontekstmenuen.
3. Tryk på **Slet**.

## **Skærmfangst**

Du kan fange en side i stedet for skærbilledet fra hele Applikationen.

1. Tryk på **Kamera** .

2. Tryk på **Send side til fotos**.


Skærmen flasher hvidt i et sekund.

Billedet gemmes i App'en med fotos.

# Applikationen Beregninger

Med applikationen Beregninger kan du indtaste og udregne/omforme matematiske udtryk. Den kan også bruges til at definere variabler, funktioner og programmer. Når du definerer eller redigerer en variabel, en funktion eller et program, bliver de tilgængelige for andre applikationer —som for eksempel Grafer eller Geometri—, når blot de er en del af den samme opgave.

## Hvad du kan gøre

Menuen **Værktøjer**  i Beregninger giver de værktøjer, du skal bruge til at:

- Gennemføre handlinger.
- Arbejde med tal.
- Arbejde med matematiske funktioner i forbindelse med fx algebraiske udtryk, beregningsopgaver, sandsynlighed og statistik.
- Arbejde med matricer og vektorer.
- Oprette og løse økonomiske ligninger.
- Definere og redigere funktioner, variabler og programmer.


## Hvad du er nødt til at vide

### Udsættelse af en beregning

Du behøver ikke at færdiggøre og udregne et udtryk, når du er i gang med at indtaste det. Du kan nøjes med at indtaste en del af et udtryk og lade det stå, mens du arbejder på en anden side, og derefter vende tilbage og færdiggøre udtrykket senere.

### Fremtvinge en tilnærmet beregning

For at fremtvinge en tilnærmet beregning, hvor resultatet skrives som et decimaltal, skal du fuldføre én af følgende handlinger:

- ▶ Tryk og hold **ENTER** nede, og træk for at vælge  til at udregne udtrykket.
- ▶ Medtag et decimalpunktum i udtrykket.
- ▶ Omslut udtrykket i **approx()**-funktionen.

### Adgang til historikken for Beregninger

Du kan ikke redigere et udtryk, hvis resultatet allerede er blevet beregnet. Men du kan kopiere udtrykket fra historikken og indsætte det i indtastningslinjen.

## Kopiere fra historikken


1. Træk arbejdsområdet op eller ned for at finde det udtryk eller resultat, du vil kopiere.
2. Tryk på udtrykket for at vælge det, og åbn indholdsmenuen.
3. Tryk på **Indsæt historik** for at kopiere udtrykket i den aktive indtastningslinje.


## Kopiering af en del af et udtryk

1. Tryk på udtrykket for at vælge det.
2. Træk i håndtagene for at fremhæve den del af udtrykket, du vil kopiere.
3. Tryk på **Indsæt historik** eller på **ENTER** for at kopiere det valgte element til den aktive indtastningslinje.

## Sletning af Beregningshistorikken

Når du rydder historikken, beholder alle variable og funktioner, der er defineret i historikken, deres aktuelle værdier. For at rydde alle elementer i Beregningshistorikken:

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger**.
2. Tryk på **Slet historik** for at fjerne alle udtryk og resultater fra historikken.

**Bemærk:** Hvis du rydder historikken ved en fejltagelse, tryk og hold  nede, og tryk derefter på **Fortryd** for at gendanne historikken.

## Tilføjelse af side til Beregninger

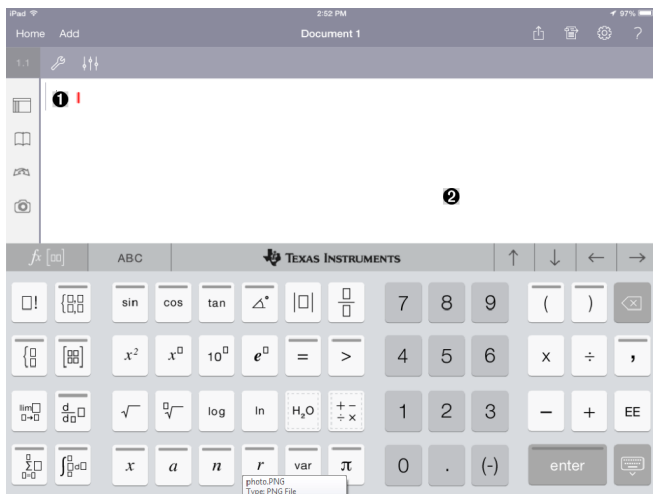
Åbn et nyt dokument, eller fjør en ny side til et eksisterende dokument med en aktiv Beregnings-applikation:

1. Fra TI-Nspire™-værktøjslinjen, klik på **Tilføj**.
  - Hvis dette er et nyt dokument, åbnes menuen Tilføj dokument.
  - Hvis du fjører en side til et eksisterende dokument, åbnes menuen Tilføj side til dokument.




2. Klik på **Beregninger**.

Beregnings-applikationen fjøres til dokumentet. Som standard vises TI-Nspire™-tastaturet og markøren i indtastningslinjen.



- 1 **Indtastningslinje.** Indtast eller indsæt et matematisk udtryk i indtastningslinjen. Tryk på **ENTER** for at udregne udtrykket.


$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} \qquad \frac{2752}{3}$$

Du kan også indsætte funktioner, symboler, skabeloner eller udtryk fra Hjælpeprogrammer .

**Bemærk:** Hvis tastaturet er skjult, tryk på indtastningslinjen for at vise det.




- 2 **Beregnings arbejdsområde.** Når du udregner et udtryk, gemmes både udtrykket og resultatet i Beregnings-historikken. For at skelne mellem udtryk og resultater bliver hver anden linje skraveret. De skjulte indtastningslinjer vises ved at trække arbejdsområdet op eller ned for at rulle.

## Indtastning af simple matematiske udtryk


**Bemærk:** For at indtaste et negativt tal, tryk på  i stedet for minustegnet.

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$$

Lad os for eksempel antage, at du vil udregne  $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$ .

- Tryk på indtastningslinjen i Beregnings arbejdsområde.
- Tryk på    for at begynde udtrykket.



- Tryk på  for at få markøren tilbage til basislinjen.
- For at fuldføre udtrykket:

Tryk på       .




- Tryk på **ENTER** for at udregne udtrykket.

Udtrykket vises i matematisk standardnotation, og resultatet vises på højre side af indtastningslinjen. Hvis et resultat ikke kan være på samme linje som udtrykket, vises det på næste linje.




Udtrykket og resultatet føjes til Beregnings-historikken.

## ***Indsætte symboler, funktioner, kommandoer og skabeloner***

Systemfunktioner og -kommandoer, symboler og udtrykksskabeloner er gemt i Hjælpeprogrammer. Klik på  for at få adgang til hjælpeprogrammer.

Utilities	
Symbols	>
Catalog	>
Math Operators	>
Libraries	>


Menuen Hjælpeprogrammer åbner den sidst anvendte menu. Hvis for eksempel Symboler var den sidst åbnede menu, åbnes den som standard, næste gang du trykker på .

### For at indsætte et symbol

1. Tryk på **Symboler** for at åbne symbolpaletten.
2. Tryk på et symbol for at indsætte den i indtastningslinjen.

**Bemærk:** Træk listen over symboler op og ned for at få vist alle tilgængelige symboler.


### For at indsætte et element fra kataloget

1. Tryk på **Katalog** for at få vist listen over tilgængelige funktioner og kommandoer.
2. Tryk på et funktionsnavn for at vælge det, og tryk derefter på **Udført** for at indsætte det i indtastningslinjen.
  - Rul op og ned gennem listen over katalogemner for at få vist alle emnerne i listen.
  - Indtast det første bogstav af et funktionsnavn i søgefeltet for at gå til emner, der starter med dette bogstav. Ryd søgefeltet for at vende tilbage til toppen af listen.
  - For at få adgang til Værktøjsguider, skal du trykke på  for at skjule tastaturet.
  - Hvis en funktion i Kataloget bygger på en variabel, skal du [definere variablen](#), før du kan indsætte katalogemnet.



### For at indsætte en matematisk operator

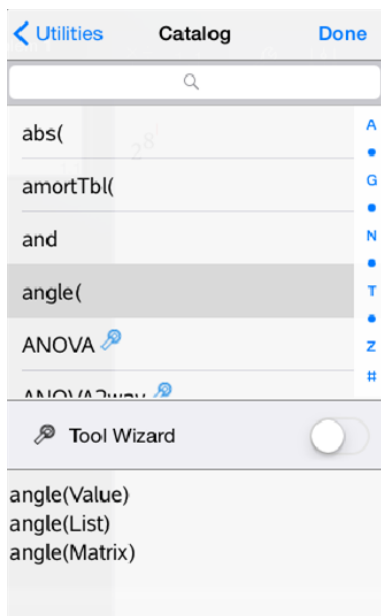
1. Tryk på **Matematiske operatører** for at få vist listen over operatortyper.
2. Klik på en kategori for at åbne listen over tilgængelige operatører.
3. Tryk på operatørens navn, og tryk derefter på **Udført** for at indsætte det i indtastningslinjen.

## Anvendelse af guider

Visse funktioner i kataloget har en guide, med en dialogboks for de enkelte argumenter. Funktioner, der har guider, er markeret med tryllestav-symbolet (.

## For at aktivere guider

1. Tryk på  for at skjule TI-Nspire™-tastaturet, hvis det vises.
2. Tryk på **Hjælpeprogrammer** , og gå derefter til **Katalog**. Som standard er **Værktøjsguide** slået FRA.



3. Træk knappen til højre for at aktivere **Værktøjsguide**.
4. Vælg den funktion, du vil indsætte. (Funktionen skal understøttes af en guide.)
5. Tryk på **Udført**.

Guiden åbnes og du skal indtaste/vælge hvert argument, før funktionen indsættes i indtastningslinjen.



6. Indtast/vælg de nødvendige argumenter for den valgte funktion.

**Bemærk:** Hvis du har brug for et tastatur til at udføre indtastningen, åbnes det, når du trykker på feltet.

7. Tryk på **OK** for at fuldføre indtastninger i de enkelte felter for den valgte funktion.




Den valgte funktion indsættes i Beregningers indtastningslinje.

**Bemærk:** Hvis en katalog-funktion bygger på en variabel, skal du [definere variabelen](#), før du kan indsætte katalogemnet.

## Anvendelse af Udtryksskabeloner

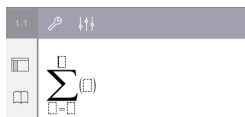
$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Lad os antage, at du vil udregne  $\sum_{n=3}^7 (n)$  :

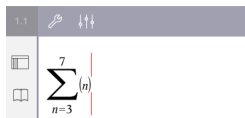
1. Tryk på indtastningslinjen for at få vist tastaturet.
2. Tryk på .

Den algebraiske sumskabelon indsættes i indtastningslinjen. Små blokke repræsenterer elementer, som du kan indtaste.

**Bemærk:** Den blå linje i toppen af denne tast angiver, at tasten har flere funktioner. Tryk og hold tasten nede for at åbne de andre funktioner.



3. Anvend piltasterne (eller tryk på hvert element) til at flytte markøren til hvert elements position, og skriv en værdi eller et udtryk i hver position.



4. Tryk på **ENTER** for at udregne udtrykket.





## Oversigt over variabler

En variabel rummer en værdi, der kan anvendes flere gange i en opgave ved at henvise til variabelen. Du kan oprette talværdier eller funktioner som variable i enhver applikation. Indenfor en opgave deles variable af alle TI-Nspire™-applikationerne. Du kan for eksempel oprette en variabel i Beregninger og derefter anvende eller redigere den i Noter, Grafer, Geometri eller Lister og regneark i den samme opgave.

Hver variabel har et navn og en definition. Definitionen kan ændres, og når du ændrer definitionen, opdateres alle forekomster af variabelen i opgaven, så de bruger den nye definition. I TI-Nspire™-softwaren har en variabel fire attributter:

- **Navn** - brugerdefineret navn, der tildeles, når variabelen oprettes.
- **Placering** - variable gemmes i variabelregistret i hukommelsen.
- **Værdi** - tal, tekst, matematisk udtryk eller funktion.
- **Type** - de datatyper, der kan gemmes som variabler.

Variable, der er oprettet med kommandoen Lokal inden for en brugerdefineret funktion eller program, kan ikke anvendes uden for funktionen eller programmet.

### Brug af variabler i en opgave

- Når en variabel er oprettet, kan den kun anvendes i den opgave, hvori den er defineret.
- En variabel kan bruges flere gange i de applikationer, som er en del af samme opgave.
- Hvis værdien af variabelen ændres i den oprindelige applikation, afspejles ændringen i alle de applikationer, som bruger variabelen.
- En variabel er ikke tilgængelig i andre opgaver eller dokumenter, indtil du definerer variabelen som et biblioteksobjekt og kopierer den til en biblioteksmappe. For yderligere oplysninger henvises der til [Biblioteker](#).

### Definition af variable

Enhver komponent eller attribut for et objekt eller en funktion, der er oprettet i en applikation, kan gemmes som en variabel. Eksempler på attributter, der kan gemmes som variable, omfatter:

- Arealet af et rektangel
- Radius for en cirkel
- Talværdi indeholdt i en regnearkscelle
- Indhold af en række eller søjle i et regneark
- Funktionsudtryk

Når du opretter en variabel, gemmes den i variabelregistret hørende til opgaven.

## Typer af variable



Du kan lagre de datatyper, som er angivet i denne tabel, som variable:

Datatype	Eksempler				
Udtryk	2.54	1,25E6	$2\pi$	xmin/10	$2+3i$ $(x-2)^2$
Liste	{2, 4, 6, 8}	{1, 1, 2}	{"rød", "blå", "grøn"}		
Matrix	$\begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 6 & 9 \end{bmatrix}$	Dette kan indtastes som: [1,2,3;3,6,9]			
Tekststreng	"Hej"	"xmin/10"	"Svaret er:"		
Funktion, program	myfunc( arg )	ellipse( x, y, r1, r2)			
Målinger	areal	omkreds	længde	hældning	vinkel

## Navngivning af variable og funktioner

Variabel- og funktionsnavne, som du opretter, skal opfylde følgende navngivningsregler.

**Bemærk:** Hvis du opretter en variabel med samme navn som en variabel, der anvendes til statistisk analyse eller af finansfunktioner, kan der opstå en fejl. Hvis du indtaster et variabelnavn, der i forvejen anvendes i den aktuelle opgave, vises indtastningen i **fed**.

- Variabelnavne skal være på en af formerne *xxx* eller *xxx.yyy*. *xxx*-delen kan indeholde fra 1 til 16 tegn. *yyy*-delen kan, hvis den anvendes, indeholde fra 1 til 15 tegn. Du kan ikke starte eller afslutte en variabel med et punktum (.).
- Tegn kan bestå af bogstaver, tal og understregningstegnet (\_). Bogstaver kan være fra det vestlige alfabet eller det græske (men ikke  $\pi$  eller  $\pi$ ), bogstaver med accent og internationale bogstaver.
- Undlad at bruge *c* eller *n* fra symbolpaletten til at danne et variabelnavn såsom *c1* eller *n12*. Disse tegn kan kan godt minde om bogstaver, men de behandles internt som specialtegn.
- Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver. Navnene *AB22*, *Ab22*, *aB22* og *ab22* henviser alle til samme variabel.
- Du kan ikke anvende et ciffer som første tegn i *xxx* eller *yyy*.
- Når du indtaster et sænket bogstav, kan du bruge cifrene 0 til 9, a-z, latinske og græske bogstaver (men ikke  $\pi$ ) til sænket skrift (f.eks.,  $a_2$ ,  $q_a$  eller  $h_2o$ ). For at indtaste et sænket bogstav, mens du skriver et variabelnavn, berør og hold , og glid derefter for at vælge .
- Brug ikke mellemrum.

- Hvis en variabel skal opfattes som et komplekst tal, skal du anvende et understregningstegn som sidste tegn i navnet.
- CAS: Hvis en variabel skal behandles som en fysisk enhed (for eksempel  $\underline{m}$  eller  $\underline{ft}$ ), skal du anvende et understregningstegn som det første tegn i navnet. Du kan ikke anvende andre understregningstegn i navnet.
- Du kan ikke anvende et understregningstegn som første tegn i navnet for en variabel.
- Du kan ikke anvende prædefinerede variabel-, funktions- eller kommandonavne, såsom *Ans*, *min* eller *tan*.
- Biblioteksdokumenter og biblioteksobjekter er underlagt yderligere navngivningsbegrænsninger. For yderligere oplysninger henvises der til [Biblioteker](#).

## Oprettelse af variable i Beregninger


Ved oprettelse af en variabel skal du bruge følgende konventioner. Som alternativer til brug af  $\rightarrow$  (gem) kan du bruge " := " eller kommandoen **Definer**. Alle nedenstående udsagn er ækvivalente.

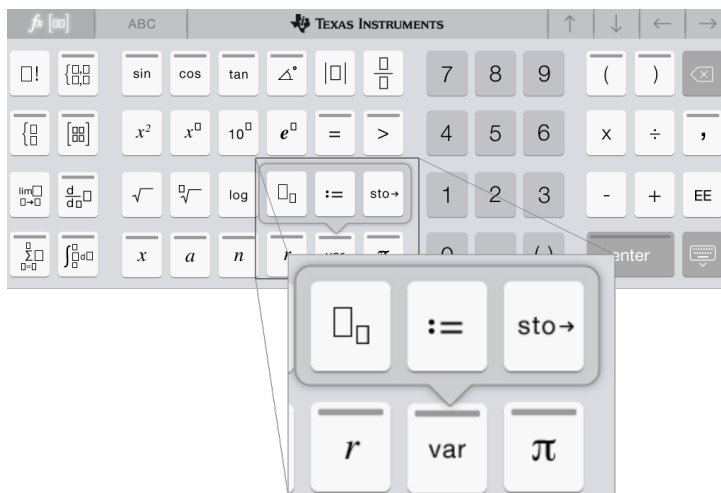
$$5+8^3 \rightarrow \textit{num}$$

$$\textit{num} := 5+8^3$$

$$\text{Definer } \textit{num} = 5+8^3$$

### For at oprette en variabel i applikationen Beregninger:

1. Tryk på beregningens indtastningslinje for at få vist tastaturet.
2. Berør og hold  nede for at få vist de alternative funktioner, og glid derefter til den ønskede funktion.



3. Indtast værdien for variabelen (et tal, tekst, matematisk udtryk eller funktion).
4. Tryk på **ENTER**.

**Bemærk:** Brug pilene højre, venstre, op og ned for at flytte markøren inde i udtrykket eller funktionen. Sørg for, at markøren er placeret korrekt på indtastningslinjen, før du trykker på **ENTER** for at oprette variabelen.

### Indtastning af flere variable i indtastningslinjen

Flere variable indtastes på en enkelt linje ved at adskille dem med et kolon (:). Kun resultatet af det sidste udtryk vises.

---


$$a:=5: b:=2: \frac{a}{b} \cdot 1. \qquad 2.5$$



---

### Oprettelse af variable i applikationen Grafer

I applikationen Grafer gemmes funktioner, der er defineret i indtastningslinjen, automatisk som variable.

I dette eksempel gemmes  $f1(x)=x^3$  automatisk som en variabel med navnet  $f1$ , og du kan bruge den i andre applikationer i opgaven inklusive en tabel i applikationen Lister og regneark.



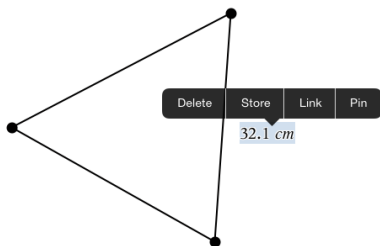
Når du trykker på **ENTER**, tegnes grafen for forskriften og variabelen er oprettet. Tryk på  for at få vist listen over de oprettede variable.

Variables	
$f(x)$	f1
$0_{12}$	num

## Oprettelse af en variabel fra en geometrisk måling eller beregning

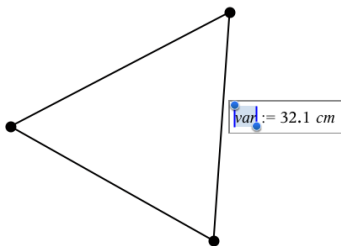
I dette eksempel vil arealet af trekanten være værdien for en variabel med navnet "trekant".

1. Tryk på den værdi, du vil gemme, for at vælge den, og tryk derefter igen for at åbne kontekstmenuen.



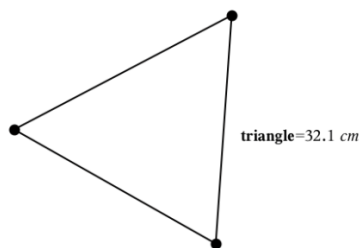
2. Tryk på **Gem**.

`var :=` fremkommer foran den markerede værdi. Dette er standardnavnet.



3. Overskriv standardnavnet `var` med det variabelnavn, du vil give værdien.
4. Tryk på **ENTER**.

Værdien gemmes i dette variabelnavn, og den gemte værdi eller dens navn vises i fed skrift for at vise, at den er en gemt værdi.



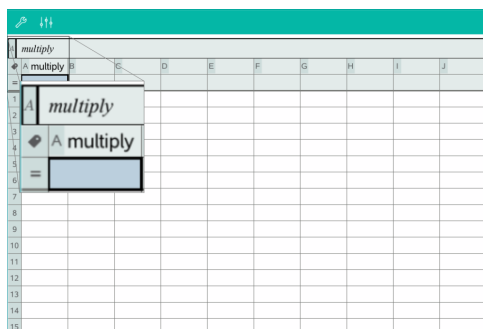
## Oprettelse af variable i Lister og regneark

Ved at navngive en søjle i titelfeltet øverst i søjlen gemmes denne søjle automatisk som en listevariabel. Ved at oprette en variabel fra en celleværdi gemmes denne værdi automatisk som en navngivet variabel. Når du har defineret variabelen, kan du linke til den i Noter, Grafer, Geometri, Beregninger og Diagrammer og statistik og andre forekomster af Lister og regneark i den aktuelle opgave.

**Bemærk:** Når du navngiver variable, skal du brug et variabelnavn, der ikke allerede findes i den aktuelle opgave.

### Oprettelse af en variabel fra søjle

1. Tryk på søjlens titelcelle (den øverste celle i søjlen).
2. Skriv et navn til listevariablen, og tryk på **tilbage**.



3. Opret elementerne i listen. Du kan for eksempel indskrive dataene ind i de enkelte celler eller bruge en formel til at frembringe en søjle med data.

### Bemærkninger:

- Lister kan indeholde tomme elementer (angivet med "\_").

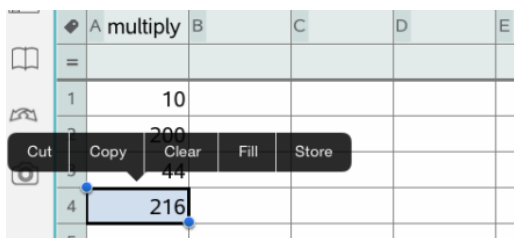


- Du kan henvise til et specifikt element i en navngivet liste i applikationerne Noter og Beregninger. Anvend listenavnet og elementets position i listen indesluttet i en kantet parentes. I en søjle med navnet Højder kan du for eksempel referere til det første element som Højder[1]. Udtrykket Højder[2] refererer til det andet element og så videre.

## Opretelse af en variabel fra en celleværdi

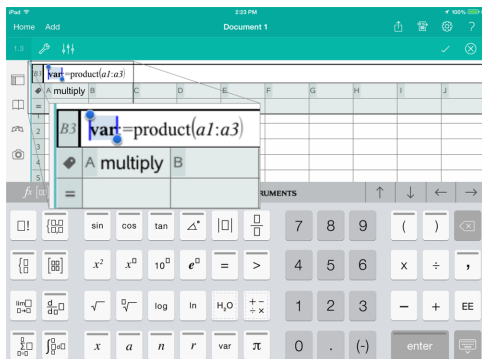
Du kan dele en celleværdi med andre TI-Nspire™-applikationer. Når du opretter eller refererer til en delt celle i Lister og regneark, skal du sætte en apostrof (') foran navnet.

1. Tryk på den celle, der indeholder værdien, du vil dele, og tryk igen for at åbne kontekstmenuen.



2. Tryk på **Gem**.

Der indsættes en formel i cellen med *var* som en pladsholder for variabelnavnet.

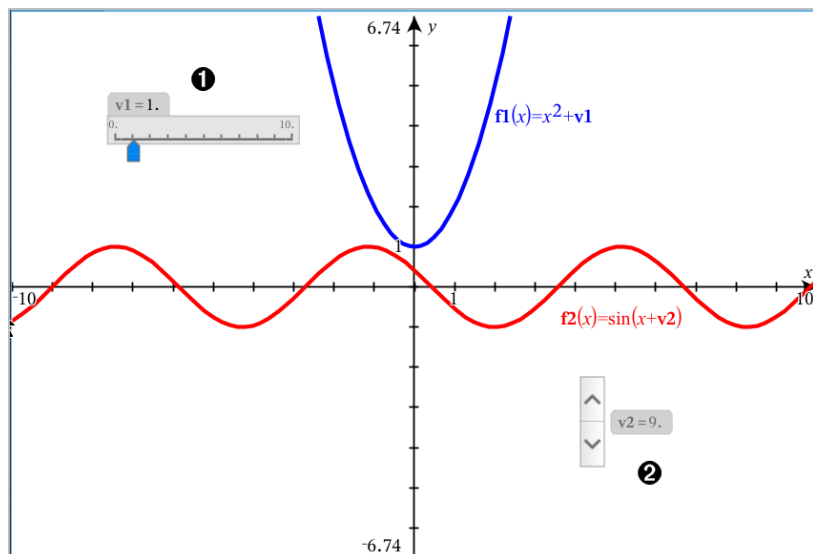


3. Erstat bogstaverne "*var*" med et navn for variabelen.
4. Tryk på **tilbage**.

Værdien er nu tilgængelig som en variabel for andre applikationer inden for den samme opgave.


## Indstilling af variable værdier med en skyder

I applikationerne Grafer, Geometri og Data og statistik kan du med et skyderelement justere eller animere værdien af en numerisk variabel.



- 1 Vandret skyder til indstilling af variabel  $v1$ .
- 2 Minimeret lodret skyder til indstilling af variabel  $v2$ .

### Indsættelse af skyder

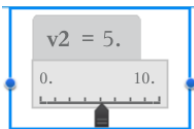
1. Start på en side i Grafer, Geometri eller Data og statistik.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger** > **Indsæt skyder**.

Nu åbner skærbilledet Indstilling af skyder

Cancel	Slider Settings	OK
Variable:	<input type="text" value="v1"/>	
Value:	<input type="text" value="5"/>	
Minimum:	<input type="text" value="0"/>	
Maximum:	<input type="text" value="10"/>	
Step Size:	<input type="text" value="Automatic"/> >	
Style:	<input type="text" value="Horizontal"/> >	
Display Digits:	<input type="text" value="Float 3"/> >	
Minimized	<input type="checkbox"/>	
Show Variable	<input checked="" type="checkbox"/>	
Show Scale	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Indtast de ønskede værdier
4. Tryk på **OK**.

Skyderen vises oven på arbejdsområdet. Håndtagene på skyderen giver dig mulighed for at flytte den eller trække i den. Du fjerner håndtagene ved at trykke i arbejdsområdet.



5. Du indstiller variabelen ved at trække markøren (eller trykke på pilene på en minimeret skyder).

### Sådan arbejder du med en skyder

Brug valgmulighederne i kontekstmenuen for at flytte eller slette skyderen og for at starte eller afbryde animationen. Du kan også ændre indstillingerne på skyderen. Fremgangsmåde for åbning af kontekstmenuen:

1. Berør og hold skyderen nede.

Kontekstmenuen åbnes.



2. Tryk på en indstilling for at vælge den.

## Linkning af en celle eller søjle i Lister og regneark til en variabel

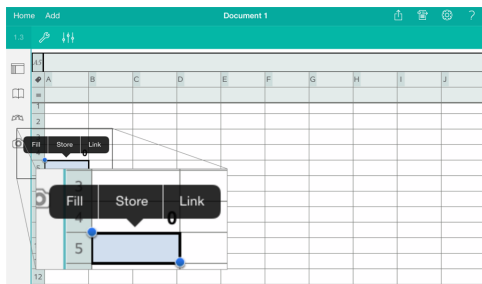
Når du linker/kæder en celle eller en søjle til en variabel, holder Lister og regneark applikationen værdien opdateret, så den afspejler den aktuelle variabel. Variablen kan være enhver variabel i den aktuelle opgave, og den kan være defineret i Grafer, Geometri, Beregninger, Noter eller enhver forekomst af Lister og regneark.

### Bemærkninger:

- Du kan ikke linke til samme variabel flere gange på samme side.
- Link ikke en celle til en systemvariabel. Dette vil kunne forhindre, at variabelen opdateres af systemet. Systemvariable omfatter *ans*, *StatMatrix* og statistiske resultater (såsom *RegEqn*, *dfError* og *Resid*).

### Linkning af en celleværdi til en eksisterende variabel

1. På siden Lister og regneark skal du trykke på den celle, du vil linke til en variabel. Det skal være en tom celle, og den må ikke stå i en navngivet søjle.
2. Tryk på cellen igen for at åbne kontekstmenuen.



3. Tryk på **Link**.

Variables	
$0_{12}$	num
$0_{12}$	triangle

- Tryk på navnet på den variabel, der skal sættes ind i cellen.

Værdien for variabelen vises i cellen.

### Linkning af en søjle til en eksisterende listevariabel


For at vise eller redigere værdier i en listevariabel kan du linke en søjle til listevariablen. Listen kan være enhver delt liste i den aktuelle opgave og kan være defineret i Grafer, Geometri, Noter, Beregninger eller forskellige udgaver af Lister og regneark.

Når du har linket en søjle til en liste, opdateres de ændringer, du laver i listen, automatisk i Lister og regneark.

- Tryk på formelcellen (næstøverste celle) i den søjle, du vil linke til en variabel.
- Skriv navnet på den listevariabel, du vil linke til, og tryk på **tilbage**.

— ELLER —

For at få vist listen over de tilgængelige variable:

- ▶ Tryk på  på TI-Nspire™-tastaturet og derefter på et variabelnavn.

	A weight	B age	C gender	D height	E listvar
1	10	4	m	5.4	
2	200	22	f	6.2	
3	44	33			5.1
4	216	500			

Søjlen viser listens elementer.


## Låsning og oplåsning af variable

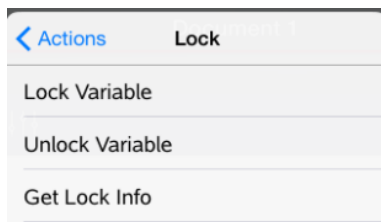
Låsning af en variabel beskytter den mod ændringer eller sletning og forhindrer utilsigtede ændringer af en variabel. Du kan eksempelvis låse variabler, som definerer tid eller højde, for at sikre integritet.


Du kan ikke låse følgende variable:

- Systemvariablen *ans*
- *stat.*- og *tvm.*-variabelgrupper

### Låse variable

1. Gå til applikationen Beregninger, og tryk på indtastningslinjen for at få vist tastaturet.
2. Tryk på **Værktøjer** .
3. Gå til **Handlinger**, og tryk på **Lås**.



- Tryk på **Lås variabel** for at vælge kommandoen lås, og indsæt den i indtastningslinjen.
- Tryk på  og derefter på navnet på den variabel, du vil låse.

**Bemærk:** Du kan også skrive variabelnavnet i indtastningslinjen.

- Tryk på **ENTER**.

Resultatet *Udført* angiver, at variabelen er låst.



Låste variable vises med et låseikon i variabelregistrets liste over de oprettede variable.



**Bemærk:** Kommandoen Lås rydder historikken i Fortryd/Annuller Fortryd, når den anvendes på ulåste variable.

### Oplås variable

For at redigere eller slette en låst variabel skal den låses op.

- Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger > Lås**.
- Tryk på **Lås variabel op** for at angive funktionen i indtastningslinjen.
- Tryk på  og derefter på navnet på den låste variabel.
- Tryk på **ENTER** for at fjerne låsen.

Resultatet *Udført* angiver, at variabelen nu er låst op.





# Applikationen Grafer

Applikationen Grafer giver dig mulighed for at oprette, manipulere, analysere og spore grafer for variabelsammenhænge.


## Hvad du kan gøre

- Definere og undersøge funktioner og andre variabelsammenhænge, såsom uligheder, parameterfremstillinger, polære kurver eller løsninger til differentilligninger.
- Tegne grafer og udforske lineære ligninger og andengradsligninger (for keglesnit) i et todimensionalt koordinatsystem. Analysere linjer, cirkler, ellipser, parabler, hyperbler og generelle keglesnit.
- Animere punkter på figurer eller grafer og undersøge deres opførsel.
- Oprette variabelsammenhænge, der kan deles med andre applikationer, såsom Beregninger eller Noter.
- Linke til data oprettet i andre applikationer.


## Hvad du er nødt til at vide

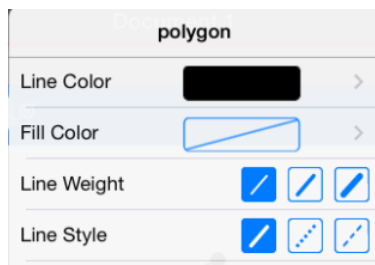
### Sådan finder du skjulte objekter i applikationen Grafer eller Geometri.

Du kan skjule grafer, geometriske objekter, tekster, navne, målinger og aksers individuelle slutværdier.

Hvis skjulte grafer eller elementer skal vises midlertidigt, eller de skal gendannes som viste objekter, skal du trykke på **Værktøjer**  og gå til **Handlinger > Skjul/vis**. Klik på en graf eller et objekt for skiftevis at skjule/vis.

### Sådan ændrer du en grafs eller et objekts udseende

1. Tryk på den graf eller det element, du vil ændre.
2. Tryk på **Inspektør**  for at få vist en liste over objektets attributter.

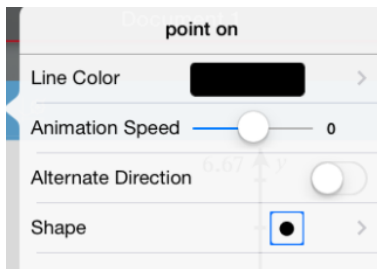


**Bemærk:** Listen over attributter er forskellig for de forskellige objektstyper.

3. Vælg de elementer, der skal ændres. Ændringerne sker, efterhånden som du vælger dem.


## Animering af et punkt på en graf eller et objekt.

1. Tryk på punktet.
2. Tryk på **Inspektør**  $\downarrow \uparrow \downarrow \uparrow$  for at få vist punktets attributter.




3. Træk i skyderen for animations hastighed for at indstille hastigheden og starte animationen.

## Sådan indsætter du et baggrundsbillede

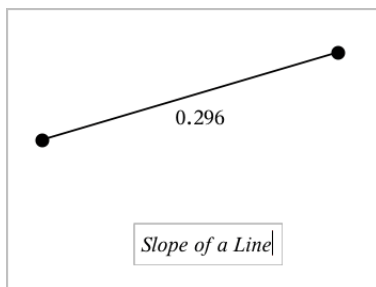
Værktøjet **Indsæt billede**  giver dig mulighed for at [indsætte et billede](#) som baggrund for en hvilken som helst side i Grafer eller Geometri.

## Sådan tilføjer du tekst til arbejdsområdet i Grafer eller Geometri

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger>Tekst**.

Tekst-værktøjet  vises i applikationens værktøjslinje.


2. Tryk for placering af teksten.
3. Skriv teksten i den boks, som vises, og tryk derefter på **Tilbage**.



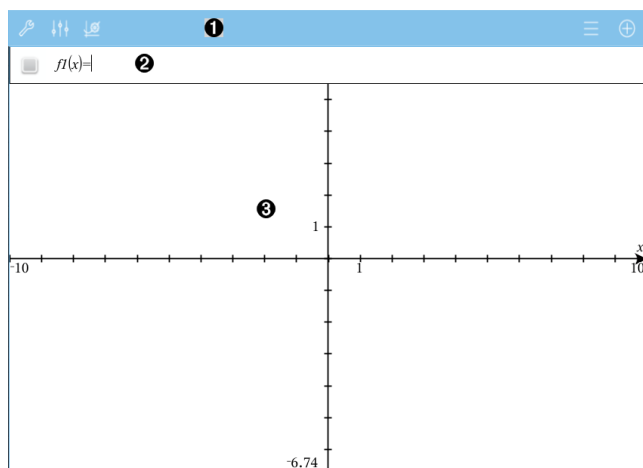
4. Du kan redigere teksten ved at dobbelttaste på den.

## Tilføjelse af grafside






For at starte applikationen Grafer skal du føje en grafside til et eksisterende dokument.

Tryk på **Tilføj**, og derefter på .

En ny grafside kommer frem og værktøjslinjen for Grafer vises, sammen med indtastningslinjen og arbejdsområdet.



### 1 Værktøjslinjen for Grafer


- Tryk på **Værktøjer**  for at oprette og undersøge grafer.
- Tryk på **Inspektør**  for at ændre grafens udseende.
- Tryk på  for at ændre indstillingerne brugt af applikationerne Grafer og geometri.
- Tryk på  for at vise og redigere et forskrift fra Grafers historik.
- Tryk på  for at skjule eller vise tastaturet og indtastningslinjen.

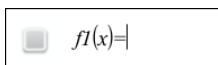
**2 Indtastningslinje.** Giver mulighed for at oprette de forskrifter, som du vil afbilde i Grafer. Standardgraftypen er Funktion, så formelen  $f(x)=$  vises ved start. Du kan oprette 99 forskrifter for hver graftype.

### 3 Arbejdsområdet for Grafer

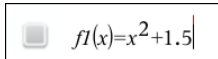
- Viser grafer for forskrifter, som du opretter i indtastningslinjen.
- Viser punkter, linjer og figurer, som du opretter med geometriværktøjer.
- Klem for at zoome, træk for at panorere (påvirker kun de objekter, der er oprettet i applikationen Grafer).

## Graftegning af funktioner

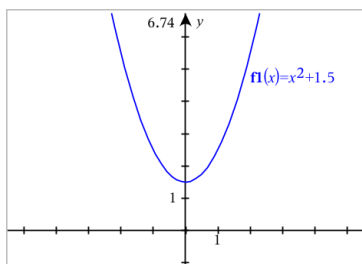
1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger>Funktioner**.



2. Indtast en forskrift for funktionen.



3. Tryk på **ENTER** for at tegne en graf af funktionen.



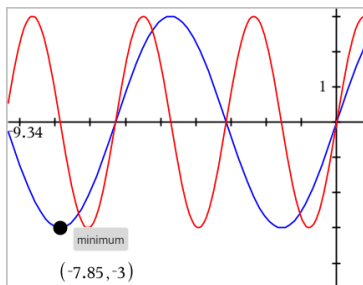
### Transformation af grafen for en funktion ved at trække i grafen


<b>Lineær funktion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grafen kan parallelforskydes ved at gribe tæt på grafens midte og derefter trække.</li><li>• Grafen kan drejes ved at gribe tæt på grafens ender, og derefter trække.</li></ul>
<b>Andengradsfunktion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grafen kan parallelforskydes ved at gribe tæt på grafens toppunkt og derefter trække.</li><li>• Grafen kan strækkes ved at gribe uden for grafens toppunkt og derefter trække.</li></ul>
<b>Sinus- eller cosinusfunktion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grafen kan parallelforskydes ved at gribe tæt på den lodrette symmetriakse og derefter trække</li><li>• Grafen kan strækkes ved at gribe uden for grafens lodrette symmetriakse og derefter trække.</li></ul>

## Finde punkter af interesse på grafen for en funktion


- ▶ [Opret et punkt på grafen](#), og træk punktet for hurtigt at finde maksima, minima og nulpunkter.

Der vises midlertidige markeringer, når du trækker gennem punkter af interesse.





- ▶ For andre punkter af interesse, tryk på **Værktøjer** , vælg **Undersøg Grafer** og vælg analysetypen, såsom **Integral**. Applikationen beder dig om at vælge en graf og fastlægge grænserne.



## Graftegning af lineære og kvadratiske ligninger (for keglesnit)

1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger>Ligning**.
2. Tryk på ligningstype (**Linje**, **Parabel**, **Cirkel**, **Ellipse**, **Hyperbel** eller **Keglesnit**).
3. Tryk på den rigtige skabelon til ligningen. Tryk fx på  $y=a \cdot x^2 + b \cdot x + c$  for at oprette en parabel.

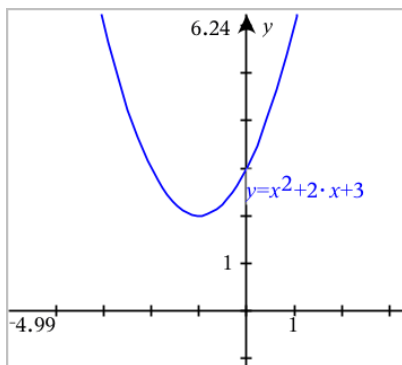
Indtastningslinjen indeholder et symbol for at angive ligningstypen.

 e1 	$y = \square \cdot x^2 + \square \cdot x + \square$
--	---


4. Skriv koefficienterne i ligningsskabelonen.

 e1 	$y = 1 \cdot x^2 + 2 \cdot x + 3$
--	-----------------------------------

5. Tryk på **ENTER**.



## Tegning af parameterfremstillinger

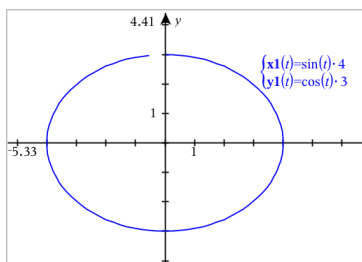
1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger>Parameterfremstilling**.

$$\begin{cases} xI(t) = | \\ yI(t) = \\ 0 \leq t \leq 6.28 \quad tstep = 0.13 \end{cases}$$

2. Skriv udtrykkene for  $xn(t)$  og  $yn(t)$ .

$$\begin{cases} xI(t) = \sin(t) \cdot 4 \\ yI(t) = \cos(t) \cdot 3 \\ 0 \leq t \leq 6.28 \quad tstep = 0.13 \end{cases}$$

3. (Valgfrit) Rediger standardværdierne for  $tmin$ ,  $tmax$  og  $tstep$ .
4. Tryk på **ENTER**.



## Tegning af polære ligninger

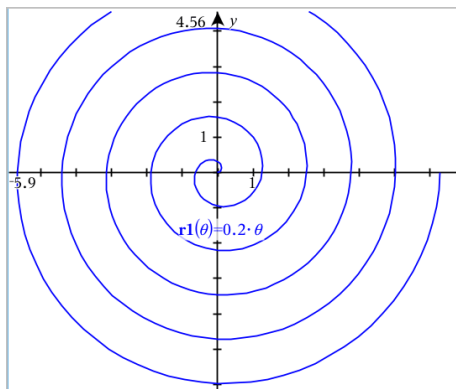
1. I visningen Graftegning, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger>Polær ligning**.

$$\begin{cases} r1(\theta)=1 \\ 0 \leq \theta \leq 6.28 \end{cases} \theta\text{step}=0.13$$


2. Skriv et udtryk for  $rn(\theta)$
3. (Valgfrit) Rediger standardværdierne for  $\theta_{min}$ ,  $\theta_{max}$  og  $\theta_{step}$ .

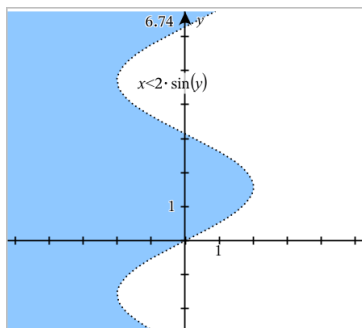
$$\begin{cases} r1(\theta)=.2 \cdot \theta \\ 0 \leq \theta \leq (\pi \cdot 10) \end{cases} \theta\text{step}=0.13$$

4. Tryk på **ENTER**.



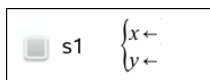
### Brug af tekstværktøjet til at tegne grafer


1. I applikationen Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger > Tekst**.
2. Tryk på arbejdsområdet for at placere tekstfeltet og vise tastaturet.
3. Skriv en "x=" eller "y=" ligning, såsom **x=sin(y)\*2**, eller skriv en ulighed, såsom **x<2\*sin(y)**, og tryk på **ENTER**.
4. Træk tekstobjektet til en af akserne for at tegne grafen.

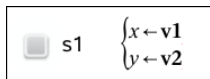


## Graftegning af punktplot

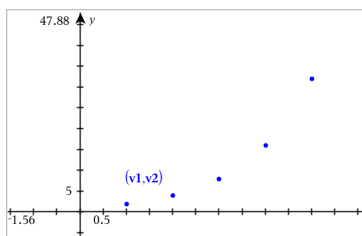
1. I applikationen Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Grafer Indtast/rediger > Punktplot**.



2. Brug en af følgende metoder for at angive de to lister der afbildes langs x og y.
  - Tryk på  for at vælge en listevariabel, som du har oprettet i den aktuelle opgave.
  - Skriv navet på en eksisterende listevariabel, såsom **v1**.
  - Skriv listeelementerne direkte (for eksempel skriv **{1, 2, 3}**).




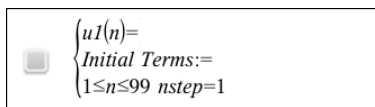
3. Tryk på **ENTER** for at plotte data, og [zoom ind på arbejdsområdet](#) for at autoskalere punktplottet data.



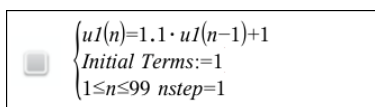
## Plotning af sekvensgrafer

### Oprette en sekvensgraf

1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger>Sekvensgraf>**.

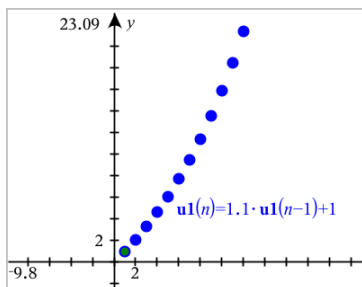


2. Skriv den forskrift, der definerer sekvensen.
3. Skriv startværdien. Hvis sekvensens forskrift refererer til flere end et tidligere led, som fx  $u1(n-1)$  og  $u1(n-2)$ , skal du separere begyndelsesværdierne med kommaer.





#### 4. Tryk på ENTER.



#### Oprette en brugerdefineret sekvensgraf

Med et brugerdefineret plot kan du vise en sammenhæng mellem to sekvenser ved at plote den ene sekvens langs x -aksen og den anden langs y -aksen.

Dette eksempel simulerer modellen rovdyr-byttedyr fra biologi.


1. Brug de viste forskrifter for at oprette to sekvenser: én for populationen af kaniner og en anden for populationen af ræve. Udskift standardsekvensnavne med **kanin** og **ræv**.

<input checked="" type="checkbox"/>	$\begin{cases} \mathbf{rabbitt}(n)=\mathbf{rabbitt}(n-1) \cdot (1+0.05-0.001 \cdot \mathbf{fox}(n-1)) \\ \text{Initial Terms}:=200 \\ 1 \leq n \leq 400 \quad nstep=1 \end{cases}$
-------------------------------------	--

<input checked="" type="checkbox"/>	$\begin{cases} \mathbf{fox}(n)=\mathbf{fox}(n-1) \cdot (1+2.E-4 \cdot \mathbf{rabbitt}(n-1)-0.03) \\ \text{Initial Terms}:=50 \\ 1 \leq n \leq 400 \quad nstep=1 \end{cases}$
-------------------------------------	---

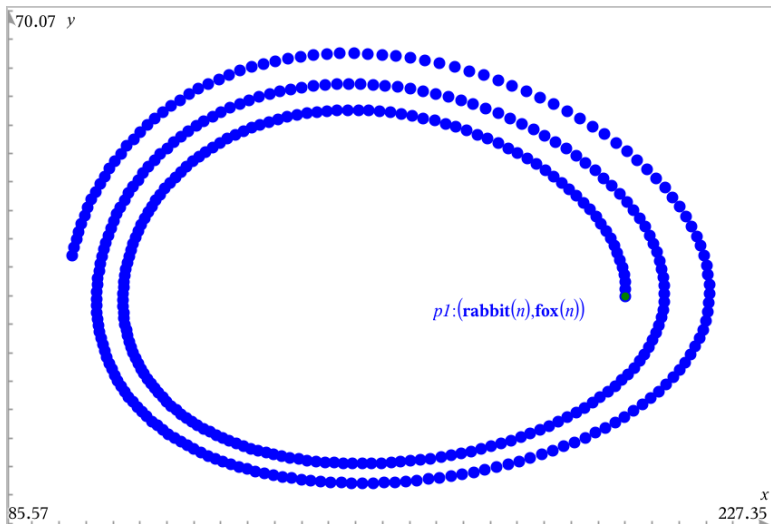
- .05 = vækstraten for kaniner, hvis der ikke findes ræve
- .001 = hastigheden, hvormed ræve kan dræbe kaniner
- .0002 = vækstraten for ræve, hvis der ikke findes kaniner
- .03 = dødsraten for ræve, hvis der ikke findes kaniner

**Bemærk:** Hvis du vil se plottene for de to sekvenser, [zoom vinduet](#) til indstillingen **Zoom - Tilpas**.

2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger > Sekvens > Brugerdefineret**.
3. Angiv **kanin-** og **rævesekvenser** til plotning på henholdsvis x- og y-akse.

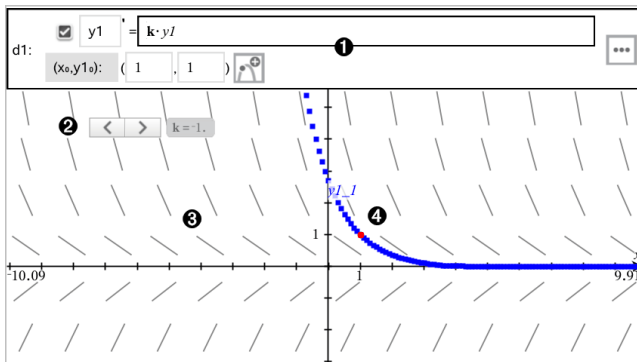
<input type="checkbox"/> p1	$\begin{cases} x \leftarrow \mathbf{rabbitt}(n) \\ y \leftarrow \mathbf{fox}(n) \\ 1 \leq n \leq 400 \quad nstep=1 \end{cases}$
-----------------------------	---

4. Tryk på **ENTER** for at oprette brugerdefineret plot.
5. [Zoom vinduet](#) til indstillingen **Zoom - Tilpas**.



6. Undersøg det brugerdefinerede plot ved at trække i begyndelsespunktet, der repræsenterer startværdien.

### Graftegning af differentialligninger



- 1** Indtastningslinje for differentialligninger:

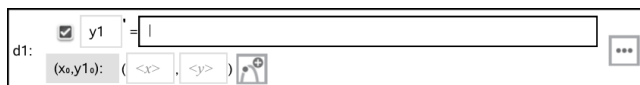
  - **y1** identificerer den afhængige variabel
  - Udtrykket **k\*y1** definerer forskriften for tangenthældningen
  - Felter **(1,1)** til angivelse af begyndelsesbetingelse
  - Knapper til tilføjelse af yderligere begyndelsesbetingelser og indstilling af plotparametre
- 2** Skyder tilføjlet for justering af koefficienten **k** hørende til differentialligningen

- 3 Linjeelementer
- 4 En løsningskurve, der går gennem begyndelsespunktet

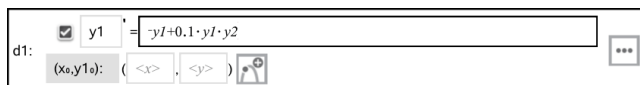
**For at tegne løsningskurven hørende til en differentialligning:**

1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Graf Indtast/rediger > Diff lign.**

Differentialligningen tildeles automatisk en afhængig variabel, såsom "y1".




2. Navigér til feltet for forskriften, og indtast udtrykket for tangenthædningen. Du kan for eksempel indtaste  $-y1+0.1 \cdot y1 \cdot y2$ .



3. Indtast begyndelsesbetingelsen for den uafhængige værdi for  $x_0$  og for  $y1_0$ .


**Bemærk:** Værdien(erne)  $x_0$  er fælles for alle differentialligningerne i en opgave, men kan kun indtastes eller redigeres i den første.

4. Tryk på Rediger parametre  for at indstille plotparametre. Markér en numerisk løsningsmetode, og indstil yderligere plotparametre. Du kan når som helst ændre disse parametre.

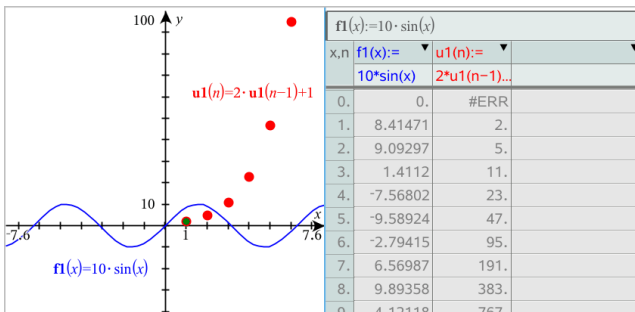
Cancel	Differential Equation	OK
Solution Method	Euler	>
Iterations Between Plot Step	1	>
Field	Slope	>
Axes	Default (x and y)	>
x←	x	>
y←	y1	>
Plot Start:	-10	>
Plot End:	10	>
Plot Step:	0.1	>
Field Resolution:	14	>
Direction Field at x=	0	>

- Tryk på **OK**.
- [Zoom ind på vinduet](#) efter behov for at vise grafen.

### Visning af tabeller i applikationen Grafer

Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Tabel > Opdel-skærm Tabel**.

Tabellen bliver vist med kolonner indeholdende værdierne for de aktuelt oprettede variabelsammenhænge.




For at fjerne tabellen, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Tabel > Fjern tabel**.

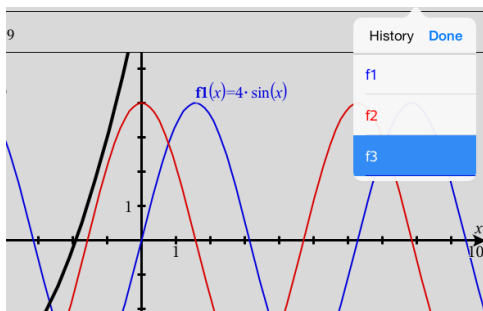
**Bemærk:** Se [Arbejde med tabeller](#) for detaljer om brug af tabeller.

## Åbning af Grafers historik

For hver opgave lagrer grafapplikationen automatisk en historik for de oprettede forskrifter, såsom funktioner **f1** til **f99** og sekvenser **u1** til **u99**. Du kan se og redigere disse elementer.


### Visning af historik for den aktuelle graftype

1. Tryk på **Historik**  i den højre ende af værktøjslinjen Grafer for at få vist historikken for den aktuelle graftype (fx **f** for funktioner).



2. I Historiklisten skal du trykke på navnet på forskriften og derefter på **Udført** for at få vist forskriften i indtastningslinjen.
3. Brug piltasterne op/ned for at rulle gennem de oprettede forskrifter.


### Visning af historik for andre grafter

1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , gå til **Graf Indtast/rediger**, og tryk på graftypen. Tryk f.eks. på **Polær ligning** for at få vist en indtastningslinje til den næste tilgængelige polære forskrift.
2. Brug piltasterne op/ned for at rulle gennem de oprettede forskrifter.


## Tilpasning af arbejdsområdet for Grafer

**Bemærk:** Skalering i applikationen Grafer påvirker kun de grafer, plot og objekter, som befinder sig inde i visningen for Graftegning. Den har ingen indflydelse på objekter i den underliggende visning for Plangeometri.


### Zoome/omskalere manuelt

- ▶ For at omskalere x- og y-akser proportionalt skal du klemme arbejdsområdet.
- ▶ For at omskalere langs en enkelt akse, tryk på **Værktøjer** , vælg **Handlinger > Bevægelse med begrænsninger**, og træk langs akserne.



## Zoom til foruddefinerede indstillinger

- ▶ Tryk på **Værktøjer** , vælg **Vindue/Zoom**, og vælg en af de foruddefinerede zoom-indstillinger. Startindstillingen er **Zoom - Standard**.

## Visning af gitter

1. I applikationen Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Vis > Gitter**.
2. Tryk på **Punkt gitter**, **Linje gitter** eller (hvis gitteret allerede vises) **Intet gitter**.

## Ændring af gitterets udseende

1. I applikationen Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger > Vælg gitter**.  
Gitteret blinker.
2. Tryk på Inspektør  for at få vist en liste over de attributter, som du kan ændre.

## Ændring af aksernes udseende

1. Tryk på en akse for at vælge den.
2. Tryk på Inspektør  for at få vist en liste over de attributter, som du kan ændre.

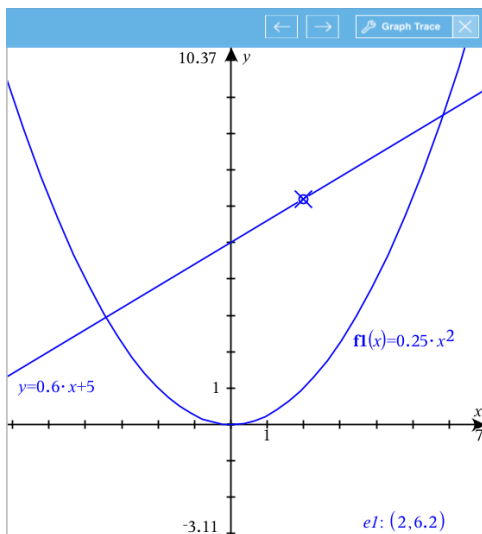


3. Vælg de elementer, som skal ændres. Ændringer træder i kraft, så snart du vælger dem.

## Sporing af grafer eller plot

1. I visningen for Grafer, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Spor>Grafsporing**.

Værktøjet til grafsporing vises i værktøjslinjen Grafer, sporingsmarkøren vises, og markørens koordinater vises i nederste højre hjørne.



## 2. Undersøg en graf eller et plot:

- Tryk på et punkt på en graf eller et plot for at flytte sporingsmarkøren til dette punkt.
- Tryk på  $\leftarrow$  eller  $\rightarrow$  på Grafsporingsværktøjet for at sætte markøren langs den aktuelle graf eller plot. Skærmen panorerer automatisk for at beholde visning af markøren.
- Dobbeltklik på sporingsmarkøren for at indtaste en bestemt værdi for den uafhængige variabel.
- Tryk og hold sporingsmarkøren nede for at oprette et blivende punkt på grafen.

## 3. For at stoppe sporing skal du trykke på X på Grafsporingsværktøjet.

### **Introduktion til geometriske objekter**

Geometriske værktøjer er tilgængelige i såvel Grafer som Geometri. Du kan bruge disse værktøjer til at tegne og undersøge objekter, fx punkter, linjer og figurer.

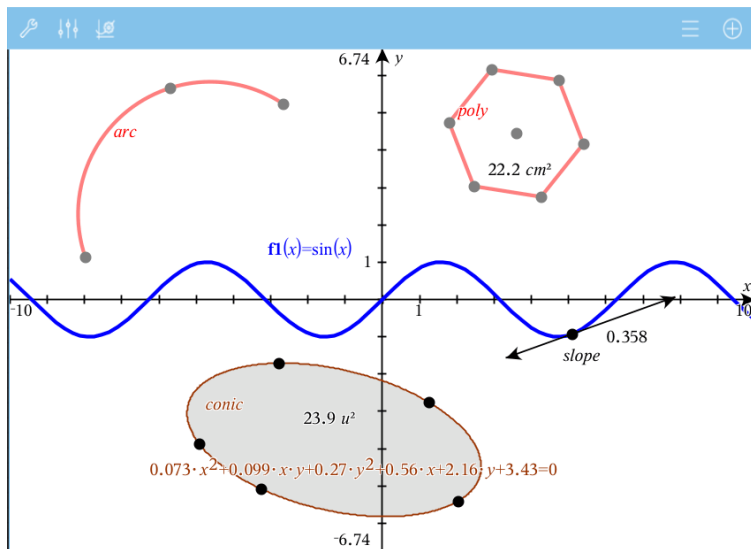
- I visningen for Grafer viser arbejdsområdet for Grafer oven på arbejdsområdet for Geometri. Du kan vælge, måle og ændre objekter i begge arbejdsområder.
- Plangeometrisk visning viser kun objekter, der er oprettet i applikationen Geometri.

### **Objekter oprettet i applikationen Grafer**

Punkter, linjer og figurer oprettet i applikationen Grafer er analytiske objekter.

- Alle punkter, som definerer disse objekter, ligger i x-y-planen. Objekter, som oprettes her, er kun synlige i applikationen Grafer. Hvis skalaen for akserne ændres, påvirker det objekternes udseende.
- Du kan få vist og redigere koordinaterne for ethvert punkt på et objekt.

- Du kan få vist ligningen for en linje, tangentlinje, cirkel eller geometrisk keglesnit oprettet i applikationen Grafer.



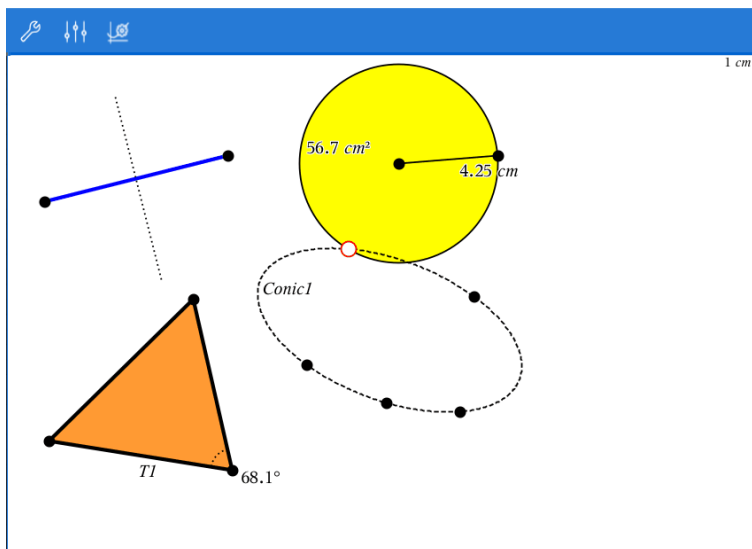
Cirkelbuen og polygonen blev oprettet i applikationen Geometri. Sinusbølgen og keglesnittet blev oprettet i applikationen Grafer.

## Objekter oprettet i applikationen Geometri

Punkter, linjer og figurer oprettet i applikationen Geometri er ikke analytiske objekter.

- De punkter, som definerer disse objekter, ligger ikke i x-y-planen. Objekter oprettet her er synlige i både Grafer og Geometri, men de er upåvirkede af ændringer i grafens x- og y-akser.
- Du kan ikke få oplyst koordinaterne til disse objekters punkter.
- Du kan ikke få vist ligningen for et geometrisk objekt oprettet i applikationen Geometri.

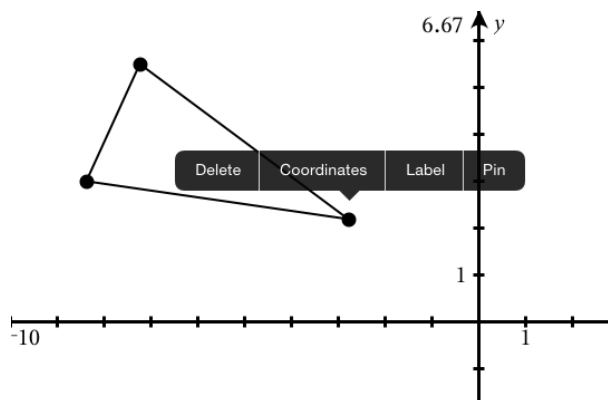




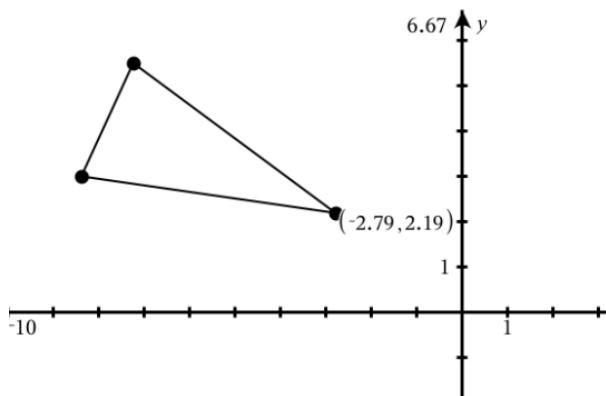
## Afsætning (identifikation) af koordinaterne for et punkt

Applikationen Grafer kan identificere og afsætte koordinater for alle eksisterende punkter forudsat, at punktet blev oprettet i applikationen Grafer.

1. Tryk på punktet for at vælge det, og tryk igen for at vise det i kontekstmenuen.



2. Tryk på **Koordinater**.



Hvis du flytter punktet til en anden placering, vil koordinaterne følge punktet og opdateres automatisk.

### **Afgrænset areal (arealet mellem to kurver)**

Du kan bruge Grafer-applikationen til at få beregnet arealet mellem to kurver.

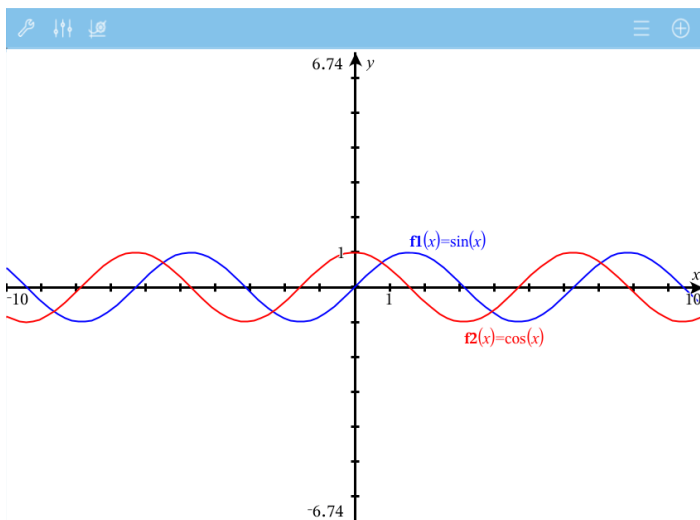
Når du beregner arealet mellem kurverne, skal hver kurve være:

- En funktion af  $x$ .
- eller -
- En ligning på formen  $y=$ , herunder  $y=$  ligninger, der defineres via en tekstboks eller et af keglesnittenes ligningsskabeloner.

### **Sådan definerer du et afgrænset areal (arealet mellem to kurver)**

1. Åbn en ny Grafer-side.
2. Tryk på **sin** og **x**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på  $\oplus$ .
4. Tryk på **cos** og **x**, og tryk derefter på **ENTER**.

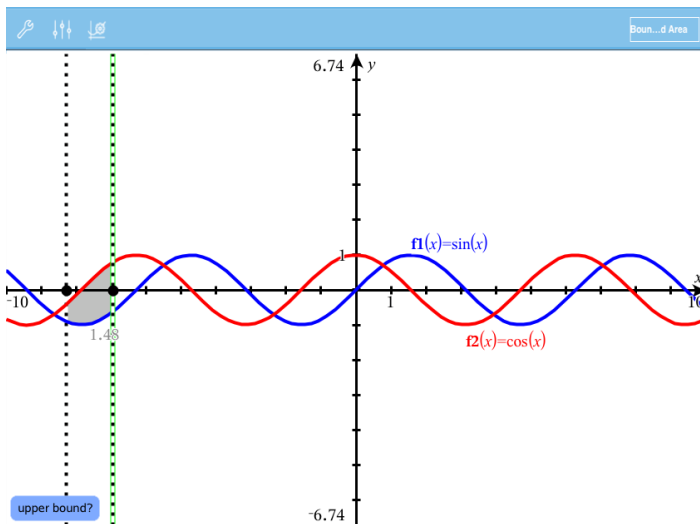
Ved dette eksempel viser grafen nu funktioner for  $f_1(x)=\sin(x)$  and  $f_2(x)=\cos(x)$ .



5. Tryk på **Værktøjer**  og gå til **Undersøg graf > Afgrænset område**.

Afgrænset område-værktøjet  bliver vist i applikationens værktøjslinje. Du bliver anmodet om at indstille de nedre og øvre grænser.

6. Tryk eller træk to punkter for at fastlægge grænserne.



Området skraveres, og områdets areal vises. Værdien er altid ikke-negativ, uanset intervalretningen.

### **Sådan arbejder du med skraverede områder**

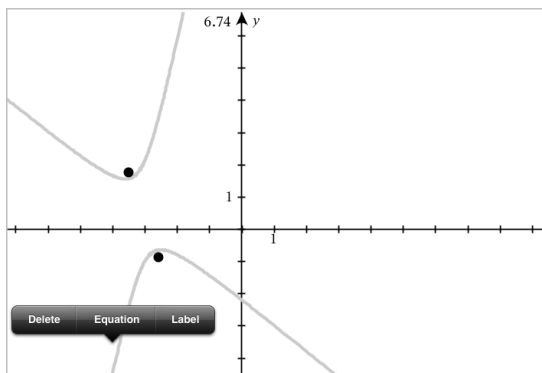
Når du ændrer grænserne eller omdefinierer kurverne, opdateres det skraverede område og områdets areal..

- For at ændre på den øvre eller nedre grænse skal du trække i den eller indskrive nye koordinater for den. Du kan ikke flytte en grænse, der ligger på et skæringspunkt. Men skæringspunktet flytter sig automatisk, når du redigerer eller flytter på kurverne.
- For at omdefinere en kurve skal du enten flytte den ved at trække i den eller redigere dens forskrift i indtastningslinjen.
- **Bemærk:** Hvis et slutpunkt oprindeligt lå på et skæringspunkt, og de nye omdefinerede grafer ikke længere skærer hinanden, forsvinder det skraverede område og områdets areal. Hvis du nu omdefinierer en graf/flere grafer, således at der igen er et skæringspunkt, dukker det skraverede område og områdets areal op igen.
- For at slette eller skjule et område skal du trykke for at vælge det afgrænsede område og derefter trykke igen for at se kontekstmenuen. I kontekstmenuen kan du slette det afgrænsede område.
- For at ændre farver og andre egenskaber skal du trykke på objektinspektøren, mens det skraverede område er valgt.

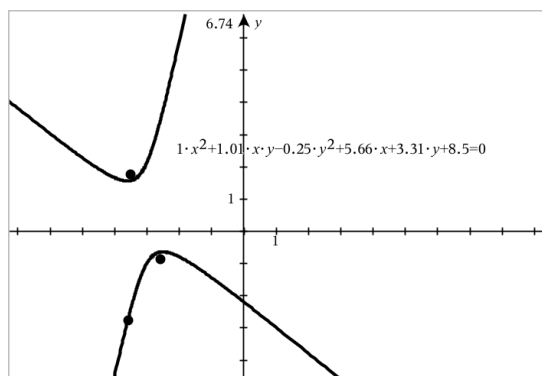
### **Visning af ligningen for et geometrisk objekt**

Du kan vise ligningen af en geometrisk linje, tangentlinje, cirkelfigur eller et geometrisk keglesnit, forudsat objektet blev konstrueret i applikationen Grafer og for keglesnits vedkommende kan omdannes præcist til et skabelonbaseret keglesnit.

1. Tryk på objektet for at vælge det, og tryk igen for at vise det i kontekstmenuen.




2. Tryk på **Ligning** for at få vist ligningen som et Tekstobjekt.



### Anvendelse af værktøjet Beregn (Calculate)

Værktøjet Beregn er tilgængeligt i Grafer og Geometri-applikationerne. Med dette kan du beregne et matematisk udtryk, som du har indtastet som et tekstelement. Du kan redigere et beregnet udtryk og derefter beregne det igen.


#### Indtastning af udtrykket

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger**>**Tekst**.
2. Tryk i arbejdsområdet for at placere tekstboksen og få vist tastaturet.
3. Skriv udtrykket, f.eks.  $(1/4)^2 \cdot 2$ , og tryk på **ENTER**.

**Bemærk:** Medtag ikke variable i udtrykket.

$$\left(\frac{1}{4}\right)^2 \cdot 2$$

## Sådan beregner du resultatet

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger>Beregn**.
2. Beregningsværktøjet vises i værktøjslinjen, og du bliver bedt om at vælge et udtryk, du vil beregne.
3. Tryk på tekstelementet for at beregne udtrykket.

$$\left(\frac{1}{4}\right)^2 \cdot 2 = \frac{1}{8}$$



## Sådan opretter du figurer ved hjælp af frihåndstegning (MathDraw)


Med værktøjet MathDraw kan du bruge touchscreen til at skabe punkter, linjer, cirkler og andre figurer.

- MathDraw er tilgængelige i Geometri og Grafer.
- Grafvisning, når x- og y-skalaen er identiske. Derved undgås, at ikke-cirkulære ellipser og ikke-kvadratiske rektangler optræder som cirkler og kvadrater.

**Bemærk:** MathDraw er ikke tilgængeligt i 3D-graftegning.

### Aktivering af MathDraw

1. Tryk på **Tilføj** og derefter på .
2. Tryk på **Værktøjer** .
3. Tryk på menuen **Handlinger**, og vælg **MathDraw**.

MathDraw-værktøjet  vises i applikationens værktøjslinje. Du kan begynde at anvende værktøjet.

### Annullering af MathDraw

- Når du er færdig med at bruge værktøjet MathDraw, skal du trykke på **X** på værktøjet.

### Oprettelse af punkter

Hvis du vil oprette et navngivet punkt, skal du trykke i et åbent område.

- Hvis det punkt er tæt på en eksisterende linje, linjestykke, halvlinje, geometrisk keglesnit (herunder cirkler) eller polygon, klikker punktet fast på objektet. Du kan også placere et punkt på skæringspunktet mellem to af de objekttyper.
- Hvis punktet er tæt på en synlig gitterplacering i en grafvisning eller geometrivisning, klikker den fast på gitteret.

## Tegning af linjer og linjestykker

Hvis du vil oprette en linje eller et linjestykke, skal du trykke på startpositionen og derefter trække til slutpositionen.

- Hvis den tegnede linje passerer nær et eksisterende punkt, klikker linjen fast på punktet.
- Hvis den tegnede linje begynder tæt på et eksisterende punkt og slutter ved siden af et andet eksisterende punkt, bliver det til et linjestykke defineret af disse punkter.
- Hvis den tegnede linje er næsten parallel til eller vinkelret på en eksisterende linje, linjestykke eller side af en polygon, retter det ind efter det objekt.

**Bemærk:** Standardtolerancen for registrering af parallelle/vinkelrette linjer er 12,5 grader. Denne tolerance kan defineres ved at bruge en variable med navnet **ti\_gg\_fd.angle\_tol**. Du kan ændre tolerancen i den aktuelle opgave ved at sætte denne variabel i Beregninger-appen til en værdi inden for intervallet 0-45 (0 = ingen registrering af parallel/vinkelret).

## Tegning af cirkler og ellipser

Hvis du vil oprette en cirkel eller ellipse, skal du bruge touchscreenen til at tegne den omtrentlige form.

- Hvis den tegnede form er tilstrækkelig cirkulær, har du oprettet en cirkel.
- Hvis formen er aflang, har du oprettet en ellipse.
- Hvis det virtuelle centrum af den tegnede form ligger i nærheden af et eksisterende punkt, er cirklen eller ellipsen centreret om dette punkt.

## Tegning af trekanter

For at oprette en trekant skal du tegne en trekantlignende form.

- Hvis en tegnet vinkelspids ligger tæt på et eksisterende punkt, klikker vinkelspidsen fast på punktet.

## Tegning af løse rektangler og firkanter

Hvis du vil oprette et rektangel eller en firkant, skal du bruge touchscreenen til at tegne omkredsen.

- Hvis den tegnede form er næsten firkantet, har du oprettet en firkant.
- Hvis formen er aflang, har du oprettet et løst rektangel.

- Hvis firkantens centrum ligger i nærheden af et eksisterende punkt, klikker firkanten fast på punktet.

### Tegning af polygoner

Hvis du vil oprette en polygon, skal du trykke på en række af eksisterende punkter og slutte på det første punkt, du trykkede på.

### Sådan bruger du MathDraw til at oprette ligninger

I Grafvisning forsøger MathDraw at genkende visse bevægelser som funktioner for analytiske parabler.

**Bemærk:** Standard stepværdi for kvantisering af parabelkoefficienter er  $1/32$ . Denne brøks nævner kan defineres ved at bruge en variabel med navnet **ti\_gg\_fd.par\_quant**. Du kan ændre stepværdien i aktuelle opgave ved at sætte denne variabel til en værdi større eller lig med 2. En værdi på f.eks. 2 giver en trinværdi på 0,5.

### Sådan bruger du MathDraw til at måle en vinkel

For at måle vinklen mellem to eksisterende linjer skal du bruge touchscreenen til at tegne en cirkelbue fra en af linjerne til den anden.

- Hvis skæringspunktet mellem de to linjer ikke eksisterer, oprettes det og navngives.
- Vinklen er ikke en orienteret vinkel.

### Sådan bruger du MathDraw til at finde et midtpunkt

Hvis du vil oprette et punkt midt mellem to punkter, skal du trykke på punkt 1, punkt 2 og derpå 1 igen.

### Sådan bruger du MathDraw til at viske ud

For at viske objekter ud skal du bruge touchscreenen til at trække til venstre og højre, svarende til bevægelsen ved udviskning på en tavle.

- Det udviskede område er det rektangel, der afgrænses af viskebevægelsen.
- Alle punktobjekter og afhængige punkter inden for det udviskede området fjernes.



## Klæbe-værktøj i Geometri og Grafer

Klæbe-værktøj er tilgængeligt i Geometri og Grafer

**Bemærk:** I Grafer-applikationen skal du gå til **Værktøjer > Geometri**.

Når et Geometri-værktøj kan forblive aktivt, vil det vise et låseikon ved siden af værktøjsikonet.


### Låseikon

#### Ulåst/engangsbrug-ikon



#### Låst/flergangsbrug-ikon



**Bemærk:** Alle værktøjer åbner i tilstanden standard eller  ulåst/engangsbrug. Ikonet bliver vist til venstre for værktøjet.


#### Ulåst/engangsbrug



#### Låst/flergangsbrug



### Standardtilstand


Åbning af værktøjer sker altid i tilstanden standard eller  ulåst/engangsbrug. Dette gælder for lukning af et værktøj eller skift til et nyt værktøj.


### Klæbende værktøjer i Geometri og Grafer

Følgende værktøjer har den "klæbende" funktion:

- Alle elementer under "**Punkter og linjer**"
- Alle elementer under "**Figurer**"
- Alle elementer under "**Måling**"
- Alle elementer under "**Konstruktion**"
- Alle elementer under "**Transformation**"

### Sådan låser du et værktøj / låser det op


Tryk på  ulåst/engangsbrug-ikonet for at låse et værktøj til låst/flergangsbrug.

**Bemærk:** Værktøjet er nu i tilstanden  låst/flergangsbrug.

Tryk på **X** for at låse værktøjet.

– eller –

Tryk på   
ulåst/engangsbrug tilstand.

**Bemærk:** Brugeren kan også skifte mellem -ikonet.


# 3D-graftegning


Med visningen 3D-graftegning kan du oprette og udforske tredimensionale grafer.

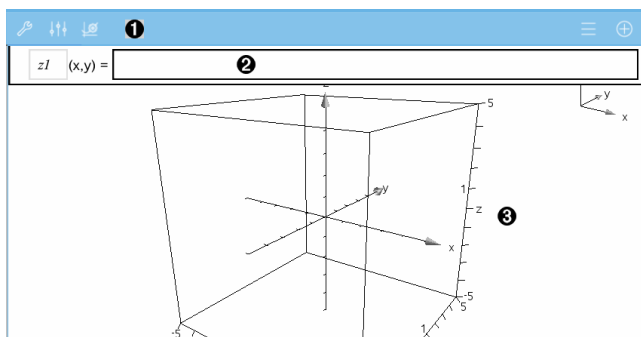
## Hvad du kan gøre

- Oprette og redigere 3D-funktioner af typen  $z(x,y)$ .
- Oprette og redigere 3D-parameterfremstillinger.
- Vise og skjule valgte grafer.
- Indstille baggrundsfarve og anvende linje- og overfladefarver til grafer.





## Vælg visningen 3D-graftegning

Visningen 3D-graftegning er tilgængelig på alle sider med [Grafer](#) .

- ▶ Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Vis > 3D-graftegning**.



### 1 Værktøjslinjen for 3D-grafer

- Tryk på **Værktøjer**  for at oprette og undersøge 3D-grafer.
- Tryk på **Inspektør**  for at ændre udseende af en graf eller 3D-boksen.
- Tryk på  for at vise og redigere et udtryk fra 3D-grafers historik.
- Tryk på  for at skjule eller vise tastaturet og indtastningslinjen.

### 2 Indtastningslinje. Giver dig mulighed for at oprette 3D-grafer. Standardgraftypen er 3D-funktion, angivet ved $z/(x,y)=$ .

### 3 Arbejdsområdet for 3D-grafer. Viser en 3D-boks, der indeslutter de grafer, du opretter. Brug fingrene til at zoome området ud/ind - træk for at rotere boksen.

## Graftegning af 3D-funktioner

1. I visningen [3D-graftegning](#), tryk på **Værktøjer** , og gå til **3D Graf Indtast/rediger > Funktion**.

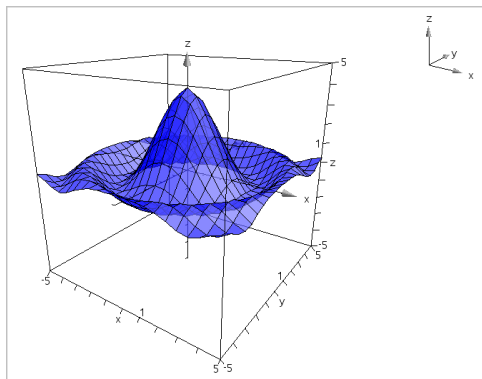
Tastaturet og indtastningslinjen vises.

$z1$	$(x,y) =$	
------	-----------	--

2. Skriv den forskrift, der hører til grafen. Du kan indtaste udtrykket direkte eller bruge [udtryksskabelonerne](#) til at opbygge forskriften.

$z1$	$(x,y) =$	$\frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2+y^2}{4}\right)}{3+x^2+y^2}$
------	-----------	---

3. Tryk på **ENTER** for at oprette grafen og skjule indtastningslinjen og tastaturet. Du kan altid få vist indtastningslinjen og tastaturet ved at trykke på  $\oplus$  på Grafers værktøjslinje.



## Graftegning af 3D-parameterfremstillinger

1. I visningen [3D-graftegning](#), tryk på **Værktøjer** , og gå til **3D Graf Indtast/rediger > Parameterrfremstillinger**.

Tastaturet og indtastningslinjen vises.

$xp1$	$(t,u) =$	
$yp1$	$(t,u) =$	<Enter expression>
$zp1$	$(t,u) =$	<Enter expression>

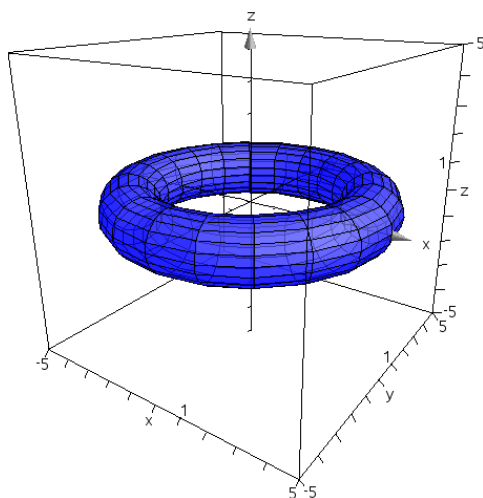
2. Skriv forskrifterne, der hører til grafen.

$xpl$	$(t,u) =$	$4 \cdot \cos(t) - \sin(u) \cdot \cos(t)$	...
$yp1$	$(t,u) =$	$4 \cdot \sin(t) - \sin(u) \cdot \sin(t)$	
$zpl$	$(t,u) =$	$\cos(u)$	

3. (Valgfrit) Tryk på  for at indstille 3D-plotningsparametrene  $tmin$ ,  $tmax$ ,  $umin$  og  $umax$ .

Cancel	3D Plot Parameters	OK
$tmin =$	<input type="text" value="0.0"/>	
$tmax =$	<input type="text" value="2*\pi"/>	
$umin =$	<input type="text" value="0.0"/>	
$umax =$	<input type="text" value="\pi"/>	

4. Tryk på **ENTER** for at tegne grafen og skjule indtastningslinjen og tastaturet. Du kan altid få vist indtastningslinjen og tastaturet ved at trykke på  $\oplus$  på Grafers værktøjslinje.



## Zoom og drej 3D-visningen


### Zoom

- Brug fingrene på arbejdsområdet for at zoom ind eller ud.

## Manuel rotation

- ▶ Træk i en vilkårlig retning for at rotere alle objekter i visningen 3D-graftegning.

## Automatisk rotation

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger > Automatisk rotation**.

Værktøjet Automatisk rotation

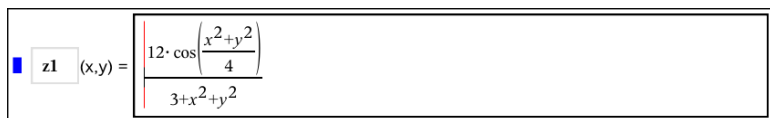


vises, og grafen roteres konstant omkring z-aksen.

2. For at stoppe rotationen skal du trykke på **X** på værktøjet.


## Redigering af en 3D-graf

1. Dobbeltklik på grafen eller dens etiket for at vise forskriften i indtastningslinjen. Alternativt kan du bruge [Grafers historik](#) for at vise udtrykket.


$$z1(x,y) = \frac{12 \cdot \cos\left(\frac{x^2 + y^2}{4}\right)}{3 + x^2 + y^2}$$

2. Redigér den eksisterende forskrift, eller indtast en ny forskrift på indtastningslinjen.
3. Tryk på **ENTER** for at tegne den redigerede graf.

## Ændring af en 3D-grafs udseende

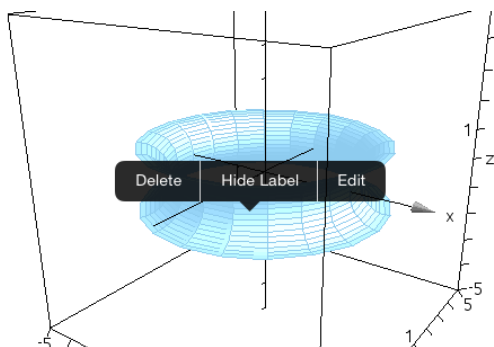
1. Tryk på grafen for at vælge den.
2. Tryk på **Inspektør** .

3D graph			
Line Color		>	
Fill Color		>	
X Resolution	21		
Y Resolution	21		
Transparency	30		
Shading	50		
Display Format		>	

3. Vælg de elementer, som skal ændres. Ændringer træder i kraft, så snart du vælger dem.

### Vise eller skjule en grafs etiket

1. Tryk på grafen for at vælge den, og tryk igen for at vise dens kontekstmenu.



2. Tryk på **Skjul etiket** eller **Vis etiket**.

### Vise og skjule 3D-grafer

1. I visningen [3D-graftegning](#), tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger > Skjul/vis**.

Værktøjet vis/skjul  **Hide/Show**  vises, og alle skjulte elementer bliver vist i grå farve.


2. Klik på en graf for at ændre dens skjul/vis-tilstand.
3. For at anvende ændringer skal du trykke på **X** på værktøjet.


**Bemærk:** Hvis du kun vil vise eller skjule grafens etiket, se Ændring af en 3D-grafs udseende.

### Tilpasning af 3D-visningsmiljø


#### Ændring af baggrundsfarve

1. Tryk på 3D-boksen for at vælge den.

**Bemærk:** Hvis boksen er skjult, tryk på **Værktøjer** , og gå til **Vis > Vis Boks**.

2. Tryk på **Inspektør** .
3. Tryk på **Udfyldningsfarve**, og vælg en farve, der skal anvendes i baggrunden.


#### Ændring af 3D-boksens og aksernes udseende

1. Tryk på 3D-boksen for at vælge den.
2. Tryk på **Inspektør** .




3. Vælg de elementer, som skal ændres. Ændringer træder i kraft, så snart du vælger dem.

### Vise eller skjule boksen, akserne og akseikonet

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Vis**.
2. Tryk på navnet på det element, der skal vises eller skjules.

### Ændring af 3D-aspektforholdet

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Område/zoom > Aspektforhold**.
2. Skriv værdier for x-, y- og z-akserne. Standardværdien for hver akse er **1**.

### Ændring af området for 3D-boksen

- ▶ Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Område/zoom > Område indstillinger**.



# Applikationen Geometri

Med applikationen Geometri kan du oprette, ændre, måle, transformere og animere geometriske objekter.


## Hvad du kan gøre

- Oprette og undersøge punkter og linjer, såsom linjestykker, vektorer og cirkelbuer.
- Oprette og undersøge geometriske figurer, såsom cirkler, ellipser, polygoner og keglesnit.
- Animere alle punkter oprettet som et punkt på et objekt eller en graf.
- Undersøge objekttransformationer, herunder spejling i punkt, spejling i linje, parallelforskydning, drejning og multiplikation.
- Oprette geometriske konstruktioner, såsom vinkelhalveringslinjer, parallelle linjer, vinkelrette linjer, geometriske steder og cirkler tegnet med en passer.
- Skjule et objekt eller ændre dets linjefarve, stregetype eller udfyldningsfarve.
- Måle længder, vinkler, omkredse, arealer og hældninger.



## Hvad du er nødt til at vide

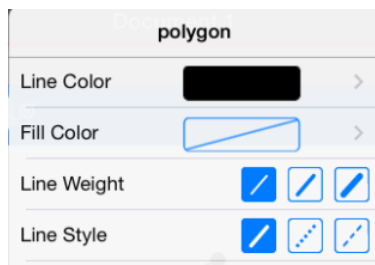
### Sådan finder du skjulte objekter i applikationen Grafer eller Geometri.

Du kan skjule grafer, geometriske objekter, tekster, navne, målinger og aksers individuelle slutværdier.

Hvis skjulte grafer eller elementer skal vises midlertidigt, eller de skal gendannes som viste objekter, skal du trykke på **Værktøjer**  og gå til **Handlinger > Skjul/vis**. Klik på en graf eller et objekt for skiftevis at skjule/vis.

### Sådan ændrer du en grafs eller et objekts udseende

1. Tryk på den graf eller det element, du vil ændre.
2. Tryk på **Inspektør**   for at få vist en liste over objektets attributter.

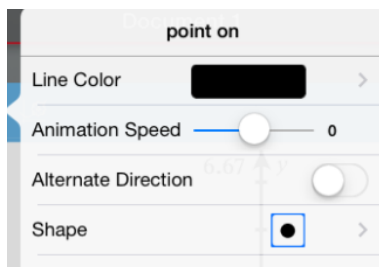


**Bemærk:** Listen over attributter er forskellig for de forskellige objektstyper.

3. Vælg de elementer, der skal ændres. Ændringerne sker, efterhånden som du vælger dem.


### Animering af et punkt på en graf eller et objekt.

1. Tryk på punktet.
2. Tryk på **Inspektør**  $\downarrow \uparrow \downarrow$  for at få vist punktets attributter.




3. Træk i skyderen for animationshastighed for at indstille hastigheden og starte animationen.

### Sådan indsætter du et baggrundsbillede

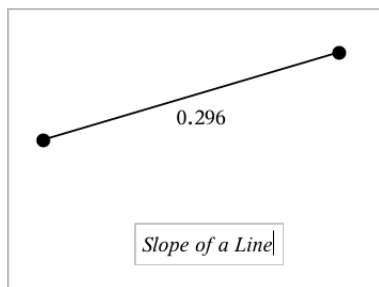
Værktøjet **Indsæt billede**  giver dig mulighed for at [indsætte et billede](#) som baggrund for en hvilken som helst side i Grafer eller Geometri.

### Sådan tilføjer du tekst til arbejdsområdet i Grafer eller Geometri

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger>Tekst**.

Tekst-værktøjet  **Text**  vises i applikationens værktøjslinje.


2. Tryk for placering af teksten.
3. Skriv teksten i den boks, som vises, og tryk derefter på **Tilbage**.



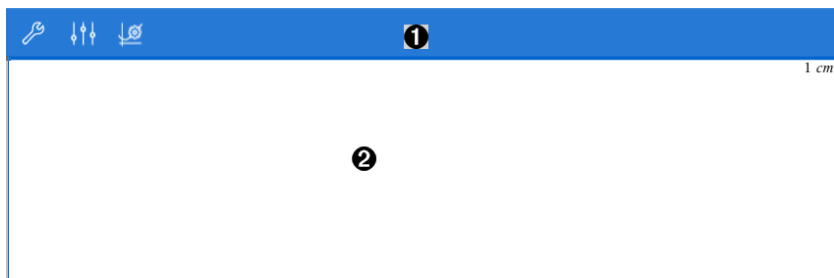
4. Du kan redigere teksten ved at dobbelttaste på den.

## Tilføjelse af en geometriside




For at starte geometriapplikationen skal du føje en geometriside til et eksisterende dokument.

Tryk på **Tilføj** og derefter på .

Der kommer en ny geometriside, og værktøjslinjen Geometri samt arbejdsområdet vises.



### 1 Værktøjslinjen Geometri

- Tryk på **Værktøjer**  for at oprette og undersøge geometriske figurer.
- Tryk på **Inspektør**  for at ændre udseendet af et valgt element, såsom en geometrisk figur.
- Tryk på **Grafer & Geometriindstillinger**  for at ændre de brugte indstillinger for applikationerne geometri og grafer.

### 2 Arbejdsområdet Geometri. Geometriske figurer, som du opretter, vises her. Træk for at panorere i arbejdsområdet.

## Introduktion til geometriske objekter

Geometriske værktøjer er tilgængelige i såvel Grafer som Geometri. Du kan bruge disse værktøjer til at tegne og undersøge objekter, fx punkter, linjer og figurer.

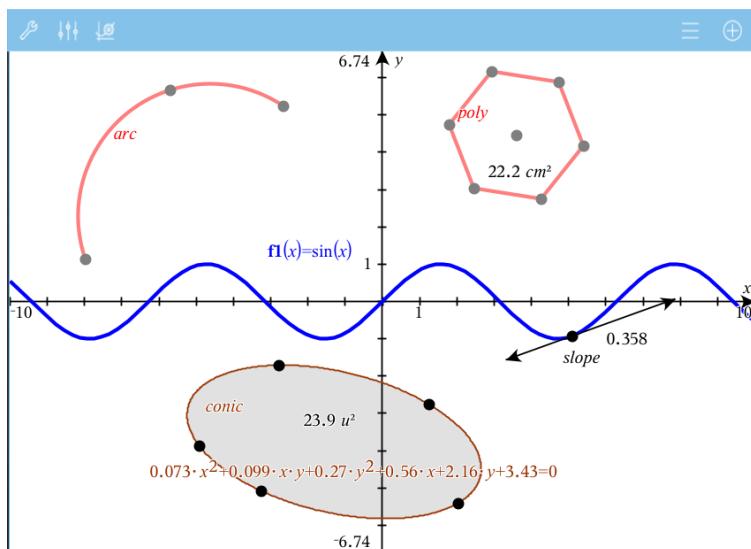
- I visningen for Grafer viser arbejdsområdet for Grafer oven på arbejdsområdet for Geometri. Du kan vælge, måle og ændre objekter i begge arbejdsområder.
- Plangeometrisk visning viser kun objekter, der er oprettet i applikationen Geometri.

### Objekter oprettet i applikationen Grafer

Punkter, linjer og figurer oprettet i applikationen Grafer er analytiske objekter.

- Alle punkter, som definerer disse objekter, ligger i x-y-planen. Objekter, som oprettes her, er kun synlige i applikationen Grafer. Hvis skalaen for akserne ændres, påvirker det objekternes udseende.

- Du kan få vist og redigere koordinaterne for ethvert punkt på et objekt.
- Du kan få vist ligningen for en linje, tangentlinje, cirkel eller geometrisk keglesnit oprettet i applikationen Grafer.

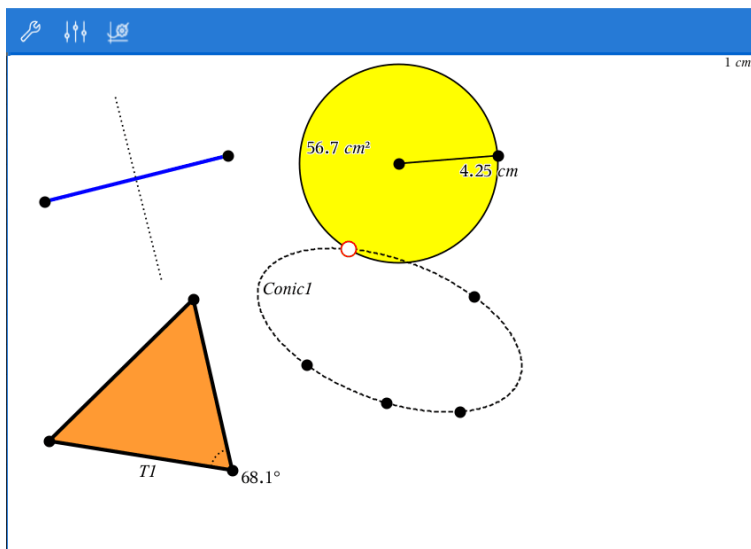


Cirkelbuen og polygonen blev oprettet i applikationen Geometri. Sinusbølgen og keglesnittet blev oprettet i applikationen Grafer.

## Objekter oprettet i applikationen Geometri

Punkter, linjer og figurer oprettet i applikationen Geometri er ikke analytiske objekter.


- De punkter, som definerer disse objekter, ligger ikke i x-y-planen. Objekter oprettet her er synlige i både Grafer og Geometri, men de er upåvirkede af ændringer i grafens x- og y-akser.
- Du kan ikke få oplyst koordinaterne til disse objekters punkter.
- Du kan ikke få vist ligningen for et geometrisk objekt oprettet i applikationen Geometri.






## Sådan opretter du geometriske objekter

Du kan oprette geometriske objekter i både Geometri og Grafer.


### Sådan opretter du punkter og linjer

1. Tryk på **Værktøjer** , vælg **Punkter og Linjer**, og vælg objekttype, f.eks. **Linjestykke**. (I applikationen Grafer skal du gå til **Geometri > Punkter og Linjer > Linjestykke**.)
2. Tryk på eksisterende punkter eller på vilkårlige placeringer i arbejdsområdet for at oprette linjestykket. Tryk fx på to objekter ved oprettelse af skæringspunkter.




Under oprettelse af et objekt vises et værktøjsikon i applikationens værktøjslinje (f.eks.

**Linjestykke**   **Segment** ). Du kan annullere ved at trykke på **X** på værktøjet.

### Sådan opretter du geometriske figurer


1. Tryk på **Værktøjer** , vælg **Punkter og Linjer**, og vælg objekttype, f.eks. **Linjestykke**. (I applikationen Grafer skal du gå til **Geometri > Punkter og Linjer > Linjestykke**.)
2. Tryk på eksisterende punkter eller vilkårlige placeringer i arbejdsområdet for at oprette objektet. Tryk fx i to placeringer for at fastlægge centrum og et randpunkt for en cirkel.

Under oprettelse af en figur vises et værktøjsikon i applikationens værktøjslinje

(f.eks. **Polygon**   **Polygon** ). Du kan annullere figuren ved at trykke på **X** på værktøjet.


## Måling og transformation af geometriske objekter

### Måling af objekter


1. Tryk på **Værktøjer** , vælg **Måling**, og vælg type måling, f.eks. **Længde**. (I applikationen Grafer går du til **Geometri > Måling > Længde**.)
2. Klik på det objekt, som du vil måle.

Type af måling	Bruges til måling af...
Længde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Længden på linjestykker, cirkelbuer eller vektorer.</li><li>• Afstanden mellem to punkter, et punkt og en linje eller mellem et punkt og en cirkel</li><li>• Omkredsen af en cirkel, en ellipse, en polygon, et rektangel eller en trekant.</li><li>• En side i en trekant, et rektangel eller en polygon. Du skal trykke på <i>to punkter</i> for at måle en side. Når du trykker på en side, måles hele længden af objektets omkreds.</li></ul>
Areal	Arealet af en cirkel, en ellipse, en polygon, et rektangel eller en trekant
Hældning	Hældningen for en linje, en halvlinje, et linjestykke eller en vektor
Vinkel	Vinkler i intervallet fra 0° til 180° (0-radianer til $\pi$ -radianer i applikationen Grafer)




### Transformation af objekter

1. Tryk på **Værktøjer** , vælg **Transformation**, og vælg hvilken type transformation, fx **Punktspejling**. (I applikationen Grafer skal du gå til **Geometri > Transformation > Punktspejling**.)
2. Tryk på det objekt, du ønsker at transformere.
3. Tryk på en vilkårlig placering, et eksisterende punkt eller et andet objekt for at oprette transformationen.

### Sådan undersøger du vha. konstruktionsværktøjer

Du kan tilføje en konstruktion ved at trykke på **Værktøjer** , vælge **Konstruktion** og vælge konstruktionstype, f.eks. **Parallel**. (I applikationen Grafer skal du gå til **Geometri > Konstruktion > Parallel**.)

Når en konstruktion er i gang, vises et værktøj i applikationens værktøjslinje (f.eks.


**Parallel**   **Parallel** ). Du kan annullere ved at trykke på **X** på værktøjet.

Konstruktionstype	Beskrivelse
Midtpunkt	Deler et linjestykke i to lige store dele eller placerer et midtpunkt imellem to punkter. Punkterne kan være på et enkelt objekt, på separate objekter eller i arbejdsområdet.
Parallel linje	Opretter en parallel linje i forhold til en eksisterende linje. Den eksisterende linje kan være akse på en graf eller siden i en trekant, firkant, rektangel eller polygon.
Vinkelret linje	Opretter en linje, som står vinkelret på en grundlinje. Grundlinjen kan være en akse, en eksisterende linje, et linjestykke eller siden i en trekant, rektangel eller polygon.
Midtnormal	Opretter en midtnormal på et linjestykke, på siden af en trekant, et rektangel eller en polygon, eller mellem to punkter.
Vinkelhalveringslinje	Opretter en vinkelhalveringslinje. Hjørnepunkterne for vinklen kan ligge på eksisterende objekter, eller de kan placeres vilkårligt i arbejdsområdet.
Geometrisk sted	Med værktøjet geometrisk sted kan du undersøge hvordan et geometrisk objekt afhænger af et punkt på en sti.
Passer	Fungerer som en geometrisk passer, der bruges til at tegne cirkler ud fra en allerede konstrueret radius.

## Anvendelse af værktøjet Beregn (Calculate)

Værktøjet Beregn er tilgængeligt i Grafer og Geometri-applikationerne. Med dette kan du beregne et matematisk udtryk, som du har indtastet som et tekstelement. Du kan redigere et beregnet udtryk og derefter beregne det igen.


### Indtastning af udtrykket

- Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger>Tekst**.
- Tryk i arbejdsområdet for at placere tekstboksen og få vist tastaturet.
- Skriv udtrykket, f.eks.  $(1/4)^2 \cdot 2$ , og tryk på **ENTER**.

**Bemærk:** Medtag ikke variable i udtrykket.

$$\left(\frac{1}{4}\right)^2 \cdot 2$$

### Sådan beregner du resultatet

- Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger>Beregn**.

2. Beregningsværktøjet vises i værktøjslinjen, og du bliver bedt om at vælge et udtryk, du vil beregne.
3. Tryk på tekstelementet for at beregne udtrykket.

$$\left(\frac{1}{4}\right)^2 \cdot 2 = \frac{1}{8}$$



## Sådan opretter du figurer ved hjælp af frihåndstegning (MathDraw)


Med værktøjet MathDraw kan du bruge touchscreen til at skabe punkter, linjer, cirkler og andre figurer.

- MathDraw er tilgængelige i Geometri og Grafer.
- Grafvisning, når x- og y-skalaen er identiske. Derved undgås, at ikke-cirkulære ellipser og ikke-kvadratiske rektangler optræder som cirkler og kvadrater.

**Bemærk:** MathDraw er ikke tilgængeligt i 3D-graftegning.

### Aktivering af MathDraw

1. Tryk på **Tilføj** og derefter på .
2. Tryk på **Værktøjer** .
3. Tryk på menuen **Handlinger**, og vælg **MathDraw**.

MathDraw-værktøjet  vises i applikationens værktøjslinje. Du kan begynde at anvende værktøjet.

### Annullering af MathDraw

- ▶ Når du er færdig med at bruge værktøjet MathDraw, skal du trykke på **X** på værktøjet.

### Oprettelse af punkter

Hvis du vil oprette et navngivet punkt, skal du trykke i et åbent område.

- Hvis det punkt er tæt på en eksisterende linje, linjestykke, halvlinje, geometrisk keglesnit (herunder cirkler) eller polygon, klikker punktet fast på objektet. Du kan også placere et punkt på skæringspunktet mellem to af de objekttyper.
- Hvis punktet er tæt på en synlig gitterplacering i en grafvisning eller geometrivisning, klikker den fast på gitteret.



## Tegning af linjer og linjestykker

Hvis du vil oprette en linje eller et linjestykke, skal du trykke på startpositionen og derefter trække til slutpositionen.

- Hvis den tegnede linje passerer nær et eksisterende punkt, klikker linjen fast på punktet.
- Hvis den tegnede linje begynder tæt på et eksisterende punkt og slutter ved siden af et andet eksisterende punkt, bliver det til et linjestykke defineret af disse punkter.
- Hvis den tegnede linje er næsten parallel til eller vinkelret på en eksisterende linje, linjestykke eller side af en polygon, retter det ind efter det objekt.

**Bemærk:** Standardtolerancen for registrering af parallelle/vinkelrette linjer er 12,5 grader. Denne tolerance kan defineres ved at bruge en variable med navnet **ti\_gg\_fd.angle\_tol**. Du kan ændre tolerancen i den aktuelle opgave ved at sætte denne variabel i Beregninger-appen til en værdi inden for intervallet 0-45 (0 = ingen registrering af parallel/vinkelret).

## Tegning af cirkler og ellipser

Hvis du vil oprette en cirkel eller ellipse, skal du bruge touchscreenen til at tegne den omtrentlige form.

- Hvis den tegnede form er tilstrækkelig cirkulær, har du oprettet en cirkel.
- Hvis formen er aflang, har du oprettet en ellipse.
- Hvis det virtuelle centrum af den tegnede form ligger i nærheden af et eksisterende punkt, er cirklen eller ellipsen centreret om dette punkt.

## Tegning af trekanter

For at oprette en trekant skal du tegne en trekantlignende form.

- Hvis en tegnet vinkelspids ligger tæt på et eksisterende punkt, klikker vinkelspidsen fast på punktet.

## Tegning af løse rektangler og firkanter

Hvis du vil oprette et rektangel eller en firkant, skal du bruge touchscreenen til at tegne omkredsen.

- Hvis den tegnede form er næsten firkantet, har du oprettet en firkant.
- Hvis formen er aflang, har du oprettet et løst rektangel.

- Hvis firkantens centrum ligger i nærheden af et eksisterende punkt, klikker firkanten fast på punktet.

### Tegning af polygoner

Hvis du vil oprette en polygon, skal du trykke på en række af eksisterende punkter og slutte på det første punkt, du trykkede på.

### Sådan bruger du MathDraw til at oprette ligninger

I Grafvisning forsøger MathDraw at genkende visse bevægelser som funktioner for analytiske parabler.

**Bemærk:** Standard stepværdi for kvantisering af parabelkoefficienter er  $1/32$ . Denne brøks nævner kan defineres ved at bruge en variabel med navnet **ti\_gg\_fd.par\_quant**. Du kan ændre stepværdien i aktuelle opgave ved at sætte denne variabel til en værdi større eller lig med 2. En værdi på f.eks. 2 giver en trinværdi på 0,5.

### Sådan bruger du MathDraw til at måle en vinkel

For at måle vinklen mellem to eksisterende linjer skal du bruge touchscreenen til at tegne en cirkelbue fra en af linjerne til den anden.

- Hvis skæringspunktet mellem de to linjer ikke eksisterer, oprettes det og navngives.
- Vinklen er ikke en orienteret vinkel.

### Sådan bruger du MathDraw til at finde et midtpunkt

Hvis du vil oprette et punkt midt mellem to punkter, skal du trykke på punkt 1, punkt 2 og derpå 1 igen.

### Sådan bruger du MathDraw til at viske ud

For at viske objekter ud skal du bruge touchscreenen til at trække til venstre og højre, svarende til bevægelsen ved udviskning på en tavle.

- Det udviskede område er det rektangel, der afgrænses af viskebevægelsen.
- Alle punktobjekter og afhængige punkter inden for det udviskede området fjernes.

## Klæbe-værktøj i Geometri og Grafer

Klæbe-værktøj er tilgængeligt i Geometri og Grafer

**Bemærk:** I Grafer-applikationen skal du gå til **Værktøjer > Geometri**.

Når et Geometri-værktøj kan forblive aktivt, vil det vise et låseikon ved siden af værktøjsikonet.


### Låseikon

#### Ulåst/engangsbrug-ikon



#### Låst/flergangsbrug-ikon



**Bemærk:** Alle værktøjer åbner i tilstanden standard eller  ulåst/engangsbrug. Ikonet bliver vist til venstre for værktøjet.


#### Ulåst/engangsbrug



#### Låst/flergangsbrug



### Standardtilstand


Åbning af værktøjer sker altid i tilstanden standard eller  ulåst/engangsbrug. Dette gælder for lukning af et værktøj eller skift til et nyt værktøj.


### Klæbende værktøjer i Geometri og Grafer

Følgende værktøjer har den "klæbende" funktion:

- Alle elementer under "**Punkter og linjer**"
- Alle elementer under "**Figurer**"
- Alle elementer under "**Måling**"
- Alle elementer under "**Konstruktion**"
- Alle elementer under "**Transformation**"

### Sådan låser du et værktøj / låser det op


Tryk på  ulåst/engangsbrug-ikonet for at låse et værktøj til låst/flergangsbrug.

**Bemærk:** Værktøjet er nu i tilstanden  låst/flergangsbrug.

Tryk på **X** for at låse værktøjet.

– eller –

Tryk på   
ulåst/engangsbrug tilstand.

**Bemærk:** Brugeren kan også skifte mellem -ikonet.

# Applikationen Lister og regneark

Med applikationen Lister og regneark kan du arbejde med tabeldata.

## Hvad du kan gøre

- Definere en søjle på en gang ud fra indholdet i en anden søjle.
- Arbejde med variable oprettet i applikationerne Grafer og Geometri, Noter og Beregninger.
- Plotte tabeldata ved brug af applikationen Diagrammer og statistik.
- Frembringe en tabel med værdier for en funktion eller et plot.
- Udføre statistiske analyser på datalister.

## Hvad du er nødt til at vide

### Indtastning af en cellerreference i en formel

Absolutte referencer indeholder symbolet \$ før såvel søjlebogstavet som rækkenummeret, og de henviser altid til den samme celle i regnearket. Relative referencer indeholder kun cellens søjlebogstav og rækkenummer og angiver, hvor en celle er placeret i forhold til andre celler i regnearket.

1. Dobbeltklik på cellen, og skriv formelen.
2. Flyt til den korrekte placering i formlen, og skriv cellerreferencen.

Brug formatet for en relativ reference (B3), absolut reference (\$B\$2) eller et celleområde (A1:A4).

### Linkning af en celle til en variabel

1. På siden Lister og regneark skal du trykke på den celle, du vil linke til en variabel, og derefter trykke på cellen igen for at åbne kontekstmenuen.
2. Tryk på **Link** og derefter på navnet på den variabel, hvis værdi skal sættes ind i cellen.


### Linkning af en søjle til en listevariabel

1. Tryk på formelcellen (næstøverste celle) i den søjle, du vil linke til en variabel.
2. Skriv navnet på den listevariabel, du vil linke til, og tryk på **tilbage**.

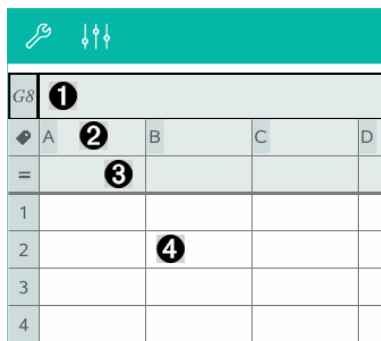
**Bemærk:** For at få vist en liste over tilgængelige variable tryk på **var** på TI-Nspire™-tastaturet.

## Tilføj en side med Lister og regneark

Du starter applikationen Lister og regneark ved at tilføje en side med Lister og regneark til et eksisterende dokument.

- ▶ Tryk på **Tilføj** og derefter på .

En tom side med Lister og regneark vises.



The screenshot shows a spreadsheet interface with a teal header bar containing a wrench icon and three vertical arrows. Below the header is a grid with columns labeled A, B, C, and D, and rows numbered 1 through 4. The grid is partially filled with data and formulas, with numbered callouts 1 through 4 pointing to specific cells:

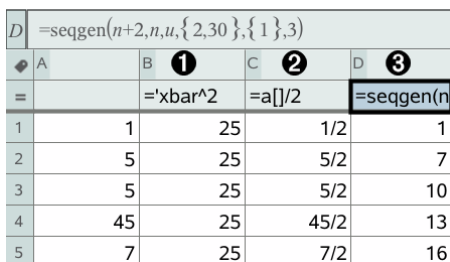
G8	1			
	A	B	C	D
=		3		
1				
2		4		
3				
4				

- 1 Indtastningslinje med cellereference
- 2 Titelcelle beregnet til navnet for en listevariabel med værdier i søjlen
- 3 Formelcelle beregnet til formlen for en afhængig søjle/listevariabel
- 4 Dataceller

## Arbejde med data

### Frembringelse af søjler med data

Du kan oprette en søjle med værdier baseret på indholdet af en anden søjle eller på en af mange typer talfølger.



The screenshot shows a spreadsheet with a formula bar at the top containing the formula  $=\text{seqgen}(n+2, n, u, \{2, 30\}, \{1\}, 3)$ . The spreadsheet grid has columns A, B, C, and D, and rows numbered 1 through 5. The grid is filled with data and formulas, with numbered callouts 1 through 3 pointing to specific cells:

D	$=\text{seqgen}(n+2, n, u, \{2, 30\}, \{1\}, 3)$			
	A	B	C	D
=		1	2	3
		$=xbar^2$	$=a[]/2$	$=\text{seqgen}(n)$
1	1	25	1/2	1
2	5	25	5/2	7
3	5	25	5/2	10
4	45	25	45/2	13
5	7	25	7/2	16


- 1 Søjleformel baseret på en variabel
- 2 Søjleformel baseret på en anden søjle
- 3 Søjleformel baseret på en talfølge

### Oprettelse af værdier på grundlag af en anden søjle

1. Klik på formelcellen (næstøverste celle) i den søjle, hvor du vil anvende formlen.
2. Skriv udtrykket for formlen efter = og tryk på **ENTER**.


**Bemærk:** Anvend kantede parenteser ([ ]) efter de søjlebogstaver, du medtager i formlen.

### Frembringelse af en søjle med tilfældige tal

1. Klik på formelcellen (næstøverste celle) i søjlen.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Data > Tilfældigt > Helt tal** for at indsætte funktionen **randint()**.
3. Applikationen indsætter funktionen **randint()** i formelcellen.
4. Skriv **1, 6, 20**, og tryk på **ENTER**.

**Bemærk:** Parametrene er tilfældigt valgt - de vil frembringe en søjle med 20 tilfældige hele tal i området fra 1 til 6.

### Frembringelse af en talfølge


1. Klik på en vilkårlig celle i den søjle, hvor du vil frembringe talfølgen.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Data > Opret talfølge**.
3. Skriv **Formlen**, der skal anvendes til søjleværdierne.
4. Indtast de startværdier, talfølgen kræver, i feltet **Startværdi(er)**, og adskil dem med komma.
5. Skriv en startværdi for den uafhængige variabel (**n0**), et maksimalt antal værdier, der skal frembringes (**nMax**), og trinværdien (**nStep**).

**Bemærk:** Skriv om nødvendigt en maksimumsværdi for talfølgen i feltet **Største værdi**.

6. Tryk på **OK**.

## Plot af regnearkdata


### Oprettelse af punktplot med Hurtiggraf

1. Navngiv to søjler for at lagre dem som listevariabler, og vælg derefter begge søjler.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Data > Hurtiggraf**.


Applikationen Data og statistik føjes til siden sammen med de plottede data.

### Oprettelse af et kombinationsdiagram

**Bemærk:** I dette eksempel opretter du en oversigtstabel ud fra de rå data og bruger derefter tabellen til at frembringe et kombinationsdiagram.

1. Opret en liste, der indeholder navnene på kategorierne. I dette eksempel skal du kalde listen "farve" og indtaste tekststrengene for de forskellige øjenfarver.
2. Opret oversigtslisten. I dette eksempel skal du kalde listen "antal" og indtaste det samlede antal for hver øjenfarve.
3. Vælg de to lister.
4. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Data > Kombinationsdiagram**.
5. Udskift om nødvendigt kategorilisten og oversigtslisten.
6. I feltet **Vis med** vælges, hvordan det grupperede søjlediagram skal vises i applikationen Data og statistik, og tryk derefter på **OK**.

### Datafangst fra Grafer eller Geometri

1. Ryd de søjler, du vil bruge til de indfangne data.
2. Kontrollér, at de dataværdier, du vil indfangne, er knyttet til variabelnavne.
3. Tryk på formelcellen (næstøverste celle) i den søjle, hvor du vil indsætte de indfangne værdier.
4. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Data > Datafangst > Automatisk**.

Der indsættes en procedure for datafangsten.

5. Erstat bogstaverne "var" med navnet på den variabel, der skal fanges.

**Bemærk:** Du kan også vælge variabelnavnet fra menuen Variabler ved at trykke på **var** og derefter på den ønskede variabel.



## Anvendelse af tabeldata for statistisk analyse

Værktøjerne i menuen Statistik giver adgang til guider der hjælper med at udføre statistiske analyser på data i tabelsøjler. Du skal angive placeringen af data, og applikationen Lister og regneark gemmer derefter resultaterne i to søjler: den ene med resultatnavne og den anden med de tilhørende værdier.

Cancel z Test OK

$\mu_0$ : Input your value

$\alpha$ : Input your value

k: Input your value

n: Input your value

Alternate Hypo:  $H_0: \mu = \mu_0$  >

1st Result Column: b[]


Draw: Shade P

## Statistiske beregninger og resultater

Du kan udføre statistiske beregninger til analyse af data.

### Udførelse af statistisk beregning

**Bemærk:** Følgende eksempel tilpasser en lineær regressionsmodel  $y=mx+b$  til to lister:

1. Tryk på formelcellen (næstøverste celle) i søjle A.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Statistik > Statistiske beregninger > Lineær regression (mx+b)** for at vælge regressionsmodellen.
3. Tryk på **>** ved siden af Y-listen for at få vist en liste med navne over de tilgængelige listevariable. Tryk på navnet på listen for Y-listen.
4. Hvis du vil lagre regressionsligningen i en navngivet funktion, skal du erstatte **Gem RegEqn** i med navnet på funktionen.
5. Tryk på feltet **1. resultatsøjle**, og skriv **c []** som referencen hørende til den første resultatsøjle.
6. Tryk på **OK**.

D1	=" Linear Regression (mx+b)"		
A	B ylist	C	D
=			=LinRegMx
1	55	11	Title Linear Re...
2	23	20	RegEqn m*x+b
3	78	8	m -0.073313
4	15	10	b 16.231
5	63	15	r <sup>2</sup> 0.170525
6		r	-0.412947
7		Resid	{-1.1988...

**Bemærk:** Resultaterne er linket til kildedataene.

## Lagring af statistiske resultater

Applikationen Lister og regneark gemmer statistiske resultater under et variabelgruppenavn i formatet *stat.nnn*, hvor *nnn* er resultatnavnet (for eksempel, *stat.RegEqn* og *stat.Resid*). Hvis du vil bruge en brugerdefineret variabelgruppe i stedet for standardnavnet, kan du redigere udtrykket i formelcellen. Du kan fx vælge at bruge følgende formel til at lagre resultaterne i variabelgruppen **MystatsB**.


```
=LinRegMx(a[],b[],1): CopyVar Stat., MystatsB.
```

Du kan senere se resultaterne ved at indtaste følgende udtryk i applikationerne Beregninger eller Noter eller i en anden søjle i applikationen Lister og regneark:

```
MystatsB.results
```

## Arbejde med tabeller

Du kan redigere tabellen med funktionsværdier vha. værktøjerne i menuen **Tabel**.

- ▶ For at fjerne en søjle fra funktionstabellen skal du klikke på en vilkårlig celle og derefter trykke på **Værktøjer**  og gå til **Tabel > Slet søjle**.
- ▶ For at få vist listen over funktioner, tryk på rullepilen på den øverste celle i en søjle. Vælg en tom søjle (medmindre du udskifter værdier, der allerede er vist), og tryk på en funktion på listen for at føje dens værdier til søjlen.
- ▶ Den forskrift, der er knyttet til en funktion, ændres ved at trykke på formelcellen og redigere udtrykket.

## Manuel Datafangst


Du kan bruge Lister og regneark til at hente information om figurer i TI-Nspire™-applikationerne til iPad®. Du kan for eksempel registrere ændringerne i et punkts koordinater, når det trækkes langs en graf i Grafer og geometri-applikationen..

Muligheden for at indfangne data manuelt er ikke begrænset til Grafer og geometri. Denne funktion kan anvendes i alle andre applikationer indenfor den samme opgave.

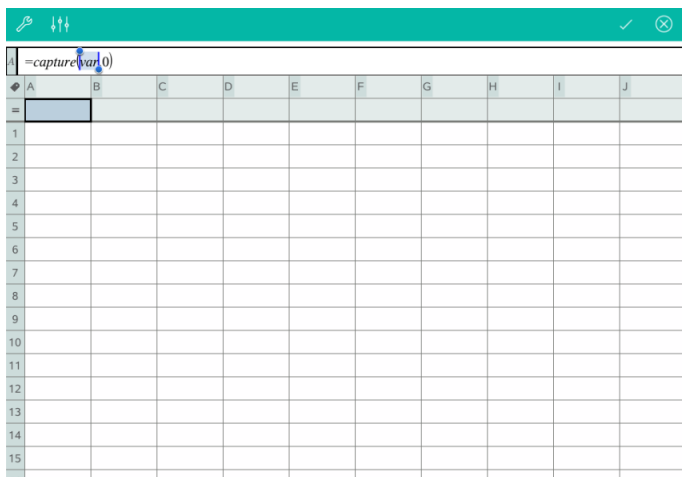
### Manuel datafangst

1. Tryk på formelcellen (næstøverste celle) i den søjle, hvor du vil indsætte de indfangne værdier.

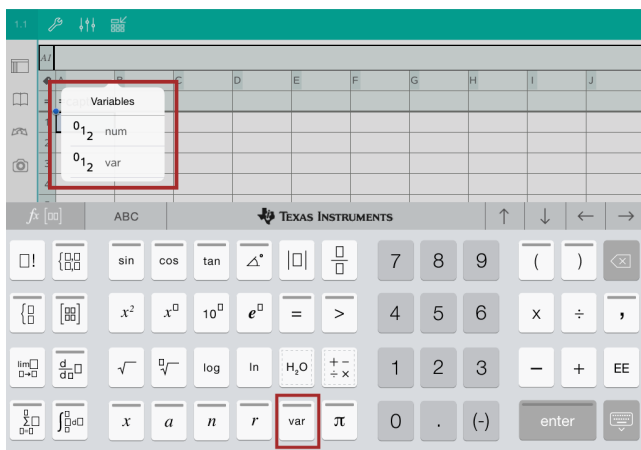
**Bemærk:** De indfangne værdier erstatter værdierne i søjlen.

2. Tryk på **Værktøjer**  og gå til **Data > Datafangst > Manuel**.

En capture-kommando indsættes i formelcellen med "var" som pladsholder for navnet på den variabel, du ønsker at fange.



3. Erstat bogstaverne "var" med navnet på den variabel, der skal fanges i Grafer og Geometri. Du kan for eksempel skrive a eller trykke på var på TI-Nspire™-tastaturet for at vise en liste over tilgængelige variable.

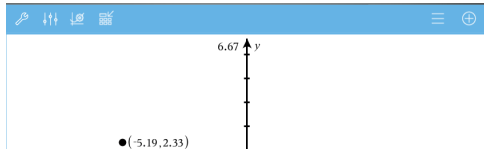



Formelcellen indeholder nu et udtryk noget i retning af  $=\text{capture}(a,0)$ .



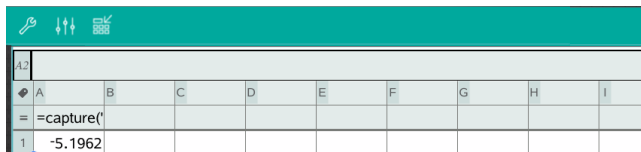
**Bemærk:** Argumentet "0" fortæller Lister og regneark, at du vil udløse hver eneste datafangst manuelt.

- Tryk på **Enter**.
- I Grafer og geometri-applikationen skal du flytte punktet til en anden placering, der henvises til i udtrykket for datafangsten (i dette eksempel bliver punktets x-koordinat bliver gemt i en variabel ( $a$ )).



- Tryk på  .

Den aktuelle  $a$ -værdi bliver gemt i Lister og regneark-applikationen, der er konfigureret til at indfange variabelen  $a$ .



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3									
2	=capture()								
1		-5.1962							

Der henvises til [Sådan bruger du variable](#) for yderligere oplysninger om at oprette og anvende variable.

# Applikationen Diagrammer og statistik

Applikationen Data og statistik giver lærere og elever mulighed for at oprette grafiske repræsentationer af data og udføre analyser af data gemt i lister. Udgangspunktet for et plot eller en dataanalyse er et datasæt oprettet og navngivet ved hjælp af applikationen Lister og regneark.

## Hvad du kan gøre

- Arbejde med numeriske datasæt med forskellige plottyper.
- Arbejde med kategoriske datasæt med forskellige diagramtyper.
- Manipulere variabler for at undersøge og visualisere datasammenhænge.
- Undersøge niveauet for en fordeling og andre statistiske deskriptorer.
- Tilpasse funktioner til data.
- Oprette regressionskurver for punktplot.
- Afbilde hypotesetest og -resultater (chi2, z- og t-test) baseret enten på statistiske deskriptorer eller på rå data.

## Hvad du er nødt til at vide

### Plot af variable

- Navngivne lister oprettet i Lister og regneark lagres som variabler.
- Lister skal navngives, før de kan bruges som variabler i Diagrammer og statistik.
- Tryk på feltet **Tilføj variabel** placeret i midten af x-aksen eller y-aksen for at vælge et navn på en tilgængelig variabel.
- Standardplottet for én numerisk variabel er et prikplot. Datapunkterne i det ustrukturerede plot sætter sig i bevægelse for at repræsentere elementerne i den valgte variabel.
- Standardplottet for to numeriske variabler er et punktplot. Datapunkterne sætter sig i bevægelse for at repræsentere elementerne i begge variabler hørende til et punktplot.

### Omskalere akserne

Klem eller spred den vandrette eller den lodrette akse for at ændre dens enhed.

-ELLER-


Træk i akserne for at forskyde dem uden at ændre dens enhed.

For at gendanne den oprindelige størrelse og placering af plottede data skal du trykke på **Værktøjer > Vindue/zoom > Zoom-data**.

## Plot af en værdi


Når du plotter en værdi på et eksisterende plot, vises den som en lodret linje i arbejdsområdet. Du kan plotte et enkelt tal eller et udtryk, der udregnes til et tal. Hvis en værdi er afhængig af data, opdateres linjen for at afspejle de ændringer, der laves, når du trækker i et punkt eller foretager ændringer i applikationen Lister og regneark. Den plottede værdi skal ligge inden for aksens område.

For at plotte en værdi:

1. Tryk på **Værktøjer** , gå til **Undersøg data**, og tryk derefter på **Plot værdi**.
2. Indtast den værdi, du vil plotte, og tryk på **ENTER**.

## Plot af en funktion


Med menupunktet Plot en funktion kan du tegne grafen for en funktion og sammenholde den med et eksisterende dataplot. For at plotte en funktion:

1. Opret eller åbn en opgave, der indeholder variabler, der er plottet i arbejdsområdet for Diagrammer og statistik. Kontrollér, at dit arbejdsområde indeholder både en vandret og en lodret akse.
2. Tryk på **Værktøjer** , gå til **Undersøg data**, og tryk derefter på **Plot funktion**.
3. Skriv funktionen i indtastningsfeltet, og tryk på **tilbage**.

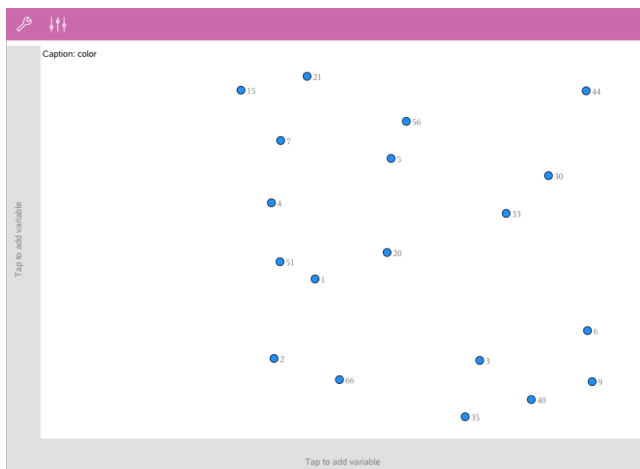
**Bemærk:** Du kan omdøbe funktionen ved at overskrive **f1(x)**: med et andet navn.

## Tilføj en side med Diagrammer og statistik

For at starte applikationen Diagrammer og statistik skal du tilføje en side med Diagrammer og statistik til et eksisterende dokument, som i forvejen indeholder en side med Lister og regneark.

1. Tryk på **Tilføj**, og derefter på .

Siden med Diagrammer og statistik viser et ustruktureret data plot.



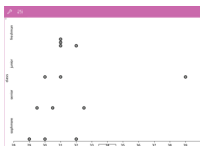
- Tryk på tilføj variabel-feltet på en af akserne for at få vist de tilgængelige variabler.

Variables	
{***}	class
{***}	handspan
{***}	height
{***}	shoesize

- Tryk på variabelnavnet for at føje det til den valgte akse og dermed oprette et prikplot (frekvensplot).

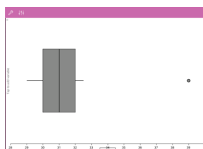
## Arbejde med plot

### Prikplot



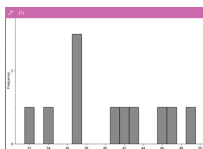
- Prikplot kaldes også frekvensplot og repræsenterer numeriske data for én variabel.
- Prikplot er standardplottypen for numeriske data.
- Én prik repræsenterer hver værdi på listen.
- Hver prik vises på akse ved et punkt, der svarer til værdien.

## Boxplot



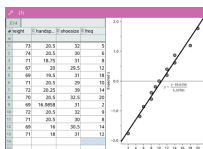
- Boxplot bruges til at plote numeriske data for én variabel i et rektangulært felt med sidegrenene.
- Sidegrenene udgår fra feltets ender.
- Boxplot bruges til sammenligning af to eller flere numeriske datasæt, der benytter samme enhed.

## Histogrammer



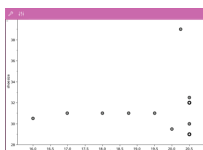
- Et histogram repræsenterer numeriske data for én variabel og fremstiller fordelingen af disse data.
- Antallet af viste søjler afhænger af antallet af datapunkter og hvordan datapunkterne fordeles sig.
- En værdi, der lander på kanten af en søjle, regnes med til søjlen til højre.

## Normalfordelingsplot



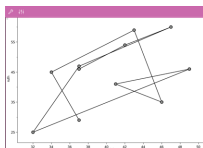
Viser et enkelt sæt af numeriske data mod den tilsvarende fraktil ( $z$ ) i standard-normalfordelingen.

## Punktplot



- Viser sammenhængen mellem to sæt af numeriske data.
- Du kan også oprette et punktplot med værktøjet Hurtiggraf i applikationen Lister og regneark.

## XY-linjeplot




- Dette er et punktplot, hvor datapunkterne er afbildet og forbundet i den rækkefølge, de optræder i de to datalister.
- Et XY-linjeplot viser sammenhængen mellem to datasæt.
- Kolonnen længst til venstre vises på den vandrette



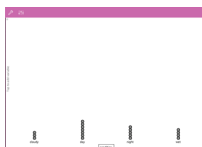
akse.

## Undersøge og analysere plottede data

- Træk i et punkt for at flytte det. Når du flytter et punkt, ændres de værdier, der er knyttet til punktet i arbejdsområdet og på listen over variabler.
- For at udskifte en variabel på en akse skal du trykke på **Tilføj variabel**-feltet og trykke på variabelnavnet.
- Fra menuen **Værktøjer** :
  - Tryk på **Plottype** for at vælge en anden understøttet plottype.
  - Tryk på **Plot egenskaber** for at slette alle variabler eller for at ændre egenskaber, som f.eks. tilføj og fjern X- og Y- variabler, tilføj en værdiliste eller omdanne en numerisk variabel til en kategorisk variabel.
  - Tryk på **Handlinger** for at indsætte tekst eller skydere. Du kan også vælge alle punkter i plottet.
  - Tryk på **Undersøg data** for at vælge mellem forskellige muligheder såsom at tilføje en flytbar linje, plote en værdi eller en funktion eller aktivere værktøjet **Grafsporing**.

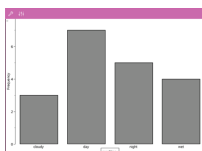
## Arbejde med diagrammer

### Prikdiagrammer



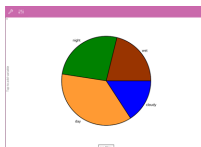
- Standardplottypen for kategoriske data er prikdiagrammet.
- Når en kategorisk variabel afsættes i et diagram, vises indholdet af en celle som en prik.
- Prikkerne er stablet på det sted på akserne, der svarer til kategorien.

### Søjlediagrammer




- Søjlediagrammerne viser kategoriske data.
- Længden på en søjle repræsenterer antallet af tilfælde i kategorien.

## Cirkeldiagrammer



Et cirkeldiagram afbilder kategoriske data i et cirkelformet område, idet antallet af de enkelte kategorier er proportionalt med vinklen.


### Udforskning og analyse af afsatte data i et diagram

- Træk i et punkt for at flytte det. Mens du flytter punktet, ændres værdier knyttet til punktet i arbejdsområdet og i listen over variabler.
- Fra menuen **Værktøjer**  :
  - Tryk på **Plottype** for at vælge en anden understøttet plottype.
  - Tryk på **Plot egenskaber** for at slette alle variabler eller for at ændre egenskaber, som fx at tilføje og fjerne X- og Y-variabler, tilføje en værdiliste eller omdanne en numerisk variabel til en kategorisk variabel.
  - Tryk på **Handlinger** for at indsætte tekst og skydere. Du kan også vælge alle punkter i diagrammet.
  - Tryk på **Undersøg data** for at vælge mellem forskellige analysemuligheder, såsom at tilføje en flytbar linje, plote en værdi eller en funktion, eller aktivere værktøjet **Grafsporing**.

### Tilføje farve til plot og diagrammer

1. Tryk på et plotobjekt eller et diagramobjekt for at vælge det.

**Bemærk:** For at vælge alle punkterne i et plot, skal du trykke på **Værktøjer > Handlinger > Vælg alle punkter**.

2. Tryk på **Inspektør** , og tryk derefter på **Udfyldningsfarve**.
3. Tryk på en farve for at vælge den.

# Applikationen Noter


Applikationen Noter giver mulighed for at oprette og dele dokumenter med tekst og beregninger.

## Hvad du kan gøre

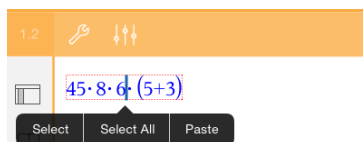
- Oprette undervisningsnoter til at styrke indlæring og repetition forud for prøver.
- Dele et notedokument med andre og bruge tekstformatering, så hver persons indtastninger og kommentarer vises i forskellige farver og skrifttyper.
- Oprette og udregne matematiske udtryk.
- Oprette kemiske molekylformler og reaktionskemaer, der er korrekt formateret .

## Hvad du er nødt til at vide

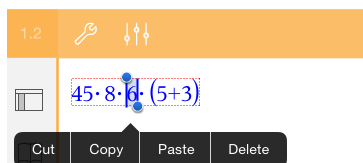
### Deaktivering af et valgt udtryk eller et felt


**Bemærk:** Du kan også aktivere eller deaktivere et markeret udtryk eller felt ved at vælge **Værktøjer**  **Handlinger** > **Aktivér (Deaktiver) alt**.

1. Tryk på det udtryk eller felt, du vil markere, og tryk igen.
2. Tryk på **Vælg**.




Den valgte tekst eller elementet tættest på markøren fremhæves, og håndtagene er aktive.



3. Træk i håndtagene for at fremhæve det udtryk, matematiske felt eller kemiske felt, som du vil vælge.
4. Tryk på **Værktøjer**  og gå til **Handlinger** .
5. Tryk på **Deaktiver valg**.

## Aktivering af et valgt element

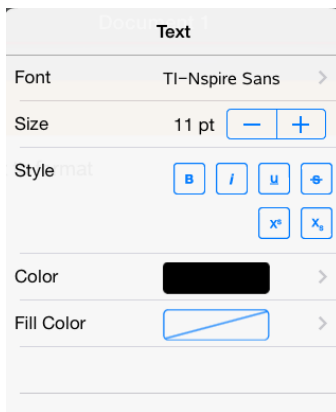
1. Tryk på det udtryk eller felt, som du vil vælge.
2. Tryk på **Vælg**.
3. Træk i håndtagene for at vælge den del af udtrykket eller teksten, du vil aktivere.
4. Tryk på **Værktøjer**  og gå til **Handlinger** .
5. Tryk på **Aktivér valg**.

## Formatering af tekst i Noter

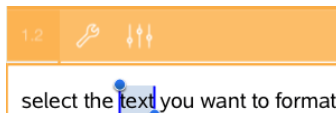
1. Tryk på den tekst, du vil formatere, og tryk igen for at åbne kontekstmenuen.
2. Tryk på **Vælg** i kontekstmenuen.

Træk i håndtagene for at vælge ekstra tekst, eller tryk på **Vælg alt** for at vælge hele teksten.

3. Tryk på **Inspektør**  .




4. Markér den formatering, du vil anvende. Ændringer træder i kraft, så snart du vælger dem.




## Indsætte kommentarer, specialtegn og beregninger

### Indsætte kommentarer

Du kan indsætte lærer- eller korrekturkommentarer på en side oprettet med Noter. Kommentarer sættes op, så de nemt kan skelnes fra den oprindelige tekst.


1. Tryk på det sted i arbejdsområdet for Noter, hvor du ønsker at indsætte en kommentar.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Indsæt**.
3. Tryk på **Kommentar**.
4. Tryk på **Lærer** eller **Korrekturlæser** for at vælge kommentartypen.

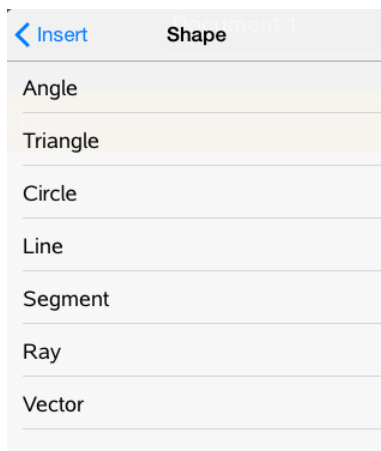


5. Skriv kommentaren inde i feltet.  
Kommentaren vises med **fed** skrifttype.
6. Om nødvendigt kan du markere teksten og trykke på **Inspektør**  for at ændre formateringen i kommentarteksten.

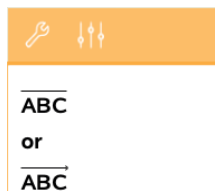
### Indsætning af geometriske specialtegn

Brug geometriske specialtegn på udvalgt tekst, såsom en vinkel, en cirkel eller et linjestykke.


1. Tryk på det sted i arbejdsområdet, hvor du vil indsætte specialtegnet, eller vælg den tekst, der skal have tildelt et specialtegn.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Indsæt**.
3. Tryk på **Specialtegn**.

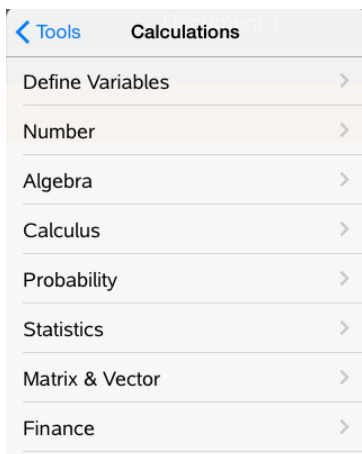


4. Tryk på navnet for specialtegnet (fx linjestykke eller halvlinje) for at indsætte det før det valgte element.



### Indsætte beregninger


1. Tryk på det sted i arbejdsområdet for Noter for at anbringe markøren, der hvor du ønsker at placere den matematiske beregning.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Beregninger**.

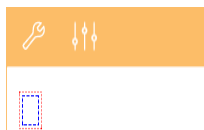



3. Tryk på den beregningstype, du vil indsætte, og tryk på funktionsnavnet for at indsætte udtrykket.

## Arbejde med matematikfelter

### Indsætning af et matematikfelt

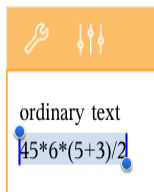
1. Tryk på det sted i arbejdsområdet for Noter hvor du vil placere matematikfeltet.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Indsæt**.
3. Tryk på **Matematikfelt**.



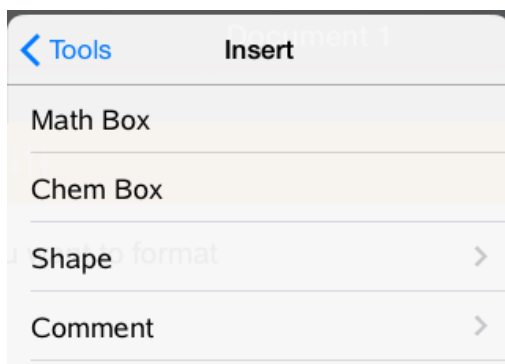
4. Skriv udtrykket inde i matematikfeltet. Du kan også indsætte en funktion, kommando, symbol eller udtryksskabelon ved at trykke på **Hjælpeprogrammer**  og åbne Katalog, Symboler, Matematiske operatører og Biblioteker.
5. Tryk på **ENTER** for at udregne udtrykket.

### Konvertering af markerede elementer til matematikfelter

1. Markér den tekst eller kombination af tekst og eksisterende matematikfelter, som du ønsker at omdanne til et samlet matematikfelt.



- Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Indsæt**.




- Tryk på **Konverter til matematikfelt**.

### ***Indsættelse af kemiske reaktionsskemaer***

Brug kemifelter til at skrive kemiske formler og reaktionsskemaer, såsom:

$\text{CH}_4 + 2\text{O}_2 \rightarrow \text{CO}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$ . Reaktionsskemaer i et kemifelt kan ikke reduceres eller afstemmes.

#### **Indtastning af et kemisk reaktionsskema**

- Placér markøren det sted på siden, hvor du vil indskrive reaktionsskemaet.
- Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Indsæt**.
- Tryk på **Kemifelt**.

Et tomt kemifelt føjes til siden.

- Skriv molekylformlen eller reaktionsskemaet i feltet. Hvis du for eksempel skal angive svovlsyre, skal du skrive **h2sO4** og altså manuelt skrive O med stort.



- Tryk uden for feltet for at lukke det.



## Brug af en vist QR Code®

En QR Code® er et billede, som lagrer oplysninger, såsom en webadresse eller et TI-Nspire™-dokument, i et mønster med små firkanter.



Webadressen <http://education.ti.com> lagret som en QR Code®.

Når du skriver et TI-Nspire™-dokument, kan du angive eller indsætte en QR Code® på enhver side med Noter. Brugere, som åbner dokumentet med TI-Nspire™ App til iPad®, kan få app'en til at scanne koden direkte på siden og linke til dens tilknyttede fl. Lua-scripter kan også vise en QR Code®, som du kan scanne i selve app'en.

**Bemærk:** Du kan scanne en QR Code® fra trykte materialer eller projicerede billeder ved brug af din enheds kamera. For flere oplysninger, se Scanning af en QR Code® med kameraet.

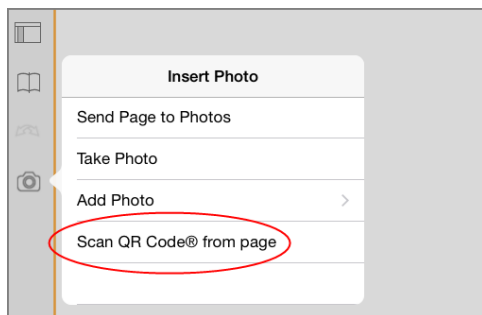
### Sådan scannes en QR Code® på en Notes-side eller et Lua-script

Brug følgende fremgangsmåde til at scanne en vist QR Code® og linke til dens mål:

1. Hvis det er nødvendigt i Noter, kan du rulle op/ned for at sikre, at kun ét kodebillede er synligt på din skærm.

**Bemærk:** Billedet skal være helt synligt; softwaren scanner kun den viste del af siden.

2. Tryk på kameraet (📷) i værktøjsbjælken, og vælg **Scan QR Code® på siden**.



- Hvis du søger et TI-Nspire™-dokument (.tns-fil), vil app'en downloade dokumentet automatisk, gemme og lukke dit aktuelle dokument og åbne det downloadede dokument.
- Hvis ikke, åbner app'en din webbrowser for at finde filen.

### Sådan indsættes en QR Code® på en side med Noter

Du kan føje QR Code®-billeder til en side med Noter Det er bedst med kun ét billede pr. side af hensyn til pålidelig scanning.

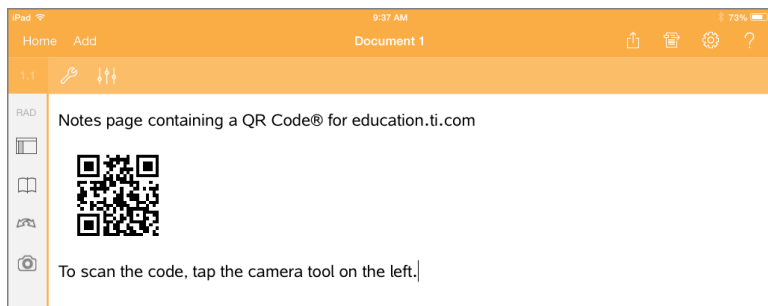
1. Generér billedet ved hjælp af en online-kodegenerator eller en app til kodegenerering. Du bliver bedt om at angive målets URL-adresse.
2. Kopiér det genererede billede i udklipsholderen, eller gem det som et billede.
3. Åbn din side med Noter, og brug metoden, der gælder for tilføjelse af billede:
  - Hvis du kopierede billedet til udklipsholderen, skal du trykke og holde placeringen på siden nede og vælge **Indsæt**.
  - Hvis du gemte billedet som et billede, skal du placere pilen på siden, trykke på kameraet (📷) i værktøjsbjælken og vælge **Indsæt billede**.

QR Code® vises på Notes-siden med boksen til ændring af størrelse.



**Bemærk:** For at opnå optimal scanning bør du ikke ændre på billedets størrelse eller form.

4. (Valgfrit) Tilføj tips til dit dokument brugere, som måske ikke ved, hvordan koden anvendes.



5. Sørg for, at koden er gyldig ved at teste den med funktionen **Scan QR Code®** på siden.



# Oversigt over spørgeskemadokumenter

TI-Nspire™ App til iPad® giver dig mulighed for at modtage spørgeskemadokumenter fremsendt af din lærer pr. e-mail. Spørgeskemadokumentet kan indeholde flere sider og alle TI-Nspire™-applikationer. Når du trykker på Spørgeskemaikonet, ændres ikonet for at vise dig, hvilken applikation der er aktiv.

## Hvad du kan gøre


Når du modtager et spørgeskemadokument fra din lærer, kan du:

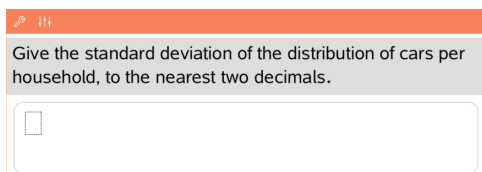
- Åbne dokumentet og besvare spørgsmålene.
- Vise mellemregninger, hvis læren beder om det.
- Kontrollere dine svar, hvis læreren tillader det.
- E-maile dokumentet med dine svar tilbage til læreren.

## Hvad du er nødt til at vide

### Indsættelse af matematikfelter og kemifelter

Du kan indsætte et felt med matematisk udtryk eller et kemisk reaktionsskema i ethvert svarområde, der tillader tekst. Brug matematikfelter for at skrive korrekt formaterede matematiske udtryk. Brug kemifelter for at skrive korrekt formaterede kemiske formler eller reaktionsskemaer. For at indsætte et matematikfelt eller et kemifelt:

1. Tryk i svarområdet for at placere markøren der, hvor du vil indsætte feltet.
2. Tryk på **Værktøjer**  og derefter på **Indsæt**.
3. Tryk på **Matematikfelt** for at indsætte et matematikfelt.  
- eller -  
Tryk på **Kemifelt** for at indsætte et kemifelt.



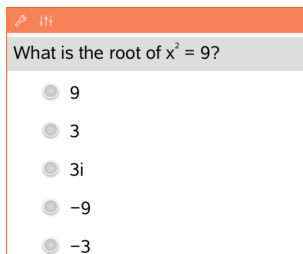
4. Skriv udtrykket inde i feltet.
5. Tryk på **ENTER** for at afslutte udtrykket.

## Besvarelse af spørgsmål

Lærere kan sende dig en af følgende spørgsmålstyper. Tryk på et navn på spørgsmålstypen for at se, hvordan du skal besvare spørgsmålet.

**Bemærk:** Du skal muligvis rulle for at se hele spørgsmålet. Det er ikke sikkert, at alle dele af spørgsmålet kan rummes indenfor det viste skærmbillede, og noget af spørgsmålet kan være skjult bag en graf eller et billede.

### Multiple choice-spørgsmål

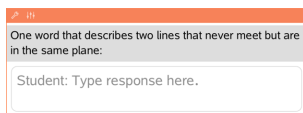


What is the root of  $x^2 = 9$ ?

- 9
- 3
- 3i
- 9
- 3

- Tryk på knappen for den mulighed (eller de muligheder), ved siden af det svar, du vil vælge.
- Svarmuligheder med  ved siden af angiver, at der kun er ét korrekt svar.
- Svarmuligheder med  ved siden af angiver, at der kan være flere korrekte svar.

### Spørgsmål med Åbent svar

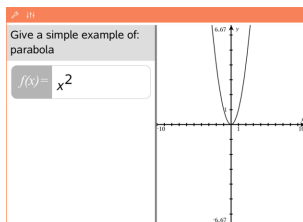


One word that describes two lines that never meet but are in the same plane:

Student: Type response here.

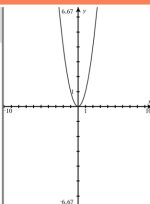
Skriv et svar.

### Spørgsmål med Ligninger



Give a simple example of: parabola

$f(x) = x^2$

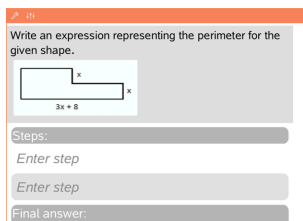


Skriv et svar.

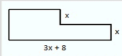
Hvis spørgsmålet indeholder en graf, opdateres grafen, når du skriver svaret. Grafen for enhver indtastet funktion vises, og markøren forbliver i svarfeltet.

Du kan ikke gøre noget ved grafen.

### Spørgsmål med Udtryk



Write an expression representing the perimeter for the given shape.



Steps:

Enter step

Enter step

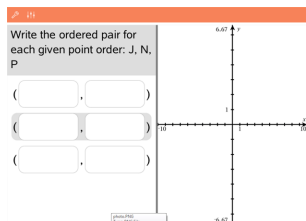
Final answer:

Skriv et svar.

- Hvis læreren ønsker, at du viser mellemregninger, har svarområdet afsnit, hvor du dels kan indtaste mellemregningerne, dels det endelige svar.
- Hvis det er et svar af typen **Tal**, skal dit svar være i form af et tal.

- Hvis det er et svar af typen **Formel**, skal dit svar være i form af en formel, f.eks.:  $x + 1$ .

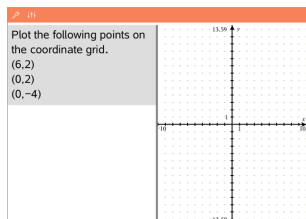
### Spørgsmål med Koordinatpunkter: (x,y)



Skriv et svar i **x-feltet**, og skriv derefter et svar i **y-feltet**.

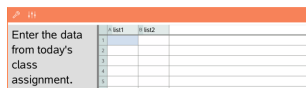
I takt med at du indtaster værdier, opdateres punkterne på arbejdsområde i Grafer.

### Spørgsmål med : Punktindtastninger



- Tryk på en placering i koordinatsystemet for at indsætte et punkt i denne placering.
- For at flytte punktet skal du berøre og holde det nede samt trække det til den nye placering.

### Spørgsmål med Lister



Skriv et svar i den ønskede celle. Fortsæt skrivningen af svar i cellerne, indtil du bliver færdig med listen.

Det, der sker i regnearket hørende til et listespørgsmål, svarer nøje til det, der sker i applikationen Lister og regneark med følgende undtagelser: I spørgsmål med Lister kan du ikke:

- Tilføje, indsætte eller slette søjler
- Ændre i titelfeltet
- Indtaste i formelfeltet
- Skifte til tabel
- Oprette plot

## Spørgsmål af typen Kemi

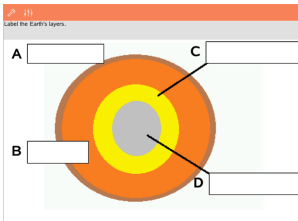
What is the chemical formula for Baking Soda?

Student: Enter chemical notation here.

Skriv et svar.

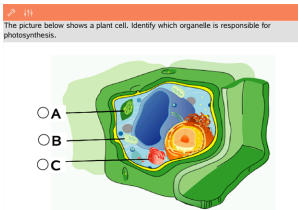
Der skal ikke indsættes et Kemifelt. Svar til kemispørgsmål formateres automatisk til at acceptere korrekt formaterede kemiske formler eller reaktionskemaer.

## Spørgsmål med Billede: Navn



1. Tryk på et navn på billedet.
2. Skriv et svar i navnefeltet.

## Spørgsmål med Billede: Punkt på



Tryk på den mulighed eller de muligheder, som befinder sig ved siden af det svar, du vil vælge.

## Visning af dit arbejde, kontrol af svar og sletning af svar

### Visning af dit arbejde

Læreren kan bede dig om at tilføje mellemregninger i dit svar. I så fald stiller læreren startligningen til rådighed, og der er i svarområdet afsnit, hvor du kan skrive dine mellemregninger og det endelige svar.



🔧
↕
↕

Solve for y:  $x = 27/y$

Starting equation:

$x = \frac{27}{y}$

Steps:

*Enter step*


*Enter step*

Final answer:

$y =$  *Enter final answer*

### Kontrol af svar

Hvis læreren aktiverer selvevaluering forbindelse med et spørgsmål, vises indstillingen Kontrollér svar, når du har svaret på spørgsmålet. Sådan kontrollerer du dit svar:

- ▶ Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Kontrollér svar**.

Check Answer
Close

Your current answer is incorrect.

Show...Answer

Try Again

- Hvis dit svar er korrekt, bliver der vist en bekræftelsesmeddelelse. Når du lukker meddelelsen:
  - Et afkrydsningsmærke bliver vist ved siden af svaret ved multiple choice-spørgsmål.
  - Det korrekte svar eller forslag til svar bliver vist under elevsvaret for alle andre spørgsmålstyper.
- Hvis dit svar er forkert, skal du trykke på **Prøv igen** eller **Vis rigtigt svar**.

### Sådan sletter du dine svar

Når du har besvaret et spørgsmål, kan du ændre svaret, inden du sender det.


1. Tryk på **Værktøjer** .

2. Tap **Slet svar**.

- Vælges **Aktuelt spørgsmål**, slettes dit svar på det aktive spørgsmål.
- Vælges **Dokument**, slettes dine svar på alle spørgsmål i det aktive dokument.

### ***Indsendelse af svar***

Når du er færdig med at besvare alle spørgsmålene i dokumentet, skal du gemme dokumentet og sende det tilbage til læreren.

1. I et åbent spørgeskemadokumentet skal du trykke på **Del** .

2. Tryk på **E-mail dokument**.

Dit standard e-mail-program åbnes med dokumentet som en vedhæftet fil.

3. Indtast e-mail-adressen, og tryk på **Send**.


# Oversigt over biblioteker

Et biblioteksdokument er et TI-Nspire™-dokument, der indeholder en samling variabler, funktioner og/eller programmer, der er blevet oprettet som biblioteksobjekter.

## Hvad du kan gøre


- Oprette biblioteksdokumenter til lagring af brugerdefinerede variabler, funktioner eller programmer.
- Bruge definerede biblioteksobjekter i alle TI-Nspire™-dokumenter.
- Føje biblioteksobjekter til kataloget.
- Opdatere biblioteker, så objekterne er tilgængelige for alle dokumenter.
- Oprette genveje til biblioteksobjekter.

## Hvad du er nødt til at vide

- Biblioteksdokumenter gemmes i mappen **MitBibl**, der er placeret på TI-Nspire™-hovedskærmen.
- Som standard vises mappen MitBibl på TI-Nspire™- hovedskærmen, når du installerer applikationen. For at skjule mappen skal du trykke på **Indstillinger**  > **Præferencer** og derefter vælge **FRA**.
- TI-Nspire™ App-installationen indeholder et biblioteksdokument med lineære algebraiske funktioner. Biblioteket hedder **linalg** eller **linalgcas**.
- Hvis du sletter eller overskriver et installeret bibliotek, kan du gendanne det ved at geninstallere TI-Nspire™ App.
- Geninstallering af TI-Nspire™ App erstatter alle biblioteker i standardmappen **MyLib**. Hvis du ændrer et objekt i et medfølgende bibliotek eller erstatter et medfølgende biblioteksdokument med dit eget dokument med samme navn, vil geninstalleringen overskrive dine ændringer.
- Biblioteksobjekter er globale og tilgængelige fra alle TI-Nspire™ -dokumenter.
- Biblioteksobjekter kan være offentlige eller private. Hvis biblioteksobjektet gøres offentligt, er det tilgængeligt fra **Hjælpeprogrammer** > **Biblioteker**.
- Du kan bruge kommandoen **libshortcut()** til at definere genveje til biblioteksobjekter. Definition af en genvej opretter en variabelgruppe i den aktuelle opgave, som indeholder referencer til alle objekter i det specificerede biblioteksdokument. Du kan vælge at medtage eller udelukke de private biblioteksobjekter.

## Oprette biblioteksdokumenter

Et dokument opfattes som et biblioteksdokument, når det er placeret i mappen MitBibl på TI-Nspire™-hovedskærmen.


1. Åbn et nyt TI-Nspire™-dokument, og vælg applikationen **Beregninger** .
2. Navngiv dokumentet.

- Biblioteksdokumentets navn skal være et gyldigt variabelnavn og må ikke indeholde et punktum eller begynde med en understregning (underscore).
  - Navnet på et biblioteksdokument skal være fra 1 til 16 tegn langt.
3. Træk dokumentet til mappen **MitBibl**.
  4. Føj biblioteksfunktioner eller programmer til dokumentet efter behov.

### **Tilføj objekter til et biblioteksdokument**

Du kan oprette funktioner eller programmer i programeditoren eller ved at bruge kommandoen **Definer** i Beregninger for at definere variabler, funktioner eller programmer. Biblioteksobjekter skal være placeret i den første opgave i biblioteksdokumentet.

#### **Definition af en funktion eller et program ved hjælp af programeditoren**

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Funktioner & Programmer**.
2. Tryk på **Programeditor > Ny**.
3. Skriv navnet på biblioteksobjektet.
  - Biblioteksobjekt skal være et gyldigt variabelnavn og må ikke indeholde et punktum eller begynde med en understregning (underscore).
  - Navnet på et biblioteksobjekt skal være fra 1 til 16 tegn langt.
4. Vælg typen: funktion eller program.
5. Indstil biblioteksadgang.
  - Hvis funktionen eller programmet skal være tilgængeligt fra alle dokumenter, men ikke synligt i Kataloget, skal du vælge **LibPriv**.
  - Tryk på **LibPub** (vis i katalog) for at gøre funktionen eller programmet tilgængeligt fra alle dokumenter og gøre det synligt i Kataloget.
6. Tryk på **OK**.
7. Skriv den information, der er nødvendig for at udføre funktionen eller programmet i skabelonen.
8. Gem biblioteksobjektet.
  - a) I programeditor trykkes på **Værktøjer > Kontrollér syntaks & Gem**.
  - b) Tryk på **Kontrollér syntaks & Gem**.


Hvis der ikke er nogen fejl, bliver biblioteksobjektet gemt.

```
"xsquare" stored successfully
```

```
Define LibPub xsquare()=  
Func  
f(x)=x^2+3  
EndFunc
```

9. Opdater bibliotekerne for at inkludere det nye biblioteksobjekt i menuen Biblioteker.

### Opret et biblioteksobjekt i applikationen Beregninger

1. Fra et åbent Beregnings-dokument, skal du trykke på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger**.
2. Tryk på **Bibliotek**.
3. Vælg **Sæt adgang til Privat (Define LibPriv)** eller **Sæt adgang til Offentlig (Define LibPub)**.
4. Skriv den information, der er nødvendig for at fuldføre funktionen eller programmet i skabelonen.
5. Opdater bibliotekerne for at inkludere det nye biblioteksobjekt i menuen Biblioteker.

### Private og offentlige biblioteksobjekter

Når du definerer et nyt biblioteksobjekt, vælger du om det skal være et privat (LibPriv) eller offentligt (LibPub) objekt. Når du er i samme opgave, hvor der er defineret et objekt, kan det åbnes ved indtaste det korte navn (det navn, der blev givet ved brug af **Definer**-kommandoen til at oprette et objekt). Dette gælder for alle oprettede objekter, herunder private og offentlige biblioteksobjekter samt objekter, der ikke er knyttet til et bibliotek. For eksempel:

Definer-kommandoen	Objekttype	Kort navn
<b>Definer a=5</b>	Ikke-bibliotek	<i>a</i>
<b>Definer LibPriv b=(1,2,3)</b>	Privat bibliotek	<i>b</i>
<b>Definer LibPub funk1(x)=x^2 + 1</b>	Offentligt bibliotek	<i>funk1</i>


### Private biblioteksobjekter

Et privat biblioteksobjekt optræder ikke i Hjælpeprogrammer, men det kan åbnes ved at skrive dets navn. Typisk bruges private biblioteksobjekter som byggesten, der udfører grundlæggende simple opgaver og hentes af offentlige programmer og funktioner.

## Offentlige biblioteksobjekter

Et offentligt biblioteksobjekt optræder i **Hjælpeprogrammer > Biblioteker**, når du opdaterer bibliotekerne. Du kan åbne et offentligt biblioteksobjekt via Hjælpeprogrammer eller ved at skrive dets navn.

I biblioteksprogrammer og -funktioner, der er defineret som offentlige, vises en kommentarlinje (©) der er indsat umiddelbart efter linjen **Prgm** eller **Func** automatisk som en hjælpetekst i Kataloget. Der kan du for eksempel vise en syntaksbeskrivelse.

- ▶ For at indtaste en kommentarlinje skal du trykke på **Værktøjer**  og gå til **Handlinger > Indsæt kommentar**.


## Adgang til biblioteksobjekter

For at bruge et biblioteksobjekt i et TI-Nspire™-dokument skal du skrive objektets lange navn. Det lange navn består af biblioteksdokumentets navn efterfulgt af et backslash "\" efterfulgt af objektets navn. Hvis navnet på biblioteksdokumentet fx er "bib1", og objektets navn er "funk1," skal du skrive **bib1\funk1**.

### Brug af et offentligt biblioteksobjekt

1. Åbn den TI-Nspire™-applikation, hvor du vil anvende variabelen, funktionen eller programmet.

**Bemærk:** Alle applikationer kan beregne funktioner, men kun applikationerne Beregninger og Noter kan køre programmer.

2. Tryk på **Hjælpeprogrammer** , og gå til **Biblioteker**.
3. Tryk på navnet på det objekt, du vil bruge.

**Bemærk:** Hvis du ikke kan se objektet, skal du opdatere bibliotekerne.

4. Hvis argumenter er påkrævede, skrives de mellem parenteserne.
5. Tryk på **tilbage** for at indsætte objektet i dokumentet.

### Brug af et privat biblioteksobjekt

1. Åbn den TI-Nspire™-applikation, hvor du vil anvende variabelen, funktionen eller programmet.

**Bemærk:** Alle applikationer kan beregne funktioner, men kun applikationerne Beregninger og Noter kan køre programmer.

2. Skriv navnet på objektet, f.eks. **bib1\funk1 ( )**.

Ved funktioner eller programmer skal navnet altid efterfølges af parenteser.

3. Hvis argumenter er påkrævede, skrives de mellem parenteserne.

4. Tryk på **tilbage** for at indsætte objektet i dokumentet.

### Oversigt over argumenter

Hvis du ikke kan huske det nøjagtige navn eller rækkefølgen på de krævede argumenter for et privat biblioteksobjekt, kan du:

▶ Åbne biblioteksdokumentet, der indeholder objektet, for at få et overblik over argumenterne og andre tilgængelige oplysninger.

— ELLER —

▶ Skrive `getVarInfo` [streng med biblioteksnavnet] i et vilkårligt åbent dokument for at få vist en liste over de oprettede variabler i biblioteksdokumentet.

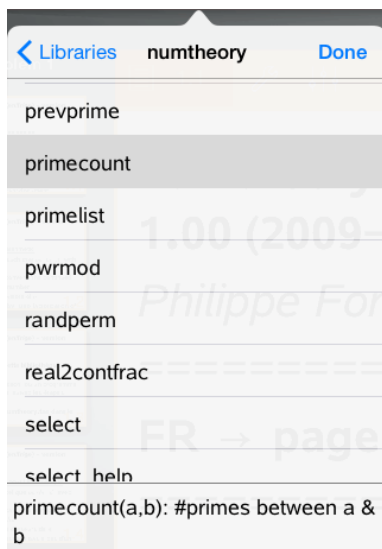
— ELLER —

▶ Få overblik over argumenterne og anden information gennem menuen Hjælpeprogrammer.

a) Tryk på **Hjælpeprogrammer > Biblioteker**.



b) Tryk på navnet på det bibliotek, du ønsker at åbne.

c) Tryk på navnet på den funktion, du ønsker at få oplysninger om.



## **Opdatere biblioteker**

Når du opretter nye biblioteksobjekter skal du opdatere bibliotekerne, så objekterne bliver tilgængelige for alle dokumenter.

1. Tryk på **Hjælpeprogrammer** .
2. Tryk på Biblioteker.
3. Tryk på Opdater .

Bibliotekerne opdateres, så de indeholder alle de nye færdigredigerede biblioteksobjekter.



# Oversigt over programeditor

Med programeditoren kan du oprette, redigere og håndtere brugerdefinerede funktioner og programmer.

## Hvad du kan gøre

- Bruge programmeringsskabeloner og dialogbokse til at definere funktioner og programmer med en korrekt syntaks.
- Indtaste flere programsætninger samlet uden at skulle bruge en speciel tastekvens til at tilføje nye linjer undervejs.
- Oprette private og offentlige biblioteksobjekter, såsom variable, funktioner og programmer.

## Hvad du er nødt til at vide

Et program defineret i programeditoren ligner de funktioner, som er indbygget i TI-Nspire™-softwaren, men der er nogle forskelle:



- Funktioner skal returnere et tal, der kan indgå i en graftegning eller indsættes i en tabel. Programmer returnerer ikke nødvendigvis et tal.
- Du kan bruge en funktion, men ikke et program, inde i et udtryk. For eksempel er **3 x func1(3)** gyldig, men ikke **3 x prog1(3)**.
- Du kan kun køre programmer fra applikationerne Beregninger og Noter. Du kan udregne funktionsværdier i Beregninger, Noter, Lister og regneark, Grafer, Geometri og Diagrammer og statistik.
- En funktion kan referere til en hvilken som helst variabel, men kan kun gemme værdi midlertidigt i en lokal variabel. Programmer kan lagre i såvel lokale som globale variable.

**Bemærk:** Argumenter, der anvendes til at overføre værdier til en funktion, behandles automatisk som lokale variable. Hvis du vil lagre til andre variable, skal de defineres som **Lokale** i funktionen.

- En funktion kan ikke kalde et program som en subrutine, men den kan kalde en anden brugerdefineret funktion.
- Du kan ikke definere et program inde i en funktion.
- En funktion kan ikke internt oprette en global funktion, men den kan godt internt oprette en lokal funktion.

## Åbning af programeditoren

Programeditoren kan åbnes fra applikationen Beregninger

1. Åbn et dokument med en aktiv Beregnings- applikation.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Funktioner og Programmer**.

### 3. Tryk på **Programmeditor** .



Det giver dig valgmuligheder for at oprette et nyt program, åbne et eksisterende program eller importere et program fra biblioteket.

### 4. Tryk på valgmuligheden, angiv den nødvendige information, og tryk på **OK**.


Programeditoren åbner med den valgte aktive skabelon i højre side af skærmen.



- 1** **Beregningers arbejdsområde.** Tryk på venstre side af skærmen for at vende tilbage og arbejde i applikationen Beregninger.
- 2** **Programeditorens arbejdsområde.** Dette er standardarbejdsområdet, når programeditoren åbnes. Hvis programeditoren ikke er aktiv, skal du trykke på højre side af skærmen.
- 3** **Statuslinje.** Viser linjenummeret og navnet på den funktion eller det program, der skal oprettes eller redigeres. En stjerne (\*) angiver, at denne funktion er ændret, siden syntaksen sidst blev kontrolleret og funktionen gemt.

## ***Oprettelse af et nyt program eller en ny funktion***

Brug applikationen Beregninger til at:

- Trykke på Værktøjer  og gå til **Funktioner & Programmer**.
- Trykke på **Programmeditor** og derefter trykke på **Ny**.

Cancel	New	OK
Name:	<input type="text" value="Input your value"/>	
Type:	<input type="button" value="Program"/> >	
Library Access:	<input type="button" value="None"/> >	

3. Skrive et navn på den nye funktion eller program.

**Bemærk:** Navne på programmer og funktioner må ikke indeholde mellemrum.

4. Marker **Type** (Program eller Funktion).

5. Indstil **Biblioteksadgang**:

- Vælg som standard **Ingen** hvis funktionen eller programmet kun skal bruges i det aktuelle dokument eller opgave.
- Hvis funktionen eller programmet skal være tilgængeligt fra alle dokumenter,

men ikke synligt i Kataloget, skal du vælge **LibPriv**.

- Tryk på **LibPub** (vis i katalog) for at gøre funktionen eller programmet tilgængeligt fra alle dokumenter og gøre det synligt i kataloget.

6. Tryk på **OK**.

Programeditoren åbnes med en skabelon, der passer til de valg, du har truffet.



## ***Indsætning af programlinjer i en funktion eller et program***

Programeditoren udfører ikke kommandoerne eller beregningerne, i takt med at du har indtastet dem. De udføres først, når du kalder funktionen eller kører programmet.

- Når der kræves argumenter, skal du skrive parametre i de parenteser, der er hæftet på programnavnet. Adskil parametrene kommaer.

```
* new 0/1
Define new(a,b)=
Prgm
  □
EndPrgm
```


- Indsæt de programlinjer, der udgør din funktion eller dit program, mellem linjerne Func og EndFunc (eller Prgm og EndPrgm).

```
* new 3/3
Define new(a,b)=
Prgm
Disp "a=",a
Disp "=",b
Disp "a^b=",a^b
EndPrgm
```

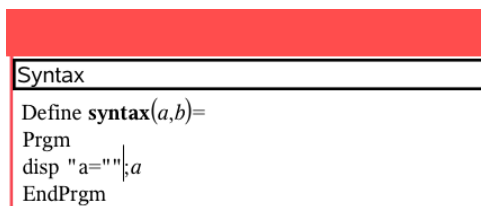
- Du kan enten skrive navnene på de matematiske funktioner eller kommandoer eller du kan indsætte dem fra Kataloget.
- Hvis en linje er længere end skærmens bredde, kan du rulle for at få vist hele sætningen.
- Når du er færdig med at indsætte en linje, skal du trykke på Tilbage for at indsætte en ny tom linje.
- Tryk på pil til højre, venstre, op eller ned for at rulle gennem funktionen eller programmet.

## ***Kontrol af syntaks***

For at kontrollere, at funktionen eller programmet har en korrekt syntaks:


1. Sørg for, at programeditoren er aktiv.
2. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Kontrollér syntaks og gem**.
3. Tryk på **Kontrollér syntaks**.

Hvis syntakskontrollen finder fejl, viser den en fejlmeddelelse og placerer markøren tæt på den første fejl.

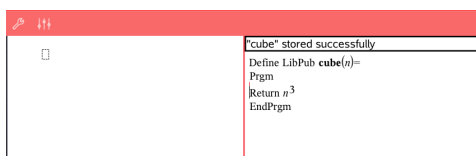


## Lagring af en funktion eller et program

Du skal lagre en funktion eller et program for at gøre dem tilgængelige. Programeditoren kontrollerer automatisk syntaksen før lagring. En stjerne (\*) før funktionens eller programmets navn angiver, at den/det ikke er lagret. For at lagre en funktion eller et program:

1. I programeditoren skal du trykke på **Værktøjer**  og gå til **Kontrollér syntaks og gem**.
2. Tryk på **Kontroller syntaks & Gem**.

Programeditoren kontrollerer for syntaksfejl og gemmer programmet.




- Hvis der ikke er fundet syntaksfejl, vil meddelelsen "Gemt med succes" blive vist på statuslinjen efter program- eller funktionsnavnet.
- Hvis der er fundet syntaksfejl, vises en fejlmeddelelse, og markøren placeres i nærheden af den første fejl.
- Hvis funktionen eller programmet oprettes som et biblioteksobjekt, skal du også gemme dokumentet i den dertil beregnede biblioteksmappe og opdatere bibliotekerne for at gøre funktionen eller programmet tilgængelige for andre dokumenter.

## Åbning af funktioner eller programmer til redigering

**Bemærk:** Du kan ikke ændre låste programmer eller funktioner. Du kan låse objektet op ved at gå til en Beregnings-side og bruge kommandoen **Lås op**.

## Åbning af en funktion eller et program i Beregninger


1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Funktioner og Programmer**.
2. Tryk på **Programeditor**, og tryk på **Åbn**.

Listen over oprettede funktioner og programmer, der er tilgængelige i den aktuelle opgave, vises.

Variables
cube
sumitergers

3. Tryk på navnet på funktionen eller programmet for at åbne den/det i programeditoren.

## Åbning af en funktion eller et program i programeditoren


1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Handlinger**.
2. Tryk på **Åbn**.
3. Tryk på navnet på funktionen eller programmet for at åbne den/det i programeditoren.

**Bemærk:** Du lukker funktionen eller programmet ved at trykke på **Værktøjer** > **Handlinger** > **Luk**. Programmet eller funktionen lukkes, og Beregnings-siden aktiveres.



## Import af programmer

Du kan importere en funktion eller et program, der er defineret som et biblioteksobjekt så den vises i en programeditor i den aktuelle opgave. Den importerede kopi er ikke låst, heller ikke hvis originalen er låst.




### Import af et program fra et bibliotek

1. I programeditoren skal du trykke på **Værktøjer**  og gå til **Handlinger**.
2. Tryk på **Import**.

Cancel	Import	OK
Library Name:	<input type="text" value="linalg"/>	>
Name:	<input type="text" value="check_type_arg"/>	>
Import As:	<input type="text" value="check_type_arg"/>	

3. I feltet **Bibliotek** tryk på  og derefter navnet på det biblioteksdokument, du vil importere fra.
4. I feltet **Navn** tryk på , og vælg navnet på den/det ønskede biblioteksfunktion/program.
5. Hvis det importerede objekt skal have et andet navn, skal du skrive navnet i feltet **Importer som**.
6. Tryk på **OK**.

#### Import af et program fra applikationen Beregninger

1. Tryk på **Værktøjer** , og gå til **Funktioner & Programmer**.
2. Tryk på **Programeditor**, og derefter på **Import**.
3. I feltet **Bibliotek** tryk på  og derefter på navnet for det biblioteksdokument, du vil importere fra.
4. I feltet **Navn** tryk på , og vælg navnet på den/det ønskede biblioteksfunktion/program.
5. Hvis det importerede objekt skal have et andet navn, skal du skrive navnet i feltet **Importer som**.
6. Tryk på **OK**.

Programmet åbnes i programeditor.





## Texas Instruments support og service

Hjemmeside	<a href="http://education.ti.com">education.ti.com</a>
E-mail henvendelser:	<a href="mailto:ti-cares@ti.com">ti-cares@ti.com</a>
Videnbase og e-mail henvendelser	<a href="http://Internetet: education.ti.com/support">Internetet: education.ti.com/support</a>
Internationale oplysninger	<a href="http://education.ti.com/international">education.ti.com/international</a>

### ***Service og garanti***

Vedrørende oplysninger om garantiens varighed og betingelser eller om produktservice, henvises der til garantierklæringen, der følger med dette produkt eller ved at kontakte den lokale forhandler/distributør af Texas Instruments



# Indeks

<b>A</b>	
akser	
ændring af attributter i visningen Graftegning .....	70
<b>C</b>	
capturing	
data (Lists & Spreadsheet) .....	106
<b>D</b>	
data	
capturing (Lists & Spreadsheet) .....	106
dokumenter	
Nulstil indhold .....	18
<b>F</b>	
former	
oprette med MathDraw .....	78, 96
<b>H</b>	
håndtegning, for at oprette former ( MathDraw) .....	78, 96
<b>K</b>	
kamera	
brug til scanning af QR Code® .....	19
klæbe-værktøj i geometri og grafer .....	81, 99
<b>L</b>	
Lås Geometri-værktøjer (punkter, trekanter, linjestykker osv.) for gentagen anvendelse .	81, 99
<b>M</b>	
MathDraw, oprette former med håndtegning .....	78, 96
<b>N</b>	
nulstil TI-Nspire™-indhold .....	18
<b>O</b>	
oprette	
former med MathDraw .....	78, 96

## Q

QR Code®	
scan på en side med Noter .....	121
scanning med kamera .....	19

## S

scan	
QR Code® på en side med Noter .....	121
scan QR Code® med kamera .....	19
slet	
alt TI-Nspire™-indhold .....	18

## V

ved hjælp af QR Code® .....	121
visningen Graftegning	
ændring af aksers attributter .....	70